İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

PLANLAMA İŞLEMLERİ

» Her Türlü Plan Yapımı İçin Gerekli Olan (Analitik Çalışmalar vb.) İşlemleri Yapmak Veya Yaptırmak.
» Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak Veya Yaptırmak Belediye Meclisine İletmek.
» İhtiyaca Cevap Vermeyen Mevcut İmar Planlarının Revizyonunu Ve Tadilatını Yapmak Veya Yaptırmak.
» Yapım Yetkisi Verilen Alanların 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Ve Plan Tadilatı Tekliflerini Hazırlamak Ve Karar Alınması İçin Belediye Meclisine İletmek.
» Kurumlardan ve Vatandaştan Gelen 1/1000 ölçekli Tadilat Taleplerini Değerlendirmek ve Belediye Meclisine İletmek.
» İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan Plan Tadilatı Tekliflerini Askıya Çıkarmak.
» Plana İtirazları Değerlendirmek Ve Karar Alınması İçin İlgili Makamlara İletmek.
» Bu Çalışmalar Süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Kamu Kurum
Kuruluşları ile Tüm Yazışmaları Gerçekleştirmek, Koordinasyonu Sağlamak.
» Planlar Konusunda Yapılan Şikâyet Ve Taleplere Cevap Vermek, İzlenecek Yollar Hakkında Bilgi Vermek, Vatandaşın Doğru Bir Şekilde Yönlendirilmesini Sağlamak.
» Dönem İçinde Onanan Plan Ve Plan Değişikliklerini Sayısallaştırmak.
» Coğrafi Bilgi Sistemine Veri Girişini ve Güncellemesini Sağlamak.

HARİTA İŞLEMLERİ

» 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulamaları Yapmak Veya Yaptırmak.
» Belediye Ve İmar Mevzuatı Gereğince İmar Planı Uygulamalarında İfraz, Tevhid, Terk, İrtifak Hakkı Tesisi/Terkini Vb. İmar Uygulamaları İçin Evrakın Kontrolünü Yaparak Encümen Kararı Alınmak Üzere, Dosyayı Encümene Göndermek.
» İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlemek.
» Kot Kesit Belgesi Düzenlemek.
» Yeni Kadastral Verilerin Girilmesi, Mevcut Kadastral Verilerin Güncellenmesi.
» İmar Uygulamasından Kaynaklanan İpotek Bedeli Belirlenmesi İçin Evrakı Kıymet Takdir Komisyonuna İletmek.
» İmar Uygulamasından Kaynaklanan İpoteklerin Ödenmesi Halinde İlgili Tapu Müdürlüğüne İpotek Kaldırılması İçin Yazı Yazmak.

NUMARATAJ VE KENTSEL TASARIM İŞLEMLERİ

» İdari Sınırlar Ve Mahalle İsimlerine İlişkin İş ve İşlemleri Yürütmek.
» Meydan, Bulvar, Cadde Ve Sokak İsimlendirmesi Yapmak veya Değiştirmek.
» Cadde, Sokak Ve Kapı Numarası Tabelaları İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.
» Adrese Dayalı Tespit ve Numaralama İle İlgili Kurum ve Vatandaşlardan Gelen Talepleri Karşılamak.
» Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemine Adres Veri Girişini ve Güncellemesini Yapmak.
» 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Kapsamında Tüm Adres Bilgilerini Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne (MAKS) Aktarmak.
» Yetki Alanımızdaki Adres ve Tabelalarla İlgili Günlük Arazi Çalışmaları Yapmak.
» Reklam İlan Ve Tanıtım Yönetmeliği Kapsamında Yetki Alanımızdaki Reklam ve Tanıtım Tabelaları ile İlgili Görüş Bildirmek.

İMAR DURUM İŞLEMLERİ

» İmar Durumu Düzenlemesi
» Teşekküllü İmar Durumu
» İmar Durum Ve İmar Dosyası İle İlgili Sözlü Bilgilendirme
» Tevhit Ve İfraz İşlemleri

RUHSAT İŞLEMLERİ

» Mimari Proje İncelenmesi
» Avan Proje İncelenmesi
» Vaziyet Planı Onayı
» Yapı Ruhsatı Düzenleme
» Hafriyat İşlemleri
» Tadilat İşlemleri
» Yıkım İşlemleri
» Muvakkat İnşaat Ruhsatı
» İrtifak Hakkı Tesisi Kurulması
» Proje Üzerinde Yangın Kontrolü

STATİK, TESİSAT VE ZEMİN ETÜD İŞLEMLERİ

» Statik Proje İncelemesi
» Zemin Etüd Raporu İncelemeleri
» Zemin Arazi Kontrolü
» Tesisat Proje İncelemesi
» Elektrik Proje İncelemesi

KALEM VE ARŞİV İŞLEMLERİ

- » Vatandaş Müracaatlarının Alınması
- » Müdürlüğümüz İle İlgili Şikâyet-Talep Takibi
- » Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Takibi
- » Dosya İşlemlerinin Sonlandırılması
- » Barkotlama Sistemi İle Dosyanın Arşivlenmesi
- » Evrak Asıllarının İlgililerine İadesi
- » Mahkemelere Ve İlgili Müdürlüklere Dosyanın CD Yapılması
- » SPK Lisanslı Kişilere Dijital Dosya İnceletilmesi

DİJİTAL ARŞİV BÜROSU İŞLEMLERİ

- » Müdürlüklere Ait Dosyaların Türüne Göre Ayrıştırılarak Taranması
- » Projelerin Taranması, Dosyaların Kodlanması Ve Evrak Başlıklarına Göre İndeksi
- » Tevhid – İfraz Dijital Ortam İşlemleri
- » İlgili Müdürlüklerin İhtiyacı Doğrultusunda Programların Geliştirilmesi ve Güvenliğinin Sağlanması
- » Talimat Doğrultusunda İlgili Birimlere Program Kurulumu Ve Birimlere Uygun Yetki Yönetimi