

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

PROGRAM ADI	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
ALT PROGRAM ADI	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	A7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları gerçekleştirmek.
FAALİYETLER	324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2027
PROGRAM ADI	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI	Ümraniye Belediyesi - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde mahalle muhtarlıklarının görevlerini daha etkin yerine getirebilmeleri için destek sağlamaktadır. Bu kapsamda; muhtarlıkların fiziki mekân ihtiyaçlarının karşılanması, teknik altyapı ve donanım desteği verilmesi, mahalle sakinlerinin taleplerinin belediye hizmetlerine hızlıca iletilmesine imkân tanıyan koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi öne çıkan görevlerdir. Bu faaliyetler, On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)’nda yer alan “yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi”, “katılımcı ve kapsayıcı yönetim anlayışının geliştirilmesi” ve “yerel hizmetlerde verimlilik ile vatandaş memnuniyetinin artırılması” hedefleriyle uyumludur. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030’da vurgulanan “akıllı yönetim”, “etkin veri paylaşımı” ve “yerel hizmetlerde kalite ve erişilebilirliğin artırılması” amaçlarına katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Ümraniye Belediyesi muhtarlık hizmetlerini destekleyerek hem yerel hizmetlerin vatandaş odaklı ve etkin sunulmasına hem de üst politika belgelerinde belirlenen katılımcı, şeffaf ve güçlü yerel yönetim hedeflerine ulaşılmasına katkı sunmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1- Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı						
Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2027 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
adet	8	10	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye ile mahalle muhtarları arasında düzenlenen koordinasyon toplantılarının toplam sayısını ifade eder. Amaç, mahallelerin ihtiyaçlarının, sorunlarının ve taleplerinin doğrudan paylaşılması, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve belediye ile muhtarlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesidir.					
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen koordinasyon toplantılarının sayısı toplanarak gösterge değeri elde edilir. Her bir toplantı bir birim olarak kabul edilir.					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü toplantı kayıtları, resmi davet yazıları ve toplantı tutanakları.					

2- Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı

Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2027 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
adet	175	175	175	175	175	175
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye yetkililerinin mahalle muhtarlarını düzenli aralıklarla ziyaret etme sıklığını ifade eder. Amaç, mahallelerin ihtiyaçlarını yerinde tespit etmek, muhtarlarla doğrudan iletişim kurmak ve sorunların çözümünde iş birliğini artırmaktır.					
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen toplam ziyaret sayısı dikkate alınır. Her bir muhtarlığa yapılan her ziyaret bir birim olarak kaydedilir.					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ziyaret kayıtları ve saha raporları.					

3- Gelen şikayet ve talep sayısı

Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2027 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
adet	422	400	350	350	350	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, vatandaşların belediyeye ilettiği tüm şikayet ve taleplerin sayısını göstermektedir. Amaç, vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını takip ederek hizmetlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.					
Hesaplama Yöntemi	Belediyeye telefon, e-belediye, mobil uygulama, sosyal medya, e-posta ya da yüz yüze başvuru yoluyla iletilen tüm şikayet ve talepler toplanarak sayılır.					
Verinin Kaynağı	Çağrı merkezi kayıtları, dilekçe ve başvuru formları, e-belediye sistemi ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kayıtları.					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi						
Bütçe İçi	11.750.000	7.609.127	14.682.479	21.000.000	24.570.000	27.764.100
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	11.750.000	7.609.127	14.682.479	21.000.000	24.570.000	27.764.100

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**Faaliyet Adı: 324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi**

Alt Faaliyetler: 341410041. Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi

• Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları • Muhtarlıklardan gelen ayni yardım taleplerinin karşılanması

Muhtarlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları yürütülmekte; ayrıca muhtarlıklardan iletilen ayni yardım talepleri karşılanarak hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi
Program Adı	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Adı	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Alt Program Hedefi	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi
Alt Faaliyetler	• Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları • Muhtarlıklardan gelen ayni yardım taleplerinin karşılanması
Açıklama	Muhtarlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları yürütülmekte; ayrıca muhtarlıklardan iletilen ayni yardım talepleri karşılanarak hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	6.805.000	4.122.709	8.802.808	11.110.000	12.998.700	14.688.531
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	575.000	346.418	739.671	930.000	1.088.100	1.229.553
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.370.000	3.140.000	5.140.000	8.960.000	10.483.200	11.846.016
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.750.000	7.609.127	14.682.479	21.000.000	24.570.000	27.764.100
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.750.000	7.609.127	14.682.479	21.000.000	24.570.000	27.764.100