

## EVRAK YÖNETİMİ / YAZI İŞLERİ

Belediyemizin Evrak/Belge ve Arşiv Yönetiminden sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyeye gelen/giden tüm evrakların kayıt ve koordinasyonunu yapmaktadır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin sekreteryaya ve karar yazım işlemleri de yine Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2025 Başlangıç Ödeneği	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	8.411.000,00	6.438.887,77	76,55%	75,10%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	789.000,00	522.955,72	66,28%	6,10%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	1.611.584,49	201,45%	18,80%
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>		<b>11.200.000,00</b>	<b>8.573.427,98</b>	<b>76,55%</b>	<b>0,11%</b>



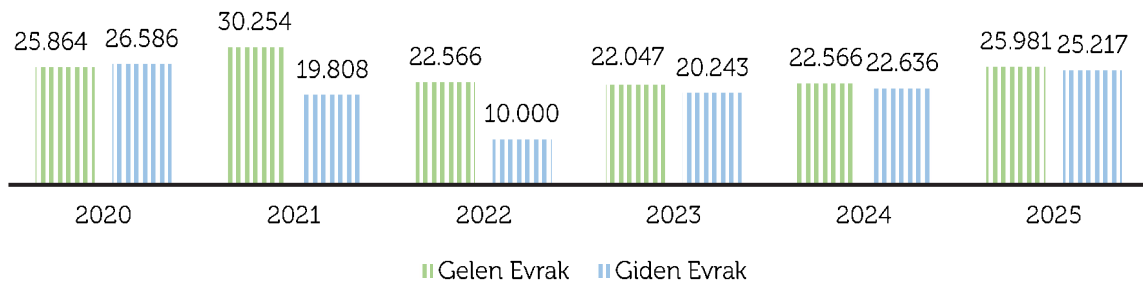
A6.H6.  
STRATEJİK HEDEF

Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

### Gelen / Giden Evrak

2025 yılında belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından Tebligat/Posta ile ya da Kayıtlı Elektronik Posta ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ile 25.981 adet resmi evrak girişi olmuş, buna mukabil birimlerimizden 25.217 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.

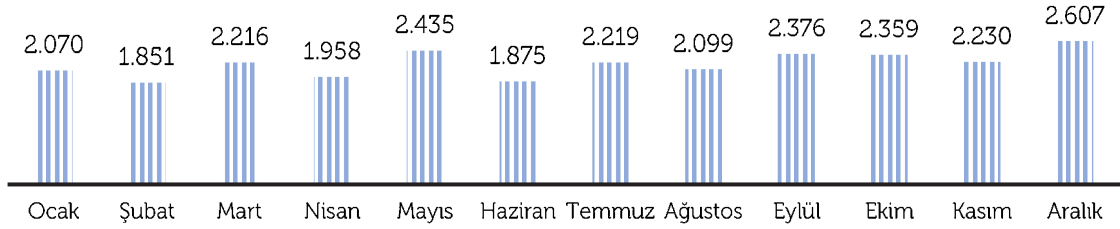
Yıllara Göre Gelen ve Giden Evrak Sayısı



## Dilekçe İşlemleri

2025 yılında talep, şikâyet vb. sebeplerle bizzat belediyemize gelerek dilekçe ile müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **26.295 adet dilekçe girişi** olmuş, bu dilekçeler konusuna göre değerlendirilerek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (Adet)



## Kurumsal Arşiv

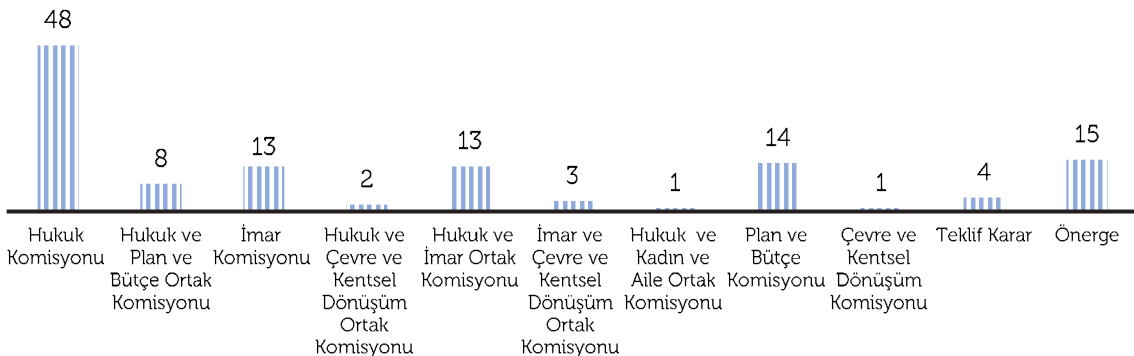
Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

## Meclis İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde Belediye Meclisi çalışmalarının organizasyonu sağlanmış; toplantılar kayıt altına alınarak yasal süre ve usullere uygun biçimde sonuçlandırılmış ve arşivlenmiştir. Belediye Meclisimiz bünyesinde Hukuk Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Kadın ve Aile Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Eğitim Komisyonu ile Deprem ve Doğal Afet Komisyonu olmak üzere toplam 9 ihtisas komisyonu faaliyet göstermektedir. 2025 yılı içerisinde Ümraniye Belediye Meclisi tarafından 24 oturum gerçekleştirilmiş olup, bu oturumlarda alınan toplam 122 kararın müdürlükler ve ihtisas komisyonları bazındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. Ayrıca Meclis Başkanlığına sunulan 15 adet soru önergesi, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.



Meclis Kararlarının Komisyonlarına Göre Dağılımı (adet)



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	33	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4
Etüd Proje Müdürlüğü	3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22
Fen İşleri Müdürlüğü	9	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	Zabıta Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	Önerge	15
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	Toplam	122

### Encümen İşlemleri

Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33-36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ve Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda **2025 yılında 99 oturumda 1.477 adet karar alınmıştır**. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28	Kültür İşleri Müdürlüğü	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	149	Makine İkmal Müdürlüğü	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	29	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	Sosyal Destek Müdürlüğü	106
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	438	Yapı Kontrol Müdürlüğü	74
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Zabıta Müdürlüğü	633
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	Toplam	1.477