

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

TAHSİL ŞEFLİĞİ

- » Vergi, Resim, Harç ve Diğer Gelirleri Tahsil Etmek
- » Tahakkuklu ve Tahakkuksuz Ödemeleri Almak
- » Süresi Geçen Alacakları 6183 Sayılı Kanuna Göre Takip Etmek
- » Haciz ve İcra İşlemlerini Yürütmek
- » Günlük ve Aylık Tahsilat Kayıtlarını Muhasebe İle Mutabık Hale Getirmek
- » Tıbbi Atık ve Katı Atık Bedellerini Tahsil Etmek
- » Posta Çeki Hesabına Yapılan Ödemeleri İlgili Hesaplara İşlemek
- » Gelen ve Giden Evrak Kayıtlarını Tutmak

EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

- » Emlak Vergisini Tarh ve Tahakkuk Ettirmek
- » Çevre Temizlik Vergisini Tarh ve Tahakkuk Ettirmek
- » Mükellefiyet Açmak ve Kapatmak
- » Eksik veya Hatalı Beyanları Düzeltmek
- » Re'sen Tarh ve Tahakkuk Yapmak
- » Gayrimenkullere İlişkin Rayiç Değer Bildirmek
- » Yerinde Tespit ve Yoklama Yapmak
- » Kamu Kurumlarından Gelen Yazılara Cevap Vermek
- » İlişik Kesme İşlemlerini Yürütmek
- » Borçlu Mükellefleri İcra Servisine Bildirmek
- » Gelen ve Giden Evrak Kayıtlarını Tutmak

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- » Vergi, Resim, Harç ve Diğer Gelirleri Tarh ve Tahakkuk Ettirmek
- » İlan ve Reklam Vergisini Tarh ve Tahakkuk Ettirmek
- » Eğlence Vergisini Tarh ve Tahakkuk Ettirmek
- » Haberleşme ve Elektrik Tüketim Vergisini Tahakkuk Ettirmek
- » İşgal Harcını Tahakkuk Ettirmek
- » İnşaat ve İmar Harçlarını Tahakkuk Ettirmek
- » Harcamalara Katılma Payını Tahakkuk Ettirmek
- » Beyana Dayalı Vergileri Denetlemek
- » Vergi ve Harçlara İlişkin Düzeltme ve Terkin İşlemlerini Yapmak
- » Ücret ve Tarife Tekliflerini Hazırlamak
- » Gelen ve Giden Evrak Kayıtlarını Tutmak

KENTLİ SERVİSİ ŞEFLİĞİ

- » Mükellef Sicil Kaydı Oluşturmak
- » Taşınmaz Kaydı Oluşturmak
- » Borcu Yoktur Yazısı Vermek
- » Yeni Bina Kaydı Oluşturmak
- » Hesap Ekstresi Sorgulamak
- » Adres Bilgilerini Güncellemek
- » Mükellef Beyanlarını Kontrol Etmek ve Düzeltmek
- » Mükellef ve Gayrimenkul Bilgilerini Güncellemek
- » Vatandaş İşlemlerini Hızlı ve Düzenli Şekilde Yürütmek