

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde mahalle muhtarlıklarının görevlerini daha etkin yerine getirebilmeleri için destek sağlamaktadır. Bu kapsamda; muhtarlıkların fiziki mekân ihtiyaçlarının karşılanması, teknik altyapı ve donanım desteği verilmesi, mahalle sakinlerinin taleplerinin belediye hizmetlerine hızlıca iletilmesine imkân tanıyan koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi öne çıkan görevlerdir. Bu faaliyetler, 12. Kalkınma Planı'nda yer alan “yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi”, “katılımcı ve kapsayıcı yönetim anlayışının geliştirilmesi” ve “yerel hizmetlerde verimlilik ile vatandaş memnuniyetinin artırılması” hedefleriyle uyumludur. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030'da vurgulanan “akıllı yönetim”, “etkin veri paylaşımı” ve “yerel hizmetlerde kalite ve erişilebilirliğin artırılması” amaçlarına katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Ümraniye Belediyesi muhtarlık hizmetlerini destekleyerek hem yerel hizmetlerin vatandaş odaklı ve etkin sunulmasına hem de üst politika belgelerinde belirlenen katılımcı, şeffaf ve güçlü yerel yönetim hedeflerine ulaşılmasına katkı sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı	adet	8	10	8	10	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye ile mahalle muhtarları arasında düzenlenen koordinasyon toplantılarının toplam sayısını ifade eder. Amaç, mahallelerin ihtiyaçlarının, sorunlarının ve taleplerinin doğrudan paylaşılması, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve belediye ile muhtarlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen koordinasyon toplantılarının sayısı toplanarak gösterge değeri elde edilir. Her bir toplantı bir birim olarak kabul edilir.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü toplantı kayıtları, resmi davet yazıları ve toplantı tutanakları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı	adet	140	150	175	175	175	175
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye yetkililerinin mahalle muhtarlarını düzenli aralıklarla ziyaret etme sıklığını ifade eder. Amaç, mahallelerin ihtiyaçlarını yerinde tespit etmek, muhtarlarla doğrudan iletişim kurmak ve sorunların çözümünde iş birliğini artırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen toplam ziyaret sayısı dikkate alınır. Her bir muhtarlığa yapılan her ziyaret bir birim olarak kaydedilir.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ziyaret kayıtları ve saha raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gelen şikayet ve talep sayısı	adet	422	425	422	400	350	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, vatandaşların belediyeye ilettiği tüm şikayet ve taleplerin sayısını göstermektedir. Amaç, vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını takip ederek hizmetlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyeye telefon, e-belediye, mobil uygulama, sosyal medya, e-posta ya da yüz yüze başvuru yoluyla iletilen tüm şikayet ve talepler toplanarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Çağrı merkezi kayıtları, dilekçe ve başvuru formları, e-belediye sistemi ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kayıtları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi							
Bütçe İçi				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00	

Bütçe Dışı				0	0,00	0,00
Toplam				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi						
Alt Faaliyetler: • Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları • Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması						
Muhtarlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları yürütülmekte; ayrıca muhtarlıklardan iletilen aynı yardım talepleri karşılanarak hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve					
Faaliyet Adı	324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Alt Faaliyetler:	• Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları • Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması					
Açıklama	Muhtarlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları yürütülmekte; ayrıca muhtarlıklardan iletilen aynı yardım talepleri karşılanarak hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.805.000,00	8.166.000,00	9.390.900,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				575.000,00	690.000,00	793.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.370.000,00	5.244.000,00	6.030.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00