

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR
ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

**ÜMRANİYE BELEDİYESİ
13.728 kWp/ 11.221 kWe
GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ**

PAYDAŞ KATILIM PLANI

EYLÜL 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLO LİSTESİ.....	iii
ŞEKİL LİSTESİ	iv
KISALTMALAR LİSTESİ	5
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	7
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI	9
1.1. Hedefler	9
1.2. Bileşenler	10
1.3. Konum.....	10
1.4. Etki Alanı	14
2. AMAÇ/ PKP TANIMI	16
3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ	17
3.1. Metodoloji	17
3.2. Projeden etkilenen taraflar	18
3.3. Diğer İlgili Taraflar	18
3.3. Dezavantajlı/savunmasız bireyler veya gruplar	18
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	21
4.1. Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti	21
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçları ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve tekniklerin özeti	21
4.3. Paydaş katılım planı	24
4.4. Paydaş katılımı için diğer yöntemler	25
4.4. Paydaşlara geri bildirim	28
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	31
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	31
5.2. Kaynaklar	31
5.3. Yönetim işlevleri ve sorumlulukları	31
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	34
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	34
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	35
6.3. Çalışanlar için Şikayet Mekanizması	37
7. İZLEME VE RAPORLAMA	41
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına dair özet	41
EKLER	42
Ek-A	42
Ek-B	43
Ek-C	44
Ek-D	45

Ek-E 46

Ek-F 47

TABLO LİSTESİ

Tablo1 .Alt Projenin Konumu	10
Tablo2 .ENH Güzergahındaki Direkler ve Parsel Bilgileri.....	13
Tablo3 .Camikebir Mahallesi'ndeki savunmasız ve dezavantajlı gruplar	20
Tablo4 .Paydaşların önceliklendirilmesi için Etki/İlgi Tablosu	20
Tablo5 .Paydaşların ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi.....	23
Tablo6 .Paydaş Katılım Planı.....	26
Tablo7 .Sorumluluklar.....	32
Tablo8 .Şikayet Mekanizması Akış Şeması	39

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1.Alt projenin konumu	11
Şekil 2.ENH Güzergâh Haritası	12
Şekil 3.Alt Proje Alanlarına Erişim Güzergâhı	14
Şekil 4.Alt Proje Etki Alanı	15
Şekil 5.Ümraniye Belediyesi Web Sitesi	36

KISALTMALAR LİSTESİ

CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz
ÇSG	Çevre Sağlık ve Güvenlik
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
DBG	Dünya Bankası Grubu
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
KSK	Kamu Sosyal Kuruluşları
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi
DİT	Diğer İlgili Taraflar

REVİZYON GEÇMİŞİ

Sürüm No	Sürüm	Yayın Tarihi	Hazırlayan	Gönderildiği
01	İlk Taslak	29 Mayıs 2025	PVGLOBAL Energy	ILBANK
02	Taslak	31 Temmuz 2025	PVGLOBAL Enerji	ILBANK
03	Taslak	29 Eylül 2025	PVGLOBAL Enerji	ILBANK

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan sonra "Proje" olarak anılacaktır), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması konusunda Türkiye Hükümeti'ne destek olmayı amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişlemesine katkıda bulunacak; ülkenin karbon emisyonu azaltma taahhütlerini yerine getirmesine ve enerji güvenliğinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında kamu sektörünün öncü bir rol üstlenmesine imkân sağlayacaktır.

KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmaya başlanmasını destekleyecek ve İller Bankası A.Ş. (ILBANK) tarafından uygulanacaktır. ILBANK, Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. Proje, kamu tesislerinin (idari binalar, su temin merkezleri ve su arıtma tesisleri, aydınlatma sistemleri) enerji tüketim maliyetini azaltmayı amaçlamaktadır.

ILBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur. ÇSYS, Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ, 2018) gereklilikleri kapsamında yer alan ve Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS) dâhil olmak üzere, Dünya Bankası'nın (DB) kriterleri ile ILBANK'ın işbirliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) tarafından belirlenen Ç&S politikaları ve standartları ile uyumludur. Bu sistem, UFK tarafından finanse edilen tüm ILBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olacaktır.

ÇSYS, UFK tarafından finanse edilen projelerin ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risklerini ve etkilerini sistematik olarak belirlemeyi, değerlendirmeyi, yönetmeyi, izlemeyi ve raporlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuatın gereklilikleri, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile kredi veren UFK'ların (KABYEP için Dünya Bankası) Ç&S standartları doğrultusunda, kredi süresi boyunca sürekli olarak uygulanacaktır.

ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak ILBANK, UFK tarafından finanse edilen tüm projeler ve alt projeler için geçerli olan bir Ç&S Politikasını benimsemiş ve yayımlamıştır.

KABYEP kapsamında finanse edilecek alt proje, Ümraniye Belediyesi tarafından toplam 13.728 kWp/11.221 kWe kurulu güce sahip ve yıllık toplam 21.800.064 kWh elektrik üretmesi beklenen bir yenilenebilir enerji tesisinin kurulmasını içermektedir. Ümraniye Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi (alt proje), Elazığ ili Maden ilçesi Çamkırık Mahallesi'nde, 626 ada 10 parselde gerçekleştirilecektir.

626 ada 10 parsel Hazineye ait olup 883.302,79 m² büyüklüğündedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Emlak Genel Müdürlüğü'nün 14.07.2023 tarihli ve 6887050 sayılı resmi yazısı ile 171.777,19 m²'lik alanın irtifak hakkı 29 yıllığına Ümraniye Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

Ümraniye Belediyesi, Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesinin sahibi ve uygulayıcı kurumu olmasına rağmen, alt proje fiziksel olarak Elazığ ili Maden ilçesi idari sınırları içinde gerçekleştirilecektir. Bu nedenle, yerel toplulukların yeterli şekilde bilgilendirilmesi ve danışılması amacıyla paydaş katılım faaliyetleri (kamu istişareleri, bilgi paylaşımı ve yerel toplantılar) öncelikle Maden ilçesinde düzenlenecektir.

Benzer şekilde, şikayet mekanizmasına hem Ümraniye Belediyesi hem de Maden'de yerel olarak kurulmuş kanallar (örneğin belediye irtibat bürosu, muhtarlık, özel telefon hattı) aracılığıyla erişilebilecek; şikayetlerin ILBANK ve Dünya Bankası standartlarına uygun olarak alınması, ele alınması ve raporlanması sağlanacaktır.

İnşaat aşamasında yoğun dönemde toplam 20 işçi (müteahhitler ve alt yükleniciler dahil) şantiyede çalışacak, bu işçiler için şantiyede kamp alanı kurulmayacaktır. Ancak, işçiler için mobil tuvaletler ve dinlenme alanları sağlanacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), tüm paydaşları belirlemek, onlara alt proje ve potansiyel çevresel ve sosyal riskler ile etkiler hakkında bilgi vermek, alt projeye olan ilgilerini değerlendirmek, paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve katılımı artırmak için prosedürleri ve ilkeleri tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır. Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmayı hedeflemektedir. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkilerin azaltılması ve olumlu etkilerin artırılması amaçlanmaktadır. Bu PKP'nin uygulanmasıyla paydaşlar, alt proje, yatırımlar, kurulum çalışmaları ve operasyonel faaliyetler hakkında bilgilere zamanında erişebileceklerdir.

Plan; yasal çerçeveyi, paydaşların belirlenmesi sürecini ve paydaş katılım programının açıklamasını (amaç ve zamanlama, bilgi paylaşımı için önerilen strateji, danışma için önerilen strateji, gelecekteki katılım faaliyetleri, tüm şikayetlerin alınması ve kapatılmasını kapsayan şikayet mekanizması, alınması gereken önlemler ve şikayetlerin yönetimi dahil) kapsamaktadır. Ayrıca, PKP kapsamında belirlenen savunmasız grupları/bireyleri hedefleyen özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri de tanımlanmıştır.

PKP, yapılan istişareleri, gündeme getirilen konuları, alınan önlemleri, öğrenilen dersleri ve istişare sürecindeki değişiklikleri kaydetmek; devam eden ve gelecekteki etkileşimlerin takvimini özetlemek amacıyla periyodik olarak güncellenecek canlı bir belge niteliğindedir. Ümraniye Belediyesi, PKP'de yapılan herhangi bir değişiklik hakkında ILBANK'ı bilgilendirecektir.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1. Hedefler

KABYEP, merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak, Türkiye Hükümeti'nin kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtılmış yenilenebilir enerji pazarının genişlemesine katkıda bulunacak; ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhütlerini yerine getirmesine ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında kamu sektöründe liderlik rolü üstlenmesine yardımcı olacaktır.

Ümraniye Belediyesi, alt borçlulardan biridir ve KABYEP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir. Bu nedenle, bu plan, şikayet mekanizması da dahil olmak üzere paydaş katılım sürecini tanımlamak için bir çerçeve belgesi olan KABYEP Paydaş Katılım Planı'na uygun olarak hazırlanmıştır.

Alt proje, ILBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ, 2018) ile uyumlu olarak, ILBANK tarafından gerçekleştirilen Çevresel ve Sosyal Risk Taraması ve Sınıflandırması sonucunda Orta Risk Kategorisi olarak belirlenmiştir. Alt projeye özgü Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlama görevi, ILBANK ÇSYS, DB ÇSÇ, geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sektör Kılavuzları ile Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuat çerçevesinde yerine getirilecektir.

Ümraniye Belediyesi'nin bu PKP'si, Ümraniye Belediyesi tarafından yürütülen 13.728 kWp/11.221 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali alt projesi için hazırlanmış bir eylem planıdır ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim yöntemlerini tanımlamaktadır.

Bu PKP'nin nihai amacı, Ümraniye Belediyesi ile projeden etkilenen kişiler (PEK), diğer ilgili taraflar (DİT) ve alt projenin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan savunmasız veya dezavantajlı bireyler/gruplar dahil tüm paydaş grupları arasında yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Ümraniye Belediyesi, sonraki bölümlerde özetlendiği üzere, uluslararası iyi uygulamalarla uyumlu şekilde alt projelere ilişkin gerekli katılım faaliyetlerini yürütmeye tam olarak kararlıdır.

1.2. Bileşenler

Alt proje, 13.728 kWp/11.221 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali ve 6,3 km uzunluğunda enerji nakil hattı (ENH) kurulumunu kapsamaktadır.

Enerji Nakil Hattı, Ümraniye Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Trafo Merkezi'nden alınacak 6.408,86 metrelik havai hat aracılığıyla inşa edilecek yeni Maden Enerji DM Merkezi'ne bağlanacaktır. Yeni Maden Enerji DM Merkezi, mevcut Maden Enerji DM Merkezi'nin hemen önünde inşa edilecektir.

ENH, tamamen havai hat şeklinde olacak ve güzergâhı boyunca hazine arazileri, ormanlık alanlar, meralar ve ruhsatsız arazilerden geçecektir. Ayrıca, bazı kesimlerde Ordu Küme Evler Caddesi ve Sivrik Kullan Bahçeleri Küme Evler kadastro yolu kullanılacaktır. Özel mülkiyete konu üçüncü şahıslara ait araziler kullanılmayacaktır.

Kamuya ait parseller (Maliye arazileri, ormanlar, meralar vb.) ve kayıtsız araziler için gerekli tahsis izin başvuruları yapılmıştır. Bu parseller Maliye arazileri olduğundan, yetkili kurum olarak TEDAŞ Yönetim Kurulu, 22 Temmuz 2025 tarihli ve 69-1324 sayılı kararı ile ilgili iş ve işlemlerin TEDAŞ tarafından yürütülmesine karar vermiştir.

ENH güzergâhı üzerindeki direklerin listesi Tablo2.

1.3. Konum

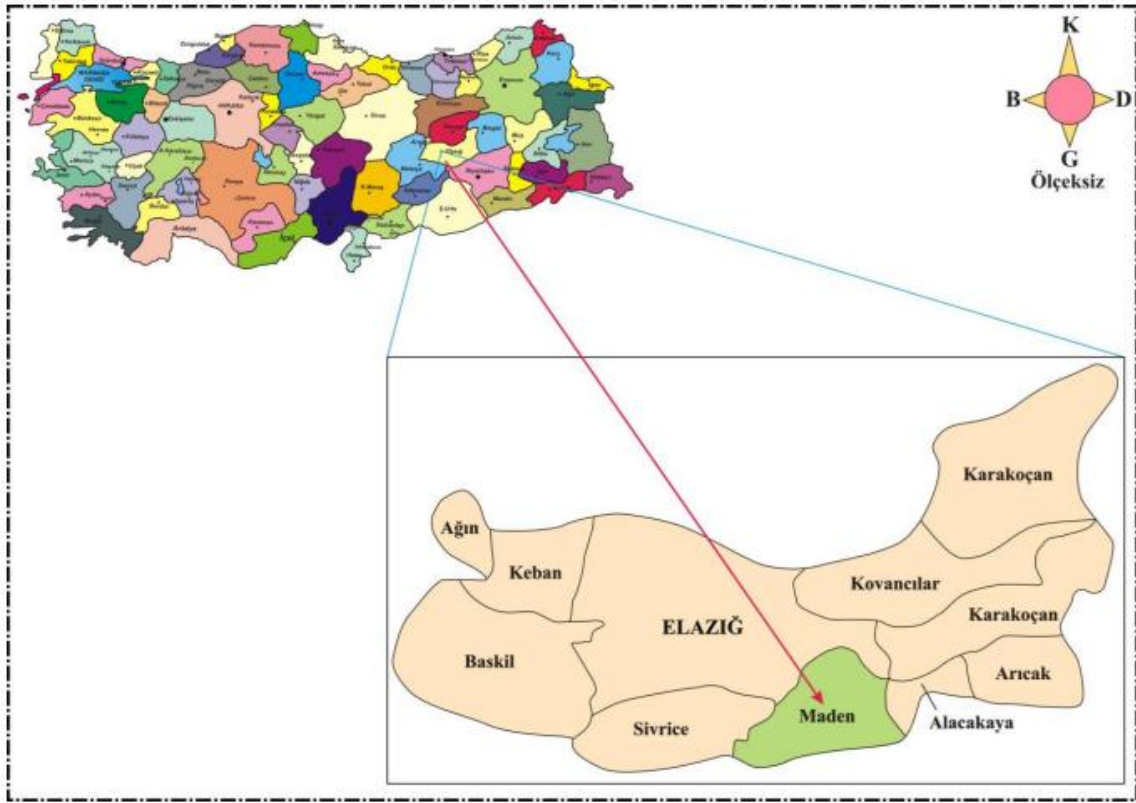
Alt proje, Elazığ ili, Maden ilçesi, Camikebir Mahallesi, 626 ada 10 parselde planlanmıştır. 626 ada 10 parsel Hazine mülkiyetinde olup 883.302,79 m² büyüklüğündedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Emlak Genel Müdürlüğü'nün 14.07.2023 tarihli ve 6887050 sayılı resmi yazısı ile 171.777,19 m²'lik alanın irtifak hakkı, 29 yıllığına Ümraniye Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

Alt projenin konumuna ilişkin bilgiler Tablo1'de sunulmuştur.

Tablo1 . Alt Projenin Konumu

İl	İlçe	Mahalle/Mahalle	Ada	Parsel
Elazığ	Maden	Camikebir	626	10



Şekil1 . Alt projenin konumu

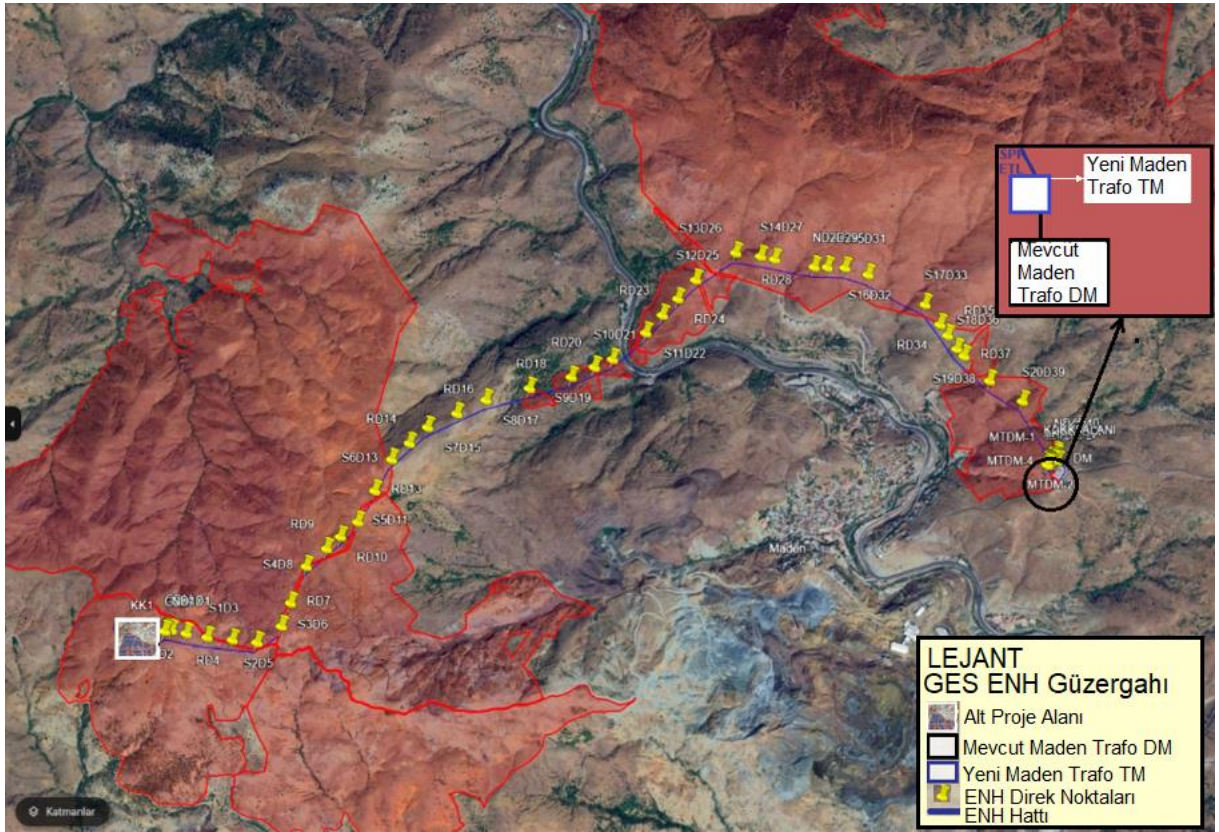
ENH, Ümraniye Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali (GES) Trafo Merkezi'nden 6.408,86 metrelik havai hat alınarak inşa edilecek yeni Maden Enerji DM Merkezi'ne bağlanacaktır. Yeni Maden Enerji DM Merkezi, mevcut merkezin hemen önünde inşa edilecektir.

ENH, havai hat olarak planlanmış olup güzergâhı boyunca Hazine arazileri, ormanlar, meralar ve tescilsiz arazilerden geçecektir. Ayrıca, bazı bölümlerde Ordu Küme Evler Caddesi ve Sivrik Kullan Bahçeleri Küme Evler kadastro yolu kullanılacaktır.

Özel mülkiyete konu üçüncü şahıs arazileri kullanılmayacaktır. Kamuya ait parseller (Hazine, orman, mera vb.) ile tescilsiz araziler için tahsis izin başvuruları yapılmıştır.

Bu parsellerin Hazine arazisi olması nedeniyle, yetkili kurum olan TEDAŞ Yönetim Kurulu, 22 Temmuz 2025 tarihli ve 69-1324 sayılı kararıyla ilgili iş ve işlemlerin TEDAŞ tarafından yürütülmesine karar vermiştir.

Özel mülkiyet arazileri kullanılmayacak olup gayriresmî arazi kullanıcıları bulunmamaktadır (Bkz. Şekil 2).



Şekil2 . ENH Güzergâh Haritası

Sahaya erişim, Maden-Diyarbakır otoyolu üzerinden sağlanacaktır. GES tesisine erişim, Ordu Küme Evler Caddesi ve Sivrik Kullan Bahçeleri Küme Evler kadastro yolu aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Söz konusu yol, stabilize bir toprak yol olup panel yüklü kamyonların ve inşaat ekipmanlarının geçişine uygun durumdadır. Yol, GES sahasına ulaşımı sağlamaktadır. Erişim yolu, Şekil3 Erişim yolu için arazi istimlakı yapılmayacaktır.

Tablo2 . ENH Güzergahındaki Direkler ve Parsel Bilgileri

ÜMRANIYE BELEDİYESİ GES ENH DİREK NOKTALARI						
DİREK	İL	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	NİTELİK
ND1	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	626	10	Hazine
2	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	626	10	Hazine
3	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	626	10	Hazine
4	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	626	10	Hazine
5	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	626	10	Hazine
6	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	108	Hazine
7	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	108	Hazine
8	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	108	Hazine
9	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	108	Hazine
10	ELAZIĞ	MADEN	DUTPINARI	180	21	MERA
11	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	108	Hazine
12	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	108	Hazine
13	ELAZIĞ	MADEN	DUTPINARI	180	21	MERA
14	ELAZIĞ	MADEN	DUTPINARI	-	-	KAYIT HARIÇ
15	ELAZIĞ	MADEN	DUTPINARI	-	-	KAYIT HARIÇ
16	ELAZIĞ	MADEN	DUTPINARI	-	-	KAYIT HARIÇ
17	ELAZIĞ	MADEN	DUTPINARI	-	-	KAYIT HARIÇ
18	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	40	ORMAN
19	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	39	ORMAN
20	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	39	ORMAN
21	ELAZIĞ	MADEN	CAMİİKEBİR	629	146	ORMAN
22	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	641	2	Hazine
2	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	641	2	Hazine
2	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	641	2	Hazine
2	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	641	2	Hazine
2	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
27	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
28	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
29	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
30	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
31	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
32	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
33	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	102	2	ORMAN
34	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	-	-	KAYIT HARIÇ
35	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	-	-	KAYIT HARIÇ
36	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	-	-	KAYIT HARIÇ
37	ELAZIĞ	MADEN	KARATOP	-	-	KAYIT HARIÇ
38	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	683	71	Hazine
39	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	683	71	Hazine
40	ELAZIĞ	MADEN	BAHÇELİEVLER	683	71	Hazine



Şekil3 . Alt Proje Alanları Erişim Yolu

1.4. Etki Alanı

DB ÇSS1'e göre, "projenin özellikle etki yaratması muhtemel fiziksel unsurları, sorunları ve tesisleri belirlediği durumlarda, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında belirlenecektir."

Alt projeden kaynaklanan çevresel ve sosyal etkiler belirlenirken, alt projenin Etki Alanı dikkate alınmıştır. Çevresel ve sosyal risklerin ve etkilerin hesaplanmasında, ihtiyati tedbir amacıyla, alt proje sahası çevresindeki yerleşim alanları ile ENH'nin geçtiği güzergâhlardaki çevresel etkiler (gürültü, emisyonlar, trafik vb.) etki alanı kapsamında değerlendirilmiştir.

En yakın yerleşim yerinin uydu görüntüsü ve alt proje sahasına olan mesafeler aşağıdaki şekilde sunulmuştur (Bkz.Şekil4).

Alt proje alanına en yakın yerleşim alanı, 2,8 km uzaklıktaki Çamıkebir Mahallesi'dir. ENH, yerleşim alanlarının dışından geçmektedir.



Şekil4 .Alt Proje Etki Alanı

2. AMAÇ/ PKP TANIMI

Bu PKP'nin genel amacı, tüm alt proje döngüsü boyunca kamuya bilgi açıklanması ve danışma faaliyetlerini de içeren paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, alt proje ekibinin paydaşlarla iletişim kurma yöntemlerini özetlemekte ve kişilerin alt proje faaliyetleri veya alt projeye ilgili herhangi bir konu hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirimde bulunabilecekleri ya da şikâyetle bulunabilecekleri bir mekanizma içermektedir.

Bu PKP, “paydaşları” oluşturan; projeden etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ve savunmasız gruplara, alt proje ve etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade edebilmeleri için ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Ümraniye GES Projesi PKP'nin hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Ümraniye Belediyesi'nin, paydaşları belirlemesine ve belirlenen tüm paydaşlarla, özellikle projeden etkilenen taraflarla yapıcı bir ilişki kurmasına ve bu ilişkiyi sürdürmesine yardımcı olmak,
- Paydaşların alt projeye olan ilgisi ve desteğinin düzeyini değerlendirmek ve paydaşların görüşlerinin alt proje tasarımı ile çevresel ve sosyal (Ç&S) performansta dikkate alınmasını sağlamak,
- Alt projenin yaşam döngüsü boyunca, potansiyel olarak etki yaratabilecek konularda projeden etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı bir katılımın teşvik edilmesi ve bunun için gerekli araçların sağlanması,
- Çevresel ve sosyal riskler ile etkilerle ilgili teknik ve kültürel açıdan uygun bilgilerin, zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir biçimde açıklanmasını sağlamak,
- Ümraniye Belediyesi, projeden etkilenen taraflara sorun ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri erişilebilir ve kapsayıcı araçlar sunmakla sorumludur. Alt proje Maden ilçesi sınırları içinde yer aldığından, sorumlu kurum olan Ümraniye Belediyesi, Maden Belediyesi ile koordinasyon kurmuştur. Maden Belediyesi, çevresel ve sosyal risklerin ve etkilerin yönetimi, şikâyetlerin alınması, yanıtlanması ve bu sürecin yönetimi ile ilgili rol ve sorumluluklarının bilincindedir,
- Alt projenin inşaat ve işletme aşamalarıyla ilgili olarak paydaşlar için bir danışma yaklaşımı tanımlamak, yerel topluluk ve diğer ilgili paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek.

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Paydaşların belirlenmesi, hangi paydaşların doğrudan veya dolaylı olarak olumlu veya olumsuz etkilenebileceğini ("projeden etkilenen taraflar") veya Alt Proje ile ilgisi olabileceğini ("diğer ilgili taraflar") tespit etmeyi amaçlamaktadır.

Bu bölüm, paydaş katılım planı ve alt projeyle ilgili etkilenen grupların ve dezavantajlı/savunmasız grupların belirlenmesi için metodolojik çerçeveyi özetlemektedir.

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak için, alt proje paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı: Projeye ilişkin kamu istişare süreci, tüm yaşam döngüsü boyunca düzenlenmeli ve dış manipölasyon, müdahale, zorlama veya sindirme olmaksızın şeffaf bir şekilde yürütülmelidir.
- Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim: Tüm paydaşlara uygun bir biçimde bilgi verilecek; paydaşların geri bildirimlerini iletmeleri ve yorum ile endişelerini aktarmaları için fırsatlar sağlanacak; iletilen geri bildirimler analiz edilerek değerlendirilecektir.
- Kapsayıcılık ve duyarlılık: Proje döngüsü boyunca daha iyi iletişim ve etkili ilişkiler kurulmasını desteklemek amacıyla paydaşların belirlenmesi yapılacaktır. Katılım süreci kapsayıcı olacak; tüm paydaşlar her zaman danışma ve proje uygulama süreçlerine katılmaya teşvik edilecektir. Tüm paydaşlara bilgiye eşit erişim sağlanacaktır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminde temel ilke olacaktır. Projenin faydalarından mahrum kalma riski taşıyan savunmasız gruplara ve farklı etnik grupların kültürel duyarlılıklarına özel önem gösterilecektir.
- Esneklik: Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri geleneksel yüz yüze katılım biçimlerini engellediğinde, projenin paydaş iletişim stratejisi metodolojisi; çeşitli internet veya telefon tabanlı iletişim biçimleri de dâhil olmak üzere alternatif katılım yöntemlerini içerecektir.

Bu PKP kapsamında, 24.04.2025 tarihinde, danışman şirketin sosyal uzmanı, Camikebir Mahallesi'ni ziyaret ederek muhtar ve mahalle sakinleriyle görüşmeler yapmıştır.

Alt proje için, proje bileşeni başına aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Bu paydaşlar arasında etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ve dezavantajlı/savunmasız bireyler veya gruplar bulunmaktadır.

3.2. Projeden etkilenen taraflar

“Projeden etkilenen taraflar” terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları, refahları veya geçim kaynakları üzerindeki fiilî etkiler ya da potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenmesi muhtemel olanları ifade eder. Bu paydaşlar, yerel topluluklar da dâhil olmak üzere bireyleri veya grupları kapsayabilir.

Özellikle aşağıdaki bireyler ve gruplar bu kategoriye girmektedir:

- Camikebir Mahallesi sakinleri: Saha ziyareti bulguları ve 2024 yılı Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre, Camikebir Mahallesi'nin nüfusu 2.025 kişidir (TÜİK, 2024). Bu nüfusun 1.054'ü erkek, 971'i kadındır.
- Alt proje kapsamında çalışacak kişiler.

3.3. Diğer İlgili Taraflar

“Diğer ilgili taraflar” terimi, projenin yeri, özellikleri, etkileri veya kamu yararı ile ilgili hususlar nedeniyle projeye ilgi duyan bireyleri, grupları veya kuruluşları ifade eder. Örneğin; bu taraflar arasında düzenleyici kurumlar, hükümet yetkilileri, özel sektör temsilcileri, bilim camiası, akademisyenler, sendikalar, kadın örgütleri, diğer sivil toplum kuruluşları ve kültürel gruplar yer alabilir.

3.3. Dezavantajlı/savunmasız bireyler veya gruplar

Savunmasız gruplar, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, din, etnik köken, yerli statüsü, yaş, engellilik, ekonomik dezavantaj veya sosyal statü nedeniyle savunmasız durumda olan kişileri ifade eder. Bu kişiler, alt projenin etkilerinden diğerlerinden farklı şekilde etkilenebilir ve alt projenin faydalarından yararlanma veya bu faydalar için hak talebinde bulunma konusunda sınırlı olabilirler. Bu nedenle, Ümraniye Belediyesi ve Yüklenici, alt projelerin etkilerinden daha olumsuz etkilenebilecek dezavantajlı veya savunmasız bireylere yardım etmek için hükümler uygulayacaktır.

Alt Proje kapsamında maruz kalabilecekleri etkilerle birlikte, özel olarak belirlenen dezavantajlı/savunmasız gruplar aşağıda verilmiştir:

- **Düşük gelirli veya gelirsiz haneler:**
 - Mali zorluklar yaşayan bireyler, projenin olumsuz sosyal ve çevresel etkileri nedeniyle geçimlerini sürdürmekte zorlanabilirler ve geçim kaynakları konusunda endişe duyabilirler. Bu kesimler, alternatif gelir kaynaklarına erişimde yaşadıkları zorluklar nedeniyle küçük kayıplardan bile ciddi mali sıkıntılar yaşayabilirler. Özellikle hayvancılık veya küçük ölçekli tarım faaliyetlerinde bulunan aileler, kaynaklara erişimde güçlük çekebilmektedir.

Düşük gelirli hanelerde yaşayan bireyler, vasıflı işgücü ihtiyacı bulunmasına rağmen bu iş fırsatlarına erişemeyebilirler. Devletten yoksulluk maaşı alan kişiler, asgari ücretin altında gelir elde edenler veya hiç geliri olmayanlar; ulaşım masraflarını karşılayamama ya da şikayet mekanizmalarına erişememe gibi mali nedenlerden dolayı şikayetlerini, endişelerini veya görüşlerini iletmekte zorluk yaşayabilirler. Aynı şekilde, projeyle ilgili faaliyetlere katılımda da sıkıntı yaşayabilirler.

Camikebir Mahallesi'nde devlet yoksulluk maaşı alan, asgari ücretin altında düşük gelire sahip veya hiç geliri olmayan 268 hane halkı temsilcisi bulunmaktadır.

➤ **Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyeleri olan haneler:**

- İnşaat faaliyetleri erişilebilirlik yollarını veya tesislerini bozarak hareketliliği kısıtlayabilir ve rahatsızlık yaratabilir. Camikebir mahallesinde fiziksel ve zihinsel engelli 13 hane bulunmaktadır.

➤ **70 yaştan üzerinde, yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç yaşlılar:**

- İnşaat faaliyetleri, yaşlıların günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimini bozarak rahatsızlık veya strese neden olabilir. Camikebir mahallesinde yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü yaşlıların sayısı 10 'dur.

Saha ziyareti sırasında, Camikebir Mahallesi'nde Türkçe konuşmayan kimsenin bulunmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca, sürekli tıbbi bakım gerektiren kronik hastalığı olan bireyler veya bakıma muhtaç kişiler de bulunmamaktadır.

Tablo 3'te yer alan dezavantajlı ve savunmasız bireylerin özellikleri, genellikle ekonomik, sosyal veya fiziksel nedenlerle kalkınma fırsatlarına erişimde kısıtlamalar yaşayan kişileri kapsamaktadır. Bu gruplar/bireyler genellikle düşük refah düzeyine sahip olup sağlık hizmetlerine sınırlı erişime, eğitim ve istihdam fırsatlarının yetersizliğine maruz kalmaktadır. Ayrıca, sosyal destek sistemlerinin eksikliği ve ayrımcılık riski, bu grupların savunmasızlığını artırmaktadır.

Camikebir Mahalle Muhtarı ve mahalle sakinleri ile yapılan görüşmelerde, alt projeden etkilenenler veya Camikebir Mahallesi'nde yaşayanlar arasında mülteci ya da göçmen bulunmadığı belirlenmiştir. Ayrıca, çocuk veya kadınların başı olduğu haneler de mevcut değildir. Mahallede devlet ve derneklerden sosyal yardım alan 66 hane (170 kişi) ve 41 işsiz hane (98 kişi) bulunmaktadır. Yukarıdaki verilere göre, kırılgan/dezavantajlı grupların toplam sayısı 291 kişidir.

Alt proje kapsamında işe alımlarda yerel halka öncelik verilecektir. Alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan Camikebir Mahalle Muhtarlığı'ndan alınan bilgilere göre, savunmasız bireylere ve/veya dezavantajlı gruplara ait bilgiler

Tablo3'de verilmiştir.

Tablo3 .Camikebir Mahallesi'ndeki savunmasız ve dezavantajlı gruplar

Savunmasız ve Dezavantajlı Gruplar/Bireyler	Kişi Sayısı
Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyeleri olan haneler	13
70 yaşın üzerinde, yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç yaşlılar	10
Düşük gelirli veya geliri olmayan kişiler	268
Toplam Savunmasız ve Dezavantajlı Bireyler/Gruplar	291

Kaynak: Muhtar Toplantıları.

Tablo4 .Paydaşların önceliklendirilmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grupları			İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Proje Etkilenen Taraflar	İşgücü	İnşaat aşamasında istihdam edilecek çalışanlar (alt yükleniciler ve üçüncü tarafların çalışanları dahil)	Yüksek	Yüksek
	En yakın yerleşim biriminin sınırları içinde ancak EA dışında yaşayan sakinler	Camikebir mahallesindeki haneler	Orta	Orta
Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	En yakın yerleşim yerinde yaşayan savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyeleri olan haneler 70 yaşın üzerinde, yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç yaşlılar Düşük gelirli veya gelirsiz haneler	Orta	Yüksek
Diğer İlgili Taraflar (DİT)		Maden İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Elazığ İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Maden İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Düşük	Düşük

	Maden Belediyesi İmar İşleri Müdürü		
--	-------------------------------------	--	--

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1. Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Şu anda, Ümraniye Belediyesi'nin kurumlarla iletişimi ve istişareleri devam etmekte olup, farklı paydaşlarla istişare süreçleri henüz başlatılmamıştır.

4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçları ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve tekniklerin özeti

Paydaş katılımı, Alt Proje süresince verimli ve etkili bir katılım sağlamak için halihazırda kurulmuş iletişim mekanizmalarının yanı sıra gerektiğinde kullanılacak yeni mekanizmalar da kullanılarak sürdürülecektir. Alt Proje, paydaşlarla etkileşim için aşağıdaki yöntemleri kullanmıştır ve kullanmaya devam edecektir:

- Etkilenen topluluklar ve diğer paydaşlarla resmi/gayriresmi yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar, Alt Proje süresince ana istişare biçimi olacaktır. Paydaşlar, bu istişare toplantıları hakkında telefon, broşürler, duyurular (panolara asılır, gazetelerde ilan edilir vb.), posterler ve e-posta yoluyla bilgilendirilecektir. Paydaşlarla yapılacak toplantı veya herhangi bir bilgi paylaşım etkinliği, taraflara on (10) gün önceden bildirilecektir.
- Etkilenen topluluklar, diğer paydaşlar ve hassas alıcılarla (örneğin hastaneler, okullar, camiler) odak grup toplantıları, Alt Proje boyunca istişareleri destekleyecek bir etkileşim biçimi olabilir. Ayrıca, paydaşların görüşlerini ifade etmeleri için uygun bir ortam sağlayacaktır.
- Ümraniye Belediyesi web sitesi: Ümraniye Belediyesi ile Maden Belediyesi arasında şikayet, duyuru, bilgilendirme ve paydaş katılımı faaliyetlerini kapsayan bir işbirliği mekanizması kurulacaktır. Her iki belediyenin web siteleri, duyurular, belgeler, raporlar ve alt proje faaliyetleriyle ilgili diğer bilgiler gibi bilgilerin yaygınlaştırılması için kullanılacaktır. Alt proje için hazırlanan ÇSYP ve PKP, Ümraniye ve Maden Belediyesi web sitelerinde İngilizce ve Türkçe olarak yayınlanacaktır. Ümraniye ve Maden Belediyeleri tarafından oluşturulan şikayet mekanizmasının uygulanmasına ilişkin bilgiler, sorumlu Genel Müdürlük'ün iletişim bilgileriyle birlikte web sitesinde yayınlanacaktır. Alt projeyle ilgili tüm güncel bilgiler, her iki belediyenin web siteleri aracılığıyla kamuya açık olacaktır.
- Yazılı materyaller: Paydaşların Alt Proje ve bu paydaş katılım planı hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için el kitapları, afişler, broşürler, el ilanları, posterler, bilgilendirici kitapçıklar vb.
- Şikayet mekanizması halkın erişimine açık olacaktır.
- Medya tanıtımları: Alt projenin süresi boyunca, bilgi paylaşımı ve iletişim bilgileri yerel ve ulusal gazeteler ile Ümraniye Belediyesi'nin sosyal medya hesapları aracılığıyla tanıtılacaktır.

24.04.2025 tarihinde, danışmanlık şirketinin sosyal uzmanı yerinde inceleme ve istişareler gerçekleştirmiştir. Projeyi etkileyen taraflar ve aşağıda belirtilen diğer ilgili taraflar, paydaşlar, kurum ve kuruluşlar ile Maden İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Derneği üyeleri ile istişareler yapılmıştır.

- Camikebir Mahallesi Muhtarı,
- Camikebir Mahallesi sakinleri (10 hane temsilcisi)
- Ümraniye Belediyesi Çevre ve Sıfır Atık Müdürü ve alt proje müdürü personeli
- Maden Belediyesi İmar İşleri Müdürü
- Elazığ İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Çevre Mühendisi,
- Maden İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Orman Mühendisi
- Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri Sosyal Uzman
- Maden İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Derneği,

Görüşmeler sırasında, alt proje sahasının kullanım durumu, Camikebir mahallesinde yaşayan bireylerin sosyal ve ekonomik koşulları ile alt projenin sosyal ve çevresel olumlu ve olumsuz etkileri üzerine bir çalışma yapılmıştır. Camikebir mahallesinin sosyo-ekonomik durumu ve alt proje hakkındaki bilgi düzeyi hakkında genel bilgi edinmek amacıyla Ç&S danışmanı tarafından bir "Toplum Düzeyinde Araştırma" yapılmıştır (Bkz.Ek-F)

Görüşmeler kapsamında;

- Alt projeden etkilenen tarafların ve DİT GES hakkında yeterli bilgiye sahip olduğu anlaşılmıştır.
- Alt proje alanı daha önce ticari amaçlarla, tarımsal faaliyetlerde veya hayvancılıkta (hayvan barınağı, otlatma, mera vb.) kullanılmamıştır. Halen belediye, kurum, kuruluş veya yerel halk tarafından herhangi bir amaçla kullanılmadığı tespit edilmiştir.
- Dağlık bir bölgede bulunan Maden ilçesi, bakır yatakları nedeniyle önem kazanmıştır. 1939 yılında Maden'de üretime başlayan Ergani Bakır Madeni, modern yöntemler kullanarak bakır üretimi yapmış ve Maden ilçesine tarihinin en müreffeh yıllarını yaşatmıştır. Ancak, bakır madeni faaliyetlerinin azalması nedeniyle Maden'de işsizlik oranı artmıştır. İşsizlik nedeniyle maddi sıkıntı yaşayan kişiler, alt projenin olumsuz sosyal ve çevresel etkileri nedeniyle geçim kaynaklarına erişmekte zorluk çekebilirler. Paydaş katılım sürecine katılım, özellikle artan işsizlik nedeniyle ulaşım masraflarını karşılayamadıkları için zor olabilir. Ayrıca, alt projeyle ilgili şikayetlerini, endişelerini veya görüşlerini iletmekte zorluk çekebilirler. Ücretsiz ulaşım desteği gibi olanaklar, paydaş katılım toplantılarına ve istişarelerine katılımı kolaylaştıracaktır. Elde edilen geri bildirimler, etkilerin ve risklerin azaltılmasını sağlayacaktır.

- Son dönemdeki tarım ve hayvancılık politikaları ve ekonomik kayıplar nedeniyle üretim azalmış ve nüfusun %10'u iş bulmak için Elazığ Merkezine göç etmiştir. Camikebir nüfusunun %7'si bakır madenlerinde çalışmaya devam etmektedir. Camikebir nüfusunun %10'u kamu görevlisidir. 420 emekli bulunmaktadır. Bermaz Ovası'nda tarım faaliyetinde bulunan 68 hane ve dağlık bölgelerde hayvancılıkla uğraşan 5 hane bulunmaktadır. Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) 2024 verilerine göre, Camikebir Mahallesi'nde kayıtlı işsiz sayısı 98'dir. Alt projenin bölgedeki istihdam desteği sayesinde işsizlik oranı azalacak ve geri göç kolaylaşacaktır.

Tablo5 alt proje kapsamında paydaşların ihtiyaçlarını göstermektedir.

Tablo5 . Paydaşların ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Etkilenen Taraf	Diğer İlgili Taraf	Topluluk	Paydaş Grubu	Temel özellikler	Dil ihtiyaçları	Tercih edilen bildirim yöntemi (e-posta, telefon, radyo, mektup)	Özel ihtiyaçlar (erişilebilirlik, büyük harfli baskı, çocuk bakımı, gündüz toplantıları)
√		Belediye	Ümraniye Belediyesi	Alt projenin uygulanması	Türk	Yazılı bilgi, telefon, e-posta, yüz yüze görüşme	Alt projenin uygulanmasını sağlamak
√		Camikebir Mahallesi	Camikebir Mahallesi sakinleri	Alt projenin hedef grubu	Türk	Yazılı bilgi, telefon, e-posta, yüz yüze görüşme	Alt projenin aşamalarının farkında olmak
√		Savunmasız/Dezavantajlı Gruplar	- Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyeleri olan haneler 70 yaşın üzerinde, yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç yaşlılar - Düşük gelirli veya gelirsiz haneler	Proje faaliyetlerinden (özellikle inşaat çalışmalarından) daha fazla etkilenme potansiyeli olan bireyler	Türk	Yazılı bilgi, telefon, e-posta, yüz yüze görüşme	Alt proje aşamalarının farkında olun

	√	Hükümet / Yetkililer	- Maden İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - Elazığ İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü - Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü - Maden İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Halk adına gerçekleştirilecek projenin devlet tarafını temsil etmek	Türk	Yazılı bilgi, telefon, e-posta, yüz yüze	Alt proje aşamalarının farkında olmak
	√	STK	Maden İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Alt projenin çevresel ve sosyal etkileri hakkında kamuoyu oluşturmak	Türk	Yazılı bilgi, telefon, e-posta, yüz yüze görüşme	Alt projenin aşamalarının farkında olmak

4.3. Paydaş katılım planı

Paydaş katılım programının temel amacı, proje planlamasından uygulama ve işletmeye kadar olan süreçte proje paydaşlarıyla diyalog kurmak için çeşitli proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken aşamada bilgi sağlamak, açıklamalarda bulunmak ve danışmaktır.

Alt projenin ilk Paydaş Katılım Toplantısı, İLBANK tarafından onaylanan ÇSYP taslak raporunun ardından, alt proje sahasına yakın, yeterli kapasite ve tesislere sahip uygun bir yerde düzenlenecek ve bu sayede rahat ve verimli bir iletişim ortamı sağlanacaktır. Yukarıda belirtilen PEK'ler ve DİT'ler toplantıya davet edilecektir.

Toplantılardan önce, duyurular yerel ve ulusal gazetelerde ve Ümraniye Belediyesi'nin resmi web sitesinde yayımlanacaktır. Alt proje bilgi broşürleri, toplantılardan 10 gün önce katılımcılara dağıtılacak; alt proje haritaları ise broşürlerde yer alacak ve köy çayhaneleri ile muhtarlık ofisleri gibi halka açık alanlarda bulunacaktır. Duyurular yalnızca resmi kanallardan yapılmakla kalmayacak, aynı zamanda toplantılar ve alt proje hakkında muhtarları bilgilendirmek amacıyla toplantı öncesinde muhtarlarla iletişim kurulacak ve yerel halkın katılımı teşvik edilecektir.

Resmi duyurulara ek olarak, PUB Sosyal Uzmanı topluluk liderleriyle doğrudan iletişim kurarak yerel katılımı teşvik edecektir. Mevsimlik göçmenler ve Suriyeli mülteciler gibi savunmasız grupların sürece dahil edilmesini sağlamak amacıyla sahada yerel liderlerle istişare gerçekleştirilecektir. İnşaat faaliyetleri takvimine paralel olarak mahalle ziyaretleri yapılacaktır.

İstişare toplantılarında, muhtarlar ve yerel halk, proje ve alt proje kapsamındaki şikayet mekanizması hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirilecektir. Danışma toplantıları, toplantının amacı ve kapsamının tanıtılmasıyla başlayacak; Ümraniye Belediyesi tarafından yapılacak sunumların ardından soru, endişe ve önerilerin ele alındığı bir tartışma oturumu ile tamamlanacaktır.

Sunumlarda ele alınacak ana konular şunlardır:

- Alt projenin amacı ve kapsamı.
- Projenin ana yürütme organı, proje yararlanıcısı, yürütme kuruluşu ve proje sponsorları.
- Projenin beklenen faydaları.
- Çevresel ve sosyal olumsuz etkiler: Alt projenin öngörülen çevresel ve sosyal olumsuz etkilerine genel bakış ve bunları hafifletmek için önerilen önlemler. (Katılımcılar, öngörebilecekleri ek olumsuz etkileri tartışmaya davet edilecek; planlanan önlemlerin yeterliliği hakkında görüş sunabilecek veya alternatif/ek önlemler önerebileceklerdir.)
- Şikayet mekanizması.
- Tartışma (Soru ve Cevaplar) oturumu

Danışma toplantıları katılımcı bir yaklaşımla yürütülecektir. Projenin olumsuz sosyal etkilerini en aza indirmek amacıyla, yerel halkın alt proje hakkında kendi fikir ve görüşlerini ifade etmeleri teşvik edilecektir.

Bu konuları kapsayan bir broşür hazırlanacak, danışma toplantıları sırasında dağıtılacak ve kamuya açık alanlarda bulundurulacaktır. Broşürde gerekli iletişim numaraları ve e-posta adresleri yer alacak, ayrıca danışma toplantıları sırasında yerel halkın alt proje sosyal uzmanlarıyla iletişime geçmeleri teşvik edilecektir.

4.4. Paydaş katılımı için diğer yöntemler

Yüklenici şirketin sosyal uzmanı, aşağıdaki amaçlarla yüz yüze görüşmeler yapmak üzere düzenli saha ziyaretleri gerçekleştirecektir:

- Şikayet süreçlerini yürütmek,
- Projenin tanıtımını artırmak,
- Dezavantajlı/savunmasız kişilerin varlığını ortaya çıkarabilecek nüfus değişikliklerini tespit etmek.

Saha ziyaretleri, yerel halkın talebi üzerine de gerçekleştirilebilir. Ayrıca, yerel halkın alt proje yönetim ofislerini ziyaret etmesi de paydaş katılımı faaliyetleri için bir araç olarak tanımlanabilir.

Telefon görüşmeleri veya kısa mesajlar belirli koşullarda tercih edilebilmekle birlikte, öncelikli toplantı yöntemi yüz yüze görüşmeler olacaktır.

Önerilen Paydaş Katılım Programı, Tablo6'da sunulmaktadır.

Tablo6 .Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	Ayda 1 kez	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve Ç&S etkileri/riskleri hakkında genel bilgiler - Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - Sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili hafifletme yönetim planları ve prosedürlerinin hazırlanması - Şikayet Mekanizması - Ümraniye ve Maden Belediyelerinin web sitelerinde inceleme için bilgi (ÇSYP ve PKP)	Halkın Katılımı Toplantıları Yüz yüze toplantılar Ümraniye ve Maden Belediyelerinin web sitesi Sosyal Medya İlan panoları Broşürler vb. Camikebir Muhtarlığı vb. yerlere asılacak afişler.	Camikebir Mahallesi sakinleri, Hükümet / Yetkililer,	- Denetim Danışmanı, - Ümraniye Belediyesi, - Alt Proje Yüklenicisi, - Ç&S Danışmanı
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - Çalışanların işe alınması - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alma - Şikayet Mekanizması	Halkın Görüşüne Açık Toplantı Ümraniye ve Maden Belediyeleri web sitesi Sosyal Medya İlan panoları Broşürler vb. Çalışma alanlarına vb. asılacak posterler.	Camikebir Mahallesi sakini,	
İnşaat	Ayda 1 kez	Bilgi Beyanı - İzlenecek hedefler ve gerçekleştirilecek faaliyetler - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili hafifletme önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması	Halkın Katılımı Toplantısı Ümraniye ve Maden Belediyelerinin web sitesi Sosyal Medya İlan Panoları Broşürler vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	Camikebir Mahallesi sakinleri, Hükümet / Yetkililer,	- Denetim Danışmanı, - Ümraniye Belediyesi, - Alt Proje Yüklenicisi, - Ç&S Danışmanı
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Yol güvenliği bilinci, baypaslar ve bağlantı yollarından güvenli geçiş dahil - İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı	Yüz yüze toplantılar, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb. Ümraniye ve Maden Belediyelerinin web sitesi	Camikebir Mahallesi sakini,	

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- Camikebir Mahallesi sakinleri, muhtarlar ve sorumlu yetkililerle işbirliği yaparak, özellikle okulların veya çocukların bulunduğu diğer yerlerin yakınındaki yollarda, işaretleme, görünürlük ve genel yol güvenliğini iyileştirmek - Yollarda inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması - Camikebir Mahallesi sakinleri ile işbirliği içinde trafik ve yaya güvenliği konusunda eğitim sağlanması (örneğin, okul eğitim kampanyaları) - Trafik önlemleri ve muhtar ile alt proje yol kullanımının paylaşılması - Şikayet Mekanizması			
Operasyon	3 Ayda bir	Bilgi Beyanı - İzlenecek hedefler ve gerçekleştirilecek faaliyetler - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili hafifletme önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması	Paydaş Danışma Toplantısı Ümraniye ve Maden Belediyeleri web sitesi Sosyal Medya İlan Panoları Broşürler vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	Camikebir Mahallesi sakinleri, Hükümet / Yetkililer,	- Denetim Danışmanı, - Ümraniye Belediyesi, - Alt Proje Yüklenicisi,
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Operasyonel faaliyetlerde yol planlaması ve trafik önlemleri, - Camikebir mahallesi sakinleriyle işbirliği içinde trafik ve yaya güvenliği konusunda eğitim sağlanması (örneğin okul eğitim kampanyaları) - Şikayet Mekanizması	Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Ümraniye ve Maden Belediyeleri web siteleri İlan panoları (gerekli olması durumunda)	Akbudak Mahallesi sakinleri,	Ümraniye Belediyesi,
		İstihdam Stratejileri - İşe alınan operasyonel personelin eğitimi - Şikayet Mekanizması	Ümraniye ve Maden Belediyesi web sitesi Sosyal Medya İlan Panoları	Camikebir Mahallesi sakini,	Ümraniye Belediyesi,

Ümraniye Belediyesi, alt proje Çevresel ve Sosyal (Ç&S) belgelerini web sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak yayımlayacaktır. Bu belgelere, Ümraniye Belediyesi ve Maden İlçe Belediyesi'nden de erişilebilecektir. Ayrıca, alt proje afişleri ve şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler, Camikebir Mahalle Muhtarlığı da dahil olmak üzere yerel noktalarda sergilenecektir.

Çevre ve Güvenlik belgelerinin taslakları, nihai hale getirilip yayımlanmadan önce paydaşlarla istişare edilerek gözden geçirilecektir. Bu süreç, paydaşların görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını ve sürece entegre edilmesini sağlayarak, daha etkili ve kapsayıcı bir sonuç elde edilmesine katkı sağlayacaktır.

4.4. Paydaşlara geri bildirim

Paydaş katılımı, PKP'nin geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin ömrü boyunca devam edecek olan sürekli bir süreçtir. Ümraniye Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif olarak iletişim kuracaktır. Belediye, özellikle alt projenin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) performansı, belirlenen etki azaltma önlemlerinin uygulanması ve Şikayet Mekanizması hakkında paydaşlardan geri bildirim talep edecektir.

Alt projede, projeden etkilenen tarafları özellikle ilgilendiren risk ve etkilere yol açabilecek önemli değişiklikler olması durumunda, Ümraniye Belediyesi bu risk ve etkiler hakkında bilgi verecek ve etkilenen taraflarla bu risklerin ve etkilerin azaltılması konusunda istişarede bulunacaktır.

Hedeflenen paydaş gruplarının her biri için bilgi düzeyini artırmak amacıyla farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle, halkın katılımına açık toplantılar için toplantı yeri, tarihi ve saati belirlenecek ve bu bilgiler, etkinlikten en az 10 gün önce kamuoyuna duyurulacaktır. Böylece tüm topluluk üyeleri, yapılacak etkinlikler hakkında zamanında bilgilendirilecektir.

PYB, savunmasız ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirimde bulunma veya şikâyetle bulunma konularında eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak için özel önlemler alacaktır. Kamu iletişimi, sosyal ve vatandaş katılımı uzmanı atanması, projeden etkilenen tüm taraflara erişimin sağlanmasına yardımcı olacaktır. Savunmasız/dezavantajlı bireyler ve gruplarla etkili iletişim ve etkileşim sağlamak amacıyla benimsenmesi gereken stratejilerden bazıları şunlardır:

- Ümraniye Belediyesi sınırları içindeki savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplarla hedefli istişareler yaparak, alt proje tarafından desteklenen bilgi, tesis ve hizmetlere erişimle ilgili endişelerini/ihtiyaçlarını ve evlerinde, işyerlerinde ve topluluklarında karşılaştıkları diğer zorlukları anlamak.
- Bu gruplara ulaşmak için, savunmasız/dezavantajlı bireylerin/grupların liderlerini ve örgütlerini belirlemek,
- Engelli örgütleri gibi mevcut sektör dernekleri aracılığıyla marjinal grupların bir veritabanını oluşturmak,
- Toplum liderleri, Kamu Sosyal Kuruluşları ve savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplarla çalışan STK'ları sürece dahil etmek ve uygun olduğunda bu gruplarla yüz yüze odak grup tartışmaları düzenlemek.

Savunmasız/dezavantajlı bireyler ve gruplara yönelik farkındalık artırma ve paydaş katılımı, alt proje faaliyetlerini ve faydalarını tam olarak anlamalarını sağlamak amacıyla, onların özel hassasiyetleri, endişeleri ve kültürel duyarlılıkları dikkate alınarak yürütülecektir.

Ayrıca, çalışan paydaşlar için bu etkinliklerin zamanlaması, danışma etkinliklerine katılabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenecek veya onlar için alternatif çözümler üretilecektir. Bu kişilerin paydaş katılım faaliyetlerine katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla aşağıdaki ek destek veya kaynaklar sağlanacaktır.

Bu noktada alınması gereken önlemler şunlardır:

- Alt proje bilgilerine ilişkin yazılı materyallerin, daha büyük yazı tipi kullanılarak ve Braille alfabesiyle hazırlanarak sunulması,
- Danışma etkinlikleri için erişilebilir mekânların seçilmesi ve/veya uzak bölgelerde yaşayan kişilere ulaşım imkânı sağlanması,
- Savunmasız/dezavantajlı kişilerin hassasiyetleri dikkate alınarak küçük ölçekli etkinlikler veya toplantılar düzenlenmesi (örneğin, işaret dili uzmanı eşliğinde işitme engelli bireylerle küçük bir toplantı yapılması),
- İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) işbirliği içerisinde savunmasız/dezavantajlı bireyler veya gruplar için etkinlikler/toplantılar ya da danışma süreçlerinin yürütülmesi (örneğin, Fiziksel Engelliler Dayanışma Derneği desteğiyle fiziksel engellilere yönelik bir toplantı/etkinlik düzenlenmesi),
- Danışma etkinliklerinin zamanlamasının, çalışan paydaşların da katılım sağlayabileceği şekilde planlanması.

Planlanan zamana rağmen katılım sağlayamayan paydaşlar için broşürler hazırlanabilir; ayrıca aktif bir web sayfası, sosyal medya duyuruları ve yüz yüze bireysel toplantılar gibi alternatif yöntemler uygulanabilir.

Projenin tüm aşamalarında, web sitesi, şikâyet mekanizması ve kamuya açık ve/veya bireysel toplantılar aracılığıyla toplanan yorumlar, Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından atanacak Halkla İlişkiler Asistanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirilip incelenecektir.

Yüklenici ile Ümraniye Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim hâlinde olacak, gerektiğinde yüz yüze toplantılar yapılacak ve yüklenici ile Ümraniye Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir.

Yorumlar, içeriğine bağlı olarak hem PYB bünyesinde hem de yüklenici(ler)in ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilip incelenecektir.

Şikâyetin çözümü için yorum yapan veya talepte bulunan kişi tarafından önerilen çözüm yöntemiyle talebin veya yorumun karşılanamaması durumunda, alternatif çözümler aranacaktır (daha fazla ayrıntı için bkz. Bölüm 6). Değerlendirmeler sonucunda bir karar verilecek ve nihai karar makul bir süre içinde yerine getirilemiyorsa, yorum veya talepte bulunan paydaşlara, gerekçeler ile yorum/talep kapsamında alınacak eylemlerin zaman çizelgesi birlikte bildirilecektir. Yorum anonim değilse, nihai karar, paydaşların tercih ettiği iletişim kanalları aracılığıyla iletilecektir. Ayrıca, Şikâyet Kapatma Formu (Bkz. Ek-B) doldurulmalı ve paydaş(lar) tarafından imzalanmalıdır.

Alt projenin gelişimi hakkında, alt projenin çevresel ve sosyal performansı, PKP'nin uygulanması ve şikâyet mekanizmasına ilişkin raporlama da dahil olmak üzere paydaşlar düzenli olarak bilgilendirilecektir.

İnşaat aşamasında, yol kısıtlamaları, su kesintileri ve diğer altyapı hizmeti kısıtlamaları için Ümraniye Belediyesi ve/veya müteahhitler tarafından en az iki (2) gün önceden sesli duyurular yapılacaktır. Çevresel ve sosyal performans göstergeleri, Ümraniye Belediyesi'nin web sitesi aracılığıyla aylık olarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlangıcı ve tamamlanması, alt proje tasarımındaki değişiklikler ve devreye alma gibi önemli aşamalar, mümkün olduğunda yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara duyurulacaktır.

Ümraniye Belediyesi alt projesi için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP)'na göre, ÇSYP'nin tamamlanmasının ardından, paydaş belirleme aşamasında tanımlanan tüm paydaşlarla bir danışma toplantısı yapılması gerekmektedir.

Paydaş Katılım Planı (PKP), alt projedeki tüm paydaşları ve çıkarlarını belirlemek, paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve katılımı artırmak için gerekli prosedür ve ilkeleri tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmayı hedeflemektedir. PKP'nin uygulanmasıyla paydaşlar, alt proje, yatırımlar, kurulum çalışmaları ve operasyonel faaliyetler hakkında zamanında bilgiye erişebileceklerdir. Sağlanan bilgiler, hedef gruplar için anlaşılır olacak ve danışma mekanizmalarına erişim herkes için mümkün olacaktır.

Bu PKP ayrıca, savunmasız grupların belirlenmesini ve bu grupların süregelen danışma ve katılım sürecine dâhil edilmesini, tüm ilgili tarafların sürece katılımını ve hiçbir grubun dışlanmamasını amaçlamaktadır. Bu bağlamda PKP, alt proje ile paydaşlar arasındaki iletişimi yönetmek için yararlı bir araç olmayı hedeflemektedir.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

PUB, Ümraniye Belediyesi bünyesinde kurulacaktır. PUB'un görev ve sorumlulukları, Tablo7'de açıklanmaktadır.

Şirket/Kurum	Meslek/Uzmanlık
Ümraniye Belediyesi	2 Çevre Uzmanı
Ümraniye Belediyesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı
Ümraniye Belediyesi	Sosyal Uzman
Ümraniye Belediyesi	İnsan Kaynakları Uzmanı

5.2. Kaynaklar

Ümraniye Belediyesi, kendi yüklenicilerinin ve diğer yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere, tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yerine getirmek üzere Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır.

Paydaşlarla kurulacak iletişim ve şikayet çözme mekanizması için yeterli bütçe ayrılacaktır. Bütçe, proje bütçesine dahil edilmiştir.

5.3. Yönetim işlevleri ve sorumlulukları

Ümraniye Belediyesi/Proje Uygulama Birimi (PUB), Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikâyet Mekanizması'nın uygulanması ve yönetiminden sorumlu ana taraf olacaktır. Ayrıca Ümraniye Belediyesi/PUB, yüklenicilerle koordinasyon, uygulama, izleme ve raporlama faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

Atanacak uzman, Ümraniye Belediyesi'nin mevcut organizasyon yapısı içinde uygun niteliklere sahip personel olabilir veya bu görev için yeni istihdam yapılabilir. PKP'nin uygulanmasından nihai sorumluluk Ümraniye Belediyesi'ne aittir.

Ümraniye Belediyesi/PUB, paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesinden de sorumlu olacaktır. Alt projede paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı rol ve sorumluluklar Tablo7'de verilmiştir.

Tablo7 .Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
Ümraniye Belediyesi (PUB)	- Bu PKP'nin uygulanması, - ILBANK PYB ile yakın işbirliği içinde PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, - Ümraniye Belediyesi'nin PKP ile ilgili faaliyetlerinin ILBANK Yönetim Kurulu'na raporlanması, - Saha özel alt proje konularında PEK'lara/paydaşlara erişim, - PKP faaliyetlerinin uygulanması konusunda ILBANK PYB'ne raporlama, - PKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması ve - Uygulamanın genel durumu hakkında ILBANK PYB'yu bilgilendirmek.
Ümraniye Belediyesi (ŞMİK)	- ILBANK PYB ile yakın işbirliği içinde paydaş katılım faaliyetlerini yönetmek, - PUB'da ŞM için odak noktası olarak hareket etmek, - Alt projeyle ilgili şikayetlerin kayıtlarını tutmak ve izlemek, - Alt projeyle ilgili şikayetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek, - Şikayet kayıtlarını, paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili ilgili uyumsuzluk sorunları veya tekrarlayan sorunlar açısından incelemek, - Yüklenici düzeyinde PUB temaslarını koordine etmek ve izlemek, - PUB ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirmek, - Alt projeyle ilgili derlenmiş PUB raporlarını hazırlamak, - Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlamak, - Şikayetlere yanıt vermek/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek, - Belirli PKP faaliyetleri hakkında danışmanlık yapmak; - PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında ILBANK PYB'ya raporlama yapmak, - PKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasını uygun şekilde uygulamak ve ILBANK PYB'ya genel uygulama durumu hakkında bilgi vermek.
Ç&S Danışmanı	- Ümraniye Belediyesi'ne gerekli bilgileri sağlamak, - Halk ve STK'lar için bilgilendirme ve halk katılımı (ÇSYP tanıtımı) toplantısı düzenlemek, - Alt proje paydaşlarının endişeleri/görüşleri doğrultusunda bu PKP'yi güncellemek ve - Paydaşların endişeleri/görüşleri doğrultusunda raporları son haline getirmek.
Denetim Danışmanı	- Alt projelerin uygulanması sırasında projenin Ç&S Belgelerinde (ÇSYP ve PKP) belirtilen metodoloji ve diğer gerekliliklere uygunluğunu sağlamak, - Yüklenicilerden gelen şikayetlerin çözümünü kaydetmek ve izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında Ümraniye Belediyesi (PUB) 'a bildirmek, - Şikayetlerin takibi için PUB ŞM Focal Point ile iletişimi sürdürmek, - Şikayetlerin takibi için Ümraniye Belediyesi (PUB) ŞM Focal Point ile iletişim kurmak.
Yüklenici	- Ümraniye Belediyesi'ni paydaşlarla ilişkilerle ilgili her türlü konuda bilgilendirmek; - Ümraniye Belediyesi ile yakın işbirliği içinde ve onun talimatları doğrultusunda inşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri iletmek ve çözmek;

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
	• Önemli inşaat faaliyetleri (yol kapatmaları ve hizmet kesintileri gibi) ve paydaşlarla ilişkilerle ilgili her türlü sorunu ILBANK PYB ve Ümraniye Belediyesi'ne bildirmek; • Şikayetlerin takibi için Ümraniye Belediyesi ŞM Focal Point ile iletişim halinde olmak, • Halkla bilgi paylaşımı ile ilgili Paydaş Katılımı/Danışma Toplantıları ve ilgili etkinlikleri organize etmek ve gerçekleştirmek, • Yerel toplulukları çevresel ve sosyal konularda (örneğin gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği vb.) bilgilendirmek, • Ümraniye Belediyesi'nin ŞM gerekliliklerine uygun olarak, çalışmaların başlamasından önce, alt projenin Ç&S performansı ve alt yükleniciler dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmek ve uygulamak.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyet Mekanizması (ŞM)'nin amacı, şikâyetlerin tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli biçimde çözülmesine yardımcı olmaktır. Kamu şikâyet mekanizması ve işçi şikâyet mekanizmasının amacı, toplumlar ve alt proje çalışanları dâhil olmak üzere alt projeden etkilenen kişilere şikâyet çözüm prosedürüne erişim sağlamaktır.

Şikâyetleri yönetmek, önlemek, en aza indirmek ve etkili bir şekilde ele almak, sağlam bir Paydaş Katılım Stratejisi'nin ayrılmaz bir parçasıdır. Şikâyetler, paydaşların artan endişelerinin bir göstergesi olabilir; tespit edilip çözülmediğinde ise bu endişeler daha da artabilir. Şikâyetleri tespit etmek ve bunlara yanıt vermek, alt proje çalışanları, yerel toplumlar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin gelişmesini destekler. Katılım ayrıca, toplumların endişelerinin öngörülmesine, gözden geçirilmesine ve bunların şikâyete dönüşmeden önce önlenmesine yardımcı olur.

Bu nedenle, Dünya Bankası gereklilikleri doğrultusunda, aşağıdaki Şikâyet Mekanizması (ŞM), inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dâhil olmak üzere alt projenin tüm süresi boyunca Ümraniye Belediyesi/PUB tarafından uygulanacaktır.

ŞM kapsamında, yorumlar ve şikâyetler Türkçe olarak alınacaktır; zira bölgede yer alan gelişmiş yerleşim yerlerinde herkes Türkçe konuşmaktadır ve başka bir dilin kullanılmasına gerek bulunmamaktadır. Başvurularda kullanılan şikâyet kanalları Türkçe olarak yayımlanacak, ŞM formları ve danışma kayıtları da Türkçe tutulacaktır.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER), proje paydaşlarının projeye ilgili şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan hükümet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve tanınmış bir kanal olarak hizmet verecektir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER)¹ :

- **CIMER Web Sitesi:** www.cimer.gov.tr
- **CIMER Çağrı Merkezi:** 150
- **CIMER Telefon Numarası:** +90 312 525 55 55
- **CIMER Faks Numarası:** +90 0312 473 64 94
- **Resmi Yazışma Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA/ANKARA
- **Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı adresine gönderilen posta**
- Valilikler, bakanlıklar ve ilçe valiliklerindeki **halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular**

¹ Ayrıntılar için lütfen bakınız: <https://www.cimer.gov.tr/50sorudacimer.pdf>

Yabancılar İletişim Merkezi (YIMER), yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır:

- **YIMER Web Sitesi:** www.yimer.gov.tr
- **YIMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YIMER Telefon Numarası:** +90 312 5157 11 22
- **YIMER Faks Numarası:** +90 0312 920 06 09
- **Resmi Mektup Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- **Türkiye Cumhuriyeti İletişim Genel Müdürlüğü'ne gönderilen posta**
- **Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvurular**

6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

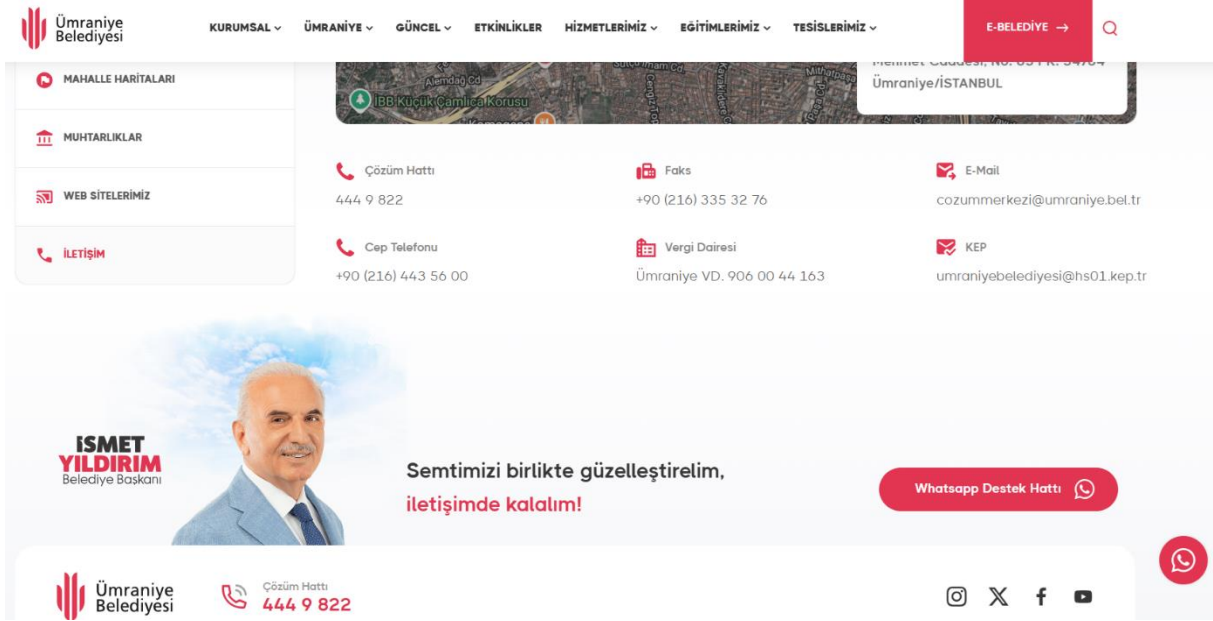
Paydaş katılımı, bilgilendirme ve danışma sürecinin bir parçası olarak etkili ve erişilebilir bir Şikâyet Mekanizması kurulması gerekmektedir. Şikâyet Mekanizması'nın amacı, yerel topluluk üyelerinin alt proje ve etkileriyle ilgili taleplerini, endişelerini ve şikâyetlerini iletebilecekleri, manipülasyon, zorlama ve sindirmeden uzak kanallar sağlamaktır.

Şikâyetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıt vermek ve bunları çözmek, paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlar ve gereklilikler açısından büyük önem taşımaktadır. Bu yaklaşım, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Böylelikle, düzeltici eylemler yoluyla alt proje paydaşları ile Ümraniye Belediyesi arasında karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir.

Başarılı bir Şikâyet Mekanizması'nın ana bileşenleri arasında anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri yer almaktadır.

Ümraniye Belediyesi web sitesinde, Ümraniye Belediyesi faaliyetleriyle ilgili şikâyetlerin/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edildiği bir iletişim sayfası bulunmaktadır(Şekil5). Ayrıca, Ümraniye Belediyesi web sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde, şikâyetlerin iletebileceği sosyal medya hesapları ve telefon numaraları (Alo 153 hattı gibi) hakkında bilgiler yer almaktadır.

- Ümraniye Belediyesi Web Sitesi: <https://umraniye.bel.tr/>
- Ümraniye Belediyesi'nin e-posta adresi: cozummerkezi@umraniye.bel.tr
- Ümraniye Belediyesi Çağrı Merkezi: 153
- Ümraniye Belediyesi Telefon Numarası: 444 9 822 / +90(216) 443 56 00
- Ümraniye Belediyesi Resmi Yazışma/Dilekçe Adresi: Atatürk Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Caddesi, No: 63 PK: 34764 Ümraniye/İSTANBUL



Şekil5 . Ümraniye Belediyesi Web Sitesi

Alt projeden etkilenen kişilerin şikâyetleri, talepleri, önerileri ve görüşleri, Ümraniye Belediyesi tarafından atanacak Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kaydedilecektir. Tüm şikâyetler, gerçek olup olmadıkları ve alt proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıkları açısından incelenerek kategorize edilecektir.

Bir şikâyet, gerçek olmadığı veya alt proje faaliyetleriyle ilgili bulunmadığı durumda, incelemeye alınmayacak ve bu durumda şikâyetçiye, şikâyetin neden takip edilemeyeceğine ilişkin açıklama yapılacaktır. Alınan şikâyetler, Ümraniye Belediyesi içinde değerlendirilerek ilgili birimlere iletilecek; uygun şikâyetler ise, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP)'de belirlenen alt projelerin sosyal ve çevresel gerekliliklerine göre yanıtlanacaktır. Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze görüşmeler ve web sitesi aracılığıyla alınan tüm şikâyetler kayda geçirilecektir. Kayıt işleminden sonra, şikâyetçiye en geç on (10) iş günü içinde alt projenin yanıt süreci ve şikâyetin çözümüne ilişkin bilgi verilmek üzere geri dönüş yapılacaktır. Önerilen çözümler, ikinci bir bildirim ile şikâyetçiye iletilecektir. Şikâyetçi önerilen çözümü kabul ederse, Ümraniye Belediyesi şikâyeti on beş (15) iş günü içinde ele alacak ve şikâyeti çözmek amacıyla gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.

Ayrıca, ŞMİK tarafından şikâyetin alınmasından itibaren en geç iki (2) iş günü içinde şikâyetçiye, şikâyetin alındığını ve değerlendirmeye alındığını belirten bir bilgilendirme yapılması zorunludur..

Yükleniciler ve alt yüklenicilerden gelen şikayetler ŞMİK'ye iletilir ve ŞMİK tarafından şikayet kayıt formları kullanılarak Şikayet Veritabanına girilir. Şikayetler, Danışma Formları aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilir (bkz.Ek-D). Şikayet çözüldükten ve sonuç şikâyetçiye bildirildikten sonra, görevlendirilen ŞMİK gerekli imzaları alır ve Şikayet Kapatma Formunu doldurarak şikâyeti kapatır (bkz.Ek-B).

Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz konularının yönetimi:

Hassas içerikli şikâyetlerin (örneğin, işyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ile cinsiyete dayalı şiddet veya Alt Proje alanlarında potansiyel çocuk istismarı) ele alınması için özel prosedürler ve ilkeler bulunduğundan, bu şikâyetler Ümraniye Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, İLBANK tarafından merkezi olarak ele alınacaktır.

İLBANK'ın Şikâyet Mekanizması (ŞM) prosedürü, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ) / Çevresel ve Sosyal Standartlar 10 (ÇSS10)'a uygun olarak hazırlanmış olup, Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal standartlarına tam uyum sağlamaktadır. Yüklenici veya Ümraniye Belediyesi tarafından hassas nitelikli bir şikâyet alınması durumunda, bu şikâyet doğrudan İLBANK ŞM irtibat noktasına iletilmekle yükümlüdür.

Bununla birlikte, Yüklenici ve Ümraniye Belediyesi personeli, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ve Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) ile ilgili ilkeler konusunda eğitilmeli ve bilgilendirilmelidir.

ŞM'yi yönetecek Ümraniye Belediyesi yetkilisi, inşaat işleri kapsamında finanse edilen projelerde cinsel sömürü, istismar ve taciz vakalarının önlenmesine yönelik Dünya Bankası kılavuzları hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz şikâyetleri, toplumda olumsuz tepkilere neden olabileceğinden, bu tür şikâyetlerin anonim olarak yapılabilmesi son derece önemlidir.

Ayrıca, şikâyetleri ele alan yetkililer bu tür konuları gizlilik içinde, tarafsız bir yaklaşımla değerlendirmeli ve hassas şikâyetlerin ayrı bir prosedürle ele alınmasını sağlamalıdır.

Şikâyetle bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik içinde değerlendirilmesini talep edebilir. Ümraniye Belediyesi, şikâyetçinin adı ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan açıklanmamasını güvence altına alacaktır..

6.3. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Hassas içerikli şikâyetlerin (örneğin işyerinde cinsel sömürü ve istismar, cinsel taciz, cinsiyete dayalı şiddet veya Alt Proje alanlarında potansiyel çocuk istismarı) ele alınması için özel prosedürler ve ilkeler bulunduğundan, bu tür şikâyetler Ümraniye Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, İLBANK tarafından merkezi olarak değerlendirilecektir.

İLBANK'ın Şikâyet Mekanizması (ŞM) prosedürü, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ) ve Çevresel ve Sosyal Standartlar 10 (ÇSS10)'a uygun olarak hazırlanmış olup, Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal standartlarıyla tam uyum içindedir. Yüklenici veya Ümraniye Belediyesi tarafından hassas nitelikli bir şikâyet alınması hâlinde, bu şikâyet doğrudan İLBANK ŞM irtibat noktasına iletilmekle yükümlüdür.

Bununla birlikte, Yüklenici ve Ümraniye Belediyesi personeli, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ve Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) ilkeleri konusunda eğitilmeli ve bilgilendirilmelidir.

ŞM'yi yönetecek Ümraniye Belediyesi yetkilisi, inşaat işleri kapsamında finanse edilen projelerde cinsel sömürü, istismar ve taciz vakalarının önlenmesine yönelik Dünya Bankası kılavuzları hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz şikâyetleri toplumda olumsuz tepkilere neden olabileceğinden, bu tür şikâyetlerin anonim olarak yapılabilmesi büyük önem taşımaktadır.

Ayrıca, şikâyetleri değerlendiren yetkililer bu konuları gizlilik içinde, tarafsız bir yaklaşımla ele almalı ve hassas şikâyetlerin ayrı bir prosedür kapsamında incelenmesini sağlamalıdır.

Şikâyetle bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik içinde değerlendirilmesini talep edebilir. Ümraniye Belediyesi, şikâyetçinin adı ve iletişim bilgilerinin, rızası olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmasını güvence altına alacaktır..

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, bu durumu çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya iş sağlığı uzmanına bildirir. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskin ayrıntılarını, varsa iş sağlığı ve güvenliği kuruluna veya işverene/işveren temsilcisine ileterek değerlendirme talep eder. Sorun çözülmezse, işyerlerinde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici düzeyindeki ŞMİK'e başvurulur ve tüm yasal haklar saklı tutulur.

Çalışan hakları ve iş sağlığı ile güvenliği konularına ilişkin talepler, çalışanların kolayca erişebileceği alanlara yerleştirilen şikâyet kutularında toplanır. Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirlenen süreler doğrultusunda ele alınır.

Başvurular değerlendirildikten sonra, acil, ivedi ve hayati bir tehlike mevcutsa, doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi (ALO 170) hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İstihdam Kurumları Müdürlüklerine bildirimde bulunulabilir. Taleplerin alınması üzerine iş akışı, şikâyet mekanizması iş akışı şemasına uygun olarak yürütülür.

Ümraniye Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşullarıyla ilgili şikâyetleri ele almaya hazır olacaktır. Ümraniye Belediyesi/PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu iç ŞM'yi kullanarak şikâyetleri değerlendirecek ve hem doğrudan hem de sözleşmeli çalışanlar için çözümler önerecektir. Şikâyet mekanizmasının işleyiş şeması ayrıntıları Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo8 .Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikayetin sunulması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla şikayetin alınması. (Bu noktada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz veya cinsiyete dayalı şiddet (GBV) gibi hassas bir şikayet ise, şikayetin alınmasından sonraki 2 gün içinde acil önlem alınacaktır. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz veya proje sahalarında olası çocuk istismarı ile ilgili vakalarda, şikayet GRM odak noktası (ILBANK genel merkezinde) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.
Şikayetin kaydı	Şikayet kayıt tablosuna giriş yaparak kayıt/kayıt. Tüm şikayetler iki iş günü içinde kaydedilecek ve şikayetçiye geri bildirimde bulunulacaktır. Şikayetçi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep yerine getirilecektir.
Şikayetin iletilmesi	Şikayet, şikayet alındıktan sonra en geç üç iş günü içinde şikayetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye müdürü ve PUB uzmanları) iletilir (acil şikayetler hariç, bunlar uygun şekilde ele alınır).
Şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetlerin 10 iş günü içinde değerlendirilmesi ve şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi. Şikayet geçerli değilse, şikayetçiye ilgili açıklama yapılması.
Şikayete yanıt	Şikayet geçerli ise, şikayet aldıktan sonra en geç 15 iş günü içinde şikayeti çözmek için düzeltici önlemler belirlemek ve almak. Şikayetçinin iletişim bilgileri verilmişse, tüm yorum ve şikayetlere, şikayetçinin tercih ettiği iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıt verilir. Bu noktada, alınan önlemlerin ve bu şekilde anonim olarak kaydedilen şikayetin sonucunun Ümraniye Belediyesi web sitesinde paylaşılması gerektiği belirtilmelidir, böylece anonim şikayetçiler şikayetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilebilirler.
Şikayetin sonucunun kaydedilmesi	Şikayetin sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi.
İtiraz hakkı	Şikayet mevcut süreçle çözülemezse, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu kurumlar şu şekilde özetlenebilir: • İlk Derece Asliye Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Ticari İlk Derece Mahkemeleri • İş Mahkemeleri ve • Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

ILBANK Şikayet Mekanizması

ILBANK, finanse ettiği her uluslararası projeyle ilgili şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak için Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması oluşturmuştur ve ilgili mekanizma Proje süresince yürürlükte olacaktır. ILBANK Şikayet Mekanizması Prosedürleri resmi web sayfasında mevcuttur.

ILBANK Şikayet Mekanizması için iletişim kanalları aşağıda listelenmiştir:

- ILBANK Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- ILBANK Telefon numarası: +90 312 508 7979
- ILBANK E-posta: bilgiuidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- ILBANK Dilekçe Hizmeti Adresi (ILBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, Şikayet Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara)

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına dair özet

PKP'nin tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesi ve uygulanmasını sağlamak, Ümraniye Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Tüm paydaşlarla istişare yapılacak ve alt projenin yaşam döngüsü boyunca ŞM kullanılabilir. Ayrıca, PKP, alt proje kapsamındaki fiziki işlere ilişkin tüm ihale belgelerinin bir parçasını oluşturacaktır.

Dünya Bankası ÇSÇ gereklilikleri kapsamında, ÇSYP taslağı ve PKP taslağı onaylandıktan sonra kamuya açıklanacak ve bu açıklamanın sorumluluğu alt proje uygulayıcıları ve danışman firma olan Ümraniye Belediyesi'ne ait olacaktır. PKP'nin basılı kopyalarının hazırlanması ve web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır. Benzer şekilde, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgelerin birkaç kopyası, Maden İlçesi Camikebir Mahallesi muhtarlık ofisi ve yerel STK'lar gibi etkilenen grupların kolayca erişebileceği noktalarda, ayrıca Ümraniye ve Maden Belediyesi'nde bulundurulacaktır.

PKP dinamik bir belgedir ve gerektiğinde (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına göre alt proje bileşenlerinin tasarımında değişiklikler yapılması, alt projeye ilgili paydaşların talepleri veya şikâyetleri, alt projenin uygulanması boyunca PKP'nin uygulanmasında uygunsuzlukların giderilmesi vb.) güncellenecektir. Ümraniye Belediyesi, PKP'nin her güncellenmiş versiyonunu uygun iletişim kanalları aracılığıyla kamuya açıklamaktan sorumlu olacaktır.

EKLER

Ek-A

Şikayet Bildirim Formu Örneği

	ÜMRANIYE BELEDİYESİ				
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ				
ŞİKAYET FORMU					
Formu Dolduran Kişi:				Tarih ve saat:	
Görüşme Gündemi:				Referans No: Ümraniye Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..	
1. ŞİKAYETÇİ HAKKINDA BİLGİ					
Adı soyadı: <i>Şikayetçi bu şikayetin isimsiz olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet isimsiz olarak kaydedilecek ve talep yerine getirilecektir.</i>				Şikayetin Alınma Şekli:	
TC Kimlik Numarası:				Telefon / Ücretsiz Hat	☐
Telefon				Yüz yüze görüşme	☐
Adres:				Web sitesi / E-posta	☐
E-posta				Diğer (Açıklayın)	☐
Paydaş Türü					
Kamu ☐	PEK ☐	Özel İşletme ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐	
Çıkar Grupları ☐	Sanayi Birliği ☐	Sendika ☐	Medya ☐	Üniversite ☐	
2. ŞİKAYET HAKKINDA AYRINTILI BİLGİ					
Şikayetin açıklaması:					
Şikayetçi tarafından talep edilen çözüm yöntemi					
Kayıt Sahibi Adı Soyadı/İmza		Şikayetçinin Adı Soyadı/İmzası			

Ek-B**Şikayet Kapatma Formu Örneği**

	ÜMRANIYE BELEDİYESİ	
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ	
ŞİKAYET KAPATMA FORMU		
Referans formu:		
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ		
1		
2		☐
3		☐
4		☐
5		☐
2. ŞİKAYETİN KAPATILMASI		
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayet çözüldüğü takdirde şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>		
Adı Soyadı / Şikayetçinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih	Adı Soyadı / Şikayetçinin İmzası/Tarih	

Ek-C

Şikayet Veritabanı Formu

	Şikayet Kaydı Numarası	
	Şikayetin Alınma Şekli (Şikayet Formu, Toplum Toplantısı, Telefon)	
	Şikayetin Düzeyi (Belediye/Kamu Hizmeti Düzeyi, Bölgesel İLBANK Ofisi, İLBANK Genel Merkez Düzeyi)	
	Şikayetin Tarihi	
	Şikayetin Alındığı Yer	
	Şikayeti Alan Kişinin Adı	
	Arsa numarası (Şikayet arazi ile ilgili ise)	
	Ad/Soyad	
	Kimlik Numarası	
	Telefon/ e-posta	
	Köy-ilçe	
	Cinsiyet	
	Şikayetle İlgili Alt Proje Bileşeni	
	Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevre sorunları, yapılarla verilen zararlar vb.	
	Şikayetin Özeti	
	Şikayetin Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	
	Sorumlu Kişi/Departman	
	Planlanan Eylem	
	Şikayetin Ele Alınması İçin Son Tarih	
	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih	
	Şikayetin Kapatılmasına İlişkin Destekleyici Belgeler (tazminat için banka makbuzu, şikayet kapatma protoköü)	

Ek-D**Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantıları için)**

	ÜMRANIYE BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
DANIŞMA FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih, saat ve yer:		
Toplantı Gündemi:		Görüşme Kayıt Numarası: Ümraniye Belediyesi/Proje Kodu-0001-2..		
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşme Yapılan Kurum:		İletişim şekli		
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐		
Telefon		Yüz Yüze Görüşme ☐		
Adres:		Web sitesi / E-posta ☐		
E-posta		Diğer (Açıklayın) ☐		
Paydaş Türü				
Devlet kurumu ☐	PEB ☐	Özel işletme ☐	İş Odası ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Sanayi Sendikala ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. RÖPORTAJ DETAYLARI (Davetliler ve fiili katılımcıların listesi, sunumların özeti ve toplantı tutanakları bu formun eklerinde yer alacaktır.)				
Projeyle ilgili sorular:				
Projeyle ilgili endişeler/geri bildirimler:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere verilen yanıtlar:				

Ek-E

Örnek Kilit Bilgi Kaynağı Görüşme Formu (Tek Paydaş Görüşmeleri için)

	ÜMRANIYE BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
ANAHTAR BİLGİ SAĞLAYICI GÖRÜŞME FORMU				
Formu Dolduran Kişi:	Tarih, saat ve yer:			
Toplantı Gündemi:	Görüşme Kayıt Numarası: Ümraniye Belediyesi/Proje Kodu-0001-2..			
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşme Yapılan Kurum:	İletişim şekli			
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:	Telefon / Ücretsiz Hat	☐		
Telefon	Yüz Yüze Görüşme	☐		
Adres:	Web sitesi / E-posta	☐		
E-posta	Diğer (Açıklayın)	☐		
Paydaş Türü				
Devlet kurumu ☐	PEB ☐	Özel işletme ☐	İş Odası ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Sanayi Sendikala ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. RÖPORTAJ DETAYLARI (Davetliler ve fiili katılımcıların listesi, sunumların özeti ve toplantı tutanakları bu formun eklerinde yer alacaktır.)				
Projeyle ilgili sorular:				
Projeyle ilgili endişeler/geri bildirimler:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere verilen yanıtlar:				

Ek-F

İstişare toplantılarının görüntüleri

Camikebir Mahallesi Muhtarı



Camikebir Mahallesi Halkı



