

2026 Performans Programı

Değerli Ümraniyeliler,

5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** uyarınca hazırlanan **Stratejik Plan** ve **Performans Programları**, belediyemizin politika öncelikleri ile kaynak tahsisi arasındaki bütünleşmeyi sağlayan temel yönetim araçlarıdır. Bu belgeler, kurumsal hedeflerin somut göstergelerle ilişkilendirilmesine, kaynak kullanımında etkinliğin artırılmasına ve kamuoyunun şeffaf biçimde bilgilendirilmesine hizmet etmektedir.

Performans Programı, bütçe süreciyle doğrudan entegre olup, belirlenen amaç ve hedeflerle mali kaynaklar arasında ölçülebilir ve denetlenebilir bir bağ kurmaktadır. Böylelikle kaynak kullanımında verimlilik sağlanmakta, hizmet üretiminde hesap verebilirlik güçlenmekte ve karar alma süreçleri rasyonelleştirilmektedir. 2026 yılı Performans Programımız, ilgili mevzuat ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

2026 Yılı Performans Programı kapsamında; altyapı ve ulaşım, iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetimi, imar ve kentleşme, gençlik ve spor, kültür ve sanat, eğitim, sosyal hizmetler, toplum düzeni, kurumsal kapasite geliştirme, park ve yeşil alan yönetimi, araç-makine parkı yönetimi ile afetlere hazırlık başlıkları altında **20 program, 33 alt program ve 56 faaliyet** tanımlanmıştır. Her bir faaliyet, performans göstergeleriyle ilişkilendirilmiş; izleme, ölçme ve değerlendirme süreçleri için ilgili veri setleri ve kaynak tahsisleri programa dâhil edilmiştir.

Bu yaklaşım, yalnızca gerçekleşen faaliyetlerin raporlanmasını değil; gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerinin analiz edilmesini de sağlamaktadır. Böylece **öğrenen organizasyon** niteliğimiz güçlenmekte, stratejik yönetim kapasitemiz gelişmekte ve sürekli iyileştirmeye dayalı kurumsal bir döngü tesis edilmektedir.

2026 yılında da belediyemiz; **insan, çevre ve sürdürülebilirlik odaklı hizmet anlayışını, etkin kaynak yönetimi, şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkeleriyle bütünleştirerek uygulamaya devam edecektir. Bu kapsamda performans esaslı bütçeleme ve sonuç odaklı yönetim ilkeleri doğrultusunda, Ümraniye'nin ekonomik, sosyal, kültürel ve mekânsal gelişimi için planlanan tüm faaliyetler titizlikle hayata geçirilecektir.

Kurumsal hedeflerimizin başarısı; hemşehrilerimizin katkısı, paydaşlarımızın iş birliği, meclisimizin karar süreçlerindeki desteği ve çalışanlarımızın özverili gayretiyle mümkün olmaktadır.

2026 yılının, performans programımızda öngörülen hedeflerin başarıyla hayata geçirildiği, aynı zamanda kurumsal kapasitemizin daha da güçlendiği bir yıl olmasını temenni ederim.

Saygılarımla.

İsmet Yıldırım
Ümraniye Belediye Başkanı

KÜNYE

Belediyenin Adı	Ümraniye Belediyesi		
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi		
Kuruluş Yılı	1989 (1963'de Belde Belediyesi olarak kurulmuştur.)		
Belediye Başkanı	İsmet YILDIRIM (2019 -)		
Belediye Binası (m²)	32.599 m² (Yapım Yılı: 2013)		
Bütçesi	12.000.000.000 Türk Lirası (2026)		
Vergi Kimlik No	906 00 44 163 (Ümraniye Vergi Dairesi)		
Personel Sayısı	2.984 (Memur, işçi, sözleşmeli, hizmet personeli) (08.09.2025)		
Araç ve İş Makinesi Sayısı	509 adet (binek, kamyon, tır, iş makinesi, minibüs, otobüs, ambulans vb.) (16.09.2025)		
Belediye Adresi	Atatürk Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi No:63 PK:34764 Ümraniye / İstanbul		
İletişim Bilgileri	Telefon: 0 (216) 443 56 00	Fax: 0 (216) 335 32 76	
	Çözüm Merkezi: 444 9 822	Whatsapp İletişim Hattı: 444 9 822	
E-Posta Adresi	cozummerkezi@umraniye.bel.tr		
Web Adresi	www.umraniye.bel.tr		
Sosyal Medya Adresleri	Facebook → www.facebook.com/UmraniyeBld X → www.x.com/umraniyebeltr Instagram → www.instagram.com/umraniyebeltr Youtube → www.youtube.com/user/umraniyebeltr		
Mahalleler	35 Mahalle (Adem Yavuz, Altınşehir, Armağaneyler, Aşağı Dudullu, Atakent, Atatürk, Cemil Meriç, Çakmak, Çamlık , Dumlupınar, Elmalıkent, Esenevler, Esenkent, Esenşehir, Fatih Sultan Mehmet, Finanskent, Hekimbaşı, Huzur, İhlamurkuyu, İnkılap, İstiklal, Kazım Karabekir, Madenler, Mehmet Akif, Namık Kemal, Necip Fazıl, Parseller, Site, Şerifali, Tantavi, Tatlısu, Tepeüstü, Topağacı, Yamaneyler, Yukarı Dudullu)		
Komşu İlçeler	Üsküdar – Çekmeköy – Beykoz – Ataşehir – Sancaktepe		
Kurumsal Üyelikler	- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) - Marmara Belediyeler Birliği (MBB) - Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)		- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)
Kardeş Şehirler	Fojnica - Bosna Hersek Jabalıa Al Nazlah - Filistin Stari Grad - Bosna Hersek Dire Dawa - Etiyopya Şahinbey - Gaziantep Altıeylül - Balıkesir Susurluk - Balıkesir Belen - Hatay Gümüşhane Mihalgazi - Eskişehir	Geyve - Sakarya Of - Trabzon Kelkit - Gümüşhane Demirözü - Bayburt Çayeli - Rize Sarıcakaya - Eskişehir Adaklı - Bingöl Suşehri - Sivas Onikişubat - Kahramanmaraş	
İlçe Nüfusu	727.819 (İstanbul nüfusuna oranı: % 4,63)		
İlçe Alanı	45,31 km²		
İlçe Nüfus Yoğunluğu	16.063 (kişi/km²)		
İlçedeki Hizmet Binaları	Kültür Merkezi Sayısı: 10		Kütüphane Sayısı: 4
	Bilim Merkezi Sayısı: 1	Bilgi Evi Sayısı: 1	Danışmanlık Merkezi Sayısı: 1
	Spor Merkezi Sayısı: 24		Eğitim Merkezi Sayısı: 6
	Sosyal Hizmet Merkezi Sayısı: 18		Kurumlara Tahsis Edilen Merkez Sayısı: 5
Toplam Yol Sayısı	3.060 (2.790 sokak, 262 cadde, 8 bulvar)		
Toplam Yol Uzunluğu	835.283 metre (587.632 metre sokak, 234.241 metre cadde, 13.410 metre bulvar)		
İlçedeki Yeşil Alanlar	Park Sayısı: 344		Açık Hava Spor Sahası Sayısı: 149
Toplam Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı	8.575.997,52 m²		
Kişi Başına Düşen Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı	11,78 m²		

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B. Teşkilat Yapısı.....	4
C. Fiziksel Kaynaklar.....	5
D. İnsan Kaynakları.....	13
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
B. Amaç ve Hedefler.....	17
C. İdare Performans Bilgisi.....	25
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	142
1-Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti.....	142
2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	145
III- EKLER.....	147
A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo ...	147
B. Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo	149
C. Birim Bazında Tahmini Mali Kaynak İhtiyacı Tablosu....	153
D. Program Performans Bilgisi.....	154



I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B. Teşkilat Yapısı

C. Fiziksel Kaynaklar

D. İnsan Kaynakları

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. Maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

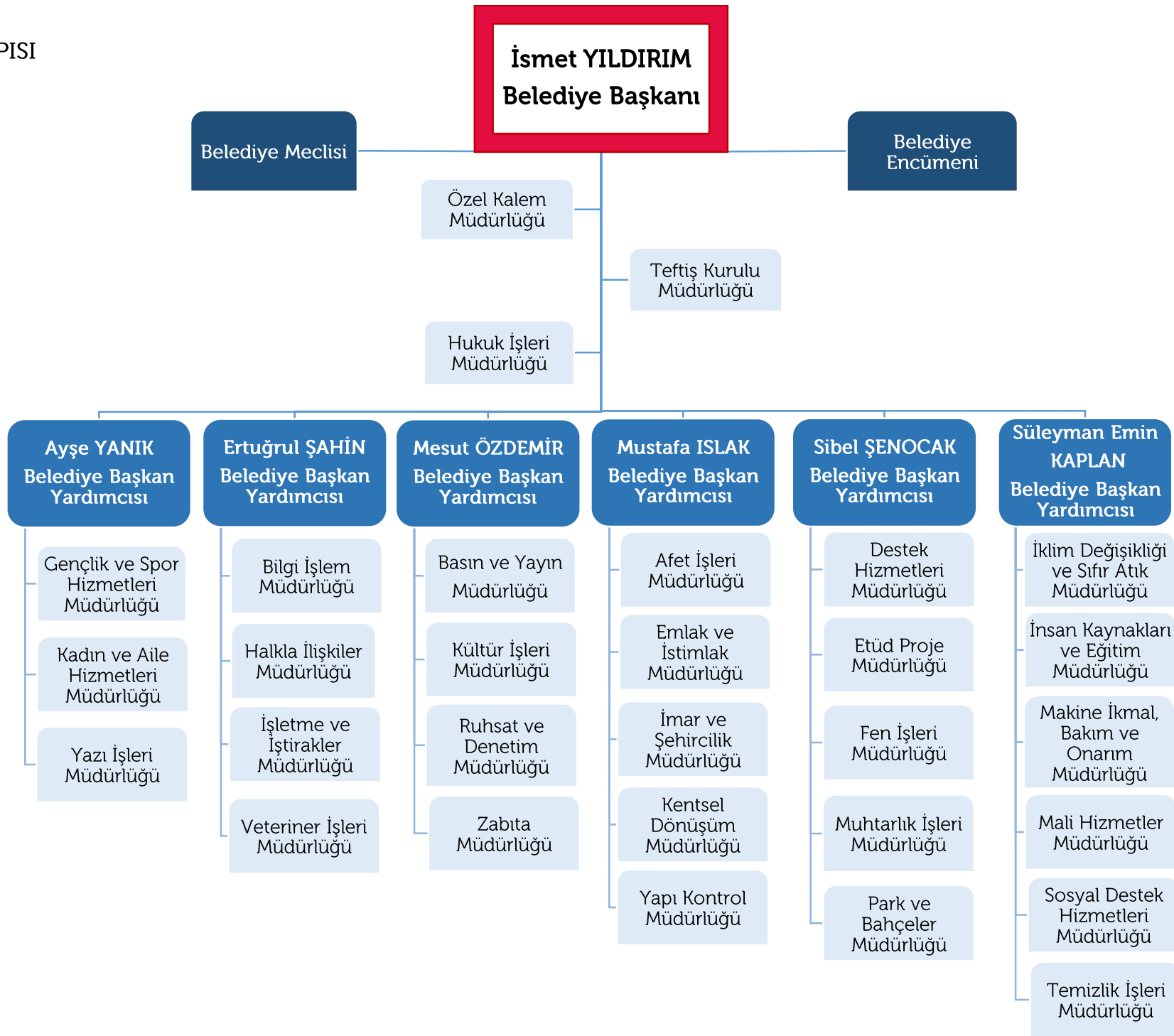
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Ana Hizmet Binaımız

Ümraniye Belediyesi olarak bir ana idari binamız bulunmaktadır. 32.599 m² alan üzerine kurulu bir ana hizmet binamızda müdürlüklerin tamamının ofisi bulunmaktadır.

Ayrıca İnkılap Mahallesi, Küçüksu Caddesi üzerinde belediye araç ve makine parkı yer almaktadır. Bunların dışında belediyemiz idaresinde hizmet veren kültür merkezleri, bilgi evleri, eğitim merkezleri, sosyal tesisler, spor tesisleri gibi hizmet birimleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Kültür Merkezlerimiz ve Kütüphanelerimiz

No	Merkez Adı	Fonksiyonları	Bulunduğu Mahalle
1.	Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi	Konferans Salonu – Sergi Alanı	Atatürk
2.	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Konferans Salonu – Eğitim Sınıfları – Cam Atölyesi	Necip Fazıl
3.	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Konferans Salonu – Spor Salonu – Müzik Akademisi – Görsel Sanatlar Akademisi – Mutfak Atölyesi – Enstrüman Kursları	İstiklal
4.	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Konferans Salonu – Eğitim Sınıfları – Kütüphane – Spor Salonu	Cemil Meriç
5.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Spor Salonu, Gümüş Atölyesi	Madenler
6.	Aliya İzzetbegoviç Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları – Spor Salonu – Mutfak Atölyesi	Altınşehir
7.	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları – Spor Salonu – Bilgi Evi	Esenkent
8.	Sâmiha Ayverdi Danışmanlık Merkezi	Psikolojik Danışmanlık – Diyetisyenlik	Elmalıkent
9.	M. Celalettin Ökten Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları	Tatlısu
10.	Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Kültür Merkezi	Konferans Salonu – Eğitim Sınıfları – Sinema Salonu – Seminer Salonu – Fuaye Alanı	Atakent
11.	Namık Kemal Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları – Dikiş Atölyesi	Namık Kemal
12.	Fojnica Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları – Etkinlik Salonu	Bosna Hersek
13.	Ümraniye Belediyesi Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi	Kütüphane	Atatürk
14.	Osmangazi Korusu Millet Kütüphanesi	Kütüphane	Yukarı Dudullu
15.	Akyaka AVM Kütüphanesi	Kütüphane	Saray
16.	Atakent Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi	Kütüphane	Atakent
17.	Şehit Mühendis Zahide Güçlü Ekici Bilim Merkezi	Bilim Merkezi – Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi	İnkılap

Müstakil Eğitim Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Ahmet Cevdet Paşa Eğitim Merkezi	Atakent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2.	Şerifali Eğitim Merkezi	Şerifali	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.	İnkılap Eğitim Merkezi	İnkılap	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.	Huzur Eğitim Merkezi	Huzur	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.	Mehmet Akif Eğitim Merkezi	Mehmet Akif	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.	Aile Gelişim Akademi Merkezi	Elmalıkent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müstakil Bilgi Evlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	İnkılap Bilgi Evi	İnkılap	Kültür İşleri Müdürlüğü

Spor Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Hizmet Verilen Branşlar
1.	Ümraniye Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Necip Fazıl	Yüzme – Fitness – Pilates – Zumba – Jimnastik – Karate – Tekvando – Çocuk Zumba – Çocuk Pilates – Çocuk Step Aerobik
2.	Akademi Ümraniye Beytullah Eroğlu Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Topağacı	Yüzme
3.	Akademi Ümraniye Birol Hayal Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Atakent	Yüzme
4.	Akademi Ümraniye Parseller Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Parseller	Yüzme
5.	Engelsiz Spor Merkezi	Fatih Sultan Mehmet	Yüzme - Hareket Eğitimi - Oyun ve Etkinlik - Ritim Eğitimi ve Dans - Egzersiz
6.	İstiklal Spor Merkezi	İstiklal	Fitness – Pilates – Zumba – Karate – Taekwondo – Jimnastik – Kick Boks – Çocuk Zumba – Geleneksel Türk Okçuluk – Güreş – Judo – Wushu – Halk Oyunları – Eğitsel Oyunlar
7.	Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri	İstiklal	Futbol – Basketbol – Voleybol
8.	Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesisleri	İnkılap	Futbol – Atletizm – Mini Golf – Bisiklet
9.	Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu (Dudullu)	Adem Yavuz	Jimnastik – Karate – Masa Tenisi – Voleybol – Basketbol – Futbol – Hentbol (Altyapı) – Badminton – Taekwondo – Pilates – POMEM – BESYO – Spor Lisesi Hazırlık Kursları – Zumba

10.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Spor Salonu	Madenler	Pilates – Jimnastik – Karate – Zumba – Crunch
11.	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi Spor Salonu	Esenkent	Pilates – Zumba – Jimnastik – Karate – Çocuk Zumba
12.	Namık Kemal Kültür Merkezi Spor Salonu	Namık Kemal	Pilates – Jimnastik – Karate – Step Aerobik – Tekvando
13.	Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi Spor Salonu	Altınşehir	Jimnastik – Karate – Pilates – Halk Oyunları – Eğitsel Oyun
14.	Dumlupınar Eğitim Merkezi Spor Salonu	Dumlupınar	Pilates – Çocuk Zumba – Jimnastik – Karate – Futbol – Zumba – Step Aerobik
15.	Ahmet Yüksel Özemre Spor Merkezi	K. Karabekir	Pilates – Jimnastik – Karate – Step Aerobik
16.	Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu	İnkılap	Geleneksel Türk Okçuluk
17.	Şerifali Spor Salonu	Şerifali	Jimnastik – Karate – Eğitsel Oyun – Pilates – Zumba – Çocuk Zumba – Crunch
18.	Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu	İstiklal	Boks
19.	Cemil Meriç Kültür Merkezi Spor Salonu	Cemil Meriç	Fitness
20.	Yunus Emre Spor Salonu	Çakmak	Fitness
21.	Esenşehir Spor Merkezi	Esenşehir	Fitness
22.	Elmalıkent Spor Merkezi	Elmalıkent	Fitness
23.	Erkut Soyak Anadolu Lisesi Tenis Kortu	Site	Tenis
24.	Ümraniye Trabzonpark Millet Bahçesi Yavuz Selim Tuncer Spor Tesisi	Ihlamurkuyu	Futbol

Diğer Kurumların Kullanımına Tahsis Edilen Merkezler

No	Merkez Adı	Tahsis Edilen Kurum	Bulunduğu Mahalle
1.	Adil Amca Bilgi Evi	İl Göç İdaresi, Ümraniye Şubesi	Necip Fazıl
2.	Ömer Seyfettin Bilgi Evi	Türkiye Muharip Gaziler Derneği "Gazi Evi" olarak kullanılmaktadır.	İstiklal
3.	Mevlâna Bilgi Evi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Polis Karakolu	Atakent
4.	Seyit Onbaşı Bilgi Evi	Ümraniye Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Parseller
5.	Sabahattin Zaim Kültür Merkezi	Ümraniye İlçe Sağlık Müdürlüğü	Çakmak

Diğer Sosyal Hizmet Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Halil İbrahim Sofrası Aşevi	Necip Fazıl	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.	Tantavi Sosyal Tesisleri	Tantavi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.	Sükûnet Kafe	Atatürk	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.	İkinci Bahar Kafe (Mevlana)	Atatürk	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

5.	Millet Bahçesi Spor Kafe	Saray	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6.	Adile Sultan Sosyal Tesisleri	Yukarı Dudullu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7.	Ümraniye Simitçisi	Yukarı Dudullu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8.	Ümraniye Trabzonpark Kafe	İhlamurkuyu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9.	Kadın Konuk Evi	–	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
10.	Güliden Soyak Tüfekçi Engelliler Merkezi	Site	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
11.	Ambulans Servisi Hasta Nakil Hizmeti	Atakent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
12.	Aktif Yaş-Al Merkezi	Esenevler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
13.	Aktif Yaş-Al Merkezi	Cemil Meriç	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
14.	Gönülden Gönüle Giyim Mağazası	Necip Fazıl	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15.	Ümraniye Sanatkârlar Çarşısı	Yamanevler	Kültür İşleri Müdürlüğü
16.	Trafik Eğitim Parkı	Necip Fazıl	Kültür İşleri Müdürlüğü
17.	Doğa Kaşif Evi	Site	Kültür İşleri Müdürlüğü
18.	Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hekimbaşı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ümraniye Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve bilişim projeleriyle ilçe belediyeleri arasında örnek teşkil etmektedir. Belediyemiz 66 hizmet noktasıyla ilçemizin her noktasına kesintisiz hizmet sağlamayı hedeflemektedir. Bilgi çağının gerektirdiği vatandaşın hizmete ulaşmasını kolaylaştıran e-belediye uygulamaları ile etkin ve verimli hizmet sunulmaktadır.

Ümraniye Belediyesine bağlı Ek hizmet binaları, Kültür merkezleri, Spor tesisleri, Sosyal Tesisler, Millet Bahçeleri ve Bilgi Evlerimize Metro, MPLS ve VDSL altyapısıyla internet ve intranet hizmeti kesintisiz verilmektedir. Ayrıca belediye binamızda ve kütüphanelerimizde vatandaşlarımıza ücretsiz Wi-Fi internet hizmeti vermekteyiz.

Ayrıca santral birimimizde kullanılan toplam santral sayısı 33'e ulaşmıştır. Birimimiz, ana bina içindeki ve bina dışındaki tüm belediyeye bağlı birimlerdeki santral ve telefon arızalarını gidermekte ve ana binaya gelen çağrıları ilgili müdürlüklere yönlendirmektedir. Yıl içerisinde; vatandaşlarımız ile Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması ve birimlerimizin kendi aralarında kaliteli iletişiminin devam ettirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, iç hizmet kapsamında arıza, bakım, onarım, yer değişiklikleri hizmetlerinin sağlanması; kültür merkezlerimiz ve belediyemize bağlı diğer birimlerdeki arızaların giderilmesi, yeni yerler için santral kurulumları, telefon bağlantılarının yapılması, mevcut santral programlaması ve personel eğitimleri icra edilmektedir.

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin yaygınlaşmasıyla vatandaşlarımızın hizmetlere kolay ulaşması sağlanmış ve işlem süreleri kısalmıştır. E-belediyecilik uygulamalarının artması ile birlikte belediyeye gelmeden alınacak hizmetlerin sayısı artmakta, bürokratik işlemlerin azalması sağlanmaktadır. Bu durum, kaynak ihtiyacının azalmasını da desteklemektedir. İşlemlere erişim ve hizmet sürelerinin düşmesine bağlı olarak vatandaş memnuniyetinde artışlar görülmektedir. Yine kullanılan yazılımlar ile izleme ve değerlendirme verilerine kolay bir şekilde ulaşılmakta ve bu veriler faaliyetlerin planlanmasında önemli bir rol üstlenmektedir.

Teknoloji kullanılarak sunulan kentsel hizmetlerin sayısı tüm hizmetler düşünüldüğünde yeterli olmamakla birlikte bazı hizmetlerin e-belediyecilik uygulamalarıyla sunulması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır. Yine kurumsal web sitemiz üzerinden erişim sağlanan tüm uygulamalara e-devlet üzerinden de erişim sağlanması yönünde çalışmalar tamamlanacaktır.

Belediyemiz bünyesindeki yazıcıların toner ve kartuş dolumları, bakımları ile arızalarının giderilmesi ve tamir işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, garanti süreci devam eden yazıcıların servis bakım ve takip işlemleri yürütülmekte olup, kültür merkezleri ve diğer dış birimlerimizdeki kartuş ve toner dolum ihtiyaçları da karşılanmaktadır. Ayrıca yeni yerler için yazıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulumlarının yapılması sağlanmaktadır.

Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek faaliyet alanlarımız ile ilgili bir envanter oluşturularak öncelik sırasına göre hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Aşağıda sistem ve ağ donanım sayıları, bilgisayar donanımı, program ve işletim sistemleri, yazılımlar, kurumsal web sitesi ve uygulamaları, merkezi yedekleme sistemine ait mevcut yapı bilgileri yer almaktadır.

Sistem ve Ağ Donanım Sayıları	
Fiziksel Sunucu	13
Sanal Sunucu	91
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Backup)	69
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	68
Depolama Üniteleri	16
Omurga Anahtarlama Cihazı	4
SAN Anahtarlama Cihazı	4
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	39
Güvenlik Duvarı	2
Kablosuz Bağlantı Cihazı	51
KVM Switch	1
MPLS Router	3
Modem	62

Bilgisayar Donanımı	
Bilgisayar (PC)	1.050
Dizüstü Bilgisayar(Laptop)	35
Yazıcı (Printer)	220
Tarayıcı (Scanner)	44
Plotter	4
Santral	33

Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde her geçen gün yenilenen ve değişen belediyecilik hizmeti kapsamındaki gelişmeleri yakından takip etmekteyiz. Bu nedenle yeni yazılımlar satın alıp hizmetlerimizi güncel tutmaya gayret ediyoruz. Bilgilerimiz güvenlik standartlarına uygun bir şekilde (ISO 27001) işlenip saklanmaktadır.

Programlar ve İşletim Sistemleri
Depo Takip İşlemleri
Hoş Geldin Bebek Modülü
WEB'den Memur, İşçi ve Sözleşmeli Bordo Takip
Hoş Geldin(Yeni Taşınanlar) Modülü
Engelli Araç Hizmeti Modülü
Evde Bakım İşlemleri Modülü
Hasta Nakil(Ambulans) İşlemleri Modülü
Fiziksel Arşiv Uygulaması
Sosyal Market Uygulaması
Cenaze ve Taziye Uygulaması(WEB dâhil)
İdari Para Cezaları Tahakkuk
Moloz Alımı
Mobil Uygulamalar
E-Belediye Uygulamaları
E-Devlet Hizmetleri
Yönetici Masaları
Anket Uygulamaları
WEB Başvuru Hizmetleri
SMS ve Mail Uygulamaları
Veteriner İşleri Uygulamaları

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve iş akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemiz müdürlüklerinde aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

Yazılım Listesi	
Belediye Otomasyon Sistemi	Universal - FlexCity
CBS Sistemi	NetCAD
360° Panoramik Görüntü Yazılımı	Netcad 360
Personel Denetleme Kontrol Sistemi	Meyer
Araç Takip Sistemi	Bulut Filo
Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv	Moreum
İhale Takip Sistemi	Diyos
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Belgenet
Çağrı Merkezi	Bridge
2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD
Grafik Çizim	Photoshop
Antivirüs	Trend Micro
Grafik İşleme Yazılımları	Adobe
Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp
Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup
Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vmware
Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D
Log Yönetim Yazılımı	LogSign
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max
Kurumsal Mail Sistemi	Microsoft Exchange
Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM
Hakediş Programı	AMP
Hukuk Mevzuatı ve İçtihat Yazılımı	Sinerji

Kurumsal WEB Sitesi E-Belediye Uygulamaları	
E-Belediye Sistemi	ebelediye.umraniye.bel.tr
Kurs Takip Sistemi	kurs.umraniye.bel.tr
Kent Rehberi	webgis.umraniye.bel.tr/keos/
Vatandaş Şikayet Sistemi	bridge.umraniye.bel.tr
İmar Durum	webgis.umraniye.bel.tr/imardurumu
Afet Bilgi Sistemi	webgis.umraniye.bel.tr/keos/
İstihdam Portalı	istihdam.umraniye.bel.tr
Eğitim Hizmetleri Başvuru Portalı	kurs.umraniye.bel.tr

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Belediye hizmet binalarında hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. İnternet hızı 400 Mbps yükselterek Belediye ana hizmet binaları ve ek hizmet binalarında internet hızları arttırılmıştır. Metro internet yedekliliğimizi sağlamak amaçlı Radyo link kablosuz erişim sağlanmaktadır. Kullanıcıların güvenliği Trend Micro ApexOne yazılımı ile sağlanmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinden kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 4 adet sanallaştırma sunucusu ile 91 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezi'ndeki 4 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, merkezde bulunan yedekleme sunucusunda veriler yedeklenmektedir.

Araç ve İş Makineleri *

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
İŞ MAKİNESİ	12	16	28
→ Backhoe Loader	2	6	8
→ Loader (Yükleyici)	1		1
→ Kazıcı Yükleyici	1		1
→ Ekskavatör	1	2	3
→ Mini Ekskavatör		1	1
→ Forklift	2		2
→ Greyder	1		1
→ Mini Yükleyici	2	3	5
→ Silindir	2	1	3
→ Mini Süpürge		3	3
KAMYON	73	69	142
→ Çöp Kamyonu	28	32	60
→ Damperli Kamyon	8	12	20
→ Yol Süpürme Aracı	4	8	12
→ Su Tankeri	6	4	10
→ Kombine Kanal Açma Aracı	1		1
→ Akaryakıt Tankeri	1		1
→ Çöp Konteyner Yıkama Aracı		2	2
→ Kayar Kasa	2		2
→ Kanca Lift Konteyner Taşıma Aracı		2	2
→ Moloz Toplama Aracı	10		10
→ Teleskopik Sepetli Platform	3	1	4
→ Vinç Monteli		2	2
→ Asfalt Tamir Bakım Onarım Aracı	3	1	4
→ Kapalı Kasa	4	2	6
→ Kaldır Götür Platform	1		1
→ Çekici (Tır)	1	3	4
→ Arama Kurtarma Aracı	1		1
KAMYONET	7	60	67
→ Kapalı Kasa	2	15	17
→ Çift Kabin	3	33	36
→ Çöp Taksi	2	4	6
→ Mobil Zabıta Aracı		1	1
→ Mobil Mutfak Aracı		1	1
→ Anons Aracı		1	1
→ Hayvan Toplama Aracı		3	3
→ Hayvan Ambulansı		1	1
→ Arama Kurtarma Arazi Aracı (4x4)		1	1
OTOBÜS - (Büyük)	1	6	7
OTOBÜS - (Yanm)	8	15	22
MINİBÜS	3	28	31
→ Koltuklu Minibüs		18	18
→ Engelli Taşıma Aracı	2	4	6
→ Hasta Nakil Ambulansı		6	6
→ Cenaze Nakil Aracı	1		1
COURİER, DOBLO VB.	1	150	151
BİNEK OTOMOBİL	3	52	55
DİĞER	4	2	6
→ Traktör	1		1
→ Motosiklet		2	2
→ ATV	1		1
→ Dört Tekerlekli Motosiklet (Elektrikli)	2		2
TOPLAM	112	398	509

*16.09.2025 Tarihli Liste

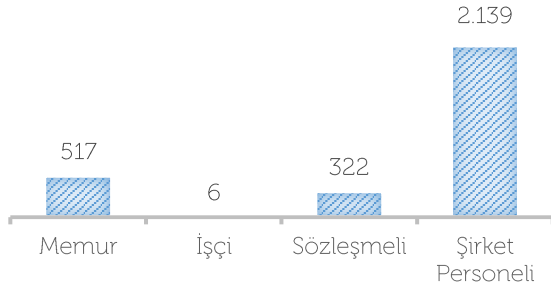
D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanlığımız bünyesinde 517 memur, 6 işçi ve 322 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 845 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kadrolu personelin; %61'si memur, %1'i işçi, %38'si sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Kurumumuzda kadrolu personel dışında istihdam edilen şirket personeli sayısı 2.139'dir. Belediyemizde görev yapan personelin büyük çoğunluğu zabıta hizmetleri, temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri, belediyemiz ve bağlı birimlerin temizlik, bakım ve onarım hizmetleri, altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir. Kadrolu personelin öğrenim durumu incelendiğinde lisans ve üstü mezuniyet oranının %63 olduğu görülmektedir. Kadrolu personelin %19'u ise ön lisans mezunudur.

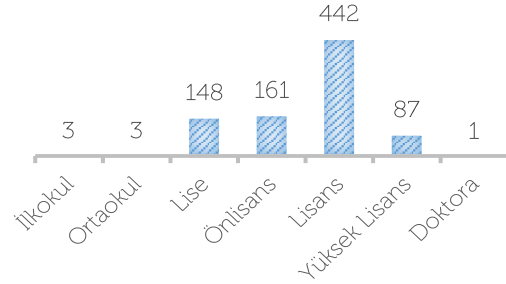
Ümraniye Belediyesi Çalışanlarının Kadro, Cinsiyet ve Öğrenim Durumu Tablosu

STATÜ	TOPLAM	CİNSİYET DURUMU		ÖĞRENİM DURUMU						
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	517	139	378		3	78	80	281	74	1
İşçi	6	2	4	3				3		-
Sözleşmeli Memur	322	113	209			70	81	158	13	-
Şirket Personeli	2.139	265	1.874	693	319	813	128	174	12	-
Toplam	2.984	519	2.465	696	322	961	289	616	99	1

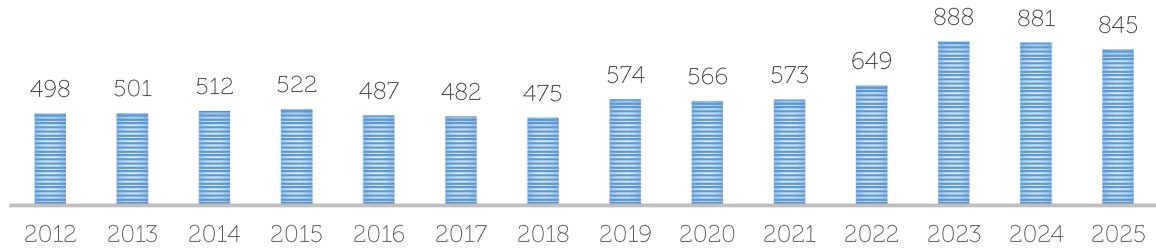
Personel Dağılımı



Kadrolu Personelin Eğitim Durumu



Yıllara Göre Personel Sayısı (Kadrolu)



Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %0,1'sinin doktora mezunu, % 10'unun yüksek lisans mezunu, %52,3'ün lisans mezunu, %19'un ön lisans mezunu, %18'inin lise mezunu, %0,3'ünün ortaokul mezunu, %0,3'ünün ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

2025 yılında idaremizde memur personelin %27'si, işçi personelin % 33'ü, sözleşmeli personelin %35'i kadın personelden oluşurken memur statüsünün %73'ü, işçi statüsünün %67'si ve sözleşmeli personel statüsünün %65'si erkek personelden oluşmaktadır.

2025 yılında memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıda tablodaki gibidir.

2025 Yılı Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel

Hizmet Sınıfları	Mevcut Durum
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	261
Teknik Hizmetler Sınıfı	236
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1

2025 yılında personelin birimlere göre dağılımı tablodaki gibidir. (08.09.2025 tarihi itibarıyla)

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam	Yüzde (%)
Afet İşleri Müdürlüğü	3		1	9	13	0,4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	5		8	7	20	0,7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6		9	10	25	0,8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12		1	2	15	0,5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13		1	4	18	0,6
Etüd Proje Müdürlüğü	15		6	8	29	1,0
Fen İşleri Müdürlüğü	29	1	14	78	122	4,1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		16	99	119	4,0
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6		13	38	57	1,9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		3		12	0,4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	52	1	9	20	82	2,7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23		4	26	53	1,8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	7		11	291	309	10,3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13		24	366	403	13,4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	12		30	57	99	3,3
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	18		3	3	24	0,8
Kültür İşleri Müdürlüğü	12		24	41	77	2,6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	7	1	12	164	184	6,2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	1	26	13	73	2,4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5				5	0,2
Özel Kalem Müdürlüğü	7		9	7	23	0,8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16		11	121	148	5,0
Personel A.Ş.	3		4	1	8	0,3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21	1	22	8	52	1,7
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	17	29	54	1,8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5				5	0,2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		5	401	410	13,7
ÜMTAŞ			1	28	29	1,0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3	27	38	1,3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	29		2	20	51	1,7
Yazı İşleri Müdürlüğü	5		5	4	14	0,5
Zabıta Müdürlüğü	121		25	256	402	13,5
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7		3	1	11	0,4
Genel Toplam	517	6	322	2.139	2.984	100,0



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve
Öncelikler

B. Amaç ve Hedefler

1-Alt Program ve Stratejik Amaç
İlişkisi Tablosu

C. İdare Performans Bilgisi

D. İdarenin Toplam Kaynak
İhtiyacı

1-Faaliyetler Düzeyinde İdare
Performans Programı Maliyeti
Tablosu

2- Ekonomik Sınıflandırma
Düzeyinde Performans Programı
Maliyeti Tablosu

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



Ümraniye Belediyesi, hizmet ve yatırımlarını 2024-2028 On İkinci Kalkınma Planı, 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP) ve 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Stratejik Plan ile uyumlu olarak yürütmektedir. Bu kapsamda temel politika ve öncelikler aşağıda sıralanmıştır:

Mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı: Kamu mali yönetimi ilkeleri doğrultusunda bütçe disiplininin korunması ve kaynakların verimli tahsisi.

Çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm: İklim değişikliği ile mücadele, yeşil alanların artırılması ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması.

Altyapı ve üstyapı yatırımları: Ulaşım, kentsel dönüşüm, teknik altyapı ve üstyapı projelerinin planlı ve bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesi.

Dijitalleşme ve akıllı şehir uygulamaları: E-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, veri odaklı yönetim anlayışı ve akıllı teknolojilerin uygulanması.

Sosyal hizmetlerde kapsayıcılık: Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin güçlendirilmesi, toplumsal refah ve sosyal adaletin artırılması.

Afet yönetimi ve kentsel dayanıklılık: Olası afet risklerine karşı hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi, dirençli ve güvenli kentsel yapının oluşturulması.

Ümraniye Belediyesi, bu politika ve öncelikleri ulusal plan ve programlarda ortaya konan hedeflerle uyumlu şekilde hayata geçirerek, ilçenin sürdürülebilir kalkınmasına ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1.Misyon ve Vizyon, Temel Değerlerimiz



MİSYONUMUZ

"Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak."



VİZYONUMUZ

"Ümraniye'yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak."

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmayı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.29). Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir. Ümraniye Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu: **"Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak"** şeklinde ifade ediyoruz.

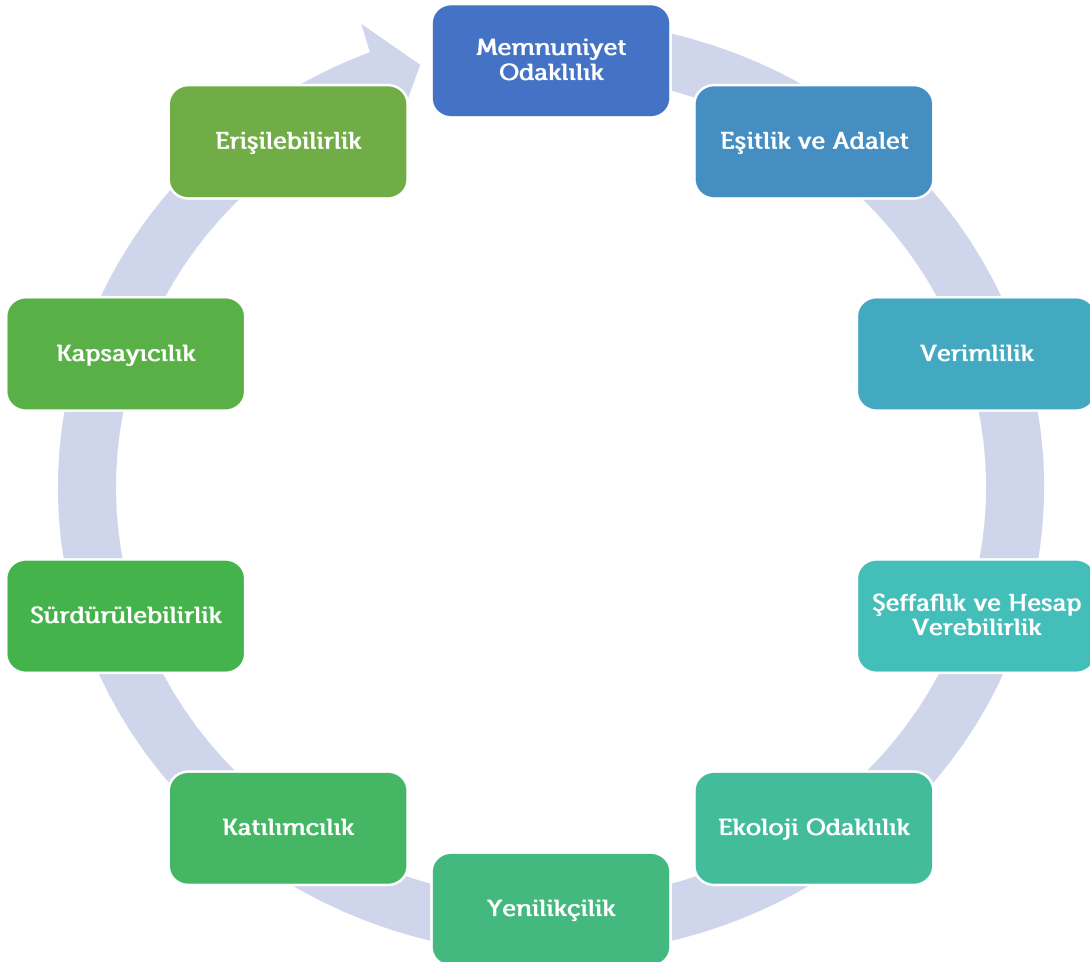
Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.31). Bu doğrultuda vizyonumuzu: **"Ümraniye'yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak"** şeklinde ifade ediyoruz. Türkçe'de refah, esenlik gibi eş anlamlı kelimelerle de tanımlanan iyilik hâli (well-being) kavramı bütüncül sağlığı ifade eder. Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlık yalnızca hastalığın bulunmaması değildir; bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hâlidir. Bireylerin iyilik hâlinde olması kendilerini mutlu, sağlıklı, verimli ve yaşam doyumuna ulaşmış hissetmesi anlamına gelir. İyilik hâli kavramı, sağlığın sadece bedensel sağlıktan ibaret olmadığını ve tıbbi bir yaklaşımın ötesinde sosyal bir olgu olduğunu vurgular. Çünkü sağlık ve hastalığın oluşumunda eğitim, gelir, barınma, beslenme gibi bireyin yaşam kalitesini belirleyen etkenler hayati rol oynar ve hastalıkların önlenmesi için alınması gereken sosyal önlemler de en az tıbbi önlemler kadar önemlidir. Bu doğrultuda bireylerin ve toplumun yaşam kalitesine etki eden kentsel ortam ve belediyelerin sunduğu hizmetlerin kalitesi iyilik hâlini etkiler. Stratejik planlarda toplumun sağlığını ve iyilik hâlini merkeze almak; kentsel politika ve hizmetlerin toplumun bütün kesimlerinin mutlu ve onurlu bir yaşam süreçleri kapsayıcı ve kapsamlı bir kent vizyonunu izlemesini sağlar. Tekil ve birbirinden bağımsız değil tutarlı ve bütünlüklü kentsel politikaların ve hizmetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur. Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin sürdürülebilir planlanmasını sağlar. Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin öngörülme etkilerinin analiz edilmesini sağlar (MBB, Belediyelerin Stratejik Planlarında Sağlık ve İyilik Hâli Yaklaşımı İçin Öneriler, s1).

Temel Değerlerimiz

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan hangi davranışların beklendiğine, hangi ilkelere göre iş yapmaları ve nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.33). Bu çerçevede Ümraniye Belediyesi'nin temel değerleri aşağıda sıralanmıştır:



Amaçlar ve Hedefler

Tema	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Sorumlu Birimler
KENTSEL GELİŞİM	AMAÇ 1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.	A1.H1. Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H2. Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H3. İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H4. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak ve muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.	Afet İşleri Müdürlüğü
		A1.H5. Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		A1.H6. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		A1.H7. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		A1.H8. İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		A1.H9. İlçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımız beklentileri doğrultusunda uygulanabilir kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek.	Etüd Proje Müdürlüğü
		A1.H10. Belediyenin (kiralama, satış vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	AMAÇ 2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	A2.H1. İlçemizde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		A2.H2. Şehir temizlik hizmetlerini memnuniyet odaklı ve verimli bir şekilde yönetmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		A2.H3. Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		A2.H4. Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM	AMAÇ 3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	A3.H1. Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.	Kültür İşleri Müdürlüğü
		A3.H2. Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel gelişimlerini desteklemek.	Kültür İşleri Müdürlüğü
		A3.H3. Meslek, sanat ve aile eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		A3.H4. Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	AMAÇ 4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek.	A4.H1. Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A4.H2. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		A4.H3. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	AMAÇ 5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak.	A5.H1. Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	Zabıta Müdürlüğü
		A5.H2. İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

KURUMSAL GELİŞİM	AMAÇ 6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	A6.H1. Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplinini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A6.H2. İç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve paydaş iş birlikleri kurarak projeler geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A6.H3. Belediye birimleri tarafından talep edilen mal ve hizmet alımları, yapım işi ve danışmanlık hizmet alım süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A6.H4. Personel istihdamı, oryantasyonu, eğitimi, kariyeri, özlük işlemleri süreçleri ile kurum içi iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		A6.H5. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		A6.H6. Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		A6.H7. İç ve dış paydaşlarımızın araç ve iş makinesi taleplerini verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		A6.H8. Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		A6.H9. Başkanlık tarafından verilen araştırma- soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		A6.H10. Başkanlık makamının iç ve dış paydaşlarla iletişimini beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde organize etmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
		A6.H11. Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A6.H12. Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin ' kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	AMAÇ 7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak.	A7.H1. Paydaş ilişkilerini teknolojik ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		A7.H2. Belediye faaliyet ve projelerini farklı medya mecralarında etkin bir şekilde tanıtmak.	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		A7.H3. Muhtarlıklar ile kurumumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

1-Alt Program Hedefleri ve Stratejik Amaç İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
10.AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet bilinci eğitimleri düzenleyerek muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.	Amaç 1. Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.
13.SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	Mahalle ölçeğinde afet gönüllülerinin eğitimi, organizasyonu ve koordinasyonunu sağlayarak, afet sonrası müdahale süreçlerine toplumsal katılımı artırmak ve yerel savunma kapasitesini yaygınlaştırmak.	
47.AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve acil durumlarda hızlı müdahaleyi sağlamak amacıyla araç, ekipman ve insan kaynağı kapasitesini artırmak; acil yardım altyapısını güçlendirerek kriz anında etkin hizmet sunumunu sağlamak.	
275.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.	
54.AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında, coğrafi bilgi altyapısını güçlendirerek mekânsal verilerin etkin yönetimini ve dijital ortamda sunumunu sağlamak.	
55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının proje, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	
55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.	
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının proje, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.	
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mekânsal planlama süreçlerini etkinleştirmek amacıyla, yapı ruhsatı, imar uygulamaları ve planlamaya ilişkin faaliyetlerin koordineli yürütülmesini sağlamak.	Amaç 2. Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.	
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel estetik ve çevre kalitesini artırmak amacıyla mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi faaliyetlerini düzenli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek.	
273.ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Halk sağlığını korumak ve yaşam alanlarının hijyenini sağlamak amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerini planlamak, uygulamak ve etkinliğini artırmak.	
51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	İlçemizde çevre denetimi kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.	
51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık oluşumunu en aza indirmek, atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, geri kazanım oranlarını artırmak ve çevresel etkileri azaltmak amacıyla; bütüncül, etkin ve sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemi oluşturmak.	
52. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İlçemizde, iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak	
186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	
89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşların sportif faaliyetlere erişimini artırmak amacıyla spor tesislerinin yapımı, modernizasyonu ve etkin şekilde işletilmesini sağlamak	Amaç 3. Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.
90. SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	
98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Meslek ve sanat eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.	
134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.	
98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Okul çağındaki çocukların ve gençlerin, bilişsel ve duyuşsal gelişimlerini desteklemek.	
133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Toplumsal bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma alışkanlığını artırmak ve kültürel gelişimi desteklemek amacıyla kütüphanelik hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Amaç 4. İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek.
23.İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	
32.YOKSULLUKLA MÜCADELE	Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.	
31. SOSYAL YARDIMLAŞMA	Yeterli ve dengeli beslenme hakkından yararlanamayan ihtiyaç sahibi bireylerin temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sürdürülebilir destek mekanizmaları oluşturmak ve uygulamak.	



Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
119.NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Vatandaşlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve medeni hal işlemlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla nikâh hizmetleri başta olmak üzere ilgili idari süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	Amaç 4. İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek.
15.AİLENİN KORUNMASI	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak.	
18.YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	Yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak ve aktif yaşlanmalarını desteklemek amacıyla kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve ilgili hizmetleri sunmak.	
98.EĞİTİME ERIŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Özel gereksinimli öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları düzenlemek.	
21.ENGELLİ BAKIMI	Engelli bireylerin sosyal, kültürel ve rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılamak, toplumda eşit ve engelsiz yaşam koşullarını desteklemek amacıyla yaşam merkezi faaliyetleri yürütmek.	
167.TEDAVİ HİZMETLERİ	İlçe sakinlerinin sağlık kuruluşlarına güvenli, zamanında ve erişilebilir şekilde ulaşımını sağlamak.	
272. ZABITA HİZMETLERİ	Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	Amaç 5. Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak.
198.TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.	
25.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği standartlarını artırmak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.	Amaç 6. Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye hizmetlerinde bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek, sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak, dijital süreçleri geliştirmek ve teknolojik destek sunmak.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Destek hizmetleri kapsamında mal alımı ve dağıtım süreçlerini düzenlemek.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek, personel özlük hakları ve işlemlerini etkin şekilde takip etmek; çalışanların motivasyonunu artırmak için sosyal faaliyetler planlamak ve uygulamak.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla araç, iş makineleri, bina, güvenlik, temizlik ve enerji yönetimini etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yürütmek.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurumsal yönetim kapasitesini güçlendirmek, mali sürdürülebilirliği sağlamak ve hizmet sunumunu desteklemek amacıyla idari ve mali hizmetleri etkin şekilde yürütmek; bu kapsamda yerel yönetimlerin istikrarına sermaye katkısı sağlamak.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makinelerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak ve yürütmek.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılmasını sağlamak; stratejik planlama, performans ve mali yönetim süreçlerini geliştirmek.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurumsal işleyişin etkinliğini artırmak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üst yönetim, idari ve mali hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütmek.	
907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Gelirlerden ayrılan payların mevzuata uygun ve zamanında aktarılmasını sağlayarak yerel yönetimlerin mali sürdürülebilirliğini ve hizmet sunum kapasitesini güçlendirmek.	
907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Gelirlerden ayrılan payların mevzuata uygun ve zamanında aktarılmasını sağlayarak yerel yönetimlerin mali sürdürülebilirliğini ve hizmet sunum kapasitesini güçlendirmek.	
906.YEDEK ÖDENEKLER	Kamu idarelerinin yıl içerisinde ortaya çıkabilecek öngörülemez giderlerini karşılamak ve acil mali ihtiyaçlara hızlı cevap verebilmek amacıyla yedek ödeneklerin planlı, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde tahsisini ve kullanımını sağlamak.	
906.YEDEK ÖDENEKLER	Kamu idarelerinin yıl içerisinde ortaya çıkabilecek öngörülemez giderlerini karşılamak ve acil mali ihtiyaçlara hızlı cevap verebilmek amacıyla yedek ödeneklerin planlı, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde tahsisini ve kullanımını sağlamak.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyeye elektronik ortamda veya elektronik ortam haricinde gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yapmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, aynı şekilde tüm birimlerden kurum dışına gönderilecek evrakların da gerekli yerlere belirli bir düzen içerisinde sevkini sağlamak.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Meclis ve encümen toplantılarının etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; Meclisçe alınan ve kesinleşen kararların yürürlüğe girme süreçlerini hızlandırarak alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamuoyunun bilgisine sunulmasını sağlayarak hizmetlerin etkinliğini artırmak.	
900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla araç, iş makineleri, bina, güvenlik, temizlik ve enerji yönetimini etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yürütmek.	
901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediyenin hukuki işlemlerini doğru ve zamanında yürütmek, dava süreçlerini etkin şekilde takip etmek ve hukuki danışmanlık hizmetleri sunarak kurumun haklarını korumak.	Amaç 7. Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak.
901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla teftiş, inceleme ve soruşturma süreçlerini etkili, tarafsız ve sonuç odaklı olarak yürütmek.	
56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları gerçekleştirmek.	
901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediye faaliyet ve projelerinin etkili tanıtımı ve duyurulmasını sağlamak, medya ve dijital platformlar üzerinden kamuoyu ile etkin iletişim kurmak, görsel ve yazılı materyallerin hazırlanması ve yönetimini organize etmek.	
901. TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla danışma ve refakat hizmetlerini etkin yürütmek, çağrı ve çözüm merkezleri aracılığıyla hızlı geri dönüş sağlamak; paydaş kurumlarla iş birliği içinde projeler geliştirmek ve kent konseyi organizasyonlarını desteklemek.	



PROGRAM SINIFLANDIRMALARI

68.Kent İçi Ulaşım	25
2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	28
21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	58
20.Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	68
23.Sanat ve Kültür Ekonomisi	70
51.Hayat Boyu Öğrenme	73
12. Milli Kültür	80
34. Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	82
11. Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	86
3.Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	94
4.Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	97
6.Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	100
51.Tedavi Edici Sağlık	104
7.İstihdam	105
67.Kent Güvenliği ve Esenliği	109
44.Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	117
45.Vatandaşlık ve Sivil Toplum	119
22.Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	121
98.Yönetim ve Destek Programı	123
99.Program Dışı Giderler	138

C- İdare Performans Bilgisi

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68.Kent İçi Ulaşım						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	274.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca; yerel yol ağı kapsamında kalan bulvar, cadde ve sokakların planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakım ve onarım işlerini yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda, yaya ve araç trafiğinin güvenli ve kesintisiz şekilde işlenmesini sağlamak, altyapı bütünlüğünü korumak ve kent içi ulaşımı sürdürülebilir kılmak amacıyla fiziksel iyileştirme, asfalt kaplama, kaldırım düzenlemesi, yol genişletme ve engelli erişimine uygunlaştırma gibi faaliyetler yürütülmektedir. Bu çalışmalar; 12. Kalkınma Planı'nda yer alan "ulaşım altyapısının güçlendirilmesi", "erişilebilirlik" ve "yaşanabilir kentler" hedefleri, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "yerel düzeyde ulaşım planlamasının entegrasyonu" ve "altyapı bakım ve onarım hizmetlerinin artırılması" hedefleri, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)'ndaki "düşük karbonlu ulaşım altyapısının desteklenmesi", Ulaşımında Enerji Verimliliği Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030),Afet Risklerinin Azaltılması Stratejisi,Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA 9: Altyapı, SKA 11: Sürdürülebilir Kentler) ile uyumlu şekilde, sürdürülebilir ve dirençli kentsel ulaşım altyapısının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek. Ümraniye'nin ulaşım altyapısını; bölgenin fiziksel yapısı, nüfus özellikleri ve sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirerek, yaya ve araç trafiğini daha güvenli, erişilebilir ve işlevsel hale getirmek amaçlanmaktadır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Asfalt kaplama için kullanılan asfalt miktarı	ton	22.415	30.000	24.000	35.000	47.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde gerçekleştirilen yol yapım ve bakım çalışmaları kapsamında, belirli bir dönemde (genellikle yıllık) kullanılan toplam asfalt miktarını ifade eder. Bu gösterge, ulaşım altyapısının güçlendirilmesi, yol kalitesinin artırılması ve kent içi ulaşımın sürdürülebilirliğinin izlenmesi amacıyla kullanılır. Aynı zamanda kaynak tüketimi ve çevresel etki açısından da değerlendirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Asfalt serimi yapılan yolların yüzey alanı, asfalt kalınlığı ve asfalt yoğunluğu esas alınarak hesaplama yapılır. Alternatif olarak, uygulama sırasında kullanılan toplam tonaj da doğrudan veri olarak alınabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha uygulama kayıtları, asfalt serim raporları, yüklenici firma hakedişleri, teknik proje metrajları ve NETGIS verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Asfalt onarım için kullanılan asfalt miktarı	ton	20.945	12.500	15.000	15.250	15.500	15.750
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belirli bir dönemde asfalt onarım faaliyetlerinde kullanılan toplam asfalt miktarını ton cinsinden ifade eder. Asfalt miktarı, saha çalışmalarının fiziksel büyüklüğünü ve kaynak kullanımını yansıttığı için iş hacmi, verimlilik ve bütçe planlaması açısından önemli bir ölçüttür. Gösterge, yol bakım ve onarım hizmetlerinin kapsamını ve performansını izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Saha uygulamalarında kullanılan asfalt miktarı, şantiye teslim belgeleri, sevk fişleri ve saha ölçümleri üzerinden tonaj bazında hesaplanır. Tüm onarım noktalarındaki tüketim miktarları toplanarak toplam asfalt miktarı belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü şantiye teslim tutanakları, uygulama raporları ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yapılan/yenilenen kaldırım alanı	m²	10.782	14.000	11.500	7.500	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde yürütülen üstyapı düzenleme çalışmaları kapsamında, belirli bir dönemde yapılan veya yenilenen kaldırım yüzey alanını ifade etmektedir. Yaya güvenliğini, estetik görünümü ve kentsel erişilebilirliği artırmaya yönelik faaliyetlerin ilerlemesini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Kaldırım yapımı veya yenileme çalışmaları sırasında ölçülen toplam yüzey alanı (metrekare cinsinden) esas alınır. Aynı alanın birden fazla yenilenmesi durumunda tüm uygulamalar dikkate alınır. Veriler yıllık olarak derlenir						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha ölçüm veriler, kaldırım uygulama raporları, teknik projeler ve NETGIS verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Onarımı yapılan kilit taşı alanı	m²	29.400	15.000	30.000	30.500	30.750	31.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belirli bir dönemde kaldırım onarımı yapılan farklı lokasyonların (noktaların) sayısını ifade eder. Kaldırım onarımları, yaya güvenliği, erişilebilirlik ve kentsel estetik açısından önem taşır. Gösterge, belediyenin yaya altyapısına yönelik hizmet kapsamını ve saha ekiplerinin faaliyet yaygınlığını değerlendirmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Onarım yapılan her bir bağımsız kaldırım lokasyonu (nokta) sayılarak toplam nokta sayısı elde edilir. Aynı sokakta yapılan farklı müdahaleler ayrı ayrı nokta olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü iş emri kayıtları, saha tespit tutanakları, uygulama raporları ve NETGIS sistem verileri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Onarımı Yapılan Bordür Uzunluğu (Normal + Oluklu)	metre	13.312	7.000	8.000	7.500	7.750	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belirli bir dönemde onarımı gerçekleştirilen normal ve oluklu bordürlerin toplam uzunluğunu ifade eder. Bordürler, yol ve kaldırım ayrımını belirlemenin yanı sıra yüzey suyu yönetiminde de önemli rol oynar. Gösterge, belediyenin kentsel altyapı iyileştirmeleri ve çevre düzenlemesi kapsamında yürüttüğü çalışmaların fiziksel çıktısını değerlendirmeye yönelik kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Onarımı yapılan her bir bordür parçasının uzunluğu ölçülür. Normal ve oluklu bordürler birlikte değerlendirilir. Tüm onarımların uzunlukları toplanarak toplam bordür onarım uzunluğu elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü iş emri kayıtları, saha tespit tutanakları, uygulama raporları ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Korkuluk yapım miktarı	m	4.726	3.000	3.000	2.000	2.500	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ümraniye ilçesinde yaya ve araç güvenliğini artırmak amacıyla yapılan korkuluk (engel, bariyer, korkuluk vb.) imalatlarının toplam yüzey alanını ifade eder. Bu göstergenin amacı, güvenli ulaşım altyapısının güçlendirilmesi çalışmalarını izlemektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Saha uygulamaları kapsamında monte edilen korkulukların yüzey alanı metrekaresi (m ²) cinsinden ölçülerek toplamı hesaplanır. Aynı alanlara yapılan yenileme çalışmaları ayrı ayrı dikkate alınır. Ölçümler yıllık olarak kaydedilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha ölçüm verileri, uygulama raporları, teknik proje belgeleri ve NETGIS verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Yapılan/yenilenen duvar uzunluğu	metre	820	450	450	550	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belirli bir dönemde yapılan veya yenilenen duvarların toplam alanını ölçer. Duvar yenileme veya inşa etme faaliyetleri, genellikle bina ve altyapı projelerinde önemli yer tutar ve bu gösterge, inşaat ve yenileme çalışmalarının etkinliğini değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan veya yenilenen duvarların alanı, her bir duvarın uzunluğu ile yüksekliğinin çarpılmasıyla hesaplanır. Ardından, tüm duvar alanları toplanarak toplam alan elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha ölçüm verileri, uygulama raporları, teknik proje belgeleri ve NETGIS verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Yeni yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	metre	1.664	1.000	1.500	1.500	1.750	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belirli bir dönemde inşa edilen yağmur suyu tahliye kanallarının toplam uzunluğunu ölçer. Yağmur suyu kanalları, kentsel altyapının önemli bir parçası olup taşkın riskinin azaltılması, suyun kontrollü şekilde tahliyesi ve çevresel sürdürülebilirlik açısından kritik rol oynar. Bu gösterge, altyapı hizmetlerinin kapsamını ve uygulama performansını değerlendirmek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan yağmur suyu kanallarının her bir kesitinin uzunluğu ölçülür ve toplam uzunluk metraj olarak hesaplanır. Tüm uygulama alanlarındaki kanal uzunlukları toplanarak toplam değer elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha ölçüm verileri, uygulama raporları, teknik proje belgeleri ve NETGIS verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Yağmur suyu ızgara imalatı ve tamirâtı sayısı	adet	1.498	650	1.300	1.250	1.500	1.750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ümraniye ilçesi sınırlarında taşkın riskini azaltmak ve yağmur suyu tahliyesini etkinleştirmek amacıyla yapılan yeni yağmur suyu ızgaralarının imalatı ile mevcut ızgaralara yönelik tamirat çalışmalarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kentsel altyapının dayanıklılığı ve su yönetimi sistemlerinin etkinliğini izlemek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde (genellikle yıllık) yapılan: yeni ızgara imalatlarının sayısı, mevcut ızgaralarda gerçekleştirilen tamirat uygulamalarının sayısı birlikte veya ayrı ayrı raporlanabilir. Her bir uygulama adet (sayı) bazında hesaplanır. Aynı ızgaraya birden fazla müdahale yapılmışsa her biri sayıya dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bakım-onarım ekip raporları, saha uygulama tutanakları, talep/şikayet yönetimi ve NETGIS altyapı verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10-Onarımı yapılan sokak tabelası ve sınır elemanı sayısı	adet	9.551	5.000	8.500	7.500	7.750	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesi genelinde, çeşitli nedenlerle hasar gören veya işlevini yitiren sokak tabelaları ile sınır elemanlarının (baba, delinatör vb.) bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kentsel yönlendirme sistemlerinin işlevi, kamusal alan düzeni ve güvenliğinin sağlanması açısından önem taşır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık onarımı yapılan sokak tabelalarının sayısı ve onarımı yapılan sınır elemanlarının (bordür, babahk, delinatör vb.) sayısı ayrı ayrı adet (sayı) bazında raporlanır. Aynı öğeye birden fazla müdahale yapılmışsa her biri dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha bakım ekip raporları, onarım formları, vatandaş talep/şikayet kayıtları, teknik ekip tutanakları ve NETGIS sistem verileri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11-Hazırlanan proje sayısı (geometrik yol, trafik sirkulasyon, yol üstü otopark, cadde sokak düzenleme vb)	adet	23	15	15	14	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belirli bir dönemde hazırlanan yol tasarımı, trafik düzenlemeleri, otopark ve cadde düzenlemeleri gibi altyapı projelerinin sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Bu gösterge, belirli bir dönemde tamamlanan proje sayısının toplamını olarak hesaplanır. Örneğin, bir yıl içinde hazırlanan yol tasarımı, trafik düzenlemesi, otopark gibi projelerin sayısı toplanır ve bu sayı gösterge olarak kullanılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha ölçüm verileri, uygulama raporları, teknik proje belgeleri ve NETGIS verileri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5061. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri							
Bütçe İçi				646.357.000,00	775.628.400,00	891.972.660,00	
Bütçe Dışı				309.200.000,00	371.040.000,00	426.696.000,00	
Toplam				955.557.000,00	1.146.668.400,00	1.318.668.660,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5061. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri							
Alt faaliyetler: 1) Asfalt Kaplama Faaliyeti, 2) Asfalt Onarım Faaliyeti, 3) Mevcut cadde ve sokakların kaldırımlarının yenilenmesi faaliyeti, 4) Kaldırım Onarım Faaliyeti (Kilit Taşı, Bordür) 5) Korkuluk ve duvar yapımı faaliyetleri, 6) Yeni yağmur suyu kanalı yapımı faaliyeti 7) Yağmur suyu kanalı bakım onarım faaliyetleri 8) Duba, Sınır Elemanı vb. Bakım-Onarım Faaliyetleri 9) Geometrik yol düzenleme ve trafik sirkülasyon projelerinin yapılması							
Bu faaliyetler, belediye sorumluluğundaki yol ağının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde hizmet vermesini sağlamak amacıyla yürütülen planlama, yapım, bakım ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, mevcut yolların durum tespiti yapılır; trafik güvenliği, çevresel etki ve kullanım yoğunluğu gibi kriterler doğrultusunda önceliklendirme gerçekleştirilir. Yeni yol yapımı projeleri, ulaşım ihtiyaçları ve kentsleşme planları çerçevesinde planlanırken; mevcut yolların bakım ve onarımları düzenli olarak gerçekleştirilir. Ayrıca, sel ve heyelan gibi afet risklerine karşı dayanıklı yol altyapısı oluşturulması hedeflenir. Bu faaliyetler, ulaşımın kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlarken, afet ve acil durumlara müdahale açısından da kritik bir rol oynar.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	68.KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı	275.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.						
Faaliyet Adı	5061. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Açıklama	Bu faaliyetler, belediye sorumluluğundaki yol ağının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde hizmet vermesini sağlamak amacıyla yürütülen planlama, yapım, bakım ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, mevcut yolların durum tespiti yapılır; trafik güvenliği, çevresel etki ve kullanım yoğunluğu gibi kriterler doğrultusunda önceliklendirme gerçekleştirilir. Yeni yol yapımı projeleri, ulaşım ihtiyaçları ve kentsleşme planları çerçevesinde planlanırken; mevcut yolların bakım ve onarımları düzenli olarak gerçekleştirilir. Ayrıca, sel ve heyelan gibi afet risklerine karşı dayanıklı yol altyapısı oluşturulması hedeflenir. Bu faaliyetler, ulaşımın kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlarken, afet ve acil durumlara müdahale açısından da kritik bir rol oynar.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alın Giderleri				147.644.000,00	177.172.800,00	203.748.720,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Car Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				498.713.000,00	598.455.600,00	688.223.940,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				646.357.000,00	775.628.400,00	891.972.660,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				309.200.000,00	371.040.000,00	426.696.000,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				309.200.000,00	371.040.000,00	426.696.000,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				955.557.000,00	1.146.668.400,00	1.318.668.660,00	
* Personel giderleri maliyeti, '154.Kamu Binalarında Etilt, Proje ve Yapım Faaliyetleri tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.							

* Personel giderleri maliyeti, '154.Kamu Binalarında Etiler, Proje ve Yapım Faaliyetleri tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI	Ümraniye Belediyesi - Yapı Kontrol Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 30. ve 31. maddeleri ile 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun kapsamında belediyemiz, yapıların imar planı, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığını denetlemekte ve uygun olan yapılara iskan (yapı kullanma izni) belgesi düzenlemektedir. Bu süreçte yapıların statik, mekanik ve mimari projelerine uygunluğu yerinde kontrol edilir; yapı denetim firmalarıyla koordineli şekilde çalışılarak mevzuata uygun yapılaşma teşvik edilir. Yapı denetimi faaliyetleri ile; kaçak yapılaşmanın önlenmesi, yapı güvenliğinin sağlanması ve vatandaşların güvenli yapılarda yaşamasının temini amaçlanmaktadır. Aynı zamanda yapıların enerji verimliliği, çevresel sürdürülebilirlik ve afet risklerine karşı dayanıklılığı da bu denetim süreçlerinin bir parçası olarak ele alınmaktadır.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "nitelikli ve güvenli yapılaşmanın yaygınlaştırılması", 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "yapı denetimi sisteminin etkinleştirilmesi", İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'ndaki "inşaatlarda çevre dostu ve iklim dirençli uygulamaların artırılması", Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı, SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar) ve SKA 13 (İklim Eylemi) hedeflerine doğrudan katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapı kullanma izin belgesi (iskan)	adet	354	400	300	350	350	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapı kullanma izin belgesi (iskan), bir yapının ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını ve artık kullanıma açılabilceğini gösteren resmi belgedir. Bu belge, binanın güvenli, yaşanabilir ve yasalara uygun şekilde inşa edildiğini tescil eder. İskan alınmadan bir yapının fiilen kullanılmasına (oturma, elektrik, su, doğalgaz abonelikleri gibi) yasal olarak izin verilmez.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen yapı kullanma izin belgelerinin toplam sayısı veya bu belgelerin kapsadığı toplam inşaat alanı (m²) esas alınarak hesaplanır. Bu hesaplama, sadece resmi olarak onaylanmış ve belge düzenlenmiş yapıların verilerini içerir. Konut, ticaret, sanayi gibi kullanım türlerine göre alt sınıflandırmalar yapılabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü yapı kullanım izin kayıtları, yapı denetim tutanakları, teknik ekip inceleme raporları, başvuru belgeleri, yapı ruhsatı ve eklerine ilişkin kontrol formları ile NETGİS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Tespit edilen ruhsata aykırılık sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	adet	127	105	70	65	55	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tespit edilen ruhsata aykırılık sayısı, ruhsatlı yapılar üzerinde yapılan denetimlerde, ruhsat ve eklerine aykırı uygulamaların tespit edilmesi sonucu düzenlenen Yapı Tatil Tutanaklarının sayısını ifade eder. Bu gösterge, yapı denetimi süreçlerinin etkinliğini ve kaçak ya da izinsiz yapı faaliyetlerinin yaygınlığını gösterir. Yapı tatil tutanağı, mevzuata aykırı yapının tespit edilip durdurulması amacıyla düzenlenir ve idari sürecin başlangıcıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde yapı denetimi sırasında düzenlenen toplam yapı tatil tutanağı sayısı esas alınarak hesaplanır. Her bir tutanak, bağımsız bir ruhsata aykırılık vakasını temsil eder. Hesaplamaya yalnızca resmi olarak tutanağa bağlanmış ve kayıt altına alınmış aykırılıklar dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü denetim ekipleri tarafından sahada yapılan kontroller, yapı denetim formları, teknik personel tutanakları, vatandaş şikayet kayıtları, Yapı Tatil Tutanağı dosyaları ve NETGİS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- İncelenen toplam hakediş sayısı	adet	1.634	1.750	1.750	1.800	1.900	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İncelenen toplam hakediş sayısı, bir yıl içinde tamamlanan ya da devam eden yapım, bakım ve onarım işlerine ilişkin yükleniciler tarafından sunulan hakediş raporlarının belediye veya ilgili idare tarafından incelenip onaylanan toplam sayısını ifade eder. Hakediş, yüklenici firmaların yaptığı iş karşılığında alacaklarını talep ettiği dönemsel ödeme raporudur. Bu gösterge, yatırım projelerinin ilerleyişi ve denetim süreçlerinin yoğunluğu hakkında bilgi verir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili dönemde yükleniciler tarafından sunulan ve teknik ekiplerce incelenen hakediş evraklarının toplam sayısı toplanarak hesaplanır. Her bir hakediş, bir sözleşmeye dayalı olarak düzenlenmiş ve onay sürecine girmiş bağımsız bir iş kalemi olarak değerlendirilir. Eksik ya da iade edilen hakedişler de sürece dahil edilebilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü hakediş kayıtları, saha denetim raporları, yüklenici firma başvuru evrakları, teknik kontrol ve metraj formları, onay tutanakları ve NETGİS sistem verileri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İşlem Yapılan (yıkılan, etrafı çevrilen) Metruk bina tespit sayısı	adet	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşlem yapılan metruk bina tespit sayısı, belirli bir dönemde (genellikle bir yıl içinde) terk edilmiş, kullanılmayan, güvenlik ve sağlık açısından risk oluşturan metruk yapıların tespit edilerek yıkım, çevreleme (etrafını kapatma) veya güvenlik önlemi gibi işlemlere tabi tutulanların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kentsel güvenlik, çevre düzeni ve halk sağlığı açısından önemli bir izleme aracıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde belediye ekiplerince sahada tespit edilip hakkında resmi işlem başlatılan (yıkılan, çevrelenen veya mühürlenenen) metruk binaların sayısı toplanarak hesaplanır. Her bir bina için yapılan işlem (yıkım, çevreleme, güvenlik önlemi) kayıt altına alınır ve istatistiksel olarak işlenir. Gönüllü yıkımlar veya mülkiyet sahipleriyle yapılan mutabakatlar da kapsam dâhilinde olabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Yapı Kontrol saha inceleme raporları, vatandaş şikayet/talep kayıtları, teknik ekip tutanakları, yıkım kararları, zabıta müdürlüğü bildirimleri ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Verilen asansör tescil belgesi sayısı	adet	570	500	530	580	600	620
Göstergeye İlişkin Açıklama	Verilen asansör tescil belgesi sayısı, belirli bir yıl içerisinde ilgili idare tarafından güvenli çalıştığı tespit edilerek ilk defa tescili yapılan asansörlerin toplam sayısını ifade eder. Asansör tescil belgesi, bir asansörün ilgili yönetmelik ve teknik standartlara uygun olarak montajının tamamlandığını ve kullanıma açılmasında sakınca bulunmadığını gösterir. Bu gösterge, yapı güvenliği ve kullanıcı sağlığı açısından kritik öneme sahiptir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapı kullanma izni almış binalarda yeni kurulan ve ilk kez tescil edilen asansörlerin sayısı toplanarak hesaplanır. Her tescil işlemi, yerinde yapılan muayene, uygunluk raporu ve ilgili teknik dosyaların onaylanmasını takiben gerçekleştirilir. Tescili yapılan her asansör bağımsız olarak sayılır (örneğin aynı binadaki birden fazla asansör ayrı ayrı sayılır).						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü asansör tescil başvuru kayıtları, akredite muayene kuruluşları tarafından düzenlenen uygunluk raporları, yapı denetim firmalarının montaj bildirimleri, tescil karar formları ve NETGIS sistem verileri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
151.İskan Uygulamaları							
Bütçe İçi				500.000,00	600.000,00	690.000,00	
Bütçe Dışı				0	0,00	0,00	
152.Yapı Denetimi Faaliyetleri							
Bütçe İçi				41.760.000,00	50.112.000,00	57.628.800,00	
Bütçe Dışı				0	0	0,00	
Toplam				42.260.000,00	50.712.000,00	58.318.800,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 151.İskan Uygulamaları							
Alt Faaliyetler: •Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Faaliyetleri							
Bu faaliyetler, yapıların ruhsat ve imar planlarına uygun şekilde tamamlanmasının ardından, kullanıma açılmasına ilişkin işlemleri kapsamaktadır. Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan), yapıların teknik ve mevzuata uygunluğunu belgeleyen yasal bir süreçtir. İskan uygulamaları kapsamında, tamamlanan yapıların projeye uygunluğu kontrol edilmekte, ilgili altyapı hizmetlerinin (yol, su, kanalizasyon vb.) tamamlandığı tespit edilmekte ve yapı sahiplerine resmi kullanım izni verilmektedir.							
Faaliyet Adı: 152.Yapı Denetimi Faaliyetleri							
Alt Faaliyetler: •İnşaatların Ruhsata Uygunluğunun Denetimi Faaliyeti • Metruk, Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkımı Faaliyeti •Asansör Tescil Faaliyetleri							
Bu faaliyetler, ilçe sınırları içinde yer alan yapıların mevzuata, ruhsatlara ve onaylı projelere uygun olarak inşa edilmesini sağlamak ve kent estetiği ile güvenliğini korumak amacıyla yürütülmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yapı denetim mevzuatı doğrultusunda yapılan denetimlerle, ruhsatlı inşaatların kontrolü düzenli olarak sağlanmakta, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılaşmalar tespit edilerek gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.					
Faaliyet Adı	151.İskan Uygulamaları					
Açıklama	Bu faaliyetler, yapıların ruhsat ve imar planlarına uygun şekilde tamamlanmasının ardından, kullanıma açılmasına ilişkin işlemleri kapsamaktadır. Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan), yapıların teknik ve mevzuata uygunluğunu belgeleyen yasal bir süreçtir. İskan uygulamaları kapsamında, tamamlanan yapıların projeye uygunluğu kontrol edilmekte, ilgili altyapı hizmetlerinin (yol, su, kanalizasyon vb.) tamamlandığı tespit edilmekte ve yapı sahiplerine resmi kullanım izni verilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000,00	600.000,00	690.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				500.000,00	600.000,00	690.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000,00	600.000,00	690.000,00
* Personel giderleri maliyeti, '152.Yapı Denetimi Faaliyetleri' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.					
Faaliyet Adı	152.Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Bu faaliyetler, ilçe sınırları içinde yer alan yapıların mevzuata, ruhsatlara ve onaylı projelere uygun olarak inşa edilmesini sağlamak ve kent estetiği ile güvenliğini korumak amacıyla yürütülmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yapı denetim mevzuatı doğrultusunda yapılan denetimlerle, ruhsatlı inşaatların kontrolü düzenli olarak sağlanmakta, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılaşmalar tespit edilerek gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				35.640.000,00	42.768.000,00	49.183.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.620.000,00	3.144.000,00	3.615.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.500.000,00	4.200.000,00	4.830.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				41.760.000,00	50.112.000,00	57.628.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				41.760.000,00	50.112.000,00	57.628.800,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri uyarınca, kamu hizmetlerinin etkin, erişilebilir ve güvenli bir şekilde sunulabilmesi amacıyla hizmet binalarının planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; ihtiyaç duyulan alanlara yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanmakta; enerji verimliliği, erişilebilirlik ve dayanıklılık kriterlerine uygun şekilde yeni binalar inşa edilmekte ve mevcut yapılar iyileştirilmektedir.Bu faaliyetler; 12. Kalkınma Planı'ndaki "kamuda hizmet sunum altyapısının güçlendirilmesi" ve "kamu binalarında enerji verimliliğinin artırılması" hedeflerine,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "erişilebilir kamu yapılarının yaygınlaştırılması" ve "depreme dayanıklı yapı stoku oluşturulması" hedeflerine,İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'ndaki "kamu yapılarında düşük karbonlu bina uygulamalarının yaygınlaştırılması" hedeflerine,Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı,Afet Risklerinin Azaltılması Stratejisi,BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan SKA 9 (Altyapı) ve SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar) doğrultusunda, sürdürülebilir, güvenli ve erişilebilir kamu yapılarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının proje, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapılacak sosyal tesis sayısı	adet	1	1	2	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde vatandaşların sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlarına hizmet edecek şekilde planlanan yeni sosyal tesislerin (restoran, kafe vb.) toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, sosyal yaşam alanlarının artırılması ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik yatırımların izlenmesi amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık yapımı planlanan, Projelendirilmiş,İhale süreci tamamlanmış veya Yapımına başlanmış sosyal tesislerin toplamı adet (sayı) olarak raporlanır. Her tesis bireysel olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yatırım programları, sosyal tesis projeleri, ihale ve uygulama dosyaları, bütçe planları, stratejik plan belgeleri ve NETGIS proje verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yapılacak okul/eğitim merkezi sayısı	adet	1	1	1	-	1	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde belediye veya ilgili kurumlar (örneğin Milli Eğitim Bakanlığı, özel teşebbüsler iş birliğiyle) tarafından yapımı planlanan, projelendirilen veya inşaatına başlanmış olan okul veya eğitim merkezlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu kapsama; anaokullar, ilkököl-ortaokullar, liseler, vb yapılar dahildir.						
Hesaplama Yöntemi	Her biri için proje süreci tamamlanmış, ihalesi yapılmış veya inşaatına başlanmış olan okul veya eğitim merkezi birer adet olarak sayılır.Sadece fikir aşamasındaki ya da imar planına işlenmiş ama proje üretimi başlamamış yapılar bu göstergede yer almaz. Belediyenin doğrudan veya paydaş olarak yer aldığı projeler dâhildir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü proje dosyaları, Fen İşleri Müdürlüğü yapım raporları, yatırım programları, Milli Eğitim Bakanlığı il/ilçe müdürlüklerinden alınan koordinasyon belgeleri ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yapılacak millet kütüphanesi sayısı	adet	2	1	1	1	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde belediye tarafından yapımı planlanan, projelendirilen veya inşasına başlanan millet kütüphanelerinin toplam sayısını ifade eder. Millet kütüphaneleri; okuma salonları, çalışma alanları, dijital erişim imkânları ve çok amaçlı kültürel etkinlik alanları sunan, halka açık modern bilgi merkezleridir.						
Hesaplama Yöntemi	Her biri için proje hazırlığı tamamlanan, ihalesi yapılmış veya yapımına başlanmış millet kütüphanesi bir adet olarak sayılır.Sadece öneri veya fikir aşamasındaki projeler bu sayıya dâhil edilmez. Yeni yapılacak tesisler ile mevcut binaların millet kütüphanesine dönüştürülmesi birlikte değerlendirilebilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü yatırım programı belgeleri, Fen İşleri Müdürlüğü inşaat uygulama raporları, proje ihale dosyaları, ilgili meclis kararları ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Yapılacak sağlık merkezi sayısı	adet	1	1	1	1	1	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde belediye, Sağlık Bakanlığı veya ilgili kurumlar iş birliğiyle yapımı planlanan, projelendirilen veya inşaatına başlanmış sağlık merkezlerinin toplam sayısını ifade eder. Kapsama; aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, semt poliklinikleri, sağlık ocakları, ağız ve diş sağlığı merkezleri gibi birinci basamak sağlık hizmeti sunan tesisler dâhildir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapımı planlanan, projesi tamamlanmış, ihale süreci başlamış veya inşaatı devam eden her bir sağlık merkezi bir adet olarak sayılır. Sadece öneri düzeyindeki ya da imar planında yer alan ancak proje üretimi başlamamış olan yapılar sayıya dâhil edilmez. Kamu-özel iş birliğiyle yapılan ve belediyenin paydaş olduğu projeler de kapsam içindedir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü uygulama raporları, yatırım programları, protokol dosyaları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Yapılacak spor tesisi sayısı	adet	2	2	2	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içinde belediye tarafından planlanan, projelendirilen veya inşasına başlanacak yeni spor tesislerinin (hali saha, çok amaçlı spor salonu, açık spor alanı vb.) sayısını ifade eder. Gösterge, toplumun fiziksel aktivite olanaklarına erişimini artırmak, gençlik ve spor politikalarını desteklemek amacıyla izlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Projesi tamamlanmış veya yapımına başlanmış, fiziksel olarak yeni tesis niteliğinde olan, Belediye tarafından yürütülen her bir spor tesisi projesi tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, proje dosyaları, yatırım programları, uygulama raporları.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Yapılacak açık-kapalı pazar yeri sayısı	adet	1	1	1	1	1	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde halkın güvenli, düzenli ve hijyenik alışveriş yapabileceği ortamların oluşturulması amacıyla planlanan açık veya kapalı pazar yerlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kentsel ticaret altyapısının güçlendirilmesi, esnafın desteklenmesi ve vatandaşlara sağlıklı alışveriş alanları sunulması hedeflerine yönelik yatırımları izlemek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık olarak projelendirilmiş, ihale süreci tamamlanmış,yapımına başlanmış Pazar yerleri toplam sayısı adet bazında raporlanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü proje ve yatırım programları, uygulama raporları, ihale belgeleri ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Yapılacak dini tesis alanı sayısı	adet	2	3	3	2	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesi sınırlarında, toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak planlanan yeni dini tesis alanlarının (camii, mescit vb.) toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık olarak projelendirilmiş, ihale süreci tamamlanmış,yapımına başlanmış dini tesislerin toplam sayısı adet bazında raporlanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü saha ölçüm verileri, kaldırım uygulama raporları, teknik projeler ve NETGIS verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8-Yapılacak diğer kamu hizmet binası	adet	3	1	1	8	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, idari hizmetler gibi farklı kamu hizmet alanlarında planlanan ve yapılacak olan diğer kamu hizmet binalarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kamu binalarının fiziksel sürdürülebilirliğini sağlamak, hizmet kalitesini ve kullanıcı güvenliğini artırmak amacıyla yapılan iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Onarım yapılan her bir bağımsız kaldırım lokasyonu (nokta) sayılarak toplam nokta sayısı elde edilir. Aynı sokakta yapılan farklı müdahaleler ayrı ayrı nokta olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yatırım programları, proje dokümanları, ihale kayıtları, uygulama raporları ve NETGIS altyapı planlama verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9-Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı	adet	34	20	20	20	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde kamu hizmetlerinin yürütüldüğü mevcut binalarda gerçekleştirilen bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının uygulandığı bina sayısını ifade eder. Bu gösterge, kamu binalarının fiziksel sürdürülebilirliğini sağlamak, hizmet kalitesini ve kullanıcı güvenliğini artırmak amacıyla yapılan iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Fiziksel bakım (boya, sıva, çatı onarımı vb.), Tesisat onarımı (elektrik, su, doğalgaz sistemleri vb.), Kısmi yenileme (zemin, kapı/pencere değişimi vb.) gibi işlemlerin uygulandığı kamu hizmet binaları adet bazında sayılır. Aynı binada birden fazla işlem yapılmışsa, yalnızca bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bakım-onarım kayıtları, saha uygulama raporları, talep-şikayet yönetim sistemi verileri ve NETGIS bakım modülü.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
154.Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri							
Bütçe İçi				1.235.071.720,00	1.482.086.064,00	1.704.398.973,60	
Bütçe Dışı				889.171.280,00	1.067.005.536,00	1.227.056.366,40	
Toplam				2.124.243.000,00	2.549.091.600,00	2.931.455.340,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 154.Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri							
Alt faaliyetler: 1) Spor Tesisi, Okul, Dini Tesis Alanı, Açık-Kapalı Pazar Yeri, Sosyal Tesis, Kültür ve Eğitim Merkezleri, Millet Kütüphaneleri ve Diğer Kamu Hizmet Binaları Yapımı, 2) Hizmet Binası Bakım Onarımı Faaliyetleri							
Spor tesisleri, okullar, dini tesis alanları, pazar yerleri, sosyal tesisler ve çeşitli kamu hizmet binalarının inşa edilmesine yönelik etüt, proje ve yapım çalışmaları yürütülmekte; mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımı düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının proje, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.						
Faaliyet Adı	154.Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri						
Açıklama	Spor tesisleri, okullar, dini tesis alanları, pazar yerleri, sosyal tesisler ve çeşitli kamu hizmet binalarının inşa edilmesine yönelik etüt, proje ve yapım çalışmaları yürütülmekte; mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımı düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				61.940.000,00	74.328.000,00	85.477.200,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				5.023.000,00	6.027.600,00	6.931.740,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				149.400.000,00	179.280.000,00	206.172.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				1.018.708.720,00	1.222.450.464,00	1.405.818.033,60	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.235.071.720,00	1.482.086.064,00	1.704.398.973,60	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				889.171.280,00	1.067.005.536,00	1.227.056.366,40	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				889.171.280,00	1.067.005.536,00	1.227.056.366,40	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.124.243.000,00	2.549.091.600,00	2.931.455.340,00	

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Afet İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	47.AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53. maddesi uyarınca belediyemiz, afet ve acil durumlara hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerine destek sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda, afet anında hizmet binalarının ve ekipmanların işlerliğini korumaya, müdahale ekiplerinin koordinasyonunu sağlamaya ve acil yardım organizasyonlarını desteklemeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolleri, acil durum tatbikatları, lojistik destek ve ilk müdahale ekipmanlarının temini bu faaliyetler arasındadır.Bu çalışmalar;12. Kalkınma Planı'nda yer alan “afetlere dirençli yerleşim alanları oluşturulması” ve “kurumsal kapasitenin artırılması”,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki “afetlere hazırlık ve risk yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması”,Afet Risklerinin Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı,İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030), SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler) ve SKA 13 (İklim Eylemi) hedeflerine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet ve acil durumlarda hızlı müdahaleyi sağlamak amacıyla araç, ekipman ve insan kaynağı kapasitesini artırmak; acil yardım altyapısını güçlendirerek kriz anında etkin hizmet sunumunu sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Toplam afet istasyonu (AFİS) sayısı	adet	40	40	40	40	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde afet ve acil durumlara müdahale amacıyla kurulan, ekipman, araç-gereç ve temel ihtiyaç malzemeleriyle donatılmış Afet İstasyonlarının (AFİS) toplam sayısını ifade eder. Bu istasyonlar, afet anında müdahale sürelerini kısaltmak, lojistik desteği sağlamak ve yerel müdahale kapasitesini artırmak amacıyla tesis edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurulumu tamamlanmış, Operasyonel durumda olan ve Belediyeye ait veya AFAD koordinasyonunda kullanılan AFİS birimlerinin toplamı adet (sayı) olarak raporlanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü kayıtları, saha envanteri, AFAD koordinasyon raporları, fiziki altyapı ve ekipman envanter listeleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Arama kurtarmada kullanılacak toplam ekipman sayısı	adet	24	24	56	127	135	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara müdahale kapsamında arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere envantere bulunan tüm ekipmanların toplam sayısını ifade eder. Gösterge, yerel müdahale kapasitesinin teknik donanım düzeyini ölçmek ve ekipman ihtiyaç analizini desteklemek amacıyla kullanılır. (Ekipmanlar: Jeneratör, Hilti, Beton Kesici, Ağaç Kesici, Kesme-Ayrırma, Aydınlatma Takımı, Hidrolik Kriko)						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde, Aktif kullanımda olan, Arama kurtarma faaliyetleri için tahsis edilmiş, Belediyeye, AFAD'a veya iş birliği yapılan gönüllü kuruluşlara ait tüm teknik ekipmanların toplamı (kesici-ayırıcı aletler, enkaz altı dinleme cihazları, jeneratörler, aydınlatma setleri, taşıma sedyeleri vb. donanımları içerir.) sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü ekipman envanteri, AFAD koordinasyon kayıtları, depo stok listeleri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Afet anında acil müdahale kapsamında profesyonel hizmet verebilecek akredite olmuş aktif kişi sayısı	kişi	65	65	65	75	85	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet ve acil durum anlarında görev almak üzere eğitilmiş, donatılmış ve görevlendirmeye hazır durumda bulunan belediye personeli ile afet gönüllülerinin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, ilçenin afetlere müdahale kapasitesinin insan kaynağı yönüyle değerlendirilmesine olanak tanır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde (yıllık olarak): Afet ve acil durumlar için resmi görev tanımı yapılmış, Gerekli eğitim ve tatbikatları tamamlamış, Aktif listelerde yer alan belediye personeli ile gönüllülerin toplamı adet (sayı) cinsinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü kayıtları, İnsan Kaynakları Müdürlüğü kadro listeleri, AFAD ve belediye iş birliği kapsamında oluşturulan gönüllü veri tabanı, eğitim katılım çizelgeleri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Aynı anda farklı noktalarda arama kurtarma yapabilen akredite olmuş ekip sayısı (deprem felaketi)	adet	1	1	1	2	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, deprem gibi geniş etki alanına sahip afet durumlarında, ilçede eş zamanlı olarak farklı noktalarda arama kurtarma faaliyetlerini yürütebilecek nitelik ve donanıma sahip ekiplerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, ilçenin eş zamanlı müdahale kapasitesini göstermesi açısından kritik öneme sahiptir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bu gösterge, personel sayısı, görev dağılımı, ekipman yeterliliği ve lojistik destek kriterlerine göre bağımsız şekilde arama kurtarma yapabilecek ekiplerin sayısı üzerinden hesaplanır. Her bir ekip; En az bir sorumlu, Yeterli sayıda eğitilmiş personel, Arama kurtarma için gerekli teknik ekipmanlarla birlikte, Operasyonel olarak sahada bağımsız çalışabilecek kapasitede olmalıdır. Aynı anda farklı noktalarda faaliyete geçebilecek bu nitelikteki ekiplerin toplam sayısı belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü ekip listeleri, eğitim ve tatbikat kayıtları, saha müdahale planları, AFAD ve iş birliği yapılan gönüllü kuruluş verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-İlçe genelindeki toplanma alanı sayısı	adet	264	265	265	265	265	265
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde afet ve acil durumlar sonrası vatandaşların güvenli şekilde bir araya gelebileceği, altyapısı ve erişimi uygun şekilde planlanmış resmi toplanma alanlarının toplam sayısını ifade eder. Toplanma alanları, afet sonrası iletişim, geçici barınma ve koordinasyon açısından kritik öneme sahiptir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye tarafından AFAD kriterlerine uygun olarak belirlenmiş ve Coğrafi Bilgi Sistemlerine (CBS) kaydedilmiş, halkla paylaşılmış aktif ve kullanılabilir toplanma alanlarının toplam sayısı (adet) dikkate alınır. Güncellenen planlamalar ve yeni alan belirlemeleri yıllık olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Periyodik kontrolleri yapılan yangın söndürme cihazı sayısı	adet	745	885	885	960	970	980
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi sınırları içerisinde bulunan hizmet binaları, sosyal tesisler, afet istasyonları ve diğer kamuya açık alanlarda yer alan yangın söndürme cihazlarının belirli aralıklarla (genellikle yılda bir) yapılan bakım, dolum, kontrol ve test işlemlerinin uygulanmış olduğu cihazların toplam sayısını ifade eder. Gösterge, afetlere hazırlık ve yangın güvenliği seviyesinin takibi açısından önem taşır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde; Periyodik bakımı, dolumu ve kontrolü yapılmış, Etiketlenmiş ve kayıt altına alınmış, Aktif durumda olan taşınabilir yangın söndürme cihazlarının toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü, kontrol listeleri, bakım firmalarının hizmet raporları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri							
Bütçe İçi					16.500.000,00	19.800.000,00	22.770.000,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					16.500.000,00	19.800.000,00	22.770.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri

Alt faaliyetler: 1) Acil Durum ve Afetlere Müdahale Kapasitesinin Artırılması Faaliyetleri 2) Acil Durum ve Afetlere Müdahale Faaliyetleri 3) Kurumumuzdaki (Ana Bina ve Tüm Hizmet Binalarımızdaki) Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması

Bu faaliyetler, afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olunmasını sağlamak ve müdahale kapasitesini güçlendirmek amacıyla yürütülen çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, olası yangın, deprem, sel gibi afet senaryolarına yönelik hazırlıklar yapılır; müdahale ekiplerinin donanımı güçlendirilir ve koordinasyon kabiliyeti artırılır. Kurumumuzun ana bina ve hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının düzenli periyodik kontrolleri gerçekleştirilerek, olası bir acil durumda bu ekipmanların etkin kullanımı güvence altına alınır. Ayrıca, afet ve acil durumlara hızlı ve etkili müdahale edilmesine yönelik eğitimler, tatbikatlar ve organizasyonel kapasite artırımı gibi faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler, can ve mal güvenliğinin korunması ile afet yönetiminin sürdürülebilir şekilde sağlanmasına katkı sunar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	47.AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ					
Alt Program Hedefi	Afet ve acil durumlarda hızlı müdahaleyi sağlamak amacıyla araç, ekipman ve insan kaynağı kapasitesini artırmak; acil yardım altyapısını güçlendirerek kriz anında etkin hizmet sunumunu sağlamak.					
Faaliyet Adı	129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri					
Açıklama	Bu faaliyetler, afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olunmasını sağlamak ve müdahale kapasitesini güçlendirmek amacıyla yürütülen çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, olası yangın, deprem, sel gibi afet senaryolarına yönelik hazırlıklar yapılır; müdahale ekiplerinin donanımı güçlendirilir ve koordinasyon kabiliyeti artırılır. Kurumumuzun ana bina ve hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının düzenli periyodik kontrolleri gerçekleştirilerek, olası bir acil durumda bu ekipmanların etkin kullanımı güvence altına alınır. Ayrıca, afet ve acil durumlara hızlı ve etkili müdahale edilmesine yönelik eğitimler, tatbikatlar ve organizasyonel kapasite artırımı gibi faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler, can ve mal güvenliğinin korunması ile afet yönetiminin sürdürülebilir şekilde sağlanmasına katkı sunar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.070.000,00	1.284.000,00	1.476.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				80.000,00	96.000,00	110.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				14.650.000,00	17.580.000,00	20.217.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				700.000,00	840.000,00	966.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				16.500.000,00	19.800.000,00	22.770.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				16.500.000,00	19.800.000,00	22.770.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi- Afet İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	10.AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53. maddesi ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemiz, toplumun afet farkındalığını artırmak ve afet anında doğru davranış biçimlerini kazandırmak amacıyla afet eğitim faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda; belediye personeline, öğrencilere ve ilçe halkına yönelik olarak temel afet bilinci, ilk yardım, yangınla mücadele, tahliye ve arama-kurtarma konularında eğitim programları düzenlenmekte; tatbikatlar ve bilgilendirme seminerleri uygulanmaktadır. Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'ndaki “afet yönetiminde toplumsal kapasitenin geliştirilmesi” ve “farkındalık artırıcı eğitimlerin yaygınlaştırılması”,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki “afet risk azaltma ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi”, Afet Risklerinin Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı,İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030), SKA 11 (Sürdürülebilir Kentler) ve SKA 13 (İklim Eylemi) ile uyumlu olarak, toplumun afetlere hazırlık düzeyini artırmaya ve dirençli şehirler oluşturulmasına katkı sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet bilinci eğitimleri düzenleyerek muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	3.000	4.000	4.000	5.000	6.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içinde afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında düzenlenen eğitim, seminer, atölye ve tatbikat faaliyetlerine katılarak afet bilinci konusunda bilgilendirilmiş toplam birey sayısını ifade eder. Gösterge, toplumun afetlere karşı farkındalık ve hazırlık düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde: Belediyenin kendi yürüttüğü ya da iş birliği yaptığı kurumlarla birlikte organize ettiği, Katılımı kayıt altına alınmış, Yüz yüze veya çevrim içi olarak gerçekleşen afet bilinci eğitim programlarına katılan kişi sayısı (tekil katılımcı) adet olarak sayılır. Aynı kişinin birden fazla eğitime katılması halinde yalnızca ilk katılımı dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü eğitim kayıtları, okul, site ve STK iş birlikleri katılım çizelgeleri, AFAD destekli eğitim raporları, çevrim içi eğitim platformları kullanıcı verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Tatbikat sayısı	adet	20	30	30	30	32	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içinde afet ve acil durumlara hazırlık amacıyla düzenlenen tatbikatların toplam sayısını ifade eder. Tatbikatlar; deprem, yangın, tahliye, ilk yardım ve arama-kurtarma gibi senaryolar üzerinden yürütülen uygulamalı hazırlık çalışmalarını kapsar. Gösterge, kurumsal ve toplumsal düzeyde müdahale kapasitesinin test edilmesi ve geliştirilmesi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde; Belediyenin kendi organizasyonu ya da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla birlikte gerçekleştirdiği, Fiilen sahada uygulamalı olarak yapılmış, Planlanmış ve raporlanmış tatbikatların toplamı (adet olarak) dikkate alınır. Tatbikatlar bireysel eğitimlerden ayrılır; yalnızca uygulamalı ve organizasyonel faaliyetler sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü faaliyet raporları, AFAD koordinasyon kayıtları, eğitim ve tatbikat planları, kamu kurumları ile yapılan ortak tatbikat protokolleri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
32.Afet Eğitim Faaliyetleri							
Bütçe İçi				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 10.Afet Eğitim Faaliyetleri

Alt faaliyetler: Eğitim, Tatbikat, Bilgilendirme Faaliyetleri

Bu faaliyetler, afet ve acil durumlara yönelik toplumun ve kurum personelinin bilinç düzeyini artırmak amacıyla yürütülen eğitim, tatbikat ve bilgilendirme çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, olası afet senaryolarına karşı farkındalık oluşturmak ve doğru müdahale becerileri kazandırmak hedeflenir. Eğitim faaliyetleriyle; personel ve ilgili paydaşlara afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler aktarılır. Tatbikatlar sayesinde, afet anında hızlı ve koordineli hareket edebilme yetkinliği kazandırılırken, bilgilendirme çalışmaları yoluyla toplumun afet risklerine karşı hazırlıklı olması sağlanır. Bu faaliyetler, afetlerde can ve mal kaybını azaltmak, toplumun direnç kapasitesini artırmak ve afet yönetimini sürdürülebilir hale getirmek açısından kritik öneme sahiptir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	10.AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Afet bilinci eğitimleri düzenleyerek muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.					
Faaliyet Adı	32.Afet Eğitim Faaliyetleri					
Açıklama	Bu faaliyetler, afet ve acil durumlara yönelik toplumun ve kurum personelinin bilinç düzeyini artırmak amacıyla yürütülen eğitim, tatbikat ve bilgilendirme çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, olası afet senaryolarına karşı farkındalık oluşturmak ve doğru müdahale becerileri kazandırmak hedeflenir. Eğitim faaliyetleriyle; personel ve ilgili paydaşlara afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler aktarılır. Tatbikatlar sayesinde, afet anında hızlı ve koordineli hareket edebilme yetkinliği kazandırılırken, bilgilendirme çalışmaları yoluyla toplumun afet risklerine karşı hazırlıklı olması sağlanır. Bu faaliyetler, afetlerde can ve mal kaybını azaltmak, toplumun direnç kapasitesini artırmak ve afet yönetimini sürdürülebilir hale getirmek açısından kritik öneme sahiptir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi- Afet İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	13.SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53. maddesi ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun kapsamında, belediyemiz afet gönüllülüğü faaliyetlerini desteklemek ve organize etmekle yetkilidir. Bu kapsamda; mahalle ölçekli afet gönüllüsü sistemleri kurulmakta, gönüllülere yönelik eğitimler verilmekte, tatbikatlar düzenlenmekte ve yerel düzeyde afetlere müdahale kapasitesinin artırılmasına katkı sağlanmaktadır.Söz konusu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan “afete hazırlıkta toplumsal katılım ve gönüllülüğün güçlendirilmesi”,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki “yerel afet müdahale kapasitesinin geliştirilmesi” hedefi, Afet Risklerinin Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030), Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar) ve SKA 17 (Amaçlar için Ortaklıklar) doğrultusunda, toplum temelli afet yönetiminin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mahalle ölçeğinde afet gönüllülerinin eğitimi, organizasyonu ve koordinasyonunu sağlayarak, afet sonrası müdahale süreçlerine toplumsal katılımı artırmak ve yerel savunma kapasitesini yaygınlaştırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Afet mahalle gönüllüleri sayısı	kişi	138	250	250	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde afet ve acil durumlara hazırlık amacıyla eğitilmiş, mahalle bazlı görev alacak şekilde organize edilmiş aktif gönüllü bireylerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, yerel düzeyde afetlere ilk müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve toplum temelli risk azaltma yaklaşımının etkinliğini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde; Belediyenin veya AFAD iş birliğiyle yürüttüğü programlara katılmış, Gönüllü başvurusu onaylanmış, Eğitim ve uygulamalı çalışmaları tamamlamış, Görev alabilir statüdeki aktif mahalle gönüllülerinin toplam sayısı (tekil kişi) adet olarak hesaplanır. Güncellenen listeler üzerinden her yıl yeniden değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü gönüllü kayıtları, AFAD Mahalle Afet Gönüllüleri Programı (MAG), eğitim katılım belgeleri, saha uygulama raporları ve gönüllü iletişim listeleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Arama ve kurtarma eğitimi alan gönüllü sayısı	kişi	138	250	250	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak amacıyla, arama-kurtarma alanında teknik ve uygulamalı profesyonel eğitimlerden geçmiş gönüllü bireylerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, toplum temelli müdahale gücünün niteliğini ve sahadaki profesyonel destek kapasitesini ölçmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde; AFAD, belediye veya yetkili kurumlar tarafından düzenlenen profesyonel düzeyde arama-kurtarma eğitim programlarına katılan, Eğitim sonunda başarıyla sertifikalandırılmış ve aktif görev alabilir durumda olan, Gönüllü statüsündeki bireylerin sayısı (tekil kişi) esas alınır. Sadece temel farkındalık değil, uygulamalı ve ileri düzey eğitimleri tamamlayan gönüllüler dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü, AFAD gönüllü eğitim sistemleri, sertifika ve katılım listeleri, saha eğitim raporları, ilgili STK iş birlikleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Afet mahalle gönüllüleri ile yapılacak koordinasyon toplantı sayısı	adet	5	10	10	12	14	16
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde afet mahalle gönüllüleriyle yıl içinde gerçekleştirilen bilgilendirme, planlama, görev paylaşımı ve tatbikat öncesi değerlendirme amaçlı düzenlenen koordinasyon toplantılarının toplam sayısını ifade eder. Gösterge, yerel düzeyde afet müdahale süreçlerinin sürekliliği ve gönüllü ağının aktifliğini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde; Belediyenin Afet İşleri Müdürlüğü tarafından planlanan, Mahalle gönüllülerinin katılımıyla gerçekleşen, Tutanağa bağlanmış, fiziksel ya da çevrim içi yapılan koordinasyon amaçlı toplantıların toplam sayısı (adet) dikkate alınır. Sadece bilgilendirme eğitimi değil; görev dağılımı, saha organizasyonu, müdahale planlaması gibi içerikler taşıyan toplantılar bu kapsamda sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü toplantı tutanakları, gönüllü iletişim grupları kayıtları, toplantı davet ve katılım listeleri, faaliyet raporları.						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
45.Afet Gönüllülük Faaliyetleri						
Bütçe İçi				500.000,00	600.000,00	690.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				500.000,00	600.000,00	690.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 45.Afet Gönüllülük Faaliyetleri						
Alt faaliyetler: • Afet Mahalle Gönüllüleri ile Koordinasyon Toplantıları						
Bu faaliyetler, afet ve acil durumlara karşı toplum temelli müdahale kapasitesini artırmak amacıyla gönüllü bireylerin sürece etkin katılımını sağlamaya yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, özellikle Afet Mahalle Gönüllüleri ile düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek yerel düzeyde iş birliği ve hazırlık seviyesi güçlendirilir. Bu toplantılar aracılığıyla, gönüllülerin bilgi ve becerilerinin güncellenmesi, afet anında görev ve sorumluluklarının netleştirilmesi ve yerel risklerin değerlendirilmesi sağlanır. Aynı zamanda gönüllülerin eğitim ihtiyaçları belirlenir, saha tecrübeleri paylaşılr ve afet yönetiminde etkin roller üstlenmeleri desteklenir. Bu faaliyetler, afet anında hızlı ve organize müdahale kapasitesini artırmakla birlikte, toplumun dirençliliğini ve afetlere hazırlık düzeyini sürdürülebilir şekilde geliştirmeye katkı sunar.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	13.SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK					
Alt Program Hedefi	Mahalle ölçeğinde afet gönüllülerinin eğitimi, organizasyonu ve koordinasyonunu sağlayarak, afet sonrası müdahale süreçlerine toplumsal katılımı artırmak ve yerel savunma kapasitesini yaygınlaştırmak.					
Faaliyet Adı	45.Afet Gönüllülük Faaliyetleri					
Açıklama	Bu faaliyetler, afet ve acil durumlara toplum temelli müdahale kapasitesini artırmak amacıyla gönüllü bireylerin sürece aktif katılımını teşvik eden çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, afet gönüllüsü olmak isteyen bireylerin tespiti, eğitimi ve organizasyonu sağlanır. Gönüllülere; temel afet bilinci, ilk yardım, arama-kurtarma ve tahliye konularında eğitimler verilerek, olası afet durumlarında destek kuvveti olarak görev alabilecek düzeye getirilmeleri hedeflenir. Ayrıca, gönüllülerin afet öncesi hazırlık süreçlerine ve afet sonrası toparlanma çalışmalarına katılımı teşvik edilir. Bu faaliyetler, toplumun afetlere karşı dayanıklılığını artırmak, yerel düzeyde hızlı ve etkili müdahale mekanizmaları oluşturmak ve afet yönetimini sürdürülebilir kılmak açısından önemli katkılar sunar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000,00	600.000,00	690.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000,00	600.000,00	690.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda belediyemiz; halkın yaşam kalitesini artırmak, kent estetiğini geliştirmek ve ekolojik dengeyi korumak amacıyla park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları ve rekreasyon alanlarının planlanması, yapımı, bakımı ve rehabilitasyonunu yürütmektedir. Açık ve yeşil alan düzenlemeleri kapsamında yeni alanlar üretilmekte, mevcut alanların niteliği artırılmakta, peyzaj projeleri uygulanmakta ve kentsel ısı adası etkisini azaltmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu alanlar aynı zamanda afet sonrası toplanma alanı ve kamusal dayanıklılık alanı olarak da değerlendirilmektedir. Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'ndaki "kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması" ve "yaşanabilir kentlerin oluşturulması", 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "yeşil altyapı uygulamalarının yaygınlaştırılması", İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'nda yer alan "kentlerde karbon yutak alanlarının artırılması", Ulusal İklim Değişikliği Uyum Stratejisi, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, SKA 13 – İklim Eylemi ve SKA 15 – Karasal Yaşam hedefleriyle uyumludur.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yeni yapılan park sayısı	adet	5	4	4	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan park sayısı, ilgili yıl içinde belediye tarafından planlanarak inşa edilen ve halka açılan yeni yeşil alan, çocuk oyun alanı, dinlenme veya spor parklarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kent içi yaşam kalitesinin artırılması, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal yaşam alanlarının genişletilmesi açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde ilk defa yapımı tamamlanarak hizmete açılan park alanlarının sayısı esas alınır. Her bağımsız park bir birim olarak sayılır. Mevcut parkların sadece yenilenmesi veya tadilatı bu göstereye dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları, uygulama dosyaları, saha teslim tutanakları, açılış raporları, vatandaş talep ve öneri formları, teknik ekip kontrolleri ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yeni yapılan park alanı	m2	6157	2.850	2.850	2100	2100	2100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan park sayısı, ilgili yıl içinde belediye tarafından planlanarak inşa edilen ve halka açılan yeni yeşil alan, çocuk oyun alanı, dinlenme veya spor parklarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kent içi yaşam kalitesinin artırılması, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal yaşam alanlarının genişletilmesi açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde ilk defa yapımı tamamlanarak hizmete açılan park alanlarının sayısı esas alınır. Her bağımsız park bir birim olarak sayılır. Mevcut parkların sadece yenilenmesi veya tadilatı bu göstereye dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje kayıtları, uygulama dosyaları, saha teslim tutanakları, açılış raporları, vatandaş talep ve öneri formları, teknik ekip kontrolleri ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yenilenen park sayısı (revizyon)	adet	2	2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içinde mevcut parkların bakım, onarım, peyzaj düzenlemesi, oyun alanı yenilemesi, kent mobilyası güncellemesi gibi çalışmalarla fiziksel ve işlevsel olarak yeniden düzenlenerek kullanıma sunulan park sayısını ifade eder. Gösterge, kent estetiği, yaşam kalitesi ve yeşil alan sürdürülebilirliğini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen,En az bir fiziksel bileşeni (oyun grubu, oturma alanı, aydınlatma, yürüyüş yolu, peyzaj vb.) yenilenen veya iyileştirilen parkların toplam sayısı (adet) olarak hesaplanır. Yalnızca küçük ölçekli bakım faaliyetleri bu göstereye dâhil edilmez; kapsamlı revizyon içeren düzenlemeler dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bakım-onarım raporları, revizyon proje dosyaları, saha uygulama kayıtları ve yıllık faaliyet raporları.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yenilenen park alanı (revizyon)	m2	3.174	3.500	3.500	3.000	3.600	4.200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde mevcut park alanlarında gerçekleştirilen kapsamlı yenileme (revizyon) çalışmalarının toplam yüzölçümünü ifade eder. Gösterge; park altyapılarının güncellenmesi, oyun gruplarının yenilenmesi, peyzaj düzenlemeleri ve sosyal donatı iyileştirmeleri gibi faaliyetlerle yeniden işlev kazandırılan alan miktarını izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Revizyon çalışması yapılan her bir parkın yenilenen yüzey alanı (metrekare cinsinden), Teknik raporlar veya saha ölçümleriyle tespit edilerek, Toplam revize edilen park alanı hesaplanır. Sadece çim biçme, küçük bakım vb. işlemler göstergeye dâhil edilmez; fiziksel ve işlevsel yenileme içeren alanlar esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü revizyon projeleri, teknik uygulama raporları, saha ölçüm kayıtları ve yıllık faaliyet dokümanları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yeni yapılan açık hava spor sahası sayısı	adet	2	3	3	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan açık hava spor sahası sayısı, ilgili yıl içerisinde belediye tarafından yapımı tamamlanarak halkın kullanımına sunulan basketbol, voleybol, mini futbol, tenis, çok amaçlı saha vb. açık alan spor tesislerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, spor altyapısının geliştirilmesi, sağlıklı yaşamın teşviki ve gençlerin sosyal etkinlik alanlarına erişimi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde ilk kez yapımı tamamlandı kullanıma açılan her açık hava spor sahası bir birim olarak sayılır. Aynı alanda birden fazla sahaya (örneğin hem basketbol hem futbol sahası) yer verilmişse, her biri ayrı olarak değerlendirilebilir. Yalnızca bakım-onarım yapılan mevcut sahalar bu sayıya dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü uygulama projeleri, saha teslim tutanakları, teknik ekip kontrol raporları, yüklenici firma iş bitirme belgeleri, vatandaş talep/öneri kayıtları ve NETGİS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Çevre düzenlemesi yapılan nokta sayısı	nokta	9	7	7	6	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi genelinde kamuya açık alanlar, yeşil alanlar, okul çevreleri, kamu binaları çevresi, meydanlar, refüjler ve benzeri alanlarda gerçekleştirilen çevre düzenlemesi uygulamalarının yapıldığı toplam nokta (lokasyon) sayısını ifade eder. Gösterge, kent estetiği, güvenliği ve yaşanabilirliğinin artırılması amacıyla yapılan çevresel müdahalelerin takibi için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından planlanarak uygulanan, bitkilendirme, sert zemin düzenleme, bordür döşeme, kent mobilyası yerleştirme, aydınlatma vb. unsurları içeren, her biri bağımsız ve tanımlanabilir bir alan olan çevre düzenlemesi noktalarının toplamı (adet) esas alınır. Aynı noktada birden fazla küçük ölçekli müdahale yapılmış olsa bile tek nokta olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, proje ve uygulama kayıtları, saha tespit formları, yıllık faaliyet raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Bakım-onarım hizmeti verilen kamu kurumu (okul, camii, muhtarlık vb.) sayısı	kurum	121	110	110	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içinde yer alan okul, sağlık ocağı, emniyet birimi, kamu hizmet binaları gibi çeşitli kamu kurumlarına belediye tarafından sağlanan fiziksel bakım-onarım ve/veya çevre düzenleme hizmetlerinin ulaştığı toplam kurum sayısını ifade eder. Gösterge, belediyenin kurumsal destek hizmetlerini ve kamu alanlarının fiziksel iyileştirilmesine katkısını izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Park ve Bahçeler Müd. tarafından, en az bir fiziksel müdahale (boya, tamirat, yeşil alan düzenleme, kent mobilyası kurulumu, temizlik, zemin iyileştirme vb.) yapılan, kamu tüzel kişiliğine ait olan ve bağımsız olarak faaliyet gösteren kurum sayısı (tekil adet) esas alınır. Birden fazla işlem yapılan kurumlar yalnızca bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyet raporları, iş emirleri, saha hizmet kayıtları						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Toplam aktif ve pasif yeşil alan miktarı	[m2]	8.575.997,52	8.574.238,22	8.574.238,22	8.576.338,22	8.578.438,22	8.580.538,22
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve belediye sorumluluğunda olan aktif (kullanıma açık parklar, çocuk oyun alanları, spor alanları vb.) ve pasif (yeşil kuşak, refüj, koruluk, doğal bitki örtüsü vb.) yeşil alanların toplam yüzölçümünü (metrekare cinsinden) ifade eder. Gösterge, kişi başına düşen yeşil alan miktarının izlenmesi, sürdürülebilir kentleşme politikalarının geliştirilmesi ve çevresel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Ümraniye Belediyesi envanterinde kayıtlı olan, aktif ve pasif tüm yeşil alanların yüzey ölçüleri teknik proje, imar planı veya saha tespitine göre belirlenir, tüm alanlar (aktif + pasif) bir araya getirilerek toplam yeşil alan miktarı metrekare (m²) cinsinden hesaplanır. Aktif alan: Park, çocuk bahçesi, yürüyüş yolu, spor alanı vb. Pasif alan: Refüj, yeşil kuşak, ağaçlık alan, koruluk, yol kenarı çimlik vb.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü alan envanteri, NETGİS harita verileri, imar planı verileri, saha ölçüm kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- İlçe geneli dikilen yetişkin ağaç sayısı	adet	4.260	4.000	4.000	3.000	4.000	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge; Ümraniye ilçe sınırları içerisinde yıl boyunca belediye tarafından park, cadde, sokak, yeşil alan, okul bahçesi, kamu kurumları ve uygun görülen diğer açık alanlara dikilen yetişkin (olgunlaşmış, belirli bir boy ve yaşa ulaşmış) ağaçların toplam sayısını ifade eder. Bu tür ağaçlar, hızlı çevresel katkı sağlaması ve estetik değeri nedeniyle tercih edilir.						
Hesaplama Yöntemi	Yetişkin ağaç olarak; fidan niteliğinde olmayan, gövde çapı belirli bir ölçüyü geçen ve dikim sonrası hemen çevresel katkı sağlayabilecek türler dikkate alınır. Her dikilen yetişkin ağaç bir kez sayılır. Aynı türden farklı alanlara dikilen ağaçlar toplu olarak da raporlanabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü saha uygulama raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	adet	585.888	450.750	450.750	400.000	400.000	400.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge; Ümraniye ilçe sınırları içerisinde belediye tarafından parklar, kavşaklar, refüjler, okul bahçeleri, kamu alanları ve yeşil alanlara yıl boyunca dikilen mevsimlik süs bitkileri ve çiçeklerin toplam sayısını ifade eder. Mevsimlik çiçekler; estetik görünüm, çevre düzenlemesi ve kentsel peyzajın görsel zenginliği amacıyla tercih edilir.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dikilen çiçek tekil olarak sayılır (yani her fide bir birim olarak kabul edilir). Sayım, mevsimlere göre yapılan dikim periyotlarına göre ayrı ayrı veya yıllık toplam olarak yapılabilir. Aynı alana farklı dönemlerde yapılan tekrar dikimleri ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü saha uygulama raporları, peyzaj bakım programları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
Bütçe İçi					511.000.000,00	613.200.000,00	705.180.000,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					511.000.000,00	613.200.000,00	705.180.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
Alt Faaliyetler: 1) Yeni Park, Yeni Millet Bahçesi Yapımı, Mevcut Millet Bahçesinde Yapılan Faaliyetler 2) Park Yenileme ve Parkların Bakım Onarım Faaliyetleri 3) Açık Hava Spor Sahaları Yapımı 4) Yetişkin Ağaç Dikimi Faaliyeti 5) Mevsimlik Çiçek Dikimi Faaliyeti							
Bu faaliyetler, ilçe halkının sağlıklı, yaşanabilir ve çevreye duyarlı bir kentsel yaşam alanına erişimini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca belediyeler; park, yeşil alan, spor alanı ve rekreasyon alanı gibi kamusal alanların planlanması, yapımı, bakımı ve işletilmesinden sorumludur.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Bu faaliyetler, ilçe halkının sağlıklı, yaşanabilir ve çevreye duyarlı bir kentsel yaşam alanına erişimini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca belediyeler; park, yeşil alan, spor alanı ve rekreasyon alanı gibi kamusal alanların planlanması, yapımı, bakımı ve işletilmesinden sorumludur.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				37.198.000,00	44.637.600,00	51.333.240,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.112.000,00	3.734.400,00	4.294.560,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				199.000.000,00	238.800.000,00	274.620.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				271.690.000,00	326.028.000,00	374.932.200,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				511.000.000,00	613.200.000,00	705.180.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				511.000.000,00	613.200.000,00	705.180.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. ve 21. maddeleri doğrultusunda belediyemiz; imar planlarının hazırlanması, uygulanması ve bu planlara uygun yapı ruhsatı süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur. İmar planlama faaliyetleri kapsamında; nazım ve uygulama imar planları hazırlanmakta, revizyon ve plan değişiklikleri yürütülmekte, plan kararlarının uygulanmasına yönelik şuyulandırma, ifraz-tevhit ve parselasyon işlemleri yapılmaktadır.Yapı ruhsatı süreci kapsamında ise; imar durumu belgeleri düzenlenmekte, yapı projeleri (statik, mekanik, elektrik, zemin etüt) teknik kriterlere göre incelenmekte ve uygun projelere yapı ruhsatı verilmektedir. Ayrıca, ruhsat süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla imar arşivi dijital ortama aktarılmakta ve işlemler e-belediye uygulamaları üzerinden yürütülmektedir.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'ndaki "sağlıklı, güvenli ve dirençli kentleşmenin sağlanması",2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "kentsel hizmetlerde dijitalleşme" ve "etkin planlama uygulamaları",İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'ndaki "planlamada iklim duyarlılığının artırılması",Ulusal Mekânsal Strateji Belgesi,SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar) ve SKA 13 (İklim Eylemi) hedefleriyle uyumludur ve mekânsal gelişmenin sürdürülebilir, kontrollü ve çevreyle uyumlu biçimde gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekânsal planlama süreçlerini etkinleştirmek amacıyla, yapı ruhsatı, imar uygulamaları ve planlamaya ilişkin faaliyetlerin koordineli yürütülmesini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yıllık inşaat ruhsatı sayısı	adet	339	350	350	360	370	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıllık inşaat ruhsatı sayısı, bir yıl içinde belediyeler tarafından verilen yeni bina inşaat ruhsatlarının toplamıdır. Bu gösterge, yapılaşma faaliyetlerinin düzeyini ve inşaat sektörünün hareketliliğini gösterir. Aynı zamanda bölgesel büyüme, kentleşme ve ekonomik canlılık hakkında da dolaylı bilgi sunar.						
Hesaplama Yöntemi:	Bu gösterge, ilgili yıl boyunca belediyeler tarafından verilen yeni bina ruhsatlarının sayısı toplanarak hesaplanır. Hesaplamaya sadece ilk kez verilen yeni inşaat ruhsatları dahil edilir. Tamamlama, tadilat veya ilave kat gibi ruhsatlar genellikle kapsam dışı bırakılır.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü coğrafi bilgi sistemleri (CBS) verileri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yıllık ruhsat verilen inşaat alanı	m²	530.900	550.000	550.000	600.000	650.000	750.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıllık ruhsat verilen inşaat alanı, bir yıl içinde belediyeler tarafından yapı ruhsatı düzenlenen tüm yeni binaların toplam inşaat alanını (m² cinsinden) ifade eder. Bu gösterge, yapılaşmanın sadece sayısal değil, büyüklük bakımından da ne düzeyde olduğunu gösterir. Konut ve konut dışı yapılar dahil edilerek bölgesel veya ülke genelinde inşaat faaliyetlerinin hacmini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gösterge, yıl içinde ruhsat düzenlenen tüm yeni yapıların toplam inşaat alanlarının (metrekare cinsinden) toplanmasıyla hesaplanır. Bu alana bodrum, zemin, normal katlar ve çatı katları dahil edilir. Veriler genellikle konut ve konut dışı yapılar (ticari, sanayi, kamu binaları vs.) olarak da sınıflandırılabilir. Yalnızca yeni yapı ruhsatları dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü coğrafi bilgi sistemleri (CBS) verileri						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Toplam planlı alan	hektar	4.261,0	4.261,4	4.261,4	4.302,0	4.302,0	4.302,0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplam planlı alan, imar planı yapılmış ve kullanım kararları belirlenmiş olan toplam arazi alanını ifade eder. Bu alanlar; konut, ticaret, sanayi, yeşil alan, yol, sosyal donatı gibi farklı işlevlerle planlanmış bölgelerdir. Göstergenin amacı, bir yerleşim yerinde ne kadar alanın planlı, yani imar düzenine uygun şekilde geliştirilmek üzere belirlendiğini göstermektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam planlı alan, onaylı nazım ve uygulama imar planlarında yer alan parsellerin ve kamu alanlarının yüzölçümlerinin toplanmasıyla hesaplanır. Hesaplamaya imar planı kapsamındaki tüm işlevsel alanlar (konut, park, yol, sanayi vb.) dahil edilir. Plansız alanlar (örneğin tarımsal kullanımda olan ancak plan dışı bırakılmış araziler) bu kapsamda yer almaz.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü coğrafi bilgi sistemleri (CBS) verileri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Plan revizyonu yapılacak alan	hektar	25	811	811	397	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Plan revizyonu yapılacak alan, mevcut imar planlarının kentsel ihtiyaçlara, çevresel koşullara veya yasal düzenlemelere uygun hale getirilmesi amacıyla yeniden gözden geçirileceği ve değiştirileceği toplam alanı ifade eder. Bu alanlar genellikle değişen nüfus, altyapı ihtiyaçları, afet riskleri veya çevresel hassasiyetler nedeniyle planın yeniden düzenlenmesini gerektirir.						
Hesaplama Yöntemi:	Plan revizyonu yapılacak alan, belediyelerin veya ilgili planlama otoritelerinin karar altına aldığı, mevcut planların kısmen ya da tamamen değiştirilmesi planlanan toplam yüzölçümünün (m² veya hektar cinsinden) hesaplanmasıyla belirlenir. Bu alanlar, revizyon kararı alınmış ve çalışmaları başlatılmış sahalardır. Hesaplamaya sadece resmi olarak plan değişikliğine konu olan alanlar dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü coğrafi bilgi sistemleri (CBS) verileri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Toplam plan tadilatı sayısı	adet	11	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplam plan tadilatı sayısı, belirli bir dönemde (genellikle bir yıl içinde) mevcut imar planları üzerinde yapılan değişikliklerin sayısını ifade eder. Plan tadilatları; yapılaşma koşulları, fonksiyon değişiklikleri (örneğin konut alanının ticaret alanına çevrilmesi) veya alan kullanım sınırlarının yeniden düzenlenmesi gibi müdahaleleri kapsar. Bu gösterge, kentsel planlamadaki esneklik düzeyini ve değişim sıklığını yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bu gösterge, yıl içinde onaylanmış plan tadilatlarının sayılarının toplanmasıyla elde edilir. Nazım imar planı ve uygulama imar planı değişiklikleri ayrı ayrı ya da toplam olarak raporlanabilir. Hesaplamaya yalnızca resmi olarak meclis kararı veya ilgili idari onayla kesinleşen plan tadilatları dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü coğrafi bilgi sistemleri (CBS) verileri						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
147.Mekânsal Planlama ve Uygulama							
Bütçe İçi					3.000.000,00	3.600.000,00	4.140.000,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					3.000.000,00	3.600.000,00	4.140.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 147.Mekânsal Planlama ve Uygulama							
Alt Faaliyetler: 1) Yapı Ruhsatı Süreci Faaliyetleri (İmar Durumu İnceleme Ve Belgelendirme, Statik, Tesisat Ve Zemin Etüt Çalışmaları, İmar Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması vb.) 2) Planlama ve Haritalama Faaliyeti 3) Şuylandırma ve İmar Uygulamaları							
Bu faaliyetler, ilçemizde sağlıklı ve düzenli şehirleşmenin sağlanması amacıyla mekânsal planlama ve imar uygulamalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, yapı ruhsatı süreci ile ilgili olarak imar durumu incelemesi ve belgelendirme, statik, tesisat ve zemin etüt çalışmaları yürütülür; imar arşivinin dijital ortama aktarılması sağlanır. Ayrıca, planlama ve haritalama faaliyetleri ile ilçenin mekânsal verileri güncellenir ve yönetilir. Şuylandırma işlemleri ile parsel sınırları ve mülkiyet durumları düzenlenirken, imar uygulamaları ile arazi kullanım planları hayata geçirilir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, ilçemizin mekânsal gelişimini düzenleyerek, altyapı ve yapılaşmanın mevzuata uygun, sürdürülebilir ve güvenli şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlar.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Mekânsal planlama süreçlerini etkinleştirmek amacıyla, yapı ruhsatı, imar uygulamaları ve planlamaya ilişkin faaliyetlerin koordineli yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	147.Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Bu faaliyetler, ilçemizde sağlıklı ve düzenli şehirleşmenin sağlanması amacıyla mekânsal planlama ve imar uygulamalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, yapı ruhsatı süreci ile ilgili olarak imar durumu incelemesi ve belgelendirme, statik, tesisat ve zemin etüt çalışmaları yürütülür; imar arşivinin dijital ortama aktarılması sağlanır. Ayrıca, planlama ve haritalama faaliyetleri ile ilçenin mekânsal verileri güncellenir ve yönetilir. Şuylandırma işlemleri ile parsel sınırları ve mülkiyet durumları düzenlenirken, imar uygulamaları ile arazi kullanım planları hayata geçirilir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, ilçemizin mekânsal gelişimini düzenleyerek, altyapı ve yapılaşmanın mevzuata uygun, sürdürülebilir ve güvenli şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.760.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.380.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				3.000.000,00	3.600.000,00	4.140.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.000.000,00	3.600.000,00	4.140.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '883.Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi ve 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında belediyemiz, riskli yapıların ve alanların dönüşümünü planlamak ve uygulamakla görevlidir. Bu kapsamda, ilçemizde afet riski taşıyan yapıların tespit edilmesi, vatandaşlarla uzlaşılı süreci yürütülmesi, yeni imar planlarının hazırlanması, rezerv alanların belirlenmesi ve sağlıklı, güvenli, çevreye duyarlı yaşam alanlarının inşası hedeflenmektedir.Kentsel dönüşüm uygulamaları; yapı güvenliğini artırmakla birlikte altyapı, ulaşım, sosyal donatı alanları ve çevre düzenlemeleriyle bütünlük şeklinde ele alınmakta, yerinde dönüşüm ve gönüllü katılım ilkeleri esas alınarak uygulanmaktadır.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "afetlere dirençli yerleşim alanlarının oluşturulması" ve "kentsel dönüşümün sosyal boyutuyla birlikte yürütülmesi",2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "öncelikli alanlarda kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlandırılması",İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)'nda belirtilen "kentlerin iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi",Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (UDSEP), Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği,SKA 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar) ve SKA 13 (İklim Eylemi) gibi üst politika belgelerindeki hedeflerle doğrudan ilişkilidir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yıkılan riskli yapı sayısı	adet	231	250	250	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıkılan riskli yapı sayısı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen ve yasal süreç tamamlanarak fiilen yıkılmış yapıların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kentsel dönüşümün ilerleme düzeyini ve afetlere karşı yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik alınan somut önlemleri yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde resmi olarak "riskli yapı" kararı alınmış ve ardından yıkım işlemi gerçekleştirilmiş yapıların sayısı esas alınarak hesaplanır. Her bağımsız yapı ayrı bir birim olarak sayılır. Yıkım işlemi, malik tarafından ya da belediye/idare eliyle yapılmış olabilir. Yalnızca yıkımı tamamlanmış yapılar bu sayıya dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü riskli yapı tespit ve yıkım kayıtları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın riskli yapı tespit onay belgeleri, yapı sahiplerinden gelen başvurular, teknik ekip saha tutanakları, yıkım raporları ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İlan edilen rezerv yapı alanı sayısı	adet	2	6	6	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlan edilen rezerv yapı alanı sayısı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, kentsel dönüşüm süreçlerinde yeni yerleşim alanı olarak kullanılmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından resmen ilan edilen alanların sayısını ifade eder. Rezerv yapı alanları, riskli yapıların boşaltılmasıyla ortaya çıkacak ihtiyaçları karşılamak üzere planlanır ve çoğunlukla kamu mülkiyetindeki arazilerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde bakanlık tarafından rezerv yapı alanı olarak ilan edilen tüm alanların sayısı dikkate alınarak hesaplanır. Her ayrı karar ve ilan edilen alan bir birim olarak değerlendirilir. Aynı ilçe içinde birden fazla rezerv alan ilanı yapılmışsa her biri ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan resmi ilanlar, Ümraniye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü yazışma kayıtları, alan sınır kararları, tahsis yazıları, Resmi Gazete ilanları ve NETGIS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Tespit edilen riskli yapı sayısı	adet	246	350	350	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tespit edilen riskli yapı sayısı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, mevcut durumu itibarıyla can ve mal güvenliği açısından risk taşıdığı teknik raporlarla belirlenen yapıların toplam sayısını ifade eder. Bu yapıların çoğu deprem başta olmak üzere afetlere karşı dayanıksızdır. Gösterge, kentsel alanlardaki yapısal güvenlik düzeyinin tespitine ve dönüşüm ihtiyacının belirlenmesine katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde yapı sahipleri, belediye veya bakanlık tarafından başvurusu yapılan ve lisanslı kurumlarca teknik incelemesi yapılarak resmen "riskli" olduğu tescil edilen yapıların sayısı dikkate alınarak hesaplanır. Her yapı, bağımsız bir riskli birim olarak sayılır. Yalnızca resmi olarak tescil edilen yapılar bu sayıya dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü başvuru ve tespit kayıtları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı riskli yapı tespit onay sistemleri, lisanslı kuruluşların teknik raporları, vatandaş başvuruları, saha inceleme tutanakları ve NETGIS sistem verileri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kentsel dönüşüm proje sayısı (Tamamlanan)	adet		1	1	2	2	1
5- Kentsel dönüşüm proje sayısı (Devam Eden)	adet	7	11	10	13	16	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye ilçesi sınırlarında riskli yapı stokunu azaltmak, afetlere dayanıklı yerleşim alanları oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla planlanan, başlatılan veya tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin sayısını ifade eder. Gösterge, ilçenin yapı güvenliği, planlı kentleşme ve afetlere hazırlık kapasitesi açısından izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	Ümraniye Belediyesi tarafından doğrudan yürütülen ya da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ veya ilgili kamu-özel iş birlikleri kapsamında geliştirilen, projelendirme süreci resmen başlamış, uygulama aşamasında olan veya tamamlanmış kentsel dönüşüm projelerinin toplam sayısı (adet) esas alınır. Sadece plan aşamasında kalan ve resmi sürece girmeyen çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü proje arşivleri, imar uygulama planları ve saha uygulama raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Kentsel dönüşümlerde bilgilendirme yapılan vatandaş sayısı	adet	26.483	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında bilgilendirme yapılan vatandaş sayısı, dönüşüm alanlarında yaşayan veya mülk sahibi olan bireylere yönelik düzenlenen toplantılar, yüz yüze görüşmeler, broşür dağıtımı ya da dijital bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla doğrudan bilgilendirme yapılan kişilerin toplamını ifade eder. Bu gösterge, dönüşüm sürecinin şeffaflığı, katılımcılığı ve vatandaşla kurulan iletişimin düzeyi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen toplu bilgilendirme toplantıları, bireysel görüşmeler, yerinde saha ziyaretleri ve resmi yazılı duyurulara karşılık alınan dönüşler temel alınarak doğrudan bilgilendirme sağlanan kişi sayısı toplanır. Aynı kişiye birden fazla bilgilendirme yapılmışsa, genellikle ilk temas dikkate alınarak sayım yapılır. Dijital ortamlardaki etkileşimler (örn. e-posta, SMS) ayrıca kayda geçirilebilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bilgilendirme toplantı tutanakları, vatandaş katılım listeleri, saha ekiplerinin görüşme formları, muhtarlar aracılığıyla yapılan bildirim raporları, çağrı merkezi kayıtları ve NETGİS sistem verileri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları							
Bütçe İçi					56.350.000,00	67.620.000,00	77.763.000,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					56.350.000,00	67.620.000,00	77.763.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları							
Alt Faaliyetler: 1) Kentsel Dönüşüm Proje Geliştirme Çalışmaları 2) Riskli Yapı İşlemleri 3) Rezerv Yapı Alanları İşlemleri							
Bu faaliyetler, afet risklerine karşı dayanıklı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel alanların oluşturulması amacıyla yürütülmektedir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, riskli yapıların tespiti, yıkımı ve dönüşümü süreçleri yürütülmekte; aynı zamanda rezerv yapı alanlarının değerlendirilmesi ve yeni kentsel yaşam alanlarının planlanmasına yönelik proje geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.					
Faaliyet Adı	148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama	Bu faaliyetler, afet risklerine karşı dayanıklı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel alanların oluşturulması amacıyla yürütülmektedir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, riskli yapıların tespiti, yıkımı ve dönüşümü süreçleri yürütülmekte; aynı zamanda rezerv yapı alanlarının değerlendirilmesi ve yeni kentsel yaşam alanlarının planlanmasına yönelik proje geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				30.395.000,00	36.474.000,00	41.945.100,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.505.000,00	3.006.000,00	3.456.900,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.250.000,00	5.100.000,00	5.865.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				19.200.000,00	23.040.000,00	26.496.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				56.350.000,00	67.620.000,00	77.763.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				56.350.000,00	67.620.000,00	77.763.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. ve 18. maddeleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında, belediyemiz taşınmaz yönetimi görevini yürütmektedir. Bu kapsamda belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması, ihtiyaç halinde kamulaştırma yapılması, taşınmazların kiraya verilmesi, tahsis edilmesi, satışı ve ecrimisil işlemleri yürütülmektedir. Emlak ve kiralama faaliyetleri, taşınmazların ekonomik, şeffaf ve kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesini hedeflerken; gelir artırıcı unsurlar olarak yerel mali yönetim kapasitesine katkı sağlamaktadır.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "yerel yönetimlerin mali kapasitesinin artırılması" ve "kamu taşınmazlarının etkin yönetimi",2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "yerel yönetimlerde taşınmaz yönetimi süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve verimliliğin artırılması", Yerel Yönetimler Reformu Strateji Belgesi, SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar hedeflerine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel estetik ve çevre kalitesini artırmak amacıyla mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi faaliyetlerini düzenli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kira dosya sayısı	adet	37	77	100	105	110	115
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi'ne ait taşınmazların (arsa, bina, sosyal tesis vb.) kiraya verilmesine ilişkin yürütülen işlem ve kayıtları temsil eden toplam kira dosyası sayısını ifade eder. Gösterge, belediyenin taşınmaz yönetimi, gelir takibi ve kiracılı taşınmazların düzenli izlenmesini sağlamak amacıyla kullanılır. 1- Kira Geliri Elde Ettiğimiz Dosyalar a-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi 46 adet, b-mevzuat hükümleri çerçevesinde direk sözleşme yapılarak kiralanan alanlar(yer kullanım sözleşmesi ile baz istasyonları) 19 adet, 2- Kira Ödediğimiz Dosyalar Belediyemize ait olmayıp çeşitli hizmetlerin yapılması için kiralanan alanlar 12 adet, olmak üzere toplam 77 adaet kiralama dosyası bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde;Aktif olarak kira sözleşmesi bulunan,Her biri için ayrı işlem ve takip dosyası oluşturulmuş,Belediyeye ait taşınmazları kapsayan toplam kira dosya sayısı (adet) esas alınır. Bir taşınmaz için birden fazla yıl işlem görmüşse yine tek dosya olarak sayılır; fakat farklı kiracılarla yapılan yeni sözleşmeler ayrı dosya olarak kabul edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü saha uygulama raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ecrimisil dosya sayısı	adet	226	239	235	225	220	215
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların, herhangi bir kira sözleşmesi olmaksızın işgal edilmesi durumunda başlatılan ecrimisil (haksız işgal tazminatı) işlemlerine ilişkin açılan toplam dosya sayısını ifade eder. Gösterge, taşınmazların hukuka uygun kullanımının izlenmesi ve kamu zararının önlenmesi amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyeye ait taşınmazların haksız işgaline dair tespit yapılan,Ecrimisil tahakkuku amacıyla resmi işlem başlatılmış, Her biri için ayrı dosya oluşturulmuş olayların toplamı esas alınır. Aynı kişi ya da kurum için farklı taşınmazlarda açılan ecrimisil işlemleri ayrı dosya olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları, taşınmaz envanteri, saha denetim raporları, tahakkuk ve tahsilat belgeleri, encümen kararları.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Kamulaştırma ve kamulaştırmazsız el atma işlem sayısı	adet	33	23	40	50	55	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamulaştırma işlemleri (imar uygulamaları, kamu yatırımları vb. için mülkiyet devri),Ve/veya kamulaştırmazsız el atma durumlarında (kamu hizmeti için fiili kullanım olup hukuki işlem yapılmaması hâli),başlatılan veya sonuçlandırılan toplam işlem sayısını ifade eder. Gösterge, belediyenin taşınmaz edinim süreçlerini ve mülkiyet hukuku uygulamalarını takip etmek amacıyla kullanılır. Kamulaştırma işleminde 2025 planlanan verisi ilk 6 aylık (Kamulaştırma, Kamulaştırmazsız El Atma ve Trampa) gerçekleşen işlem sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında başlatılan ve dosyası oluşturulan her bir kamulaştırma işlemi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve ilgili yargı kararlarına dayalı olarak yürütülen kamulaştırmazsız el atma tespiti ya da davası,tekil işlem olarak sayılır. Aynı taşınmaz için hem kamulaştırma hem de el atma süreci varsa, ayrı ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları, Encümen kararları, dava dosyaları, kamulaştırma tutanakları, mahkeme kararları ve teknik krokiler.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İhdas ve terk işlemi sayısı	adet	13	40	40	45	50	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan imar uygulamaları (18. madde uygulamaları, ifraz, tevhit vb.) sonucu oluşan:İhdas işlemleri (kamuya yeni parsel kazandırılması),Terk işlemleri (vatandaşın özel mülkiyetinden kamuya yol, park, yeşil alan vb. olarak bırakılan alanlar),kapsamında gerçekleştirilen toplam işlem sayısını ifade eder.Bu gösterge, kentsel düzenlemelerin ve imar uygulamalarının izlenmesi amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Kadastro veya imar uygulamaları neticesinde belediye adına ihdas edilen her yeni parsel, Vatandaş mülkiyetinden kamunun kullanımına terk edilen her işlem (yol, park, meydan vb.), ayrı işlem olarak sayılır. Aynı dosyada birden fazla ihdas veya terk işlemi varsa her biri tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtları,tapu tescil belgeleri, imar uygulama dosyaları, encümen kararları, tapu müdürlüğü tescil kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Değer Takdiri yapılan dosya işlem sayısı	adet	339	350	350	360	370	380
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından kamulaştırma, ecrimisil, kiralama, satış, trampa (değişim) gibi taşınmaz işlemleri kapsamında taşınmazlara ilişkin rayiç (piyasa) değer belirlemesi yapılan dosya veya işlem sayısını ifade eder. Gösterge, taşınmazların hukuka ve piyasa koşullarına uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve mali şeffaflığı desteklemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye bünyesinde oluşturulan kıymet takdir komisyonları,Veya dış uzmanlar /müşavirlik hizmetleri aracılığıyla,Her bir taşınmaz için hazırlanan değer takdir raporları ayrı bir işlem olarak sayılır. Aynı taşınmaz için yıl içinde birden fazla işlem yapılmışsa her biri ayrı değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kıymet Takdir Komisyonu kararları, encümen kararları, değerlendirme raporları, kamulaştırma/satış/kira dosyaları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5023.Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri							
Bütçe İçi				67.000.000,00	80.400.000,00	92.460.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				67.000.000,00	80.400.000,00	92.460.000,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5023.Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Alt Faaliyetler: 1.Kamulaştırma İşlemleri 2.Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemleri 3.Ecr-i Misil İşlemleri 4.Tapu Tahsis İşlemleri 5.Kira İşlemleri 6.Belediye Gayrimenkulleri Tespit ve Takip Faaliyetleri (Değerleme ve Geliştirme Raporu Hizmet Alımı, Tapu ve Kadastro Ücret Harcı)						
Belediyeye ait taşınmazların yönetimi kapsamında; kamulaştırma, yoldan ihdas ve yola terk işlemleri, ecrimisil tahakkuk ve tahsilatı, tapu tahsis süreçleri, kiralama işlemleri ile gayrimenkul tespit, değerlendirme ve takip çalışmaları yürütülmektedir. Bu hizmetler, mülkiyet haklarının korunması, kamu mülklerinin verimli kullanımı ve şehir planlamasına katkı sağlamak amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.					
Faaliyet Adı	450.Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi					
Açıklama	Belediyeye ait taşınmazların yönetimi kapsamında; kamulaştırma, yoldan ihdas ve yola terk işlemleri, ecrimisil tahakkuk ve tahsilatı, tapu tahsis süreçleri, kiralama işlemleri ile gayrimenkul tespit, değerlendirme ve takip çalışmaları yürütülmektedir. Bu hizmetler, mülkiyet haklarının korunması, kamu mülklerinin verimli kullanımı ve şehir planlamasına katkı sağlamak amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				16.280.000,00	19.536.000,00	22.466.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.320.000,00	1.584.000,00	1.821.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.320.000,00	24.384.000,00	28.041.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				29.080.000,00	34.896.000,00	40.130.400,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				67.000.000,00	80.400.000,00	92.460.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				67.000.000,00	80.400.000,00	92.460.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Etüd Proje Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 73. maddeleri ile 3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda belediyemiz, kent estetiğini artırmak, mekânsal bütünlüğü sağlamak ve kamuya açık alanların işlevselliğini geliştirmek amacıyla kentsel tasarım ve donatı alanı uygulamaları yürütmektedir. Bu kapsamda meydan, yaya yolları, park, kent mobilyaları, aydınlatma elemanları, yönlendirme sistemleri ve kamusal açık alanların tasarımı ve düzenlemesi gerçekleştirilmektedir.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan “yaşanabilir şehirler”, “erişilebilir ve nitelikli kentsel mekânlar” hedefleri,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki “kentsel kaliteyi artırmaya yönelik uygulamalar”,Mekânsal Strateji Planı,İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'nda yer alan “iklime dirençli kentler”,SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, SKA 3 – Sağlıklı Bireyler ve SKA 13 – İklim Eylemi hedeflerine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının proje, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hizmet Binaları Proje Sayısı	adet	23	77	70	70	70	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde belediye hizmetlerinin etkin sunumu amacıyla planlanan yeni hizmet binalarına ilişkin hazırlanan mimari, statik, mekanik, elektrik ve uygulama projelerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kamu altyapısı planlamasında proje üretim kapasitesini ve yatırım sürecindeki hazırlık seviyesini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir dönemde (genellikle yıllık):Yeni yapılması planlanan hizmet binalarına ait tamamlanmış proje sayısı, Projelendirme süreci sonuçlanmış ve onaylanmış dosyalar adet (sayı) olarak raporlanır. Aynı binaya ait birden fazla proje türü (örneğin mimari + mekanik) varsa bütünsel olarak tek proje sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü proje arşivi, proje çizim ve onay kayıtları, yatırım programları, ihale dosyaları ve NETGIS proje yönetim verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yenileme (Rehabilitasyon) Proje Sayısı	adet	10	15	15	20	20	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesi sınırlarında mevcut kamu yapıları, sosyal donatılar veya açık alanların fiziksel, işlevsel ve teknik açıdan iyileştirilmesine yönelik hazırlanan yenileme (rehabilitasyon) projelerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, mevcut altyapının sürdürülebilirliği, hizmet kalitesinin artırılması ve mekânsal dönüşüm hedeflerinin izlenmesi amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir dönem içinde (genellikle yıllık): Mevcut yapı veya alanlara ilişkin hazırlanan, Teknik olarak onaylanmış ve uygulanabilir hale gelmiş Yenileme/rehabilitasyon projeleri adet (sayı) olarak raporlanır. Her bir bağımsız uygulama alanı bir proje olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü proje arşivleri, rehabilitasyon planları, onaylı uygulama dosyaları, teknik raporlar, yatırım programları ve NETGIS proje yönetim modülü.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ulaşım Planlama Proje Sayısı	adet	40	35	37	30	35	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, ilçe sınırları içinde ulaşımın geliştirilmesine yönelik hazırlanan ve uygulanmak üzere planlanan projelerin sayısını ifade eder. Toplu taşıma düzenlemeleri, kavşak ve yol iyileştirme projeleri, bisiklet ve yaya yolları, trafik akış planlamaları gibi projeler bu kapsamda değerlendirilir. Gösterge, ulaşım altyapısının planlı gelişimini ve ulaşım sorunlarına yönelik stratejik yaklaşımı yansıtır.						

Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde tamamlanan veya yürütülen ulaşım planlama proje sayılarının toplanmasıyla hesaplanır. Her bir proje yalnızca bir kez sayılır; proje türü veya büyüklüğüne göre ayrı bir ağırlıklandırma yapılmaz.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü proje kayıtları ve planlama raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kentsel Tasarım Proje Sayısı	adet	74	15	15	15	15	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ümraniye ilçesinde kamusal açık alanların (meydan, park, yaya alanı, rekreasyon alanı, prestij caddeler vb.) işlevsel, estetik ve sürdürülebilir şekilde düzenlenmesine yönelik olarak geliştirilen kentsel tasarım projelerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kentsel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğin desteklenmesi amacıyla yürütülen planlama faaliyetlerini izlemek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir dönem içinde (genellikle yıllık olarak): Hazırlanmış, teknik olarak onaylanmış, Uygulamaya hazır hâle getirilmiş veya uygulaması devam eden kentsel tasarım projeleri, adet (sayı) olarak raporlanır. Her bir bağımsız tasarım alanı ayrı bir proje olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü proje kayıtları, kentsel tasarım dosyaları, mimari ve peyzaj uygulama projeleri, onaylı plan paftaları ve NETGİS proje-tasarım modülü.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5024.Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri							
Bütçe İçi				60.000.000,00	72.000.000,00	82.800.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				60.000.000,00	72.000.000,00	82.800.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5024.Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri							
Alt faaliyetler: 1) Hizmet binası projesi ile yenileme projesi hazırlama faaliyeti 2) Ulaşım planlama proje hazırlama faaliyeti 3) Kentsel tasarım projeleri hazırlama faaliyeti							
Bu faaliyetler, yerel yönetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak, kent yaşam kalitesini yükseltmek ve fiziksel altyapıyı çağdaş standartlara kavuşturmak amacıyla yürütülen proje hazırlık çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hizmet binalarının fonksiyonel ve güvenli hale getirilmesi için yenileme projeleri, ulaşımın sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini sağlayacak ulaşım planlama projeleri ile estetik, işlevsel ve çevreye duyarlı yaşam alanları oluşturmayı hedefleyen kentsel tasarım projeleri hazırlanır. Proje geliştirme süreçlerinde teknik analizler, ihtiyaç değerlendirmeleri ve mevzuata uygunluk esas alınarak uygulamaya esas mimari, mühendislik ve planlama dokümanları oluşturulur. Bu çalışmalar, kentsel altyapının iyileştirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması ve yerel kalkınmanın desteklenmesine katkı sunar.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının proje, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.						
Faaliyet Adı	5024.Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri						
Açıklama	Bu faaliyetler, yerel yönetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak, kent yaşam kalitesini yükseltmek ve fiziksel altyapıyı çağdaş standartlara kavuşturmak amacıyla yürütülen proje hazırlık çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hizmet binalarının fonksiyonel ve güvenli hale getirilmesi için yenileme projeleri, ulaşımın sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini sağlayacak ulaşım planlama projeleri ile estetik, işlevsel ve çevreye duyarlı yaşam alanları oluşturmayı hedefleyen kentsel tasarım projeleri hazırlanır. Proje geliştirme süreçlerinde teknik analizler, ihtiyaç değerlendirmeleri ve mevzuata uygunluk esas alınarak uygulamaya esas mimari, mühendislik ve planlama dokümanları oluşturulur. Bu çalışmalar, kentsel altyapının iyileştirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması ve yerel kalkınmanın desteklenmesine katkı sunar.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				26.105.000,00	31.326.000,00	36.024.900,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.945.000,00	2.334.000,00	2.684.100,00	

Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.614.000,00	3.136.800,00	3.607.320,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				29.336.000,00	35.203.200,00	40.483.680,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				60.000.000,00	72.000.000,00	82.800.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				60.000.000,00	72.000.000,00	82.800.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	54.AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Yönetmelik kapsamında kendisine verilen görevler doğrultusunda, Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri alanında çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda; coğrafi bilgi sistemleri altyapısı oluşturulmakta, kent verileri dijital ortamda toplanarak analiz edilmekte, akıllı şehir uygulamaları ile hizmetlerin etkinliği artırılmaktadır. Ayrıca, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile veri entegrasyonu sağlanarak merkezi yönetimle uyumlu bir yapı oluşturulmaktadır. Yürütülen bu çalışmalar, 12. Kalkınma Planı'nda yer alan "akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması", "veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi" ve "kentlerde yaşam kalitesinin artırılması" hedefleriyle uyumludur. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) çerçevesinde belirlenen "veri temelli şehir yönetimi", "dijital altyapıların güçlendirilmesi" ve "yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması" hedeflerine de doğrudan katkı sunulmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında, coğrafi bilgi altyapısını güçlendirerek mekânsal verilerin etkin yönetimini ve dijital ortamda sunumunu sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Coğrafi bilgi sistemine bina koordinat girişi	adet	282	300	300	320	340	360
Göstergeye İlişkin Açıklama	LİHKAB tarafından düzenlenen Aplikasyon Krokisindeki bina koordinatları Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemine girilmekte olup girilen aplikasyon krokileri sayılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemine girilen aplikasyon krokileri sayılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	LİHKAB tarafından düzenlenen Aplikasyon Krokisi						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Düzenlenen adres formu sayısı	adet	2.099	1.700	1.700	1.850	1.900	1.950
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sisteminde bulunan taşınmazlara ait tapu bilgileriyle adres bilgilerinin gösterildiği Adres Tespit Formları sayılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen Adres Tespit Formaları sayılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemindeki numarataj verileri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
883.Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri							
Bütçe İçi				97.000.000,00	116.400.000,00	133.860.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				97.000.000,00	116.400.000,00	133.860.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet adı: 883.Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri							
Alt Faaliyetler: 1- Numarataj İşlemleri 2-NETGIS Harita Uygulaması İşlemleri 3-Coğrafi Bilgi Sistemi Kadastral Parsel Koordinat İşlemleri							
Bu faaliyetler, şehir planlaması, adres yönetimi ve mekânsal veri bütünlüğünün sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, yerleşim alanlarında yeni yapılaşmalar, yol açılımları ve adres değişikliklerine ilişkin numarataj işlemleri gerçekleştirilir. Mevcut adres bilgilerinin güncellenmesi ve standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır. NETGIS harita uygulaması üzerinden dijital harita verileri işlenerek, kent bilgi sistemiyle entegre çalışacak şekilde adres, bina, yol ve diğer mekânsal veriler harita üzerine işlenir. Bu sayede kurum içi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon içinde etkin ve güncel veri paylaşımı sağlanır. Ayrıca, vatandaşların doğru adres bilgilerine ulaşabilmesi, resmi işlemlerde adres kaynaklı sorunların önüne geçilmesi ve acil müdahale ekiplerinin konum doğruluğu açısından verimli çalışabilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, kent yönetiminin dijitalleşmesine katkı sunarak, şehir hizmetlerinin daha planlı ve sürdürülebilir yürütülmesine olanak tanır.CBS işlemleri, mülkiyet bilgilerinin dijital ortamda yönetilmesi, şehir planlaması süreçlerinin desteklenmesi ve mekânsal veri altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, kadastro müdürlüklerinden temin edilen parsel koordinat verileri sayısal hale getirilerek, mevcut harita altyapısına entegre edilir.Kadastral parsellerin koordinat bilgilerinin güncellenmesi, sisteme aktarılması ve diğer mekânsal katmanlarla ilişkilendirilmesi sağlanır. Bu işlemler, imar uygulamaları, tapu işlemleri ve diğer mülkiyetle ilgili hizmetlerin doğru ve güvenilir şekilde yürütülmesini destekler.Ayrıca, parsel bazlı analizlerin yapılabilmesi, kent bilgi sistemleri ile entegrasyonun sağlanması ve kurumlar arası veri paylaşımının etkinleştirilmesi amacıyla veri standartlarına uygunluk gözetilir. Bu faaliyetler, planlı kentleşme, şeffaf mülkiyet yönetimi ve mekânsal veriye dayalı karar alma süreçlerine önemli katkı sunar.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	54.AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında, coğrafi bilgi altyapısını güçlendirerek mekânsal verilerin etkin yönetimini ve dijital ortamda sunumunu sağlamak.					
Faaliyet Adı	883.Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama	Bu faaliyetler, şehir planlaması, adres yönetimi ve mekânsal veri bütünlüğünün sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, yerleşim alanlarında yeni yapılaşmalar, yol açılımları ve adres değişikliklerine ilişkin numarataj işlemleri gerçekleştirilir. Mevcut adres bilgilerinin güncellenmesi ve standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır. NETGIS harita uygulaması üzerinden dijital harita verileri işlenerek, kent bilgi sistemiyle entegre çalışacak şekilde adres, bina, yol ve diğer mekânsal veriler harita üzerine işlenir. Bu sayede kurum içi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon içinde etkin ve güncel veri paylaşımı sağlanır. Ayrıca, vatandaşların doğru adres bilgilerine ulaşabilmesi, resmi işlemlerde adres kaynaklı sorunların önüne geçilmesi ve acil müdahale ekiplerinin konum doğruluğu açısından verimli çalışabilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, kent yönetiminin dijitalleşmesine katkı sunarak, şehir hizmetlerinin daha planlı ve sürdürülebilir yürütülmesine olanak tanır.CBS işlemleri, mülkiyet bilgilerinin dijital ortamda yönetilmesi, şehir planlaması süreçlerinin desteklenmesi ve mekânsal veri altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı çalışmaları kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, kadastro müdürlüklerinden temin edilen parsel koordinat verileri sayısal hale getirilerek, mevcut harita altyapısına entegre edilir.Kadastral parsellerin koordinat bilgilerinin güncellenmesi, sisteme aktarılması ve diğer mekânsal katmanlarla ilişkilendirilmesi sağlanır. Bu işlemler, imar uygulamaları, tapu işlemleri ve diğer mülkiyetle ilgili hizmetlerin doğru ve güvenilir şekilde yürütülmesini destekler.Ayrıca, parsel bazlı analizlerin yapılabilmesi, kent bilgi sistemleri ile entegrasyonun sağlanması ve kurumlar arası veri paylaşımının etkinleştirilmesi amacıyla veri standartlarına uygunluk gözetilir. Bu faaliyetler, planlı kentleşme, şeffaf mülkiyet yönetimi ve mekânsal veriye dayalı karar alma süreçlerine önemli katkı sunar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				84.423.000,00	101.307.600,00	116.503.740,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				6.745.000,00	8.094.000,00	9.308.100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				832.000,00	998.400,00	1.148.160,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				5.000.000,00	6.000.000,00	6.900.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				97.000.000,00	116.400.000,00	133.860.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				97.000.000,00	116.400.000,00	133.860.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında belediyemiz; evsel katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı ve bertarafına yönelik faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca ambalaj, bitkisel atık yağ, elektronik atık, tekstil atığı gibi özel atıkların ayrı toplanması ve yönetimi sağlanmaktadır. İlçemizde sıfır atık sisteminin kurulumu ve yaygınlaştırılması çalışmaları sürdürülmekte, kamu binaları, okullar ve işletmelerde geri kazanım odaklı uygulamalar yaygınlaştırılmaktadır.Sıfır atık uygulamaları kapsamında eğitim faaliyetleri, atık getirme merkezlerinin kurulması, kaynağında ayrıştırma, mobil atık toplama ve veri takibi gibi sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetler; 12. Kalkınma Planı'ndaki "döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda atıkların azaltılması ve geri kazanım oranının artırılması", 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yeşil dönüşümün desteklenmesi", Sıfır Atık Stratejisi ve Eylem Planı, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'nda yer alan "atıklardan kaynaklı sera gazı emisyonlarının azaltılması", SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim, SKA 13 – İklim Eylemi hedeflerine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Atık oluşumunu en aza indirmek, atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, geri kazanım oranlarını artırmak ve çevresel etkileri azaltmak amacıyla; bütüncül, etkin ve sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemi oluşturmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Toplanan evsel atık miktarı	Ton	206.924	200.000	200.000	190.000	180.000	180.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan evsel atık miktarı, bir yıl içinde hanelerden, iş yerlerinden ve benzeri yaşam alanlarından toplanan çöplerin (organik atık, ambalaj atığı, karışık atık vb.) ton cinsinden toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, belediyenin temizlik ve atık yönetimi kapasitesini, kentteki tüketim alışkanlıklarını ve çevresel sürdürülebilirlik düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye temizlik hizmetleri tarafından yıl boyunca toplanan evsel atıklar tonaj bazında ölçülerek hesaplanır. Bu ölçüm, çöp toplama araçlarında bulunan tartı sistemleri, aktarma istasyonları ve bertaraf tesislerinden alınan resmi verilerle doğrulanır. Sadece evsel kaynaklı atıklar dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü günlük toplama raporları, araç kantar (tartı) verileri, saha takip formları ve NETGİS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Geri dönüşümü yapılan toplam atık miktarı	Ton	17.517	20.000	20.000	22.000	24.000	26.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıklar: Ambalaj atığı miktarı, Cam atığı miktarı, Bitkisel atık yağ miktarı, Ömrünü tamamlamış lastik miktarı, Atık pil miktarı , Elektrikli ve elektronik atık miktarı, Atık ilaç miktarı, Atık giysi miktarı. Geri dönüşümü yapılan toplam atık miktarı, bir yıl içinde evlerden, iş yerlerinden, okullardan ve kamu alanlarından toplanarak ayrıştırılan ve geri dönüşüm tesislerine gönderilerek yeniden kazanımı sağlanan ambalaj atıkları, cam, metal, plastik, kâğıt, elektronik atık vb. materyallerin ton cinsinden toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, çevresel sürdürülebilirlik, atık yönetim başarıları ve doğal kaynak kullanımının azaltılması açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl boyunca belediye veya lisanslı firmalar tarafından toplanarak geri dönüşüm tesislerine yönlendirilen geri kazanılabilir atıklar tonaj bazında ölçülür. Ölçümler, toplayıcı araçların kantar verileri ve geri dönüşüm firmalarının resmi teslim fişleri üzerinden yapılır. Evsel nitelikli karışık atıklar veya düzenli depolamaya gönderilen atıklar bu hesaplama dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü geri dönüşüm toplama kayıtları, lisanslı geri dönüşüm firmalarının tartım ve teslim fişleri, saha ekip raporları ve NETGİS sistem verileri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Geri dönüşüm atığı toplanan toplam nokta sayısı	Nokta	56.000	56.000	56.000	57.000	58.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Noktalar: Ambalaj atığı konteyner sayısı, Cam atığı kumbara sayısı, Atık giysi kumbara sayısı, Ambalaj atığı toplanan hane sayısı, Ambalaj atığı toplanan iş yeri sayısı, Bitkisel atık yağ toplanan nokta sayısı, Ömrünü tamamlamış lastik toplanan nokta sayısı, Atık pil toplanan nokta sayısı, Elektrikli ve elektronik atık toplanan nokta sayısı, Atık ilaç toplanan nokta sayısı. Geri dönüşüm atığı toplanan toplam nokta sayısı, belediye sınırları içinde belirli aralıklarla geri dönüştürülebilir atıkların (kâğıt, plastik, cam, metal, elektronik vb.) toplanması amacıyla yerleştirilen veya hizmet verilen sabit ya da mobil toplama noktalarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlığı ve vatandaş erişimi açısından önemli bir ölçüttür.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde belediye veya yetkili firma tarafından aktif olarak geri dönüşüm atığı toplanan noktalar sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü toplama noktası envanter kayıtları, saha yer tespit tutanakları, lisanslı geri dönüşüm firmalarının toplama güzergâh raporları, vatandaş bildirimleri ve NETGİS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Yıllık toplanan katı atık miktarı (atık eşya,moloz vb.)	ton	68.000	68.000	69.000	70.000	71.000	72.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıllık toplanan katı atık miktarı; evsel çöp dışındaki büyük hacimli atık eşyalar (mobilya, beyaz eşya vb.), moloz, inşaat yıkıntı atıkları gibi iri katı atıkların belediye tarafından toplanarak bertaraf veya geri dönüşüm süreçlerine yönlendirilen toplam miktarını (ton cinsinden) ifade eder. Bu gösterge, kent temizliği, çevre düzeni ve atık yönetimi hizmetlerinin etkinliğini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde belediye ekipleri veya yetkili firmalar tarafından programlı veya taleple toplanan tüm iri hacimli atıklar ve inşaat atıkları tartım sistemi üzerinden tonaj bazında ölçülerek hesaplanır. Genellikle hafriyat/moloz toplama araçları ve atık eşya taşıyan kamyonlar üzerinden alınan verilerle belirlenir. Evsel nitelikli günlük çöpler bu kapsama dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü atık toplama araçları tartı fişleri, saha çalışma raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Süpürülen cadde ve sokak oranı (makine + el ile)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Süpürülen cadde ve sokak oranı, belediye sınırları içinde yer alan toplam cadde ve sokak uzunluğuna göre, yıl içinde makineyle ya da elle süpürülerek temizlik hizmeti verilen cadde ve sokakların oranını (%) ifade eder. Bu gösterge, temizlik hizmetlerinin kapsayıcılığı, kent hijyeni ve fiziksel çevre kalitesi açısından önemli bir ölçüttür.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl boyunca makineli süpürge araçları ve temizlik personeli tarafından düzenli olarak süpürülen tüm cadde ve sokakların toplam uzunluğu (metre/km cinsinden), ilçe genelindeki toplam süpürülebilir cadde ve sokak uzunluğuna bölünerek yüzde olarak hesaplanır.Periyodik olarak süpürülen yollar (günlük, haftalık vb.) bu hesaba dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü saha programları, makine takip sistemleri (GPS verileri), vardiya raporları, saha kontrol tutanakları ve NETGİS sistem verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Temizlenen cami, mescit, cemevi sayısı	adet	1.950	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlenen cami, mescit ve cemevi sayısı; belediye tarafından yıl içinde düzenli veya periyodik olarak temizlik hizmeti sunulan ibadethanelerin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kamusal alanların hijyen düzeyini ve belediyenin inanç mekânlarına verdiği hizmet desteğini göstermesi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde belediyenin temizlik ekipleri tarafından iç mekân temizliği yapılan cami, mescit ve cemevleri birer birim olarak sayılır. Aynı ibadethaneye birden fazla temizlik hizmeti verilmiş olsa bile, genellikle her bir mekân bir kez sayılır (tekil sayım). Sayımda genel temizlik, halı yıkama, dezenfeksiyon gibi hizmetler dikkate alınabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ibadethane temizlik programları, saha uygulama raporları.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Toplam Yıkama Sayısı	adet	5.350	5.500	5.500	5.600	5.650	5.700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıkanan pazar yeri sayısı, Okul bahçesi yıkama sayısı, Caadde,sokak,Bulvar yıkama Sayısı, Dini tesis bahçesi yıkama sayısı, Kamu kurumları bahçe ve çevresi yıkama sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye ekipleri veya yüklenici firmalar tarafından basınçlı su aracı, tanker veya özel yıkama ekipmanlarıyla gerçekleştirilen her bir yıkama faaliyeti, görev tamamlandığında bir işlem olarak kayıt altına alınır. Aynı alan farklı günlerde yıkanmışsa her biri ayrı sayılır. Yıkama türleri (cadde yıkama, pazar sonrası yıkama vb.) toplama dahildir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü günlük görev çizelgeleri, araç takip sistemleri (GPS), saha kontrol formları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8-İlçe genelinde toplu temizlik çalışmaları (Boş alan temizliği, kaldırım üzeri ot temizliği, kurban alanı temizliği faaliyetleri)	adet	2.056	2.100	2.100	2.150	2.200	2.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe genelinde toplu temizlik çalışmaları; belediye tarafından yıl boyunca boş alan temizliği, kaldırım üzeri ot temizliği, kurban satış ve kesim alanlarının temizliği gibi geniş kapsamlı ve çok noktalı yürütülen temizlik faaliyetlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, genel çevre sağlığına, kent estetiğine ve özel dönemsel ihtiyaçlara yönelik temizlik hizmetlerinin yoğunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir planlı temizlik operasyonu (örneğin bir boş alanın tümünün temizlenmesi, bir mahallede ot temizliği çalışması, Kurban Bayramı sonrası kurban alanlarının temizlenmesi gibi) birer toplu temizlik çalışması olarak sayılır. Aynı alan farklı tarihlerde temizlendiyse her biri ayrı işlem olarak değerlendirilir. Günlük rutin süpürme/yıkama hizmetleri bu kapsama dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet programları, saha uygulama raporları, mahalle temizlik planları, kurban dönemi temizlik tutanakları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
136.Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması							
Bütçe İçi					1.165.612.000,00	1.398.734.400,00	1.608.544.560,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					1.165.612.000	1.398.734.400	1.608.544.560
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
136.Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması							
Alt faaliyetler: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü alt faaliyetleri: 1-Evsel Atıkların Toplanması, 2-Ambalaj Atıkların Toplanması, 3-Cam Atıkların Toplanması, 4-Bitkisel Atık Yağların Toplanması, 5-Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması, 6-Atık Pillerin Toplanması, 7-Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması, 8-Atık İlaçların Toplanması, 9-Atık Giysilerin Toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğü alt faaliyetleri: 10-Katı Atıkların Toplanması (Atık Eşya, Moloz vb.), 11-Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, 12-Toplu Temizlik Faaliyeti (Boş Alan Temizliği, Ot Biçimi, Kurban Alanı Temizliği Faaliyetleri, Makine Kiralama), 13-Çöp Konteyneri Bakım ve Onarım Faaliyeti, 14.Yıkama Faaliyeti (Pazar Yeri, Okul Bahçesi vs.) 15) İbadethanelerin Periyodik Temizliğinin Yapılması							
İlçe sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevresel etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla, atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri dönüşüm işlemleri mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Sıfır Atık Projesi kapsamında atık miktarının azaltılması, kaynakların verimli kullanılması ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyetler titizlikle planlanmakta ve uygulanmaktadır.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Atık oluşumunu en aza indirmek, atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, geri kazanım oranlarını artırmak ve çevresel etkileri azaltmak amacıyla; bütüncül, etkin ve sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemi oluşturmak					
Faaliyet Adı	136.Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	İlçe sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevresel etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla, atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri dönüşüm işlemleri mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Sıfır Atık Projesi kapsamında atık miktarının azaltılması, kaynakların verimli kullanılması ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyetler titizlikle planlanmakta ve uygulanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.800.000,00	12.960.000,00	14.904.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.205.000,00	1.446.000,00	1.662.900,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.153.607.000,00	1.384.328.400,00	1.591.977.660,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.165.612.000,00	1.398.734.400,00	1.608.544.560,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.165.612.000	1.398.734.400	1.608.544.560

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI	Ümraniye Belediyesi - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde belediyemiz; çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre sağlığının korunması ve çevreye zarar veren faaliyetlerin denetlenmesi görevini yürütmektedir. Bu kapsamda; hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliğine karşı düzenli saha denetimleri yapılmakta, atık yönetimi, izinsiz hafriyat dökümü, çevreye zarar veren işletmeler ve çevre düzenlemeleri kontrol edilmektedir. Ayrıca, toplumsal çevre bilincini geliştirmek amacıyla eğitim seminerleri, bilgilendirme kampanyaları, çevre temalı etkinlikler ve okullara yönelik farkındalık çalışmaları düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, çevrenin korunmasına yönelik yerel kapasitenin artırılmasını ve vatandaş katılımının teşvik edilmesini amaçlamaktadır.Bu faaliyetler; 12. Kalkınma Planı'nda yer alan "çevresel denetimlerin etkinliğinin artırılması" ve "çevre bilincinin toplum geneline yayılması",2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan "çevresel farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması", İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'nda tanımlanan "yerel düzeyde çevre koruma ve iklim duyarlılığının artırılması", SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar,SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim, SKA 13 – İklim Eylemi ve SKA 15 – Karasal Yaşam hedeflerine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde çevre denetimi kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan "çevre denetimi" sayısı	adet	2.400	2.880	1.400	3.400	3.500	3.750
Göstergeye İlişkin Açıklama	Denetim türleri: Hava ve koku kirliliği, Görüntü kirliliği, Gürültü kirliliği, Gayri sıhhi iş yeri uygunluk denetimi ve bu kapsamdaki tebligatlar. Yapılan çevre denetimi sayısı; belediyenin çevre koruma ve kontrol amacıyla ilçe genelinde gerçekleştirdiği hava, gürültü, atık yönetimi, geri dönüşüm uygulamaları gibi konularda yapılan resmi denetimlerin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, çevre mevzuatına uyumun denetlenme sıklığını ve çevre bilincine yönelik idari gözetimi yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (veya ilgili zabıta ekipleri) tarafından gerçekleştirilen her bir saha denetimi, kontrol veya inceleme faaliyeti bir denetim olarak sayılır. Denetimler; planlı rutin kontroller, şikâyet üzerine yapılan denetimler veya kampanya/kapsamlı çevre kontrol çalışmaları kapsamında olabilir. Aynı işletme ya da alan farklı zamanlarda denetlenmişse her biri ayrı işlem olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü denetim kayıtları, vatandaş şikâyet kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Çevre eğitimi verilen toplam öğrenci sayısı	kişi	34.377	40.000	37.000	45.000	50.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre eğitimi verilen toplam öğrenci sayısı; belediye tarafından düzenlenen çevre bilinci, geri dönüşüm, sıfır atık, enerji tasarrufu, su kullanımı ve doğa sevgisi gibi konularda yıl boyunca gerçekleştirilen eğitim, seminer, atölye veya farkındalık etkinliklerine katılan toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, çevre konusunda geleceğin bilinçli bireylerinin yetiştirilmesine katkıyı ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde ilkökul, ortaokul ve lise düzeyindeki okullarda düzenlenen çevre eğitimi faaliyetlerine katılan öğrenci sayıları kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü eğitim faaliyet raporları, katılım listeleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmaya yönelik etkinlik/proje sayısı	adet	1	2	2	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmaya yönelik etkinlik/proje sayısı; belediye tarafından yıl içinde düzenlenen veya desteklenen, çevre koruma, geri dönüşüm, sıfır atık, iklim değişikliği, temizlik, enerji verimliliği, yeşil alan farkındalığı gibi konuları kapsayan tüm bilgilendirme faaliyetleri, kampanyalar, yarışmalar, eğitim programları ve çevre temalı projelerin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, çevresel farkındalık yaratma düzeyini ölçer.						

Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde belediyenin kendi yürüttüğü ya da iş birliğiyle düzenlediği her bir farklı çevresel etkinlik veya proje, konusuna ve hedef kitlesine bakılmaksızın tek bir faaliyet olarak sayılır. Aynı etkinliğin farklı günlerde veya yerlerde tekrarı, genellikle tek proje altında toplanır; ancak içeriği veya hedef kitlesi farklıysa ayrı sayılabilir. Örnekler: temizlik kampanyaları, atık toplama yarışmaları, sıfır atık sergileri, çevre haftası etkinlikleri, okul projeleri, geri dönüşüm temalı sanat atölyeleri vb.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyet raporları, proje dosyaları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Çevre farkındalığı konusunda bilgilendirme çalışması yapılan nokta sayısı (iş yeri, site vb.)	nokta	76	85	85	90	100	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye tarafından yıl boyunca çevre farkındalığını artırmak amacıyla bilgilendirme, eğitim, broşür dağıtımı, ziyaret veya toplantı gibi faaliyetlerin gerçekleştirildiği iş yeri, apartman, site, kamu kurumu gibi nokta sayısını ifade eder. Amaç; sıfır atık uygulamaları, geri dönüşüm, atık ayrıştırma, temizlik alışkanlıkları ve çevre koruma bilinci konularında doğrudan iletişim kurulan alanların sayısını ölçmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir bilgilendirme çalışmasının yapıldığı tekil nokta (örneğin bir apartman sitesi, iş yeri vb.) bir defa sayılır. Aynı yere yapılan tekrar bilgilendirmeler ayrı sayılmaz. Faaliyetler; yüz yüze eğitim, afiş/broşür dağıtımı, saha ziyareti ya da toplantı yoluyla gerçekleştirilmiş olabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bilgilendirme programları, saha ziyaret raporları, dağıtım formları, katılım listeleri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri							
Bütçe İçi				18.000,00	21.600,00	24.840,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				18.000,00	21.600,00	24.840,00	
901. Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi							
Bütçe İçi				20.989.000,00	25.186.800,00	28.964.820,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				20.989.000,00	25.186.800,00	28.964.820,00	
138.Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü							
Bütçe İçi				18.000,00	21.600,00	24.840,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				18.000,00	21.600,00	24.840,00	
Bütçe İçi				21.025.000,00	25.230.000,00	29.014.500,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				21.025.000,00	25.230.000,00	29.014.500,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri							
Alt faaliyetler : • Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri (Hava ve koku kirliliği, Görüntü kirliliği,, Gayri sıhhi iş yeri uygunluk denetimleri)							
Çevre kirliliğini önlemeye yönelik olarak denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda hava ve koku kirliliği, görüntü kirliliği ile ilgili denetimler gerçekleştirilmekte; çevre sağlığını olumsuz etkileyen unsurların tespiti ve giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, gayri sıhhi iş yerlerinin uygunluk denetimleri gerçekleştirilmekte ve mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi sağlanmaktadır.							
Faaliyet Adı: 901.Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi							
Alt faaliyetler: • Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri (Okul Eğitimleri, Çevre Günü Etkinlikleri, Bilgilendirme, Tesis Gezisi vb.)							
Çevre bilincini geliştirmeye yönelik olarak çeşitli eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda okullarda öğrencilere yönelik çevre eğitimleri düzenlenmekte, Dünya Çevre Günü dolayısıyla etkinlikler gerçekleştirilmekte, bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve çevreyle ilgili tesislere yönelik geziler organize edilerek katılımcıların çevre konularında bilinçlenmeleri sağlanmaktadır.							
Faaliyet Adı: 138.Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü							
Alt faaliyetler: • Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri (Gürültü Ölçümleri)							
Çevre kirliliğini önlemeye yönelik olarak denetim faaliyetleri kapsamında gürültü ölçümleri yapılmaktadır. Gürültüden kaynaklı çevresel rahatsızlıkların tespiti amacıyla gerçekleştirilen bu ölçümlerle, sınır değerlerin üzerinde ses seviyesine sahip kaynaklar belirlenmekte ve gerekli idari işlemler uygulanmaktadır. Bu sayede çevre ve toplum sağlığının korunması hedeflenmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik olarak denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda hava ve koku kirliliği, görüntü kirliliği ile ilgili denetimler gerçekleştirilmekte; çevre sağlığını olumsuz etkileyen unsurların tespiti ve giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, gayri sıhhi iş yerlerinin uygunluk denetimleri gerçekleştirilmekte ve mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				18.000,00	21.600,00	24.840,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				18.000,00	21.600,00	24.840,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				18.000,00	21.600,00	24.840,00

* Personel giderleri maliyeti, '901. Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	901. Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik olarak çeşitli eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda okullarda öğrencilere yönelik çevre eğitimleri düzenlenmekte, Dünya Çevre Günü dolayısıyla etkinlikler gerçekleştirilmekte, bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve çevreyle ilgili tesislere yönelik geziler organize edilerek katılımcıların çevre konularında bilinçlenmeleri sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				18.517.000,00	22.220.400,00	25.553.460,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.473.000,00	1.767.600,00	2.032.740,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				799.000,00	958.800,00	1.102.620,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				200.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.989.000,00	24.946.800,00	28.688.820,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				20.989.000,00	24.946.800,00	28.688.820,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde çevre denetimi kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	138.Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü					
Açıklama	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik olarak denetim faaliyetleri kapsamında gürültü ölçümleri yapılmaktadır. Gürültüden kaynaklı çevresel rahatsızlıkların tespiti amacıyla gerçekleştirilen bu ölçümlerle, sınır değerlerin üzerinde ses seviyesine sahip kaynaklar belirlenmekte ve gerekli idari işlemler uygulanmaktadır. Bu sayede çevre ve toplum sağlığının korunması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				18.000,00	21.600,00	24.840,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				18.000,00	21.600,00	24.840,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				18.000,00	21.600,00	24.840,00
* Personel giderleri maliyeti, "901. Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi" tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.						

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI	Ümraniye Belediyesi - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	52. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliği, bölgemizde çevresel, sosyal ve ekonomik birçok olumsuz etkisiyle önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Artan sıcaklıklar, ekstrem hava olayları ve ekosistem üzerindeki bozulmalar, yaşam kalitesini ve sürdürülebilirliği doğrudan etkilemektedir. Bu nedenle, ilçemizde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Sürdürülebilir çevre politikaları çerçevesinde atılacak adımlar, hem doğal kaynakların korunmasını sağlayacak hem de halkımızın yaşam standartlarının iyileştirilmesine katkıda bulunacaktır. Bu alt program, iklim değişikliği ile mücadelede etkili stratejiler geliştirilmesi ve uyum sağlanması amacıyla planlanmıştır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde, iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sürdürülebilir enerji ve iklim adaptasyon eylem planı uygulama sayısı	adet	2	3	2	3	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planı uygulama sayısı; belediyenin iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çerçevesinde plan kapsamında hayata geçirdiği somut proje, uygulama ve faaliyetlerin toplam sayısını ifade eder. Bu göstergede amaç; sera gazı emisyonlarını azaltmaya ve kentsel dirençliliği artırmaya yönelik adımların uygulama düzeyini izlemektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyenin resmi olarak kabul ettiği Sürdürülebilir enerji ve iklim adaptasyon eylem planı kapsamında belirlenen her bir eylem veya hedef doğrultusunda fiilen uygulamaya alınmış her faaliyet/proje bir uygulama olarak sayılır. Bunlar arasında: Enerji verimliliği yatırımları (LED dönüşümü, yalıtım uygulamaları), Yenilenebilir enerji sistemleri kurulumu (güneş paneli, ısı pompası), İklim uyum çalışmaları (yağmur suyu yönetimi, gölgeleme alanları), Bilinçlendirme kampanyaları veya izleme sistemleri kurulumu gibi faaliyetler yer alabilir.Her eylem yalnızca bir defa sayılır; ilerleme aşamasına göre (planlandı, başlatıldı, tamamlandı) raporlanabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü izleme raporları, proje uygulama formları, teknik uygulama dosyaları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
145.İklim Değişikliğine Uyum							
Bütçe İçi				363.000,00	435.600,00	500.940,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				363.000,00	435.600,00	500.940,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 145.İklim Değişikliğine Uyum							
Alt faaliyetler: • İklim Değişikliğiyle Mücadele Çalışmaları (Karbon Salınımının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar)							
İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında karbon salınımının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda enerji verimliliğini artırıcı uygulamalar teşvik edilmekte, çevre dostu ulaşım ve atık yönetimi çözümleri desteklenmekte, yeşil alanların artırılmasına yönelik projeler hayata geçirilmektedir. Yapılan çalışmalarla, sera gazı emisyonlarının azaltılması ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması hedeflenmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	52. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	İlçemizde, iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak					
Faaliyet Adı	145.İklim Değişikliğine Uyum					
Açıklama	İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında karbon salınımının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda enerji verimliliğini artırıcı uygulamalar teşvik edilmekte, çevre dostu ulaşım ve atık yönetimi çözümleri desteklenmekte, yeşil alanların artırılmasına yönelik projeler hayata geçirilmektedir. Yapılan çalışmalarla, sera gazı emisyonlarının azaltılması ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				363.000,00	435.600,00	500.940,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				363.000,00	435.600,00	500.940,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				363.000,00	435.600,00	500.940,00
* Personel giderleri maliyeti, '901. Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.						

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi- Veteriner İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	186.DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca, sahihsiz hayvanların korunması, tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, aşılanması ve rehabilitasyonu görevlerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda, geçici bakım ve tedavi merkezlerinin işletilmesi, sahihsiz hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması, kısırlaştırma ve aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi ile hayvanların güvenli ortamda yaşamasının sağlanmasına yönelik çalışmalar organize edilmektedir. Yürütülen bu faaliyetler, 12. Kalkınma Planı'nda yer alan “hayvan refahının artırılması” ve “toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi” hedeflerine katkıda bulunmakta; ayrıca İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030) çerçevesinde öngörülen “ekosistem dengesi ve biyolojik çeşitliliğin korunması” amaçlarıyla uyumludur. Bunun yanında, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında da sahihsiz hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve yerel yönetimlerin bu alandaki kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflerine doğrudan destek sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	adet	51.588	55.000	52.000	50.000	50.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı; belediyeye bağlı veterinerlik hizmetleri tarafından yıl boyunca sahihsiz hayvanlara veya ihbar üzerine müdahale edilen evcil hayvanlara yönelik yapılan muayene, teşhis, tedavi ve tıbbi bakım işlemleri sonucunda hizmet verilen toplam hayvan sayısını ifade eder. Bu gösterge, hayvan sağlığına yönelik yerel yönetim hizmetlerinin kapsamını ve etkinliğini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye veteriner hekimleri tarafından gerçekleştirilen her bir muayene ve /veya tedavi işlemi gören hayvan bir defa sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü hayvan bakım evi kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Sahiplendirilen hayvan sayısı	adet	308	200	200	210	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahiplendirilen hayvan sayısı; belediye tarafından geçici bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçleri sonrasında kalıcı yuva bulunarak sahiplendirme işlemi tamamlanan sahihsiz hayvanların (kedi, köpek vb.) toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, sahihsiz hayvanların refahına yönelik sürdürülen çalışmalarda başarı düzeyini ve toplumun hayvan sahiplenme konusundaki duyarlılığını yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde belediyeye ait hayvan bakım ve rehabilitasyon merkezi tarafından sahiplendirilerek yeni sahiplerine teslim edilen her bir hayvan bir kez sayılır.Her sahiplendirme işlemi kayıt altına alınır.Aynı kişi birden fazla hayvan sahiplenmişse her biri ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü sahiplendirme kayıtları hayvan teslim tutanakları ile Petvet kayıt sistemi verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi- ÜMKEM'de köpek ve sahibine verilen eğitim seans sayısı.	seans	370	250	250	250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge; Ümraniye Belediyesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi (ÜMKEM)'de yıl boyunca köpekler ve sahipleriyle birlikte gerçekleştirilen temel itaat, davranış düzeltme, sosyalleşme ve uyum eğitimi gibi birebir veya grup halinde yürütülen toplam eğitim seans sayısını ifade eder. Amaç; hem hayvanların güvenli ve sağlıklı şekilde toplumla uyum içinde yaşamasını sağlamak hem de sahiplerinin bilinçli hayvan bakımı konusunda eğitilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir köpek ve sahibi için gerçekleştirilen her ayrı eğitim seansı, bireysel veya grup dersi fark etmeksizin bir kez sayılır.Aynı köpek farklı tarihlerde birden çok seansa katılmışsa her biri ayrı oturum olarak kaydedilir. Eğitimler uzman eğitmenler tarafından yürütülür ve merkez tarafından programlı şekilde kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve ÜMKEM eğitim kayıtları, başvuru takip sistemi.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı	kişi	117	50	50	100	120	140
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge; belediye tarafından hayvan hakları, hayvan sevgisi, sahipsiz hayvanlara yaklaşım, sahipli hayvan bakımı, veterinerlik hizmetleri gibi konularda düzenlenen bilgilendirme seminerleri, atölyeler, okul ziyaretleri veya eğitim programlarına katılan toplam kişi sayısını ifade eder. Amaç, toplumda hayvanlara yönelik duyarlılığı ve doğru davranış biçimlerini artırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine fiziksel veya çevrim içi olarak katılan kişilerin sayısı, her etkinlikte alınan yoklama listeleri veya kayıt formlarına göre toplanır.Eğitimler; öğrencilere, site sakinlerine, kamu personeline veya bireysel hayvan sahiplerine yönelik olabilir.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü eğitim faaliyet raporları, katılım listeleri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							
Bütçe İçi				35.550.000,00	42.660.000,00	49.059.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				35.550.000,00	42.660.000,00	49.059.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							
Alt faaliyetler: 1.Veteriner Sağlık Hizmetlerinin Sunulması, 2.Rehabilitasyon ve Fiziksel Tedavi Hizmetleri, 3.Beslenme ve Barınma Hizmetlerinin Sağlanması, 4.Sahipsiz Hayvanların Sosyalleştirilmesi ve Eğitim Programları, 5.Sahiplendirme Faaliyetleri, 6.Farkındalık ve Bilinçlendirme Kampanyaları Düzenlenmesi, 7.Sokak Hayvanlarının İzlenmesi ve Raporlanması							
Bu faaliyetler, sahipsiz hayvanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşamalarını sağlamak amacıyla yürütülen bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, yaralanmış, hasta veya korunmaya muhtaç sahipsiz hayvanları tespit edilerek veteriner müdahalesi sağlanır; kısırlaştırma, aşı ve parazit kontrolü gibi sağlık hizmetleri düzenli olarak uygulanır. Ayrıca, hayvanların sosyalizasyonu ve yeniden doğal yaşam alanlarına uyumlarının sağlanması için rehabilitasyon programları geliştirilir. Toplumda hayvan hakları bilincinin artırılması ve hayvanlarla ilgili olumsuz durumların önlenmesi amacıyla bilgilendirme çalışmaları da yürütülür. Bu faaliyetler, hem hayvan refahını destekler hem de toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunur.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
Alt Program Hedefi	Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Faaliyet Adı	561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Açıklama	Bu faaliyetler, sahipsiz hayvanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşamalarını sağlamak amacıyla yürütülen bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında, yaralanmış, hasta veya korunmaya muhtaç sahipsiz hayvanları tespit edilerek veteriner müdahalesi sağlanır; kısırlaştırma, aşı ve parazit kontrolü gibi sağlık hizmetleri düzenli olarak uygulanır. Ayrıca, hayvanların sosyalizasyonu ve yeniden doğal yaşam alanlarına uyumlarının sağlanması için rehabilitasyon programları geliştirilir. Toplumda hayvan hakları bilincinin artırılması ve hayvanlarla ilgili olumsuz durumların önlenmesi amacıyla bilgilendirme çalışmaları da yürütülür. Bu faaliyetler, hem hayvan refahını destekler hem de toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunur.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				14.005.000,00	16.806.000,00	19.326.900,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.195.000,00	1.434.000,00	1.649.100,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				17.400.000,00	20.880.000,00	24.012.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				2.950.000,00	3.540.000,00	4.071.000,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				35.550.000,00	42.660.000,00	49.059.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				35.550.000,00	42.660.000,00	49.059.000,00	

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kültür İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi gereğince; kültürel ve sanatsal etkinlikleri düzenlemek, desteklemek ve bu alanda altyapı tesisleri kurmakla görevlidir. Bu kapsamda, belediyemiz tiyatro, konser, sergi, gösteri ve benzeri sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesini ve yerel sanatçılara destek sağlanmasını içeren çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca kültür merkezleri, sahne sanatları salonları ve açık alan etkinlikleri yoluyla sanatsal üretim ve paylaşım ortamı oluşturulmakta; kültürel mirasın yaşatılması, sanata erişimin artırılması ve yaratıcı sektörlerin teşviki hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, 12. Kalkınma Planı'nda yer alan "kültürel çeşitliliğin korunması", "yaratıcı endüstrilerin desteklenmesi" ve "kültür ekonomisinin güçlendirilmesi" hedeflerine katkı sağlar. Aynı zamanda, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda ifade edilen "kültür politikalarının yerelden güçlendirilmesi" ve "kültürel etkinliklere erişimin yaygınlaştırılması" amaçlarıyla uyumludur. Belediyemizce yürütülen bu çalışmalar, kültürel kalkınmanın yerel düzeyde sürdürülebilirliğini sağlarken, toplumsal katılımı ve sosyal uyumu da artırmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	adet	840	1.029	800	800	850	850
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Düzenlenen toplam etkinlik sayısı" göstergesi, belirli bir zaman dilimi içinde bir kurum veya proje kapsamında gerçekleştirilen tüm etkinliklerin toplamını ifade eder. Bu etkinlikler; seminer, çalıştay, panel, eğitim gibi çeşitli türlerde olabilir. Gösterge, yapılan faaliyetlerin sayısal takibini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	Bu gösterge, ilgili dönem içinde gerçekleştirilen tüm etkinliklerin sayılmasıyla elde edilir. Etkinliklerin her biri bir kez sayılır; iptal edilen ya da gerçekleşmeyen etkinlikler dahil edilmez. Çok günlük ya da tekrarlayan etkinlikler, ayrı ayrı değil, bütün olarak değerlendirilir. Hem yüz yüze hem de çevrimiçi etkinlikler hesaba katılır.						
Verinin Kaynağı	Etkinlik sayısına ilişkin veriler; kurum içi faaliyet raporları, katılım listeleri, proje takip sistemleri ve organizasyon birimlerinin düzenli raporlarından elde edilir. Bu kaynaklar, göstergenin doğruluğunu ve izlenebilirliğini sağlar.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kültürel etkinliklere katılım sağlayan toplam kişi sayısı	kişi	514.764	518.400	500.000	500.000	550.000	550.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Kültürel etkinliklere katılım sağlayan toplam kişi sayısı" göstergesi, belirli bir dönemde düzenlenen kültürel etkinliklere (konser, tiyatro, sergi, festival, söyleşi vb.) fiziksel ya da çevrim içi olarak katılan bireylerin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kültürel faaliyetlerin erişim düzeyini ve toplum üzerindeki etkisini değerlendirmeye yardımcı olur.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam kişi sayısı, her bir kültürel etkinliğe katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır. Aynı kişinin birden fazla etkinliğe katılması durumunda her katılım ayrı olarak sayılır. Yani, kişi bazlı değil, katılım bazlı ölçüm yapılır. Gerekli durumlarda çevrimiçi katılım verileri de dahil edilebilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler; etkinlik katılım formları, yoklama listeleri, online kayıt sistemleri, kurum içi faaliyet raporları gibi kaynaklardan elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Bir kültürel etkinliğe katılan ortalama kişi sayısı	kişi	614	504	504	625	650	650
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Bir kültürel etkinliğe katılan ortalama kişi sayısı" göstergesi, belirli bir dönemde düzenlenen kültürel etkinliklerde etkinlik başına ortalama kaç kişinin katılım sağladığını ifade eder. Bu gösterge, etkinliklerin erişim düzeyi ve ilgi oranı hakkında fikir verir.						
Hesaplama Yöntemi	Her etkinliğe katılan kişi sayısı toplanır, ardından toplam etkinlik sayısına bölünür. Aynı kişinin birden fazla etkinliğe katılması durumunda her katılım ayrı ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; etkinlik katılım listeleri, biletleme sistemleri, yoklamalar, çevrim içi platform istatistikleri, organizatör raporları ve kurum içi etkinlik raporlarından elde edilir. Katılım sayılarının doğruluğu için kayıtlı veriler esas alınır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Geleneksel Hikaye, Şiir ve Resim Yarışması eser sayısı	eser	5.352	6.000	4.500	6.500	6.500	6.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Geleneksel Hikaye, Şiir ve Resim Yarışması katılımcı sayısı" göstergesi, belirli bir dönemde düzenlenen söz konusu yarışmalara başvuran veya eser gönderen toplam eser sayısını ifade eder. Bu gösterge, yarışmanın ne kadar ilgi gördüğünü ve kültürel-sanat etkinliklerine katılım düzeyini ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi	Bu gösterge, yarışmaya katılan toplam eser sayısının toplanmasıyla hesaplanır. Katılımcıların birden fazla kategoride (örneğin hem şiir hem de resim) başvuru yapması durumunda, eser bazlı sayım tercih edilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler; çevrim içi başvuru sistemleri ve eser teslim kayıtlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Kültürel yayın sayısı	adet	7	10	8	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Şiir, hikâye ve resim yarışması eserleri ile biyografik, akademik, sanatsal ve edebi içerikli yayınların; ayrıca dergi ve prestij eserlerin basımını kapsayan kültürel üretim ve yaygınlaştırma faaliyetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Basılan kitap ve katalog sayısı, yarışmalarda seçilen eserlerin toplamı dikkate alınarak belirlenir. Eserlerin sayısı ve baskı adedi toplanarak yıllık veya dönemsel bazda raporlanır. Basım işlemi tamamlandıktan sonra teslim edilen kitap ve katalog sayıları kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kültür İşler Müdürlüğü tarafından basılan kitapların toplanmasıyla elde edilir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Bütçe İçi					239.150.000,00	286.980.000,00	330.027.000,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					239.150.000,00	286.980.000,00	330.027.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Alt Faaliyetler: 1- Kültürel Etkinliklerin Organizasyonu (Konferans, sinema, tiyatro, konser, dinleti, sergi, söyleşi, seminer, panel, sempozyum) 2- Festivaller 3- Fuarlar 4- Kültürel Geziler 5- Geleneksel Hikaye, Şiir ve Resim Yarışması 6-Ezbere Güzel Şiir Okuma yarışması 7-Ramazan Ayı Etkinlik Organizasyonu 8-Ara tatil etkinlikleri programı 9-Akademik Ümraniye Kültür Sanat Buluşmaları programı 10.Geleneksel Yarışmalar Kapsamında Kitap/Katalog Basımı 11. Biyografik, Akademik, Sanatsal ve Edebi İçerikli Eserlerin Basımı 12 Dergi ve Prestij Eserlerin Basımı							
Sahne sanatları faaliyetleri; tiyatro, konser, sinema, sergi gibi çeşitli sanat dallarını ve bunları destekleyen konferans, söyleşi, seminer, panel, sempozyum gibi bilimsel ve kültürel etkinlikleri kapsar. Canlı performansların üretimi ve sunumunun yanı sıra, bu etkinlikler aracılığıyla sanat ve kültür alanındaki bilgi paylaşımı, sanatçılar ile izleyiciler arasında etkileşim sağlanır. Sahne sanatları, toplumsal kültürün gelişimine katkıda bulunurken, sanatsal deneyimlerin yaygınlaşmasına ve estetik değerlerin paylaşılmasına olanak tanır. Kültür ve sanat alanında çeşitli disiplinlerde düzenlenen festivaller ve fuarlar, yerel ve ulusal sanatçıların eserlerini sergilemeleri, kültürel değerlerin tanıtılması ve halkla buluşması için önemli platformlardır. Bu etkinlikler, kültürel çeşitliliğin desteklenmesi, sanatın yaygınlaştırılması ve kültürel üretimin teşvik edilmesi amacıyla düzenlenir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Sahne sanatları faaliyetleri; tiyatro, konser, sinema, sergi gibi çeşitli sanat dallarını ve bunları destekleyen konferans, söyleşi, seminer, panel, sempozyum gibi bilimsel ve kültürel etkinlikleri kapsar. Canlı performansların üretimi ve sunumunun yanı sıra, bu etkinlikler aracılığıyla sanat ve kültür alanındaki bilgi paylaşımı, sanatçılar ile izleyiciler arasında etkileşim sağlanır. Sahne sanatları, toplumsal kültürün gelişimine katkıda bulunurken, sanatsal deneyimlerin yaygınlaşmasına ve estetik değerlerin paylaşılmasına olanak tanır. Kültür ve sanat alanında çeşitli disiplinlerde düzenlenen festivaller ve fuarlar, yerel ve ulusal sanatçıların eserlerini sergilemeleri, kültürel değerlerin tanıtılması ve halkla buluşması için önemli platformlardır. Bu etkinlikler, kültürel çeşitliliğin desteklenmesi, sanatın yaygınlaştırılması ve kültürel üretimin teşvik edilmesi amacıyla düzenlenir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				39.017.000,00	46.820.400,00	53.843.460,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.143.000,00	3.771.600,00	4.337.340,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.500.000,00	13.800.000,00	15.870.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				8.000.000,00	9.600.000,00	11.040.000,00
Sermaye Giderleri				177.490.000,00	212.988.000,00	244.936.200,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				239.150.000,00	286.980.000,00	330.027.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				239.150.000	286.980.000	330.027.000

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	51.HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kültür İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda, hayat boyu öğrenme kapsamında çeşitli görevler yürütmektedir. Bu görevler arasında yetişkin eğitimi, meslek edindirme kursları, kültürel ve sosyal gelişimi destekleyici faaliyetler yer almaktadır. Ayrıca, dezavantajlı grupların öğrenme fırsatlarına erişimi sağlanarak toplumsal kapsayıcılık artırılmaktadır. Bu çalışmalar, 12. Kalkınma Planı (2024-2028) kapsamında eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması, bireylerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, sosyal dışlanmanın önlenmesi ve yaşam boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması hedeflerine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) doğrultusunda dijital öğrenme altyapılarının geliştirilmesi, eğitim hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması ve toplumun dijital yetkinliklerinin güçlendirilmesi amaçlarına hizmet etmektedir. Bu şekilde belediye, bireylerin sürekli gelişimini destekleyerek sosyal ve ekonomik hayata aktif katılımlarını artırmakta ve öğrenen bir toplumun oluşmasına katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Okul çağındaki çocukların ve gençlerin, bilişsel ve duyuşsal gelişimlerini desteklemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Liselere Geçiş Sınavı (LGS) Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	kişi	1.581	1.120	1100	1.200	1.200	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	“LGS Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı” göstergesi, belirli bir dönemde Liselere Geçiş Sınavı'na hazırlık amacıyla açılan kurslara kayıtlı veya katılan toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, sınava hazırlık sürecine katılımın düzeyini gösterir. Her yıl belirtilen rakamlar, iki eğitim-öğretim dönemi boyunca destek verilen toplam öğrenci sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam öğrenci sayısı, kursa kayıt yaptıran veya kursa devam eden öğrenci sayılarının toplamı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; kurs kayıt formları, eğitim kurumlarının dijital kayıt sistemleri, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) veritabanlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	kişi	1.234	1.120	1100	1.200	1.200	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	“YKS Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı” göstergesi, belirli bir dönemde Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na hazırlık amacıyla açılan kurslara kayıtlı veya devam eden toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, sınava hazırlık sürecindeki öğrenci katılım oranını gösterir. Her yıl belirtilen rakamlar, iki eğitim-öğretim dönemi boyunca destek verilen toplam öğrenci sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam öğrenci sayısı, kursa kayıt yaptıran veya kursa düzenli olarak katılan öğrencilerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; kurs kayıt formları, eğitim kurumlarının dijital kayıt sistemleri, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) veritabanlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- İlköğretim Ders Takviye Kursları Öğrenci Sayısı	kişi	4.715	4.000	3.100	3.200	3.300	3.400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	“İlköğretim Ders Takviye Kursları Öğrenci Sayısı” göstergesi, belirli bir dönemde ilköğretim seviyesinde ders takviyesi amacıyla açılan kurslara kayıtlı veya devam eden toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, öğrencilerin akademik destek hizmetlerine katılım düzeyini gösterir. Her yıl belirtilen rakamlar, iki eğitim-öğretim dönemi boyunca destek verilen toplam öğrenci sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam öğrenci sayısı, kursa kayıt yaptıran ya da devam eden öğrencilerin sayılarının toplamı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; kurs kayıt formları, eğitim kurumlarının dijital kayıt sistemleri, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) veritabanlarından elde edilir.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Trafik Eğitim Parkında Eğitim Gören Kişi Sayısı	kişi	3.424	4.000	5000	8.000	8.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Trafik Eğitim Parkında Eğitim Gören Kişi Sayısı" göstergesi, belirli bir dönemde trafik eğitim parklarında teorik ve uygulamalı eğitim alan toplam birey sayısını ifade eder. Bu gösterge, trafik bilincinin artırılmasına yönelik yapılan eğitim faaliyetlerine katılım düzeyini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam sayı, belirlenen dönemde trafik eğitim parkında eğitim alan öğrencilerin toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kurumumuz tarafından tutulan listelerden toplanır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi Kayıtlı Öğrenci Sayısı	kişi	396	420	300	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi Kayıtlı Öğrenci Sayısı" göstergesi, merkez bünyesinde eğitim ve atölye çalışmalarına kayıt yaptırmış toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, merkezin teknoloji ve inovasyon odaklı eğitim faaliyetlerinden faydalanan bireylerin nicel ölçümünü sağlar. Katılımcılar genellikle 29 yaş altı çocuklar ve gençlerden oluşur.						
Hesaplama Yöntemi:	Gösterge, belirli bir dönemde (aylık, yıllık veya proje süresi boyunca) eğitim, kurs ya da atölyelere kayıt yaptıran öğrenci sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi'nin kayıt sistemlerinden, öğrenci başvuru formlarından, kurs katılım listelerinden elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Doğa Kaşif Evi'nde Eğitim Gören Kişi Sayısı	kişi	2.712	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Doğa Kaşif Evi'nde Eğitim Gören Kişi Sayısı" göstergesi, Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Çiğdem Evi'nde düzenlenen doğa temelli eğitim programlarına katılan toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, 5. sınıf öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilen eğitimlerin kapsamını ve erişim düzeyini yansıtır. Her yıl belirtilen rakamlar, iki eğitim-öğretim dönemi boyunca destek verilen toplam öğrenci sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam katılımcı sayısı, belirli bir dönemde (örneğin aylık, dönemlik veya yıllık) eğitim programlarına katılan öğrencilerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'nün kayıt sistemlerinden, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla yapılan başvurulardan ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili okulların yönlendirmeleri ve randevu kayıtları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Kış/Yaz Kur'an Kursu Etkinlikleri Öğrenci Sayısı	kişi	3.088	3.000	3.000	3.000	3.100	3.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Kış/Yaz Kur'an Kursu Etkinlikleri" göstergesi, Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye Müftülüğü iş birliğiyle düzenlenen Kur'an kurslarına katılan toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu kurslar, 7-14 yaş arası çocuklara yönelik olup, Kur'an-ı Kerim, Elif-Ba, Adab-ı Muşeret, Değerler Eğitimi, İlmihal, Akıl ve Zekâ Oyunları gibi derslerin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinlikleri de içermektedir. Her yıl belirtilen rakamlar, iki eğitim-öğretim dönemi boyunca destek verilen toplam öğrenci sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam katılımcı sayısı, belirli bir dönemde (yaz veya kış dönemi) kurslara kayıt yaptıran veya düzenli olarak devam eden öğrencilerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi tarafından tutulan kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Kış/Yaz Satranç Kursları Öğrenci Sayısı	kişi	1.040	2.000	1.500	1.500	1.500	1.500

Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Kış/Yaz Satranç Kursları Öğrenci Sayısı" göstergesi, Ümraniye Belediyesi tarafından 7-14 yaş arası çocuklara yönelik düzenlenen satranç kurslarına katılan toplam öğrenci sayısını ifade eder. Bu kurslar, çocukların stratejik düşünme, problem çözme ve sosyal becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Kurslar, Aliya İzzetbegoviç Kültür Merkezi, Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kültür Merkezi, İnkılap Bilgievi gibi çeşitli merkezlerde gerçekleştirilmektedir. Her yıl belirtilen rakamlar, iki eğitim-öğretim dönemi boyunca destek verilen toplam öğrenci sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam öğrenci sayısı, belirli bir dönemde (yaz veya kış dönemi) kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin resmi kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Bilim Merkezi eğitimlerinden faydalanan öğrenci sayısı	kişi	-	5.000	5.000	10.000	11.000	12.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ümraniye Bilim Merkezi atölyelerinde yapılacak Teknoloji, Astronomi-Uzay ve Havacılık, Matematik, Doğa Bilimleri, Tasarım ve Girişim atölyelerinde verilen eğitimlerle toplumun her kesimine bilimi sevdirmek, bilimsel düşünceyi teşvik etmek ve bilimsel farkındalığı artırmaktır. Özellikle çocuklar ve gençler başta olmak üzere tüm ziyaretçilere deneyerek ve keşfederek öğrenme imkânı sunan bu merkezler, bilimsel merakı tetikleyerek bireyleri fen, teknoloji, mühendislik ve matematik gibi alanlara yönlendirmeyi hedeflemektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bilim Merkezine başvuru yapan ve merkezde gerçekleştirilen eğitimlerden faydalanan kişilerin toplanmasıyla elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin dijital kayıt formu ile yoklama listelerinden elde edilir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
408.Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları							
Bütçe İçi				90.350.000,00	186.954.857,14	214.998.085,71	
Bütçe Dışı				0	0	0	
Toplam				90.350.000,00	186.954.857,14	214.998.085,71	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 408.Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları							
Alt Faaliyetler: 1- Liselere Geçiş Sınavı (LGS) Hazırlık Kursları 2- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Hazırlık Kursları 3- İlköğretim Ders Takviye Kursları 4- Trafik Eğitim Parkı 5- Kış/Yaz Kur'an Kursu Etkinlikleri - 6- Kış/Yaz Satranç Kursları 7- Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi 8- Doğa Kaşif Evi							
Destekleme ve yetiştirme kursları; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, sınavlara hazırlık süreçlerini desteklemek, temel derslerdeki eksiklerini gidermek ve kişisel gelişimlerini güçlendirmek amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda LGS ve YYS hazırlık kursları, ilköğretim ders takviyeleri gibi akademik içerikli programların yanı sıra; trafik bilinci, fen bilimleri, satranç, değerler eğitimi, doğa ve çevre farkındalığı gibi alanlarda tematik eğitimler sunulmaktadır. Ayrıca yapay zekâ ve inovasyon odaklı merkezler ile dijital eğitim hizmetleri aracılığıyla teknoloji temelli öğrenme ortamları sağlanmakta, öğrencilerin çok yönlü gelişimi hedeflenmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	51.HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Okul çağındaki çocukların ve gençlerin, bilişsel ve duyuşsal gelişimlerini desteklemek.					
Faaliyet Adı	408.Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	Destekleme ve yetiştirme kursları; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, sınavlara hazırlık süreçlerini desteklemek, temel derslerdeki eksiklerini gidermek ve kişisel gelişimlerini güçlendirmek amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda LGS ve YKS hazırlık kursları, ilköğretim ders takviyeleri gibi akademik içerikli programların yanı sıra; trafik bilinci, fen bilimleri, satranç, değerler eğitimi, doğa ve çevre farkındalığı gibi alanlarda tematik eğitimler sunulmaktadır. Ayrıca yapay zekâ ve inovasyon odaklı merkezler ile dijital eğitim hizmetleri aracılığıyla teknoloji temelli öğrenme ortamları sağlanmakta, öğrencilerin çok yönlü gelişimi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.000.000,00	7.200.000,00	8.280.000,00
Faiz Giderleri					0,00	0,00
Cari Transferler				9.100.000,00	10.920.000,00	12.558.000,00
Sermaye Giderleri				75.250.000,00	90.300.000,00	103.845.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				90.350.000,00	108.420.000,00	124.683.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				90.350.000	108.420.000,00	124.683.000
* Personel giderleri maliyeti, '5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.						

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	51.HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan aldığı yetkiyle, eğitime erişim ve fırsat eşitliğini desteklemeye yönelik çeşitli hizmetler yürütmektedir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik kırtasiye yardımları, burs destekleri, okul öncesi eğitim hizmetleri, ücretsiz etüt merkezleri ve bilgi evleri gibi uygulamalarla özellikle dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik destekler sunulmaktadır. Ayrıca gençlere yönelik sınav hazırlık kursları, eğitimde dijital imkânların artırılması, kültürel ve sosyal gelişimi destekleyen eğitim faaliyetleri de yürütülmektedir. Yürütülen bu çalışmalar, 12. Kalkınma Planı (2024-2028)'da yer alan eğitime erişimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi, erken çocukluk eğitimine katılımın artırılması, sosyal yardımların eğitimi destekleyecek biçimde yönlendirilmesi ve yaşam boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması hedeflerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) çerçevesinde, eğitimde dijitalleşmenin desteklenmesi, öğrenme ortamlarının çeşitlendirilmesi ve kapsayıcılığın artırılması amaçlarıyla da uyumludur. Bu doğrultuda Belediyemiz, eğitim alanında toplumsal eşitliği destekleyici yerel politikalar geliştirerek, hem bireysel gelişimi hem de toplumsal kalkınmayı hedeflemekte, kamu hizmetlerine adil erişimi güçlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meslek ve sanat eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Eğitim programlarını tamamlayan kursiyer sayısı	kişi	3.982	3.842	3.842	3.884	4.224	4.522
Göstergeye İlişkin Açıklama	“Eğitim Programlarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı” göstergesi, Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen eğitim programlarını başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanan kursiyerlerin toplam sayısını ifade eder. Bu eğitim programları, meslek edindirme kursları, dil kursları, müzik kursları, görsel sanat ve edebi sanat kursları gibi çeşitli alanlarda düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) eğitim programlarına kayıt yaptıran ve programı başarıyla tamamlayarak sertifika alan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin ilgili müdürlüklerinin kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve sertifika teslim kayıtlarından elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen programların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Eğitim programlarından faydalanan kursiyerlerin branş başına katılım sayısı	kişi	31	33	33	33	35	36
Göstergeye İlişkin Açıklama	“Eğitim programlarından faydalanan kursiyerlerin branş başına katılım sayısı” göstergesi, bir eğitim döneminde veya yıl içinde Ümraniye Belediyesi çatısı altındaki akademi programlarına katılan kursiyerlerin, her bir eğitim branşına göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge, hangi branşlara daha fazla ilgi gösterildiğini, kurslara olan talep düzeyini ve branşlar arası etkileşimi analiz etmede kullanılır. Programlar; Meslek Edindirme, Geleneksel Sanatlar, Müzik, Görsel Sanatlar, Drama, Dil Eğitimleri ve benzeri akademik/kültürel alanları kapsar						
Hesaplama Yöntemi	Kursiyerlerin branş başına katılım sayısı hesaplanırken, öncelikle belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) kurslara kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan kişilerin sayıları toplanır. Ardından da toplam kursiyer sayısı branş sayısına bölünerek hesaplanır. Ayrıca aynı birey birden fazla branşa katıldıysa, katılım bazlı hesaplama da yapılabilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin ilgili müdürlüklerinin kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve sertifika teslim kayıtlarından elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen programların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Meslek edindirme kurslarına (Meslek Akademisi) katılan kursiyer sayısı	kişi	1.926	2.000	2.000	1.650	1.750	1.900
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Meslek Edindirme Kurslarına (Meslek Akademisi) Katılan Kursiyer Sayısı" göstergesi, Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen meslek edindirme kurslarına katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Bu kurslar, katılımcıların mesleki becerilerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmayı ve aile ekonomilerine katkı sağlamalarını hedefler. Kurslar, aşçı çırağı, giysi tadilatçısı, hasta ve yaşlı bakım destek eğitimi, genel muhasebe, cilt bakımı teknikleri gibi çeşitli alanlarda eğitimler sunmaktadır. Eğitimler, Ümraniye Belediyesi'ne ait 9 ayrı merkezde, 43 farklı branşta uzman hocalar eşliğinde verilmektedir						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) meslek edindirme kurslarına kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin Meslek Edindirme Kursları kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen kursların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Geleneksel sanatlar kurslarına (Geleneksel Sanatlar Akademisi) katılan kursiyer sayısı	kişi	1.006	1.200	1.200	1.400	1.600	1.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Geleneksel Sanatlar Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı" göstergesi, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Geleneksel Sanatlar Akademisi tarafından düzenlenen el sanatları kurslarına katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Bu kurslar, geleneksel el sanatlarını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla 35 farklı branşta eğitimler sunmaktadır. Akademi, şimdiye kadar 2.854 kursiyeri mezun etmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) kurslara kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi Geleneksel Sanatlar Akademisi'nin kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen kursların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Müzik kurslarına (Müzik Akademisi) katılan kursiyer sayısı	kişi	615	750	750	850	950	1.050
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Müzik Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı" göstergesi, Ümraniye Belediyesi Müzik Akademisi bünyesinde düzenlenen müzik kurslarına katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Bu kurslar, çocuk, genç ve yetişkin her yaş grubundan katılımcılara yönelik olarak gitar, piyano, keman, çello, yan flüt, şan (ses eğitimi), opera eğitimi, solfej, Türk sanat müziği koro çalışmaları, Türk halk müziği koro çalışmaları, gençlik çok sesli koro, konservatuvar hazırlık, bağlama, ud, kemane, ney ve kanun gibi çeşitli branşlarda eğitimler sunmaktadır. Müzik Akademisi, İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarı ile iş birliği içinde faaliyet göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) müzik kurslarına kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi Müzik Akademisi'nin kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen kursların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Dil kurslarına (Dil Akademisi) katılan kursiyer sayısı	kişi	91	150	150	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Dil Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı" göstergesi, Ümraniye Belediyesi'nin Dil Akademisi bünyesinde düzenlenen dil kurslarına katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Bu kurslar, katılımcıların yabancı dil becerilerini geliştirmeyi ve iletişim yeteneklerini artırmayı hedeflemektedir. Dil Akademisi'nde şu anda İngilizce, Arapça ve Osmanlıca kursları verilmektedir. Talep oluşması halinde İtalyanca, Rusça, Fransızca, Çince, Almanca, İspanyolca gibi diğer dillerde de kurslar açılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) Dil Akademisi bünyesindeki kurslara kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi Dil Akademisi'nin kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen kursların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi kursiyer sayısı	kişi	344	400	400	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama	“Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi Kursiyer Sayısı” göstergesi, Ümraniye Belediyesi tarafından sunulan görsel sanatlar ve drama alanlarındaki kurslara katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Bu akademi kapsamında resim, karikatür, fotoğrafçılık, kısa film ve senaryo yazımı, diksiyon, drama ve tiyatro gibi çeşitli branşlarda eğitimler verilmektedir. Kurslar, farklı yaş gruplarına yönelik olarak düzenlenmekte ve katılımcıların sanatsal becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) akademi bünyesindeki kurslara kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen kursların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Edebi sanatlar kurslarına katılan kursiyer sayısı	kişi	-	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	“Edebi Sanatlar Akademisi Kursiyer Sayısı” göstergesi, Ümraniye Belediyesi tarafından sunulan Edebi sanatlar kurslarına katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Bu akademi kapsamında yazarlık atölyesi branşlarında eğitimler verilmektedir. Kurslar, farklı yetişkingruplarına yönelik olarak düzenlenmekte ve katılımcıların edebi becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam kursiyer sayısı, belirli bir dönemde (örneğin yıllık veya dönemlik) akademi bünyesindeki kurslara kayıt yaptıran ve eğitimlere katılan bireylerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi'nin Edebi Sanatlar Akademisi kayıt sistemlerinden, kurs başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen kursların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları							
Bütçe İçi				121.273.000,00	145.527.600,00	167.356.740,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				121.273.000,00	145.527.600,0	167.356.740,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları							
Alt Faaliyetler: 1- Meslek Akademisi 2- Geleneksel Sanatlar Akademisi 3- Müzik Akademisi 4- Dil Akademisi 5- Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi 6- Edebi Sanatlar Akademisi 7- Aile Okulu 8- Sanat/Üretim atölyesi							
Meslek ve beceri kazandırma kursları, katılımcıların iş gücü piyasasında rekabet edebilirliklerini artırmayı ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Bu kurslar; mesleki eğitimlerin yanı sıra geleneksel sanatlar, müzik, dil öğrenimi, görsel sanatlar, drama ve edebi sanatlar gibi çeşitli kültürel ve sanatsal alanlarda da kapsamlı eğitimler sunarak çok yönlü beceri gelişimini sağlar.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	51.HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Alt Program Adı	98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
Alt Program Hedefi	Meslek ve sanat eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.						
Faaliyet Adı	5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları						
Açıklama	Meslek ve beceri kazandırma kursları, katılımcıların iş gücü piyasasında rekabet edebilirliklerini artırmayı ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Bu kurslar; mesleki eğitimlerin yanı sıra geleneksel sanatlar, müzik, dil öğrenimi, görsel sanatlar, drama ve edebi sanatlar gibi çeşitli kültürel ve sanatsal alanlarda da kapsamlı eğitimler sunarak çok yönlü beceri gelişimini sağlar.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				48.159.000,00	57.790.800,00	66.459.420,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.854.000,00	4.624.800,00	5.318.520,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				69.260.000,00	83.112.000,00	95.578.800,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				121.273.000,00	145.527.600,00	167.356.740,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				121.273.000,00	145.527.600,00	167.356.740,00	

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	12. MİLLÎ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kültür İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında kültür ve eğitim hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Bu doğrultuda, halk kütüphanelerinin kurulması, mevcutların desteklenmesi, dijital bilgiye erişimin kolaylaştırılması ve öğrenme ortamlarının yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yürütülmektedir. Belediyemiz, kütüphane hizmetleriyle farklı yaş ve sosyoekonomik gruplara hitap etmekte, okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına ve yaşam boyu öğrenme süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "kültürel hizmet altyapısının güçlendirilmesi", "okuma alışkanlığının artırılması" ve "bilgiye erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması" hedeflerine; 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen "kütüphanelerin işlevselliğinin artırılması" hedeflerine; Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı'ndaki "eğitimde kapsayıcılık" stratejik amacına; Kültür ve Turizm Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan "okuma kültürünün geliştirilmesi", "kültürel hizmetlere erişimin artırılması" hedeflerine; Türkiye Ulusal Gönüllülük Stratejisi ve Eylem Planı (2021–2025) çerçevesinde kütüphane gönüllülüğü gibi uygulamalarla toplumsal katılımın teşvik edilmesine katkı sunmaktadır. Belediyemizce yürütülen kütüphanecilik faaliyetleri, toplumsal öğrenmeyi desteklemenin yanı sıra, kültürel kalkınmanın yerel düzeyde sürdürülebilirliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Toplumanın bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma alışkanlığını artırmak ve kültürel gelişimi desteklemek amacıyla kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi Üye Sayısı	kişi	38.027	45.500	45.500	47.000	49.000	51.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi'ne kayıtlı ve aktif olan üye sayısını ifade eder. Üyeler, kütüphanenin sunduğu kitap ödünç alma, araştırma yapma gibi hizmetlerden faydalanmak üzere kayıtlıdır. Gösterge, kütüphanenin erişim kapasitesini ve toplumdaki kullanıcı yoğunluğunu ölçmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üye sayısı, kütüphane kayıt sisteminde aktif durumda olan üyelerin toplamından oluşur.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi'nin dijital kayıt sistemi ve Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'nün resmi üye listelerinden alınır. Ayrıca kütüphane tarafından hazırlanan dönemsel raporlar ve belediyenin yıllık faaliyet dokümanları da referans olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Osmangazi Millet Kütüphanesi Üye Sayısı	kişi	8.468	11.500	11.500	12.500	13.500	14.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Osmangazi Millet Kütüphanesi'ne kayıtlı ve aktif üyelerin toplam sayısını ifade eder. Üyeler, kütüphaneden kitap ödünç alma, araştırma yapma imkanı elde eder. Gösterge, kütüphanenin kullanıcı kitlesinin büyüklüğünü ve hizmet erişimini ölçmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üye sayısı, kütüphane kayıt sisteminde aktif durumda olan üyelerin toplamı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Osmangazi Millet Kütüphanesi'nin dijital kayıt sisteminden ve Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'nün resmi üye kayıtlarından sağlanır. Ayrıca, kütüphane yönetimi tarafından hazırlanan dönemsel raporlar ve belediyenin faaliyet dokümanları da veri kaynağıdır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi Üye Sayısı	kişi	100	1.000	1.100	1.300	1.500	1.700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi'ne kayıtlı ve aktif olan öğrenci üye sayısını ifade eder. Üyeler, okul kütüphanesinden kitap ödünç alma, araştırma yapma ve eğitim amaçlı kaynaklara erişim sağlama imkânına sahiptir. Gösterge, okul kütüphanesinin kullanım yoğunluğunu ve öğrencilerin okuma alışkanlıklarını değerlendirmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üye sayısı, okul kütüphanesine kayıtlı ve aktif olan öğrencilerin toplamından oluşur.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi'nin kayıt sistemi ve okul yönetimi tarafından tutulan üye listelerinden alınır. Ayrıca okulun eğitim ve kültür birimleri ile yapılan raporlamalar da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Akyaka Park AVM Kütüphanesi Üye Sayısı	kişi	4.600	4.600	4.600	4.700	4.800	4.900

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Akyaka Park Alışveriş Merkezi (AVM) içinde bulunan kütüphaneye kayıtlı ve aktif üye sayısını ifade eder. Üyeler, kütüphaneden kitap ödünç alma, okuma ve çeşitli kültürel etkinliklere katılma imkanı bulur. Gösterge, AVM kütüphanesinin kullanıcı kitlesi ve erişim düzeyini ölçmek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Üye sayısı, kütüphane kayıt sisteminde aktif durumda olan üyelerin toplam sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Akyaka Park AVM Kütüphanesi'nin dijital kayıt sisteminden ve ilgili yönetim birimlerinden temin edilir. Ayrıca, kütüphane faaliyet raporları ve AVM yönetiminin sunduğu istatistiksel bilgiler de veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Kütüphaneler Ziyaretçi Sayısı	kişi	319.281	400.000	400.000	410.000	415.000	420.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, kütüphanelerimizi ziyaret eden kişi sayısını ifade eder. Ziyaretçiler, kütüphanelerde kitap okuma, araştırma yapma, etkinliklere katılma veya diğer kütüphane hizmetlerinden faydalanmak amacıyla gelmektedir. Gösterge, kütüphanelerin kullanım yoğunluğunu ve halkın kültürel katılımını ölçmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ziyaretçi sayısı, kütüphanelerin giriş çıkış kontrolleri, elektronik sayaçlar veya giriş kartı kayıtları aracılığıyla takip edilir. Günlük, aylık ve yıllık bazda toplanan ziyaretçi sayıları toplamı alınarak hesaplanır. Farklı kütüphanelere yapılan ziyaretler ayrı ayrı kaydedilir ve tüm kütüphaneler için birleştirilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kütüphane birimlerinin giriş kayıt sistemlerinden elde edilir. Ayrıca elektronik sayaç kayıtları da veri kaynağıdır. Belediye tarafından yayımlanan yıllık kültür faaliyet raporları ve resmi dokümanlar da referans olarak kullanılır.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
357. Kütüphanecilik Hizmetleri							
Bütçe İçi				20.500.000,00	24.600.000,00	28.290.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				20.500.000,00	24.600.000,00	28.290.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 357. Kütüphanecilik Hizmetleri							
Alt Faaliyetler: • Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi • Osmangazi Millet Kütüphanesi • Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi • Akyaka Park AVM Kütüphanesi							
Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi, Osmangazi Millet Kütüphanesi, Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi ve Akyaka Park AVM Kütüphanesi gibi farklı mekanlarda yürütülen kütüphanecilik hizmetleri, toplumun her kesimine bilgiye erişim imkânı sunmayı amaçlar. Bu kütüphaneler, geniş kaynak çeşitliliği, okuma ve araştırma ortamlarıyla bireylerin eğitimine, kültürel gelişimine ve yaşam boyu öğrenme süreçlerine katkı sağlar.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	12. MİLLÎ KÜLTÜR						
Alt Program Adı	133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	Toplumun bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma alışkanlığını artırmak ve kültürel gelişimi desteklemek amacıyla kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.						
Faaliyet Adı	357. Kütüphanecilik Hizmetleri						
Açıklama	Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi, Osmangazi Millet Kütüphanesi, Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi ve Akyaka Park AVM Kütüphanesi gibi farklı mekanlarda yürütülen kütüphanecilik hizmetleri, toplumun her kesimine bilgiye erişim imkânı sunmayı amaçlar. Bu kütüphaneler, geniş kaynak çeşitliliği, okuma ve araştırma ortamlarıyla bireylerin eğitimine, kültürel gelişimine ve yaşam boyu öğrenme süreçlerine katkı sağlar.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.500.000,00	24.600.000,00	28.290.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.500.000,00	24.600.000,00	28.290.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				20.500.000,00	24.600.000,00	28.290.000,00	
* Personel giderleri maliyeti, 2015 Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sannetlenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler tablosunda yer alan personal giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.							

* Personel giderleri maliyeti, 5013.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde verilmektedir.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında belediyemiz, ilçemizde spor altyapısının geliştirilmesi amacıyla tesis yapımı, bakım-onarım ve donanım temini faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; spor sahaları, salonlar, ve açık alan spor tesisleri planlanmakta, vatandaşların sportif faaliyetlere erişimi kolaylaştırılmaktadır.Spor altyapısının geliştirilmesi; 12. Kalkınma Planı'nda yer alan "sporun yaygınlaştırılması ve altyapı yatırımlarının artırılması",2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "sağlıklı yaşamı teşvik eden spor politikalarının desteklenmesi",Gençlik ve Spor Bakanlığı Strateji Belgesi,SKA 3 – Sağlıklı Bireyler ve Topluluklar ve SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar hedeflerine doğrudan katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşların sportif faaliyetlere erişimini artırmak amacıyla spor tesislerinin yapımı, modernizasyonu ve etkin şekilde işletilmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Spor kurslarından faydalanan kişi sayısı (toplam)	kişi	93.324	100.000	110.000	115.000	120.000	125.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen tüm spor kurslarına katılım sağlayan toplam birey sayısını ifade eder. Kurslar; futbol, basketbol, voleybol, yüzme, jimnastik, tekvando gibi çeşitli branşları kapsar ve farklı yaş gruplarına yöneliktir. Gösterge, sporun yaygınlaştırılması ve sağlıklı yaşam bilincinin artırılması amacına hizmet eder.						
Hesaplama Yöntemi	Tüm spor kurslarına katılan bireylerin toplamı alınarak hesaplanır. Aynı kişinin birden fazla branşa katılması durumunda her katılım ayrı sayılır (brüt katılım). Sayım, kurs kayıt listeleri, yoklama çizelgeleri ve dönem sonu raporları üzerinden yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, ilgili spor tesisleri ve kurs organizatörlerinden elde edilir. Katılımcı listeleri, e-kayıt sistemleri ve saha raporları temel veri kaynaklarıdır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Spor kursları branş sayısı	adet	33	33	33	33	33	33
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından açılan spor kurslarında sunulan farklı spor branşlarının (örneğin futbol, yüzme, basketbol, voleybol, jimnastik, karate vb.) toplam sayısını ifade eder. Amaç, vatandaşlara çeşitli spor dallarında erişim imkânı sunarak fiziksel aktiviteyi teşvik etmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl veya dönem içerisinde aktif olarak yürütülen her spor branşı bir kez sayılarak toplam branş sayısı belirlenir. Aynı branşın farklı yaş gruplarına yönelik versiyonları tek bir branş olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, kurs koordinatörlükleri ve belediyeye bağlı spor tesislerinden alınır. Resmî kurs programları, dönemsel faaliyet raporları ve branş bazlı kayıt listeleri kaynak olarak kullanılır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gençlik ve spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı	kişi	48.041	50.000	60.000	62.000	64.000	66.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Organizasyonlar: Ümraniye Spor Oyunları, Yaz spor okulları, İlkokullar Arası Fiziksel Etkinlikler, Çocuk Oyunları Etkinlikleri, 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası, Mahallem Futbol Turnuvası, Ayak Tenisi Turnuvası, 30 Ağustos Minik Kramponlar Futbol Turnuvası, Geleneksel Türk Okçuluk Festivali, Ultimate Ümraniye Koşusu ve Bisiklet Yarışı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Yürüyüşü, 29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü, Halk Oyunları Yarışması, Halk Oyunları Karadeniz Gecesi, Teneffüs Ara Tatil ve Çocuk Etkinlikleri Haftası, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Aile Yılı En Şen Festival, Gençlik Kampları, Voleybol Şenliği ve Birimler Arası Spor Turnuvaları						
Hesaplama Yöntemi	Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve iş birliği yaptığı (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü) kurumlar tarafından organizasyonlara katılan kişilerin kayıtları alınır. Kayıtlar organizasyon bazlı alınarak toplam katılımcı sayısı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, organizasyonlara alınan kayıtlar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünden alınır. Ayrıca organizasyon raporları da veri kaynağıdır.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							
Bütçe İçi				239.000.000,00	286.800.000,00	329.820.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				239.000.000,00	286.800.000,0	329.820.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							
Alt Faaliyetler: 1- Spor Tesislerinin İşletilmesi (Yüzme Havuzları, Spor Merkezleri, Fitness Salonları vb.) 2- Gençlik ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi							
Sporun geniş kitlelere yayılması ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi amacıyla yüzme havuzları, spor merkezleri ve fitness salonları gibi tesislerin işletilmesi sağlanmaktadır. Bu tesisler, vatandaşların düzenli fiziksel aktiviteye erişimini kolaylaştırmakta ve sporun yaşamın bir parçası haline gelmesine katkı sunmaktadır.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı	89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	Vatandaşların sportif faaliyetlere erişimini artırmak amacıyla spor tesislerinin yapımı, modernizasyonu ve etkin şekilde işletilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi						
Açıklama	Sporun geniş kitlelere yayılması ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi amacıyla yüzme havuzları, spor merkezleri ve fitness salonları gibi tesislerin işletilmesi sağlanmaktadır. Bu tesisler, vatandaşların düzenli fiziksel aktiviteye erişimini kolaylaştırmakta ve sporun yaşamın bir parçası haline gelmesine katkı sunmaktadır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				21.105.000,00	25.326.000,00	29.124.900,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.615.000,00	1.938.000,00	2.228.700,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				216.280.000,00	259.536.000,00	298.466.400,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				239.000.000,00	286.800.000,00	329.820.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				239.000.000,00	286.800.000,00	329.820.000,00	

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	90. SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında belediyeler, amatör spor faaliyetlerini desteklemek, sporun yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplum sağlığını artırmak amacıyla sporcu, çalıştırıcı (antrenör), spor kulüpleri ve ilgili federasyonlarla iş birliği içinde faaliyet yürütebilir. Belediyemiz; amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi destek sağlamakta, spor altyapılarını kullanımına açmakta, spor organizasyonları düzenlemekte ve özellikle çocuklar ile gençlerin spora yönlendirilmesine yönelik projeler geliştirmektedir. Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "sporun tabana yayılması", "gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişiminin desteklenmesi" ve "yerel düzeyde spor altyapılarının güçlendirilmesi" hedeflerine,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen "yerel yönetimlerin spor altyapısına katkı sunması" ve "gençlik ve spor kulüplerinin desteklenmesi" önceliklerine,Gençlik ve Spor Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan "lisanslı sporcu sayısının artırılması", "antrenör gelişiminin desteklenmesi" ve "spor kültürünün yaygınlaştırılması" hedeflerine,Türkiye Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı (2023–2027) çerçevesinde "fiziksel aktivitenin artırılması" ve "aktif yaşamın teşvik edilmesi" amaçlarına,UNESCO 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nin 3.4 no'lu hedefi olan "sağlıklı yaşam tarzlarının teşviki" ve 11.7 no'lu hedefi olan "herkes için güvenli ve kapsayıcı kamusal alanlara erişim" ilkelerine katkı sunmaktadır. Belediyemizce yürütülen bu destekleyici faaliyetler, sporun yerel düzeyde erişilebilirliğini artırmakta, sporcuların gelişimine katkı sağlamakta ve sağlıklı toplum hedefleriyle uyumlu olarak sosyal bütünleşmeyi güçlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ödül Yönetmeliğinden Faydalanan Spor Kulübü ve Antrenör Sayısı	adet - kişi	27	30	30	32	33	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüpleri ve antrenörlerin, belediye tarafından belirlenen ödül yönetmeliği kapsamında aldıkları ödül ve teşviklerden faydalanan kişi ve kurum sayısını gösterir. Amaç, sportif faaliyetleri teşvik etmek ve başarılı kulüp ile antrenörleri desteklemektir.						
Hesaplama Yöntemi	Ödül yönetmeliği kapsamında başvuru yapan ve şartları sağlayarak ödül almaya hak kazanan spor kulübü ve antrenörlerin sayısı hesaplanır. Yıllık dönemlerde toplanan bu veriler, resmi kayıtlar ve ödeme dokümanları üzerinden doğrulanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili ödül komisyonlarından alınır. Ayrıca, ödül başvuruları, karar tutanakları ve ödeme kayıtları veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ödül Yönetmeliğinden Faydalanan Sporcu Sayısı	kişi	33	35	35	37	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde faaliyet gösteren ve belediyenin ödül yönetmeliği kapsamında desteklenen sporcu sayısını ifade eder. Yönetmelik, başarılı sporculara maddi ve manevi destek sağlayarak sporun gelişmesini teşvik etmeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Ödül yönetmeliğine başvuran ve şartları sağlayarak ödül almaya hak kazanan sporcuların sayısı tespit edilir. Resmi kayıtlar ve ödeme belgeleri temel alınarak yıllık veya dönemsel bazda toplam sporcu sayısı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ödül komisyonlarından temin edilir. Ayrıca, başvuru dosyaları, ödül karar tutanakları ve ödeme kayıtları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Spor Malzemesi Desteği Yapılan Okul Sayısı	adet	100	100	100	103	105	110
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde Belediyemiz tarafından spor malzemesi desteği sağlanan okul sayısını ifade eder. Amaç, okullardaki spor faaliyetlerini destekleyerek öğrencilerin sportif aktivitelerde daha aktif rol almasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Destek verilen okulların sayısı, malzeme teslim kayıtları ve destek programları kapsamında yapılan dağıtımlar doğrultusunda belirlenir. Yıllık veya dönemsel olarak kayıtlar toplanır ve toplam okul sayısı hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, eğitim birimleri ve ilgili okul yönetimlerinden alınır. Ayrıca, malzeme dağıtım tutanakları ve destek programı raporları da veri kaynağıdır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Spor Malzemesi Desteği Amatör Spor Kulübü Sayısı	adet	15	16	16	17	18	19
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye ilçesinde Belediyemiz tarafından spor malzemesi desteği sağlanan amatör spor kulübü sayısını ifade eder. Amaç, spor kulüplerindeki faaliyetleri destekleyerek sporcuların sportif aktivitelerde daha aktif rol almasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Destek verilen amatör spor kulüpleri sayısı, malzeme teslim kayıtları ve destek programları kapsamında yapılan dağıtımlar doğrultusunda belirlenir. Yıllık veya dönemsel olarak kayıtlar toplanır ve toplam amatör spor kulübü sayısı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, eğitim birimleri ve ilgili amatör spor kulübü yönetimlerinden alınır. Ayrıca, malzeme dağıtım tutanakları ve destek programı raporları da veri kaynağıdır.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi							
Bütçe İçi				11.000.000,00	13.200.000,00	15.180.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				11.000.000,00	13.200.000,00	15.180.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi							
Alt Faaliyetler: 1-Amatör Spor Kulüplerinin (Sporcu ve Antrenör) Desteklenmesi (Malzeme ve Nakdi Yardım) 2- Okullara Spor Malzemeleri Desteğinin Verilmesi							
Amatör spor kulüpleri ile sporcular ve antrenörlerin gelişimini desteklemek amacıyla malzeme ve nakdi yardımlar sağlanmaktadır. Ayrıca, okullara spor malzemeleri desteği verilerek gençlerin spor faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve sportif altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.Ümraniye Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen sportif faaliyetler aracılığıyla uluslararası spor organizasyonlarına katılım sağlanmakta, sporcuların deneyim kazanması ve temsil yeteneklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir. Bu faaliyetler, yerel sporun uluslararası platformlarda tanıtılması ve spor kültürünün yaygınlaşmasına katkı sunar.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı	90. SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
Alt Program Hedefi	Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.						
Faaliyet Adı	240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Açıklama	Amatör spor kulüpleri ile sporcular ve antrenörlerin gelişimini desteklemek amacıyla malzeme ve nakdi yardımlar sağlanmaktadır. Ayrıca, okullara spor malzemeleri desteği verilerek gençlerin spor faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve sportif altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.Ümraniye Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen sportif faaliyetler aracılığıyla uluslararası spor organizasyonlarına katılım sağlanmakta, sporcuların deneyim kazanması ve temsil yeteneklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir. Bu faaliyetler, yerel sporun uluslararası platformlarda tanıtılması ve spor kültürünün yaygınlaşmasına katkı sunar.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				800.000,00	960.000,00	1.104.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				10.200.000,00	12.240.000,00	14.076.000,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				11.000.000,00	13.200.000,00	15.180.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				11.000.000,00	13.200.000,00	15.180.000,00	
* Personel giderleri maliyeti, '239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.							

* Personel giderleri maliyeti, "239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi" tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	31. SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca belediyeler, sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde, dar gelirli ve ihtiyaç sahibi bireylere yönelik gıda yardımı, sıcak yemek servisi, aşevi hizmetleri ve mobil beslenme desteklerini sağlayabilir. Belediyemiz, bu kapsamda yürüttüğü faaliyetlerle sosyal refahın artırılması, temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve gıda güvencesinin sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmektedir.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "sosyal yardımlarda etkinlik, kapsayıcılık ve sürdürülebilirliğin artırılması", "gelir adaletinin desteklenmesi" ve "kırılgan grupların korunması" hedeflerine,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda ifade edilen "yerel düzeyde sosyal yardım mekanizmalarının güçlendirilmesi" ve "temel ihtiyaçlara erişimin kolaylaştırılması" amaçlarına,Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan "yoksullukla mücadele", "dezavantajlı bireylerin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması" ve "yerel sosyal hizmet modellerinin yaygınlaştırılması" hedeflerine,Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı (2023–2027) çerçevesinde "toplumun sağlıklı ve dengeli beslenmeye erişiminin desteklenmesi" amacına,Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 1. ve 2. maddelerde yer alan "yoksulluğun azaltılması" ve "açlığın sona erdirilmesi" hedeflerine katkı sunmaktadır.Belediyemizce sürdürülen bu beslenme destek hizmetleri, toplumun kırılgan kesimlerinin yaşam kalitesini artırmayı, sosyal dışlanmayı önlemeyi ve adil kaynak dağılımını desteklemeyi amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yeterli ve dengeli beslenme hakkından yararlanamayan ihtiyaç sahibi bireylerin temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sürdürülebilir destek mekanizmaları oluşturmak ve uygulamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	aile	612	630	525	550	575	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sosyal yardım programı kapsamında her gün sıcak yemek ulaştırılan toplam hane (aile) sayısını ifade eder. Söz konusu hizmet, özellikle yaşlı, engelli, hasta, ekonomik yoksunluk içindeki birey ve ailelere yöneliktir. Belediyenin sosyal belediyeçilik ilkesi doğrultusunda yürütülen bu hizmet, temel gıda ihtiyacının düzenli olarak karşılanmasını amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir gün içerisinde sıcak yemek hizmetinden yararlanan hane sayısı sayılarak belirlenir. Aynı haneye gün içinde birden fazla öğün gitse bile tek bir hane olarak sayılır. Aylık veya yıllık veriler hesaplanırken günlük faydalanan hane sayılarının toplamı veya ortalaması alınabilir. Hesaplamalar, günlük dağıtım listeleri ve kayıt formları üzerinden yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yemek dağıtım hizmeti kayıtlarından, günlük teslim tutanaklarından ve saha ekiplerinin raporlarından elde edilir. Ayrıca ihtiyaç tespiti süreçlerinden ve sosyal inceleme raporlarından gelen bilgiler de dikkate alınır						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Cenaze hizmetleri için gönderilen yemek miktarı	kişi	251.030	260.000	250.000	260.000	270.000	280.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, vefat eden vatandaşların yakınlarına destek amacıyla cenaze günü veya sonrasında belediye tarafından ulaştırılan yemek hizmetinin miktarını ifade eder. Toplumsal dayanışma kapsamında sunulan bu hizmet, özellikle cenaze sahiplerinin zor zamanlarında temel ihtiyaçlarının karşılanmasını amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde cenaze hizmeti kapsamında gönderilen toplam yemek sayısı veya porsiyon miktarı toplanarak hesaplanır. Her cenaze için gönderilen kişi başlı yemek miktarları dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kayıtları.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Öğrenci lokantasından faydalanan öğrenci sayısı	kişi	150	150	150	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, sosyal destek kapsamında hizmet veren öğrenci lokantasından belirli bir dönemde faydalanan toplam öğrenci sayısını ifade eder. Ekonomik imkânları kısıtlı olan öğrencilere sağlıklı ve uygun fiyatlı öğün sunmak amacıyla yürütülen bu hizmet, öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayarak eğitim süreçlerini desteklemeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen raporlama döneminde (örneğin aylık ya da yıllık), öğrenci lokantasından faydalanan farklı öğrencilerin toplam sayısı hesaplanır. Günlük faydalanma tekrarları değil, özgün öğrenci sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve öğrenci lokantası işletme kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Millet kütüphanelerinde ikram edilen toplam çorba sayısı	kişi	190.260	400.000	180.000	190.000	190.000	200.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, millet kütüphanelerinde ziyaretçilere sunulan sosyal destek uygulamaları kapsamında ikram edilen toplam çorba porsiyonu sayısını ifade eder. Özellikle öğrencilerin yoğun olarak kullandığı bu alanlarda, sıcak çorba ikramı hem fiziksel ihtiyaçları karşılamayı hem de destekleyici bir sosyal hizmet sunmayı amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde (örneğin aylık veya yıllık) millet kütüphanelerinde dağıtılan çorba porsiyonlarının toplamı alınarak hesaplanır. Her bir porsiyon bir birim olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından tutulan ikram kayıtları ile kütüphane yönetimlerinin günlük dağıtım verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Dağıtılan iftariyelik sayısı (metro durakları önü)	kişi	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ramazan ayı boyunca ilçe sınırları içerisindeki metro durakları önlerinde vatandaşlara dağıtılan iftariyelik paketlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, iftar saatine yakın dışarıda olan bireylerin temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Ramazan ayı süresince metro duraklarında günlük olarak dağıtılan iftariyelik paketlerin toplamı sayılır. Her bir iftariyelik paket bir birim olarak kabul edilir ve dönem sonunda toplam sayı elde edilir.						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile organizasyondan sorumlu birimler tarafından hazırlanan dağıtım kayıtları ve saha ekiplerinin raporları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5038.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması							
Bütçe İçi				173.670.000,00	208.404.000,00	239.664.600,00	
Bütçe Dışı				0	0	0	
Toplam				173.670.000,0	208.404.000,0	239.664.600,0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5038.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması							
Alt Faaliyetler: 1) Günlük Sıcak Yemek Yardımı 2) Cenaze Hizmetleri Yemek Yardımı 3) Öğrenci Lokantası Hizmeti 4) Millet Kütüphanelerinde Çorba İkramı Hizmeti 5) İftariyelik Dağıtımı (Metro Önü)							
Sosyal destek programları kapsamında; ihtiyaç sahibi bireylerin ve belirli grupların günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak sıcak yemek yardımı, cenaze hizmetlerinde yemek desteği, öğrencilere yönelik uygun fiyatlı yemek sunumu, kütüphane kullanıcılarına çorba ikramı ve Ramazan ayı boyunca metro önlerinde iftariyelik dağıtımı gibi hizmetler yürütülmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31. SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yeterli ve dengeli beslenme hakkından yararlanamayan ihtiyaç sahibi bireylerin temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sürdürülebilir destek mekanizmaları oluşturmak ve uygulamak.					
Faaliyet Adı	5038.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması					
Açıklama	Sosyal destek programları kapsamında; ihtiyaç sahibi bireylerin ve belirli grupların günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak sıcak yemek yardımı, cenaze hizmetlerinde yemek desteği, öğrencilere yönelik uygun fiyatlı yemek sunumu, kütüphane kullanıcılarına çorba ikramı ve Ramazan ayı boyunca metro önlerinde iftariyelik dağıtımı gibi hizmetler yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				172.170.000,00	206.604.000,00	237.594.600,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				173.670.000,00	208.404.000,00	239.664.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				173.670.000,00	208.404.000,00	239.664.600,00

* Personel giderleri maliyeti, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün "9006.Genel Destek Hizmetleri tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	ALT PROGRAM HEDEFİ		FAALİYETLER		
11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32.YOKSULLUKLA MÜCADELE	A4. İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek.	Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.		5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar 5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar		
İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	32.YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 60. maddeleri uyarınca belediyeler, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylere aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapabilir. Bu çerçevede belediyemiz; temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan birey ve hanelere yönelik gıda, kıyafet, temizlik malzemesi gibi aynı yardımlar ile eğitim, barınma, sağlık ve günlük geçim ihtiyaçlarına yönelik nakdi destekler sunmaktadır. Yardımlar, sosyal inceleme süreçleri ile objektif ve adil şekilde planlanmakta ve ihtiyaç odaklı destek modelleriyle yürütülmektedir.Bu faaliyetler;12. Kalkınma Planı'nda yer alan “sosyal yardım sisteminin etkinleştirilmesi”, “yoksulluğun azaltılması” ve “kırılgan grupların korunması” hedeflerine, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen “yerel yönetimlerin sosyal yardım kapasitesinin güçlendirilmesi” ve “yardımların hedef odaklı planlanması” ilkelerine,Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan “dezavantajlı bireylerin desteklenmesi” ve “sosyal yardımlarda etkinlik ve sürdürülebilirliğin sağlanması” hedeflerine,Türkiye Yoksullukla Mücadele Stratejisi (2023–2028) kapsamında “yerel eşgüdümle sosyal destek sistemlerinin yaygınlaştırılması” amacına, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 1.1 ve 1.3 no'lu hedefler olan “aşırı yoksulluğun ortadan kaldırılması” ve “ulusal ve yerel sosyal koruma sistemlerinin güçlendirilmesi” hedeflerine katkı sağlamaktadır. Belediyemizce yürütülen aynı ve nakdi yardım faaliyetleri, toplumsal eşitliği gözeten sosyal dayanışma politikalarının yerel ölçekte etkinleştirilmesini ve yoksulluğun çok boyutlu etkilerine karşı kırılgan bireylerin korunmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Düzenli yardım verilmeye uygun görülen aile sayısı	Aile	9.778	11.150	11.150	11.500	11.500	11.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sosyal inceleme süreçleri sonucunda sosyoekonomik yetersizlik içinde olduğu tespit edilen ve belediyenin düzenli sosyal yardım programlarına (gıda, nakdi destek, yakacak, eğitim yardımı vb.) dâhil edilmesine karar verilen ailelerin toplam sayısını ifade eder.Gösterge, belediyenin sosyal yardım planlaması ve ihtiyaç sahibi hanelere ulaşma kapasitesini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenli yardım (aylık veya dönemsel) almaya hak kazanan ve kayıt altına alınan ailelerin sayısı tekil olarak hesaplanır. Aynı ailenin farklı yardımlardan yararlanması durumunda bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları, sosyal inceleme formları, karar tutanakları ve başvuru değerlendirme raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Sosyal Destek Kart yardımından yararlanan aile sayısı	Aile	12.017	11.150	11.150	11.500	11.500	11.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından verilen Sosyal Destek Kartı yardımı kapsamında destek alan toplam aile sayısını gösterir. Sosyal Destek Kartı, ekonomik zorluk yaşayan ailelere alışverişte kullanılmak üzere belirli bir bütçe yüklenen karttır ve temel ihtiyaçların karşılanmasına yardımcı olur.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde kart yardımı verilen her aile bir kez sayılır. Aynı ailenin kart yardımı farklı dönemlerde yenilenmiş olsa da, aynı dönem içinde tekil olarak değerlendirilir. Yardım kayıtları ve dağıtım listeleri üzerinden toplam aile sayısı hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tutulan Sosyal Destek Kartı başvuru ve dağıtım kayıtları, yardım takip sistemleri ve saha incelemelerinden elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gıda yardımı verilen aile sayısı	Aile	10.876	11.000	11.000	11.500	12.000	12.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından farklı türlerde gıda yardımı (gıda kolisi, glutensiz gıda kolisi, kahvaltılık kolisi, et yardımı, iftariyelik ve sahur kolisi) alan toplam aile sayısını gösterir. Yardımlar, ihtiyaç sahibi ailelerin temel beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir ve özel beslenme gereksinimleri de göz önünde bulundurulur.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen dönemde bu tür gıda yardımlarından faydalanan her aile tekil olarak sayılır. Aynı aileye farklı türlerde birden fazla yardım verilse dahi, toplam aile sayısı hesaplanırken her aile sadece bir kez sayılır. Dağıtım kayıtları ve yardım teslim tutanakları kullanılarak hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yardım dağıtım kayıtları, yardım başvuru formları, saha ekiplerinin raporları ve sosyal inceleme sonuçlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Giyim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	2.707	6.000	6.000	6.500	7.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından farklı kanallarla (Gönülden Gönüle Giyim Mağazası, bayramlarda yetim ve öksüz çocuklara yönelik giyim desteği, Giyim Yardımı Kartı dağıtımı) yapılan giyim yardımı alan toplam aile sayısını ifade eder. Amaç, özellikle ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı ailelerin giyim ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal destek sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde giyim yardımı alan her aile tekil olarak sayılır. Aynı aile farklı yardım türlerinden faydalansa bile toplam aile sayısına bir kez dahil edilir. Yardım teslim kayıtları ve başvuru formları üzerinden toplam sayıya ulaşılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları, Gönülden Gönüle Giyim Mağazası teslim tutanakları, bayram dönemi dağıtım listeleri ve Giyim Yardımı Kartı başvuru ile dağıtım kayıtlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Medikal Malzeme Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	6.128	2.000	2.000	2.500	3.000	3.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelere medikal malzeme desteği (hasta bezi, çocuk bezi, hasta karyolası ve yatağı, akülü sandalye, tekerlekli sandalye gibi) sağlanan toplam aile sayısını gösterir. Amaç, sağlık sorunları yaşayan bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelere destek olmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir zaman diliminde medikal malzeme yardımı alan her aile tekil olarak sayılır. Aynı aile farklı türde medikal malzeme yardımı alsa bile, toplam aile sayısı hesaplanırken her aile bir defa dikkate alınır. Yardım kayıtları ve teslim tutanakları kullanılarak toplam sayıya ulaşılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün medikal malzeme yardım kayıtları, başvuru formları, saha incelemeleri ve teslim tutanaklarından elde edilir.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı	Aile	68	150	150	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası desteği kapsamında beyaz eşya, koltuk, yatak, dolap, soba gibi temel ev gereçlerinin verildiği toplam aile sayısını gösterir. Amaç, ailelerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve temel ev ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde ev eşyası yardımı alan her aile tekil olarak sayılır. Aynı aile farklı türde eşyalar alsa da, toplam aile sayısına yalnızca bir defa dahil edilir. Yardım dağıtım kayıtları ve teslim tutanakları üzerinden hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün ev eşyası yardım kayıtları, başvuru dosyaları, saha incelemeleri ve teslim belgelerinden elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Çocuk	294	750	0	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sosyal destek kapsamında sünnet ettirilen çocukların toplam sayısını ifade eder. Sünnet etkinlikleri, sağlık ve kültürel gereklilikler doğrultusunda ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik düzenlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sosyal destek kapsamında sünnet ettirilen çocukların toplam sayısını ifade eder. Sünnet etkinlikleri, sağlık ve kültürel gereklilikler doğrultusunda ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik düzenlenir.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nin sünnet organizasyon kayıtları, sağlık kurumları raporları ve saha ekiplerinin kayıtlarından sağlanır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	15.745	22.000	8.000	20.000	22.000	22.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sosyal yardım kurulu ve belediye encümen kararıyla onaylanan nakdi yardım alan kişi sayısını ifade eder. Yardımlar, resmi karar süreçleri sonucunda ihtiyaç sahibi kişilere yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurul ve encümen kararlarına dayanarak nakdi yardım alan her kişi tekil olarak sayılır. Aynı kişi farklı kararlarla yardımı birden fazla alsa bile, hesaplama dönemi içinde bir kez sayılır. Resmi karar tutanakları ve ödeme kayıtları dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurul ve encümen kararları, ödeme belgeleri ve resmi kayıtlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Kırtasiye seti ve çanta verilen öğrenci sayısı	Kişi	4.539	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sosyal destek veya eğitim teşviki amacıyla kırtasiye seti ve okul çantası yardımı yapılan öğrenci sayısını ifade eder. Yardım, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, özellikle dezavantajlı durumdaki öğrencilerin okul ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, kırtasiye seti ve/veya çanta teslimi yapılan her bir öğrenci tekil olarak sayılır. Aynı öğrenciye birden fazla destek verilmiş olsa dahi sadece bir kez sayılır. Yardımların dağıtımı sırasında oluşturulan başvuru, teslim ve onay kayıtları üzerinden toplam sayı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Eğitim Hizmetleri birimi tarafından tutulan yardım başvuru formları, dağıtım tutanakları ve okul iş birlikleri ile elde edilen listelere dayanmaktadır.						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Bütçe İçi				357.058.000,00	428.469.600,00	492.740.040,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Bütçe İçi				42.942.000,00	51.530.400,00	59.259.960,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				400.000.000	480.000.000	552.000.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Alt Faaliyetler: 1) Sosyal Destek Kartı (Alışveriş Kartı) , 2) Kırtasiye seti yardımı, 3) Sünnet organizasyonu 4) Medikal yardımlar 5) Gıda ve Glütensiz Gıda yardımı 6) Ev Eşyası Yardımı 7) Öğrencilere Kırtasiye Seti Yardımı						
İhtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla gıda, giysi, temizlik malzemeleri, mobilya, sağlık malzemeleri, eğitim materyalleri ve barınma malzemeleri gibi ayni yardımlar sağlanmaktadır. Bu destekler, sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi ve dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmayı hedefler.						
Faaliyet Adı: 5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Alt Faaliyetler: 1) Kurul Kararı İle Yapılan Nakdi Yardım 2) Encümen Kararı İle Nakdi Yardım						
Kurul ve encümen kararları doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlara ekonomik destek sağlanarak, temel ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olunmaktadır. Bu nakdi yardımlar, bireylerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve sosyal refahın artırılması amacıyla planlanmaktadır.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32.YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.					
Faaliyet Adı	5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla gıda, giysi, temizlik malzemeleri, mobilya, sağlık malzemeleri, eğitim materyalleri ve barınma malzemeleri gibi ayni yardımlar sağlanmaktadır. Bu destekler, sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi ve dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmayı hedefler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				28.200.000,00	33.840.000,00	38.916.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.090.000,00	2.508.000,00	2.884.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				326.768.000,00	392.121.600,00	450.939.840,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				357.058.000,00	428.469.600,00	492.740.040,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				357.058.000,00	428.469.600,00	492.740.040,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32.YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.					
Faaliyet Adı	5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama	Kurul ve encümen kararları doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlara ekonomik destek sağlanarak, temel ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olunmaktadır. Bu nakdi yardımlar, bireylerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve sosyal refahın artırılması amacıyla planlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.242.000,00	1.490.400,00	1.713.960,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				41.700.000,00	50.040.000,00	57.546.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				42.942.000,00	51.530.400,00	59.259.960,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				42.942.000,00	51.530.400,00	59.259.960,00

* Personel giderleri maliyeti, '5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	3.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	15.AİLENİN KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, toplumun temel yapı taşı olan ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmetler yürütme görevine sahiptir. Bu doğrultuda belediye; aile danışmanlığı hizmetleri, psikolojik destek programları, eğitim ve bilinçlendirme seminerleri, aile içi iletişim ve ebeveynlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik atölyeler ile evlilik öncesi eğitimler gibi faaliyetler gerçekleştirmektedir. Kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve dezavantajlı aile bireylerine yönelik destekler de, aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi açısından bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde sunulmaktadır. Bu hizmetler, 12. Kalkınma Planı (2024–2028)'da yer alan “aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi”, “toplumsal değerlerin yaşatılması”, “kadın ve çocukların desteklenmesi” ve “aile odaklı sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması” hedeflerine doğrudan katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)'nda yer alan “akıllı sosyal hizmet altyapılarının geliştirilmesi”, “veri temelli sosyal destek sistemleri” ve “ihtiyaçlara göre özelleştirilmiş hizmet sunumu” gibi hedeflerle de uyumludur. Sonuç olarak, Ümraniye Belediyesi, aile bütünlüğünü korumaya ve sosyal dayanışmayı artırmaya yönelik uygulamalarıyla hem yerel yönetim sorumluluklarını yerine getirmekte hem de ulusal düzeyde belirlenen politika hedeflerine katkı sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aile Gelişim Akademisi katılımcı sayısı (Aile Okulu Eğitimleri, Anne Çocuk Atölyeleri, Sağlıklı Beslenme Eğitimleri, Evlilik Okulu Eğitimleri, Farkındalık Eğitimleri)	kişi	4.965	7.000	7.000	8.000	9.000	9.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi bünyesinde düzenlenen Aile Gelişim Akademisi kapsamındaki eğitim ve atölye çalışmalarına katılan bireylerin toplam sayısını ifade eder. Kapsamında Aile Okulu Eğitimleri, Anne-Çocuk Atölyeleri, Sağlıklı Beslenme Eğitimleri, Evlilik Okulu Eğitimleri ve çeşitli Farkındalık Eğitimleri yer almaktadır. Gösterge, toplumun farklı yaş ve ihtiyaç gruplarına hitap eden aile odaklı programlara olan katılım düzeyini ve bu programların erişim kapasitesini göstermeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılımcı sayısı, her bir etkinliğe veya eğitime kaydolun bireylerin toplamı alınarak hesaplanır. Aynı kişinin birden fazla eğitime katılması durumunda her katılım ayrı olarak sayılır. Yani katılım bazlı (brüt) bir ölçüm yapılır. Toplam katılım sayısı, yıl veya dönem bazında toplanarak göstergeye yansıtılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; Ümraniye Belediyesi Aile Gelişim Akademisi'nin kayıt sistemlerinden, program başvuru formlarından, yoklama listelerinden ve eğitim programlarının katılımcı listelerinden elde edilir. Ayrıca, ilgili dönemlerde düzenlenen programların resmi duyuruları ve uygulama esasları da veri kaynağı olarak kullanılır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanan yetişkin ve çocuk sayısı	kişi	1.033	900	900	1.000	1.000	1.100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan bireylerin toplam sayısını ifade eder. Yetişkin ve çocuklara yönelik destekleyici görüşmeleri, bireysel terapileri ve rehberlik faaliyetlerini kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet alan her birey tekil olarak sayılır. Aynı kişinin birden fazla seansa katılması durumunda yalnızca bir kez sayılır. Yetişkin ve çocuklar ayrı ayrı kaydedilir, toplam rakam bu iki grubun toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile danışmanlık hizmeti sunan uzman personelin hasta/danışan kayıt formları, randevu sistemleri ve aylık hizmet raporlarından alınır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans/kontrol sayısı	kişi	3.887	4.500	4.500	5.000	5.000	5.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sunulan psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen toplam seans ve kontrol sayısını ifade eder. Seanslar, bireysel terapiler, destekleyici görüşmeler ve rehberlik faaliyetleri dahil olmak üzere danışanlarla yapılan tüm görüşmeleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Her gerçekleştirilen seans veya kontrol, tekil bir kayıt olarak sayılır. Aynı bireyin birden fazla seansa katılması durumunda her seans ayrı ayrı hesaplanır. Yetişkin ve çocuk seansları ayrı ayrı kaydedilir, toplam rakam bu iki grubun seans sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile danışmanlık hizmeti sunan uzman personelin hasta/danışan kayıt formları, randevu sistemleri ve aylık hizmet raporlarından temin edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Diyetisyenlik hizmetinden faydalanan kişi sayısı	kişi	693	600	600	680	720	750
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından ücretsiz olarak sunulan diyetisyenlik hizmetlerinden faydalanan bireylerin toplam sayısını ifade eder. Hizmet; sağlıklı beslenme danışmanlığı, kilo yönetimi, hastalıklara özel beslenme programları gibi bireysel destekleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetten yararlanan her birey bir kez sayılır. Aynı bireyin birden fazla seansa katılması durumunda yalnızca ilk başvuru dikkate alınarak toplam kişi sayısı belirlenir. Gerekirse yaş gruplarına veya cinsiyete göre alt kırılımlar yapılabilir.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı sağlık birimlerinde görev yapan diyetisyenlerin kayıt sistemleri, randevu listeleri ve aylık hizmet raporları aracılığıyla elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Diyetisyenlik hizmeti verilen seans/kontrol sayısı	kişi	1.083	2.500	2.500	2.800	3.000	3.100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından sunulan diyetisyenlik hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen toplam seans ve kontrol sayısını ifade eder. Hizmetler, bireysel beslenme danışmanlığı, takip ve rehberlik seanslarını kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Her gerçekleştirilen seans veya kontrol, tekil bir kayıt olarak sayılır. Aynı kişinin birden fazla seansa katılması durumunda her seans ayrı ayrı hesaplanır. Yetişkin ve çocuk seansları ayrı ayrı kaydedilir, toplam rakam bu iki grubun seans sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile diyetisyenlerin hasta/danışan kayıt formları, randevu sistemleri ve aylık hizmet raporlarından temin edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Hoş geldin bebek ziyaret sayısı	kişi	4.936	4.000	4.000	4.500	4.800	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından yeni doğan bebeklerin ailelerine yapılan ziyaretleri ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Her ziyaret kişi olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün ziyaret kayıtları, saha ekiplerinin raporları ve ilgili birimlerin tutanaklarından alınır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Şehit yakını ve gazi birimi etkinlik sayısı	adet	3	4	4	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından şehit yakınları ve gazilere yapılan etkinliklerin toplam sayısını gösterir. Bu etkinlikler, saygı, destek ve moral vermek amacıyla düzenlenir						
Hesaplama Yöntemi	Her etkinlik tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün program kayıtları, yıl içerisindeki özel gün ve haftalar üzerinden belirlenir.						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
47.Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Bütçe İçi				23.254.000,00	27.904.800,00	32.090.520,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				23.254.000,00	27.904.800,00	32.090.520,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 47.Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Alt Faaliyetler: 1-Aile Gelişim Akademisi (Aile Okulu Eğitimleri, Çocuk-Ergen ve Ebeveyn Atölyeleri, Farkındalık Eğitimleri, Sağlıklı Beslenme Eğitimleri, Evlilik Okulu ve Gebe Okulu Eğitimleri) 2- Psikolojik Danışmanlık Hizmeti 3- Diyetisyenlik Hizmeti 4-Kadın konukevi hizmetleri 5- Şehit Yakını ve Gazilerimizin Düzenli Olarak Ziyaret Edilmesi 6- Şehit Yakınlarına ve Gazilerimize Yönelik Özel Etkinlik ve Programların Düzenlenmesi						
Toplunun fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek amacıyla aile gelişim akademisi faaliyetleri, psikolojik danışmanlık, diyetisyenlik ve kadın konukevi hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlerle bireylerin iyi oluş hâlinin güçlendirilmesi, yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	3.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	15.AİLENİN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak.					
Faaliyet Adı	47.Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	Toplunun fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek amacıyla aile gelişim akademisi faaliyetleri, psikolojik danışmanlık, diyetisyenlik ve kadın konukevi hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlerle bireylerin iyi oluş hâlinin güçlendirilmesi, yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.254.000,00	6.304.800,00	7.250.520,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				18.000.000,00	21.600.000,00	24.840.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				23.254.000,00	27.904.800,00	32.090.520,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				23.254.000,00	27.904.800,00	32.090.520,00
* Personel giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.						

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	4.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	18.YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 60. maddeleri uyarınca belediyeler, yaşlı bireylerin sosyal yaşamla bütünleşmesini, aktif katılımını ve yaşam kalitesinin artırılmasını destekleyecek hizmetleri yürütmekle yetkilidir. Bu kapsamda belediyemiz; yaşlılara yönelik sosyal destek, danışmanlık, kültürel etkinlikler, sağlık yönlendirme hizmetleri, gündüzlü yaşam merkezi faaliyetleri, spor ve hobi atölyeleri gibi çok yönlü hizmetler sunmaktadır. Yaşlı bireylerin toplumsal hayata aktif katılımını teşvik eden bu faaliyetler; sosyal izolasyonu azaltmayı, kuşaklar arası dayanışmayı güçlendirmeyi ve sağlıklı yaşlanmayı desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu faaliyetler: 12. Kalkınma Planı'nda yer alan “aktif ve sağlıklı yaşlanma politikalarının yaygınlaştırılması”, “yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımının artırılması” ve “yaşlı dostu yerel yönetim uygulamalarının teşviki” hedeflerine, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen “yaşlılara yönelik sosyal destek programlarının yaygınlaştırılması” ve “yaşlı bireylerin yaşam kalitesinin artırılması” hedeflerine,Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan “yaşlı bireylerin sosyal hizmet modellerine erişiminin artırılması” ve “toplumsal yaşlanmaya yönelik hizmet çeşitliliğinin geliştirilmesi” amaçlarına, Türkiye Yaşlanma Eylem Planı ve Uygulama Programı (2021–2026)'nda belirtilen “yaşlı bireylerin sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerine katılımının desteklenmesi” önceliğine, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 3. (sağlıklı bireyler), 10. (eşitsizliklerin azaltılması) ve 11. (sürdürülebilir şehirler ve topluluklar) numaralı hedeflere katkı sağlamaktadır. Belediyemiz, yaşlı bireylerin sosyal yaşamdan kopmadan, kent yaşamı içinde aktif, güvenli ve onurlu bir şekilde yer almalarını desteklemeyi amaçlayan kapsayıcı hizmet modelleri sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak ve aktif yaşlanmalarını desteklemek amacıyla kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve ilgili hizmetleri sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yaşlı hizmet birimi etkinlik sayısı	Adet	8	16	50	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi Yaşlı Hizmet Birimi tarafından yıl içerisinde düzenlenen sosyal, kültürel, sağlık odaklı ya da bilgilendirme amaçlı etkinliklerin toplam sayısını ifade eder. Etkinlikler arasında gezi programları, sağlık seminerleri, yaşlılara yönelik atölye çalışmaları, özel gün kutlamaları gibi faaliyetler yer alır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her düzenlenen etkinlik bir defa sayılır. Aynı türde birden fazla etkinlik düzenlendiyse her biri ayrı etkinlik olarak değerlendirilir. Katılımcı sayısına değil, yalnızca etkinlik adedi esas alınarak hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Yaşlı Hizmet Birimi'nin iç kayıt sistemlerinden ve etkinlik raporlarından temin edilir. Etkinlikler sonrası hazırlanan faaliyet raporları ve iç izleme tabloları temel bilgi kaynaklarıdır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yaşlı hizmet birimi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	142	200	500	550	600	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi Yaşlı Hizmet Birimi tarafından düzenlenen etkinliklere fiilen katılım sağlayan toplam birey sayısını ifade eder. Katılımcılar, yaşlı bireyler başta olmak üzere, etkinliğin içeriğine göre refakatçiler, uzmanlar veya gönüllüler olabilir. Gösterge, yaşlı bireylerin sosyal yaşama katılım düzeyini ve birim faaliyetlerinin erişim kapasitesini ölçmeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Her etkinlikte yer alan bireyler sayılır ve yıl boyunca katılım gösteren kişilerin toplamı alınır. Aynı kişinin birden fazla etkinliğe katılması durumunda, her katılım ayrı bir kişi olarak sayılır (mükerrer sayım yapılır).						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yaşlı Hizmet Birimi'nin etkinlik katılım formları, kayıt çizelgeleri, dijital sistem girişleri ve saha raporlarından elde edilir. Etkinlik sırasında veya sonrasında alınan imza listeleri ve dijital takip sistemleri ana kaynaklardır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Aktif Yaş Al Programına katılan kişi sayısı	Kişi	x	400	400	500	600	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından yaşlı bireylerin aktif ve sağlıklı yaşlanmalarını desteklemek amacıyla yürütülen Aktif Yaş Al Programı kapsamında düzenlenen ev ziyaretlerini; bu kapsamda yapılan danışmanlık hizmetini ifade eder. Ev içinde ev içi güvenliği hakkında bilgilendirme ve müdahale ile gerontolojik danışmanlıkla yaşlı bireyin ruhsal, fiziksel ve sosyal iyilik haline yönelik yerel hizmetlerin erişimini ölçmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Göstergede yapılan her ev ziyareti bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veri, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Aktif Yaş Al Programı kapsamında katılımcılara ait kayıt formları ve dijital takip sistemlerinden elde edilmektedir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yaşlı hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	553	110	110	120	130	130
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından evde bakım, ev temizliği, sağlık kontrolü, sosyal destek gibi çeşitli hizmetlerden yararlanan yaşlı bireylerin toplam sayısını ifade eder. Hizmetten faydalanan bireyler 65 yaş ve üzeri olup, desteğe ihtiyaç duyan bireyler öncelikli olarak hizmetten yararlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir yaşlı birey hizmetten yararlandığında bir kişi olarak sayılır. Aynı kişiye birden fazla hizmet verilmiş olsa bile, yalnızca bir kez sayılır (benzersiz kişi sayısı). Sayım dönemsel (aylık, yıllık) olarak yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait hizmet kayıtları, saha personeli raporları ve başvuru formlarından elde edilir. Gerekli durumlarda dijital sistemlerde tutulan hizmet takibi dosyaları da kaynak olarak kullanılır.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5001.Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri							
Bütçe İçi				2.380.000,00	2.856.000,00	3.284.400,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				2.380.000,00	2.856.000,00	3.284.400,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5001.Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri							
Alt Faaliyet: 1-Yaşlılara Yönelik Hizmetler (İş Uğraş Atölyesi, Sosyal Program ve Etkinlikler) 2-Yaşlılara Yönelik Projeler (Aktif Yaş-Al vb.) 3-Evde Bakım Hizmetleri (Ev Temizliği, Kişisel Bakım, Manevi Bakım, Refakat Desteği vb.)							
Yaşlı bireylerin sosyal hayata aktif katılımını sağlamak amacıyla iş uğraş atölyeleri, sosyal programlar ve kültürel etkinlikler düzenlenmekte; aynı zamanda “Aktif Yaş-Al” gibi projelerle yaşlıların fiziksel, zihinsel ve sosyal yönden desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, yaşlıların toplumsal yaşama entegre olmalarını ve yaşam kalitelerinin artırılmasını amaçlamaktadır.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	4.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	18.YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI					
Alt Program Hedefi	Yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak ve aktif yaşlanmalarını desteklemek amacıyla kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve ilgili hizmetleri sunmak					
Faaliyet Adı	5001.Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Yaşlı bireylerin sosyal hayata aktif katılımını sağlamak amacıyla iş uğraş atölyeleri, sosyal programlar ve kültürel etkinlikler düzenlenmekte; aynı zamanda "Aktif Yaş-Al" gibi projelerle yaşlıların fiziksel, zihinsel ve sosyal yönden desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, yaşlıların toplumsal yaşama entegre olmalarını ve yaşam kalitelerinin artırılmasını amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.380.000,00	2.856.000,00	3.284.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.380.000,00	2.856.000,00	3.284.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.380.000,00	2.856.000,00	3.284.400,00

* Personel giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	6.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	98. EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda, belediyemiz özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları düzenlemektedir. Bu kurslar, bireylerin akademik başarılarını artırmayı, sosyal uyumlarını geliştirmeyi ve topluma entegrasyonlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Faaliyet kapsamında; özel eğitim gerektiren bireylere yönelik bireysel ve grup destek programları uygulanmakta, eğitim materyalleri sağlanmakta ve uzman eğitim kadrosu tarafından bireylerin gelişimleri takip edilmektedir.Bu çalışmalar;12. Kalkınma Planı'nda yer alan “eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması” ve “özel eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması” hedeflerine, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda ifade edilen “engelli bireylerin eğitime erişimin artırılması” ve “özel eğitim altyapısının güçlendirilmesi” amaçlarına, Engelli Politikaları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024–2028)'nde yer alan “engelli bireylerin eğitimde desteklenmesi” hedeflerine, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 4. hedef olan “kaliteli eğitim ve kapsayıcı eğitim imkanlarının sağlanması” amacına katkı sağlamaktadır.Belediyemizce yürütülen destekleme ve yetiştirme kursları, özel eğitim gereksinimi olan bireylerin eğitim hakkına tam erişimini ve kişisel gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını artırmayı amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Özel gereksinimli öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları düzenlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gelişimsel destek hizmeti verilen özel gereksinimli kişi sayısı	Kişi	230	1.000	1.000	660	730	800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından özel gereksinimli bireylere sunulan gelişimsel destek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını ifade eder. Bu hizmetler, bireylerin sosyal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerini desteklemeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Destek hizmetlerinden faydalanan bireylerin toplam sayısı baz alınır. Sensus katılımları için aynı kişi bir defa, Aynı kişinin birden fazla etkinlik/program katılması durumunda, her katılım ayrı bir kişi olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tutulan kayıtlar, başvuru formları ve hizmet takip sistemlerinden sağlanmaktadır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Gelişimsel destek hizmeti seans sayısı	Seans	2.545	3.000	3.000	3.400	3.600	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından özel gereksinimli bireylere sunulan gelişimsel destek hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen toplam seans sayısını ifade eder. Her bir seans, bireysel veya grup bazlı destek aktivitelerini kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam seans sayısı, verilen tüm gelişimsel destek seanslarının kayıtlarından hesaplanır. Her gerçekleşen seans tek tek sayılır ve toplam seans sayısına eklenir.						
Verinin Kaynağı	Seans bilgileri, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün takip sistemleri, seans raporları ve ilgili kayıt dokümanlarından elde edilmektedir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
402.Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları							
Bütçe İçi				0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 402.Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları							
Alt Faaliyet: • Özel Gereksinimli Bireylere Gelişimsel Destek Hizmeti							
Özel gereksinimli bireylerin gelişimlerini desteklemek amacıyla kişiye özel eğitim programları ve destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu faaliyetler, bireylerin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olarak, sosyal hayata daha etkin katılımlarını sağlamayı hedefler.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	6.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	98. EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Özel gereksinimli öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları düzenlemek.					
Faaliyet Adı	402.Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	Özel gereksinimli bireylerin gelişimlerini desteklemek amacıyla kişiye özel eğitim programları ve destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu faaliyetler, bireylerin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olarak, sosyal hayata daha etkin katılımlarını sağlamayı hedefler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				*	*	*
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				0,00	0,00	0,00

* Personel giderleri maliyeti ile mal ve hizmet alım giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan ilgili ekonomik adın maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	6.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	21.ENGELLİ BAKIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5378 sayılı Engelliler Kanunu çerçevesinde, belediyemiz engelli bireylerin sosyal, kültürel, rehabilitasyon ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Engelsiz Yaşam Merkezi faaliyetleri yürütmektedir. Bu merkezlerde, engelli bireylerin toplumla bütünleşmesini desteklemek amacıyla danışmanlık, mesleki eğitim, rehabilitasyon programları ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Faaliyetler, engelli bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, bağımsızlıklarının desteklenmesi ve sosyal katılımlarının güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu hizmetler;12. Kalkınma Planı'nda belirtilen “engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması” hedeflerine, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan “engelli hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve erişilebilirlik çalışmalarının yaygınlaştırılması” amaçlarına, Engelli Politikaları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024–2028)'nde belirlenen “engelli bireylere yönelik kapsamlı destek modellerinin geliştirilmesi” hedeflerine, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 10. madde “eşitlik ve kapsayıcılık” ve 11. madde “erişilebilir şehirler ve topluluklar” ilkelerine katkı sağlamaktadır. Belediyemiz Engelsiz Yaşam Merkezi faaliyetleri, engelli bireylerin toplumsal yaşama eşit ve aktif katılımını sağlamaya yönelik kapsamlı bir yaklaşım sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Engelli bireylerin sosyal, kültürel ve rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılamak, toplumda eşit ve engelsiz yaşam koşullarını desteklemek amacıyla yaşam merkezi faaliyetleri yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Engelliler kültür merkezinden hizmet alan kişi sayısı	kişi	2.228	3.000	3.000	3.000	3.100	3.200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi'nden çeşitli kültürel, sosyal ve eğitim hizmetleri alan engelli bireylerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Merkezde hizmet alan engelli bireylerin katılım kayıtları üzerinden sayım yapılır. Aynı kişi farklı etkinliklere katılsa bile birey sayısı bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi'nin katılım kayıtları, hizmet raporları ve Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün veri tabanından alınmaktadır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Engelli taşıma hizmeti verilen kişi sayısı	kişi	328	380	380	400	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından engelli bireylere sunulan taşıma hizmetinden faydalanan kişi sayısını ifade eder. Hizmet, engellilerin ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla sağlanır.						
Hesaplama Yöntemi:	Taşıma hizmeti verilen kişilerin kayıtları baz alınarak toplam kişi sayısı hesaplanır. Aynı kişi hizmeti birden fazla kez kullanmış olsa da, toplam sayımda kişi bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve engelli taşıma hizmeti kayıt sistemlerinden temin edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Engelliler için düzenlenen etkinlik sayısı	adet	41	20	20	25	28	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından engelli ve engelli yakınlarına sunulan toplumun engelli bireyler konusunda farkındalığını artırmak ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak amacıyla farklı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Merkezde hizmet alan engelli ve engelli yakınlarına sunulan etkinlik sayısı bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi'nin katılım kayıtları, hizmet raporları ve Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün veri tabanından alınmaktadır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Engelliler için düzenlenen kurs sayısı	adet	7	10	10	10	12	14

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından engelli bireylere yönelik düzenlenen çeşitli kursların toplam sayısını ifade eder. Kurslar, engellilerin sosyal, kültürel, eğitimsel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla planlanır.						
Hesaplama Yöntemi	Engelliler için düzenlenen tüm kursların sayısı toplanarak hesaplanır. Her farklı kurs bir kez sayılır; kursların süresi veya katılımcı sayısı bu hesaplamada dikkate alınmaz.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Engelli Hizmetleri Birimi ve kurs organizasyon kayıtlarından elde edilir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Çağrı merkezinden hizmet alan işitme engelli sayısı	kişi	333	300	300	350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi çağrı merkezi aracılığıyla işitme engelli bireylere sunulan destek ve hizmetlerden faydalanan kişi sayısını ifade eder. Amaç, işitme engelli vatandaşların iletişim ihtiyaçlarını kolaylaştırmak ve erişilebilir hizmet sunmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Çağrı merkezi kayıtları üzerinden, işitme engelli olarak hizmet talebinde bulunan ve destek alan bireylerin çağrı sayısı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları raporlarından sağlanır.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5005.Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri							
Bütçe İçi				1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 1012.Engelli/Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri							
Alt Faaliyetler: 1- Engelsiz Ulaşım Hizmeti 2- Gülden Soyak Engelliler Merkezi’minde Engellilere Yönelik Hizmetlerin Verilmesi 3- Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim ve Mesleki Eğitimlerin Verilmesi 4- Farkındalık Programlarının ve Sosyal Aktivitelerin Düzenlenmesi 5- İşitme Engellilere Yönelik Çağrı Destek Hattı							
Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve sosyal entegrasyonlarını desteklemek amacıyla Engelsiz Ulaşım Hizmeti sağlanmakta, Gülden Soyak Engelliler Merkezi’nde kişisel gelişim ve mesleki eğitimler verilmektedir. Ayrıca farkındalık programları ve sosyal aktiviteler düzenlenerek toplumda engelli bireylere yönelik bilinç artırılmakta; işitme engelliler için çağrı destek hattı hizmeti sunulmaktadır.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	6.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM						
Alt Program Adı	21.ENGELLİ BAKIMI						
Alt Program Hedefi	Engelli bireylerin sosyal, kültürel ve rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılamak, toplumda eşit ve engelsiz yaşam koşullarını desteklemek amacıyla yaşam merkezi faaliyetleri yürütmek.						
Faaliyet Adı	5005.Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri						
Açıklama	Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve sosyal entegrasyonlarını desteklemek amacıyla Engelsiz Ulaşım Hizmeti sağlanmakta, Gülden Soyak Engelliler Merkezi’nde kişisel gelişim ve mesleki eğitimler verilmektedir. Ayrıca farkındalık programları ve sosyal aktiviteler düzenlenerek toplumda engelli bireylere yönelik bilinç artırılmakta; işitme engelliler için çağrı destek hattı hizmeti sunulmaktadır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	

* Personel giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

* Personel giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	51.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	167.TEDAVİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca belediyemiz; yatağa bağımlı veya ulaşım imkânı bulunmayan hasta vatandaşların sağlık kuruluşlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz hasta nakil hizmeti sunmaktadır. Hizmet, hijyen ve sağlık güvenliği standartlarına uygun donanımlı araçlar ve eğitimli personel ile yürütülmektedir.Bu hizmetler;12. Kalkınma Planı'ndaki "erişilebilir sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması",2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki "sosyal belediyecilik uygulamalarının güçlendirilmesi",Türkiye Sağlıkta Dönüşüm Programı ve SKA 3 – Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam hedeflerine katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe sakinlerinin sağlık kuruluşlarına güvenli, zamanında ve erişilebilir şekilde ulaşımını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ambulans hasta nakil aracı ile yapılan sefer sayısı	sefer	6.114	5.200	5.200	5.500	5.500	6.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait hasta nakil araçlarıyla,Bir hastanın bir noktadan alınıp sağlık kuruluşuna ulaştırılması ve/veya geri taşınması dahil olmak üzere ulaşım hizmetini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir tam hizmet (gidiş veya gidiş-dönüş) bir sefer olarak sayılır.Toplam yapılan tüm seferlerin sayısı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü araç kullanım kayıtları, hasta nakil hizmet formları, randevu-kayıt sistemleri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5041.Hasta Nakil Hizmetleri							
Bütçe İçi				1.593.000,00	1.911.600,00	2.198.340,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				1.593.000,00	1.911.600,00	2.198.340,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5041.Hasta Nakil Hizmetleri							
Alt Faaliyetler: 1- Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri							
Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve sosyal entegrasyonlarını desteklemek amacıyla Engelsiz Ulaşım Hizmeti sağlanmakta, Gülden Soyak Engelliler Merkezi'nde kişisel gelişim ve mesleki eğitimler verilmektedir. Ayrıca farkındalık programları ve sosyal aktiviteler düzenlenerek toplumda engelli bireylere yönelik bilinç artırılmakta; işitme engelliler için çağrı destek hattı hizmeti sunulmaktadır.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	51.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
Alt Program Adı	167.TEDAVİ HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	İlçe sakinlerinin sağlık kuruluşlarına güvenli, zamanında ve erişilebilir şekilde ulaşımını sağlamak.						
Faaliyet Adı	5041.Hasta Nakil Hizmetleri						
Açıklama	Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve sosyal entegrasyonlarını desteklemek amacıyla Engelsiz Ulaşım Hizmeti sağlanmakta, Gülden Soyak Engelliler Merkezi'nde kişisel gelişim ve mesleki eğitimler verilmektedir. Ayrıca farkındalık programları ve sosyal aktiviteler düzenlenerek toplumda engelli bireylere yönelik bilinç artırılmakta; işitme engelliler için çağrı destek hattı hizmeti sunulmaktadır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.593.000,00	1.911.600,00	2.198.340,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.593.000,00	1.911.600,00	2.198.340,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.593.000,00	1.911.600,00	2.198.340,00	
* Personel giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.							

* Personel giderleri maliyeti, '5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	7.İSTİHDAM						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	23.İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, ilçemizde istihdamın korunması ve geliştirilmesi amacıyla çeşitli programlar ve destekler yürütmektedir. Bu kapsamda; işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun mesleki eğitim, istihdam destekleri, işverenlerle işbirliği faaliyetleri ve girişimcilik destekleri sağlanmaktadır.Faaliyetler, işsizliğin azaltılması, nitelikli işgücü yetiştirilmesi ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin desteklenmesini hedeflemektedir. Bu çalışmalar;12. Kalkınma Planı'nda belirtilen "istihdamın artırılması ve işgücü piyasasının etkinliğinin geliştirilmesi" hedeflerine,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan "nitelikli işgücünün artırılması ve işgücü piyasasının güçlendirilmesi" amaçlarına,Türkiye İstihdam Stratejisi (2023-2027)'nde belirlenen "kapsayıcı ve sürdürülebilir istihdam politikalarının geliştirilmesi" hedeflerine, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 8. hedef olan "insana yakışır iş ve ekonomik büyümenin desteklenmesi" ilkelerine katkı sağlamaktadır. Belediyemiz, istihdamın korunması ve geliştirilmesi için yürüttüğü faaliyetlerle, ilçemizde işgücü piyasasının güçlenmesine ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İstihdam Merkezi aracılığıyla işe başlayan kişi sayısı	kişi	612	750	450	540	620	685
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi aracılığıyla iş bulup işe başlayan kişilerin toplam sayısını ifade eder. İstihdam Merkezi, iş arayanlar ile iş verenleri buluşturarak istihdamın artırılmasına katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam Merkezi kayıtlarında işe yerleştirilen kişilerin sayısı aylık veya yıllık bazda toplanır. İşe başlayan kişinin sisteme kaydedilen işe başlama tarihi esas alınarak hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi'nin iş takip ve kayıt sistemleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İşe yönlendirme sayısı	adet	25.007	35.000	20.000	24.000	27.600	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi tarafından iş arayanlara yönelik yapılan işe yönlendirme işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. İşe yönlendirme, iş arayan kişilerin uygun iş pozisyonlarıyla eşleştirilerek istihdama katkı sağlanmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İş arayanların İstihdam Merkezi kayıtlarında yapılan yönlendirme sayıları aylık veya yıllık olarak toplanır. Her yönlendirme işlemi tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi'nin işe yönlendirme kayıt ve takip sistemleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- İstihdam Merkezine kayıt yaptıran yeni firma sayısı	adet	180	220	250	300	345	380
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi'ne kayıtlı olan toplam firma sayısını ifade eder. Bu firmalar, istihdam merkezi aracılığıyla işçi talebinde bulunan veya işbirliği yapan işletmelerdir.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam Merkezine kayıtlı firmaların sayısı, kayıt sisteminde bulunan tüm aktif firma kayıtlarının toplam sayısı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi'nin firma kayıt ve takip sistemi.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İstihdam Merkezine kayıt yapılan yeni CV sayısı	adet	4.182	4.000	4.000	5.400	6.200	6.800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi'ne belirli bir dönemde yeni kayıt olan adayların toplam özgeçmiş sayısını ifade eder. Bu özgeçmişler, iş arayanların sisteme yüklediği veya kaydettirdiği özgeçmişlerdir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirlenen dönemde İstihdam Merkezi sistemine yeni kayıt edilen CV sayıları toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi'nin CV kayıt ve takip sistemi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- İstihdam fuarına katılan firma sayısı	adet	—	100	100	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen istihdam fuarına katılan toplam firma sayısını ifade eder. Fuar, işverenler ile iş arayanları bir araya getirmek amacıyla gerçekleştirilir ve katılan firmalar, iş imkanları sunar.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam fuarı süresince kayıt yaptıran ve fuara katılım sağlayan firmaların toplam sayısı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İstihdam Merkezi tarafından fuar organizasyonu kapsamında tutulan katılımcı firma kayıtları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
70.İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi							
Bütçe İçi				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 70.İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi							
Alt Faaliyet: 1- İstihdam Merkezi Çalışmaları 2- İstihdam Fuarı Düzenlenmesi							
İstihdamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve iş gücü piyasasını güçlendirmek amacıyla İstihdam Merkezi çalışmalarını yürütülmekte ve düzenlenen istihdam fuarları ile işverenler ile iş arayanlar arasında etkin bağlantılar kurulmaktadır.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	7.İSTİHDAM						
Alt Program Adı	23.İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE						
Alt Program Hedefi	İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.						
Faaliyet Adı	70.İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi						
Açıklama	İstihdamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve iş gücü piyasasını güçlendirmek amacıyla İstihdam Merkezi çalışmalarını yürütülmekte ve düzenlenen istihdam fuarları ile işverenler ile iş arayanlar arasında etkin bağlantılar kurulmaktadır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.250.000,00	1.500.000,00	1.725.000,00	
* Personel giderleri maliyeti, Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün '9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.							

* Personel giderleri maliyeti, Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün '9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	7.İSTİHDAM						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	25.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda, çalışanların iş yerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda risk değerlendirmeleri, iş yeri denetimleri, eğitim programları ve koruyucu tedbirlerin uygulanması gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.Faaliyetler, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesini, işyerinde güvenli çalışma koşullarının oluşturulmasını ve çalışanların bilinçlendirilmesini hedeflemektedir.Bu çalışmalar;12. Kalkınma Planı'nda yer alan "iş sağlığı ve güvenliği standartlarının iyileştirilmesi" hedeflerine,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen "iş sağlığı ve güvenliği alanında kapasitenin artırılması" ve "risk yönetimi uygulamalarının geliştirilmesi" amaçlarına,Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Stratejisi (2023–2027)'nde belirlenen "iş kazalarının ve meslek hastalıklarının azaltılması" hedeflerine,Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 8. hedef olan "insana yakışır iş ve ekonomik büyümenin desteklenmesi" ilkesine katkı sağlamaktadır.Belediyemiz, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile çalışanların yaşam kalitesini artırmayı ve iş ortamlarının güvenliğini sağlamayı amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği standartlarını artırmak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İş sağlığı ve güvenliği kurulları kararlarının uygulanma sayısı	adet	177	183	150	190	170	165
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarınca alınan kararların, fiilen hayata geçirilen (uygulan) sayısını ifade eder.Gösterge, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyumu izlemek, çalışan güvenliğini sağlamak ve iş kazalarını önleyici tedbirlerin etkinliğini artırmak amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye İSG Kurulu tarafından alınan kararların takibi yapılır.Her bir karara karşılık gelen uygulama (eğitim, donanım tedarığı, saha önlemi, risk azaltıcı faaliyet vb.) hayata geçirildiğinde tekil bir uygulama olarak sayılır.Kararın sadece alınmış olması değil, uygulanmış olması esastır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tutulan faaliyet raporları ve kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Sağlık taraması yapılan personel sayısı	kişi	324	298	280	1.698	360	480
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, kurum bünyesinde çalışan personelin sağlık durumlarının izlenmesi amacıyla gerçekleştirilen sağlık taramalarına katılan personel sayısını ifade eder. Sağlık taramaları; genel sağlık kontrolü, kan testleri, göz ve işitme muayeneleri gibi çeşitli kontrolleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönem içinde sağlık taraması yapılan personelin toplam sayısı kayıt altına alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Sağlık Hizmetleri Birimi ve ilgili sağlık kuruluşlarının sağlık tarama kayıtları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
75.İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması							
Bütçe İçi				2.004.000,00	2.404.800,00	2.765.520,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				2.004.000,00	2.404.800,00	2.765.520,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
75.İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması							
Alt Faaliyet: 1- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Acil Durum Eğitimleri, İlk Yardım Eğitimleri, İşe Özgü Tehlike Eğitimleri ve İş Başı Eğitimleri) 2- Personellerin Periyodik Sağlık Taramalarının Yapılması							
Çalışanların sağlıklı ve güvenli çalışma ortamlarında görev yapmalarını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, acil durum ve ilk yardım eğitimleri ile işe özgü tehlike eğitimleri düzenlenmekte; personellerin periyodik sağlık taramaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi hedeflenmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	7.İSTİHDAM					
Alt Program Adı	25.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği standartlarını artırmak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.					
Faaliyet Adı	75.İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	Çalışanların sağlıklı ve güvenli çalışma ortamlarında görev yapmalarını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, acil durum ve ilk yardım eğitimleri ile işe özgü tehlike eğitimleri düzenlenmekte; personellerin periyodik sağlık taramaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.004.000,00	2.404.800,00	2.765.520,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.004.000,00	2.404.800,00	2.765.520,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.004.000,00	2.404.800,00	2.765.520,00

* Personel giderleri maliyeti, '9002.İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	272. ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ümraniye Belediyesi, “Zabıta” hizmetleri kapsamında 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar doğrultusunda kendisine verilen görevleri yürütmektedir. Bu görevler arasında halkın huzur ve güvenliğinin sağlanması, kamu düzeninin korunması, iş yeri denetimleri, ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi, pazar yerlerinin düzenlenmesi, trafik ve çevre ile ilgili mevzuata uygunluk denetimleri yer almaktadır. Bu faaliyetler, 12. Kalkınma Planı’nda belirtilen “güvenli ve yaşanabilir şehirler oluşturulması”, “kentsel hizmetlerin etkin ve verimli sunulması” hedeflerine hizmet etmektedir. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 çerçevesinde “şehir yaşam kalitesinin artırılması” amaçlarıyla uyumludur. Bu hizmetler, kamu düzeninin sağlanması, yaşam kalitesinin artırılması, sürdürülebilir kentsel gelişim, trafik güvenliği ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi gibi amaçlara hizmet etmektedir. Yürütülen faaliyetler;12. Kalkınma Planı,İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030),2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflere doğrudan katkı sağlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İş yeri denetim sayısı	adet	6.090	5.860	5.860	5.950	6.100	6.150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, kamu sağlığı ve güvenliği açısından denetlenen sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık iş yerlerinin gerçekleştirilmiş denetim sayısını ifade eder. Amaç, bu iş yerlerinin yasal mevzuata uygunluğunu kontrol ederek hijyen, sağlık ve güvenlik standartlarının sağlanmasını temin etmektir. Denetimler, gıda işletmeleri, kuaförler, toplu kullanım alanları, eğlence mekânları gibi farklı iş yeri türlerinde yapılır						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen her bir iş yeri denetimi tek tek sayılır. Aynı iş yerinde birden fazla denetim yapılmışsa, her denetim ayrı ayrı kaydedilir ve toplam denetim sayısına dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim ekiplerinin saha denetim raporları, kontrol listeleri ve iş yeri denetim formları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İş yeri denetimi işlem sayısı	adet	270	336	336	380	390	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, iş yerlerinde gerçekleştirilen denetim işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Denetim işlemleri; iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanması, hijyen kontrolü, ruhsat ve mevzuat uygunluk kontrolleri gibi çeşitli denetim faaliyetlerini kapsar. İş yeri denetimi kapsamında yapılan tüm faaliyetler (rapor düzenleme, uyarı, cezai işlem, eksiklerin giderilmesi takibi vb.) ayrı ayrı işlem olarak sayılır. Bu gösterge ile iş yerlerinde yapılan denetimler sonucunda mühürleme ve mühür fekki işlemleri yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde (genellikle bir yıl) yapılan denetimler sonucunda mühürlenme kararı verilen iş yerleri ile aynı dönemde, daha önce mühürlenmiş iş yerlerinin gerekli şartları yerine getirmesi sonucu mühürlerinin kaldırıldığı iş yeri sayısı resmi kayıt ve kararlar üzerinden toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Belediye ve ilgili resmi denetim birimlerinin mühürleme ve mühür kaldırma kayıtları, ilgili diğer müdürlüklerin resmi evrak ve sistem kayıtları, denetim tutanakları ve karar defterleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetim sayısı	adet	4.536	5.130	5.130	4.750	4.900	5.050
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye veya ilgili kurumlar tarafından çevre kirliliği, görüntü kirliliği ve gürültü kirliliği alanlarında gerçekleştirilen denetimlerin toplam sayısını ifade eder. Amaç, çevrenin korunması ve halk sağlığının iyileştirilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir zaman diliminde yapılan tüm çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetimlerinin toplam sayısı esas alınarak hesaplanır. Her denetim bir işlem olarak sayılır ve saha tespitleri, ölçümler ve tutanaklarla kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim raporları ve saha ekiplerinin tutanaklarıdır.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Denetlenen ve gözetim altında tutulan "pazar yeri" sayısı	adet	17	17	17	17	17	17
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye veya ilgili birimler tarafından denetlenen ve düzenli olarak gözetim altında tutulan pazar yerlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, pazar yerlerinde hijyen, düzen, güvenlik ve mevzuata uygunluğun sağlanmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde denetlenen ve gözetim altında tutulan pazar yerlerinin sayısı toplanarak hesaplanır. Denetimler, pazar yerlerinin faaliyet raporları, saha kontrolleri ve tutanaklar üzerinden kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Zabıta Müdürlüğü denetim raporları, Pazar Yeri Denetim Birimi kayıtları ve saha ekiplerinin gözlem tutanaklarıdır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Pazar yeri esnafına yapılan tebligat ve ihtar işlem sayısı	adet	2.462	2.330	2.330	2.380	2.410	2.440
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, pazar yeri esnafına yönelik yapılan resmi tebligat ve ihtar işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu işlemler, esnafın pazar yeri kurallarına uyum sağlamaması durumunda düzenlenir ve yasal süreçlerin bir parçasıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde pazar yeri esnafına tebliğ edilen tüm ihtar ve resmi yazıların sayısı toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Tebliğat ve ihtar işlemleri, belediye zabıta birimleri ve pazar yeri yönetiminden alınan kayıtlar doğrultusunda belirlenir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tutulan tutanak sayısı	adet	83	113	113	120	125	130
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan denetimler sonucunda düzenlenen tutanakların sayısını ifade eder. Bu tutanaklar, tüketicinin aldatılması, yanıltıcı reklam, haksız fiyatlandırma, ürün güvenliği gibi hususlarda yapılan tespitleri içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir zaman aralığında (örneğin bir yıl) ilgili kanun çerçevesinde yapılan denetim ve incelemeler sonucunda düzenlenen tüm resmi tutanakların toplamı alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Belediye zabıta birimleri resmi denetim kayıtları ve düzenlenen tutanak dosyaları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Zabıta Mobil Çözüm Ofisi sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zabıta Mobil Çözüm Ofisi sayısı, vatandaşların yerinde ve hızlı şekilde taleplerine, şikâyetlerine veya önerilerine cevap verebilmek amacıyla belediyeye bağlı zabıta müdürlüğü tarafından hizmete sunulan mobil ofis araçlarının sayısını ifade eder. Bu mobil ofisler, mahalle mahalle gezerek zabıta hizmetlerinin erişimini kolaylaştırmayı ve vatandaşla doğrudan iletişim kurmayı amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl veya raporlama döneminde hizmet veren aktif ve işlevsel mobil çözüm ofisi araçlarının toplam sayısı esas alınır. Araçların geçici ya da mevsimsel değil, sürekli hizmet sunuyor olması dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü envanteri, belediye araç takip sistemleri ve saha görev planları gibi belediye iç kaynakları.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Müdahale edilen iş yeri öntü işgali sayısı	adet	3.390	3.125	3.125	3.200	3.275	3.325
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdahale edilen iş yeri öntü işgali sayısı, kamuya ait kaldırım, yol veya açık alanların iş yerleri tarafından izinsiz şekilde mal, masa, tabela, stant vb. eşyalarla işgal edilmesi durumunda zabıta ekipleri tarafından yapılan müdahale sayılarını ifade eder. Bu müdahaleler, kamu düzeninin korunması, yaya güvenliğinin sağlanması ve şehir estetiğinin sürdürülebilirliği amacıyla gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl veya raporlama dönemi içerisinde, iş yeri öntü işgali nedeniyle gerçekleştirilen zabıta müdahalesi olaylarının toplam sayısı üzerinden hesaplanır. Her bir müdahale tekil bir işlem olarak sayılır; tekrar eden ihlaller ayrı ayrı değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim raporları, saha müdahale kayıtları ve elektronik denetim sistemleri (mobil uygulamalar, ihbar yönetim sistemleri vb.) üzerinden elde edilen kurumsal belediye iç verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Müdahale edilen seyyar işgali sayısı	adet	2.960	3.833	3.833	3.600	3.550	3.450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdahale edilen seyyar işgali sayısı, kamuya açık alanlarda (cadde, sokak, kaldırım, meydan vb.) izinsiz olarak seyyar satış yapan kişilere zabıta ekipleri tarafından gerçekleştirilen müdahale sayısını ifade eder. Bu müdahaleler; halk sağlığı, kamu düzeni, yaya ve trafik güvenliği gibi gerekçelerle yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönem içinde (aylık, yıllık vb.) izinsiz seyyar satış faaliyetine karşı gerçekleştirilen her bir zabıta müdahalesi bir işlem olarak sayılır ve toplam müdahale sayısı bu şekilde hesaplanır. Aynı kişi ya da noktaya birden fazla müdahale yapılması durumunda her müdahale ayrı ayrı değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü saha uygulama raporları, günlük denetim formları ve dijital kayıt sistemleri (mobil uygulama bildirimleri, çağrı merkezleri ve ihbar hatları) gibi belediye içi resmi kaynaklardan elde edilen veriler.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Dilenciliğin önlenmesi ile ilgili işlem sayısı	adet	2.294	2.350	2.350	2.380	2.390	2.400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dilenciliğin önlenmesi ile ilgili işlem sayısı, kamuya açık alanlarda dilencilik yaptığı tespit edilen kişilere yönelik zabıta ekipleri tarafından uygulanan işlemlerin (uyarı, kimlik tespiti, para cezası, idari yaptırım vb.) toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, toplum düzeninin korunması, vatandaşların rahatsız edilmemesi ve haksız kazancın önlenmesine yönelik yürütülen faaliyetlerin izlenmesine yardımcı olur.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir zaman dilimi içerisinde dilencilik yapan şahıslara yönelik gerçekleştirilen her resmi işlem ayrı ayrı sayılarak toplam işlem sayısı belirlenir. Aynı kişi hakkında birden fazla işlem yapılması durumunda her işlem ayrıca değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim raporları, saha uygulama tutanakları, merkez zabıta kayıt sistemleri ve çağrı merkezi/ihbar hattı bildirimleri gibi belediyeye ait resmi veri kaynakları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- İdari yaptırım karar tutanağı sayısı	adet	3.835	2.288	2.288	2.350	2.450	2.550
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İdari yaptırım karar tutanağı sayısı, belediye zabıta ekipleri tarafından 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâm-ı Cezaiye Hakkında Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 5957 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ile İlgili Kanun kapsamında yapılan denetimlerde düzenlenen resmi işlem tutanaklarının toplam sayısını ifade eder. Bu göstergede, kamu düzeninin korunması, çevrenin ve tüketicinin korunması, pazar yerlerinde düzenin sağlanması gibi çeşitli konularda mevzuata aykırı durumlar için alınan idari yaptırımlar yer alır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönem içinde 1608, 5326 ve 5957 sayılı kanunlara göre yapılan denetimlerde düzenlenen her bir idari yaptırım karar tutanağı ayrı bir işlem olarak sayılır. Farklı kanunlara göre aynı kişiye birden fazla işlem yapılması durumunda her işlem ilgili kanun kapsamında ayrı değerlendirilir ve toplam sayıya dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından tutulan denetim kayıtları, idari yaptırım karar tutanakları, elektronik belge yönetim sistemleri ve zabıta bilgi sistemlerinden elde edilen resmi verilerdir.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Yıkımı gerçekleştirilen yer sayısı	adet	16	23	23	21	20	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıkımı gerçekleştirilen yer sayısı göstergesi, ilgili belediye birimlerinde mevzuata aykırı olarak inşa edilen veya kullanımında bulunan yapıların (örneğin ruhsatsız yapılar, kaçak eklentiler, metruk binalar, kamu düzenini veya can ve mal güvenliğini tehdit eden yapılar) yıkım işlemlerinin tamamlandığı yerlerin sayısını ifade eder. Bu göstergede amaç, şehir estetiğinin ve imar düzeninin korunmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir zaman dilimi içerisinde fiilen yıkımı yapılan her bir bağımsız yer veya yapı (konut, eklenti, metruk bina vb.) ayrı bir işlem olarak sayılır. Birden fazla bağımsız bölümden oluşan yapıların toplu yıkımı da bir yıkım olarak sayılabilir, ancak raporlama sistemine göre detaylandırma mümkündür.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen yıkım tutanakları, saha raporları ve elektronik belediye bilgi sistemlerinden elde edilen resmi kayıtlar.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Kaçak yapı ve hafriyatın önlenmesi sayısı	adet	87	95	90	95	100	105
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye sınırları içerisinde imar mevzuatına aykırı olarak inşa edilen kaçak yapıların ve izinsiz şekilde yapılan hafriyat dökümlerinin tespit edilerek engellenmesine yönelik gerçekleştirilen işlemleri ifade eder. Gösterge, kent düzeninin, çevre sağlığının ve yapılaşmanın denetim altında tutulmasını hedefler. Kaçak yapılar, ruhsatsız inşa edilen binalar ya da eklentiler; izinsiz hafriyat ise belirlenmiş alanların dışında gerçekleştirilen kazı ve moloz dökümleridir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir yıl veya dönem içinde kaçak yapı ya da izinsiz hafriyatla ilgili olarak yapılan müdahale, işlem veya tespitlerin toplam sayısı esas alınır. Her bir müdahale (örneğin tutanak düzenlenmesi, mühürleme, hafriyat kaldırma vb.) bir işlem olarak değerlendirilir. Aynı alanda yapılan çoklu müdahaleler ilgili kayıt sistemine göre tekil veya çoklu olarak sayılabilir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan saha denetim tutanakları, mühürleme kayıtları ve hafriyatla ilgili işlem dosyalarıdır. Veriler dijital belediye sistemlerinde arşivlenmekte olup resmi denetim ve işlem raporlarına dayanmaktadır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- Kurban satış ve kesim organizasyonu sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Kurban Bayramı döneminde belediye tarafından düzenlenen kurban satış ve kesim alanlarının organizasyon sayısını ifade eder. Amaç, vatandaşlara hijyenik, düzenli, sağlıklı ve güvenli ortamlarda kurbanlık alışverişi ve kesimi imkânı sunmaktır. Bu organizasyonlar; çevre temizliği, hayvan refahı, halk sağlığı ve trafik düzeni gibi unsurlar dikkate alınarak planlanır. Gösterge, belediyenin Kurban Bayramı süresince yaptığı hizmet planlamasının kapsamını ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir yıl içerisinde Kurban Bayramı kapsamında oluşturulan kurban satış alanı ve kurban kesim alanı organizasyonlarının sayısı toplam olarak hesaplanır. Her bir satış veya kesim alanı ayrı bir organizasyon olarak değerlendirilir. Ortak alanda hem satış hem de kesim hizmeti veriliyorsa bu alan tek bir organizasyon olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veriler, belediyeye bağlı Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve ilgili organizasyon birimlerinin hazırladığı yıllık faaliyet raporları, saha organizasyon planları ve resmi izin belgelerinden elde edilmektedir. Ayrıca belediyenin ilgili dijital yönetim sistemleri üzerinden kayıt altına alınan organizasyon verileri kullanılır.						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5052.Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Bütçe İçi				17.500,00	21.000,00	24.150,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
5054. Diğer Zabıta Hizmetleri						
Bütçe İçi				597.982.500,00	717.579.000,00	825.215.850,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				598.000.000,00	717.600.000,00	825.240.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5052.Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Alt faaliyetler: • İş Yeri Denetimleri • Semt Pazarları Denetimleri • Pazar Yerleri Mobil Çözüm Ofisleri Hizmetleri • Tüketicuyu Korumaya Yönelik Faaliyetler

İş yerleri, semt pazarları ve pazar yerlerinde düzenli denetimler yapılarak hijyen, güvenlik ve yasalara uygunluk sağlanmaktadır. Mobil çözüm ofisleri aracılığıyla tüketicilerin hakları korunmakta ve şikayetlere hızlı müdahale edilmektedir.

Faaliyet Adı: 5054. Diğer Zabıta Hizmetleri

Alt faaliyetler: • İş Yeri Önü İşgallerine Yönelik Çalışmalar • Seyyar Satıcı İşgallerine Yönelik Çalışmalar • Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar • Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi Çalışmaları • Trafik ve Düzensiz Parklanmaya Yönelik Denetim Çalışmaları • Önemli Gün ve Bayramlarda Nizam-İntizam Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar • Güvenlik Hizmetleri

Kent düzeninin sağlanması amacıyla iş yeri önü ve seyyar satıcı işgalleriyle etkin mücadele edilmekte, dilenciliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle şehirde düzen ve esenlik ortamının korunması hedeflenmektedir. İmar planlarına uygunluğu sağlamak ve çevre güvenliğini korumak amacıyla kaçak kazı ve hafriyat faaliyetlerinin önlenmesine yönelik denetim ve müdahale çalışmaları yürütülmektedir. Trafik akışının düzenlenmesi ve güvenliğin sağlanması amacıyla trafik denetimleri yapılmakta, düzensiz parklanmaya karşı etkin müdahaleler gerçekleştirilerek trafik düzeni korunmaktadır. Önemli gün ve bayramlarda halkın güvenliği ve düzeni için nizam-intizam sağlanmasına yönelik planlı çalışmalar yürütülmekte, kamu düzeninin korunması hedeflenmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272. ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5052.Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	İş yerleri, semt pazarları ve pazar yerlerinde düzenli denetimler yapılarak hijyen, güvenlik ve yasalara uygunluk sağlanmaktadır. Mobil çözüm ofisleri aracılığıyla tüketicilerin hakları korunmakta ve şikayetlere hızlı müdahale edilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				17.500,00	21.000,00	24.150,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				17.500,00	21.000,00	24.150,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				17.500,00	21.000,00	24.150,00

* Personel giderleri maliyeti, '5054. Diğer Zabıta Hizmetleri' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272. ZABITA					
Alt Program Hedefi	Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5054. Diğer Zabıta Hizmetleri					
Açıklama	Kent düzeninin sağlanması amacıyla iş yeri önü ve seyyar satıcı işgalleriyle etkin mücadele edilmekte, dilenciliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle şehirde düzen ve esenlik ortamının korunması hedeflenmektedir. İmar planlarına uygunluğu sağlamak ve çevre güvenliğini korumak amacıyla kaçak kazı ve hafriyat faaliyetlerinin önlenmesine yönelik denetim ve müdahale çalışmaları yürütülmektedir. Trafik akışının düzenlenmesi ve güvenliğin sağlanması amacıyla trafik denetimleri yapılmakta, düzensiz parklanmaya karşı etkin müdahaleler gerçekleştirilerek trafik düzeni korunmaktadır. Önemli gün ve bayramlarda halkın güvenliği ve düzeni için nizam-intizam sağlanmasına yönelik planlı çalışmalar yürütülmekte, kamu düzeninin korunması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				192.412.000,00	230.894.400,00	265.528.560,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				17.588.000,00	21.105.600,00	24.271.440,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				385.872.500,00	463.047.000,00	532.504.050,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				2.110.000,00	2.532.000,00	2.911.800,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				597.982.500,00	717.579.000,00	825.215.850,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				597.982.500,00	717.579.000,00	825.215.850,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Veteriner İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	273.ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında, halk sağlığını korumak amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; sinek, haşere ve kemirgen gibi zararlılara karşı düzenli ilaçlama, larva mücadelesi, çevresel temizlik faaliyetleri ve halkın bilinçlendirilmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır. Faaliyetler, bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi, yaşam kalitesinin artırılması ve çevre sağlığının korunmasını hedeflemektedir. Bu çalışmalar; 12. Kalkınma Planı'nda yer alan “kamu sağlığının korunması ve çevresel risklerin azaltılması” hedeflerine, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen “halk sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi” ve “bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapasitesinin artırılması” amaçlarına,Ulusal Çevre Stratejisi ve Eylem Planı (2023-2027)'nde yer alan “çevre kaynaklı sağlık risklerinin azaltılması” hedeflerine, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 3. hedef olan “sağlıklı yaşam ve iyi olma hali” ilkelerine katkı sağlamaktadır. Belediyemiz, haşere ile mücadele hizmetleri sayesinde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmayı amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halk sağlığını korumak ve yaşam alanlarının hijyenini sağlamak amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerini planlamak, uygulamak ve etkinliğini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Haşere ilaçlaması yapılan nokta sayısı	nokta	68.644	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, bir yıl içerisinde haşere, kemirgen ve benzeri zararlıların kontrol altına alınması amacıyla belediye veya ilgili sağlık birimleri tarafından ilaçlama yapılan farklı fiziksel noktaların (örneğin kanalizasyon hatları, rögarlar, park ve bahçeler, çöp konteynerleri, bina bodrumları vb.) toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge halk sağlığını koruma ve çevresel hijyenin sağlanması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlaçlama hizmeti sunulan her bir fiziksel mekân veya alan tek bir “nokta” olarak sayılır. Yıl boyunca yapılan ilaçlamalarda aynı noktanın birden fazla kez ilaçlanması durumunda her ilaçlama tekrar sayılmaz; tekil nokta sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü kayıtları, mobil saha takip sistemleri, saha personelinin günlük raporları ve veri girişleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dezenfeksiyon yapılan nokta sayısı	nokta	773	350	350	350	375	400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, halk sağlığını tehdit edebilecek bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla dezenfeksiyon işlemi uygulanan fiziksel alanların (noktaların) sayısını ifade eder. Noktalar; okul, cami, sağlık ocağı, kamu binası, toplu taşıma aracı, pazar yeri, oyun alanı, sokak veya bina gibi mekânları kapsayabilir. Bu gösterge özellikle salgın dönemlerinde önem kazanır.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir farklı fiziksel alan veya nokta, yalnızca bir kez sayılır. Aynı mekâna yıl içinde birden fazla kez dezenfeksiyon uygulanmış olsa da tekrarlanan uygulamalar dikkate alınmaz, sadece tekil nokta sayısı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü kayıtları, dezenfeksiyon hizmeti sağlayan saha ekiplerinin raporları, kurum içi dijital veri takip sistemleri (örneğin GIS tabanlı sistemler), saha personelinin günlük raporları ve veri girişleri.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Laboratuvar analizi yapılan hayvan sayısı	hayvan	2.193	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, hayvan sağlığı ve veterinerlik hizmetleri kapsamında laboratuvar ortamında çeşitli teşhis, kontrol ve analiz amaçlarıyla numune alınarak incelenen hayvan sayısını ifade eder. Analizler; hastalık teşhisi, parazit kontrolü, genetik incelemeler veya diğer sağlık değerlendirmeleri için yapılabilir. Hayvan türleri çiftlik hayvanları, evcil hayvanlar veya vahşi yaşamda yer alan hayvanlar olabilir.						
Hesaplama Yöntemi	Her laboratuvar analizi yapılan hayvan tekil olarak sayılır. Bir hayvanda birden fazla analiz yapılmış olsa da, göstergeye sadece hayvan sayısı dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü ve bağlı laboratuvarların kayıtları, mobil veterinerlik hizmet birimlerinin saha kayıtları, İl/ilçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinin resmi veri tabanları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5055.Haşere ile Mücadele Hizmetleri							
Bütçe İçi				20.000.000,00	24.000.000,00	27.600.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				20.000.000,00	24.000.000,00	27.600.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 988.Haşere ile Mücadele Hizmetleri							
Alt Faaliyet: 1- Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Faaliyetleri (İlaçlama ve Diğer Hizmetler)							
Zoonoz hastalıkların yayılımını önlemek amacıyla ilaçlama ve diğer mücadele faaliyetleri yürütülmekte; halk sağlığının korunması için düzenli kontroller ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.							
Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi						
Program Adı	67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	273.ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
Alt Program Hedefi	Halk sağlığını korumak ve yaşam alanlarının hijyenini sağlamak amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerini planlamak, uygulamak ve etkinliğini artırmak.						
Faaliyet Adı	5055.Haşere ile Mücadele Hizmetleri						
Açıklama	Zoonoz hastalıkların yayılımını önlemek amacıyla ilaçlama ve diğer mücadele faaliyetleri yürütülmekte; halk sağlığının korunması için düzenli kontroller ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri				*	*	*	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000.000,00	24.000.000,00	27.600.000,00	
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00	
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00	
Borç Verme				0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.000.000,00	24.000.000,00	27.600.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				20.000.000,00	24.000.000,00	27.600.000,00	

* Personel giderleri maliyeti, '561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

* Personel giderleri maliyeti, '561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	44.TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	198.TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında, halk sağlığını korumak amacıyla gıda güvenilirliğini sağlamaya yönelik denetim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler; gıda üretim, satış ve tüketim noktalarında hijyen denetimleri, gıda numune analizleri, ruhsatlandırma işlemleri ve tüketicinin bilinçlendirilmesini içermektedir.Faaliyetler, gıda kaynaklı hastalıkların önlenmesi, tüketici güveninin artırılması ve sağlıklı beslenme ortamlarının oluşturulmasını hedeflemektedir.Bu çalışmalar;12. Kalkınma Planı'nda yer alan “gıda güvenliği ve halk sağlığının korunması” hedeflerine,2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda belirtilen “gıda denetim kapasitesinin artırılması” ve “halkın bilinçlendirilmesi” amaçlarına,Ulusal Gıda Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028)'nde yer alan “gıda güvenliği altyapısının güçlendirilmesi” hedeflerine,Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden 3. hedef olan “sağlıklı yaşam ve iyi olma hali” ilkelerine katkı sağlamaktadır.Belediyemiz, gıda güvenilirliği çalışmalarını düzenli denetim ve eğitim faaliyetleri ile destekleyerek toplum sağlığını korumayı amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İş yeri "denetim" sayısı	adet	30.714	25.000	25.000	27.000	29.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye veya ilgili kamu kurumlarının sorumluluk alanlarında bulunan iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği, çalışma koşulları, yasal uyum, hijyen, yangın güvenliği gibi kriterler açısından gerçekleştirilen resmi veya iç denetimlerin toplam sayısını ifade eder. Denetimler, çalışan sağlığını korumak, kazaları önlemek ve mevzuata uygunluğu sağlamak amacıyla yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir raporlama döneminde (aylık, üç aylık, yıllık vb.) yapılan tüm iş yeri denetimlerinin toplam sayısının sayılması ile elde edilir. Denetim türüne (rutin, ani, planlı) göre ayrıca sınıflandırma yapılabilir. Her bir denetim tek sayım olarak değerlendirilir; aynı iş yerine birden fazla denetim yapılmışsa, her biri ayrı sayılır. İş yeri türleri; Sıhhi ve Gayrisıhhi İş Yerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak sınıflandırılır.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü denetim ekiplerinin saha denetim raporları, kontrol listeleri ve iş yeri denetim formları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bir yılda verilen ruhsat sayısı (Daimi+Geçici)	adet	5.702	4.650	4.650	5.150	5.650	5.650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye tarafından bir takvim yılı içinde verilen daimi ve geçici işyeri ruhsatlarının toplam sayısını ifade eder. Daimi ruhsatlar, faaliyet süresince geçerli olan işletme izinlerini; geçici ruhsatlar ise belirli bir süre veya etkinlik için verilen izinleri kapsar. Gösterge, kentteki ekonomik ve ticari faaliyetlerin hacmi hakkında fikir verir. İş yeri türleri; Sıhhi ve Gayrisıhhi İş Yerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak sınıflandırılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde verilen tüm daimi ve geçici ruhsatların sayı olarak toplanmasıyla elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından tutulan ruhsat başvuru ve onay kayıtları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
602.Piyasa Gözetimi Faaliyetleri							
Bütçe İçi					58.100.000,00	69.720.000,00	80.178.000,00
Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00
Toplam					58.100.000,00	69.720.000,00	80.178.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 602.Piyasa Gözetimi Faaliyetleri						
Alt Faaliyetler: 1-Sıhhi ve Gayrisıhhi İş Yerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimleri 2- İş yerlerinin Ruhsatlandırılmasının Takibi						
Halk sağlığını korumak amacıyla sıhhi ve gayrisıhhi iş yerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde düzenli denetimler gerçekleştirilmekte; hijyen, gıda güvenliği ve mevzuata uygunluk açısından kontroller yapılmaktadır.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	44.TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	198.TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.					
Faaliyet Adı	602.Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Halk sağlığını korumak amacıyla sıhhi ve gayrisıhhi iş yerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde düzenli denetimler gerçekleştirilmekte; hijyen, gıda güvenliği ve mevzuata uygunluk açısından kontroller yapılmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				50.939.000,00	61.126.800,00	70.295.820,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				4.191.000,00	5.029.200,00	5.783.580,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.970.000,00	3.564.000,00	4.098.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				1,00	1,20	1,38
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				58.100.000,00	69.720.000,00	80.178.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				58.100.000,00	69.720.000,00	80.178.000,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	45.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	119.NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun evlenmeye ilişkin hükümleri doğrultusunda belediyeler, evlendirme memurlukları aracılığıyla resmi nikâh işlemlerini yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda, başvuru kabulü, evlenme ehliyet belgelerinin düzenlenmesi, resmi nikâh törenlerinin gerçekleştirilmesi ve nüfus müdürlüğü ile bilgi paylaşımı süreçleri yürütülmektedir. Nikâh hizmetleri, 12. Kalkınma Planı'nda yer alan “aile yapısının güçlendirilmesi”, 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'ndaki “nitelikli kamu hizmet sunumunun artırılması” hedeflerine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar ve SKA 5 – Toplumsal Cinsiyet Eşitliği hedefleriyle de ilişkilidir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve medeni hal işlemlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla nikâh hizmetleri başta olmak üzere ilgili idari süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kıyılan toplam nikah sayısı (törenli, törensiz, yemekli/ikramlı)	adet	3.064	6.000	3.100	3.200	3.300	3.400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, ilçe sınırları içerisinde belediyeye bağlı nikah dairelerinde gerçekleştirilen tüm nikah işlemlerinin (törenli, törensiz, yemekli/ikramlı fark etmeksizin) toplam sayısını ifade eder. Gösterge, belediyenin medeni hizmetler kapsamında gerçekleştirdiği nikah organizasyonlarına ilişkin yıllık hacmi ve vatandaşlara sunduğu hizmet kapasitesini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyeye bağlı nikah salonlarında yıl içinde kıyılan nikah sayılarının tamamı (törenli, törensiz, yemekli/ikramlı ayrımı yapılmaksızın) toplanarak elde edilir. Her nikah işlemi bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayı kayıtları ve ilgili yılın nikah başvuru/gerçekleşme istatistikleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dış nikah sayısı	adet	270	150	290	250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediyeye bağlı nikah memurları tarafından, nikah salonu dışında farklı mekanlarda (örneğin sosyal tesisler, oteller, özel davet alanları veya evlerde) kıyılan nikahların yıllık toplam sayısını ifade eder. Vatandaşların talebi üzerine yapılan bu hizmet, belediyenin mobil nikah hizmet kapasitesini ve erişilebilirliğini ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde belediye nikah sarayı birimi tarafından nikah salonu dışındaki mekanlarda gerçekleştirilen tüm nikah törenlerinin toplamı dikkate alınarak hesaplanır. Her dış nikah işlemi bir kez sayılır.						
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayı dış mekan nikah başvuruları ve gerçekleşen dış nikah işlemleri istatistikleri.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5036.Nikah Hizmetleri							
Bütçe İçi				9.330.000,00	11.196.000,00	12.875.400,00	
Bütçe Dışı				0	0	0	
Toplam				9.330.000,00	11.196.000,00	12.875.400,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5036.Nikah Hizmetleri							
Alt Faaliyetler: 1) Nikah Sarayı Faaliyetleri							
Evlilik işlemlerinin resmi ve hukuki çerçevede gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Nikâh Sarayı bünyesinde nikâh akitleri düzenlenmekte; başvuru, planlama ve tören hizmetleri kesintisiz şekilde sunulmaktadır.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	45.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	119.NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve medeni hal işlemlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla nikâh hizmetleri başta olmak üzere ilgili idari süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	5036.Nikah Hizmetleri					
Açıklama	Evlilik işlemlerinin resmi ve hukuki çerçevede gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Nikâh Sarayı bünyesinde nikâh akitleri düzenlenmekte; başvuru, planlama ve tören hizmetleri kesintisiz şekilde sunulmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				9.330.000,00	11.196.000,00	12.875.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.330.000,00	11.196.000,00	12.875.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				9.330.000,00	11.196.000,00	12.875.400,00

* Personel giderleri maliyeti, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün '9006.Genel Destek Hizmetleri tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Ümraniye Belediyesi - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde mahalle muhtarlıklarının görevlerini daha etkin yerine getirebilmeleri için destek sağlamaktadır. Bu kapsamda; muhtarlıkların fiziki mekân ihtiyaçlarının karşılanması, teknik altyapı ve donanım desteği verilmesi, mahalle sakinlerinin taleplerinin belediye hizmetlerine hızlıca iletilmesine imkân tanıyan koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi öne çıkan görevlerdir. Bu faaliyetler, 12. Kalkınma Planı'nda yer alan “yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi”, “katılımcı ve kapsayıcı yönetim anlayışının geliştirilmesi” ve “yerel hizmetlerde verimlilik ile vatandaş memnuniyetinin artırılması” hedefleriyle uyumludur. Ayrıca, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030'da vurgulanan “akıllı yönetim”, “etkin veri paylaşımı” ve “yerel hizmetlerde kalite ve erişilebilirliğin artırılması” amaçlarına katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Ümraniye Belediyesi muhtarlık hizmetlerini destekleyerek hem yerel hizmetlerin vatandaş odaklı ve etkin sunulmasına hem de üst politika belgelerinde belirlenen katılımcı, şeffaf ve güçlü yerel yönetim hedeflerine ulaşılmasına katkı sunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı	adet	8	10	8	10	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye ile mahalle muhtarları arasında düzenlenen koordinasyon toplantılarının toplam sayısını ifade eder. Amaç, mahallelerin ihtiyaçlarının, sorunlarının ve taleplerinin doğrudan paylaşılması, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve belediye ile muhtarlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen koordinasyon toplantılarının sayısı toplanarak gösterge değeri elde edilir. Her bir toplantı bir birim olarak kabul edilir.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü toplantı kayıtları, resmi davet yazıları ve toplantı tutanakları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı	adet	140	150	175	175	175	175
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye yetkililerinin mahalle muhtarlarını düzenli aralıklarla ziyaret etme sıklığını ifade eder. Amaç, mahallelerin ihtiyaçlarını yerinde tespit etmek, muhtarlarla doğrudan iletişim kurmak ve sorunların çözümünde iş birliğini artırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen toplam ziyaret sayısı dikkate alınır. Her bir muhtarlığa yapılan her ziyaret bir birim olarak kaydedilir.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ziyaret kayıtları ve saha raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gelen şikayet ve talep sayısı	adet	422	425	422	400	350	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, vatandaşların belediyeye ilettiği tüm şikayet ve taleplerin sayısını göstermektedir. Amaç, vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını takip ederek hizmetlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyeye telefon, e-belediye, mobil uygulama, sosyal medya, e-posta ya da yüz yüze başvuru yoluyla iletilen tüm şikayet ve talepler toplanarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Çağrı merkezi kayıtları, dilekçe ve başvuru formları, e-belediye sistemi ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kayıtları.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi							
Bütçe İçi				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00	

Bütçe Dışı				0	0,00	0,00
Toplam				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi						
Alt Faaliyetler: • Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları • Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması						
Muhtarlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları yürütülmekte; ayrıca muhtarlıklardan iletilen aynı yardım talepleri karşılanarak hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.						
Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetim ile mahalle yönetimleri arasındaki iş birliği ve iletişimi güçlendirmek; muhtarların kurumsal kapasitesini artırarak hizmet sunum kalitesini yükseltmek, mahallelerdeki ihtiyaç ve sorunlara daha hızlı ve					
Faaliyet Adı	324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Alt Faaliyetler:	• Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları • Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması					
Açıklama	Muhtarlık hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla düzenli ziyaretler, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları yürütülmekte; ayrıca muhtarlıklardan iletilen aynı yardım talepleri karşılanarak hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.805.000,00	8.166.000,00	9.390.900,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				575.000,00	690.000,00	793.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.370.000,00	5.244.000,00	6.030.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				11.750.000,00	14.100.000,00	16.215.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Basın ve Yayın Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye faaliyet ve projelerinin etkili tanıtımı ve duyurulmasını sağlamak, medya ve dijital platformlar üzerinden kamuoyu ile etkin iletişim kurmak, görsel ve yazılı materyallerin hazırlanması ve yönetimini organize etmek.					
Faaliyet Adı	9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Alt Faaliyetler:	- Belediye faaliyet ve projelerinin duyurulması ve tanıtımı (Vinil, billboard, afiş, pankart baskı malzemesi ve yardımcı malzeme alımı, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı, makine-teçhizat bakım ve onarım giderleri) - Prodüksiyon, sosyal medya içerik ve sponsorluk hizmetleri - Medya aracılığıyla duyuru ve medya takip hizmetleri (TV, internet ve gazetelere haber servisi, özel gün tebriklerinin yayımlanması, ajanslara haber servisi, medya takibi, analiz ve raporlama) - Kurumsal iletişim ve bilgilendirme amacıyla ilan ve duyurular					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 38. maddeleri ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediye faaliyetlerinin halkla etkili iletişim ve tanıtımının sağlanması zorunludur. Bu faaliyet, belediyenin projelerini ve hizmetlerini geniş kitlelere etkin şekilde duyurarak, kamuoyunda farkındalık oluşturur. Medya ve dijital platformlarda sürdürülen iletişim ve tanıtım çalışmaları sayesinde vatandaşlarla güçlü bağlar kurulur ve belediye imajı olumlu yönde gelişir. Faaliyet kapsamında belediye faaliyet ve projelerinin vinil, billboard, afiş, pankart gibi baskı materyalleri hazırlanacak; prodüksiyon, sosyal medya içerik üretimi ve sponsorluk hizmetleri yürütülecek; led ekranlar yönetilecek; medya aracılığıyla haber servisi, özel gün tebrikleri, ajans haber paylaşımları yapılacak; medya takibi, analiz ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.708.000,00	18.849.600,00	21.677.040,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.292.000,00	1.550.400,00	1.782.960,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				208.282.000,00	249.938.400,00	287.429.160,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				9.000.000,00	10.800.000,00	12.420.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				234.282.000,00	281.138.400,00	323.309.160,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				234.282.000,00	281.138.400,00	323.309.160,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901. TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla danışma ve refakat hizmetlerini etkin yürütmek, çağrı ve çözüm merkezleri aracılığıyla hızlı geri dönüş sağlamak; paydaş kurumlarla iş birliği içinde projeler geliştirmek ve kent konseyi organizasyonlarını desteklemek.					
Faaliyet Adı	9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Alt Faaliyetler	*Danışma - Refakat Hizmeti *Çağrı Merkezi ve Çözüm Merkezi *Sosyal Medya *Cenaze ve Taziye Hizmetleri *Masa-Sandalye ve Çadır Hizmetleri *Dernekler – Siteler – Kurumsal İlişkiler *Kent Konseyi Organizasyonları					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 ve 14. maddeleri ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik danışma, çağrı ve çözüm merkezleri ile paydaş iş birlikleri önem taşımaktadır. Bu faaliyet, vatandaşların belediye hizmetlerine kolay erişimini sağlamak, taleplerine hızlı ve etkili cevap verilmesini temin etmek ve toplumun karar alma süreçlerine katılımını destekleyerek şeffaflık ve güveni artırır. Ayrıca, paydaş kurumlarla iş birliğiyle projeler geliştirerek kentin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlar. Danışma ve refakat hizmetleri yürütülecek, çağrı merkezi ve çözüm merkezi aracılığıyla vatandaş talepleri hızlı şekilde karşılanacak; paydaş kurumlarla ortak etkinlik ve projeler geliştirilecek; Belediye yönetimi ile halkın bir araya gelebileceği ortamlar hazırlayacak; memnuniyet araştırmaları yapılacak ve kent konseyi organizasyonları desteklenecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				24.596.000,00	29.515.200,00	33.942.480,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.854.000,00	2.224.800,00	2.558.520,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				15.380.000,00	18.456.000,00	21.224.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				41.830.000,00	50.196.000,00	57.725.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				41.830.000,00	50.196.000,00	57.725.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyenin hukuki işlemlerini doğru ve zamanında yürütmek, dava süreçlerini etkin şekilde takip etmek ve hukuki danışmanlık hizmetleri sunarak kurumun haklarını korumak.					
Faaliyet Adı	9010.Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	Belediyemize karşı açılan davalara ilişkin hukuki süreçlerin takip edilerek sonuçlarının izlenmesi					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri gereğince belediyenin hukuki işlemlerinin yürütülmesi ve dava süreçlerinin takip edilmesi zorunludur. Bu faaliyet, belediyenin hak ve menfaatlerinin korunmasını sağlar, hukuki süreçlerin etkin ve zamanında yürütülmesiyle kurumsal risklerin azaltılmasına katkıda bulunur. Ayrıca belediye birimlerine sağlanan hukuki danışmanlık ile yasal uyumluluk ve kararların doğruluğu desteklenir. Faaliyet kapsamında belediyeye karşı açılan davaların takibi, dava dosyalarının hazırlanması ve sonuçlandırılması, hukuki danışmanlık verilmesi ve ilgili adli ve idari mercilerle koordinasyon sağlanması işlemleri gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.818.500,00	17.782.200,00	20.449.530,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.281.000,00	1.537.200,00	1.767.780,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.580.500,00	16.296.600,00	18.741.090,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				150.000,00	180.000,00	207.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				29.830.000,00	35.796.000,00	41.165.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				29.830.000,00	35.796.000,00	41.165.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye başkanlığı ve üst düzey yöneticilere yönelik sekretarya, yazışma ve organizasyon hizmetlerini profesyonel ve zamanında sağlamak.					
Faaliyet Adı	9000.Özel Kalem Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	- Resmi tören ve protokol işlerinin yürütülmesi - Yazışma ve evrak işlemlerinin yapılması - Randevu ve ziyaretçi kabulünün düzenlenmesi - Makam ile bağlı birimler arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması - Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerine destek verilmesi - Arşiv ve dokümantasyon işlerinin yürütülmesi - İdari ve lojistik destek hizmetlerinin yerine getirilmesi					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 38. maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında, belediye başkanlığı ve üst düzey yöneticilere yönelik sekretarya, yazışma ve organizasyon hizmetlerinin yürütülmesi zorunludur. Bu faaliyet, belediye başkanlığı ve üst yönetimin etkin çalışma ortamını sağlayarak, kurumsal iletişim ve koordinasyonun hızlanmasına katkı sağlar. Profesyonel ve zamanında yürütülen yazışma ve organizasyon hizmetleri, karar alma süreçlerinin verimliliğini artırır. Faaliyet kapsamında; belediye başkanlığı ve üst düzey yöneticilerin yazışma işlemleri yapılacak, randevu ve organizasyonları düzenlenecek, protokol işlemleri yürütülecek ve sekretarya destek hizmetleri sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				27.168.000,00	32.601.600,00	37.491.840,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.452.000,00	1.742.400,00	2.003.760,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.380.000,00	4.056.000,00	4.664.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				32.000.000,00	38.400.000,00	44.160.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				32.000.000,00	38.400.000,00	44.160.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılmasını sağlamak; stratejik planlama, performans ve mali yönetim süreçlerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyetler:	1-Tahakkuk, Muhasebe, Tahsilat, İcra, Emlak ve ÇTV, Kentli Servisi Faaliyetleri 2- Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Kurumsal Raporların hazırlanması, 3- İç Kontrol Eylem Planı ile verimlilik ve iyileştirme raporlarının hazırlanması ve uygulanması faaliyeti, 4-Paydaş memnuniyetinin ölçülmesi faaliyeti 5) Hibe proje faaliyetleri					
Açıklama	Bu faaliyet, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Mevzuatı da yasal dayanaklar arasında yer almaktadır.Faaliyet, belediyenin kurumsal stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacak planlama, programlama, bütçeleme, performans izleme ve raporlama süreçlerini kapsar. Etkin mali yönetim ile kaynakların yerinde, zamanında ve verimli kullanımı sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.Faaliyet kapsamında; stratejik plan ve performans programı hazırlama, yıllık bütçe tasarısının oluşturulması, gelir ve gider tahminlerinin yapılması, mali rapor ve tabloların düzenlenmesi, faaliyet raporlarının hazırlanması, iç ve dış denetim süreçlerine destek verilmesi gibi iş ve işlemler yürütülmektedir. Ayrıca yatırım programlarının koordinasyonu, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mali disiplinin sağlanmasına yönelik süreçler de bu faaliyet kapsamında ele alınmaktadır.Hibe proje faaliyetleri kapsamında; proje fikri geliştirme, proje yazımı, başvuru süreçlerinin yürütülmesi, ortaklık ve paydaşlık ilişkilerinin kurulması, kabul edilen projelerin uygulanması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilir. Ayrıca projelerin finansal takibi, kurumsal raporlama yükümlülükleri ve ilgili kurumlarla koordinasyon süreçleri de bu faaliyetin önemli bileşenleridir. Bu faaliyet sayesinde belediyeye ek kaynak sağlanarak, kentte sosyal, kültürel, çevresel ve ekonomik alanda katma değer yaratacak projelerin hayata geçirilmesi desteklenir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				67.023.000,00	80.427.600,00	92.491.740,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				5.677.000,00	6.812.400,00	7.834.260,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000,00	3.600.000,00	4.140.000,00
Faiz Giderleri				9.000.000,00	10.800.000,00	12.420.000,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				84.700.000,00	101.640.000,00	116.886.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				84.700.000,00	101.640.000,00	116.886.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek, personel özlük hakları ve işlemlerini etkin şekilde takip etmek; çalışanların motivasyonunu artırmak için sosyal faaliyetler planlamak ve uygulamak.					
Faaliyet Adı	9002.İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Alt Faaliyetler:	- Hizmet içi eğitim faaliyeti - Personel özlük işlemlerinin takibi - Personele yönelik sosyal faaliyetler - İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması					
Açıklama	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir. Bu mevzuatlar, personelin hakları, eğitimleri ve sosyal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamaktadır. Bu faaliyetler, personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırarak hizmet kalitesini yükseltmeyi, personel memnuniyetini ve motivasyonunu artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, personel özlük işlemlerinin etkin takibiyle hukuki ve idari uyumluluk sağlanarak, belediye işleyişinin verimliliği desteklenmektedir. Faaliyet kapsamında; personelin ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecek, personel özlük dosyaları ve işlemleri düzenli olarak takip edilecek, çalışanların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler planlanıp gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				35.566.000,00	42.679.200,00	49.081.080,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.984.000,00	3.580.800,00	4.117.920,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				430.000,00	516.000,00	593.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				250.000,00	300.000,00	345.000,00
Sermaye Giderleri				1.284.000,00	1.540.800,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				40.514.000,00	48.616.800,00	54.137.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				40.514.000,00	48.616.800,00	54.137.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinde bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek, sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak, dijital süreçleri geliştirmek ve teknolojik destek sunmak.					
Faaliyet Adı	9003.Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Alt Faaliyetler:	*Bakım ve Güncelleme Faaliyeti (Fexcitey, Netcad, Amp Yazılım, Belgenet, Veri Tabanı, Moreum ve E-Eskpertz, Mobil Uygulama Kurumsal Web Sitesi) *ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi *Teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik teknik cihaz ve lisans tedariki (Switch, SSD, PC, Monitör, Modem, Yazıcı vb.) *Lisans Alımı ve Yenileme (Backup, ESX Sunucu (Host), Trend Micro (Antivirüs), Hotspot, İnternet Erişim Bilgilerini Tutma(Log Kaydı), Mail Exchange SE *Belediye envanterindeki yazıcıların bakım ve onarımı *Belediye envanterindeki sabit telefon cihazlarının ve hatlarının bakım ve onarımı, santral sisteminin güncellenmesi. *Belediye Envanterindeki Sabit Telefon Cihazlarının ve Hatlarının Bakım ve Onarımı, Santral Sisteminin Güncellenmesi *Cep Telefon (Türkcell/ Türk Telekom) ve Sabit Telefon Hatlarının takin edilmesi TTNET (İnternet)					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince bilgi teknolojileri altyapısının etkin ve güvenli bir şekilde yönetilmesi zorunludur. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı, bilgi güvenliğinin sağlanmasına yasal ve teknik dayanak oluşturmaktadır. Bu faaliyet, belediye hizmetlerinin sürekliliğini, bilgi sistemlerinin güvenliğini ve teknolojik altyapının güncelliğini sağlayarak kurumun hizmet kalitesini artıracaktır. Dijitalleşmenin desteklenmesi ile vatandaş memnuniyetine ve iş süreçlerinin hızlanmasına doğrudan katkı sağlanacaktır. Faaliyet kapsamında belediye bilgi sistemlerinin (Flexcity, Netcad, Amp Yazılım, Belgenet vb.) bakım ve güncellemeleri yapılacak, veri güvenliği için replikasyon ve yedekleme süreçleri yürütülecek, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları sürdürülecek. Ayrıca sistemlerin sürekliliğini sağlamak için teknik cihaz ve yazılım lisansları tedarik edilecek, kurumsal web sitesi ve mobil uygulamaların barındırma, güvenlik ve DNS hizmetleri sağlanacak. Belediye envanterindeki yazıcı, telefon cihazları ve santral sistemlerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				18.597.000,00	23.976.000,00	27.572.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.383.000,00	1.659.600,00	1.908.540,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.400.000,00	30.480.000,00	35.052.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				7.500.000,00	9.000.000,00	10.350.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				52.880.000,00	65.115.600,00	74.882.940,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				52.880.000,00	65.115.600,00	74.882.940,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makinelerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak ve yürütmek.					
Faaliyet Adı	9006.Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin tedarik edilmesi (kiralama) - Araç ve iş makineleri bakım-onarım faaliyetleri - Araç ve iş makinesi sevk ve idaresi (organizasyon, akaryakıt, mal, malzeme giderleri) - Asfalt üretim tesisinin işletilmesi					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı mevzuatları doğrultusunda belediye hizmetlerinin desteklenmesi amacıyla araç, iş makineleri tahsis faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyet, belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli olan araç, iş makinelerinin tahsis hizmetlerinin düzenli ve etkin şekilde sağlanmasına katkı sağlar. Aynı zamanda iş gücü ve kaynakların verimli kullanılmasıyla hizmet kalitesi artırılır ve vatandaş memnuniyetine katkı sunulur. Faaliyet kapsamında belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin kiralanması, mevcut araç ve iş makinelerinin düzenli bakım ve onarımlarının yapılması, araç ve iş makinelerinin sevk, idare ve yakıt yönetimi sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				49.338.000,00	59.205.600,00	68.086.440,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				6.312.000,00	7.574.400,00	8.710.560,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.486.350.000,00	1.783.620.000,00	2.051.163.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				190.000.000,00	228.000.000,00	262.200.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.732.000.000,00	2.078.400.000,00	2.390.160.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.732.000.000,00	2.078.400.000,00	2.390.160.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla araç, iş makineleri, bina, güvenlik, temizlik ve enerji yönetimini etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	9006.Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	* Belediyeye ait binaların bakım-onarım hizmetleri * Belediyeye ait binaların temizlik hizmetleri * Belediyeye ait enerji giderleri (elektrik, su, doğalgaz).					
Açıklama	Bu faaliyetler, belediyeye ait hizmet binalarının güvenli, sağlıklı ve verimli şekilde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla yürütülen bakım-onarım, temizlik ve enerji yönetimi hizmetlerini kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında; binaların fiziki altyapısının korunması ve ihtiyaç duyulan teknik bakım-onarım çalışmalarının yapılması, hizmet ortamlarının hijyenik ve sağlıklı tutulması için düzenli temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, ayrıca elektrik, su ve doğalgaz gibi enerji giderlerinin etkin ve tasarruflu kullanımının sağlanması hedeflenmektedir. Bu çalışmalar, hem hizmet sunum kalitesinin artırılmasına hem de kurumsal kaynakların sürdürülebilir biçimde yönetilmesine katkı sunar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				40.044.000,00	48.052.800,00	55.260.720,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.156.000,00	3.787.200,00	4.355.280,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.279.300.000,00	1.535.160.000,00	1.765.434.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				48.500.000,00	58.200.000,00	66.930.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.371.000.000,00	1.645.200.000,00	1.891.980.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.371.000.000,00	1.645.200.000,00	1.891.980.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal işleyişin etkinliğini artırmak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üst yönetim, idari ve mali hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütmek.					
Faaliyet Adı	9006. Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	– SGK Kurumundan Faturalı Alacaklar					
Açıklama	Belediye tarafından yürütülen hizmetlerden kaynaklanan ve Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) faturalandırılan alacakların düzenli takibi ve tahsilatı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, ilgili fatura kayıtlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, muhasebe sistemine işlenmesi, SGK ile gerekli mutabakatların sağlanması ve ödeme süreçlerinin izlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca tahsilatın zamanında gerçekleştirilmesine yönelik kontrol mekanizmaları oluşturulmakta, olası gecikmelerin önüne geçilmesi amacıyla idari takip işlemleri yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler, belediyenin mali disiplininin korunması, bütçe gelirlerinin güvence altına alınması ve finansal sürdürülebilirliğin sağlanması açısından önem arz etmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				10.000.000,00	12.000.000,00	13.800.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000.000,00	12.000.000,00	13.800.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000.000,00	12.000.000,00	13.800.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal yönetim kapasitesini güçlendirmek, mali sürdürülebilirliği sağlamak ve hizmet sunumunu desteklemek amacıyla idari ve mali hizmetleri etkin şekilde yürütmek; bu kapsamda yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı sağlamak.					
Faaliyet Adı	9007. Diğer Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	Bütçe İçi İşletme (Sosyal tesis ve otoparkların işletilmesi) - Belediyeye ait otoparkların işletilmesi - Belediyeye ait sosyal tesislerin işletilmesi - Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım-onarım hizmetleri - Belediyeye ait sosyal tesislerin temizlik hizmetleri - Belediyeye ait sosyal tesislerin enerji giderleri (elektrik, su, doğalgaz)					
Açıklama	Belediyeye ait otoparkların ve sosyal tesislerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde hizmet vermesini sağlamak amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Bu çerçevede, otoparkların işletilmesi ile vatandaşların ulaşım ve park ihtiyaçlarına çözüm üretilmekte; sosyal tesislerin işletilmesi yoluyla ise toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamına katkı sunulmaktadır. Ayrıca söz konusu tesislerin bakım-onarım faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilerek fiziki koşulların iyileştirilmesi, temizlik hizmetleriyle hijyen standartlarının korunması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanında, elektrik, su ve doğalgaz gibi enerji giderlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar da yürütülmekte olup, tüm bu faaliyetlerle belediyeye ait tesislerin kesintisiz, güvenli ve kaliteli hizmet sunması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				317.400.000,00	380.880.000,00	438.012.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				32.600.000,00	39.120.000,00	44.988.000,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				1,00	1,20	1,38
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				350.000.000,00	420.000.000,00	483.000.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				350.000.000,00	420.000.000,00	483.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Destek hizmetleri kapsamında mal alımı ve dağıtım süreçlerini düzenlemek.					
Faaliyet Adı	9007. Diğer Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyetler	*Doğrudan temin ve ihale dosyalarının hazırlanması *Hızlı tüketimi olan (sarf malzemesi türü) malların toptan alımı ve tek merkezden dağıtımı yapılması					
Açıklama	Diğer Destek Hizmetleri faaliyeti, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin hizmetlerini etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmesine destek sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda doğrudan temin ve ihale dosyalarının mevzuata uygun şekilde hazırlanması, hızlı tüketimi olan sarf malzemelerinin merkezi olarak alınıp ilgili birimlere dağıtılması sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				18.867.000,00	22.640.400,00	26.036.460,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.533.000,00	1.839.600,00	2.115.540,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				69.600.000,00	83.520.000,00	96.048.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				90.000.000,00	108.000.000,00	124.200.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				90.000.000,00	108.000.000,00	124.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla teftiş, inceleme ve soruşturma süreçlerini etkili, tarafsız ve sonuç odaklı olarak yürütmek.					
Faaliyet Adı	9009. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Alt Faaliyetler:	Disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 50. maddeleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuatlar doğrultusunda belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu için teftiş, inceleme ve soruşturma işlemleri yürütülmektedir. Bu faaliyet, belediye hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak, usulsüzlüklerin önüne geçmek ve kamu kaynaklarının etkin kullanılmasını temin etmek için gereklidir. Tarafsız ve sonuç odaklı yürütülen teftiş ve soruşturma süreçleri, kurumun şeffaflığını ve güvenilirliğini artırır. Disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş faaliyetleri planlanarak gerçekleştirilecek; tespit edilen usulsüzlükler raporlanacak, gerekli idari işlemler başlatılacak ve ilgili mercilere bilgi sunulacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.909.000,00	8.290.800,00	9.534.420,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				601.000,00	721.200,00	829.380,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				7.510.000,00	9.012.000,00	10.363.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				7.510.000,00	9.012.000,00	10.363.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyeye elektronik ortamda veya elektronik ortam haricinde gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yapmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, aynı şekilde tüm birimlerden kurum dışına gönderilecek evrakların da gerekli yerlere belirli bir düzen içerisinde sevkiyatını sağlamak.					
Faaliyet Adı	5044.Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Alt Faaliyetler:	1-Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	"Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri" faaliyeti, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun ve Resmi Gazetede yayınlanan 18 Ekim 2019 tarih ve sayılı 30922 sayılı Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, kamu kurumlarının belge ve dokümanlarının düzenli şekilde korunması ve yönetilmesini zorunlu kılarken, arşiv hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi için gerekli yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.950.000,00	15.540.000,00	17.871.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.100.000,00	1.320.000,00	1.518.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.500.000,00	3.000.000,00	3.450.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				16.550.000,00	19.860.000,00	22.839.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				16.550.000,00	19.860.000,00	22.839.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Meclis ve encümen toplantılarının etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; Meclisçe alınan ve kesinleşen kararların yürürlüğe girme süreçlerini hızlandırarak alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamuoyunun bilgisine sunulmasını sağlayarak hizmetlerin etkinliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	5045.Belediye Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Alt Faaliyetler:	1-Meclis kalem ve encümen kalem işlemlerinin yürütülmesi					
Açıklama	"Belediye Meclisi ve Encümen Faaliyetleri," Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. ve 31. maddeleri ile Encümen 33. 34. ve 35. maddeleri ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu doğrultusunda yürütülmektedir. Belediye Kanunu'nun 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. ve 31. maddeleri, belediye meclisinin teşkilatlanması, görev, yetki ve çalışma usullerini düzenlerken, 33. 34. ve 35. maddeleri ise belediye encümeninin görev alanları ve yetkilerini belirlemektedir. Ayrıca, ilgili mevzuat çerçevesinde bu organların karar alma süreçleri ve uygulamaları yasal düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				90.000,00	108.000,00	124.200,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
YedekÖdenekler				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				90.000,00	108.000,00	124.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				90.000,00	108.000,00	124.200,00

* Personel giderleri maliyeti, '5044.Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99.PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Gelirlerden ayrılan payların mevzuata uygun ve zamanında aktarılmasını sağlayarak yerel yönetimlerin mali sürdürülebilirliğini ve hizmet sunum kapasitesini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5013.Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Alt Faaliyetler:	– Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Ödemeler					
Açıklama	Belediyemiz, sosyal politika ve stratejilerine paralel olarak, Darülaceze ve Verem Savaş Derneği gibi kurumlara mali destek sağlayarak dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasını hedeflemektedir. Bunun yanı sıra dernekler, birlikler, kamu kurum ve kuruluşları ile sandıklar gibi paydaşlara yapılan ödemeler aracılığıyla sosyal dayanışma ve iş birliği faaliyetlerinin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Tüm ödemeler, stratejik plan hedefleri doğrultusunda, mali disiplin ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu faaliyetler, belediyenin toplumsal sorumluluklarını yerine getirmesi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırması açısından kritik öneme sahiptir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				14.000.000,00	16.800.000,00	19.320.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				14.000.000,00	16.800.000,00	19.320.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				14.000.000,00	16.800.000,00	19.320.000,00

* Personel giderleri maliyeti, "9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler" tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99.PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Gelirlerden ayrılan payların mevzuata uygun ve zamanında aktarılmasını sağlayarak yerel yönetimlerin mali sürdürülebilirliğini ve hizmet sunum kapasitesini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyetler:	– Kalkınma Ajansına Verilen Paylar – İller Bankası – Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Çevre Temizlik Vergisi Payı					
Açıklama	Belediyemiz, yerel yönetimlerin mali sürdürülebilirliğini ve kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla, Kalkınma Ajansına verilen paylar ile İller Bankası ve Büyükşehir Belediyelerine ayrılan çevre temizlik vergisi paylarının tahsil ve transfer süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, söz konusu ödemelerin yasal mevzuata uygunluğu ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanmakta; bütçe planlaması ve mali disiplin çerçevesinde kontrol mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu faaliyetler, belediyenin merkezi ve yerel yönetimlerle koordinasyonunu güçlendirmekte, şehir yönetiminde sürdürülebilir finansal yapı oluşturulmasına katkı sunmakta ve kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				111.500.000,00	133.800.000,00	153.870.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				111.500.000,00	133.800.000,00	153.870.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				111.500.000,00	133.800.000,00	153.870.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99.PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906.YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Kamu idarelerinin yıl içerisinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen giderlerini karşılamak ve acil mali ihtiyaçlara hızlı cevap verebilmek amacıyla yedek ödeneklerin planlı, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde tahsisini ve kullanımını sağlamak.					
Faaliyet Adı	9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyetler:	– Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla, personele ilişkin maaş, sosyal haklar, ek ödeme ve diğer ödenek giderleri Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamında planlanmakta ve karşılanmaktadır. Bu faaliyet, belediyenin insan kaynağı yönetiminin sürdürülebilirliğini temin etmek, personelin motivasyon ve verimliliğini artırmak, kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				100.000.000,00	120.000.000,00	138.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000.000,00	120.000.000,00	138.000.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000.000,00	120.000.000,00	138.000.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Ümraniye Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99.PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906.YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Kamu idarelerinin yıl içerisinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen giderlerini karşılamak ve acil mali ihtiyaçlara hızlı cevap verebilmek amacıyla yedek ödeneklerin planlı, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde tahsisini ve kullanımını sağlamak.					
Faaliyet Adı	9023.Yedek Ödenek					
Alt Faaliyetler:	– Yedek Ödenek					
Açıklama	Belediye bütçesinde öngörülmemen, beklenmedik veya öncelikli ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla Yedek Ödenek ayrılmaktadır. Bu kapsamda, acil müdahale gerektiren altyapı, bakım-onarım, sosyal yardım ve diğer kamu hizmeti alanlarındaki ihtiyaçlar için gerekli kaynak sağlanmaktadır. Yedek Ödenek, mali disiplin ve bütçe yönetimi ilkeleri doğrultusunda kullanılarak, belediyenin hizmet sunum kapasitesinin kesintisiz sürdürülmesini temin etmekte ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine destek sağlamaktadır. Ayrıca ödenek kullanımı sürecinde, şeffaflık, hesap verebilirlik ve harcama etkinliği esas alınmakta; ödeneklerin planlı, öncelikli ve ölçülebilir kriterler doğrultusunda tahsisi sağlanmaktadır. Bu sayede belediye, finansal esnekliğini koruyarak ortaya çıkabilecek risklere karşı etkin önlem alabilmekte ve kamu hizmetlerinin etkinliğini artırabilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				*	*	*
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				*	*	*
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler				500.000.000,00	600.000.000,00	690.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				500.000.000,00	600.000.000,00	690.000.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000.000,00	600.000.000,00	690.000.000,00

* Personel giderleri maliyeti, '9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler' tablosunda yer alan personel giderleri maliyeti içerisinde yer almaktadır.

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
1-Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
68.KENT İÇİ ULAŞIM	646.357.000,00	309.200.000,00	955.557.000,00	775.628.400,00	371.040.000,00	1.146.668.400,00	891.972.660,00	426.696.000,00	1.318.668.660,00
275.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	646.357.000,00	309.200.000,00	955.557.000,00	775.628.400,00	371.040.000,00	1.146.668.400,00	891.972.660,00	426.696.000,00	1.318.668.660,00
5061. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	646.357.000,00	309.200.000,00	955.557.000,00	775.628.400,00	371.040.000,00	1.146.668.400,00	891.972.660,00	426.696.000,00	1.318.668.660,00
2.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.089.931.720,00	889.171.280,00	2.979.103.000,00	2.507.918.064,00	1.067.005.536,00	3.574.923.600,00	2.884.105.773,60	1.227.056.366,40	4.111.162.140,00
55.CEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1.277.331.720,00	889.171.280,00	2.166.503.000,00	1.532.798.064,00	1.067.005.536,00	2.599.803.600,00	1.762.717.773,60	1.227.056.366,40	2.989.774.140,00
151.İskan Uygulamaları	500.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00
152.Yapı Denetimi Faaliyetleri	41.760.000,00	0,00	41.760.000,00	50.112.000,00	0,00	50.112.000,00	57.628.800,00	0,00	57.628.800,00
154.Kamu Binalarında Eriti, Proje ve Yapım Faaliyetleri	1.235.071.720,00	889.171.280,00	2.124.243.000,00	1.482.086.064,00	1.067.005.536,00	2.549.091.600,00	1.704.398.973,60	1.227.056.366,40	2.931.455.340,00
47.AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	19.800.000,00	0,00	19.800.000,00	22.770.000,00	0,00	22.770.000,00
129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	19.800.000,00	0,00	19.800.000,00	22.770.000,00	0,00	22.770.000,00
10.AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.725.000,00	0,00	1.725.000,00
32.Afet Eğitim Faaliyetleri	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.725.000,00	0,00	1.725.000,00
13.SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	500.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00
45.Afet Gönüllülük Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	697.350.000,00	0,00	697.350.000,00	836.820.000,00	0,00	836.820.000,00	962.343.000,00	0,00	962.343.000,00
146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	511.000.000,00	0,00	511.000.000,00	613.200.000,00	0,00	613.200.000,00	705.180.000,00	0,00	705.180.000,00
147.Mekânsal Planlama ve Uygulama	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	4.140.000,00	1,00	4.140.000,00
148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	56.350.000,00	0,00	56.350.000,00	67.620.000,00	0,00	67.620.000,00	77.763.000,00	0,00	77.763.000,00
5023.Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00	80.400.000,00	0,00	80.400.000,00	92.460.000,00	0,00	92.460.000,00
5024.Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	82.800.000,00	0,00	82.800.000,00
54.AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	97.000.000,00	0,00	97.000.000,00	116.400.000,00	0,00	116.400.000,00	133.860.000,00	0,00	133.860.000,00
883.Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	97.000.000,00	0,00	97.000.000,00	116.400.000,00	0,00	116.400.000,00	133.860.000,00	0,00	133.860.000,00
21.ŞÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.187.000.000,00	0,00	1.187.000.000,00	1.424.400.000,00	0,00	1.424.400.000,00	1.638.060.000,00	0,00	1.638.060.000,00
51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1.186.637.000,00	0,00	1.186.637.000,00	1.423.964.400,00	0,00	1.423.964.400,00	1.637.559.060,00	0,00	1.637.559.060,00
136.Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	1.165.612.000,00	0,00	1.165.612.000,00	1.398.734.400,00	0,00	1.398.734.400,00	1.608.544.560,00	0,00	1.608.544.560,00
5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	18.000,00	0,00	18.000,00	21.600,00	0,00	21.600,00	24.840,00	0,00	24.840,00
901.Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	20.989.000,00	0,00	20.989.000,00	25.186.800,00	0,00	25.186.800,00	28.964.820,00	0,00	28.964.820,00
138.Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü	18.000,00	0,00	18.000,00	21.600,00	0,00	21.600,00	24.840,00	0,00	24.840,00
52. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	363.000,00	0,00	363.000,00	435.600,00	0,00	435.600,00	500.940,00	0,00	500.940,00
145.İklim Değişikliğine Uyum	363.000,00	0,00	363.000,00	435.600,00	0,00	435.600,00	500.940,00	0,00	500.940,00
20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE ŞÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	35.550.000,00	0,00	35.550.000,00	42.660.000,00	0,00	42.660.000,00	49.059.000,00	0,00	49.059.000,00
186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	35.550.000,00	0,00	35.550.000,00	42.660.000,00	0,00	42.660.000,00	49.059.000,00	0,00	49.059.000,00
561.Sokak Hayvanların Rehabilitasyonu	35.550.000,00	0,00	35.550.000,00	42.660.000,00	0,00	42.660.000,00	49.059.000,00	0,00	49.059.000,00
23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	239.150.000,00	0,00	239.150.000,00	286.980.000,00	0,00	286.980.000,00	330.027.000,00	0,00	330.027.000,00
134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	239.150.000,00	0,00	239.150.000,00	286.980.000,00	0,00	286.980.000,00	330.027.000,00	0,00	330.027.000,00
5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	239.150.000,00	0,00	239.150.000,00	286.980.000,00	0,00	286.980.000,00	330.027.000,00	0,00	330.027.000,00
51.HAYAT BOYU ÖĞRENME	211.623.000,00	0,00	211.623.000,00	253.947.600,00	0,00	253.947.600,00	292.039.740,00	0,00	292.039.740,00
98.EDİTME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	211.623.000,00	0,00	211.623.000,00	253.947.600,00	0,00	253.947.600,00	292.039.740,00	0,00	292.039.740,00
408.Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	90.350.000,00	0,00	90.350.000,00	108.420.000,00	0,00	108.420.000,00	124.683.000,00	0,00	124.683.000,00
5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	121.273.000,00	0,00	121.273.000,00	145.527.600,00	0,00	145.527.600,00	167.356.740,00	0,00	167.356.740,00
12. MİLLİ KÜLTÜR	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	28.290.000,00	0,00	28.290.000,00
133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	28.290.000,00	0,00	28.290.000,00
357. Kütüphanelik Hizmetleri	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	28.290.000,00	0,00	28.290.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00
89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	239.000.000,00	0,00	239.000.000,00	286.800.000,00	0,00	286.800.000,00	329.820.000,00	0,00	329.820.000,00
239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	239.000.000,00	0,00	239.000.000,00	286.800.000,00	0,00	286.800.000,00	329.820.000,00	0,00	329.820.000,00
90. SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.200.000,00	0,00	13.200.000,00	15.180.000,00	0,00	15.180.000,00
240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.200.000,00	0,00	13.200.000,00	15.180.000,00	0,00	15.180.000,00
11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	573.670.000,00	0,00	573.670.000,00	688.404.000,00	0,00	688.404.000,00	791.664.600,00	0,00	874.464.600,00
31. SOSYAL YARDIMLAŞMA	173.670.000,00	0,00	173.670.000,00	208.404.000,00	0,00	208.404.000,00	239.664.600,00	0,00	239.664.600,00
5038.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	173.670.000,00	0,00	173.670.000,00	208.404.000,00	0,00	208.404.000,00	239.664.600,00	0,00	239.664.600,00
32.YOKSULLUKLA MÜCADELE	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00	480.000.000,00	0,00	480.000.000,00	552.000.000,00	0,00	634.800.000,00
5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	357.058.000,00	0,00	357.058.000,00	428.469.600,00	0,00	428.469.600,00	492.740.040,00	0,00	566.65.1.046,00
5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	42.942.000,00	0,00	42.942.000,00	51.530.400,00	0,00	51.530.400,00	59.259.960,00	0,00	68.148.954,00
3. AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	23.254.000,00	0,00	23.254.000,00	27.904.800,00	0,00	27.904.800,00	32.090.520,00	0,00	32.090.520,00
15. AİLENİN KORUNMASI	23.254.000,00	0,00	23.254.000,00	27.904.800,00	0,00	27.904.800,00	32.090.520,00	0,00	32.090.520,00
47. Aile ve Toplum Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	23.254.000,00	0,00	23.254.000,00	27.904.800,00	0,00	27.904.800,00	32.090.520,00	0,00	32.090.520,00
4. AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00	2.856.000,00	0,00	2.856.000,00	3.284.400,00	0,00	3.284.400,00
18. YAŞILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00	2.856.000,00	0,00	2.856.000,00	3.284.400,00	0,00	3.284.400,00
5001. Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00	2.856.000,00	0,00	2.856.000,00	3.284.400,00	0,00	3.284.400,00
6. ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
98. EĞİTİM ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402. Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. ENGELLİ BAKIMI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
5005. Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
51. TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	1.593.000,00	0,00	1.593.000,00	1.911.600,00	0,00	1.911.600,00	2.198.340,00	0,00	2.198.340,00
167. TEDAVİ HİZMETLERİ	1.593.000,00	0,00	1.593.000,00	1.911.600,00	0,00	1.911.600,00	2.198.340,00	0,00	2.198.340,00
5041. Hasta Nakil Hizmetleri	1.593.000,00	0,00	1.593.000,00	1.911.600,00	0,00	1.911.600,00	2.198.340,00	0,00	2.198.340,00
7. İSTİHDAM	3.254.000,00	0,00	3.254.000,00	3.904.800,00	0,00	3.904.800,00	4.490.520,00	0,00	4.490.520,00
23. İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.725.000,00	0,00	1.725.000,00
70. İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.725.000,00	0,00	1.725.000,00
25. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2.004.000,00	0,00	2.004.000,00	2.404.800,00	0,00	2.404.800,00	2.765.520,00	0,00	2.765.520,00
75. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	2.004.000,00	0,00	2.004.000,00	2.404.800,00	0,00	2.404.800,00	2.765.520,00	0,00	2.765.520,00
67. KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	618.000.000,00	0,00	618.000.000,00	741.600.000,00	0,00	741.600.000,00	852.840.000,00	0,00	852.840.000,00
272. ZABITA	598.000.000,00	0,00	598.000.000,00	717.600.000,00	0,00	717.600.000,00	825.240.000,00	0,00	825.240.000,00
5052. Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	17.500,00	0,00	17.500,00	21.000,00	0,00	21.000,00	24.150,00	0,00	24.150,00
5054. Diğer Zabıta Hizmetleri	597.982.500,00	0,00	597.982.500,00	717.579.000,00	0,00	717.579.000,00	825.215.850,00	0,00	825.215.850,00
273. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00	27.600.000,00	0,00	27.600.000,00
5055. Hareke ile Mücadele Hizmetleri	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00	27.600.000,00	0,00	27.600.000,00
44. TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	58.100.000,00	0,00	58.100.000,00	69.720.000,00	0,00	69.720.000,00	80.178.000,00	0,00	80.178.000,00
198. TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	58.100.000,00	0,00	58.100.000,00	69.720.000,00	0,00	69.720.000,00	80.178.000,00	0,00	80.178.000,00
602. Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	58.100.000,00	0,00	58.100.000,00	69.720.000,00	0,00	69.720.000,00	80.178.000,00	0,00	80.178.000,00
45. VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	9.330.000,00	0,00	9.330.000,00	11.196.000,00	0,00	11.196.000,00	12.875.400,00	0,00	12.875.400,00
119. NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	9.330.000,00	0,00	9.330.000,00	11.196.000,00	0,00	11.196.000,00	12.875.400,00	0,00	12.875.400,00
5036. Nikah Hizmetleri	9.330.000,00	0,00	9.330.000,00	11.196.000,00	0,00	11.196.000,00	12.875.400,00	0,00	12.875.400,00
22. YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	11.750.000,00	0,00	11.750.000,00	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	16.215.000,00	0,00	16.215.000,00
56. YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	11.750.000,00	0,00	11.750.000,00	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	16.215.000,00	0,00	16.215.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
324.Muhtarak Hizmetlerinin Desteklenmesi	11.750.000,00	0,00	11.750.000,00	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	16.215.000,00	0,00	16.215.000,00
98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.093.186.000,00	0,00	4.093.186.000,00	4.911.823.200,00	0,00	4.911.823.200,00	5.648.596.680,00	0,00	5.648.596.680,00
901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	305.942.000,00	0,00	305.942.000,00	367.130.400,00	0,00	367.130.400,00	422.199.960,00	0,00	422.199.960,00
9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	234.282.000,00	0,00	234.282.000,00	281.138.400,00	0,00	281.138.400,00	323.309.160,00	0,00	323.309.160,00
9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	41.830.000,00	0,00	41.830.000,00	50.196.000,00	0,00	50.196.000,00	57.725.400,00	0,00	57.725.400,00
9010.Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	29.830.000,00	0,00	29.830.000,00	35.796.000,00	0,00	35.796.000,00	41.165.400,00	0,00	41.165.400,00
900. ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	3.787.244.000,00	0,00	3.787.244.000,00	4.544.692.800,00	0,00	4.544.692.800,00	5.226.396.720,00	0,00	5.226.396.720,00
9000.Özel Kalem Hizmetleri	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00	38.400.000,00	0,00	38.400.000,00	44.160.000,00	0,00	44.160.000,00
9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	84.700.000,00	0,00	84.700.000,00	101.640.000,00	0,00	101.640.000,00	116.886.000,00	0,00	116.886.000,00
9002.İnsan Kaynakları Yönetimine İlgili Faaliyetler	40.514.000,00	0,00	40.514.000,00	48.616.800,00	0,00	48.616.800,00	55.909.320,00	0,00	55.909.320,00
9003.Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	52.880.000,00	0,00	52.880.000,00	63.456.000,00	0,00	63.456.000,00	72.974.400,00	0,00	72.974.400,00
9006.Genel Destek Hizmetleri	1.732.000.000,00	0,00	1.732.000.000,00	2.078.400.000,00	0,00	2.078.400.000,00	2.390.160.000,00	0,00	2.390.160.000,00
9006.Genel Destek Hizmetleri	1.371.000.000,00	0,00	1.371.000.000,00	1.645.200.000,00	0,00	1.645.200.000,00	1.891.980.000,00	0,00	1.891.980.000,00
9006.Genel Destek Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.800.000,00	0,00	13.800.000,00
9007. Diğer Destek Hizmetleri	350.000.000,00	0,00	350.000.000,00	420.000.000,00	0,00	420.000.000,00	483.000.000,00	0,00	483.000.000,00
9007. Diğer Destek Hizmetleri	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	108.000.000,00	0,00	108.000.000,00	124.200.000,00	0,00	124.200.000,00
9009. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	7.510.000,00	0,00	7.510.000,00	9.012.000,00	0,00	9.012.000,00	10.363.800,00	0,00	10.363.800,00
5044.Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	16.550.000,00	0,00	16.550.000,00	19.860.000,00	0,00	19.860.000,00	22.839.000,00	0,00	22.839.000,00
5045.Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	90.000,00	0,00	90.000,00	108.000,00	0,00	108.000,00	124.200,00	0,00	124.200,00
99.PROGRAM DIŞI GİDERLER	725.500.000,00	0,00	725.500.000,00	870.600.000,00	0,00	870.600.000,00	1.001.190.000,00	0,00	1.001.190.000,00
907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	125.500.000,00	0,00	125.500.000,00	150.600.000,00	0,00	150.600.000,00	173.190.000,00	0,00	173.190.000,00
5013.Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	16.800.000,00	0,00	16.800.000,00	19.320.000,00	0,00	19.320.000,00
5014.Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuat Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	111.500.000,00	0,00	111.500.000,00	133.800.000,00	0,00	133.800.000,00	153.870.000,00	0,00	153.870.000,00
906.YEDEK ÖDENEKLER	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00	828.000.000,00	0,00	828.000.000,00
9020.Personele Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00	138.000.000,00	0,00	138.000.000,00
9023.Yedek Ödenek	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	690.000.000,00	0,00	690.000.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	10.801.628.720,00	1.198.371.280,00	12.000.000.000,00	12.961.954.464,00	1.438.045.536,00	14.400.000.000,00	14.906.247.633,60	1.653.752.366,40	16.642.800.000,00
GENEL TOPLAM	10.801.628.720,00	1.198.371.280,00	12.000.000.000,00	12.961.954.464,00	1.438.045.536,00	14.400.000.000,00	14.906.247.633,60	1.653.752.366,40	16.642.800.000,00

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	723.010.000,00	331.584.500,00	1.054.594.500,00	867.612.000,00	397.901.400,00	1.265.513.400,00	997.753.800,00	457.586.610,00	1.455.340.410,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	60.279.000,00	28.625.000,00	88.904.000,00	72.334.800,00	34.350.000,00	106.684.800,00	83.185.020,00	39.502.500,00	122.687.520,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.475.393.000,00	3.424.692.500,00	5.900.085.500,00	2.970.471.600,00	4.109.631.000,00	7.080.102.600,00	3.416.042.340,00	4.726.075.650,00	8.142.117.990,00
Faiz Giderleri	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00	12.420.000,00	12.420.000,00
Cari Transferler	712.338.000,00	10.250.000,00	722.588.000,00	854.805.600,00	12.300.000,00	867.105.600,00	983.026.440,00	14.145.000,00	997.171.440,00
Sermaye Giderleri	2.137.422.720,00	289.034.000,00	2.426.456.720,00	2.564.907.264,00	346.840.800,00	2.911.748.064,00	2.949.643.353,60	398.866.920,00	3.348.510.273,60
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0,00	720.000.000,00	720.000.000,00	0,00	828.000.000,00	828.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.108.442.720,00	4.693.186.000,00	10.801.628.720,00	7.330.131.264,00	5.631.823.200,00	12.961.954.464,00	8.429.650.953,60	6.476.596.680,00	14.906.247.633,60
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	1.198.371.280,00	0,00	1.198.371.280,00	1.438.045.536,00	0,00	1.438.045.536,00	1.653.752.366,40	0,00	1.653.752.366,40
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.198.371.280,00	0,00	1.198.371.280,00	1.438.045.536,00	0,00	1.438.045.536,00	1.653.752.366,40	0,00	1.653.752.366,40
GENEL TOPLAM	7.306.814.000,00	4.693.186.000,00	12.000.000.000,00	8.768.176.800,00	5.631.823.200,00	14.400.000.000,00	10.083.403.320,00	6.476.596.680,00	16.560.000.000,00



III- EKLER

A. Faaliyetlerden Sorumlu
Harcama Birimlerine İlişkin
Tablo

B. Performans Göstergelerinin
İzlenmesi ve Takibinden
Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

C. Birim Bazında Tahmini Mali
Kaynak İhtiyacı Tablosu

D. Program Performans Bilgisi
Tabloları

III- EKLER

A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	ÜMRANIYE BELEDİYESİ			
Yıl	2026			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
68.KENT İÇİ ULAŞIM	275.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	1) Asfalt Kaplama Faaliyeti, 2) Asfalt Onarım Faaliyeti, 3) Mevcut cadde ve sokakların kaldırımlarının yenilenmesi faaliyeti, 4) Kaldırım Onarım Faaliyeti (Kilik Taşı, Bordür) 5) Korkuluk ve duvar yapımı faaliyetleri, 6) Yeni yağmur suyu kanalı yapımı faaliyeti 7) Yağmur suyu kanalı bakım onarım faaliyetleri 8) Duba, Simr Elemanı vb. Bakım-Onarım Faaliyetleri 9) Geometrik yol düzenleme ve trafik sirkülasyon projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154.Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	1) Spor Tesisi, Okul, Dini Tesis Alanı, Açık/Kapalı Pazar Yeri, Sosyal Tesis, Kültür ve Eğitim Merkezleri, Millet Kütüphaneleri ve Diğer Kamu Hizmet Binaları Yapımı, 2) Hizmet Binası Bakım Onarım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		151.İskan Uygulamaları	• Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		152.Yapı Denetimi Faaliyetleri	1) İnşaatların Ruhsata Uygunluğunun Denetimi Faaliyeti 2) Metruk, Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkımı Faaliyeti 3) Asansör Tescil Faaliyetleri	
	47.AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ	129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	1) Acil Durum ve Afetlere Müdahale Kapasitesinin Artırılması Faaliyetleri 2) Acil Durum ve Afetlere Müdahale Faaliyetleri 3) Kurumumuzdaki (Ana Bina ve Tüm Hizmet Binalarımızdaki) Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	10.AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	32.Afet Eğitim Faaliyetleri	• Eğitim, Tatbikat, Bilgilendirme Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	13.SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	45.Afet Gönüllülük Faaliyetleri	• Afet Mahalle Gönüllüleri ile Koordinasyon Toplantıları	Afet İşleri Müdürlüğü
	54.AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	883.Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	1) Numaratör İşlemleri 2) NETGIS Harita Uygulaması İşlemleri 3) Coğrafi Bilgi Sistemi Kadastro Parsel Koordinat İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	1) Yeni Park, Yeni Millet Bahçesi Yapımı, Mevcut Millet Bahçesinde Yapılan Faaliyetler 2) Park Yenileme ve Parkların Bakım Onarım Faaliyetleri 3) Açık Hava Spor Sahaları Yapımı 4) Yeriğin Ağaç Dikimi Faaliyeti 5) Mevsimlik Çiçek Dikimi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		147.Mekânsal Planlama ve Uygulama	1) Yapı Ruhsatı Süreci Faaliyetleri (İmar Durumu İnceleme ve Belgelendirme, Statik, Tesisat Ve Zemin Etüt Çalışmaları, İmar Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması vb.) 2) Planlama ve Haritalama Faaliyeti 3) Şuylendirme ve İmar Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	1) Kentsel Dönüşüm Proje Geliştirme Çalışmaları 2) Riskli Yapı İşlemleri 3) Rezerv Yapı Alanları İşlemleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		5023.Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	1) Kamulaştırma İşlemleri 2) Yoldan İhdas ve yola terk işlemleri 3) Ecr-i misli işlemleri 4.Tapu tahsis işlemleri 5) Kira işlemleri 6) Belediye gayrimenkulleri tespit ve takip faaliyetleri (Değerleme ve Geliştirme Raporu Hizmet Alımı, tapu ve kadastro ücret harcı)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		5024.Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	1) Hizmet binası projesi ile yenileme projesi hazırlama faaliyeti 2) Ulaşım planlama proje hazırlama faaliyeti 3) Kentsel tasarım projeleri hazırlama faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
		136.Kat Anıt Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü alt faaliyetleri: 1)Evsel Atıkların Toplanması, 2)Ambalaj Atıkların Toplanması, 3)Cam Atıkların Toplanması, 4)Bittiksel Atık Yağların Toplanması, 5)Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması, 6)Atık Pillerin Toplanması, 7)Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması, 8)Atık İlaçların Toplanması, 9) Atık Göysilerin Toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğü alt faaliyetleri: 10)Kat Atıkların Toplanması (Atık Eya, Moloz vb.), 11) Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, 12)Toplu Temizlik Faaliyeti (Boş Alan Temizliği, Ot Biçimi, Kurban Alanı Temizliği Faaliyetleri, Makine Kiralama), 13)Çöp Konteyneri Bakım ve Onarım Faaliyeti, 14) Yıkama Faaliyeti (Pazar Yeri, Okul Bahçesi vs.) 15) İbadethanelerin Periyodik Temizliğinin Yapılması	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Mod. / Temizlik İşleri Müdürlüğü
21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	• Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri (Hava ve koku kirliliği, Görüntü kirliliği,, Gayri şahsi iş yeri uygunluk denetimleri)	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		901.Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	• Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri (Okul Eğitimleri, Çevre Günü Etkinlikleri, Bilgilendirme, Tesis Gezisi vb.)	
		138.Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü	• Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri (Gürültü Ölçümleri)	
		145.İklım Değişikliğine Uyum	• İklım Değişikliğine Mücadele Çalışmaları (Karbon Salınımının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar)	
20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	1) Veteriner Sağlık Hizmetlerinin Sunulması 2) Rehabilitasyon ve Fiziksel Tedavi Hizmetleri, 3) Besleme ve Barınma Hizmetlerinin Sağlanması, 4) Sahipleri Hayvanların Sosyalleştirilmesi ve Eğitim Programları, 5) Sahiplendirme Faaliyetleri, 6) Farkındalık ve Bilinçlendirme Kampanyaları Düzenlenmesi, 7) Sokak Hayvanlarının İzlenmesi ve Raporlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015.Yerel Yönetimlerde Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	1) Kültürel Etkinliklerin Organizasyonu (Konferans, sinema, tiyatro, konser, dinlet, sergi, söyleşi, seminer, panel, sempozyum) 2) Festivaler 3) Fuarlar 4) Kültürel Geziler 5) Geleneksel Hikaye, Şiir ve Resim Yarışması 6)Ezber Güzel Şiir Okuma yarışması sayıs 7)Ramazan Ayı Etkinlik Organizasyonu 8)Anı satıl etkinlikleri programı 9)Akademi Ümraniye Kültür Sanat Buluşmaları programı 10. Geleneksel Yarışmalar Kapsamında Kitap/Katalog Basımı 11) Biyografik, Akademik, Sanatsal ve Edebi İçerikli Eserlerin Basımı 12) Dergi ve Prestij Eserlerin Basımı	Kültür İşleri Müdürlüğü
51.HAYAT BOYU ÖĞRENME	98.EDÜTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	408.Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	1) Liselere Geçiş Sınavı (LGS) Hazırlık Kursları 2) Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Hazırlık Kursları 3) İlköğretim Ders Takviye Kursları 4) Trafik Eğitim Parkı 5) Kış/Yaz Kur'an Kursu Etkinlikleri 6) Kış/Yaz Satranç Kursları 7) Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi 8) Doğa Kafif Evi	Kültür İşleri Müdürlüğü
		5007.Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	1) Meslek Akademisi 2) Geleneksel Sanatlar Akademisi 3) Müzik Akademisi 4) Dil Akademisi 5) Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi 6) Edebiyat Sanatlar Akademisi 7) Aile Okulu 8) Sanat/Üretim atölyesi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
12. MİLLİ KÜLTÜR	133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	357. Kütüphanecilik Hizmetleri	1) Fıatlı Aydın Millet Kütüphanesi 2) Önemazgazi Millet Kütüphanesi 3) Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi 4) Akyağa Park AVM Kütüphanesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	239.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	1) Spor Tesislerinin İşletilmesi (Yüzme Havuzları, Spor Merkezleri, Fitness Salonları vb.) 2) Gençlik ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	90. SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	1) Amatör Spor Kulüplerinin (Sporcu ve Antrenör) Desteklenmesi (Malzeme ve Nakdi Yardım) 2) Okullara Spor Malzemeleri Desteğinin Verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31. SOSYAL YARDIMLAŞMA	967.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	1) Gönüllü Sokak Yemek Yardımı 2) Cenaze Hizmetleri Yemek Yardımı 3) Öğrenci Lokantası Hizmeti 4) Millet Kütüphanelerinde Çorba İkramı Hizmeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	32. YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	1) Sosyal Destek Kartı (Ağırveriş Kartı), 2) Kırtasiye seti yardımı, 3) Sünnet organizasyonu 4) Medikal yardımlar 5) Gıda ve Glütensiz Gıda yardımı 6) Ev Eyaası Yardımı 7) Öğrencilere Kırtasiye Seti Yardımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	1) Kurul Kararı ile Yapılan Nakdi Yardım 2) Encümen Kararı ile Nakdi Yardım	
		47.Aile ve Toplama Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	1)Aile Gelişim Akademisi (Aile Okulu Eğitimleri, Çocuk/Ergen ve Ebeveyn Atölyeleri, Farkındalık Eğitimleri, Sağlıkla Beslenme Eğitimleri, Evlilik Okulu ve Gebe Okulu Eğitimleri) 2) Psikolojik Danışmanlık Hizmeti 3) Diyetisyenlik Hizmeti 4)Kadın Konukevi hizmetleri 5) Şehit Yakın ve Gazilerininin Düzenli Olarak Ziyaret Edilmesi 6) Şehit Yakınlarına ve Gazilerine Yönelik Özel Etkinlik ve Programların Düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3. AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	15. AİLENİN KORUNMASI			
4. AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞANMA	18. YAŞLI LARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	5001. Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	1) Yaşlılara Yönelik Hizmetler (İş Ulaştırması, Sosyal Program ve Etkinlikler) 2) Yaşlılara Yönelik Projeler (Aktif Yaş-Al vb.) 3) Evde Bakım Hizmetleri (Ev Temizliği, Kişisel Bakım, Manevi Bakım, Refakat Desteği vb.)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
6. ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	98. EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	402.Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	• Özel Gereksinimli Bireylere Gelişimsel Destek Hizmeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	21.ENGELLİ BAKIMI	5005.Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	1) Engelsiz Ulaşım Hizmeti 2) Gülden Soyak Engelliler Merkezi'nde Engellilere Yönelik Hizmetlerin Verilmesi 3) Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim ve Mesleki Eğitimlerin Verilmesi 4) Farkındalık Programlarının ve Sosyal Aktivitelerin Düzenlenmesi 5) İhtime Engellilere Yönelik Çağrı Destek Hattı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
51.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167.TEDAVİ HİZMETLERİ	5041.Hasta Nakil Hizmetleri	• Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
7.İSTİHDAM	23.İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	70.İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	1) İstihdam Merkezi Çalışmaları 2) İstihdam Fuarı Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	25.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75.İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1) İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Acil Durum Eğitimleri, İlk Yardım Eğitimleri, İşe Olgun Tehlike Eğitimleri ve İş Basi Eğitimleri) 2) Personellerin Periyodik Sağlık Taramalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272. ZABITA	5052.Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	1) İş Yeri Denetimleri 2) Semt Pazarları Denetimleri 3) Pazar Yerleri Mobil Çözüm Ofisleri Hizmetleri 4)Tüketiciyi Korumaya Yönelik Faaliyetler	Zabita Müdürlüğü
		5054. Diğer Zabita Hizmetleri	1) İş Yeri Onu İlgallerine Yönelik Çalışmalar 2) Seyyar Satıcı İlgallerine Yönelik Çalışmalar 3) Diñenciliğin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar 4) Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi Çalışmaları 5) Trafik ve Düzensiz Parklanmaya Yönelik Denetim Çalışmaları 6) Onemli Gün ve Bayramlarda NizamıIntizam Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar	Zabita Müdürlüğü
	273.CEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5055.Haşere ile Mücadele Hizmetleri	• Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Faaliyetleri (İlaçlama ve Diğer Hizmetler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
44.TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198.TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	602.Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	1) Şihhi ve Gayrisihhi İş Yerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimleri 2) İş yerlerinin Ruhsatlandırılmasının Takibi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
45.VATANDAŞLIK VE SİYİL TOPLUM	119.NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	5036.Nikah Hizmetleri	• Nikah Sarayı Faaliyetleri	İçişleri ve İktisat Müdürlüğü
22.YEREL YÖNETİMLERİN ÖÇLENDİRİLMESİ	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	324.Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	1) Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları 2) Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000.Özel Kalem Hizmetleri	1) Resmi tören ve protokol işlerinin yürütülmesi 2) Yazışma ve evrak işlemlerinin yapılması 3) Randevu ve ziyaret kabulunun düzenlenmesi 4) Makam ile bağlı birimler arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması 5) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerine destek verilmesi 6) Arşiv ve dokümantasyon işlerinin yürütülmesi 7) İdari ve lojistik destek hizmetlerinin yerine getirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1) Tahakkuk, Muhasebe, Tahsilat, İcra, Emlak ve CTV, Kenti Servisi Faaliyetleri 2) Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Kurumsal Raporların hazırlanması, 3) İç Kontrol Eylem Planı ile verimlilik ve iyileştirme raporlarının hazırlanması ve uygulanması faaliyeti 4) Paydaş memnuniyetinin ölçülmesi faaliyeti 5) Hibe proje faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		9002.İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1) Hizmet içi eğitim faaliyeti 2) Personel özlük işlemlerinin takibi 3) Personele yönelik sosyal faaliyetler 4) İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		9003.Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1) Bakım ve Güncelleme Faaliyeti (Fexcity, Netcad, Amp Yazılım, Belgenet, Veri Tabanı, Moresun ve EJEKPERTIZ, Mobil Uygulama Kurumsal Web Sitesi) 2) ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi 3) Teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik teknik cihaz ve lisans tedariki (Switch, SSD, PC, Monitör, Modem, Yazıcı vb.) 4) Lisans Alımı ve Yenileme (Backup, ESX Sunucu (Host), Trend Micro (Antivirüs), Hotspot, İnternet Erişim Bilgilerini Tutma(Log Kaydı), Mail Exchange SE 5) Belediye envanterindeki yazıcıların bakım ve onarımı 6) Belediye envanterindeki sabit telefon cihazlarının ve hatlarının bakım ve onarımı, santral sisteminin güncellenmesi. 7) Belediye envanterindeki Sabit Telefon Cihazlarının ve Hatlarının Bakım ve Onarımı, Santral Sisteminin Güncellenmesi 8) Cep Telefon (Türkcell/ Türk Telekom) ve Sabit Telefon Hatlarının takip edilmesi TTNET (İnternet) 9) Kamera Sistemleri Belediye Bünyesindeki Kamera Sistemleri İçin Parça Temini ve Malzeme Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		9006.Genel Destek Hizmetleri	1) Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin tedarik edilmesi (kiralama) 2) Araç ve iş makineleri bakım/onarım faaliyetleri 3) Araç ve iş makinesi avak ve idaresi (organizasyon, akaryakıt, mal, malzeme giderleri) 4) Asfalt üretim tesisinin işletilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		9006.Genel Destek Hizmetleri	• Belediye ait binaların bakım-onarım hizmetleri • Belediye ait binaların temizlik hizmetleri • Belediye ait enerji giderleri (elektrik, su, doğalgaz).	İçişleri ve İktisat Müdürlüğü
		9006.Genel Destek Hizmetleri	• Güvenlik Hizmetleri	Zabita Müdürlüğü (Güvenlik Birimi)
		9006.Genel Destek Hizmetleri	• SGK Kurumundan Faturalı Alacaklar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		9007. Diğer Destek Hizmetleri	1) Bütçe İçerisi İşletme (Sosyal tesis ve otoparkların işletilmesi) – Belediye ait otoparkların işletilmesi – Belediye ait sosyal tesislerin işletilmesi – Belediye ait sosyal tesislerin bakım-onarım hizmetleri – Belediye ait sosyal tesislerin temizlik hizmetleri – Belediye ait sosyal tesislerin enerji giderleri (elektrik, su, doğalgaz)	İçişleri ve İktisat Müdürlüğü (İktisadi İşletme)
		9007. Diğer Destek Hizmetleri	1) Doğrudan temin ve ihale dosyalarının hazırlanması 2) Hızlı tüketimi olan (sarf malzemesi türü) malların toptan alımı ve tek merkezden dağıtım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		5044.Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	• Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		5045.Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	• Meclis kalem ve encümen kalem işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		9009. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	• Disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1) Belediyemize karşı açılan davalara ilişkin hukuki süreçlerin takip edilerek sonuçlarının izlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1) Belediye faaliyet ve projelerinin duyurulması ve tanıtımı (Vinil, billboard, afiş, pankart baskı malzemesi ve yardımcı malzeme alımı, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı, makine/teçhizat bakım ve onarım giderleri) 2) Prodüksiyon, sosyal medya içerik ve sponsorluk hizmetleri 3) Medya aracılığıyla duyuru ve medya takip hizmetleri (TV, internet ve gazetelere haber servisi, özel gün tebriklerinin yayınlanması, ajanslara haber servisi, medya takibi, analiz ve raporlama) 4) Kurumsal iletişim ve bilgilendirme amacıyla ilan ve duyurular	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1) Danışma) Refakat Hizmeti 2) Çağrı Merkezi ve Çözüm Merkezi 3) Sosyal Medya 4) Cenaze ve Taziye Hizmetleri 4) Masa)Sandal ve Çadır Hizmetleri 5) Dernekler – Siteler – Kurumsal İlişkiler 5) Kent Konseyi Organizasyonları	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
99.PROGRAM DIŞI GİDERLER	907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013.Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	• Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		5014.Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	1) Kalkınma Ajansına Verilen Paylar 2) İller Bankası 3) Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Çevre Temizlik Vergisi Payı	
	906.YEDEK ÖDENEKLER	9020.İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	• Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	
		9023.Yedek Ödenek	• Yedek Ödenek	

B. Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

İdare Adı		Ümraniye Belediyesi	
Yıl		2026	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
68.KENT İÇİ ULAŞIM	275.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	1-Asfalt kaplama için kullanılan asfalt miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
		2-Asfalt onarım için kullanılan asfalt miktarı	
		3-Yapılan/yenilenen kaldırım alanı	
		4-Onarımı yapılan kilit taşı alanı	
		5-Onarımı Yapılan Bordür Uzunluğu (Normal + Oluklu)	
		6-Korkuluk yapım miktarı	
		7-Yapılan/yenilenen duvar alanı	
		8- Yeni yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	
		9- Yağmur suyu ızgara imalatı ve tamirâtı sayısı	
		10-Onarımı yapılan sokak tabelası ve sınır elemanı sayısı	
		11-Hazırlanan proje sayısı (geometrik yol, trafik sirkulasyon, yol üstü otopark, cadde sokak düzenleme vb)	
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1-Yapılacak sosyal tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		2-Yapılacak okul/eğitim merkezi sayısı	
		3-Yapılacak millet kütüphanesi sayısı	
		4-Yapılacak sağlık merkezi sayısı	
		5-Yapılacak spor tesisi sayısı	
		6-Yapılacak açık-kapalı pazar yeri sayısı	
		7-Yapılacak dini tesis alanı sayısı	
		8-Yapılacak diğer kamu hizmet binası	
		9-Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı	
		1- Yapı kullanma izin belgesi (iskan)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		2- Tespit edilen ruhsata aykırılık sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	
		3- İncelenen toplam hakediş sayısı	
		4- İşlem yapılan (yıkılan, etrafı çevrilen) Metruk bina tespit sayısı	
		5- Verilen asansör tescil belgesi sayısı	
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	47.AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	1-Toplam afet istasyonu (AFİS) sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		2-Arama kurtarmada kullanılacak toplam ekipman sayısı	
		3-Afet anında acil müdahale kapsamında profesyonel hizmet verebilecek akredite olmuş aktif kişi sayısı	
		4-Aynı anda farklı noktalarda arama kurtarma yapabilen akredite olmuş ekip sayısı (deprem felaketi)	
		5-İlçe genelindeki toplanma alanı sayısı	
		6-Periyodik kontrolleri yapılan yangın söndürme cihazı sayısı	
	10.AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1-Afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	
		2-Tatbikat sayısı	
	13.SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	1-Afet mahalle gönüllüleri sayısı	
		2-Arama ve kurtarma eğitimi alan gönüllü sayısı	
		3-Afet mahalle gönüllüleri ile yapılacak koordinasyon toplantı sayısı	
	54.AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	1- Coğrafi bilgi sistemine bina koordinat girişi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2- Düzenlenen adres formu sayısı	
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1- Yeni yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2- Yeni yapılan park alanı	
		3- Yenilenen park sayısı (revizyon)	
		4- Yenilenen park alanı (revizyon)	
		5- Yeni yapılan açık hava spor sahası sayısı	
		6- Çevre düzenlemesi yapılan nokta sayısı	
		7- Bakım-onarım hizmeti verilen kamu kurumu (okul, camii, muhtarlık vb.) sayısı	
		8- Toplam aktif ve pasif yeşil alan miktarı	
		9- İlçe geneli dikilen yetişkin ağaç sayısı	
		10- Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1- Yıllık inşaat ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2- Yıllık ruhsat verilen inşaat alanı	
		3- Toplam planlı alan	
		4- Plan revizyonu yapılacak alan	
		5- Toplam plan tadilatı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		1- Yıkılan riskli yapı sayısı	
		2- İlan edilen rezerv yapı alanı sayısı	
		3- Tespit edilen riskli yapı sayısı	
		4- Kentsel dönüşüm proje sayısı (Tamamlanan)	
		5- Kentsel dönüşüm proje sayısı (Devam Eden)	
		6- Kentsel dönüşümlerde bilgilendirme yapılan vatandaş sayısı	
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1- Kira dosya sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		2- Ecrimisil dosya sayısı	
		3- Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma işlem sayısı	
		4- İhdas ve terk işlemi sayısı	
		5- Değer Takdiri yapılan dosya işlem sayısı	Etüd Proje Müdürlüğü
		1-Hizmet Binaları Proje Sayısı	
		2-Yenileme (Rehabilitasyon) Proje Sayısı	
		3- Ulaşım Planlama Proje Sayısı	
		4- Kentsel Tasarım Proje Sayısı	
		1-Toplanan evsel atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
		2-Geri dönüşümü yapılan toplam atık miktarı	
		3-Geri dönüşüm atığı toplanan toplam nokta sayısı	
		4-Yıllık toplanan katı atık miktarı (atık eşya,moloz vb.)	
21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5-Süpürülen cadde ve sokak oranı (makine + el ile)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
		6-Temizlenen cami, mescit, cemevi sayısı	
		7-Toplam yıkama sayısı	
		8-İlçe genelinde toplu temizlik çalışmaları (Boş alan temizliği, kaldırım üzeri ot temizliği, kurban alanı temizliği faaliyetleri)	
		1- Yapılan "çevre denetimi" sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		2- Çevre eğitimi verilen toplam öğrenci sayısı	
		3- Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmaya yönelik etkinlik/proje sayısı	
		4- Çevre farkındalığı konusunda bilgilendirme çalışması yapılan nokta sayısı (iş yeri, site vb.)	
	52. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	1- Sürdürülebilir enerji ve iklim adaptasyon eylem planı uygulama sayısı	
		1- Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		2- Sahiplendirilen hayvan sayısı	
		3- Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi-ÜMKEM'de köpek ve sahibine verilen eğitim seans sayısı	
		4- Hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı	
20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	1- Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		2- Kültürel etkinliklere katılım sağlayan toplam kişi sayısı	
		3- Bir kültürel etkinliğe katılan ortalama kişi sayısı	
		4- Geleneksel Hikaye, Şiir ve Resim Yarışması Eser sayısı	
		5- Kültürel yayın sayısı	
23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1- Liselere Geçiş Sınavı (LGS) Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		2- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	
		3- İlköğretim Ders Takviye Kursları Öğrenci Sayısı	
		4- Trafik Eğitim Parkında Eğitim Gören Kişi Sayısı	
		5- Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi Kayıtlı Öğrenci Sayısı	
51.HAYAT BOYU ÖĞRENME	98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	6- Doğa Kaşif Evi'nde Eğitim Gören Kişi Sayısı	
		7- Kış/Yaz Kur'an Kursu Etkinlikleri Öğrenci Sayısı	
		8- Kış/Yaz Satranç Kursları Öğrenci Sayısı	
		9- Bilim Merkezi eğitimlerinden faydalanan öğrenci sayısı	

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
51.HAYAT BOYU ÖĞRENME	98. EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1- Eğitim programlarını tamamlayan kursiyer sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		2- Eğitim programlarından faydalanan kursiyerlerin branş başına katılım sayısı	
		3- Meslek edindirme kurslarına (Meslek Akademisi) katılan kursiyer sayısı	
		4- Geleneksel sanatlar kurslarına (Geleneksel Sanatlar Akademisi) katılan kursiyer sayısı	
		5- Müzik kurslarına (Müzik Akademisi) katılan kursiyer sayısı	
		6- Dil kurslarına (Dil Akademisi) katılan kursiyer sayısı	
		7- Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi kursiyer sayısı	
		8- Edebi sanatlar kurslarına katılan kursiyer sayısı	
12. MİLLİ KÜLTÜR	133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	1- Fazlî Aydın Millet Kütüphanesi Üye Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		2- Osmangazi Millet Kütüphanesi Üye Sayısı	
		3- Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi Üye Sayısı	
		4- Akyaka Park AVM Kütüphanesi Üye Sayısı	
		5- Kütüphaneler Ziyaretçi Sayısı	
34. SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	1- Spor kurslarından faydalanan kişi sayısı (toplam)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		2- Spor kursları branş sayısı	
		3- Gençlik ve spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı	
	90. SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	1- Ödül Yönetmeliğinden Faydalanan Spor Kulübü ve Antrenör Sayısı	
		2- Ödül Yönetmeliğinden Faydalanan Sporcu Sayısı	
		3- Spor Malzemesi Desteği Yapılan Okul Sayısı	
		4- Spor Malzemesi Desteği Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	
11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31. SOSYAL YARDIMLAŞMA	1- Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		2- Cenaze hizmetleri için gönderilen yemek miktarı	
		3- Öğrenci lokantasından faydalanan öğrenci sayısı	
		4- Millet kütüphanelerinde ikram edilen toplam çorba sayısı	
		5- Dağıtılan iftariyelik sayısı (metro durakları önü)	
		1- Düzenli yardım vermeye uygun görülen aile sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2- Sosyal Destek Kart yardımıyla yararlanan aile sayısı	
		3- Gıda yardımı verilen aile sayısı	
		4- Giyim yardımı yapılan aile sayısı	
		5- Medikal malzeme yardımı yapılan aile sayısı	
		6- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı	
		7- Sünnet ettirilen çocuk sayısı	
		8- Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	
		9- Kırtasiye seti ve çanta verilen öğrenci sayısı	
3.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	15.AİLENİN KORUNMASI	1- Aile Gelişim Akademisi katılımcı sayısı (Aile Okulu Eğitimleri, Anne Çocuk Atölyeleri, Sağlıklı Beslenme Eğitimleri, Evlilik Okulu Eğitimleri, Farkındalık Eğitimleri)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		2- Psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanan yetişkin ve çocuk sayısı	
		3- Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans/kontrol sayısı	
		4- Diyetisyenlik hizmetinden faydalanan kişi sayısı	
		5- Diyetisyenlik hizmeti verilen seans/kontrol sayısı	
		6- Hoş geldin bebek ziyaret sayısı	
		7- Şehit yakını ve gazi birimi etkinlik sayısı	
4.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18.YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	1- Yaşlı hizmet birimi etkinlik sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		2- Yaşlı hizmet birimi etkinliklerine katılan kişi sayısı	
		3- Aktif Yaş Al Programına katılan kişi sayısı	
		4- Yaşlı hizmeti verilen kişi sayısı (evde bakım hizmeti)	

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	98. EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1- Gelişimsel destek hizmeti verilen özel gereksinimli kişi sayısı 2- Gelişimsel destek hizmeti seans sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	21.ENGELLİ BAKIMI	1- Engelliler kültür merkezinden hizmet alan kişi sayısı 2- Engelli taşıma hizmeti verilen kişi sayısı 3- Engelliler için düzenlenen etkinlik sayısı 4- Engelliler için düzenlenen kurs sayısı 5- Çağrı merkezinden hizmet alan işitme engelli sayısı	
51.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167.TEDAVİ HİZMETLERİ	1- Ambulans hasta nakil aracı ile yapılan sefer sayısı	
7.İSTİHDAM	23.İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	1- İstihdam Merkezi aracılığıyla işe başlayan kişi sayısı 2- İş yönlendirme sayısı 3- İstihdam Merkezine kayıt yaptıran yeni firma sayısı 4- İstihdam Merkezine kayıt yapılan yeni CV sayısı 5- İstihdam fuarına katılan firma sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	25.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1- İş sağlığı ve güvenliği kurulları kararlarının uygulanma sayısı 2- Sağlık taraması yapılan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272. ZABITA	1- İş yeri denetim sayısı 2- İş yeri denetimi işlem sayısı 3- Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetim sayısı 4- Denetlenen ve gözetim altında tutulan "pazar yeri" sayısı 5- Pazar yeri esnafına yapılan tebligat ve ihtar işlem sayısı 6- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tutulan tutanak sayısı 7- Zabıta Mobil Çözüm Ofisi sayısı 8- Müdahale edilen iş yeri önü işgali sayısı 9- Müdahale edilen seyyar işgali sayısı 10- Dilencilik önlenmesi ile ilgili işlem sayısı 11- İdari yaptırım karar tutanağı sayısı 12- Yıkımı gerçekleştirilen yer sayısı 13- Kaçak yapı ve hafriyatın önlenmesi sayısı 14- Kurban satış ve kesim organizasyonu sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	273.ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	1- Haşere ilaçlaması yapılan nokta sayısı 2- Dezenfeksiyon yapılan nokta sayısı 3- Laboratuvar analizi yapılan hayvan sayısı 4- Hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
44.TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198.TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	1- İş yeri "denetim" sayısı 2- Bir yılda verilen ruhsat sayısı (Daimi+Geçici)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
45.VATANDAŞLIK VE SİYİL TOPLUM	119.NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	1- Kıyılan toplam nikah sayısı (törenli, törensiz, yemekli/ikramlı) 2- Dış nikah sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
22.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1- Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı 2- Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı 3- Gelen şikayet ve talep sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900. ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (İktisadi İşletme) Zabıta Müdürlüğü (Güvenlik Birimi) Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü	
	901. TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
99.PROGRAM DIŞI GİDERLER	907.GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	906.YEDEK ÖDENEKLER		

C. Birim Bazında Tahmini Mali Kaynak İhtiyacı Tablosu

S.NO	MÜDÜRLÜK	2026 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	TOPLAM KAYNAK İÇİNDEKİ PAYI (%)
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.250.000,00	0,15%
2	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	234.282.000,00	1,95%
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	52.880.000,00	0,44%
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000.000,00	0,75%
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	67.000.000,00	0,56%
6	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	0,50%
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.079.800.000,00	25,67%
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00	2,08%
9	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.080.000,00	0,36%
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.830.000,00	0,25%
11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	64.000.000,00	0,53%
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00	0,83%
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	42.518.000,00	0,35%
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.904.000.000,00	15,87%
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00	1,25%
16	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	56.350.000,00	0,47%
17	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	350.000.000,00	2,92%
18	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.732.000.000,00	14,43%
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	820.200.000,00	6,84%
20	MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.750.000,00	0,10%
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	32.000.000,00	0,27%
22	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	511.000.000,00	4,26%
23	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	58.100.000,00	0,48%
24	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000.000,00	3,33%
25	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	7.510.000,00	0,06%
26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.123.000.000,00	9,36%
27	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.550.000,00	0,46%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	42.260.000,00	0,35%
29	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.640.000,00	0,14%
30	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	598.000.000,00	4,98%
	TOPLAM	12.000.000.000	100,00%

D. Program Performans Bilgisi

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	68.Kent İçi Ulaşım					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Kent içi ulaşım hizmetlerinin sürdürülebilir, erişilebilir, güvenli, çevre dostu ve etkin bir şekilde planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesini sağlamak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Asfalt Kaplama Yapılan Sokak/Cadde Sayısının İlçemizdeki Tüm Sokak/Cadde Sayısına Oranı	%	1.8%	1.8%	2.5%	3.5%	4.00%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, bir yıl içinde asfalt kaplaması yapılan sokak ve cadde sayısının, ilçede bulunan toplam sokak ve cadde sayısına oranını ifade eder. Belediyenin yol bakım-onarım ve altyapı yenileme çalışmalarındaki etkinliğini ve ilçedeki ulaşım altyapısının modernizasyonuna yönelik hizmet düzeyini gösterir. Aynı zamanda mevcut yolların yenilenmesi ve sürdürülebilir kent yaşamının desteklenmesi açısından önemli bir performans göstergesidir.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde asfalt kaplama uygulanan (tam kaplama veya yenileme) sokak ve cadde sayısı alınır. Bu sayı, ilçede yer alan toplam sokak ve cadde sayısına bölünerek yüzdelik oran hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıllık faaliyet raporları, yol bakım ve asfalt kaplama ihale kayıtları, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kayıtları ile Ulaşım ve Altyapı Koordinasyon birimlerinden elde edilen saha çalışması verileri. Ayrıca e-belediye sistemine kayıtlı sokak/cadde envanteri ve yapılan asfaltlama işlerine ilişkin iş bitirme belgeleri de kaynak olarak kullanılır.					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	34.Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Toplulun fiziksel ve zihinsel sağlığını güçlendirmek amacıyla spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak; altyapı ve kaynakları geliştirerek her yaştan bireyin spor yapabilmesini sağlamak ve spor kültürünü teşvik etmek.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Spor Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısının İlçe Nüfusuna Oranı (4 Yaş Üstü)	%	14,00	14,00	15,00	16,00	17,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye veya ilgili kamu kurumları tarafından düzenlenen spor kurslarına katılan 4 yaş üstü bireylerin sayısının, ilçe genelindeki toplam nüfusa oranını ifade eder. Spor kültürünün yaygınlaştırılması, fiziksel aktivitenin artırılması ve sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesi açısından önemli bir performans göstergesidir.					
Hesaplama Yöntemi	İlçede 4 yaş üstü bireyler arasında spor kurslarından yararlanan toplam kişi sayısı alınır. Bu sayı, ilçenin 4 yaş üstü nüfusuna bölünerek oran hesaplanır ve yüzde (%) olarak ifade edilir.					
Verinin Kaynağı	Veriler belediyeye ait spor müdürlüklerinden, spor tesislerinin kayıt sistemlerinden ve ilçe nüfus bilgileri Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerinden elde edilir.					
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Doğal kaynakların korunması, çevresel kirliliğin önlenmesi ve iklim değişikliğiyle mücadeleyle yönelik yerel düzeyde etkili uygulamaların hayata geçirilmesi yoluyla; sağlıklı, yaşanabilir ve dirençli bir çevre oluşturmak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Geri Dönüşüme kazandırılan atık oranı	yüzde	10	9	11,5	13	14,5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, ilçede toplanan toplam atık miktarı içerisinde geri dönüşüme kazandırılan atık miktarının yüzdesel oranını ifade eder. Gösterge; sürdürülebilir atık yönetimi, çevre bilincinin yaygınlaşması ve kaynakların verimli kullanılması açısından önemli bir performans kriteridir.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde toplanan tüm atık miktarı içerisinde geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı alınır. Geri dönüştürülen atık miktarı, toplam atık miktarına bölünerek yüzdelik oran hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, lisanslı geri dönüşüm firmalarının raporları, belediye atık toplama ve ayrıştırma sistemleri, saha çalışmaları ve e-belediye sistemindeki yıllık atık yönetim verileri.					
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	3.Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Toplumun temel yapı taşı olan ailenin refahını, bütünlüğünü ve işlevselliğini korumak ve geliştirmek amacıyla; psikososyal ve eğitsel destekler sunarak aile bireylerinin yaşam kalitesini artırmak ve sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlamak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik hizmetlerin ortalama memnuniyet oranı	%	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Aile Gelişim Akademisi kapsamında verilen Aile Okulu Eğitimleri, Çocuk-Ergen ve Ebeveyn Atölyeleri, Farkındalık Eğitimleri, Sağlıklı Beslenme Eğitimleri, Evlilik Okulu ve Gebe Okulu Eğitimleri ile Psikolojik Danışmanlık ve Diyetisyenlik hizmetlerinden yararlananların ortalama memnuniyet oranını ifade eder. Hizmetlerin kalitesi ve etkinliği hakkında geri bildirim alınarak iyileştirme yapılması hedeflenir.					
Hesaplama Yöntemi	Hizmet alan bireyler arasında uygulanan memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçların ortalaması alınır. Anketler, hizmet sonrası düzenli periyotlarda yapılır ve oran % olarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen memnuniyet anketleri, geri bildirim formları, hizmet sunum raporları ve yıllık faaliyet raporları.					
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	4.Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Yaşlı bireylerin sosyal hayata aktif katılımını desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve bakım, sağlık ile danışmanlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla; kapsayıcı ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaşlılara Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Toplam Kişi Sayısı	kişi	400	400	500	600	700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, İş Uğraş Atölyesi, sosyal programlar ve etkinlikler, Aktif Yaş-Al gibi projeler ile evde bakım hizmetleri (ev temizliği, kişisel bakım, manevi bakım, refakat desteği vb.) kapsamında yaşlı bireylere sunulan hizmetlerden faydalanan toplam kişi sayısını gösterir. İlçedeki yaşlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik kapsamlı desteklerin yaygınlığını ölçmek için kullanılır.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanan yaşlılara yönelik tüm hizmetlerden yararlanan bireylerin toplam sayısı hesaplanır. Aynı kişinin birden fazla hizmetten faydalanması durumunda mükerrerlik aykırılır ve benzersiz kişi sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hizmet kayıtları, proje uygulama raporları, evde bakım hizmetleri takip sistemleri, saha ve saha dışı hizmet dokümantasyonları.					
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	6.Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Engelli bireylerin haklarına dayalı, erişilebilir ve kapsayıcı hizmetlerle sosyal hayata tam ve etkin katılımını sağlamak; özel eğitim ve destekleyici faaliyetlerle bireysel gelişimlerini güçlendirmek ve toplumsal eşitliği desteklemek.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Engelliler ve özel gereksinimlilere yönelik hizmetlerin memnuniyet oranı	%	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından engelli bireyler ve özel gereksinimli vatandaşlara yönelik sunulan hizmetlerden (ulaşım, danışmanlık, evde bakım, eğitim, etkinlik, araç desteği vb.) faydalanan kişilerin ya da ailelerinin bu hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyini yüzdesel olarak ifade eder.Gösterge, hizmet kalitesini değerlendirmek, geri bildirimleri toplamak ve iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla kullanılır.					
Hesaplama Yöntemi	Hizmetten faydalanan birey veya ailelere yönelik yapılan memnuniyet anketleri, telefon görüşmeleri veya yüz yüze değerlendirme formlarından elde edilen veriler doğrultusunda,“Memnun” ve “çok memnun” yanıtı verenlerin toplamı, tüm katılımcı sayısına bölünerek % oranı hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, engelli koordinasyon merkezleri, gelişimsel destek program kayıtları					
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	23.Sanat ve Kültür Ekonomisi					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Kültür İşleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Kültür İşleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Sanatın gelişimini teşvik etmek, kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi yoluyla toplumun sanatla buluşmasını sağlamak; sanatçıların ve kültürel projelerin desteklenmesi ile yaşanabilir, kültürel açıdan zengin bir kent ortamı oluşturmak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kültürel Etkinlik Türlerinin Çeşitliliği	adet	30	30	33	33	33
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, yıl içerisinde düzenlenen kültürel etkinliklerin tür bazında çeşitliliğini ifade eder. Tiyatro, konser, sergi, söyleşi, atölye çalışması, açık hava etkinlikleri gibi farklı etkinlik türlerinin artırılması ve toplumun sanatsal faaliyetlere daha geniş bir yelpazede katılımını sağlamak amacıyla takip edilir.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca düzenlenen kültürel etkinlikler türlerine göre sınıflandırılır. Aynı türden birden fazla etkinlik düzenlense dahi, yalnızca farklı etkinlik türleri sayılarak çeşitlilik adedi hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü’nün yıllık faaliyet raporları, etkinlik organizasyon dosyaları, basılı ve dijital duyuru arşivleri, kültürel program planlama belgeleri.					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	51.Hayat Boyu Öğrenme					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Kültür İşleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	İlçe sakinlerinin her yaşta eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamak, öğrenme fırsatlarını yaygınlaştırmak ve bireylerin kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli eğitim programları ve kurslar düzenlemek.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Eğitim Hizmeti Alan Katılımcıların Ortalama Memnuniyet Oranı (%)	%	85	85	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, hayat boyu öğrenme kapsamında düzenlenen eğitim programları, kurslar ve atölyelere katılan bireylerin hizmet sonrası memnuniyet oranını ifade eder. Eğitim kalitesinin artırılması ve katılımcı ihtiyaçlarının karşılanması için değerlendirilir.					
Hesaplama Yöntemi	Eğitim programlarına katılan bireylere uygulanan memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçların ortalaması yüzdelik olarak hesaplanır. Anketler her program sonunda düzenli olarak yapılır.					
Verinin Kaynağı	Kültür İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitim programları kayıtları, memnuniyet anketleri, faaliyet raporları ve e-belediye eğitim takip sistemleri.					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	12.Milli Kültür					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Kültür İşleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Toplumun bilgiye erişimini kolaylaştırmak, kültürel ve eğitsel gelişimi desteklemek amacıyla erişilebilir ve sürdürülebilir kütüphane hizmetleri sunmak; okuma alışkanlığını ve öğrenme kültürünü yaygınlaştırarak sosyal gelişime katkı sağlamak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Millet Kütüphaneleri, Okul Kütüphanesi ve AVM Kütüphanesi Toplam Üye Sayısı	kişi	400.000	400.000	410.000	415.000	420.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, ilçede bulunan Millet Kütüphaneleri, Okul Kütüphanesi ve AVM içerisinde hizmet veren kütüphanelere üye olan toplam birey sayısını ifade eder. Bu gösterge aracılığıyla ilçede bilgiye erişim, okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanım kültürünün düzeyi değerlendirilebilir.					
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde Millet Kütüphaneleri, Okul Kütüphanesi ve AVM Kütüphanesi sistemlerinde kayıtlı olan bireylerin toplam sayısı toplanır. Çakışan üyelikler varsa, mükerrer kayıtlar aykılanarak benzersiz kişi sayısı hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	İlçedeki ilgili kütüphanelerin üye kayıt sistemleri ile Ümraniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü’nün kütüphane koordinasyon verileri.					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	44.Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Tüketicilerin korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliğinin sağlanması ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi yoluyla ilçede sağlıklı ve güvenilir ticaret ortamının oluşturulmasını sağlamak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısının Toplam İş Yeri Sayısına Oranı	%	87	87	90	92	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından belirli bir dönem içinde denetlenen iş yeri sayısının, ilçede faaliyet gösteren toplam iş yeri sayısına oranını ifade eder. Gıda güvenliği, çevresel uygunluk, ruhsat ve hijyen gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesi açısından önemli bir göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl veya dönem içerisinde belediye ekipleri tarafından denetlenen iş yeri sayısının, ilçedeki toplam kayıtlı iş yeri sayısına bölünmesi ve sonuçların yüzde cinsinden ifade edilmesiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü denetim birimlerinin kayıtları; ayrıca ilçe genelindeki iş yeri envanteri veya Ticaret Odası/Esnaf Odası verileri ile desteklenebilir.					
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	323. Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlara erişimini sağlamak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla adil, sürdürülebilir ve kapsayıcı sosyal yardım ve destek mekanizmaları geliştirmek; toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- En Az Bir Yardım Türünden Faydalanan Aile Sayısı	Aile	11.150	11.150	11.500	11.500	11.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, yıl boyunca yapılan aynı ve nakdi yardımlar, gıda kolisi dağıtımları, kıyafet ve eşya yardımları gibi tüm sosyal yardım faaliyetlerinin toplam sayısını ifade eder. İlçede sosyal destek kapsamındaki hizmetlerin yaygınlık ve etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılır.					
Hesaplama Yöntemi	Belediye tarafından yapılan tüm sosyal yardımların yıllık toplam sayısı hesaplanır. Yardım türü ayrımı yapılmaz; her bir yardım paketi, teslim veya destek işlemi bir adet olarak sayılır.					
Verinin Kaynağı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları, yardım dağıtım listeleri, e-belediye sosyal yardım takip sistemi, yıllık faaliyet raporları ve saha hizmet kayıtları.					
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	20. Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Veteriner İşleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Sahipsiz hayvanların sağlık, güvenlik ve refahını gözeterek; bakım, tedavi, kısırlaştırma ve sahiplendirme hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesiyle toplum ve hayvan sağlığını koruyan, sürdürülebilir bir rehabilitasyon sistemi oluşturmak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sahipsiz Hayvanlarla İlgili Talep/Şikayetlerin Artış/Azalış Oranı	%	-5%	-5%	-5%	-10%	-10%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, sahipsiz (sokak) hayvanlarla ilgili belediyeye ulaşan talep ve şikâyetlerin bir önceki yıl ile karşılaştırılarak artış ya da azalış oranını gösterir. Gösterge, sahipsiz hayvanların sayısındaki değişim, toplumsal farkındalık düzeyi, kısırlaştırma ve sahiplendirme faaliyetlerinin etkisi gibi konularda dolaylı bir bilgi sunar. Aynı zamanda belediyenin hayvan refahı konusunda yürüttüğü çalışmaların kamuoyu algısına yansımaları ölçmeye yardımcı olur.					
Hesaplama Yöntemi	Gösterge, sahipsiz hayvanlarla ilgili bir yıl içerisinde belediyeye ulaşan toplam talep ve şikâyet sayısının, bir önceki yılın aynı verileriyle karşılaştırılmasıyla hesaplanır. Bu karşılaştırma sonucu, şikâyet ve taleplerin ne oranda arttığı ya da azaldığı yüzdesel olarak belirlenir. Artış veya azalış yönü, ilgili iki yıl arasındaki farkın, önceki yıl verisine oranlanmasıyla elde edilir. Bu yöntemle elde edilen değer pozitifse artış, negatifse azalış anlamına gelir.					
Verinin Kaynağı	Veriler; belediyeye bağlı Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Mobil Uygulama, e-Devlet sistemleri, CİMER başvuruları ve doğrudan gelen dilekçeler aracılığıyla toplanır. Ayrıca, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve ilgili saha ekiplerinin kayıtları da kaynak olarak kullanılmaktadır.					
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	67.Kent Güvenliği ve Esenliği					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Veteriner İşleri Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Kentte yaşayanların güvenliğini ve huzurunu sağlamak; suçların önlenmesi, acil durumlara etkin müdahale vb faaliyetlerle yaşanabilir, güvenli ve sağlıklı bir kent ortamı oluşturmak.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Dezenfeksiyon ve Haşere İlaçlama Eylem Planının Uygulanma Oranı	%	100% (68.000)	100%	0,50%	0,50%	0,50%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Ümraniye Belediyesi tarafından belirli bir dönem için hazırlanan dezenfeksiyon ve haşere ile mücadele eylem planında yer alan faaliyetlerin (ilaçlama programları, periyodik uygulamalar, riskli alan müdahaleleri vb.) planlandığı şekilde ne ölçüde tamamlandığını yüzde (%) olarak ifade eder.Gösterge, halk sağlığının korunması, çevresel hijyenin sağlanması ve vektör kaynaklı hastalıkların önlenmesi açısından yürütülen çalışmaları izlemek amacıyla kullanılır.					
Hesaplama Yöntemi	Eylem planında yer alan toplam faaliyet sayısı (hedef nokta, uygulama periyodu, işlem adedi vb.) ile gerçekleştirilen faaliyet sayısı karşılaştırılarak oran hesaplanır.Sadece raporlanan ve fiilen uygulandığı belgelenmiş işlemler dikkate alınır.					
Verinin Kaynağı	Ümraniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü eylem planı belgeleri, uygulama formları, saha raporları ve dijital takip sistemleri.					
Sorumlu Birim	Ümraniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü					

Program Performans Bilgisi						
BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	67.Kent Güvenliği ve Esenliği					
PROGRAMI YÜRÜTEN BİRİM/BİRİMLER	Ümraniye Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü					
PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU BİRİM	Zabıta Müdürlüğü					
PROGRAMIN AMACI	Düzeni, güvenliği, sağlığı ve huzuru sağlamak amacıyla zabitanın denetim ve koruma görevlerini yerine getirmesi; yaşanabilir, güvenli ve sağlıklı bir kent ortamı oluşturmayı hedefler.					
ANAHTAR GÖSTERGELER						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1) Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet	%	90%	90%	90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama		Halkın Zabıta Müdürlüğü hizmetlerine yönelik memnuniyet oranını ölçer. Bu oran, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin takibi için önemlidir.				
Hesaplama Yöntemi		Yıllık yapılan anketler ve memnuniyet araştırmaları sonucu elde edilen ortalama memnuniyet yüzdesi hesaplanır.				
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü memnuniyet anketleri ve geri bildirim formları				
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü				

ÜMRANIYE BELEDİYESİ WEB ADRESLERİ VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI

- Santral : 0 (216) 443 56 00
- Faks : 0 (216) 335 32 76
- E-Mail : cozummerkezi@umraniye.bel.tr
- E-Belediye : ebelediye.umraniye.bel.tr/
- Hizmet Rehberi : umraniye.bel.tr/tr/main/hizmetrehberi
- Facebook : www.facebook.com/UmraniyeBeltr/
- X : x.com/umraniyebeltr
- Instagram : instagram.com/umraniyebeltr/
- Youtube : youtube.com/user/umraniyebeltr
- İstihdam Merkezi : istihdam.umraniye.bel.tr
- Sosyal Yardım : ebelediye.umraniye.bel.tr/SosyalYardim/OnBasvuru/

Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım'ı sosyal medya hesaplarından takip edebilir, görüş, düşünce ve önerilerinizi iletebilirsiniz.

- X : x.com/ismetyildirimtr
- Instagram : instagram.com/ismetyildirimtr
- Facebook : facebook.com/ismetyildirimtr
- Youtube : youtube.com/user/umraniyebeltr
- Özel Kalem Müdürlüğü : ozelkalem@umraniye.bel.tr

Ümraniye Belediyesi
Çözüm Merkezi & Whatsapp İletişim Hattı
444 9 822

2026 Performans Programımız, karbon ayak izimizi azaltmak için sınırlı sayıda basılmıştır. Aşağıdaki karekod aracılığıyla raporun pdf formatındaki haline ulaşılabilir.





2026 Performans Programı