

EVRAK YÖNETİMİ / YAZI İŞLERİ

Belediyemizin Evrak/Belge ve Arşiv Yönetiminden sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyeye gelen/giden tüm evrakların kayıt ve koordinasyonunu yapmaktadır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya ve karar yazım işlemleri de yine Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

	Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	5.593.000	5.853.484,93	104,66%	60,34%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	556.000	551.481,66	99,19%	5,68%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.671.000	726.472,76	27,20%	7,49%
06	Sermaye Giderleri	880.000	0	0,00%	0,00%
	Toplam	9.700.000	7.131.439,35	73,52%	0,12%

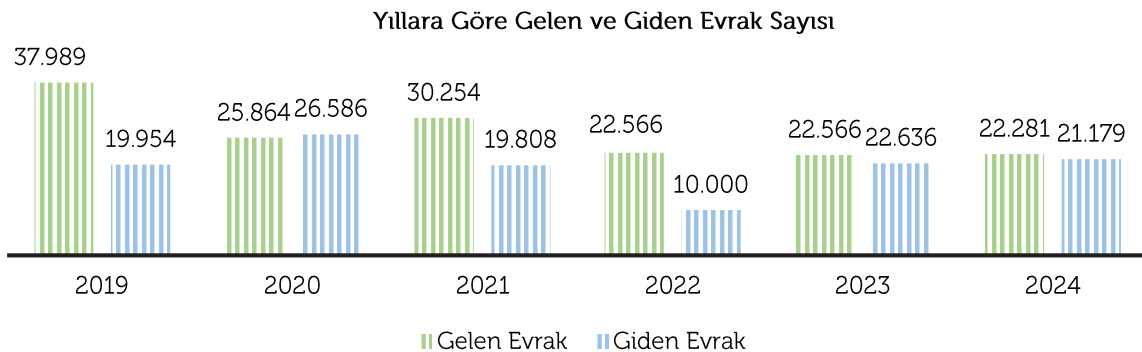


A6.H6. STRATEJİK HEDEF

Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

Gelen / Giden Evrak

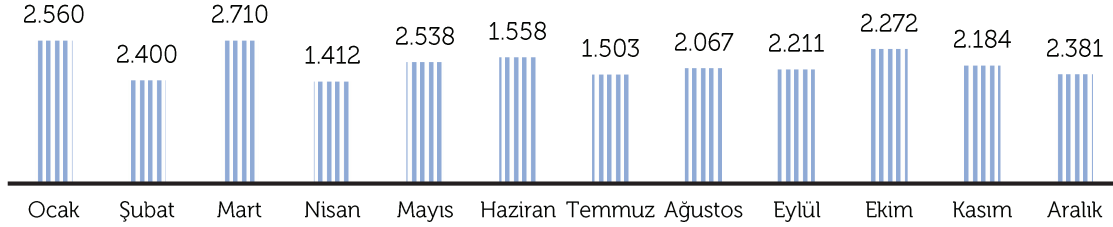
2024 yılında belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından Tebligat/Posta ile ya da Kayıtlı Elektronik Posta ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ile **22.281 adet resmi evrak girişi** olmuş, buna mukabil birimlerimizden **21.179 adet resmi evrak çıkışı** yapılmıştır.



Dilekçe İşlemleri

2024 yılında talep, şikâyet vb. sebeplerle bizzat belediyemize gelerek dilekçe ile müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **25.796 adet dilekçe girişi** olmuş, bu dilekçeler konusuna göre değerlendirilerek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (Adet)



Kurumsal Arşiv

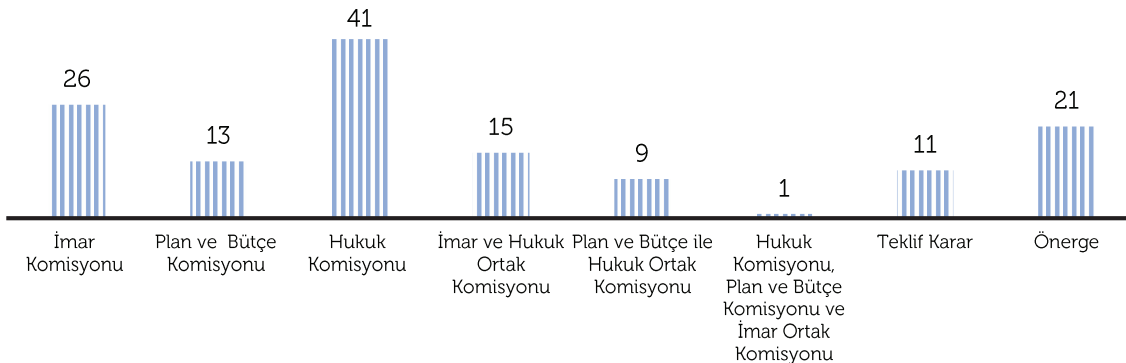
Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. Belediye Meclisimizde Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Çevre ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Kadın ve Aile Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Deprem ve Doğal Afet Komisyonu olmak üzere 9 adet ihtisas komisyonu bulunmaktadır. **2024 yılında Ümraniye Belediye Meclisince 23 oturum gerçekleşmiş olup, alınan toplam 137 kararın müdürlük ve ihtisas komisyonu bazında dağılımı aşağıdaki grafik ve tabloda belirtildiği gibidir.** Meclis Başkanlığına toplam 23 adet soru önergesi verilerek, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Meclis Kararlarının Komisyonlarına Göre Dağılımı (adet)



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	10
Fen İşleri Müdürlüğü	5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	Plan ve Proje Müdürlüğü	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Zabıta Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Önerge	23	Toplam	137

Encümen İşlemleri

Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33-36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ve Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda **2024 yılında 99 oturumda 3.019 adet karar alınmıştır**. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61	Kültür İşleri Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	226	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	22	Plan ve Proje Müdürlüğü	59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	Sosyal Destek Müdürlüğü	746
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	245	Temizlik İşleri Müdürlüğü	110
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	198
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	Zabıta Müdürlüğü	1.334
Toplam			3.019