

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Belediyede görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, maaşların tahakkuku, hizmet içi eğitimlerin planlanması, personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	9.982.000	14.059.189,14	140,85%	112,47%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	928.000	1.281.029,06	138,04%	10,25%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.405.000	3.336.279,92	237,46%	26,69%
05	Cari Transferler	185.000	0	0,00%	0,00%
Toplam		12.500.000	18.676.498,12	149,41%	0,31%



A6.H4. STRATEJİK HEDEF

Kurum ihtiyacına uygun personel istihdam edilmesini sağlamak; personel bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yapısını güçlendirmek.

Personel Özlük İşlemleri

2024 yılında Belediye hizmet ve çalışmaları 539 memur, 6 işçi, 328 sözleşmeli ve 2.013 şirket personeli tarafından yürütülmüştür. 2024 yılında 467 adet terfi ve intibak işlemi, 75 adet vekâlet ve 115 adet görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Memur personel için 3.346 adet izin, 862 adet rapor işlemi; işçi ve sözleşmeli personel için 1.809 adet izin, 485 adet rapor işlemi; şirket personeli için 6.663 adet izin, 3.487 adet rapor işlemi yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

2024 yılında **9 adet** meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde **332** sözleşmeli personel istihdam edilirken, **10** sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2024 yılında **18** memur personelimiz nakil, **2** memur personelimiz istifa, **6** memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. **19** memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile **3** memur personel ise açıktan atama ile kurumumuzda göreve başlamıştır. **6** işçi personelimizin emeklilik nedeniyle iş sözleşmeleri feshedilmiştir.

2024 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sistem üzerinden **3.606 adet** evrak gelmiş ve incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiştir. Ayrıca başka işlem gerektiren evraklar da gereği yapılmak sureti ile **3.721 adet** evrak üretilmiş gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2024'te Yapılan İşlemler	Adet
Vekâlet İşlemi	75
Emekliye Sevk Edilen Memur	6
İstifa Sebebiyle Ayrılan Memur	2
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	18
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	7
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	19
Atanan Memur	3
İş Akdi Feshedilen İşçi (Emeklilik Nedeniyle)	6
Terfi ve İntibak	467
Kurum İçi Görevlendirme Sayısı	115

Maaş Tahakkuk İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış, maaş ve diğer ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2024 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.



2024 İşlemler	Tutar (Brüt)	Tutar (Net)
Memur Maaşları ve Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	433.823.606,91	357.591.327,22
İşçi Maaşları	6.505.214,47	3.887.663,60
Sözleşmeli Personel Maaşları	223.859.321,74	168.289.236,60
İkramiye (İşçi)	1.563.450,38	853.292,50
Encümen ve Meclis Huzur Hakkı	2.244.868,61	1.843.449,16
Stajyer Maaşları	7.790.532,95	7.790.532,95
Harcırah Ödemeleri	11.600	11.511,97
Tebliğ Ücretleri	351.334	348.667,42
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	5.949.212,6	5.475.418,86

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü çatısı altında iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda saha, tesis ve lokasyonlarımıza ziyaretleri yapılarak belirlenen tespitler ilgili birimlere rapor şeklinde iletilmiştir. Yaşanan iş kazaları sonrasında kazaya yönelik analizler yapılarak benzer şekilde kaza olmaması için ilgili birimlerimizle tespit ve öneriler paylaşılmıştır. Kaza sonrası personelimize eğitim verilmiştir.



Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları kurul üyelerinin katılımıyla 63 kez toplanarak 2024 yılında faaliyetlerini sürdürmüştür.

Periyodik olarak sağlık muayene süresi gelen 271 personelimize sağlık taramaları yapılmıştır. Tetkik sonuçları işyeri hekimlerimiz tarafından değerlendirilmiş ve personelimize bire bir bilgilendirme yapılmıştır.

Çalışanlara yönelik yasal iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, acil durum eğitimleri, ilk yardım eğitimleri, işe özgü tehlike eğitimleri ve iş başı eğitimleri verilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılında 422 farklı eğitim seansı ile toplamda 2.237 personelimize eğitmenlerimiz tarafından eğitimler verilmiştir.

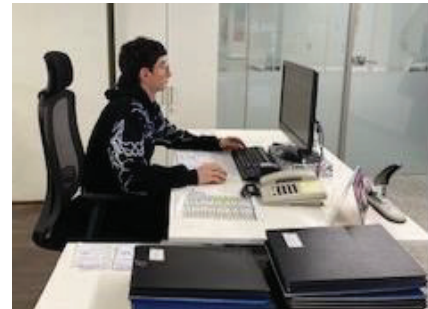


Belediye personelimize yönelik deprem, yangından korunma, sivil savunma tedbirleri ve yangın halinde yapılması gereken yangın söndürme, kurtarma ve tahliye eğitimleri verilmiş olup, eğitimler uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Belediyemize ait lokasyonlarda 17 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir.

Staj İşlemleri

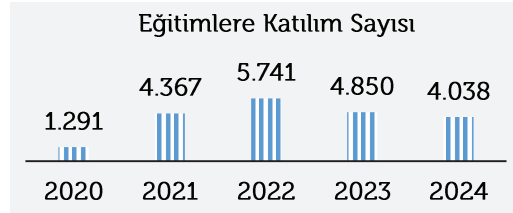
Tüm yıl boyunca lise ve üniversite öğrencilerine kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır.

Bu çerçevede 2024 yılında 174 üniversite öğrencisi, 242 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilmiş, okullarında teorik eğitimlerini kurumumuzda pratiğe çevirerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır.



Kurumsal Eğitim Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonluğunda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının gerektirdiği bilgiyi edinip yapılan işin kalitesini yükseltmek ve farkındalığını sağlamak, mevzuattan kaynaklı diğer tüm konularda teknik ve uygulama noktasında yeterli bilgi sahibi olabilmek amacıyla; toplam **4.038** çalışma arkadaşımıza yönelik **33** eğitim programı düzenlenmiştir.



Aynı zamanda Kurumumuzda 2024 yılı içerisinde toplam **416** stajyer öğrencimize yönelik **7** farklı eğitim/seminer programı düzenlenmiştir.



Kurum İçi Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
Stajyer Öğrenci Oryantasyon	2	10	253
Stajyer Motivasyon Toplantısı	1	2	150
Stajyer İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2	8	79
Oryantasyon Eğitimi (Yeni Başlayan Personel)	1	2	60
English Conversation Club	3	3	11
Bina Etüd Proje Eğitimi	2	130	2
Değerlerin Edinilmesinde Ailenin Rolü	1	2	20
İlk Yardım Eğitimi (İlk Defa Alanlar)	1	16	15
İlk Yardım Güncelleme Eğitimi	4	48	56
Duygu Yönetimi	1	1	125
Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği (Stajyer Programı)	1	4	15
Eğitiminin Eğitimi (Online)	1	120	2
Kurum İçi Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
Ergonomi Eğitimi	1	1	15
Eurodesk Ümraniye Erasmus Days Etkinlikleri	1	2	151
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Yeni Başlayan Personel)	3	24	140
Kanserle Mücadele Semineri	2	2	70
Şeflere İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimi	1	2	138
Şeflere Puantaj Hazırlama Eğitimi	1	1	40
Ofis İçi Temizlik İşleri Personeline Hijyen Eğitimi	2	2	54
Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri (EKAT) Eğitimi	2	136	2

Duygu Yönetimi (Stajyer Programı)	1	1	70
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	82	109	1.045
İş Kazası Sonrası İşe Dönüş Eğitimi	241	2	241
İşe Özgü Risk Eğitimi	3	8	827
Etkili İletişim Stratejileri (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız)	1	2	1
Kurumsal Aidiyet Eğitimi	2	4	400
Stajyerler Meclis Gözlem Eğitimi	1	1	50
Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız)	1	2	1
Diksiyon Eğitimi Kurs Programı (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız)	1	2	1
Kişisel İmaj Yönetimi (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	2	1
Problem Çözme Teknikleri (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	1	1
İletişim ve Network Yönetimi (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	1	1
İkna Becerileri (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	1	1
Toplam	370	652	4.038

2024 yılında personelin birimlere göre dağılımı tablodaki gibidir. (31.12.2024 tarihi itibarıyla)

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam	Yüzde
Afet İşleri Müdürlüğü	5		1	10	16	0,6%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6		9	5	20	0,7%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5		10	7	22	0,8%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13		1	2	16	0,6%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13		1	4	18	0,6%
Etüd Proje Müdürlüğü	15		6	6	27	0,9%
Fen İşleri Müdürlüğü	29	1	14	75	119	4,1%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		15	99	118	4,1%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7		13	36	56	1,9%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		3		12	0,4%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53	1	9	17	80	2,8%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24		4	22	50	1,7%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7		12	290	309	10,7%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13		24	297	334	11,6%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13		30	53	96	3,3%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19		2	3	24	0,8%
Kültür İşleri Müdürlüğü	12		24	39	75	2,6%
Makine İkmal Bakım ve Onarım M.	7	1	15	164	187	6,5%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	1	26	11	75	2,6%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4				4	0,1%
Özel Kalem Müdürlüğü	6		9	7	22	0,8%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17		11	116	144	5,0%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21	1	22	6	50	1,7%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	17	27	52	1,8%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5				5	0,2%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		6	395	407	14,1%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3	25	36	1,2%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	29		3	13	45	1,6%
Yazı İşleri Müdürlüğü	7		5	4	16	0,6%
Zabıta Müdürlüğü	128		25	252	405	14,0%
Personel A.Ş.	3		4	1	8	0,3%
ÜMTAŞ			1	26	27	0,9%
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7		3	1	11	0,4%
Genel Toplam	539	6	328	2.013	2.886	100%