

2024

Faaliyet Raporu





2024

Faaliyet Raporu



Değerli Ümraniyeliler,

Ümraniye Belediyesi olarak, şehrimizi daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir hale getirmek için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz projeleri, yatırımları ve hizmetleri içeren İdare Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşmaktan büyük bir mutluluk duyuyorum. Bu rapor, belediyemizin yürüttüğü çalışmaların şeffaf, hesap verebilir ve etkin bir yönetim anlayışıyla nasıl şekillendiğini gözler önüne sermektedir. Eğitimden şehir temizlik hizmetlerine, ulaşımdan çevre düzenlemelerine, kültür-sanattan sosyal yardımlara kadar geniş bir yelpazede gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, hemşerilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama unsurlarından 2024 Faaliyet Raporumuz, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz koordinesinde tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuzda; belediyemiz ile ilgili genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasite ile ilgili değerlendirmeler yer almaktadır. 2020-2024 Stratejik Planımızın 2024 yılına ait sonuçlarını yansıtan 2024 Faaliyet Raporumuzda, harcama birimlerimize ait mali ve performans bilgileri de bulunmaktadır.

2024 Faaliyet Raporumuz; altyapı ve ulaşım, imar planlama, iklim değişikliği ve sıfır atık, park ve yeşil alan, toplum düzeni, afet yönetimi, gençlik ve spor, kültür ve sanat, eğitim, sosyal destek, kurumsal gelişim, halkla ilişkiler alanlarındaki 42 hedef bazında hazırlanmıştır. Faaliyet ve proje bilgileri bölümü; harcama birimlerinin bütçe gerçekleşme rakamları ile başlayıp hedefler bazında 2024 yılında yapılan faaliyet ve proje bilgileri ile devam etmektedir. Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı idare faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacaktır.

Bu vesileyle, özverili çalışmalarıyla belediyemizin başarılarına katkı sağlayan tüm çalışanlarımıza, meclis üyelerimize ve bizlere bu güzel ilçeye hizmet etme duygusunu yaşatan saygıdeğer hemşerilerimize teşekkür ediyorum. Önümüzdeki dönemde de aynı azim ve kararlılıkla, hep birlikte daha güzel bir Ümraniye için çalışacağımıza inanıyorum. Saygılarımla,

İsmet YILDIRIM

Ümraniye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. FİZİKSEL YAPI.....	13
2. ÖRGÜT YAPISI	17
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	20
5. SUNULAN HİZMETLER.....	22
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	26
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	28
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	28
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	31
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A. MALİ BİLGİLER	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Mali Denetim Sonuçları.....	36
3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	36
B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	37
Fen İşleri Müdürlüğü.....	37
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü.....	55
Afet İşleri Müdürlüğü.....	60
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	63
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	74
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	78
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	81
Etüd Proje Müdürlüğü.....	84

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	90
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	98
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	104
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	109
Kültür İşleri Müdürlüğü.....	121
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	132
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	147
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	159
Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	171
Zabıta Müdürlüğü.....	179
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	184
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	187
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	196
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	199
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	204
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	208
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	211
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	213
Özel Kalem Müdürlüğü.....	214
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	223
Basın ve Yayın Müdürlüğü.....	231
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	234
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...	239
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	239
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	242
C.DEĞERLENDİRME.....	244
EKLER.....	247

2024

Faaliyet Raporu

I-GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
- B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ

"Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak."



VİZYONUMUZ

"Ümraniye'yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak."

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmayı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.29). Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir. Ümraniye Belediyesi olarak belediyeçilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu: **"Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak"** şeklinde ifade ediyoruz.

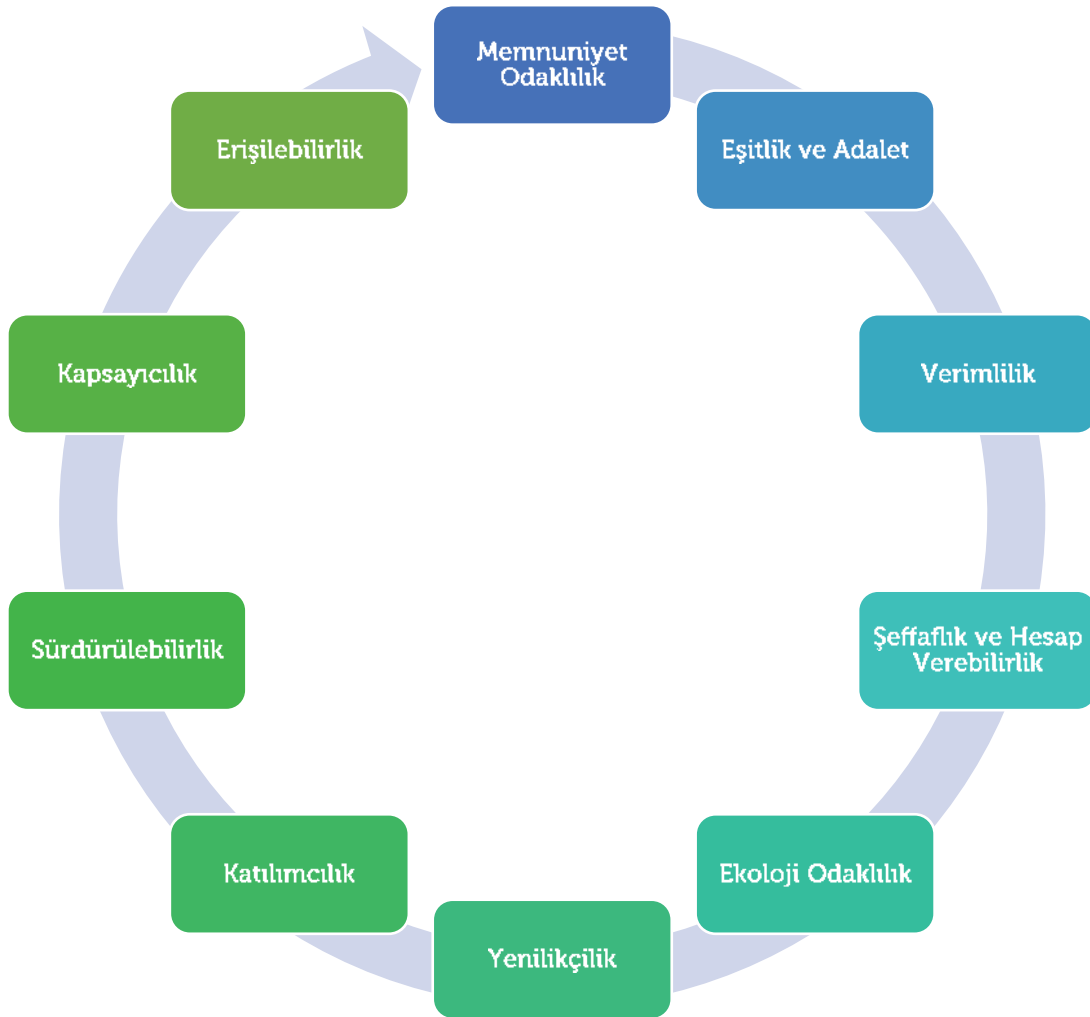
Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.31). Bu doğrultuda vizyonumuzu: **"Ümraniye'yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak"** şeklinde ifade ediyoruz. Türkçe'de refah, esenlik gibi eş anlamlı kelimelerle de tanımlanan iyilik hâli (well-being) kavramı bütüncül sağlığı ifade eder. Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlık yalnızca hastalığın bulunmaması değildir; bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hâlidir. Bireylerin iyilik hâlinde olması kendilerini mutlu, sağlıklı, verimli ve yaşam doyumuna ulaşmış hissetmesi anlamına gelir. İyilik hâli kavramı, sağlığın sadece bedensel sağlıktan ibaret olmadığını ve tıbbi bir yaklaşımın ötesinde sosyal bir olgu olduğunu vurgular. Çünkü sağlık ve hastalığın oluşumunda eğitim, gelir, barınma, beslenme gibi bireyin yaşam kalitesini belirleyen etkenler hayati rol oynar ve hastalıkların önlenmesi için alınması gereken sosyal önlemler de en az tıbbi önlemler kadar önemlidir. Bu doğrultuda bireylerin ve toplumun yaşam kalitesine etki eden kentsel ortam ve belediyelerin sunduğu hizmetlerin kalitesi iyilik hâlini etkiler. Stratejik planlarda toplumun sağlığını ve iyilik hâlini merkeze almak; kentsel politika ve hizmetlerin toplumun bütün kesimlerinin mutlu ve onurlu bir yaşam süreçleri kapsayıcı ve kapsamlı bir kent vizyonunu izlemesini sağlar. Tekil ve birbirinden bağımsız değil tutarlı ve bütünlüklü kentsel politikaların ve hizmetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur. Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin sürdürülebilir planlanmasını sağlar. Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin öngörülmeleyen etkilerinin analiz edilmesini sağlar. (MBB, Belediyelerin Stratejik Planlarında Sağlık ve İyilik Hâli Yaklaşımı İçin Öneriler, s1).

Temel Değerlerimiz;

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan hangi davranışların beklendiğine, hangi ilkelere göre iş yapmaları ve nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.33). Bu çerçevede Ümraniye Belediyesi'nin temel değerleri aşağıda sıralanmıştır:



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. Maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 6'ncı maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Ana Hizmet Binaımız

Ümraniye Belediyesi olarak bir ana idari binamız bulunmaktadır. 32.599 m² alan üzerine kurulu bir ana hizmet binamızda müdürlüklerin tamamının ofisi bulunmaktadır.

İnkılap Mahallesi, Küçüksu Caddesi üzerinde belediye araç ve makine parkı yer almaktadır. Biri Esenkent Mahallesi biri de Hekimbaşı Mahallesinde olmak üzere 2 adet atık getirme merkezi yer almaktadır. Bunların dışında belediyemiz idaresinde hizmet veren kültür merkezleri, bilgi evleri, eğitim merkezleri, sosyal tesisler, spor tesisleri gibi hizmet birimleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Kültür Merkezlerimiz ve Kütüphanelerimiz

No	Merkez Adı	Fonksiyonları	Bulunduğu Mahalle
1.	Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi	Konferans Salonu, Sergi Alanı	Atatürk
2.	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Yapay Zekâ ve İnovasyon Merkezi, Sanat Atölyesi	Necip Fazıl
3.	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Spor Salonu, Müzik Akademisi, Dil Akademisi, Sanat ve Meslek Atölyeleri	İstiklal
4.	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Kütüphane, Spor Salonu	Cemil Meriç
5.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Spor Salonu, Sanat ve Meslek Atölyeleri	Madenler
6.	Aliya İzzetbegović Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Spor Salonu, Meslek Atölyesi	Altınşehir
7.	M. Celalettin Ökten Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları	Tatlısu
8.	Sabahattin Zaim Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Yapay Zekâ ve İnovasyon Merkezi	Çakmak
9.	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Spor Salonu, Bilgi Evi	Esenkent
10.	Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Fuaye Alanı, Seminer Salonu, Sinema Salonu, Eğitim Sınıfları ile Sanat ve Meslek Atölyeleri	Atakent
11.	Fojnica Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Etkinlik Salonu	Bosna Hersek
12.	Ümraniye Belediyesi Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi	Kütüphane	Atatürk
13.	Osmangazi Millet Kütüphanesi	Kütüphane	Yukarı Dudullu
14.	Akyaka AVM Kütüphanesi	Kütüphane	İnkılap
15.	Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi	Kütüphane	Atakent
16.	Necmettin Öztürk İlkokulu Kütüphanesi	Kütüphane	Yamanevler

Müstakil Eğitim Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Hoca Ahmet Yesevi Eğitim Merkezi	Hekimbaşı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2.	Ahmet Cevdet Paşa Eğitim Merkezi	Atakent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.	Şerifali Eğitim Merkezi	Şerifali	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.	İnkılap Eğitim Merkezi	İnkılap	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.	Huzur Eğitim Merkezi	Huzur	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.	Mehmet Akif Eğitim Merkezi	Mehmet Akif	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müstakil Bilgi Evimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	İnkılap Bilgi Evi	İnkılap	Kültür İşleri Müdürlüğü

Diğer Kurumların Kullanımına Tahsis Edilen Merkezler

No	Merkez Adı	Tahsis Edilen Kurum	Bulunduğu Mahalle
1.	Namık Kemal Kültür Merkezi	ASHB Ümraniye Sosyal Hiz. Müdürlüğü Kaymakamlık Tüketici Hakem Heyeti Bşk.	Namık Kemal
2.	Adil Amca Bilgi Evi	İl Göç İdaresi Ümraniye Şubesi	Necip Fazıl
3.	Ömer Seyfettin Bilgi Evi	Türkiye Muharip Gaziler Demeği "Gazi Evi" olarak kullanılmaktadır.	İstiklal
4.	Mevlâna Bilgi Evi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Polis Karakolu	Atakent
5.	Seyit Onbaşı Bilgi Evi	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Parseller

Diğer Sosyal Hizmet Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Halil İbrahim Sofrası Aşevi	Necip Fazıl	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.	Tantavi Sosyal Tesisleri	Tantavi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.	Adile Sultan Sosyal Tesisleri	Yukarı Dudullu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.	Ümraniye Simitçisi	Yukarı Dudullu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5.	Sükûnet Kafe	Atatürk	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6.	İkinci Bahar Kafe	Atatürk	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7.	İkinci Bahar Kafe	Cemil Meriç	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8.	Millet Bahçesi Spor Kafe	İnkılap	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9.	Hekimbaşı Av Köşkü	Hekimbaşı	
10.	Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Merkezi	Site	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
11.	Sâmiha Ayverdi Kültür Merkezi (Psikolog, Diyetisyen Danışmanlık Merkezi)	Elmalıkent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
12.	Kadın Konuk Evi	–	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
13.	Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri	Atatürk, Namık Kemal ve Yukarı Dudullu	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
14.	Yaşlı Hizmetleri Aktif Yaş Al Merkezi	Esenevler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
15.	Gönülden Gönüle Giyim Mağazası	Necip Fazıl	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
16.	Ümraniye Sanatkarlar Çarşısı	Yamanevler	Kültür İşleri Müdürlüğü
17.	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Necip Fazıl	Kültür İşleri Müdürlüğü
18.	Ümraniye Çiğdem Evi	Site	Kültür İşleri Müdürlüğü
19.	Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hekimbaşı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Spor Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Hizmet Verilen Branşlar
1.	Ümraniye Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Necip Fazıl	Yüzme – Fitness – Pilates – Zumba Jimnastik – Karate – Tekvando – Çocuk Zumba – Çocuk Pilates Çocuk Step Aerobik
2.	Akademi Ümraniye Beytullah Eroğlu Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Topağacı	Yüzme
3.	Akademi Ümraniye Birol Hayal Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Atakent	Yüzme
4.	Akademi Ümraniye Parseller Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Parseller	Yüzme
5.	İstiklal Spor Merkezi	İstiklal	Fitness – Pilates – Zumba – Step Aerobik Karate – Taekwondo – Jimnastik – Kick Boks – Çocuk Zumba – Güreş – Judo Wushu – Halk Oyunları – Geleneksel Türk Okçuluk – Eğitsel Oyunlar
6.	Elmalıkent Spor Merkezi	Elmalıkent	Fitness
7.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Spor Salonu	Madenler	Pilates – Jimnastik – Tekvando Karate – Zumba
8.	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi Spor Salonu	Esenkent	Pilates – Zumba – Jimnastik Karate – Tekvando
9.	Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu	İstiklal	Boks
10.	Namık Kemal Kültür Merkezi Spor Salonu	Namık Kemal	Pilates – Zumba – Jimnastik – Karate
11.	Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi Spor Salonu	Altınşehir	Jimnastik – Karate – Pilates Aerobik – Halk Oyunları
12.	Cemil Meriç Kültür Merkezi Spor Salonu	Cemil Meriç	Fitness
13.	Dumlupınar Eğitim Merkezi Spor Salonu	Dumlupınar	Pilates – Çocuk Zumba – Jimnastik Karate – Futbol – Zumba
14.	Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesisleri	İnkılap	Futbol–Atletizm–Mini Golf–Bisiklet
15.	Ümraniye Anadolu İHL Spor Salonu (Dudullu)	Adem Yavuz	Cimnastik–Karate–Masa Tenisi–Voleybol Basketbol–Futbol–Hentbol–Badminton Teakwondo–Güreş– Pilates–POMEM BESYO–Spor Lisesi Hazırlık Kursları– Zumba
16.	Ahmet Yüksel Özemre Spor Merkezi	Kazım Karabekir	Pilates – Jimnastik – Karate – Zumba
17.	Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu	İnkılap	Geleneksel Türk Okçuluk
18.	Yunus Emre Spor Salonu	Çakmak	Fitness
19.	Şerifali Spor Salonu	Şerifali	Jimnastik – Karate – Pilates Zumba – Çocuk Zumba
20.	Esenşehir Spor Merkezi	Esenşehir	Fitness
21.	Engelsiz Spor Merkezi	Fatih Sultan Mehmet	Yüzme – Hareket Eğitimi Oyun ve Etkinlik – Ritim Eğitimi ve Dans
22.	Erkut Soyak Anadolu Lisesi Tenis Kortu	Site	Tenis

Araç ve İş Makinesi Envanteri

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
İŞ MAKİNESİ	14	16	30
→ Backhoe Loader (Kazıcı Yükleyici)	2	6	8
→ Yükleyici	2	-	2
→ Ekskavatör	1	2	3
→ Mini Ekskavatör	-	1	1
→ Forklift	2	-	2
→ Greyder	1	-	1
→ Mini Yükleyici	2	3	5
→ Silindir	3	1	4
→ Mini Süpürge	1	3	4
KAMYON	62	73	135
→ Çöp Kamyonu	26	34	60
→ Damperli Kamyon	5	18	23
→ Yol Süpürme Aracı	6	9	15
→ Su Tankeri	6	1	7
→ Vidanjör	1	-	1
→ Akaryakıt Tankeri	1	-	1
→ Çöp Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
→ Kayar Kasa	2	-	2
→ Kanca Lift Konteynır	-	2	2
→ Moloz Toplama Aracı	8	-	8
→ Teleskopik Sepetli Platform	3	1	4
→ Vinç Monteli	-	2	2
→ Yol Bakım Onarım Aracı	-	-	-
→ Asfalt Tamir Bakım Aracı	3	1	4
→ Yarı Römork Çekici	1	3	4
KAMYONET	9	56	65
→ Kapalı Kasa	3	17	20
→ Çift Kabin	3	33	36
→ Çöp Taksi	2	4	6
→ Kurtarıcı	1	-	1
→ Mobil Zabıta Aracı	-	1	1
→ Mobil Mutfak Aracı	-	1	1
OTOBÜS- (Büyük)	1	6	7
OTOBÜS- (Yarım)	6	15	21
MİNİBÜS	5	32	37
→ Koltuklu Minibüs	2	18	20
→ Engelli Taşıma Aracı	1	3	4
→ Hayvan Toplama Aracı	-	4	4
→ Ambulans	-	6	6
→ Cenaze Aracı	1	-	1
→ Arama Kurtarma Ekip Aracı	1	-	1
→ Arazi 4x4 (Arama Kurtarma)	-	1	1
COURIER, DOBLO VB.	-	151	151
BİNEK OTOMOBİL	4	55	59
DİĞER	4	2	6
→ Traktör	1	-	1
→ Motosiklet	-	2	2
→ 4 Tekerlekli Motorlu Bisiklet	2	-	2
→ ATV	1	-	1
TOPLAM	105	406	511

(29.01.2025)

2. ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclis Üyeleri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

AK Parti Meclis Üyeleri		CHP Meclis Üyeleri	
Ayşe YANIK	Kurbet ALİM	Metin KAYA	Hakan GÜRBÜZ
Süleyman Emin KAPLAN	Doğan ÇOŞKUN	Yakup FİNDİK	Sevim TOPRAK
Mehmet UZUN	Sami YAZGAÇ	Uğur YETİMOĞLU	Lütfi TAŞCI
Fahret ÇUBUKÇUOĞLU	Serdar ZİREKOĞLU	Hüseyin KARAKÖSE	Duygu DOĞAN
İlyas ÇELİK	Murat DAŞDEMİR	Tülay TONKUŞ	Aytekın ÖZSOY
Muharrem BALIK	Kurtuluş GÜRDAL	Mertcan ARSLAN	İbrahim Can KIRAN
İnci ÖZEKE	Abdulsamet AYDIN	Sema DAL ALKAN	Baran Bora TAŞKIN
Şenol ÖKSÜZ	İsa ŞAHİNTÜRK	Aydın KARAASLAN	Veysel SARAR
Mücip KOPUZ	Mehmet Ali ARSLAN	Hıdır ÖNER	Fatma ÖZCAN
Ziya Durmuş ÇİFTÇİOĞLU	Bahattin DEMİR	Hayati KAYA	
Tayyip AYSEL	Yaşar KARATAŞ		
MHP Meclis Üyeleri		Büyük Birlik Partisi Meclis Üyesi	
		Beyda Nur AYÇETİN SEÇGİNLİ	
		Yusuf ÇAKIROĞLU	Musa AKYILMAZ
		Murat KOÇ	

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Başkanlık Makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunun 34. Maddesinde yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

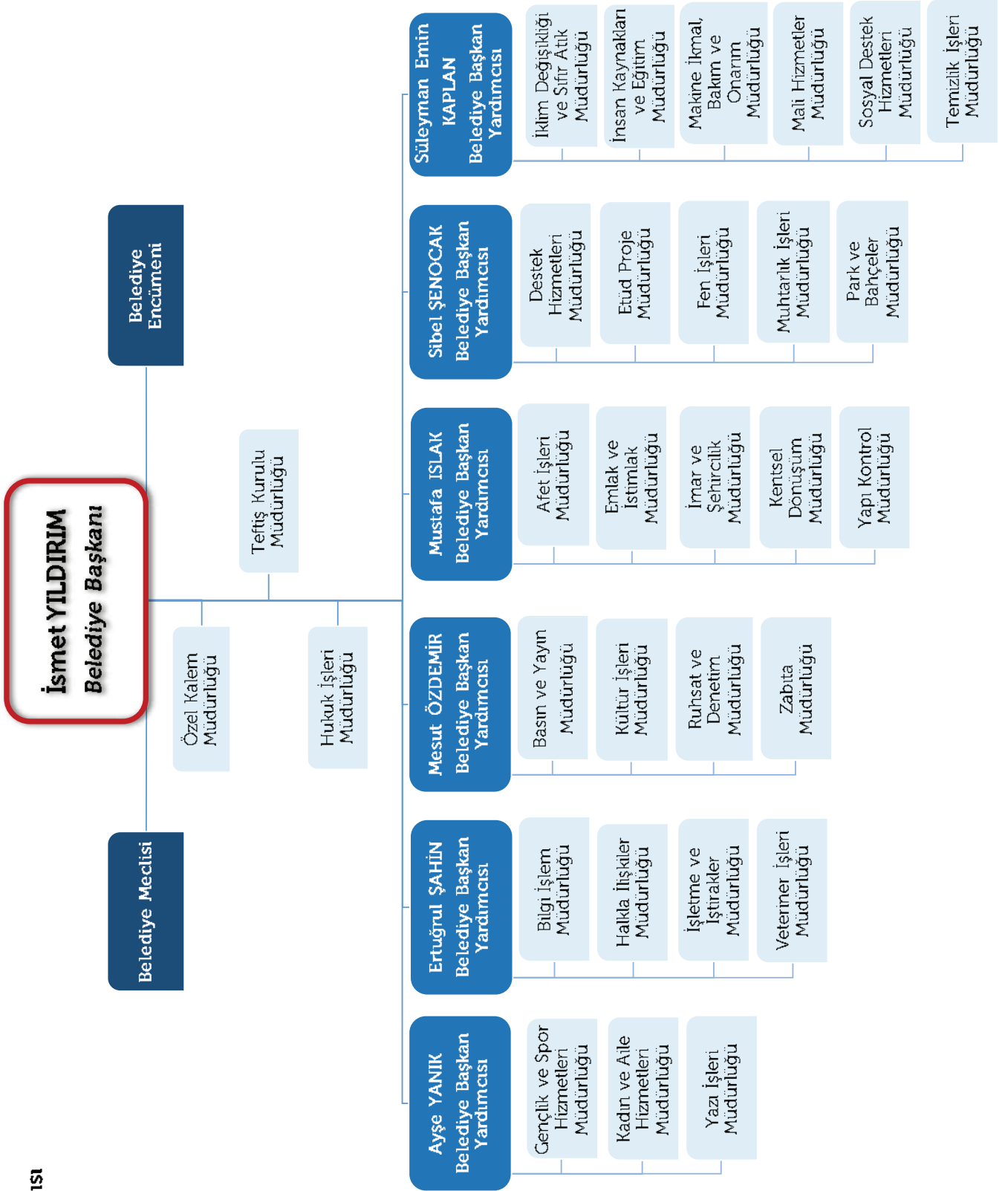
Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanunun 38. Maddesi ile ilgili mevzuatlarda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Teşkilat Yapısı

Kurumumuz teşkilat yapısında Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile birlikte 6 Başkan Yardımcılığı ve 30 Müdürlük bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgisayar/Donanım	Adet	Bilgisayar/Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	840	Ana Veri Depolama Ünitesi Kontrolcüsü ve Genişletme yuvası	5
Dizüstü Bilgisayar	29	Yedek Veri Depolama Ünitesi Kontrolcüsü ve Genişletme yuvası	3
Yazıcı	247	FKM Veri Depolama Ünitesi Kontrolcüsü ve Genişletme yuvası	3
Tarayıcı	32	Veri Ünitesi Fiber Anahtarlama Cihazı	2
Modem	60	Omurga Anahtarlama Cihazı	2
Projeksiyon	1	Kenar Anahtarlama Cihazı	32
Sanallaştırma Sunucusu	4	Güvenlik Duvarı	2
FKM Yedek Sanallaştırma Sunucusu	4	Log Analiz Cihazı	1
Uygulama Veri Tabanı Sunucusu	2	Kablosuz Erişim Noktası Kontrol Cihazı	1
Yedek Uygulama Veri Tabanı Sunucusu	1	Kablosuz Erişim Noktası	26

Uygulamalar (MIS + GIS ve Diğerleri)

FlexCity	Adobe Illustrator
Netcad	Adobe Photoshop CC
Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Autocad
Diyos İhale	MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)	YDS (Yapı Denetim Sistemi)
Sinerji	Sketch UP
Araç Takip Sistemi	Lumion
Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)	Kazancı
Genesys (Çağrı Merkezi)	Edius
Kiosk (Sıramatik Sistemler)	Yakıt Sistemi
Adobe InDesign	EKAP
Mevzuat Takip Programı	

Merkezi Yedekleme Sistemi

Veeam Back up/Replication

İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları

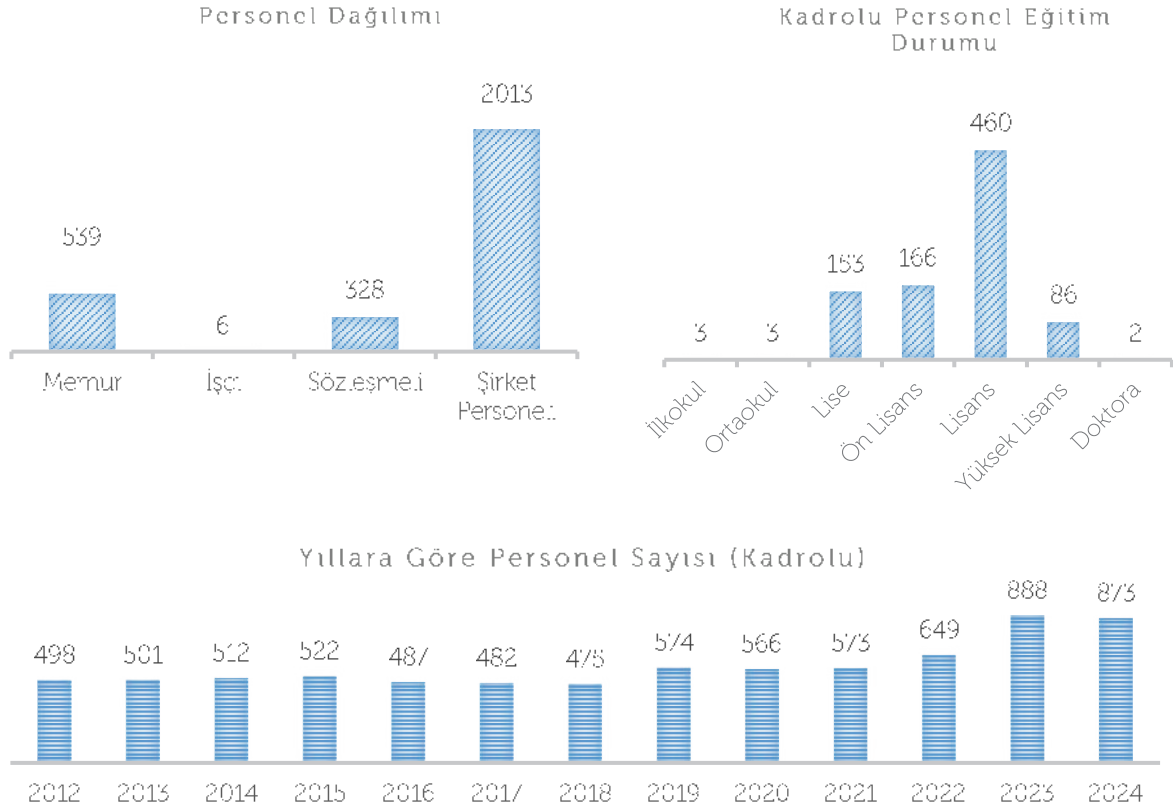
IBM AIX Ver.6.1	MS Server 2012 - 2019
Sybase EA Server 5.2	Veeam Backup-Replication
MS Exchange 2016	Ms SQL Veri Tabanı

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro Apex İnterscan Web Security Gateway kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması Trend Micro Office Scan ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır. Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanlığımız bünyesinde 539 memur, 6 işçi ve 328 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 873 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kadrolu personelin; %61,7'si memur, %0,7'si işçi, %37,6'sı sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Kurumumuzda kadrolu personel dışında istihdam edilen şirket personeli sayısı 2.013'dir. Belediyemizde görev yapan personelin büyük çoğunluğu zabıta hizmetleri, temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri, belediyemiz ve bağlı birimlerin temizlik, bakım ve onarım hizmetleri, altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.



Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %0,2'sinin doktora, %10'unun yüksek lisans mezunu, %53'ünün lisans mezunu, %19'inin ön lisans mezunu, %17'sinin lise mezunu, %0,4'ünün ortaokul, %0,4'ünün ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

2024 yılında idareimizde memur personelin %27'si, işçi personelin %33'ü, sözleşmeli personelin %34'ü kadın personelden oluşurken; memur statüsünün %73'ü, işçi statüsünün %67'si ve sözleşmeli personel statüsünün %66'sı erkek personelden oluşmaktadır.

2024 yılında memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıda tablodaki gibidir.

2024 Yılı Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel	
Hizmet Sınıfları	Mevcut Durum
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	276
Teknik Hizmetler Sınıfı	241
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2

2024 yılında personelin birimlere göre dağılımı tablodaki gibidir. (31.12.2024 tarihi itibarıyla)

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam	Yüzde
Afet İşleri Müdürlüğü	5		1	10	16	0,6
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6		9	5	20	0,7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5		10	7	22	0,7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13		1	2	16	0,6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13		1	4	18	0,6
Etüd Proje Müdürlüğü	15		6	6	27	0,9
Fen İşleri Müdürlüğü	29	1	14	75	119	4,1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		15	99	118	4,1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7		13	36	56	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		3		12	0,4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53	1	9	17	80	2,8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24		4	22	50	1,7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7		12	290	309	10,7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13		24	297	334	11,6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13		30	53	96	3,3
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19		2	3	24	0,8
Kültür İşleri Müdürlüğü	12		24	39	75	2,6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7	1	15	164	187	6,5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	1	26	11	75	2,6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4				4	0,1
Özel Kalem Müdürlüğü	6		9	7	22	0,8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17		11	116	144	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21	1	22	6	50	1,7
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	17	27	52	1,8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5				5	0,2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		6	395	407	14,1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3	25	36	1,2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	29		3	13	45	1,5
Yazı İşleri Müdürlüğü	7		5	4	16	0,6
Zabıta Müdürlüğü	128		25	252	405	14
Personel A.Ş.	3		4	1	8	0,3
ÜMTAŞ			1	26	27	1
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7		3	1	11	0,4
Genel Toplam	539	6	328	2.013	2.886	100

5. SUNULAN HİZMETLER

MÜDÜRLÜK	FAALİYETLER
Afet İşleri Müdürlüğü	Eğitim Çalışmaları
	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Ve İl Risk Azaltma Planları (İRAP)
	Afet ve Acil Durumlara Müdahale
	Toplanma ve Barınma Alanlarının Belirlenmesi ve Güncellenmesi
	Kurum İçi Yangın Söndürme Cihazları (YSC) Takip, Bakım ve Kontrolleri
	Afet İstasyonları (AFİS) Takip, Bakım ve Kontrolleri
	Ümraniye Mobil Afet Bilgi Sistemi (ABİS) Çalışmaları
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Basınla İlişkiler, Tanıtım Faaliyetleri ve Reklam Mecralarının Yönetimi
	Sosyal Medya (Kurumsal Hesapların Takibi)
	Sürekli Yayınlar
	Belediye WEB Portalı
	Görsel Arşiv (Fotoğraf, Video ve Diğer Tanıtım Dokümanları)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Otomasyonu (Flexcity)
	Kurum İçi "Teknik Servis" Hizmetleri
	Belediye Santrali/İletişim Altyapısı
	E-Belediye Uygulamaları
	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4734 Sayılı KİK İhaleleri (Yapım İşleri, Mal Alımı, Hizmet Alımı)
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki İhaleler
	Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımları
	Sarf Malzemeleri Deposu
Etüd Proje Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Proje Çalışmaları
	Hizmet Binaları Uygulama Projeleri Çalışmaları
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırma İşlemleri
	Tapu Tahsis İşlemleri
	Yola Terk, Yoldan İhdas İşlemleri
	Gayrimenkul Satış, Kiralama ve Ecrimisil İşlemleri
Fen İşleri Müdürlüğü	Taşıt Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi (Yol, Kavşak, Geçit vb.)
	Yaya Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi (Kaldırım, Yürüyüş Yolları)
	Sosyal Donatı Alanları İnşa Edilmesi (Hizmet Binaları...)
	Cadde, Sokak Düzenleme Çalışmaları
	Yağmursuyu Altyapısının Geliştirilmesi
	Yol ve Kaldırım Bakım Onarımları
	Altyapı Bakım Onarımları
	Kış Çalışmaları (Aşırı Karlı ve Yağmurlu Havalarda)
	Kamu Binaları Bakım Onarım Desteği
	Yaz Dönemi Spor Okulları
	Kış Dönemi Spor Okulları

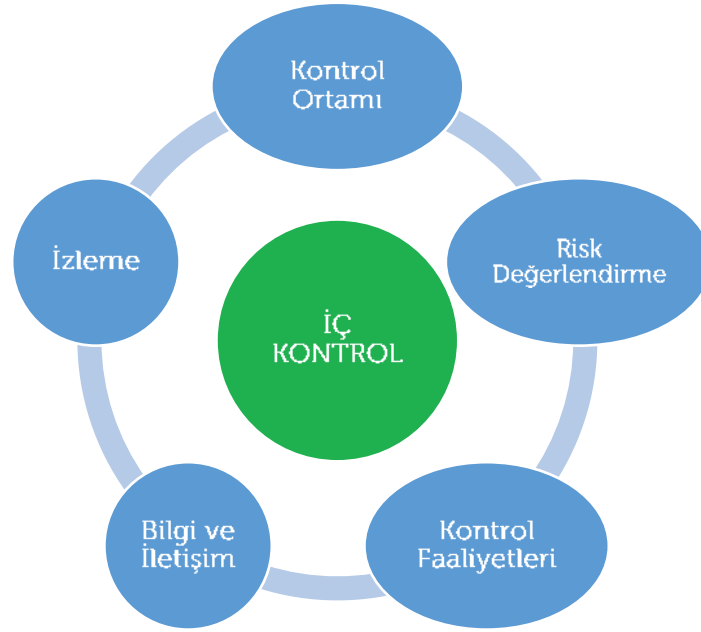
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Mevcut Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerinin İşletilmesi
	Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Demeği
	Gelenekleşen Spor Hizmetleri (Ümraniye Spor Oyunları, Akıl Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları, Halk Oyunları Festivali, Geleneksel Okçuluk...)
	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kurum İçi Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi: (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Danışma, Rehberlik/Refakat Hizmet vb.)
	Kurum Dışı Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi: (Vatandaş, Esnaf, Dernek, Vakıf, Okullar, Spor Kulüpleri, Meslek Kuruluşları vb. İlişkiler)
	İstihdam Merkezi (istihdam.umraniye.bel.tr)
	Kent Konseyi ve Katılımcı Yönetim Uygulamaları
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli Davaların Takibi
	İdari Davaların Takibi
	Müdürlüklere Hukuki Konularda Danışmanlık
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Durum Belgesi İşlemleri
	İnşaat Ruhsatı İşlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb. Proje Onayları ve Ruhsatın Verilmesi)
	Statik proje, zemin, tesisat proje incelenmesi
	1/1000 Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması + (18. Madde Uygulamaları)
	İmar Planı Tadilatları
	Terk - İhdas - Tevhid - İfraz - İrtifak Tesis İşlemleri
	Numarataj Hizmetleri (İdari Sınırlar Ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel İşlemleri (giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük İşlemler)
	Belediye Personeline Yönelik "Hizmet İçi Eğitimler"
	Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler
	Stajyer İstihdamı (Tüm Birimlerde)
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Evsel Atıklar ve Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması
	Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları (Okullarda, Kamu kurumlarında, Sitelerde, İşyerlerinde Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları)
	Çevre Denetimleri
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımı
	Belediye Hizmet Binalarının İç/Dış Temizliği
	Personelin Öğle Yemeğinin Hazırlanması, Servisi (Çiğdem Restoran)
	Belediye Geneli Tüm Aboneliklerin Takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS)
	Aşevi ve Sosyal Tesislerin İşletilmesi
	Otoparkların İşletilmesi (Zübeyde Hanım Kat Otoparkı, Nikâh Sarayı Otoparkı)
	Evlendirme Hizmetleri (Nikâh Sarayı)
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitim Hizmetleri (Meslek, Müzik, Dil, Görsel ve Edebi Sanatlar Akademileri)
	Engellilere Yönelik Hizmetler
	Yaşlılara Yönelik Hizmetler
	Psikolojik Danışmanlık, Diyetisyenlik Hizmeti
	Aile Okulu, Gebe Okulu
	Hoş Geldin Bebek ve Ümraniye'ye Hoş Geldin Hizmetleri

	Kadın Konukevi
	Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri
	Şehit Yakınlanna ve Gazilerimize Yönelik Programlar
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Afet Riski Bulunan Yapıların Dönüştürülmesi
	Kira Yardımı İşlemleri
	Kentsel Yenileme Faaliyetleri
	Kentsel Dönüşüm Proje Geliştirme İşlemleri
Kültür İşleri Müdürlüğü	Yetişkinlere Yönelik Kültürel Etkinlikler
	Çocuklara Yönelik Kültürel Etkinlikler
	Özel Günlere Yönelik programlar
	Kültürel Geziler (Şehir İçi, Şehir Dışı)
	Proje Bazlı Çalışmalar (Sempozyumlar, Sergiler, Prestij Projeler...)
	Kütüphane ve Eğitim Hizmetleri
	Kültür Merkezlerinin Genel Yöntemi (İdari İşler, Bakım Onarım, Salonların Kiraya Verilmesi vb.)
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Belediye Hizmetleri İçin Araç ve Makine Temini (Satın alım, kiralama)
	Araç-Makine Bakım Onarımları (Kademe)
	Asfalt Üretimi ve Satışı
	Vatandaşların, Kamu Kurumlarının ve STK'ların Eğitim, Kültür, Sosyal Amaçlı Araç (Otobüs) Taleplerinin Karşlanması
	Hasta Taşıma Hizmeti (Binek Araçla)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Bütçesini Hazırlama ve Uygulama
	Belediye Gelirinin Takibi (Tahsilat Şefliği)
	Belediye Giderlerinin Takibi (Masraf Şefliği)
	Kentli Servisi
	Belediye Geneli Demirbaş/Ayniyat İşlemleri
	Ön Mali Kontrol
	Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları)
	İç Kontrol Sistemi
	Beklenti ve Memnuniyet Araştırmaları
	Proje Bazlı Faaliyetler
	Hibe Kapsamındaki Proje Çalışmaları
	Dış İlişkiler ve Kardeş Şehir İlişkileri
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlıklarla Koordinasyon
	Muhtarlık Ziyaretleri
	Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşlanması
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlığın Günlük Çalışma Programının Koordinesi
	Vatandaş - Başkanlık Görüşmelerinin Koordinesi
	Protokol Hizmetleri
	Temsil ve Ağırılama Hizmetleri
Park ve Bahçeler	Park Yapımı
	Parkların Revizyonu, Bakım ve Onarımı

Müdürlüğü	Yeşil Alan Düzenlemeleri
	Ağaçlandırma, Mevsimlik Çiçek Dikimi, Kent Mobilyaları
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri
	İş Yeri Denetimleri
	Yangın Güvenliği Denetimleri
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temel İhtiyaç Malzemeleri Yardımı (Sosyal Destek Kart)
	Gönülden Gönüle Giyim Mağazası
	Sebze-Meyve Yardımı
	Erzak ve Glutensiz Erzak Yardımı
	Sıcak Yemek Yardımı
	Engelli, Yaşlı ve Hastalara Yönelik Araç, Gereç, Medikal Malzeme Yardımları
	Nakdi Yardımlar (Yardım Kurulu Kararı ve Encümen Kararı İle)
	Yardım Organizasyonları
	Taziye Ziyaretleri (Taziye ziyareti, Taziye Yemeği)
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemleri
	Ön inceleme dosyalarının hazırlanması
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri (Muayene ve Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, Laboratuvar Tetkikleri, Ortopedik ve Diğer Cerrahi Operasyon)
	Köpek Eğitim Hizmetleri
	Hayvan Sahiplenme Platformu
	İlaçlama Faaliyetleri
	Kurban Bayramı Çalışmaları (Kayıt ve Kontrol İşlemleri)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kaba Atıkların Toplanması (Moloz, Ev Eşyası vb.)
	Cadde, Sokak Süpürme, Yıkama (El ve Makine İle)
	Semt Pazarlarının Temizliği, Yıkama
	Çöp Konteynerleri Tamir ve Bakımı, Dezenfekte Edilmesi
	Boş Arsaların Temizliği
	İbadethanelerin Temizliği
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Denetim Hizmetleri (Denetim Firmalarının Denetlenmesi)
	Plana Aykırı Yapı ve Eklerinin Yıkımı/Yıkılması
	Metruk Binaların Yıkımı/Yıkılması
	İskân Belgesi Verilmesi
	Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclisi Sekreteryası
	Belediye Encümeni Sekreteryası
	Dilekçeler ve Dış Yazışmaların Koordinasyonu
	Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv
Zabıta Müdürlüğü	İş Yeri Denetimleri
	Semt Pazarları Düzenleme ve Denetimi
	Seyyar ve İş Yeri İşgalleri Denetimi
	Kaçak Kazı ve Hafriyat Denetimi
	Toplum Huzurunu Bozan Unsurlara Müdahale Edilmesi
	Belediye Tarafından Düzenlenen Tören ve Etkinliklerin Asayişinin Sağlanması

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, madde 55).



İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları

1.Kontrol Ortamı: İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2.Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

3.Kontrol Faaliyetleri: İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

4. Bilgi ve İletişim: Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

5.İzleme: İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar (Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği).

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi koordinesinde tüm birimlerin katılımıyla 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur. Öngörülen eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi "İzleme ve Yönlendirme Kurulu" tarafından yapılmaktadır 2024 yılında İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla "Ümraniye Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

2024

Faaliyet Raporu

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCEKİLER



2.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	2024 YILI HEDEF GERÇEKLEŞME MALİYETİ	SORUMLU BİRİM
KENTSEL GELİŞİM	AMAÇ 1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek	A1.H1. Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek	₺550.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H2. Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak	₺65.325.881,00	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H3. İlçemizin kültür, eğitim, sağlık, spor vb. alanlarda gelişmesine katkı sağlayacak hizmet binaları yapmak ve bu binalara bakım onarım hizmeti vermek	₺340.605.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H5. Muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek ve afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak	*	Afet İşleri Müdürlüğü
		A1.H6. Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak	₺31.884.411,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		A1.H7. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek	₺21.814.974,50	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		A1.H8. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımını gerçekleştirmek	₺16.366.955,66	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		A1.H9. İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek	₺16.180.545,86	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		A1.H10. İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek	₺27.778.812,45	Etüd Proje Müdürlüğü
		A1.H11. Belediyenin (kiralama, satış, ecirimsil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak	₺80.680.402,05	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	AMAÇ 2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	A2.H1. İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını arttırmak	₺25.942.346,10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		A2.H2. Katı atıkları verimli, düşük maliyetli ve memnuniyet odaklı olacak şekilde toplamak	₺611.577.519,38	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		A2.H3. İlçede yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını arttırmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak	₺599.633.710,85	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		A2.H4. Sokak hayvanlarını rehabilite ederek vatandaş şikayet ve taleplerini çözüme kavuşturmak	₺25.376.940,61	Veteriner İşleri Müdürlüğü

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	2024 YILI HEDEF GERÇEKLEŞME MALİYETİ	SORUMLU BİRİM
TOPLUMSAL GELİŞİM	AMAÇ 3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek	A3.H1. Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.	₺147.130.876,68	Kültür İşleri Müdürlüğü
		A3.H2. Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel gelişimlerini desteklemek.	₺35.710.292,23	Kültür İşleri Müdürlüğü
		A3.H3. Kadınların, gençlerin ve çocukların kişisel gelişimlerini destekleyecek, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirecek, mesleki bilgi ve beceri düzeylerini artıracak, ekonomik hayata katılımlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	₺33.599.153,51	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		A3.H4. Ümraniye'de spor hizmetlerini yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını güçlendirmek.	₺136.275.013,75	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	AMAÇ 4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek	A4.H1. Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlara işbirliği içinde sunmak.	₺222.100.190,29	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A4.H2. Yaşlıların ev ortamlarında ihtiyaç duydukları bakım hizmetlerini desteklemek, sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	₺5.929.262,38	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		A4.H3. Engelli ve yakınlarının toplum içindeki güven duygularını artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.	₺9.882.103,98	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		A4.H4. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	₺2.973.077,97	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	AMAÇ 5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak	A5.H1. Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	₺275.036.268,07	Zabıta Müdürlüğü
		A5.H2. İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.	₺16.678.454,55	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	2024 YILI HEDEF GERÇEKLEŞME MALİYETİ	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL GELİŞİM	AMAÇ 6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	A6.H1. Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek ¹	₺126.511.699,70	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A6.H2. Belediye faaliyetlerinde stratejik yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak kurumun verimli hizmetler sunmasına katkıda bulunmak	₺3.406.720,06	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A6.H3. Müdürlüklerce talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek	₺52.170.154,98	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A6.H4. Kurum ihtiyacına uygun personel istihdam edilmesini sağlamak; personel bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yapısını güçlendirmek	₺18.676.498,12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		A6.H5. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek	₺47.234.522,93	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		A6.H6. Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek	₺7.131.439,35	Yazı İşleri Müdürlüğü
		A6.H7. Birimlerin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		A6.H8. Kurumların ve vatandaşların araç taleplerini memnuniyet odaklı olarak karşılamak	₺1.412.625.247,03	
		A6.H9. Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak	₺11.863.905,18	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		A6.H10. Başkanlık tarafından verilen araştırma- sonuçtuma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak	₺4.193.835,97	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		A6.H11. Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek	₺15.940.640,27	Özel Kalem Müdürlüğü
		A6.H12. Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek	₺602.181.884,84	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A6.H13. Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin ' kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak	₺264.803.921,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A7.H1. Vatandaş ve belediye ilişkilerini teknoloji ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak	₺14.015.939,02	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	AMAÇ 7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak	A7.H2. Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak	₺113.015.396,44	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		A7.H3. AB, STK'lar ve diğer devlet kurumları ile işbirliğine dayalı projeler üretmek ve kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek	₺1.291.280,03	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A7.H4. Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak	₺6.154.293,57	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ümraniye Belediyesi görev alanı ile ilgili mevzuat ve rehberler, üst politika belgeleri ve eylem planları ile Stratejik Plan doğrultusunda hizmet vermektedir.

Hizmetlerimizi sunarken dikkate aldığımız temel politikalarımız;

- ➔ *Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak*
- ➔ *Gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak*
- ➔ *Belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltmak*
- ➔ *Sürekli eğitim ve iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek*
- ➔ *Belediye karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak*
- ➔ *Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak*

Üst politika belgelerinden On İkinci Kalkınma Planı; "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olmak üzere beş ana eksenden oluşmaktadır. Kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir. Kamu idareleri Planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin politika ve tedbirlerin uygulanmasından sorumlu olacaktır. (12. Kalkınma Planı, s.2-3).

12. Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlerle ilgili temel amaç olarak; *yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması* ifadesine yer verilmiştir (12. Kalkınma Planı, s.231).

Ümraniye Belediyesi'nin tüm hizmet alanlarında; 12. Kalkınma Planı'nda yer alan temel amaçlar, politika ve tedbirler, ilgili mevzuat ve rehberler, diğer üst politika belgeleri ve eylem planları ile Stratejik Plan göz önünde bulundurulmaktadır.

2024

Faaliyet Raporu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. FAALİYET VE PROJELER



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 yılı tahmin edilen gelir bütçesi 6.000.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup 87,79%'luk gerçekleşme oranı ile 5.267.171.318,20TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri	2024 Tahmini		2024 Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (B/A)
	Tutar (TL) (A)	%	Tutar (TL) (B)	%	
Vergi Gelirleri	2.388.250.000	39,80	1.841.120.477,48	34,95	77,09
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	476.000.000	7,93	372.993.788,27	7,08	78,36
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	350.000.000	5,83	355.481.314,54	6,75	101,57
Diğer Gelirler	2.288.000.000	38,13	2.250.446.298,40	42,73	98,36
Sermaye Gelirleri	500.000.000	8,33	447.129.439,51	8,49	89,43
Red ve İadeler (-)	-2.250.000	-0,04		0,00	0,00
Toplam	6.000.000.000	100	5.267.171.318,20	100	87,79

2024 yılı tahmin edilen gider bütçesi 6.000.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup %99,99'luk gerçekleşme oranı ile 5.999.699.571,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri	2024 Tahmini		2024 Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (B/A)
	Tutar (TL) (A)	%	Tutar (TL) (B)	%	
Personel Giderleri	615.221.000	10,25	623.269.737,17	10,39	101,31
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.792.000	1,10	61.897.336,79	1,03	94,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.384.881.000	56,41	3.604.546.519,71	60,08	106,49
Faiz Giderleri	6.500.000	0,11	14.985.146,57	0,25	230,54
Cari Transferler	216.593.000	3,61	288.605.089,27	4,81	133,25
Sermaye Giderleri	1.403.520.000	23,39	1.399.982.830,17	23,33	99,75
Sermaye Transferleri	6.830.000	0,11	6.412.911,68	0,11	93,89
Yedek Ödenekler	300.663.000	5,01	0,00	0,00	0,00
Toplam	6.000.000.000	100	5.999.699.571,36	100	99,99

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı		
Açıklama	2024 Yılı Ödeneği (TL)	2024 Harcama (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	2.691.369.000	2.569.488.247,36
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	329.067.000	291.714.722,62
Ekonomik İşler ve Hizmetleri	101.300.000	134.702.209,12
Çevre Koruma Hizmetleri	640.480.000	637.519.865,48
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.153.064.000	1.150.636.982,49
Sağlık Hizmetleri	25.000.000	25.376.940,61
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	765.720.000	918.749.893,52
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	294.000.000	271.510.710,16
Toplam	6.000.000.000	5.999.699.571,36

Bütçe Gelirleri (Ekonomik II. Düzey)				
Hesap Kodu	I	II	Gelir Türü	2024 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	1.841.120.477,48
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	555.648.601,52
800	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Gelirleri	227.722.927,03
800	1	6	Harçlar	1.057.746.156,06
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.792,87
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	372.993.788,27
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	298.934.153,12
800	3	6	Kira Gelirleri	74.059.635,15
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	355.481.314,54
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	304.546.742,32
800	4	5	Proje Yardımları	50.934.572,22
800	5		Diğer Gelirler	2.250.446.298,40
800	5	1	Faiz Gelirleri	17.051.677,98
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.844.311.637,17
800	5	3	Para Cezaları	78.263.331,36
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	310.819.651,89
800	6		Sermaye Gelirleri	447.129.439,51
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	447.129.439,51
Toplam				5.267.171.318,20

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

5393 sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine göre “Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere müdürlüklerden bilgi istemiştir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Dış Denetim

2024 yılında Sayıştay denetçileri tarafından denetim yapılmamıştır.

3.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 Stratejik Planının uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiğinin belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. 2024 Faaliyet Raporu söz konusu plan döneminin son dilimini oluşturmaktadır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir (*Belediyelerde Stratejik Planlama Rehberi, s.48*).

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimler verilerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Strateji Geliştirme Birimi'ne raporlamaktadır. Birimlerin performans ve faaliyet sonuçları, stratejik hedef ve amaçlarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir. Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin analiz edilmesi ve üst yöneticiye sunulması Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gelişmelerinin izlenmesini sağlayan “İzleme Raporu” Temmuz ayı sonuna kadar, “Değerlendirme Raporu” ise takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından üst yöneticiye sunulmaktadır. 2024 Yılı Performans Sonuçları tablosu da hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Geliştirme Birimi Şefi ile Belediye Başkanının uygun göreceği diğer kişilerin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Gerçekleşme raporları detaylı bir şekilde analiz edilerek, sonraki dönemler için uygulanabilecek politika, tedbir, faaliyetler değerlendirilmektedir.

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALTYAPI HİZMETLERİ

Asfalt, kaldırım, yağmursuyu kanalı yapımı, bakım ve onarım çalışmaları ile yeni yol açma ve genişletme, duvar ve korkuluk yapımı, diğer yol bakım ve onarım çalışmaları, ulaşım projeleri çalışmaları, hizmet binaları yapımı ve kamu kurumlarına bakım onarım desteği çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

	Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	22.274.000	28.609.548,74	128,44%	2,76%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.480.000	2.558.501,13	103,17%	0,24%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.566.000	86.070.912,51	135,40%	8,316%
06	Sermaye Giderleri	946.680.000	838.691.918,60	88,59%	81,03%
	Toplam	1.035.000.000	955.930.880,98	92,36%	15,93%

A1.H1.
STRATEJİK HEDEF

Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.

A1.H2.
STRATEJİK HEDEF

Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak.

Asfalt Kaplama ve Asfalt Onarım Çalışmaları

2024 yılında sahada yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçemizde **58 cadde ve sokakta 22.415,00 ton** asfalt kaplama, **5.000 noktada 20.945,00 ton** asfalt onarımda olmak üzere toplamda **43.360,00 ton** asfalt kullanılmıştır.

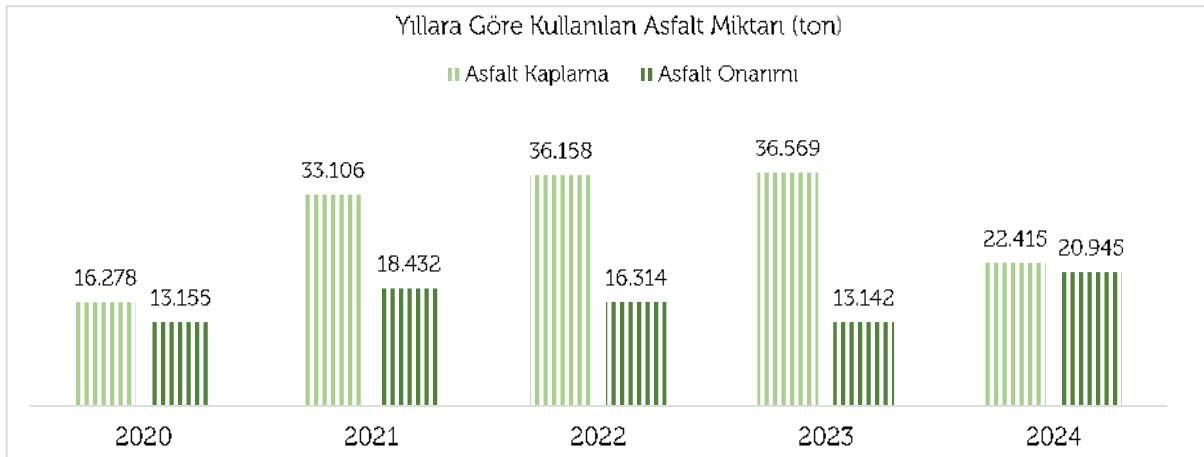
Asfalt yollarda **14.900 m** uzunluğunda çift kompenantlı yol çizgi çalışması yapılmıştır.

Asfalt Verileri	Nokta Sayısı	Asfalt Miktarı (ton)
Asfalt Kaplama	58 Cadde-Sokak	22.415
Asfalt Onarım	5.000 Nokta	20.945
Toplam →		43.360 ton

Mahalle	Cadde Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (ton)
Adem Yavuz	1	357,450
Aşağı Dudullu	5	3.200,790
Atakent	2	645,050
Atatürk	1	124,500
Çakmak	1	200,000
Cemil Meriç	1	214,870
Esenevler	1	180,850
Esenkent	1	179,850
Finanskent	2	1.164,400
Huzur	1	379,630
İhlamurkuyu	9	2.119,070
İnkılap	3	437,490
İstiklal	5	1.822,730
Mehmet Akif	2	584,350
Necip Fazıl	3	648,780
Site	1	745,600
Şerifali	1	253,850
Tatlısu	10	2.646,850
Tepeüstü	1	431,380
Topağacı	1	99,310
Yukarı Dudullu	6	4.930,20
Muhtelif Yama	0	1.048,00
Toplam	58	22.415 ton



Yıllara Göre Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)



Mahalle	Asfalt Onarım Yapılan Nokta Sayısı (adet)	Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)
Adem Yavuz	82	357,33
Altınşehir	232	807,37
Armağanevler	219	617,55
Aşağı Dudullu	83	436,13
Atakent	98	298,96
Atatürk	122	303,39
Cemil Meriç	172	880,90
Çakmak	134	541,18
Çamlık	214	777,52
Dumlupınar	121	401,39
Elmalıkent	135	583,75
Esenevler	140	689,76
Esenkent	245	981,11
Esenşehir	132	600,89
Finanskent	80	633,48
Fatih Sultan Mehmet	80	291,17
Hekimbaşı	182	744,07
Huzur	165	698,50
İhlamurkuyu	114	366,56
İnkılap	228	1202,77
İstiklal	149	409,43
K.Karabekir	89	433,09
Madenler	135	820,46
Mehmet Akif	62	170,52
Namık Kemal	255	676,85
Necip Fazıl	180	569,60
Parseller	75	285,68
Site	88	504,40
Şerifali	181	1000,67
Tantavi	97	388,74
Tatlısu	113	709,43
Tepeüstü	151	526,58
Topağacı	115	579,31
Yamanevler	158	872,29
Yukarı Dudullu	174	784,65
TOPLAM	5.000	20.945



Kaldırım Yapımı, Kaldırım Yenileme

Ümraniye genelinde eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; erişilebilirlik mevzuatına ve TSE standartlarına uygun olarak, beton, mineral yüzeyli ve doğal taşlar kullanılarak yenilenmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından **15 cadde-sokakta 10.782,00 m²** beton kaldırım, yeni trotuar imalatı yapılmıştır.

S.No	Cadde/Sokak	İmalat Cinsi	Alan (m ²)
1	Divan Caddesi	Beton Kaldırım	141
2	Milli Mücadele Sokak	Beton Kaldırım	134
3	Çayırönü Caddesi	Beton Kaldırım	201
4	Neval Sokak	Beton Kaldırım	1.651
5	Bayındır Sokak	Beton Kaldırım	466
6	İnanç Türkeş Caddesi	Beton Kaldırım	1.750
7	Esenli Sokak	Beton Kaldırım	281
8	Zülfikar Sokak	Beton Kaldırım	1.033
9	Akit Sokak	Beton Kaldırım	364
10	Darende Sokak	Beton Kaldırım	83
11	Gökkuşak Sokak	Beton Kaldırım	98
12	Trabzon Park (Ana Yol)	Beton Kaldırım	2.592
13	Lokman Hekim Caddesi	Beton Kaldırım	475
14	Ulubey Sokak	Beton Kaldırım	385
15	Oruçbey Sokak	Beton Kaldırım	1.128
Toplam Kaldırım Alanı →			10.782,00 m ²



Kaldırım Onarım Çalışmaları

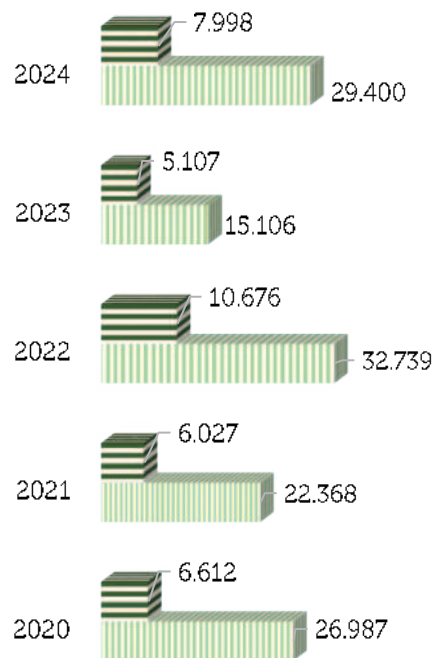
2024 yılında ilçemizde 758 noktada 7.998 metre bordür, 3628 noktada ise 29.400 m² kilit taşı ve 734 noktada 5.314 metre oluklu bordür bakım ve onarımı yapılmıştır.

Mahalle	Çalışılan Nokta Adedi	Bordür (m)	Çalışılan Nokta Adedi	Kilit Taşı (m ²)
Adem Yavuz	16	117	92	601
Altınşehir	10	51	134	762
Armağanevler	47	706,5	138	1.220,3
Aşağı Dudullu	27	312	106	857
Atakent	16	92	65	214
Atatürk	19	69	174	1.726
Cemil Meriç	38	287	173	1.396
Çakmak	40	659	159	1.782
Çamlık	25	166	111	687
Dumlupınar	13	109	63	170
Elmalıkent	27	382,5	87	817
Esenevler	23	135	98	1.163
Esenkent	32	239,5	121	750
Esenşehir	7	69	87	355
Finanskent	3	28	6	85
Fatih Sultan Mehmet	15	86	62	292
Hekimbaşı	16	372	61	433
Huzur	24	515	90	1.605
İhlamurkuyu	27	361	95	846
İnkılap	38	439,5	191	1.578
İstiklal	41	376	157	2.080
K. Karabekir	22	379	102	494
Madenler	12	50	66	172
Mehmet Akif	12	56	77	332
Namık Kemal	20	175	140	1.506
Necip Fazıl	25	140	107	955
Parseller	24	133	120	781
Site	13	72	72	379,7
Şerifali	12	91	104	348
Tantavi	17	191,5	60	413
Tatlısu	14	290	89	882
Tepeüstü	9	47	81	556
Topağacı	29	300	71	549
Yamanevler	22	232	150	1.681
Yukarı Dudullu	23	270	119	932
Toplam	758	7.998	3.628	29.400



Yıllara Göre Kaldırım Onarım İmalatı

— Bordür (m) — Kilit Taşı (m²)



Korkuluk Yapımı: 2024 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan **210** noktada toplam **4.726** metre uzunluğunda; **117.391 kg** korkuluk profil, **609 m²** panel çit, **759 kg** merdiven korkuluk, imalatı yapılmıştır. Boş arsalar kaçağın hafriyat ve moloz dökülmesini önlemek için Panel Çit imalatları yapılmıştır.

İmalat Türü	İmalat
Korkuluk (Profil)	117.391 kg
Korkuluk (Panel Çit)	609 m ²
Korkuluk (Merdiven)	759 kg



Duvar Yapımı: Toprak kaymasını önlemek ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan istinat duvarları ile kamu kurumlarına destek çalışmaları çerçevesinde yapılan duvarlar teknik ekiplerimiz tarafından projelendirilmektedir.

Duvar Türü	Cadde-Sokak	Uzunluk
Taş Duvar	31 adet	759 m
Betonarme Perde Duvar	1 adet	36 m
Briket Duvar	1 adet	25 m
Toplam	33 adet	820 m



İhtiyaç duyulan bölgelerimizde taş duvar, toplama taşla duvar ve betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde; **31** cadde-sokakta **759 m** uzunluğunda **4.641 m³** taş duvar imalatı, **1** cadde-sokakta **36 metre** uzunluğunda **165 m²** betonarme duvar imalatı, **1** cadde-sokakta **25 metre** uzunluğunda **30 m²** briket duvar yapılmıştır. Toplamda; **33** cadde sokağımızda **820 metre** uzunluğunda duvar imalatı yapılmıştır.



Ümraniye İlçe Sınırları İçinde Açılmamış İmar Yollarının Yapımı ve Düzenlenmesi:

İlçe sınırları içerisinde muhtelif yerlerde imar yollarının yapımı ve düzenlenmesi faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda **15** Mahalde toplamda **1.735 metre** yol açma ve düzenleme çalışması yapılmıştır.

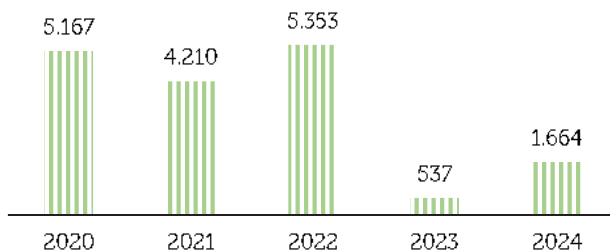
Mahalle	Yol Adı	Konum Bilgisi	Metraj
Armağanevler	Kanaat Sokak No:119- Ortanca Sokak No:130	328 ada 8 9 22 23 parsel	25 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Aşağı Dudullu	Boşnak Sokak	920 ada 1 parsel	170 metre uzunluk, 8 metre genişlik
Aşağı Dudullu	Tekinsoy Sokak - Veli Sokak Arası	8 pafta 7584 parsel	180 metre uzunluk, 8 metre genişlik
Aşağı Dudullu	Karasu Sokak - Ayçiçeği Sokak arası	2 pafta 54 parsel	120 metre uzunluk, 5 metre genişlik
Atakent	Ulubey Sokak	20/2 pafta 1789 ada 1 parsel	80 metre uzunluk, 12 metre genişlik
Cemil Meriç	Şehit Ahmet Üvenç Sokak	9 pafta 6555 parsel	30 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Cemil Meriç	Akkuş Sokak	3/1 pafta 7620 parsel	70 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Çalkmak	Turan Emeksiz Sokak - Celal Dora Sokak arası	180 ada 37 parsel	30 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Çalkmak	Gençtürk Sokak - Yeşilbahar Sokak arası	103 ada 9 parsel	25 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Çalkmak	Yeşilbahar Sokak - Özduru Sokak arası	104 ada 23 parsel	50 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Finanskent	Yahya Kemal Caddesi	2435 ada	225 metre uzunluk, 15 metre genişlik - 300 metre uzunluk, 7 metre genişlik (180 m x 7 m)
Huzur	Yığıtoğlu Sokak - Fitre Sokak arası	1 pafta 34 parsel	230 metre uzunluk, 5 metre genişlik
Huzur	Saraybosna Caddesi - Aşık Veysel Caddesi Arası	7704 parsel	100 metre uzunluk, 5 metre genişlik
İnkılap	Oruçbey Sokak - Çeşminaz Sokak arası	2082 ada 3 parsel	80 metre uzunluk, 6 metre genişlik
Madenler	Boran Sokak	1/5 pafta 15933 parsel	20 metre uzunluk, 6 metre genişlik



Yağmursuyu Kanalı Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

2024 yılında ilçemizde altyapı sorunlarının önlenmesi amacıyla, teknik ekipler tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan, **55 cadde-sokakta 1664 metre** yağmursuyu kanalının imalatı yapılmıştır. Yağmursuyu bakım-onarım işleri ile ilgili çalışmalar tabloda verilmiştir.

Yıllara Göre Yağmursuyu Kanal İmalatı (m)



Mahalle Adı	Cadde Sokak (adet)	İmalat Miktarı (m)
Altınşehir	5	22
Atakent	3	98
Atatürk	2	21
Cemil Meriç	3	39
Çakmak	3	52
Elmalıkent	1	2
Esenevler	1	12
Esenkent	5	110
Esenşehir	3	29
Fatih Sultan Mehmet	1	47
Hekimbaşı	2	150
İhlamurkuyu	3	466
İnkılap	2	112
İstiklal	3	100
Madenler	1	3
Mehmet Akif	1	8
Necip Fazlı	1	8
Parseller	1	15
Site	2	34
Şerifali	2	12
Tantavi	1	8
Tatlısu	2	13
Topağacı	3	160
Yukarı Dudullu	4	143
Toplam →	55 adet	1.664 m



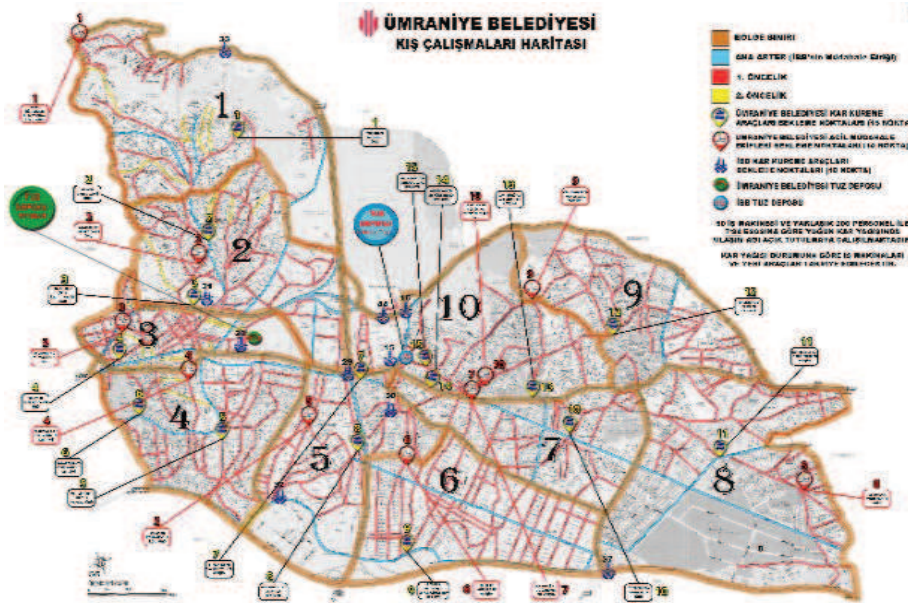
2024 yılı altyapı çalışmaları kapsamında 1.664 metre yağmursuyu kanal imalatı, 210 adet yağmursuyu izgara imalatı ve 44 adet yağmursuyu baca imalatı yapılmıştır. Ayrıca bakım onarım çalışmaları kapsamında 1.288 adet yağmursuyu izgara onarımı ve 703 adet baca kapağı onarımı yapılmıştır.

Yağmur Suyu Kanalı Bakım Onarım Çalışmaları	2024
Yağmur Suyu Kanal Revize İmalatı (Onarım) (metre)	36
Yağmur Suyu Izgara İmalatı (adet)	210
Yağmur Suyu Izgara Onarımı (adet)	1.288
Kombine Aracı ile Izgara Temizliği (adet)	6.091
Kombine Aracı ile Kanal Temizliği (metre)	7.629
Baca Kapağı Onarımı (adet)	703
Baca İmalatı (adet)	44
Izgara Menhol (adet)	112
Parsel Baca Kapağı (Beton) (adet)	17



Ümraniye genelinde yağmursuyu kanalı ve ızgaralarında, özel donanımlı kombine aracı ile 6.091 adet yağmursuyu ızgara ve 7.629 metre yağmursuyu kanal temizliği yapılmıştır.

Kazı Ruhsatı Çalışmaları: Kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında kalan Kazı Ruhsatı işlemlerinde gerekli kontroller ve denetimler yapılarak 2024 yılında; 373 adet Türk Telekom, 809 adet Ayedaş, 228 adet Vatandaş/Firma, 416 adet İgdaş, 41 Adet Superonline, 19 adet Vodafone, 12 adet Turksat, 8 adet Türknet ve 9 adet diğer firma ve kurumlara olmak üzere toplam **1.915** adet kazı ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlı veya ruhsatsız (kaçak kazı) yapılan kazıların denetimi sonucunda uygun olmayan imalatlarla ilgili 2024 yılında **187** adet tebligat yapılarak yaşanan olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.



Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar: İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayatı olumsuz etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz 7/ 24 mesai esasına dayalı çalışarak vatandaşlarımızın olumsuz etkilenmemesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kar yağışlarında koordinasyon merkezinde acil eylem planı kapsamında ulaşım ağı açık tutulmuştur. Yoğun yağışlarda su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekiplerimiz su baskını olan yerlere motopomplarla müdahale etmiştir.

Sokak Tabelası Direkleri Bakım ve Onarım Çalışması: Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırımda engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır. 2024 yılında **16** sokak tabelası direğinin bakım onarımı yapılmıştır.



Sınır Elemanları Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Ümraniye genelinde mevcutta bulunan sınır elemanlarının bölge sorumlularının tespitleri ve çözüm merkezinden gelen şikâyetler doğrultusunda tamiratları yapılmıştır. 2024 yılında 3.803 noktada 9.535 adet parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.

Hız Kesici Çalışmaları: Ümraniye genelinde caddelerde ve sokaklarda araçların trafik kurallarındaki hız sınırlarını aşmasını önlemek amacı ile İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'nün kararı ile izin alınan noktalarda hız kesici çalışması yapılmıştır. Okul, cami, aile sağlığı merkezi ve park gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, yaya güvenliğini sağlamak amacıyla 154 noktada (plastik) hız kesici yapılmıştır. Zamanla yıpranan ya da kırılan hız kesiciler Belediyemiz ekiplerince tamir edilmekte veya yenileriyle değiştirilmektedir.



Ulaşım Projelendirme Çalışmaları

Ümraniye sınırları içerisinde ulaşım yol ağının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak araç trafiği ile yaya akışının düzenli ve güvenli hale getirilmesi amacıyla **13** adet trafik sirkülasyonu projesi **10** adet geometrik düzenleme projesi ve Yapı Kontrol Müdürlüğü talepleri üzerine **5** adet yapı kullanım izni verilmesi için yol üstü otopark yeri tespiti yapılmış ve projesi hazırlanmıştır.

İlçemiz genelinde; bölge sorumlusu personelin arazi çalışmaları sırasında tespit ettiği veya vatandaşların talepleri doğrultusunda incelemeye alınan alanlardaki, yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin eksiklikleri tespit edilmiş ve hız yavaşlatıcı, yükseltilmiş yaya geçidi, sinyalizasyon uygulaması gibi talepler için İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri (Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Trafik Müdürlüğü) ile koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatları gibi toplu ulaşım ile ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar yapılmış ve öneriler geliştirilerek İETT ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Ulaşım Koordinasyon Merkezine (UKOME) görüş hazırlanmıştır.

Yıl boyunca çözüm merkezi, sosyal medya, dilekçe ve CİMER aracılığı ile tarafımıza ulaşan talep ve şikayetler yerinde incelemeler ve gerektiğinde ölçüm çalışmaları yapılarak cevaplanmıştır. Ayrıca "Kamulaştırmazsız El Atma" konulu davalar için ilgili mahkemelerce talep edilen bilgi ve belgeler için araştırma ve ölçüm çalışmaları yapılmıştır. Talep ve şikayetler, mahkeme evrakları, müdürlük şeflikleri ihtiyaçları ve proje çalışmaları için ilçemiz genelinde **68** farklı lokasyonda **2304** nokta harita ölçüm çalışmaları yapılmıştır.

Geometrik Düzenlemeler

1	Yukarı Dudullu Mahallesi Osmangazi Millet Bahçesi Giriş - Çıkış Düzenlemesi Revize Projesi
2	İhlamurkuyu Mahallesi Topkapı Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi
3	Armağanvler Mahallesi Alemdağ Caddesi İle Başak Sokak Kesişimi Refüj Düzenleme Projesi
4	İstiklal Mahallesi Dolmabahçe Caddesi Refüj Düzenleme Projesi
5	Tantavi Mahallesi Kaymakamlık Çevresi Düzenleme Projesi
6	Atakent Mahallesi Ulubey Sokak Düzenleme Projesi
7	Finanskent Mahallesi 3001 Caddesi Düzenleme Projesi
8	Necip Fazıl Mahallesi Dilektaş Sokak Düzenleme Projesi
9	Yamanevler Mahallesi Ayfer Sokak Düzenleme Projesi
10	Tatlısu Mahallesi Şanlı Caddesi Düzenleme Projesi



Trafik Sirkülasyon Projeleri

1	Altınşehir Mahallesi Natoyolu Caddesi ile Alemdağ Caddesi Arasındaki Sokaklarda Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi
2	Tatlısu Mahallesi Pakdil Sokak İle Yesevi Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi
3	Tatlısu Mahallesi Esenli Sokak, Mohaç Sokak ile Ertuna Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi
4	Çamlık Mahallesi Cengaver Sokak Geçici Trafik Sirkülasyonu Projesi
5	Yamanevler Mahallesi Gülşen Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi
6	İstiklal Mahallesi Edremit Sokak Revize Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi
7	Atakent Mahallesi 352 Ada 22 Parsel Yanı İsimsiz Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi
8	Yamanevler Mahallesi Bol Ahenk Sokak ve Yaman Cami Sokak Geçici Trafik Sirkülasyonu Projesi
9	Namık Kemal Mahallesi Alptuna Sokak ve Çandarlı Sokak için Revize Trafik Sirkülasyon Projesi
10	İnkılap Mahallesi Oruçbey Sokak ile Çeşminaz Sokak arasındaki İsimsiz Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi
11	Yamanevler Mahallesi Sultan Sokak Trafik Sirkülasyonu Revize Trafik Sirkülasyon Projesi
12	Armağanevler Mahallesi Kasımpaşı, Tanyeri, Saka, Nene Hatun, Altınova Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi"
13	Atakent Mahallesi Ağaçalı Sokak Tek Yön Öneri Trafik Sirkülasyon Projesi

Yol Üstü Otopark Yeri Tespiti ve Projesi

1	Çamlık Mahallesi	1 Adet
2	Cemil Meriç Mahallesi	1 Adet
3	Atatürk Mahallesi	1 Adet
4	Yamanevler Mahallesi	1 Adet
5	Tantavi Mahallesi	1 Adet
Toplam		5 Adet

A1.H3.
STRATEJİK HEDEF

İlçemizin kültür, eğitim, sağlık, spor vb. alanlarda gelişmesine katkı sağlayacak hizmet binaları yapmak ve bu binalara bakım onarım hizmeti vermek.

HİZMET BİNALARI

2024 yılında 14 adet hizmet binası yapılmıştır. Bunların bir kısmı 2024 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmının ise inşaatı devam etmektedir.

2024 Yılında İnşa Edilen Hizmet Binaları

	Proje	Mahallesi	Durum	(%)
1	Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Merkezi	İstiklal	Tamamlandı	%100
2	Atakent Halkbank Ortaokulu	Atakent	Tamamlandı	%100

3	Bilim Ümraniye	İnkılap	Tamamlandı	%100
4	Av Köşkü Restorasyonu	Hekimbaşı	Tamamlandı	%100
5	Kazım Karabekir Cem Evi	Topağacı	Tamamlandı	%100
6	Osmangazi Millet Kütüphanesi	Yukarı Dudullu	Tamamlandı	%100
7	Armağanevler 4-6 Yaş Kuran Kursu İkmal İnşaatı	Armağanevler	Tamamlandı	%100
8	Trabzon Park Amatör Spor Kulüpleri Binası	İhlamurkuyu	Tamamlandı	%100
9	Atakent Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi	Atakent	Tamamlandı	%100
10	Trabzonpark Şadırvan ve Wc Yapıları	İhlamurkuyu	Devam Ediyor	%50
11	Son Durak Zemin Altı Otopark ve Meydan	İstiklal	Devam Ediyor	%25
12	Vakıfbank İlkokulu	Cemil Meriç	Devam Ediyor	%40
13	Ümraniye İlçe Emniyet Müdürlüğü	Tantavi	Devam Ediyor	%55
14	Atakent Zemin Altı Kapalı Spor Salonu	Atakent	Devam Ediyor	%5

Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Merkezi: İlçemizde nitelikli spor merkezi yapımına yönelik yaptığımız çalışmalara bir yenisini daha ekledik. İstiklal Mahallemizde hizmete açtığımız spor merkezimiz 2855 m² kapalı, 1507 m² açık olmak üzere toplam 4.363 m² yapı alanına sahiptir. Tesis içerisinde T.B.F. standartlarında basketbol/voleybol sahası, açık alanda Futbol Sahası, Soyunma odası, Oyun Salonu, Fitness Salonu, Antrenör Odası, Lavabo ve WC, Depo ve Kafeterya bölümlerinden oluşmaktadır.



Atakent Halkbank Ortaokulu: 32 Derslikli okulumuzun toplam yapı alanı 6681,88 m² dir. Bodrum, Zemin+3 normal kat ve Çatı Katından oluşmaktadır. İçerisinde 32 adet derslik, Giriş Holü ve Fuaye, Konferans Salonu, Bay/Bayan Giyinme Odası, Mescit ve Şadırvan, Bulaşıkhanne ve Mutfak, Wc/Lavabolar, Engelli Lavabosu, Bilgisayar Laboratuvarı, Fen Laboratuvarı, Revir, Okul Aile Birliği Odası, Müdür ve İdari Odalar, Müzik Sınıfı, Öğretmenler Odası ile Güzel Sanatlar Sınıfından oluşmaktadır.



Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi: Okuma ve çalışma salonu olarak hizmet veren bu kütüphanemiz, 200 kişilik oturma kapasitesi, 8 adet bilgisayar ve 18.000 kitaptan oluşan zengin koleksiyonuyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.



Ümraniye Sondurak Mevki Zemin Altı Katlı Otopark ve Meydan: Sondurak bölgesinde yapacağımız proje ile, 355 araç kapasiteli üç katlı zemin altı katlı otopark, 6275 m² meydan ve peyzaj alanı ile yeni bir cami yaparak, bölgenin otopark ve rekreasyon alanı ihtiyacı karşılanacaktır. Kamulaştırma ve Kentsel dönüşüm çalışmaları tamamlanmış olup, inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir.



Bilim Ümraniye: Bilim, Kültür, Sanat ve Beceri temaları ile inşa edilen bu yapılar, Zemin+Bodrum Kat şeklinde toplamda 6 muhtelif binadan müteşekkil, 1061 m² kapalı alana sahiptir. 1.Yapının zemin katı: 82,32 m², bodrum katı: 191,05 m² olmak üzere yapı alanı: 273,37 m² dir. 2,3 ve 4 nolu yapılar ise zemin katları: 82,32 m², bodrum katları: 89,15 m² olmak üzere her birinin toplam yapı alanları: 171,47 m² dir. Seminer binasının ise zemin katı: 85,80 m², bodrum katı: 112,50 m² olmak üzere toplam yapı alanları 198,50 m² dir. 6. Bina ise Wc ve giyinme odalarından oluşmakta olup; zemin kat: 37,74 m², bodrum katı: 37,74 m² olmak üzere toplam yapı alanı: 75,48 m² den oluşmaktadır.



Hekimbaşı Av Köşkü Restorasyonu: İlçemizin tarihi mirasına sahip çıkıyor, bu eserleri koruyarak gelecek nesillere emanet ediyoruz. 32.Osmanlı Padişahı Sultan Abdülaziz Han Döneminde, Mimar Sarkis Balyan tarafından Rönesans tarzı ile inşa edilen köşk, 909,57 m² kapalı alana sahiptir. Aslına uygun mimariye göre ve statik hesapları yapılarak tarihi köşkün restorasyonu belediyemizce 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



Kazım Karabekir Cemevi: Topağacı mahallemizde 885 m² alana sahip yeni cemevi' nin inşaatı tamamlanmış olup, tefrişat ve tezyinat çalışmalarının ardından vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. Cemevi; Cem Salonu, Abdesthane+WC, Gasilhane, Yönetim ve Toplantı Odası, Yemekhane, Mutfak, Çok Amaçlı Sınıf, Kantin, Servis ve Teknik Hacimlerden oluşmaktadır.



Osmangazi Millet Kütüphanesi: Yukarı Dudullu Mahallemizde T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) işbirliği ile yapımını tamamladığımız Osmangazi Millet Bahçesi'nin içerisine tam donanımlı bir millet kütüphanesi kazandırdık.



Armağanevler 4-6 Yaş Kuran Kursu İkmal İnşaatı: Armağanevler mahallesinde bulunan 4-6 yaş Kuran Kursu Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, binanın kalan tefrişat ve ince işleri Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.



Trabzonpark Amatör Spor Kulüpleri Binası: Trabzonpark Millet Bahçesi içerisinde ve yapımını gerçekleştirdiğimiz futbol sahasının yanına, amatör spor kulüplerinin hizmetine sunulacak modern bir spor yapısının daha inşaatını tamamladık. 1.345 m² kapalı alana sahip olan bu tesisin içerisinde 8 adet kulüp yönetim odası, 7 soyunma odası, 1 adet hakem ve yönetici odası, fitness salonu, revir, lavabo+WC, mutfak mevcuttur. Ayrıca kulüp binası içerisinde binaya ek olarak yeni bir sosyal tesis yapıp halkımızın hizmetine sunulacaktır.



Trabzonpark Şadırvan ve WC Yapıları: Trabzonpark Millet Bahçesi içerisinde 3 adet her biri 115 m² olan müştemilat yapılarının inşaatı devam ediyor. Yapı içerisinde Bay/Bayan WC, Abdesthane ve Şadırvan ile Bebek Bakım Odası bulunmaktadır. Millet bahçesini kullanan vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.



Vakıfbank İlkokulu: Cemil Meriç Mahallemize 32 derslikli, içerisinde Ana Okulu, Kütüphane ve konferans salonu bulunan, toplam 7.340 m² kapalı alana sahip yeni bir ilkokul yapım çalışmaları devam etmekte olup; kısa bir süre içerisinde tamamlanıp hizmete açılması planlanmaktadır.



Ümraniye İlçe Emniyet Müdürlüğü: Yapımı tamamlanan Ümraniye Hükümet Konağı'nın yanında yeni ilçe emniyet müdürlüğü binasının inşaatı devam etmektedir. Yapı 3 Bodrum Kat+ Zemin+3 Normal Kattan oluşmaktadır. Binanın arsa alanı 1561 m² olup, 4.124 m² toplam inşaat alanına sahiptir. 23'ü kapalı, 4 tanesi açık olmak üzere toplam 27 araçlık otopark yeri planlanmıştır. Bina içerisinde muhtelif emniyet birimlerinin görev sahalarna göre projelendirme yapılmıştır.



Atakent Zemin Altı Spor Salonu: Atakent Mahallemizde bulunan Halkbank Ortaokulu'nun bahçe alanının altında yeni bir spor salonu kazandırılacaktır hem öğrencilerimizin hem de vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. İçerisinde basketbol/voleybol sahası ve 175 kişilik tribünü bulunan tesisimiz, toplamda 1.126 m² kapalı alana sahip olacaktır.



Kamu Kurumlarına Destek Çalışmaları

İlçemizdeki okullar, sağlık kurumları, dini tesisler, yurtlar ve diğer kamu kurumlarına; bahçe düzenlemesi, korkuluk yapımı, duvar yapımı, iç ve dış boya ile mekân tadilatı, tente yapımı, asfalt serimi, kaldırım imalatı vb. hizmetler verilmektedir. 2024 yılında; 39 okul, 11 dini tesis, 2 Sağlık Tesisi, 13 kamu binası ve belediyemize ait hizmet binalarına bakım onarım hizmeti sunulmuştur.

No	Yapı Adı	Yapılan İmalat Türü
1	Hasan Tahsin İlkokulu	Arka Bahçe Kapısı Yapımı
2	Nurten Yıldırım Sancak Anaokulu	Çatı Tadilatı ve Sahne Yapımı
3	TEV Zahide Zehra Garring Ortaokulu	Dış Cephe Boyası Temini
4	Şakire Hanım Özel Eğitim Uygulama Okulu	Dış Cephe Boyası Temini
5	Mehmet Ali Yılmaz İlkokulu	Yağmursuyu Kanalı Yapımı
6	Ümraniye Merkez Anadolu Lisesi	Armatür Değişimi

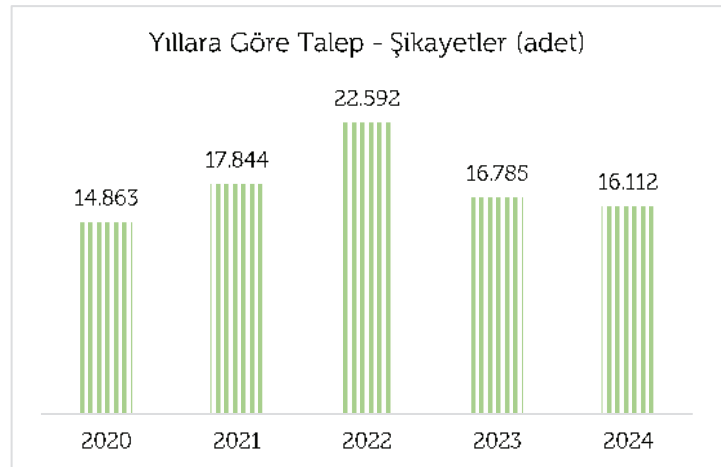
7	Yavuz Selim Ortaokulu	İç Cephe Boyası Temini
8	Kemerdere Kuran Kursu	Dış Cephe Boya Yapımı, Kapı Tamiri Yapımı Tente Temini
9	Madenler Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	İç Cephe Boyası Temini
10	Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokulu	Kapı Motoru Montajı, İç Cephe Boyası Temini
11	Eczacı Neşem Özlen Güray Anadolu Lisesi	Dış Cephe Boyası Temini
12	60.Yıl Cumhuriyet İlkokulu	Kapı Motoru Montajı, Bayrak Direği Yapımı
13	Saray Anadolu Anadolu İmam Hatip Lisesi	Kapı Motoru Montajı
14	Necmettin Öztürk İlkokulu	Bayrak Direği Yapımı Mobilya ve Masa Montajları Yapımı
15	İto Ortaokulu	Bayrak Direği Yapımı İç Cephe Boyası Temini
16	Şehit Sevgi Yeşilyurt İlkokulu	Dış Cephe Boya Yapımı
17	İnkilap İlkokulu	Dış Cephe Boya Yapımı
18	Şehit Selcuk Paker Anadolu Lisesi	Bayrak Direği ve Büst Yapımı Dış Cephe ve İç Cephe Boya Temini Okul Bahçesinde Kablo Tesisatı Yenilendi
19	Şehit Fatih Methan Anaokulu	Korkuluklar Yükseltilmesi
20	Çayırönü İmam Hatip Ortaokulu	Armatür Değişimleri Yapımı
21	Yamanevler Şehit Emre Büyükyıldırım Ortaokulu	İç Cephe Boyası Temini
22	Ümraniye Merkez İmamhatip Ortaokulu	İç Cephe Boya Temini PVC Çatı Dereleri Onarımı Yapımı
23	Esenşehir Şehit Yılmaz Ercan İlkokulu	İç Cephe Boyası Temini
24	Evliya Çelebi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Atıksu Kanal İmalatı Yapımı
25	Zehra-Asım Ülker Anadolu Lisesi	İç Cephe Boyası Temini Bayrak Direkleri Yenilendi
26	Emrullah Turanlı Ortaokulu	Betonarme Bahçe Duvarı Yapımı
27	Ahmet Kılıçarslan İlkokulu	İç ve Dış Cephe Boyaları Temini
28	Fatih İmam Hatip Ortaokulu	İç Cephe Boya Yapımı
29	Celalettin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu	İç Cephe Boya Yapımı
30	Prof.Dr. Nabi Avcı Fen Lisesi	Mescit Yapımı
31	Mediha Tansel Ortaokulu	İç Cephe Boya Yapımı
32	Fatih İlkokulu	İç Cephe Boya Yapımı
33	Şehit Mahmut Coşkunsu Ortaokulu	İç ve Dış Cephe Boya Yapımı
34	Yavuz Selim Ortaokulu	İç Cephe Boya Yapımı
35	Yücel Çelikkilek İmam Hatip Ortaokulu	Dış Cephe Boya Temini
36	Armağanlar Ortanca Sokak Aile Sağlığı Merkezi	Bayrak Direği Yapımı
37	Esenşehir Fevzi Çakmak Cami	Bayrak Direği Yapımı
38	Davut Dede Cami	Tente Yapımı
39	Hacı Hakkı Ekşi Cami	Tente Yapımı
40	Abdurrahman Külünk Cami	Tente Yapımı
41	Bilal Habeşi Cami	Tente Yapımı
42	Hoca Esman ve Emine Aker Cami	Tente Yapımı
43	Hüdaî Cami	Tente Yapımı

44	Nusret Yıldırım Cami	Tente Yapımı
45	Rahmet Cami	Tente Yapımı
46	Şehit Fatih Mehmedhan Cami	Tente Yapımı
47	Kentsel Dönüşüm Ofisi	Giriş Mermer Tadilatı Yapımı
48	Halil İbrahim Sofrası Aş Evi	Genel İzolasyon Yapımı
49	Cube Ümraniye	Çatı Tadilatı Yapımı
50	Belediye Ana Hizmet Binası	Bilgi İşlem Sistem Odası Yapımı
51	Necip Fazıl Yüzyıme Havuzu ve Spor Merkezi	Çatı/Teras İzolasyonu Yapımı
52	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Çatı/Teras İzolasyonu Yapımı
53	Gülten Soyak Tüfekçi Engelliler Merkezi	Çatı/Teras İzolasyonu Yapımı
54	Aliya İzzet Begović Kültür ve Eğitim Merkezi	Çatı/Teras İzolasyonu Yapımı
55	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi	Çatı/Teras İzolasyonu Yapımı
56	Şehit Kaymakam Muhammet Fatih Safitürk Kültür Merkezi	Kapsamlı Tadilat Yapımı
57	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Asfalt ve Yol Kapanı Onarımı, Atık Depolama Alanı Atık Ayırma Yer Yapımı, Kaldırım Onarımı, Giriş Kısmı Plak Taş Onarımı (550 M²)
58	Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu	Kaldırım ve Asfalt Onarımı
59	Şehit Sevgi Yeşilyurt İlkokulu	Kaldırım Onarımı
60	Emrullah Turanlı İlkokulu	Kaldırım Onarımı
61	Ümraniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Kaldırım Onarımı ve Asfalt Kırığı Serimi
62	Zehra Ülker İlkokulu	Kaldırım Onarımı
63	Trafik Eğitim Merkezi	Kaldırım Onarımı
64	Ümraniye Halk Eğitim Merkezi	Taş Duvar Yapımı, Demir Kapı İmalatı ve Asfalt Onarımı
65	Ümraniye Şehit Numan Şeref Datlı Polis Merkezi	İç Mekan Aydınlatma Yapımı

Şikâyet-Talep Yönetimi

Çözüm merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve taleplerin tamamı bölge mühendislerince değerlendirilmekte, dijital ortamda oluşturulan Fen İşleri iş takip modülü üzerinden güncel olarak yürütülmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2024 yılında ulaşan 16.112 talep ve şikâyet, teknik ekiplerimizce değerlendirilerek müdahale edilmiş veya yıllık yatırım ve çalışma programımıza eklenmiştir.



MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Belediye hizmetleri için araç ve makine temini, bu araç ve makinelerin bakım onarımları, vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı araç taleplerinin karşılanması ve hasta taşıma hizmeti Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	194.690.000	196.063.590,81	100,71%	15,36%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	23.422.000	23.500.761,66	100,34%	1,84%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.042.363.000	1.190.788.154,56	114,24%	93,32%
06 Sermaye Giderleri	15.525.000	22.499.678,82	144,93%	1,76%
Toplam	1.276.000.000	1.412.625.247,03	110,71%	23,54%



A6. H7. STRATEJİK HEDEF Birimlerin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak.

Araç ve İş Makineleri Yönetimi

Ümraniye Belediyemiz birimleri ile birlikte Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2024 yılında 527 adet araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile ilçemize hizmet verilmiştir.

Araçların Sevk ve İdaresi: Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, spor, sosyal, altyapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Yolcu Nakil Araçları Garaj Şefliği ve Nakliye Araçları ve İş Makineleri Garaj Şefliklerimiz tarafından önceden

belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmıştır. Ayrıca personelimizin yararlandığı ve 6 ayrı güzergâhta servis hizmeti verilmiştir. 2024 yılında günlük faal araç oranı ortalama % 100 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri: Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2024 yılı içinde dolan **98 adet** aracın sigorta yenilemesi yapılmıştır. **102 adet** aracın fenni ve egzoz muayeneleri de 2024 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Nakliye Aracı ve İş Makinesi Desteği: Nakliye Araçları ve İş Makineleri Garaj Şefliği günlük iş planı çerçevesinde, idaremiz birimlerine, diğer kurum kuruluş vb. yerlere ve ilçemizdeki vatandaşların taleplerinin karşılanması amacıyla yapılan çalışma programı kapsamında, 2024 yılında **5.901** sefer nakliye aracı ve **3.236** defa iş makinesi hizmeti sağlanmıştır.

Araç Yıkama Ünitesi: Belediye hizmetlerinde kullanılan binek araçlar için Yolcu Nakil Araçları Garaj Şefliği bünyesinde yer alan otomatik araç yıkama ünitemizde 2024 yılı içinde **2.815** kez yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kış Çalışmalarına Destek: Nakliye Araçları ve İş Makineleri Şefliği olarak, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için kar küreme ve tuzlama araçlarından oluşan **47** araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı **182** personel, oluşturulan Kriz Merkezindeki Fen İşleri Müdürlüğümüz koordinesinde **24** saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.



Katı Atık Nakil Faaliyeti

Nakliye Araçları ve İş Makineleri Şefliği olarak Hekimbaşı Katı Atık Aktarma Merkezimizden 2024 yılı içerisinde Şile Kömürlük Katı Atık Toplama yerine **7.826** seferde yıllık **206.608** ton atık nakli yapılmıştır.



**A6. H8.
STRATEJİK HEDEF**

Kurumların ve vatandaşların araç taleplerini memnuniyet odaklı olarak karşılamak.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Destek

Yolcu Nakil Araçları Garaj Şefliğimiz, 2024 yılında Belediye birimlerinin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel aktiviteleri için **963 adet/sefer** otobüs görevlendirilerek toplamda **26.705 vatandaşa** hizmet sağlanmıştır.

Okullara Destek: 2024 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde **2.671 adet/sefer** otobüs görevlendirilerek toplamda **84.805 öğrenciye** hizmet sağlanmıştır.

İlçemizdeki Resmi Kurumlara Destek: 2024 yılında Ümraniye Kaymakamlığı ve bağlı ilçe müdürlükleri, Devlet Hastanesi, Adliye, Müftülük gibi resmi kurumlardan gelen araç talepleri için **1.029 adet/sefer** otobüs ve minibüs görevlendirilerek toplamda **14.968 Resmi Kurum Personeline** hizmet sağlanmıştır.



Dernek ve Vakıflara Destek: Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşehri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2024 yılında **486 adet/sefer** otobüs görevlendirilerek toplamda **10.096 vatandaşa** hizmet sağlanmıştır.

Cenaze Nakil Aracı Hizmetleri: 2024 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **43 adet/sefer cenaze ambulansı** ile **129 vatandaşıma** hizmet sağlanmıştır.

Cenaze Nakil Otobüs Hizmetleri: 2024 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **2.206 adet/sefer Otobüs** görevlendirilerek toplamda **56.025 vatandaşa** hizmet sağlanmıştır.



Amatör Spor Kulüplerine Destek: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin b bendi hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için 2024 yılında **1.721 adet/sefer** araç görevlendirmesi yapılarak **28.937 sporcu**ya destek sağlanmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerine Destek: Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışmaları için 2024 yılında **4.242 adet/sefer** araç görevlendirilerek toplamda **44.420 vatandaşa** hizmet sağlanmıştır.

Diğer Araç Servis Hizmetleri: Yolcu Nakil Araçlarının Garaj Şefliği olarak vatandaşların idaremize başvuruları ile diğer kurum ve kuruluşların taleplerine binaen 2024 yılı içinde gidiş dönüş olarak **837 sefer** otobüs servis hizmeti sağlanmıştır.

Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti: İlçemizde ikamet eden vatandaşların olağanüstü durumlarda mağdur olmaması ve aciliyet gerektiren defin işlemlerinde gecikmelere meydan vermemek amacıyla, cenaze raporu düzenlemekle görevli personelin cenaze evine ulaştırılması 7 gün 24 saat Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında **312 adet/sefer** binek araç ile doktor nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

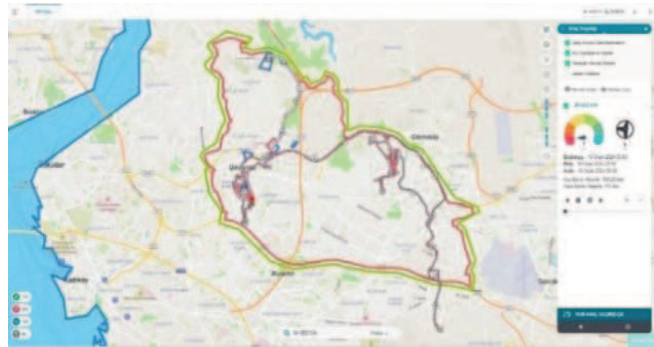
Hasta Nakil Aracı Hizmeti: Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmadığını belirterek başvuran hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilmek suretiyle ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde gidiş dönüş **4.125 seferde** 513 hasta için refakatçileri ile birlikte **4.358** kişiye nakil hizmeti sunulmuştur.



Vatandaş ve Diğer Kurumların Araç Talepleri (Binek Araç)	Yıllık Toplam Adet/Sefer
Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti	312
Hasta Nakil Aracı Hizmeti	4.125
Kamu Kurum ve Kuruluşlara Hizmet	1.866
Toplam	6.303

Araç Takip ve Akaryakıt Yönetimi

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan hizmet araçları ile kiralık araç ve iş makinelerimiz, GPS tabanlı Araç Takip Otomasyon Sistemi ile gerçek zamanlı olarak uydu haritaları üzerinde hız, güzergâh, konum ve adres bilgisi dâhil olmak üzere takip edilmiş, akaryakıt ihtiyaçları ise Küçüksu Garaj ve Hekimbaşı Kademedede bulunan akaryakıt istasyonlarından veya ihale kapsamında anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş, arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları da akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş, zaman kayıpları önlenmiş ayrıca akaryakıt tasarrufu da sağlanmıştır.



Kademe Bakım Onarım Faaliyetleri

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde, Küçüksu ve Hekimbaşı'nda bulunan iki kademe birimi tarafından yapılmaktadır.



Kademe İç Servis Bakım Onarım: Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.

Bu kapsamda 2024 yılında iç servislerimizde **39.871 adet** işlem yapılmıştır.

Kademe Dış Servis Bakım Onarım: Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçlar için 2024 yılında **563 adet** dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Araç ve İş Makinesi Envanterinin Yenilenmesi: Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple yenilenme yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir.



Cumhurbaşkanlığının 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin "...Mevcut taşıtlar ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde ivedilikle gözden geçirilecektir..." hükmü çerçevesinde belediyemize ait araç ve iş makineleri gözden geçirilerek **20 adet** hidrolik sıkıştırıcı çöp kamyonu ile **2 adet** vakumlu yol süpürme araçlarının üst yapısı ve **1 adet** iş makinesinin yenilenmesi yapılmış ayrıca yine belediyemize ait kamyonlara **7 adet** tuz serici ve kar küreme bıçağı ekipmanı satın alınmıştır.

İlçemizdeki Millet Bahçelerinde kullanılmak üzere **2 adet** Elektrikli Araç ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca belediyemize tahsis edilen şartlı nakdi yardım kapsamında **2 adet** hidrolik sıkıştırıcı çöp kamyonu araç filomuza dâhil edilmiştir.

Araç ve iş makinelerinin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmıştır.



Yıllık Periyodik Bakım Planı: GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

2024 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 100 başarı oranı sağlamıştır. Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, her bir araç için yıl içinde belirli periyotlarla **3 defa** gerçekleştirilmiştir.

AFET İŞLERİ HİZMETLERİ

Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama, kurtarma ve yardım hizmetleri, temel afet bilinci ve afetlerle ilgili önleyici eğitimlerin verilmesi, AFAD ile koordinasyon içerisinde arama ve kurtarma tatbikatlarının yapılması, afet istasyonlarının (AFİS) periyodik bakımlarının yapılması, belediye hizmet binalarındaki yangın söndürme cihazlarının (YSC) bakım ve kontrolünün yapılması, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Müdahale Planı (İRAP) doğrultusunda afet risklerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar Afet İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

	Afet İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri*	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri*				
02	SGK Devlet Primi Giderleri*				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri*				
06	Sermaye Giderleri*				
	Toplam				

* Afet İşleri Müdürlüğü'nün Bütçe Giderleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Bütçe Giderlerinden karşılanmıştır.



A1.H5. STRATEJİK HEDEF	Muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek ve afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak.
---------------------------	---

Arama Kurtarma Birimi

Eğitimler ve Tatbikatlar

Afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi (AFADEM)'nde sertifikalı Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi alan 10 personelimiz ile 2024 Yılında Afet İşleri Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda, Ümraniye İlçesinde bulunan başta ilk, orta dereceli okullar ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarda, STK'larda, sitelerde yüz yüze olmak üzere toplam 17.000 katılımcıya Afet Farkındalık Eğitimi, 20.300 katılımcıya acil durumlar için Tahliye Tatbikatı yaptırılarak afetlere karşı daha hazır bir Ümraniye hedeflenmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren Arama Kurtarma Ekiplerine Akreditasyon sürecinde eğitimler verilip, sınav öncesi tatbikatlar yapılmaktadır. Arama Kurtarma Ekibimizce Destek AFAD Gönüllüsü eğitimleri, Mahalle Afet Timleri Eğitimleri (MAT) Acil Durum Ekip Eğitimleri, Tahliye Eğitimleri, Depremde Arama Kurtarma Eğitimleri, Yangınla Mücadele Eğitimleri verilmektedir.



Yapılan Eğitimler	Katılımcı Sayıları					
	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Afet Farkındalık Eğitimi	1.050	42.645	15.000	7.198	17.000	82.893
Tahliye Tatbikatı	0	0	30.300	15.000	20.300	65.600
Yangın Eğitimleri ve Tatbikatı	0	12	201	416	600	1.229
Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi	0	0	46	145	323	514

Afet, Arama Kurtarma ve Acil Durum Müdahale Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekipleri başta Ümraniye ilçemiz ve İstanbul ili genelinde meydana gelen acil durumlarda İstanbul İl AFAD Müdürlüğü ile akrediteli ve koordineli olarak her türlü arama kurtarma, müdahale çalışmalarında görev yapmaktadır. Arama Kurtarma faaliyetleri için gerekli tüm eğitimleri almış ve bu türden birçok olaya müdahale eden personelimiz 7/24 saat esasına göre çalışmaktadır.



Şile Kayıp Kişi Arama Görevi



Beykoz Kayıp Kişi Arama Görevi

Afet İstasyonu Takip ve Bakımı

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla "Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 35 mahallemize konuşlandırılan 40 adet Afet İstasyonları (AFİS) bulundukları yerde periyodik olarak kontrol edilmiş ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmuştur.



Yangın Söndürme Cihazları Bakım ve Kontrolleri

Belediyemiz ve bağlı binalarımızda bulunan toplam **763 Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC)** bakım ve kontrolleri düzenli olarak Arama Kurtarma Ekibimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Uygunsuz olan Yangın Söndürme Cihazları yenilenerek olası bir yangına karşı sürekli hazır halde tutulmaktadır. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki tüm noktalarda bulunan Yangın söndürme cihazlarına son kullanma tarihlerini kontrol ve takip etmek amacıyla numarataj çalışması yapılmıştır.



Toplanma Alanı ve Barınma Alanı Durum Kontrolleri ve Güncellemeleri

Ümraniye ilçesinde bulunan Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları ve Barınma Alanları her yıl kontrol edilerek uygunluk durumları düzenli olarak güncellenmektedir.

2024 yılı Toplanma Alanı güncelleme çalışmaları aralık ayında tamamlanmış olup, 260 Toplanma Alanı olarak tespit edilmiştir.

Türkiye Afetle Müdahale Planı (TAMP) ve İl Risk Azaltma Planı (İRAP)

TAMP (Türkiye Afetle Mücadele Planı) kapsamında belediyemiz müdürlüklerinin ana çözüm ortağı olduğu 7 Afet Grubunun koordinesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Gerekli yazışmalar ve toplantılar takip edilip Ümraniye Afet Müdahale Planı dinamik tutulmaktadır.

- Arama Kurtarma Grubu – Afet İşleri Müdürlüğü
- Enkaz Kaldırma Grubu – Fen İşleri Müdürlüğü
- Hasar Tespit Grubu – Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- Altyapı Grubu – Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Altyapı Grubu – Fen İşleri Müdürlüğü
- Teknik Destek ve İkmal Grubu – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Nakliye Grubu – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü



İRAP (İl Risk Azaltma Planı) kapsamında ilçemize tanımlanan 35 eylemin takibi ve koordinesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Kaymakamlığımız başkanlığında oluşturulan Ümraniye Risk, Takip, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu yılda 4 defa toplantı yaparak 35 eylemin ilerleme durumunu, karşılaşılan zorlukları istişare edilmektedir.

İMAR HİZMETLERİ

İmar Durum Belgesi işlemleri ile Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb. proje onayları ve ruhsatın verilmesi işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	38.469.000	38.869.214,33	101,04%	77,74%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.903.000	3.373.016,03	86,42%	6,74%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.368.000	5.867.688,45	428,92%	11,73%
06	Sermaye Giderleri	6.260.000	141.447,83	2,26%	0,28%
Toplam		50.000.000	48.251.366,64	96,50%	0,804%



A1.H6. STRATEJİK HEDEF

Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.

İmar Durum İşlemleri

Belediyemize İmar Durum Belgesi talebinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların talepleri, ilgili parsel üzerinde, plan notu, yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli incelemelerin yapılması ve değerlendirilmesi ile sonuçlandırılmaktadır.

2024 yılı içerisinde **1.058 adet** İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

Vatandaş mülkiyetinde olup sosyal donatı alanında bulunan ve müracaat günü itibariyle 5 yıllık kamulaştırma programında yer almayan parsellerde İmar Kanunu'nun 33. Maddesi doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınarak geçici inşaat ruhsatı işlemleri için imar durumu düzenlenmektedir. 2024 yılında geçici inşaat belgesi düzenlenmemiştir.

İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin ifrazı (Tevhid ve Kamuya Terki) ile ilgili işlemler, Belediye Encümenine sunulmuş, bu kapsamda alınan Encümen Kararları, tescil işlemlerinin yapılması için Tapu Müdürlüğüne iletilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2024 Yılında 32 adet İfraz (Tevhid ile Kamuya terk) işlemi yapılmıştır.

Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve uygulama imar planı bulunan parsellerin imar durumu hakkında genel bilgiler www.umraniye.bel.tr adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında sözlü bilgi verilmektedir. 2024 yılında 7.941 adet şifahi imar durumu sorgulaması gerçekleştirilmiştir.

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınması ile oluşturulan elektronik arşiv sistemi sayesinde, dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem ile 2024 yılında 8.045 adet şifahi dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Yapı Ruhsatı İşlemleri

2024 yılında toplam 629 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, bunların 339 adedi yeni yapı ruhsatı ve 530.900 m² inşaat alanı izni olmak üzere, 146 adedi tadilat yapı ruhsatı, 144 adedi yenileme yapı ruhsatı olarak tanzim edilmiştir. Yeni yapı yapmak amacıyla yıkılması istenilen mevcut binalara ve kentsel dönüşüm kapsamındaki binalara 238 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiş olup, ilçemizin güvenlik ve estetik kaygısı önemsenererek işlemler yapılmıştır. Ayrıca Yapı ruhsatı eki olan uygulama projelerine esas teşkil eden 286 adet Avan Proje onayı ve 88 adet Vaziyet Planı onayı yapılmıştır.

04.11.2019 tarih 2019/123 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda 29.05.2020/3329224 sayılı Başkanlık Oluru ile oluşturulan Mimari Estetik Komisyonunca Proje onay ve Ruhsat işlemleri sırasında yeni yapıya ait 3D modellemeler değerlendirilerek, Ümraniye İlçemize özgü estetik değer katılmış, sokaklarımızın ve caddelerimizin bütünlüğünü korumak ve kendine has silüet oluşturmak amacıyla faaliyete geçilmiş olup, bu kapsamdaki tüm projeler titizlikle değerlendirilmiştir.

Statik Proje İncelemesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur.

Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi



artırmak için proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunulmuştur. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır.

Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılarda, yüksek eğimli arazilerde ve derin inşaat kazılarında tehlike oluşturacak hafriyatlar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görülen yerlere kazı güvenlik projeleri yaptırılmıştır.

Zemin İncelemesi

İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin Etüt raporlarının incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt ve geoteknik proje müellifleri ile koordineli bir biçimde çalışarak düzeltilmesi sağlanmıştır. Taşıma gücü ve oturma problemi tespiti yapılan yerlerde geoteknik hesaplar neticesinde zemin iyileştirme projeleri yaptırılmıştır.

Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan Elektrik ve Mekanik tesisat projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler Elektrik ve Mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde binaların ısı, ses ve su yalıtım projeleri kontrol edilmiştir.

Kalem Arşiv ve Süreç Yönetim İşlemleri

2024 Yılı içerisinde tüm teknik müdürlükleri kapsayacak şekilde bir süreç yönetim modeline geçilebilmesi amacıyla pilot müdürlük İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olmak üzere tüm iş süreçleri süreç yönetim veri modeli çatısı altında yeni bir yazılım uygulamasına aktarılmış ve bu uygulama devreye alınmak üzere test ve eğitim aşamaları tamamlanmıştır. Bu uygulama ile birlikte kurum ile vatandaşlar arasındaki iletişimin arttırılması dolayısıyla iş ve işlemlerin



hızlandırılması, iş süreçleri hakkında gerçek zamanlı bilgi ve izlenebilirlik sayesinde hem kurum hem de vatandaş açısından hız ve zaman "kazancının sağlanması ve verimliliğin arttırılması, kurum içerisindeki tikanıklıkların görülmesi ve giderilmesine katkı sağlayacak verilerin ve raporların üretilmesi, süreçler hakkında şeffaf ve objektif verilerin sağlanarak karar süreçlerinin kalitesinin arttırılması, gelişmiş kullanıcı yetki yapıları ile veriye erişim güvenliğinin arttırılması, kurum içi dijital projelerin süreç bazlı yönetim modeli ile entegrasyonunun sağlanması ve projelerin saha personellerine yetki bazlı ve çift faktörlü kimlik doğrulama ile güvenli bir şekilde açılması, süreç yönetim modelinin GIS ile entegrasyonun sağlanması ve bu sayede elde edilen verilerin coğrafi veriler ile anlamlandırılması ve birlikte kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.

Kalem ve Arşiv birimimiz tarafından tüm teknik müdürlüklerde 2024 yılı içerisinde toplam **24.744** adet başvurunun gölge dosyaları oluşturularak ilgili müdürlük ve şefliklere havalesi yapılmış ve bunlardan **22.536** adet başvurunun fiziki arşive kapatılması işlemleri gerçekleştirilmiş, **2.208** adet dosyanın ise ilgili müdürlüklerde iş ve işlemleri devam ettirilmektedir.

2024 yılı içerisinde Tapu Müdürlükleri ve Mahkemelerde dâhil olmak üzere hak sahiplerinin **1.284** adet dijital dosya talebi sonuçlandırılmış ve bu kapsamda **147.337** adet dijital doküman ve proje CD ortamında resmi kurumlar ve hak sahiplerine teslim edilmiştir.

14.518 adet dosyanın taraması gerçekleştirilerek toplamda **525.738** adet A3/A4 evrakın ve **3920** adet A0 projenin dijitalle aktarımı ve indekslenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde **696** adet dosyanın SPK onaylı eksperler tarafından incelenmesi sağlanmıştır.

PLANLAMA, HARİTA ve NUMARATAJ HİZMETLERİ

Planlama, coğrafi bilgi sistemine veri girişi, harita, kentsel tasarım ve numarataj çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



A1.H8. STRATEJİK HEDEF

İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Girişi

Coğrafi bilgi sistemine; 2024 yılı içerisinde tevhid, ihdas, kamuya terk ve ifraz işlemleri sonucu değişen parsel sınırları ile ilgili olarak **319 adet** kadastral parsel koordinat girişi ile **282 Adet** bina koordinat girişi yapılmıştır. Aynı zamanda Büyükşehir Belediye Başkanınca onanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan tadilatları sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılmış ve güncel plan verilerine gerek kurum içinden gerekse kurum dışından hızlı bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde **10 adet** plan tadilatı sayısallaştırılmış, meri imar planına entegre edilerek akıllandırılmış ve sorgulanabilir hale getirilmiştir.

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bina Koordinat Girişi	196	231	348	339	301	282
Kadastral Parsel Girişi	1.371	389	435	508	337	319
Plan-Plan Tadilatı Sayısallaştırma	5	6	22	18	11	10

Planlama Çalışmaları

Plan Tadilatları: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanınca onayı yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları 1 ay süre ile Belediyemizde ilan edilmekte, ilgili Müdürlüklere dağıtım yapılarak sayısal sisteme aktarılmaktadır.

1 aylık ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Plan ve Proje Müdürlüğü'nce değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmaktadır.

Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde hazırlanan ya da ilgililerince sunulan **11 adet** plan tadilatı teklifi karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

Bununla birlikte onaylanarak yürürlüğe giren plan/plan değişikliklerine yasal askı süresi içerisinde verilen **50 adet** askı itiraz dilekçesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından değerlendirilip, raporlanarak karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmuştur.

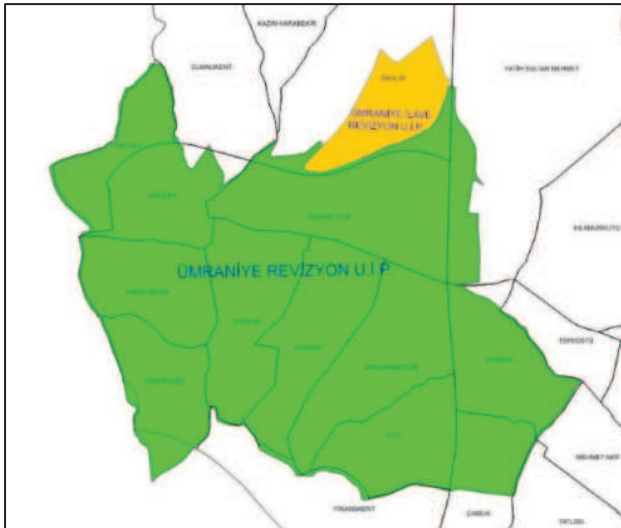
Yenişehir Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması

Yenişehir Mahallesi'nde 32 hektarlık alana ilişkin Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 25/09/2020 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. Bahse konu plan yürürlükte iken, bölgedeki muhtelif parsel maliklerince açılan davalar neticesinde, plana ilişkin iptal kararları kesinleşmiş olup, bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın yeniden hazırlanması gerekliliği doğmuştur.



Mahkeme kararı gerekçeleri ve üst ölçekli Nazım İmar Planı kararları göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüzce yeniden hazırlanan 1/1000 ölçekli Yenişehir Mahallesi Uygulama İmar Planı 05/10/2023 tarih ve **110** Sayılı Ümraniye Belediye Meclis Kararı ile bulunmuş olup, **18.07.2024** tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. Uygulama İmar Planı **20.09.2024-21.10.2024** tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemizde askıya asılmış ve yasal duyuruları yapılmıştır. Askı süresi içerisinde **41** adet vatandaş, **1** adet Müdürlük olmak üzere **42** adet itiraz değerlendirilerek, karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmuştur. Kabul edilen Müdürlük itirazımız İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

13.02.1998-15.03.1999-30.11.2022 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı ve 15.03.1999 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye İlave Revizyon Uygulama İmar Planı Serbest Yüksekliklere İlişkin Plan Çalışması



14.02.2020 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanunun 8. Maddesine (Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) "İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez" hükmü eklenmiş, bu doğrultuda Müdürlüğümüzce 13.02.1998-15.03.1999-30.11.2022 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı (1100 Ha.) ve 15.03.1999 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye İlave Revizyon Uygulama İmar Planı (65 Ha.) kapsamında serbest yükseklik kararı verilmiş

plan fonksiyonlarına kat sınırlamasını içeren plan değişiklik teklifleri hazırlanmıştır. Bahse konu değişiklik teklifleri Belediye Meclis'imizin **04/05/2023** tarih ve **46** sayılı kararı ve **08/06/2023** tarih ve **66** sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Serbest yüksekliklere ilişkin söz konusu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik teklifleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine iletilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin **12/10/2023** tarih ve **1148** sayılı Meclis Kararı ile aynen uygun bulunmuş olup, **17/10/2023** tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır. "13.02.1998-15.03.1999-30.11.2022 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı Serbest Yüksekliklere İlişkin Plan Değişikliği" ve "15.03.1999 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye İlave Revizyon Uygulama İmar Planı Yüksekliklere İlişkin Plan Değişikliği" **02/05/2024** tarihinde Kurumumuzca askıya çıkarılmış olup, bahse konu plan değişikliğine yasal askı süresi içerisinde itirazda bulunulmamıştır.

Riskli Yapı Tespiti Yapılan ve Yıkılan Binalara İlişkin Plan Notları İlavesi Çalışması

6306 Sayılı Kanun kapsamındaki riskli yapılara ilişkin; İstanbul bütününde yürürlükte olan tüm 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına plan notları ilavesi hususunda karar doğrultusunda **10/11/2021** tarih ve **1032** sayılı İBB Meclis Kararı ile İlçemizde 6 ayrı plan bölgesine riskli yapılarla ilgili plan notu ilavesi yapılmıştır. Bu doğrultuda İlçemizde bulunan 7 ayrı plan bölgesine plan notu ilavesi hususunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri Ümraniye Belediye Meclisinin **08/06/2023** tarih ve **69** Sayılı Kararı ile uygun görülmüştür.

Bahse konu 7 ayrı plan bölgesi notlarında hazırlanan Riskli Yapılara İlişkin Plan Notu İlavesini içeren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca **21/02/2024** tarihinde onaylanmıştır.

Tepeüstü Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması

İlçemiz merkezi konumunda yer alan yaklaşık 42 Ha.'lık Tepeüstü bölgesinin uygulama sorunlarını giderecek şekilde üst ölçekli plan kapsamında ele alınması, hem vatandaşların mevcut imar haklarından faydalandığı, hem de donatı alanlarının kamu eline geçebileceği, bölgedeki düzensiz yapılaşma ve mülkiyet kaynaklı sorunların ortadan kaldırılarak, "bedelsiz iade" ya da satış yoluyla tapu almaya çalışan vatandaşların mağduriyetini giderecek şekilde bölgeye yeni bir planlama çalışması yapılması ve bu şekilde bölgenin sağlıklı bir kent ortamına dönüştürülmesi için Başkanlığımızca İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulmuş, bu doğrultuda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı **13.01.2023** tarihinde İstanbul

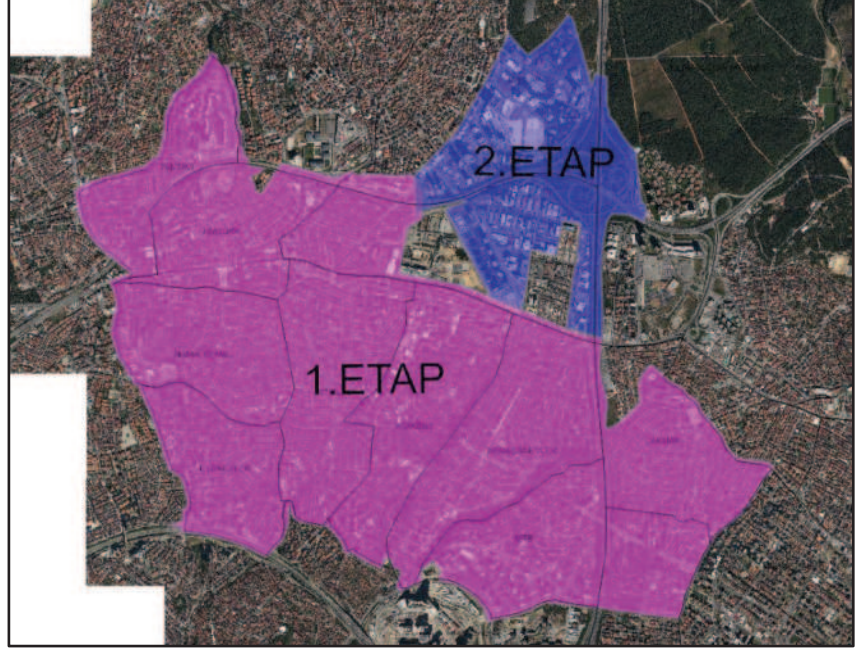


Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onanmıştır. Bahse konu plan doğrultusunda tarafımızca hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ümraniye Belediye Meclisi'nin **06/05/2024** tarih ve **42** sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Söz konusu 1/ 1000 ölçekli Uygulama imar planı onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiş olup onama süreci devam etmektedir.

1/5000 Ölçekli Ümraniye Merkez Revizyon Nazım İmar Planı Çalışmaları

İdari mahalle sınırları, ana ulaşım aksları, mülkiyet ve parselasyon dokusu, mevcut yapılaşma ve buna ilişkin farklılaşan imar hakları göz önüne alınarak; İstanbul Büyükşehir Belediyesince İlçemiz merkez mahallelerini kapsayan bölgeye, 2 etap halinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanmıştır.

1/5000 Ölçekli Ümraniye Merkez 1. Etap Revizyon Nazım İmar Planı (810 ha), İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 18/12/2023 tarihinde, söz konusu plana yapılan itirazlar kapsamında 1/5000 ölçekli Ümraniye İlçesi, Merkez 1.Etap Revizyon Nazım İmar Planı İtirazlarına ilişkin Plan Değişikliği ise 21/10/2024 tarihinde onanmıştır.



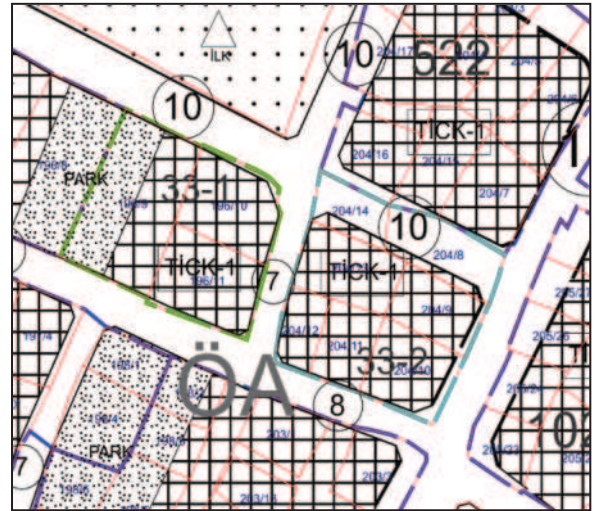
1/5000 Ölçekli Ümraniye Merkez 2. Etap Revizyon Nazım İmar Planı (190 ha) , İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca 30/11/2023 tarihinde onanmıştır. Söz konusu plana yapılan itirazlara ilişkin süreç İstanbul Büyükşehir Belediyesinde devam etmektedir.

Bahse konu Nazım İmar Planları doğrultusunda tarafımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

Toplu Uygulama Etap Sınırı Düzenlemesi Plan Çalışmaları



33 Etap İlk Hali



33 Etap Son Hali

22.09.2021 t.t. 1/1000 ölçekli "Ümraniye İlçesi, Hekimbaşı, Topağacı, Dumlupınar Mahalleleri ve Kazım Karabekir, Elmalıkent, İnkılap Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı" ve "20.02.2022 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye İlçesi, Adem Yavuz, Aşağı Dudullu, Cemil Meriç, Huzur, İhlamurkuyu, Parseller ve Yukarı Dudullu Mahallelerinin Bir Kısımını Kapsayan Alana İlişkin Uygulama İmar Planı" kapsamında Toplu Uygulama Etap Sınırı içerisinde kalan ilgili parsel malikleri talebi ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün incelemeleri sonucunda; sağlıklı yapılaşmanın bulunduğu bu bölgelerde kentsel dönüşümü hızlandırmak amacıyla muhtelif etaplarda plan notları çerçevesinde uygun bulunan etapların yeniden düzenlenmesine yönelik (etaplama, istikamet düzenlemesi vb.) plan tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde;

- Topağacı Mahallesi 1005 ve 1009 nolu etaplar ,
- Elmalıkent Mahallesi 33 nolu etap,
- Adem Yavuz Mahallesi 87 nolu etap,
- Yukarı Dudullu Mahallesi 21 nolu etap ve çevresi,
- Dumlupınar Mahallesi 660-660 ve 338 nolu etaplar,
- Elmalıkent Mahallesi 391 nolu etaba ilişkin hazırlanan plan değişiklik tekliflerimiz Ümraniye Belediye Meclisimizce uygun görülmüş olup, onama işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

Harita Çalışmaları

İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi: İnşaat istikamet rölevesi, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde **568 Adet** İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiştir.

Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi: Kot kesit belgesi, imar parselinde yapılacak binanın, imar planındaki bina çekme mesafelerine göre ya da proje müellifince hazırlanacak vaziyet planına göre yükseklik konumunu belirleyen belgedir. İşleme konu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durum Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kotları görevli harita mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot-Kesit Belgesi düzenlenmektedir. Açılmamış imar yollarında Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan yol projelerine göre kırmızı kotlar verilmektedir.

Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri: İmar Durum Belgesi ve İnşaat İstikamet Rölevesi doğrultusunda Terk-ihdas-tevhid-ifraz işlemleri yapılacak olan parseller için hazırlanan veya hazırlatılan Belediye Encümene Teklif Belgeleri karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde **201 adet** kamuya terk/ihdas, **87 adet** tevhid ve **54 adet** ifraz işlemi başvurusu yapılmıştır. Ayrıca ilgili parseller için kurulacak olan irtifak hakkı tesisi hususundaki teklif belgeleri incelenerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmakta olup, bu kapsamda Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde **17 adet** irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır.

Harita Verileri	2020	2021	2022	2023	2024
İnşaat İstikamet Rölevesi	786	654	828	717	568
Kot-Kesit Belgesi	386	438	538	474	361
Tevhid İşlemi Başvuru Sayısı	64	86	105	96	87
Kamuya Terk/İhdas İşlemi Başvuru Sayısı	210	239	298	262	201
İfraz İşlemi Başvuru Sayısı	37	37	51	47	54
İrtifak Tesisi Kurulması Sayısı	8	15	47	20	17

Müstakil Tapu ve İpotek Kaldırma İşlemleri

1980-1990'lı yıllarda meriyette bulunan islah imar planları doğrultusunda 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan uygulamalar ile hisseli parsellerin müstakil parsel dönüşürülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar neticesinde müstakil tapusunu almak isteyen vatandaşların işlemleri yürütölmektedir. Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen güncel arsa m² birim fiyatı üzerinden işlemler tamamlanarak, ipotek terkin için Tapu Müdürlüğü' ne gönderilmektedir. Bunun dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda Harita Şefliğimizce yürütölüp tamamlanan uygulamalar neticesinde çıkan yeni tapuların dağıtım işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütölmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı boyunca 11 adet ipotek terkin yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Doğrultusunda Yapılan İşlemler

Ümraniye İlçesi, Atatürk Mahallesi 2316 ada 13 ila 28 nolu parseller, 2377 ada 1 ila 8 nolu parseller ve 2378 ada 1 ila 33 nolu parselleri kapsayan alanda Belediyemizce 13.06.2013 tarih ve 1674 sayılı Encümen kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması, 10.05.2016 tarih ve 14546 yevmiye ile Tapu Müdürlüğünce tescil edilerek tamamlanmış; uygulama sonucu 2316 ada 29 ila 41 nolu parseller, 2377 ada 9 ila 16 nolu parseller, 2378 ada 36 ila 62 nolu parseller oluşmuştur.



Tamamlanan 18.madde imar uygulamasına dava açılmış olup, açılan dava sonucunda İstanbul Bölge İdare Mahkemesi 4.İdare Dava Dairesinin 2018/579 E.-2019/644 K. sayılı kararı ile "İmar Kanununun 18.madde Uygulaması işleminin İptaline, İmar Planlarının İptali Talebinin Reddine" kararı verilmiş; bu karar Danıştay 6. Dairesinin 21.06.2023 tarih ve 2019/17101 E. - 2023/6383 K. sayılı kararı ile onanmıştır. Kesinleşen mahkeme kararı sonucunda, söz konusu alanda parselasyon planının yeniden yapılması ihtiyacı ortaya çıkmış; bu doğrultuda hazırlanan askı ilan paftaları, dağıtım cetvelleri ve eklerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden onaylanarak, 5216 sayılı Yasanın 7b Maddesi gereği kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi ve akabinde askıya çıkarılması hususunda 03.09.2024 tarih ve 2024/2042 sayılı Encümen kararı alınarak, evraklar İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

Bununla birlikte Yukarı Dudullu Mahallesi, 16 Pafta, 2600, 2601, 2602, 2609, 2610, 2611 parsel sayılı taşınmazlar, Meri İmar Planında, 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre uygulama yapılacak alan lejantında kaldığından; ilgililerinin talebi üzerine 18. Madde çalışmalarına başlanarak, hazırlanan askı ilan paftaları, dağıtım cetvelleri ve eklerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden onaylanarak, 5216 sayılı Yasanın 7b Maddesi gereği kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi ve akabinde askıya çıkarılması hususunda 24.09.2024 tarih ve 2024/2216 sayılı Encümen Kararı alınarak, evraklar İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.



Numarataj ve Kentsel Tasarım Çalışmaları

İlçe yüzölçümümüz **4.538 hektar**, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi **2024** yılı nüfus sayımı sonucu ilçe nüfusumuz **727.819** kişi olup, İlçemiz **35** mahalleden oluşmaktadır. İlçemizde **8 bulvar**, **262 cadde**, **2.790 sokak** olmak üzere toplam **3.060** adet yolumuz (Dudullu OSB hariç) bulunmaktadır.

Mahalle Sınırlarını Gösteren İlçe Haritası

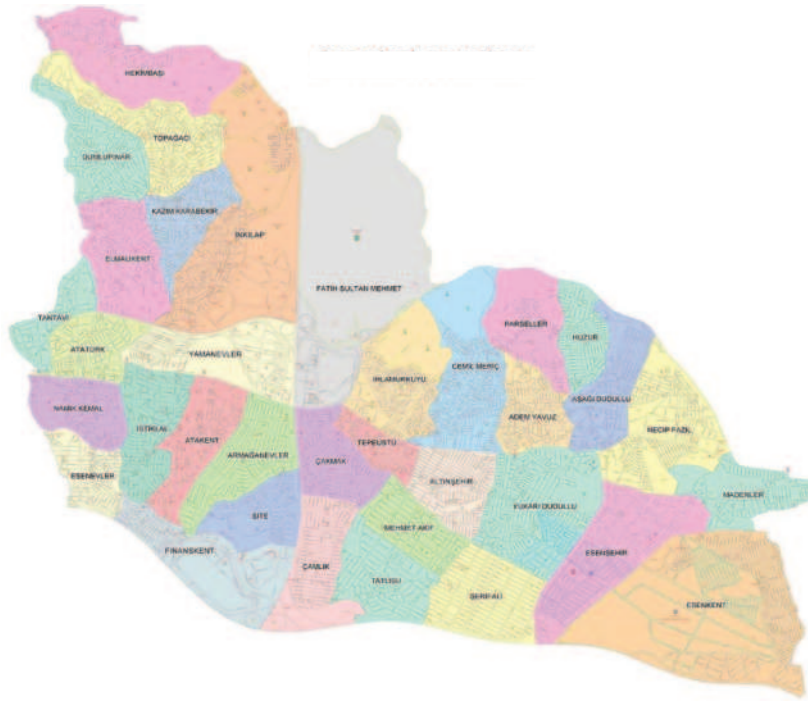


Tabela Çalışmaları: Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili olarak eksik tabelaların temini 5216 sayılı yasa gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden talep edilerek tamamlanmakta, hasarlı olan tabelaların onarımı ise Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Bu kapsamda, İlçemizde bulunan mahalleler belirli periyotlar da gezilerek cadde, sokak ve kapı numarası tabelalarının yerinde kontrolü yapılmış, eksik olanlar ile tamir gerektirenler belirlenerek yenilenmesi veya tamiratının yapılması husussunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır. 2024 yılı boyunca **174 adet** Cadde-sokak isim tabelası ile **257 adet** kapı numarası tabelası yenilenmiş olup, **3 adet** cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.



Adres Tespit Çalışmaları: Müdürlüğümüzce gerçek yada tüzel kişilere verilmek üzere düzenlenen "Adres Formu", ihtiyaca binaen, resmi başvuru alınarak, günlük olarak vatandaşlara teslim edilmektedir. Özellikle son yıllarda; Göç İdaresinin "İkamet izin başvuruları" için gerekmekte olduğundan, çok sayıda yabancı uyruklu vatandaş adres formu başvurusunda bulunmaktadır. Düzenlenen formlar ve istenen evraklar standart altına alınmış olup, gelen talepler hızlıca karşılanmaktadır.

2024 yılında toplam 2.099 adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir. Ayrıca yıl boyunca ruhsatsız yıkılan **11 adet binanın yıkım tespiti** yapılmıştır.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS): 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında oluşturulan tüm adres bileşenleri öncelikle Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenerek, eş zamanlı olarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne aktarılmaktadır. MAKS'nde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi ve yıkım ruhsatları hazırlanabilmesi için ilgili parsellerin adres kayıtları standartlara uygun şekilde oluşturulmakta veya güncellenmektedir. İlgili kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar bu sisteme bağlanarak adres bilgilerini kullanmakta veya sorgulamakta, adres kodu doğrulama ve adres kodu öğrenme işlemlerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmektedirler. Bu doğrultuda ortaya çıkan talep ve şikâyetler tarafımızca değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde **1.308 adet** MAKS işlemi, **726 adet** dış kapı, **4.562 adet** iç kapı numarası eklenmiş veya güncellenmiş ve **282 adet binanın** koordinatlandırma işlemi Belediyemizin Coğrafi Bilgi Sistemi'nde ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi'nde yapılmıştır.

Numarataj Verileri	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Düzenlenen Adres Formu Sayısı	1.352	1.091	1.194	1.811	1.800	2.099
Verilen Dış Kapı Numarası	621	576	594	434	510	726
Verilen İç Kapı Numarası	5.402	6.233	4.772	2.548	4.094	4.562
Bina Koordinat Girişi	196	231	348	339	301	282
MAKS İşlemleri			3.125	2.807	1.582	1.308
Yıkım Tespiti Sayısı	6	14	61	34	30	11
Arazi Tespiti			220	391	353	229
Yenilenen Cadde-Sokak Tabelası	75	5	5	115	50	174
Onanılan Cadde-Sokak Tabelası		8	15	25	18	3
Yenilenen-Onanılan Kapı Tabelası	180	127	120	155	72	257

İmar Barışı Kapsamında Yapılan Numarataj Çalışmaları: 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi uyarınca Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin yasa kapsamında imar barışından yararlanarak yapı kayıt belgesi alan vatandaşlar, bina ya da bağımsız bölümlerinin Adres Kayıt Sistemine eklenmesi için Müdürlüğümüze başvurmaktadır. Bu başvurular incelenerek gerekli durumlarda yerinde tespitleri yapılmakta, fotoğrafları çekilmekte, yapı, kapı ve bağımsız bölüm bilgileri CBS sistemimize eklenmekte, eş zamanlı olarak emlak beyanlarının veriliş veriliş kontrol edilerek eksik beyanları olması durumunda tamamlanmakta, sonra yapı kayıt belgesi bilgileri ile birlikte, yapı, kapı ve bağımsız bölüm bilgileri Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne işlenmektedir.

Riskli Yapılara İlişkin Numarataj Çalışmaları: 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında riskli yapı başvurusunda bulunan binaların adres bilgileri ile bağımsız bölümleri, tapu kayıtları ve arşiv kayıtlarından incelenmekte, yerinde tespit yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak emlak beyanları ile de eşleştirilerek MAKS'nde gerekli güncellemeler yapıldıktan sonra bina bilgilerini belirten evraklar düzenlenmektedir.

Reklam, İlan ve Tanıtım Uygulamaları: Belediyemiz sınırları içerisinde, reklam ilan ve tanıtım amacıyla konulan panoların, tanıtıcı levhalarının ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak, reklam, tanıtım ve ticari tabelaların kullanımını düzenlemek amacıyla başvuru ve şikâyetler değerlendirilmekte ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görüş doğrultusunda uygulama yapılmaktadır.

YAPI KONTROL HİZMETLERİ

İnşaatların Yapı Ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü yaparak, gerekli vizelerin verilmesine müteakip iş bitirme belgesi düzenlemek, vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek, ilçede faaliyet gösteren yapı denetim firmalarını denetlemek ve tüm mahallelerin düzenli program dahilinde yapı kontrolünü yapmak, plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı/yıkıtılması, metruk binaların yıkımı/yıkıtılması, asansör tescil işlemleri ve asansör proje onayı, her türlü inşai faaliyetle ilgili yazılı veya sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlenmesi ve İş Bitirme Belgesi verilen yapılara müracaatları halinde İskan (Yapı Kullanım Belgesi) düzenlenmesi görevleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	16.217.000	19.453.153,46	119,96%	97,26%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.155.000	1.628.364,96	75,56%	8,14%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.458.000	733.456,08	50,31%	3,66%
06	Sermaye Giderleri	170.000	0	0,00%	0,00%
Toplam		20.000.000	21.814.974,50	109,07%	0,364%



A1.H7.

STRATEJİK HEDEF

Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.

İnşaat Öncesi Yapılan İşlemler

Sac Perde, Perde ve Branda Kontrolü: İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak amacıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda gerekli kontroller titizlikle yapılmaktadır.

İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi



İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli sahada denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir. Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1.Hakediş (%10 seviye): Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2.Hakediş (%20 seviye): İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İş yeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

3. Hakediş (%60 seviye): Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakediş onaylanmaktadır.

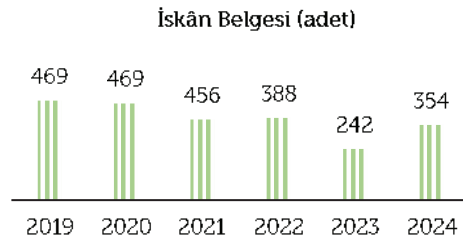
4. Hakediş (%80 seviye): Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

Isı ve Su Yalıtım Çalışmalarının Denetlenmesi: İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamaları kontrol edilerek "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" yapı denetim firmalarından İstenir.

5. Hakediş (%95 seviye): Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

6. Hakediş [%100 Seviye-İş Bitirme Tutanağı Onayı ve İskân (Yapı Kullanım İzin Belgesi) Onayı]: Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir.

İşlemler	2021	2022	2023	2024
Hakediş	1.827	2.010	1.694	1.634
Isı Yalıtım Raporu	338	305	284	300
Yangın Raporu	206	189	96	178
İş Bitirme	378	380	247	310
İskân	380	388	242	354

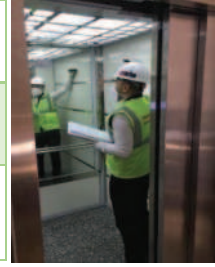


Yangın Raporu: İskân verilmesi aşamasında binaların elektrik ve mekanik tesisat projeleri yerinde kontrol edilir. Bina ile alakalı herhangi bir eksiklik yoksa yangın raporu imzalanır.

Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri

Yeşil etiket alan asansör için asansör firmasının başvurusuna istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanları ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilir. Bu hususların uygunluğu halinde bir defaya mahsus olmak üzere asansörü tescil edilir. 2024 yılında 561 adet asansör proje onayı yapılmış, 570 adet de asansör ruhsatı (tescil) verilmiştir.

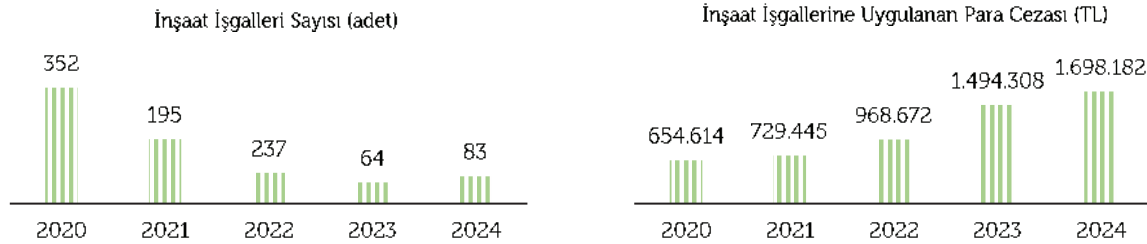
İşlemler	2021	2022	2023	2024
Asansör Proje Onayı	532	405	677	561
Asansör Ruhsatı (Tescil)	412	372	455	570



İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

İmar Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin sac levhalarla çevrilerek cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta ve uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

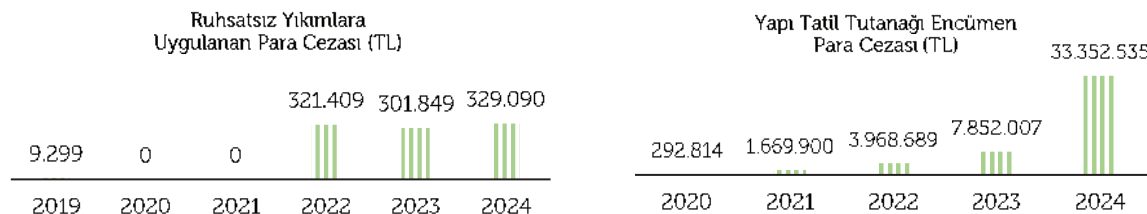
2024 yılında 83 adet inşaat işgali tespit edilmiş olup; 9 adet encümene sevk edilmiştir, bu inşaatlara 1.698.182 TL para cezası uygulanmıştır.



İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması: Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıra aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilmektedir.

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması

Yapı Ruhsatı olmayan veya ruhsat eklerine uygun yapılmayan yapılar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınmıştır. 2024 yılında 127 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş, 33.352.535 TL para cezası kesilmiştir.



Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi: Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili yasal işlemler yapılmaktadır.

Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar: Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar, verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir.

İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar: Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir. 45 adet yapı ilgilisi (mal sahibi) tarafından uygun hale getirilmiştir.

İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıkılınan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince 2024 yılında **1 adet** yıkım gerçekleştirilmiştir.

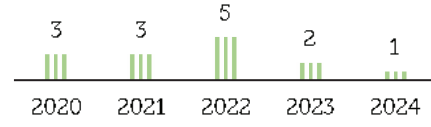
İmar Kirliliği (TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları: İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında **127 adet** suç duyurusunda bulunulmuştur.

Tehlike Unsuru Oluşturan Eski Yıpranmış Bina Cephelerinin Yenilenmesi Onarılması: İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskiyen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini korumak amacıyla tespit edilen bu gibi binaların tamir ve onarımı için ivedi olarak yasal işlemler başlatılarak ilgisine onarım için tebligat yapılmakta, bahse konu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini alınmakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler giderilerek, masrafları %20 fazlasıyla ilgisine rücu edilmektedir.

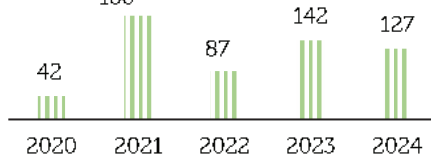
Metruk Binaların Yıkımı:



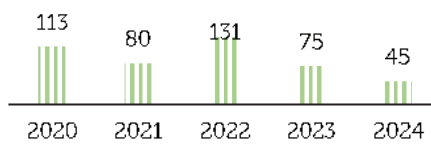
Tadilat Ruhsatı ile Düzenlenen Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)



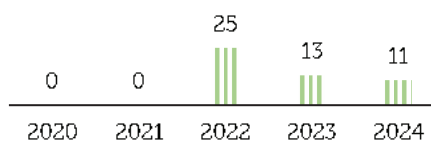
TCK.184. Maddeye Göre Yapı Tatil Tutanağı (adet)



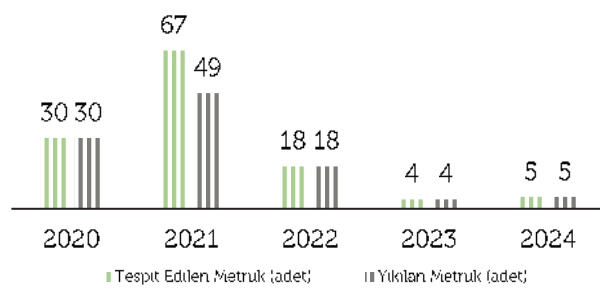
İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkım Sayısı (adet)



Ruhsatsız Yıkım (adet)



Tespit Edilen ve Yıkılan Metruk Bina Sayısı (adet)



İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre 2024 yılında **5 adet** metruk yapı yıkılmıştır.

Şikâyet ve Talep Yönetimi

Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında 2024 yılında **6.067 adet** şikâyet ve talep çözüme kavuşturulmuş, **14.841 adet** evrak işleme alınmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

Belediyemiz gayrimenkullerinin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve kayıtlarının düzenli bir şekilde tutarak Taşınmaz Bilgi Sistemi (TBS) aracılığı ile yönetilmesi, takip ve kontrolünün sağlanması, taşınmazların kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerinin sağlanması ve ihtiyaca göre kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	7.541.000	7.919.021,34	105,01%	50,09%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	820.000	703.203,81	85,76%	4,45%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.399.000	11.088.665,34	205,38%	70,14%
06	Sermaye Giderleri	2.050.000	60.969.511,56	2.974,12%	385,63%
Toplam		15.810.000	80.680.402,05	510,31%	1,345%

A1.H11. STRATEJİK HEDEF	Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.
----------------------------	---

Gayrimenkul Envanteri

Belediyemize ait tüm gayrimenkullerin verileri kayıt altında tutulmakta olup, bu verilerin Belediyemiz Kent Bilgi Sistemine entegre edilmesi için çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda tüm güncel tapu kayıtları taranarak sayısal veri tabanında Belediyemiz Güncel Mülkiyet Haritası oluşturulmuştur.

Güncel Mülkiyet Haritalarının oluşturulmasından sonra gayrimenkul gelirlerimiz ile ilgili detaylı veriler konularına göre (İhdas, Devir, Kira, Tahsis, Trampa) tasnif edilerek Taşınmaz Bilgi Sistemimize aktarılmış olup, 2024 yılı aralık ayı sonu itibari ile mülkiyetimizde 1.905 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Gayrimenkul Tablosu

2024 Yılı	Kira	Ecrimisil	İhdas	Tapu Tahsis	Taşınmaz Satışı ve Devirleri
Ocak	1.324.670,66	213.537,80			
Şubat	384.795,96	1.000.738,17			
Mart	792.029,80	1.078.193,06			
Nisan	455.651,15	266.897,00	2.228.400,00		
Mayıs	600.554,74	849.248,47			
Haziran	467.388,98	793.014,00			
Temmuz	747.489,48	10.611.094,56	304.000,00		1.495.000,00
Ağustos	573.692,94	9.023.694,44			
Eylül	513.176,98	14.184.690,52			
Ekim	889.122,20	9.895.478,00	3.307.050,00		
Kasım	1.969.761,73	4.270.745,34			
Aralık	910.847,48	8.418.411,50	190.920,00		
Toplam	9.629.182,10	60.605.742,86	6.030.370,00		1.495.000,00
Genel Tahsilat Toplamı: 77.760.294,16					

İhdas İşlemleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenip uygun bulunan ihdas, terk, tevhid işlemlerini içeren Belediye Encümenine Teklif Belgeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce onaylandıktan sonra nihai işlem için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne gelmektedir. Birim fiyatı belirlenmek üzere Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonuna gönderilen ve akabinde çıkan bedel üzerinden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 14, 15, 16. ve 17. maddelerine göre incelenen teklif belgeleri karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmaktadır.



Encümen Kararının alınmasından sonra; önce Ümraniye Kadastro Birimine kontrol ettirilmekte ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılarak, ihdas, terk ve tevhid işlemi sonuçlandırılmaktadır.

2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesine göre **13 adet** ihdas işlemi sonuçlandırılmış olup; Belediyemiz bütçesine toplam **6.030.370,00 TL** gelir sağlanmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. Maddesine göre Kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. İmar planında yol, park ile yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, vb.) teklifi ya da vatandaşların müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra Başkanlık Oluru alınarak işlemlere başlanılmaktadır. Kıymet Takdir Komisyonu'nun yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenmekte ve uzlaşma sağlandıktan sonra Belediye Encümen kararı alınarak gerekli işlemlerin tamamlanması için, işlem dosyası, Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Son olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ödemenin yapılması ile işlemler sonuçlandırılmaktadır. 2024 yılı içerisinde **31 adet** kamulaştırma işlemi sonuçlandırılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Tapu Tahsis İşlemleri

Tapu tahsis belgesinin tapuya dönüştürülmesi işlemleri, hazırlanan ıslah imar planları doğrultusunda 2981-3290-3366 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, gerekli olan evrakların kontrolü ve yerinde yapılan tespitlerden sonra Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgisine tebliğ edilmektedir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'nde işlemler tamamlanmaktadır. Ayrıca; 4706 Sayılı Yasanın 5. Maddesine göre **1 adet** taşınmazın satışı tamamlanmıştır.

Taşınmaz Tahsis İşlemleri

İlçemizin ihtiyaçlarına göre yapılması planlanan kamu kullanımına haiz yatırımlar için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen çalışmalar sonucu 2024 yılı içerisinde **1 adet** taşınmazın 2 yıl ön tahsisli taşınmaz Belediyemizce alınmış, 2 adet taşınmaz Belediyemizce Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere tahsis verilmiştir.

Taşınmaz Satışı ve Devir İşlemleri

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satış işlemleri Belediye Meclis Kararı alınarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre imar planı gereği tevhid şartı olan Belediyemize ait parsellerin satış

işlemleri ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen bedel üzerinden yapılmaktadır.

2024 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre mülkiyeti belediyemize ait olan **1 adet** taşınmazın satışı ve devri yapılmış olup; bu taşınmazdan Belediye bütçesine toplam **1.495.000,00** TL gelir sağlanmıştır.

Kira İşlemleri

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan veya daha önce işlemleri yapıp kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır. 2024 yılında kiralama işlemi neticesinde **9.629.182,10** TL tahsilat yapılmıştır.

Ecrimisil İşlemleri

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla hüküm ve tasarrufu Belediyeye ait olan alanların fuzuli işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. Tespit edilen bu işgallere 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.maddesine göre ecrimisil işlemi uygulanmaktadır. Öncelikle rutin arazi tespitleri ile bu alanlar belirlenerek raporlanmakta, sonra Belediye Kıymet Takdir Komisyonu tarafından bedeli belirlenerek karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmaktadır. 2024 yılında **226 adet** ecrimisil işlemi yapılmış olup **60.605.742,86** TL tahsilat yapılmıştır.

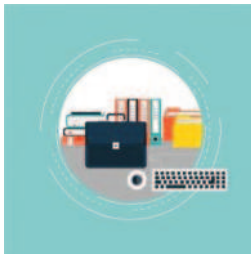
Trafo Yeri Tesisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün uygun bulduğu trafo alanı taleplerine ilişkin teklif belgeleri Belediye Meclisimizce onaylandıktan sonra karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmaktadır. İrtifak hakkına ilişkin alınan Encümen Kararı teknik kontroller için Ümraniye Kadastro Birimine gönderilmekte olup daha sonra Tapu Müdürlüğünde tescil edilerek işlem tamamlanmaktadır.

Hibe İşlemleri

Meri imar planları doğrultusunda yapılan uygulamalarda taşınmazların ruhsata uygun hale getirilmesi amacıyla yapılan sınır düzeltmesi işlemleri ile bu kısımlar ifraz edilerek ayrı bir parsel olarak tescili yapılmaktadır. Sonrasında ifraz sonucu oluşan bu parsel ilgilisi tarafından Ümraniye Belediyesine hibe edilmektedir. 2024 yılında **14 adet** Hibe İşlemi yapılmıştır.

Müdürlük Evrak İşlemleri



2019 yılı Kasım ayı itibari ile dijital arşiv sistemi Moreum uygulamasına geçiş için; dosyaların ilçemiz sınırlarında kalanlarının ayrıştırılması akabinde tasnifi, ifraz – tevhid, güncel ada-parceller değişikliklerinin kontrolleri vb. uygulamalardan geçirilerek fiziki arşiv sistemine dosyaların açılması, taranması ve dijital arşivde muhafaza işlemlerine başlanılmıştır. Müdürlüğümüzün toplamda **3.693** adet dosyası sisteme aktarılırken bu çalışmanın **%90** oranındaki kısmı **2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.**

Ayrıca 2024 yılı boyunca Müdürlüğümüze **2.016 adet** evrak gelmiş dosyalama ve çıkış işlemleri tamamlanarak, taranmak üzere dijital arşive gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Çözüm Merkezinden **38 adet** ve CİMER sistemi üzerinden gelen **35 adet** talep veya şikâyet kayda alınarak gerekli işlemler tesis edilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde risk teşkil eden yapıların tespit, tahliye ve yıkım işlemleri Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Eş zamanlı olarak altyapı hizmetleri ile kira yardımı başvurularını da içeren tüm iş ve işlemler de Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlarla koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	10.483.000	12.288.593,20	117,22%	100,28%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.088.000	1.086.112,67	99,83%	8,86%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000	2.669.040,00	785,01%	21,78%
06 Sermaye Giderleri	343.000	136.800,00	39,88%	1,11%
Toplam	12.254.000	16.180.545,87	132,04%	0,27%



A1.H9. STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki riskli yapı ile riskli ve rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.

Söz konusu iş tanımlarının uzmanlık alanları doğrultusunda maksimum verimlilik esasına dayalı uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla Müdürlük bünyesinde Proje Geliştirme Şefliği ve Riskli Yapılar Şefliği olarak iki birim faaliyet göstermektedir.

Proje Geliştirme Şefliği

İlçemiz genelinde, 2020–2024 yıllarına yönelik hazırlanan Kentsel Dönüşüm Strateji Raporu doğrultusunda afet riski yüksek alanların belirlenmesi amacıyla teknik çalışmalarımız titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi

Hakkında Kanun uyarınca; 2 yeni Rezerv Yapı Alanı ilan yapılarak ilçemizde 1 adet "Riskli Yapı Alanı" ve 6 adet "Rezerv Yapı Alanı"nda kentsel dönüşüm çalışmaları 2024 yılında da sürdürülmüştür.



40.270 m²'lik alana sahip Hekimbaşı Rezerv Yapı Alanı'nda 591 konut ve 28 ticari ünitenin inşaatı devam etmektedir. Aynı zamanda proje alanında malik ve kiracı olmak üzere toplamda 184 hak sahibine 6306 sayılı kanun kapsamında kira yardımı ödemeleri yapılmaktadır.

Proje alanı 70.900 m² olan Topağacı Rezerv Yapı Alanı'nda mevcut yapıların tahliye işlemleri ve kira yardımı ödemeleri devam etmekte olup 1174 adet konuttan oluşan projede alanında 1. Etap inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.

İnkılâp Mahallesi Rezerv Yapı Alanı 5.000 m²'lik proje alanında 119 Konut ve 2 Ticari ünitenin inşaatına başlanılmıştır.

Topağacı Mahallesi'nde yaklaşık 16.000 m²'lik alanda, İstiklal Mahallesi'nde yaklaşık 18.000 m²'lik alanda, Parseller Mahallesi'nde 34.000 m²'lik alanda, İnkılâp Mahallesi'nde 5.000 m²'lik alanda, Atatürk Mahallesi'nde yaklaşık 28.000 m²'lik alanda, Kazım Karabekir Mahallesi'nde yaklaşık 40.000 m²'lik alanda, Dumlupınar Mahallesi'nde yaklaşık 46.000 m²'lik alanda, Yamanevler Mahallesi'nde (Sanayi Sitesi) 180.000 m²'lik alanda, Elmalıkent Mahallesi'nde yaklaşık 63.000 m²'lik alanda, Y. Dudullu Mahallesi'nde (Osman Gazi Millet Bahçesi ve Çevresi) yaklaşık 423.000 m²'lik alanda, Finanskent Mahallesi'nde yaklaşık 5.000 m²'lik alanda ve Tepeüstü Mahallesi'nde alan bazlı Kentsel Dönüşüm projelendirme çalışmaları devam edilmektedir. Ayrıca İstiklal, Madenler, Elmalıkent, Necip Fazıl, Atakent, Altınşehir ve Tatlısu mahallelerinde site bazında Kentsel Dönüşüm çalışmaları yürütülmüştür.



Kentsel dönüşüm iletişim ofisleri ve mahalle toplanma merkezlerinde vatandaşlara hizmet vermeye devam edilmektedir. Kamu eli ile yürütülen proje çalışmalarının yanında vatandaşların Kentsel Dönüşüm anlamında bilinçlendirilmesi ve özel müteahhitlerin de Kentsel Dönüşüm sürecine dahil edilebilmesine yönelik hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 17.700 vatandaşımıza kentsel dönüşüm hakkında bilgi verilmiştir.



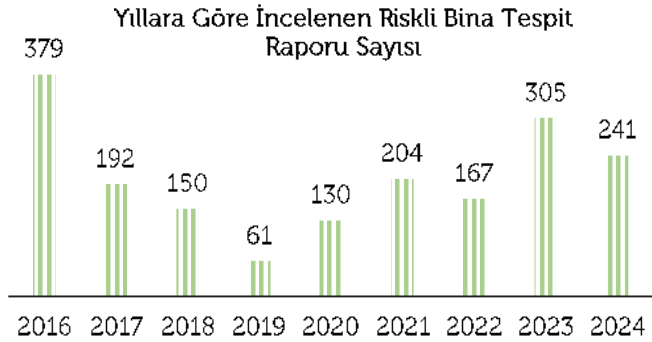
Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler çerçevesinde hem yapı bazlı hem de alansal dönüşümlere yönelik 2024 yılı içerisinde 64 adet vatandaş talebi değerlendirilmiş olup bu kapsamda yaklaşık 2.300.000 m²'lik alanın fizibilite çalışması hazırlanarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.



Riskli Yapılar Şefliği

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından riskli yapıların dönüşümü hususunda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca İstanbul'daki İlçe Belediyeleri yetkilendirilmiştir.

Bu doğrultuda 2024 yılında 241 adet riskli yapı tespiti yapılmış olup 231 adet riskli yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca 2024 yılında 964 adet kira yardımı başvurusu onaylanmış olup toplam 59.157.361,00 TL Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hak sahiplerine ödenmiştir. 6306 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda; riskli yapı tespiti gerçekleşen taşınmazlarda; malikler arasında salt çoğunluğun sağlanmasının ardından anlaşma sağlamayan maliklerin açık arttırma yöntemiyle 2 adet arsa payı satış işlemi gerçekleştirilmiştir.



ETÜD PROJE HİZMETLERİ

İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, ulaşımı, kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek, ilçenin gelişmesine yön verecek örnek projeler hazırlamak, mevcut binaları rehabilite etmek, projelendirmesi tamamlanan yapıların imalatlarını gerçekleştirmek görevleri Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

	Etüd Proje Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	10.611.000	11.367.307,45	107,13%	56,84%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	846.000	913.145,60	107,94%	4,56%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000	8.052.408,00	1167,02%	40,26%
06	Sermaye Giderleri	7.853.000	7.445.951,40	94,82%	37,23%
	Toplam	20.000.000	27.778.812,45	138,89%	0,463%



A1.H10.
STRATEJİK HEDEF

İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek

Hizmet Binası (Üstyapı) Projeleri

2024 yılında hazırlanan hizmet binaları projeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Proje Konusu	Adet	İnşaat Alanı (m ²)	Projesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan	Yapımı Devam Eden	Yapımı Tamamlanan
Spor Tesisi	7	16.956	6	1	1	
Dini Tesis Alanı Projesi	7	52.197	6	1	1	
Eğitim Yapıları	2	7.730	1	1		
Sağlık Tesisi	2	1.009		2		
Kamu Hizmet Yapısı	2	170		2		
Kütüphane Projesi	3	3.148	1	2		1



Eğitim Yapısı



Dini Tesis Projesi



Sağlık Tesisi



Millet Kütüphanesi



Millet Kütüphanesi İç Mekan

2024 yılında 7 adet spor tesisinin projesi çalışılmıştır. Ayrıca 1 adet spor tesisinin yapımına devam edilmiştir.

Toplam 52197,00 m² alana sahip 7 adet dini tesisi alanının 6 tanesinin projelendirilmesine devam edilmektedir, 1 adet dini tesis alanının projesi tamamlanmıştır. 1 adet dini tesis alanının ise yapımına devam edilmektedir.

Toplam 7730,00 m² büyüklüğünde 2 adet eğitim yapısının projesi çalışılmıştır. Sağlık tesisleri yapımı ile ilgili toplam 1,009,00 m² alan sahip 2 adet proje tamamlanmıştır.

170,00 m² alana sahip toplam 2 adet kamu hizmet binasının projesi tamamlanmıştır.

Toplam 3.148,00 m² alana sahip kütüphane projesi yapılmış olup 2 tanesi tamamlanmıştır.

Mevcut Binaların Rehabilitasyon Projeleri

Proje Konusu	Adet	İnşaat Alanı (m ²)	Projelendirilmesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan	Yapımı Devam Eden	Yapımı Tamamlanan
Eğitim Yapıları	6	2.029	4	2		1
Hizmet Binaları	2	60		2		
Sosyal Tesis	2	150				

Ulaşım Planlama Projeleri

2024 yılında hazırlanan ulaşım planlama projeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Proje Konusu	Adet	Uzunluk (km/m ²)	Projesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan	Yapımı Devam Eden	Yapımı Tamamlanan
Uygulama Projeleri (Yol, Köprü, menfez vb)	1	0.50	1			
Kavşak Tasarım Projeleri	2	2.75	2			
Yol Bağlantı Tasarım Projeleri	1	0.75	1			
Trafik Sayım, Simülasyon ve Etüt Raporu	1			1		
Ulaşım Avan Projeleri	2	1.75		2		
UTK Projeleri	2	1.50		2		1
Trafik Sirkülasyon Projeleri	10	9.00	5	10		5
Trafik İşaretleme Projeleri	1	2.00		1		
Prestij Cadde Uygulama Projeleri	4	1.60		4		4
İlçe Geneli Bölgesel Otopark Projeleri	7	42.186		7		6
Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Parkuru Projeleri	1	2		1	1	
3D Görselleştirme (Kolaj, Render, Video ve Animasyon)	8			7	1	



Atatürk Mahallesi Şile Yolu Üst Kapama ve Meydan Düzenleme Projesi

Ümraniye sınırları içerisinde ulaşım yol ağının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak araç trafiği ile yaya akışının düzenli ve güvenli hale getirilmesi amacıyla 21 adet Ulaşım Planlama Projesi, 10 adet Trafik Sirkülasyon Projesi ve 1 adet Bisiklet Yolu Projesi hazırlanmıştır.



Karayolu Yol Bağlantı Projesi



Karayolu Yol Bağlantı Projesi

Kentsel Tasarım Projeleri

2024 yılında hazırlanan kentsel tasarım projeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Proje Konusu	Adet	İnşaat Alanı (m ²)	Projesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan	Yapımı Devam Eden	Yapımı Tamamlanan
Millet Bahçesi/ Yapı Projeleri	2	800	1	1		1
Ses Bariyeri 1.Etap	1	800		1		
Ses Bariyeri 2.Etap	1	720		1		
Kurban Kesim Alanı Revize	1	795	1			
Ümraniye Kongre Merkezi	1	54.088	1			
Dükkan Cephe Sağıklaştırma Projesi	68	6	39	22	17	



Kongre Merkezi Projesi

Atatürk Mahallesi Kumaşçılar Çarşısı Cephe Sağıklaştırma Projesi Kapsamında; dükkanların cepheleri faydasız eklerden arındırılarak, ilçemize özgün şekilde yeniden tasarlanmış ve 3 boyutlu olarak modellemeleri yapılmıştır. Belediyemiz cephe komisyonu tarafından da onaylanan bu proje kapsamında, kentsel hafızada karakterli bir çarşı tasarlayabilmek ve ortak bir dil kurabilmek maksadıyla, farklı tasarım denemeleri sonucunda dükkan cepheleri için bir renk kartelası oluşturulmuştur. Dükkan yenilemeleri ile ilgili vatandaşların talepleri üzerine uygulamalar yapılmaya devam etmektedir.



Dükkan Cephe Sağıklaştırma Uygulama Örnekleri

Yapımı Devam Eden Projeler	Yapımı Tamamlanan Projeler
Hacı İsmail ve Zehra Alkılıç Camii	Hacı Elbeyi Coşkun Camii
Osmangazi Millet Bahçesi Camii	
Ömer Faruk Darende Camii	

Tamamlanan ve Devam Eden Şantiyeler

2024 yılında bağış kapsamında yapımı devam eden ve yapımı tamamlanan projeler aşağıdaki gibidir.



Hacı Elbeyi Coşkun Camii



Ömer Faruk Darende Camii



Osmangazi Millet Bahçesi Camii



Hacı İsmail ve Zehra Alkılıç Camii

Rölöve Harita Çalışmaları

2024 yılında gerçekleştirilen Rölöve Harita Çalışmaları aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Rölöve Harita Çalışmaları	Çalışma Alanı Sayısı
Spor Tesis Alanı	1
Eğitim Yapı Alanı	3
Kamu Hizmet Yapıları	8

Talep-Şikâyet Yönetimi

2024 yılı müdürlük yazışma bilgisi aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

İşlemler	Adet
Gelen Evrak	107
Giden Evrak	102
Talep Şikâyet Sayısı	107

SIFIR ATIK, ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HİZMETLERİ

İlçemiz genelinde; evsel, geri dönüşüm ve tehlikeli atıkları toplama çalışmaları, çevre ve geri dönüşüm farkındalığının kazandırılmasına yönelik eğitim çalışmaları, çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim çalışmaları, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik enerji etüdü çalışmaları ile sera gazı salınımının azaltılmasına yönelik planlama çalışmaları İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	5.986.000	4.232.729,18	70,71%	21,932%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	497.000	354.419,09	71,31%	1,836%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.416.000	17.098.257,94	164,15%	88,597%
06	Sermaye Giderleri	2.400.000	4.256.939,89	177,37%	22,058%
Toplam		19.299.000	25.942.346,1	134,42%	0,432%

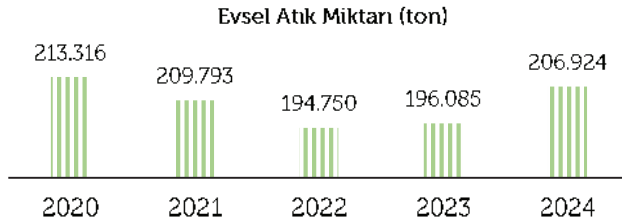
A2.H1. STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını arttırmak.

Sıfır Atık Çalışmaları

Evsel Atıklar: Evsel Atıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında çevreyi ve insan sağlığını ön planda tutarak tüm mahallelerden her gün düzenli olarak toplanmaktadır. Atık toplama çalışmaları gündüz trafiğini aksatmayacak şekilde gece yapılmakta olup gündüz yoğun lokasyonlarda ise küçük araçlarımızla 7/24 esasına uygun şekilde atık toplama çalışması yapılmaktadır.

Evsel atık toplama çalışmalarında; **45** sıkıştırılmalı kamyon, **2** çöp taksi ve **13.503** adet çöp konteyneri kullanılmaktadır.2024 yılında **206.924 ton** evsel atık toplanmış olup İBB Hekimbaşı Aktarma İstasyonuna **28.460** kamyon/sefer döküm işlemi yapılmıştır. İlçemizde günlük ortalama **566,9 ton** evsel atık toplanmaktadır.



Ambalaj Atıkları: Ambalaj atığı toplama çalışmaları; 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda sürdürülmektedir.

Ev ve iş yerlerinde oluşan kâğıt, plastik, metal gibi geri dönüşebilir atıklar, ambalaj atığı toplama ekipmanlarımız olan konteyner, kutu ve poşet kullanılarak diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmekte ve Müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. Ambalaj atığı toplama sistemine dahil ettiğimiz firmalara **Sıfır Atık Belgesi** almasını sağlanarak daha etkin bir Sıfır Atık Yönetim Sistemi oluşturulmaktadır.

Kaynağında ayrı olarak toplanan ambalaj atıkları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilerek ihaleyi kazanan firmanın **Toplama Ayırma Tesisi** 'ne gönderilmektedir. Bu tesislerin ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları geri dönüşüme ve ekonomiye kazandırılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

Bakanlığımızın 29222 sayılı Atık Getirme Merkezi Tebliği gereğince; geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla yapılan **Hekimbaşı Atık Getirme Merkezi** faaliyetine başlamıştır. Hekimbaşı Atık Getirme merkezinde kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere **13** tür atık toplanmaktadır.



Bakanlığımızın 2022/6 Sayılı ve Atık Toplayıcıları konulu Genelgesi gereğince; atık toplayıcılığı yapanları kayıt altına alarak çalışma sisteminin düzenlenmesi ve geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbiriyle karıştırılmadan toplanması ve aktarılması amacıyla yapılan **Esenkent Geri Kazanılabilir Atık Aktarma Merkezi** faaliyetine başlamıştır.



Sıfır Atık çalışmaları kapsamında mahallelerimize yerleştirilen **Mobil Atık Getirme Merkezleri** sayesinde evlerde oluşan kâğıt, plastik, metal, cam, elektronik, bitkisel atık yağ ve atık piller diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır.



2024 Yılında; **813.180 adet** ambalaj atığı toplama poşeti, **2.350 adet** ofis tipi geri dönüşüm kutusu, **1.225 adet** market tipi geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

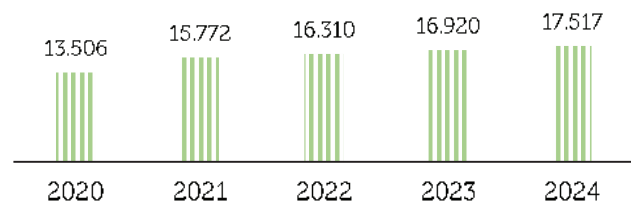


Ambalaj Atığı Toplama Çalışmalarında Kullanılan Araç ve Ekipmanlar

Sıkıştırılmalı Kamyon	27
Kanca Vinçli Kamyon	2
Kanca Vinçli Konteyner	21
Geri Dönüşüm Taksi	1
Mobil Atık Getirme Merkezi	84
Geri Dönüşüm Konteyneri	1.502



Ambalaj Atığı Miktarı (ton)



2024 yılında **17.517 ton** ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. İlçemizde günlük ortalama **55,9 ton** ambalaj atığı toplanmaktadır.

Cam Atıkları: Kırılabilir ve keskin özellikleri sebebiyle canlılar için yaralayıcı olabilen ve atıldıktan sonra doğada binlerce yıl kalabilen cam atıkları 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda; ilçemizin yoğun caddeleri, alışveriş merkezleri, iş merkezleri ve toplu konut yerlerine yerleştirdiğimiz cam kumbaraları ile mobil atık getirme merkezleri sayesinde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilen cam atıkları ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. Lisanslı tesislerde geri dönüştürülen cam atıklar ekonomimize kazandırılarak enerji ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

Cam Atığı Toplama Çalışmalarında Kullanılan Araç ve Ekipmanlar	
Kanca Vinçli Kamyon	1
Cam Kumbarası	126
Mobil Atık Getirme Merkezi	84



2024 yılında **170,1 ton** cam atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Bitkisel Atık Yağlar: İlçemizde bitkisel atık yağların 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetiminin sağlanarak yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.

02.07.2010 Tarihinde T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan "Bitkisel Atık Yağ Yetki Devri" ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek için Müdürlüğümüz ekiplerince denetimler yapılmaktadır.



Vatandaşlarımız tarafından kaynağında ayrı olarak biriktirilen bitkisel atık yağlar, toplama noktası olarak belirlediğimiz okul, kültür merkezi, bilgi evi, muhtarlıklar ve mobil atık getirme merkezlerine getirilmekte olup iş yerlerinde ise Belediyemizle sözleşme yaptıktan sonra atık yağları düzenli olarak toplanmaktadır.

Bitkisel atık yağ bidonlarında biriktirilerek muhafaza edilen bu atıklar lisanslı firmalar tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

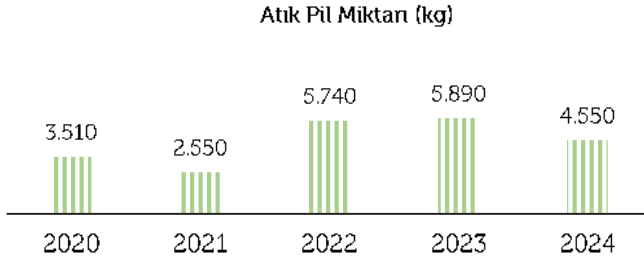
2024 yılında **1.297** toplama noktasından **271 ton** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Piller: 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nde atık pillerin; insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplama sisteminin kurularak geri kazanımının veya nihai bertarafının sağlanması hedeflenmektedir. Bakanlığımız tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından toplanan atık piller Kömürcüoda yerüstü atık pil depolama sahasında bertaraf edilmektedir.

Toprak için yüksek derecede kirletici olan atık pillerin oluşturduğu çevre kirliliğinin önüne geçebilmek için Ümraniye Belediyesi TAP ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Çalışmalar kapsamında atık pil toplama noktalarımız olan resmi kurum / kuruluş, iş yerleri, okullar, kültür merkezleri, bilgi evleri ve muhtarlıklarda bulunan atık pil toplama kutuları ile mahallelerimizde bulunan mobil atık getirme merkezleri sayesinde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilen atık piller Müdürlüğümüz ekipleri tarafından toplanmaktadır.

2024 yılında 75 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmış olup 185 noktadan 4.550 kg atık pil toplanmıştır.



Atık İlaçlar: Atık ilaç toplama çalışmaları, 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda Belediye Başkanlığımızın İstanbul Eczacı Odası ve Ümraniye İlçe Sağlık Müdürlüğü ile yapmış olduğu protokol ve iş birliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Çalışmalar kapsamında evlerden kaynaklanan atık ilaçlar toplama noktaları olan Aile Sağlığı Merkezleri ve Eczanelerde bulunan atık ilaç kutularında biriktirilerek diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır.



Çevreyi ve insan sağlığını doğrudan etkileyen bu tehlikeli atıklar, Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak toplanmakta ve İSTAÇ Yakma Tesisine gönderilerek bertaraf edilmektedir. Atık ilaçlar 129 toplama noktasından her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

2024 yılında 6.450 kg atık ilaç toplanmış olup İSTAÇ Yakma Tesisine 4 kamyon/sefer döküm işlemi yapılmıştır.

Atık Motor Yağları: 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde atık yağların; depolanması, toplanması, taşınması, enerji geri kazanımı ve bertaraf edilmesi sağlanarak çevre ve insan sağlığının korunması ile doğal kaynakların verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.



Bakanlığımız tarafından yetkilendirilmiş kuruluş PETDER (Petrol Sanayi Derneği) ve atık yağ toplama yetki belgesi olan firmalar tarafından toplanan atık yağlar çevre lisansına sahip atık yağ rafinasyon tesislerine gönderilmektedir.

Akaryakıt istasyonları, tamirhaneler, servisler ve motor yağı değişimi yapan işletmeler gibi atık yağ üreticisi olan iş yerlerinden toplanan atık yağlar enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. 2024 yılında 15,6 ton atık motor yağı toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler: 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'nde atık lastiklerin; çevreye zarar vermemeden toplama ve taşıma sisteminin kurularak geri kazanımının veya bertarafının sağlanması hedeflenmektedir.



Bakanlığımız tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) tarafından toplanan atık lastikler çevre lisansına sahip geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

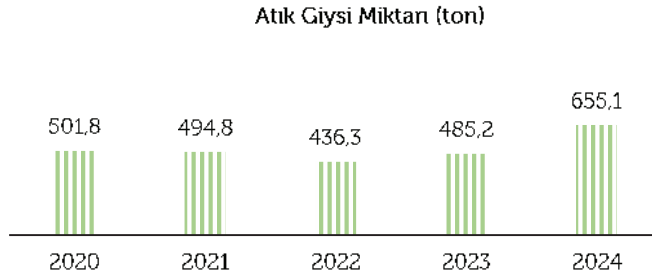
Oto lastikçileri ve oto servisleri gibi atık lastik üreticisi olan iş yerlerinden toplanan atık lastikler geri kazanım tesislerine gönderilerek enerji ve hammaddeye dönüştürülmekte ve ekonomiye kazandırılmaktadır.

2024 yılında 679 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

Atık Giysiler: Atık Giysileri toplama çalışmaları; 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ve Bakanlığımız tarafından onaylanan "Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı" doğrultusunda sürdürülmektedir.

Mahallelere yerleştirilen atık giysi kumbaraları ile biriktirilerek diğer atıklardan ayrı olarak toplanan atık giysiler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında tonaj usulü ihale edilerek ihaleyi kazanan lisanslı firmanın toplama/ayırma tesislerine gönderilmektedir. Toplanan atık giysiler ekonomiye geri kazandırılarak enerji ve yakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

2024 yılında 400 toplama noktasından 655,1 ton atık giysi toplanmıştır.



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar: 26.12.2022 tarih 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmeliği'nde atık elektrikli ve elektronik eşyaların; çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplama sisteminin kurulması ve yönetilmesi ve geri dönüşümü sağlanarak ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda mahallerimize yerleştirdiğimiz mobil atık getirme merkezleri ile diğer atıklardan ayrı olarak toplanan AEEE'ler Müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. Çevre izin ve lisans belgesine sahip tesislerde ayrıştırılan AEEE'ler geri dönüşümü sağlanarak ekonomimize kazandırılmaktadır.

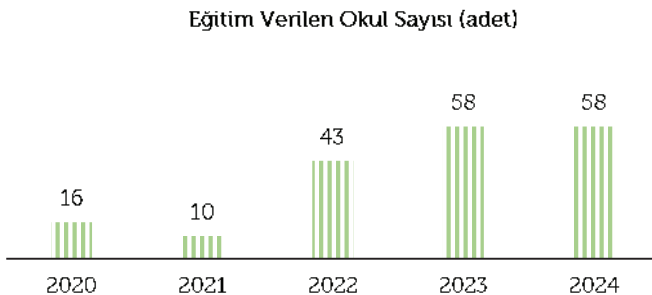
2024 yılında 69 noktadan 2.500 Kg atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.

Çevre ve Geri Dönüşüm Farkındalığının Kazandırmasına Yönelik Eğitim Çalışmaları

Eğitim Faaliyetleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce yıllık olarak hazırlanan eğitim programı dahilinde ilçemiz okullarında öğrencilere sürdürülebilir çevre, sıfır atık ve iklim değişikliği farkındalık eğitimleri verilmektedir.

Eğitim çalışmaları kapsamında öğrencilere; çevre kirliliği ile mücadele, ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılması, atık pil ve ilaçların bertaraf edilmesi, enerji ve su tasarrufu, israfın önlenmesi (sorumlu üretim ve sorumlu tüketim) gibi konular anlatılarak sürdürülebilir çevre, sıfır atık ve iklim değişikliği konularında farkındalık kazandırılmaktadır.

2024 yılında ilçemizdeki 58 okulda 33.267 öğrencimize eğitim verilmiş olup eğitimler sonunda öğrencilerimize çeşitli geri dönüşüm materyalleri hediye edilmiştir. Ayrıca okul öncesi eğitim kapsamında 18 anaokulunda 1.120 çocuğa çevre bilinci eğitimi verilmiştir.



Bilgilendirme Faaliyetleri: Sıfır atık çalışmalarını çerçevesinde ilçemizde bulunan siteler, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, kamu kurumları ve iş merkezleriyle yüz yüze veya telefonla bilgilendirme çalışmaları yapılmakta olup gerekli eksiklikler tespit edilerek talepleri karşılanmaktadır. Bu talepler yıl içerisinde değerlendirilerek daha verimli bir atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır. 2024 yılında 137 adet iş yeri ve sitede bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.



Dünya Çevre Günü: Belediyemizin 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Kültür Merkezi'nde düzenlemiş olduğu Dünya Çevre Günü Etkinliği öğrencilerin, gençlerin ve birçok vatandaşın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizle birlikte okullarımızın kurmuş olduğu stantlarda vatandaşlara; geri dönüşüm poşeti, şapka, kalem, magnet, broşür ve geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler



ile birlikte çevre ve geri dönüşüm atıkları hakkında genel bilgilerin yer aldığı ayrıca Belediyemizin bu konuda yapmış olduğu çalışmaların anlatıldığı birçok kitapçık dağıtılmıştır.

Eğitim yılı içerisinde çevre ve geri dönüşüm eğitimi verdiğimiz öğrencilerimiz ve bilge çocuklarımız kurulan atölyelerde geri dönüşüm atıklarından eserler üreterek çevre ile ilgili interaktif deneyler gerçekleştirmişlerdir.



Geri dönüşüm ve enerji verimliliği ile ilgili tiyatronun yapıldığı ve vatandaşlarımızın yoğun ilgi göstermiş olduğu çevre günü programı sayesinde ilçemize çevre ve geri dönüşüm farkındalığı kazandırılmıştır.

Atık Pil Toplama Kampanyası: İlçemizdeki tüm anaokulu, ilkököl, ortaokul ve liselerde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmektedir.

Her yıl 01 Ekim – 30 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilen kampanya kapsamında en çok atık pil toplayan okullara çeşitli ödüller verilmektedir. Okulların atık pil kutularında biriktirmiş olduğu atık piller Müdürlüğümüz ekipleri tarafından tartılarak toplanmaktadır. Ödüllü atık pil toplama yarışmasında dereceye giren okullarımıza çevre günü etkinliğinde Belediye Başkanımız tarafından ödülleri verildi.

Tesis Gezileri: Eğitim yılı içerisinde çevre ve geri dönüşüm eğitimi verdiğimiz okulları lisanslı toplama/ayırma tesislerine götürerek öğrencilere geri dönüşüm süreçleri hakkında bilgiler verilmiştir.

2024 Yılında 20 tesis gezisi düzenlenmiş olup bu gezilere 1.426 öğrenci ve öğretmen katılım sağlamıştır.



Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Denetim Çalışmaları

Çevre Kirliliği Denetimleri: Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin korunması amacıyla denetim ekiplerimiz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde denetim ve kontroller yapmaktadır. Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler üzerine çevre, görüntü ve hava kirliliğine sebebiyet veren iş yerlerine denetimler yapılarak gerekli önlemler aldırılmaktadır. Ayrıca geri dönüşümü olmayan çevreye zararlı atık türlerinin bertarafı için iş yerlerine süreli tebligatlar yapılmakta olup lisanslı firmalar aracılığıyla bu atıkların bertarafı sağlanmaktadır. İşlemler sonucunda vatandaşlara bilgi verilerek, bizlerle iletişime geçtikleri için teşekkür edilmektedir.

2024 yılında muhtelif konularda **1.238** denetim çalışması yapılarak halkımızın şikayetleri giderilmiş ve talepleri karşılanmıştır.

Gürültü Kirliliği Denetimleri: Çevresel gürültünün çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerin önlenmesi, çevresel gürültünün azaltılması ve gürültü kontrol tedbirlerinin uygulanması amacıyla denetim ekiplerimiz; 30.11.2022 Tarih ve 32029 sayılı Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği' nin usul ve esasları doğrultusunda gürültü kirliliği denetimleri ve gürültü ölçümleri yapmaktadır. Denetimler kapsamında iş yerlerinde şikâyet konu olan gürültü kaynağı tespit edilerek gürültü ölçümleri yapılmakta ve gerekli önlemler aldırılmaktadır. Gürültü ölçümleri, Başkanlığımızın 2010 yılında T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan almış olduğu **Çevresel Gürültü Ölçümü Yetki Devri** kapsamında A-2 Tipi Mühendislik Akustiği sertifikasına sahip tecrübeli personellerimiz tarafından uluslararası standartlara uygun ekipmanlar kullanılarak yapılmaktadır.



2024 yılında **731** iş yerine gürültü denetimi, ölçümü ve tebligatı yapılmıştır.

Tebliğat Çalışmaları: İş yerlerinde oluşan ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler ve diğer tehlikeli türleriyle ilgili rutin tebligatlar yapılmaktadır. Bu çalışmalar sonucu geri dönüşüm bilinci oluşturulmakta ve atıkların doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır. 2024 yılında çevrenin iyileştirilmesi ve geri dönüşümün yaygınlaştırılması için **959** adet tebligat yapılmıştır. Böylece 2024 yılında yapılan çalışmalar kapsamında toplam **2.928** adet çevre ve gürültü kirliliği denetimleri ile tebligat yapılmıştır.

Çevre Kirliliği Denetimleri	Denetim Sayısı
Hava ve Koku Kirliliği Denetimi	580
Görüntü Kirliliği Denetimi	18
Gayrisihhi İşyeri Uygunluk Denetimi	640
Gürültü Denetimi ve Tebligat	682
Gürültü Ölçümü	49
Tebliğat Çalışmaları	959
Toplam	2.928

İklim Değişikliğine Uyum ve Sürdürülebilir Enerji Çalışmaları

Enerji Etüt Çalışmaları: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların tespit edilmesi, atık enerjinin geri kazanımı potansiyelinin değerlendirilmesi, yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretim potansiyelinin belirlenmesi ve enerji maliyetlerinin azaltılmasını amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, Belediyemiz binalarında yapılan inceleme ve ölçümler sonucu elde edilen veriler neticesinde enerji verimliliği artışı sağlayacak önlemler ve/veya yatırımlar teknik ve mali raporlar doğrultusunda diğer Müdürlüklerimiz ile planlama çalışmaları yapılmıştır.



Sera Gazının Azatılmasına Yönelik Çalışmalar: İklim değişikliği, "nedeni ne olursa olsun iklimin ortalama durumunda ve/veya değişkenliğinde onlarca yıl ya da daha uzun süre boyunca gerçekleşen değişiklikler" biçiminde tanımlanmaktadır. Günümüzde sözü edilen küresel iklim değişikliği nedenleri; fosil yakıtların yakılması, arazi kullanımı değişiklikleri, ormansızlaştırma ve sanayi süreçleri gibi insan etkinlikleriyle atmosfere salınan sera gazı birikimlerindeki hızlı artışın doğal sera etkisini kuvvetlendirmesi sonucunda yerkürenin ortalama yüzey sıcaklıklarındaki artışı ve iklimde oluşan değişiklikler meydana getirmekte ve olumsuz etkilere maruz bırakmaktadır. Bu nedenle yerel yönetim olarak böylesine hassas konuda iklim değişikliğine sebep olan etkilerin tespit edilmesi, azaltılması ve karışımıza çıkan etkilere karşı hazırlıklı olabilmek adına hazırlamış olduğumuz "sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı" kapsamında Türkiye 2053 yılı karbon nötr hedefini de destekleyici çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda; Yenilenebilir Enerji Kaynakları kullanılarak Belediyemiz enerji tüketiminin karşılanması amacıyla Güneş Enerji Santrali için ARGE çalışmalarının sonuna gelinmiştir. Etkili bir Enerji Yönetim Sistemi oluşturulmasına yönelik ISO 50001 sertifikasyon süreci başlatılmıştır. Bu sertifika, enerji kullanımındaki performansın ve verimliliğini yükseltmek için gereken sistemleri ve süreçleri belirlenmesinde ve aynı zamanda enerji tüketimi ve maliyetlerin düşürmede kılavuzluk yapması hedeflenmiştir. Sıfır Atık Yönetimi kapsamında faaliyetler yürütülmüştür.

Evrak ve Talep / Şikâyet Yönetimi:

Kurum içi ve kurum dışından gelen evraklar, çözüm merkezi, sosyal medya, CİMER ile telefonla gelen talep ve şikâyetler işleme alınarak sonuçlandırılmaktadır. 2024 Yılında 14.195 adet evrak ve talep / şikâyet işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

Büro Faaliyetleri	Adet
Gelen / Giden Evrak Sayısı	1.349
Çözüm Merkezi Yoluyla Gelen Talep / Şikâyet Sayısı	10.013
CİMER Yoluyla Gelen Talep / Şikâyet Sayısı	288
Sosyal Medya yoluyla Gelen Talep / Şikâyet Sayısı	245
Telefon Yoluyla Gelen Talep Şikâyet Sayısı	2.300
Toplam	14.195

VETERİNER HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz Hekimbaşı Sahipsiz Hayvan Bakımevi'nde sahipsiz hayvanlara yönelik; muayene, tedavi, kısırlaştırma operasyonları, ortopedik operasyonlar, diğer cerrahi operasyonlar, koruyucu aşı uygulamaları, laboratuvar analizleri ve sahiplendirme hizmeti verilmektedir. Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi-ÜMKEM'de; öncelik bakımevlerinden sahiplenilmiş köpekler olmak üzere sahipleriyle beraber hayvanlara temel itaat ve sosyalizasyon eğitimleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Müdürlüğümüzce; Hayvanlarda İlk Yardım Eğitimi, Başboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri Eğitimi, İşe Özgü Eğitim başlıklarıyla eğitimler verilmektedir. Vektörel mücadele hizmetleri ile dezenfeksiyon çalışmaları da Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurban bayramı çalışmalarında ise koruyucu hekimlik ile hayvan sağlığı ve refahı kapsamında destek çalışmaları yapılmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	6.762.000	6.571.538,97	97,18%	26,28%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	638.000	590.258,78	92,52%	2,36%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.475.000	18.215.142,86	110,56%	72,86%
06	Sermaye Giderleri	1.125.000	0	0,00%	0,00%
Toplam		25.000.000	25.376.940,61	101,51%	0,42%



A2.H4 STRATEJİK HEDEF:	Sahipsiz hayvanları rehabilite ederek insan, hayvan ve çevre sağlığını korumak, vatandaş talep ve şikayetlerini çözüme kavuşturmak.
------------------------------	---

Ümraniye Belediyesi, veteriner hizmetlerini yerine getirirken 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüz Hekimbaşı Sahipsiz Hayvan Bakımevi; yaklaşık yedi dönüm alan üzerine kurulu olup 6 veteriner hekim, 2 veteriner sağlık teknikeri, 2 veteriner sağlık teknisyeni, 1 köpek eğitmeni, 6 ofis personeli, 4 şoför ve 15 işçi olmak üzere toplamda 36 personel ile hizmet vermektedir. Ayrıca vektörel mücadele ile dezenfeksiyon çalışmalarında dönemsel olarak 4 ila 8 arası değişen sayıda personel de faaliyet göstermektedir. 161 köpek, 280 kedi, 150 kanatlı olmak üzere toplamda 591 hayvan kapasitesine haiz olan bakımevimizde; doppler ultrason, dijital görüntüleme sistemi, bilgisayarlı radyoloji (cr) cihazı, diagnostik set, lazer hemogram cihazı, biyokimya cihazı, hormon analiz cihazı, kan karıştırıcı cihaz, kan santrifüj cihazı, lcd mikroskop, idrar analiz cihazı, güvenli gaz anestezi cihazı, ortopedi operasyon seti, hastabaşı monitörü, distile su cihazı, göz tonometre, diş tedavi ünitesi,

kavitron, micro computer kontrollü otoklav, kablosuz video otoskop, wood lambası, aspirasyon cihazı, serum infuzyon pompası, kan ve serum ısıtıcı, yoğun bakım kabini, kuvöz, oksijen konsantratorü, nebulizatör gibi ileri düzey tıbbi cihazlar sahipsiz hayvan medikal hizmetlerinde kullanılmaktadır.



Teknik Donanımlarımız



Hekimbaşı Sahipsiz Hayvan Bakımevi; çevre, insan ve hayvan sağlığı ile refahına yönelik hizmetler vermekte olup “zoonoz hastalıklar” olarak ifade edilen hayvanlar ile insanlar arasında birbirine bulaşabilen hastalıkların mücadelesine de destek olmaktadır.

Bakımevimize ekiplerimizce getirilen sahipsiz köpekler mevzuat gereği sahiplendirilinceye kadar barındırılıp rehabilite edilmektedir. Kediler ise sahiplendirilemediği takdirde alındığı ortama geri bırakılmaktadır. Rehabilitasyon işlemi; yakalama, bakımevine nakletme, ön muayene, gerekiyorsa tedavi, kısırlaştırma, küpe ile işaretleme, kayıt altına alma, koruyucu aşı uygulama ve sahiplendirme olarak ifade edilmektedir.

Müdürlüğümüz 2024 yılında;

- 51.588 sahipsiz hayvanın muayene ve tedavi işlemini gerçekleştirmiş,
- 1.161 hayvana koruyucu aşı uygulamış,
- 1.136 hayvanı kısırlaştırmış,
- 2.193 laboratuvar tetkiki yapmış,
- 51'i göz operasyonu olmak üzere 1.004 diğer cerrahi operasyonla sahipsiz hayvanları sağlıklarına kavuşturmuş, 308 hayvanı da sahiplendirmiştir.

Hayvan Sahiplenme Platformu

Bakımevimizde rehabilitasyon süreci tamamlanmış, sahiplenilmeye uygun olan kedi ve köpekler kısa bilgileriyle Belediyemizin web sayfası üzerinden fotoğraflarıyla paylaşılmaktadır.

Hayvan Sahiplenme Platformuna aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

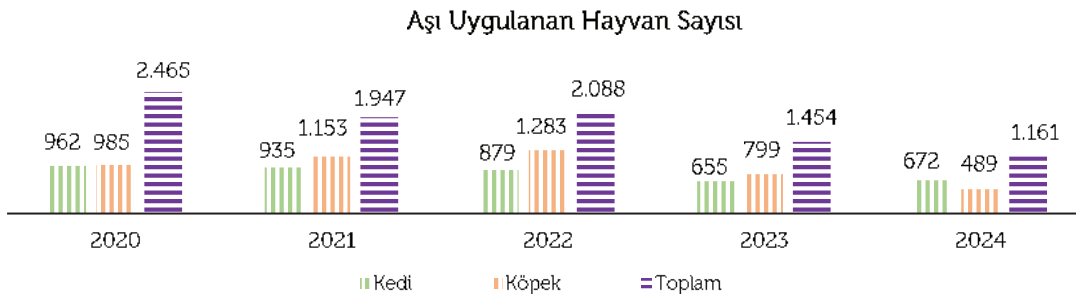
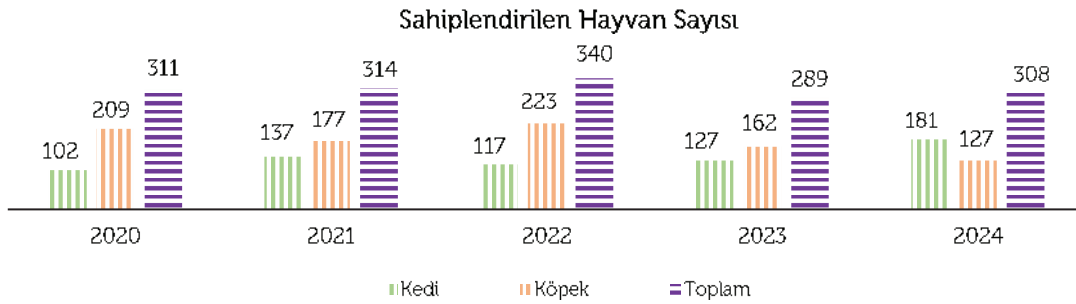
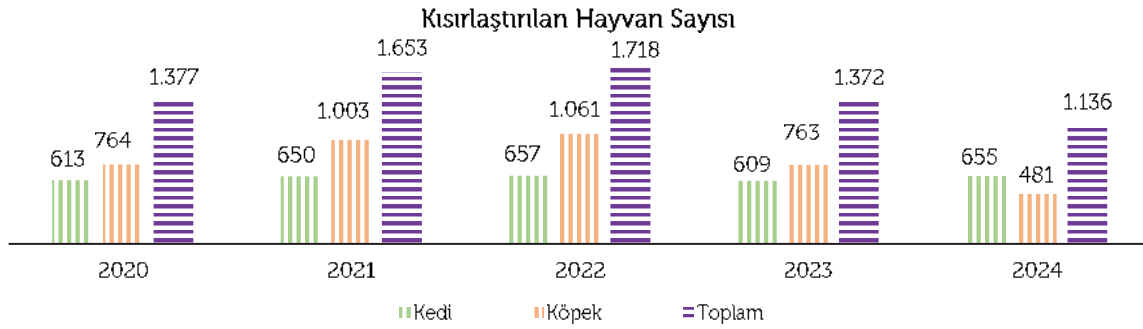
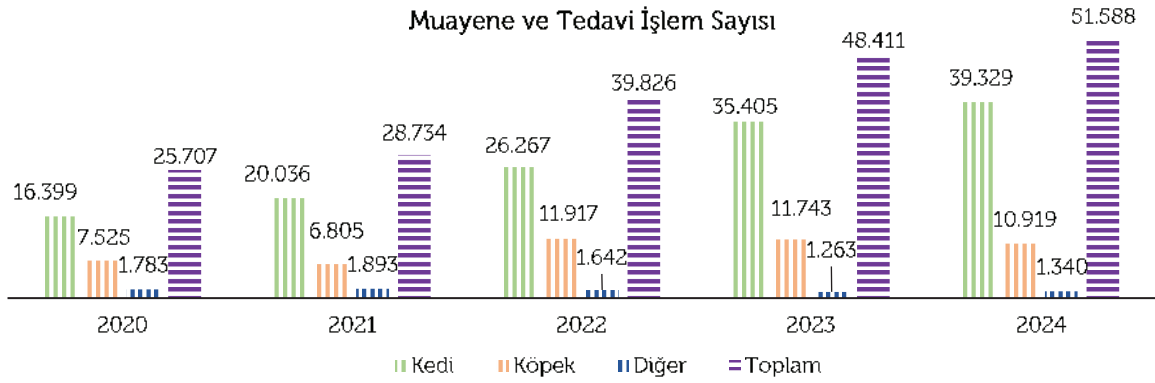
<https://ebelediye.umraniye.bel.tr/SahipsizHayvan/Index/>



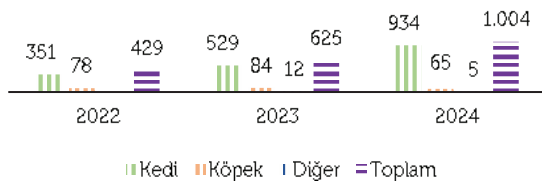
Rehabilitasyon Hizmetlerimizden Görseller



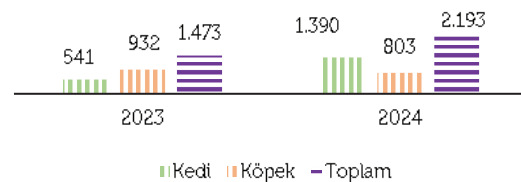
Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu Hizmet Sayılarımız



Ortopedik ve Diğer Cerrahi Operasyon Sayısı



Laboratuvar Analiz Sayısı



Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi – ÜMKEM

Türkiye'nin en kapsamlı ve Avrupa standartlarında Tatlısu Mahallesi'nde bulunan tematik hayvan parkında 2.600 m² alan üzerine kurulu olan Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi-ÜMKEM, köpek sahiplerine ücretsiz olarak Temel İtaat ve Sosyalizasyon Eğitim imkânı sunmaktadır.



Sekiz adet köpek eğitim parkuru ve bir adet kum havuzu barındıran Ümraniye Köpek Eğitim Merkezi-ÜMKEM; herhangi bir bakımevinden sahiplenilmiş köpek ve sahiplerine eğitim başvurularında öncelik tanımaktadır.

Küçük İrk Köpekler Seansı ve Genel Seans olarak iki kategoride, sahipleriyle beraber köpeklerine verilen Temel İtaat ve Sosyalizasyon Eğitimi; her biri 45 dakika süren 10 seans ile tamamlanmaktadır. Başvurular Ümraniye Belediyesi web sayfası içinde bulunan e-belediye üzerinden kabul edilmekte olup kriterlere uygun olan ve şartlarımızı tamamlayanlar eğitime kabul edilmektedir. İlk başvuru tarihi olan 14.01.2022'den 2024 yılı sonuna kadar 552 kişi eğitim için müracaat etmiştir.



Eğitim Hizmetleri

Hayvanlarda İlk Yardım Eğitimi, Başiboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri Eğitimi, İşe Özgü Eğitimler 2022 yılında verilmeye başlanılmış olup, 2024 yılı sonuna kadar 481 kişi eğitimlerimize katılım sağlamıştır.



Kurban Bayramı Çalışmaları

Kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen hayvanların sağlık kontrolleri veteriner hekimlerimizce yapılarak kayıt altına alınmaktadır. Kurbanlık hayvanların gerek satış süreci, gerekse kesim sürecinde tespit edilen olumsuz ve şüpheli durumlar, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne bildirilerek gerekli müdahaleler yapılmaktadır. 2024 yılında **3.600 adet küçükbaş ve 6.850 adet büyükbaş** olmak üzere toplam **10.450 adet** kurbanlık hayvan muayene edilerek kayıt altına alınmıştır.



İlaçlama Faaliyetleri

Vektörel Mücadele: İnsan sağlığı ve refahı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire, kene, kemirgen vb. haşerelere karşı mücadele edilmektedir.



Yaz döneminde 3.241 adet cadde ve sokak sivrisineklere karşı soğuk sisleme ile periyodik olarak ilaçlanmış, kış çalışmaları kapsamında ise yine tüm cadde ve sokaklarda kemirgen mücadelesi ve ergin sivrisineklere karşı kanalizasyonlarda sıcak sisleme ile mücadele çalışmaları yapılmıştır.



Sivrisineklerin üreme ortamı olan durgun sularda sivrisinekle mücadele kapsamında; tarafımızca tespit edilen noktalara 2.382 kez periyodik olarak larvasit uygulayarak sivrisineklerin ergin forma gelemenden bertarafı sağlanmıştır. 2024 yılında ilçemiz sınırlarında **68.644 noktada ilaçlama hizmeti** verilmiştir.



Dezenfeksiyon Çalışmaları: Sağlık tedbirleri kapsamında ilçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanlarda dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Halk sağlığı ve salgınla mücadele açısından büyük önem arz etmekte olan bu çalışmalar kapsamında 2024 yılında **773 noktada dezenfeksiyon** yapılmıştır.

Talep ve Şikâyet Yönetimi

2024 yılında Ümraniye Belediyesi Çözüm Merkezi, E-posta, CİMER gibi mecralardan yapılan sahipsiz hayvan hizmetleri, ilaçlama ve dezenfeksiyon konularındaki talep ve şikâyet sayısı 24.333 olup, kısa sürede sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza geri bildirim yapılmıştır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklar ile boş alanların araç ve elle süpürülmesi, bu yerlerde yabancı ot temizliği, pazar yeri, okul bahçesi, talep konusu ve iş planlamasında olan yerlerin yıkanması, talep kapsamındaki mekanların dezenfekte edilmesi ile cami, mescit ve cemevlerinin iç-dış ve çevre temizliği, kurban, ramazan ve diğer bayramlar için hazırlanan yerlerin ve etkinlik alanlarının temizliği, ilçe genelinde atılan katı atıkların (moloz, eski ev eşyası vb.) toplanması gibi başlıklar Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanındadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	41.811.000	38.201.188,01	91,37%	6,15%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.135.000	4.676.535,19	91,07%	0,75%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	574.235.000	568.699.796,18	99,04%	91,55%
Toplam	621.181.000	611.577.519,38	98,45%	10,19%



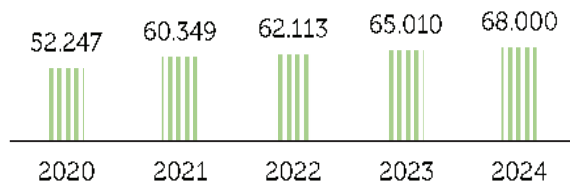
A2.H2. STRATEJİK HEDEF

Katı atıkları verimli, düşük maliyetli ve memnuniyet odaklı olacak şekilde toplamak.

Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Katı atık toplama çalışmaları kapsamında, atık eski ev eşyaları, ücretli veya resmi kurum ve kuruluşların tadilat atıkları (çuvallı moloz vb.), Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak budama atıkları, firmaların üretimlerinden kaynaklı tehlikesiz evsel olmayan katı atıkları 15 adet araç-gereç, makine ve 38 kişilik ekip ile

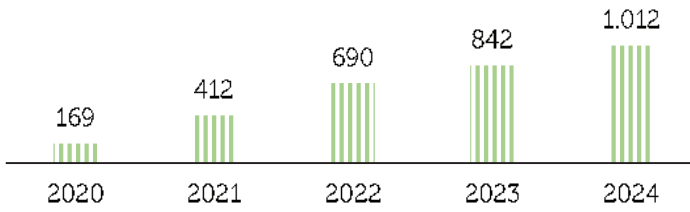
Toplanan Katı Atık (moloz, ev eşyası v.b)
Miktarı (ton)



68.000 ton katı atık toplanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında günlük ortalama 186 ton katı atık/ moloz atığı toplanmış olup, ücretli atıklar kapsamında 29.814.346,51₺ tahakkuk sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediye'nin Yetkileri ve İmtiyazları başlıklı 15. Maddesinin (g) fıkrası gereğince, **1.012 firma** ile katı atık sözleşmesi yapılmıştır.

Katı Atık Sözleşmesi Yapılan Firma Sayısı (adet)



Cadde ve Sokak Süpürme Çalışmaları



İlçemizde 8 bulvar 261 cadde 2789 sokak olmak üzere toplam 3058 adet yolumuz bulunmaktadır.

Tüm cadde ve sokaklarımızın süpürme çalışmaları, **245** elle süpürme personeli ve **13 adet** makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu ana arterlerde mekanik süpürme çalışmalarımız 24 saat boyunca kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Haftalık süpürme programı doğrultusunda İlçemiz genelinde bulunan bulvar ve caddelerimizin tamamı haftanın 7 günü, sokaklarımızın %50'si 7 gün, %40'ı 6 gün, %10'u gün aşırı elle, tüm bulvar ve caddelerin %90'ı haftanın 7 günü, sokaklarımızın %50'si haftanın 6 günü mekanik araçlarla süpürülmektedir.

Yıkama Çalışmaları

Yıkama çalışmalarımız kapsamında cadde/sokak, semt pazar yerleri, okul, cami, cemevi, resmi kurum, kuruluş vb. alanları ile muhtelif bahçe ve çevre yıkamaları 4 tanker 8 kişilik ekip ile gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında **4.200** kez cadde-sokak yıkaması, **1.150** kez pazar yerlerinin yıkaması gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında toplam **5.350** kez yıkama yapılmıştır.



Kış Çalışmaları

Belediyemiz tarafından yürütülen karla mücadele çalışmaları kapsamında sokak ve caddelerdeki kaldırımlarda elle tuzlama çalışmalarına ek olarak özellikle yaya yoğunluğunun olduğu trafiğe kapalı meydanlarda, hastane ve resmi kurum bahçeleri ile girişlerinde kardan dolayı kapanan yürüyüş alanlarının kar küreme ve temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışmaları kapsamında, İlçe genelinde yapılan rutin temizlik hizmetlerine ek olarak 35 mahallede detaylı temizlik çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda tüm cadde ve sokaklarda yıl içerisinde 3 defa olmak suretiyle kaldırım üzeri otların kesilmesi ile orman, boş alan, dere çevresi temizliği dönemsel olarak yapılmıştır.



Pazar Yerleri Temizliği

İlçemizde kurulan 18 adet semt pazar yerlerinde yapılan ticaret sonucu oluşan kentsel atıkların toplanması, temizliği ve yıkaması müdürlüğümüz tarafından oluşturulan 5 adet araç, 14 personelden oluşturulan ekiple gerçekleştirilmektedir. Pazar yerlerinin kapanması ve pazar tezgâhlarının kalkmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamaktadır.

Öncelikli olarak kaba temizlik yapılarak esnaflarca poşetlenen kentsel atıklar toplanmaktadır. Ardından makineli süpürme aracımız ve pazar temizlik ekibimiz ile birlikte ince temizlik yapılmakta ve ardından yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizliği sonlandırılmaktadır. 2024 yılında 1.150 kez semt pazar yeri temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmiş olup atıkların poşetlenmesi nedeniyle temizlikte % 45 zamandan tasarruf sağlanmıştır.



Çöp Konteyneri Tamir ve Bakımı

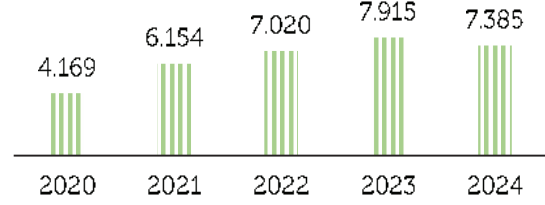
Konteyner tamir bakım çalışmalarımız kapsamında zamanla yıpranan ve kullanımı sorunlu hale gelen çöp konteynerleri yenilenerek tekrar kullanıma kazandırılmaktadır.

2024 Yılı içerisinde toplam 7.385 adet konteynerin tamir bakım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu tamir işlemleri; 7.450 tekerlek tamiri, 620 kol tamiri, 540 sac tamiri ve 1.700 adet konteyner boyama şeklinde gerçekleşmiştir.

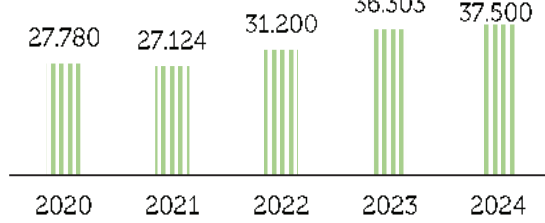
Konteyner Yıkama – Dezenfekte

Konteyner yıkama dezenfekte çalışmaları kapsamında İlçemiz genelindeki çöp konteynerleri 2 Yıkama Aracı, 2 Çöp Toplama Aracı ve 8 kişilik personel ile periyodik olarak veya talep üzerine yıkanarak, zamanla oluşabilecek olan kötü koku ve görüntü oluşumunun önüne geçilmektedir. 2024 yılı içerisinde 37.500 adet konteynerin yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

Konteyner Tamir-Bakım Sayısı (adet)



Konteyner Yıkama Dezenfekte Sayısı (adet)



Cami Temizlik Çalışmaları

Belediyemizde oluşturulan 2 araç, 22 makine (10 Süpürge, 6 Halı Yıkama, 5 Buhar Makinesi, 1 Zemin Temizleme Makinesi) 5 grup halinde 15 kişilik ekip ile ilçemizde bulunan tüm cami, mescit (150 adet) ve cemevlerinin (2 adet) detaylı iç, dış mekânla, çevre temizliği hazırlanan program dâhilinde periyodik olarak yaklaşık ayda bir kez olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okul, vakıf, dernek vb. kurum ve kuruluşlardan dilekçe yoluyla gelen 95 adet yerin temizlikleri yapılmıştır.

Bu çalışma kapsamında; halı temizliği, avize/aydınlatmaların temizliği (özel olarak temin edilen buharlı makine ile yapılmaktadır), ayakkabılık, dolap ve duvar/seramik temizliği, cam temizliği, lavabo, şadırvan ve bahçe temizliği gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç mekân temizliği kapsamında özel olarak temin edilen cami kokuları kullanılmaktadır.

2024 yılı içerisinde ekiplerimizce 1.950 kez (cami, mescit, cemevi) temizlik çalışması ile 95 kez talep üzerine sayılan diğer yerlerin temizlik çalışması yapılmış olup, toplam 1.950.000 m² alan temizlenmiştir.



Çevre Denetim Zabıtası Çalışmaları

Müdürlük bünyesinde görev yapmakta olan Çevre Denetim Zabıtası Ekibi, (3 Zabıta Memuru) 2024 yılı içerisinde toplam 3 Tebligat çalışması ile olumsuzlukları gidermiş olup; kabahat ilgililerine 70 İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve 110 Tespit Tutanağı tanzim etmek suretiyle 1.018.833,00₺ para cezası ve para cezasına konu yerlerden temizlenmesi gereken noktalar için idaremizce yapılan temizlik hizmeti bedeli olarak 714.000,00₺ tahakkuk ettirilmiştir.



Boş Alan Temizlik ve Tesviye Çalışmaları



İlçemiz genelinde boş durumda olup çevre ve görüntü kirliliği oluşan 2.056 boş alanın temizlik ve tesviye işlemi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı çalışmaları kapsamında, ilçemizdeki camilerin bahçe ve çevre yıkamaları, tüm mezarlıkların etrafının temizliği ve yıkamalarının yanında bayram namazlarından sonra tüm camilerimizde bir personel görevlendirilerek namaz sonrasında yoğunluktan kaynaklı ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçilmektedir. Kurban Bayramı döneminde kurulan kurban pazarlarının temizliği ve kurban kesim yerlerinden çıkan atıkların bertarafı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurban pazarlarından çıkan gübreler, dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak temin edilmektedir. 2024 yılında vatandaşlarımıza 127 kamyon gübre dağıtımını yapılmıştır.



Talep ve Şikâyet Yönetimi

2024 Yılında Müdürlüğe Çözüm Merkezi aracılığı ile 19.641 adet, telefon, mail, dilekçe ve direkt başvuru yoluyla da yaklaşık 2.215 civarında talep ulaşmış olup, bu talepler en kısa sürede değerlendirilerek vatandaşlarımıza geri dönüşleri yapılmıştır. 2024 yılında 21.856 adet talep ve şikâyet değerlendirilmiştir.

PARK VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 35 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. Ümraniye ilçesi genelinde **341** park, **3** Millet Bahçesi, (1 adet yapım aşamasında Millet Bahçesi) **145** adet refüj olmak üzere toplam **489** adet aktif yeşil alan (**1.653.095 m²**) bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	16.309.000	15.616.057,48	95,75%	3,03%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.493.000	1.409.155,90	94,38%	0,27%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.330.000	107.214.581,55	127,14%	20,82%
06	Sermaye Giderleri	412.868.000	475.393.915,92	115,14%	92,31%
Toplam		515.000.000	599.633.710,85	116,43%	9,99%

A2.H3. STRATEJİK HEDEF

İlçede yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.



Bilim Ümraniye Çevre Düzenlemesi



Ülkü Sokak

Mahalle Adı	Park Sayısı	Millet Bahçesi Sayısı	Refüj Sayısı	Toplam Yeşil Alan Sayısı (Miktarı)	Toplam Yeşil Alan (m ²)
Adem Yavuz	9			9	9.536,58
Altınşehir	12		7	19	8.579,71
Armağanevler	12		4	16	42.153,09
Aşağı Dudullu	6		2	8	6.429,65
Atakent	33		6	39	70.661,98
Atatürk	16		9	25	60.418,79
Cemil Meriç	7		3	10	8.441,26
Çakmak	15		6	21	11.281,43
Çamlık	17			17	15.430,40
Dumlupınar	3		2	5	9.788,73
Elmalıkent	5		7	12	12.468,10
Esenevler	10		6	16	16.878,46
Esenkent	12			12	19.899,07
Esenşehir	8		1	9	9.208,61
Fatih Sultan Mehmet	6		1	7	8.489,56
Hekimbaşı	9		2	11	62.400,65
Huzur	6			6	4.345,44
İhlamurkuyu	5	1		6	489.612,69
İnkılap	19	1	28	48	378.888,16
İstiklal	17		14	31	22.515,41
Kazım Karabekir	3			3	6.715,87
Madenler	6		3	9	24.130,59
Mehmet Akif Ersoy	4		1	5	8.317,07
Namık Kemal	14		6	20	12.070,70
Necip Fazıl	13		5	18	32.223,05
Parseller	10			10	12.666,18
Site	7		10	17	10.150,79
Şerifali	9			9	6.466,21
Tantavi	11		13	24	60.987,26
Tatlısu	15			15	22.250,15
Tepeüstü	2		1	3	2.045,99
Topağacı	3		3	6	8.422,68
Yamanevler	2		2	4	5.149,35
Finanskent	5			5	5.446,77
Yukarı Dudullu	10	1	3	14	168.624,57
Toplam	341	3	145	489	1.653.095,00

Yeşil Alan Yapım Çalışmaları

Çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli içerisinde oyun oynayabilmeleri, eğlenabilmeleri, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebilmeleri, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabilmeleri, dinlenebilmeleri için yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanları yapıyoruz. 2024 yılında çeşitli mahallerimizde **6.157 m²** yeni park alanı ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

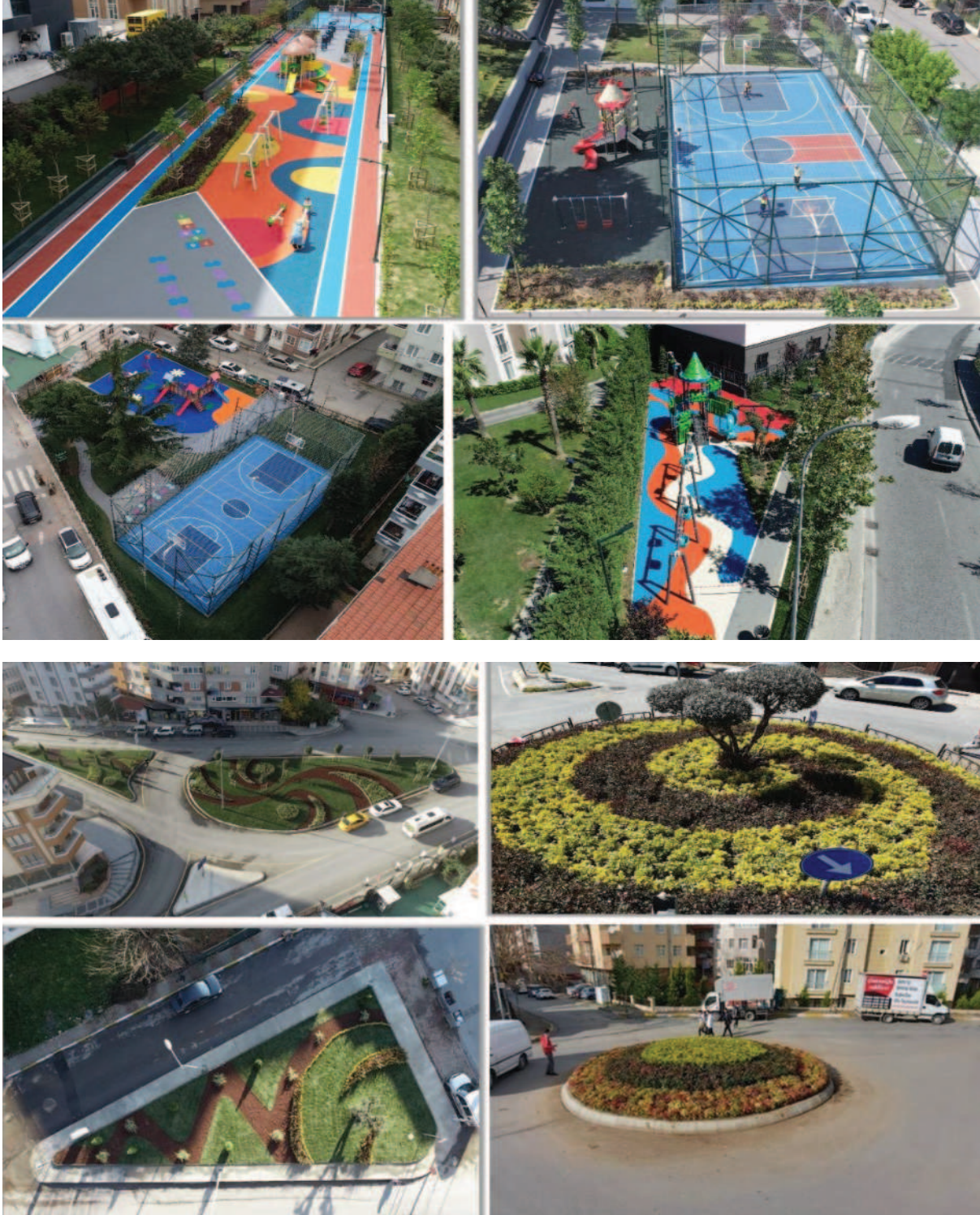
Yeni Parklar- 2024 Yılı				
S.No	Yeni Park	Mahalle Adı	Cadde/Sokak	Alan/ m ²
1	Esenevler Mh. Yüksel Sokak Yeni Park Yapımı	Esenevler	Yüksel	444
2	Şehit Burak Kurtuluş Cd. Yeni Park Yapımı	Çamlık	Şehit Burak Kurtuluş	410
3	Ayvacak Parkı	Esenevler	Bronz-Keban	880
4	Kesikkaya Cd. Yeni Park Yapımı	Parseller	Kesikkaya	3.800
5	Ülkü Sokak Yeni Park Yapımı	Namık Kemal	Ülkü	623



Yeşil Alan Revizyon Çalışmaları

Ümraniye genelindeki parklarda revizyon kapsamında oyun gruplarının yenilenmesi, spor aletlerinin yenilenmesi, kauçuk zemin, akrilik zemin, sert zemin yenilenmesi, yeşil alanlarda çevre düzenlemesi, çim serimi, otomatik sulama sistemi, ağaç, çalı vb. bitki dikimi, çöp kovası, çiçeklik, oturma bankları, kameriye, pergole yenilenmesi, çevre duvarı, demir ferforje korkuluk yapılması ve aydınlatma yenileme çalışması yapılmıştır. 2024 yılında çeşitli mahallerimizde **2 adet** parkımızın projeleri de revize edilerek baştan sona yenilenmiştir.

Yenilenen Park -Yeşil Alan-2024			
S.No	Park, Yeşil Alan	Mahalle Adı	Alan/ m ²
1	Şair Nedim Parkı	Cemil Meriç	248
2	28 Nisan Parkı	İnkılap	2.926



Açık Hava Spor Sahası Çalışmaları

Her yaştan insanımızın özellikle gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebilmeleri, fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlayabilmeleri ve geleceğimiz olan gençlerimizin spora yönlendirilmesi adına son yıllarda spor alanları ön plana çıkmıştır. Vatandaşların da talepleri

doğrultusunda 2024 yılında 2 adet halı saha ve çok amaçlı saha yapılarak Ümraniyelilerin hizmetine sunulmuştur.

Halı Saha, Çok Amaçlı Spor Sahası- 2024				
S.No	Sahalar	Mahalle Adı	Cadde/ Sokak	Alan/ m ²
1	Şehit Burak Kurtuluş Cd. Halı Saha Yapımı	Çamlık	Şehit Burak Kurtuluş	254
2	Şehit Burak Kurtuluş Cd. Basketbol Saha Yapımı	Çamlık	Şehit Burak Kurtuluş	156



Şehit Burak Kurtuluş Caddesi

Çevre Düzenleme Çalışmaları

İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak amacıyla 2024 yılında tamamlanan çevre düzenlemeleri tabloda yer aşağıda yer almaktadır.

2024 Yılında Yapımı Tamamlanan Yapımı Tamamlanan Çevre Düzenlemeleri			
S.No	Yapılan İş	Mahalle Adı	Alan/m ²
1	Av Köşkü Çevre Düzenlemesi	Hekimbaşı	17.476
2	Şehit Mühendis Zahide Güçlü Ekici Bilim Merkezi Çevre Düzenlemesi	İnkılap	6.321
3	İstiklal Kapalı Spor Salonu Çevre Düzenlemesi	İstiklal	520
4	Yeni Kaymakamlık Binası Çevre Düzenlemesi	Tantavi	282
5	Şükran Sk. ile Agah Efendi Sk. Kesişimi Ağaç Dikimi ve Yeşil Alan Düzenlemesi	Esenkent	270
6	Osmangazi Millet Bahçesi Mescidi Çevre Düzenlemesi	Yukan Dudullu	550
7	Osmangazi Millet Bahçesi Ümraniye Simitçisi Çevre Düzenlemesi	Yukan Dudullu	850
8	Hacı Elbeyi Coşkun Camii Çevre Düzenlemesi	Çakmak	430
9	Hüdayi Camii Çevre Düzenleme Çalışması	Tepeüstü	105



Av Köşkü Çevre Düzenlemesi



Hacı Elbeyi Coşkun Camii Çevre Düzenlemesi



Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri Çevre Düzenlemesi

Osmangazi Millet Bahçesi Mescidi

Proje kapsamında 140 m² kapalı alanıyla kadın ve erkek 100 kişilik cemaat kapasiteli mescit ve şadırvanımız Ümraniyelilerin hizmetine sunulmuştur.



Osmangazi Millet Bahçesi Simit Kafe

Proje kapsamında 150 m² Kapalı, 50 m² Teras alanı olmak üzere toplamda 200 m² alanıyla 200 kişi kapasiteli mekân Ümraniyelilerin hizmetine sunulmuştur.



Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım - Onarım Çalışmaları

2024 yılında Ümraniye genelinde park, refüj ve yeşil alanda 55.482 m² çim serimi yapılmıştır. **14 adet** yeni açık hava spor aleti monte edilmiştir. Mevcut spor alanlarındaki ekipman ve zeminlerin onarımları, yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca **6 adet** eskiyen basketbol potaları kaldırılarak yerine yeni basketbol potası montajı yapılmıştır. **233 adet** çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımı yapılmıştır. Aynı zamanda mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen **4.920 m²** oyun grubu zemin yenilenmesi yapılmıştır. Günlük temizlik, yabancı ot temizliği, havalandırma ve çapalama, gübreleme ve ilaçlama, sulama, çim alanların yenilenmesi ve bakımı, açık hava spor aletleri bakım, onarım ve montajı, spor alanlarının bakım, onarım ve yenilenmesi, çocuk oyun grubu bakımı ve montajı, kauçuk zemin kaplama çalışmaları, ağaç ve çalılarda budama, ıslah çalışmaları, atıkların bertaraf ve geri dönüşümü, trafo ıslah çalışmaları, inşaat işleri, demir ferforje korkuluk, tel örgü bakım, onarım, imalat ve montajı, tesisat (elektrik-sulama) bakım onarım ve yenileme faaliyetleri müdürlüğümüze bağlı ekiplerle bakım onarım çalışmaları kapsamında rutin olarak sürdürülmektedir.

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan İşler	
Yapılan İşler	Miktar (adet)
Yeni Çocuk Oyun Grubu	11
Yeni Açık Hava Spor Aletleri	14
Revize Basketbol Potası, Voleybol Direği	6
Çim Serimi (m ²)	55.482
Bakım ve Onarımı yapılan Çocuk Oyun Grubu	236
Bakımı Yapılan Süs Havuzu	23
Yenilenen Kauçuk Zemin (m ²)	4.920
Kameriye	24
Piknik Masası	143
Bank	279
Çöp Kovası	56
Çiçeklik	38



Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

2024 yılında Ümraniye genelinde cadde, sokak ve mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları kapsamında **4.260 adet** ağaç dikim çalışması yapılmıştır. Çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere **585.888 adet** mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.



2024 Yılında Cadde, Sokak ve Parklarda Yapılan Ağaç Dikim Çalışması	
Yapılan İşler	Miktar (adet)
Ümraniye Genel Cadde, Sokak ve Parklara Dikilen Ağaçlar	4.260
Parklar, Refüjler ve Yeşil Alanlarda Dikilen Mevsimlik Çiçekler	585.888

Talep ve Şikâyet Yönetimi

Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi: Vatandaşlarımızdan 2024 yılında bize ulaşan 15.245 adet talep doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik gibi talepler karşılanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi: 2024 yılında okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemeleri gibi konularda yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.



Yapım ve Montajı Tamamlanan Sokak Hayvan Barınakları

2024	Miktar (adet)
Hayvan Barınağı	46



Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler		
S. No	Kurum Adı	Yapılan İşler
1	Teletaş Anaokulu	Bahçesine Beton Döküldü. Kauçuk Kaplama ve Akrilik Boya Çalışması Yapıldı
2	Hacı Hatice Sungur Kur'an Kursu	Sert Zemin Kırımı ve Oyun Grubu Kurulum Çalışması Yapıldı
3	Şehit Askeri Çoban İlkokulu	Bahçe Duvar Boyama Çalışması Ve 2 Adet Salıncak Montajı Yapıldı. Trapez Saç Üzerine Çim Çit Çalışması Yapıldı. Jiletli Tel Onarımı Yapıldı
4	Sabır Camii	Kauçuk Zemin, Oyun Grubu Montajı ve Panel Çit Çalışması Yapıldı
5	Erden Camii Kuran Kursu	Zemin Beton, Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin Kaplama Çalışması Yapıldı
6	Dumlupınar Muhtarlık Asm	Bazalt Zemin Uygulama Çalışması Yapıldı
7	Hoca Esman Emine Aker Camii	Ahşap Boyama Çalışması Yapıldı
8	Davut Akidil Okulu	Giriş Kapısı Tag Çalışması Yapıldı
9	Papatya Huzurevi	3 Adet Piknik Masası, 5 Adet Bank Teslime Edildi
10	Nevzat Ayaz Anadolu Lisesi	Pota Direği Boyama Çalışması Yapıldı
11	Şehit Ahmet Kılıç Arslan Okulu	Boyama Çalışması Yapıldı
12	Askerlik Şubesi	Panel Çit Montajı Yapıldı
13	Atatürk Ortaokulu	File Çekimi Çalışması Yapıldı
14	Genç Osman Okulu	Panel Çit Montaj Çalışması Yapıldı
15	Kemerdere Şahsuvaroğlu Camii	Piknik Masası Teslim Edildi
16	Sait Kayalar Cami	14 Adet Saksıya Bitki Dikim Çalışması Yapıldı
17	Şehit Köksal Kamil İmam Hatip Okulu	Kale Direkleri Teslim Edildi
18	Mehmet Zahid Kotku Camii	Boya Çalışması Yapıldı
19	Ömer Faruk Darende Camii	2 Adet Masa Teslim Edildi. Mevcutta Bulunan Banklar Boyandı
20	Sıdika Doğru Öz Okulu	Zemin Kauçuk Uygulama Çalışması Yapıldı
21	Hız Ali Camii	2 Adet Masa, 8 Adet Sandalye Teslim Edildi
22	Asım Ülker Okulu	Konteyner Teslim Edildi
23	Tantavi Minibüs Durağı	Bitki Dikimi ve Forum Çalışması Yapıldı
24	Ümraniye Merkez İmam Hatip Okulu	File Montaj Çalışması Yapıldı
25	Ümraniye Spor Tesisleri	Konteyner Camılarına Korkuluk Montajı Yapıldı
26	Hacı Hakkı Ekşi Camii	Bank Boyama Çalışması Yapıldı
27	Çayırönü İmam Hatip Okulu	Bank Montaj Çalışması Yapıldı
28	Kerime Can 4-6 Yaş Kuran Kursu	Bitki Dikim Çalışması Yapıldı
29	Amanetoğlu İ.H.L	2 Adet Çatılı Piknik Masası Teslim Edildi, Boya Çalışması Yapıldı. Kurnes Teslim Edildi
30	Atık Getirme Merkezi	Çatılı Piknik Masası Teslim Edildi
31	Türkiye Muharip Gaziler Derneği	Boyama Çalışması Yapıldı
32	Hacı İhsan Yılmaz Mescidi	Yeni Su Deposu Temini Ve Montaj Çalışması Yapıldı
33	Fatih İlkokulu	Budama Çalışması Yapıldı
34	Hacı Reşit Kaki Camii	Bank ve Çöp Kovası Montaj Çalışması Yapıldı
35	Mehmet Ali Yılmaz İlkokulu	Ağaç ve Bitki Dikim Çalışması Yapıldı
36	Ümraniye Lisesi	Ahşap Piknik Masası Onarım Çalışması Yapıldı
37	Selçuk Paker Anadolu Lisesi	2 Adet Tenis Masası Kurulum Çalışması ve Halı Saha Onarımları Yapıldı
38	Emin Ali Paşa Camii	Boyama Çalışması Yapıldı
39	Abdurrahman Külünk Camii	Ahşap Onarım Çalışması Yapıldı

40	Şehit Sevgi Yeşilyurt İlkokulu	Ahşap Oyun Grubu Onarım Çalışması Yapıldı
41	Hacı Ferhat Nasır Camii	Çatılı 3 Adet Piknik Masası Montaj Çalışması Yapıldı
42	Madenler Muhtarlık	Yenikapı Montaj Çalışması Yapıldı
43	Adem Yavuz Mahallesi Muhtarlık	Bahçesi Bank Montajı Çalışması Yapıldı
44	Tantavi Muhtarlık Bahçesi	Çatılı Piknik Masası Montaj Çalışması Yapıldı
45	Yukan Dudullu Muhtarlığı	Piknik Masaları Boyama Çalışması Yapıldı
46	Necmettin Öztürk İlkokulu	Hobi Bahçesi Yapım Çalışması Yapıldı
47	Armağan Evler Camii	Kestane Bank, Çöp Kovası ve Piknik Masası Montaj Çalışması Yapıldı
48	Garname Camii	Minare Tadilat Çalışması Yapıldı
49	Necip Fazıl Aile Sağlık Merkezi	Engelli Park Yeri Çizgi Çalışması Yapıldı
50	Paşa Camii	3 Adet Bank, Panel Çit Destek Kayıt İmalatı, Ahşap Sundurma İmalat Çalışması Yapıldı
51	Nurten Yıldırım Anaokulu	Çim Bıçme Çalışması Yapıldı
52	Semerkand Camii	Kokuluk Montaj Çalışması Yapıldı
53	Birlik Camii	Korkuluk Montaj Çalışması Yapıldı
54	Nurettin Topçu İlkokulu	Pota Boyama Çalışması Yapıldı
55	Prof Dr Nabi Avcı Fen Lisesi	27 M Duvar Üzeri Korkuluk, 5 M Hatıl Duvar İmalatı, 1 Adet Kapı İmalat Çalışması Yapıldı
56	Mehmet Akif Ersoy Kur'an Kursu	Pota Montajı ve Akrilik Zemin Uygulama Çalışması Yapıldı
57	Aşağı Dudullu Mh. Muhtarlığı	Panel Çit Ve Çim Çit Kapama Montaj Çalışması Yapıldı
58	İlim Sarayı Kız Kur'an Kursu	Tırpan Çalışması Yapıldı
59	Tepeüstü Mahalle Muhtarlığı	4 Adet Bank Montajı ve Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
60	İstiklal Mahalle Muhtarlığı	Sayaç Kapağı Montaj Çalışması Yapıldı
61	Huzur Mahalle Muhtarlığı	Panel Çit Onarım Çalışması Yapıldı
62	TOKİ İlkokulu	Boya Çalışması Yapıldı
63	Hacı Zakir Bildik Kur'an Kursu	Voleybol Sahası Akrilik Zemin Boya Çalışması Yapıldı. 2 Adet Bank Teslim Edildi
64	Ümraniye Endüstri Meslek Lisesi	Kapı Montaj Çalışması Yapıldı
65	Usame Camii	2 Adet Çatılı Piknik Masası Teslim Edildi
66	Medine Camii	2 Adet Duba Montaj Çalışması Yapıldı
67	İTO İlkokulu	Kameriye Montaj Çalışması Yapıldı
68	Mediha Tansel Ortaokulu	Çatılı Piknik Masası Montaj Çalışması Yapıldı
69	Zehra Asım Ülker Lisesi	Toprak Tesviye Çalışması Yapıldı 2 Adet Bank Teslim Edildi
70	Şehit Abdullah Yasir Anaokulu	Çocuk Parkı Temizlik Çalışması Yapıldı
71	Halkbank Ortaokulu	Basketbol Potası, Voleybol Direkleri ve File Montajı, Yer Çizgileri Çalışması, Bitki Dikimi, Bank ve Çöp Kovası Montaj Çalışması Yapıldı
72	Anf Nihat Asya Okulu	Boyama Çalışması Yapıldı
73	Eczacı Neşem Özlen Güray Lisesi	104 Metre Çim Çit Montaj Çalışması Yapıldı
74	Hasat Sokak Kur'an Kursu	Çim Çit Çalışması Yapıldı
75	Karabekir Cemevi	Budama Ve İlaçlama Çalışması Yapıldı
76	Cennet Bahçesi Kur'an Kursu	Jiletli Tel Montaj Çalışması Yapıldı
77	Dudullu Merkez Camii	Ahşap Seperator İmalat ve Montaj Çalışması Yapıldı
78	Nihat Sami Banarlı Ortaokulu	Voleybol Direk ve File Montaj Çalışması Yapıldı
79	18 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Korkuluk Çalışması Yapıldı
80	Rahmet Camii	Kiremit Çatı Yenileme Çalışması Yapıldı
81	Ümraniye Kapalı Cezaevi	Oyun Grubu ve Bankların Bakım Onarım, Boya Çalışması Yapıldı
82	Şehit Erol İnce İHL	Kameriye ve Bank Boyama Çalışması Yapıldı
83	Asiye Ağaoğlu Lisesi	Duvar Boyama ve Bank Onarım Çalışması Yapıldı

84	İnkılap Aile Sağlığı Merkezi	100 Metre Panel Çit Montaj Çalışması Yapıldı
85	Kazım Karabekir Muhtarlığı	35 M Panel Çit, Çim Çit ve Jiletli Tel Montaj Çalışması Yapıldı
86	Hamidiye Camii	18 M Panel Çit ve Üzerine Çim Çit Uygulama Çalışması Yapıldı
87	Site Mahalle Muhtarlığı	1 Adet İhlamur Ağacı Dikildi
88	17 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Piknik Masası Teslim Edildi
89	Cumhuriyet Anaokulu	Çim Biçim Çalışması Yapıldı
90	Fatih İlkokulu	2 Adet Bank Teslim Edildi
91	Tev Uğuz Tark Demirağ Mes. ve Tek. Anadolu Lisesi	Pota Onarımı Ve Bank Boyama Çalışması Yapıldı
92	Şakire Hanım Özel Eğitim Uygulama Okulu	Kameriye Çevre Kaplama Çalışması Yapıldı. 2 Adet Piknik Masası, 7 Adet Bank Teslim Edildi
93	İnkılap Mahalle Muhtarlığı	Panel Çit Montajı ve 25 m ² Çim Halı Serim Çalışması Yapıldı
94	Keyap Camii	Boya Çalışması Yapıldı
95	Armağanlılar Kur'an Kursu	Masa ve Sıra Boyama Çalışması Yapıldı
96	Kazım Karabekir Polis Karakolu	2 Adet Piknik Masası Teslim Edildi
97	Şehit Mahmut Coşkunso Ortaokuluna	5 Adet Bank ve Pota Montaj Çalışması Yapıldı
98	Necip Fazıl Muhtarlığı	Bank Boyama Çalışması Yapıldı
99	İlim Sarayı Camii ve Müftülük Bahçesi	Boyama Çalışması Yapıldı
100	Asiye Ahmet Ziyatın Özel Eğitim Anaokulu	Çim Biçimi ve Oturma Gurubu Zemin İmalat Çalışması Yapıldı
101	Ümraniye Eğitim Araştırma Hastanesi	Panelçit Kapı Montajı, Tıbbi Atık Bölümü 110 m ² Panel Çit Üzerine 55 Metre Çim Çit Uygulanması Ve 2 Adet Çatılı Piknik Masası Teslim Edildi
102	Cevher Ağa Cami	Musalla Taşı Montaj Çalışması Yapıldı
103	Hz. Ömer Camii	Korkuluk Boyama Çalışması Yapıldı
104	Hz. Hasan Hüseyin Camii	Boya Çalışması Yapıldı
105	İTO İlkokulu	Basketbol Pota Montaj Çalışması Yapıldı
106	Vasıf Karşıgil Ortaokulu	3 Adet Basketbol Panya Montaj Çalışması Yapıldı
107	Kocatepe Camii	Sundurma Montaj Çalışması Yapıldı
108	Adem Yavuz Merkez Camii	3 Adet Bank Teslim Edildi
109	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Otomatik Kapı Onarım Çalışması Yapıldı
110	Çamlık Taksi Durağı	1 Adet Bank Teslim Edildi
111	Rehberlik Araştırma Merkezi ve Ümraniye AFAD Merkezi	1 Adet Kameriye, 2 Adet Bank ve 2 Adet Bayrak Direği Boya Çalışması Yapıldı
112	75.Yıl Cumhuriyet Lisesi	Bahçe Duvan Boya Çalışması Yapıldı
113	Şehit Öğretmen Ahmet Onay Okulu	Oyun Grubu Montajı Ve Bank Onarım Çalışması Yapıldı
114	Asiye - Ahmet Ziyatın Özel Eğitim Anaokulu	Boya Çalışması Yapıldı
115	Esenshahir Muhtarlığı	Sert Zemin İmalatı Ve Çatılı Piknik Masası Kurulumu Yapıldı
116	Ahmet Yavuz İlkokulu	3 Adet Piknik Masası Teslim Edildi
117	İhlamurkuyu Muhtarlığı	Kedi Evi Teslim Edildi
118	Eczacı Neşem Özlen Güray Lisesi	Budama Çalışması Yapıldı
119	Hacı Hakkı Ekşi Camii	55 Adet Leylandi Dikildi
120	Karabekir Spor	Futbol Sahası Halısı Değiştirildi. Demir Profiller Boyandı. Tel Örgü Onarımı Yapıldı
121	Medine Camii	Musalla Taşı Üzeri Gölgelek Yapıldı

KÜLTÜREL HİZMETLER

Her yaştan ve her kesimden vatandaşımıza yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler ile bilgi evi, kütüphanecilik ve proje bazlı eğitim hizmetleri Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kültür İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	5.594.000	5.881.314,06	105,14%	3,92%
02	Sosyal Güvenlik	472.000	509.582,11	107,96%	0,34%
03	Mal ve Hizmet Alımı	134.544.000	166.968.176,02	124,10%	111,31%
05	Cari Transferler	6.800.000	8.924.336,73	131,24%	5,95%
06	Sermaye Giderleri	2.590.000	557.760,00	21,54%	0,37%
Toplam		150.000.000	182.841.168,92	121,89%	3,048%



A3.H1.

STRATEJİK HEDEF

Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak; ilçe sakinlerinin kültürel gelişimine katkı sağlamak.

Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler

2024 yılında çeşitli konularda **840** adet kültürel sanatsal ve sosyal etkinlik düzenlenmiş olup etkinliklere her kesimden ve her yaştan **514.764** vatandaşımız katılmıştır.

Etkinlikler	Adet	Katılımcı Sayısı
KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL ETKİNLİKLER	840	514.764
➤ <u>Konferans Sayısı</u>	25	3990
➤ <u>Söyleşi</u>	25	4388
➤ <u>Gündüz Kuşağı Programları</u>	15	2125
➤ <u>Konser (Salon)</u>	7	1305
➤ <u>Mehteran Konseri</u>	16	8740
➤ <u>Anma Programları</u>	7	1080
➤ <u>Tiyatro Oyunu Sahneleme Sayısı (yetişkin)</u>	14	1532
➤ <u>Tiyatro Oyunu Sahneleme Sayısı (çocuk)</u>	152	14892
➤ <u>Sergi</u>	14	53829
➤ <u>Açılış</u>	19	19000
➤ <u>Panel</u>	6	2000
➤ <u>Akademi Ümraniye Kültür Sanat Buluşmaları</u>	44	3.015

➤ Kur'an-ı Kerim Programı	7	8.530
➤ Ramazan Etkinlikleri	119	25.000
➤ Festival (Toplam)	40	93.500
➤ Tercih Festivali	1	2000
➤ Hamsi Festivali	1	20000
➤ Ümraniye Çocuk Festivali	22	25.700
➤ Akıl Oyunları Festivali	1	500
➤ En Şen Festival	1	1000
➤ Kültür Yolu Festivali	11	44300
➤ Yanyıl Tatili Etkinlikleri	112	10.666
➤ 5. Kitap Fuarı	1	130.000
➤ Aşure Dağıtımı Açılış Programı	1	10.000
➤ 20. Geleneksel Uluslararası Resim, Hikâye ve Şiir Yarışması	1	5.352
➤ Özel Programlar (Toplam)	51	108.553
➤ Filistin Farkındalık Çadırı	1	28.000
➤ Satranç Turnuvası	1	313
➤ Satranç Turnuvası Ödül Töreni	1	450
➤ Enderun Teravihi	6	3625
➤ 4-6 Yaş Kur'an Kursu Kapanış Programı	1	1500
➤ Okuyan Bilir Okumayan Ne bilir	1	1000
➤ Geleceğin Yazarları Kitap ve İmza Günü	1	1000
➤ Lise Mezuniyet Töreni	5	1500
➤ Milli Maç Gösterimi	7	15800
➤ Aşure İkram Programı	3	15000
➤ Yaz Kur'an Kursu Piknik Programı	2	3600
➤ Yaz Kur'an Kursu Kapanış Programı	1	3000
➤ Dernek Etkinliği	1	700
➤ 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Açılış Töreni	1	1500
➤ 19 Eylül Gaziler Günü	2	1150
➤ Ümraniye İş Dünyası Buluşması	2	385
➤ Mevlid-i Nebi Özel Programı	1	3000
➤ Sünnet Şöleni	1	2000
➤ Sn. Cevdet Yılmaz ile Gençlik Buluşması	1	50
➤ Camiler ve Din Görevlileri Haftası	1	400
➤ Cezeri Robot Yarışları	3	4000
➤ 4-6 Yaş Kur'an Kursu Bed'i Besmele Açılış Töreni	1	750
➤ 20. Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir Yarışması Açılış Programı ve Ödül Töreni	2	5000
➤ Cumhuriyet Bayramı Kutlama Töreni	1	80
➤ Ümraniye İlçe Öğrenci Meclisi Programı	1	8000
➤ Üniversite İftar Programı	1	4000
➤ Ak Parti Ümraniye 8. Olağan Kongresi	1	750
➤ Birleşik Arap Emirlikleri Dostluk ve İş Birliği Festivali		
➤ Geziler (Toplam)	167	7267
➤ Bursa	78	2730
➤ Çanakkale	51	1785
➤ Boğaz Gezileri	13	1.877
➤ Ayasofya Camii Gezileri	25	875
➤ EĞİTİM HİZMETLERİ		
➤ YKS (Üniversite Hazırlık Kursları)	1	1234
➤ LGS (Liselere Hazırlık Kursları)	1	1581
➤ İlköğretim – Lise Takviye Kursları	1	4715
➤ Kur'an Kursları		
➤ Yaz Kur'an Kursu	1	2048

➤ Kış Kur'an Kursu	1	1.040
➤ Çiğdem Evi	1	2712
➤ Trafik Eğitim Parkı	1	3424
➤ Yapay Zekâ ve İnovasyon	1	396
➤ Kulüpler	1	4.583
➤ Fen Deney Atölyesi	1	1040
➤ Satranç		

Yayımlarımız	Baskı (Adet)
20. Geleneksel Hikâye Yarışması Kitabı (Karton Bardak)	2.000
20. Geleneksel Şiir Yarışması Kitabı (Gökyüzüne Küsen Kuşlar)	2.000
20. Geleneksel Resim Yarışması Kataloğu	1.000
Ahmet Niyazi Mert Kitabı	500
Şinasi Öktem Kitabı	500
Hasan Can Kitabı	500
Umutla Büyüyen Şehir Ümraniye	2000

Yayımlarımız (2024 Yılı)

Her yıl biyografik, akademik, sanatsal ve edebi içerikli birçok eser, kurumsal yayımlarımız arasına katılmaktadır. Bu kapsamda her yıl şiir ve hikâye yarışmalarına katılan eserlerden oluşan kitaplar, resim yarışmasında ödül kazanan ve sergiye değer görülen eserlerden oluşan katalog hazırlanarak basılmıştır. Bunların dışında, prestij eserler ve dergiler de yayımlarımız arasında yer almaktadır.



Konferans, Söyleşi, Panel, Anma, Gündüz Kuşağı Programları, Yönetici Eğitim Okumaları

2024 yılında tarih, medeniyet, siyaset, edebiyat, kişisel gelişim, sosyoloji gibi alanlarda düzenlenen; Saliha Erdim, Nedim Şener, Merve Gülcemal, Saniyece Bencik Kangal, Dilek Cesur, Said Ercan, Sıtkı Arslanhan, gibi birçok konuşmacı ile 63 program gerçekleştirilmiş ve bu programlara toplam **11.458** kişi katılmıştır. Yavuz Dizdar, Feridun Kunak ve Zahide Yetiş gibi isimlerin konuk olduğu Gündüz Kuşağı Programlarında konuklar bilgi, düşünce ve tecrübelerini paylaştılar **15** adet Gündüz Kuşağı Programına **2125** kişi katılmıştır.



Yönetici Eğitim Okumaları, İlçemizdeki resmi kurum yöneticilerine yönelik gönüllülük esaslı eğitim liderlerini ayda bir kitap etrafında buluşturup davetli konuklarla kitap kritiği yapmak, yeni

düşünceler ve algılar keşfetmek amacıyla yönetici eğitim okumaları programları gerçekleştirilmiştir. 2 programa 200 kişi katılmıştır.

Konserler

Kültür-sanat sezonunda farklı tür ve konseptlerden oluşan konserlerle birçok önemli sanatçıyı vatandaşlarımızla buluşturduk. Feyzullah Çelebi, Grup Genç, Ebru Yaşar, Kùltürler Korosu konserleri düzenlenmiştir. Düzenlenen **26 konserlere 71.105** kişi katılmıştır.



Çocuk Tiyatroları

Çocukların kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunan eğlenceli içeriklerin, çocuk tiyatroları ve çeşitli etkinliklerle keyifli bir şekilde sunulması sayesinde, binlerce çocuğun ve ailesinin hayatlarına dokunarak, onların hem eğlenmelerini hem de öğrenmelerini sağladık. Bu tür etkinlikler, çocukların duygusal ve sosyal becerilerini geliştirirken, ailelerin de birlikte vakit geçirerek güçlü bağlar kurmalarına olanak tanıdı.



2024 yılında "Mesneviden Ders Aldım, Kayıp Renkler, Sevginin Gücü, Afacan Tilki Lulu, Mutlu Çocuklar, Kazanan çocuklar oldu" gibi eğitici ve öğretici oyunlar sergilenmiştir. 2024 kültür sanat sezonunda; **152 çocuk tiyatro oyunu sergilenmiş olup 14.892** çocuğa ulaşılmıştır.



Yetişkin Tiyatroları

Yetişkin tiyatroları vasıtasıyla çeşitli toplumsal meselelerin yanı sıra tarihsel süreç içerisinde ortaya çıkan önemli olayları ele alan oyunlar sahnelenmiştir. Bu çerçevede "Bin Yıl", "Ben Mehmet Akif", "Gazze Gazeli", "Konaktaki Sürpriz Konuk" gibi tiyatrolar sahnelenmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen **14 yetişkin tiyatrosu ile 1532** kişiye ulaşılmıştır.



Tiyatro ve Sinema Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları		Çocuk Sineması	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi	40	3.631	8	1.084	10	1.768
Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi	41	4.359	-	-	10	1.568
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi	37	1.827	6	448	10	906
Necip Fazıl Kültür Merkezi	18	1.155	-	-	10	905
Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Kültür Merkezi	-	-	-	-	-	-
Toplam	136	10.972	14	1.532	40	5.147

Çocuklar için Ara Tatil Özel Etkinlikleri ve Yarıyıl Özel Etkinlikleri

2024 yılında Ocak ayında ise "Yarıyıl Özel Programı" gerçekleştirilmiştir. Programlar tatile giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanmış olup tamamen ücretsizdir. İçerik olarak; tiyatro gösterimleri, interaktif çocuk programları, animasyon ve çizgi film gösterimleri gibi etkinliklerden oluşan programlar; Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür ve Eğitim Merkezi, Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi olmak üzere Ümraniye'nin dört merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Tatiller süresince hafta içi her gün 11.00'de başlayan programlar 17.00'ye kadar sürmüştür. Etkinlik aralarında çocuklara meyve suyu, kek, patlamış mısır vs ikramlarda bulunulmuştur. Yarıyıl tatilinde **112 etkinlik gerçekleştirilmiş** olup etkinliklere **10.666 çocuk** katılmıştır.



➤ Çocuk Tiyatrosu	72	5.519
➤ Animasyon Filmi	40	5.147
Yarıyıl Tatili Etkinlikleri Toplam	112	10.666

Sergiler

2024 yılı içerisinde; 20. Geleneksel Resim Yarışması Sergisi", Kanıt Fotoğraf sergisi", "Deprem Fotoğrafları Sergisi" ve "Yaşlılar Haftası" resim sergisi gibi farklı sanat alanlarını içine alan sergilerde birbirinden değerli eserler, değerli sanatçıların katıldığı söyleşi programları ile sanatseverlerle buluşmuştur. Ayrıca bu sergilerin katalogları basılmıştır. 2024 yılında **14. sergi** yapılmış olup, bu sergilerimizi **64.887** kişi ziyaret etmiştir.



Ümraniye 5. Kitap Fuarı

Türkiye'nin önde gelen isimlerinin yer aldığı ve 100'den fazla yayınevinin katıldığı 5. Ümraniye Kitap Fuarı, onur konuğu Prof. Dr. Ümit Meriç'in katılımıyla Santral Etkinlik Alanı'nda açıldı. Birçok önemli yazarı okuyucularla bir araya getiren fuarı her yaştan **130 bin okur** ziyaret etti. Yusuf Kaplan, Taha Kılınç, Mustafa Armağan, Ayçin Kantoğlu ve Vehbi Vakkasoğlu gibi isimler fuarda okuyucularıyla buluştu.



Akademi Ümraniye "Kültür-Sanat Okulda Başlar Projesi"

Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile düzenlediğimiz "Kültür Sanat Buluşmaları" programı kapsamında; okullarda çeşitli söyleşi ve tiyatro gösterileri gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Söyleşi oturumlarında, alanlarında yetkin akademisyenler, edebiyatçılar ve sanatçılar, öğrencilere bilgi ve deneyimlerini aktararak onların kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkıda bulunmuşlardır. Ayrıca 2024 yılında Said Ercan, Ömer Şahan, Mehtap Kayaoğlu, Recep Yediveren, Zafer Bilgi ve Sadık Yalsızuçanlar gibi farklı alanlardan konuklar ile gerçekleştirilen 44 programa 3.015 öğrenci katılmıştır.



Yıl	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
2019	45	8.398
2020	11	2.070
2021	11	1.412
2022	50	6.000
2023	26	3.254
2024	44	3.015

Filistin Farkındalık Çadırı: 15 Temmuz Meydanında farklı sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla düzenlenen farkındalık çadırında Filistin Halkı için yardım kampanyaları ve kermesler düzenlenmiştir.

Lise Mezuniyet Töreni: 2024 yılında mezun olacak lise öğrencilerini kapsayan etkinlikte Başkan İsmet Yıldırım boğaz turunda gerçekleştirilen kutlama programına katılarak öğrencilerle bir araya geldi.

Milli Maç Gösterimi: A Milli Futbol Takımımızın Avrupa Kupası zaman zaman Başkan İsmet Yıldırım'ın da katılımıyla belediye bahçesinde ve Dudullu Celal Erdoğan Parkında canlı olarak verilmiştir.



Yaz Kur'an Kursu Kapanış Programı: Belediyemiz bünyesinde yaz dönemi boyunca devam eden Kur'an kurslarında eğitim alan çocukların, ailelerinin ve tüm vatandaşların katılımıyla bir kapanış programı gerçekleştirilmiştir.

Programda, kursta eğitim alan öğrencilerin kurs süresince aldıkları eğitime dair performanslar gösterildi.

Sünnet Şöleni: Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden 2.000 çocuğumuz için bir sünnet şöleni düzenlenmiştir.



Festivaller

Ümraniye Çocuk Festivali: 3 Haziran- 31 Temmuz tarihleri arasında farklı mahallelerde bulunan parklarda festival düzenlenmiştir. Her gün bir mahallede saat 17.00'da kapılarını açan ve interaktif çocuk oyunları, sahne şovları, tiyatro gösterileri, şişme oyun parkurları, birbirinden eğlenceli atölye

gruplarının yer aldığı şenlikler, heyecanlı bir atmosferde konuklarını ağırladı. 2024 yılında 22 mahallede gerçekleştirilen şenliklere 28.700 kişi katılım göstermiştir.

Hamsi Festivali: 10. Hamsi ve Kültür Festivali'ne Ümraniyeli vatandaşlarımızın yoğun katılımlarıyla gerçekleşti. Yaklaşık 20 bin kişiye hamsi ikramında bulunulan etkinlikte Batuhan Akyıldız ve Zeki Uçkan konseri ile Ümraniyeliler hamsi ve Karadeniz müziğinin tadına doydular.



Kültür Yolu Festivali: Kültür ve Turizm Bakanlığının 2024 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu Kültür Yolu Festivalinin bir ayağı da Ümraniye sınırları içerisinde gerçekleşmiştir. Ümraniye Millet Bahçesinde Kültür Yolu Festivali Konserleri kapsamında; Ekin Uzunlar, Ferhat Göçer ve Haluk Levent gibi ünlü sanatçılar sahne almıştır. 9 gün süren festivale 50.800 vatandaşımız katılmıştır.



Tercih Festivali: Üniversiteye Hazırlanan öğrencilerin tercih süreçlerinde doğru karar vermelerini sağlamak ve doğru yönlendirmeler gerçekleştirmek için alanında uzman konuklar tarafından verilen eğitimler 2 gün boyunca Tercih Festivali kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Etkinlikleri

Ümraniye Belediyesi olarak Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, Bütün Ümraniyeli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz. Santral Meydanında kurulan çadır içerisinde hem sahne etkinliklerine hem de birçok aktiviteye yer verildiği gibi aynı zamanda 30 farklı ilimizi temsil eden stantlar kurulmuştur. Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilen 119 etkinliğe 25.000 vatandaşımız katılmıştır.



Kültür ve Tarih Gezileri

Kültür ve Tarih gezileri kapsamında İstanbul başta olmak üzere Bursa, Edirne, Çanakkale olmak üzere farklı şehirlere rehber eşliğinde gezi turaları düzenliyoruz.

Çanakkale: Çanakkale gezileri kapsamında 51 gezi düzenlenmiş olup **1.785 kişi** bu gezilerden faydalanmıştır.

Bursa: Bursa gezileri kapsamında 78 gezi düzenlenmiş olup **2.730 kişi** bu gezilerden faydalanmıştır.

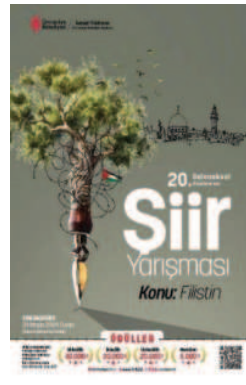
Boğaz Gezileri: İstanbul Boğazı tekne gezileri kapsamında **13** gezi düzenlenmiş olup **1.877 kişi** bu gezilerden faydalanmıştır.

Ayasofya-i Kebir Gezileri: Ayasofya-i Kebir Camii gezileri kapsamında **25** gezi düzenlenmiş olup **875 kişi** bu gezilerden faydalanmıştır.



20. Geleneksel Uluslararası Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları

Hikâye Yarışması: Ümraniye Belediyesi 20. Geleneksel Hikâye Yarışması'nın konusu "Serbest" olarak belirlenmiştir. Başvuru ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapıldığı hikâye yarışmasında ülke içinden ve ülke dışından eser gönderimleri olmuştur. Yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Karton Bardak" adlı kitap yayımlanmıştır.



Resim Yarışması: Ümraniye Belediyesi 20. Geleneksel Yağlı Boya Resim Yarışması'nın konusu "Filistin" olarak belirlenmiştir. Yarışmaya ülke içinden ve ülke dışından eser gönderimleri olmuştur. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 20. Resim Yarışması Kataloğu yayımlanarak, resimler çeşitli etkinlikler kapsamında sergilenmiştir.

Şiir Yarışması: Ümraniye Belediyesi 20. Geleneksel Şiir Yarışması'nın konusu "Filistin" olarak belirlenmiştir. Başvuru ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapıldığı şiir yarışmasına ülke

içinden ve ülke dışından eser gönderimleri olmuştur. Yarışma sonunda dereceye giren şiirlerin yer aldığı "Gökyüzüne Küsen Kuşlar" adlı şiir kitabı yayımlanmıştır.

20. Geleneksel Uluslararası Resim, Hikâye ve Şiir yarışmalarına toplam 5.352 eser başvurusu olmuştur.

Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi

2023 yılı başında faaliyete giren Fazlı Aydın Ümraniye Millet Kütüphanesi 55.000 kitabı ve 500 kişilik kapasiteyle hizmet vermektedir. Kütüphane 2024 yılını 20.275 üye ile tamamlamıştır. 08.00-23.45 saatleri arasında hizmet veren kütüphanemizde belirli saat aralıklarıyla ücretsiz çay, kahve, kek, kurabiye ve çorba ikramı olmaktadır.



Osmangazi Millet Kütüphanesi

2024 yılı ortasında faaliyete geçen Osmangazi Millet Kütüphanesi, 18.000 kitabı ve 300 kişilik kapasiteyle hizmet vermektedir. 2024 yılını 8.468 üye ile tamamlamıştır. 08.30-23.00 saatleri arasında hizmet veren kütüphanemizde belirli saat aralıklarıyla ücretsiz çay, kahve, kek, kurabiye ve çorba ikramı olmaktadır.

Akyakapark AVM Kütüphanesi

Akyakapark AVM Kütüphanesi 7.500 kitabı ve 56 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir. 2024 yılını 4.600 üye ile tamamlamıştır. 10:00-22:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Ümraniye Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi

Ümraniye Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi 18.000 civarı kitap ile 200 kişilik kullanım kapasitesine sahiptir. 2024 yılı Ekim ayı itibarı ile hizmete başlamıştır. 2024 yılını 255 üye ile tamamlamıştır.

Bilgi Evi Hizmetleri

Bir kısmı kültür merkezlerimiz bünyesinde bir kısmı da müstakil olmak üzere belediyemize ait 5 bilgi evi bulunmaktadır. Bilgi evleri, bilgisayarların ve kütüphanenin bulunduğu bilgi salonu, okuma alanı, satranç, akıl ve zekâ oyunları, değerler eğitimi kulüplerinden oluşan aktivite odaları ile 7-14 yaş çocuklara hizmet vermektedir. 2024 yıl sonu itibarıyla bilgi evlerimizde 2648 üye, 7252 adet kitap ve 52 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Satranç Kulübü: 6 farklı bilgi evimizde, 1040 öğrenciyle profesyonel eğitimler eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Dönem sonunda turnuva düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmektedir.

Yaz Kur'an Kursu: "Yaz Kur'an Kursu'nda, 2024 yılı içerisinde çok geniş bir yelpazede, 10 okul ve 5 kültür merkezi olmak üzere toplam 2.048 öğrenciye eğitim verilmektedir. Kurs bünyesinde 7-14 yaş grubu çocuklar ve gençler için; Elif-Ba, Kur'an-ı Kerim, Âdab-ı Muaşeret, Değerler Eğitimi, İlmihal, Siyer, Akıl ve Zekâ Oyunları dersleri ile Gezi etkinlikleri düzenlenmektedir. Kurs sonunda gerçekleşen kapanış programı ile kursa katılım gösteren tüm öğrencilere sertifika, dereceye giren öğrencilere ise ödül verilmektedir. Ayrıca 2024 yılı Yaz Kur'an Kursu'na kayıt yaptıran ve mezun olan tüm öğrencilerimize hikâye kitabı ve cam termos hediye edilmiştir.



Kış Kur'an Kursu: Kültür merkezlerinde, 7-14 yaş grubu çocuklar ve gençler için; Elif-Ba, Kur'an-ı Kerim, Âdab-ı Muaşeret, Değerler Eğitimi, İlmihal, Akıl ve Zekâ Oyunları dersleri ile sosyal aktivitelerin yer aldığı ücretsiz Kış Kur'an Kursu düzenlenmektedir.

2024 yılında Kış Kur'an Kursu etkinliğinde, **1.040 öğrenciye** eğitim verilmiştir.

Kültür Merkezi Hizmetleri

Belediyemiz uhdesinde hizmet veren 9 kültür merkezi bulunmaktadır. 15-25 yaş gençlere hizmet veren binalarımızdır. Kültür merkezlerimizde; kütüphane ve internet hizmeti, sosyal aktiviteler, eğitici programlar, kulüpler, yaz okulları, gezi programları, üniversite hazırlık kursları, liselere geçiş sistemi kursları, ders takviye kursları gibi hizmetler verilmekte olup dönemsel projeler de yürütülmektedir.

Ders Takviye Kursları

İlçemizdeki öğrencilerin konu eksiklerini giderebilmeleri ve derslerinde daha başarılı olmaları amacıyla okul derslerine ek olarak takviye dersleri verilmektedir. 4, 5, 6 ve 7.sınıf öğrencilerine 7 farklı merkezde eğitimler verilmektedir. **2024 yılını kapsayan eğitim döneminde, 4.715 öğrenciye; Türkçe, İngilizce, Matematik ve Fen Bilimleri dersleri** verilmiştir.

Yükseköğretim Kursları Sınavı (YKS): Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi'nde 12. sınıf öğrencileri ve mezunlara yönelik üniversite hazırlık kursu (YKS) verilmiştir. Eğitimlerde, **1.234 öğrenciye;** Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Geometri, Edebiyat, Türkçe, Tarih, Din Kültürü ve Coğrafya derslerinde eğitimler verilmiştir. Ayrıca öğrencilere yönelik motivasyon etkinlikleri kapsamında Boğaz Turu gibi farklı etkinlikler de düzenlenmiştir.

Grup	Branş	Öğr. Sayısı
İlkokul Ortaokul	Türkçe	4.715
	İngilizce	
	Matematik	
	Fen Bilimleri	
YKS	Matematik	1.234
	Geometri	
	Fizik	
	Kimya	
	Biyoloji	
	Edebiyat	
	Türkçe	
	Coğrafya	
LGS	Tarih	1.581
	Matematik	
	Türkçe	
	İngilizce	
	Din Kültürü ve Ahlak	
	Bilgisi	
	Fen Bilimleri	
	İnkılap Tarihi	



Liselere Geçiş Sistemi (LGS): Liselere Geçiş Sistemi (LGS) Kurslarımız, 8. sınıf öğrencilerine yönelik 6 farklı merkezde verilmektedir. Eğitimlerde, **1.581 öğrenciye;** Matematik, Türkçe, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen Bilimleri ve İnkılâp Tarihi derslerinde eğitimler verilmiştir.



Trafik Eğitim Parkı

Belediyemiz bünyesinde bulunan Trafik Eğitim Parkı'nda çocuklarımızın "Trafik eğitimi ve kurallarına uyma alışkanlığı" edinmeleri amacıyla, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarda öğrenim gören ilkokul 4. sınıf öğrencilerine yönelik, teorik ve pratik eğitimler verilmektedir. Trafik Eğitim Parkı'nda, Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara randevu vermek suretiyle; 30 kişi öğleden önce, 30 kişi öğleden sonra olmak üzere, günlük 60 öğrenciye trafik eğitim hizmeti verilmektedir. **2024 yılı içerisinde toplam 3.424 öğrenci faydalanmıştır.**

Çiğdem Evi



5.sınıf öğrencilerine yönelik, Ümraniye'nin endemik bitki türleri arasında yer alan Ümraniye Çiğdemi'nin tanıtılması, bitki hücresinin mikroskopla incelenmesi, bitki dikimi ve ekosistemi tanıtmaya amaçlı botanik bahçe gezileri etkinliklerini içeren "Doğa eğitimleri" verilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara randevu vermek suretiyle 30 kişi öğleden önce, 30 kişi öğleden sonra olmak üzere, günlük 60 öğrenci eğitimlere katılmaktadır. **2024 yılı içerisinde toplam 2.712 öğrenci faydalanmıştır.**

Fen Deney Atölyesi



Fen deneyleri, öğrencilerin Fen Bilimleri derslerindeki öğrenme yaşantılarının gerekli ve ayrılmaz bir parçasıdır. Yapararak ve yaşayarak öğrenmeye dayalı fen deneyleri, öğrencilere problem çözme, deneyi idare etme, gözlem yapma, uygulama, analiz ve sentez gibi birçok beceri kazandırmaktadır. Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi'nde bulunan Fen Deney Atölyesi'nde, 7. sınıf öğrencilerine yönelik deney etkinlikleri yapılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara randevu vermek suretiyle; 30 kişi öğleden önce, 30 kişi öğleden sonra olmak üzere, günlük 60 öğrenciye deneysel etkinlik hizmeti verilmektedir. **Eğitimlerden 4.583 öğrenci faydalanmıştır.**

Ümraniye Yapay Zekâ ve İnovasyon Merkezi Projesi



İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen, 29 yaş altı çocuk ve gençlerin yaratıcı ve yenilikçi odaklı yetişmesi ve teknoloji girişimcisi olması amaçlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığıyla **4 merkezde** kurulan atölyelerde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İlgili projeden **396 öğrenci faydalanmıştır.**



Çizgi Roman Okulu

Uzman eğitimci eşliğinde çocuklara hikâye ve roman oluşturma eğitimleri verilmektedir. **Ortalama 20 öğrenci bu eğitimlerden faydalanmıştır.**

EĞİTİM HİZMETLERİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyet alanı "Eğitim Hizmetleri" ve "Sosyal Hizmetler" olmak üzere iki ana tema üzerine kurulmaktadır. 2024 yılında 11.588 kişiye sosyal hizmetler alanında, 18.473 kişiye ise eğitim alanında hizmet verilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2024 Başlangıç Ödeneği	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	9.898.000	8.910.239,65	90,02%	12,73%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.067.000	851.500,31	79,80%	1,21%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.285.000	38.933.575,91	66,80%	55,61%
06	Sermaye Giderleri	750.000	715.204,00	95,36%	1,02%
Toplam		70.000.000	49.410.519,87	70,59%	0,82%



A3.H3. STRATEJİK HEDEF

Kadınların, gençlerin ve çocukların kişisel gelişimlerini destekleyecek, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirecek, mesleki bilgi ve beceri düzeylerini artıracak, ekonomik hayata katılımlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Yaygın eğitim kapsamında Mesleki eğitimler, Geleneksel sanat eğitimleri, Müzik eğitimleri, Yabancı dil eğitimleri, Görsel sanatlar eğitimleri, Edebi sanatlar eğitimleri, Aile gelişim eğitimleri; Sosyal hizmetler kapsamında ise engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar olmak üzere toplumun her kesimine yönelik sosyal hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca dezavantajlı kesime yönelik proje bazlı çalışmalar da yürütülmektedir.

Eğitim Hizmetleri (Akademi Ümraniye)

Akademi Ümraniye Projesi; çocuk, genç, yetişkin, kadın, erkek, dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumun her kesimini kapsayacak şekilde mesleki, sanatsal ve kişisel gelişimi desteleyen eğitimleri güncel akademik normlar çerçevesinde profesyonel yöntemlerle vermeyi amaçlayan yaygın eğitim modelidir. 2019 yılının ikinci yarısında başlayan bu yapılanma meslek akademisi, geleneksel sanat akademisi, müzik akademisi, dil akademisi, görsel sanatlar ve drama akademisi, edebi sanatlar akademisi ile aile gelişim akademisi olmak üzere yedi akademiden oluşmaktadır. Eğitimlerimiz ve hizmetlerimizin kalitesini tescillemek adına 2021 yılında "Akademi Ümraniye" isminin patenti alınmış ve marka tescilimiz gerçekleştirilmiştir.

MESLEK AKADEMİSİ

Mesleki eğitimlerimiz; Yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi, meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Türk kültürünü, yeni sanat dallarıyla sentezleyen, kültürel değerlerimizi özellikle geleneksel sanatlarımızı ve giyim kültürümüzü araştıran, asıllarını koruyarak yeni ürünler hazırlayan, arşivleyen ve gelecek kuşaklara aktaran, bunların ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılmasını sağlayan, tasarım, üretim ve tanıtım süreçlerinin tümünü gerçekleştiren, bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedefiyle eğitimler planlayan yaygın eğitim modelleridir.



Her yıl belli süreler için başkanlık tarafından onayı alınan tema ve projeleri çalışarak, öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen, belgelendirilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunarak misyonunu gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Eğitim Merkezleri:

- Şehit Kaymakam Muhammet Safitürk Kültür Merkezi
- Cahit Zarifoğlu Kültür ve Eğitim Merkezi
- Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi
- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür ve Eğitim Merkezi
- Aliya İzzetbegoviç Kültür ve Eğitim Merkezi
- Ümraniye Eğitim ve Kültür Merkezi
- Mahmut Celalettin Ökten Kültür ve Eğitim Merkezi
- Mehmet Akif Bilgi Evi
- Huzur Kurs Merkezi
- İnkılap Kurs Merkezi
- Hoca Ahmet Yesevi Kurs Merkezi

2023-2024 Eğitim dönemi Meslek Akademisi 10 merkez 32 branş için alınan ön kayıtlara 1.353 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır. Dersler, 27 branşta 41 sınıfta 714 kursiyer ile başlamıştır. Dönem içerisinde alınan yeni kayıt ve eğitimlerle 73 branşta 1.926 kursiyer Meslek Akademisi eğitimlerinden faydalanmıştır.

Meslek Akademisinden aldığı eğitimler neticesinde 3 kursiyerimiz aldıkları eğitimi akademik olarak iletirmek amacı ile mesleki teknik lisesinde eğitime başlamış, 5 kursiyerimiz kendi işini kurmuş, 8 kursiyerimiz usta öğreticilik belgelerini alarak eğitim vermeye başlamış, 20 kursiyerimizin istihdamı sağlanmış, 31 kursiyerimiz hazırladıkları ürünleri satışa sunarak aile bütçelerine katkı sağlamaya başlamıştır.

2024-2025 Eğitim dönemi Meslek Akademisi 9 merkez 54 branş için alınan ön kayıtlara 1.917 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır. 2023-2024 Eğitim dönemine ilişkin branş bilgileri ve eğitim dönemini tamamlayan tablosu aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Branş Adı	Mezun Sayısı	Sıra No	Branş Adı	Mezun Sayısı
1	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	14	38	Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı	20
2	2-6 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	29	39	Kadın Giysileri Dikimi	29
3	Arap Hasır Örne	51	40	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	14
4	Ancılık	46	41	Kadın Manto-Kaban Dikimi	18
5	Astragan İşi ve Blonya İğnesi	17	42	Kadın Pantolon Dikimi	13
6	Aşçı Yardımcısı	39	43	Kadın Tişört Dikimi	26
7	Balıkesir Pullusu	20	44	Kadın Yelek Dikimi	13
8	Boncuk Çiçek Yapımı	14	45	Kumaş Çanta Dikimi	22
9	Çınarcık İşi	19	46	Mefruşat	12
10	Çocuklarda Uyum Problemi	27	47	Melik Oyası Yapımı	23
11	Çorap Çiçek	47	48	Modelistlik	15
12	Dekoratif Örtü Dikimi	21	49	Nevresim Takımları Dikimi	15
13	Dekoratif Tablo Yapımı	107	50	Oyalar	23
14	Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı	23	51	Pastacı Çırağı	50
15	Drapaj Tekniği ile Kadın Bluz Dikimi	29	52	Pizza Yapımı	28
16	Drapaj Tekniği ile Kadın Elbise Dikimi	29	53	Pratik Dikiş	15
17	Drapaj Tekniğiyle Kadın Etek Dikimi	29	54	Protez Tımak	16
18	El Bakımı	16	55	Saç Bakımı ve Yapımı	15
19	Elde Aplike Yapımı	20	56	Soğanlı Bebek Yapma	17
20	Elde Hesap İşi	20	57	Süpürge Yapımı	106
21	Elde Tül İşi	18	58	Şerit Örne	15
22	Elde Türk İşlemeleri	17	59	Şiş Örücülüğü	20
23	Fantezi Yaka Çiçeği Yapımı	63	60	Tabii Kumaş Çiçek Yapma	15
24	File İşi Yapımı	14	61	Tel Bebek Yapımı	19
25	Gaziantep Mutfağı	18	62	Tel Kuma	18
26	Geleneksel Türk Mutfağı	27	63	Temel İç Mekan Bitkileri Yetiştiriciliği	15
27	Genel Muhasebe	19	64	Temel Makyaj	19
28	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	86	65	Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği	14
29	Hasır Örne	29	66	Tığ Oyası	27
30	Hasta ve Yaşlı Öz Bakımına Destek Olacakların Eğitimi	45	67	Tığ Örgü Çanta Yapımı	26
31	İğne Oyası Yapımı	15	68	Tığ Örgü Şapka	43
32	Kadın Bluz Dikimi	17	69	Tığ Örücülüğü	22
33	Kadın Ceket Dikimi	16	70	Tırnak Süsleme	23
34	Kadın Düz Dar Etek Dikimi	46	71	Trençkot dikimi	15
35	Kadın Elbise Dikimi	15	72	Türk İşaret Dili	21
36	Kadın Eşofman Dikimi	16	73	Yatak Odası Tekstili Hazırlama	31
37	Kadın Fantezi Elbise Dikimi	15	Toplam		1.926

Kursiyer ve Eğitimci Eğitimi

Yıl içerisinde alanları ile ilgili yenilikleri ve gelişimleri takip etmeleri sebebiyle eğitimcilerimize ve öğrencilerimize seminer, workshop ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Eğitimlere 411 kişi katılım sağlamıştır.

Eğitimler: E-ticaret Eğitimi, Bez bebek Atölyesi, Gepiyer ve Drapaj Uygulamaları Eğitimi, Sepet Örücülüğü ve Mum Atölyesi, Sabun Yapımı Atölyesi, Yakma Resim Atölyesi.



Alan Gezileri

Teorik eğitimlerimizi pekiştirmek, çalışmalarını yerinde görmek amacıyla öğrencilerimizle alan ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Alan gezilerimize 141 kursiyer katılım sağladı.

Giyim kursiyerlerimiz ile "Maziden Atıye Zarafet" sergisi ve Tekstil sektöründe kullanılan yeni teknoloji ile üretilmiş makineleri yerinde incelemek için fuara katılım gerçekleştirildi.



Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği ve Temel İç Mekân Bitki Yetiştiriciliği kursiyerlerimiz ile Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi ziyareti gerçekleştirildi.

Fuar, Festival ve Sergiler

Yıl içerisinde atölyelerimizde eğitim alan ve üreten kursiyerlerimizin ürünlerini satarak ev ve ülke ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli fuar ve festivallere katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda 25 kursiyer ürünlerini satma fırsatı bulmuştur.

Akademi Ümraniye atölyelerinde üretilen ürünlerimiz farklı içerik ve özel günlerde tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 3.138 ziyaretçi stantlarımızı ziyaret etmiştir.

Moda Okulu ve Tasarım Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılında faaliyete geçirilecek "Moda Okulu ve Tasarım Merkezi" Estetik ve fonksiyonel değerlere uygun tasarımlar yapabilen moda ve marka isimleri oluşturarak sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanlarını yetiştirecektir. Sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı, eğitimi tamamlamamış gençlerin, ya da yeni bir meslek edinerek ürettiği ürünler ile aile ekonomisine katkı sağlamak isteyen; Aynı zamanda, modanın güncel trendlerini yakından takip eden ve mesleki anlamda kendini geliştiren kadınlara ileri seviye eğitimler vererek güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda Taipei ekonomi ve kültür misyonu ile protokol gerçekleştirilmiştir.



GELENEKSEL SANATLAR AKADEMİSİ



Türk toplumunun sahip olduğu binlerce yıllık kültüre sahip, geleneksel kültür öğeleri ve sanatsal faaliyetlerin araştırılması, geliştirilerek üretilmesi ve sürekliliğinin sağlanması Ümraniye Belediyesinin önemli politikaları arasında yer almaktadır.

Geleneksel Sanatlar Akademisi'nde profesyonel ve akademik normlar çerçevesinde eğitimler verilmesini sağlamak amacıyla Fatih Sultan Mehmet Vakfı Üniversitesi ile 14 Ekim 2019 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Bu kapsamda Geleneksel Sanatlar Akademisi'nin amaçları:

- İnsanların sanat alanındaki eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,
- Geleneksel sanat eğitimlerini güncel akademik normlar çerçevesinde sunmak,
- Geleneksel sanatların tanınmasına, yaygınlaşmasına katkıda bulunmak,
- İleri düzeyde sanatsal yeteneği olan bireyleri tespit etmek, onlara özel imkânlar sunarak kendilerini geliştirmesini sağlamak,

- Çocuk ve gençlerin geleneksel sanatlara olan eğilimini artırmak, bu konudaki becerilerini desteklemek,
- Dezavantajlı kesimlere (özellikle gençler ve kadınlar olmak üzere) sanatsal alanda imkânlar sunarak hayata aktif katılımlarını sağlamaktır.
- Geleneksel Sanatlar Akademimizde; her biri bir kültür ürünü olan Sedef Kakma, Feretiko, Deri, Kilim, Çini, Tezhip, Minyatür, Hat vb. sanat dallarında Geleneksel Türk Sanatları öğelerini bilimsel yöntemlerden yararlanarak korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmaktır.
- Geleneksel Türk sanatlarını öğretirken bir yandan da bu birikimi çağdaş tasarımın ilke ve yöntemleriyle özgün eserlere dönüştürebilecekleri nitelikli eğitim sunmaktadır.

Eğitim Merkezlerimiz:

- Şehit Kaymakam Muhammet Safitürk Kültür Merkezi
- Cahit Zarifoğlu Kültür Merkezi
- Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi
- Necip Fazıl Kültür Merkezi
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
- Ahmet Cevdet Paşa Kurs Merkezi
- Şerifali Kurs Merkezi

2023-2024 eğitim döneminde branş sayımız 24'e yükselmiş olup internet üzerinden alınan ön kayıtlara 850 kişi başvurmuştur. Eğitimlerimiz 7 merkezde 24 branşta 44 sınıfta 736 öğrenci ile eğitim dönemine başlamıştır. Dönem içerisinde alınan yeni kayıt ve eğitimlerle 30 branşta 1006 kursiyerimiz eğitim dönemini tamamlamıştır. 2023-2024 Eğitim dönemine ilişkin branş bilgileri ve eğitim dönemini tamamlayan tablosu aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Branş Adı	Kursiyer Sayısı	Sıra No	Branş Adı	Kursiyer Sayısı
1	Ahşap Oyma (Temel)	23	14	Minyatür	20
	Ahşap Oyma (Tekâmül)	20	15	Kalem İşi	16
2	Tezhip (Temel)	62	16	Hat (Temel)	50
	Tezhip (Tekâmül)	40	17	Feretiko	36
3	Kaligrafi	30	18	Deri Çanta Yapımı	14
4	Sedef Kakma (Temel)	22	19	Gümüş Kazaz Örücülüğü	30
	Sedef Kakma (Tekâmül)	15	20	Gümüş Takı İşlemciliği	30
5	Dekoratif Ahşap Süsleme	44	21	Gümüş Telkari	15
6	Seramik (Temel)	40	22	Güzel Sanatlara Hazırlık	26
	Seramik (Tekâmül)	30	23	Dekoratif Tablo Yapımı	38
7	Çini (Temel)-Tekamül	60	24	Ahşap Yakma	30
8	Yemeni	21	25	Katı	20
9	Mozaiik	22	26	Rolyef	25
10	Tokat Tahta Baskı	64	27	Ebru	50
11	Deri Aksesuar Yapımı	24	28	Ahşap üzerine gravür boyama	34
12	Atık kâğıt aksesuar yapımı	12	29	Batik boyama	15
13	Davul derisi aksesuar yapımı	14	30	Deri tablo yapımı	14

Güzel Sanatlara Hazırlık kursuna katılan 13 kursiyerimiz, Güzel Sanatlar Lisesi ve Geleneksel Türk El Sanatları Lisans programlarını kazanmıştır.

2024-2025 eğitim döneminde branş sayımız, internet üzerinden alınan ön kayıtlara 24 branşta 700 kişi başvurmuştur. Eğitimlerimiz 5 merkezde 24 branşta 35 sınıfta 689 öğrenci ile eğitim dönemine başlamıştır.

Akademi Workshop ve Eğitimler

Geleneksel Sanatlarımızı yaşatmak ve tanıtmak amacıyla yıl içerisinde eğitimci ve kursiyerlerimize eğitimler ve workshoplar düzenlenmiştir. Teorik eğitimlerimizi pekiştirmek, çalışmalarını yerinde görmek amacıyla öğrencilerimizle alan ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Workshop ve Eğitimlerimize 3.387 kişi katılım sağlamıştır. (Festivaller, Okul Programları, Yaz Etkinlikleri, Eğitimci Eğitimleri, Kursiyer Eğitimleri)

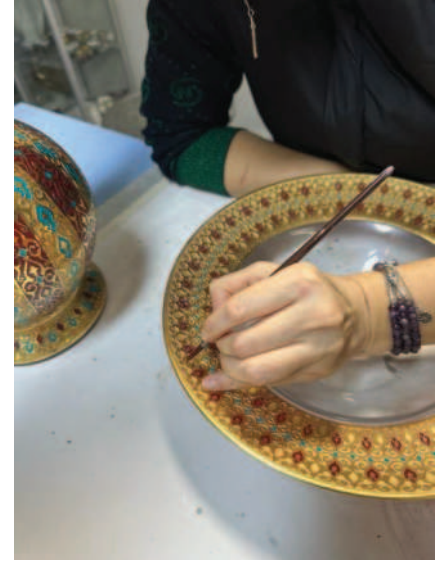


SANAT ATÖLYELERİ

Sanatın devamlılığı ve verimliliği adına Geleneksel Sanatlar ve Meslek Akademisi Atölyelerinde tasarlanıp üretilen her biri alanında tek, sanatsal ürünler ve eserler Akademi Ümraniye ile markalaşmış, sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.

Sanat Atölyelerimiz;

- Cam Yıldızlama Atölyesi
- Ahşap Atölyesi (Ahşap oyma, Sedef Kakma)
- Çini Atölyesi
- Seramik Atölyesi
- Sepet Örucülüğü Atölyesi
- Gümüş Telkâri İşlemeciliği Atölyesi
- Klasik Sanatlar Tasarım Atölyesi (Hat, Tezhip, Minyatür)
- Dokuma Atölyesi (Feretiko, Kilim)
- Deri Atölyesi (Kösele çanta, Yemeni)
- Tekstil Atölyesi (İğne oyası, Ebru Fular)
- Doğal Mum ve Sabun Atölyesi



İGA SANAT EVİ-ART HOUSE



2022 yılında hayata geçirilen Sanat Evi –Art House mağazamızda 14 farklı sanat dalında (Çini, Cam yıldızlama, Hat, Ahşap Boyama, Ebru, Ahşap Oyma, Tezhip, Minyatür, Rölyef, İğne Oyası, Deri Çanta, Gümüş İşlemeciliği, Sepet ve Hasır Örmek) 2281 adet ürün çeşitliliği sağlanmıştır.

Geleneksel Sanatlar Akademisi üretim atölyelerinde üretilen tüm ürünler, mağazamızda satışa sunulurken öğrencilerimize ekonomik ve sosyal fayda sağlamıştır. SANAT EVİ-ART HOUSE, Ümraniye Belediyesinin sanatın tanıtılması ve kadınların ekonomiye katkı sağlaması amacıyla en prestijli projeleri arasına girmiştir.

ÜMRANİYE KADIN ELİ PAZARI (ÜKEP)



ÜKEP projesi; İlçemizde ikamet eden, üreten, ürettiği ürünleri kazanca çevirerek hem ev hem ülke ekonomisine katkı sağlamak isteyen kadınlar için; Ümraniye Kapalı Pazar alanında hayata geçirilmiştir. Ümraniye Kadın Eli Pazarından faydalanma şartlarını taşıyan her kadın Pazar alanımızda 4 haftalık periyotlarla haftada 2 gün ücretsiz bir şekilde yararlanabilmektedir. 2024 yılında projemizden 170 kadın faydalanmıştır.



MÜZİK AKADEMİSİ

Müzik Akademisi; profesyonel ve güncel akademik normlar çerçevesinde, 2019 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarları ile imzalanan protokol kapsamında Üniversite niteliğinde müzik eğitimleri vermeye devam etmektedir.

Güz dönemi, Bahar dönemi ve Yaz dönemi olmak üzere üç dönemden oluşmaktadır. Eğitimlerimiz Akademik eğitimler ve Hobi amaçlı eğitimler olmak üzere iki başlık altında ilerlemektedir.



Branşlarımız şu şekildedir;

Sıra No	Branş Adı	Sıra No	Branş Adı
1	Piyano	12	Opera
2	Gitar (Klasik Gitar, Elektro Gitar, Bas Gitar)	13	Şan
3	Keman (Türk Müziği, Batı Müziği)	14	Solfej
4	Bağlama	15	Türk Halk Müziği Koro Çalışmaları (Yetişkin)
5	Kanun	16	Türk Sanat Müziği Koro Çalışmaları (Yetişkin)
6	Ud	17	Engelli Türk Halk Müziği Koro Çalışmaları
7	Kemane	18	Konservatuar Hazırlık
8	Ritim Perküsyon (Kajun, Darbuka)	19	Gençlik Çok Sesli Koro Çalışması
9	Ritim Perküsyon (Bendir, Def)	20	Öğrenci Orkestra Çalışması
10	Ney	21	Korropetisyon
11	Çello		

Eğitimlerimiz, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezinde yapılmakta olup, çalgı ve teorik eğitimlerimizin yanı sıra üç farklı türde oluşturulmuş atölyelerimiz ile ilgili alandaki müzik severlerimizin hizmetine sunulmuştur. Bu atölyelerde eserlerin deşifresi, dinleti, okumaları ve müzikoloji tarihi ile ilgili derinlemesine çalışmalar yapılmaktadır.

Atölyelerimiz şu şekildedir: Mozart Batı Müziği Atölyesi, Aşık Veysel Türk Halk Müziği Atölyesi ve İtri Türk Sanat Müziği Atölyesi

2023-2024 eğitim döneminde 19 branşta 1552 ön başvuru olup, yetenek sınavı ve mülakatları sonucunda kabul alan 623 öğrenci ile başlayan eğitimlerimizden solfej ve korropetisyon eğitimleri de verilen 615 öğrenci eğitim dönemini tamamlamıştır.

2023-2024 Eğitim dönemine ilişkin branş bilgileri ve eğitim dönemini tamamlayan tablosu aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Branş Adı	Kursiyer	Sıra No	Branş Adı	Kursiyer
1	Gitar	32	12	Solfej	272
2	Piyano	63	13	Kanun	14
3	Bağlama	21	14	Çello	4
4	Ney	28	15	Konservatuar Hazırlık	8
5	Ud	-	16	Korropetisyon	8
6	Şan (Ses Eğitimi)	12	17	Gençlik koro	8
7	Opera	6	18	T.H.M Koro (Yetişkin)	30
8	Keman	44	19	T.S.M Koro(Yetişkin)	26
9	Bendir	5	20	Öğrenci Orkestrası	13
10	Darbuka	10	21	T.H.M Koro (Engelli)	5
11	Kabak Kemane	6		Toplam	615

Masterclass eğitimleri, Konservatuvar hazırlık düzeyinde olan öğrencilerimize Müzik teorisi-Armoni-ileri Solfej dersleri olarak verilmeye başlanmıştır.

Yıl boyu aldıkları Konservatuvar Hazırlık Eğitimlerinde 4 öğrenci; İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, Yıldız Teknik Üniversitesi Konservatuvar, Haliç Üniversitesi Konservatuvar ve İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Müzik Öğretmenliği Bölümlerine yerleştirilmiştir.



2024-2025 eğitim döneminde 19 branşta 1.684 ön başvuru olup, yetenek sınavı ve mülakatları sonucunda kabul olan 740 öğrenci ile eğitimlerimiz devam etmektedir.

Koro ve Orkestra Çalışmaları

Müzik Akademisi'nde eğitim görmüş olan öğrencilerimiz ile profesyonel orkestrasyon uyumu yakalanmış olup, Batı müziği, Türk müziği alanlarında icralar yapmak üzere öğrenci orkestrası ve gençlik korusu kurulmuştur. Ayrıca T.S.M ve T.H.M alanında kurulan koro grupları, engelli koro grubunda dahil olmak üzere 5 ayrı koro çalışması ile hizmet verilmektedir.

Dinleti ve Konserler

Akademimizde, Çalgı ve Ses Eğitimi bölümlerinden eğitim alan öğrencilerimizin sahne aldığı konserlere 1.550 kişi katılım sağlamıştır. Konserlerimizde öğrencilerimiz tarafından Türk ve Batı müziğinden seçkin örnekler yer verilirken; Türk Halk ve Türk Sanat Müziği Koroları' da yer aldı.



Akademik Çalışmalar (Seminerler)



Müzik Akademisi öğrencilerimizin çalgı derslerine ek olarak; ayda 2 defa olmak üzere, Batı Müziği ve Türk Müziği alanlarında teorik eğitim/seminer programlarıyla, alanında uzman isimlerle buluşmaları sağlanmış, entelektüel açıdan donanımlarının artırılması hedeflenmiştir.

Alanında uzman akademisyenler ve eğitimciler tarafından; Türk Halk Müziği Orkestrasyon düzenlemeleri, Aranje ve Düzenleme Programları, Müzik Teknolojileri, Batı Müziğinde Orkestranın Tarihçesi ve Batı Müziğinde Modern Dizilimler ve Müzik Teknolojileri, Aranjörlük hakkında eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Eğitimlerimize 620 kişi katılım sağlamıştır.

DİL AKADEMİSİ

Gençlerin ve yetişkinlerin yeni dil öğrenmesini sağlamak amacıyla, Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde "Dil Akademisi" faaliyetleri yürütülmektedir. 2023-2024 eğitim döneminde 2 branşta 91 kursiyere eğitim verilerek dönem tamamlanmıştır. 2024-2025 eğitim döneminde Arapça ve İngilizce branşlarına 316 kişi ön kayıt yaptırmış, Ekim ayı itibarı ile 85 kursiyere eğitim vermeye başlanmıştır.

GÖRSEL SANATLAR AKADEMİSİ



Görsel Sanatlar Akademisi'ne katılım sağlayan kursiyerlerimizin estetik duygularını geliştirmek, sanat yapıtlarını analiz etmek için gerekli bilgileri kazandırmak, becerileri doğrultusunda sanatsal ve kişisel gelişimlerine rehberlik ederek katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Temel beceri ve bilgiler kazandırıldıktan sonra da öğrencilerimizin sahip oldukları yetenekleri doğrultusunda başarı göstermeleri beklenmektedir. 2023-2024 eğitim döneminde 4 branşta 232 öğrenci ile eğitimlere başlanmış olup, dönem içerisinde oluşturulan yeni kayıtlar ile toplam 4 branşta 344 öğrenci eğitimlerini tamamlamıştır.

Sıra No	Branş Adı	Kursiyer Sayısı
1	Tiyatro (Çocuk)	20
	Tiyatro (Genç)	20
	Tiyatro (Yetişkin)	25
2	Drama	152
3	Resim (Yetişkin)	45
	Resim (Çocuk)	50
4	Fotoğrafçılık	8
	Toplam	344

2023-2024 Eğitim dönemine ilişkin branş bilgileri ve eğitim dönemini tamamlayan tablosu aşağıda verilmiştir.

2024-2025 eğitim dönemine ilişkin 5 branşta internet üzerinden alınan başvurulara 506 kişi ön kayıt yaptırmış olup 3 branşta 307 öğrenci ile eğitimlere başlanmıştır.

AİLE GELİŞİM AKADEMİSİ

Aile Gelişim Akademisi toplumun en küçük birimi olan ailenin ihtiyaç ve istekleri gözetilerek hazırlanan eğitim ve seminerlerle; aile gelişimine destek olmayı, farkındalık çalışmaları ile başta kadınlar olmak üzere toplumun tamamını kapsayıcı bir anlayışla desteklemeyi, ayrıca danışmanlık hizmetleri ile psikolojik bağlamda bireye fayda sağlamayı amaçlamaktadır. 2024 yılında 4.965 kişiye eğitim verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde yetkin ekibimiz, uzmanlık alanlarına göre yetişkin, çocuk, oyun terapileri ve aile danışmanlığı hizmeti vermektedir.



Psikolojik Danışmanlık – 2024 Yılı	
Bireysel Terapi	Yetişkin: 343 kişi 1.036 seans
	Çocuk: 491 kişi 1.952 seans
	Oyun: 180 kişi 836 seans
Aile Terapileri	Aile Danışmanlığı: 19 kişi 63 seans

Yetişkinlere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında; bireysel terapiler, çift terapileri, sosyal uyum sorunlarıyla ilgili grup terapileri uygulanmaktadır. Çocuklara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında ise bireysel ve oyun terapileri, sosyal gelişim sorunları olan çocuk ve ergenler için grup terapileri yapılmaktadır.

Aile Okulu

Toplumun yapı taşı olan ailenin güçlü ve sağlam temeller üzerine kurulmasına katkı sağlamak, bireysel anlamda farkındalıkları artırarak ikili ilişkilerde yaşanan sorunları en aza indirmek temel hedeflerimiz arasındadır. Yapılan eğitimlerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirmekte, eğitimler ilçemizde bulunan okullarımızda veli katılımları ile yapılmaktadır.



2024 yılında Aile Okulu olarak; çocuklarda zarar verici davranışlar ve çözümler, sosyal medyanın ve internetin çocuk gelişimine etkisi, sorumluluk duygusu nasıl kazandırılır, sınır koyma ve duygu kontrolü, bilişsel gelişim ve öğrenme sorunları, dikkat eksikliğinin belirtileri, çocuğunuza duygularını ifade etmesini nasıl öğretirsiniz konularında eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Çocuk-Ergen ve Ebeveyn Atölyeleri

Çocuklarımızın iletişim, kendilerini ve duygularını ifade etme becerilerini geliştirme süreçleri ile ilgili 6 haftalık grup çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çocuk ve Aileyi Destekleme, Geliştirme ve Güçlendirme Projesi

Ailenin ve çocukların güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda koruyucu, önleyici ve tedavi edici hizmetler sunmak amacıyla geliştirilen proje kapsamında; aile ve çocuğa eğitim, terapi ve atölye çalışmaları uygulayarak çocuk ve annenin psiko-sosyal ve duygusal gelişimlerinin güçlenmesine destek olması amaçlanmıştır.



Sağlıklı Gelecek İçin Sağlıklı Beslenme Eğitimleri



Çocukların ve gençlerin sağlıklı bir yaşam tarzı edinmeleri ve hayat boyu sürdürecekleri doğru alışkanlıklar kazanmaları amacıyla başlattığımız "Sağlıklı Gelecek İçin Sağlıklı Beslenme" eğitimleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle okul çağı çocuklarının hızlı gelişim dönemlerinde ihtiyaç duydukları fizyolojik, psikolojik ve sosyal destekleri sağlayarak sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmayı hedeflemektedir.

Dünya Diyabet Günü

14 Kasım Dünya Diyabet Günü sebebiyle mutfak atölyesinde, diyabet tanısı veya diyabet riski taşıyan bireylere yönelik, diyabet yönetimini iyileştirecek bilgiler aktarıldı.



Meme Kanseri Farkındalık Haftası

İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile Ekim ayı boyunca meme kanserine karşı farkındalığı artırmak ve sağlıklı yaşam bilincini yaygınlaştırmak amacıyla Ümraniye İlçesinde bulunan tüm mahalle muhtarlıklarında alanında uzman diyetisyenler ve sağlık personelleri tarafından halka yönelik kapsamlı eğitim programları yapıldı.



Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele

Kadına yönelik şiddet ve erken yaşta zorla evlendirme konularına dikkat çekmek amacıyla İstanbul Valiliği Ümraniye Sosyal Hizmet Merkezi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü iş birliğiyle bir seminer düzenledi.



Gebe Okulu

Medipol Eğitim Sağlık Grubu ile gerçekleştirilen iş birliği protokolü kapsamında, Anne adaylarına gebelik sürecini sağlıklı ve bilinçli geçirebilmeleri için doğum öncesi ve sonrası süreçlerde yapılması gerekenler, doğum, bebek bakımı, beslenme ve spor aktiviteleri gibi konularda; akademisyenler, çocuk sağlığı doktorları, kadın doğum uzmanları, ebe, hemşire, diyetisyen ve fizyoterapistler eşliğinde eğitimler düzenlenmiştir.



SOSYAL HİZMETLER

A4.H3. STRATEJİK HEDEF

Engelli ve yakınlarının toplum içindeki güven duygularını artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.

A4.H2. STRATEJİK HEDEF

Yaşlıların ev ortamlarında ihtiyaç duydukları bakım hizmetlerini desteklemek, sosyal hayata katılımlarını sağlamak.

Engelli Hizmetleri



Engelliler birimimiz, toplumun engelli bireyler ile uyumunu sağlamak, farkındalık oluşturmak, bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırabilmek, sosyal yaşama katılmalarına olanak tanımak, koruyucu, önleyici ve rehabilite etmek amacıyla çalışmalar yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerine yönelik hizmetler sunmak hedefleriyle çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli ve yakınlarına yönelik faaliyetlerimiz Gülden Soyak Engelliler Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.

Kişisel Gelişim ve Mesleki Eğitimler: Birimimize kayıtlı engellilerimizin talepleri doğrultusunda her yıl farklı alan ve branşlarda eğitimler düzenlenmektedir. Bu yıl 7 branşta 77 engelli vatandaşa ve yakınına eğitim verilmeye başlanmıştır.

Danışmanlık Hizmeti: Merkezimizde Engelli yasal hakları danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Farkındalık Programları ve Sosyal Aktiviteler: Sosyal yaşama katılımlarını sağlamak, toplumun engelli bireyler konusunda farkındalığını artırmak amacıyla yıl içerisinde farklı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde 41 program gerçekleştirilmiş olup, 1.260 kişi katılım sağlamıştır.

1. Engelli ve Ailelere Yönelik Özel Programlar	5. Dünya Engelliler Haftası
2. Doğum Günleri	6. Dünya Down Sendromlu Farkındalık Günü
3. Dünya Otizm Farkındalık Günü	7. Dünya İşitme Engelliler Günü
4. Beyaz Baston Görme Engelliler Günü	8. Dünya Engelliler Günü

Özel Gereksinimli Bireylere Gelişimsel Destek Hizmeti

Zihinsel veya fiziksel engeli bulunan, farklı tanılara sahip 0-12 yaş aralığındaki çocukların yaşamsal becerilerini bağımsız olarak yerine getirebilmesi için merkezimizde aile görüşmeleri sonrasında uygun alanlara yönlendirilmekte ve terapi hizmeti verilmektedir. Çocuklara verilen terapi süreçlerine ek olarak aileler de psikolojik bağlamda ele alınmakta terapi süreçleri ve eğitim destekleri aile- kurum iş birliği ile sürdürülmektedir.



Merkezimizde Sunulan Hizmetler	
Dil Konuşma Terapisi	Oyun Terapisi
Duyu Bütünleme	Müzik Terapisi
Günlük Yaşam Becerileri	Özel Eğitim (Grup)
Teknoloji Temelli Ergoterapi	Aile Danışmanlığı

Özel Gereksinimli Çocuklara Gelişimsel Destek Hizmetimizden 2024 yılında 230 çocuğa, 2545 seans terapi hizmeti, 200 ebeveyne ise 2.281 seans aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Engelsiz Ulaşım Hizmeti



Ümraniye’de ikamet eden engelli vatandaşlarımızın haftanın 7 günü sağlık, gezi ve eğitim amaçlı ulaşım talepleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Dilekçe ile başvuran vatandaşlarımıza sosyal inceleme yapılmakta, inceleme neticesinde akülü veya tekerlekli sandalyede olanlar ve yürüme güçlüğü çekenler, özel tertibatlı ve asansörlü araçlarımızdan faydalanmaktadır. 2024 yılında 5 Engelli taşıma aracımızla 328 kişiye 9052 sefer hizmeti verilmiştir.

İşitme Engellilere Yönelik Çağrı Destek Hattı

İşitme engelli bireylerin gündelik hayatta iletişimden kaynaklı yaşadıkları zorlukları hafifletebilmek, doğru bilgiyi kendilerine aktarmak ve belediye hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla “Dijital Çağrı Destek Hattı” oluşturulmuştur. Bu kapsamda 333 kişi ile 612 görüşme gerçekleştirilmiştir.



YAŞLI HİZMETLERİ

Yaşlıların ev ortamlarında ihtiyaç duydukları bakım hizmetleri sağlanmakta olup, tek başına, kimsesi olmayan ve sosyo-ekonomik bağlamda yetersiz olan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın ihtiyaçları belediyemizin “Yaşlı Hizmetleri Birimi” tarafından karşılanmaktadır. Temel ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarına yönelik de hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda “manevi bakım” olarak ifade ettiğimiz düzenli ziyaretlerimiz devam etmektedir. Yaşlı hizmet birimine başvuran ve kayıtlı olan yaşlılarımız, ev ortamında yaşam standartları açısından değerlendirildikten sonra, ihtiyaç duyduğu gereksinime göre faaliyet



alanımızdaki uygun hizmete yönlendirilmektedir. 2024 yılında 553 yaşlı vatandaşımıza ev temizliği, kişisel bakım, manevi bakım, market, hastane, kurum işlerinde refakat desteği sağlanmakta ayrıca periyodik olarak düzenlenen aktiviteler ile bir araya gelerek sosyalleşmeleri sağlanmaktadır.

Hizmetlerimiz: Ev ziyaretleri (Manevi bakım), Ev temizliği (Detaylı temizlik, halı yıkama), Kişisel bakım (Banyo, el ayak bakımı, saç bakımı), Yaşam alanı düzenleme (Tamir-tadilat, ilaçlama, boya-badana), Hastane iş ve işlemleri için refakat (Kurul raporu, yatış-çıkış işlemleri), Antiş takibi (Şeker, tansiyon), Sosyal danışmanlık (Kamusal hizmetlere ve kurumlara erişim), Sosyal aktiviteler (Geziler, piknikler, vb. etkinlikler), İş uğraş atölyesi



İş Uğraş Atölyesi ve Sosyal Programlar: Yaşlı bireylerimizin yaşam kalitesini ve sosyal katılımlarını artırmaya yönelik programlar gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarımız 2025 yılı itibari ile YADES 2024 kapsamında Aktif Yaş-Al proje kapsamında gerçekleştirilecektir. 2024 yılında 8 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Aktif Yaş –Al Projesi

İlçemizde ikamet eden 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmesi ile biyopsikososyal bakıma ihtiyacı olanların yaşadıkları mekânlarda ve/veya gündüz merkezlerde gerekli olan bakımlarının yapılarak yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik Yaşlı Destek Programının uygulanması amacıyla Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı çağrısı ile başvuruda bulunduğumuz "Aktif Yaş- Al" projemiz destek verilen projeler arasına girmiştir.

2025 yılı itibari ile projemiz içerisinde; yaşlılar için sosyal hizmetlerin verimliliğini arttırmak, kurumsal kapasiteyi artırarak, aktif yaşlanmayı desteklemek; bu kapsamda uzman mobil bir ekip kurularak ev ziyaretleri yapılması ve aynı zamanda yaşlılara yönelik veri tabanımızı geliştirmek, aktif ve bağımsız yaşamın desteklenmesi kapsamında, ergoterapi uygulamaları ile beden sağlıklarında iyileşme sağlamak, nitelikli uygulanabilir bir entegre yaşlı bakım modeli ile yaşlı dostu yaşam alanları geliştirmek, bu kapsamda bir "yaşlı koordinasyon merkezi" kurmak, ilgili kurumlar arasında etkili bir koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, zihinsel, fiziksel, ruhsal iyilik halinin destekleyerek, yaşlıları hayatın içinde tutarak mutlu, sağlıklı ve huzurlu bir hayat sürmeleri hedeflenmektedir.

Aktif Yaş-Al Projesi" Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 10. Altın Karınca Ödülleri'nde "Sosyal Hizmetler" kategorisinde ödül almaya hak kazandı.



Hoş Geldin Bebek

İlçemizde ikamet eden, yeni doğan bebeklerinin mutluluğunu yaşayan ailelerimizi tebrik etmek amacıyla kurulan bir birimdir. Ekiplerimiz her gün düzenli olarak ailelerimizi evlerinde ziyaret etmekte, Belediye Başkanımızın selamları ile göz aydınlığı dileklerini iletmektedir. 2024 yılında 4936 ev ziyaret edilmiştir.

Hacı Ziyaretleri

İlçemizde oturan kutsal hac vazifesini yerine getirerek evine dönen komşularımız ziyaret edilmiştir. Bu kapsamda 155 kişi evlerinde ziyaret edilmiştir.

Ümraniye'ye Hoş geldiniz

"Ümraniye'ye Hoş Geldiniz Projesi" ilçemize yeni taşınan komşularımızla güçlü bağların oluşturulması, komşuluk ilişkilerinin güçlendirilmesi, ihtiyaç duyabilecekleri hizmetler hakkında bilgi verilmesi amacıyla başlatılmıştır. 2024 yılında 173 ev ziyaret edilmiştir.



Sağlıklı Beslenme Hizmeti (Diyetisyenlik)

Diyetisyenimiz; kişinin hayat tarzı ve beslenme modelini öğrenerek, yanlış olan beslenme alışkanlıklarına müdahale etmekte, bilgilendirmekte ve analiz sonuçları doğrultusunda uygun beslenme programı oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 1083 kişi ilk muayene, 3601 kişiye kontrol hizmeti verilmiştir.

Düzenlenen beslenme programları ile yetişkin ve çocuklar için obezite, düşük ağırlık ve sağlıklı ağırlık kontrolü, engelli ve yaşlılar için beslenme programları, gebe ve emziren anneler için beslenme programı, diyabet, tansiyon, kalp-damar hastalığı başta olmak üzere kronik hastalığı olan kişiler için hastalıklarıyla uyumlu beslenme programı hazırlanmaktadır.



Kadın Konukevi

Büyükşehir belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerinde olan il ve ilçe belediyeleri için (5393 sayılı Belediye Kanunu gereği) "Kadın ve Çocuklar İçin Koruma Evleri" açma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kapsamda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi"nden yönlendirilen kadınlara ve çocuklarına Ümraniye Belediyesi Kadın Konukevi hizmet vermektedir.

Şiddet ve barınma talebi ile konukevimize başvuruda bulunan kadın ve beraberindeki çocuklarına yönelik; güvenlik, danışmanlık, yönlendirme, psikolojik destek, hukuki destek, tıbbi destek, geçici

maddi yardım, iş bulma konusunda destek, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve grup çalışmaları gibi hizmetler sunulmaktadır. 2024 yılı 25 kadına hizmet verilmiştir.

Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri

Anne sütü ve emzirme uygulamasının korunması, teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla ilçemizin en işlek ve yoğun bölgelerinde konumlandırılan kabinlerimiz; annelerimizin gönül rahatlığı ile bebeklerin ihtiyaçlarını görmelerine ve bakımlarını yapmalarına olanak sağlamaktadır.

Mevsim şartlarına uygun kabin içi ısı sıcaklığı, güvenilir ve hijyenik olması sebebiyle bebekleri ile dışarıya çıkan ve gerekli bakımlarını yapmak için yer aramak zorunda kalan annelerimizin hizmetine sunulmuştur.



Ayrıca tüm kabinlerimizin dış alanlarında, engelli vatandaşlarımızın araçlarını şarj etmesini sağlayacak şarj ünitesi bulunmaktadır.

İlçemizde farklı noktada konumlandırılan kabinlerimiz ve odalarımız hizmet vermeye devam etmektedir.

- Santral Meydanı
- Dr. Sadık Ahmet Parkı
- Dudullu Kaleli Merkez Cami yanı
- Ümraniye Belediye Başkanlığı Binası
- Ümraniye Kapalı Pazar Yeri

Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri



Ulaşım imkanları yetersiz olan yatağa bağımlı ve sedye ile nakledilmesi gereken hastaların evden hastaneye, hastaneden eve güvenli bir şekilde nakli, 6 Hasta Nakil Ambulansımız ile gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içinde 1202 kişiye 6114 sefer hasta nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Şehit Yakınlarına ve Gazilerimize Yönelik Özel Etkinlik ve Programlar

İlçemizde 76 şehit ailesi ve 275 gazimiz bulunmaktadır. İlçemizde ikametleri bulunan Şehitlerimizin yakınları, Gazilerimiz ve ailelerine yönelik çeşitli programlar gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen programlarımız şu şekildedir:

- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programları
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
- 19 Eylül Gaziler Günü

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Gençlere ve yetişkinlere yönelik spor hizmetleri, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi faaliyetleri Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	2.860.000	2.723.750,05	95,24%	2,72%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	249.000	229.638,33	92,22%	0,23%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.891.000	133.321.625,37	142,00%	133,32%
05	Cari Transferler	3.000.000	0	0,00%	0,000%
	Toplam	100.000.000	136.275.013,75	136,28%	2,271%



A3. H4. STRATEJİK HEDEF

Ümraniye'de spor hizmetlerini yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını güçlendirmek.

Spor Merkezlerimiz

Ümraniye Belediyesi olarak spor alanında sunmuş olduğumuz hizmetleri her geçen yıl daha da genişletiyoruz. Yeni yüzme havuzları ve yeni spor tesisleriyle çocuklara, gençlere ve yetişkinlere **23 farklı mekânda ve 32 branşta** hizmetlerimiz devam etmektedir. Eğitim disipliniyle sunmuş olduğumuz spor kursları devam ederken yıl içerisinde çeşitli etkinlik ve spor programlarıyla sporu Ümraniye'de güçlü kılmaya çalışıyoruz.



Spor Merkezi	Branşlar	Faydalanan Kişi Sayısı		
		2022	2023	2024
Ümraniye Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme-Fitness-Pilates-Step Aerobik-Jimnastik-Karate- Tekvando-Çocuk Zumba-Bisiklet	6.968	7.911	18.989
Akademi Ümraniye Birol Hayal Yüzme Havuzu	Yüzme	6.243	6.395	9.748
İstiklal Spor Merkezi	Fitness-Pilates-Zumba-Step Aerobik-Karate-Jimnastik-Judo- Tekvando-Kick Boks-Çocuk Zumba-Çocuk Pilates-G. Okçuluk- Boks-Wushu-Güreş	5.843	5.916	14.257
Akademi Ümraniye Beytullah Eroğlu Yüzme Havuzu	Yüzme	4.452	6.533	7.718
Ümraniye Anadolu İHL Spor Salonu (Dudullu)	Futbol-Basketbol-Voleybol- Hentbol-Masa Tenisi-Jimnastik- Pilates-Karate-G. Okçuluk- Badminton-Güreş-POMEM- BESYO-Spor Lisesi Hazırlık Kursları	3.712	3.342	6.345
Akademi Ümraniye Parseller Yüzme Havuzu	Yüzme	4.142	6.289	9.439
Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi Spor Salonu	Jimnastik-Karate-Tekvando- Çocuk Zumba-Pilates-Zumba	1.230	922	2.325
Dumlupınar Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Zumba-Jimnastik-Karate- Tekvando, Futbol	1.971	889	1.011
Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi Spor Salonu	Jimnastik-Taekwondo-Karate- Pilates-Zumba	941	824	634
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Jimnastik-Tekvando- Karate	988	1.052	2.016
Namık Kemal Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Zumba-Çocuk Zumbası- Jimnastik-Karate-Tekvando	835	982	1.755
Cemil Meriç Kültür Merkezi Spor Salonu	Fitness	1.026	1.820	2.362
Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Spor Salonu	Pilates-Zumba-Çocuk Zumbası- Jimnastik-Karate-Tekvando	765	984	1.908
Elmalıkent Spor Merkezi	Fitness	2.317	3.180	2.966
Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu	Boks-Judo-Jimnastik-Güreş	486	734	222
Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesisleri	Futbol-Atletizm-Mini Golf-Bisiklet	894	3.284	2.103
Yunus Emre Fitness Salonu	Fitness	285	885	1.474
Şerifali Spor Salonu	Jimnastik-Karate-Pilates-Zumba	187	686	2.145
Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu	Geleneksel Okçuluk	57	222	455
Erkut Soyak Anadolu Lisesi Tenis Kortu	Kort Tenis	-	125	378
Esenşehir Fitness Salonu	Fitness	-	1.649	2.660
Engelsiz Spor Merkezi	Yüzme-Hareket Eğitimi-Oyun ve Etkinlik-Ritim ve Dans	-	365	1.707
Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri	Futbol-Basketbol-Voleybol	-	-	707

16. Geleneksel Spor Oyunları

16. Geleneksel Spor Oyunları 2023-2024 sezonu 22 Kasım 2023 tarihinde başlamıştır. Bu sezon 13 branşta, resmi ve özel ilkökul, ortaokul, lise ve dengi 158 okuldan 22 Bin öğrenci katılmıştır. Geleneksel Spor Oyunlarının kapanış programı 16 Mayıs 2024 tarihinde Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri'nde gerçekleştirilmiş, şampiyon olan ve dereceye giren öğrencilere 251 adet kupa ve 3.966 adet madalya verilmiştir. Ödül töreninde judo gösterisi, halk oyunları gösterisi ve akrobatik basketbol gösterisi sergilenmiştir.



17. Geleneksel Spor Oyunları 2024-2025 Yavuz Selim Tuncer Sezonu Lansmanı ve Fikstür Çekimi

17. Geleneksel Spor Oyunları Lansmanı ve Fikstür Çekimi 28 Kasım 2024 tarihinde Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım ve Ümraniye Kaymakamı Yüksel Çelik'in de katılımıyla Şehit Kaymakamı Muhammet Fatih Safitürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. 17. Geleneksel Spor Oyunları 2024-2025 sezonuna Ağustos ayında vefat eden Belediye Başkan Yardımcımız Yavuz Selim Tuncer'in adı verildi. Eski FIFA hakemi ve spor yorumcusu Ahmet Çakar'ın katılımıyla gerçekleşen programda spor gündemi ile ilgili söyleşi de yapıldı. Aralık ayında futsal müsabakaları ile başlayan 17. Geleneksel Spor Oyunlarına resmi ve özel ilkökul, ortaokul, lise ve dengi 178 okuldan 38 Bin öğrencinin katılması beklenmektedir. Futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, judo, güreş, tekvando, karate, atletizm, hentbol, badminton, 3x3 basketbol, yüzme ve futsal olmak üzere 14 farklı branşta yapılacak olan müsabakalar; minik, küçük, yıldız ve genç kategorilerinden oluşacak. Yaklaşık 6 ay sürecek olan 17. Geleneksel Spor Oyunları 2024-2025 Yavuz Selim Tuncer Sezonunun kapanış ve ödül töreni 2025 yılı 19 Mayıs haftasında yapılması planlanmaktadır.



Akademi Ümraniye Parseller Yüzme Havuzu Açılışı

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından 2021 yılında yapımına başlanan Akademi Ümraniye Parseller Yüzme Havuzu düzenlenen tören ile açıldı. 1 Mart 2024 tarihinde gerçekleşen açılışa, Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak, dönemin Ümraniye Kaymakamı Abdülaziz Aydın, Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım, AK Parti Ümraniye İlçe Başkanı Salim Çetinkaya, milli sporcular, gaziler ve çok sayıda vatandaş katıldı.



8. Geleneksel Türk Okçuluğu Puta Yarışması

Geleneksel Türk Okçuluğu Puta Yarışması bu yıl 8. Kez düzenlenmiştir. Büyük erkekler, büyük bayanlar, genç erkekler, genç bayanlar, karma minikler, karma yıldızlar ve paralimpik karma olmak üzere 7 farklı kategori bulunmaktadır. Yarışmayı Türkiye Geleneksel Türk Okçuluk Federasyonu hakemleri yönetmiştir. Yarışmaya 10 farklı şehirden katılım olmuştur. (İstanbul, Bursa, Sakarya, Kocaeli, Düzce, Manisa, Tekirdağ, Ankara, Kütahya ve Konya). Dünya Etnospor Konfederasyonu Başkanı Sn. Bilal Erdoğan ve Belediye Başkanımız Sn. İsmet Yıldırım'ın da takip ettiği yarışmaya **47 kulüpten 507 sporcu** katılmıştır. Sporcu yakınları ve izleyiciler ile birlikte yaklaşık **1.500 kişiye** ulaşılmıştır.



Yaz Spor Okulları Kapanış Töreni

Her yıl yaz aylarında düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz yaz spor okulları bu yıl; Dudullu İHL Spor Salonu, Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri, Dumlupınar Spor Merkezi, Millet Bahçesi Spor Tesisleri, Bilge Soyak İlkokulu Spor Salonu, Madenler Halı Saha ve Erkut Soyak Anadolu Lisesi Tenis Kortu olmak üzere 7 farklı noktada gerçekleşmiştir. 24 Haziran tarihinde başlayan eğitimlerimize 1.003 öğrenci katılmış; Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Jimnastik, Çocuk Zumba, Karate ve Tenis olmak üzere 8 farklı branşta eğitimler verilmiştir. Pazartesi, salı, çarşamba ve perşembe günleri öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde 2 gruba verilen eğitimler 5 Eylül tarihine kadar devam etmiştir. Yaz spor okullarımıza katılan öğrencilere forma, tişört verilmiş ve servis hizmeti de sağlanmıştır. İstanbul Milletvekili Tuğba Işık Ercan, dönemin Ümraniye Kaymakamı Abdülaziz Aydın, Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanı Salim Çetinkaya ve Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım'ın da katıldığı kapanış ve ödül töreninde Dünya Gençler Kick Boks Şampiyonasında şampiyon olan Ümraniyeli sporcular Rukiye Nisa Karakurt ve Meryem Naz Ayas da yer aldı. Törende judo, jimnastik, basketbol ve voleybol gösterileri sergilendi.



Halk Oyunları Yarışması

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Halk Oyunları Festivali 4 Haziran 2024 tarihinde Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesislerinde gerçekleşti. Minikler geleneksel, minikler stilize, yıldızlar geleneksel ve yıldızlar stilize olmak üzere 4 farklı kategoride gerçekleşen festivale, 14 farklı okuldan 310 sporcu katıldı. Yarışmada; bar, halay, horon, karşılama, kaşıkli oyunlar ve zeybekler olmak üzere 6 farklı oyun sergilenmiştir. Türkiye Halk



Oyunları Federasyonu hakemleri tarafından yönetilen yarışmada kazanan ve dereceye giren takımlara kupa ve madalya takdim edilmiştir.

Mahallem Futbol Turnuvası

4 Kasım 2023 tarihinde başlayan Mahallem Futbol Turnuvası ikinci kez düzenlenmiştir. Turnuvaya 23 Mahalleden 368 sporcu katılım sağlamıştır. 61 müsabakanın oynandığı turnuva 2,5 ay sürmüştür. Tüm takımlara belediyemiz tarafından forma yaptırılmıştır. Tüm müsabakalar Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesisleri'nde oynanmıştır. Spor tesislerine ulaşım için ihtiyaç duyan takımlara servis hizmeti sağlanmıştır. Müsabakalar sırasında sağlık ekibi ve ambulans ile özel güvenlik personeli hazır olarak bulundurulmuştur. Takımlara çeşitli ihtiyaçlarını karşılamaları için 1.500 TL harcırah verilmiştir. Tüm müsabakalarda sporculara çay, su ve gazoz ikramı yapılmıştır. Turnuvanın yanı sıra final, üçüncülük ve final müsabakaları you tube'dan canlı olarak yayınlanmıştır. 2 Şubat 2024 tarihinde oynanan üçüncülük ve final müsabakaları ile sona eren turnuvanın final müsabakasını eski Fifa hakemi Deniz Ateş Bitnel yönetmiştir. Belediye Başkanı İsmet Yıldırım'ın da takip ettiği final müsabakasının ardından gerçekleşen törende şampiyon olan ve dereceye giren takımlara para ödülü, kupa ve madalyaları verilmiştir. Bireysel başarıların da ödüllendirildiği törende en iyi kaleci ve gol kralına plaket takdim edilmiştir.



Ayak Tenisi Turnuvası

Ümraniye Belediyesi tarafından bu yıl üçüncü kez gerçekleştirilen Ayak Tenisi Turnuvası'na 58 takım ve 232 sporcu katılmıştır. 27 Temmuz tarihinde Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesisleri'nde gerçekleşen turnuvada takımlar 3 as, 1 yedek oyuncudan oluşmuştur. Turnuva sırasında saha 4'e bölünerek aynı anda 4 müsabaka oynatılmıştır. 58 müsabakanın oynandığı, Belediye Başkanı İsmet Yıldırım'ın da takip ettiği turnuvada şampiyon olan ve dereceye giren takımlara kupa ve madalyalarının yanı sıra para ödülü de verilmiştir.



Gençlik ve Spor Yürüyüşü

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, 32 farklı branşta müdürlüğümüz kursiyeri olan 1.500 sporcu, 200 eğitmen ve yüzlerce Ümraniyelinin katılımı ile gençlik ve spor yürüyüşü gerçekleştirildi. İstanbul Milletvekili Tuğba Işık Ercan, Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım, dönemin Ümraniye Kaymakamı Abdülaziz Aydın'ında eşlik ettiği ve mehter takımının öncülüğünde gerçekleşen yürüyüş, Alemdağ caddesi trafiğe kapalı alandan başlayarak santral mevkiinde sona erdi.



11. Geleneksel Çocuk Oyunları ve İlkokullar Arası Fiziksel Etkinlikler Kapanış ve Ödül Töreni

11. Geleneksel Çocuk Oyunları ve Fiziksel Etkinlikler Kapanış ve Ödül Töreni 2 Mayıs tarihinde Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri'nde gerçekleştirilmiştir. 11. kez düzenlenen Ümraniye Geleneksel Çocuk Oyunları, Ümraniye'deki resmi ve özel ilkokul, Ortaokul, Lise ve dengi okulların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte mendil kapmaca, yakan top, seksek müsabakaları yapılmıştır. Bu yılki etkinlikte yakan topta 115 okul mendil kapmacada 110 okul seksek de ise 102 okul katılmış olup 6.450 sporcu etkinliklerde kıyasıya mücadele etmiştir. Bu yıl 11.si düzenlenen fiziksel etkinliklere 63 ilkokul katılmıştır. Bowling oyunu, çemberle iş birliği oyunu, çift ayak atlama, el değdirerek bayrak koşusu, fasulye torbası atma, puanlı hedef oyunu, sırt sırta top taşıma, uzağa top fırlatma ve top yuvarlama olmak üzere 9 farklı branşta etkinlikler yapılmıştır. İlkokul öğrencileri sınıflarına göre aynı kategorilerde yarışmış **4.158 öğrenci** etkinliklerde mücadele etmiştir.



Minik Kramponlar Futbol Turnuvası

Bu yıl 5. Kez düzenlenen ve Ümraniye'de bulunan futbol okulları ve takımlarımıza yönelik olan minik kramponlar futbol turnuvasında 2014-2015 yaş grubundaki sporculardan oluşan takımlar katılım sağlamıştır. 8 Eylül Pazar günü başlayan ancak olumsuz hava şartları nedeniyle 16 Eylül Pazar günü tamamlanan turnuvaya 24 takımdan **360 sporcu** katılmıştır. 68 müsabakanın oynandığı turnuvada şampiyon olan ve dereceye giren takımlara kupa ve madalyalarının yanı sıra çanta, suluk, havlu ve futbol topu hediye edilmiştir.



3x3 Sokak Basketbolu Turnuvası

Bu yıl 5. Kez düzenlediğimiz 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası 18 Ağustos tarihinde santralde bulunan etkinlik alanında yapılmıştır. Portatif saha kurularak yapılan turnuvada 3 asıl ve 1 yedekten oluşan takımlar tek potaya karşı mücadele etmiştir. Sabah erken saatlerde başlayan turnuva akşama kadar sürmüştür. Müsabakalar Türkiye Basketbol Federasyonu hakemleri tarafından yönetilmiştir. Takımlara müsabaka sırasında giyinmeleri için forma verilmiştir. Su, kek, meyve suyu, çay, simit, dondurma gibi ikramlar ikram aracında hazır bulundurulmuştur. **Turnuvaya 85 takım, 340 sporcu katılmış ve 85 müsabaka oynanmıştır.** Büyük erkekler ve genç erkekler kategorilerinde takımlar mücadele etmiştir. Şampiyon olan ve dereceye giren takımlara kup ve madalyalarının yanı sıra para ödülü de verilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

Ümraniye’de bulunan 15 Amatör Spor Kulübüne 11 Ekim tarihinde Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesislerinde düzenlenen program ile malzeme yardımı yapılmıştır. Belediye Başkanımız Sn. İsmet Yıldırım’ın yanı sıra Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcısı Osman Boyraz, İstanbul Milletvekili Tuğba Işık Ercan ve Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanı Salim Çetinkaya’nın da katıldığı programda 1 takıma 404 adet toplamda 6.060 adet malzeme verilmiştir. 1 takım için malzeme fiyatı 206.000 TL. Toplam malzeme fiyatı ise 3.094.000 TL’dir.

Ümraniye Belediyesi Amatör Sporlar Başarı ve Ödül Yönetmeliği’ne göre başarı gösteren sporcularımız ve spor kulüplerimiz ödüllendirilmiştir. Spor kulübü, antrenörler ve sporcuların başvurusu neticesinde 2024 yılında 27 farklı Spor Kulübü ve antrenöre 376.500,00 TL; 33 farklı sporcuya 255.583,33 TL, para ödülü dağıtılarak toplamda 632.083,33 TL nakdi para yardımı yapılmıştır.



Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri Açılış Töreni

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri 16 Mart tarihinde düzenlenen tören ile açıldı. Eski Milli Eğitim Bakanı Prof. Dr. Nabi Avcı, Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak, İstanbul Milletvekili Tuğba Işık Ercan, Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım, dönemin Ümraniye Kaymakamı Abdülaziz Aydın ve çok sayıda Ümraniyeli katıldı. Futbol, Basketbol ve Voleybol branşlarında hizmet vermekte olan spor tesislerinde Türkiye Voleybol Federasyonu Alt Yapı ligleri müsabakaları da oynanmaktadır.



Okullara Spor Malzemeleri Dağıtım Programı

İlçemizde bulunan devlet okullarına her yıl düzenli olarak spor malzemesi yardımı yapılmaktadır. Bu yıl 37 ilkökul, 39 ortaokul ve 24 lise olmak 100 okula malzeme yardımı yapılmıştır. Toplam 3.267 adet malzeme okullara verilmiştir.

İlkokullarda her okula, 30 adet malzeme verilmiş, 37 ilkokula ise 1.110 adet malzeme verilmiştir. Ortaokullarda her okula, 34 adet malzeme verilmiş, 39 ortaokula toplamda 1.326 adet malzeme verilmiştir. Liselerde her liseye, 35 adet malzeme verilmiş, 24 liseye toplamda 840 adet malzeme verilmiştir. Programa 1.000 öğrenci katılım sağlamıştır.



Ultimate Ümraniye Koşusu ve Bisiklet Yarışı

Ultimate Ümraniye ve Bisiklet Yarışı bu yıl 4.kez gerçekleştirilmiştir. 600 sporcu katılım sağlamıştır. Yarış parkuru 8 km'den oluşmuştur. Her sporcuya katılımcı madalyası ve tişört hediye edilmiştir. Klasmanlarında dereceye giren toplam 54 sporcuya kupa ve madalya takdim edilmiştir. Koşu, bisiklet ve kombine yarış kategorilerinde 18 farklı klasmanda yarışlar gerçekleştirilmiştir. Yarış günü ikram aracında su, çay, kek, meyve suyu ve simit ikram edilmiştir. Genel klasmanlarda erkek ve kadın kategorilerinde şampiyon olan ve dereceye giren sporculara kupa ve madalyalarının yanı sıra para ödülü de verilmiştir.



Gençlik Kampı

25-28 Ekim tarihleri arasında Ümraniyeli 120 genç Gençlik ve Spor Bakanlığı'na ait olan Rize/Fındıklı kamp merkezinde 3 gün kamp yaptı. Kamp kapsamında kamp alanında bulunan el sanatları, okçuluk, macera parkuru, tiyatro, sokak oyunları, futbol, voleybol, trekking ve matrak etkinlikleri gerçekleştirildi. Ayrıca program kapsamında Ayder Yaylası Kaçkar Dağları Milli Parkına kültürel gezi düzenlendi.



Ümraniye Bisiklet Şenliği

İlçemizde bulunan 2-14 yaş arası çocuklara yönelik Bisiklet Şenliği 31 Mayıs Cuma günü Ümraniye Belediye Meydanında gerçekleştirildi. 9 farklı kategoride, farklı yaş gruplarından 500 sporcunun kıyasıya mücadele ettiği Ümraniye Bisiklet Şenliği'nde neşe ve heyecan dolu anlar yaşandı. Belediye Başkanı İsmet Yıldırım'ın da takip ettiği şenlikte kategorilerinde şampiyon olan ve dereceye giren sporculara kupa ve madalya takdim edildi.



BESYO, POMEM ve Spor Lisesi Hazırlık Kursları



BESYO hazırlık kurslarımızda Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ve Spor Liselerine öğrencilerimizi hazırlarken, emniyet mensubu olmak isteyenler de POMEM kurslarımızda hazırlıklarını tamamlamışlardır. 6 ay süren çalışmalarda 4 spor eğitmenimiz tarafından eğitimler verilmiştir. Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu ve Ümraniye Millet Bahçesi alanında yapılan derslerde; BESYO kurslarımıza 99 öğrenci katılım sağlamış ve 32'si üniversiteye yerleşmiştir. Spor liselerine hazırlık kursumuza katılan 81 öğrencinin 49'u spor liselerini kazanmıştır ve POMEM hazırlık kursumuza katılan 72 öğrencinin 20'si emniyet mensubu olmuştur. Haftanın 5 günü gerçekleşen derslerde; branş çalışmaları, salon parkur çalışmaları ve atletizm çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılında eğitim programımıza katılan toplam 252 öğrencimizden 101'i iyi derecelerle başarılı olarak çeşitli program ve okullara yerleşmeyi başarmıştır.

En Şen Festival

Özel gereksinimli çocuklar ve aileleri ile birbirinden renkli, neşe dolu etkinliklerle buluştuğumuz "En Şen Festival" 19 Mayıs Pazar günü Ümraniye Millet Bahçesinde gerçekleşti. Festival kapsamında; sahne gösterileri, oyunlar, atölyeler, akrobasi, maskotlar, sihirbaz, balon show, palyaço vb. etkinlikler ile çocuklar neşe dolu anlar yaşadı.



Cumhuriyet Yürüyüşü – Fener Alayı

Cumhuriyetin 101. yılı Ümraniye’de büyük bir coşkuyla kutlandı. Saat Kulesi’nden başlayan kortej yürüyüşü ve fener alayına çocuğundan yaşlısına kadar binlerce vatandaş ellerinde Türk Bayrakları ve meşalelerle katılırken mehter takımı da vatandaşlara marşlarıyla eşlik etti. Belediye Başkanı İsmet Yıldırım’ın da katılım sağladığı yürüyüşte müdürlüğümüz kursiyerleri ve antrenörlerimiz de hazır bulundu.



Yüzme Takımı Sporcularımız Başkan Yıldırım ile Buluştu

Ümraniye Belediyesi Spor Kulübü Yüzme Takımı erkek sporcuları Belediye Başkanımız İsmet Yıldırım ile birlikte 24 ekim perşembe sabahı 06.30’da Akademi Ümraniye Birol Hayal Yüzme Havuzunda antrenman yaptı. Geleceğin Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları’nın Ümraniye’den çıkacağına inandığını belirten Başkan Yıldırım, genç yüzücülere başarılar diledi.



Amatör Spor Kulüpleri Buluşmaları

Dudulluspor 2024-2025 Sezonu Açılış Töreni

Dudulluspor Sezon Açılışı 22 Eylül Pazar günü Dudulluspor tesislerinde gerçekleşti. Açılış törenine katılan Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım Dudulluspor takımı sporcuları yönetimi ve sporcu velileri ile bir araya gelerek yeni sezon öncesi başarılar diledi.



Şampiyon Dudulluspor U17 Kız Futbol Takımı Başkan Yıldırım ile Buluştu

Belediye Başkanımız İsmet Yıldırım 8 Kasım Cuma günü Osmangazi Millet Bahçesinde düzenlenen yemek ile Kadınlar 1.Lig A Grubu’nda şampiyon olan Dudulluspor U17 Kız Futbol takımı sporcuları, başkanı ve yöneticileri ile bir araya geldi. Üst üste 2. Kez Kadınlar 1.Lig A Grubu’nda şampiyon olan Dudulluspor U17 Kız Futbol Takımı Sporcuları Başkan Yıldırım’a imzaladıkları formayı hediye etti.



Karabekir Spor Kulübü 2024-2025 Sezonu Açılış Töreni

Karabekir Spor Kulübü Sezon Açılışı 13 Ekim Pazar günü Karabekir Spor Tesislerinde gerçekleşti. Açılış törenine Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım’ın yanı sıra Ulaştırma ve Alt Yapı Bakan Yardımcısı Osman Boyraz, Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanı Salim Çetinkaya, muhtarlar ve meclis üyeleri de katıldı. Karabekir Spor takımı sporcuları yönetimi ve sporcu velileri ile bir araya gelen Başkan Yıldırım, yeni sezon öncesi Karabekir Spor camiasına başarılar diledi.



Ihlamurkuyu Birlik Spor Kulübü Başkan Yıldırım ile Buluştu

Belediye Başkanı İsmet Yıldırım 9 Kasım Cumartesi günü Hazalspor Tesislerinde düzenlenen 650 veli ve sporcunun katıldığı kahvaltı programında Ihlamurkuyu Birlik Spor Kulübü camiası ile bir araya bir araya geldi. Ihlamurkuyu Birlik Spor Kulübü yönetimi, sporcuları ve veliler spora ve sporcuya desteklerinden ötürü Başkan Yıldırım'a teşekkür etti. Alt yapı takımlarında mücadele eden genç sporcular Başkan Yıldırım'a büyük bir ilgi gösterirken; Başkan Yıldırım genç sporculara başarılar dileyerek spora ve sporcuya destek olmaya devam edeceklerini belirtti.



Tepeüstü Spor Kulübü Başkan Yıldırım ile Bir Araya Geldi

1 Aralık Pazar günü Necip Fazıl Aşevinde düzenlenen kahvaltı programında; Tepeüstü Spor Kulübü yönetimi, sporcuları ve velileri, Belediye Başkanı İsmet Yıldırım ile bir araya geldi. Tepeüstü Spor Kulübü yönetimi desteklerinden ötürü Başkan Yıldırım'a teşekkür ederken; Başkan Yıldırım desteklerinin devam edeceğini belirterek Tepeüstü Spor Kulübü ve sporcularına başarılar diledi.



Ümraniye Çakmak Spor Kulübü Başkan Yıldırım ile Buluştu

Belediye Başkanı İsmet Yıldırım 22 Aralık Pazar günü Trabzonpark'ta düzenlenen kahvaltı programı ile Ümraniye Çakmak Spor Kulübü yönetimi, sporcuları ve velileri ile bir araya geldi. Ümraniye Çakmak Spor Yönetimi desteklerinden ötürü Başkan Yıldırım'a teşekkür etti. Ümraniye Trabzon Millet Bahçesi'nde yapımı devam eden spor tesisi tamamlandığında Çakmak Spor Kulübü'nün daha güçlü bir altyapıya kavuşacağını kaydeden Başkan Yıldırım, ailelere teşekkür ederek genç sporculara başarılar diledi.



Ümraniye Belediyesi Spor Kulübü



Atletizm, Hentbol, Güreş, Tekvando, Karate, Judo, Halk Oyunları, Geleneksel Okçuluk, Tenis, Bisiklet, Yüzme, Masa Tenisi, Basketbol, Voleybol, İşitme Engelliler Futbol Takımı, Boks, Kick Boks, Wushu-Kung Fu ve Badminton olmak üzere 19 branşta spor faaliyetlerine devam etmektedir. Yılsonu itibarıyla spor kulübümüze kayıtlı **606 kadın, 897 erkek** olmak üzere **1.503 lisanslı sporcumuz** bulunmaktadır.

Sporcularımız çeşitli turnuvalarda toplamda; **300 altın, 182 gümüş ve 206 bronz** madalya kazandı. Milli takımımıza kazandırdığımız toplamda **6 antrenör ve 18 sporcu** bulunmaktadır. 1 antrenörümüz 2024 yılında Paris'te gerçekleşen Olimpiyat Oyunlarına katılmıştır.

BAŞARI TABLOSU	
Brans	Derece
Karate	1 Avrupa Şampiyonluğu 2 Uluslararası Birincilik, 4 Uluslararası İkincilik, 3 Uluslararası Üçüncülük 3 Türkiye Şampiyonluğu, 1 Türkiye İkinciliği, 3 Türkiye Üçüncülüğü 7 İstanbul Şampiyonluğu, 8 İstanbul İkinciliği, 10 İstanbul Üçüncülüğü 9 İller arası Şampiyonluk, 1 İller arası ikincilik, 7 İller arası üçüncülük 6 Özel Turnuva Şampiyonluğu, 7 Özel Turnuva İkinciliği, 6 Özel Turnuva Üçüncülüğü
Güreş	3 Dünya Üçüncülüğü 1 Avrupa Şampiyonluğu, 2 Avrupa İkinciliği 13 Türkiye Şampiyonluğu, 4 Türkiye İkinciliği, 8 Türkiye Üçüncülüğü 6 İstanbul Şampiyonluğu, 4 İstanbul İkinciliği, 11 İstanbul Üçüncülüğü
Wushu – Kung Fu	13 Balkan Şampiyonluğu, 5 Balkan İkinciliği, 7 Balkan Üçüncülüğü 27 Türkiye Şampiyonu, 23 Türkiye İkinciliği, 14 Türkiye Üçüncülüğü 8 İstanbul Şampiyonluğu, 1 İstanbul Üçüncülüğü
Atletizm	1 Dünya Üçüncülüğü, 1 Balkan İkinciliği, 1 Balkan Üçüncülüğü Diğer Uluslararası Yarışmalarda İse; 2 Şampiyonluk, 3 İkincilik, 4 Üçüncülük, 8 Türkiye Şampiyonu, 12 Türkiye İkinciliği, 4 Türkiye Üçüncülüğü 5 Anadolu Ligi Şampiyonluğu, 2 Anadolu Ligi ikinciliği 11 İstanbul Şampiyonluğu, 12 İstanbul İkinciliği, 7 İstanbul Üçüncülüğü 14 Özel Yarışma Şampiyonluğu, 4 Özel Yarışma İkinciliği, 1 Özel Yarışma Üçüncülüğü 3 Bölgesel Yarışma Şampiyonluğu, 1 Bölgesel Yarışma İkinciliği, 2 Bölgesel Yarışma Üçüncülüğü
Basketbol	İstanbul Alt Yapı Ligi Üçüncülüğü U14 Kızlar Bölge Şampiyonası Üçüncülüğü Özel turnuva İkinciliği
Voleybol	1 Altyapı İstanbul Şampiyonluğu
Oryantiring	1 Avrupa İkinciliği, 1 Avrupa Üçüncülüğü, 2 Uluslararası Şampiyonluk, 9 Türkiye Şampiyonluğu, 2 Türkiye İkinciliği.
Masa Tenisi	2 İstanbul Şampiyonluğu, 1 İstanbul Üçüncülüğü, 3 Özel Turnuva Şampiyonluğu
Tenis	8 Türkiye Şampiyonluğu, 4 Türkiye İkinciliği, 4 Türkiye Üçüncülüğü 6 İstanbul Şampiyonluğu, 11 İstanbul İkinciliği, 2 İstanbul Üçüncülüğü
Bisiklet	1 Uluslararası Şampiyonluk, 1 Uluslararası İkincilik, 2 Uluslararası Üçüncülük 12 Türkiye Şampiyonluğu, 5 Türkiye İkinciliği, 12 Türkiye Üçüncülüğü.
Judo	39 Uluslararası Şampiyonluk, 15 Uluslararası İkincilik, 40 Uluslararası Üçüncülük, 3 Balkan Şampiyonluğu, 2 Balkan İkinciliği, 8 Balkan Üçüncülüğü 18 Türkiye Şampiyonluğu, 9 Türkiye İkinciliği, 12 Türkiye Üçüncülüğü 16 İstanbul Şampiyonu, 7 İstanbul İkinciliği, 7 İstanbul Üçüncülüğü, 9 Özel Turnuva Şampiyonluğu
Tekvando	4 İstanbul Şampiyonluğu, 4 İstanbul İkinciliği, 1 İstanbul Üçüncülüğü
Hentbol	Bölgesel Şampiyonluk, 2. Lig Şampiyonluğu, 1. Lig Şampiyonluğu
Geleneksel Türk Okçuluk	1 Uluslararası Etnospor Şampiyonluğu, 1 Uluslararası Etnospor İkinciliği, 1 Uluslararası Etnospor Üçüncülüğü 1 Uluslararası Özel Turnuva İkincilik, 1 Uluslararası Özel Turnuva Üçüncülük, 4 Türkiye Şampiyonu, 6 Türkiye İkinciliği, 4 Türkiye Üçüncülüğü 6 İstanbul Şampiyonluğu, 11 İstanbul İkinciliği, 4 İstanbul Üçüncülüğü 8 Özel Turnuva Şampiyonluğu, 2 Özel Turnuva İkinciliği, 1 Özel Turnuva Üçüncülüğü
Yüzme	6 İstanbul Şampiyonluğu, 5 İstanbul İkinciliği, 6 İstanbul Üçüncülüğü
Kick Boks	1 İstanbul İkinciliği, 4 İstanbul Üçüncülüğü

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden, Sosyal destek ve yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak; Ümraniye Destek alışveriş kart yardımı, Gönülden Gönüle Giyim Mağazamızdan giyim yardımı, bayramlarda yetim-öksüz çocuklarımıza yapılan giyim yardımı, nakdi yardımlar, kırtasiye, tablet, laptop ve çanta yardımları, hasta ve engelli vatandaşlarımıza yönelik yardımlar, medikal malzeme yardımları, sünnet yardımı, sıcak yemek yardımı, sebze meyve ve et yardımı, beyaz eşya ve mobilya yardımlarımız, soba ve yakacak yardımları Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	6.559.000	5.078.537,94	77,43%	2,26%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	561.000	394.899,67	70,39%	0,17%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.713.000	101.030,00	0,60%	0,04%
05 Cari Transferler	200.167.000	216.525.722,68	108,17%	96,66%
Toplam	224.000.000	222.100.190,29	99,15%	3,70%

A4.H1.

STRATEJİK HEDEF

Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla iş birliği içinde sunmak.

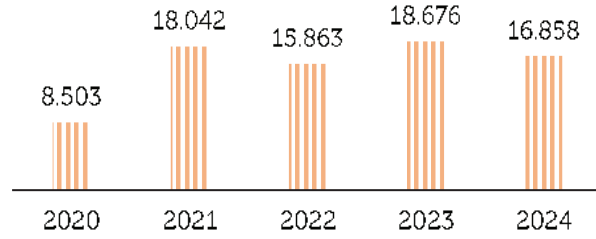
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal eşitsizlikleri azaltmayı ve bireylerin daha sağlıklı bir toplum yapısına entegrasyonlarını sağlamayı amaçlar.

Sosyal Yardımlar ihtiyaç sahibi ailelerimizin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuru yaparak veya 444 9 822 çağrı merkezimiz üzerinden ya da e-mail veya belediyemiz web sitesinde sunulan E-Belediye hizmetleri arasında bulunan Sosyal Yardım Online Başvuru linki üzerinden müracaat etmeleri durumunda veya muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile belediyemize ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır.

Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek ailemizin ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır. Sosyal inceleme ve araştırma komisyonunca uygun görülen destek ve yardımlarımız, ihtiyaç önceliklerine ve tahkikat durumlarına göre yardım türleri ve miktarları değişkenlik göstermektedir.

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze destek talebi ile ilgili 5.181 dilekçe, 334 CİMER başvurusu, 2.847 Beyaz Masa başvurusu ve 8.496 yeni müracaat yapılmıştır.

Yıllara Göre Başvuru Sayısı
(adet)



Ümraniye Destek Kart Yardımı

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, dezavantajlı durumdaki ailelerimize yönelik gerçekleştirdiği yenilikçi projelerle dikkat çekmektedir. Bu çerçevede hayata geçirilen öncü projelerden biri olan Ümraniye Destek Kartı, ihtiyaç sahibi ailelerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak ve vatandaşlarımıza daha ulaşılabilir kaliteli bir destek sunmak amacıyla yenilikçi bir çözüm olarak öne çıkmaktadır. Kayıtlı ve destek uygunluğu belirlenmiş ailelerimize sunulan bu kartlar ile ilçe sınırları içinde anlaşmalı market/mağaza ve kırtasiyelerimizden istedikleri ürünleri seçebilmekte ve ihtiyaçlarını anında karşılayabilmektedir.



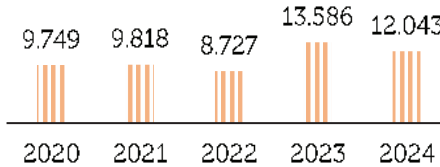
Bu başarı, projenin sadece yerel değil, aynı zamanda geniş bir çapta örnek alınan bir proje olduğunu göstermektedir. Ümraniye Belediyesi'nin başlattığı bu projenin diğer belediyeler tarafından örnek alınması, projenin sadece bölgesel değil, genel bir çözüm önerisi sunduğunu kanıtlar niteliktedir. Ümraniye destek kartı, sadece maddi bir destek sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda ihtiyaç sahibi ailelere hak ettikleri değeri ve hizmeti sunarak sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmeye katkı sağlamaktadır.

2024 yılı itibarıyla, Ümraniye Destek Kartı'ndan toplamda **12.017 ailemiz yararlanmış** ve bu kapsamda **118.100.884,40 TL tutarında harcama yapılmıştır**. Bu sonuçlar, projenin toplum içinde yaygın bir kabul gördüğünü ve etkili bir destek modeli sunduğunu göstermektedir.

Ümraniye destek kartı yalnızca maddi bir yardım aracı olmanın ötesine geçerek, bireylerin kendilerini değerli hissetmelerini ve özgürce karar verebilmelerini destekleyen bir sosyal hizmet anlayışını temsil etmektedir. İlçemizde uygulanan bu proje, diğer yerel yönetimlere de örnek teşkil etmekte olup, yaygın bir çözüm modeli olarak dikkat çekmektedir. Sosyal Destek Kart Yardımı, ile sadece ihtiyaç sahibi ailelerimizin yaşamlarını iyileştirmekle kalmıyor; alışverişlerin yerel esnaftan yapılmasını teşvik ederek Ümraniye'deki esnafımızın kalkınmasına destek ve katkıda bulunmaktayız.



Yıllara Göre Sosyal Destek Kart Yardımları (Aile)

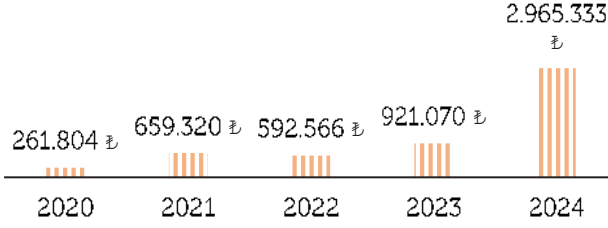


Gönülden Gönüle Giyim Mağazası

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Gönülden Gönüle Giyim Mağazası ile ihtiyaç sahibi ailelere kucaklayıcı bir destek sağlamaktadır. Mağaza, yetişkinlerden çocuklara, bebeklerden gençlere uzanan geniş bir giyim yelpazesi ve ayakkabı çeşitleriyle ailelerimize giyim ihtiyaçlarını karşılama imkânı sunmaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde kayıtlı olan ihtiyaç sahibi ailelerimiz, T.C. kimlik numaraları ile alışverişlerini yaparak taleplerini daha kolay ve etkin bir şekilde karşılayabilmeleri sağlanmaktadır.



Yıllara Göre Giyim Mağazası Alışveriş Tutarları (TL)



2024 yılı içerisinde, Gönülden Gönüle Giyim mağazamız aracılığıyla toplam 2.965.332,50 TL değerinde alışveriş gerçekleştirilmiştir. Bu rakamlar, mağazamızın ihtiyaç sahibi ailelerimiz tarafından tercih edildiğini ve sağlanan hizmetlerin etkinliğini açıkça ortaya koymaktadır.

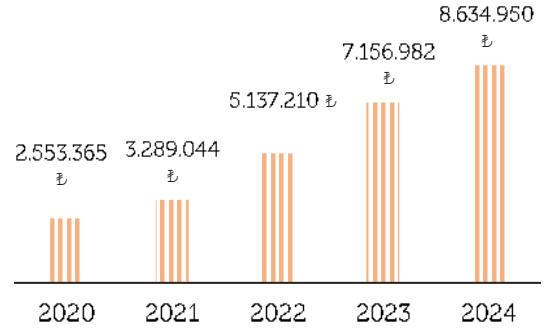
Gönülden Gönüle Giyim Mağazamızın, sadece maddi değil, aynı zamanda manevi destek sağlamasıyla Ümraniye Belediyesi'nin sosyal sorumluluk projeleri arasında ayrıcalıklı bir konuma sahiptir. Bu özel mağaza, sıcak bir dokunuşla ihtiyaç sahibi ailelere umut ve sevgi dolu bir el uzatmanın simgesi olmuştur.

Nakdi Yardımlar

Encümen Kararı İle Yapılan Nakdi Yardımlar

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın karşılaştıkları acil durumlara hızlı ve etkili çözümler sunmak amacıyla kapsamlı bir destek mekanizması geliştirmiştir. **Encümen Kararı** ile yürütülen nakdi yardımlar, doğal afetlerden sağlık sorunlarına, özel ihtiyaçlardan temel gereksinimlere kadar geniş bir yelpazede destek sağlamaktadır. Bu kapsamda, **sel, yangın, deprem, ağır hastalık, ısıtma cihazı, protez, özel akülü araç ve ev eşyası gibi kritik ihtiyaçları** bulunan vatandaşlarımıza yönelik nakdi yardımlar sağlanmıştır.

Encümen Kararıyla Yapılan Nakit Yardımlar (TL)



Vatandaşlarımızdan gelen yardım talepleri, detaylı bir inceleme ve değerlendirme sürecinden geçirilmekte ve nihai karar, Encümen üyelerimiz tarafından takdir edilmektedir. Bu süreçte, başvuruların **ihtiyaç önceliği ve kapsamı** titizlikle değerlendirilmektedir. Yardım miktarları, ilgili durumun gerekliliklerine göre belirlenmekte ve ihtiyaç sahibi ailelerimize hızlı bir şekilde ulaştırılmaktadır.

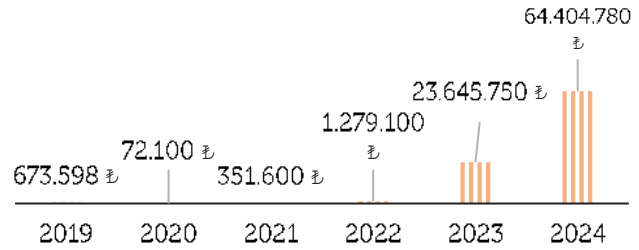
2024 yılı içerisinde, toplam 1.466 vatandaş bu destekten yararlanmış ve sağlanan nakdi yardımların toplam değeri 8.634.950,00 TL olarak kaydedilmiştir. Bu veriler, Ümraniye Belediyesi'nin sosyal yardımları, vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve acil durumlarına çözüm üretmek adına etkin bir araç olarak kullandığını göstermektedir.

Encümen Kararıyla gerçekleştirilen bu yardımlar, yalnızca maddi destek sağlamakla kalmayıp, toplumsal dayanışmayı ve sosyal güvenceyi güçlendiren bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır. Ümraniye Belediyesi'nin bu yaklaşımı, bireylerin yaşamsal zorluklarını aşmalarına destek olmayı ve toplumda dayanışma kültürünü pekiştirmeyi hedeflemektedir.

Periyodik Nakdi Yardımlar

Ümraniye Belediyesi nakdi destek yardımları, toplumun ekonomik zorluklar içinde olan kesimlerine yönelik olarak belediyemiz tarafından sağlanan finansal yardımlardır. Bu yardımlar, genellikle ihtiyaç sahibi ailelerimizin temel yaşam gereksinimlerini karşılamalarına destek olmak, ekonomik dengesizlikleri gidermek ve sosyal dayanışmayı teşvik etmek amacıyla sunulur.

Yıllara Göre Periyodik Nakdi Yardımlar (TL)



Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülen detaylı inceleme ve analizler sonucunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik düzenli nakdi yardım programını hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, belirlenen **13.658 aileye**, toplam **64.405.960,00 TL** tutarında nakdi destek sağlanmıştır. Değerlendirme Kurulu, yardım süreçlerinde büyük bir titizlikle çalışarak, desteklerin öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda ve adil bir şekilde takdim edilmesini sağlamaktadır.



Bu yardımlar, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın maddi sıkıntılarını hafifletmeyi ve onlara daha iyi bir yaşam standardı sağlamayı hedeflemektedir. Ümraniye Belediyesi'nin sosyal sorumluluklarını yerine getirme amacı doğrultusunda yürütülen bu projeler, topluluk içinde dayanışmayı güçlendirmeyi ve vatandaşların güçlük yaşadıkları dönemlerde yanlarında olmayı hedeflemektedir.

Giyim Yardımı (Yetim-Öksüz Çocukları)

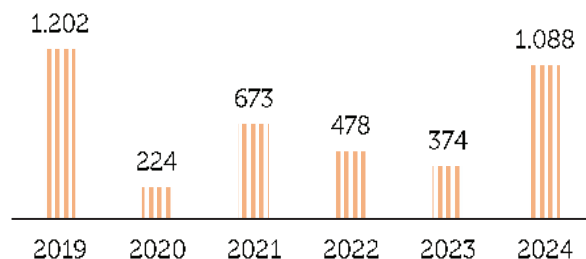
Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere ve özellikle de yetim, öksüz çocuklara yönelik sosyal destek projeleriyle, anlamlı bir dayanışma örneği sergilemektedir.



Projeye, ekonomik zorluklarla mücadele eden ailelerin üzerindeki yük hafifletilirken, yetim ve öksüz çocukların özel günlerinde daha mutlu ve anlamlı anlar yaşamalarına olanak tanınmaktadır. Bayramların birleştirici ruhunu ön planda tutarak, çocukların yüzlerinde tebessüm oluşturmayı hedefleyen bu destek programı, aynı zamanda onların kendilerini değerli ve toplumun bir parçası olarak görmelerine yardımcı olmaktadır.

Ümraniye Belediyesi'nin sosyal sorumluluk projeleri arasında yer alan bu yardım çalışması, ihtiyaç sahibi ailelere yalnızca destek sağlamakla kalmayıp, yardımlaşma kültürünün yaygınlaştırılmasına da katkı sunmaktadır. Bayram sevincini herkes için eşit kılma hedefiyle hayata geçirilen bu proje, ilçemizde sosyal bağları kuvvetlendiren önemli bir dayanışma ve sosyal sorumluluk proje modeli olarak devam etmektedir.

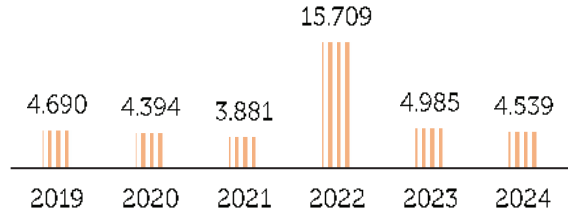
Giyim Desteği Verilen Çocuk Sayısı



Kırtasiye ve Çanta Yardımları

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sosyal yardımlar kapsamında farklı projelerle ihtiyaç sahibi ailelerimize destek sağlamaktadır. Özellikle eğitim dönemlerinde, öğrencilerimizin okul ihtiyaçlarını karşılamak için kırtasiye ve çanta yardımlarımız büyük bir önem taşımaktadır. Kırtasiye ve çanta desteğimiz genellikle her eğitim öğretim yılı başında yapılır. Defter, kalem, silgi, boya seti gibi temel kırtasiye malzemelerinin yanı sıra, dayanıklı okul çantaları da bu yardımların bir parçasıdır.

Kırtasiye ve Çanta Yardımları



Proje, yalnızca öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarına yanıt vermekle kalmayıp, aynı zamanda **eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmeyi** amaçlamaktadır. Çocuklarımızın eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyduğu araç gereçlere kolayca ulaşabilmesi, motivasyonlarını artırırken, ailelerin eğitim harcamalarına ayırdığı bütçede rahatlatma sağlamaktadır.

2024 yılı itibarıyla, toplamda 4.539 öğrencimize, eğitim hayatlarını daha donanımlı bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla 2.771.123,04 TL değerinde çanta ve kırtasiye seti takdim edilmiştir. Bu yardımlar, ailelerin eğitimle ilgili maddi yüklerini hafifletmeyi hedeflerken, öğrencilerimizin okul gereksinimlerini karşılayarak derslerine daha verimli şekilde odaklanmalarını sağlamaktadır.

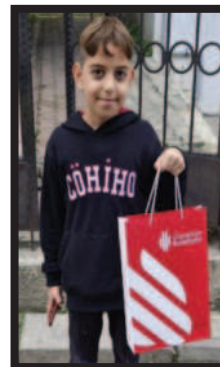
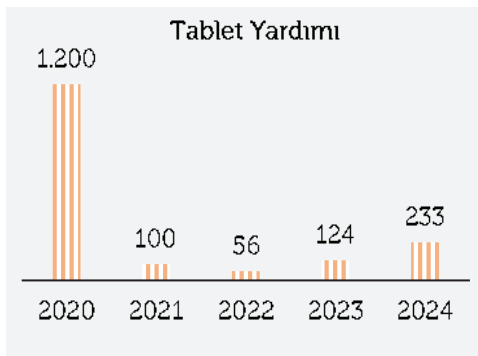


Tablet Yardımı



Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, teknolojinin eğitim alanındaki önemini dikkate alarak ihtiyaç sahibi ailelere yönelik kapsamlı bir destek programı yürütmektedir. Bu çerçevede, evinde bilgisayar veya tablet bulunmadığı için eğitim materyallerine erişimde güçlük çeken bireylerin ihtiyaçları değerlendirilmiş ve 2024 yılında toplam 233 adet tablet desteği sağlanmıştır.

Bu proje, öğrencilerimizin dijital eğitim kaynaklarına erişimini kolaylaştırarak, **teknolojik eşitsizlikleri ortadan kaldırmayı** amaçlamaktadır. Takdim edilen tabletler, öğrencilerimizin eğitim süreçlerini daha verimli bir şekilde sürdürebilmelerine olanak tanıırken, ailelerin maddi yükünü hafifletmeye de katkı sağlamaktadır.



Eğitimde fırsat eşitliğini artırmayı hedefleyen bu girişim, sosyal sorumluluk bilinciyle yürütülen bir çalışma olarak öne çıkmaktadır. Ümraniye Belediyesi, bu tür projelerle hem bireysel başarıyı desteklemekte hem de toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır. Eğitimde eşitliği güçlendirme misyonuyla kararlılıkla sürdürülen bu yardım programı, geleceğin güçlü bireylerini yetiştirme yolunda önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

Üniversite Öğrencilerine Aile Desteği



Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirme hedefiyle başlattığı projelerle, üniversite öğrencilerimize ve ailelerine önemli bir destek sunmaya devam etmektedir. **2023 yılında hayata geçirilen nakdi yardım projesi**, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimize yönelik olarak tasarlanmış ve destek talebinde bulunan ailelerimize önemli bir katkı sağlamıştır. Bu kapsamda, **2024 Eğitim döneminde ilk kez üniversiteye adım atan 4.663 öğrenciye, tek seferlik 10.000 TL nakdi olmak üzere toplamda 46.630.000,00 TL Aile öğrenci desteği** takdim edilmiştir.

Bunun yanı sıra, dar gelirli ailelerimizin üniversitede öğrenim gören çocuklarına yönelik sürdürülen diğer projeler kapsamında, **2., 3. ve 4. sınıf öğrencisi olan 892 üniversite öğrencilerimize her ay düzenli olarak 1.000 TL nakdi yardım** sağlanmış ve yıl boyunca yapılan toplam aile öğrenci destek miktarı **4.291.000,00 TL** olmuştur.

Ayrıca yürütülen projeler kapsamında 2024 yılı itibarıyla, sınav başvurusunda destek talebinde bulunan öğrencilerimizin YKS başvuru ücretleri karşılanmış ve bu kapsamda toplamda **7.188 öğrencimize 3.860.960,00 TL** tutarında destek verilmiştir.



Bu program, gençlerimizin eğitim hedeflerini gerçekleştirme yolunda üzerlerindeki maddi yükü hafifletirken, sınav sürecine daha motive bir şekilde hazırlanmalarına olanak tanımıştır. Belediyemiz, eğitim alanındaki bu tür desteklerini artırarak, gençlerimizin hayallerine ulaşmalarını sağlama kararlılığını sürdürmektedir.



Projenin temel amacı, ekonomik zorluklarla mücadele eden ailelerimize destek sunarak, öğrencilerimizin eğitim hayatlarını daha kolay bir şekilde sürdürebilmelerini sağlamaktır. Bu yardımlar, gençlerin akademik başarılarına odaklanmalarına olanak tanıırken, aynı zamanda gelecekte daha iyi bir yaşam kurabilmeleri için önemli bir temel oluşturmaktadır. Ümraniye Belediyesi'nin eğitim odaklı bu yaklaşımı, genç nesillerin eğitimlerine odaklanabilmeleri ve gelecekte daha iyi bir yaşam kurabilmeleri adına önemli bir katkı sağlamaktadır.

Engelli-Hasta Yardımları

Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımları

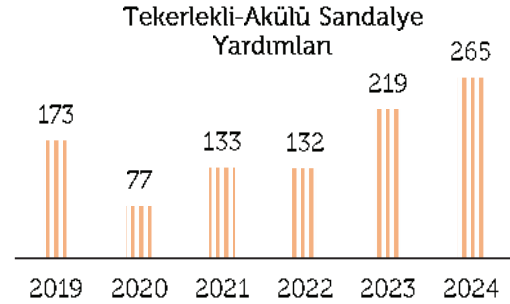
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak ve toplumsal hayata aktif şekilde katılmalarını sağlamak amacıyla çeşitli sosyal destekler sunmaktadır. Manuel Tekerlekli sandalye, Akülü sandalye, özel tertibatlı araç, walker, koltuk değneği ve beyaz baston yardımları, bu destekler arasında en önemli hizmet kalemlerindendir. Bu yardımlar, hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin bağımsızlığını artırmayı ve yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefler.



Bu kapsamda, sağlık durumları nedeniyle tekerlekli sandalye veya akülü tekerlekli sandalye kullanması uygun olan bireylerin, sağlık raporu ile başvurularını değerlendiren müdürlüğümüz, ekonomik zorluklar yaşayan ve ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken vatandaşlarımıza önemli destekler sağlamamaktadır.

2024 yılı içerisinde:

- 244 vatandaşa 902.604,00 TL değerinde tekerlekli sandalye,
- 21 vatandaşa 766.750,00 TL tutarında akülü tekerlekli sandalye sağlanmıştır.



Tekerlekli ve akülü sandalye yardımları, engelli bireylerin hayatında somut ve olumlu bir farkındalık oluşturmakta, aynı zamanda toplumsal eşitliğin ve dayanışmanın güçlenmesine önemli bir katkı sunmaktadır.

Bu projeler, engelli bireylerin günlük yaşam aktivitelerini daha bağımsız bir şekilde gerçekleştirebilmelerine katkı sağlayarak, onların toplumsal hayata daha aktif bir şekilde katılmalarını hedeflemektedir. Bu bağlamda, sosyal sorumluluk bilinciyle yürütülen çalışmalar, toplumun her kesiminin yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır.



Medikal Malzeme Yardımı

Medikal malzeme yardımları, Hasta ve çocuk bezi, hasta yatağı ve karyolası, işitme cihazı, şeker ölçüm cihazı, koltuk değneği, protez, yürüyüş destek cihazları ve oksijen tüpleri gibi ürünleri kapsar. Bu yardımlar, bireylerin sağlık durumlarına göre belirlenir ve ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza acil destek verilir.

Başvuru sürecinde bireylerden sağlık raporu, gelir durumu belgesi gibi belgeler talep edilir. İhtiyaçlar değerlendirildikten sonra uygun olan medikal malzemelerimiz, vatandaşlarımızın adreslerine takdim edilmektedir.

Belediyemize başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi engelli ve yatalak hastası olan ailelerimize; hasta bezi ve çocuklu ailelerimizin talepleri



halinde dönemsel yaşadığı ekonomik zorlukları aşmalarına yardımcı olabilmek adına çocuk bezi yardımı yapılmaktadır.

2024 yılında 5.708 aileye 2.260.615,06 TL tutarında hasta ve çocuk bezi desteği sağlanmıştır. 155 aileye 513.981,71 TL tutarında hasta karyolası ve hasta yatağı takdim edilmiştir.



Bu destekler yalnızca ihtiyaç sahibi ailelerimize yönelik destek sağlamakla sınırlı kalmamış, aynı zamanda toplumsal dayanışma kültürünün güçlenmesine de katkıda bulunmuştur. Özellikle, hasta karyolası ve yatak desteği alan ailelerin ihtiyaçlarının sona ermesinin ardından, bu ekipmanlar belediyemiz tarafından geri alınarak bakım, onarım ve hijyen işlemleri tamamlandıktan sonra Hasta yatağı talep eden ihtiyaç sahibi 295 ailemize ulaştırılmıştır. Bu yaklaşım, kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlarken, yardımlaşma ve destekleme kültürünü de yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Ümraniye Belediyesi, sosyal sorumluluk anlayışıyla toplumun her kesiminin yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Sünnet Şöleni



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın çocukları için düzenlenen sünnet organizasyonu, unutulmaz bir 'Sünnet Şöleni'ne dönüşmüştür. 2024 yılında 294 çocuk, gerçekleştirilen bu özel etkinlik kapsamında sünnet ettirilmiş ve sünnet kıyafeti tam takım olarak hediye edilmiştir. Bu sevinçli gün, Müzikal Gösteriler, Akrobasi ve İllüzyon Gösterileri, İnteraktif Şov ve Çocuk Tiyatrosu gibi birbirinden renkli etkinliklerle taçlandırılmıştır.

Sünnet operasyonu ve yardımları, genellikle yaz aylarında düzenlenir ve toplu sünnet organizasyonları şeklinde gerçekleştirilir. Anlaşılmalı hastaneler ya da sağlık merkezlerinde steril ve güvenli koşullarda yapılan sünnet işlemleri, uzman sağlık ekipleri tarafından gerçekleştirilir, sünnet sonrası çocuklara kıyafet ve hediyeler takdim edilerek ailelere ek bir destek sunulmaktadır.

Sünnet şöleni yardımları hem maddi hem manevi destek sunan ve toplumda dayanışmayı artıran önemli bir hizmettir. Bu tür organizasyonlar, sosyal belediyecilik anlayışının güçlü bir örneğidir.



Gıda Yardımları

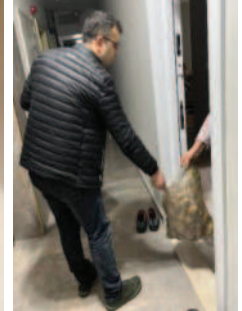
Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ihtiyaç sahibi ailelere yönelik yürüttüğü yardım projeleriyle toplumsal dayanışmayı pekiştirmeye devam etmektedir. 2024 yılı içinde, sosyal inceleme süreçleri sonucunda, özellikle işsizlik nedeniyle geçici mağduriyet yaşayan ailelerimize destek sağlanmış ve bu kapsamda:

- 9.865 aileye gıda kolisi,
- 10.876 aileye portakal (kasa),
- 1.782 aileye domates(kasa),
- 4.000 aileye patates(çuval) dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca, hayırsever bireyler ve kurumlar tarafından Müdürlüğümüze bağışlanan **Alışveriş Kartları (Tarım Kredi, A101, BİM, ŞOK vs.)**, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılarak temel ihtiyaçlarını karşılamalarına olanak tanınmıştır.



Bu yardımlar, sadece ekonomik destek sağlamakla sınırlı kalmamakta; aynı zamanda bağışçılar ile destek alan bireyler arasında bir köprü oluşturarak toplumsal dayanışma duygusunu güçlendirmeyi hedeflemektedir. Ümraniye Belediyesi, bu projelerle toplumun en kırılgan kesimlerine destek sunmayı ve dayanışma ruhunu yaygınlaştırmayı kararlılıkla sürdürmektedir.



Gıda yardımlarının bir diğer önemli boyutu da yerel üreticilere destek sağlamasıdır. Yardım organizasyonları, ürünlerini yerel çiftçilerden temin ederek hem küçük ölçekli tarım işletmelerini desteklemektedir hem de bölgesel ekonomiye katkıda bulunmaktadır.

Glütensiz Erzak Yardımı

İlçemizde ikamet eden ve çölyak hastalığı gibi sağlık sorunları nedeniyle glütensiz beslenmeye ihtiyaç duyan ailelere yönelik Glütensiz erzak yardımı yapılmaktadır. Glüten içeren gıdalardan kaçınmak zorunda olan bireylerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, belediyemizin sağladığı bu yardımlarla daha erişilebilir hale gelmektedir. Bu kapsamda, içerisinde 16 çeşit glütensiz ürünün bulunduğu kolilerimiz, ilgili vatandaşlarımıza özenle takdim edilmektedir. Bu paketler, glütensiz ekmek, makarna, karabuğday un, mısır unu, nişasta, irmik köftelik ve pilavlık bulgur, kurabiye, helva, fındık ezmesi, gofret, kakaolu kek karışım, bisküvi, gibi gıda maddelerinden oluşmakta ve hassasiyet ihtiyaçlarına göre düzenli olarak dağıtılmaktadır.



Bu özel destek, Çölyak hastalığına sahip bireylerin günlük yaşamlarını daha sağlıklı ve konforlu bir şekilde sürdürebilmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sosyal sorumluluk bilinciyle yürütülen bu hizmet, ilçemizdeki vatandaşlarımızın sağlığına duyulan özel hassasiyetimizi yansıtmaktadır.

Et Yardımı

Ümraniye Belediyesi, sosyal yardımlar çerçevesinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerimize yönelik et yardımları sağlayarak, beslenme ihtiyacını karşılamada önemli bir rol üstlenmektedir. Yıl içerisinde adak kurban merkezlerince kurumumuza yapılan adak, akika, şükür ve kurban bağışları, ekibimiz tarafından günlük olarak toplanıp, parçalama işlemi yapıldıktan sonra, 7-8 kg arasında paketler halinde paylaştırılarak, Müdürlüğümüzde kayıtlı ihtiyaç sahibi ailelerimize hijyen koşullarında takdim edilmektedir. **2024 Yılı İçerisinde 699 ailemize et desteği** takdim edilerek ailelerimizin bütçelerine önemli katkı sağlanmıştır.



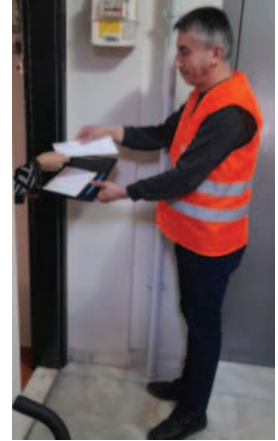
Kurban Bayramı'nda hemşerilerimiz tarafından bağışlanan kurban ve kurban etleri, kesim günü içerisinde profesyonel ekiplerce kesilip parçalama işlemine tabi tutulduktan sonra paylara ayrılıp hijyen koşullarında poşetlenerek ihtiyaç sahibi **2.004 ailemize** takdim edilmiştir.



Ramazan Yardımları

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, toplumumuzun birlik ve beraberlik içinde geçirdiği bu mübarek ayda ihtiyaç sahibi ailelere destek olma yolundaki çabalarını sürdürmektedir.

Ramazan ayında belediyemizin yaptığı yardımlar, sadece maddi bir destek değil, aynı zamanda toplumsal dayanışmanın güçlendiği, manevi bağın kurulduğu bir dönemin yansımasıdır. Sosyal destek hizmetleri Müdürlüğü, çeşitli yardımlar ve etkinliklerle Ramazan'ın manevi atmosferini toplumsal hayata taşır ve halkın farklı kesimlerine yardım ulaştırarak sosyal adaletin sağlanmasına katkı sunar. Bu yardımlar, toplumda birlik ve beraberlik duygusunu artırır, yardımlaşma bilincini geliştirir ve dayanışma kültürünü pekiştirir.



Bu kapsamda Ramazan ayında **4.812 ailemize 9.624.000,00 TL** tutarında nakdi destek takdim edilmiştir.

Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen iftar yemeklerinin en önemli amacı, sosyal dayanışmayı artırmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla diğer hemşehriler arasındaki bağları güçlendirmektir. Düğün salonları ve Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayında gerçekleşen bu iftarlar programları, Ramazan ayının manevi anlamını derinleştiren güzel bir gelenek haline gelmiştir.



Sıcak Yemek Yardımı

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce tespit edilen (evinde yemek yapacak durumda olmayan) engelli, yatalak veya yaşlı ailelerimize yönelik sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Halil İbrahim Sofrası Aşevimizde pişirilen yemeklerimiz, vatandaşlarımızın hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundurularak kalori hesaplamaları yapılarak günlük 2 öğün olarak hazırlanmakta ve personellerimiz vasıtasıyla vatandaşlarımızın kapısına kadar özel araçlarımız ile takdim edilmektedir.



Sıcak yemek yardımları, yalnızca temel bir ihtiyacı karşılamakla kalmaz; aynı zamanda toplumun en kırılgan kesimlerine yönelik bir dayanışma örneği oluşturur. Özellikle yalnız yaşayan yaşlı birey ve engelli vatandaşlarımız için bu yardımlar, sosyal destek mekanizmasının bir parçası olarak büyük önem taşır.



Zimmem Defteri Projesi

Ümraniye Belediyesi olarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekonomik destek sunmak amacıyla önemli bir projeyi hayata geçirdik. Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla gerçekleştirilen bu proje kapsamında, Belediye Başkan Yardımcılarımız, müdürlerimiz ve personelimizle birlikte mahalle bakkalları ziyaret edilerek, veresiye defterlerinde kayıtlı toplam 2.135.678,50 TL tutarındaki borçlar ödenmiştir.



Ayrıca, yine hayırseverlerimizin destekleriyle ihtiyaç sahibi ailelerimize sağlık, eczane, kırtasiye, fatura ödemeleri ve medikal giderler gibi alanlarda toplam 3.025.030,00 TL tutarında yardım sağlanmış ve mağduriyetleri giderilmiştir.



Bu anlamlı adım, toplumsal dayanışmayı güçlendirerek ihtiyaç sahibi ailelere ekonomik rahatlatma sağlamak ve onlara manevi bir destek sunmak amacını taşımaktadır. Ümraniye Belediyesi, "Komşusu açken, tok yatan bizden değildir" anlayışıyla dayanışma kültürünü pekiştirerek, toplumun her kesiminden takdir kazanmıştır. Zimmem Defteri Projesi, ilçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerimizin yükünü hafifletirken, Sosyal Belediyecilik anlayışımızın en güzel örneklerinden biri olmuştur.

Soba ve Kömür Yardım

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, kış aylarında vatandaşlarımızın karşılaştığı ısınma sorunlarını hafifletmek amacıyla önemli bir proje hayata geçirmiştir. Bu kapsamda, STK'lar ile iş birliği içerisinde olarak ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve soba ihtiyacı bulunan 64 ailemize soba desteği sağlanmıştır.



Ayrıca, yakacak ihtiyacını karşılamak üzere Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza, ilçemizde faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla iş birliği içinde kömür yardımları ulaştırılmıştır. Bu yardımlar, kış mevsiminin zorlu şartlarında ekonomik sıkıntılar yaşayan ailelerin temel ısınma ihtiyaçlarını karşılamayı ve yaşam standartlarını iyileştirmeyi hedeflemektedir. Ümraniye Belediyesi, sosyal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda bu tür projelerle vatandaşlarımızın yanında olmayı sürdürmektedir.

Tadilat, Boya ve Badana Yardımı

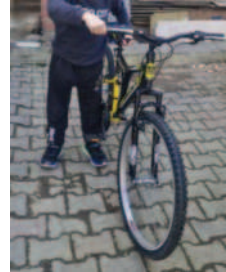
Belediyemiz, ekonomik zorluklar içinde olan ailelerimizin evlerinde maddi durumlarından kaynaklı yapamadıkları tadilatları üstlenerek, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile ortak bir çalışma başlatmış ve bu ailelerimizin yaşam şartlarını iyileştirmek adına ev tamirat ve boya badana çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Bu projenin temel amacı, ailelere daha ferah ve temiz bir yaşam ortamı sunarak, evlerinin genel durumunu iyileştirmek ve yaşam kalitesini artırmaktır.



Eşya Yardımı

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü eşya yardımları, ekonomik sıkıntılarla mücadele eden ailelere yönelik sunduğu desteklerle önemli bir rol üstlenmektedir. İhtiyaç sahibi ailelerimizin ve yeni evlenecek çiftlerimize başvuruları doğrultusunda, hanelerin gelir durumu ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli inceleme ve değerlendirme sürecinden sonra destek ve yardımlarımız takdim edilmektedir.

- **Mobilya Yardımları:** Yatak, kanepeler, masa, sandalye gibi temel mobilya ihtiyaçları
- **Beyaz Eşya Yardımları:** Buzdolabı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın gibi beyaz eşyalar
- **Ev Gereçleri Yardımları:** Tencere, tabak, çatal-bıçak seti gibi mutfak gereçleri
- **Tekstil Ürünleri:** Yatak örtüsü, battaniye, nevresim takımları ve diğer tekstil ürünleri de ailelerin ihtiyacına göre temin edilebilir.
- **Hediyelik Ürünler:** Bisiklet, Laptop vs.



Bu destekler sayesinde aileler, ekonomik zorluklarına rağmen daha sağlıklı ve yaşanabilir bir ev ortamına kavuşarak, hayatlarını daha iyi bir şekilde idame ettirebilmesi hedeflenmektedir.

Vakıf, Dernek ve STK'lar ile Yapılan Müşterek Çalışmalar



İlçemizde, kucaklayıcı bir dayanışma ruhuyla yürütülen sosyal yardım projeleri, sivil toplum kuruluşlarının özverili katkılarıyla Ümraniye Belediyesi tarafından hayata geçirilmektedir. Bu anlamlı yardımlaşma programları, mağdur ailelerimizin yalnız olmadığını hissettirmekte ve onlara umut dolu bir el uzatmaktadır. Tablet desteği ile eğitime katkı sağlamak, sofralara sıcak bir nefes olmak

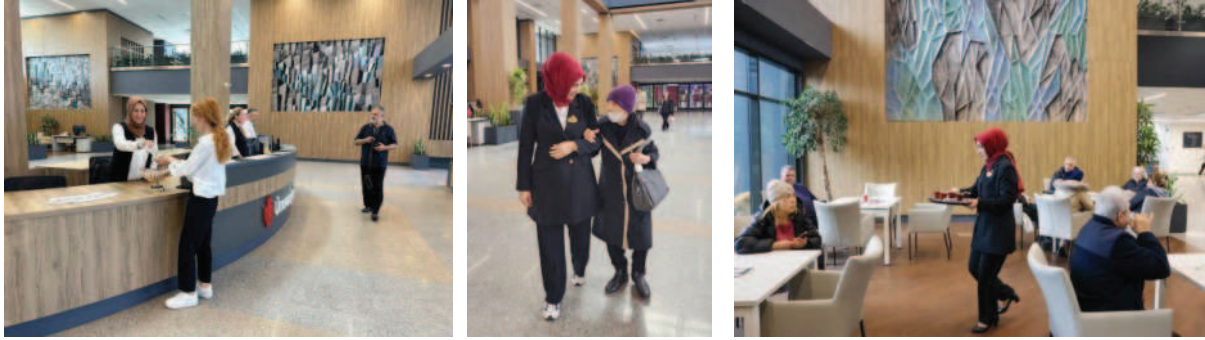
adına sunulan erzak, odun, kömür ve ev eşyaları, kışlık ve yazlık giysi takdimleriyle gönüller bir kez daha ısınmaktadır.

Ümraniye Belediyesi'nin, Kızılay, İHH, AFAD, UKİD Başkanlığı iş birliğiyle gerçekleştirdiği uluslararası yardımlar ise sadece coğrafyamızın değil, tüm dünyanın umudunu beslemekte ve mazlumların yüreklerine dokunmaktadır. Bu güzel paylaşımların, sevgiyle örülen bir kucaklaşmanın parçası olmak, hep birlikte daha güzel yarınları adım atmamıza yardımcı olmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Şefliği ile Dış İlişkiler-Cenaze ve Taziye Hizmetleri Şeflikleri olmak üzere 2 şeflikten oluşmaktadır. Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Sosyal Medya Birimi, İstihdam Merkezi, Dernekler, Siteler, Kurumsal İlişkiler ve Kent Konseyi Birimleri bu şefliklerimize bağlı olarak hizmet vermektedir. Halkla İlişkiler koordinasyonu, kurum içi ve kurum dışı katılımcı yönetim anlayışı baz alınarak gerçekleştirilmektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	4.968.000	4.975.712,42	100,16%	24,88%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	451.000	397.967,05	88,24%	1,99%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.131.000	11.507.337,52	81,43%	57,54%
06	Sermaye Giderleri	450.000	108.000,00	24,00%	0,54%
Toplam		20.000.000	16.989.016,99	84,95%	0,283%



A7.H1. STRATEJİK HEDEF

Vatandaş ve belediye ilişkilerini teknoloji ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak.

Halkla İlişkiler Birimi

Çağrı Merkezi: Çağrı Merkezimiz, kurumumuza erişilebilirliği kolaylaştıran ve 7/24 iletişimi sağlayan 444 9 822 numaralı Çözüm Merkezi hattımız üzerinden hizmet vermektedir. Hattımızı arayan vatandaşlarımız tarafından iletilen tüm talep, şikâyet ve öneriler, alanında eğitim görmüş uzman personellerimiz tarafından muhatabına takip numarası verilerek kayıt altına alınmaktadır. Kendilerine SMS olarak iletilen takip numaraları ile vatandaşlarımız Çözüm Merkezimizden yüz yüze, Çağrı Merkezimizden telefonla ya da web sitemiz üzerinden başvurularının takibini yapabilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları çağrı merkezi personellerimiz tarafından kısa mesaj (SMS) ya da e-posta yolu ile vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Vatandaş Başvuru Dağılımı	Adet
Cevaplanan Çağrı Sayısı	241.135
Telefonla Açılan Kayıt	80.681
E-posta ve Web Sitesi Yoluyla Kayıt	10.658
Şahsen Açılan Kayıt	2.167
CİMER Yoluyla Gelen Başvuru	5.952
Açık Kapı Başvuruları	1.226

En Çok İletilen Şikâyet-Talep Konusu (İlk 10)	Adet
Yaralı Hayvanların Muayene ve Tedavileri	7.597
Moloz Alımı	5.555
Asfalt Onarımı	4.894
Sokak Hayvanları	4.861
Denetimler	4.605
Temizlik Çalışmaları	4.383
İlaçlama Talepleri	4.324
Budama ve Kesim	4.314
Çevre ve Görüntü Kirliliği	3.993
Tedbirsiz İnşaat Faaliyetleri	3.612

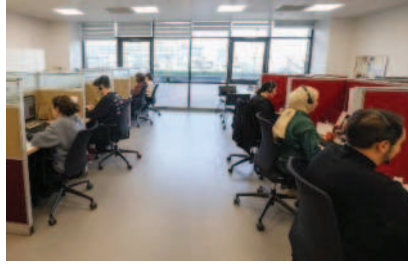
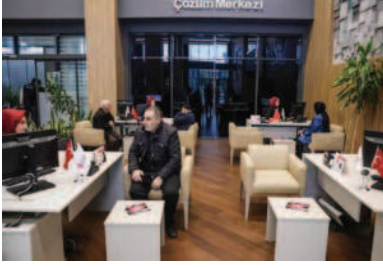
Mahalle Bazlı Şikâyet-Talep Sayısı	Adet	Mahalle Bazlı Şikâyet-Talep Sayısı	Adet
Adem Yavuz	2.406	İhlamurkuyu	3.009
Altınşehir	3.844	İnkılap	4.526
Armağanevler	5.619	İstiklal	6.477
Aşağı Dudullu	2.441	Kazım Karabekir	2.291
Atakent	3.275	Madenler	1.779
Atatürk	6.050	Mehmet Akif	2.385
Cemil Meriç	3.874	Namık Kemal	4.078
Çakmak	5.501	Necip Fazıl	3.919
Çamlık	2.922	Parseller	2.073
Dumlupınar	2.354	Site	2.484
Elmalıkent	3.436	Şerifali	2.453
Esenevler	3.425	Tantavi	1.969
Esenkent	3.299	Tatlısu	2.833
Esenşehir	2.953	Tepeüstü	1.902
Fatih Sultan Mehmet	705	Topağacı	2.664
Finanskent	1.327	Yamanevler	2.995
Hekimbaşı	1.492	Yukarı Dudullu	4.425
Huzur	1.513		
İBB Sisteminden Açılan Kayıtlar		9.216	

*Mahalle verilerinin haricinde adres girilmemiş veya birleştirilmiş mahallelere ait de kayıt bulunmaktadır.

Çözüm Merkezi: Çözüm Merkezimiz, hizmeti halkımızın ayağına götürerek vatandaşlarımızın zaman kaybetmesini önleyen, güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personelimiz, kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip çözüme giden en kısa yolları bulan uzman bir kadro ile hizmet vermektedir.

Çağrı ve Çözüm Merkezimiz tarafından verilen hizmetlerin bazıları; sicil sorgulama, beyan görme, rayiç sorgulama, borç sorgulama, kredi kartı ile borç ödeme, diğer kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgilerini sorgulama ve bilgi verme, Belediyemiz ile iletişime geçen tüm vatandaşların talep ve şikâyetlerini kayıt altına alma ve evrakları ile ilgili bilgilendirme veya geri dönüş yapma olarak sıralanabilir.



İnternet Başvuruları: Belediyemize cozummerkezi@umraniye.bel.tr adresi üzerinden vatandaşlarımızın ilettiği talep, şikâyet ve öneriler çağrı merkezi personellerimiz tarafından değerlendirilerek cevaplanmakta, kayıt oluşturulması durumunda ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları başvuru sahibine e-posta ile bildirilmektedir.

Bilgi Edinme Başvuruları: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde belediyemize iletilen müracaatlar Çözüm Merkezi personellerimizce, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta ve sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bilgilendirme sağlanmaktadır.

CİMER Başvuruları: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Sistemi üzerinden tarafımıza yönlendirilen başvurular, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi gereğince, Çözüm Merkezi personellerimiz tarafından, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta, ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılarak sonuçları Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) ilgili müdürlüklerimizce işlenmektedir.

Açık Kapı Başvuruları: Kaymakamlık Açık Kapı sistemi üzerinden müdürlüğümüze yönlendirilen başvurular Çözüm Merkezi personellerimizce evrak oluşturularak ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları Açık Kapı sistemine işlenmekte ve Kaymakamlık kurumuna aktarılmaktadır. Açık Kapı sistemi, Kaymakamlıklar tarafından 14 Mayıs 2018 tarihi itibarı ile kullanılmaya başlanmıştır.

İBB Tarafından İletilen Kayıtlar: İBB ve Ümraniye Belediyesi sistemleri birbirine entegre olarak çalışmaktadır. İBB Çözüm Merkezi tarafından oluşturulup Ümraniye Belediyesi'ne aktarılan evraklar iki taraflı olarak anlık görüntülenebilmektedir. Tarafımıza gönderilmiş olan başvurular, ilgili müdürlüklerimize iletilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları, İBB'ye iletdikten sonra tarafımızdan kısa mesaj (SMS) ya da e-posta yolu ile başvuru sahibi de bilgilendirilmektedir.

Sosyal Medya:



Whatsapp Destek Hattı - 444 9 822

Facebook - facebook.com/umraniyebeltr/

İnstagram - instagram.com/umraniyebeltr/

X (Twitter) - x.com/umraniyebeltr/



Kurumumuz, sosyal medya hesaplarımız sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ve bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşların kurumla hızlı ve etkin şekilde iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân tanımaktadır.

Sosyal medya hesaplarımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetler titizlikle incelenerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte ve kısa sürede sonuca ulaştırılarak vatandaşlara bilgi dönüşü sağlanmaktadır. Vatandaşlar talep ve şikâyetlerini, bu platform üzerinden fotoğraf paylaşarak da bizlere ulaştırabilmektedirler.

Sosyal Medya	Facebook	X (Twitter)	Instagram	Whatsapp
Birimlere İletilen Evrak Sayısı	1.056	711	7.113	8.902
Takipçi Sayısı	65.913	64.807	93.049	-
Ortalama Evrak Tamamlanma Süresi*	2	2	2	2

*Müdürlükler tarafından bildirim yapıldıktan sonra

Danışma ve Refakat Hizmeti: Danışma Birimimiz, Belediye hizmet binamıza gelen vatandaşlarımızı güler yüze karşılayarak çözüm bulacakları doğru adreslere yönlendirmekte, Refakat Birimimiz ise engelli, yaşlı ve okuma-yazma bilmeyen dezavantajlı vatandaşlarımız öncelikli olmak kaydıyla vatandaşlarımıza yapacakları işlemlerde yardımcı olmaktadır. Bu hizmet ile vatandaşlarımızın kısa sürede doğru hizmeti almış olmaları sağlanmakta, Belediyemizi ziyarete gelen misafirlerimizin kurumumuzun işleyişi hakkında daha hızlı bilgi sahibi olmaktadır.



Bu bilgiler doğrultusunda 2024 yılı içerisinde toplam 65.202 vatandaşımız gitmek istedikleri Müdürlüklere yönlendirilmiş, edinmek istedikleri bilgiler kendilerine aktarılmış veya ihtiyaç hâsıl olan durumlarda vatandaşlarımıza işlemlerini yürütebilmeleri için refakat edilmiştir.

A4.H4.

STRATEJİK HEDEF

İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.

İstihdam Merkezi Birimi

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile iş birliği içerisinde çalışmalarına devam eden İstihdam Merkezimiz, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerine devam etmekte, Ümraniye ve İstanbul'un diğer bütün ilçelerinde yaşayan vatandaşlara hizmet vermektedir. İstihdam Merkezimiz, kariyer eğitimleri ve mesleki eğitimler vererek iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirilmelerini sağlamaktadır.

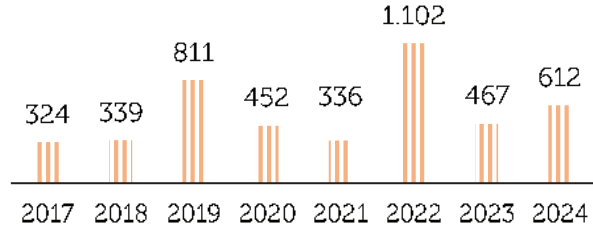


Ayrıca İstihdam Merkezi olarak, firmaların personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalarla, firmaların iş yükünün hafiflemesi ve ülke istihdamına fayda sağlanması amaçlanmaktadır. İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri bir araya getiren İstihdam Merkezimiz, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini; işverenlerin de en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlamayı amaçlayan bir sistem olarak hizmet vermektedir. İstihdam Merkezimiz yaptığı teknolojik yatırımlarla sistemini her geçen gün daha da güçlendirmektedir.



İş arayan ve işverenlerin kolayca bir araya geldiği <http://istihdam.umraniye.bel.tr> adresimizden firmalar aradıkları niteliklerde personel ihtiyacını sağlarken, iş arayan vatandaşlarımız da kariyerlerine uygun iş ve mesleklere başvuru yapabilmektedir. 2024 yılında 4.182 yeni kayıtlı CV başvurusu alınmış olup, 25.007 farklı işe yönlendirilmiş ve 612 kişi istihdam edilmiştir.

Yıllara Göre İstihdam Edilen Kişi Sayısı



İstihdam Merkezi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yeni Kayıt CV Sayısı	5.738	7.075	4.536	3.762	3.578	3.538	4.182
Yeni Kayıt Firma Sayısı	163	101	83	332	304	209	180
Yönlendirilen Toplam İş Sayısı	18.626	19.801	14.005	23.288	31.691	30.079	25.007
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	339	811	452	336	1.102	467	612

Dış İlişkiler / Cenaze ve Taziye Hizmetleri Birimi

Site Ziyaret Programları

İlçemizdeki site sakinlerimizle sıcak bir sohbet ortamında, önerilerini, taleplerini yerinde dinlemek, Belediye hizmetlerimizle ilgili bilgilendirme yapmak ve tespit edilen sorunlar için çözümler geliştirmek amacıyla Belediye Başkanımız ve diğer yöneticilerimizin katılımlarıyla 35 mahallemizde bulunan site sakinlerimize ziyaret programları gerçekleştirilmektedir.



Öğrenci Lokantası

Belediye Başkanlığımız tarafından faaliyete geçirilen, ilçe genelinde ikamet eden Üniversite öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen "Öğrenci Lokantası Projesi", 2023-2024 eğitim öğretim yılında da devam etmiş, 2024-2025 eğitim öğretim yılı için de Eylül ayında başvurular alınmış ve kayıtlar gerçekleştirilmiştir. Görevli arkadaşlarımız tarafından karşılanan üniversiteli öğrencilerimiz, Belediye binamızda bulunan yemekhanemizde ağırlanmaktadır. Gençlerin gönüllerine dokunup, onları mutlu görmek amacıyla gece gündüz çalışan Belediyemiz, her gün yaklaşık 500 öğrencimize akşam yemeği ikram etmektedir.



Dernek Ziyaretleri

Belediye Başkanımız öncülüğünde Ümraniye ilçe sınırlarında bulunan il ve köy dernekleri ziyaret edilerek; çaylarına ve sohbetlerine ortak olunmakta; ihtiyaçları, talep veya şikâyetleri dinlenmektedir.

Genellikle dernek merkezlerinde gerçekleşen programlarda dernek yöneticisi ve üyelerin talep-önerilerini doğrudan Belediye Başkanımıza ve diğer görevlilere iletmeleri neticesinde, iletilen sorunların ve taleplerin değerlendirilerek hızlıca çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.



Cenaze ve Taziye Hizmeti

İlçemiz sınırları içinde sevdiklerini kaybeden ailelerimizin acılarına ortak olmak amacıyla, ekiplerimiz 365 gün boyunca taziye hizmeti sunmaktadır. Taziye ekibimiz, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Cenaze İşleri Müdürlüğü ile uyumlu bir şekilde çalışarak, vefat eden vatandaşlarımızın kişisel bilgilerini ve cenaze detaylarını Karacaahmet Mezarlıklar Müdürlüğü ile Çekmeköy Mezarlıklar Müdürlüğünden temin etmektedir.

Sevdikleri vefat eden vatandaşlarımız görevli personellerimiz tarafından aranmaktadır. Vatandaşlarımıza cenazenin yıkanması (gasilhane), cenaze namazı kılınacak cami veya lokasyonun belirlenmesi, defin işlemleri, defin sonrası taziye hizmeti verilmesi konularında danışma ve yönlendirme yapılmaktadır. Aşevimizde özenle hazırlanan pilav, kavurma, cevizli irmik helvası, kapalı ayran, tabldot tabak, çatal kaşık setinden oluşan yemek ikramımız, taziye evine ulaştırılmaktadır. Ayrıca taziye ekibimiz, cenazenin kaldırılacağı camiye otobüs tahsisi sağlamakta ve hocalarımız cenaze evlerinde Kur'an-ı Kerim tilaveti gerçekleştirmektedir.



2024 yılında ilçemizde 3.141 aileye taziye ziyareti gerçekleştirilerek, bu ailelere taziye yemeği ikram edilmiştir. Toplamda 251.030 kişiye sunulan bu yemek ikramları, sadece bir yemek değil, aynı zamanda acılı ailelere gösterilen duyarlılık ve dayanışma örneğidir. Belediyemiz taziye hizmetleri ile vatandaşlarımızın zor anlarında yanlarında olmayı sürdürmekte ve insanlarımızın acılarını hafifletmeye yönelik bir çaba sunmaktadır.

Masa Sandalye ve Çadır Hizmetleri

Belediyemiz, kaybı olan vatandaşlarımıza cenaze evlerinde ihtiyaç duyulması durumunda masa, sandalye ve taziye çadırı temini sağlayarak, acılı günlerinde Ümraniyeli hemşehrilerimize her türlü desteği vermeye çalışmaktadır.

2024 yılında toplam 21.740 masa, 163.740 sandalye, 515 çadır hizmeti verilmiştir.



Ümraniye Kent Konseyi



Ümraniye Belediye Meclisi'nin 01.05.2006 Tarih ve 36 Sayılı Kararı ile kurulan Kent Konseyi, kent

yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehriliğin bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyemiz; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamaktadır.



Kıdemli Hemşehriler Meclisi: Ümraniye Kent Konseyi Kıdemli Hemşehriler Meclisi; kent yaşamında, kent vizyonu ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunan; sorunların sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenip ilgili mercilerle irtibata geçerek çözüme ulaştırılması adına adımlar atan veya ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu müzakere ortamlarında üretilen fikirler ışığında yapıcı kararlar alarak, çözüm odaklı projelere imza atan tecrübe sahibi büyüklerimize yönelik oluşturulmuştur.

Kıdemli Hemşehriler Meclisi, tertiplediği toplantı ve programlarda kent sorunları hakkında halkın öneri, talep ve şikâyetlerine çözümler üretme konusunda yardımcı olmaktadır. Yıl içerisinde

düzenlenen programlara iştirak etmiş, il içinde ve dışında Kent Konseyleri ile fikir alışverişinde bulunmuştur.



Kadın Meclisi: Ümraniye Kent Konseyi Kadın Meclisinin; kadınların toplumsal alanda söz sahibi olması, kent ve kadın sorunları-sorumlulukları konusunda bilinçlenmesi, kadın bakış açısıyla politikalar oluşturması, kentsel yaşama katılma ve kente ait olma duygularının geliştirilmesi, kadınların gereksinimleri ve beklentilerinden yola çıkılarak, çözüm önerileri ve projeler üretilmesi gibi çok yönlü ve geniş kapsamlı hedefleri bulunmaktadır.

Kadın Meclisi, 2024 yılında oluşturduğu çalışma grupları ve komisyonlar ile hastane ziyaretleri gerçekleştirerek sağlık çalışanlarına destek olmuştur. Kadın Meclisi üyelerimiz Ümraniyeli yaşlılarımızı evlerinde ziyaret etmiş ve ihtiyaç sahibi kadınlarımızın yanlarında olmuştur. Yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemiş ve Ümraniye'de bulunan kamu kurumlarına ziyaretler gerçekleştirmiştir.



Engelli Meclisi: Ümraniye Kent Konseyi Engelli Meclisi; bedensel ve zihinsel engellilerin kentsel yaşam ile bütünleşmesine, sorunlarına ortak çözümler geliştirmesine, bu konudaki bilinç ve duyarlılık düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarla engelli vatandaşlarımızı toplumla bütünleştirmeye yönelik çalışmaktadır.

Engelli Meclisi, Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezindeki Takı, Resim (Yağlıboya ve Karakalem), Kitap Okuma Etkinliği, Engelli Bakımı ve İlk Yardım gibi farklı branşlarda düzenlenen kurslarda üyeleriyle beraber 2024 yılı içerisinde çeşitli aktiviteler düzenlemiş; sanat, spor ve sosyal faaliyetlere de katılım sağlamıştır.



Gençlik Meclisi: Gençlik Meclisimiz; kurumsal olarak sağlıklı bir yapılanma ile meclis üyelerinin kendi potansiyellerini ve güçlerini keşfederek geliştirmelerini sağlamak, sürdürülebilir kalkınma anlayışı içerisinde kente yönelik çalışmalar yürütülmesine katkıda bulunmak, kişisel, toplumsal, bilimsel, kültürel, sanatsal, spor ve iletişim gibi konularda meclis üyeleri ile

tüm Ümraniyeli gençlerin gelişimlerine ilişkin programlara ve faaliyetlere katılımını gerçekleştirmek, gençlik alanında politikalar üretmek ve gençliğin birlikte çalışma kültürü ile bu konularda söz sahibi olmalarını hedeflenmektedir.

Gençlik Meclisince, gençlere yönelik hem eğlendirici hem eğitici projeler geliştirmek ve ilçemize yönelik genç fikirler üretmek adına Belediye Başkanımız ile toplantılar düzenlenerek istişarelerde bulunulmuştur. Gençlik Meclisi tarafından 2024 yılı içerisinde gençlere yönelik çok sayıda etkinlik ve program gerçekleştirilmiştir.



Çocuk Meclisi: Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi gereğince her çocuğun bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaksal ve toplumsal gelişmesini sağlayacak düzeyde yaşam haklarının düzenlenmesini, yaşına uygun etkinliklerde bulunarak, kültürel ve sanatsal yaşama serbestçe katılma gibi temel hakların yerel düzeyde yaşama geçirilmesini ve çocukların kentlilik

bilincini geliştirerek dayanışma ruhu kazandırılması hedeflenmiş ve bu doğrultuda çocuklara yönelik çeşitli eğitici, bilgilendirici ve eğlendirici etkinlikler düzenlenmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ

İş yerleri, semt pazarları, seyyar ve işgaliye denetimleri, kaçak kazı ve hafriyat denetimi, toplum düzenini bozan unsurlara karşı müdahale edilmesi, belediye tarafından yapılan tören ve etkinliklerde nizam intizamın ve güvenlik hizmetleri görevleri Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

	Zabıta Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	104.275.000	99.217.624,00	95,15%	31,99%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.399.000	9.299.385,41	89,43%	2,99%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.393.000	166.519.258,66	85,22%	53,70%
	Toplam	310.067.000	275.036.268,07	88,70%	4,58%



A5.H1.

STRATEJİK HEDEF

Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.

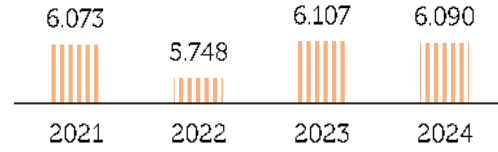
İş Yeri Denetimleri

Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık iş yerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla zabıta ekiplerince denetimler yapılmıştır.

Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş, ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden iş yeri ilgilileri ile ruhsat alma imkanı olmayan iş yerlerine işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir.

2024 yılında; 3.008 sihhi, 1.125 gayrisihhi ve 1.957 umuma açık olmak üzere 6.090 iş yeri denetimi yapılmıştır.

Denetimlerde Yapılan İşlemler	2024
Mühürlenilen İş Yeri	227
Mühür Fekki Yapılan İş Yerleri	81
Toplam	308

Yıllara Göre İş Yeri Denetimi Sayısı


Tüketiciyi Korumaya Yönelik Yapılan İşlemler

2024 Yılı içerisinde 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu kapsamında gerek şikâyetlerin değerlendirilmesi gerekse rutin denetimler neticesinde 83 iş yerine fiyat etiketi uyumsuzluğu, etiketsiz ürün satışı vb. hususlara yönelik denetimler yapılmış, olumsuzluk görülen 33 işletme ve şahıslara yönelik tutanak tanzim edilerek ilgili birimlere yazışma yapılmıştır.



Pazar Yeri Denetimleri

İlçemiz genelinde kurulan 17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda 13.361,30 m uzunluğa ve 2.057 satış yerine ulaşılmaktadır. Toplamda 995 esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarında düzen ve huzuru bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur. 2024 yılında pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafına 2.520.620 TL tahakkuk ettirilerek tahsilâtı sağlanmıştır. Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 130 pazar tezgâhı ilgisine idari işlem yapılmıştır.



Pazar Yeri İşlem Sayıları	2024
Kanuni Mirasçılara Devir Yapılan Tezgâh	9
Devir Yapılan Tezgâh Sayısı	57
Dilekçe İle İptal Edilen Tezgâh	5
Çizilen (Düzenlenen) Semt Pazarı	17
Pazarıcı Esnafına Yapılan Tebligat ve İhtar İşlemleri	1.104
Pazarıcı Esnafına Yazılan Ceza Sayısı	130

Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri: Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çalışma başlatılmaktadır.

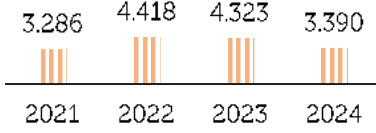
Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı kontrolü yapılarak ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır. Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyeçilik işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.



Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimler

İş Yeri Önü İşgalleri: Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi ilçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere iş yerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler, devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Yıllara Göre İşlem Yapılan
İş Yeri Önü İşgal Sayısı

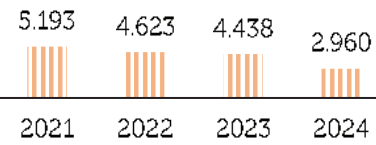


Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan iş yerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır. 2024 yılında 3.390 adet iş yeri, kaldırım işgali nedeniyle ihtar edilmiş ve olumsuzluklar giderilmiştir.



Seyyar Satıcı İşgalleri: Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. İhtiyaç bildirimi nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetler engellenmiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçilmiştir.

Yıllara Göre Kaldırılan Seyyar
İşgalleri Sayısı

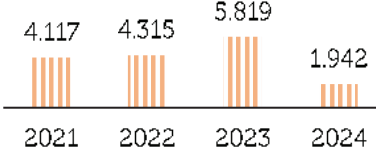


2024 yılında 2.960 seyyar satıcının faaliyetine son verilmiştir.



Çevre-Görüntü Kirliliği ile Mücadele: İlçemizde çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. 2024 yılında izin almadan bez afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 6 adet idari yaptırım işlemi uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri ve denetim ekiplerimizin tespiti sonucu 1.942 adet çevre ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Yıllara Göre Önlenen Çevre ve
Görüntü Kirliliği Sayısı



Dilencilikğin Önlenmesi: Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü Dilenci Önleme Ekibi ile müşterek çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında 2024 yılında 2.294 adet idari yaptırım uygulanmıştır.

Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

İlçe genelinde 2024 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş ve bu kapsamda kaçak hafriyatın önlenmesine yönelik **87 adet** idari işlem yapılmıştır.



**Kaçak Kazı ve Hafriyatın
Önlenmesine Yönelik
Yapılan İşlem Sayısı**

186	192	174	87
2021	2022	2023	2024

Trafik ve Düzensiz Parklanmaya Yönelik Denetimler

Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Alemdağ Caddesinin yayalaştırılması akabinde trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır.



Cadde üzerinde araç trafiğine kapatılmış alanda Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle müşterek çalışma yapılarak, **315 adet** motorlu taşıta işlem yapılmıştır.

Özel Günlerde Düzenin Sağlanması: Önemli gün ve bayramlarda vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmış, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Uygulanan İdari Yaptırımlar: Zabita ekiplerimiz tarafından yapılan "toplum düzenini sağlamaya yönelik" denetimlerde tespit edilen olumsuzluklarla ilgili idari/yasal yaptırımlar uygulanmaktadır.

Zabita Müdürlüğü'nün günlük faaliyet programı çerçevesinde denetimler yapıldığı gibi vatandaş müracaatı/şikâyeti ile de denetimler yapılmaktadır. Gelen müracaata dair yerinde inceleme yapıldıktan sonra gerekli uyarı tebligatları yapılmaktadır. Uyarılarında yeterli olmadığı ve yasal sınırların aşıldığı durumlarda cezai müeyyide uygulanmaktadır. Son 3 yılda, zabita ekiplerimizce uyguladığımız yaptırımlar tabloda verilmiştir.

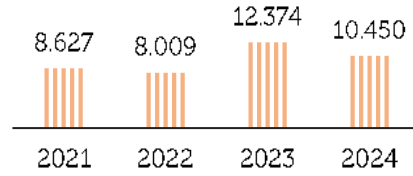
Uygulanan İdari Yaptırımlar (Tutanak Sayıları)	2022	2023	2024
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem)	2.397	956	2.730
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem)	1.647	778	975
Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen)	42	37	16
Mühürleme Tutanağı	311	308	227
Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem)	76	74	81
İdari Yaptırım Tutanağı (5957 Sayılı Kanun - Pazar Yerleri İçin)	244	195	138

Kurban Satış ve Kesim Organizasyonu

Kurban satış alanlarında düzeni sağlamak, vatandaşlarımızın kurban alışverişlerini temiz ve sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Zabıta, Veteriner ve Temizlik ekipleri ile birlikte çalışmalar yürütülmüştür. Kurban kesim işlemleri satış ve kesim alanlarına kurulan 8 adet mobil kesim konteyneri ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle çalışılmıştır. Ayrıca ilçemizin muhtelif yerlerinde Kurban Komisyonunca kesim için uygun görülen 33 vakıf ve işletmeye kesim izni verilmiş ve ekiplerimizce takibi yapılmıştır. Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, sihi bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi tamamlanmıştır. Kurban Bayramı döneminde, Ümraniye'nin 2 adet kurban satış alanına, toplamda 6.850 adet büyükbaş ve 3.600 adet küçükbaş olmak üzere toplam 10.450 adet kurbanlık gelmiş, satış alanlarında ve ilçe içinde bulunan kesimhanelerde kurbanlık hayvanların kesimi sağlanmıştır.



Kurbanlık Hayvan Sayıları



Talep-Şikâyet Yönetimi

Vatandaşlarımız, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep-şikâyet hattı ve çözüm merkezine taleplerini iletebilmektedir. Talepler değerlendirilerek bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Müdürlüğü'ne gelen başlıca talep ve şikâyetler konuları; iş yeri denetimleri, çevre-görüntü kirliliği, çalışma saatleri, gürültü şikâyetleri, seyyar satıcı, pazaryeri şikâyeti, komşu şikâyeti, ahır-kümes hayvanları olarak sıralanabilir. 2024 yılında Çözüm Merkezi ile dilekçe yoluyla yapılan toplam başvuru sayısı tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Zabıta Hizmetleri Şikâyet-Talep Verileri	2024
Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları	16.398
Müdürlüğe Gelen ve İşlemi Yapılan Evrak / Dilekçe	2.415
CİMER Tarafından Gelen Şikâyet – Talep Müracaatları	1.462
Toplam	20.275

Güvenlik Birimi

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcısı, 1 Koruma ve Güvenlik Memuru, 2 Sözleşmeli Memur, 6 Ekip Sorumlusu dahil 209 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten güvenlik birimi 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve dört vardiya şeklinde 28 noktada görev yapmaktadır.



Görev alanları, kurulan kameralarla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel ekip sorumluları tarafından sürekli olarak denetlenmektedir.

İŞ YERİ RUHSATLANDIRMA VE DENETİM

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak iş yeri faaliyetinin önlenmesi için iş yerlerinin kayıt altına alınması çalışmaları Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları iş yerlerini, 3572 sayılı kanun, bu kanuna bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir.

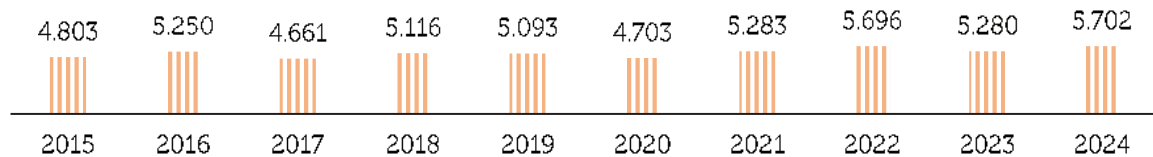
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	15.962.000	14.265.527,52	89,37%	75,08%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.491.000	1.314.887,34	88,19%	6,92%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.447.000	1.098.039,69	75,88%	5,78%
06	Sermaye Giderleri	100.000	0	0,00%	0,00%
Toplam		19.000.000,00	16.678.454,55	87,78%	0,278%



A5.H2. STRATEJİK HEDEF

İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)

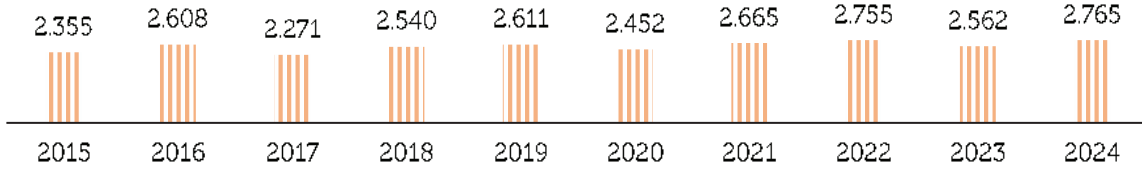


İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları

Sihhi İş Yeri Ruhsatları: Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisihhi iş yerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) iş yerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında iş yerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sihhi iş yerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.

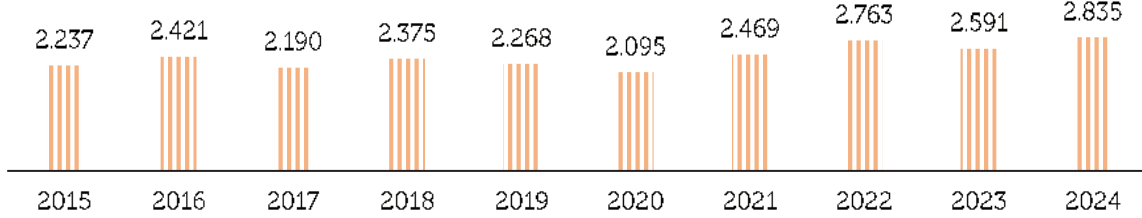
2024 yılında 2.765 adet sıhhi iş yeri ruhsatı verilmiştir.

Sıhhi İş Yeri Ruhsatı (Adet)



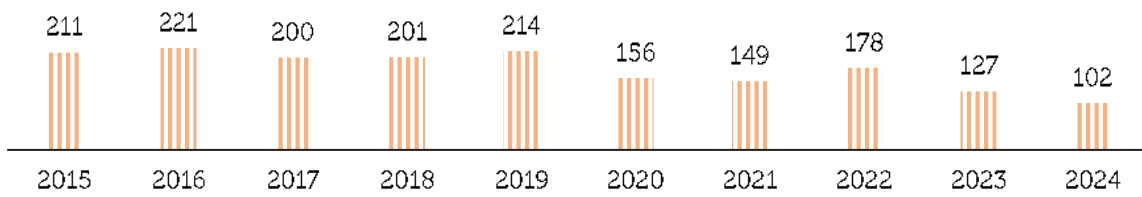
Gayrisıhhi İş Yeri Ruhsatları: Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında iş yerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisıhhi iş yerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenmektedir. 2024 yılında 2.835 adet gayrisıhhi iş yeri ruhsatı verilmiştir.

Gayrisıhhi İş Yeri Ruhsatı (adet)



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) iş yerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında iş yerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren umuma açık iş yerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenmektedir. 2024 yılında 102 adet umuma açık iş yeri ruhsatı verilmiştir.

Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı (adet)



Yangın Önleme Denetimleri

2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5. Maddesi gereği; umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü iş yerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla iş yerinin bir arada bulunduğu çarşı iş hanı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması zorunluluğu getirilmiştir. Bu sebeple yangın önleme birimi oluşturulmuş olup, teknik denetim ekipleri tarafından yönetmelik gereği İlçe Belediye Başkanlığımız yetkisinde kalan iş yerlerine gerekli denetimler yapılarak yangına karşı gerekli tedbirler aldırılmaktadır. Olumsuzluğu ve eksikliği tespit edilen iş yerleri hakkında tebligat düzenlenerek en kısa süre içinde noksanlıkların giderilmesi sağlanmakta ve iş yeri sahipleri yangın güvenliği hususunda bilinçlendirilmektedir.

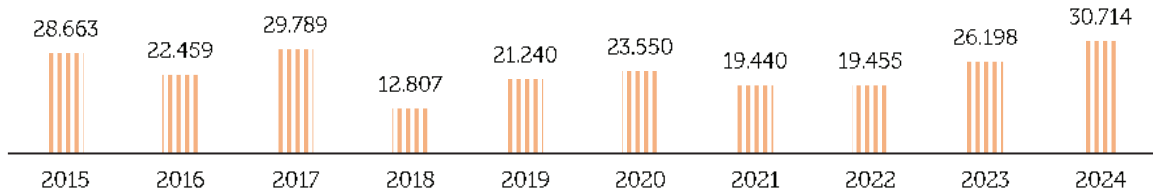
Ayrıca iş yeri açmak isteyen mükelleflerimizin iş yeri ruhsatı almadan önce yangın güvenliği açısından iş yerlerine ön denetim yapılması talepleri değerlendirilerek yangın güvenliği açısından uygun bulunmayan iş yerlerinin masraf yapmamaları sağlanmış olup, bu durum iş yeri sahiplerini vakit kaybı ve gereksiz masraftan kurtarmıştır. 2024 yılında 953 iş yerine yangın güvenliği açısından 1.394 denetim yapılmış olup, 734 iş yerinin yangın güvenlik önlemi alması sağlanmıştır.

İş Yeri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık, iş yerlerinin denetimleri; saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut iş yeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılmaktadır. Sıhhi iş yeri denetimleri kapsamında 2024 yılında 15.796 adet sıhhi iş yeri denetimi yapılmıştır. Gayrisihhi iş yeri denetimleri kapsamında 2024 yılında 13.784 adet gayrisihhi iş yeri denetimi yapılmıştır. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri denetimleri kapsamında 2024 yılında 1.134 adet umuma açık iş yeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Yapılan İş Yeri Denetim Sayıları (adet)



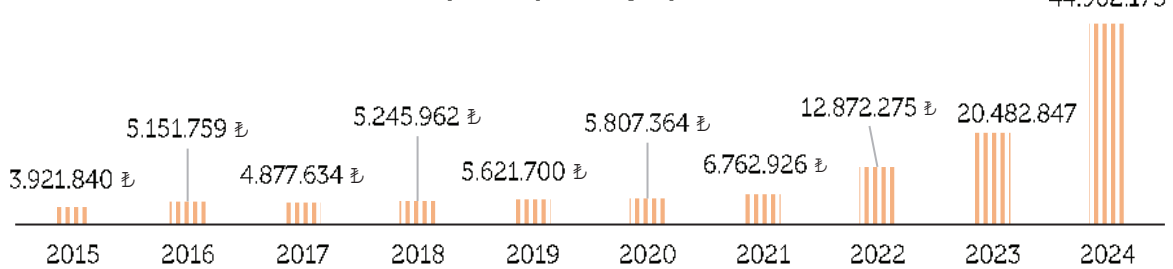
Ruhsatların İş Yerine Teslimi

İlçemizdeki iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında vatandaşlarımız ziyaret edilmektedir. Ziyaret kapsamında evraklar hazırlanarak ruhsat dosyaları oluşturulmakta ve tahakkuklarını gerçekleştirerek 'İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı' hazırlanmaktadır. İşlemleri tamamlanan ve hazır hale getirilen ruhsatlar görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir. 2024 yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı 5.455 adettir.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Geliri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır. 2024 yılında bu faaliyetlerden 44.902.175,17 TL gelir elde edilmiştir.

Yıllara Göre İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Geliri (TL)



MALİ HİZMETLER

Belediye gelir ve giderlerinin takibi, emanet iş ve işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin hazırlaması ve uygulaması, personel maaş ödemelerinin yapılması, ön mali kontrol ile demirbaş/aynıyat işlemlerinin takibi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	29.582.000	30.990.878,41	104,76%	8,77%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.715.000	2.305.043,02	84,90%	0,65%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	798.000	13.553.354,71	1698,42%	3,83%
04	Faiz Giderleri	6.500.000	14.985.146,57	230,54%	4,24%
05	Cari Transferler	6.241.000	62.962.365,40	1.008,8%	17,81%
06	Sermaye Giderleri	50.000	0	0%	0%
07	Sermaye Transferleri	6.830.000	6.412.911,68	93,89%	1,81%
09	Yedek Ödenek	300.663.000	0	0%	0%
	Toplam	353.379.000	128.494.092,80	36,36%	2,14%



A6.H1. STRATEJİK HEDEF

Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.

Resmi Kurum Ödemeleri

2024 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim ödemeleri, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi vergi dairelerine yapılan ödemeler, Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Payı, Çevre ve Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı, memur ve işçi sendikalarına ödenen bedeller, icra kesintileri ve icra daireleri adına yapılan tahsilatlar, Darülaceze ve Verem Savaşı payı ödemeleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

	Tahakkuk Eden	Ödenen	Kalan
İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	450.109,33	450.109,33	448,00
Bern Bir Sen	2.490.160,39	1.490.160,39	0,00
Tüm Bel Sen	77.003,59	77.003,59	0,00
Hizmet İş Sendikası	136.421,88	136.421,88	0,00
Türk Yerel Hizmet Sen	173.960,90	173.960,90	0,00
Yerel Hak Sen	19.754,72	19.754,72	0,00
SGK Primi	105.732.433,05	103.214.065,52	2.518.367,53
Kültür Varlıkları Hesabı	50.863.341,25	45.747.062,05	5.116.279,20
Büyük Şehir ÇTV Payı	19.056.619,07	11.114.985,95	7.941.633,12
Verem Savaş Payı	61.747,95	39.295,42	22.452,53
Darülaceze Payı	61.747,95	39.295,42	22.452,53
Toplam	179.061.552,13	162.502.115,17	15.621.632,91

Firma ve Şahıslara Yapılan Ödemeler

2024 yılına ilişkin firma ve şahıslara yapılan ödemelerin dağılımı aşağıda yer alan tabloda görülmekte olup; 2023 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2023 yılından 2024 mali yılına devreden ve 2023 yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 324.608.499,22TL ödenmiş olup; 2024 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 787.986.040,68TL 2025 mali yılına devredilmiştir.

Teminat İşlemleri

2024 yılında geçici ve kesin teminatlar, vergi teminatı ve teminat mektuplarına yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	Tahakkuk	Gerçekleşen	Kalan
Geçici Teminatlar	95.318.873,77	60.186.256,91	35.132.616,86
Kesin Teminatlar	55.732.602,44	17.406.036,83	38.326.565,61
Teminat Mektupları	984.092.476,28	127.333.067,04	856.759.409,24
Toplam	1.135.143.952,49	204.925.360,78	930.218.591,71

Avans ve Kredi Ödemeleri: Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler üzerine 2024 yılında toplam 52 adet avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Uygulamaları ve Diğer Muhasebe İşlemleri

Harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini kullanımı, ödenek aktarma işlemleri ve bütçe uygulama sonuçları ile ilgili yapılan işlemler bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri gereği Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Harcama birimlerinden gelen mali evraklar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kontrol edilerek muhasebeleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Veznelerimiz tarafından tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi ile Sayıştay Başkanlığının veri sistemine idaremize ait mali verilerin girişi sağlanmıştır.

Ön Mali Kontrol

2024 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 86 adeti "Açık Usul", 5 adeti "Pazarlık Usulü" ve 9 adeti 4734 Sayılı Kanunun 3ncü Maddesi "İstisna Usulü" ile yapılmış olmak üzere toplam 100 adet ihale dosyasının kontrolleri yapılmıştır.

Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakediş dosyalarından 511 adet doğrudan temin, 100 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usulü) hakediş dosyaları olmak üzere toplam 611 adet dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

2024 yılında vergi denetimleri artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilatları sağlanmıştır. İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin tabela ölçümleri ve beyan işlemleri yapılmıştır.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilatları sağlanmıştır.

Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; evde bakım, öğrenci burslarının emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Faaliyetler	Adet	Faaliyetler	Adet
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	6.299	Elektrik Tüketim Vergi Beyanı (Ev)	53
Tutulan İlan ve Reklam Yoklama Fişi	1.507	Elektrik Tüketim Vergi Beyanı (İş Yeri)	722
Alınan İlan ve Reklam Vergisi Beyanı	13.191	Bina İnşaat Harcı	74
Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi	1.409	Yapı Kullanım İzin Harcı (ev)	1.020
Alınan ÇTV Beyanı	2.841	Yapı Kullanım İzin Harcı (işyeri)	108
Alınan Emlak Beyanı (Bina)	52.038	İmar İle İlgili Harçlar	4.363
Alınan Emlak Beyanı (Arsa)	6.902	Proje Tasdik Harcı	12
Alınan Eğlence Vergisi Beyanı	450	Kurs Katılım Bedeli	40.411
Çekilen Ödeme Emri	3.450	Zemin Açma ve Har. Harcı	1.167
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	3.301	Muayene ve Rapor Harcı	2.353
Düzenlenen Haciz Varakası	183	Yol Harc. Kat.(23.Madde)	163
Gelen Encümen Kararı	2.280	Katı Atık Bedeli	1.124
Yapılan Tebligat	2.280	Kayıt Suret Harcı	357
Tapu Haciz Yazışması	1.503	Yıkım Harcı	21
Açılan Dosya	4.830	Kat İrtifakı Harcı	280
Tahsil Edilen Dosya	3.187	Salon Kira Geliri	14
Kontrol Edilen Makbuz Sayısı	389.034	Moloz Bedeli	4.373
Elektrik ve Su Yazısı	9.864	Çeşitli Gelirler	3.834

Faaliyetler	Tutar	
	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Bina Vergisi	614.634.020,75	481.689.842,77
Arsa Vergisi	106.357.341,93	73.958.758,75
Haberleşme Vergisi	2.916.032,87	2.916.032,87
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	19.792.976,23	18.861.506,82
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	111.886.564,82	109.681.473,57
İlan ve Reklam Vergisi	11.728.459,32	7.434.225,84
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	734.540,12	402.703,81
Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	2.264.974,25	0
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	66.821.600,08	63.364.634,11
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	76.277.863,03	25.062.350,01
İşyeri Açma İzni Harcı	40.516.696,12	40.516.696,12
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.727,25	5.727,25
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	273.602.671,07	273.602.671,07
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	519.638.448,00	519.638.448,00

Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	14.461.715,00	14.461.715,00
Kayıt ve Suret Harcı	332.245,50	332.245,50
İfraz ve Tevhit Harcı	699.319,00	699.319,00
Plan ve Proje Tasdik Harcı	38.857,00	38.857,00
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	2.091.492,80	2.091.492,80
Altyapı Kazı İzni Harcı	42.027.882,11	42.027.882,11
Diğer Harçlar	164.331.102,21	164.331.102,21
Kaldırılan Vergi Artıkları	53.296,92	2.792,87
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.500,00	56.500,00
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.083.650,00	1.083.650,00
Aile Cüzdanı Satış Bedeli	2.290.125,00	2.290.125,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	27.350.236,74	26.237.506,55
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	95.754.295,44	91.904.333,76
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	63.352,20	63.352,20
İlan ve Reklam Gelirleri	1.982.501,50	1.522.000,00
Sergi ve Fuar Gelirleri	93.503.390,95	93.503.390,95
Otopark İşletmesi Gelirleri	5.148.096,22	5.148.096,22
Diğer hizmet gelirleri	88.170.040,91	77.125.198,44
Ecrimisil Gelirleri	97.095.497,65	61.116.539,53
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	22.539.428,62	12.943.095,62
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	96.542.873,47	96.542.873,47
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	208.003.868,85	208.003.868,85
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	50.934.572,22	50.934.572,22
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	26.951.554,04	7.882.166,99
Mevduat Faizleri	8.014.217,76	8.014.217,76
Diğer Faizler	1.155.293,23	1.155.293,23
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.814.999.905,12	1.814.999.905,12
Yol Harcamalarına Katılma Payı	18.338.096,82	18.142.509,58
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2.019.005,03	0
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	1.473.275,52	1.178.238,09
Diğer Paylar	9.990.984,38	9.990.984,38
Diğer İdari Para Cezaları	86.534.038,03	37.887.874,45
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	32.352.436,08	32.069.682,84
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.892,89	2.892,89
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	245,65	245,65
6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	154,33	154,33
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,41	9,41
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.854,95	1.854,95
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	213,15	213,15
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	56,21	56,21
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	16.326,42	16.326,42
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	3.199,47	3.199,47
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.440,41	6.440,41
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.765,07	10.765,07
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	7.673,22	7.673,22
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	26.357,70	26.357,70
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	236.902,93	236.564,99
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.893.949,91	560.840,38
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.410.117,93	697.682,64
Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	13.789.572,41	6.472.723,04
Diğer Vergi Cezaları	3.749.825,96	261.774,14
İrat Kaydedilecek Nakdi Terminatlar	348.010,23	348.010,23
Kişilerden Alacaklar	5.062.109,51	5.062.109,51
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	87.861.119,60	75.427.741,55
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	250.723.610,45	229.981.790,60
Arsa Satışı	447.129.439,51	447.129.439,51
Toplam	5.676.841.909,48	5.267.171.318,20

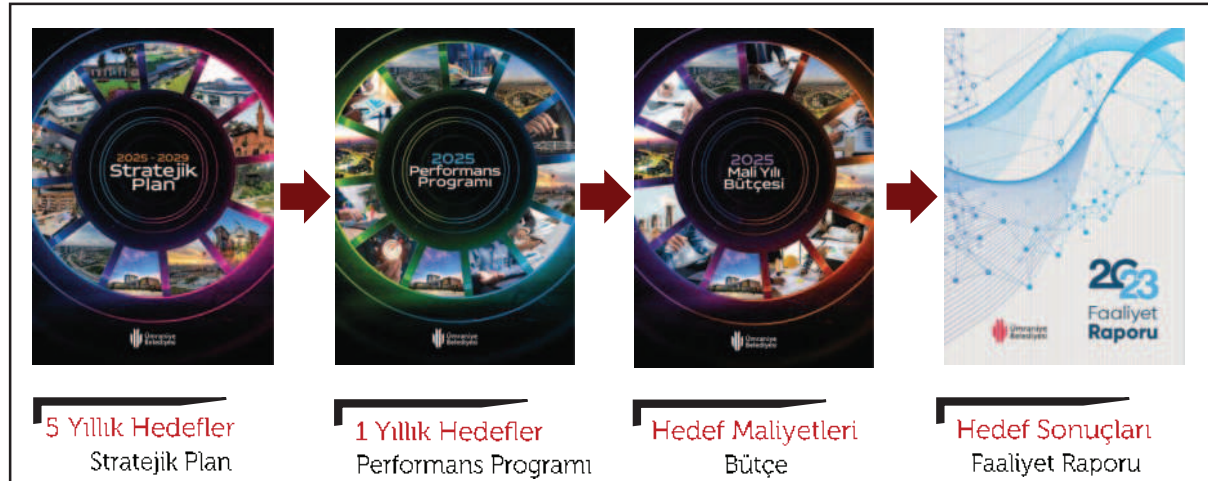
STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları, İzleme ve Gerçekleşme Raporları), İç Kontrol Sistemi Çalışmaları, Beklenti ve Memnuniyet Araştırmaları, Hizmetlerin Etkinlik ve Verimlilik Raporlarının Hazırlanması, Kardeş Şehir Uygulamaları, Danışmanlık ve Projelendirme Hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülmektedir.



A6. H2. STRATEJİK HEDEF

Belediye faaliyetlerinde stratejik yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak kurumun verimli hizmetler sunmasına katkıda bulunmak.



2025-2029 Stratejik Plan

Belediyemiz 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları üst yöneticimizin 21.05.2024 tarihinde yayımlanmış olduğu Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik plan çalışmalarının ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol edecek olan Strateji Geliştirme Kurulu'na yer verilmiştir. Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve stratejik planlama ekibine yol göstermesi amacıyla da hazırlık programı oluşturulmuştur.



Üst yönetimimizin desteği ve sorumluluğunda yürütülen stratejik planımız, belediyemizin tüm birimlerinin aktif katılımı da sağlanarak 10.10.2024 tarihinde belediye meclisinden geçerek onaylanmıştır. 2025-2029 Stratejik Planımız ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş olup web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme süreci Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yürütülmektedir.



2025 - 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ														
Tarih	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Aylar											
			Mayıs	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Stratejik alan hazırlığı için gerekli mevzuatın incelenmesi ve ön hazırlıkların yapılması	MHM- Strateji Geliştirme Birimi												
2	Yeni Stratejik Plan çalışması hakkında üst yönetime briefing verilmesi	MHM- Strateji Geliştirme Birimi												
3	Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	İst.Yöneticisi												
4	Kurum içinde Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak tüm birimlere duyurulması	Belediye Başkanı												
5	Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımıyla Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	MHM- Belediyelerarası Kurumlar Birliği												
6	Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi												
7	DURUM ANALİZİ (Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik alanların değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika beğenilerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi)	Strateji Geliştirme Birimi												
8	İÇ PAYDAŞ ANALİZİ Tüm personele yönelik anket uygulanması	Strateji Geliştirme Birimi												
9	DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ Öncelikle vatandaşla olmak üzere dış etkiyecek tüm kurumsal paydaşlara ve STK'lara anket uygulanması	Strateji Geliştirme Birimi												
10	PESTLE ve SWOT ANALİZİ	Strateji Geliştirme Birimi												
11	"Miyon, Vizyon ve Temel Değerler'in belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi												
12	AMAÇ VE HEDEFLER (Stratejik Amaç ve hedefler, harcama birimlerinin faaliyet ve projeleri, performans göstergeleri ve maliyetler ile hedeflerin risk ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi)	Strateji Geliştirme Birimi												
13	TASLAK PLAN Taslak Planın Üst Yönetim'e sunulması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	MHM- Strateji Geliştirme Birimi												
14	2025-2029 STRATEJİK PLANIN NİHAİ HALİ GİTİRİLMESİ	Strateji Geliştirme Birimi												
15	"2020-2024 STRATEJİK PLAN" MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ	Belediye Meclisi												



2025 Performans Programı

2025-2029 Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler ile uyumlu olarak tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmış olan 2025 Performans Programı, 10.10.2024 tarih ve 2024/110 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2024 Performans Programımız ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş olup web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.



2023 Yılı Faaliyet Raporu

Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak bir mali yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren 2023 yılı İdare Faaliyet Raporumuz 06.04.2024 tarihinde 2024/36 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 2023 yılı İdare Faaliyet Raporumuz tüm harcama birimlerimize, ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş olup web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Kamu İç Kontrol Sistemi Çalışmaları



İç Kontrol, kurumun mali ve mali olmayan tüm süreçlerini ve işlemlerini kapsayan riskleri azaltmaya yönelik kontroller bütünüdür. İlgili mevzuat ve rehberlere göre belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İdare kaynaklarının ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak üzere hazırlanmış olan İç Kontrol Eylem Planı belirli aralıklarla değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme raporlarının oluşturulması ve takibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.



Hizmet Standartlarının Güncellenmesi

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemiz tarafından vatandaşlara ve kurumlara sunulan tüm hizmetlerle ilgili Hizmet Standartları güncellenmiş, hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir.

Memnuniyet Araştırmaları



Çalışan memnuniyeti ve belediye hizmetleri beklenti ve memnuniyet araştırmaları yapılarak raporlar oluşturulmaktadır. Bu araştırmalar; hizmet kalitesinin tespiti, vatandaşın hizmet hakkındaki algısının tespiti, birimlerin hizmet karnesinin belirlenmesi, olası problemlerin tespiti, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılması, yönetime karar verme desteğinin sağlanması, hizmetlerin planlanması sürecinin desteklenmesi, vatandaş odaklı yönetim anlayışının desteklenmesi açısından önem arz etmektedir.

Görev Tanımları / Yönetmelikler



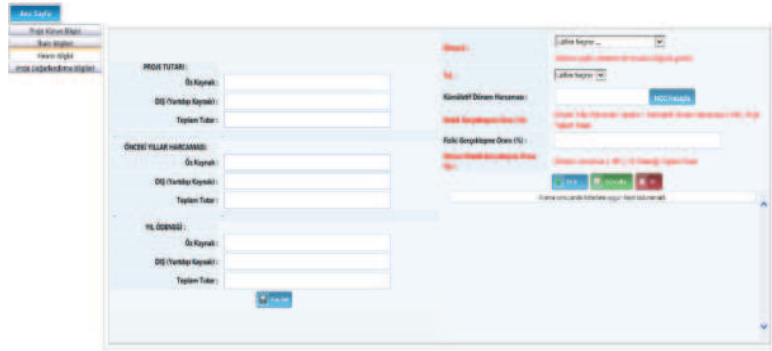
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu kaynağının kullanılmasındaki genel esaslardan biri olan mali saydamlığın gereklerinden biri de görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak belirlenmesidir. Belediyemizdeki her bir müdürlüğün hangi faaliyetleri icra edeceği "Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile her bir personelin ne iş yapacağı ve görevlerinin sınırları ise "Görev Tanımları" çalışması ile açıklığa kavuşturulmuştur. Yönetmelikler "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları

Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır. 2024 yılında tüm birimlerde görev tanımları güncellenmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlerin yönetmelikleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Kurum Dışı Verilerin Oluşturulması

Belirli periyotlarda kurumumuzdan talep edilen verilerin hazırlanması ve istenen şekilde raporlanması Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından istenen Mahalli İdareler Bilgi Derleme Sistemi (MAHİD) verileri ile İstanbul Valiliği tarafından her yıl 4 farklı dönemde (Ocak, Haziran, Ekim, Aralık) istenen yatırım bilgileri hazırlandı ve İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS)'ne veri girişi yapıldı. Ocak ve Temmuz aylarında Kaymakamlık tarafından istenen Brifing Raporu da birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlandı. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği vb. bazı kurumlar tarafından talep edilen veriler hazırlandı.



A7. H3. STRATEJİK HEDEF

AB, STK'lar ve diğer devlet kurumları ile iş birliğine dayalı projeler üretmek ve kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.

DIŞ İLİŞKİLER

Kardeş Şehir İlişkileri

Ümraniye Belediyesi'nin dördü yurt dışından, on altısı yurt içinden olmak üzere yirmi kardeş şehri bulunmaktadır. En son Tunceli-Pertek Belediyesi ile kardeş şehir protokolü yapılmıştır.

S. No	Ülke	Şehir	Protokol Yılı	S. No	Ülke	Şehir	Protokol Yılı
1.	Bosna Hersek	Fojnica	1995	11.	Türkiye	Sakarya - Geyve	2017
2.	Filistin	Jabalıa Al Nazlah	2011	12.	Türkiye	Trabzon - Of	2019
3.	Bosna Hersek	Stari Grad	2013	13.	Türkiye	Gümüşhane - Kelkit	2020
4.	Türkiye	Gaziantep - Şahinbey	2013	14.	Türkiye	Bayburt - Demirözü	2020
5.	Türkiye	Balıkesir - Susurluk	2015	15.	Türkiye	Rize - Çayeli	2020
6.	Türkiye	Balıkesir - Altieylül	2015	16.	Türkiye	Eskişehir - Sarcakaya	2021
7.	Türkiye	Hatay - Belen	2015	17.	Türkiye	Bingöl - Adaklı	2021
8.	Etiyopya	Diredawa	2017	18.	Türkiye	Sivas - Suşehri	2022
9.	Türkiye	Gümüşhane	2017	19.	Türkiye	Kahramanmaraş - Onikişubat	2023
10.	Türkiye	Eskişehir - Mihalgazi	2017	20.	Türkiye	Tunceli - Pertek	2025

Proje Çalışmaları

Belediyemizin 2024 yılı proje çalışmaları kapsamında T3 Vakfı ile Bilim Ümraniye Projesi kapsamında protokol imzalanmıştır. Bilim Ümraniye Projesi için TÜBİTAK 4003B küçük ölçekli bilim merkezi projesi başvurusunun hazırlıkları yapılmıştır.

Avrupa Birliği (AB) ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı için müdürlüğümüz tarafından 650.000 Euro bütçeli "Umranıye Cool City Project: Urban Microclimate Management and Green Infrastructure" hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik ödülleri için 8 farklı kategori için 16 farklı proje teklifi sunulmuştur. Kadın ve Aile Müdürlüğümüzün Aktif Yaş Al Projesi "Sosyal Hizmetler" kategorisinden ödül almaya layık görülmüştür.



Eurodesk Temas Noktası

2021 yılında başvurusunu yaptığımız Eurodesk Temas Noktası akreditasyonunu 2022 yılında kazanarak çalışmalarımıza başladık. Bu kapsamda Eurodesk tarafından düzenlenen Ankara ve Mardin'de düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. Her yıl Ekim ayında Eurodesk ağı tarafından tüm Avrupa'da düzenlenen Time to Move kampanyası için belediyemizde bir Avrupa Fırsatları semineri düzenlenmiştir. Seminerde gençlere proje fırsatları tanıtılarak Avrupa'ya nasıl gidecekleri konusunda rehberlik yapılmıştır. Tüm Avrupa'da 9-14 Ekim tarihlerinde düzenlenen Erasmus Days kapsamında Avrupa Fırsatları semineri düzenlenmiştir. Eurodesk tanıtım faaliyetleri ile kapsamında bölgemizdeki gençlerimizi daha iyi bilgilendirebilmek, fırsatlardan faydalanmaları için yol gösterilmiştir. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Edirne, Rize, Tokat, Van, Denizli illerinde düzenlenen Gençlere Yönelik Avrupa Fırsatları Bilgilendirme Toplantılarına Ümraniye'den 30 gencimizi gönderilmiştir. Yurtdışı Erasmus+ projelerine 6 gencimizin katılımına danışmanlık yapılmıştır. Mardin'de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen Time to Move etkinlikleri kapsamında 500 Üniversiteli genç ile buluştuk ve onlara AB fırsatlarından bahsettik. Yıl boyunca Eurodesk Temas noktamızı ziyarete gelen veya telefonla bilgi alan yaklaşık 300 gence bilgilendirme yapılmıştır. Ulusal Ajansın açmış olduğu İnternet üzerinden yıl boyu 1200 e-postaya cevap yazılmıştır.



İHALE VE SATIN ALMA HİZMETLERİ

Belediyemiz harcama birimlerinin verilen ihale yetkisi ile mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale ve satın alma işlemlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürütmektedir.

	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	11.835.000	11.372.044,43	96,09%	28,43%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	973.000	946.369,90	97,26%	2,36%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.192.000	39.851.740,66	146,56%	99,63%
	Toplam	40.000.000	52.170.154,99	130,43%	0,870%



A6.H3. STRATEJİK HEDEF

Müdürlüklerce talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.

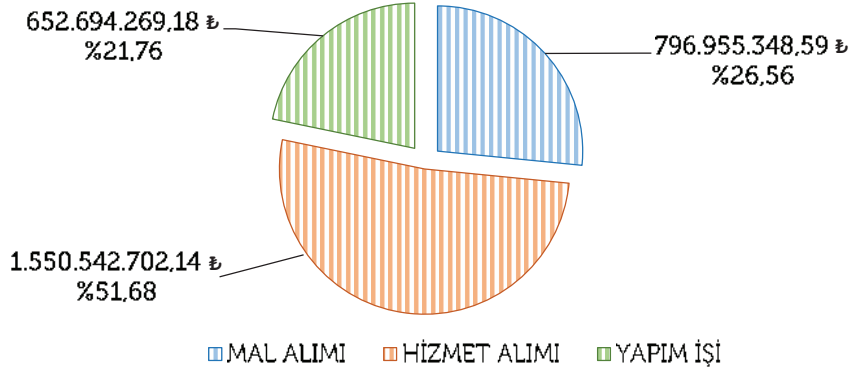
İhale İşlemleri

Belediyemizin tüm birimlerinin ihale işlemleri (ilgili müdürlük adına) Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde birimlerden gelen talepler doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca **44** kiralama, **4** satış, **80** mal alımı, **25** hizmet alımı, **17** yapım işi olmak üzere toplam **170 adet** ihale gerçekleştirilmiştir.



İhale Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



2024 Yılında 4734 Kapsamında Yapılan İhaleler

Müdürlük	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşme Yapılan	Toplam Tutar (TL)
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	1	1	₺83.229.475,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1	₺19.647.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	10	₺27.201.873,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1		1	₺1.950.000,00
Etüd Proje Müdürlüğü	2	1	1	₺2.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	20	9	15	₺426.960.984,18
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	6	₺173.248.699,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	2		2	₺4.972.500,00
İktisadi İşletme	24	3	21	₺47.461.972,59
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15	2	14	₺106.094.579,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3		3	₺49.376.111,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1		1	₺1.950.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	11	4	7	₺218.720.857,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	7	1	7	₺1.052.755.058,39
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6		6	₺561.719.115,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	9	₺201.385.535,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1	₺249.050,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3	4	₺14.911.930,75
Zabıta Müdürlüğü	2		2	₺6.357.580,00
Toplam	122	27	112	₺3.000.192.319,91

2886 Devlet İhale Kanununa Göre Yapılmış Kiralama ve Satış İşlemleri

Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal	Toplam İşlem Dosyası
Emlak İstimlak Müdürlüğü	31	1	9	41
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		3		3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3			3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1			1
Toplam	35	4	9	48

Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma İşlemleri



Belediyemizin tüm birimlerinin doğrudan temin satın alma işlemleri "yetki devri" usulüyle Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Uzman personellerimizle piyasa araştırması yaparak ihtiyacı en iyi şekilde karşılayacak ürün uygun fiyata temin edilmektedir. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 264 mal alımı, 220 hizmet alımı ve 27 yapım işi olmak üzere 511 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmıştır.

2024 Yılı Doğrudan Temin Usulü İle Alımı Gerçekleşen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri						
Müdürlük	Mal Alım İşİ		Hizmet Alım İşİ		Yapım İşİ	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	1.121.269,00	24	9.456.983,00	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	2.299.988,00	16	9.025.997,12	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	2.004.787,80	4	1.782.250,00	-	-
Destek Hizmetleri Müd.	3	1.787.580,00	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	11	6.124.523,00	4	1.094.907,30	15	8.889.338,45
Gençlik ve Spor Hizm.Müd.	12	6.080.981,00	2	786.299,00	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	3.811.496,50	8	3.607.750,00	-	-
İnsan Kaynakları Müd.	1	272.300,00	2	1.199.907,00	-	-
İşletme ve İştirakler Müd.	45	17.959.035,54	66	19.311.908,87	7	3.881.962,00
İktisadi İşletme	51	21.063.810,05	28	8.973.736,66	2	697.000,00
Kadın ve Aile Hizm. Müd.	17	6.005.146,13	6	1.628.298,00	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	1.807.770,00	23	5.220.410,4	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	8	1.499.553,19	14	4.007.977,31	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	419.700,00	2	900.000,00	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	6	3.120.838,00	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müd.	34	18.378.716,00	6	2.494.025,00	2	1.225.000,00
Ruhsat ve Denetim Müd.	1	85.000,00	-	-	-	-
Sosyal Destek Hizm. Müd.	8	3.526.700,00	3	688.480,00	-	-
Strateji Geliştirme Müd.	-	-	2	538.000,00	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	3.880.442,90	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	156.621,60	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	5	1.678.673,80	8	1.235.636,00	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	2.271.710,00	2	134.000,00	1	620.000,00
Toplam	264	105.356.642,51	220	72.086.565,66	27	15.313.300,45
Genel Toplam	511 Adet			192.756.508,62 TL		

Personel Hizmet Alımları

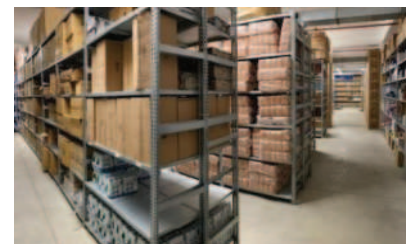
2024 Yılı Personel Hizmet Alımları		
Müdürlük	Adet	Toplam Tutar (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	1	₺43.968.470,68
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	₺375.937.673,28
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	1	₺145.066.071,85
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	₺65.075.155,13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	₺406.321.013,90
Zabıta Müdürlüğü	1	₺169.011.642,64
Toplam	6	₺1.205.380.027,48

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, hizmet alım ihaleleri kapsamında Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personellerimizin kadroya geçiş işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda, Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş. ve

hizmet birimlerimiz arasında sözleşmeye bağlanan **6 adet** personel hizmet alım işlerinin dosyaları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Sarf Malzeme Temini ve Dağıtım Hizmeti

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek içecek; hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler, ihtiyaç hasıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapılmaktadır. 2024 yılında depo malzemesi çeşitliliği **2.350 adet** olarak gerçekleşmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Belediyede görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, maaşların tahakkuku, hizmet içi eğitimlerin planlanması, personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	9.982.000	14.059.189,14	140,85%	112,47%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	928.000	1.281.029,06	138,04%	10,25%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.405.000	3.336.279,92	237,46%	26,69%
05	Cari Transferler	185.000	0	0,00%	0,00%
Toplam		12.500.000	18.676.498,12	149,41%	0,31%



A6.H4. STRATEJİK HEDEF

Kurum ihtiyacına uygun personel istihdam edilmesini sağlamak; personel bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yapısını güçlendirmek.

Personel Özlük İşlemleri

2024 yılında Belediye hizmet ve çalışmaları 539 memur, 6 işçi, 328 sözleşmeli ve 2.013 şirket personeli tarafından yürütülmüştür. 2024 yılında 467 adet terfi ve intibak işlemi, 75 adet vekâlet ve 115 adet görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Memur personel için 3.346 adet izin, 862 adet rapor işlemi; işçi ve sözleşmeli personel için 1.809 adet izin, 485 adet rapor işlemi; şirket personeli için 6.663 adet izin, 3.487 adet rapor işlemi yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

2024 yılında **9 adet** meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde **332** sözleşmeli personel istihdam edilirken, **10** sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2024 yılında **18** memur personelimiz nakil, **2** memur personelimiz istifa, **6** memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. **19** memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile **3** memur personel ise açıktan atama ile kurumumuzda göreve başlamıştır. **6** işçi personelimizin emeklilik nedeniyle iş sözleşmeleri feshedilmiştir.

2024 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sistem üzerinden **3.606 adet** evrak gelmiş ve incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiştir. Ayrıca başka işlem gerektiren evraklar da gereği yapılmak sureti ile **3.721 adet** evrak üretilmiş gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2024'te Yapılan İşlemler	Adet
Vekâlet İşlemi	75
Emekliye Sevk Edilen Memur	6
İstifa Sebebiyle Ayrılan Memur	2
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	18
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	7
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	19
Atanan Memur	3
İş Akdi Feshedilen İşçi (Emeklilik Nedeniyle)	6
Terfi ve İntibak	467
Kurum İçi Görevlendirme Sayısı	115

Maaş Tahakkuk İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış, maaş ve diğer ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2024 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.



2024 İşlemler	Tutar (Brüt)	Tutar (Net)
Memur Maaşları ve Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	433.823.606,91	357.591.327,22
İşçi Maaşları	6.505.214,47	3.887.663,60
Sözleşmeli Personel Maaşları	223.859.321,74	168.289.236,60
İkramiye (İşçi)	1.563.450,38	853.292,50
Encümen ve Meclis Huzur Hakkı	2.244.868,61	1.843.449,16
Stajyer Maaşları	7.790.532,95	7.790.532,95
Harcırah Ödemeleri	11.600	11.511,97
Tebliğ Ücretleri	351.334	348.667,42
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	5.949.212,6	5.475.418,86

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü çatısı altında iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda saha, tesis ve lokasyonlarımıza ziyaretleri yapılarak belirlenen tespitler ilgili birimlere rapor şeklinde iletilmiştir. Yaşanan iş kazaları sonrasında kazaya yönelik analizler yapılarak benzer şekilde kaza olmaması için ilgili birimlerimizle tespit ve öneriler paylaşılmıştır. Kaza sonrası personelimize eğitim verilmiştir.



Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları kurul üyelerinin katılımıyla 63 kez toplanarak 2024 yılında faaliyetlerini sürdürmüştür.

Periyodik olarak sağlık muayene süresi gelen 271 personelimize sağlık taramaları yapılmıştır. Tetkik sonuçları işyeri hekimlerimiz tarafından değerlendirilmiş ve personelimize bire bir bilgilendirme yapılmıştır.

Çalışanlara yönelik yasal iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, acil durum eğitimleri, ilk yardım eğitimleri, işe özgü tehlike eğitimleri ve iş başı eğitimleri verilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılında 422 farklı eğitim seansı ile toplamda 2.237 personelimize eğitmenlerimiz tarafından eğitimler verilmiştir.



Belediye personelimize yönelik deprem, yangından korunma, sivil savunma tedbirleri ve yangın halinde yapılması gereken yangın söndürme, kurtarma ve tahliye eğitimleri verilmiş olup, eğitimler uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Belediyemize ait lokasyonlarda 17 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir.

Staj İşlemleri

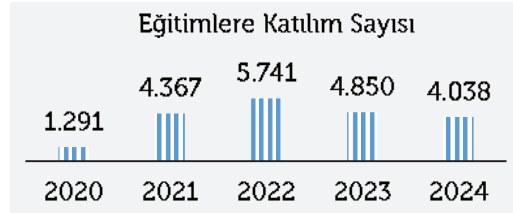
Tüm yıl boyunca lise ve üniversite öğrencilerine kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır.

Bu çerçevede 2024 yılında 174 üniversite öğrencisi, 242 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilmiş, okullarında teorik eğitimlerini kurumumuzda pratiğe çevirerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır.



Kurumsal Eğitim Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonluğunda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının gerektirdiği bilgiyi edinip yapılan işin kalitesini yükseltmek ve farkındalığını sağlamak, mevzuattan kaynaklı diğer tüm konularda teknik ve uygulama noktasında yeterli bilgi sahibi olabilmek amacıyla; toplam **4.038** çalışma arkadaşımıza yönelik 33 eğitim programı düzenlenmiştir.



Aynı zamanda Kurumumuzda 2024 yılı içerisinde toplam **416** stajyer öğrencimize yönelik 7 farklı eğitim/seminer programı düzenlenmiştir.



Kurum İçi Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
Stajyer Öğrenci Oryantasyon	2	10	253
Stajyer Motivasyon Toplantısı	1	2	150
Stajyer İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2	8	79
Oryantasyon Eğitimi (Yeni Başlayan Personel)	1	2	60
English Conversation Club	3	3	11
Bina Etüd Proje Eğitimi	2	130	2
Değerlerin Edinilmesinde Ailenin Rolü	1	2	20
İlk Yardım Eğitimi (İlk Defa Alanlar)	1	16	15
İlk Yardım Güncelleme Eğitimi	4	48	56
Duygu Yönetimi	1	1	125
Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği (Stajyer Programı)	1	4	15
Eğitiminin Eğitimi (Online)	1	120	2
Kurum İçi Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
Ergonomi Eğitimi	1	1	15
Eurodesk Ümraniye Erasmus Days Etkinlikleri	1	2	151
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Yeni Başlayan Personel)	3	24	140
Kanserle Mücadele Semineri	2	2	70
Şeflere İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimi	1	2	138
Şeflere Puantaj Hazırlama Eğitimi	1	1	40
Ofis İçi Temizlik İşleri Personeline Hijyen Eğitimi	2	2	54
Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri (EKAT) Eğitimi	2	136	2

Duygu Yönetimi (Stajyer Programı)	1	1	70
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	82	109	1.045
İş Kazası Sonrası İşe Dönüş Eğitimi	241	2	241
İşe Özgü Risk Eğitimi	3	8	827
Etkili İletişim Stratejileri (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız)	1	2	1
Kurumsal Aidiyet Eğitimi	2	4	400
Stajyerler Meclis Gözlem Eğitimi	1	1	50
Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız)	1	2	1
Diksiyon Eğitimi Kurs Programı (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız)	1	2	1
Kişisel İmaj Yönetimi (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	2	1
Problem Çözme Teknikleri (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	1	1
İletişim ve Network Yönetimi (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	1	1
İkna Becerileri (Uzaktan Eğitim- Eş Zamansız)	1	1	1
Toplam	370	652	4.038

2024 yılında personelin birimlere göre dağılımı tablodaki gibidir. (31.12.2024 tarihi itibarıyla)

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam	Yüzde
Afet İşleri Müdürlüğü	5		1	10	16	0,6%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6		9	5	20	0,7%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5		10	7	22	0,8%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13		1	2	16	0,6%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13		1	4	18	0,6%
Etüd Proje Müdürlüğü	15		6	6	27	0,9%
Fen İşleri Müdürlüğü	29	1	14	75	119	4,1%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		15	99	118	4,1%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7		13	36	56	1,9%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		3		12	0,4%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53	1	9	17	80	2,8%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24		4	22	50	1,7%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7		12	290	309	10,7%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13		24	297	334	11,6%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13		30	53	96	3,3%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19		2	3	24	0,8%
Kültür İşleri Müdürlüğü	12		24	39	75	2,6%
Makine İkmal Bakım ve Onarım M.	7	1	15	164	187	6,5%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	1	26	11	75	2,6%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4				4	0,1%
Özel Kalem Müdürlüğü	6		9	7	22	0,8%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17		11	116	144	5,0%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21	1	22	6	50	1,7%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	17	27	52	1,8%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5				5	0,2%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		6	395	407	14,1%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3	25	36	1,2%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	29		3	13	45	1,6%
Yazı İşleri Müdürlüğü	7		5	4	16	0,6%
Zabıta Müdürlüğü	128		25	252	405	14,0%
Personel A.Ş.	3		4	1	8	0,3%
ÜMTAŞ			1	26	27	0,9%
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7		3	1	11	0,4%
Genel Toplam	539	6	328	2.013	2.886	100%

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Kurum içi bilgi sistemleri teknik servis hizmetleri, sistem, network ve yazılım desteği, e-belediye uygulamalarının yönetimi, belediye santrali iletişim altyapısı iyileştirmeleri ve yazıcı bakımı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	2.879.000	3.404.522,08	118,25%	22,69%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	278.000	274.903,79	98,89%	1,83%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.517.000	40.115.749,06	421,52%	267,43%
06 Sermaye Giderleri	2.326.000	3.439.348,00	147,87%	22,93%
Toplam	15.000.000,00	47.234.522,93	314,90%	0,78%



A6.H5. STRATEJİK HEDEF

Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.

Ağ Altyapısı Çalışmaları

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 1GB/10GB omurga switch'ler (ağ anahtarları) üzerinden çalışmaktadır. Tüm altyapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır.

Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 300 Mbps; Nikâh Sarayı, Makine İkmal-Bakım ve Onarım Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 30 Mbps'dir.

Otomasyon Sistemi Destek Hizmeti

Tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir belediye otomasyon sistemi olan FlexCity (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden işlemler yürütülmektedir. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek sistemin tamamı gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerin kullanımına sunulmaktadır. 60'tan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, iş yeri, olay yeri gibi) bilgisi ile entegre edilmiştir.

Belediyemizin otomasyon programı mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmiş, programın kullanım aşamasında oluşan hatalar giderilmiş, grup ve bireysel kullanıcılar için eğitimler düzenlenmiş, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmiştir.

2024 Yılı Otomasyon Sistemi Destek ve Hizmet Sayıları				
Program Hataları	Kullanıcı Hataları	Kullanıcı İstekleri	Kullanıcı Eğitimleri	Program Güncellemeleri
36	28	54	43	72

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ilkeleri gözetilerek kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Trend Micro Interscan Web Gateway, Mail Scan Gateway ve uç noktalar için ApexOne Officescan Agent ürünleri sistem içerisinde kullanılmıştır.

Bilgi Sistemleri Güvenliği
Firewall / Application / URL filtreleme
Antivirüs
URL Gateway Security
Mail Gateway Security

Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemleri ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmıştır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Veeam Backup & Replication yazılım üzerinden disk sunucularına aktarılmıştır. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veri tabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veri tabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

Bilgisayar Hizmetleri Teknik Bakım ve Onarımı



Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantıları gerçekleştirilmiş, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunlar tespit edilerek problemler giderilmiştir. Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumları yapılmıştır. Bakım-onarım anlaşmaları ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasının kontrolü ve takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulumu, bakım ve onarımı yapılarak teknik desteği sağlanmaktadır.

İşletim sistemi ile diğer programları yüklenmiş ve anti-virüs güncellemeleri periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım ve teknik şartname hazırlanması gibi konularda destek sağlanmıştır.

E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak yapabilmektedir. E-belediye uygulamalarının güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır. 2024 yılı sonu itibariyle e-belediye kullanıcı sayısı 81.477'dir.

E- Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar	
Bilgi Edinme	E-Rehber
Vergi Takvimi ve Beyanname	Çözüm Merkezi
Banka ve Posta Hesap Bilgileri	Nöbetçi Eczaneler
İmar Sorgulama	Askıdaki İmar Plan / Plan Tadilat İlanları
İmar Dosya Arama	Vergi Ödeme
Yapı Kontrol Dosya Arama	Sosyal Yardım Hizmetleri
Plan Proje Dosya Arama	Öğrenci Lokantası
Kentsel Dönüşüm Dosya Arama	Kurs Kayıtları
Tüketici Hakem Heyeti	Nöbetçi Eczaneler
Asansör Periyodik Muayenesi	Vefat Edenler
İlçemizde Bulunan Asansörlerin Yıllık Kontrollerinin Yapılınması Duyurusu	Hoş Geldin Bebek / Hoş Geldin Ümraniye ve Engelli Hizmetleri
Ümraniye Kent Rehberi	Ödeme Noktaları
Bilgi Edinme	Sosyal Yardım Ön Başvuru
Bilgi Edinme Başvuru	Belediye Meclis Kararları
Tahsilatların / Beyanların	İlan Reklam Yeni Beyan Oluştur
Borç Sorgulama	Emlak Beyanı Başvuru
İstek - Şikâyet Başvuru / Sorgulama	İstek ve Şikâyet
Rayiç Değeri Sorgulama	Köpek Eğitimi Başvurusu
Ruhsat Başvuru / Sorgulama	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi
Rayiç Sorgulama	Ümraniye'de Staj Bir Başka
Bina Birim Değerleri Sorgulama	Çözüm Merkezi Başvuru
Sahipsiz Hayvan Başvurusu	Burs Başvurusu

Web Sitesi Yönetimi

Web sitemiz dinamik olarak güncellenmektedir. 2024 yılı içerisinde sitemizi toplam 992.510 oturumda 1.686.416 kullanıcı ziyaret etmiştir.



Web Sitesi İstatistikleri

Web Sitelerimiz	Kullanıcı Sayısı	Oturum Sayısı
umraniye.bel.tr	1.686.416	992.510
istihdam.umraniye.bel.tr	37.544	82.530

Toplu SMS ve MMS Hizmeti

Duyurularımızda toplu iletişim kolaylığı sağlayan SMS gönderim hizmetimiz devam etmektedir. 2024 yılı içinde toplamda (103.792.844 âdete tekabül eden) 50.550.400 SMS gönderimi yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belediye Başkanlığımız ve birimlerinin, gündelik işlerini yerine getirirken oluşturduğu her türlü dokümantasyonun içerisinde kurumumuz ve birimlerinin aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmek amacıyla kullanılan sistem yani Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçişinin sağlanması için, kurumumuz ile TÜRKSAT



Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. arasında BELGENET Elektronik Belge Yönetim Sistemi temin ve BELGENET mobil uygulamasının sözleşmesi imzalanmıştır. Belediye Başkanlığımız, resmi yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller hakkındaki yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında bahse konu sistem altyapısını kurmuş, bu sistemin kurulmasında öncelikle belediye başkanlığımız ve birimlerindeki bürokratik işlemlerin azaltılması, zamandan, iş gücü ve kırtasiye giderlerinden tasarruf sağlanması ve resmi yazışmalar ile diğer iş ve işlemlerde kâğıt ortamının kaldırılması amacıyla evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik ortamda hızlı ve güvenilir bir şekilde işlenmesini esas almıştır. İdaremizde elektronik ortamda oluşturulan belgelerde kullanılacak Güvenli Elektronik İmza, (E-İMZA) hukuken başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi ifade eder. Kayıtlı elektronik posta yoluyla kurumumuz EBYS sistemine dâhil edilen yazışmalar, elektronik ortamda hazırlanan resmi yazışmaların ekleri ile birlikte bir bütünlük oluşturduğunu gösteren E-İMZA paketi, ilgili mevzuat uyarınca belirlenen yazışma teknik rehberine uygun olan yapıya tabi tutulmaktadır.

TÜRKSAT A.Ş. tarafından hazırlanan BELGENET EBYS uygulamasına geçiş sürecinin daha güvenli ve hızlı olması için kurum içi eğitimler ve kurulum tamamlanmış olup bu yıl itibarıyla %100 oranına ulaşmıştır.

Telefon Santrali Hizmeti

Santral İstatistikleri	
Göstergeler	Adet
Çağrı Yanıtlama	185.698
Telefon Arıza Müdahale	358
Hat Arıza Müdahale	285
Yeni Telefon Tahsisi	38
Telefon Makine Değişikliği	45
Çekilen Yeni Hat (metre)	300
Yeni Santral Kurulumu	2
Telekom ADSL Dış Anza Takip	80
Hatlarla İlgili Talep Karşılama	55

2024 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca **185.698 adet çağrıya cevap verilmiştir**. Bununla birlikte iç hizmet kapsamında arıza bakım onarımı, yer değişiklikleri hizmetinin sağlanması, kültür merkezlerimiz ve belediyemize bağlı hizmet binalarındaki arızaların bakım onarımlarının yapılması, yeni hatlar için kablo çekilmesi, değiştirilmesi, santral kurulumları, telefon bağlantılarının yapılması, mevcut santral programlaması ve personel eğitimleri icra edilmektedir.

Yazıcı Hizmeti

Belediyemizde bulunan yazıcılara ait toner ve kartuşların dolumunu, bakımını, yazıcılarda oluşan arızaların giderilmesi için tamir edilmesini, garanti süresi içerisindeki yazıcıların servis bakımlarını ve takibini gerçekleştirmektedir. Kültür merkezleri ile dış birimlerimizdeki kartuş ve toner dolumları yapılır. Ayrıca uzaktan destek ile yazıcılardaki sorunlar çözülmektedir.

Yazıcı Tamiri ve Toner Dolum İstatistikleri	
Göstergeler	Adet
Toner Dolumu	357
Toner Değişimi	456
Yazıcı Tamiri	378
Yazıcının Bakımı	27
Uzaktan Yazıcı Teknik Desteği	94

EVRAK YÖNETİMİ / YAZI İŞLERİ

Belediyemizin Evrak/Belge ve Arşiv Yönetiminden sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyeye gelen/giden tüm evrakların kayıt ve koordinasyonunu yapmaktadır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin sekreteryası ve karar yazım işlemleri de yine Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	5.593.000	5.853.484,93	104,66%	60,34%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	556.000	551.481,66	99,19%	5,68%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.671.000	726.472,76	27,20%	7,49%
06 Sermaye Giderleri	880.000	0	0,00%	0,00%
Toplam	9.700.000	7.131.439,35	73,52%	0,12%

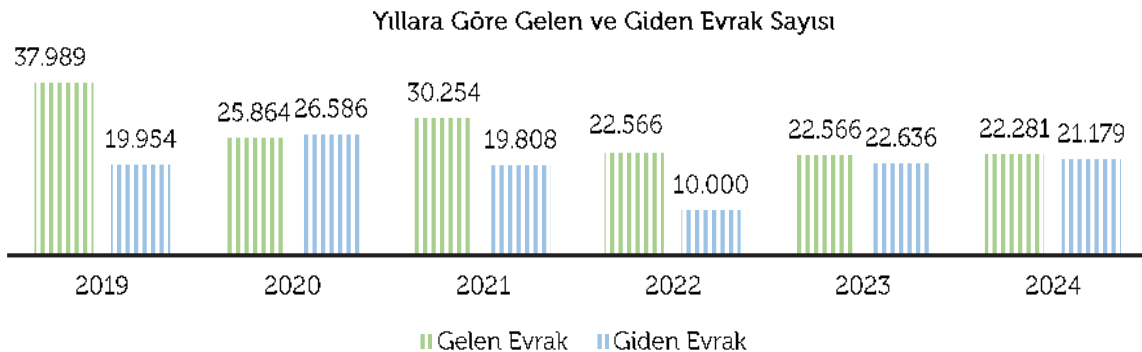


A6.H6. STRATEJİK HEDEF

Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

Gelen / Giden Evrak

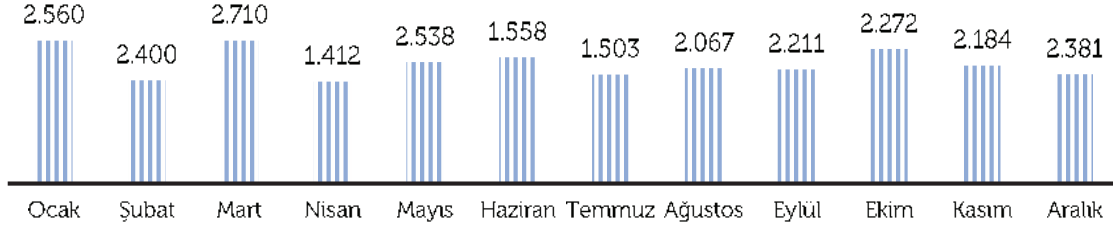
2024 yılında belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından Tebligat/Posta ile ya da Kayıtlı Elektronik Posta ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ile 22.281 adet resmi evrak girişi olmuş, buna mukabil birimlerimizden 21.179 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.



Dilekçe İşlemleri

2024 yılında talep, şikâyet vb. sebeplerle bizzat belediyemize gelerek dilekçe ile müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **25.796 adet dilekçe girişi** olmuş, bu dilekçeler konusuna göre değerlendirilerek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (Adet)



Kurumsal Arşiv

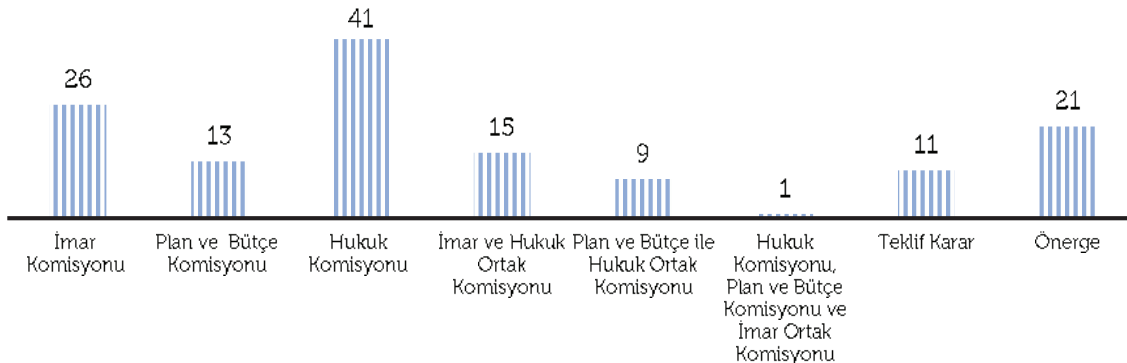
Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. Belediye Meclisimizde Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Çevre ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Kadın ve Aile Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Deprem ve Doğal Afet Komisyonu olmak üzere 9 adet ihtisas komisyonu bulunmaktadır. 2024 yılında Ümraniye Belediye Meclisince 23 oturum gerçekleşmiş olup, alınan toplam 137 kararın müdürlük ve ihtisas komisyonu bazında dağılımı aşağıdaki grafik ve tabloda belirtildiği gibidir. Meclis Başkanlığına toplam 23 adet soru önergesi verilerek, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Meclis Kararlarının Komisyonlarına Göre Dağılımı (adet)



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	10
Fen İşleri Müdürlüğü	5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	Plan ve Proje Müdürlüğü	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Zabıta Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Önerge	23	Toplam	137

Encümen İşlemleri

Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33-36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ve Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda **2024 yılında 99 oturumda 3.019 adet karar alınmıştır**. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61	Kültür İşleri Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	226	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	22	Plan ve Proje Müdürlüğü	59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	Sosyal Destek Müdürlüğü	746
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	245	Temizlik İşleri Müdürlüğü	110
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	198
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	Zabıta Müdürlüğü	1.334
Toplam			3.019

HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz adına adli ve idari davalar ile icra dosyalarının takibi, arabuluculuk görüşmelerinin takibi ve idaremiz birimlerine hukuki görüş verilmesi görevi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	8.244.000	6.920.814,83	83,95%	54,99%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	953.000	638.372,10	66,99%	5,07%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.387.000	4.239.485,11	125,17%	33,69%
Toplam	12.584.000	11.863.905,18	94,28%	0,198%

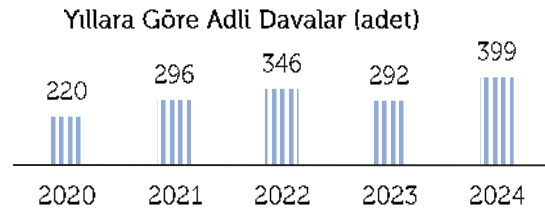


A6.H9. STRATEJİK HEDEF

Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.

Adli Davalar

Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin 2024 yılında 399 adet adli dava dosyası açılmıştır. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.



Türlerine Göre Adli Davalar	Dava Sayısı	Türlerine Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	88	Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	2
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	189	Çocuk Mahkemesindeki Davalar	3
Cumhuriyet Savcılığı	71	Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemesindeki D.	1
İş Mahkemesindeki Davalar	19	Kadastro Mahkemesindeki Davalar	1
Sulh Ceza Hakimliğindeki Davalar	12	İlamsız İcra	11
Noter	2	Toplam	399

Konularına Göre Adli Davalar	Dava Sayısı	Konularına Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Kamulaştırmaz El Atma	62	Haksız Fiil Kaynaklı İtirazın İptali	1
İmar Kirliliği	173	Kamu Malına Zarar Verme	5
Mühür Fekki	75	Kadastro Tespitine İtiraz	2
İşçi Alacağı	17	Munzam Zarar Nedeniyle Tazminat	6
İdari Para Cezasına İtiraz	12	Zilyetlik Nedeniyle Tescil	1
Hırsızlık	7	Bedel Artırımı	2
Savcılık Şikâyetleri	4	İtirazın İptali	3
Mirasçılık Belgesi	2	Mirasın Hükmen Reddi	1
Haksız Fiilden Kaynaklanan Tazminat	4	İlamsız İcra	11
Tapu İptali ve Tescil	7	Toplam	399
Tespit	4		

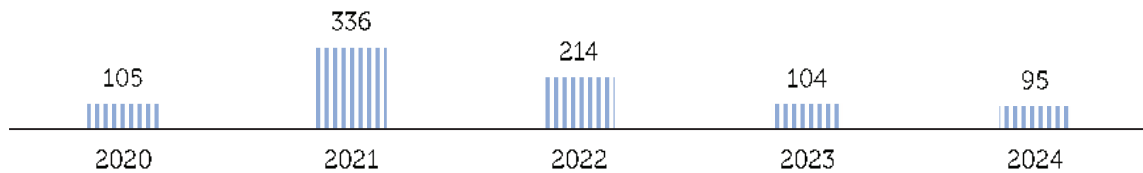
İdari Davalar

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde yürütülen davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından müteşekkildir. 2024 yılında 95 adet idari dava dosyası açılmıştır. İdare Mahkemelerinde 83 dava görülürken, Vergi Mahkemelerinde 12 dava görülmüştür.

2024 yılı içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 730 adet duruşma 216 adet Arabuluculuk görüşmesi ve 41 adet keşfe katılım sağlanarak idaremiz temsil edilmiştir. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü talebiyle Noterden 2 adet Mirasçılık Belgesi çıkartılmıştır. Günlük Takip edilen Resmi Gazeteden ilgili müdürlüklere 50 adet mevzuat bildirilmiştir.

Konularına Göre İdari Davalar	Dava Sayısı
İdari Para Cezasının İptali	7
Yıkım ve Para Cezasının İptali	8
Plan İptali	10
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	11
Yıkım Kararının İptali	7
Yapı Tatil Tutanağının İptali	3
Ecrimisil	5
Ödeme Emrinin İptali	17
Tazminat	6
Riskli Yapı Tesisi İşleminin İptali	5
Vergi İptali	10
Satış İşleminin İptali	1
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının İptali	3
Meclis Kararının İptali	1
İşe İade	1
Toplam	95

Yıllara Göre İdari Davalar (adet)



Hukuki Görüşler

2024 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden 4, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden 25, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden 3, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nden 1, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nden 1, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden 1, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nden 1, Fen İşleri Müdürlüğü'nden 1, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden 1 olmak üzere toplam 38 adet hukuki görüş yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

TEFTİŞ KURULU İŞLEMLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Belediye Başkanının onayı ve görev emirleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bağlı tüm birimlerin ve Belediye şirketlerinin her türlü iş, işlem, proje ve diğer hizmetlerine ilişkin denetim ve inceleme işlerini, Belediye Başkanının onayı ile belediye birimlerinde istihdam edilen her statü ve seviyedeki personel hakkında soruşturma, inceleme-araştırma işlerini, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında, yetkili merciler tarafından tevdi edilen araştırma ve ön inceleme görevlerini ile mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	2.643.000	3.841.682,62	145,35%	128,05%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	357.000	352.153,35	98,64%	11,74%
Toplam		3.000.000	4.193.835,97	139,79%	0,07%

A6.H10. STRATEJİK HEDEF	Başkanlık tarafından verilen araştırma- soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.
----------------------------	---

Teftiş İşlemleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ilgili mevzuatları kapsamında yapılan iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Sözleşme süreci takibi kapsamında; Gerek yıl içinde aralıklı olarak yapılan denetlemeler gerekse müdürlüklerin başvurusu ile yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen bulgular ilgili müdürlükler ile paylaşılarak varsa eksikliklerinin tamamlanması ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.

Dosya inceleme işlemleri kapsamında; Mali yıl içerisinde toplam 69 adet dosya incelenmiş, bulgular raporlanıp ilgili müdürlüklerle paylaşılarak varsa eksikliklerinin tamamlanması ve varsa hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.

2024 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından; 7 adet Disiplin Soruşturma dosyası intikal etmiştir. Bahse konu 7 adet Disiplin Soruşturma dosyası kapsamında 24 kişinin ifadesi alınmıştır.

Dosya İnceleme	
Mali Yıl İçerisinde İncelenen Dosya Sayısı	69

Disiplin Soruşturması	
Disiplin Soruşturması Sayısı	7
İfadesi Alınan Kişi Sayısı	24

2024 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 325, giden evrak sayısı 98'dir.

ÖZEL KALEM ÇALIŞMALARI

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ile koordinasyon ve iletişim sağlamakta, hızlı çözümler bulmakta, ayrıca diğer birimler arasında çalışmaların ve etkileşimin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Belediyemizin faaliyetleriyle ilgili toplantılar düzenlemekte, düzenlenen toplantılarla alakalı kayıt tutmaktadır. Belediye birimlerinin günlük, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibat halinde olmakta, alınan raporların analiz neticesini makama sunmaktadır. Başkanlık ve belediye birimleri arasındaki iletişimi sağlamaktadır. Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programlarını düzenleyerek, başta ilgili birimler olmak üzere kamu, kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak Özel Kalem Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	8.044.000	10.486.298,06	130,36%	110,38%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	344.000	336.435,18	97,80%	3,54%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.112.000	5.117.907,03	460,24%	53,87%
Toplam		9.500.000	15.940.640,27	167,80%	0,266%



A6.H11.
STRATEJİK
HEDEF

Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak;
vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek.

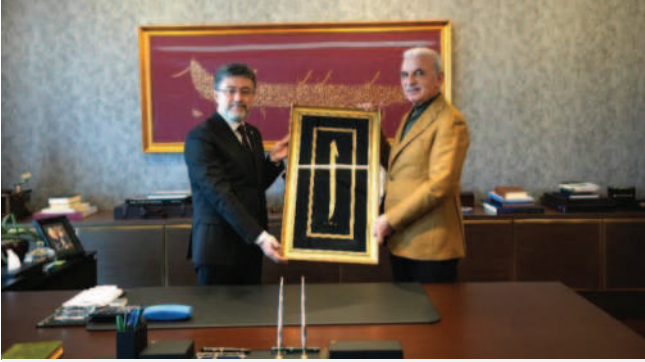
Sekretarya ve Randevu Takip Hizmeti

Birimimiz başkanımızın belirlediği esaslar ve belediyemizin stratejisi dâhilinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, randevularının karşılanması, resmi ve özel yazışmaları, müdürlüğümüze gelen telefon mail ve mektupların kayıt altına alınarak titizlikle cevaplanması, vatandaşlarımızın istek, talep ve şikayetlerinin ivedilikle çözülmesi, başkanımıza bire bir iletilmesi, Başkanımızın katılacağı her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenleme programların organize edilmesine yönelik iş ve işlemleri koordine etmektedir. Aynı zamanda Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkanımız adına protokol gereklerini yerine getirmektedir.

Protokol Ağırlama Hizmetleri ve Kurumsal İlişkiler

Başkanımız, belediye faaliyetlerimizi daha ileriye götürmek adına ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla yoğun bir mesai yürüterek birçok üst düzey yetkili ile yoğun temaslar kurmuştur. Üniversitelerden, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşlarından, iş dünyasından, basın dünyasından ve siyasi alandan birçok misafir ilçemizde ve belediyemizde ağırlanmıştır.

Başkanımız makamında kamu kurum ve kuruluşlardan bakanlar, milletvekilleri, belediye başkanları ve bürokratları gerek kendi makamında ağırlayarak gerekse ilgili yöneticileri makamında ziyaret ederek fikir alışverişinde bulunmuştur. Bu süreçteki tüm hizmetler Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Tanım ve Orman Bakanı Sayın İbrahim Yumaklı'nın Ümraniye Ziyareti



İstanbul Valisi Sayın Davut Gül'ün Ümraniye Ziyareti



Kültür ve Turizm Bakanı Sn. Mehmet Nuri Ersoy'a Ziyaret



Merkez Bankası Başkanı Sn. Fatih Karahan'a Ziyaret

Kurumsal ilişkiler kapsamında Belediyemizin, özelde de başkanlık makamının diğer kurumlarla olan ilişkileri koordine edilmektedir. İş adamlarıyla, Esnaflarla, Kamu kurumlarıyla, Üniversitelerle, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ve belediyemizin hizmetlerini sunarken paydaş konumundaki tüm kurumlarla planlı ve programlı iletişim halinde olduk.

Özellikle yakın çalışma halinde olduğumuz paydaşlarımız olan kamu kuruluşları, hemşehri dernekleri ve muhtarlarla sık sık bir araya gelerek proje ve faaliyetlerle ilgili müzakere toplantıları yapılmıştır.



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Cevdet Yılmaz'ın iştirakiyle Ümraniye İş Dünyası Buluşması



İstanbul Valisi Davut Gül'ün iştirakiyle Muhtarlarla İstişare Toplantısı



Yeşilay Ümraniye Şubesi Ziyareti



Millî Savunma Eski Bakanı Sn. Hulusi Akar ile Fabrika Ziyaretleri



Minibüschüler Esnaf Odası Kahvaltı Buluşması



Türk Kızılayı Ümraniye Şubesi Ziyareti



Hemşehri Dernekleri Ziyaretleri

Açılış ve Temel Atma Programları



Gençlik ve Spor Bakanımız Sn. Osman Aşkın Bak'ın iştiraki ile Parseller Yüzme Havuzu Açılışı



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sn. Mahinur Özdemir Göktaş'ın iştiraki ile Bölge Parkı Açılışı



Gençlik ve Spor Bakanımız Sn. Osman Aşkın Bak ile Milli Eğitim Eski Bakanı Sn. Nabi Avcı ile 'Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri' Açılışı



Diyanet İşleri Başkanı Sn. Prof. Dr. Ali Erbaş ve İstanbul Milletvekili Sn. Tuğba Işık Ercan'ın iştiraki ile Hüdai Camii ve 4-6 yaş Kur'an Kursu' Açılışı



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sn. Mahinur Özdemir Göktaş'ın iştiraki ile Kutlu Sokak Bölge Parkı Açılışı



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sn. Hayati Yazıcı'nın iştiraki ile Hoca Esmen ve Emine Aker Camii Açılışı



Sarıkaya Camii ve Kur'an Kursu Açılışı



Çocuk Oyun Sokağı ve Yamanevler Mahalle Muhtarlığı Açılışı



Milli Eğitim Bakanımız Sn. Yusuf Tekin'in iştiraki ile Dudullu Amanetoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Açılışı



Finanskent Mahallesi Muhtarlık Binası Açılışı



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Eski Bakanı Sn. Mehmet Özhassekî'nin iştirakiyle Osmangazi Millet Bahçesi ile Hekimbaşı ve Esenkent Atık Aktarma Merkezlerinin Açılışı

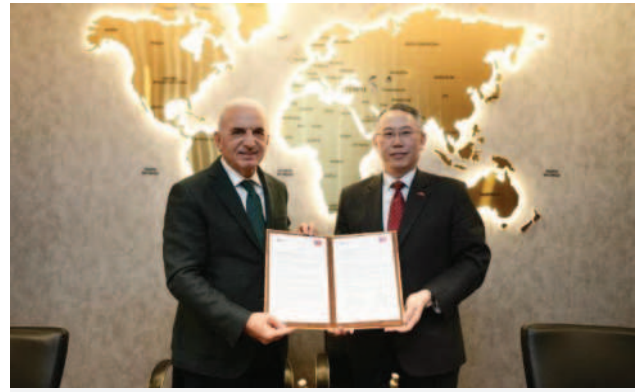


Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Eski Bakanı Sn. Mehmet Özhassekî'nin iştirakiyle Topağacı Kentsel Dönüşüm Projesi Temel Atma Töreni

Proje Tanıtım/Lansman Programları



17. Geleneksel Spor Oyunları'nın Lansmanı ve Fikstür Çekimi



Taipei Ekonomi ve Kültür Misyonu ile Moda Okulu Giyim Atölyeleri Projesi Tanıtımı ve Protokol İmzalanması

Vatandaşla İlişkiler

Başkanımız her fırsatta vatandaşlarla bir araya gelerek onların sorunlarını dinlemekte ve beklentilerini not etmektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ile ortak yürüttüğümüz çalışmalarla vatandaşlarımızın belediye ile olan irtibatı daha da güçlü hale getirilmiştir.

Beş Çayları, Site Ziyaretleri, Esnaf Ziyaretleri gibi faaliyetler ile mahalle mahalle dolaşarak sorunları yerinde dinledik. Çözüm seçeneklerini vatandaşlarımız ile müzakere etme imkânı bulduk.

Aynı zamanda Belediyeye gelerek Belediye Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımız için kapılarımızı açtık. 'Halk Günü' programları organize ederek haftada bir gün serbest görüşme sağladık. Düzenli olarak gerçekleştirilen "Halk Günü" buluşması kapsamında Başkanımız ile yüz yüze görüşme fırsatı bulan vatandaşlarımız sorunlarını ve taleplerini doğrudan iletmektedir.

Başkanımız, iletilen her konuyu özenle not alarak, çözüm için belediyenin ilgili birimlerine derhal talimat vermekte ve Ümraniye halkının belediye yönetimiyle olan iletişimini güçlendirmektedir. Başkanımız, bu toplantılarda sadece sorunları çözmekle kalmıyor, aynı zamanda vatandaşların memnuniyetini ve güvenini de pekiştirmektedir.



Diğer taraftan belediye başkanımız vatandaşlarımızın evlerine ziyarete giderek sevinçli ve hüzünlü günlerinde yanlarında oluyor.



Belediye Başkanımızın vatandaşlar ile yapmış olduğu programlardan bazıları şunlardır:

- Halk Günü Buluşmaları
- Beş Çay Buluşmaları
- Site Ziyaretleri
- Esnaf Ziyaretleri
- Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri
- Ümraniye'ye Hoş Geldin Ziyaretleri
- Hac ve Umre Ev Ziyaretleri
- Şehit Ailesi ve Gazi Ziyaretleri
- Sabah Namazı Programları
- Cuma Namazı Programları
- Cenaze / Taziye Ziyaretleri
- Okul Ziyaretleri / Bayrak Törenleri
- Muhtarlık Ziyaretleri
- Hasta ve Hastane Ziyaretleri
- Semt Pazarları Ziyaretleri
- Nikâh ve Nişan Törenleri
- Sosyal Medya Davetleri (Doğum Günü Özel Gün vb.)
- Gençlerle Motivasyon Buluşmaları
- Kütüphane Buluşmaları
- Aşure Günü Etkinlikleri



Başkanımızın Katılımıyla Gerçekleşen Etkinlik / Sergi / Festivaller

Özel Kalem Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin ortak organizasyonu ile 2024 yılı içerisinde çeşitli sergiler, festivaller, şöenler yapılarak hem protokolün dahil olduğu hem de yoğun vatandaş katılımı programlar icra edilmiştir. Bu programlardan bazıları aşağıda verilmiştir.

- 20. Uluslararası Yanışmalarla Kültür Sezonu
- Ümraniye Kitap Fuarı
- Ümraniye Çocuk Festivali
- Hamsi Festivali
- Sünnet Şöleni
- Dostluk ve İş Birliği Festivali
- Ümraniye'de Kültür Yolu Festivali
- Ümraniye, Geleneksel Türk Okçuluğu Etkinliği
- "Kanit" Gazze Fotoğraf Sergisi
- İlahiyat Sempozyumu
- Müzik Akademisi
- Ümraniye Koşusu ve Bisiklet Yarışı
- Deprem Fotoğrafları Sergisi

"Kanit" Gazze Fotoğraf Sergisi:

Anadolu Ajansı'nın, Gazze'de işlenen insanlık suçlarını delil niteliğindeki fotoğraflarla gözler önüne serdiği "Kanit" kitabında yer alan fotoğraflardan oluşan sergi ilk kez Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi'nde vatandaşlarla buluştu.



Deprem Fotoğrafları Sergisi: 6 Şubat'ta yaşanan depremlerin yıl dönümünde depremzedelerin de katıldığı 'Deprem Fotoğrafları Sergisi'nin açılışı yapıldı.

Uluslararası Yanışmalarla Kültür Sanat Sezonu Açılışı: 2024-2025 kültür sanat sezonunun açılışı "20. Geleneksel Uluslararası Hikâye, Şiir ve Resim Yarışması" ödül töreniyle gerçekleştirildi.



Ümraniye Kitap Fuarı: Başkanımızın ev sahipliğinde "Kitap Vakti Geldi" temasıyla düzenlenen 5. Ümraniye Kitap Fuarı açılış törenine Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Dr. Serdar Çam, Millî Eğitim Bakan Yardımcısı Dr. Nazif Yılmaz, İstanbul Milletvekili Tuğba Işık Ercan ile çok sayıda yazar, yayınevi temsilcisi ve kitapsever katıldı.





Sünnet Festivali: Cumhurbaşkanı Yardımcısı Cevdet Yılmaz, İstanbul Vali Yardımcısı Ünal Kılıçarslan, İstanbul Milletvekili Hülki Cevizoğlu, Bingöl Milletvekili Feyzi Berdibek ve AK Parti Ümraniye İlçe Başkanı Salim Çetinkaya'nın katılımıyla sünnet şöleni gerçekleştirildi.

Hamsi ve Kültür Festivali: Dokuzuncusu düzenlenen festivale Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak, Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcısı Osman Boyraz, Gençlik ve Spor Bakan Yardımcısı Safa Koçoğlu ve Ümraniyeliler katıldı.



Çocuk Festivali (19 Mahallede)



4. Ultimate Ümraniye Koşusu ve Bisiklet Yarışı



Müzik Akademisi Yıl Sonu Konseri

Belirli Gün ve Haftalar Programları

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü: Başkanımız, Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Ümraniye'deki yerel basın mensupları ile bir araya geldiler.



1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası: Başkanımız, ilçemizdeki din görevlileri ile bir araya gelerek Ramazan ayında hatim ile teheccüd ve teravih namazı kıldıran din görevlilerine plaketlerini takdim etti.

24 Kasım Öğretmenler Günü: Başkanımız, Öğretmenler Günü için düzenlenen programda ilçemizdeki öğretmenler ile bir araya gelerek öğretmenlerimizin, öğretmenler gününü kutladı.



10-16 Mayıs Engelliler Haftası



8 Mart Dünya Kadınlar Günü



19 Ekim Muhtarlar Günü

Dünya Kadınlar Günü'nde Gazze İçin Yürüyüş

Ümraniyeli binlerce kadın, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde, Gazze'de katledilen kadınlar için yürüyüş yaptı. Başkanımız İsmet Yıldırım Alemdağ Caddesi'nde yapılan sevgi yürüyüşüne katıldı.



Özel Programlar

Filistinli Şehitler İçin Yürüyüş

Başkanımız ve binlerce vatandaşımız Hamas Siyasi Büro Başkanı Şehit İsmail Haniye ve diğer Filistinli şehitler anısına 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda düzenlenen yürüyüşte bir araya geldi.



Şehit Ailesi ve Gazi Ziyaretleri

Başkanımız, şehit aileleri ve gazilerimizi zaman zaman kendi evlerinde ziyaret ederek, zaman zaman da makamında ağırlayarak her türlü sıkıntılarında veya acılı günlerinde yanlarında olmuş ve ihtiyaçlarıyla yakından ilgilenmiştir. Ayrıca şehit aileleri ve gazilerimize yönelik düzenlenen programlara katılarak da desteklerini sürdürmüştür. Her yıl 19 Eylül'de Gaziler Günü münasebetiyle gazilerimiz ile düzenli olarak bir araya gelinmektedir.



Resmî Törenler ve Bayramlar

Özel Kalem Müdürlüğü olarak yıl içerisindeki tüm resmi programlar için gerekli olan hazırlıklar yapılmaktadır. Günün anlam ve önemine göre diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Bu çerçevede tören alanının hazırlanması, çevrede gerekli tedbirlerin alınması, protokol ve ağırlama hizmetleri aksamadan yerine getirilmektedir.



Cumhuriyet'in 101. yılı, tüm Türkiye'de olduğu gibi Ümraniye'de de büyük bir coşkuyla kutlandı. Program, gaziler ve vatandaşların katılımıyla belediye bahçesinde bulunan Atatürk Anıtı'na çelenk konulmasıyla başladı. Kortej yürüyüşü ve fener alayı ile devam eden programda Başkanımız ve binlerce Ümraniyeli, Türk bayrakları ve meşalelerle marşlar eşliğinde Cumhuriyeti kutladı.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER HİZMETLERİ

Ümraniye Belediyesi'ne bağlı sosyal tesisler, nikâh sarayı, aşevi, yemekhane, millet bahçeleri pişirme üniteleri ve otoparklar İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir.

Ayrıca belediye hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımı; belediye geneli elektrik-su- doğalgaz vb. aboneliklerin takibi yine İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün görev alanına girmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	8.216.000	8.788.582,27	106,97%	0,93%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	755.000	770.651,76	102,07%	0,08%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.579.000	851.445.847,52	91,50%	90,50%
05	Cari Transferler	200.000	192.664,46	96,33%	0,02%
06	Sermaye Giderleri	1.100.000	5.788.059,83	526,19%	0,61%
Toplam		940.850.000	866.985.805,84	92,15%	14,45%



A6.H12. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek.

İDARİ İŞLER

Belediye Hizmet Binaları Bakım Onarım Hizmetleri:

Belediye hizmet binalarının genel bakımı, onarımı ve teknik kontrolleri "idari işler" kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ana hizmet binamızın ve tüm dış birimlerin tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş ve görülen olumsuzluklar giderilmiştir. Binalardaki tesisatla ilgili (elektrik tesisatı, data tesisatı, telefon tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi) meydana gelen arızalara müdahale edilerek takipleri yapılmıştır. Belediyenin tüm birimlerinde hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için gerekli teknik altyapı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Müdürlüklerden gelen talepler, ilgili teknik ekiplerce değerlendirilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaktadır.

2024 Yılı Bakım ve Onarım Hizmetleri	
Elektrik Tesisat Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
• Ses Sistemi Kurulumu	19
• Çekilen Tesisat (m)	4.663
• Değişen Lamba (adet)	1.833
• Değişen Fiş Priz Data (adet)	666
• Değişen diğer Aparat (sigorta vb.)	1.882
Su Tesisat Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
• Tesisat Döşeme (m)	565
• Batarya ve Aparat Bakımı	381
• Batarya ve Aparat Değişimi	724
• Lavabo Rezervuar Bakımı	305
• Lavabo Rezervuar Değişimi	519
• Diğer Bakım ve Onarım Hizmetleri	509
Boyama Hizmeti	Bakım Onarım Sayısı
• Boyanan Alan (m ²)	68.686
• Kullanılan Boya (lt)	6.962
• Kullanılan Alçı (Kg)	2.101
Marangoz Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
• Kilit Tamir ve Değişimi	173
• Masa Sökme Takma	242
• Kapı Pencere Ayarı	155
• Muhtelif Tamirat	627
Makine Tamir Bakım Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
• Makine Tamir ve Değişimi	134
• Makine Sökme Takma	300
• Makine / Klima Bakım	100
• Muhtelif Tamirat	137
Fayans / Alçıpan Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
• Fayans Yapımı (m ²)	64
• Alçı / Alçıpan Yapımı	88
• Muhtelif Tamirat	2.598
Masa Sandalye Dağıtım Hizmetleri	Dağıtılan Masa Sandalye Sayısı
• Dağıtılan Masa Sayısı	21.740
• Dağıtılan Sandalye Sayısı	163.740

Periyodik Bakımı ve Tamiri Yapılan Sistemler
1. Chiller
2. Güç Kaynakları
3. Jeneratörler
4. Kompanzasyon Panoları
5. Klima Sistemi
6. Kombi-Kazan Sistemi
7. Asansörler
8. Nem Alma Cihazları
9. Mekanik Otomasyon Sistemi
10. Ses ve Görüntü Sistemleri
11. Sirkülasyon Pompaları
12. Su Arıtma Sistemi

Açılış ve Programların Ön Hazırlıkları: 2024 yılında belediye tarafından düzenlenen tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma işlemleri düzenli olarak yapılmıştır. Bazı resmi kurumlarda farklı sebeplerden dolayı yıpranan bayrak ve flamalar yenisi ile değiştirilmiştir. Yıl içerisinde başkanlığın hizmetlerine yönelik bilgilendirme afişleri zamanında asılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiş olup zamanı geçen afişler toplanmıştır. Ayrıca belediye olarak temeli atılan veya açılış yapılan yerlere **118** alan süslemesi yapılmıştır. Belediye ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait eskimiş ve yırtılmış olan **1.393** bayrak yenisi ile değiştirilmiştir.



Afiş Asma ve Süsleme				
Asılan Afiş	Kaldırılan Afiş	Yapılan Süsleme Sayısı	Bayrak ve Flama Değişirme	Çekilen Süsleme (Metre)
1.753	2.152	118	1.393	26.374

Abonelik Sözleşmelerinin Takibi: Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ ve ENERJİSA ile abonelik sözleşmeleri yapılmakta olup yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

Abonelik Adı	ENERJİSA	İSKİ	İGDAŞ
2024 Yılı Abonelik Sayısı ►	305	121	385

Hizmet Binaları Temizlik Hizmeti

Temizlik personeli tarafından hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, başkan ve başkan yardımcısı odaları ile müdür odalarında bulunan halılar günlük olarak süpürülerek temizlenmiştir. Temizlik personelince meclis günlerinde, 460 m² olan meclis salonunun halı zeminini temizlenmiş ve masalar silinerek meclis görüşmelerine hazır hale getirilmiştir. Belediyemiz ana hizmet binası -1 ve 2. katında bulunan toplam 210 m² ibadet yerlerinin halıları her gün temizlenmiştir. Temizlik personellerimiz, 2.100 m² olan Belediye Otoparkının zeminini yıl içinde belirli aralıklar ile yıkamışlardır. Ana hizmet binasının toplam 6.550 m² olan tüm dış cephe camlarının düzenli olarak silinmesi sağlanmıştır.



Belediyemiz hizmet binasının 8.002 m² parke zemin, 6.079 m² olan koridor ile merdivenleri ve Belediye İmar arşivi ile kurum arşivi günlük olarak temizlenmiştir. Başkanlık ve ikinci katta bulunan korkuluk camları makaslı vinç ile her ay temizlenmiştir. Başkanlığımıza ait birimlerin ihtiyaçlarına istinaden temizlik, garsonluk vb. personel talepleri karşılanmış ve destek olunmuştur.

Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır. Etkinliklerde ve törenlerde vatandaşlarımıza bayrak dağıtımı, su vb. dağıtımı yapılmıştır. Müftülüğümüzün ve belediyemizin ortak düzenlemiş olduğu sabah namazı sonrası çorba dağıtım programı için masa, sandalye ve personel desteği verilmiştir.

Odacılık Hizmetleri: Tüm birim müdürlüklerimiz arasındaki evrak nakli hizmeti, katlarda görevlendirilmiş personelimiz tarafından, belirli bir program ve düzen dahilinde zimmet karşılığı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 13 adet çay ocağımız ile tüm belediye personeline, belediyemize gelen misafirlere ve belediye faaliyet ve eğitim toplantılarına katılanlara çay servisi hizmeti verilmektedir. Meclis toplantı dönemleri ile kokteylli bazı özel sergi ve programlarda garsonluk hizmeti verilmiştir.

Cami ve Okulların Su Deposu Temizliği: Belediye hizmet binalarının dışında ekiplerimizin müsaitlik durumuna göre kamu kurumlarına destek sağlanmaktadır.

Özellikle cami ve okulların su depolarının temizlenmesi her yıl belediye ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında da ilçemizdeki 95 okulun ve 9 caminin su depoları temizlenmiştir.

Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek: Ümraniye Belediyesi olarak dezavantajlı kesimlerin her türlü ihtiyacını karşılamak için bakım ve onarım işlerine destek oluyoruz.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce mağduriyeti tespit edilen ve bildirilen ihtiyaç sahibi 17 ailenin boya badana ve elektrik tesisatı tamiri gibi ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde karşılanmıştır.

A6.H13.
STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin 'kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak.



Sosyal Tesislerin İşletilmesi

Tesisler	Gelen Misafir Sayısı
Tantavi Sosyal Tesisleri	185.921
Adile Sultan Sosyal Tesisleri	104.648
Sükûnet Kafe	160.422
Spor Kafe	44.387
Mevlana İkinci Bahar Kiraathanesi	62.402
Cemil Meriç İkinci Bahar Kiraathanesi	8.750
Ümraniye Simitçisi	249.448

Tantavi Sosyal Tesisleri: Tesisimiz, Tantavi Mahallesi'nde bulunmakta olup 6.000 m² alan üzerinde 2 katlı bir yapıya sahiptir. Toplantı salonları, çocuklar için oyun alanları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla ile her Cumartesi-Pazar 09.30-13.00 saatleri arasında kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Ayrıca tesisimizde **308 adet** toplu yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

Sükûnet Kafe: Belediye meydanı ve Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi ile bir arada nezih bir mekân olan Sükûnet Kafemiz her gün 08:00-23:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Özellikle kütüphane kullanıcısı gençlerin ilgi odağı haline gelen Sükûnet Kafe, vatandaşların aileleriyle birlikte "kaliteli hizmet uygun fiyat" prensibi ile hizmet alabileceği bir ortam sunmaktadır.

Adile Sultan Sosyal Tesisleri: Sosyal tesisimiz Osmangazi Millet Bahçesi içerisinde yer almaktadır. Ramazan ayı iftar programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları restoranımız her gün 08:00-23:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



Ümraniye Simitçisi: Osmangazi Millet Bahçesi içerisinde 5 çeşit simit, piknik kahvaltılık ürünler, çay ve kahve çeşitleri ile vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları Ümraniye Simitçimiz mart ayı itibari ile her gün 08:00-23:00 saatleri arasında hizmete başlamıştır.

Osmangazi Millet Bahçesi: 148 bin metrekare alana yapılan ve yeşilliğiyle ilçeye yeni bir görüntü katan Osmangazi Millet Bahçesi vatandaşlara 5 istasyonda toplam 100 adet doğalgazlı mangallarda barbekü yapabilmeyi ayrıcalığını yaşatan haliyle hizmete devam etmektedir. Millet Bahçesinde 3 farklı noktada büfe, 3 kompleks çocuk oyun alanı, 1 Et satış ünitesi, 3 mescit, 3 tuvalet, farklı noktalarda 4 açık otopark, yürüyüş / koşu yolu, spor sahaları, bisiklet yolu olarak kullanım alanları bulunmaktadır.



Mevlana İkinci Bahar Kiraathanesi: Ümraniye’de yaşlılara özel nitelikli ortamlar oluşturuyoruz. İkinci baharını yaşayan komşularımızın en güzel muhabbetleri eşliğinde vakit geçirebilecekleri ikinci bahar merkezi projesini hayata geçirdik. Merkez içerisinde bulunan kafe, kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla haftanın her günü 08:00 – 23:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Cemil Meriç İkinci Bahar Kiraathanesi: Ümraniye’de yaşlılara özel nitelikli ortamlar oluşturuyoruz. İkinci baharını yaşayan komşularımızın en güzel muhabbetleri eşliğinde vakit geçirebilecekleri ikinci bahar merkezi projesinin ikincisini hayata geçirdik. Kafe, kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla haftanın her günü 09:00–22:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Ümraniye Millet Bahçesi Spor Kafe: Ümraniye Millet Bahçesi içerisinde spor tesisleriyle birlikte inşa edilen kafemiz Millet Bahçesi kullanıcıları ve spor severler için bir buluşma noktası haline geldi. Yemek, kutlama ve ramazan ayında iftar programları gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat 08:00–23:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kafemiz her Cumartesi – Pazar 09:30–12:00 saatleri arasında kahvaltı hizmeti sunulmaktadır.

Ümraniye Millet Bahçesi: 330 bin metrekare alana yapılan ve yeşilliğiyle ilçeye yeni bir görüntü katan Ümraniye Millet Bahçesi vatandaşlara 7 istasyonda toplam 130 adet doğalgazlı mangallarda barbekü yapabilmeyi ayrıcalığını yaşatan haliyle hizmete devam etmektedir. Millet Bahçesinde 2 farklı noktada büfe, 3 mescit, 4 tuvalet, farklı noktalarda 4 açık otopark, yürüyüş / koşu yolu, spor sahaları, golf sahası bisiklet kiralama ve bisiklet yolu olarak kullanım alanları bulunmaktadır.

Aşevi-Yemekhane ve Diğer Yemek Üretim Hizmetlerimiz

Halil İbrahim Sofrası Aşevimizde ve Belediye binası içerisindeki yemekhanemizde vatandaşlara yönelik yemek hizmetleri sağlanmaktadır. Aşağıda, bu kapsamdaki hizmet başlıklarına ve verilerine yer verilmiştir.

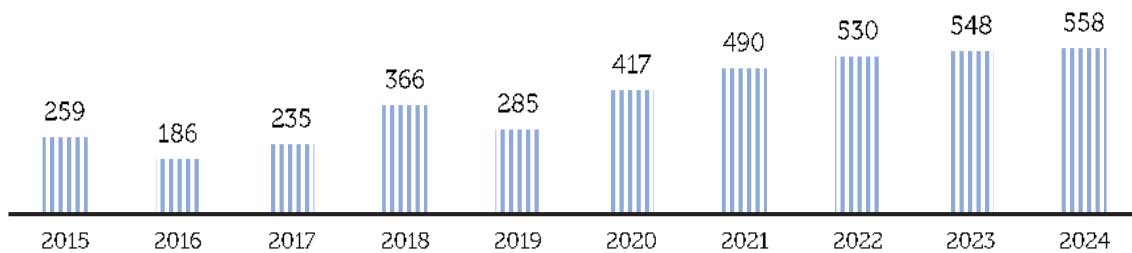


Hizmetlerimiz	Kişi Sayısı
Öğrenci Lokantası (Hafta içi 5 gün)	18.450
Sıcak Yemek Yardımı (İhtiyaç Sahibi Ailelere)	627.116
Cenaze Yemeği	251.030
Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi Gençleri İçin Çorba İkramı	127.750
Osmangazi Millet Kütüphanesi Gençleri İçin Çorba İkramı	62.510
Ümraniye Devlet Hastanesi Bahçesinde Çorba İkramı	83.000
Sabah Namazı Programları Çorba İkramı	20.720
İftariyelik Hazırlıkları (9 Farklı Metro İstasyonunda)	150.000

İhtiyaç Sahibi Ailelere Günlük Sıcak Yemek: Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan vatandaşlarımıza, engelli, yatalak veya yaşlı ailelerimize yönelik sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Halil İbrahim Sofrası Aşevimizde günlük yaklaşık 2000 kişilik yemek pişirilmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla götürülmektedir. 2024 yılında 17 ailemize günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı



Öğrenci Lokantası Projesi kapsamında Öğrenci evlerinde kalan, kısıtlı şartlarda yaşayan öğrencilere akşam yemeğini Ümraniye Belediyesi olarak belediye yemekhanesinde veriyoruz.



Ayrıca cenazesi olan ve belediyemizden talep eden her aile için (aileye ve taziyyeye gelen misafirlere yetecek kadar) üç çeşit yemek temin ediyoruz.

Çorba İkramları: Ümraniye Müftülüğü ile organize ettiğimiz sabah namazı buluşmaları programında Pazar sabahları camilerimizde namazın akabinde hazırlanan çorbalar vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.

Ders çalışmak için kütüphanelerimize gelen gençlere (ücretsiz) çorba, çay, kahve ve kurabiye ikramlarımız devam etmektedir. Yoğun ilgiyle kullanılan Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi ve Osmangazi Millet Kütüphanesi ve yeni hizmete açılan Halkbank Ortaokulu Kütüphanesi'nden hizmet alan gençlere her türlü destek sağlanmaktadır.

Diğer taraftan Ümraniye Devlet Hastanesi önünde vatandaşlara ve sağlık çalışanlarına belirli saatlerde sıcak çorba ikramlarımız olmuştur. Yeni dönemde de bu hizmetimiz devam edecektir. Özel tasarım ikram aracımızla yapılan bu hizmet kapsamında çay ikramı da yapılmaktadır.

Otoparkların İşletilmesi

Otoparklar	Otopark Kullanım Sayısı (Araç)
Millet Bahçesi Açık Otopark	318.269
Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı	148.842
Belediye Kapalı Katlı Otopark	162.539
Santral Açık Otopark	187.880
Nikah Sarayı Otopark	68.335
Osmangazi Millet Bahçesi Açık Otopark	108.015

Ümraniye Millet Bahçesi Açık Otopark: 4 farklı noktada toplam 880 araç kapasitesine sahiptir. 08:00–23:00 saatleri arasında serbest giriş çıkış hizmeti ile açık bulunmaktadır.

Osmangazi Millet Bahçesi Açık Otopark: 4 farklı noktada toplam 330 araç kapasitesine sahiptir. 08:00–23:00 saatleri arasında serbest giriş çıkış hizmeti ile açık bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı: Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı, Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer almış olup 3 katlı, 300 araç kapasitesine sahiptir. Kat otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir.



Belediye Kapalı Katlı Otopark: 3 katlı, 319 araç kapasitesine sahiptir. Kat otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir.

Santral Açık Otopark: 120 araç kapasitesine sahiptir. Kat otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir.

Nikah Sarayı Otopark: 2 katlı, 110 araç kapasitesine sahiptir. Kat otoparkı serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 08:00 – 21:00 saatleri arasında ilçe halkımızın hizmetindedir.

Nikâh Sarayı

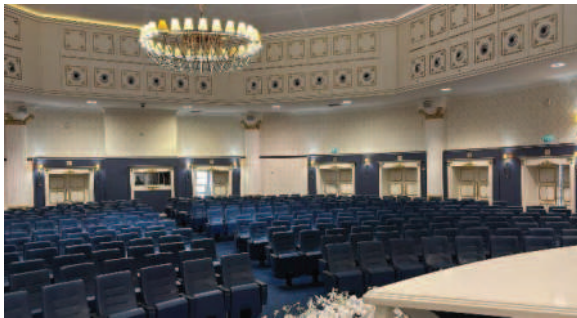
Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Nikâh Sarayımızda yapılmaktadır. Ümraniye Nikâh Sarayı, 9.746 m² kapalı mekâna sahip olup, 526 m² nikâh salonu, 526 m² kokteyl salonu, her biri 90 m² lik 4 takı tebrik alanı ve 327 m² giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. 2 kattan oluşan ve 110 araç kapasitesine sahip kapalı otoparkı bulunmaktadır. Ayrıca 10 araçlık özel otopark sadece gelin arabaları için ayrılmıştır. Nikâh Sarayında bulunan Sultan Salon yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.

Nikâh Akdi İşlemleri: Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekân olmak üzere çeşitli nikâh hizmetleri verilmektedir. Evrakları ile birlikte Nikâh sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 20 dakika içerisinde yapılarak nikâh başvuruları tamamlanmaktadır. Nikâh Sarayında 2024 yılında 3.148 nikâh müracaatı kabul edilmiş olup, 3.064 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



Müracaat Sayısı	Törensiz Nikâh Sayısı	Törenli Nikâh Sayısı	Sultan Salon Sayısı	Dış Nikâh Sayısı	Nikâh Akdi
3.148	1.164	1.578	52	270	3.064

Slayt & Sinevizyon: Nikâh töreni öncesi nikâh sarayımızın sahnesinde bulunan ekrandan dileyen çiftler kendi fotoğraflarından hazırladıkları slaydı müzik eşliğinde misafirlerine sunabilmektedir.



e-Bilgi: Evlilik işlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımız evlendirme@umraniye.bel.tr adresine mail atabilmektedirler. Sunulan bu hizmet ile 2024 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından sorulan 117 adet soruya cevap verilmiştir.

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Ümraniye Belediyesi'nin faaliyet ve projelerinin tanıtımı, basınla ilişkiler, reklam mecralarının yönetimi, sosyal medya hesaplarının yönetimi ile görsel arşivlerin oluşturulması görevleri Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	4.151.000	4.378.270,81	105,48%	4,64%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	426.000	397.589,34	93,33%	0,42%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.779.000	108.239.536,30	120,56%	114,71%
Toplam		94.356.000	113.015.396,45	119,78%	1,88%



A7.H2. STRATEJİK HEDEF

Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak.

Basın ve Medya Çalışmaları

Ulusal Basında Ümraniye: Belediye çalışmalarının kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ulus çapında tanıtılması amacıyla ulusal basına haber metinleri ve görselleri hazırlanarak servis edilmiştir. 2024 yılında yazılı basın, TV ve radyo olmak üzere **1.290** farklı haberle Ümraniye Belediyesi'nin faaliyet ve projeleri ulusal medya kanallarında duyurulmuştur.

Yerel Basında Ümraniye: Yerel basın aracılığı ile belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına haber metin ve görselleri ilgili yerel basın kuruluşları ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında **729** tekil haber yerel medyada yer almıştır.

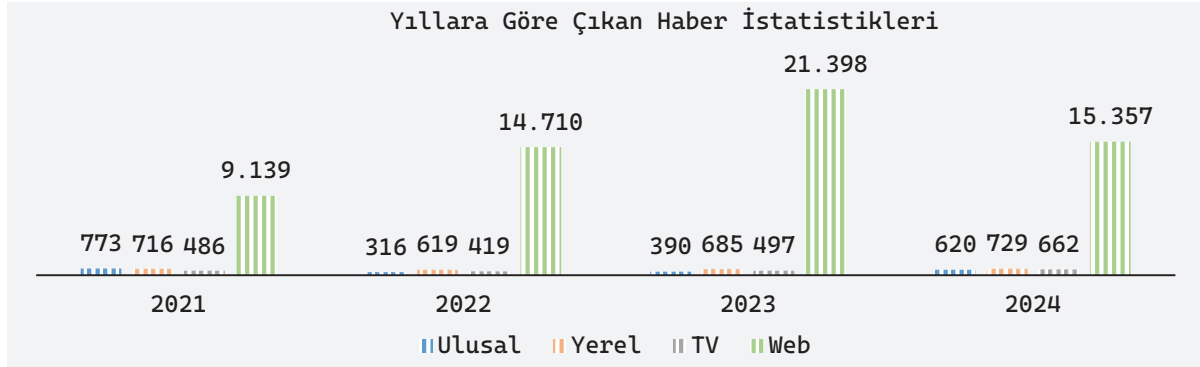
Radyo, TV ve Canlı Yayın Programları

Belediye faaliyetlerimizi geniş kitlelere duyurabilmek amacıyla TV, radyo ve sosyal medya canlı yayın programları ile iletişim sağlanmıştır. Gerekğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon, radyo ve sosyal medya canlı yayın kanallarına ulaştırılmış, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmıştır. Tüm bu faaliyetler ilçemizde yer alan 5 LED ekrandan halkına ulaştırılmıştır.



Web Sitesi Haberleri

Ulusal, yerel ve belediyemizin web sayfasında çıkan toplam haber sayısı 2.466'dır.

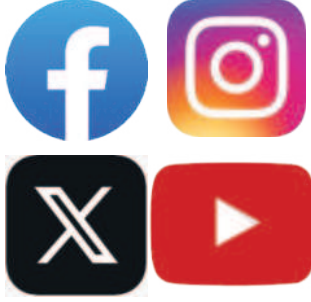


Tanıtım Filmi, Sunum ve Görsel Materyal Hazırlanması

Birimlerin faaliyetleri takip edilerek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturulmaktadır. Kurumsal tanıtım ve belediyeye bağlı birimlerin gerçekleştirdiği proje ve faaliyetlerin tanıtımını esas alan filmler hazırlanmıştır. Hazırlanan tanıtım filmleri ulusal medya mecraları başta olmak üzere ilçemizin muhtelif noktalarında bulunan LED ekranlarında gösterilmiştir. Ayrıca müdürlüklerin organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarda da kullanılmıştır.

İşin Konusu	2024
Televizyonda Yer Alan Haber Sayısı	662
Ulusal Basında Yer Alan Haber Sayısı	620
Yerel Basında Yer Alan Haber Sayısı	729
Web Portallarında Yer Alan Haber Sayısı	15.357
Web Sitemize Girilen Haber Sayısı	455
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	163
Hazırlanan Tanıtım Video Sayısı	328
Hazırlanan Grafik Tasarım Sayısı	2.332

Sosyal Medya



facebook.com/UmraniyeBeltr, instagram.com/umraniyebeltr, x.com/umraniyebeltr ve youtube.com/umraniyebeltr sosyal medya hesapları ile belediye faaliyetlerinin duyuruları ve bilgilendirilmesi yapılmakta, vatandaşlarla birebir iletişime geçilerek talep, öneri ve şikâyetlerinin iletilmeleri sağlanmaktadır. Öte yandan sosyal medya kanallarından belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve projelerin vatandaşlara duyurusunun yapılması amacıyla 64 adet canlı yayın yapılmıştır.

Sosyal Medya Ağı	Takipçi Sayısı (Aralık 2024)
Facebook	66.152
Instagram	93.034
X	64.817
Youtube	9.952
Whatsapp	3.252

Sosyal Medya İstatistikleri

X	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Tıklanma	Retweet	Beğeni	Yanıt
	1.053	6.447.290	24.871	23.610	57.469	4.788

Facebook	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Beğeni	Yorum	Paylaşım
	942	2.293.520	238.467	9.383	11.128

Instagram	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Beğeni	Whatsapp	Gönderi Sayısı
	933	11.359.610	1.447.289		384

Grafik Tasarım Hizmetleri

Basın ve Yayın Müdürlüğü grafik tasarım işleri olarak belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal medya, afiş ve billboard, davetiye, araç giydirme, katalog, 5x1 branda, tabela, bina iç ve dış giydirmeleri gibi kategoriler başta olmak üzere ürettiği özgün tasarımlar ile aktif ve hızlı şekilde hizmet vermekte olup, tüm tasarım süreçlerinde belediye birimleriyle koordineli olarak çalışmaktadır. Son bir yıllık süreçte 2.332 farklı tasarım yapılmıştır.

Outdoor Reklam Alanları ve LED Ekranlar Yönetimi

Belediyemiz tarafından organize edilen faaliyet ve etkinlikler başta olmak üzere özel gün kutlama ve anmaları da dâhil olacak şekilde outdoor reklam alanlarının baskı ve askı işlemlerinin yönetilmesi de Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından organize edilen faaliyet ve etkinliklerin LED ekran boyutlarında tasarımının ve videolarının yapılması ve işlerin LED ekranlarda yayınlanmasının sağlanması yapılmaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilçemizde yer alan mahalle muhtarlıkları ile Belediyemiz arasındaki ilişkilerin koordinasyonu, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile sonuçlandırılması hizmetlerini yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	2.201.000	2.929.320,98	133,09%	50,50%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	202.000	251.972,59	124,74%	4,34%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.397.000	2.973.000	87,52%	51,26%
Toplam		5.800.000	6.154.293,57	106,11%	0,10%



A7.H4.
STRATEJİK HEDEF

Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.

Başkanlığımızla muhtarlarımız arasında güçlü koordinasyon sağlanabilmesi ve sağlıklı bilgi akışının temin edilebilmesi doğrultusunda Muhtarlarımızla 2024 yılı içerisinde toplam 8 adet istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.



İstanbul –İETT İlçe Belediye buluşmaları kapsamında Başkanlığımız bünyesindeki Ümraniye Sanat ve Kültür Merkezimizde Muhtarlarımız ile ilgili kurum arasında bilgi alışverişi yapmaları sağlanmıştır.

Muhtarlarımız ile sosyal farkındalık projesi kapsamında Ümraniye Devlet Hastanesinde kanser



tedavisi gören ve İstanbul Çocuk Eğitimevi Müdürlüğündeki çocuklar ziyaret edilerek çocuklarımıza çeşitli hediyeler takdim edildi. Dünya Engelliler Günü kapsamında Sayın Belediye Başkanımız İsmet YILDIRIM'ın talimatıyla ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek Başkanımızın selamları ile iyi dilek ve temennileri kendilerine iletildi.



İlçemiz muhtarlarının diğer kurumlarla olan iletişimini kuvvetlendirmek ve mahallelerinde ikamet eden vatandaşlara daha sağlıklı bilgilendirme yapabilmeleri için çeşitli kurum ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir. Ayrıca müdürlüklerimiz ve diğer kurumlarla koordineli olarak Muhtarlarımıza eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



19 Ekim Muhtarlar günü kapsamında 18.10.2024 tarihinde Ümraniye Osmangazi Millet Bahçemizde Muhtarlarımız ve Davut Akidil İlkokulu 4. sınıf öğrencilerimiz tarafından günün anlamını kalıcı hale getirmek için fidan dikimi gerçekleştirildi.

Muhtarlık ziyaretleri kapsamında Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlerimiz tarafından muhtarlarımız yerinde ziyaret edilmiştir. Gerçekleştirilen istişare görüşmeleri neticesinde elde edilen görüş, öneri ve talepler ilgili müdürlüklerimizce değerlendirilmiştir.

Muhtarlarımızla yapılan bu istişareler doğrultusunda muhtarlık binalarının çalışma şartlarının iyileştirilmesi için gerekli tamir ve tadilat işleri gerçekleştirilmiş, muhtarların çalışmalarının aksamaması için bilgisayar, yazıcı ve benzeri ofis cihazlarının bakım ve onarımı, muhtarlık önündeki gönder direklerinin bakımı ve bayraklarının değişimi sağlanmıştır.

Mahalle muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine alınan Belediye Meclis Kararına göre Belediye Başkanlığımızca, ilçemizin 35 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile bakım, onarım ve sarf giderleri için her ay, her muhtarımıza belgelendirdikleri bu harcamalarına yönelik 10.000 TL ayni yardım yapılmıştır.

Dış Kurumlar, dilekçe kabul, telefon, mail, CİMER vb. yollarla 740 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve takibi işlerinin koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtarlıklarımızca iletilen başvuruların çoğunluğu, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Etüd Proje Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğunda bulunmaktadır.

Şikâyet ve Talepler	Adet
Muhtar Toplantıları	8
Muhtarlık Ziyaretleri	168
Diğer Yollarla İdaremize Gelen (dilekçe, telefon, CİMER, e-posta vb.)	740
Toplam	916

2024 Yılında Muhtarlarımızla Yapmış Olduğumuz Faaliyetler

- İlçe AFAD Merkezi Muhtarlar bilgilendirme toplantısı yapıldı. (07.05.2024)
- Kaymakamlık Koordinasyon Toplantısı yapıldı. (26.07.2024)
- Ümraniye Spor ve Stadi Ziyareti yapıldı. (30.07.2024)
- İETT – İlçe Belediyeleri Buluşmaları (13.08.2024)
- Ümraniye Devlet Hastanesinde kanserli çocuk hastalar ziyaret edildi ve muhtarlar tarafından çocuklarımıza hediyeler verildi. (15.08.2024)
- Adalet Bakanlığı İstanbul Çocuk Eğitimevi Müdürlüğü ziyaret edildi. (16.08.2024)
- Sultanbeyli Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ziyaret edildi. Görev ve işleyişler hakkında fikir alışverişi yapıldı. (23.08.2024)
- İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü – Kadın Aile Müdürlüğümüz ile koordinasyon toplantısı. (27.08.2024)
- İlçe Halk Eğitimi Müdürü, Kadın Aile Müdürlüğümüz ve Muhtarlarımız ile birlikte 2024 ve 2025 yılları için mahallelerde başlatılacak eğitimler planlandı.
- İtfaiye Haftası Kapsamında İtfaiye Çakmak Grup Amirliği Ziyaret edildi. (24.09.2024)
- İçişleri Bakanlığı Muhtarlar Daire Başkanı Suna Üstüner ile tanışma toplantısı yapıldı. (24.09.2024)
- Erzurum-Hınıs İlçe Halk Kütüphanesi ve Diyarbakır-Yenice Mahallesi İlkokulu için kitap toplama kampanyası yapıldı. (17.10.2024)
- Davut Akidil İlkokulu 4. sınıfı öğrencileri ve Muhtarlarımız ile Fidan Dikimi Etkinliği gerçekleştirildi. (18.10.2024)
- Ümraniye Belediyesi, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ziyareti yapıldı. (22.10.2024)
- Kadına Yönelik Şiddet Eğitimine katılım sağlandı. (18.11.2024)
- Öğretmenler Günü Kapsamında Ziyaretler gerçekleştirildi. (22.11.2024)
- Dünya Engelliler Günü kapsamında 35 Muhtarımızla 136 engelli vatandaşımız evlerinde ziyaret edilip hediyeler takdim edildi. (04.12.2024)
- Ümraniye PTT Genel Müdürlüğü kurum işleyişleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. (30.12.2024)
- Adalet Bakanlığı İstanbul Çocuk Eğitimevi Müdürlüğündeki çocuklar ziyaret edilerek yeni yılları kutlandı. (31.12.2024).

2024

Faaliyet Raporu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE APASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜN YÖNLER VE GELİŞTİRİLMESİ
- GEREKEN YÖNLER
- B. DEĞERLENDİRME



4. KURUMSAL KABİLİYET VE APASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜN YÖNLER VE GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Temizlik Yönetimi

Üstün Yönler

- Ambalaj atıklarının ev ve iş yerlerinden belediye öz kaynaklarıyla (personel, araç, donanım) toplanması, toplama planının beklenti ve ihtiyaçlara göre sürekli iyileştirilebilmesi, vatandaş şikâyet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi
- Çevre eğitim planı doğrultusunda her yıl belirlenen okullarda, sitelerde, çeşitli kurumlarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi
- "Sıfır Atık" çalışmalarının benimsenmesi ve desteklenmesi
- Hekimbaşı Atık Getirme Merkezi ve Esenkent Geri Kazanılabılır Atık Aktarma Merkezi'nin faaliyete girmesi ile sıfır atık çalışmalarının kapasitesinin artırılması
- İklim Uyum Eylem Planının tüm paydaşlarla iş birliği içinde hazırlanması
- Belediyenin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaşın algısının olumlu olması
- Sokak temizliği konusunda etkili bir denetim mekanizmasının olması

İmar ve Kent Yönetimi

Üstün Yönler

- İlçedeki planlı alanların oranının yüksek olması
- Ümraniye'deki yapıların büyük oranda deprem yönetmeliğine uygun olarak inşaa edilmesi
- Belediye çatısı altında kurulan coğrafi bilgi sistemi ile kurum içi ve kurum dışı imar verileri arasında entegrasyonun sağlanması
- İmar dosyalarının saklandığı fiziki ve elektronik imar arşivinin belirli standartlarda olması
- Kentsel dönüşümü desteklemek amacıyla bu konuyla ilgili yeni bir müdürlük kurulması (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)
- Kentsel dönüşüm ofislerinin vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunması
- Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması

Altyapı ve Ulaşım Yönetimi

Üstün Yönler

- Vatandaş şikâyet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi
- İlçede dere ıslah çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması
- Belediyenin iki adet asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması
- Kaldırımların ve yeşil alanların engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması
- Altyapı çalışmalarının bir kayıt ve takip sistemi üzerinden koordine edilmesi ve bir program dahilinde yürütülmesi
- İlçe ulaşımını rahatlatmak amacıyla İBB ile yapılan koordinasyon çalışmaları
- Olumsuz hava koşulları ile mücadele çalışmalarının bir program dahilinde ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütülüyor olması

Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi

Üstün Yönler

- Spor tesisi projelerinin bitirilmesi, hizmete açılması ve yeni projelerin gündemde olması
- Yılın her döneminde ve her yaşa uygun sportif etkinliklerin düzenlenmesi
- Vatandaşa hizmet verilen spor branş sayısının artması
- Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'nin olması ve çeşitli branşlarda profesyonel sporcuların yetişmesinin desteklenmesi
- Yeni yapılan yeşil alanların (millet bahçeleri, parklar) sportif faaliyetleri desteklemesi
- İlçede marka haline gelen spor etkinlikleri sayısının artması ve etki alanının yükselmesi
- İlçedeki spor kulüplerinin desteklenmesi

- İlçedeki okulların spor malzemeleri konusunda desteklenmesi
- Belediye personelinin spora teşvik edilmesi için her yıl yapılan birimler arası spor turnuvalarının düzenlenmesi
- Spor hizmetlerimizden faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinin yüksek olması
- Parklarda gençlere ve çocuklara yönelik oyun sahaları (çok amaçlı saha, halı saha) sayısının artması

Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi

Üstün Yönler

- Her mahallede kültür merkezi/bilgi evi/ kurs merkezi bulunması
- Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması
- Açık hava etkinlik mekanlarının çeşitliliği
- Kültürel etkinlik video ve fotoğraf arşivinin bulunması
- Tarih, medeniyet vb. bir çok alanda kitapların yayınlanması ve arşivlenmesi
- Kültürel etkinliklerin düzenlendiği merkezlerde teknik donanımının yeterli olması
- Geleneksel hale gelen ulusal düzeyde yarışmalar düzenlenmesi

Sosyal Destek Yönetimi

Üstün Yönler

- Sosyal yardım müracaat ve takip işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi
- Yardımların aile temelli olarak yapılması
- 24 saatte 4 çeşit olmak üzere 96.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli aşevimizin olması (Necip Fazıl Aşevi)
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin koordine edildiği Engelliler Merkezinin olması
- Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyet çeşitliliği
- Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması
- Ümraniye'de engelli/hasta vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması
- Engelli/ hasta vatandaşlarımıza hastane işlemleri konusunda destek verilmesi
- Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımıza yönelik kişisel bakım, ev temizliği hizmeti ile sosyal aktiviteler düzenlenmesi
- Yaşlı vatandaşlarımızın sosyalleşebilecekleri İkinci Bahar Merkezlerinin (2 noktada) faaliyete girmesi

Kurumsal Gelişim Yönetimi

Üstün Yönler

- Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun sistematik bir şekilde takip edilmesi
- Vatandaş beklenti ve memnuniyet analizlerinin her yıl düzenli olarak yapılıyor olması
- Bütçe uygulama sonuçlarının düzenli bir şekilde takibinin yapılması
- Belediyemizde gelir arttırıcı faaliyetlerin sayısının artması
- Vatandaşların vergi ödemelerini e-belediye uygulamaları üzerinden yapabilmesi
- Vergi denetim uygulamalarının belirli bir sistem dahilinde yapılması
- Tahakkuk / tahsilat oranının yüksek olması
- Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması
- Kadrolu personellerin %62'sinin lisans ve üstü mezunu olması
- Müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen yıllık eğitim planı doğrultusunda kişisel gelişim, mevzuat ve kurum dışı eğitimlerin yapılması
- Personel özlük işlemlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması
- Tüm birimlerde görev tanımları ve iş akış şemalarının güncel tutulması
- Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza, mobil imza sistemlerinin kurulmuş olması
- Belediyemizde e-arşiv ve fiziki arşivin düzenli olarak takibinin yapılması
- E-belediye uygulamalarının artması ile birlikte belediyeye gelmeden alınacak hizmetlerin artması
- E-belediye uygulamalarıyla kaynak ihtiyacının ve bürokratik işlemlerin azalması
- Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması
- Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi

- Belediyemizin 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına sahip olması ve bilgi güvenliği konusunda hassas davranması
- Kurum içinde bilgi teknolojileri ile ilgili araç, makine, teçhizatların bakım ve onarımlarının bilgi işlem teknik servisimiz tarafından düzenli bir şekilde takip edilmesi
- Belediye hizmet binalarının bakım onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilmesi ve enerji verimliliği eylem planının uygulanması
- Halkımızın Sosyal Tesislerimizden memnuniyetinin iyi düzeyde olması
- İkinci Bahar Merkezi, Bir Başka Kahve, restoran vb. farklı tipte sosyal tesislerimizin hizmete açılması
- Nikah Sarayı (merkezi bir konumda olması, işlem sürelerinin hızlı olması, vatandaş memnuniyetinin iyi düzeyde olması)
- Adli ve idari davalar ile belediyeyi ilgilendiren tüm mevzuatların bir yazılım üzerinden takip edilmesi ve koordinasyonun sağlanması
- Hukuk birimi çalışanlarının alanında tecrübeli ve uzman olması
- STK'larla yapılan ortak proje uygulamaları
- Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin takibinin yapılıyor olması
- Yeni uygulamaya geçirilen otomasyon sistemi (flexcity) ile iş süreçlerinin iyileştirilme potansiyelinin oluşması
- Faaliyet etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik tüm birimlerin iş analizinin yapılması

Toplum Düzeni Yönetimi

Üstün Yönler

- İlçede bir adet kapalı pazar yerinin olması ve yeni kapalı pazar yerlerinin açılacak olması
- Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının bölge sistemi ile organize edilmesi
- Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması
- Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması
- Kamu kurumları ve STK'lar ile kamu düzeni konusunda koordineli çalışılıyor olması
- İlçemizdeki tüm pazaryerlerinin denetlenmesi ve vatandaş talep-şikâyetlerinin yerinde alındığı Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofislerinin hizmet vermesi
- İlçemizdeki vatandaşlarımızın tüketici hakları konusunda bilinçlendirilmesi ve haklarının korunması için Tüketici Hakem Heyeti çalışmalarının belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmesi
- İlçemizde sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezinin bulunması
- Belediye envanterinde hayvan ambulansının olması
- Bakım ve rehabilitasyon merkezinde teçhizat ve donanım seviyesinin yüksek olması
- Bakım ve rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarına yönelik cerrahi operasyon çeşitliliğinin yeterli olması
- Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulması ve denetlenmesi konusunda belediye birimlerinin koordineli bir şekilde çalışması (Zabıta, Veteriner, Temizlik)
- Ruhsat alım süreçlerini hızlandırmak ve teşvik etmek için işyerlerinin ziyaret edilerek bilgilendirilmesi

Park ve Yeşil Alan Yönetimi

Üstün Yönler

- Toplumun tamamına hitap eden ve bir çok donatı ve fonksiyona sahip millet bahçelerinin hizmete açılması
- Eskiye parkların yenilenmesi
- Büyük ölçekli yeşil alan çalışmalarına devam edilmesi ve yeni projelerin gündemde olması
- Parklarda gençlere ve çocuklara yönelik oyun sahaları (çok amaçlı saha, halı saha) sayısının artması
- Mevcut parkların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılması
- Bazı parklarımızdaki aydınlatmaların güneş enerjisinin depolanması ile sağlanması
- Parkların 7/24 güvenlik kameralarıyla izlenmesi

Araç ve Makine Yönetimi

Üstün Yönler

- Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması
- Tüm araç ve iş makinelerimizin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile izlenmesi
- Günlük faal araç oranının yüksek olması
- GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev,

arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak yıllık periyodik bakım planı yapılması

- Belediye birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranının yüksek olması

Afet Yönetimi

Üstün Yönler

- 37 mahallenin tamamında Afet İstasyonu bulunması
- Mobil afet bilgi sisteminin (ABİS) sürekli güncel tutulması
- Afet yönetimi ile ilgili düzenli periyotlarda çeşitli gruplara yönelik eğitimler verilmesi
- Afet yönetimi alanında sertifikalı eğitimcilerin belediye bünyesinde bulunması
- Arama kurtarma ekibinin AFAD tarafından akredite edilmesi
- İlçe AFAD Merkezi ile koordinasyon içinde çalışmaların yürütülmesi
- Ülke genelindeki deprem, sel, orman yangını gibi tüm afet ve acil durumlara müdahale edebilme kapasitesine (araç- gereç ve personel) sahip olunması
- Ümraniye'deki yapıların büyük oranda deprem yönetmeliğine uygun olarak inşaa edilmesi
- Arama kurtarma ve eğitim çalışmalarının müstakil bir müdürlük bünyesinde sürdürülmesi (Afet İşleri Müdürlüğü)
- Üst yönetimin sivil savunma faaliyetlerine çok önem vermesi.

Eğitim Hizmetleri Yönetimi

Üstün Yönler

- Geleneksel Sanatlar Akademisi, Atölye Çalışmaları, Müzik Akademisi, Dil Akademisi, Görsel Sanatlar Akademisi, Edebi Sanatlar Akademisi faaliyetlerinin Ümraniye Belediyesi'nin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması
- Kurs saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması
- Kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmesi
- Kurs branşlarının ihtiyaçlara göre güncellenmesi
- Kursların müracaat/mezuniyet oranının yüksek olması
- Ümraniye Belediyesi ve üniversiteler iş birliğiyle kurslar düzenlenmesi
- İŞKUR ile iş birliği yapılarak düzenlenen mesleki eğitimler ile kursiyerlerin iş bulma oranının artırılması
- Bilgi evleri ve kültür merkezlerinde; ders takviye kurslarının veriliyor olması
- Millet kütüphaneleri ve okul kütüphaneleri yapımı ile eğitim hizmetlerinin desteklenmesi
- Eğitim hizmetleri memnuniyet oranının yüksek olması
- Yılın her döneminde bilgi evi üyelerine yönelik kulüp çalışmaları, sosyal aktiviteler, geziler, yarışmalar, anma programları, atölye çalışmaları düzenlenmesi

İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Temizlik Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Evsel atıkların Ümraniye genelinde her gün toplanıyor olması
- Tadilat atıklarının dökümünün önlenmesi için denetim mekanizmalarının istenen seviyede olmaması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın istenen seviyede olmaması

İmar ve Kent Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kentsel dönüşüm uygulamalarının büyük bir kısmının ada bazında olmaması ve kent yaşamını rahatlatan uygulamaların istenen seviyede olmaması (bina bazında dönüşümün sağlanması)
- İmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre istenen seviyede olmaması
- Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının istenen seviyede olmaması
- İlçemizde Akıllı şehir uygulamalarının istenen seviyede olmaması

Altyapı ve Ulaşım Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- İstenen seviyede otopark alanı bulunmaması
- Altyapı bakım onarım hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin istenen seviyede olmaması

Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Spor merkezi sayısının ilçemiz nüfusuna oranla istenen sayıda olmaması
- Spor tesislerine olan taleplerin tamamının karşılanamaması
- Aşırı talep sebebiyle spor tesislerinde yoğunlukların yaşanması

Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Halkın kültür ve sanat etkinliklerinden beklentisine yönelik kapsamlı bir analizin yapılmamış olması
- İlçede herkese hitap edebilecek büyüklükte, yeterli donanıma sahip ve merkezi konumda olan bir kültür merkezinin olmaması
- Bazı kültür merkezi/bilgiyevarlarına ulaşım imkanlarının kolay olmaması

Sosyal Destek Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi
- Kadın Sığınma Evi'nin istenen kapasitede olmaması
- Engelliler Merkezi'ne kayıtlı üye sayısının ilçemizdeki engelli sayısına göre istenen sayıda olmaması
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın istenen oranda istihdama teşvik edilememeleri
- Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının geliştirilebilir seviyede olması

Kurumsal Gelişim Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Belediye demirbaş/aynıyat sisteminin güncelleme periyotlarının geliştirilebilir seviyede olması
- Düzenlenen hizmet içi eğitimlerin memnuniyet oranlarının geliştirilebilir seviyede olması
- Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilebilir düzeyde olması
- E-belediye hizmeti verilen faaliyet oranının geliştirilebilir seviyede olması
- Akıllı şehir uygulamaları konusunun geliştirilebilir seviyede olması
- Kardeş şehir uygulamalarının karşılıklı etkileşim konusunda geliştirilebilir seviyede olması
- Özellikle sosyal ve kültürel projeler alanında hibe desteği alınmasının geliştirilebilir seviyede olması

Toplum Düzeni Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Nüfusa oranla zabıta personeli sayısının istenen seviyede olmaması
- Kaçak hafriyat dökümünün önlenmesi için denetim mekanizmalarının geliştirilebilir seviyede olması

Park ve Yeşil Alan Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- İlçedeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının geliştirilebilir seviyede olması
- Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının, şehir yüz ölçümü ve nüfus düşünüldüğünde geliştirilebilir seviyede olması
- Bazı mahallelerde park yapılacak alanların kısıtlı olması

Araç ve Makine Yönetimi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Bazı hizmet başlıklarında vatandaş taleplerinin istenen seviyede karşılanamaması
- Araç envanterinde daha çevreci olan elektrikli araçların sayısının geliştirilebilir seviyede olması
- Belediyeye ait otoparklarda elektrikli şarj istasyonlarının sayısının geliştirilebilir seviyede olması

Afet Yönetimi**Geliştirilmesi Gereken Yönler**

- Toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yer aldığı Mobil Afet Bilgi Sistemi'nin bilinirliğinin istenen seviyede olmaması
- Hayata geçirilen kentsel dönüşüm uygulamaları sayısının ilçe büyüklüğüne göre geliştirilebilir seviyede olması

Eğitim Hizmetleri Yönetimi**Geliştirilmesi Gereken Yönler**

- Meslek edindirme kurslarından mezun olan vatandaşlarımızın istihdam edilme oranının geliştirilebilir seviyede olması
- Eğitim hizmetlerinde bazı branşlarda kurs sürelerinin kursiyerler tarafından yeterli görülmemesi

B. DEĞERLENDİRME

12 hizmet alanında yapılan üstünlük ve zayıflık değerlendirmeleri kurumumuzun doğru kararlar alma ve doğru adımlar atma açısından önem teşkil etmektedir. İlgili alanlardaki Üstün Yönler ve zayıflıklarımız 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize yön vermiştir. Hedef kartlarındaki ihtiyaçlar bölümünde zayıflıklarımızla ilgili atılması gereken adımlar sıralanmıştır. Hedef kartında belirtilen sorumlu birimler ihtiyaçlar bölümünde yer alan eylemler ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Belirli dönemlerde yapılan performans gerçekleşme raporlarıyla planlanan eylemler izlenmektedir. Yine kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine, kurum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik eylemlere İç Kontrol Eylem Planımızda yer verilmiştir.

2024

Faaliyet Raporu

EKLER

GÜVENCE BEYANLARI



Ek 1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C.
ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Birimi)



Sayı : E-60800841-040.05-144092

10.03.2025

Konu : İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarenin bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İsmet YILDIRIM
Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 71CC76B5-03E0-4C3A-AC28-004372E353AE Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/umraniye-belediyesi-cbys>

Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63 Ümraniye / İSTANBUL

Telefon: 0216 443 56 00 Faks: 0216 335 32 76

www.umraniye.bel.tr

KEP Adresi : umraniyebeldiyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cihan Tufan

SÖNMEZ

Eğitmen

Telefon No: (216) 443 56 00-1591



Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



T.C.
ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Birimi)



Sayı : E-60800841-040.05-144086

10.03.2025

Konu : Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şuayip BAYRAKTAR
Mali Hizmetler Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 0494A457-9232-4307-9AD5-0C99476A0DA7 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/umraniye-belediyesi-cbys>

Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63 Ümraniye / İSTANBUL

Telefon: 0216 443 56 00 Faks: 0216 335 32 76

www.umraniye.bel.tr

KEP Adresi : umraniyebelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cihan Tufan

SÖNMEZ

Eğitmen

Telefon No:(216) 443 56 00-

1591



ÜMRANIYE BELEDİYESİ WEB ADRESLERİ VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI

- Santral : 0 216 443 56 00
- Faks : 0216 335 32 76
- E-Mail : cozummerkezi@umraniye.bel.tr
- e-Belediye : ebelediye.umraniye.bel.tr/
- Hizmet Rehberi : umraniye.bel.tr/tr/main/hizmetrehberi
- Instagram : [instagram.com/umraniyebeltr/](https://www.instagram.com/umraniyebeltr/)
- Facebook : www.facebook.com/UmraniyeBeltr/
- Twitter : twitter.com/umraniyebeltr
- Whatsapp : whatsapp.com/channel/ÜmraniyeBelediyesi
- Youtube : youtube.com/user/umraniyebeltr
- İstihdam : istihdam.umraniye.bel.tr
- Sosyal Yardım : ebelediye.umraniye.bel.tr/SosyalYardim/OnBasvuru/

Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım'ı sosyal medya hesaplarından takip edebilir; görüş, düşünce ve önerilerinizi iletebilirsiniz.

- Twitter : twitter.com/ismetyildirimtr
- Instagram : [instagram.com/ismetyildirimtr](https://www.instagram.com/ismetyildirimtr)
- Facebook : [facebook.com/ismetyildirimtr](https://www.facebook.com/ismetyildirimtr)
- Youtube : youtube.com/user/umraniyebeltr
- Özel Kalem Müdürlüğü : ozelkalem@umraniye.bel.tr

Çözüm Merkezi ve Whatsapp Destek Hattı

444 9 822

2024 Faaliyet Raporumuz, karbon ayak izimizi azaltmak için sınırlı sayıda basılmıştır. Aşağıdaki karekod aracılığıyla raporun dijital haline ulaşılabilir.





[umraniyebeltr](https://www.instagram.com/umraniyebeltr)



444 9 822



2024

Faaliyet Raporu

**UMRANIYE
BELEDİYESİ**