

2025 - 2029  
Stratejik  
Plan







## BAŞKAN'DAN

Değerli Ümraniyeliler,

2020- 2024 Stratejik Plan döneminde vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalarla hedeflerimize önemli ölçüde ulaşmış olduk. İlçemizin çevre düzenlemesinden imar sorunlarına, ulaşımından altyapısına kadar pek çok konuya çözümler üretme vaadiyle işe koyulmuştuk. Geçen süre içinde bu doğrultuda birçok projeyi gerçekleştirmiş olmanın sevincini yaşıyoruz. Bugün yatırımlarla yükselen Ümraniye’imizde, her gün daha da güzelleşen bir kent vizyonunu birlikte paylaşıyoruz. Örnek millet bahçeleri, yeraltı otoparkları, tematik park ve meydanlar, millet kütüphaneleri, spor tesisleri, okullar, camiler, kamu binaları ve kentsel dönüşümle yenilenen mahallelerimiz gibi birçok yatırım ile şehrimizdeki yaşam kalitesini her geçen gün daha da artırıyoruz. Yerel yönetim olarak, ilçenin depreme dayanıklı yapı stokunu yüzde 70’e çıkararak önemli bir adım attık. Çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlarımız ve engelli kardeşlerimiz için spor yapabilecekleri, eğitim alabilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri alanlar oluşturarak yaşam standartlarını yükselttik. Kültür ve sanat faaliyetleriyle, bilim ve teknoloji merkezleriyle, millet kütüphaneleriyle, sanat atölyeleriyle, kendilerini geliştirebilecekleri kurslarla ve hayatın her alanına dokunan sosyal belediyeçilik hizmetleri ile yaşayan bir Ümraniye gerçekleştirdik. Yeni stratejik plan dönemimizin de (2025-2029) hedeflerimize ulaştığımız bir dönem olmasını temenni ediyorum.

Kamuda stratejik planlama uygulaması; mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin bir şekilde kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu doğrultuda, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz koordinesinde ve tüm birimlerimizin katılımıyla 2025-2029 dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Beş yıllık amaç ve hedeflerimizin yer aldığı 2025-2029 Stratejik Planımız, 3 tema (kentsel gelişim, toplumsal gelişim, kurumsal gelişim) ve 7 temel amaç üzerine kurgulanmıştır. Bu yedi amacın bir bütün halinde eş zamanlı ve birbirini destekler şekilde uygulanması ve gelişmesi, ilçenin her alanda kalkınmasını sağlayacaktır. Bu nedenle hedeflerimiz bu yedi amaç üzerine inşa edilmiş olup, bu kapsamda toplamda 38 hedef belirlenmiştir. Amaçlar idare düzeyinde, hedefler ise müdürlük düzeyinde hazırlanarak, her hedef için sorumlu birimler belirlenmiştir.

Yeni dönem stratejik planımızda; imar ve kent, altyapı ve ulaşım, gençlik ve spor, kültür ve sanat, eğitim, sosyal destek, toplum düzeni, kurumsal gelişim, iklim değişikliği, sıfır atık ve temizlik, park ve yeşil alan, araç ve makine yönetimi, afet yönetimi alanlarında 38 hedefimiz yer almaktadır. Bu hedeflerin nasıl ölçüleceğine dair performans göstergeleri ile faaliyet ve projeler için mali kaynak ihtiyacı bilgileri de 2025-2029 Stratejik Planda yer almaktadır.

2025-2029 Stratejik Planının uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı izleme ve değerlendirme raporlarıyla ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Yeni dönemdeki hedeflerimizin yer aldığı Stratejik Planımız, hizmetlerimizin daha planlı ve programlı yürütülmesi noktasında bir rehber olma niteliği taşıması sebebiyle büyük bir öneme sahiptir. Önümüzdeki beş yıla ait hedeflerimizin belediyemize güç katmasını ve Ümraniyemize hayırlı hizmetlere vesile olmasını diliyorum.

**İsmet YILDIRIM**  
Ümraniye Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
GİRİŞ .....	5
KÜNYE .....	6
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	7
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	8
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi .....	10
1.2.Stratejik Plan Hazırlık Takvimi .....	12
2.DURUM ANALİZİ .....	14
2.1.Kurumsal Tarihçe .....	14
2.2.2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi .....	23
2.3.Mevzuat Analizi .....	29
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	36
2.5.Faaliyet Alanları Ve Hizmetler .....	49
2.6.Paydaş Analizi .....	51
2.7.Kuruluş İçi Analiz .....	93
2.8.PESTLE Analizi .....	105
2.9.GZFT Analizi .....	112
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	116
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	120
3.1.Misyon ve Vizyon .....	120
3.2.Temel Değerlerimiz .....	122
4.STRATEJİ GELİŞTİRME .....	124
4.1.Amaç ve Hedefler .....	124
4.2.2025-2029 Stratejik Amaçların SKA'lar İle ilişkisi .....	127
4.3.Hedef Kartları .....	129
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	171



## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu yönetiminde yeni bir mali yönetim biçimi kabul edilmiş, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlık önemli hale getirilmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamalıdır. 5018 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumları bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalı, stratejik planlar ile kalkınma planları uyumlu olmalı, program ve proje bazında yapılacak kaynak tahsisleri, hazırladıkları stratejik planların yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmalıdır.

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek yer alır. Belediye encümeninin görevlerinden biri de stratejik planı inceleyerek belediye meclisine görüşlerini sunmaktır. 5393 sayılı Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlü hale getirilmiştir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları ile belediyelerin yetki ve faaliyet alanları, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenerek vatandaşların yönetime katılımı sağlanacaktır. Bunun yanında faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ile şeffaflık ve açıklık ilkeleri yerine getirilecektir. Bu sayede iletişimi ve katılımı kolaylaştıran, muhalif bilgi ve değerleri içeren, analitik karar vermeyi sağlayan iyi ve başarılı bir stratejik yönetim gerçekleştirilecektir.



## KÜNYE

Belediyenin Adı	Ümraniye Belediyesi		
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi		
Kuruluş Yılı	1989 (1963'de Belde Belediyesi olarak kurulmuştur.)		
Belediye Başkanı	İsmet YILDIRIM (2019 - .... )		
Belediye Binası (m <sup>2</sup> )	32.599 m <sup>2</sup> (Yapım Yılı: 2013)		
Bütçesi	6.500.000.000 Türk Lirası (2025)		
Vergi Kimlik No	906 00 44 163 (Ümraniye Vergi Dairesi)		
Personel Sayısı	2.929 (Memur, işçi, sözleşmeli, hizmet personeli ) (06.09.2024)		
Araç ve İş Makinesi Sayısı	575 adet (binek, kamyon, tir, iş makinesi, minibüs, otobüs, ambulans vb.) (06.09.2024)		
Belediye Adresi	Atatürk Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi No:63 PK:34764 Ümraniye / İstanbul		
İletişim Bilgileri	Telefon: 0 (216) 443 56 00	Fax: 0 (216) 335 32 76	
	Çözüm Merkezi: 444 9 822	Whatsapp İletişim Hattı: 444 9 822	
E-Posta Adresi	cozummerkezi@umraniye.bel.tr		
Web Adresi	www.umraniye.bel.tr		
Sosyal Medya Adresleri	Facebook: www.facebook.com/UmraniyeBld		
	X: www.x.com/umraniyebeltr		
	Instagram: www.instagram.com/umraniyebeltr		
	Youtube: www.youtube.com/user/umraniyebeltr		
Mahalleler	35 Mahalle (Adem Yavuz, Altınşehir, Armağanevler, Aşağı Dudullu, Atakent, Atatürk, Cemil Meriç, Çakmak, Çamlık , Dumlupınar, Elmalıkent, Esenevler, Esenkent, Esenşehir, Fatih Sultan Mehmet, Finanskent, Hekimbaşı, Huzur, İhlamurkuyu, İnkılap, İstiklal, Kazım Karabekir, Madenler, Mehmet Akif, Namık Kemal, Necip Fazıl, Parseller, Site, Şerifali, Tantavi, Tatlısu, Tepeüstü, Topağacı, Yamanevler, Yukarı Dudullu)		
Komşu İlçeler	Üsküdar – Çekmeköy – Beykoz – Ataşehir – Sancaktepe		
Kurumsal Üyelikler	Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)		
	Marmara Belediyeler Birliği (MBB)		
	Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)		
	Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)		
Kardeş Şehirler	Fojnica-BosnaHersek	Geyve-Sakarya	
	JabalialNazlah-Filistin	Of-Trabzon	
	StariGrad -BosnaHersek	Kelkit-Gümüşhane	
	DireDawa-Etiyopya	Demirözü-Bayburt	
	Şahinbey -Gaziantep	Çayeli-Rize	
	Alteylül-Balikesir	Sancakaya-Eskişehir	
	Susurluk-Balikesir	Adaklı-Bingöl	
	Belen-Hatay	Suşehri-Sivas	
	Gümüşhane	Onikişubat-Kahramanmaraş	
	Mihalgazi-Eskişehir		
İlçe Nüfusu (31.12.2023)	723.760 (İstanbul nüfusuna oranı: % 4,62)		
İlçe Alanı	45,38 km <sup>2</sup>		
İlçe Nüfus Yoğunluğu	15.948 (kişi/ km <sup>2</sup> )		
Belediyemize Bağlı Hizmet Binaları	Kültür Merkezi Sayısı: 11	Kütüphane Sayısı: 3	Bilgi Evi Sayısı: 2
	Spor Merkezi Sayısı: 23	Eğitim Merkezi Sayısı: 6	
	Sosyal Hizmet Merkezi Sayısı: 14	Kurumlara Tahsis Edilen Merkez Sayısı: 5	
Toplam Yol Sayısı	3.060 (2.790 sokak, 262 cadde, 8 bulvar)		
Toplam Yol Uzunluğu	835.283 metre (587.632 metre sokak, 234.241 metre cadde, 13.410 metre bulvar)		
İlçedeki Yeşil Alanlar	Park Sayısı: 344	Açık Hava Spor Sahası Sayısı: 146	
Toplam Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı	8.570.694,52 m <sup>2</sup>		
Kişi Başına Düşen Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı	11,84 m <sup>2</sup>		



# BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

2025-2029 DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI

VİZYON

“Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak.”

“Ümraniye’yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak.”

## 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Amaç 1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.		Amaç 2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Amaç 3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek	Amaç 4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek	Amaç 5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak	Amaç 6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	Amaç 7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak
<b>A1.H1.</b> Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.	<b>A1.H6.</b> Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.	<b>A2.H1.</b> İlçemizde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.	<b>A3.H1.</b> Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.	<b>A4.H1.</b> Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.	<b>A5.H1.</b> Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	<b>A6.H1.</b> Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.	<b>A7.H1.</b> Paydaş ilişkilerini teknolojik ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek ve vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımını sağlamak.
<b>A1.H2.</b> Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak.	<b>A1.H7.</b> İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak.	<b>A2.H2.</b> Şehir temizlik hizmetlerini memnuniyet odaklı ve verimli bir şekilde yönetmek.	<b>A3.H2.</b> Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel gelişimlerini desteklemek.	<b>A4.H2.</b> Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak.	<b>A5.H2. İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.</b>	<b>A6.H2.</b> İç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve paydaş iş birlikleri kurarak projeler geliştirmek	<b>A7.H2.</b> Belediye faaliyet ve projelerini tüm mecralarda etkin bir şekilde tanıtmak.
<b>A1.H3.</b> İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	<b>A1.H8.</b> İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.	<b>A2.H3.</b> Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.	<b>A3.H3.</b> Meslek, sanat ve aile eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.	<b>A4.H3.</b> Engelli ve yakınlarının toplum içindeki güven duygularını artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.		<b>A6.H3.</b> Belediye birimleri tarafından talep edilen mal ve hizmet alımları, yapım işi ve danışmanlık hizmet alım süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.	<b>A7.H3.</b> Muhtarlıklar ile kurumumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.
<b>A1.H4.</b> Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak ve muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.	<b>A1.H9.</b> İlçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımız beklentileri doğrultusunda uygulanabilir kentsel tasarım ve hizmet binaları projelerini geliştirmek.	<b>A2.H4.</b> Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	<b>A3.H4.</b> Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	<b>A4.H4.</b> İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.		<b>A6.H4.</b> Personel istihdamı, oryantasyonu, eğitimi, kariyeri, özlük işlemleri süreçleri ile kurum içi iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütmek.	<b>A7.H4.</b> Başkanlık makamının iç ve dış paydaşlarla iletişim beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde organize etmek.
<b>A1.H5.</b> Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	<b>A1.H10.</b> Belediyenin (kiralama, satış vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.					<b>A6.H5.</b> Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	<b>A7.H5.</b> Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek.
						<b>A6.H6.</b> Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.	<b>A7.H6.</b> Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin ' kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak.



## Temel Performans Göstergeleri

Hedef kartlarında tanımlanan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği göstergeler aşağıda verilmiştir.

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024 ilk 6 aylık)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
PG 1.5.1 Afet anında acil müdahale kapsamında profesyonel hizmet verebilecek aktif kişi sayısı (personel+gönüllü) (kişi)	205	1.700
PG 1.5.2 Aynı anda farklı noktalarda arama kurtarma yapabilen ekip sayısı (deprem felaketi) (adet)	2	15
PG 1.10.1 Hizmet Binaları Çalışmaları proje sayısı (adet)	51	74
PG 1.1.Asfalt kaplaması yenilenen cadde ve sokakların uzunluğunun (km) ilçemizdeki tüm cadde sokakların uzunluğuna oranı (%)	0,53	5
PG 1.3.6 Yapılacak spor tesisi sayısı (adet)	1	5
PG 1.1.4.Gençlik ve spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı (kişi)	36.168	47.000
PG 7.1.3 Kaçan çağrı oranı (adet)	14,7%	10,0%
PG.2.1.1 Geri dönüşümü yapılan atık oranı (%)	8,5%	9,7%
PG.2.1.7 Sürdürülebilir enerji ve iklim adaptasyon eylem planı uygulama sayısı (adet)	2	2
PG 1.8.1 Plan revizyonu yapılacak alan (hektar)	25	1005
PG 6.4.6 İş kazası sıklık oranı değişimi (KSO)	-	-5,0%
PG 6.12.4 Enerji Verimliliği Eylem Planı uygulama oranı (%)	100,0%	100,0%
PG 3.3.1 Eğitim programlarını tamamlayan kursiyer sayısı (adet)	3.367	5.570
PG 4.2.1 Sosyal hizmetlerden (Yaşlı hizmetleri, Engelli taşıma hizmeti, Engelliler kültür merkezi hizmetleri, Psikolojik danışmanlık hizmeti , Diyetisyenlik hizmeti, Ambulans hizmeti, Gelişimsel destek hizmeti vb. ) faydalanan kişi sayısı (kişi)	4.035	8.500
PG 1.9.1 Yıkılan riskli yapı sayısı (adet)	110	500
PG 1.9.2 İlan edilen rezerv yapı alanı sayısı (adet)	1	5
PG 1.1.3. Bir kültürel etkinliğe katılan ortalama kişi sayısı (kişi)	433	500
PG 1.1.1 Eğitimlere katılan toplam öğrenci sayısı (Ders Takviye Kursları, Üniversite Hazırlık Kursları, Trafik Eğitim Parkı, Fen Deney Atölyesi, Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi, Çiğdem Evi, Kur'an Kursu, Satranç Kursu )	40.375	50.000
PG 7.2.2 Sosyal medya takipçi sayısı (kişi)	213.979	297.000
PG 6.5.4 e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı (adet)	40	45
PG 6.8.4 Toplam tüketilen yıllık yakıt miktarının azalış oranı (%)	1,0%	14,0%
PG 6.8.6 Araç envanterinde bulunan çevre dostu araç oranı (elektrikli, hibrit) (%)	0.17%	13,0%
PG 2.3.1 İlçede kişi başına düşen yeşil alan (aktif + pasif) miktarı (metrekare)	11,841	12,200
PG 4.1.3 Sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyi (%)	-	90,0%
PG 2.4.4 Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı [hayvan]	27.997	36.000

# **1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi
- 1.2. Stratejik Plan Hazırlık Takvimi



## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ümraniye Belediyesi'nin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarını 2024 yılı Mart ayı itibari ile başlatılmış, ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Başkanlık makamının oluru ile Stratejik Plan Genelgesi tüm birimlere duyurularak stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere üst yönetimden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çalışmaları yol gösterici olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, öncelikli olarak mevcut durum analizinin yapılması amacıyla Ümraniye Belediyesi'nin tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmüştür.

Başarılı bir stratejik plan oluşturabilmek için belediyenin faaliyet ve hizmetleri ile ilgili olan kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiş, iç ve dış paydaş analizleri için anketler hazırlanmış ve veriler analiz edilmiştir. Böylece iç ve dış paydaşların görüşü alınarak stratejik planlamanın en önemli unsurlardan biri olan katılımçılık sağlanmıştır.

Belediyemizin hem kendisi hem de çevresi ile etkileşimini sistematik olarak inceleyen GZFT analizi ile PESTLE analizi yapılmış, kuruluş içi analiz çalışmaları (insan kaynakları yetkinlik analizi, kurum kültürü analizi, fiziki kaynak analizi, teknoloji ve bilişim altyapısı analizi, mali kaynak analizi) ile birlikte ele alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilen çalıştaylarda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz revize edilmiştir. Yine bu çalıştaylar kapsamında belediyemizin 5 yıllık dönem için stratejik amaç ve hedefleri ile faaliyet ve projeleri belirlenip maliyetlendirilmiştir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı ve Soyadı	Unvanı	Görevi
İsmet YILDIRIM	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
Mesut ÖZDEMİR	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Ayşe YANIK	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Sibel ŞENOCAK	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Süleyman Emin KAPLAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Mustafa ISLAK	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Ertuğrul ŞAHİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Stratejik Planlama Ekibi		
Adı ve Soyadı	Birim Adı	Görevi
Mesut ÖZDEMİR	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkan
Şuayip BAYRAKTAKTAR	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Yusuf SAVAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Birim Şefi	Üye
Sedat BAŞGÜN	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Birimi	Üye
Cihan Tufan SÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Birimi	Üye
Cihad DELİKURT	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Üye
Serhat SUPÇİN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Emre GÜNDOĞDU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Sevil MAZLUMOĞLU	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
Canan KARAHAN ATEŞ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Pembe SÜTÇÜ	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Abdüssamet CAN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Merve ÇİĞDEM KUT	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Celeddin BOLAT	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
Fatih KESKİN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Deniz GÖÇEN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Sebahattin YÜCEL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Dilek AÇIKGÖZ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Üye
Semra MERAL	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Mehmet DOĞAN	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Üye
Orhan ÇIPLAK	Kültür İşleri Müdürlüğü	Üye
Hakan ÇEVRE	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müd.	Üye
Arif DİLEK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Tuğba ATAK	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Eda YURDAER	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
Cüneyt CAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Mehtap ALKAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Üye
İlhan ÜNAL	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Fatih DAĞDELEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
İlyas YILDIRIM	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Üye
Yasin ÜLKER	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Üye
Arif PINARCI	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye
İlknur TOPUZ	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Yusuf GÜRDAĞ	Zabita Müdürlüğü	Üye

## 1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ																									
Faaliyetler	Sorumlu Birim	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Stratejik plan hazırlığı için <b>gerekli mevzuatın incelenmesi + Ön hazırlıkların yapılması</b>	MHM- Strateji Geliştirme Birimi																							
2	Yeni Stratejik Plan çalışması hakkında <b>üst yönetime brifing verilmesi</b>	MHM- Strateji Geliştirme Birimi																							
3	<b>Strateji Geliştirme Kurulu'nun</b> oluşturulması	Üst Yönetici																							
4	Kurum içinde <b>Stratejik Plan Genelgesi'nin</b> hazırlanarak tüm birimlere duyurulması	Belediye Başkanı																							
5	Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile <b>Stratejik Planlama Ekibi'nin</b> oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tüm Birimler																							
6	<b>Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın</b> oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi																							
7	<b>DURUM ANALİZİ</b> (Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi)	Stratejik Planlama Ekibi																							
8	<b>İÇ PAYDAŞ ANALİZİ</b> Tüm personele yönelik anket uygulanması	Stratejik Planlama Ekibi																							
9	<b>DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ</b> Öncelikle vatandaşla olmak üzere bizi etkileyecek tüm kurumsal paydaşlara ve STK'lara anket uygulanması	Stratejik Planlama Ekibi																							
10	<b>PESTLE ve GZFT ANALİZİ</b>	Stratejik Planlama Ekibi																							
11	<b>*Miyon, Vizyon ve Temel Değerler'in</b> belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi																							
12	<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b> (Stratejik Amaç ve Hedefler, harcama birimlerinin faaliyet ve projeleri, performans göstergeleri ve maliyetler ile hedeflerin risk ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi)	Stratejik Planlama Ekibi																							
13	<b>TASLAK PLAN</b> Taslak Planın Üst Yönetime sunulması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	MHM- Strateji Geliştirme Birimi																							
14	2025-2029 STRATEJİK PLANIN <b>NİHAİ HALE GETİRİLMESİ</b>	Stratejik Planlama Ekibi																							
15	"2020-2024 STRATEJİK PLAN" - <b>MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ</b>	Belediye Meclisi																							

## **2.DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Mevzuat Listesi
- 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.6. Faaliyet Alanları ve Hizmetler
- 2.7. Paydaş Analizi
- 2.8 Kuruluş İçi Analiz
- 2.9 Mali Kaynak Analizi
- 2.10 PESTLE Analizi
- 2.11 GZFT Analizi
- 2.12 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### 2.1.1. Ümraniye'nin Tarihçesi

Ümraniye sözcüğü Arapça 'Umran' kökünden gelmekte olup bayındırlık, medeniyet, ilerleme, refah, saadet ve mutluluk anlamına gelmektedir. Esas anlamı kalkınmış, gelişmiş, bayındırlaşmış, yaşayış koşullarının uygunlaştırılması için üzerinde çalışılmış olan yer demektir. Bazı kaynaklarda ise; Ümran (Ar) 1- Bayındırlık, bayındır olma, bir yerin tamamı ile meskûn ve yeterince işlenmiş olması, 2- Medeniyet, terakki, refah. Umran=Ümran olarak belirtilmiştir.

Tarihi kaynaklara göre Ümraniye' ye ilk yerleşenler Frigyalılardır. Çam ağacını kutsal kabul eden Frigyalılar küçük ve Büyük Çamlıca'dan başlayarak Alemdağ ve Kayış Dağı'na kadar bütün araziye çam ormanlarıyla donatmışlardı. Sonraki yıllarda Ümraniye'nin bulunduğu yerler Romalılar ve Bizanslılar'ın egemenliğine geçmiştir.

782 yılında Halife Mehdi'nin oğlu Harun Reşit, komutasındaki ordularıyla 782 yılında Krizepolis (Üsküdar) önlerine kadar gelmiştir. Bir sene burada kaldıktan sonra 783 yılında Bizans İmparatoriçesi İrene'nin Abbasiler'e yıllık vergi (70.000 altın) ödemek şartıyla barış antlaşmasını imzalaması seferi sonlandırmıştı. Böylece İstanbul'un Anadolu yakasında kalan ve içinde Ümraniye kesiminin de bulunduğu topraklar ilk Müslüman ordularla bir ölçüde tanışmış oldu.

İlçemiz, toprakları Bizanslılarla Müslüman ordular arasında zaman zaman el değiştirmiştir. Anadolu'yu Müslüman yapan ve Türkleştiren ilk devlet Danişmentliler Devletidir. Danişment oğulları Bizans topraklarına kadar sızmışlar ve Alemdağ'ın üstünde bir kale yapmışlardır.

Danişment Gazi'nin arkadaşı Sultan Turasan Bizanslılara karşı bu kalede çok defa savaşmış ve Anadolu'dan beklenen yardımı alamayınca burada öldürülmüştür. Selçuklular İznik'e kadar gelmiş, bu şehir almış ve ilk başkent yapmışlardır. Osmanlı İmparatorluğu döneminde padişah olan Orhan Gazi Bölgemizi Osmanlı topraklarına katmıştır.

Ümraniye'nin ilk adının "Yalnız Servi" olduğu söylenmektedir. 17. Yüzyıl başlarında o devrin padişahı 1. Ahmet tarafından Şeyh Aziz Mahmut Hüdai'ye vakfedilmiştir. Cumhuriyet dönemine kadar Bulgurlu'ya kadar olan bölge bu vakfın malı olarak Üsküdar'a bağlı kasaba olarak kalmıştır. Ümraniye' ye ilk ad olarak "Yalnız Servi" adının verilmesinin sebebi birkaç mezar ve birkaç selvi ağacı ile orman arasında birkaç evin bulunmasıdır.

Ümraniye'de ilk yerleşenler Balkan Savaşları'ndan sonra, önce Batum'dan ardından da Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelen göçmenlerdir. Bundan dolayı bir süre de "Muhacir Köy" olarak şöhret bulmuştur.

1960 yılına kadar köy olarak kalan Ümraniye, Organize Sanayi Bölgesi olarak ilan edilmesinden sonra yoğun göçlere maruz kalmıştır. Belediye ilk defa 1963 yılında kurulmuştur. Ümraniye, İstanbul'un en hızlı kentleşen ve nüfusu hızla artan; köy ve yöre geleneklerinin de aynen muhafaza edildiği bir kentleşme örneğidir.





Ümraniye tarihi açısından anlamlı olabilecek dönüm noktaları ve önemli zaman dilimleri tespit edilerek 1867'den günümüze ulaşan bir kronoloji hazırlanmıştır. Ümraniye'nin Gelişim Kronolojisi; Demografik Gelişim, Mekansal Gelişim, İdari-Siyasi Gelişim, Toplumsal-Kültürel Gelişim ve İktisadi Gelişim olmak üzere beş alt kategoriye ayrılmıştır. Yan tarafta bulunan karekod okutularak Ümraniye'nin Gelişim Kronolojisine ulaşabilmektedir.



Ümraniye'nin Kuruluşu ve Gelişimine Dair Yasal Dayanaklar			
Tarih	Dayanak	Açıklama	Yüzölçümü (km <sup>2</sup> )
03 Mayıs 1906	İrade-i Seniyye	Ümraniye Köyünün kurulması.	23,95
29 Mart 1962	968 sayılı üçlü kararname	Ümraniye Belediyesinin kurulması.	23,95
16 Şubat 1981	Millî Güvenlik Konseyinin 11 Aralık 1980 tarihli ve 34 sayılı karar ve İstanbul Sıkıyönetim Komutanlığının 09 Şubat 1981 tarihli ve 57 sayılı bildirisi	Ümraniye Belediyesinin lağvedilerek, yerine İstanbul Belediyesine bağlı Ümraniye Şube Müdürlüğü'nün kurulması. Aşağı Dudullu ve Yukarı Dudullu köylerinin mahalleye dönüştürülerek Ümraniye Şube Müdürlüğü'nün sınırlarına dâhil edilmesi.	48,94
23 Mart 1984	195 sayılı "Büyük Şehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"	Ümraniye Şube Müdürlüğü'nün yeni kurulan Üsküdar İlçe Belediyesine bağlanması (Geçici madde 7).	48,94
4 Temmuz 1987	3392 sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun"	Ümraniye İlçe Belediyesinin kurulması. Daha önce Üsküdar'a bağlı olan dokuz mahallenin (Aşağı Dudullu, Atatürk, Çakmak, İnkılap, İstiklâl, Kazım Karabekir, Mustafa Kemal, Namık Kemal, Yukarı Dudullu) ve altı köyün (Alemdar, Çekme, Reşadiye, Sangazi, Sultançiftliği, Yenidoğan) yanı sıra Beykoz İlçesine bağlı üç köyün (Hüseyinli, Koçullu, Sırapınar) Ümraniye İlçesine bağlanması (md. 1/1-51 ve ekli 51 sayılı liste).	İlçe: 151,88 Belediye: 48,94
22 Mart 2008	5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"	Eski Çekmeköy İlk Kademe Belediyesine bağlı Mehmet Akif Ersoy Mahallesinin Ümraniye-Şile Yolunun güneyinde kalan kısmının Ümraniye Belediyesine bağlanması. Kadıköy Belediyesine bağlı olan Atatürk Mahallesinin E-80 Karayolu ile O4 Karayolunun kuzeyinde kalan kısımlarının Ümraniye Belediyesine bağlanması (md. 2/3). Ümraniye Belediyesine bağlı olan Yeni Çamlıca, Yenişehir, Mimar Sinan ve Mevlana mahallelerinin tamamı ile Mustafa Kemal, Esenevler ve Aşık Veysel mahallelerinin O4 Karayolunun güneyinde kalan kısımlarının Ataşehir Belediyesine bağlanması (md. 1/1-18; ekli 16 sayılı liste).	45,38
11 Eylül 2014	6552 sayılı "İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun"	Kadıköy Belediyesine bağlı iken 5747 sayılı kanundaki lafzi hata dolayısıyla 22 Mart 2008 tarihinde Ataşehir Belediyesine bağlanan Barbaros Mahallesinin O4 Karayolunun kuzeyinde kalan kısmının Ümraniye Belediyesine bağlanması (md. 129).	45,38

\*Prof. Dr. Recep BOZDOĞAN'ın "İstanbul'da Bir Kent Doğdu Ümraniye" isimli kitabından alınmıştır.



Sultan II. Abdülhamit'in irade-i seniyyesi ile 1906 yılında kurulan Ümraniye Köyü, 1962 yılında belde haline gelmiş, 1981 yılında şube müdürlüğüne, 1987 yılında ilçe belediyesine dönüştürülmüş, 5747 ve 6552 sayılı kanunlarla bugünkü şeklini almıştır.

## 2.1.2. Ümraniye Belediyesi Tarihçesi

Ümraniye Belediyesi 1963 yılında kurulmuş olmakla birlikte Ümraniye çevresinde yeni yerleşim alanlarının oluşması 1970'li yılların sonlarına doğru olmuştur. 1980'de Üsküdar İlçesi'ne bağlı köy statüsünde bir yerleşim merkezi olan Ümraniye; 15 Temmuz Şehitler Köprüsü ve çevre yolu aracılığı ile kentin diğer semtlerine ulaşımın kolayca sağlanabilmesi, ilçemizin tercih edilen bir semt haline gelmesini sağlamıştır. Gelişimin devam etmesi yönetsel açıdan bazı sıkıntılara yol açınca, yapılan bir düzenleme ile Ümraniye merkez olmak üzere bu çevredeki yerleşim alanları ve bazı köyler Üsküdar'dan ayrılarak yeni bir ilçe kurulmuştur.

İstanbul Metropolitan alan sınırları içerisinde doğu yakasında bulunan Ümraniye 1970'li yıllarda sanayi faaliyetlerinin yoğunlaşmaya başlamasıyla hızlı bir gelişim göstermiştir. İlçe ve belediye statüsü kazanmadan önce Üsküdar İlçesi'ne bağımlı gelişen Ümraniye yerleşim süreci içinde; sanayi, hizmet ve ticaret sektörlerindeki gelişimi ile çevre yerleşmelere hizmet verir konumuna gelmiştir.

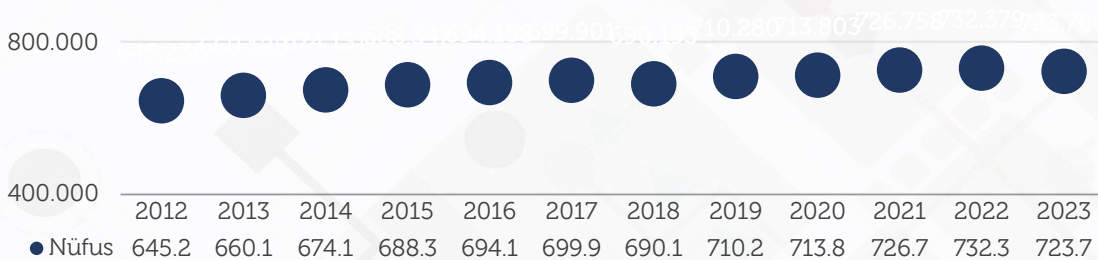
Ümraniye; yüzölçümü olarak Anadolu yakasının %2,43'lük kısmını, İstanbul genelinin ise %0,85'ini oluşturmaktadır. 1940'ta Üsküdar'a bağlı olan Ümraniye'nin nüfusunun 501 olduğu bilinmektedir. 1955 yılında da köy konumundadır ve nüfusu 1.781'dir. 1963 yılında Belde Belediyesi olan Ümraniye'miz, 1980 yılında askeri yönetim tarafından "mülga" edilmiş ve Üsküdar Belediyesi'ne bağlanmıştır. 1989 yılında ise Ümraniye'miz tekrar ilçe belediyesi statüsüne kavuştuğu gibi, kimlik değiştirerek, ilçe merkezi konumuna gelmiştir.

Ümraniye ilçesinde kaymakamlık ve bakanlıkların taşra teşkilatı olan ilçe müdürlükleri ile askerlik şubesi başkanlığı mevcut olup ilçe adliyesi 03.02.2013 tarihi itibarıyla Kartal ilçesindeki Bölge Adliyesine (İstanbul Anadolu Adalet Sarayı) taşınmıştır.

## 2.1.3. Demografik Yapı

2023 nüfus verilerine göre Ümraniye'nin nüfusu 723.760'tır. Bu rakam İstanbul nüfusunun % 4,62'sini oluşturmaktadır. Nüfusun 361.098'i erkek ve 362.662'si kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise % 49,89 erkek, % 50,11 kadındır. Mahalleler arasında İstiklal Mahallesi 48.047 nüfusu ile en kalabalık mahalle olurken, Fatih Sultan Mehmet Mahallesi 4.658 nüfusu en az olan mahalle olmuştur. Aşağıda yıllara göre nüfus, nüfusun cinsiyet ve yaş grubu dağılımı, mahallelere göre nüfus ve nüfusa kayıtlı ile göre nüfus bilgilerine yer verilmiştir.

Yıllara Göre Nüfus Grafiği





# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Yaş Grubu	Cinsiyet	Nüfus	Toplam Nüfus
0-4 yaş	Erkek	20.989	40.894
	Kadın	19.905	
5-9 yaş	Erkek	27.037	52.352
	Kadın	25.315	
10-14 yaş	Erkek	26.078	50.799
	Kadın	24.721	
15-19 yaş	Erkek	25.974	50.338
	Kadın	24.364	
20-24 yaş	Erkek	26.610	53.147
	Kadın	25.537	
25-29 yaş	Erkek	31.005	62.072
	Kadın	31.067	
30-34 yaş	Erkek	31.043	62.415
	Kadın	31.372	
35-39 yaş	Erkek	31.191	63.261
	Kadın	32.070	
40-44 yaş	Erkek	33.240	67.175
	Kadın	33.935	
45-49 yaş	Erkek	29.387	58.660
	Kadın	29.273	
50-54 yaş	Erkek	24.526	48.680
	Kadın	24.154	
55-59 yaş	Erkek	18.748	36.989
	Kadın	18.241	
60-64 yaş	Erkek	14.037	28.502
	Kadın	14.465	
65-69 yaş	Erkek	9.453	20.261
	Kadın	10.808	
70-74 yaş	Erkek	5.952	12.968
	Kadın	7.016	
75-79 yaş	Erkek	3.319	7.969
	Kadın	4.650	
80-84 yaş	Erkek	1.559	4.207
	Kadın	2.648	
85-99 yaş	Erkek	657	2.009
	Kadın	1.352	
90+ yaş	Erkek	293	1.062
	Kadın	769	
TOPLAM			723.760



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
Adem Yavuz	16.766	8.499	8.267
Altınşehir	28.363	14.217	14.146
Armağanevler	39.708	19.870	19.838
Aşağı Dudullu	15.040	7.621	7.419
Atakent	19.933	9.487	10.446
Atatürk	24.104	11.618	12.486
Cemil Meriç	21.718	10.976	10.742
Çakmak	37.993	19.043	18.950
Çamlık	24.097	11.837	12.260
Dumlupınar	12.024	6.145	5.879
Elmalıkent	21.956	11.199	10.757
Esenevler	26.149	12.881	13.268
Esenkent	21.439	10.921	10.518
Esenşehir	20.732	10.554	10.178
Fatih Sultan Mehmet	4.658	2.257	2.401
Finanskent	8.113	4.042	4.071
Hekimbaşı	7.355	3.761	3.594
Huzur	12.070	6.138	5.932
Ihlamurkuyu	15.903	7.938	7.965
İnkılap	34.935	18.946	15.989
İstiklal	48.047	23.917	24.130
Kazım Karabekir	15.830	8.047	7.783
Madenler	15.597	7.639	7.958
Mehmet Akif	26.150	12.710	13.440
Namık Kemal	28.491	14.074	14.417
Necip Fazıl	28.327	14.055	14.272
Parseller	15.821	7.941	7.880
Site	21.465	10.435	11.030
Şerifali	9.502	4.842	4.660
Tantavi	11.784	5.787	5.997
Tatlısu	22.972	11.052	11.920
Tepeüstü	13.449	6.737	6.712
Topağacı	13.826	6.991	6.835
Yamanevler	17.889	7.974	9.915
Yukan Dudullu	21.532	10.933	10.599
<b>TOPLAM</b>	<b>723.760</b>	<b>361.098</b>	<b>362.662</b>

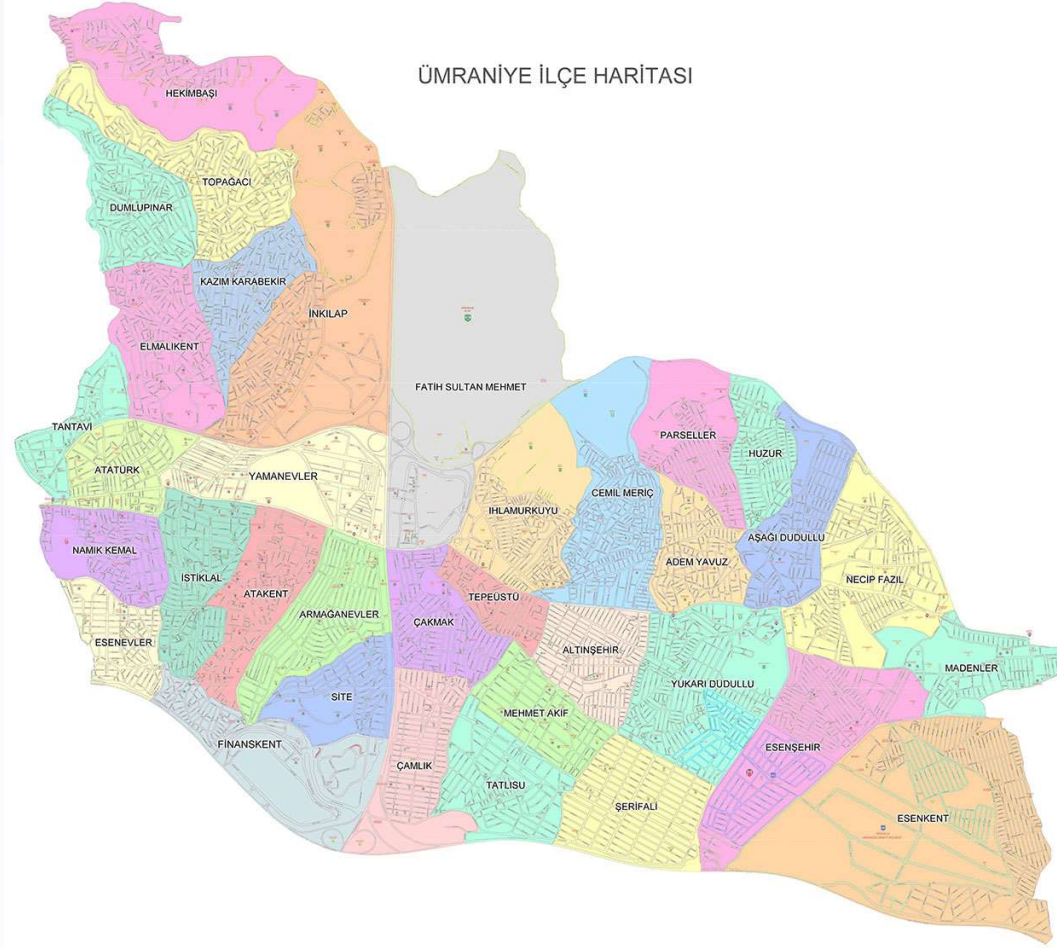


## Nüfusa Kayıtlı Olunan İle Göre Nüfus Dağılımı - (Ümraniye)

İstanbul	83.339	Balıkesir	4.237
Sivas	58.834	Bursa	4.132
Rize	34.075	Şanlıurfa	4.065
Ordu	32.847	Niğde	3.820
Kastamonu	30.086	Karabük	3.650
Giresun	28.636	Mardin	3.591
Trabzon	21.558	Gaziantep	3.553
Erzincan	20.484	Kocaeli	3.434
Sinop	18.584	Adıyaman	3.331
Tokat	17.916	Isparta	3.296
Erzurum	17.567	Bartın	3.264
Kars	17.318	Mersin	3.165
Bingöl	16.994	Iğdır	2.997
Gümüşhane	15.434	İzmir	2.921
Samsun	14.751	Düzce	2.708
Siirt	11.613	Afyonkarahisar	2.690
Kayseri	11.359	Kütahya	2.171
Malatya	10.014	Çanakkale	2.065
Ardahan	9.372	Eskişehir	2.037
Elazığ	9.198	Tekirdağ	2.034
Ağrı	8.954	Antalya	2.026
Çorum	8.837	Manisa	2.016
Bayburt	8.575	Kırklareli	2.012
Çankır	7.653	Aksaray	1.894
Yozgat	7.287	Batman	1.880
Bolu	7.140	Edirne	1.835
Kahramanmaraş	6.672	Osmaniye	1.790
Konya	6.620	Aydın	1.657
Bitlis	6.510	Kırşehir	1.656
Van	6.448	Denizli	1.641
Diyarbakır	6.382	Kırıkkale	1.426
Sakarya	6.314	Bilecik	1.138
Amasya	6.017	Karaman	1.115
Ankara	5.753	Kilis	945
Tunceli	5.557	Yalova	872
Zonguldak	4.862	Uşak	803
Adana	4.819	Muğla	766
Muş	4.817	Burdur	619
Nevşehir	4.598	Şırnak	418
Artvin	4.597	Hakkâri	407
Hatay	4.324		

### 2.1.4. Coğrafi Konum

Ümraniye 41° 1' 58" Kuzey ile 29° 6' 4" Doğu boylamları arasında, İstanbul'un Anadolu yakasında yer alır. Kuzeyinde Beykoz, kuzeydoğusunda Şile, doğusunda Kartal ve Sultanbeyli, güneyinde Kadıköy, batısında Üsküdar ilçeleriyle çevrilidir. 2023 nüfus verilerine göre 723.760 rakamı ile İstanbul'un nüfus bakımından en kalabalık dördüncü ilçesidir. Ümraniye'nin denizden yüksekliği 120 metre olup, doğuya doğru Yukarı Dudullu kısmında 180 metreye kadar çıkar. Yüzölçümü 45 km<sup>2</sup>'dir.



## 2.1.5. Sosyoekonomik Yapı

Ümraniye’de mobilya, oto yedek parça üretimi, tekstil, telekomünikasyon ve haberleşme alanında çok sayıda önemli iş yeri vardır. Organize Sanayi Bölgesi ve 12 sanayi sitesi dışında da üretim yapan yüzlerce iş yeri vardır.

Organize Sanayi Bölgesi 265 hektarlık alanda kurulu olup, İMES, DES ve KADOSAN Sanayi Siteleri ile Fabrikalar Bölgesinden oluşmakta ve toplamda 261 sanayi, 35 sosyal tesis parseli olmak üzere 296 parselden oluşmaktadır. Bunlardan 99’u sanayi, 7’si sosyal tesis parseli olmak üzere 106 parsel Fabrikalar Bölgesinde yer almakta ve burada 146 sanayi tipi iş yeri bulunmaktadır. Üretimdeki 145 fabrikada 15.287 kişi istihdam edilmektedir. İlçede 12 büyük sanayi sitesi ve kooperatif mevcut olup, faal 4.450 iş yerinde toplamda 44.417 kişi çalışmaktadır.

Ümraniye önemli bir ticaret merkezi olma özelliği kazanmaya başlamış olup, sadece kendi sınırları içindeki insanların değil, çevredeki yerleşim yerlerinden de insanların alışveriş için geldiği bir merkez haline dönüşmektedir. Son yıllarda önemli şirket ve bankaların genel merkezlerini ilçemize taşımaları da ilçemizin ticari açıdan gelişme trendini artırmaktadır. Ayrıca önemli ölçüde dış ticaret hacmi mevcuttur. Hizmet sektöründe 100’ün üzerinde banka şubesi, sigorta acenteleri, çok sayıda mimarlık, mühendislik büroları, hukuk büroları, özel güvenlik büroları gibi birçok sektör ilçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerini ilçemiz sınırları içerisinde yürütmektedir.



## 2.1.6. Eğitim

Ümraniye ilçe genelinde; 154 resmi, 210 özel, toplam 364 okul ve 2.765 resmi, 1.374 özel, toplam 4.139 derslik bulunmaktadır. Öğrenci mevcudu ise 97.353 resmi, 21.703 özel okul öğrencisi olmak üzere toplam 119.056'dır. (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 05.09.2024)

Ümraniye ilçesi için 2022 TÜİK eğitim istatistikleri incelendiğinde okuma yazma bilen fakat bir okul bitiremeyenlerin oranı % 8,12, ilkokul ve ilköğretim mezunu oranı % 24,14, ortaokul ve lise mezunu oranı % 40,11, yüksekokul veya lisans mezunu oranı % 21,70, yüksek lisans (5 veya 6 yıllık fakülteler dahil) ve doktora oranı ise % 3,49'dur.

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Nüfus
İlkokul	122.219
İlköğretim	35.856
Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul	104.080
Lise ve Dengi Meslek Okulu	158.644
Yüksekokul veya Fakülte	142.113
Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	20.620
Doktora	2.245
Bilinmeyen	5.933
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	53.170
Okuma Yazma Bilmeyen	10.052

Okul Türü	Okul Sayısı			Öğrenci Sayısı			Derslik Sayısı		
	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam
Anaokulu (Bağımsız Anaokulları)	50	119	169	7.503	5.038	12.541	177	424	601
Anaokulu (İlkokul+Ort.+Lise)	17	19	36	966	762	1.728			
İlkokul	37	28	65	36.525	5.397	41.922	950	343	1.293
Ortaokul	25	27	52	25.056	5.069	30.125	705	290	995
İmam Hatip Ortaokulu	14	0	14	5.899	0	5.899	250	0	250
Özel Eğitim Anaokulu	1	0	1	63	0	63	9	0	9
Özel Eğitim Okulu	3	0	3	359	0	359	55	0	55
Anadolu İmam Hatip Liseleri	6	0	6	2597	0	2.597	157	0	157
Anadolu Liseleri	7	25	32	10.016	3.955	13.971	172	237	409
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	10	0	10	7.737	0	7.737	266	0	266
Fen Liseleri	1	2	3	632	100	732	24	7	31
Fen ve Teknoloji Lisesi	0	3	3	0	316	316	0	19	19
Akşam Lisesi	0	6	6	0	1.066	1.066	0	54	54
<b>Toplam</b>	<b>154</b>	<b>210</b>	<b>364</b>	<b>97.353</b>	<b>21.703</b>	<b>119.056</b>	<b>2.765</b>	<b>1.374</b>	<b>4.139</b>



## 2.1.7. Sağlık

Ümraniye İlçe Sağlık Müdürlüğü verilerine göre; 815 yataklı 1 Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 44 aile sağlığı merkezi ile 14 tane 112 acil yardım istasyonu bulunmaktadır. Özel sektörde ise;

Hastaneler	Sayı	Yatak Kapasitesi	Doktor Sayısı
Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	815	344
Özel Hastane	6	596	373

toplam 596 yataklı 6 özel hastane, 6 tıp merkezi, 4 özel poliklinik, 33 hekim muayenehanesi, 54 ağız ve diş sağlığı polikliniği, 6 ağız ve diş merkezi, 86 diş hekimi muayenehanesi, 11 diş protez laboratuvarı, 4 diyaliz merkezi, 1 müstakil tek uzmanlık dalında tıbbi laboratuvar, 6 özel hastane bünyesindeki laboratuvar, 2 görüntüleme merkezi, 1 genetik tanı merkezi, 68 optisyenlik müessesesi, 45 sağlık kabini ile 235 eczane bulunmaktadır. (27.10.2023)

Sağlık Kurumları	Sayı
Aile Sağlığı Merkezi	44
Özel Tıp Merkezi, Poliklinik, Hekim Muayenesi	43
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Merkezi, Diş Hekimi Muayenesi, Diş Protez Laboratuvarı	151
Diyaliz Merkezi	4
Müstakil Tek Uzmanlık Dalında Tıbbi Laboratuvar, Özel Hastane Bünyesindeki Laboratuvar, Görüntüleme Merkezi, Genetik Tanı Merkezi	10
Sağlık Kabini	5
Eczane	235

## 2.1.8. Kültür ve Turizm

İlçemizde Belediyeye ait 11 Kültür Merkezi, 2 Millet Kütüphanesi, 1 AVM Kütüphanesi ve 2 Bilgi Evi mevcut olup, farklı mahallere dağılmış durumdadır. Bu merkezlerde film gösterimi, tiyatro oyunu, konser, konferans, seminer vb. kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı Ümraniye Şehir Tiyatroları Sahnesi ile Ahmet Süheyl Ünver Halk ve Çocuk Kütüphanesi bulunmaktadır. 19. Yüzyıldan beri hizmet veren Cevherağa Camii, Hekimbaşı Mahallesinde bulunan Av Köşkü ve Dudullu'da bulunan Adile Sultan Çeşmesi tarihi eserlerimizdendir.

## 2.1.9. Ulaşım

Ümraniye ilçesi karayolu ulaşımı açısından merkezi bir konuma sahiptir. Güneyde Doğu-Batı istikametinde ve Ortada Güney-Kuzey istikametinde TEM Otoyolu, Kuzeyde Şile Otoyolu bulunmaktadır. Ayrıca Üsküdar Meydanı'ndan başlayarak, Ümraniye ilçe merkezinden geçmekte olan sürücüsüz M5 (Üsküdar – Samandıra Merkez) metro hattı ile Bostancı'dan başlayıp ilçemizin 5 noktasından geçen ve ilçemizde son bulan M8 (Bostancı - Parseller) metro hattına sahiptir. İlçemizde bulunan 3.060 cadde ve sokağın (105 cadde - sokak Organize Sanayi Bölgesi içinde) toplam yol uzunluğu 835.283 metredir.

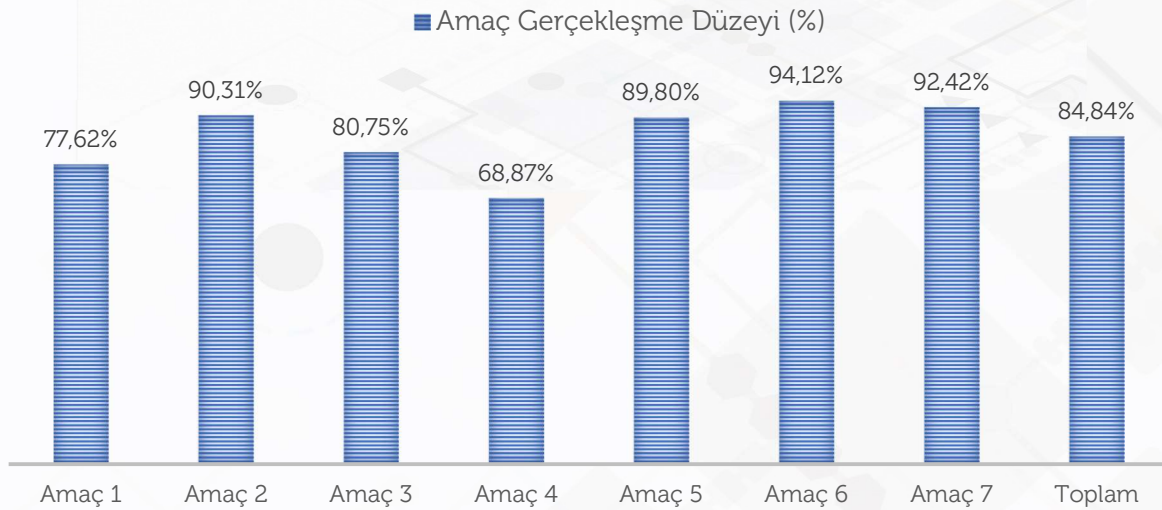




## 2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

Ümraniye Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, 7 stratejik amaç, 43 stratejik hedeften oluşmaktadır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri, 271 performans göstergesi ile takip edilmiştir. Plan dönemindeki her yıl için (2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 ilk 6 aylık) amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirme düzeyleri belirlenmiştir. Her bir stratejik hedefin gerçekleştirme düzeyi, hedefe bağlı performans göstergelerinin hedefe etki ağırlığına göre hesaplanmıştır. Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyi ortalaması amaç gerçekleştirme düzeyini vermektedir. 2024 yılının ikinci 6 aylık gerçekleştirme verileri hesaba katılmamış, aşağıdaki değerlendirmelerde bu durum göz önünde bulundurulmuştur. Amaçların gerçekleştirme düzeyi ortalaması 84,84 olarak ölçülmüştür. Genel olarak, Ümraniye Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Plan Döneminde başarılı bir performans gösterdiği söylenebilir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı	Gerçekleşme Düzeyi (%)
Amaç 1	11	65	77,62%
Amaç 2	4	34	90,31%
Amaç 3	5	52	80,75%
Amaç 4	4	21	68,87%
Amaç 5	2	8	89,80%
Amaç 6	13	68	94,12%
Amaç 7	4	23	92,42%
Toplam	43	271	84,84%



Aşağıdaki bölümde her bir amaç ve hedef özelinde gerçekleştirme düzeyleri değerlendirilmiştir. Aşağıda belirtilen tespitler, mevzuat, stratejik planlama rehberi, durum analizi çalışmalarını doğrultusunda yeni plan döneminde; önceki dönemdeki bazı hedefler korunarak geliştirilmiş, yeni hedefler tanımlanmıştır.



Amaç 1'e bağlı 11 stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri, 65 performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek amacının gerçekleştirilmesi için belirlenen 11 hedefin 8'inde, %70 üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır. Amaç 1'in gerçekleştirme oranı %77,62 olarak ölçülmüştür. Yaya ve araç ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve asfalt üretimi ile ilgili hedefler, beklenen düzeyde gerçekleştirilmemiştir. Söz konusu hedefler, bu hedeflere bağlı göstergelerin gerçekleştirilmeme sebepleri detaylı bir şekilde analiz edilmiş, yeni plan döneminde analiz sonuçları göz önünde bulundurulmuştur.

## Amaç 1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A1.H1. Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.	48,08	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H2. Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak.	74,62	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3. İlçemizin kültür, eğitim, sağlık, spor vb. alanlarda gelişmesine katkı sağlayacak hizmet binaları yapmak ve bu binalara bakım onarım hizmeti vermek.	69,20	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H4. Yol yapım, bakım onarım çalışmalarında kullanılacak asfaltın zamanında ve kaliteli bir şekilde temin edilmesini sağlamak.	48,52	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
A1.H5. Muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek ve afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak.	85,75	Afet İşleri Müdürlüğü
A1.H6. Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	80,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1.H7. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.	85,47	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1.H8. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekânlara dönüşümünü sağlamak.	65,78	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1.H9. İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.	91,99	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
A1.H10. İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek	111,89	Etüd Proje Müdürlüğü
A1.H11. Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	92,61	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç Gerçekleşme Düzeyi</b>	<b>77,62</b>	

Amaç 2'ye bağlı dört stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri, 34 performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacının



gerçekleştirilmesi için belirlenen dört hedefin tamamında, %80 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 2'nin gerçekleşme oranı %90,31 olarak ölçülmüştür. Amaç ve hedeflerde istenen seviyede gerçekleşme yakalanmış ve mevcut durumun ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde geliştirilmesine yönelik hedeflere ve göstergelere yeni plan döneminde yer verilmiştir.

## Amaç 2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A2.H1. İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını arttırmak.	86,97	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A2.H2. Katı atıkları verimli, düşük maliyetli ve memnuniyet odaklı olacak şekilde toplamak.	100,39	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A2.H3. İlçede yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını arttırmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.	81,32	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A2.H4. Sokak hayvanlarını rehabilite ederek vatandaş şikâyet ve taleplerini çözüme kavuşturmak.	92,56	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç Gerçekleşme Düzeyi</b>	<b>90,31</b>	

Amaç 3'e bağlı beş stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, 52 performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek için belirlenen beş hedefin tamamında, %70 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 3'ün gerçekleşme oranı %80,75 olarak ölçülmüştür. Amaç ve hedeflerde istenen makul seviyede gerçekleşme yakalanmış ve kentteki kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin beklenti ve ihtiyaç analizi raporları doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik hedeflere yeni plan döneminde yer verilmiştir.

## Amaç 3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A3.H1. Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.	75,10	Kültür İşleri Müdürlüğü
A3.H2. Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel gelişimlerini desteklemek.	70,32	Kültür İşleri Müdürlüğü
A3.H3. Kadınların, gençlerin ve çocukların kişisel gelişimlerini destekleyecek, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirecek, mesleki bilgi	86,91	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.



ve beceri düzeylerini artıracak, ekonomik hayata katılımlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

A3.H4. Gençlere yönelik sportif faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak daha çok gence ulaşmak.	82,10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
A3.H5. Ümraniyeli yetişkinlere yönelik sportif faaliyetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.	89,33	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
<b>Amaç Gerçekleşme Düzeyi</b>		<b>80,75</b>

Amaç 4'e bağlı dört stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, 21 performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek için belirlenen dört hedefin birinde, %70 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 4'ün gerçekleşme oranı %68,87 olarak ölçülmüştür. Söz konusu hedefler, bu hedeflere bağlı göstergelerin gerçekleşmeme sebepleri detaylı bir şekilde analiz edilmiş, yeni stratejik plan döneminde analiz sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek için gerçekleştirilen mevcut faaliyetler ve projelerin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik uygulamalar yeni plan döneminde dikkate alınacaktır.

#### Amaç 4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A4.H1. Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla iş birliği içinde sunmak.	60,45	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
A4.H2. Yaşlıların ev ortamlarında ihtiyaç duydukları bakım hizmetlerini desteklemek, sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	56,55	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
A4.H3. Engelli ve yakınlarının toplum içindeki güven duygularını artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.	65,17	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
A4.H4. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.	93,33	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç Gerçekleşme Düzeyi</b>		<b>68,87</b>

Amaç 5'e bağlı iki stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, sekiz performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak için belirlenen iki hedefte de %85 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 5'in gerçekleşme oranı %89,80 olarak ölçülmüştür. Amaç ve hedeflerde beklenen seviyede gerçekleşme yakalanmış ve kentteki zabıta ve iş yeri ruhsatlandırma hizmetlerinin beklenti, ihtiyaç ve verimlilik analizi raporları doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik hedeflere yeni plan döneminde yer verilmiştir.



## Amaç 5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A5.H1. Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	94,49	Zabıta Müdürlüğü
A5.H2. İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.	85,12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç Gerçekleşme Düzeyi	89,80	

Amaç 6'ya bağlı on üç stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, 68 performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için belirlenen on üç hedefin tamamında, %70 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 6'nın gerçekleşme oranı %94,12 olarak ölçülmüştür. Amaç ve hedeflerde istenen seviyede gerçekleşme yakalanmış ve kurumsal kapasitenin mevzuat, bilimsel yöntemler ve ulusal-uluslararası standartlar çerçevesinde geliştirilmesine yönelik hedeflere ve göstergelere yeni plan döneminde yer verilmiştir.

## Amaç 6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A6.H1. Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.	93,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6.H2. Belediye faaliyetlerinde stratejik yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak kurumun verimli hizmetler sunmasına katkıda bulunmak.	70,5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6.H3. Müdürlüklerce talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.	100	Destek Hizmetleri Müd.
A6.H4. Kurum ihtiyacına uygun personel istihdam edilmesini sağlamak; personel bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yapısını güçlendirmek.	80,70	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
A6.H5. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	96,87	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A6.H6. Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.	89,55	Yazı İşleri Müdürlüğü
A6.H7. Birimlerin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak.	92,37	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A6.H8. Kurumların ve vatandaşların araç taleplerini memnuniyet odaklı olarak karşılamak.	99,77	Hukuk İşleri Müdürlüğü
A6.H9. Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.	101,78	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
A6.H10. Başkanlık tarafından verilen araştırma- soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.	99,40	Özel Kalem Müdürlüğü



A6.H11. Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek.	97,74	İşletme ve İştirakler Müd.
A6.H12. Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek.	100,73	İşletme ve İştirakler Müd.
A6.H13. Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin 'kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak.	101,21	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç Gerçekleşme Düzeyi</b>	<b>94,12</b>	

Amaç 7'ye bağlı dört stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, 23 performans göstergesi üzerinden hesaplanmıştır. Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak için belirlenen dört hedefin tamamında, %75 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 7'nin gerçekleşme oranı %92,42 olarak ölçülmüştür. Amaç ve hedeflerde istenen seviyede gerçekleşme yakalanmış ve paydaşlarla olan iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması konularında beklenti ve ihtiyaç analizleri ile bilimsel yöntemler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmasına yönelik hedeflere ve göstergelere yeni plan döneminde yer verilmiştir.

## Amaç 7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak

Hedefler	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Sorumlu Birim
A7.H1. Vatandaş ve belediye ilişkilerini teknoloji ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak.	106,7	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A7.H2. Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak.	101,97	Basın ve Yayın Müd.
A7.H3. AB, STK'lar ve diğer devlet kurumları ile iş birliğine dayalı projeler üretmek ve kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.	75,90	Mali Hizmetler Müd.
A7.H4. Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.	85,13	Muhtarlık İşleri Müd.
<b>Amaç Gerçekleşme Düzeyi</b>	<b>92,42</b>	

## 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<p>1.İlçemizde bulunan yapı stoğu büyük oranda yenilenmiştir. İmar planlama çalışmaları, riskli alan tespiti, kentsel dönüşüm uygulamaları devam etmektedir. Son beş yılda yapılan millet bahçeleri, spor alanları, şehir meydanları vb. yatırımlar yapılmasına rağmen halkın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak rekreasyon, spor ve otopark alanları nüfusa göre yetersiz kalmaktadır.</p> <p>2.Su ve kanalizasyon sistemine destek sağlamak amacıyla yağmur suyu kanal yapımı, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>3. Vatandaş talepleri ve teknik ekiplerce yapılan tespitler sonucu altyapı, bordür, tretuvar ve asfalt çalışmaları projelendirilmektedir. Ayrıca mevcut asfalt ve kaldırımların bakım ve onarımları ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.</p> <p>4. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak geometrik yol düzenleme projeleri hayata geçirilmektedir.</p> <p>5. Kadastral veriler, imar planı verileri, bulvar- cadde-sokak verileri, bina verileri, adres numaraları vd. coğrafi bilgi sistemimize işlenmektedir.</p> <p>6. Hizmetlerin daha etkin ve erişilebilir hale gelmesi amacıyla kurumsal web sitemizde e-belediye hizmetleri bulunmaktadır.</p> <p>7.İlçemizdeki cadde ve sokakların tamamında makinele ve el ile süpürme çalışmaları vatandaş beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yapılmaktadır.</p> <p>8. İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarda evsel atıklar, her gün düzenli olarak toplanmaktadır. Bu durum personel, araç ve diğer kaynakların verimli kullanılması açısından olumsuzluk teşkil etmektedir.</p> <p>9.Ceri dönüşüm çalışmalarının belirli bir seviyede yürütülmesine rağmen geri dönüşüm atıklarının toplam atıklara oranının yeterli seviyede olmaması.</p> <p>10.Çevre sağlığını olumsuz etkileyebilecek durumların önüne geçmek üzere İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü denetimler yapmaktadır.</p>	<p>1. Halkın beklenti ve ihtiyaçlarına uygun rekreasyon, spor ve otopark alanlarının oluşturulması</p> <p>3. Altyapı çalışmalarındaki imalatların kalitesini artırarak daha uzun ömürlü olmasının sağlanması</p> <p>4. Geometrik yol düzenlemeleri projelerinin onaylanması sürecinin kısaltılması için çeşitli önlemler almak ve bu konuda İBB ile koordinasyonu güçlendirmek</p> <p>6. E-belediye hizmet çeşitliliğinin artırılması ve tüm hizmetlerin e-Devlet üzerinden ulaşılabilir hale getirilmesinin sağlanması</p> <p>7. Çevre kirliliğinin azaltılması hususunda çeşitli bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuatta ceza hükümlerinin etkin olarak uygulanması.</p> <p>8. Katı atıkların toplanmasında optimizasyon, rotalama vb. bilimsel yöntemlerin uygulanması. Evsel atıkların her gün toplanmasının getirdiği maliyetlere yönelik analizler yapılması ve daha seyrek aralıklarla evsel atıkların toplanması.</p> <p>9. Evsel atıkların toplanması, çevre bilinçlendirme faaliyetleri, geri dönüşüm çalışmaları konularının bütüncül düşünülerek bilimsel yöntemlerin hayata geçirilmesinin sağlanması</p> <p>10. Müdürlüklerce yapılan denetimlerin sıklığının ve niteliğinin artırılması.</p>
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	<p>11. İş yerleri, pazar yerleri ve seyyar satıcılar zabıta ekiplerince denetlenmekte; kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>12. Yaşlı, engelli ve hastalar için ambulans veya uygun araçlarla nakil hizmeti verilmektedir.</p> <p>13. Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>14. İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı istenen seviyede değildir ve park sayısı mahallelere homojen olarak dağılmamaktadır.</p> <p>15. Konferans, söyleşi, panel, konser, sinema, tiyatro, kitap fuan, festival, özel program, yarışma vb. kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmektedir.</p> <p>16. 128 branşta, değişik yaş gruplarına yönelik meslek ve sanat kursları verilmektedir.</p> <p>17. Çeşitli branşlarda, farklı yaş gruplarına yönelik yılın her döneminde gençlik ve spor faaliyetleri yürütülmektedir.</p> <p>18. Dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal destek kart, nakdi yardımlar, gıda yardımı, giyim yardımı, medikal malzeme yardımı, ev eşyası yardımı, kırtasiye seti ve çanta yardımı, sünnet yardımı, tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır.</p> <p>19. Nikah hizmetleri vatandaş beklenti ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde yürütülmektedir.</p> <p>20. Cadde yayalaştırma, şehir meydanları, otopark, kentsel tasarım vb. yatırımlarla, 69 branşta meslek akademisi, istihdam merkezi, istihdam fuarları, sergi alanı ve kapalı pazar yerlerinin yaygınlaştırılması ile ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.</p>	<p>11. İş yeri sayısı ve nüfusa uygun olarak denetim sıklığının artırılması</p> <p>12. Nakil hizmetinin ;beklenti ve ihtiyaçlar, mevcut kaynaklar, faaliyet yöntemleri göz önünde bulundurularak verimli hale getirilmesinin sağlanması</p> <p>14. Beklenti ve ihtiyaçlara uygun millet bahçesi, park, yeşil alanların yapılması</p> <p>15. Kültür ve sanat etkinliklerinin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına göre ve her kesime hitap edecek şekilde planlanmasının sağlanması</p> <p>16. Meslek kurslarından mezun olan kursiyerlerin istihdama edilebilirliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması</p> <p>17. Spor hizmetlerinde mevcut kaynaklar, beklenti ve ihtiyaçlar, ilgili kurumlarla iş birliği konularının göz önünde bulundurularak hizmet kalitesinin artırılması</p> <p>18. İlçe genelindeki dezavantajlı kesime yönelik sosyal hizmetlerin (psikolojik danışma ve rehberlik, istihdam vb.) etkinliğinin artırılması</p> <p>20. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi konusunda; sanayi siteleri, esnaf odaları, özel sektör temsilcileri, İŞKUR, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliklerinin kapsamının genişletilmesi</p> <p>21. Konukevi sayısı veya kapasitesinin artırılması ve ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi</p>
Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuklevleri açmak zorundadır,	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	21. İlçemizde kadın ve çocukların faydalanabileceği 1 adet konukevi bulunmaktadır.	
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	<p>22. İlçede ihtiyaç duyulan sağlık, eğitim, mabetler ve kültür merkezleri yapılmaktadır.</p> <p>23. Kamu kurumlarının talepleri ve mevcut kaynaklar çerçevesinde binalarının bakımı ve onarımı yapılmaktadır.</p> <p>24. İlçede var olan tarihi yapılar ve endemik bir bitki olan Ümraniye çiğdeminin korunması ve yetiştirilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır. Hekimbaşı Av Köşkü'nün restorasyon çalışması yapılmaktadır. Adile Sultan Çeşmesi ve Meydanı düzenlenerek hizmete açılmıştır. Cevher Ağa Camii düzenleme projesi hazırlanmıştır.</p>	<p>• Hizmet binası yapımı ve bakım onarımı faaliyetlerinde Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesine göre uygulamalar yapılması</p>

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	25 Spor teşvik etmek amacıyla belirli branşlarda gençlerimize spor malzemesi desteği verilmektedir. İlçemizde bulunan spor kulüplerine ve okullara aynı yardımlar sağlanmaktadır. Ödül yönetmeliği çerçevesinde başarılı olan sporculara ödüller verilmektedir.	• Okullara, spor kulüplerine ve başarılı sporculara verilen desteklerin Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi hükümlerine göre gözden geçirilmesi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	26. İlçe genelinde düzeni sağlayabilmek amacıyla kanunların öngördüğü cezaları ilgili müdürlüklerce uygulanmaktadır.	
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/c)	27. Gerçek ve tüzel kişilerin başvuruları doğrultusunda kanunlarda belirtilen faaliyetlere ilişkin (inşaat ruhsatı, işyeri ruhsatı vb.) izin veya ruhsat verilmektedir.	
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/d)	28. Mali Hizmetler Müdürlüğüne bu maddede belirtilen vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsil yapılmaktadır.	• Vatandaşın vergi ödeme bilincinin artırılması, duyurularda etkin bir şekilde yapılması
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	29. Ambalaj atıkların belediye öz kaynakları ile her mahallede toplanarak geri dönüşüm tesislerine iletilmektedir. 30. Bitkisel atık yağlar, madeni atık yağlar, piller, camlar ve ömrünü tamamlamış lastikler bakanlıkça yetkilendirilmiş firmalar ile sözleşmeler yapılarak toplatılmaktadır.	29.Geri dönüşümü teşvik edecek bilinçlendirme eğitimlerinin etki alanının artırılması 29. Atıkların iş yerleri ve evlerden toplanma yöntemlerinin belirli aralıklarla etkinliğinin ölçülmesi 30. Sözleşme yapılan firmaların kontrol ve denetiminin daha etkin hale getirilmesi
Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mevcut alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı hak tesis etmek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/h)	31. Kamu hizmetinin yerine getirilmesi amacıyla gerekli görülen alanlar kamulaştırılmakta, kiralanmakta veya kiraya verilmektedir.	31. Kamulaştırma ve kiralama konularında, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi hükümlerine uygulamaların gözden geçirilmesi
Gayrişahhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/ı)	32. Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık iş yerleri ruhsatlandırılmaktadır, Zabıta ve Ruhsat Denetim Müdürlükleri tarafından iş yerleri denetlenmektedir.	32. İş yerleri denetim etkinliğinin belirli aralıklarla gözden geçirilmesi
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m)	33 Ekonomik faaliyetleri kayıt altına alabilmek için denetim yapan zabıta, izinsiz satış yapan satıcılar veya halkın tepkisine maruz kalmaktadır.	33.Bu konuda yapılan denetimlerin tüm paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilmesi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/n)	34.Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda Numarataj birimi, standartlar belirlemekte ve şikayetleri dikkate almaktadır.	
Gayrişahhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşınmazlarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/o)	35.Ümraniye ilçesinde 6 farklı sanayi sitesi konut alanlarının dışında konumlanmıştır. 1 sanayi sitesi ise tanesi merkezi konumdadır. 36. Şile’de bulunan İBB’ye ait düzenli depolama alanına vatandaşların talepleri doğrultusunda toplanan hafriyat toprağı ve molozlar nakledilmektedir.	35. Merkezi bir konumda olan bir sanayi sitesinin şehrin dışına taşınması



Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s)	37. Yeşil etiket alan asansörler için asansör firmasının başvurusuna istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanları ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmektedir. Bu hususların uygunluğu halinde bir defaya mahsus olmak üzere asansörü tescil edilmektedir. Asansörlerin periyodik kontrolleri TÜRKAK tarafından akredite olan Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yetkilendirilen asansör muayene kuruluşu tarafından yapılmaktadır.	37. Asansör muayene kuruluşunun sunduğu hizmetlerle ilgili belirli aralıklarla vatandaş memnuniyet araştırmasının yapılması ve hizmet iyileştirilmesi için koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)	38. İç Kontrol Eylem Planı kapsamında paydaşlarımıza yönelik beklenti ve memnuniyet araştırmaları yapılmaktadır. Sonuçlar, süreçlerin iyileştirilmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.	38. İç ve dış paydaşlara yönelik araştırmaların belirli periyotlarda yapılmasının sağlanmasına yönelik bir sistematik oluşturulması
Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41.1. fıkra)	39. Stratejik plan ve performans programı mevzuat ve rehberlere uygun olarak hazırlanmaktadır. Stratejik planlama uygulamasının tüm kurumda istenen düzeyde sahiplenilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.	39. Stratejik planlama konusunda personel ve yöneticilere yönelik kapsamlı eğitimlerin düzenlenmesi
Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar, Planlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleri, üniversiteler ve diğer mahalli idareler ile ortak programlar yapılabilir.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 53)	40. İlçe için hazırlanmış afet yönetim planı mevcuttur. Afet İşleri Müdürlüğü tarafından okullar, kamu kurumları, siteler vb. yerlerde afet yönetimi ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri verilmektedir. 41. Depreme karşı önlem almak amacıyla mevcut yapılar ile inşaat halindeki yapılar hem gelen şikayetler üzerine hem de rutin denetimler ile izlenmektedir. Denetim sonucu tespit edilen tehlikeli binalar ilgisince veya belediyece yıkılmaktadır.	40. Afet yönetimi eğitimi konusunda ulaşılan kişi sayısının artırılması 41. İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 56)	42. Faaliyet raporu ilgili mevzuat ve rehberlere uygun bir şekilde hazırlanmakta ve web sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine faaliyet raporunda yer verilmemektedir.	42. Performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine faaliyet raporunda yer verilmesi
Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yarana çalışan demekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 75/c)	43. Kamu yaran gözetilerek özellikle STK, vakıflar, demekler ile ortak çalışmalar yürütülmektedir.	43. Yürütülen projelerde, proje çıktılarının verimliliğinin kontrol edilmesi, Tasarruf Genelgesi hükümleri çerçevesinde hareket edilmesi.
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76.2. fıkra)	44. Kent konseyinde toplumun farklı kesimlerini temsil eden katılımcılar bulunmamaktadır.	44. Kent konseyinin toplumdaki tüm kesimleri temsil edecek katılımcılardan oluşturulması ve belirli karar süreçlerine katılımının sağlanması
Belediyeler, mevzuatla kendilerine verilen görev ve hizmetlerin yürütülmesi ve vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılması amacıyla her türlü idari iş ve işlemin yürütüldüğü e-Belediye bilgi sistemini kullanır.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (Ek Madde 3)	45. Belediyenin kurumsal web sitesinde e- belediye uygulamalarının bulunduğu bilgi sistemleri mevcuttur.	45. Verilen e- belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve e-Devlet sistemine entegre edilmesi
Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin tedbirlerin alınması gereklidir.	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe çalışmalarında Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi hükümleri gözetilerek planlamalar yapılmıştır.	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe'nin izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi



## 2.3.1. Mevzuat Listesi

### Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

### Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

### Mali Yönetim ve Satın Alma Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik



- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim ve Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

## **Çevre Koruma Alanı ile İlgili Mevzuat**

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü Hakkında Genelge
- Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Genelge



## Kent Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

## Afet Alanı ile İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

## Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun



- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği

## **Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat**

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

## **İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

## **Yararlanılan Diğer Mevzuatlar**

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Programı	Küresel Gelişmeler ve Eğilimler 92.madde (Güncel şehir uygulamaları konularında kapasite güçlendirme)	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tanımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
12. Kalkınma Programı	Plan Öncesi Dönemde Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 241.madde (Kurumsal kapasite, hizmet standartları, katılımcılık, afet yönetimi, kent estetiği, girişimcilik konularında gelişim)	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
12. Kalkınma Programı	Plan Öncesi Dönemde Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 245.madde (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
12. Kalkınma Programı	On İkinci Kalkınma Planının Vizyonu, Temel Amaç Ve İlkeleri 291.madde (Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi)	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 402.madde (Kaynakların etkin ve verimli kullanımı)	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 532.4. madde (Yatırım Planlaması)	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 534.2. madde (Yatırım Planlaması)	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki iş birliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 682.4. Madde (İş birliği)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 728.1. madde (Kadın İstihdamı)	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 754.4. madde (Engelli Hizmetleri)	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 771.4. madde (Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele)	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 782.1. madde (Kültür Sanat)	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 795.2. madde (Spor)	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 807.1. madde (Yaşlılar)	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 807.2. madde (Yaşlılar)	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 851.6. madde (Şehirleşme)	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılıkları çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 857. madde (Akıllı Şehir Uygulamaları)	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 883.1. madde (Kentsel altyapı)	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler (Amaç 950.)	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 951. madde (Hizmet Standartları)	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 952. madde (İnsan Kaynakları)	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 953. madde (Katılımcılık)	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 954. madde (Genel ilkeler)	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 955. madde (Afetler ve iklim değişikliği)	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 955.3. madde (Afetlerle mücadelede zabıta hizmetleri)	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 956. madde (Girişimcilik)	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

	957.madde (Sahipsiz hayvanlar)	hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Programı	Planın Hedef ve Politikaları 3.5.6. Yerel Yönetimler 983.madde (SKA'lar)	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.
2024-2026 Orta Vadeli Program	2.İstihdam Politika ve Tedbirler Madde 21	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
2024-2026 Orta Vadeli Program	7. Afet Yönetimi	Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.
2024-2026 Orta Vadeli Program	9. Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirler Madde 26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.1. [Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplamda yaygınlaştırılması]	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.2. [Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplamda yaygınlaştırılması]	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 720.1. (Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği)	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 720.4. (Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği)	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 728.1. (Kadın istihdamının artırılması)	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 729.1.(Kadınlara şiddetin önlenmesi)	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 732.1. (Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi)	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 732.2. (Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi)	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 732.3. (Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi)	Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 733.1. (Çocuklarda fırsat eşitliğinin artırılması)	Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir.





# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 733.2. (Çocuklarda fırsat eşitliğinin artırılması)	Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 734.2. (Çocuk işçiliğinin önlenmesi)	Çocuk işçiliği ile mücadelede, merkezi düzeyde üretilen politikaların yerel düzeyde uygulanabilirliği ve izlenebilirliği artırılabilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.1. (Engellilere yönelik sosyal hizmet)	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.2. (Engellilere yönelik sosyal hizmet)	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.3. (Engellilere yönelik sosyal hizmet)	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.4. (Engellilere yönelik sosyal hizmet)	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 765.1. (Engellilere yönelik spor faaliyetleri)	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 782.1. (Kentsel dönüşüm uygulamaları)	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehir kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 783.1. (Kültür ve sanata erişim)	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 783.3. (Kültür ve sanata erişim)	Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılabilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 783.4. (Kültür ve sanata erişim)	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 789.4. (Yaygın din eğitimi)	Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılabilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 795.1. (Sportif faaliyetlere katılım)	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 795.2. (Sportif faaliyetlere katılım)	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 796.3. (Spor kulüpleriyle işbirliği)	Okul ve mahalle spor kulüplerinin dijital ortama entegrasyonu ile izlenmesi ve değerlendirilmesi kolaylaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 805.6. (Yaşlılar için sağlık ve bakım hizmeti)	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 838.2. (Olası deprem için risk azaltma çalışmaları)	Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 843.1. (Kentsel dönüşümün bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi)	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 843.3. (Kentsel dönüşümün bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi)	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 845.2. (Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri)	Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılabilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 851.1. (Şehirlerin planlaması)	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 851.2. (Şehirlerin planlaması)	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 851.4. (Şehirlerin planlaması)	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 851.7. (Şehirlerin planlaması)	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 854.1.(Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi)	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 857.2. (Akıllı şehir uygulamaları)	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 873.1. (Hava kalitesi yönetim uygulamaları)	Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 881.1. (Katı atık yönetimi)	Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 881.2. (Katı atık yönetimi)	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 881.3. (Katı atık yönetimi)	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 881.4. (Katı atık yönetimi)	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 882.1. (Sıfır atık uygulamaları)	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 883.1. (Yerel yönetimlerin desteklenmesi)	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 938.1. (STK'lara destek)	STK'lara yönelik stratejik plan hazırlama, proje hazırlama ve fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 951.1. (Standartların belirlenmesi)	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 951.2. (Standartların belirlenmesi)	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 952.1. (İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi)	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 952.2. (İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi)	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 953.1. (Karar alma sürecine katılım)	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 953.2. (Karar alma sürecine katılım)	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 954.1. (Görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması)	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 954.2. (Görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması)	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 955.1. (Afetler ve iklim değişikliği ile mücadele)	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 955.2. (Afetler ve iklim değişikliği ile mücadele)	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 955.3. (Afetler ve iklim değişikliği ile mücadele)	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 956.1. (Girişimciliğin geliştirilmesi)	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 957.1. (Sahipsiz hayvanlar)	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Genel Hususlar Çocuk Odaklı Yaklaşım Sayfa 26	Çocuklara yönelik politika oluşturma ve hizmet sunumu ülkemizde kurumlar arası iş birliği çalışmaları ile birlikte yerel yönetimlerin de katkı ve katılımlarıyla yürütülmektedir. Bu çerçevede 2000'li yıllar itibarıyla gözlenen önemli bir gelişme, çocuk haklarına yönelik merkezi ve yerel düzeydeki çalışmaların sürdürülmesi ve izlenmesi amacıyla hayata geçirilen ve yaygınlaştırılan çeşitli mekanizmaların oluşturulmasıdır.
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Genel Hususlar Çocuk Odaklı Yaklaşım Sayfa 27	Çocuk Hakları İl Çocuk Komitelerinin yerel ve ulusal düzeyde yaptığı çalışmalar aile, toplum ve kamusal yaşama katılım açısından pek çok fırsat yaratmakta, çocuk haklarına ilişkin bilinç ve duyarlılığı geliştirmeye olanak sağlamaktadır. Örneğin yabancı çocukları da kapsayan çocuk hakları akran eğitimi programları, bir yandan çocukların haklarını öğrenmesine yardımcı olmakta, diğer taraftan çocukların gönüllülük temelinde çalışmalar yapmasını teşvik etmektedir. Komiteler çocukların yönetim ve karar alma süreçlerine dâhil olması ilkesini de pekiştirmektedir.
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Sayfa 136	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda, insan ticareti gibi, çocuklara yönelik risk teşkil edebilecek durumlara karşı koruyucu önleyici faaliyetlerin geliştirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Sayfa 137	Faaliyet: İklim krizi, yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynakları vb. konularda çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi	Faaliyet: Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlenmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi	Faaliyet: Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi	Faaliyet: Çocukların hizmet aldıkları kurumlarda ve kendilerini ilgilendiren konularda karar alma sürecine katılımlarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi	Faaliyet: Özel gereksinimli çocukların karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi	Faaliyet: Çocuk Meclislerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi	Faaliyet: Çocuk katılımı sağlanan faaliyetlerin takibinin yapılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Hakları Ve Çocuk Katılımı Stratejik Hedef 2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	Faaliyet: Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Çocuk Dostu Adalet Stratejik Hedef 2.2.2. Telif edici ve onancı adalet sisteminin güçlendirilmesi	Faaliyet: Çocukla kişisel ilişki kurulması ve çocuk teslimine yönelik birimlerin ülke genelinde yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi	Faaliyet: Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Çocukların çok yönlü gelişimini (akademik, sanatsal, zanaat, spor, yabancı dil vb.) destekleyici programların düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânların, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların eğitim ve öğretim faaliyetlerini, bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde tasarlanması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (içerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımlı) geliştirilmesi.
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması
	Koruma Ve Destek Hizmetleri Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmanın sağlanması



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Sporda güvenli ortamın hazırlanabilmesi için ihtiyaçlar ve risklere ilişkin mevcut durumun analiz edilmesi ve spor alanında çocuk koruma önlemlerinin alınması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturuvcu çalışmaların yapılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Ekonomik olarak desteklenen ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Risk altında olduğu tespit edilen çocukların uygun hizmetlerden yararlandırılması ve hizmetlerin takibinin sağlanması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Çocuk koruma mobil ekiplerinin nitelik ve niceliğinin artırılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarına yönelik kaynak ve hizmetlere erişimlerini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Çocukların hizmet aldığı kurum/ kuruluşların çevresinde güvenlik önlemlerinin artırılmasının sağlanması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Koruma Ve Destek Hizmetleri	Faaliyet: Çocuklara yönelik hizmet sunan kurum çalışanlarının çocuğa yönelik riskli durumları fark etme ve yönlendirme becerilerinin geliştirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.6. Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Alternatif Bakım Hizmetleri	Faaliyet: Koruyucu aile hizmetinin yaygınlaştırılması ve koruma altındaki çocukların koruyucu aile hizmetinden yararlandırılması oranının artırılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.4.1. Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması	
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda çocuk odağında bütünlük acil durum yönetimini içeren bir koordinasyon planı oluşturulması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda dikkat edilecek hususlara ilişkin çocukların ihtiyaçları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda oluşturulacak geçici barınma yerleşkelerinde çocuk dostu alanların düzenlenmesine ilişkin gerekli planlamaların yapılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda, insan ticareti gibi, çocuklara yönelik risk teşkil edebilecek durumlara karşı koruyucu önleyici faaliyetlerin geliştirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda sunulan psikososyal destek hizmetlerinde görevlendirilen personelin kapasitesinin güçlendirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi	Faaliyet: Afet, kriz ve acil durumlarda çocukla çalışacak gönüllülerin çocuca yaklaşım ve çocukla iletişim gibi konularda eğitimler almasının sağlanması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Refakatsiz yabancı çocukların sosyal hayata uyumlarının artırılması için Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Refakatsiz yabancı çocukların okula devamında sürekliliği sağlayacak projelerin geliştirilerek mevcut faaliyetlerin güçlendirilmesi
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum,	Faaliyet: Refakatsiz yabancı çocuklardan ekonomik faaliyetlerde çalışan ve örgün eğitime devam edemeyenlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki ve yaygın eğitime yönlendirilmesi



2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum süreçlerini desteklemek üzere yürütülecek olan faaliyetlerin artırılması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Afet, Kriz Ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler Stratejik Hedef 2.5.3. Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi	Faaliyet: Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik hizmetlerin yürütülmesine ilişkin koordinasyon planının oluşturulması
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Bilgi Teknolojilerine Erişim Ve Güvenli İnternet Kullanımı Stratejik Hedef 2.6.1. Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi	Faaliyet: Çocuklara ve ebeveynlere aile içi iletişimin artırılmasına ve dijital bağımlılığın önlenmesine yönelik eğitim verilmesi
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2024-2030(Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)	B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	Yürütülecek Faaliyetler : • Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yaptırılması ve önlemlerin uygulanması sağlanacaktır. • Büyükşehir belediyeleri ile nüfusça büyük il ve ilçe belediyeleri öncelikli olmak üzere belediyelerin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almaları ve teknik kapasite geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütülecektir. • Belediyelerin su hatlarında kayıp-kaçak oranını düşürmek ve enerji verimli ekipman dönüşümünü sağlamak üzere önlemler (pompa otomasyonu/revizyonu ile basıncın kontrol edilmesi, altyapı yenilenmesi, izleme sayaçlarının artırılması vb.) alınması için bir program yürütülecektir. • Atık su arıtma tesislerinde kıyaslama çalışmaları yürütülerek iyi uygulama örnekleri paylaşılacaktır. • Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir. • Yerel yönetimlerin enerji verimliliğine ve yenilenebilir enerjiye yönelik projelerine, talepte bulunulması ve finansal kaynakların elvermesi halinde İLBANK tarafından destek sağlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2024-2030 (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)	B6-Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi	Yürütülecek Faaliyetler : • Yeni ve mevcut binalar ve yerleşim birimleri için verimli ısıtma-soğutma odaklı teşvik programları araştırılacaktır. • Bölgesel ısıtma sistemlerinde varsa bölgede bulunan jeotermal potansiyelden ve sanayi ve güç üretim tesisi kaynaklı atık ısılardan azami ölçüde faydalanılacaktır. • Yerel yönetimlerle gerçekleştirilecek işbirliği programları kapsamında ısı haritalandırılması çalışmalarının yürütülmesi ve yeni yerleşim bölgelerinde düşük karbonlu ve enerji verimli bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. • Sıcak iklim bölgelerinde verimli ve düşük emisyonlu soğutma sistemleri yaygınlaştırılarak merkezi soğutma imkanları değerlendirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2024-2030 (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)	U4-Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi	Yürütülecek Faaliyetler : • Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır. • Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa edilerek geliştirilecektir. Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli, raylı ve deniz yolu erişimine engelsiz entegrasyonu sağlanacaktır.



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehir merkezlerinde motorlu araç kullanımına kapalı, bisiklet ve yaya yolları/alanları oluşturulacaktır.</li><li>• Bisiklet kullanımının sağlık ve çevrenin korunmasındaki önemi konusunda en iyi uygulama örnekleri tanıtılarak farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda ortak araç kullanımı (carpooling), yeni teknolojilerin yaygınlaştırılması, hızlı (tahsisli) hat ve alternatif ulaşım yöntemleri özendirilecektir.</li></ul>
2024 - 2028 İstanbul Bölge Planı	Hedef 2.3. (Atık yönetimi)	Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik dögüsel ekonomiye geçiş sağlanacaktır.
2024 - 2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 2.4.3. (Yeşil ekonomi eğitimleri)	Meslek odaları, iş dünyası dernekleri, OSB yönetimleri, yerel yönetimler, üniversiteler gibi konuda etkili ve sorumlu paydaşların iş birliğinde kirletici sektörler başta olmak üzere, yeşil ekonomiye geçişi hızlandıracak, sürdürülebilir üretim modellerini destekleyecek, üretimin çevresel yükünü azaltacak eğitimler geliştirilecek ve hayata geçirilecektir. Söz konusu eğitimlerde yeşil ekonomi alanında yerel ve uluslararası alandaki iyi örnekler ön plana çıkarılacaktır.
2024 - 2028 İstanbul Bölge Planı	Hedef 3.4. (Girişimcilik)	Girişimcilik ekosistemini güçlendirecek şekilde destek mekanizmalarının niteliği, sayısı ve koordinasyonu artırılacaktır.
2024 - 2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 3.5.7. (Girişimcilik Yönetişim Platformu kurulması)	Girişimcilik ekosistemi içinde eşgüdüm ve koordinasyonu iyileştirmek ve bilgi düzeyini homojenleştirebilmek adına girişimcilik konusunda faaliyet ve hedefleri olan, kurumsal kapasite ve yetkinliğe sahip, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, yatırımcılar ve sivil toplum kuruluşlarından kurumsal temsilcilerin katılımıyla girişimcilik yönetim platformu oluşturulacaktır.
2024 - 2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 3.3.2. (Girişimcilik)	Çocuklar ve gençlerin girişimcilik kapasitelerini geliştirmeye yönelik altyapıların sayısı artırılacaktır.
2024 - 2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 4.6.3. (Kültür ve sanat faaliyetleri)	Sosyo-Ekonomik Güçlendirme Bölgelerinde kültür ve sanat faaliyetleri yoğunlaştırılacak ve tanıtımları yapılacaktır.
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji E-S.14 (Elektrik Üretiminin Karbon Yoğunluğunun Azaltılması)	Jeotermal ve biyokütle enerjisine dayalı toplam kurulu gücün artırılması. (Türkiye Ulusal Enerji Planıyla uyumlu şekilde yenilenebilir enerji kaynakları arasında sayılan jeotermal ve biyokütle enerjisine dayalı toplam kurulu gücün artırılması hedeflenmektedir.)
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji B-S.1.1 (Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi)	Binalara ilişkin kurumlarda var olan veri tabanlarının eşleştirilerek gösterge setlerinin hazırlanması. (Kurumlarda var olan binalara ilişkin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ve ilgili veri tabanlarının eşleştirilmesi ve gösterge setinin oluşturulması amaçlanmaktadır.)
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji B-S.1.2 (Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi)	Hazırlanan bina gösterge setlerinin Resmi İstatistik Programı kapsamına alınması. (Kurumlarda var olan binalara ilişkin veri tabanlarına dayalı olarak hazırlanan gösterge setlerine ilişkin bina istatistiklerinin yayınlanması ve düzenli olarak güncellenmesi gerekmektedir.)
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji B-S.1.6 (Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi)	Binalarda enerji verimliliği bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi. (2021 yılında enerji verimliliği bilinç endeksi 163,8 olarak ölçülmüştür (0-200). Bu değer orta-üst seviyede olan bu değer yüksek-alt seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.)
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji B-S.4.1 (Bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin kullanımının yaygınlaşması ve desteklenmesi)	Bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik bilinçlendirme ve teşvik konularında çalışmalar yapılması. (Başta toplu konut bölgeleri olmak üzere bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.)
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji B-S.6.1 (İnşaat ekosisteminde Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) araçlarının kullanımı)	Sürdürülebilir, enerji verimli ve karbon salımı düşük yapıların tasarımı, yapımı ve işletme süreçlerinde Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması, yerli BIM yazılımlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi.
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji U-S.2.1 (Ulaştırma sektöründe verimliliğin artırılması)	Kentsel planlamada toplu taşıma odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması. Toplu Taşıma Odaklı Kentsel Planlama, toplu taşıma ile 15-20 dakikalık erişim mesafesinde temel ihtiyaçların (eğitim, sağlık, iş, vb.) hizmetlerin verildiği "kentsel Ulaşım Talep Analiz Bölgelerinin (KUTAB) kurulması
	Strateji U-S.2.10 (Yeni nesil, düşük ya da sıfır emisyonlu araçların	Kent merkezlerinde ve cazibe noktalarında düşük/sıfır emisyonlu araçların kullanımının yaygınlaştırılması.





# STRATEJİK PLAN 2025-2029

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	kullanımının teşvik edilmesi)	
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji U-S.3.5 (Alternatif sürdürülebilir yakıt kullanımının artırılması)	Kentsel/kırsal otobüs taşımacılığında alternatif yakıt kullanım oranının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.1.2 (Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması)	Gıda atıkları ve diğer biyobozunur atıkların oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik farklı paydaşlarla (çiftçi, üretici, oteller, yemek servisi endüstrisi, toptancı, perakende, iş yerleri, tüketici vb.) iyi uygulama çalışmaları yapılması ve bu konuda yol haritasının belirlenmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.1.3 (Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması)	Atıkların, döngüsel ekonomi prensipleri çerçevesinde yeniden kullanımının oranının artırılması amacıyla, genişletilmiş üretici sorumluluğunu da kapsayan iyi uygulama çalışmaları yapılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.2.2 (Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması)	Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.2.4 (Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması)	Biyobozunur atıkların geri kazanımı için biyolojik işleme tesislerinin sayısının, kapasitesinin ve bu tesislere gönderilen biyobozunur atık miktarının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.2.5 (Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması)	Biyobozunur atıklarından tarımda kullanılmaya uygun kriterlerde üretilen katı-sıvı fermente ürün ve kompost miktarının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.2.6 (Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması)	Maddesel geri kazanıma uygun olmayan atıkların enerji geri kazanımına uygun termal teknolojiler kullanılarak işlenmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.3.1 (Düzenli depolama tesislerine ön işleme tabi tutulmadan gönderilen atık oranının azaltılması)	İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planlarının güncellenmesi ve uygulamaya alınması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.3.2 (Düzenli depolama tesislerine ön işleme tabi tutulmadan gönderilen atık oranının azaltılması)	Geri dönüştürülmesi/ kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan türetilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.3.3 (Düzenli depolama tesislerine ön işleme tabi tutulmadan gönderilen atık oranının azaltılması)	Düzensiz döküm sahalarına atık kabulünün sonlandırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.5.2 (Sıfır atık uygulamaları ve sera gazı emisyon azaltımı kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması)	Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğitimcilerin kapasitesinin artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.6.1 (Atık yönetiminin iyileştirilmesi için teşvik ve finansman mekanizmalarının geliştirilmesi)	Atıkların oluşmadan önlenmesini, kaynağında ayrı toplanmasını, azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve geri kazanımını sağlayacak, düzenli depolamada bertaraf edilen atık miktarını azaltacak, artırılmış atıksuların geri kazanımını ve yeniden kullanımını artıran projelerin ve yatırımların desteklenmesi için avantajlı finansman mekanizmalarının geliştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.9.1 (Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması)	Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji A-S.9.2 (Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması)	Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji T-S.14 (Hayvancılık kaynaklı metan emisyonlarının azaltılması)	Hayvansal gübrelerin toplama sistemi ve gübrelerin değerlendirilme yöntemlerinin geliştirilmesi ve geliştirilen yöntemlerin yaygınlaştırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.1.3 (Ekosistemlerin korunması ve ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması)	Ağaçlandırmaya/bitkilendirmeye uygun potansiyel alanların saha ölçümleri yanında coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama yöntemleriyle desteklenerek tespit edilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.1.9 (Ekosistemlerin korunması ve ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması)	Kentsel alanlara yakın ormanlarda, sulak alanlar ve çevresinde doğal yaşama ve ekosisteme zarar verebilecek insan faaliyetlerini sınırlamaya yönelik düzenlemelerin etkinliğinin artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.1.10 (Ekosistemlerin korunması ve ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması)	Kentsel alanlarda odunsu yeşil alan oranlarının belirlenmesine, izlenmesine ve artırılmasına yönelik belediyeler ve ilgili bakanlıklar iş birliğinde teknik ve yasal bir mekanizma kurulması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.1.21 (Ekosistemlerin korunması ve ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması)	Orman yangınlarının önlenmesi, yangınların erken tespiti ile yangınlara erken ve etkili müdahaleye yönelik sürecin güçlendirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.1.22 (Ekosistemlerin korunması ve ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması)	Orman yangınlarıyla mücadelede teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması, yapay zekâ destekli karar destek sistemleri ile kaynak kullanımı verimliliğinin artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.2.1 (Ormancılık ve tarım işletmelerinin yüksek katma değerli döngüsel biyoekonomiye geçişinin sağlanması)	Odun dışı orman ürünleri sektöründe aile ve küçük/orta ve üretim-pazarlama kapasitesi yüksek, uluslararası pazarlara ulaşabilecek büyük ölçekli işletmelere yönelik desteklerin artırılarak ve yaygınlaştırılarak devam ettirilmesi, orman köylerinde odun tüketiminin azaltılması için sosyal projelerin desteklenmesi ve kırsal göçün önlenmesi için ekonomik gelir artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji L-S.2.2 (Ormancılık ve tarım işletmelerinin yüksek katma değerli döngüsel biyoekonomiye geçişinin sağlanması)	İklim dostu tarım kapsamında aile, küçük/orta ve üretim-pazarlama kapasitesi yüksek, uluslararası pazarlara ulaşabilecek büyük ölçekli işletmelere yönelik desteklerin artırılarak devam ettirilmesi ve yeni teşviklerle sektörün özellikle kadın girişimcilerin teknik ve finansal açıdan desteklenmesi
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi 2024-2025 Eylem Planı	Eylem 6.5 Yapısal ve İş Gücü Dönüşümünü Hızlandırmak	Kamuda yapay zeka projelerine ve uzmanlıklarına yönelik dinamik bir envanter oluşturulacak, güvenilir yapay zeka uygulamaları için kurumsal kapasite gelişimi desteklenecektir.
2030 Engelsiz Vizyon Belgesi	Çok taraflı iş birliği ve etkili koordinasyon (Uygulama yöntemler s.15)	İnsan haklarının birbiri ile ilişkili ve bağlı olması ve aynı zamanda engelliliğin bu hakları çapraz kesen bir alan olması nedeniyle bu Vizyon Belgesi'nde öngörülen politika alanları etkili bir koordinasyon ile çok taraflı iş birliğini gerektirmektedir. Etkili koordinasyon engellilik alanındaki ortak amaçlarımızı ve bu amaçlara ulaşmak için ortaya koyduğumuz hedeflerimizi gerçekleştirmek, bir başka ifade ile vizyonumuzu hayata geçirmek için kilit bir öneme sahiptir. Ülkemiz açısından bu iş birliğinin tarafları Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi, yargı organları, kamu kurum ve kuruluşları, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu, Kamu Denetçiliği Kurumu, yerel yönetimler, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar, siyasi partiler, sendikalar, medya organları, üniversiteler, meslek birlikleri, özel sektör vb.'dir.
Gençlik ve Spor Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan	Yatırım Hizmetleri s.41	Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi için gerekli olan tesislerin yapımı konusunda yerel yönetimlere ve federasyonlara teknik konularda destek sağlamak.
Tarım ve Orman Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan	A5.H3 s.79	Ülkemizin zengin biyolojik çeşitliliği belirlenecek, izlenecek ve farkındalığı arttırılacak, av ve yaban hayatının sürdürülebilirliği sağlanacak ve geçici hayvan bakımevi yapımı ve sokak hayvanlarının kısırlaştırılması için yerel yönetimlere bütçe imkânları dâhilinde mali destek verilecektir.



## 2.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Hizmetler
<b>1. İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Temizlik Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Geri Dönüşüm Çalışmaları</li><li>1.2. Çevre Denetimleri</li><li>1.3. Çevre Konusunda Toplum Bilinçlendirme Çalışmaları</li><li>1.4. İklim Değişikliğine Uyum ve Sürdürülebilir Enerji Çalışmaları</li><li>1.5. Evsel Atıkların Toplanması</li><li>1.6. Cadde ve Sokakların Temizliği</li><li>1.7. İnşaat Atıklarının Toplanması</li><li>1.8. Boş Arsaların Temizliği ve Tesviyesi</li></ol>
<b>2. İmar ve Kent Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. İmar Durumu Verilmesi</li><li>2.2. İnşaat Ruhsatı İşlemleri</li><li>2.3. Kentsel Yenileme Çalışmaları</li><li>2.4. 1/1000 Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması</li><li>2.5. İmar Planı Tadilatları</li><li>2.6. Numarataj Hizmetleri</li><li>2.7. Yapı Denetim Hizmetleri</li><li>2.8. Plana Aykırı ve Metruk Yapıların Yıkımı</li><li>2.9. İskan Belgesi Verilmesi</li><li>2.10. Asansör Tescil ve Muayene İşlemleri</li><li>2.11. Kamulaştırma İşlemleri</li><li>2.12. Tapu Tahsis İşlemleri</li><li>2.13. Yola Terk, Yoldan İhdas İşlemleri</li><li>2.14. Gayrimenkul Satış ve Kiralama İşlemleri</li></ol>
<b>3. Altyapı ve Ulaşım Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Yol ve Kaldırımların Bakım Onarımları</li><li>3.2. Altyapı Bakım Onarımları</li><li>3.3. Taşıt Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi</li><li>3.4. Yaya Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi (Kaldırım Yapımı ve Yürüyüş Yolları)</li><li>3.5. Yağmur Suyu Altyapısının Geliştirilmesi</li><li>3.6. Prestij Cadde/Sokak Düzenleme</li><li>3.7. Sosyal Donatı Alanları İnşa Edilmesi</li><li>3.8. Okulların ve Diğer Kamu Binalarının Bakım ve Onarımlarına Destek Verilmesi</li></ol>
<b>4. Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Sporun Yaygınlaştırılması ve Yeni İmkanların Oluşturulması</li><li>4.2. Spor Okullarının Açılması ve İşletilmesi</li><li>4.3. Mevcut Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezlerinin İşletilmesi</li><li>4.4. İlçe Düzeyinde Turnuva ve Yarışmaların Düzenlenmesi</li><li>4.5. Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi</li><li>4.6. Ümraniye Belediyesi Spor Kulübüne Bağlı Antrenör ve Sporcuların Desteklenmesi</li></ol>
<b>5. Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Yetişkinlere Yönelik Kültürel Etkinlikler</li><li>5.2. Çocuklara Yönelik Kültürel Etkinlikler</li><li>5.3. Yarışmalar</li><li>5.4. Özel Programlar</li><li>5.5. Kültürel Yayınlar</li><li>5.6. Kültürel Geziler</li><li>5.7. Kitap Fuarı Organizasyonu</li><li>5.8. Çeşitli Festivallerin Düzenlenmesi</li><li>5.9. Kültür Merkezlerinin Genel Yönetimi</li></ol>
<b>6. Sosyal Destek Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Kadınlara Yönelik Hizmetler (Eğitim, Psikolojik Danışmanlık, Diyetisyenlik Hizmeti, Kadın Konukevi)</li><li>6.2. Dezavantajlı Çocuklara Yönelik Hizmetler (Eğitim, Rehabilitasyon ve Sosyal Konular)</li><li>6.3. Engellilere Yönelik Hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve Sosyal Faaliyetler, Engelsiz Ulaşım Hizmeti, İşitme Engellilere Yönelik Çağrı Destek Hattı)</li><li>6.4. Yaşlılara Yönelik Hizmetler (Evde Bakım Hizmeti, Ev Temizliği, Psikolojik Danışmanlık)</li><li>6.5. Meslek Edindirme Kursları</li><li>6.6. Ümraniye Destek Kart Yardımı</li><li>6.7. Gıda/Erzak Yardımları</li><li>6.8. Aşevi ve Sıcak Yemek Yardımı</li><li>6.9. Sünnet Organizasyonu</li><li>6.10. Engelli, Yaşlı ve Hastalara Yönelik Araç, Gereç, Tıbbi Malzeme Yardımları</li><li>6.11. Nakdi Yardımlar</li><li>6.12. Giyim Yardımı (Yetim-Öksüz Çocuklara)</li><li>6.13. Vatandaşların, Kamu Kurumlarının ve STK'ların Eğitim, Kültür, Sosyal Amaçlı Araç Taleplerinin Karşlanması</li><li>6.14. Hasta Taşıma Hizmeti</li><li>6.15. Cenaze ve Taziye Hizmeti</li><li>6.16. Dezavantajlı Ailelere Tadilat, Boya ve Badana Yardımı</li></ol>
<b>7. Toplum Düzeni Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7.1. İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri</li><li>7.2. İş Yeri Denetimleri</li></ol>



- 7.3. Pazar Yerlerinin Düzenlenmesi ve Denetimi
- 7.4. Seyyar ve İş Yeri İşgalleri Denetimi
- 7.5. Kaçak Kazı ve Hafriyat Denetimi
- 7.6. Çevre ve Gürültü Kirliliği Denetimleri
- 7.7. Toplum Huzuruna Zarar Veren Unsurlara Müdahale Edilmesi
- 7.8. Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu / Sahiplendirilmesi
- 7.9. Kurban Satış ve Kesim Organizasyonu Düzenlenmesi ve Denetimi
- 8.1. Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu)
- 8.2. Belediye Bütçesini Hazırlama ve Uygulama
- 8.3. Belediye Gelir ve Giderlerinin Takibi
- 8.4. Belediye Demirbaş/Ayniyat İşlemleri
- 8.5. İç Kontrol Sistemi
- 8.6. Personel Eğitimleri
- 8.7. Personel Özlük İşlemleri
- 8.8. İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Çalışmaları
- 8.9. Personele Yönelik Sosyal Etkinlikler
- 8.10. Resmi Evrak İşlemlerinin Yürütülmesi
- 8.11. Meclis ve Encümen İşlemlerinin Takibi
- 8.12. E-belediye Uygulamaları
- 8.13. Kurum İçi Teknik Servis Hizmetleri
- 8.14. Bilgi Sistemleri Güvenliği
- 8.15. WEB Portalları Teknik Destek Hizmeti
- 8.16. Belediye Santrali/İletişim Altyapısı
- 8.17. Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı
- 8.18 Sosyal Tesislerin İşletilmesi
- 8.19. Otoparkların İşletilmesi
- 8.20. Evlendirme Hizmetleri
- 8.21. Adli ve İdari Davaların Takibi
- 8.22. Müdürlüklere Hukuki Danışmanlık
- 8.23. Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemleri
- 8.24. İhale İşlemleri ve Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımları
- 8.25. Kardeş Şehir Uygulamaları
- 8.26. AB, Özel Sektör ve STK'lar ile Koordinasyon ve Ortak Proje Uygulamaları
- 8.27. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Takibi
- 8.28. Kent Konseyi Faaliyetleri

## 8. Kurumsal Gelişim Yönetimi

## 9. Park ve Yeşil Alan Yönetimi

## 10. Araç ve Makine Yönetimi

## 11. Afet Yönetimi

## 12. Eğitim Hizmetleri Yönetimi

- 9.1. Yeni Park Yapımı
- 9.2. Park, Refüj ve Yeşil Alanların Periyodik Bakımı ve Onarımı
- 9.3. Yeşil Alan Düzenlemeleri
- 9.4. Ağaçlandırma Çalışması
- 9.5. Millet Bahçesi ve Bölgesel Parkların Yapımı
- 10.1. Belediye Hizmetleri İçin Araç ve Makine Temini
- 10.2. Araç-makine Bakım Onarımları
- 11.1. Afet Bilinci Eğitim Programı
- 11.2. Arama Kurtarma Ekibi Eğitimleri
- 11.3. Türkiye Afet Müdahale Planı Kapsamında İlçe Afet Müdahale Planı Hazırlık Çalışmaları
- 11.4. Afet İstasyonu Periyodik Bakım ve Onarımları
- 11.5. Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları
- 12.1. Meslek Edindirme Kursları
- 12.2. Geleneksel Sanat Kursları
- 12.3. Müzik Kursları
- 12.4. Görsel, Edebi Sanatlar ve Dil Kursları
- 12.5. Aile Gelişim Eğitimleri
- 12.6. Kütüphane Hizmetleri
- 12.7. YKS ve LGS Kursları ile Ders Takviye Kursları
- 12.8. Bilge Çocuk Yaz Okulu
- 12.9. Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi Eğitimleri
- 12.10. Çiğdem Evi Eğitimleri
- 12.11. Fen Deney Atölyesi Eğitimleri
- 12.12. Yaz- Kış Kuran Kursları
- 12.13. Yaz- Kış Satranç Kursları



## 2.6. Paydaş Analizi

### 2.6.1. İç ve Dış Paydaşlarımız

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş
Belediye Personeli	İç
Belediye Yöneticileri	İç
Belediye Meclis Üyeleri	İç
ÜMTAŞ	İç
Ümraniye Personel A.Ş.	İç
Belediyemizden Hizmet Alan Vatandaşlar	Dış
Ümraniye Kaymakamlığı	Dış
Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Ümraniye İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış
Ümraniye İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış
Ümraniye İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış
Ümraniye İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış
Ümraniye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış
Ümraniye İlçe Müftülüğü	Dış
Ümraniye İlçe Göç Müdürlüğü	Dış
Ümraniye Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü	Dış
Ümraniye Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış
Ümraniye Kadastro Birimi	Dış
Ümraniye Tapu Müdürlüğü	Dış
Türk Kızılayı Ümraniye Şubesi	Dış
Türkiye Yeşilay Cemiyeti Ümraniye Şubesi	Dış
Ümraniye İtfaiye İstasyon Amirliği	Dış
Ümraniye Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Ümraniye Hizmet Merkezi	Dış
Ümraniye İSKİ Şube Müdürlüğü	Dış
Ümraniye AYEDAŞ İşletme Müdürlüğü	Dış
Ümraniye PTT Merkez Müdürlüğü	Dış
Ümraniye Türk Telekom Müdürlüğü	Dış
Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği	Dış
Ümraniye Toplum Sağlığı Merkezi Başkanlığı	Dış
Ümraniye Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış
Ümraniye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış
İMES Sanayi Sitesi İşletme Kooperatifi	Dış
KADOSAN S.S. Oto Sanatkarlar Site İşletme Kooperatifi	Dış
DES İşletme Kooperatifi	Dış
Ümraniye Spor Kulübü	Dış
Ümraniye Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış
Ümraniye Fırıncılar Odası	Dış
Ümraniye Bakkallar Esnaf Odası	Dış
Ümraniye Bakkallar, Bayiler ve Büfeciler Esnaf Odası	Dış
Ümraniye Marangozlar Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış
Ümraniye Motorlu Taşıtlı Sahipleri ve Şoförleri Esnaf Odası	Dış
Ümraniye Minibüsçüler Esnaf Odası	Dış
Ümraniye Mahalle Muhtarları	Dış
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Dış
Ataşehir Belediyesi (Komşu Belediye)	Dış
Beykoz Belediyesi (Komşu Belediye)	Dış
Çekmeköy Belediyesi (Komşu Belediye)	Dış
Sancaktepe Belediyesi (Komşu Belediye)	Dış
Üsküdar Belediyesi (Komşu Belediye)	Dış
Ümraniyede Faaliyet Gösteren Hemşehri Dernekleri	Dış
İlçemizde Faaliyet Gösteren Diğer Sivil Toplum Kuruluşları	Dış

## 2.6.2. Paydaşlarla İlişkilerimiz

İLGİLİ TARAFLAR	İHTİYAÇ / BEKLENTİLER	İLGİLİ BİRİM
Vatandaşlar	Belediyenin sunmuş olduğu hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmak	Tüm Müdürlükler
	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma ortamında bulunmak.	Tüm Müdürlükler
	Dikey ve yatay iletişim yollarına kolayca başvurabilmek	Başkanlık Tüm Müdürlükler
Belediye Çalışanları	Ücret ve özlük hakları konusunda adalet	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalıştığı alan ile ilgili eğitim ihtiyacını karşılamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurum içi hizmetlerden memnuniyet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yöneticiler	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma ortamında bulunmak.	Tüm Müdürlükler
Belediye Meclis Üyeleri	Kentin ihtiyaçları ve halkın beklentileri doğrultusunda ilçemizin gelişimi yönünde kararlar almak	Belediye Başkanı Belediye Encümeni
Kaymakamlık	Ümraniye Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışarak ilçenin gelişimini desteklemek	Tüm Müdürlükler
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Hizmet aracı desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Okul bakım onarımları desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okullara boya temini	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Okul sosyal ve kültürel faaliyetlerinde araç desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
	Ortak düzenlenen projelerde mali destek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ümraniye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurban Bayramı organizasyonunda iş birliği ve koordinasyon	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	İşyerlerinin denetimi ile ilgili koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü
Ümraniye İlçe Nüfus Müdürlüğü	Vatandaşlarla ilgili ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ümraniye İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri alanında yapılan faaliyet ve projelerde iş birliği ve koordinasyon	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Ümraniye Şubesi	Dezavantajlı kesimlerin desteklenmesine yönelik işbirliği ve veri paylaşımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ümraniye Toplum Sağlığı Merkezi	Bağımlılıkla mücadele	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ümraniye İlçe Sağlık Müdürlüğü	ASM, hizmet binaları yapımı ve bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Ümraniye Sosyal Güvenlik Merkezi	Personel bilgilerinin takibi (HİTAP-Hizmet Takip Programı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ümraniye Vergi Dairesi Müdürlüğü	İşyeri bilgilerinin SGK'ya bildirim	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İŞKUR Ümraniye Hizmet Merkezi	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ümraniye Tapu Müdürlüğü	İlçe geneli cami temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kızılay Ümraniye Şubesi	Cami bakım-onarımları	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeşilay Ümraniye Şubesi	İstihdam Merkezi ile koordineli çalışmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ümraniye İtfaiye (İBB)	Meslek Edindirme Kursları ile ilgili iş birliği	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Rayiç bilgileri ve tapu bilgileri ile ilgili bilgi paylaşımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İSKİ	Kan bağıışı konusunda koordinasyon	Tüm Müdürlükler
İGDAŞ	Bağımlılara yönelik yapılan ortak çalışmalar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
TÜRK TELEKOM	Afet Bilgi Sitemi konusunda bilgi paylaşımı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
AYEDAŞ	Bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları	Tıbbi cihaz alımı desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Hemşehri Dernekleri	İlçede yapılan altyapı çalışmalarında ilgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar	İlçede yapılan altyapı çalışmalarında ilgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ortaklaşa düzenlenen projelerde mali destek	Tüm Müdürlükler
	Etkinliklerini icra etmek için mekan desteği	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Ramazan ayında Ümraniye Meydanı'nda etkinlik çadırı alanı	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için araç desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için ses sistemi ve sandalye temini	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binası bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle sakinlerinin ortak şikayet-taleplerini Belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve sonuç almak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Sendikalar	Ümraniye Belediyesi çalışanlarının mali ve özlük haklarını desteklemek	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Site Yöneticileri	Sitenin ortak sorunlarını belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve çözüm bulmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel İşletmeler	Geri-dönüşüm konusunda malzeme ve konteynir desteği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İşyerleri denetiminde adaletli davranılması	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Spor Kulüpleri	Çevre-sokak temizliği konusunda hassasiyet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme desteği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Siyasi Partiler	Spor malzemeleri desteği	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Yerel Basın	Ümraniye Belediyesi ile ilçe sorunları hakkında ortak çalışmalar yapmak	Başkanlık
Üniversiteler	Belediye hizmetleri ile ilgili bilgileri güvenilir bir şekilde almak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Bakanlıklar	Projeler konusunda işbirliği, uzman desteği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Türkiye Belediyeler Birliği	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Tüm Müdürlükler
	Belediyecilik hizmetleri ile ilgili karşılaşılan genel sorunlar ile ilgili birliğin bilgilendirilmesi	Tüm Müdürlükler
	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere	Tüm Müdürlükler
Marmara Belediyeler Birliği	İlgili çalışanların katılım sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Marmara Bölgesinde faaliyet gösteren belediyelerin bilgi-tecrübe paylaşımında bulunması	Tüm Müdürlükler
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere	Tüm Müdürlükler
	İlgili çalışanların katılım sağlanması	Tüm Müdürlükler
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Ekonomik, teknik, sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere birlik üyeleri ile işbirliğini geliştirmek	Tüm Müdürlükler
	Yıllık yatırım programının belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İstanbul İlçe Belediyeleri	Ortak faaliyet alanları ile ilgili koordinasyon	Tüm Müdürlükler
	İyi uygulanmış faaliyet/proje örnekleri ile ilgili paylaşım ve koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Kardeş Belediyeler	Ortak proje hazırlama	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İyi uygulanmış faaliyet/proje örnekleri ile ilgili paylaşım ve koordinasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü





## 2.6.3. Paydaş Görüşleri

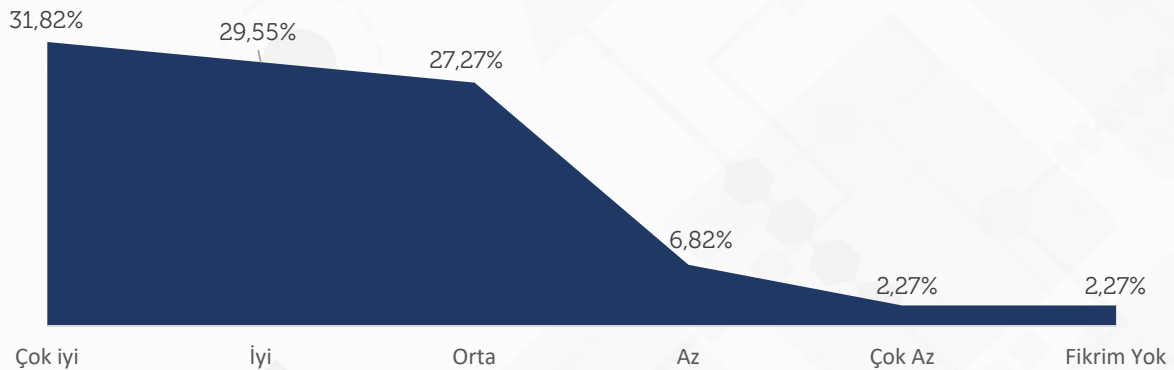
Stratejik plan kapsamında yapılan paydaş analizi çalışmasına katılan iç ve dış paydaşların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu kapsamda 5.216 katılımcının görüşlerine başvurulmuştur.

PAYDAŞLAR	YÖNTEM	Ulaşılan Kişi Sayısı
Ümraniyeli vatandaşlar	Web ve sosyal medya üzerinden online anket	1.037
Ümraniyeli vatandaşlar	Yüz yüze anket	3.000
Kamu Kurumları, Belediyeler, Odalar, Kooperatifler, STK'lar, Muhtarlıklar	Online anket	244
Belediye personeli, meclis üyeleri	Online anket	935
Talep-şikâyet ileten vatandaşlar (Çözüm Merkezi)	Mevcut verilerin analizi (Ekim 2023- Mayıs 2024)	59.210 (kayıt)
<b>Toplam</b>		<b>5.216 Katılımcı + 59.210 Talep/Şikâyet Kaydı</b>

## Dış Paydaş Analizi

Ümraniye Belediyesi'nin diğer kurumlarla olan ilişkilerinin ve değerlendirmelerinin yer aldığı bu çalışma; belediyeler, muhtarlıklar, STK'lar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilmiştir.

*Dış Paydaşların, Ümraniye Belediyesi'nin Sunduğu Hizmetler İle İlgili Haberdarlık Düzeyleri*



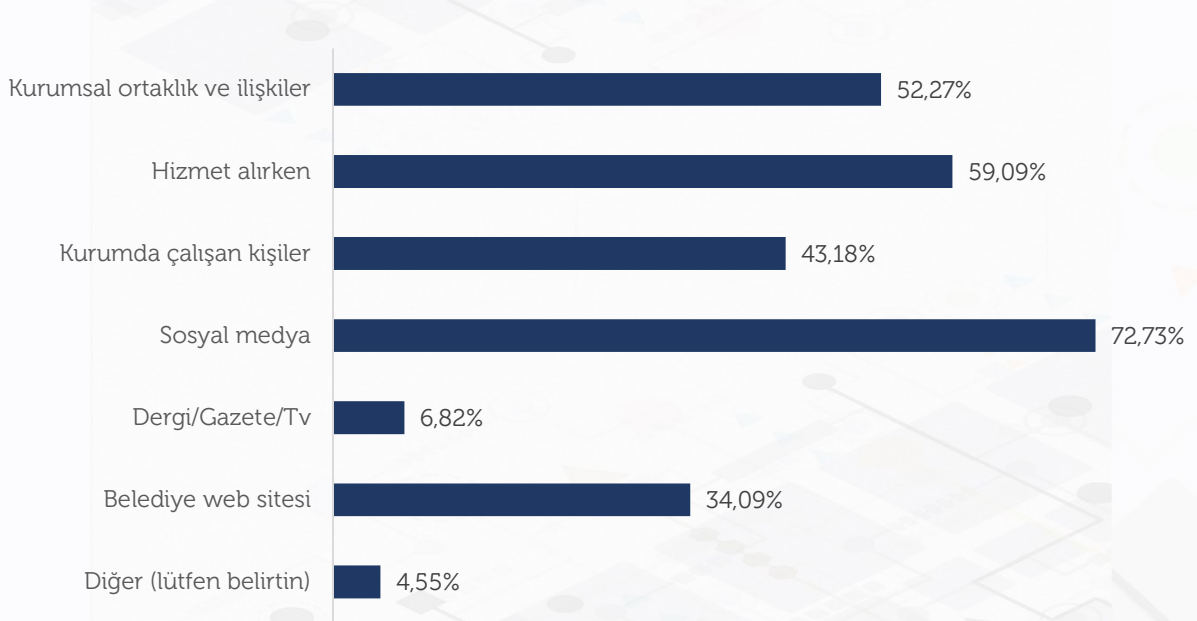
Ankete katılan kuruluşların Ümraniye Belediyesi'nin yaptığı hizmetler ile ilgili haberdarlık düzeyleri incelendiğinde; katılımcıların %31,82'si haberdarlık düzeyini iyi çok iyi olarak nitelendirmiştir. Katılımcıların; %29,65'i haberdarlık düzeyini iyi, %27,27'si haberdarlık



düzeyini orta, %6,82'si haberdarlık düzeyini az ve 2,27'si haberdarlık düzeyini çok az olarak nitelendirmiştir.

Ankete katılan kuruluşların Ümraniye Belediyesi'nin yaptığı hizmetler ile ilgili haberdarlık düzeyleri incelendiğinde, katılımcıların çoğunluğunun haberdarlık düzeyini iyi ve çok iyi olarak nitelendirdiği görülmektedir. Bu durum belediyenin yaptığı hizmetlerin genellikle kuruluşlar tarafından bilindiğini ve takip edildiğini göstermektedir. Buna ek olarak, küçük bir kesim ise az veya çok az derecede haberdar olduklarını belirtmiştir. Bu durumda belediyenin iletişim kanallarını daha etkin bir şekilde kullanarak bu kesimi de bilgilendirecek yeni stratejiler geliştirmesi gerekebilir. Sonuç olarak, belediyenin yaptığı hizmetlere ilişkin haberleşme ve bilgilendirme faaliyetlerine devam etmesi önemlidir. Böylelikle katılımcıların haberdarlık düzeyinin artırılması sağlanabilir ve toplumun belediyenin çalışmalarına aktif olarak dâhil olması teşvik edilebilir.

### *Dış Paydaşların, Ümraniye Belediyesi İle İlgili Bilgi Edindikleri Kanallar*

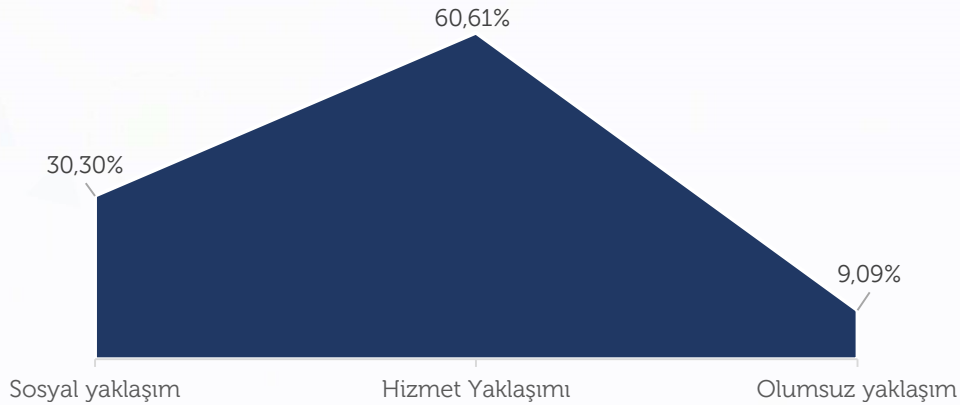


Ankete katılan kuruluşların Ümraniye Belediyesi ile ilgili; katılımcıların %72,73'ü sosyal medyadan, %59,09'u kurumdan hizmet alırken, %52,27'si kurumsal ortaklık ve ilişkilerden, %43,18'i kurumdan çalışan kişilerden, %34,09'u belediye kurumsal web sitesi aracılığıyla, %6,82'si dergi/gazete/TV aracılığı ile ve %4,55'i ise diğer kaynaklardan (afiş, pankart, Dijital ilan tahtası) bilgi edindiklerini ifade etmişlerdir.

Ankete katılan kuruluşların Ümraniye Belediyesi ile ilgili bilgi edinme kaynaklarına bakıldığında, sosyal medyanın en yaygın bilgi kaynağı olduğu görülmektedir. Ayrıca, kurumdan hizmet alan ve kurumsal ortaklık ve ilişkilerden bilgi edinen kişilerin sayısı da oldukça yüksektir. Ancak diğer kaynaklardan bilgi edinenlerin oranının düşük olması dikkat çekicidir. Bu durum, belediyenin geleneksel iletişim yöntemlerine daha fazla ağırlık vererek farklı kesimlere ulaşma ihtiyacını göstermektedir. Sonuç olarak, belediyenin iletişim stratejilerini çeşitlendirerek toplumdaki geniş bir kesime etkin bir şekilde ulaşım vatandaşların faaliyetlere dahil olmalarını teşvik etmesi önemlidir.



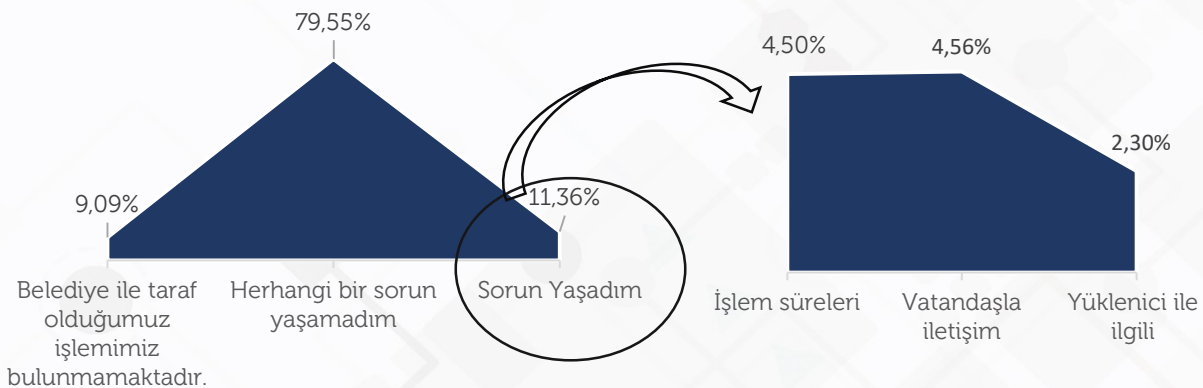
## Ümraniye Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen şey nedir?



Araştırmaya katılan paydaşlara "Ümraniye Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen şey nedir?" sorusu sorulmuştur. Bu kapsamda alınan cevaplar incelendiğinde; sosyal olarak alışveriş, önce insan, güven, gelişim, yardımseverlik, öğrencilere yönelik etkinlikler, her zaman yanımızda, iletişim, Ümraniye bir başka gibi ifadeler yer verilmiştir. Bunun dışında olumlu olarak; güler yüz, ilgili personel, hızlı ve kaliteli hizmet, hizmet, üstün hizmet, iş iş birliği, temizlik, geri dönüşüm, üstün hizmet, etkinlikler, kütüphaneler, millet bahçesi, altyapı ve üst yapı hizmetleri, Ümraniye yükseliyor, en fazla ihtiyaç bulunan kurum, otobüs desteği, okul gezileri, kaliteli yönetim, çözüm odaklılık, ismet yıldırım ifadeleri öne çıkmıştır. Olumsuz olarak koordine eksikliği, iletişim kopukluğu, yoğun nüfus ifadelerine dikkat çekmiştir.

Ankete katılan kişilerin çoğunluğunun belediyeyi olumlu bir şekilde değerlendirdikleri görülmektedir. Özellikle güler yüzlü ve ilgili personel, hızlı ve kaliteli hizmet gibi ifadeler olumlu bir izlenim bırakmaktadır. Ayrıca, belediyenin sosyal sorumluluk projelerine önem verdiği ve öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlediği belirtilmektedir. Bu da belediyenin toplumla aktif iletişimde olduğunu göstermektedir. Ancak bazı olumsuz ifadeler de yer almaktadır. Koordinasyon eksikliği ve iletişim kopukluğu gibi eleştiriler, belediyenin bazı alanlarda daha fazla çalışma yapması gerektiğini göstermektedir. Sonuç olarak, Ümraniye Belediyesi genel olarak olumlu bir imaj çizmektedir ancak gelişime açık noktalarının da olduğu söylenebilir. Bu geribildirimleri dikkate alarak iletişim stratejilerini iyileştirmek ve vatandaşların ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verebilmek önemlidir.

## Dış Paydaşların, Ümraniye Belediyesi İle İlgili Sorun Yaşama Durumları





Ankette yer alan "Ümraniye Belediyesi ile muhatap olduğunuz işlemlerin uygulanmasında herhangi bir sorunla karşılaştınız mı?" sorusuna kurumların %79,55'i herhangi bir sorunla karşılaşmadıklarını, %11,36'sı ise bir sorun yaşadığını ifade etmiştir. Katılımcıların %9,09'u belediye ile ilgili herhangi bir işleminin olmadığını ifade etmiştir. Araştırmaya katılanların %4,50'si işlem süreleri ile ilgili sorun yaşadığını ifade etmiştir. Katılımcıların %4,56'sı ise iletişimden kaynaklanan sorunlardan bahsetmiştir. %2,30 oranında katılımcı ise yüklenici ile ilgili problemler yaşadığını ifade etmiştir.

Bu bilgiler ışığında, Ümraniye Belediyesi ile muhatap olan kurumların ve bireylerin işlemler sırasında yaşadıkları sorunlar hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler stratejik planlama sürecinde değerlendirilebilecek ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olabilecek niteliktedir. Öncelikle, ankete katılan kurumların büyük çoğunluğunun herhangi bir sorunla karşılaşmadığını ifade etmesi olumlu bir durumdur. Bu, belediyenin işlemleri etkin bir şekilde gerçekleştirdiği ve memnuniyet sağladığı anlamına gelmektedir. Ancak %11,36 oranında katılımcının bir sorun yaşadığını belirtmesi dikkat çekicidir. İşlem süreleri ile ilgili yaşanan problemler ve iletişimden kaynaklanan sorunlar bu anlamda öne çıkmaktadır. Belediyenin bu noktalarda iyileştirme yapması gerekmektedir. İşlem sürelerinin optimize edilmesi ve daha hızlı yanıt verilmesine yönelik adımlar atılabilir. Ayrıca, iletişim kanallarının güçlendirilerek vatandaşlarla daha etkili bir şekilde iletişim kurulması sağlanmalıdır. Yüklenici ile ilgili problemlerin ise %2,30 oranında olduğu belirtilmiştir. Belediyenin yüklenici seçimi konusunda daha dikkatli olması ve sözleşmelerdeki denetim mekanizmalarını güçlendirmesi gerekmektedir. Sonuç olarak, bu geribildirimler stratejik planda belediyenin çalışma alanlarına odaklanmak için değerli ipuçları sağlamaktadır. İşlem süreleri, iletişim yöntemleri ve yüklenici seçimi gibi alanlarda iyileştirmeler yaparak vatandaş memnuniyetini arttırabilir ve daha etkin hizmet sunulabilir.

### *Ümraniye Belediyesi'nin Dış Paydaşlar ile İlişkileri*

İlişkiler	Puan
Talep ve şikâyetlerinize cevap verme süresi	83,20
Belediye ile birlikte gerçekleştirdiğiniz faaliyet ve projelerin başarılı bir şekilde sonuçlanma düzeyi	82,10
Ümraniye Belediyesi'nin yürüttüğü kurumunuzu ilgilendiren hizmetlerin kalitesi	79,36
Ümraniye Belediyesi'nin ilgili birimlerinin kurumunuzla olan ilişkileri	82,33
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>81,55</b>

Tabloda Ümraniye belediyesi ile dış paydaşlarının ilişkilerini belirleyen bazı özelliklerin sonuçları gösterilmiştir. Beşli likert ve yüzlük puan sistemine göre Tablo incelendiğinde; talep ve şikâyetlerin cevap verme süresi puanı 83,20, belediye ile birlikte gerçekleştirdiğiniz faaliyet ve projelerin başarılı bir şekilde sonuçlanma düzeyi puanı 82,10, Ümraniye Belediyesi'nin yürüttüğü kurumunuzu ilgilendiren hizmetlerin kalitesi puan düzeyi 79,36 ve Ümraniye Belediyesi'nin ilgili birimlerinin kurumunuzla olan ilişkileri puan düzeyi 82,33 olduğu tespit edilmiştir.



Bu veriler, Ümraniye Belediyesi'nin dış paydaşlarıyla ilişkilerinin belirlenmesinde kullanılan ölçütlerin sonuçlarını göstermektedir. Talep ve şikâyetlerin cevap verme süresinin yüksek puan alması olumlu bir durumdur. Bu durum, belediyenin vatandaşların taleplerine hızlı bir şekilde yanıt verdiğini göstermektedir. Bu da belediyenin etkin bir şekilde yönetildiğini ve vatandaş odaklı hizmet sunduğunu işaret etmektedir. Ayrıca, faaliyet ve projelerin başarılı bir şekilde sonuçlandırılma düzeyinin yüksek puan alması da olumlu bir durumdur. Bu durum, belediyenin planlama, uygulama ve takip süreçlerinde etkin olduğunu göstermekte ve kurumsal performansını işaret etmektedir. Hizmet kalitesi konusunda elde edilen puan düzeyinin de nispeten yeterli düzeyde olması memnuniyet vericidir. Bu da belediyenin sunduğu hizmetlerde kalite standartlarını önemseydiğini ve bu doğrultuda çalışmalarının olduğunu göstermektedir. Son olarak, ilgili birimlerle kurumlar arasındaki ilişkiler konusunda elde edilen yüksek puan da dikkat çekicidir. Bu durum, belediyenin diğer kurumlarla olan iletişimini güçlü tuttuğunu göstermekte; böylece iş birlikleri açısından pozitif sinyaller vermektedir.

Sonuç olarak; bu analiz sonucunda Ümraniye Belediyesinin dış paydaşlarıyla olan ilişkilerindeki gücünün farkındalığının artırılması gerekmektedir. Ayrıca bu verilere dayanarak stratejik planlamada daha fazla işbirliği yapılacak kurumlara odaklanmak veya mevcut başarılı uygulamaların sürdürülmesine yönelik adımlar atılmalıdır.

### Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Özelliklerin Değerlendirilmesi

Özellik	Puan	Özellik	Puan
Doğaya/Çevreye Saygılılık	78,60	Dinamiklik ve Esneklik	85,71
Güvenilirlik	82,79	Çözüm Odaklılık	85,37
Hizmet Odaklılık	86,83	Şeffaflık	82,50
Paydaş Odaklılık	83,90	İş Birliğine Açıklık/Katılımcılık	84,65
Yenilikçilik	84,29	İletişime Açıklık	86,05
Hesap Verebilirlik	83,00	Tarafsızlık	83,90
Çalışkanlık	86,19		
Genel Performans Puanı			84,14

Tabloda paydaşlardan bazı özelliklerin Ümraniye Belediyesi özelinde değerlendirilmesi istenmiştir. Beşli likert skalasında değerlendirilen özellikler yüzlük puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde Ümraniye Belediyesinin en yüksek puan alan özelliklerinin hizmet odaklı olma (86,19) ve çalışkan olma (86,19) olduğu tespit edilmiştir. İletişime açıklık puanı 86,05, dinamik ve esneklik puanı 85,71, çözüm odaklı olma 85,37 ve iş birliğine açıklık/katılımcılık özelliği ise 84,65 puan olduğu tablodan görülmüştür. En düşük puan alan özellikler incelendiğinde doğaya ve çevreye saygılı olma özelliğinin (78,60) ve şeffaflık (82,50) en düşük puan düzeylerine sahip olduğu tespit edilmiştir. Güvenilirlik puanı 82,79, hesap verilebilirlik puanı 83,00, tarafsızlık ve paydaş odaklılık puanı 83,90 olduğu tablodan görülmüştür.



Tablodan görüldüğü üzere, Ümraniye Belediyesinin en yüksek puan alan özellikleri hizmet odaklı olma ve çalışkan olma olarak belirlenmiştir. Bu sonuçlar, belediyenin vatandaşlara yönelik hizmetlerde etkin ve verimli olduğunu göstermektedir. Ayrıca iletişime açıklık, dinamiklik ve esneklik gibi özelliklerin de yüksek puan alması da belediyenin paydaşlarıyla etkili iletişim kurduğunu ve değişen ihtiyaçlara uyum sağladığını işaret etmektedir. Ancak, doğaya ve çevreye saygılı olma özelliği ile şeffaflık konusunda daha düşük puanlar elde edilmiştir. Bu durumda belediyenin çevre koruma politikalarına daha fazla önem vermesi gerektiği ve şeffaflığı arttırması gerektiği anlaşılmaktadır. Güvenirlik, hesap verilebilirlik ve tarafsızlık gibi diğer özellikler ise orta düzeyde puan almıştır. Belediyenin bu alanlarda performansını geliştirmesi veya mevcut başarılı uygulamaları sürdürmesi stratejik planlama sürecinde dikkate alınmalıdır. Sonuç olarak, bu analiz sonucunda Ümraniye Belediyesinin bazı güçlü yanları olduğu ancak geliştirilmesi gereken noktaların da bulunduğu ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama sürecinde bu bilgiler gözetilerek güçlü yanların korunması ve zayıf olanların geliştirilmesine yönelik adımlar atılmalıdır. Ayrıca çevre duyarlılık politikaları uygulanarak şeffaflığı arttırma konularında da çalışmalar yapılmalıdır.

### *Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Hizmetlerin Değerlendirilmesi*

Hizmetler	Puan
Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri (Yol, Kaldırım ve Diğer Yapım İşleri )	76,10
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	76,74
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	64,74
İmar ve Kent Yönetimi	68,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri	76,41
Şehir Temizlik Hizmetleri	82,50
Sosyal Yardım Hizmetleri	84,00
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	78,95
Eğitim Hizmetleri	80,00
Afet Yönetimi	77,78
Spor Hizmetleri	84,44
Engellilere Yönelik Hizmetler	90,00
Gençlere Yönelik Hizmetler	84,57
Çocuklara Yönelik Hizmetler	87,22
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	85,81
Kadınlara Yönelik Hizmetler	85,29
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>80,16</b>



Tabloda araştırmaya katılan paydaşlara bazı hizmet başlıkları ile ilgili sorular değerlendirilmelerinin cevapları gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde en başarılı bulunan hizmet başlığının engellilere yönelik hizmetler (90,00) ve çocuklara yönelik hizmetler (87,22) olduğu tespit edilmiştir. Yaşlılara yönelik hizmetlerin puanı 85,81, kadınlara yönelik hizmetlerin puanı 85,29, spor hizmetleri puanı 84,44 sosyal yardım hizmetleri puanı 84,00 şehir temizlik hizmetleri puanı ise 85,50 olarak gerçekleşmiştir. Değerlendirme düzeyi en düşük olan hizmetler incelendiğinde kentsel dönüşüm hizmetlerinin (64,74) ve imar ve kent yönetimi hizmetlerinin (68,00) puan düzeylerinin öne çıktığı tablodan görülmüştür. Bunun yanında alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin puanı 76,10, park ve yeşil alan hizmetlerinin puanı 76,74, iklim değişikliği ve sıfır atık hizmetlerinin puanı 76,41 ve kültür sanat etkinliklerinin puan düzeyi 78,95 olarak gerçekleşmiştir.

Bu bilgilere göre engellilere ve çocuklara yönelik hizmetlerin en yüksek puanları aldığı görülmektedir. Bu, belediyenin bu alanlarda başarılı çalışmalar yürüttüğünü ve paydaşlar tarafından olumlu bir şekilde algılandığını göstermektedir. Diğer yandan, kentsel dönüşüm ve imar yönetimi gibi hizmetlerin düşük puanlar alması, bu alanlarda iyileştirme ihtiyacı olduğunu göstermektedir. Belediyenin kentsel dönüşüm projeleri ve imar yönetimi politikaları konusunda daha fazla çaba harcaması gerekebilir. Alt yapı, üst yapı, park ve yeşil alan hizmetleri ile iklim değişikliği ve sıfır atık konularında da orta düzeyde puanlar alınmıştır. Bu sonuçlar belediyenin alt yapı geliştirme projeleri ile çevre koruma politikalarına daha fazla odaklanması gerektiğini işaret etmektedir. Kültür sanat etkinliklerinin de orta düzeyde değerlendirildiği görülmektedir. Belediyenin kültür-sanat faaliyetlerine daha fazla önem vermesi ve bu alanda yenilikçi programlar geliştirmesi gerekebilir. Sonuç olarak, bu analiz sonucunda belediyenin bazı hizmet alanlarında başarılı olduğu ancak diğer alanlarda iyileştirme fırsatları bulunduğu ortaya çıkmıştır.

### *Ümraniye Belediyesi'ne ilişkin bazı Özelliklerin değerlendirilmesi*

Özellik	Puan
Belediye Personelinin Tutum ve Davranışları	87,80
Belediyenin Teknolojik İmkanları Kullanma Düzeyi	86,84
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	86,00
Şehirdeki Diğer Kurumlarla Ortak Çalışmaya Açık Olması	84,00
Halkla İlişkiler	87,37
Bürokrasi Azaltması, İşleri Kolaylaştırması	82,11
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>85,69</b>

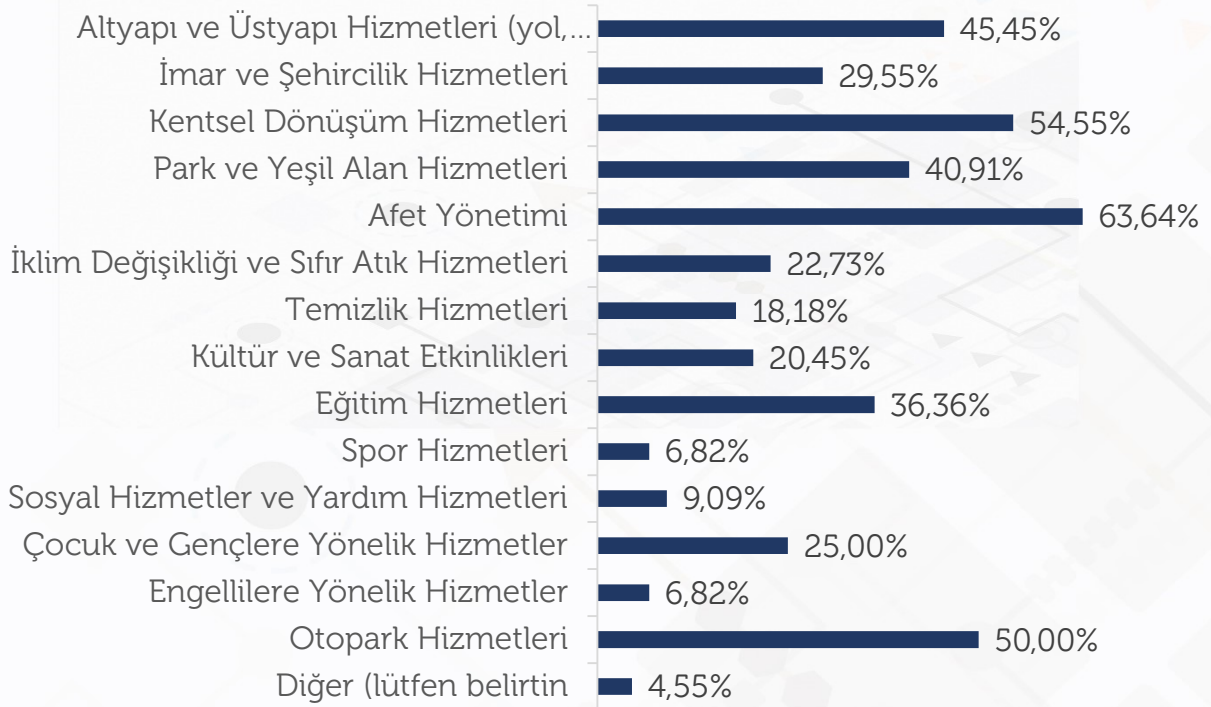
Tabloda paydaşlardan Ümraniye Belediyesine ait bazı özelliklerin değerlendirilmesi gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tabloya göre halkla ilişkiler değerlendirmesi puanı 87,35, belediye personelinin tutum ve davranışları değerlendirmesi 87,80, belediyenin teknolojik imkanları kullanma düzeyi 86,84, yeniliğe ve değişime açık olma düzeyi 86,00, ortak çalışmaya açık olma düzeyi 84,00 ve



bürokrasiyi azaltma ve işleri kolaylaştırma tutumunun puan düzeyinin 82,11 olduğu görülmüştür.

Halkla ilişkiler, belediye personelinin tutum ve davranışları ile teknolojik imkanların kullanılma düzeyi gibi konularda yüksek puanlar alınmıştır. Bu durum, belediyenin paydaşlarla etkili iletişim kurduğunu, personelin olumlu bir tutum sergilediğini ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullandığını göstermektedir. Yeniliğe ve değişime açık olma düzeyinin de yüksek olduğu görülmektedir. Bu da belediyenin yenilikçi yaklaşımlara ve değişime uyum sağlama konusunda başarılı olduğunu işaret etmektedir. Ancak ortak çalışmaya açık olma düzeyinin biraz daha düşük olduğu dikkat çekmektedir. Belediyenin diğer paydaşlarla iş birliği yapma konusunda potansiyel geliştirme alanı bulunduğu anlamına gelmektedir. Bürokrasiyi azaltma ve işleri kolaylaştırma tutumunun da orta düzeyde değerlendirildiği görülmektedir. Bu alanlarda da iyileştirme fırsatları bulunabilir. Sonuç olarak, bu analiz sonucunda Ümraniye Belediyesinin halkla ilişkiler, personel tutumu, teknoloji kullanımı gibi alanlarda iyi performans sergilediği ancak ortak çalışmaya açıklık ve bürokrasi azaltma konularında daha fazla odaklanması gerekebileceği ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama sürecinde bu geribildirimler doğrultusunda güçlü yanların korunması ve zayıf olanların geliştirilmesine yönelik adımlar atılmalıdır.

### *Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Önümüzdeki Beş Yıl İçin Öncelik Verilmesi Gereken Hizmetlerin Tercihi*



Grafikte Ümraniye Belediyesinin önümüzdeki stratejik plan döneminde öncelik vermesi gereken hizmetlere ilişkin sonuçlar gösterilmiştir. Katılımcıların %63,64'ü belediyenin afet yönetimi ile ilgili faaliyetlerine öncelik vermesi gerektiğini düşünmektedir. Katılımcıların %54,55'i kentsel dönüşüm hizmetlerine, %50,00'si otopark hizmetlerine, %45,45'i alt yapı ve üst yapı hizmetlerine, %40,91'i park ve yeşil alan hizmetlerine, %36,36'sı eğitim hizmetlerine,





%29,55'i imar ve şehircilik hizmetlerine, %25,00'i çocuk ve gençlere yönelik hizmetlere, %22,73'ü ise iklim değişikliği ve sıfır atık hizmetlerine öncelik verilmesi gerektiğini düşünmektedir. Katılımcıların %6,82'si engellilere ve spor hizmetlerine öncelik verilmesi gerektiğini ifade etmiştir. Katılımcıların %9,09'u sosyal yardım hizmetlerine, %18,18'i temizlik hizmetlerine ve %20,45'i kültür ve sanat etkinliklerine öncelik verilmesi gerektiğini ifade etmiştir.

Ümraniye Belediyesi'nin önümüzdeki stratejik plan döneminde öncelik vermesi gereken hizmetlere ilişkin katılımcı görüşleri incelendiğinde Katılımcıların çoğunluğu belediyenin afet yönetimi ile ilgili faaliyetlere öncelik vermesi gerektiğini düşünmektedir. Diğer öncelikli hizmet alanları ise kentsel dönüşüm, otoparklar, alt yapı ve üst yapı, parklar ve yeşil alanlar olarak belirtilmiştir. Eğitim hizmetleri de bazı katılımcılar tarafından önemli bulunmuştur ancak diğer hizmet alanlarına göre daha az bir oranda öncelik verilmiştir. İklim değişikliği ve sıfır atık gibi konulara ise daha az bir kesim tarafından öncelik verilmesinin gerektiği düşünülmektedir. Sosyal yardım hizmetleri, temizlik hizmetleri ve kültür-sanat etkinlikleri de bazı katılımcılar tarafından belirtilen diğer öncelikli alanlardır.

Bu anlamda Ümraniye Belediyesinin stratejilerini belirlerken afet yönetimi gibi acil durumların yanında kentsel dönüşüm, alt yapı-üst yapı gibi temel altyapı çalışmalarına da odaklanması gerektiğini göstermektedir. Ayrıca katılımcılara göre eğitim ve çevresel konulara da daha fazla önem verilmeli olduğu vurgulanmaktadır.

### *Ümraniye Belediyesi'nin sizce geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?*

Geliştirmesi gereken yönler incelendiğinde özet olarak Ümraniye Belediyesi, şehirde bisiklet kullanımını teşvik etmek için bisiklet yolları yapmalı ve park sorununu çözümlenerek daha fazla yeşil alan oluşturmalıdır. Eğitim kurumlarıyla işbirliği yaparak okullara daha fazla hizmet götürmelidir. Yüklenici firmalarla daha etkin bir ilişki kurmalıdır. Uzun vadeli stratejik planlar yaparak kentsel dönüşüm gibi büyük projelerde ihtiyaçları öngörmeli ve vatandaşların ihtiyaçlarını takip ederek hızlı cevap vermelidir. Ayrıca altyapı çalışmalarına odaklanarak yağmursuyu hatlarını arttırmalı ve yeşil alanları genişletmelidir. Aynı zamanda evde atık kampanyalarına ağırlık vererek insanların duyarlılığını arttırmalıdır. Bisiklet yollarının yapılması: Şehirdeki bisiklet kullanımını teşvik etmek ve ulaşımı daha sürdürülebilir hale getirmek için bisiklet yollarının yapılması.

- Park sorununun çözülmesi: Şehirdeki park alanlarının eksikliği ve mevcut olanların bakımsız olması sorunu çözülmesi, daha fazla yeşil alan ve düzenli parklar oluşturulması.
- Eğitim alanında okullarla işbirliği halinde olma: Belediye, eğitim kurumlarıyla işbirliği yaparak okul çevrelerinin düzenlenmesi, temizlik ve güvenlik konularında destek sağlanması
- Yüklenici yönetimi gözden geçirme: Belediyenin yüklenici firmalarla olan ilişkilerini gözden geçirmesi, kaliteli hizmet almak için daha etkin bir yönetim sağlaması
- Uzun vadeli planlama: Belediyenin uzun vadeli stratejik planlar yaparak gelecekteki ihtiyaçları öngörmesi, özellikle kentsel dönüşüm gibi büyük projelerde uzun vadeli bir planlamaların yapılması.



- Vatandaşlara yönelik ihtiyaçların takibi: Belediyenin vatandaşların ihtiyaçlarını düzenli olarak takip etmesi ve bu ihtiyaçlara hızlı bir şekilde cevap vermesi, bunun için anketler, görüşmeler veya sosyal medya gibi kanalları daha etkin kullanması
- Çalışan kadınların desteklemek amacıyla kreşlerin olması: Çalışan annelere destek
- Sokak yağmursuyu hatlarının çoğaltılması, çatı sularının ayrıştırılması: Şehrin su drenaj sisteminin iyileştirilmesi ve yağmur sularının doğru şekilde yönlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları yapılması.
- Okullara daha fazla önem verme: Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi, bahçe düzenlemelerinin yapılması ve güvenlik önlemlerinin artırılması belediyenin öncelikleri arasında yer alması. Okullara verilen desteği artırılması
- Yeşil Alanların artırılmasına özel bir önem verilmesi
- Başboş hayvan sorunu için stratejik adımların atılması.
- Gençlere yönelik eğitimler, kurslar vb. faaliyetlerin güçlendirilmesi.
- Kentsel dönüşümün hızlanmasına katkı sağlayacak adımların atılması
- Altyapı ve üst yapı hizmetleri sunarken vatandaşın memnuniyetini de esas almak
- Evde sıfır atık çalışmalarının artırılması bu konuda bilgilendirme toplantılarının yapılması ve duyuru amaçlı mail atılması

### *Ümraniye Belediyesi'nin sizce güçlü yönleri nelerdir?*

Katılımcılara sorulan soru sonucunda genel olarak, kurumumuzun hizmet odaklı, çözüm odaklı, iletişime açık, çevreye duyarlı, sosyal ve kültürel faaliyetlere önem veren bir kurum olduğunu göstermektedir. Ayrıca personelin samimiyeti ve yardımcı olma konusundaki tutumu da vurgulanmaktadır. Kurumun gençlere yönelik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri de ön planda tutulmaktadır. Bu maddelerin hepsi bir araya geldiğinde kurumun güçlü yönlerini oluşturmuştur. Bu anlamda alınan cevaplar; yol ve kaldırım temizliği, sonuç odaklı ve çözümcü, sıfır atık konusunda duyarlılığı yüksek olmasını, kurumlar arası iletişim, personellerin iletişimi, hizmet odaklı çalışması, peyzaj çalışmaları, Kültürel etkinlikler, kurumumuzla iletişime açık olması, çözüm odaklı olması, hızlı organize olabilen personel yapısına sahip olması, samimiyetle yardımcı olmaya çalışan şefler memurlar müdürler, şikâyetlere duyarlı olması, çözüm odaklı hizmetler sergilemesi, yeşil alan ve sosyal hizmetler, sosyal ve kültürel faaliyetler, kadın ve çocuklara yönelik yapılan etkinlikler, altyapı ve üstyapı hizmetleri, iletişim kanallarının açık olması ve hızlı dönüş yapılması, hizmet odaklı olması, insana değer vermesi, her ihtiyacımız olduğunda en kısa zamanda yanımızda olması, millet bahçeleri, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunması, insanlara yardımcı olması, eğitime önem vermesi, çevre temizliği, okullara sağladığı imkân ve hizmetler, kurumumuzdaki özellikle park ve bahçeler müdürlüğünüzle yapılan işbirliklerinde küçük onarım ve bakımlara destek olunması, araç tahsisinde yardımcı olunması, açıklık ve çözüm odaklı yaklaşım, yeşil alan ve çevre çalışmaları, kültür-sanat hizmetleri, gençlere yönelik hizmetleri üst düzeyde, eğitime destek vermesi, okulların ihtiyaç duyduğu yenilenme ile ilgili işlere karşı gösterdiği destek, gençlere yönelik hizmetleri, bütçe içi işletmeleri, en yoğun caddesinin trafiğe kapatılması ve ulaşım ağının güçlenmesi, yeşil alanlar, hizmet, kolay ulaşılabilir olması, gençlerin sorunlarına eğilmeleri, çözüm bulmaları, çalışan personelin yardımcı olması, hızlı ve çözüm odaklı olması, ihtiyaçlara çok hızlı cevap vermesi, hizmet odaklı olması, hizmetler, güler yüz, samimiyet gibi ifadeler yoğun bir şekilde kullanılmıştır.



## *Beş yıllık stratejik plan dönemi ile ilgili görüş ve önerilerinizi lütfen belirtiniz.*

Beş yıllık stratejik plan dönemi için paydaşlardan gelen önerileri özetlemek gerekirse, otopark alanlarının artırılması ve ücretlerin makul düzeyde tutulması, İstanbul'daki deprem ve kentsel dönüşüm konularına yönelik etkin uygulamaların olması, yağmursuyu kanal hatlarının çoğaltılması, okulların fiziki sıkıntılarının çözülmesi, yapay zekâ eğitime odaklanması, liyakate önem verilerek çalışanların desteklenmesi ve kültür-sanat etkinliklerinin artırılmasına yönelik talepler bulunmaktadır. Ayrıca gençliğe maddi-manevi destek sunulmasını ve trafik sorununa çözüm bulunmasını isteyen öneriler de bulunmaktadır. Bu anlamda alınan cevaplar; otopark alanları artırılmalıdır ve ücretleri makul bir düzeyde tutulmalıdır, İstanbul'daki söz konusu deprem nedeniyle kentsel dönüşümün ve afet ile ilgili çalışmalara yönelik etkin uygulamaların olması, yağmursuyu kanal hatlarının çoğaltılması, çatı ve çevre sularının kanal hatlarından ayrıştırılması, okulların bitmez gibi görünen fiziki sıkıntıları çözülmesi, inşaatların milli ve dini geleneğine uygun olması, gençlere yönelik yapay zekâ eğitim ve atölyeler oluşturularak 4. sanayi devrimine en iyi şekilde hazır olmak, liyakate önem verilerek çalışan personellerin desteklenmesi, okullara daha fazla önem verilmesi, kentsel dönüşüm ve afet, nüfusa orantılı aile sağlığı merkezi planlanması, kültür sanat etkinlikleri artırılabilir, afetlere hazırlık çalışmalarının artırılması, eğitim faaliyetlerinin daha da yaygınlaştırılması, gençliğimize maddi ve manevi destek noktasında verdiği üst düzey hizmetleri ısrarla sürdürmeli, deprem tehlikesi ve sonuçlarının vahameti düşünülerek eski yapıların yenilenmesi hususunda daha aktif davranılmalı, Sorunların çözüm hızının arttırılması, trafik sorununun çözümü, yeşil alanların arttırılması sosyal yardımlar ve kentsel dönüşüm çalışmalarının artırılması, kentsel dönüşümüne önem verilmeli afet yönetimi konusunda her mahalle ile özel çalışmalar yapılmalı, kültürel faaliyetlerde milli ve manevi değerlerimiz ön planda olmalıdır.

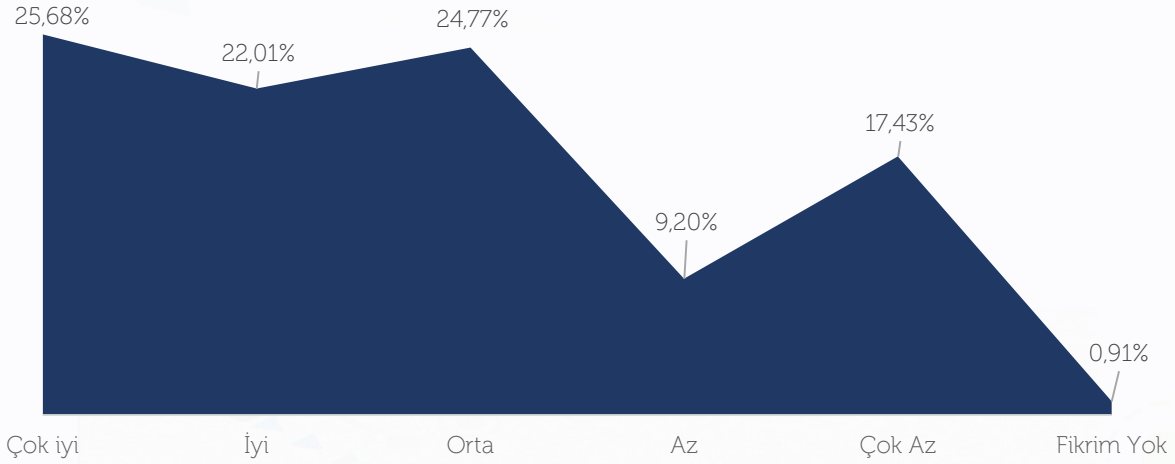
Bu öneriler, Ümraniye Belediyesi'nin stratejik planlama süreci için oldukça değerli ve kapsamlı geri bildirimler içermektedir. Özellikle otopark alanlarının artırılması, makul ücretlendirme politikaları ve deprem/kentsel dönüşüm konularına yönelik etkin uygulamalar gibi altyapı konularının vurgulanması oldukça önemlidir. Ayrıca çevre konularına odaklanarak yağmursuyu kanal hatlarının çoğaltılması ve yeşil alanların artırılmasına yönelik talepler de mevcuttur.

Eğitim konusunda yapay zeka eğitime ağırlık verilmesi, okulların fiziki sıkıntılarının çözülmesi ve gençlere maddi-manevi destek sunulması gibi talepler de gelecekteki nesillerin yeteneklerini geliştirmek adına çok önemlidir. Ayrıca liyakate önem verilerek çalışanların desteklenmesine yönelik öneriler, belediyenin insan kaynakları politikalarını güçlendirmeye katkı sağlayabilir. Kültür-sanat etkinliklerinin artırılmasına yönelik talep ise toplumun sosyal aktivitelere olan ilgisini yansıtmaktadır. Trafik sorununa çözüm bulunmasını isteyen öneriler ise kentsel yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkı sağlayabilir. Tüm bu öneriler, belediyenin hizmet stratejilerini belirlerken katılımcılığı göz önünde bulundurmasını ve farklı paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak sürdürülebilir bir kent vizyonu oluşturmasını desteklemektedir. Bu geribildirimleri dikkate alarak hazırlanacak stratejik planlar, belediyenin hizmet sunumunu daha etkili hale getirebilir ve toplumsal refahın artırılmasına katkı sağlayabilir.

## Ümraniyeli Vatandaş Değerlendirmesi

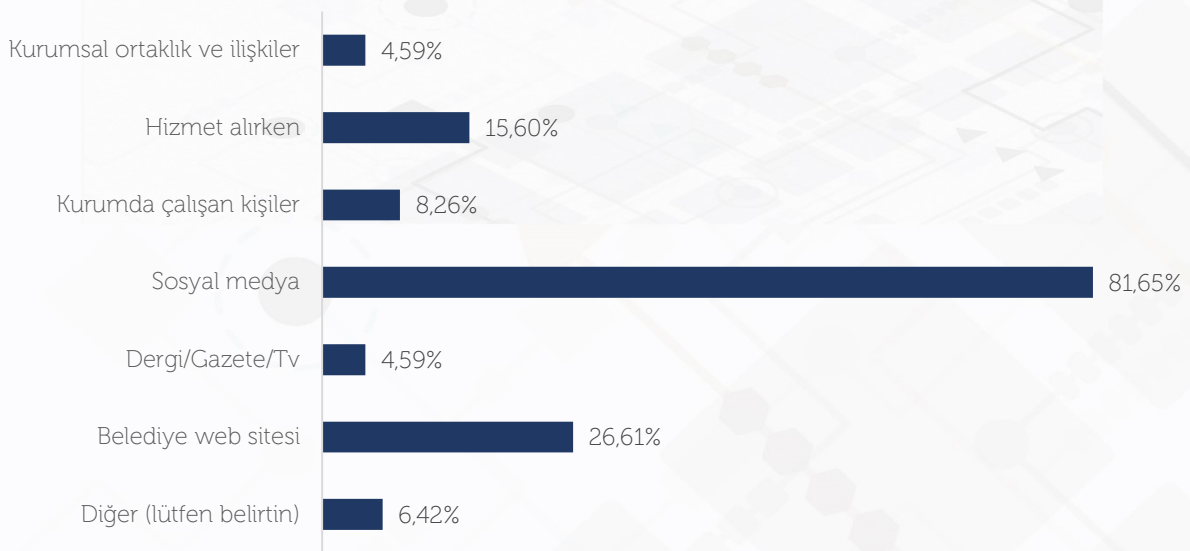
Ümraniye Belediyesi ile etkileşim içerisinde olan vatandaşların değerlendirmelerinin yer aldığı bu anket 1.037 kişi ile online gerçekleştirilmiştir.

### *Vatandaşların, Ümraniye Belediyesi'nin Sunduğu Hizmetler ile İlgili Haberdarlık Düzeyleri*



Araştırmaya katılan vatandaşların Ümraniye belediyesinin sunduğu hizmetlerin haberdarlık düzeyi incelenmiştir. Vatandaşların %25,68'i haberdarlık düzeyini çok iyi, %22,01'i iyi, %24,77'si orta olarak nitelendirmiştir. Bireylerin %9,20'si haberdarlık düzeyini az, %17,43'ü çok az olarak değerlendirmiştir. %0,91'i ise Ümraniye belediyesinin sunduğu faaliyetlerden haberdarlık düzeyini belirtmemiştir.

### *Vatandaşların, Ümraniye Belediyesi İle İlgili Bilgi Edindikleri Kanallar*

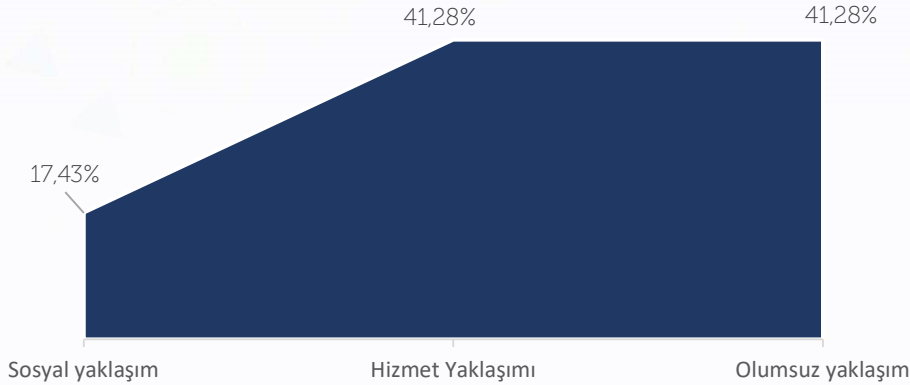


Araştırma kapsamında Ümraniyeli vatandaşlara Ümraniye belediyesi ile ilgili bilgileri hangi kanaldan edindikleri sorulmuştur. Grafik incelendiğinde vatandaşların %81,65'i sosyal medya kanalıyla, %21,61'i belediye web sitesi kanalıyla ve %15,60'ı ise hizmet alırken belediye ilgili bilgi edindiğini ifade etmiştir. Bunun yanında dergi, gazete, kurumsal



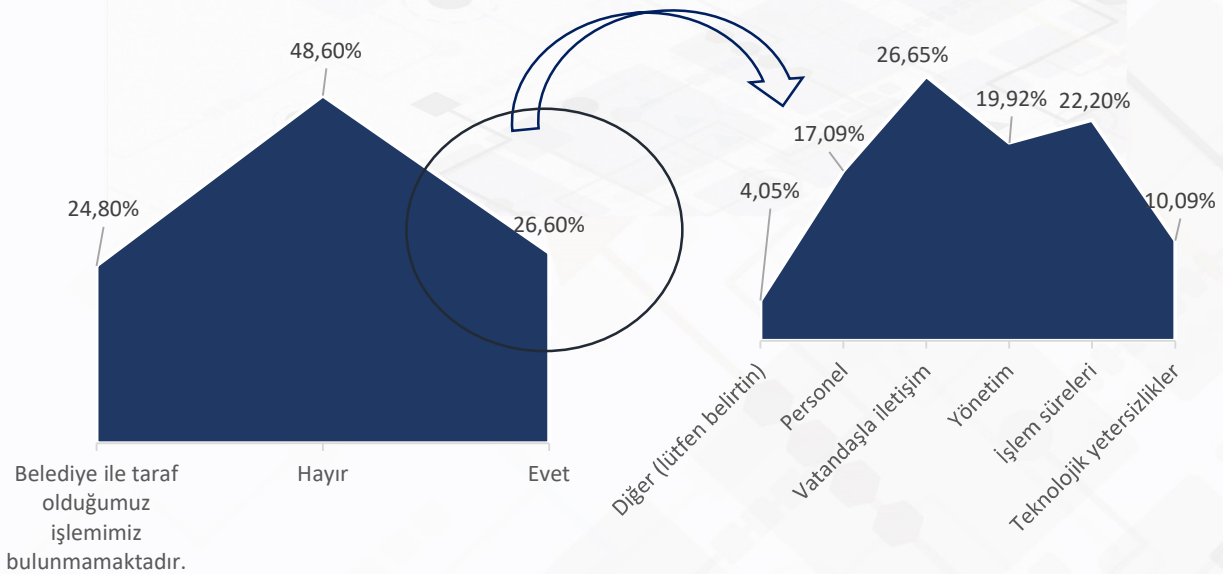
ortaklıklar ve ilişkiler, reklam panoları, WhatsApp kanalı ve sms kanalı aracılığıyla belediyeler ile ilgili bilgi edindiğini ifade etmiştir.

## Ümraniye Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen şey nedir?



Araştırmaya katılan vatandaşların "Ümraniye Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen şey nedir?" sorusu sorulmuştur. Bu kapsamda alınan cevaplar incelendiğinde; ferahlık, gençliğe yönelik olumlu ifadeler, samimiyet, destek, eğlence, huzur, güven, sevgi, vb. ifadeler sosyal yaklaşım olarak nitelendirilmiştir. Bunun dışında hizmet yaklaşımı olarak; temizlik, yeşil alan, millet bahçeleri. Düzen, etkinlikler, park ve bahçeler, farklı hizmet, çevre, çalışkanlık, aktiflik, özverili, yardım severlik, eserler, öncü belediyeçilik gibi hizmete vurgu yapan yaklaşımlar ön plana çıkmaktadır. Olumsuz olarak koordine eksikliği, yetersizlik, imar, trafik, su baskını, tembellik, umursamazlık, yol bozukluğu, iletişim zorluğu, bürokrasi, sokak hayvanları, konut yoğunluğu, bozuk yol, ayrımcılık, hak, pasif belediye, kibir, sömürü, yeşil alan eksikliği, adaletsizlik değerlendirmelerine yer verilmiştir.

## Vatandaşların, Ümraniye Belediyesi ile İlgili Sorun Yaşama Durumları



Araştırmaya katılan bireylere Ümraniye belediyesi ile ilgili herhangi bir konuda sorun yaşayıp yaşamadıkları sorulmuştur. Bu kapsamda bireylerin %26,60'ı Ümraniye belediyesi ile ilgili bir sorun yaşadığını ifade etmişti. Konu ile ilgili dağılım incelendiğinde sorunların



personel, iletişim, yönetim, işlem süresi ve teknolojik yetersizliklerden kaynaklandığı ifade edilmiştir. Araştırmaya katılanların %48,60'ı herhangi bir sorunla karşılaşmadığını ifade etmiştir. Bireylerin %24,80'i ise belediye ile taraf olduğu işleminin olmadığını ifade etmiştir.

### Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Özelliklerin Değerlendirilmesi

Özellik	Puan
Doğaya/Çevreye Saygılılık	70,28
Güvenilirlik	66,42
Hizmet Odaklılık	69,43
Paydaş Odaklılık	67,40
Yenilikçilik	68,44
Hesap Verebilirlik	62,80
Çalışkanlık	70,09
Dinamiklik ve Esneklik	66,86
Çözüm Odaklılık	63,30
Şeffaflık	59,45
İş Birliğine Açıklık/Katılımcılık	65,10
İletişime Açıklık	68,63
Tarafsızlık	57,80
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>65,85</b>

Tabloda paydaşlardan bazı özelliklerin Ümraniye Belediyesi özelinde değerlendirilmesi istenmiştir. Beşli likert skalasında değerlendirilen özellikler yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde Ümraniye Belediyesinin en yüksek puan alan özelliklerinin doğaya ve çevreye saygılı olma (70,28), çalışkanlık (70,09) ve hizmet odaklılık (69,41) olduğu tespit edilmiştir. Vatandaşların değerlendirmesine göre en zayıf özellik olarak tarafsızlık (57,80), şeffaflık (59,45) ve hesap verilebilirlik (62,80) özellikleri olduğu tespit edilmiştir.

### Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Özellik	Puan
Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri (Yol, Kaldırım ve Diğer Yapım İşleri )	57,04
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	65,50
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	53,27
İmar ve Kent Yönetimi	52,53
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri	62,18
Şehir Temizlik Hizmetleri	70,28
Sosyal Yardım Hizmetleri	68,72
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	61,94
Eğitim Hizmetleri	64,69
Afet Yönetimi	59,53
Spor Hizmetleri	70,00
Engellilere Yönelik Hizmetler	71,82
Gençlere Yönelik Hizmetler	64,49
Çocuklara Yönelik Hizmetler	65,62
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	70,86
Kadınlara Yönelik Hizmetler	61,95
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>63,78</b>



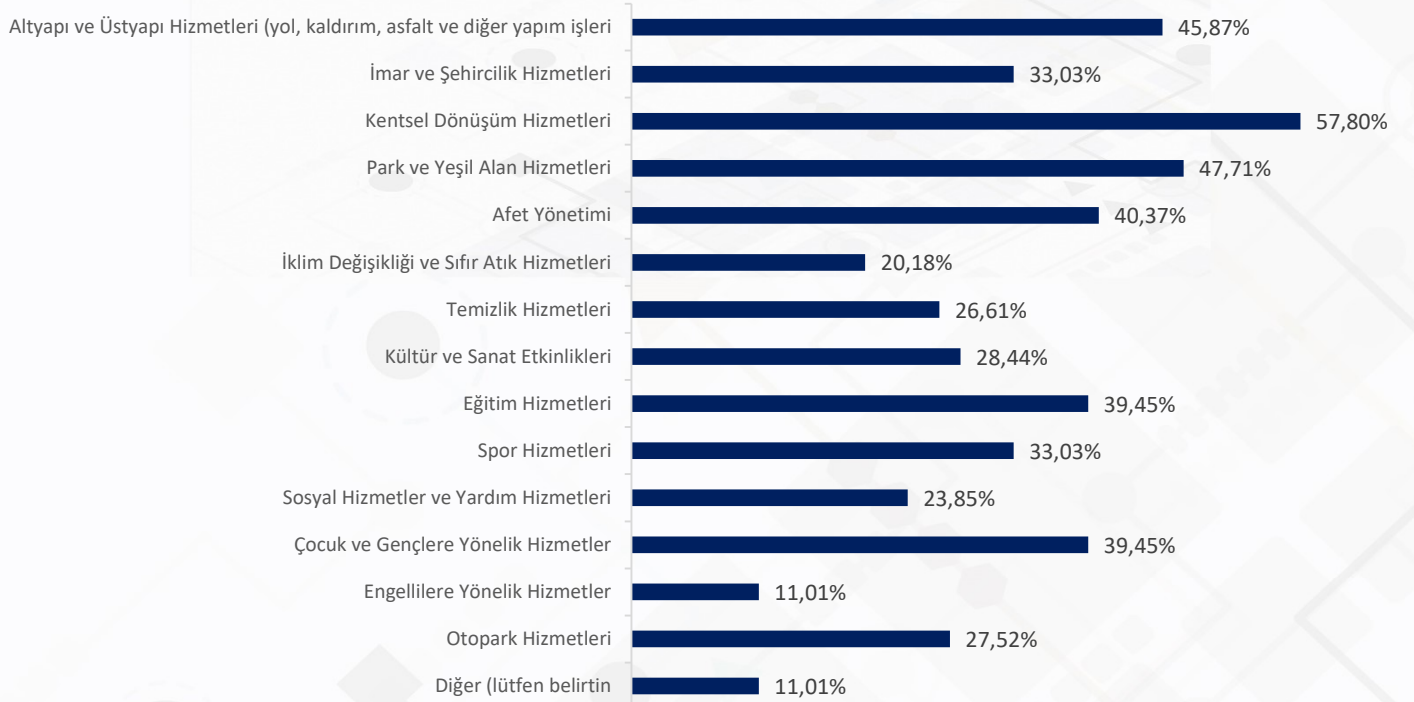
Tabloda araştırmaya katılan paydaşlara bazı hizmet başlıkları ile ilgili sorular değerlendirilmelerinin cevapları gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde en başarılı bulunan hizmet başlığının engellilere yönelik hizmetler (71,82), yaşlılara yönelik hizmetler (70,86) ve şehir temizlik hizmetleri (70,28) olduğu tespit edilmiştir. En düşük hizmet değerlendirmeleri incelendiğinde kentsel dönüşüm hizmetleri (53,27), imar ve kent yönetimi (52,53) ve alt yapı ve üst yapı hizmetleri göze çarpmıştır.

### Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Özelliklerin Değerlendirilmesi

Özellik	Puan
Belediye Personelinin Tutum ve Davranışları	70,67
Belediyenin Teknolojik İmkanları Kullanma Düzeyi	70,00
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	67,83
Şehirdeki Diğer Kurumlarla Ortak Çalışmaya Açık Olması	66,83
Halkla İlişkiler	67,71
Bürokrasi Azaltılması, İşleri Kolaylaştırması	65,06
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>68,02</b>

Tabloda paydaşlardan Ümraniye Belediyesine ait bazı özelliklerin değerlendirilmesi gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tabloya göre, personel tutum ve davranışları düzeyinin (70,67) ve teknolojik imkanları kullanma düzeyinin (70,00) en başarılı özellik olarak görüldüğü tespit edilmiştir. Bürokrasi azaltılması ve işlerin kolaylaştırılması (65,06) ile diğer kurumlarla ortak çalışma becerisi (66,83) diğer özelliklere göre daha yetersiz düzeyde olduğu tespit edilmiştir.

### Ümraniye Belediyesi'ne Önümüzdeki Beş Yıl İçin Öncelik Verilmesi Gereken Hizmetlerin Tercih





Grafikte Ümraniye Belediyesinin önümüzdeki stratejik plan döneminde öncelik vermesi gereken hizmetlere ilişkin sonuçlar gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde vatandaşların kentsel dönüşüm hizmetleri (57,80), park ve yeşil alan hizmetleri (47,71) ve alt yapı ve üst yapı hizmetleri (45,78)'ne yeni stratejik plan döneminde en öncelik verilmesi gereken faaliyetler olarak değerlendirmiştir.

### *Ümraniye Belediyesinin sizce geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?*

Araştırmaya katılan vatandaşlara kurumumuzun geliştirmesi gereken yönleri sorulmuştur. Bu kapsamda alınan cevaplar incelendiğinde ağırlıklı olarak; asfalt kalitesi ve yollar, spor salonları sayısının artırılması, kreş desteği, kentsel dönüşüm, öğrencilerin daha fazla desteklenmesi, iletişimin güçlendirilmesi, kaldırımlar, afet yönetimi, Afetlere dirençli yapıların oluşturulması, boş arsa temizliği, kültür sanat etkinlikleri, geri dönüşüm çalışmaları, dürüstlük, sosyal yardım sıklığı, diğer kurumlar ile iletişimin güçlendirilmesi, otopark, park ve yeşil alan, sosyal yardımların adaletli yapılması, kadınların desteklenmesi, eğitimin desteklenmesi, çocuklara yönelik hizmetlerin artırılması konuları tespit edilmiştir.

### *Ümraniye Belediyesinin sizce güçlü yönleri nelerdir?*

Araştırmaya katılan vatandaşlara kurumumuzun güçlü yönleri sorulmuştur. Bu kapsamda alınan cevaplar incelendiğinde ağırlıklı olarak çalışkanlık, öğrenciye destek, sosyal yardım, iletişimin güçlü oluşu, temizlik, samimiyet, sosyal faaliyetler, park ve yeşil alan, gençlere yönelik faaliyetler, millet bahçeleri, çöp alma hizmeti, engelli hizmetleri, spor hizmetleri, kütüphane hizmetleri, kültür sanat etkinlikleri ifadeleri öne çıkmıştır.

### Vatandaş Görüşleri Özeti

Genel Olarak Düşündüğünüzde Ümraniye Belediyesi'nin Hizmetlerini Nasıl Değerlendiriyorsunuz?	%	Dağılımlı (%)	Ümraniye Belediyesi ile Hiç İletişime Geçtiniz Mi?	%
Başarılı	40,1	53,40	İletişime Geçmedim	52,7
Başarısız	31,8	46,60	Belediye'ye Gittim	39,3
Ne Başarılı Ne Başarısız	22,5	*	Çağrı Merkezi ile	7,3
Fikrim Yok	5,6	*	Sosyal Medya – e-Posta	0,7
<b>Toplam</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>Toplam</b>	<b>100,0</b>

Dış paydaş analizi kapsamında 3.000 vatandaşımızla yüz yüze anket çalışması yapılmıştır. Çalışmanın özeti aşağıda verilmiştir.

Ümraniye'de yaşayan vatandaşlara; "genel olarak düşündüğünüzde Ümraniye Belediyesi'nin hizmetlerini nasıl değerlendiriyorsunuz?" ve "Ümraniye Belediyesi ile hiç iletişime geçtiniz mi?" soruları sorulmuş ve sonuçlar tabloda gösterilmiştir.





Vatandaşların %41,10'u Ümraniye Belediyesi'nin hizmetlerini başarılı, %31,8'i ise başarısız olarak değerlendirmiştir. Fikrim yok ve ne başarılı ne başarısız değerlendirmeleri dağıtıldığına; Ümraniye Belediyesinin hizmetlerini başarılı bulanların oranı %53,4, başarısız bulanların oranı ise %46,60 olmuştur.

Araştırmaya katılan vatandaşların %52,7'si son beş yılda belediye ile aktif etkileşimde bulunmadığını ifade etmiştir. Vatandaşların %39,26'sı belediyeye bizzat gelerek, %7,33'ü ise çağrı merkezi üzerinden belediye ile iletişim kurduğunu ifade etmiştir.

Sosyal medya ve e-posta üzerinden belediye ile iletişim kuran vatandaş oranının oldukça düşük seviyede olduğu göze çarpmıştır (%0,71).

Ümraniye Belediyesi'nin En Başarılı Bulduğunuz Hizmetleri Nelerdir?	%	Ümraniye Belediyesi'nin En Başarısız Bulduğunuz Hizmetleri Nelerdir?	%
Çöp – Temizlik Hizmetleri	25	Yol – Asfalt	9,8
Millet Bahçesi/Park ve Yeşil Alan	15,5	Trafik – Ulaşım	8,7
Sosyal – Kültürel Faaliyet	6,6	Çöp – Temizlik Hizmetleri	4,6
Yol – Asfalt	4,8	İmar – Tapu	4,5
Sportif Faaliyet	2,7	Park – Yeşil Alan	4,4
Çevre Düzenleme	2	Otopark	4,3
Sosyal Yardımlar	2	Kentsel Dönüşüm	3,6
Kütüphane	1,8	Altyapı – Kanalizasyon	2,5
Yüzme Havuzu	1,3	Denetim - Zabıta	2
Eğitim Hizmetleri	1,1	Eşit Hizmet	1,8
Çarşı Düzenleme	1,3	Halkla İlişkiler	1,7
Trafik – Ulaşım	0,9	Sokak Hayvanları/	1,7
Gençlere Yönelik Hizmet	0,8	Yönetim	1,5
Çocuklara Yönelik Hizmet	0,6	Sosyal Yardımlar	1,5
Halkla İlişkiler	0,6	Eğitim Hizmetleri	1,3
Altyapı – Kanalizasyon	0,3	Pazar Yeri Sorunu	1,3
Cenaze Hizmetleri / Taziye Evi	0,6	Sosyal – Kültürel Faaliyet	1,2
Otopark	0,2	Çevre Düzenleme	1,1
Tüm Hizmetleri Başarılı	3,1	Sportif Faaliyet	1
Diğer	2,8	Diğer	10,7
Başarılı Hizmeti Yok	17,9	Başarısız Hizmeti Yok	20,4
Fikrim Yok	8,1	Fikrim Yok	10,4
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

Ümraniyeli vatandaşlara “Ümraniye Belediyesi'nin En Başarılı Bulduğunuz Hizmetleri Nelerdir?” ve “Ümraniye Belediyesi'nin En Başarısız Bulduğunuz Hizmetleri Nelerdir?” soruları sorulmuş ve dağılımlar tabloda ifade edilmiştir. Çöp ve temizlik hizmetleri vatandaşlar tarafından en başarılı hizmet olarak değerlendirilmiştir.



Bunun yanında millet bahçesi/park ve yeşil alan hizmetleri sosyal ve kültürel faaliyetler, yol ve asfalt ile ilgili hizmetler ve sportif faaliyetler ağırlıklı olarak daha başarılı şekilde değerlendirilmiştir. Vatandaşların %17,9'u ise Ümraniye Belediyesinin hiçbir başarılı hizmetinin olmadığını ifade etmiştir. En başarısız hizmetler incelendiğinde, yol ve asfalt ile ilgili hizmetler vatandaşlar tarafından en başarısız hizmet olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir. Bunun yanında trafik/ulaşım, çöp ve temizlik hizmetleri, imar/tapu hizmetleri, park ve yeşil alan hizmetleri, otopark hizmetleri ve kentsel dönüşüm hizmetleri de ağırlıklı olarak daha başarısız şekilde değerlendirilmiştir.

Araştırmaya katılan vatandaşların %20,4'ü Ümraniye Belediyesinin başarısız hizmeti olmadığını ifade etmiştir.

Sizce Ümraniye Belediyesi'nin Ümraniye'ye Kazandırdığı En Önemli Eserler / Projeler Nelerdir?	%	Sizce Ümraniye'nin Çözülmesi Gereken En Acil Sorunları Nelerdir?	%
Millet Bahçesi	12,3	Trafik – Ulaşım	18,1
Park – Yeşil Alan	10,8	Kentsel Dönüşüm	8,2
Sportif Faaliyet	6,0	Otopark	7,2
Kütüphane	6,0	Yol – Asfalt	7,2
Sosyal – Kültürel Faaliyet	4,3	Park – Yeşil Alan	5,2
Yüzme Havuzu	4,3	İmar – Tapu	4,8
Çarşı Düzenleme	3,1	Çöp – Temizlik Hizmetleri	3,0
Yol – Asfalt	2,8	Suriyeliler	2,9
Çöp – Temizlik Hizmetleri	2,2	Altyapı – Kanalizasyon	2,9
Eğitim Hizmetleri	2,2	Eğitim Hizmetleri	2,1
Kültür Merkezi	2,0	Sokak Hayvanları/Hayvan Barınağı	1,7
Sosyal Yardımlar	1,2	Sosyal – Kültürel Faaliyet	1,6
Çevre Düzenleme	1,1	Pazar Yeri Sorunu / Kapalı Pazar	1,6
Gençlere Yönelik Hizmet	1,0	Çevre Düzenleme	1,4
Çocuklara Yönelik Hizmet	0,8	Yüksek Kiralar	1,2
Bilgi Evleri	0,8	Nüfus Yoğunluğu	1,2
Otopark	0,7	Güvenlik – Asayiş	1,0
Cami Hizmetleri	0,4	Eşit Hizmet	1,0
Trafik – Ulaşım	0,4	Aydınlatma – Işıklandırma	0,9
Diğer	2,2	Diğer	8,0
Kazandırdığı Eser Yok	17,7	Çözülmesi Gereken Sorun Yok	10,7
Fikrim Yok Cevap Yok	17,0	Fikrim Yok Cevap Yok	8,1
<b>Toplam</b>	<b>100,00</b>	<b>Toplam</b>	<b>100,00</b>

Ümraniyeli vatandaşlara "Sizce Ümraniye Belediyesi'nin Ümraniye'ye Kazandırdığı En Önemli Eserler / Projeler Nelerdir?" ve "Sizce Ümraniye'nin Çözülmesi Gereken En Acil Sorunları Nelerdir?" soruları sorulmuş ve sonuçlar tabloda gösterilmiştir. Araştırmaya katılan vatandaşların %12,3'ü millet bahçelerini Ümraniye'ye kazandırılan en önemli eser olarak



nitelendirmiştir. Bunun yanında park ve yeşil alanlar, sportif faaliyetler, kütüphaneler, sosyal ve kültürel faaliyetler, yüzme havuzları, çarşı düzenlemesi faaliyetleri de Ümraniye'ye kazandırılan en önemli eserler olarak değerlendirilmiştir. Araştırmaya katılan vatandaşların %17,7'si Ümraniye'ye kazandırılan hiçbir eser olmadığını ifade etmiştir. Çözülmesi gereken acil sorun olarak Ümraniyeli vatandaşların %18,1 trafik ve ulaşım sorunu ifade etmiştir. Bunun yanında kentsel dönüşüm, otopark, yol ve asfalt hizmetleri, park ve yeşil alan hizmetleri, imar/tapu hizmetleri, çöp ve temizlik hizmetleri, Suriyeliler ve altyapı/kanalizasyon hizmetleri gibi hizmetler de acil çözülmesi gereken sorunlar olarak nitelendirilmiştir. Vatandaşların %10,7'si çözülmesi gereken bir sorun olmadığını ifade etmiştir.

## Talep-Şikâyet Analizi

Çağrı Merkezimiz, kurumumuza erişilebilirliği kolaylaştıran ve 7/24 iletişimi sağlayan "444 9 822" numaralı Çözüm Merkezi hattımız üzerinden hizmet vermektedir. Hattımızı arayan vatandaşlarımız tarafından iletilen tüm talep, şikâyet ve öneriler alanında eğitim görmüş uzman personellerimiz tarafından takip numarası verilerek kayıt altına alınmaktadır. SMS olarak iletilen takip numaraları ile vatandaşlarımız Çözüm Merkezimizden yüz yüze, Çağrı Merkezimizden telefonla ya da web sitemiz aracılığıyla başvurularının takibini yapabilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanı sıra Çağrı Merkezimiz tarafından kısa mesaj (sms) ya da e-posta yolu ile vatandaşlarımıza bildirilmektedir. Ayrıca İBB sistemi üzerinden, e-posta, CİMER ve Bilgi edinme yolları ile vatandaş şikâyet ve talepleri kayıt altına alınmaktadır.

Vatandaş Başvuru Kanalı Dağılımı	%
Telefonla Açılan Kayıt	76,18%
İBB Sisteminden Açılan Kayıtlar	6,78%
Web Sitesi Yoluyla Açılan Kayıt	5,06%
E-posta Yoluyla Kayıt	4,02%
CİMER Yoluyla Gelen Başvuru	3,75%
Açık Kapı Başvuruları	2,35%
Şahsen Açılan Kayıt	1,74%
Bilgi Edinme Yoluyla Gelen Başvuru	0,12%
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>

2023 yılı temel alındığında 178.351 kez vatandaşlar ile iletişim kurulmuştur. Vatandaş şikâyet/taleplerinin %76,18'i Çağrı Merkezi aracılığı ile kayıt altına alınmıştır. Vatandaşların %6,78'i ise şikâyet/taleplerini İBB sistemi üzerinde belediyemize iletilmiştir. Web sitesi yoluyla kayıtların %5,06'sı açılmıştır. Şikâyet/taleplerin %4,02 ise e-posta yoluyla açılmıştır.



CİMER yoluyla kayıtların %3,75'i, açık kapı başvurularıyla ise kayıtların %2,35'i açılmıştır. Belediyemize şahsen başvuru yaparak ve bilgi edinme yoluyla kayıtların %1,86'sı açılmıştır.

**İletişim Konuları :** Belediyemiz ile iletişim kuran vatandaşlardan elde edilen verilere göre, toplam 212 farklı türde "iletişim konusu" tespit edilmiştir. Belediyemizin hizmet alanları göz önüne alındığında konuların ağırlıklı olarak kentsel ve toplumsal gelişim alanlarında yoğunlaştığı görülmektedir. Açılan kayıtların, %73,44'ünün talep maksatlı, %24,64'ünün ise şikâyet maksatlı olduğu tespit edilmiştir. Kayıtların %1,92'sinin ise teşekkür, bilgi edinme ve öneri maksadıyla açıldığı tespit edilmiştir. 212 adet farklı iletişim konusunun %55,70'ini oluşturan ilk 15 konu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

En Çok İletilen Şikâyet-Talep Konusu (İlk 15)	%
Hasta/Yaralı Kedi	9,09%
Moloz Alımı	6,54%
Asfalt Onarımı	4,48%
Budama ve Kesim	4,26%
Şikâyete Konu Olan Sokak Hayvanları	3,95%
Denetimler	3,92%
Sosyal Yardım Talepleri	3,21%
Temizlik Çalışmaları	2,88%
Atık Eski Eşya Alımı	2,83%
Sınır Elemanı Talepleri (Yol ve Kaldırım)	2,81%
Budama Artığı Alınması	2,76%
Tedbirsiz İnşaat Faaliyetleri	2,41%
Kaldırım Onarımı	2,37%
Çevre ve Görüntü Kirliliği	2,16%
Kaçak ve Ruhsata Aykırı İnşaat Faaliyetleri	2,02%
<b>Toplam</b>	<b>55,70%</b>

En çok iletilen şikâyet-talep konuları incelendiğinde; ilk üç sıranın, %9,09 ile "hasta/yaralı kedi", %6,54 ile moloz alımı, %4,48 ile asfalt onarımı olduğu görülmektedir. Budama ve kesim konusu ise tüm kayıtların %4,26'sını oluşturmuştur. Şikâyete konu olan sokak hayvanları (saldırgan köpek, çok sayıda kedi, köpek saldırısı vb.) ile ilgili kayıt oranı %3,95'tir. Kayıtlar arasında; denetim %3,92, sosyal yardım %3,21, temizlik çalışmaları %2,88, atık eski eşya alım %2,83, sınır elemanı %2,81, budama artığı alımı %2,76, tedbirsiz inşaat faaliyetleri şikâyetleri oranı %2,41, kaldırım onarım talebi oranı %2,37, çevre ve görüntü kirliliği %2,16 ve kaçak ve ruhsata aykırı inşaat faaliyetinin %2,02 olduğu tespit edilmiştir.

**İletişim Konularının Müdürlüklere Göre Dağılımı:** Belediyemiz ile iletişim kuran vatandaşların şikâyet ve talepleri, konu bağlamında belirlendikten sonra ilgili müdürlüğe iletilmektedir. İlgili müdürlük çalışmalarını tamamladıktan sonra vatandaşa geri dönüş



yapılarak süreç hakkında bilgi verilmektedir. Bu bağlamda aşağıdaki tabloda belediye ile iletişim kuran vatandaşların şikâyet ve taleplerinin birim bazında dağılımına yer verilmiştir.

Müdürlük	%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	18,005%
Zabita Müdürlüğü	15,418%
Fen İşleri Müdürlüğü	15,396%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13,952%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11,760%
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8,174%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5,361%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,202%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1,832%
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	1,441%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,920%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,888%
Diğer (Müdürlük Dışı)	0,680%
Kültür İşleri Müdürlüğü	0,670%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,529%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,476%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,255%
Özel Kalem Müdürlüğü	0,211%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,201%
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,171%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,122%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,083%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	0,074%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,071%
Etüd Proje Müdürlüğü	0,062%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,034%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,003%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,003%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,002%
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>

Belediye ile iletişim kuran vatandaşların %18,0'i Veteriner İşleri Müdürlüğü görevleri kapsamında bulunan bir konuyu iletmiştir. Vatandaşların yaklaşık %15'i ise Fen İşleri ve Zabita Müdürlüğü görevleri kapsamında şikâyet/talep iletmiştir. Şikâyet ve talepte bulunan vatandaşların yaklaşık %14'ünün ise Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyet alanları ile ilgili iletişime geçtiği tespit edilmiştir. Belediye ile iletişim kuran vatandaşlarımız, Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile ilgili %11,76, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü görevleri ile ilgili %8,17 ve Yapı Kontrol Müdürlüğü görevleri ile ilgili %5,36 oranında belediyemize talep ve şikâyet iletmiştir. Gelen şikâyet ve taleplerin %11,9'u ise geri kalan tüm birimleri ilgilendiren konulardan oluşmuştur. Tüm talep/şikâyetlerin yaklaşık %75'inin, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlere ilişkin olduğu tespit edilmiştir.

**İletişim Konularının Mahallelere Göre Dağılımı:** Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahalle bazında dağılımları önem arz etmektedir. Aşağıdaki tabloda mahallere göre şikâyet/talep oranları ve nüfusa oranla şikâyet/talep dağılım bilgilerine yer verilmiştir.



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Mahalle	%	Nüfusa Oranla Şikâyet/Talep
Atatürk	6,01%	180,47%
Şerifali	2,27%	173,27%
Yukan Dudullu	4,45%	149,57%
Hekimbaşı	1,27%	124,58%
Topağacı	2,32%	121,60%
Ihlamurkuyu	2,65%	120,76%
Cemil Meriç	3,59%	119,60%
Dumlupınar	1,96%	117,69%
Aşağı Dudullu	2,40%	115,40%
Tantavi	1,82%	111,86%
Yamanevler	2,72%	110,17%
Atakent	2,99%	108,73%
Finanskent	1,20%	107,05%
Esenkent	2,96%	99,82%
Tepeüstü	1,84%	99,17%
Elmalıkent	2,99%	98,59%
Namık Kemal	3,84%	97,43%
Armağanevler	5,21%	94,90%
Adem Yavuz	2,18%	94,11%
Esenşehir	2,66%	92,88%
Necip Fazıl	3,62%	92,52%
Çakmak	4,84%	92,11%
Altınşehir	3,54%	90,40%
Madenler	1,93%	89,40%
İnkılap	4,29%	88,87%
Parseller	1,94%	88,55%
Esenevler	3,19%	88,41%
Fatih Sultan Mehmet	0,56%	86,56%
İstiklal	5,73%	86,37%
Kazım Karabekir	1,87%	85,56%
Çamlık	2,72%	81,68%
Huzur	1,36%	81,48%
Site	2,39%	80,74%
Tatlısu	2,48%	78,03%
Mehmet Akif	2,21%	61,23%
<b>Toplam</b>	<b>100,00%</b>	<b>103,13%</b>

Şikâyet-taleplerin %6,01'inin Atatürk Mahallesinden iletildiği tespit edilmiştir. Ayrıca nüfusa oranla en çok şikâyet ve talep iletilen mahallenin Atatürk Mahallesi olduğu tespit edilmiştir.

Nüfusa oranla şikâyet-talep oranı yüksek olan Şerifali, Hekimbaşı, Topağacı, Ihlamurkuyu, Dumlupınar, Aşağı Dudullu, Tantavi, Yamanevler, Atakent ve Finanskent mahalleleri incelendiğinde mahalle bazında şikâyet/talep dağılımı bakımından yüksek bir orana sahip olmadığı tespit edilmiştir.

Armağanevler, Çakmak, İnkılap, İstiklal mahallelerinin şikâyet/talep dağılımı yüksek oranda olduğu tespit edilmiştir. Buna karşın bu mahallelerde nüfusa oranla şikâyet/talep dağılımları yüksek düzeyde değildir.



## İç Paydaş Analizi

### Personel Değerlendirmesi

2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde iç paydaşımız olan 916 belediye personeline uygulamış olduğumuz anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

#### *Ümraniye Belediyesi'ne ilişkin bazı özelliklerin değerlendirilmesi*

Özellik	Puan	Özellik	Puan
Doğaya/Çevreye Saygılılık	88,02	Dinamiklik ve Esneklik	85,83
Güvenilirlik	86,60	Çözüm Odaklılık	84,62
Hizmet Odaklılık	88,87	Şeffaflık	82,74
Paydaş Odaklılık	84,43	İş Birliğine Açıklık/Katılımcılık	83,40
Yenilikçilik	84,67	İletişime Açıklık	82,76
Hesap Verebilirlik	83,43	Tarafsızlık	80,67
Çalışkanlık	89,30		
Genel Performans Puanı			84,14

Tabloda Ümraniye Belediyesi Personellerinden bazı özelliklerin Ümraniye Belediyesi özelinde değerlendirilmesi istenmiştir. Beşli likert skalasında değerlendirilen özellikler yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde Ümraniye Belediyesinin en yüksek puan düzeyine sahip özelliklerinin çalışkanlık (89,30) ve hizmet odaklılık (88,87) olduğu tespit edilmiştir. Doğaya ve çevreye saygılı olma puan düzeyi 88,02, güvenilir olma özelliği 86,60, dinamik ve esnek olma özelliği ise 85,83 puan düzeyine sahiptir. En düşük puan düzeyine sahip olan özelliklerin tarafsızlık olma (80,67) ve şeffaflık (82,74) ve iletişime açıklık (82,76) olduğu tespit edilmiştir. Hesap verilebilirlik puan düzeyi 83,43, iş birliğine açıklık ve katılımcılık puan düzeyi 83,40, paydaş odaklılık puan düzeyi 84,43, çözüm odaklılık puan düzeyi 84,62 ve yenilikçilik puan düzeyi 84,67 olduğu tespit edilmiştir.

Bu bilgiler ışığında Ümraniye Belediyesi personelinin en yüksek puan düzeyine sahip özelliklerinin çalışkanlık ve hizmet odaklılık olduğu görülmektedir. Bu durum, belediyenin hizmet kalitesine ve personelin çalışma performansına verilen önemi vurgulamaktadır. Doğaya ve çevreye saygılı olma, güvenilirlik, dinamiklik ve esneklik gibi özellikler de yüksek puanlar almıştır. Öte yandan, tarafsızlık, şeffaflık ve iletişime açıklık gibi unsurların daha düşük puanlar alması dikkat çekicidir. Bu durum, belediyenin bazı alanlarda daha fazla gelişim sağlaması gerektiğini göstermektedir. Hesap verilebilirlik, iş birliğine açıklık ve katılımcılık, paydaş odaklılık, çözüm odaklılık ve yenilikçilik ise orta seviyede puanlar almıştır. Bu sonuçlar doğrultusunda belediyenin belirli alanlarda güçlü olduğu ancak bazı konularda gelişim fırsatları bulunduğu söylenebilir.



## Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Hizmetler	Puan
Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri (Yol, Kaldırım ve Diğer Yapım İşleri )	79,27
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	87,69
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	75,97
İmar ve Kent Yönetimi	76,61
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri	85,78
Şehir Temizlik Hizmetleri	89,88
Sosya Yardım Hizmetleri	88,58
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	85,69
Eğitim Hizmetleri	85,04
Afet Yönetimi	84,63
Spor Hizmetleri	88,05
Engellilere Yönelik Hizmetler	89,61
Gençlere Yönelik Hizmetler	89,22
Çocuklara Yönelik Hizmetler	87,21
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	88,47
Kadınlara Yönelik Hizmetler	86,62
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>85,52</b>

Tabloda araştırmaya katılan personellere bazı hizmet başlıkları ile ilgili sorular değerlendirilmelerinin cevapları gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzölçüm puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde en başarılı bulunan hizmet başlıklarının şehir temizlik hizmetleri (89,88), engellilere yönelik hizmetler (89,61) ve gençlere yönelik hizmetler (89,22) olduğu tespit edilmiştir. sosyal yardım hizmetleri puan düzeyi 88,58, yaşlılara yönelik hizmetlerin puan düzeyi 88,47, spor hizmetleri puan düzeyi 88,05, park ve yeşil alan hizmetleri puan düzeyi 87,69, çocuklara yönelik hizmetlerin puan düzeyi 87,21, kadınlara yönelik hizmetlerin puan düzeyi 86,62, iklim değişikliği ve sıfır atık hizmetleri puan düzeyi 85,78 ve eğitim hizmetleri puan düzeyi 85,04 olduğu tespit edilmiştir. En düşük puan alan hizmetler incelendiğinde kentsel dönüşüm hizmetleri (75,97), imar ve kent yönetimi (76,61) ve altyapı ve üstyapı hizmetleri (79,27) göze çarpmaktadır.

Bu bilgiler ışığında Ümraniye Belediyesi personelinin en başarılı buldukları hizmet başlıklarının şehir temizlik hizmetleri, engellilere yönelik hizmetler ve gençlere yönelik hizmetler olduğu görülmektedir. Bu alanlarda yüksek puanlar alınması, belediyenin bu konularda iyi çalıştığını ve memnuniyet sağladığını göstermektedir. Sosyal yardım hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler, spor hizmetleri, park ve yeşil alan hizmetleri gibi diğer başlıklar da orta düzeyde puanlar almıştır. Bu durumda belediyenin bu alanlarda bazı iyileştirmeler yapabileceği söylenebilir. Kadınlara yönelik hizmetler, çocuklara yönelik hizmetler gibi başlıklar da orta seviyede puanlar almıştır. İklim değişikliği ve sıfır atık ile ilgili





olarak da ortalama bir puan elde edilmiştir. Bu konularda ise daha fazla farkındalık oluşturulmalıdır. En düşük puanları ise kentsel dönüşüm hizmetleri, imar ve kent yönetimi ile altyapı ve üstyapı hizmetleri almaktadır. Bu alanlarda daha fazla çalışma yapılması gerektiği gözlemlenmektedir.

## Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Özelliklerin Değerlendirilmesi

Özellik	Puan
Belediye Personelinin Tutum ve Davranışları	86,84
Belediyenin Teknolojik İmkânları Kullanma Düzeyi	83,02
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	82,43
Şehirdeki Diğer Kurumlarla Ortak Çalışmaya Açık Olması	84,40
Halkla İlişkiler	85,03
Bürokrasi Azaltması, İşleri Kolaylaştırması	81,08
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>83,80</b>

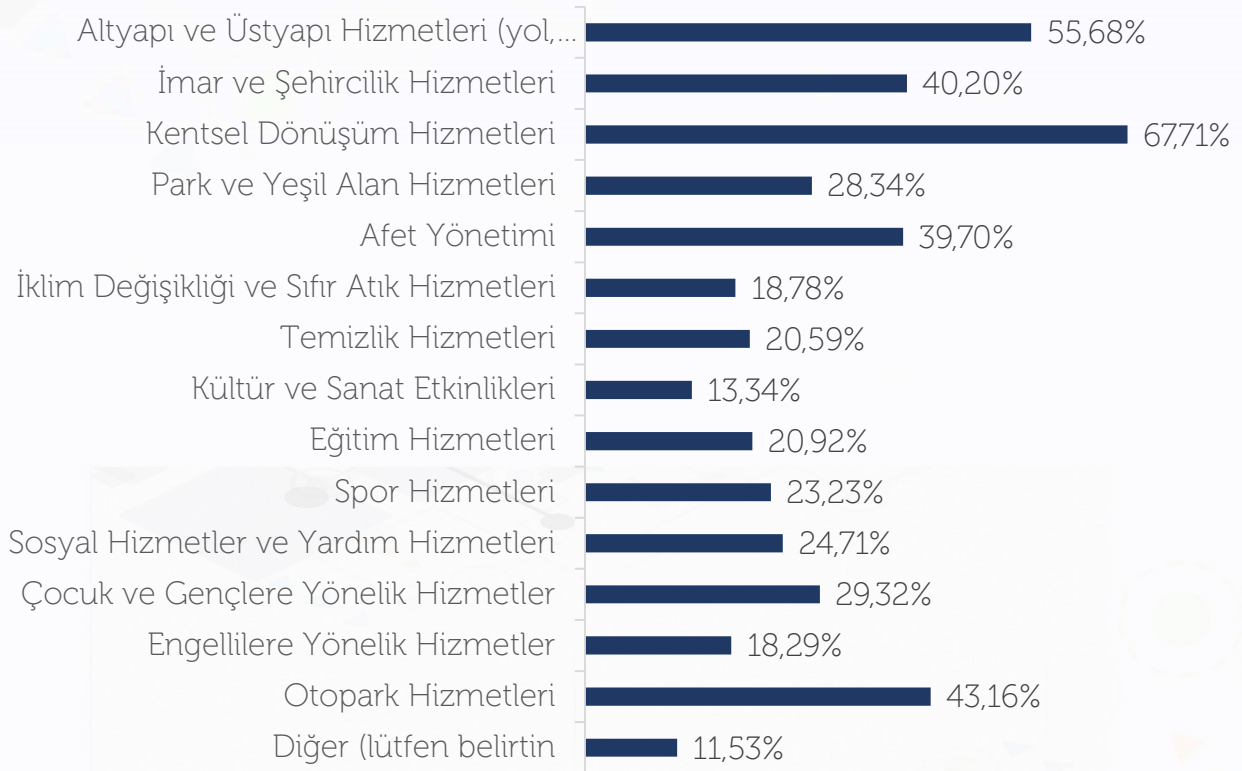
Tabloda personellerden Ümraniye Belediyesine ait bazı özelliklerin değerlendirilmesi gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzlük puan sistemine çevrilmiştir. Tabloya göre halkla ilişkiler değerlendirmesi puanı 85,3, belediye personelinin tutum ve davranışları değerlendirmesi 86,64, belediyenin teknolojik imkânları kullanma düzeyi 83,02, yeniliğe ve değişime açık olma düzeyi 82,43, ortak çalışmaya açık olma düzeyi 84,40 ve bürokrasiyi azaltma ve işleri kolaylaştırma tutumunun puan düzeyinin 81,08 olduğu görülmüştür.

Tablodaki değerlendirmelere göre, Ümraniye Belediyesi personelinin halkla ilişkilerde orta üstü düzeyde bir performans sergilediği görülmektedir. Tutum ve davranışlarıyla genel olarak memnuniyet sağlamaktadırlar. Belediyenin teknolojik imkânları kullanma düzeyinin ise orta seviyede olduğu söylenebilir. Yeniliklere ve değişime açık olma konusunda da ortalama bir tutuma sahiptirler.

Öte yandan, belediyede ortak çalışmaya açıklık düzeyi iyi olarak değerlendirilebilir. Personeller arasında işbirliği ve ekip çalışması önemli bir konudur. Bürokrasiyi azaltma ve işleri kolaylaştırma tutumunun puan düzeyinin de ortalamanın altında olduğu görülmektedir. Bu alanda daha fazla çaba gerektirebilecek iyileştirmeler yapılabilir. Sonuç olarak, Ümraniye Belediyesine ait bazı özelliklerin değerlendirildiği tablo, personellerin genel olarak orta seviyede bir değerlendirme sergilediğini göstermektedir. Bazı alanlarda iyileştirme fırsatları bulunmaktadır.



## Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Önümüzdeki Beş Yıl İçin Öncelik Verilmesi Gereken Hizmetlerin Tercihi



Grafikte Ümraniye Belediyesinin önümüzdeki stratejik plan döneminde öncelik vermesi gereken hizmetlere ilişkin sonuçlar gösterilmiştir. Personellerin %67,71'i kentsel dönüşüm hizmetlerine, %55,68'i altyapı ve üst yapı hizmetlerine, %43,16'sı otopark hizmetlerine önümüzdeki beş yıl öncelik verilmesini düşünmektedir. Personellerin %40,20'si imar ve şehircilik hizmetlerine, %39,70'i afet yönetimine, %29,32'si çocuk ve gençlere yönelik hizmetlere, %28,34'ü park ve yeşil alan hizmetlerine, %24,71'i sosyal hizmetler ve yardım hizmetlerine, %23,23'ü spor hizmetlerine, %20,92'si eğitim hizmetlerine öncelik verilmesi gerektiğini düşünmektedir. Personellerin %13,34'ü kültür ve sanat etkinliklerini, %18,29'u engellilere yönelik hizmetleri ve %18,78'i iklim değişikliği ve sıfır atık hizmetlerini önümüzdeki beş yıl için en az öncelik verilmesi gereken hizmetler olarak değerlendirmiştir.

Diğer seçenekler incelendiğinde çocuk oyun alanlarının düzenli bakımı ve eksiklerin giderilmesi, kentsel dönüşüm, kültür merkezlerinin her mahallede olması, kreş hizmetleri, ayrıştırılmış insanların birleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi ve yayalar için ayrılan alanların belirginleştirilmesi ve bisiklet yollarının yapılması, gençler için madde bağımlılığı tedavi merkezleri gibi konuların öne çıktığı görülmüştür. Ayrıca trafik sorunlarına yönelik çözüm önerileri, yaşlı bakım merkezleri ve yeşil alanların artırılması gibi konular da önemseniyor. Aynı zamanda personel hakları ve çalışma koşullarına ilişkin talepler de bulunuyor.

Tablodaki verilere göre, Ümraniye Belediyesi personellerinin öncelik verilmesini düşündüğü hizmetler arasında kentsel dönüşüm, altyapı ve üst yapı, otopark gibi konular ön plana çıkmaktadır. Bu da belediyenin bu alanlarda daha fazla çalışma yapması gerektiğini



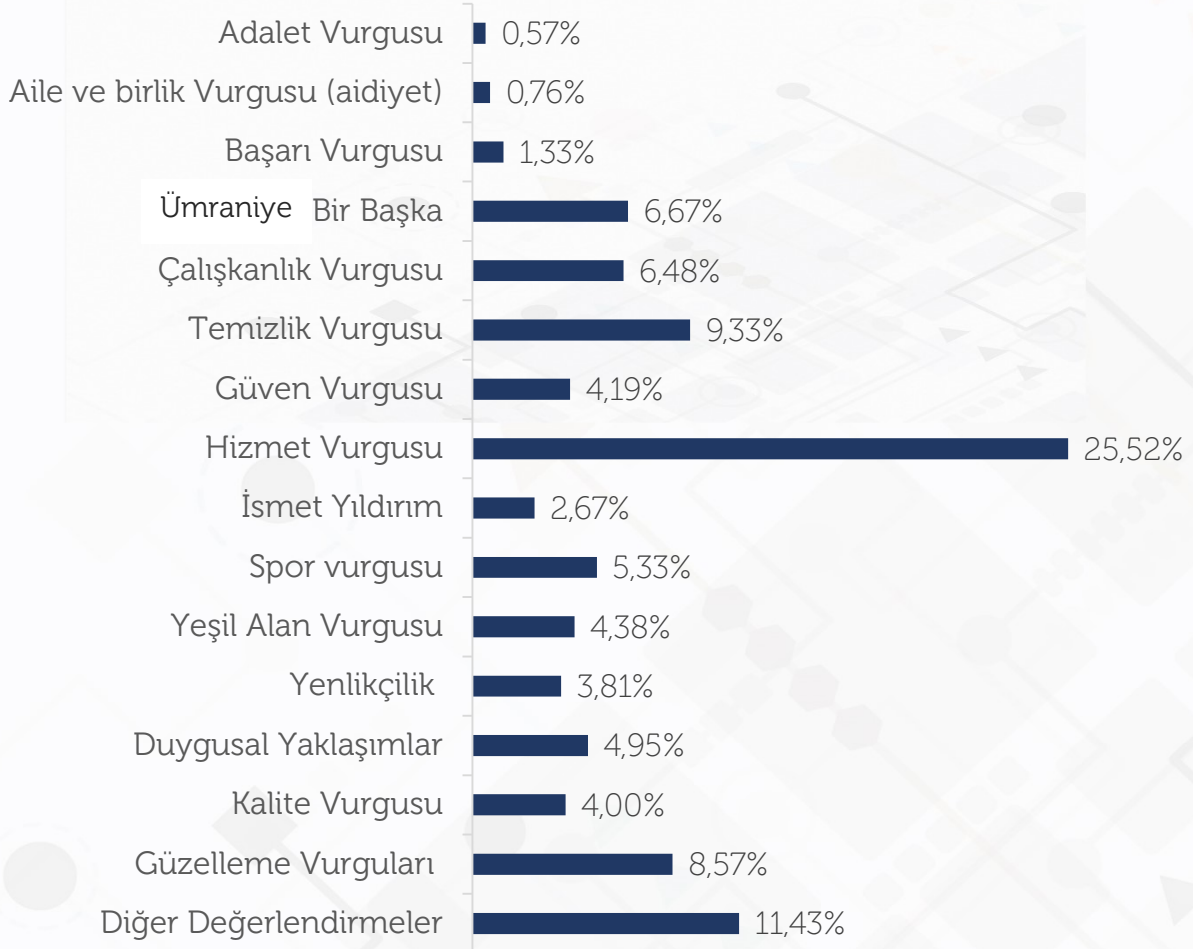
göstermektedir. Ayrıca imar ve şehircilik hizmetleri, afet yönetimi, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler gibi konular da personeller tarafından önemli görülmektedir. Bu alanlara daha fazla kaynak ayrılması ve çalışmaların artırılması gerekebilir. Diğer yandan kültür ve sanat etkinlikleri ile iklim değişikliği ve sıfır atık gibi konular ise personeller tarafından daha az öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu tür faaliyetlerin toplumun yaşam kalitesine katkısı olduğu unutulmamalıdır.

## Ümraniye Belediyesi Denilince Aklınıza İlk Gelen Şey Nedir?

Araştırmaya katılan bireylere "Ümraniye Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen şey nedir?" sorusu sorulmuştur.



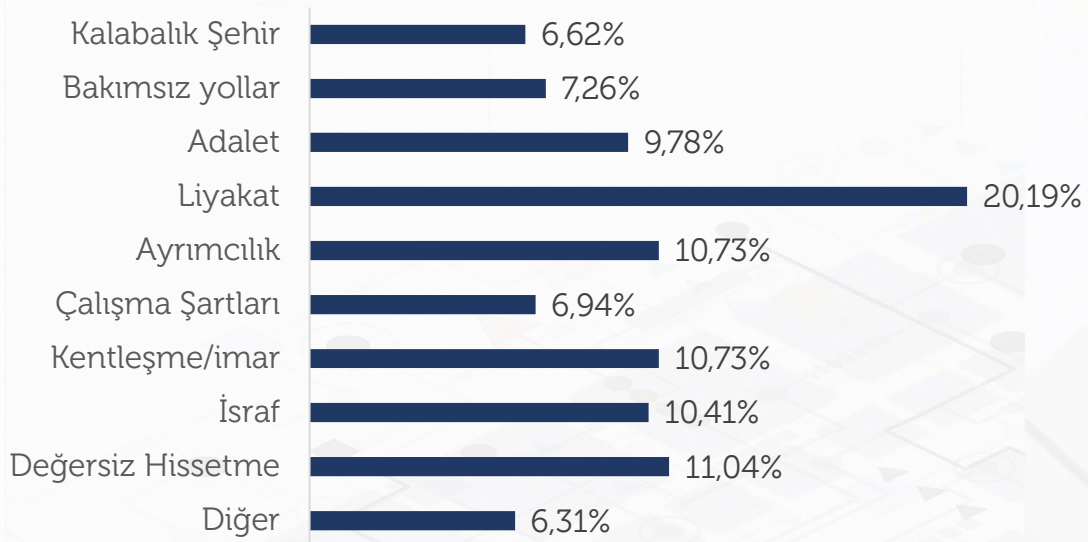
Araştırmaya katılan personellerin %94,56'sı olumlu ifadeler kullanmışken %5,44'ü olumsuz içerikli ifadeler kullanmıştır.





Alınana olumlu yaklaşımlar dikkate alındığında katılımcıların %25,5'si hizmet vurgulu ifadeler kullanmıştır. Katılımcıların %9,33'ü temizlik vurgulu, % 8,57'si güzellikleme vurgulu, %6,67'si Ümraniye bir başka ifadesini, %6,48'i çalışkanlık vurgulu,%5,33'ü spor vurgulu %4,95'i duygusal yaklaşım vurgulu, %4,38'i yeşil alan vurgulu, %4,00'ü kalite vurgulu cümleler kullanmıştır. Bunların yanında adalet, aile ve birlik, başarı ve İsmet Yıldırım vurgulu ifadelerde göze çarpmıştır. Diğer değerlendirmeler incelendiğinde çevre, demokratik, değişim, eğitim, mükemmellik, iyi yönetim, mutluluk, saygı, sosyal yardım, sosyal belediyecilik ve belediye ile ilgili ifadeler yer verilmiştir.

Verilen bilgilere göre, personellerin çoğu "hizmet" vurgulu ifadeler kullanarak belediyenin sunmuş olduğu hizmetlere olumlu yaklaştıklarını belirtmiştir. Temizlik, güzellik, çalışkanlık ve spor gibi ifadeler de katılımcıların olumlu değerlendirmelerinde önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca yeşil alanlar ve kaliteye vurgu yapılması da dikkat çekicidir. Adalet, aile birliği, başarı gibi kavramlar da belediyenin değerlerine yapılan olumlu vurgular arasında yer almaktadır. Bu bilgiler; belediyenin personel nezdindeki algısının genellikle hizmet odaklı ve temizlik-güzellik gibi konularda şekillendiğini göstermektedir. Aynı zamanda İsmet Yıldırım'ın ismine yapılan vurgunun da personellerdeki etkisinin olduğunu göstermiştir.



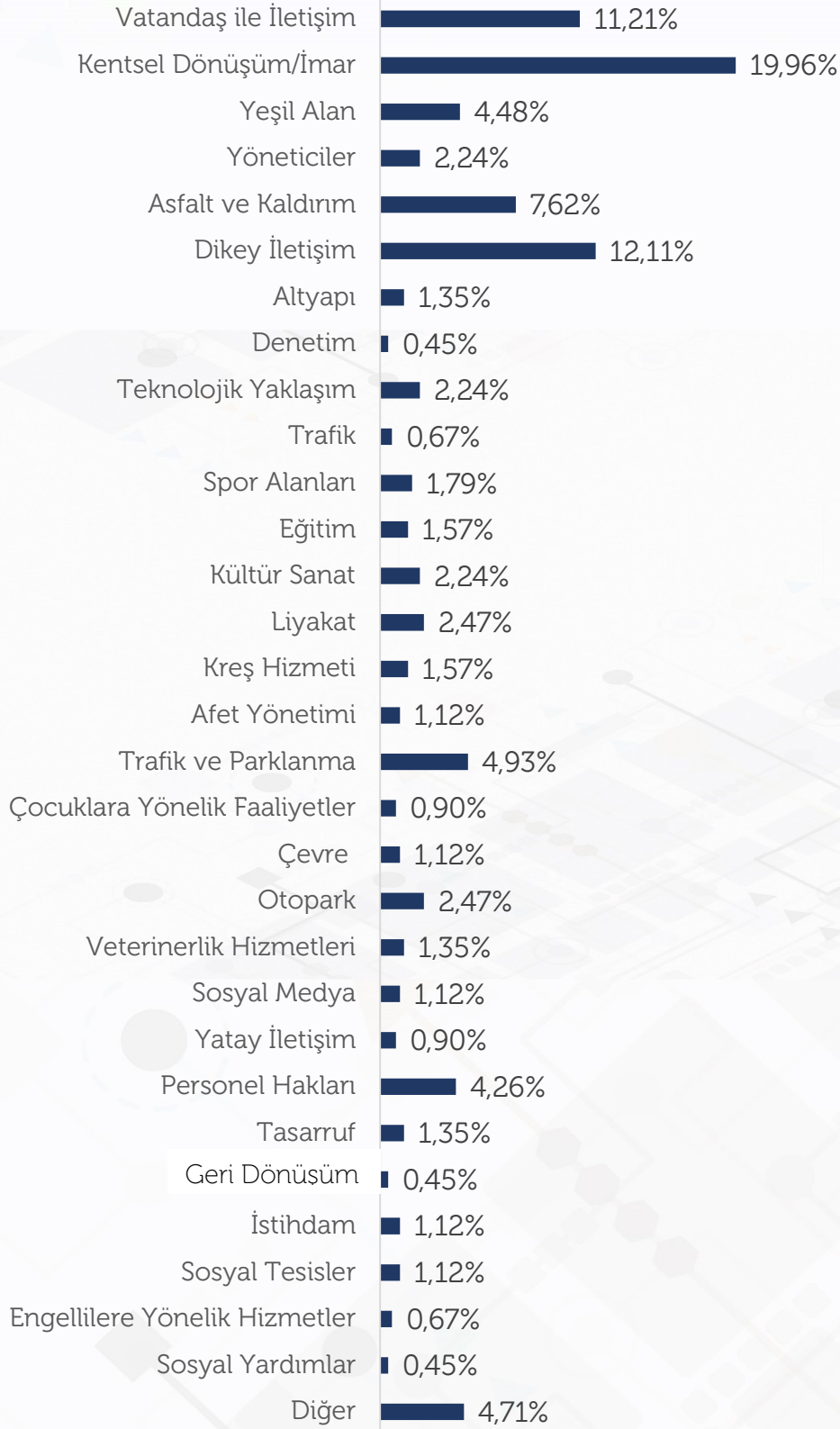
Olumsuz değerlendirmeler incelendiğinde bireylerin %20,19'u liyakat ile ilgili ifadelerden söz etmiştir. Personellerin 11,04'ü değersiz hissetme ile ilgili, %10,73'ü ayrımcılık ve kentleşme imar ile ilgili, %10,41'i israf ile ilgili, %9,78'i adalet ile ilgili, %7,26'sı bakımsız yollar ile ilgili, %6,94'ü çalışma şartları ile ilgili ve %6,62'si kalabalık kent ile ilgili ifadeler kullanmıştır. Bunların dışında katılımcıların %6,31'i ise Ümraniye tarihi, abartma ve özel fikir içeren ifadeler kullanmıştır.

Ümraniye Belediyesi personelinin olumsuz değerlendirmelerine göre, liyakat konusundaki endişeler en yüksek oranda ifade edilmiştir. Değersiz hissetme, ayrımcılık ve kentleşme imar konuları da diğer önemli endişe kaynakları arasında yer almaktadır. İsrاف, adaletsizlik ve bakımsız yollar gibi konular da personelin olumsuz değerlendirmelerinde dikkat çeken unsurlardır. Ayrıca çalışma şartları ve kalabalık kent ile ilgili endişeler de belirtilmiştir. Katılımcıların Ümraniye tarihi (Çöp patlaması) ile ilgili alı değişimi, hizmetleri abartarak sunmasının negatif görünmesi ile ilgili ifadeler kullanmaları da dikkat çekici bir bulgu olarak



öne çıkmaktadır. Bu bilgiler; belediyenin personel memnuniyeti, adalet anlayışı ve altyapısı gibi konularda iyileştirmeler yapılması gerektiğini göstermektedir.

## Ümraniye Belediyesinin sizce geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?





Araştırmaya katılan personellere "Ümraniye Belediyesinin sizce geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?" sorusu sorulmuştur. Katılımcıların %73,36'sı görüş belirtirken %26,64'ü herhangi bir görüş belirtmemiştir. Görüş belirten personellerin cevapları incelenmiş ve bazı başlıklar altında gruplandırılmıştır. Görüş Dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik incelendiğinde kentsel dönüşüm ve imar konusu personellerin gözünden Ümraniye Belediyesinin geliştirmesi gereken önemli yönlerin başında gelmektedir. Personellerin %19,96'sı kentsel dönüşüm ve imar konusunu öncelikli olarak Ümraniye Belediyesinin geliştirmesi gereken yön olarak vurgulamıştır. Personellerin %12,11'i Ümraniye Belediyesi için öncelikli olarak dikey iletişim özelliğini (Yönetimin personel ile iletişiminin güçlendirmesi, yönetimin personele değer ve önem vermesi, yönetimin faaliyetlerle ilgili personelle istişare yapılması vb.) güçlendirmesi gerektiğini düşünmektedir. Personellerin %11,21'i Ümraniye Belediyesinin vatandaş ile iletişimini güçlendirmesi gerektiğini ifade etmiştir. Personellerin %7,62'si asfalt ve kaldırımların, %4,93'ü trafik ve paklanmanın, %4,48'i yeşil alanların, %4,26'sının personel haklarının ve %2,47'si ise kurumda liyakatin öncelikli olarak Ümraniye belediyesinin geliştirmesi gereken yön olarak ifade etmiştir. Bunların yanında otopark, yöneticiler, teknolojik yaklaşım, kültür sanat, spor alanları, eğitim, kreş hizmeti, altyapı, veterinerlik hizmetleri, tasarruf, afet yönetimi, çevre, sosyal medya, istihdam, sosyal tesisler, çocuklara yönelik faaliyetler, yatay iletişim, trafik, engellilere yönelik hizmetler, denetim, geri dökmüşüm, sosyal yardımlar gibi konularında personeller tarafından öncelikle geliştirilmesi gereken konular olarak nitelendirilmiştir.

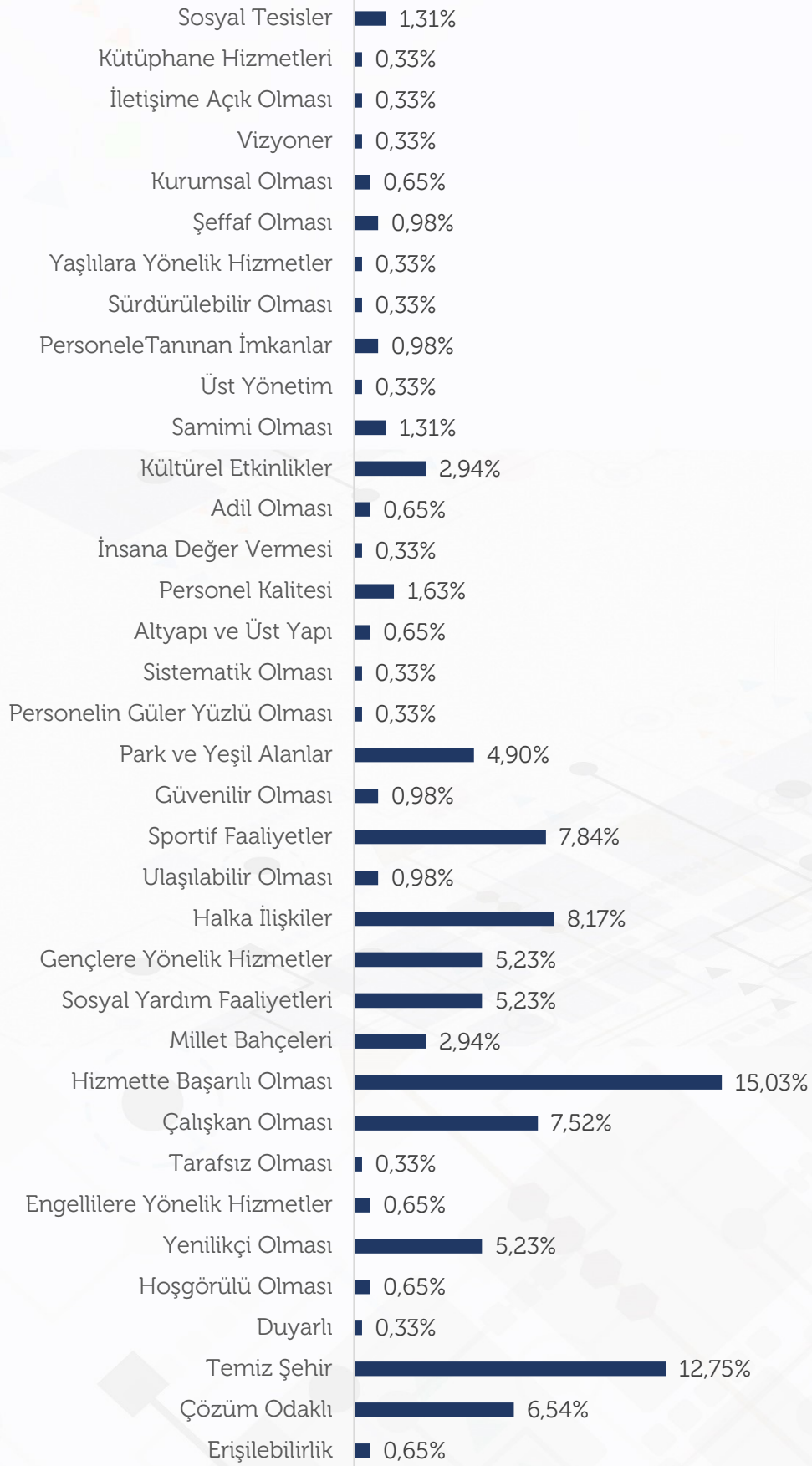
Buna göre Ümraniye Belediyesi'nin geliştirmesi gereken yönleri, personellerin görüşlerine dayalı olarak belirtmek gerekirse; kentsel dönüşüm ve imar konusunun öne çıktığı, dikey iletişimin güçlendirilmesi, vatandaş ile iletişimin artırılması gibi konular bulunmaktadır. Ayrıca asfalt ve kaldırımların bakımı, trafik düzenlemeleri, yeşil alanların artırılması gibi fiziki altyapı konularının yanı sıra personel hakları ve liyakatin de öncelikli geliştirilmesi gereken konular arasında gösterildiği anlaşılmaktadır. Ayrıca diğer önemli yönler arasında otopark hizmetleri, yöneticilerin rolü, teknolojik yeniliklerin kullanımı, kültür sanat etkinlikleri ve spor alanlarının geliştirilmesi gibi konular da yer almaktadır. Eğitim hizmetleri, kreş olanakları sağlanması, altyapının güçlendirilmesi gibi belediyenin hizmet alanlarını genişletme ihtiyacına dikkat çekilmektedir. Tüm bu değerlendirmeler doğrultusunda Ümraniye Belediyesinin; çağdaş bir belediyeçilik anlayışını benimseyerek katılımcılığı arttırması, şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemesi ve vatandaş odaklı çalışmalar yaparak toplumla etkileşimi güçlendirmesi gerektiği sonucuna varılabilir. Bu sayede belediyenin sunduğu hizmetlerde kalite standartlarının yükseltilmesine olanak sağlanabilir.

### ***Ümraniye Belediyesinin Beğendiğiniz Yönleri Nelerdir?***

Araştırmaya katılan personellere "Ümraniye Belediyesinin Beğendiğiniz yönleri nelerdir?" sorusu sorulmuştur. Katılımcıların %78,26 görüş belirtirken %21,74'ü herhangi bir görüş belirtmemiştir. Görüş belirten personellerin cevapları incelenmiş ve bazı başlıklar altında gruplandırılmıştır. Görüş Dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



# STRATEJİK PLAN 2025-2029





Grafik incelendiğinde personellerin %15,03'ü Ümraniye Belediyesinin yaptığı faaliyetlerde ve hizmetlerde başarılı olmasını beğendiğini ifade etmiştir. Ayrıca personellerin %12,75'i Ümraniye Belediyesinin temizlik faaliyetlerini beğendiğini ifade etmiştir. Personellerin %8,17'si halkla ilişkiler çalışmalarını, %7,84'ü sportif faaliyetleri (yüzme havuzlar, spor salonları, spor etkinlikleri vs.) beğendiğini ifade etmiştir. Personellerin %7,52'si Ümraniye Belediyesini çalışan olarak nitelendirmiştir. Ümraniye Belediyesinin çözüm odaklı oluşunu beğenen personel oranı ise %6,54'tür. Personellerin %5,23'ü Ümraniye Belediyesinin yenilikçi olmasını ve sosyal yardım faaliyetlerini, %4,90'nı park ve yeşil alan çalışmalarını, %2,94'ü ise millet bahçelerini beğendiğini ifade etmiştir. Bunların yanında Personeller; kültürel etkinlikler, personel kalitesi, samimi olması, sosyal tesisler, ulaşılabilir olması, güvenilir olması, personele tanınan imkânlar, şeffaf olması, erişilebilirlik, hoşgörülü olması, engellilere yönelik hizmetler, altyapı ve üst yapı, adil olması, kurumsal olması, duyarlı, tarafsız olması, personelin güler yüzlü olması, sistematik olması, insana değer vermesi, üst yönetim, sürdürülebilir olması, yaşlılara yönelik hizmetler, vizyoner, iletişime açık olması ve kütüphane hizmetleri başlıklarını da beğendiğini ifade etmiştir.

Değerlendirme bilgileri göz önüne alındığında personelin gözünden; Belediyenin temizlik çalışmaları oldukça etkileyici ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Cadde ve sokaklarda gerçekleştirilen düzenli temizlik faaliyetleri sayesinde çevre hijyeninin korunması sağlanmakta ve vatandaşların günlük yaşantısı olumsuz etkilenmemektedir. Halkla ilişkiler çalışmaları da belediyenin öne çıkan faaliyetleri arasındadır. Vatandaşların taleplerini dikkate alarak hızlı bir şekilde çözüm üretebilmek adına belediye personeli sürekli olarak iletişim halindedir. Bu sayede vatandaş memnuniyeti yüksek tutulmakta ve halkın beklentilerine uygun hizmet sunulmaktadır. Ayrıca Ümraniye Belediyesi, sportif etkinliklerle de dikkat çeken bir kurumdur. Spor salonları, futbol sahaları, yüzme havuzları gibi tesislerden faydalanma imkânının yanında düzenlenen spor turnuvaları da bölgedeki gençlere önemli bir isteklendirme kaynağı olmuştur. Bu sayede gençlerin sosyal hayata katılımlarının arttığı ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirildiği gözlenmektedir. Ümraniye Belediyesinin çalışma prensipleri arasında belirlenen çalışkanlık, çözüm odaklılık, yenilikçilik ve sosyal yardım faaliyetlerine verdiği destek de vurgulanmıştır. Özellikle ihtiyaç sahibi ailelere yapılan yardımlarla toplumsal dayanışmanın güçlendirildiği görülmüştür. Kültürel etkinlikler, Ümraniye Belediyesi'nin diğer öne çıkan faaliyetleri arasındadır. Bölgede düzenlenen konserler, tiyatro oyunları ve sergiler gibi etkinlikler sayesinde kültürel bir atmosfer oluşturulmuş ve halkın sanatsal alanda da desteklendiği görülmektedir. Ayrıca belediyenin kütüphane hizmetleri de oldukça geniş kapsamlıdır; modern tesislerde zengin bir kitap koleksiyonu sunulmakta ve okuyuculara geniş bir bilgi kaynağı sağlanmaktadır. Özellikle millet bahçelerinin yapılmasıyla birlikte vatandaşın yeşil alan ve piknik ihtiyacı büyük oranda karşılanmıştır. Tüm bu faaliyetler göz önünde bulundurulduğunda personelin gözünden, Ümraniye Belediyesinin geniş bir yelpazede etkili ve başarılı bir şekilde faaliyet gösterdiği görülmektedir. Bu durum personellerin memnuniyetini arttırmakta ve bölge halkının da belediyeden aldığı hizmetten memnun kalmasını sağlamaktadır.





*Belediyemizin önümüzdeki beş yıllık stratejik plan dönemi ile ilgili görüş ve önerilerinizi lütfen belirtiniz.*

Personellere "Belediyemizin önümüzdeki beş yıllık stratejik plan dönemi ile ilgili görüş ve önerilerinizi lütfen belirtiniz." sorusu sorulmuştur. Personellerin değerlendirmeleri göz önüne alındığında ağırlıklı olarak kentsel dönüşüm faaliyetleri ile ilgili ifadeler göze çarpmıştır. Otopark ve yeşil alan çalışmaları ile ilgili görüşler dile getirilmiştir. 2b çalışmaları, bisiklet yollarının yapılması, trafiği azaltacak düzenlemelerin yapılması, okul sayısının artırılması, personel kalitesinin artırılması, spor salonlarının artırılması, kütüphane sayısının artırılması, alkol ve sigara ve uyuşturucu maddelerle mücadele faaliyetlerinin üretilmesi, pazar yerlerinin düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması, hizmetlerin sunumunda memnuniyetin gözetilmesi, parklanma ve kaldırım işgalleri ile ilgili çalışmaların yapılması, gençlere yönelik faaliyetlerin artırılarak devam ettirilmesi, vakıf ve derneklerin desteklenmesi, emeklilere yönelik sosyal destek çalışmalarının yapılması, hizmetlerin sunumunda adil davranılması, kurumda liyakatin gözetilmesi, afet yönetimi ile ilgili çalışmaların güçlendirilmesi, sosyal hizmetlerin etkinliğinin artırılması, yol ve kaldırım çalışmalarının artırılması, israfı önlemek amacıyla yapılan faaliyetlerin gözden geçirilmesi, üst yönetimin halkla daha fazla iletişim kurması, kreş açılması, veterinerlik hizmetlerinin güçlendirilmesi, millet bahçelerinin artırılması, çocuklara ve kadınlara ve yaşlılara yönelik çalışmaların artırılması, üst yönetimin personellerle iletişiminin güçlendirilme ve teknolojik gelişmeleri faaliyetlerde kullanılması konuları personeller tarafından ağırlıklı olarak dile getirilmiştir.

## Meclis Üyeleri Değerlendirmesi

2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde iç paydaşımız olan belediye meclis üyesine uygulamış olduğumuz anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

### Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Özelliklerin Değerlendirilmesi

Özellik	Puan	Özellik	Puan
Doğaya/Çevreye Saygılılık	81,43	Dinamiklik ve Esneklik	82,91
Güvenilirlik	78,46	Çözüm Odaklılık	81,73
Hizmet Odaklılık	82,83	Şeffaflık	75,71
Paydaş Odaklılık	74,29	İş Birliğine Açıklık/Katılımcılık	82,86
Yenilikçilik	82,51	İletişime Açıklık	80,00
Hesap Verebilirlik	78,57	Tarafsızlık	78,57
Çalışkanlık	81,43		
Genel Performans Puanı			85,03

Tabloda Ümraniye Belediyesi Meclis Üyelerinden bazı özelliklerin Ümraniye Belediyesi özelinde değerlendirilmesi istenmiştir. Beşli likert skalasında değerlendirilen özellikler yüzlük puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde Ümraniye Belediyesinin en yüksek puan düzeyine sahip özelliğinin dinamik ve esneklik (82,91) olduğu görülmüştür. Hizmet odaklılık puan düzeyi 82,83, iş birliğine açıklık/katılımcılık puan düzeyi 82,86, yenilikçilik puan düzeyi 82,51, çözüm odaklılık puan düzeyi 81,73 ve doğaya çevreye saygılılık ile çalışkanlık puan düzeylerinin 81,43 olduğu tespit edilmiştir. En düşük puan düzeyine sahip özelliklerin paydaş odaklılığı (74,29) ve şeffaflık (75,71) olduğu tespit edilmiştir. Bunun



yanında güvenilirlik puan düzeyinin 78,46, hesap verilebilirlik ve tarafsızlık puan düzeyinin 78,57, iletişime açıklık puan düzeyinin 80,00 ve çalışkanlık puan düzeyinin 81,43 olduğu tespit edilmiştir.

Bu bilgiler ışığında belediyenin en güçlü özelliğinin dinamik ve esneklik olduğu görülmektedir. Ayrıca hizmet odaklılık, iş birliğine açıklık/katılımcılık, yenilikçilik ve çözüm odaklılık gibi diğer özelliklerde de yüksek puanlar alınmıştır. Ancak paydaş odaklılığı ve şeffaflık konularında düşük puanlar alınmıştır. Bu durumda belediyenin paydaşlarıyla olan ilişkilerinde ve şeffaflık konusunda geliştirilmesi gereken alanların olduğu söylenebilir. Genel olarak bakıldığında, Ümraniye Belediyesinin güvenilirlik, hesap verilebilirlik, tarafsızlık gibi konularda da orta seviyede puanlar aldığı görülmektedir. Bu değerlendirmeler ışığında belediyenin belirlenen zayıf noktalarını geliştirmek adına çalışmalar yapması önem arz etmektedir.

### Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Hizmetler	Puan
Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri (Yol, Kaldırım ve Diğer Yapım İşleri )	75,71
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	81,54
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	65,71
İmar ve Kent Yönetimi	67,14
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri	72,86
Şehir Temizlik Hizmetleri	78,57
Sosyal Yardım Hizmetleri	85,71
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	77,14
Eğitim Hizmetleri	77,14
Afet Yönetimi	71,43
Spor Hizmetleri	85,71
Engellilere Yönelik Hizmetler	80,00
Gençlere Yönelik Hizmetler	78,57
Çocuklara Yönelik Hizmetler	81,43
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	84,29
Kadınlara Yönelik Hizmetler	81,43
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>77,77</b>

Tabloda araştırmaya katılan meclis üyelerine bazı hizmet başlıkları ile ilgili değerlendirmelerin sonuçları gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde en yüksek değere sahip değerlendirmenin spor hizmetleri ve sosyal yardım hizmetleri (85,71) olduğu tespit edilmiştir. Yaşlılara yönelik hizmetlerin puan düzeyi 84,29 olduğu tespit edilmiştir. Bunların yanında park ve yeşil alan hizmetleri puan düzeyi 81,54, kadınlara ve çocuklara yönelik hizmetlerin puan düzeyi 81,43, engellilere yönelik hizmetlerin puan düzeyi 80,00, gençlere yönelik hizmetler ve şehir temizlik hizmetlerinin puan düzeyi 78,57 ve eğitim hizmetlerinin puan düzeyi 77,14 olduğu tespit edilmiştir. En düşük puan düzeyine sahip hizmetler



incelendiğinde; kentsel dönüşüm hizmetlerinin puan düzeyi 65,71, imar ve kent yönetimi hizmetlerinin puan düzeyi 67,14, afet yönetimi hizmetlerinin puan düzeyinin 71,43 olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca iklim değişikliği ve sıfır atık hizmetlerinin puan düzeyinin 72,86, alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin puan 75,71, kültür ve sanat etkinlikleri ile eğitim hizmetlerinin puan düzeyi 77,14 olduğu tablodan görülmüştür.

Tablodan görülen değerlendirmeler, farklı hizmet alanlarına yönelik meclis üyelerinin değerlendirmelerini içermektedir. En yüksek puanın spor hizmetleri ve sosyal yardım hizmetlerine verildiği görülmektedir. Bu durum, belediyenin toplumun sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde hareket ettiğini göstermektedir. Yaşlılara yönelik hizmetlerin yüksek bir puan alması da belediyenin yaşlı nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak konusundaki başarısını vurgulamaktadır. Ayrıca park ve yeşil alan hizmetlerinin, kadınlara, çocuklara ve engellilere yönelik hizmetlerin de genel olarak olumlu değerlendirildiği görülmektedir. Diğer taraftan, kentsel dönüşüm, imar ve kent yönetimi ile afet yönetimi başlıklarının düşük puanlar alması bu konularda iyileştirme yapılması gerektiğini göstermektedir. Aynı şekilde iklim değişikliği ve sıfır atık konularının da daha fazla odaklanması gereken alanlar olduğu anlaşılmaktadır. Meclis üyelerinin değerlendirmesi kapsamında Bu değerlendirme sonuçları, belediyenin hangi alanlarda güçlü olduğunu belirlemeye yardımcı olabilirken aynı zamanda hangi alanlarda geliştirmeye ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymaktadır. Bu bilgiler doğrultusunda belediye stratejilerinin belirlenmesinde önemli bir rehber olacaktır.

### *Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Bazı Özelliklerin Değerlendirilmesi*

Özellik	Puan
Belediye Personelinin Tutum ve Davranışları	75,71
Belediyenin Teknolojik İmkânları Kullanma Düzeyi	81,54
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	74,29
Şehirdeki Diğer Kurumlarla Ortak Çalışmaya Açık Olması	77,14
Halkla İlişkiler	78,57
Bürokrasi Azaltması, İşleri Kolaylaştırması	70,00
<b>Genel Performans Puanı</b>	<b>76,21</b>

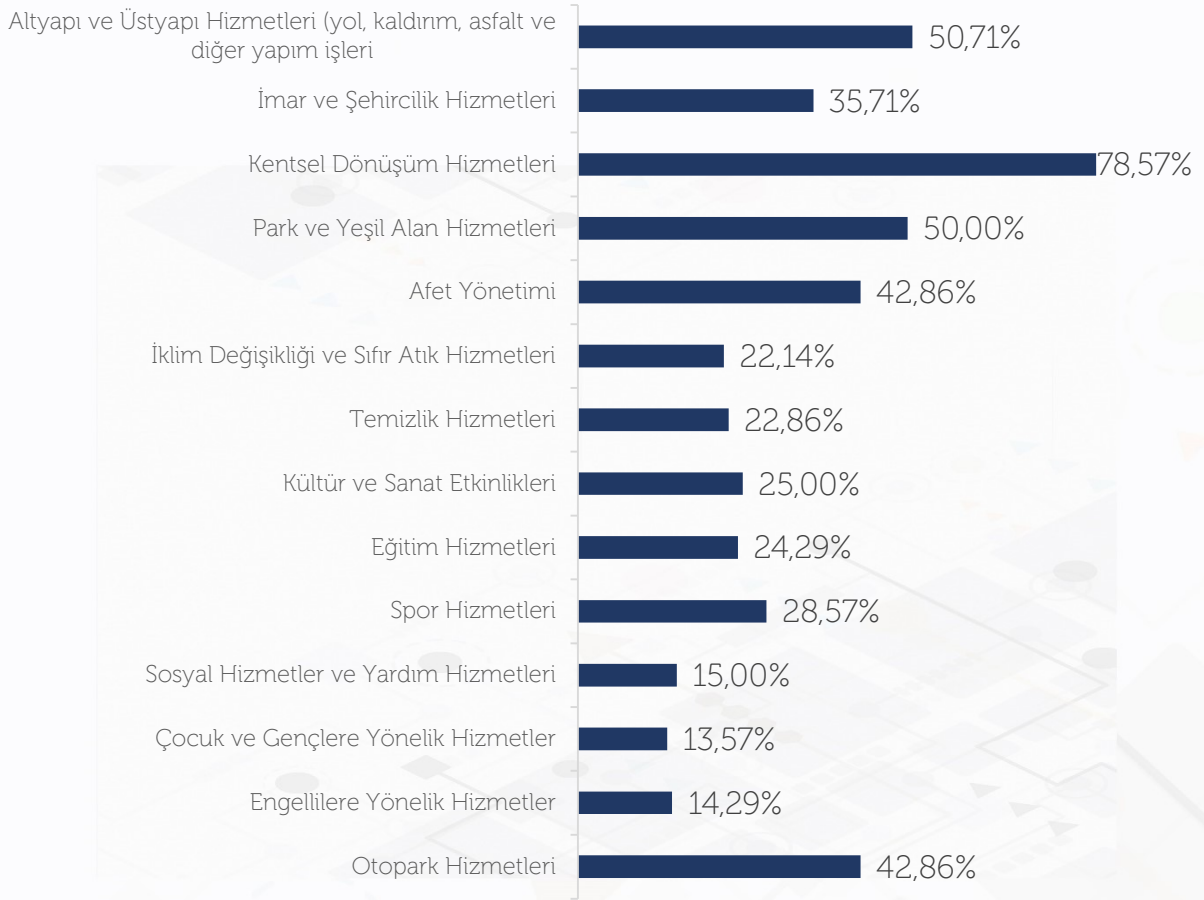
Tabloda meclis üyelerinden Ümraniye Belediyesine ait bazı özelliklerin değerlendirilmesi gösterilmiştir. Beşli likert skalası ile uygulanan sorular yüzlük puan sistemine çevrilmiştir. Tablo incelendiğinde meclis üyelerine göre belediyenin teknolojik imkanları kullanma düzeyi puanı 81,54, halkla ilişkiler puan düzeyi 78,57, diğer kurumlarla ortak çalışmaya açık olma puan düzeyi 77,14, belediye personeli tutum ve davranışları puan düzeyi 75,71, yeniliğe ve değişime açık olma puan düzeyi ise 74,29 olarak gerçekleşmiştir. Meclis üyelerine göre Ümraniye Belediyesinin en düşük puan alan özelliğinin ise bürokrasiyi azaltma ve işleri kolaylaştırma özelliği olduğu tespit edilmiştir.

Tablodaki değerlendirmeler, Ümraniye Belediyesinin farklı özelliklerine yönelik meclis üyelerinin puanlamalarını içermektedir. Meclis üyelerine göre belediyenin teknolojik imkânları kullanma düzeyi en yüksek puanı almıştır, bu da belediyenin teknolojik altyapısının güçlü olduğunu göstermektedir. Ayrıca halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla ortak



çalışmaya açık olma özellikleri de genel olarak olumlu bir şekilde değerlendirilmiştir. Öte yandan, bürokrasiyi azaltma ve işleri kolaylaştırma özelliği en düşük puanı almıştır. Bu durumda belediyenin bazı süreçlerde geliştirmeye ihtiyaç duyduğunu ve daha etkin bir biçimde hizmet sunması gerektiğini söyleyebiliriz. Belediye personelinin tutumu ve davranışlarına yönelik puanın da orta düzeyde olduğu görülmektedir. Yeniliklere ve değişime açık olmanın ise biraz daha alt seviyede olduğu tespit edilmiştir.

## *Ümraniye Belediyesi'ne İlişkin Önümüzdeki Beş Yıl İçin Öncelik Verilmesi Gereken Hizmetlerin Tercihi*



Grafikte Ümraniye Belediyesinin önümüzdeki stratejik plan döneminde öncelik vermesi gereken hizmetlere ilişkin meclis üyeleri değerlendirmesi sonuçları gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde meclis üyelerinin %78,57'si kentsel dönüşüm hizmetlerini Ümraniye belediyesi önümüzdeki beş yıl öncelik verilmesi gereken en önemli konu olarak değerlendirmiştir. Meclis üyelerinin %50,71'i alt yapı ve üst yapı hizmetlilerinin, %50,00'sinin park ve yeşil alan hizmetlerinin, %42,86'sının otopark hizmetleri ve afet yönetimi hizmetlerinin, %35,71'inin ise imar ve şehircilik hizmetlerinin öncelikli olduğunu düşünmüştür. Bunun yanında meclis üyelerinin %13,57'si çocuk ve gençlere yönelik hizmetlerin, %14,29'u engellilere yönelik hizmetlerin, %15,00'i sosyal hizmet ve yardım hizmetlerinin öncelikli hizmet verilmesi gereken alanlar olarak nitelendirmiştir. Katılımcıların %22,14'ü iklim değişikliği ve sıfır atık hizmetlerinin, %22,86'sının temizlik



hizmetlerinin, %24,29'unun eğitim hizmetlerinin ve %28,57'sinin spor hizmetlerinin öncelik verilmesi gereken hizmet olarak nitelendirmiştir.

Tabloda, Ümraniye Belediyesinin stratejik planlama sürecinde öncelik verilmesi gereken hizmetlerin meclis üyeleri tarafından değerlendirilmesine ilişkin sonuçlar yer almıştır. Meclis üyelerinin çoğunluğu kentsel dönüşüm hizmetlerini belediyenin öncelik vermesi gereken en önemli konu olarak belirlemiştir. Bu, bölgenin fiziki yapı ve çevre düzenlemesi açısından gelecekteki ihtiyaçları ve gelişimi göz önünde bulundurduklarını göstermektedir. Alt yapı ve üst yapı hizmetleri ile park ve yeşil alan hizmetle de önemsenmiş. Bu da şehrin altyapısının güçlendirilmesi ve yeşil alanların korunması veya artırılması gerekliliğine işaret ediyor. Otopark hizmetleri ve afet yönetiminin ise biraz daha az öncelikli olarak değerlendirildiği görülmüştür. Öte yandan, çocuk, gençler, engelliler gibi özel gruplara yönelik hizmetler ile sosyal yardım ve yardım hizmetlerine daha az öncelik atfedildiği anlaşılmıştır. Son olarak, iklim değişikliğiyle mücadele, sıfır atık projeleri, temizlik, eğitim gibi alanlarda da çok daha az öncelik verilmesi gerektiği düşüncesi aşıkârdır. Bu sonuçlar Ümraniye Belediyesinin önümüzdeki dönem stratejilerini belirlerken hangi alanlara ağırlık vereceğini göstermiştir. Ayrıca bu değerlendirmeler katılımcıların belediyenin çalışmalarını nasıl algıladığına ilişkin de ipuçları sağlamıştır.

### *Ümraniye Belediyesi Denilince Aklınıza İlk Gelen Şey Nedir?*

Araştırmaya katılan meclis üyelerine "Ümraniye Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen şey nedir?" sorusu sorulduğunda; Ümraniye Belediyesi'nin İsmet Yıldırım başkanlığındaki modern ve çalışkan yaklaşımı, bölge halkına sunduğu hizmetlerin dikkat çektiği ifade edilmiştir. İmar konusu ile ilgili eleştirel yaklaşımlar dikkat çekmiştir. Ayrıca, vatandaşların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik millet bahçelerinin oluşturulması, başkanın vizyonunu ile nitelendirilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca hizmet kalitesi ile ilgili vurgularda sıklıkla kullanılmıştır. "Ümraniye Bir Başka" sloganı da akıllara genelen ilk ifade olarak değerlendirilmiştir.

Bu ifadeler ışığında İsmet Yıldırım'ın liderliği altında Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında hizmet sunma ve toplumun refahını artırma önemli bir yer tutmuştur. Başkanın modern bakış açısıyla gerçekleştirilen projeler, bölge sakinlerinin günlük hayatlarını kolaylaştırarak daha yaşanabilir bir şehir yaratmayı hedeflediğini ortaya koymuştur. Sonuç olarak, İsmet Yıldırım'ın liderliği altında Ümraniye Belediyesi'nin şehirdeki sosyal ve fiziki dönüşümü destekleyen bir vizyona sahip olduğunu göstermiştir. Bu yaklaşım toplumda güven ve memnuniyet yaratabilirken bölgenin gelişimine de katkı sağlamıştır.

### *Ümraniye Belediyesinin Sizce Geliştirilmesi Gereken Yönleri Nelerdir?*

Araştırmaya katılan meclis üyelerine "Ümraniye Belediyesinin sizce geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?" sorusu sorulduğunda; Ümraniye Belediyesi'nin stratejik planda belirtilecek hizmetlere maksimum düzeyde uyum sağlaması ve vatandaşa birebir dokunan hizmetlere öncelik vermesi gerektiği vurgulanmıştır. Ayrıca, kentsel dönüşüm projelerine hız verilerek daha fazla otopark ve düzenlenmiş yol ve kaldırımların oluşturulması önemle arz edilmiştir. Belediyenin şeffaf ve katılımcı bir yaklaşımla hareket etmesi, paylaşımcılık ve katılımcılığın benimsenmesi de beklentiler arasında yerini almıştır. Halka açık, halkçı bir belediyecilik anlayışının uygulanmasıyla beraber depremle ilgili kentsel dönüşümlerin vakit



kaybetmeden başlaması gerektiği de ifade edilmiştir. Engelli yaşam merkezinin kurulması ve ulaşılabilir bir konumda olmasına dikkat edilmesi ifade edilmiştir. Ayrıca, vatandaşların güler yüzle karşılanmasının yanı sıra üst yönetimin bütünü ile halkla iç içe olmalarının önemli olacağı söylenmiştir. Son olarak, belediyenin halkla ilişkiler, dikey ve yatay iletişim ve sunulan hizmetler konusunda daha hızlı adımların atılması gerektiği vurgulanmıştır. Bu sayede Ümraniye Belediyesi'nin vatandaşlar için daha etkin ve verimli çalışmalar yürütmesinin sağlanması amacı da ifadeler arasında yerini almıştır.

### *Ümraniye Belediyesinin Beğendiğiniz Yönleri Nelerdir?*

Araştırmaya katılan meclis üyelerine "Ümraniye Belediyesinin Beğendiğiniz Yönleri Nelerdir?" sorusu sorulduğunda; Ümraniye Belediyesi'nin halkla iç içe olması ve vatandaşların her zaman yanında olduğu vurgulanmıştır. Ayrıca, belediyenin hizmet odaklı çalışmasının önemli olduğu belirtilmiş ve Bakanlıklardan önemli hizmetlerin ilçeye getirilmesinin övüldüğü görülmüştür. Sosyal yardım alanında yapılan çalışmaların da olumlu karşılandığı belirtilmiştir. Millet bahçelerinin ve sosyal yardımlaşma projelerinin daha da geliştirilebileceği ifade edilmiş ve temizlik hizmetlerine de olumlu vurgu yapılmıştır. Bu yönler, Ümraniye Belediyesi'nin vatandaş odaklı bir yaklaşımla hareket ettiğini göstermiştir. Halkla iletişimin sürekli sağlandığı, sosyal yardım alanında faaliyetlerin devam ettiği ve çevre temizliği gibi önemli konulara öncelik verildiği anlaşılmaktadır. Bu unsurlar belediyenin başarılı bir şekilde vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verdiğini göstermiştir.

### *Belediyemizin Önümüzdeki Beş Yıllık Stratejik Plan Dönemi İle İlgili Görüş Ve Önerilerinizi Lütfen Belirtiniz.*

Araştırmaya katılan meclis üyelerine "Belediyemizin önümüzdeki beş yıllık stratejik plan dönemi ile ilgili görüş ve önerilerinizi lütfen belirtiniz." sorusu sorulduğunda; küçük bütçelerle daha geniş kitlelere ulaşacak hizmetlere öncelik verilmesi fikrinin oldukça önemli ve mantıklı olacağı vurgulanmıştır. Ayrıca bu yaklaşım belediyenin tüm vatandaşları kapsayacak şekilde olmasının faydalı olacağı vurgulanmıştır. Personel eğitimlerine önem verilerek, vatandaşlarla etkili iletişimi sürdürebilen ve memnuniyet sağlayabilen personellerin sayısını artırmanın ve buna bağlı olarak hizmet kalitesinin yükseltmenin önemli olacağı ifade edilmiştir. Ayrıca yapılan hizmetlerin daha geniş kitlelere duyurulması da önemle vurgulanmıştır. Kentsel dönüşüme öncelik verilmesi, imar ve çevre konularının ön planda tutulması da şehir planlaması açısından son derece hayati konular olduğu söylenmiştir. Otopark ihtiyacı, hayvan hastanesi gibi sosyal sorumluluk projelerinin yanı sıra hayvan bakım ve barınma alanlarının oluşturulması da öncelikler arasında gösterilmiştir. Pazar yerlerinin düzenlenmesi, toplu taşıma araçlarının erişiminin artırılması ATM hizmetlerin getirilmesi gibi konular da vatandaşların günlük yaşamlarını kolaylaştırıcı adımlar olarak ifade edilmiştir. Son olarak İsmet Başkan'a olan güven ifadesi de belediyenin liderliğine duyulan inancın altını çizilmiştir. Belediyenin yapacağı işlerde planlı hareket edilmesi de dikkat edilmesi gereken husus olarak söylenmiştir.



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Bu verilerden yararlanarak tüm çalışanların eğitim durumu, belediyede geçirdiği süreler, kadro açık/fazlası gibi istatistikler oluşturulabilir. Bu analizin ilk aşaması, süreç modellemesini de içerecek şekilde iş analizleri teknikleri kullanılarak iş tanımlarının yapılması ve iş süreçlerinin belirlenmesidir. Bu iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenir. Analizin ikinci aşamasını yetkinlik açığının tespit edilmesi oluşturmaktadır. Bu aşamada çalışanların buldukları pozisyon/görev yetkinlikleri ile pozisyonun/görevlerin gerektirdiği yetkinlik düzeyi kıyaslanarak yetkinlik açığı ortaya konulmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; pozisyon ve birim bazında sahip olunan yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeylerinin kıyaslamalı olarak raporlanması gerekmektedir. Analizin üçüncü aşamasında, ilk iki aşamada edinilen bulguların analizi sonucunda belediye personelinin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilir. Son aşamada ise ortaya çıkan ihtiyaçlar birim ve belediye düzeyinde raporlanır. Rapordaki bulgular amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında özellikle kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılır. Bu bulgular hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesini sağlar (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s. 19-20).

2021 yılında Ümraniye Belediyesi'nin tüm birimlerinde Strateji Geliştirme Birimi koordinesinde iş analizi çalışması yapılmıştır. Araştırma sürecinde nicel ve nitel veri toplama araçları kullanılmıştır. İş Başlıkları, organizasyon yapısı, personel bilgileri ve görevler, unvanlar, unvanlara göre görev tanımları, faaliyet ve iş yükü istatistikleri, anket uygulamaları sonuçları, bireysel ve odak grup görüşmeleri sonuçları veri toplama araçları arasında yer almıştır. Araştırma sonucunda, pozisyon ve birim bazında sahip olunan yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri kıyaslamalı olarak raporlanmıştır. Bu analizler sonucunda belediye personelinin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilmiş, birimler ve belediye düzeyinde raporlanmıştır. Raporlardaki bulgular, yeni plan dönemindeki amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında özellikle kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde **543 memur**, **9 işçi** ve **329 sözleşmeli personel** statüsünde olmak üzere toplam **881 kadrolu personel** hizmet vermektedir. Kadrolu personelin; **%62'si memur**, **%1'i işçi** , **%37'si sözleşmeli** personelden oluşmaktadır. Kurumumuzda kadrolu personel dışında istihdam edilen şirket personeli sayısı **2.048**'dir. Belediyemizde görev yapan personelin büyük çoğunluğu zabıta hizmetleri, temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri, belediyemiz ve bağlı birimlerin temizlik, bakım ve onarım hizmetleri, altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir. Kadrolu personelin öğrenim durumu

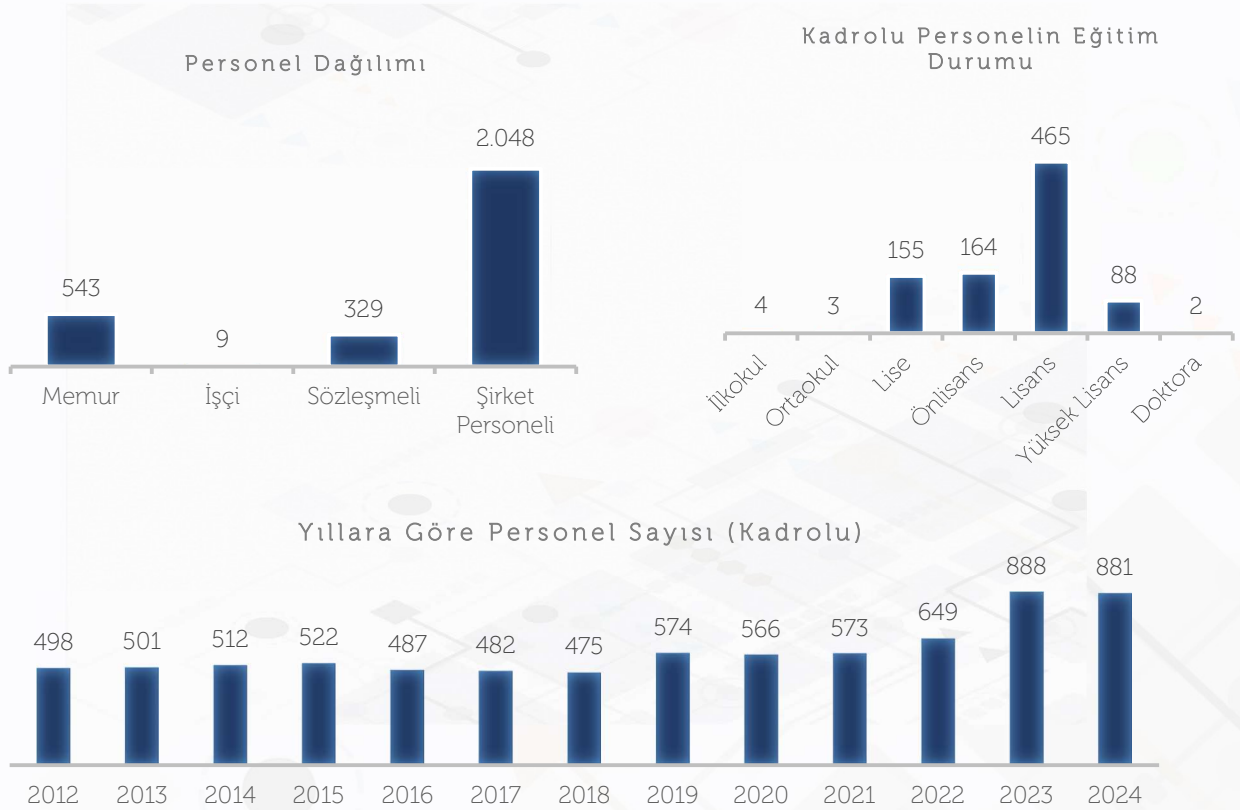


# STRATEJİK PLAN 2025-2029

incelendiğinde lisans ve üstü mezuniyet oranının **%63** olduğu görülmektedir. Kadrolu personelin **%19'u** ise ön lisans mezunudur.

Ümraniye Belediyesi Çalışanlarının Kadro, Cinsiyet ve Öğrenim Durumu Tablosu

Statü	Toplam	Cinsiyet Durumu		Öğrenim Durumu						
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	543	146	397	-	3	80	83	300	75	2
İşçi	9	3	6	4	-	1	1	3	-	-
Sözleşmeli Memur	329	113	216	-	-	74	80	162	13	-
Şirket Personeli	2.048	249	1.799	608	371	766	124	167	12	-
<b>Toplam</b>	<b>2.929</b>	<b>511</b>	<b>2.418</b>	<b>612</b>	<b>374</b>	<b>921</b>	<b>288</b>	<b>632</b>	<b>100</b>	<b>2</b>



Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelediğinde istihdam edilen personelin **%0,2'sinin** doktora mezunu, **% 10'unun** yüksek lisans mezunu, **%52,1'inin** lisans mezunu, **%19'unun** ön lisans mezunu, **%18'inin** lise mezunu, **%0,3'ünün** ortaokul mezunu, **%0,4'ünün** ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

2024 yılında idaremizde memur personelin **%27'si**, işçi personelin **% 33'ü**, sözleşmeli personelin **%34'ü** kadın personelden oluşurken memur statüsünün **%73'ü**, işçi statüsünün **%67'si** ve sözleşmeli personel statüsünün **%66'si** erkek personelden oluşmaktadır.





# STRATEJİK PLAN 2025-2029

2024 yılında memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıda tablodaki gibidir.

2024 Yılı Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel	
Hizmet Sınıfları	Mevcut Durum
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	280
Teknik Hizmetler Sınıfı	241
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2

2024 yılında personelin birimlere göre dağılımı tablodaki gibidir. (06.09.2024 tarihi itibarıyla)

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam	Yüzde (%)
Afet İşleri Müdürlüğü	5		1	12	18	0,6
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6		10	5	21	0,7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	10	9	25	0,9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13		1	2	16	0,5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12		1	4	17	0,6
Etüd Proje Müdürlüğü	15		6	6	27	0,9
Fen İşleri Müdürlüğü	30		14	70	114	3,9
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		15	101	120	4,1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6		15	26	47	1,6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		3	1	13	0,4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	52	1	9	20	82	2,8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25		4	25	54	1,8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	7		12	283	302	10,3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14		24	309	347	11,9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13		30	56	99	3,4
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	18		2	1	21	0,7
Kültür İşleri Müdürlüğü	10		23	44	77	2,6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	7	4	15	185	211	7,2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	1	26	11	75	2,6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4				4	0,1
Özel Kalem Müdürlüğü	6		8	5	19	0,6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18		11	113	142	4,9
Personel A.Ş.	4		4		8	0,3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	1	22	9	52	1,8
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	17	27	52	1,8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5				5	0,2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7		6	394	407	13,9
ÜMTAŞ			1	26	27	0,9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9		3	27	39	1,3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	30		3	7	40	1,4
Yazı İşleri Müdürlüğü	7		5	5	17	0,6
Zabıta Müdürlüğü	131		25	264	420	14,3
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7		3	1	11	0,4
<b>Genel Toplam</b>	<b>543</b>	<b>9</b>	<b>329</b>	<b>2.048</b>	<b>2.929</b>	<b>%100</b>

## 2.7.2. Organizasyon Şeması





## 2.7.3. Kurum Kültürü Analizi

### KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

#### Katılım

• Çalışanların karar alma süreçlerine katılımlarının desteklenmesi için yıl sonunda personel memnuniyet anketi, belirli aralıklarla iç paydaş anketleri ve birim içi toplantılar yapılmaktadır. Anket sonuçları üst yönetim tarafından önemsenerek yetersiz görülen konularla ilgili düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.

#### İşbirliği

• Çalışanlar iş alanları ile ilgili konularda çeşitli teknolojik ağlarla yöneticileri ile iletişim kurmaktadır. Ortak çalışma alanı gerektiren konularda ilgili başkan yardımcısı, müdür, şef ve personel düzeyinde etkin bir şekilde koordinasyon sağlanmaktadır. İş birliği mekanizmaları, birimler arası koordinasyon üst yönetim tarafından desteklenmektedir.

#### Bilginin Yayılımı

• Karar alma süreçlerinde stratejik planlama ve iç kontrol sistemi çalışmalarından faydalanılmaktadır. Kurum içinde üretilen bilgiler elektronik belge yönetim sistemi, yazılım modülleri, çeşitli teknolojik ağlar ile ilgili birim veya çalışanlara hızlı bir şekilde iletilmektedir.

#### Öğrenme

• Yıllık eğitim planı kapsamında birimlerin ihtiyaç duydukları konularla ilgili eğitim talepleri alınmakta ve personel-yönetici eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Ancak eğitimlere katılacak personel ile eğitim konularının belirlenmesinde bazı sorunlar yaşanmaktadır. Ortak çalışma alanları ile ilgili ihtiyaç duyulan zamanlarda bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantıları/egitimleri yapılmaktadır.

#### Kurum İçi İletişim

• Kurumumuzda başkan yardımcısı, müdür, şef ve personeller arasında dikey ve yatay çeşitli iletişim ağları (*bireysel görüşmeler, toplantılar, teknolojik ağlar vb.*) mevcut olup birimler arası iş birliğini desteklemektedir. Çalışanlar arasındaki iletişim kişilerin görev tanımları çerçevesinde işlemektedir.

#### Paydaşlarla İlişkiler

• Hizmetlerin sunumunda memnuniyetin artırılması için vatandaş ve personel beklenti ve memnuniyet araştırmaları yapılmaktadır. Kurumumuzun stratejik plan çalışmalarına iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dahil edilmektedir. Paydaşlar ile ilgili amaç ve hedefler stratejik planda tanımlanmıştır.

#### Değişime Açıklık

• Çalışanların fikir ve önerileri bire bir görüşmeler ve anketler vasıtasıyla üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri takip edilmekte, halkın beklenti ve ihtiyaçlarına göre faaliyetler planlanmaktadır. Kurumumuzun genelini ilgilendiren konularla ilgili genelgeler, talimatlar ve çalışma kuralları çağımız koşullarına göre güncellenmektedir. Personel, görev tanımları çerçevesinde belirli konularda inisiyatif ve karar alabilmektedir.

#### Stratejik Yönetim

• Üst yönetim tarafından stratejik plan çalışmalarını desteklenmektedir. Uygulama ve izleme süreçleri hazırlanan raporlar ile takip edilmektedir. Müdürlük birim temsilcileri ile birim yöneticileri stratejik plan çalışmalarını ile ilgili sorumluluk sahibi iken tüm çalışanların bu konulardaki farkındalıklarının artırılması için çalışmalar yürütülmektedir.

#### Ödül ve Ceza Sistemi

• Personel mevzuat hükümlerine göre ödül ve ceza sistemi uygulanmaktadır. Üst yönetim yeni proje ve uygulamaları desteklemektedir. Bu konu ile ilgili hataları tolere etmektedir.



## 2.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

### Ana Hizmet Binamız

Ümraniye Belediyesi olarak bir ana idari binamız bulunmaktadır. 32.599 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu bir ana hizmet binamızda müdürlüklerin tamamının ofisi bulunmaktadır.

Ayrıca İnkılap Mahallesi, Küçüksu Caddesi üzerinde belediye araç ve makine parkı yer almaktadır. Bunların dışında belediyemiz idaresinde hizmet veren kültür merkezleri, bilgi evleri, eğitim merkezleri, sosyal tesisler, spor tesisleri gibi hizmet birimleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

### Kültür Merkezlerimiz ve Kütüphanelerimiz

No	Merkez Adı	Fonksiyonları	Mahalle
1.	Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi	Konferans Salonu, Sergi Alanı	Atatürk
2.	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Yapay Zekâ ve İnovasyon Merkezi, Cam Atölyesi	Necip Fazıl
3.	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Bilgi Evi, Spor Salonu, Müzik Akademisi, Dil Akademisi, Feretiko Atölyesi, Mutfak Atölyesi, Enstrüman Kursları	İstiklal
4.	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Kütüphane, Spor Salonu	Cemil Meriç
5.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları Bilgi Evi, Spor Salonu, Gümüş Atölyesi	Madenler
6.	Aliya İzzetbegoviç Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Bilgi Evi, Spor Salonu, Mutfak Atölyesi	Altınşehir
7.	Sabahattin Zaim Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Yapay Zekâ ve İnovasyon Merkezi	Çakmak
8.	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Spor Salonu, Bilgi Evi	Esenkent
9.	Sâmiha Ayverdi Kültür Merkezi	Danışmanlık Merkezi (Psikolojik ve Diyetisyenlik)	Elmalıkent
10.	M. Celalettin Ökten Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları	Tatlısu
11.	Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Kültür Merkezi	Konferans Salonu, Eğitim Sınıfları, Sinema Salonu, Seminer Salonu, Fuaye Alanı	Atakent
12.	Fojnica Kültür Merkezi	Eğitim Sınıfları, Etkinlik Salonu	Bosna Hersek
13.	Ümraniye Belediyesi Fazlı Aydın Millet Kütüphanesi	Kütüphane	Atatürk
14.	Osmangazi Korusu Millet Kütüphanesi	Kütüphane	Yukan Dudullu
15.	Akyaka AVM Kütüphanesi	Kütüphane	Saray

### Müstakil Eğitim Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Hoca Ahmet Yesevi Eğitim Merkezi	Hekimbaşı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2.	Ahmet Cevdet Paşa Eğitim Merkezi	Atakent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.	Şerifali Eğitim Merkezi	Şerifali	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.	İnkılap Eğitim Merkezi	İnkılap	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.	Huzur Eğitim Merkezi	Huzur	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.	Aile Gelişim Akademi Merkezi	Elmalıkent	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



## Müstakil Bilgi Evlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Mehmet Akif Bilgi Evi	Mehmet Akif	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2.	İnkılap Bilgi Evi	İnkılap	Kültür İşleri Müdürlüğü

## Diğer Kurumların Kullanımına Tahsis Edilen Merkezler

No	Merkez Adı	Tahsis Edilen Kurum	Bulunduğu Mahalle
1.	Namık Kemal Kültür Merkezi	ASHB Ümraniye Sosyal Hiz. Müdürlüğü Kaymakamlık Tüketici Hakem Heyeti Bşk.	Namık Kemal
2.	Adil Amca Bilgi Evi	İl Göç İdaresi, Ümraniye Şubesi	Necip Fazıl
3.	Ömer Seyfettin Bilgi Evi	Türkiye Muharip Gaziler Derneği "Gazi Evi" olarak kullanılmaktadır.	İstiklal
4.	Mevlâna Bilgi Evi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Polis Karakolu	Atakent
5.	Seyit Onbaşı Bilgi Evi	Ümraniye Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Parseller

## Diğer Sosyal Hizmet Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Sorumlu Müdürlük
1.	Halil İbrahim Sofrası Aşevi	Necip Fazıl	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.	Tantavi Sosyal Tesisleri	Tantavi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.	Sükûnet Kafe	Atatürk	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.	İkinci Bahar Kafe (Mevlana)	Atatürk	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5.	İkinci Bahar Kafe (Cemil Meriç)	Cemil Meriç	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6.	Millet Bahçesi Spor Kafe	Saray	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7.	Adile Sultan Sosyal Tesisleri	Yukan Dudullu	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8.	Ümraniye Simitçisi	Yukan Dudullu	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
9.	Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Merkezi	Site	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
10.	Kadın Konuk Evi	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
11.	Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri	Atatürk, Namık Kemal Yukan Dudullu	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
12.	Gönülden Gönüle Giyim Mağazası	Necip Fazıl	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13.	Ümraniye Sanatkarlar Çarşısı	Yamanevler	Kültür İşleri Müdürlüğü
14.	Trafik Eğitim Parkı	Necip Fazıl	Kültür İşleri Müdürlüğü
15.	Doğa Kaşif Evi	Site	Kültür İşleri Müdürlüğü
16.	Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hekimbaşı	Veteriner İşleri Müdürlüğü



## Spor Merkezlerimiz

No	Merkez Adı	Bulunduğu Mahalle	Hizmet Verilen Branşlar
1.	Ümraniye Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Necip Fazıl	Yüzme – Fitness – Pilates – Zumba – Jimnastik – Karate – Tekvando - Çocuk Zumba – Çocuk Pilates – Çocuk Step Aerobik
2.	Akademi Ümraniye Beytullah Eroğlu Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Topağacı	Yüzme
3.	Akademi Ümraniye Birol Hayal Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Atakent	Yüzme
4.	Akademi Ümraniye Parseller Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Parseller	Yüzme
5.	Engelsiz Spor Merkezi	Fatih Sultan Mehmet	Yüzme - Hareket Eğitimi - Oyun ve Etkinlik - Ritim Eğitimi ve Dans - Egzersiz
6.	İstiklal Spor Merkezi	İstiklal	Fitness – Pilates – Zumba – Karate – Taekwondo - Jimnastik - Kick Boks - Çocuk Zumba – Geleneksel Türk Okçuluk – Güreş – Judo – Wushu - Halk Oyunları - Eğitsel Oyunlar
7.	Prof. Dr. Nabi Avcı Spor Tesisleri	İstiklal	Futbol – Basketbol - Voleybol
8.	Akademi Ümraniye Millet Bahçesi Spor Tesisleri	İnkılap	Futbol – Atletizm - Mini Golf - Bisiklet
9.	Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu (Dudullu)	Adem Yavuz	Jimnastik – Karate - Masa Tenisi – Voleybol – Basketbol – Futbol – Hentbol (Altyapı) – Badminton – Teakwondo –Pilates – POMEM– BESYO - Spor Lisesi Hazırlık Kursları - Zumba
10.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Spor Salonu	Madenler	Pilates – Jimnastik – Karate – Zumba - Crunch
11.	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi Spor Salonu	Esenkent	Pilates – Zumba – Jimnastik – Karate - Çocuk Zumba
12.	Namık Kemal Kültür Merkezi Spor Salonu	Namık Kemal	Pilates - Jimnastik – Karate – Step Aerobik - Tekvando
13.	Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi Spor Salonu	Altınşehir	Jimnastik – Karate – Pilates – Halk Oyunları - Eğitsel Oyun
14.	Dumlupınar Eğitim Merkezi Spor Salonu	Dumlupınar	Pilates - Çocuk Zumba – Jimnastik – Karate - Futbol – Zumba - Step Aerobik
15.	Ahmet Yüksel Özemre Spor Merkezi	K. Karabekir	Pilates – Jimnastik – Karate – Step Aerobik
16.	Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu	İnkılap	Geleneksel Türk Okçuluk
17.	Şerifali Spor Salonu	Şerifali	Jimnastik – Karate - Eğitsel Oyun – Pilates – Zumba - Çocuk Zumba - Crunch
18.	Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu	İstiklal	Boks
19.	Cemil Meriç Kültür Merkezi Spor Salonu	Cemil Meriç	Fitness
20.	Yunus Emre Spor Salonu	Çakmak	Fitness
21.	Esenşehir Spor Merkezi	Esenşehir	Fitness
22.	Elmalıkent Spor Merkezi	Elmalıkent	Fitness
23.	Erkut Soyak Anadolu Lisesi Tenis Kortu	Site	Tenis



## Araçlar ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde önem arz eden Küçüksu'da bulunan Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Destek Garajı Nakliye Araçları ve İş Makineleri Garajı ile Yolcu Nakil Araçları Garajı olarak 2 adet garaj bulunmaktadır.

Ümraniye Belediyesi Destek Garajında bulunan araçlar incelendiğinde, resmi araçlar daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek araç minibüs gibi taşıtların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir. Ümraniye Belediyesi araç envanterinde 12 adet resmi 26 adet kiralık iş makinesi, 63 adet resmi 100 adet kiralık kamyon, 11 adet resmi 58 adet kiralık kamyonet, 8 adet resmi 23 adet kiralık otobüs, 6 adet resmi 40 adet kiralık minibüs, 1 adet resmi hafif ticari araç 87 kiralık hafif ticari araç, 3 adet resmi binek araç 134 kiralık binek araç, 1 adet resmi traktör ve 2 adet kiralık motosiklet olmak üzere toplamda 575 araç (105 resmi 470 kiralık) mevcuttur.

Özellikle fen işleri ve asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım- onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı- yükleyici iş makineleri, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakınına oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de Destek Garajında bulunmaktadır. Otobüs sayımız arttırılarak, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmî kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz arttırılmıştır. Belediyemizin sosyal yardım ve sağlık alanında yürütmekte olduğu hizmetlerde kullanılmak üzere, hidrolik sistemli engelli araçları, tam donanımlı Gezici sağlık araçları, soğutmalı cenaze nakil aracı ve hasta nakil ambulansları alınarak hizmete sunulmuştur

Ümraniye Belediyesi olarak Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Destek Garajının kapasitesinin arttırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Araç Ve İş Makinesi Envanteri (06.09.2024)			
Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
<b>İŞ MAKİNESİ</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>38</b>
→ Backhoe Loader	2	12	14
→ Loader (Yükleyici)	1	1	2
→ Kazıcı Yükleyici	1		1
→ Ekskavatör	1	4	5
→ Mini Ekskavatör		1	1
→ Forklift	2	1	3
→ Greyder	1		1
→ Mini Yükleyici	2	5	7
→ Silindir	2	2	4
<b>KAMYON</b>	<b>63</b>	<b>100</b>	<b>163</b>
→ Çöp Kamyonu	26	53	79
→ Damperli Kamyon	6	17	23
→ Yol Süpürme Aracı	7	15	22
→ Su Tankeri	6	4	10
→ Vidanjör	1		1
→ Akaryakıt Tankeri	1		1
→ Çöp Konteyner Yıkama Aracı		2	2
→ Kayar Kasa	2		2
→ Kanca Lift Konteynır		2	2
→ Moloz Toplama Aracı	8		8
→ Teleskopik Sepetli Platform	3	1	4
→ Vinç Monteli		2	2
→ Yol Bakım Onarım Aracı		3	3
→ Asfalt Tamir Bakım Aracı	3	1	4
<b>KAMYONET</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>69</b>
→ Kapalı Kasa	3	16	19
→ Çift Kabin	3	32	35
→ Çöp Takısı	2	4	6
→ Kurtarıcı	2		2
→ Yarı Römork Çekici	1	4	5
→ Mobil Zabıta Aracı		1	1
→ Mobil Mutfak Aracı		1	1
<b>OTOBÜS - (Büyük)</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>OTOBÜS - (Yarım)</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>24</b>
<b>MİNİBÜS</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>46</b>
→ Koltuklu Minibüs	1	25	26
→ Engelli Taşıma Aracı	3	3	3
→ Hayvan Toplama Aracı		4	4
→ Ambulans		6	6
→ Cenaze Aracı	1	1	2
→ Arama Kurtarma Ekip Aracı	1		1
→ Arazi 4x2 (Arama kurtarma)		1	1
<b>COURIER, DOBLO VB.</b>	<b>1</b>	<b>87</b>	<b>71</b>
<b>BİNEK OTOMOBİL</b>	<b>3</b>	<b>134</b>	<b>137</b>
<b>DİĞER</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
→ Traktör	1		1
→ Motosiklet		2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>105</b>	<b>470</b>	<b>575</b>





## 2.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Ümraniye Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve bilişim projeleriyle ilçe belediyeleri arasında örnek teşkil etmektedir. Belediyemiz 60 'dan fazla hizmet noktasıyla ilçemizin her noktasına kesintisiz hizmet sağlamayı hedeflemektedir. Bilgi çağının gerektirdiği vatandaşın hizmete ulaşmasını kolaylaştıran e-belediye uygulamaları ile etkin ve verimli hizmet sunulmaktadır. Ümraniye Belediyesine bağlı Ek hizmet binaları, Kültür merkezleri, Spor tesisleri, Sosyal Tesisler, Millet Bahçeleri ve Bilgi Evlerimize Metro ve VDSL altyapısıyla internet ve intranet hizmeti kesintisiz verilmektedir. Ayrıca belediye binamızda ve kütüphanelerimizde vatandaşlarımıza ücretsiz Wi-Fi internet hizmeti vermekteyiz. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin yaygınlaşmasıyla vatandaşlarımızın hizmetlere kolay ulaşması sağlanmış ve işlem süreleri kısalmıştır. E-belediyecilik uygulamalarının artması ile birlikte belediyeye gelmeden alınacak hizmetlerin sayısı artmakta, bürokratik işlemlerin azalması sağlanmaktadır. Bu durum, kaynak ihtiyacının azalmasını da desteklemektedir. İşlemlere erişim ve hizmet sürelerinin düşmesine bağlı olarak vatandaş memnuniyetinde artışlar görülmektedir. Yine kullanılan yazılımlar ile izleme ve değerlendirme verilerine kolay bir şekilde ulaşılmakta ve bu veriler faaliyetlerin planlanmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Teknoloji kullanılarak sunulan kentsel hizmetlerin sayısı tüm hizmetler düşünüldüğünde yeterli olmamakla birlikte bazı hizmetlerin e-belediyecilik uygulamalarıyla sunulması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır. Yine kurumsal web sitemiz üzerinden erişim sağlanan tüm uygulamalara e-devlet üzerinden de erişim sağlanması yönünde çalışmalar tamamlanacaktır. Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek faaliyet alanlarımız ile ilgili bir envanter oluşturularak öncelik sırasına göre hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Aşağıda sistem ve ağ donanım sayıları, bilgisayar donanımı, program ve işletim sistemleri, yazılımlar, kurumsal web sitesi ve uygulamaları, merkezi yedekleme sistemine ait mevcut yapı bilgileri yer almaktadır.

Sistem ve Ağ Donanım Sayıları		Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	15	Bilgisayar (PC)	1.050
Sanal Sunucu	67	Dizüstü Bilgisayar(Laptop)	35
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	67	Yazıcı (Printer)	220
Depolama Üniteleri	12	Tarayıcı (Scanner)	44
Omurga Anahtarlama Cihazı	2	Plotter	4
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	35		
Güvenlik Duvarı	3		
Kablosuz Bağlantı Cihazı	28		
Modem	62		

## Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde her geçen gün yenilenen ve değişen belediyecilik hizmeti kapsamındaki gelişmeleri yakından takip etmekteyiz. Bu nedenle yeni yazılımlar satın alıp hizmetlerimizi güncel tutmaya gayret ediyoruz. Bilgilerimiz

Kurumsal WEB Sitesi E-Belediye Uygulamaları	
E-Belediye Sistemi	ebelediye.umraniye.bel.tr
Kent Rehberi	webgis.umraniye.bel.tr/keos/
İmar Durum	webgis.umraniye.bel.tr/imardurumu
Afet Bilgi Sistemi	webgis.umraniye.bel.tr/keos/
İstihdam Portalı	istihdam.umraniye.bel.tr
Eğitim Hizmetleri Başvuru Portalı	kurs.umraniye.bel.tr

güvenlik standartlarına uygun bir şekilde (ISO 27001) işlenip saklanmaktadır. Bu modüllerin



dışında birimlerin isteklerine ve iş akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemiz müdürlüklerinde aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

Yazılım Listesi	
Belediye Otomasyon Sistemi	Universal - FlexCity
CBS Sistemi	NetCAD
360° Panoramik Görüntü Yazılımı	Netcad 360
Personel Denetleme Kontrol Sistemi	Meyer
Araç Takip Sistemi	Bulut Filo
Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv	Moreum
İhale Takip Sistemi	Diyos
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Belgenet
Çağrı Merkezi	Bridge
2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD
Grafik Çizim	Photoshop
Antivirüs	Trend Micro
Grafik İşleme Yazılımları	Adobe
Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp
Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup
Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vmware
Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D
Log Yönetim Yazılımı	Talia Log
3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max
Kurumsal Mail Sistemi	Microsoft Exchange
Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM
Hakediş Programı	AMP
Hukuk Mevzuatı ve İçtihat Yazılımı	Sinerji

Programlar ve İşletim Sistemleri	
Depo Takip İşlemleri	İdari Para Cezaları Tahakkuk
Hoş Geldin Bebek Modülü	Moloz Alımı
WEB'den Memur, İşçi ve Sözleşmeli Bordo Takip	Mobil Uygulamalar
Hoş Geldin(Yeni Taşınanlar) Modülü	E-Belediye Uygulamaları
Engelli Araç Hizmeti Modülü	E-Devlet Hizmetleri
Evde Bakım İşlemleri Modülü	Yönetici Masaları
Hasta Nakil(Ambulans) İşlemleri Modülü	Anket Uygulamaları
Fiziksel Arşiv Uygulaması	WEB Başvuru Hizmetleri
Sosyal Market Uygulaması	SMS ve Mail Uygulamaları
Cenaze ve Taziye Uygulaması(WEB dâhil)	Veteriner İşleri Uygulamaları

## Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Belediye hizmet binalarında hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. İnternet hızı 300 Mbps yükseltılarak Belediye ana hizmet binaları ve ek hizmet binalarında internet hızları arttırılmıştır. Metro internet yedekliliğimizi sağlamak amaçlı 300 Mbps Radyo link kablosuz erişim sağlanmaktadır. Kullanıcıların güvenliği Trend Micro ApexOne yazılımı ile sağlanmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinden kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 4 adet sanallaştırma sunucusu ile 67 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezi'ndeki 4 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, merkezde bulunan yedekleme sunucusunda veriler yedeklenmektedir.

## 2.7.6. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	
Vergi Gelirleri	2.679.480.000 ₺	3.215.376.000 ₺	3.536.913.600 ₺	3.890.604.960 ₺	4.279.665.456 ₺	17.602.040.016 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	431.415.000 ₺	517.698.000 ₺	569.467.800 ₺	626.414.580 ₺	689.056.038 ₺	2.834.051.418 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	260.000.000 ₺	312.000.000 ₺	343.200.000 ₺	377.520.000 ₺	415.272.000 ₺	1.707.992.000 ₺
Diğer Gelirler	2.631.805.000 ₺	3.158.166.000 ₺	3.473.982.600 ₺	3.821.380.860 ₺	4.203.518.946 ₺	17.288.853.406 ₺
Sermaye Gelirleri	500.000.000 ₺	600.000.000 ₺	660.000.000 ₺	726.000.000 ₺	798.600.000 ₺	3.284.600.000 ₺
Alacaklardan Tahsilat	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Red ve İadeler (-)	-2.700.000 ₺	-3.240.000 ₺	-3.564.000 ₺	-3.920.400 ₺	-4.312.440 ₺	-17.736.840 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>6.500.000.000 ₺</b>	<b>7.800.000.000 ₺</b>	<b>8.580.000.000 ₺</b>	<b>9.438.000.000 ₺</b>	<b>10.381.800.000 ₺</b>	<b>42.699.800.000 ₺</b>

## 2.8. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Belediye Etkisi	Tehditler	Ne Yapmalı?
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi idarenin yerel yönetimleri desteklemesi</li> <li>2028'e kadar seçimsiz bir dönemin olması</li> <li>Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyesi arasındaki görüş farklılıkları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yatırım projelerinde bakanlıklarla olan iş birliği imkanlarının geniş olması.</li> <li>Faaliyet ve proje planlamalarının olağan ilerlemesi.</li> <li>Yatırım programlarında, fayda maliyet analizlerinin etkisinin artırılması</li> <li>Gelir artırıcı çalışmaların planlanması ve uygulanması.</li> <li>Tasarruf tedbirlerinin artırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel politikalara uygun olmayan merkezi yönetim kararları</li> <li>Kurumsal önceliklerin çatışması durumunda yatırım planlarının uygulanamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi hükümet birimleri ile etkin iş birliği ve koordinasyon</li> <li>Şehrin ihtiyaçlarına uygun hizmet ve projelerin yürütülmesi.</li> <li>Uzlaşmacı politikaların izlenerek iş birliği imkanlarının geliştirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalkınma planı ile stratejik planın uyumlu olarak hazırlanması ve stratejik plan izleme ve değerlendirme uygulamalarının etkin bir şekilde uygulanması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>12. Kalkınma Planı'nın yürürlüğe girmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel yönetimlerin üretecekleri faaliyet ve projeler için yol gösterici olması.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalkınma planı ile stratejik planın uyumlu olarak hazırlanması ve stratejik plan izleme ve değerlendirme uygulamalarının etkin bir şekilde uygulanması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ, TÜRK TELEKOM gibi altyapı kurumları ile ilgili yaşanan koordinasyon sorunu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Altyapı harcamalarının artması.</li> <li>Altyapı çalışmalarında koordinasyon eksikliğinden doğan vatandaş memnuniyetsizliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Söz konusu kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li> </ul>	

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçedeki kamu kurumları ile iş birliği içinde projelerin gerçekleştirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmetlerin daha geniş bir yelpazeye yayılmasının sağlanması.</li> <li>Hizmet çeşitliliğinin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumların iş birliği alanları dışındaki beklenti ve taleplerinin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş birliği yapılacak kamu kurumlarının sayısının artırılması</li> <li>Beklentilerin ve taleplerin çerçevesinin belirlenmesi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin hayata geçirilebilmesi için gerekli imkanların olması.</li> <li>Kurumu özel sektör, STK ve diğer kurumlarla iş birliğine teşvik etmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hibe sağlayan kurumların misyon ve politikalarının ulusal politika belgelerine ve önceliklerine uyumlu olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fon kaynaklarının, vatandaşların ve kurumun beklenti ve ihtiyaçları, ulusal politikalar vb. etkenler çerçevesinde analiz edilerek projelendirmelerin yapılması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe belediyelerinin trafik düzenlemesi hakkında yetki alanının dar olması</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların ulaşım konusunda yetkili mercii olarak belediyemizi sorumlu görmesi ve yaşanan sorunlardan belediyemizi sorumlu tutması</li> <li>Ulaşım konusundaki ilgili kurumlarla yaşanan koordinasyon sorunları ve çözüm sürecinin uzaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım konusunda ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi.</li> <li>Vatandaşların ulaşım konusundaki talepleri ile ilgili kapsamlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi idarenin kentsel dönüşüm politikalarına destek vermesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizdeki depreme dayanıklı bina sayısının artırılması.</li> <li>Kent estetiğinin iyileştirilmesi.</li> <li>Bazı bölgelerdeki çarpık kentleşmenin düzeltilmesi.</li> <li>Planlı şehir oluşturmak için altyapının oluşturulması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşai faaliyetlerin artması sonucu oluşabilecek çevresel sorunlar</li> <li>İmar planları ile vatandaş beklentilerinin çatışması.</li> <li>Vatandaşların kentsel dönüşüm konusunda kendi aralarında uzlaşamaması</li> <li>Vatandaşın kentsel dönüşüm mevzuatı ile ilgili bilgi eksiklikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlar, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilerek kentsel dönüşüm uygulamalarının artırılması</li> <li>Vatandaşların uzlaşmasını sağlayacak uygulamalar yapılması</li> <li>Kentsel dönüşüm mevzuatı ile ilgili bilgilendirme broşürlerin dağıtımı, toplantılar düzenlenmesi vb. gibi bilgilendirme uygulamalarının yapılması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlıkların yerel yönetimlerde etkinliklerinin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalle sorunlarının daha hızlı tespit edilmesi ve çözülmesi.</li> <li>Vatandaşın muhtarlar vasıtasıyla yerel yönetimlerde alınan kararlara katılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarların belediyelerden beklentilerinin artması ve belediyenin asli görev alanları dışında taleplerde bulunması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bilgi sisteminin etkin kullanılması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen hususların uygulamada yol açtığı sorunlar</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İş yerlerinin tamamının ruhsatlandırılmaması ve olası gelir kaybı.</li> <li>Ruhsat alamayan iş yerlerinin faaliyetlerine devam etmesi sonucu halk sağlığının tehdit edilmesi.</li> <li>Faaliyetlerini sürdüren ruhsata uygun olmayan iş yerlerinin yeni iş yerleri için olumsuz emsal teşkil etmesi.</li> <li>Yönetmeliğe uygun faaliyet göstermeyen iş yerlerinden ötürü vatandaş talep ve şikayetlerin artması.</li> <li>İş yeri envanterinin olmaması ve ilgili kurumlarla koordinasyon eksikliği.</li> <li>İzin belgesi sayısının fazla olması.</li> <li>Bazı hizmetlerin sınırlandırılmasında/kaldırılmasından kaynaklanan vatandaş memnuniyetsizlikleri</li> <li>Kurumlar arası iş birliğinin azalması</li> <li>Üst yapı donatı alanlarının arttırılmaması</li> <li>Kurum dışına verilen desteklerin azalmasından kaynaklanan memnuniyetsizlikler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut yönetmeliğin uygulamasında karşılaşılan zorluklar göz önünde bulundurularak revize edilmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması.</li> <li>İş yeri envanterinin oluşturulması.</li> <li>Vergi dairesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamuda tasarruf tedbirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelir gider dengesinin sağlanması ve fayda maliyet analizinin gözetilmesi.</li> <li>İsrafın önüne geçilmesi.</li> <li>Kamu kaynaklarının kullanılması ve personel istihdamı konularında verimliliğin gözetilmesi.</li> <li>Tasarruf tedbirleriyle elde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı hizmetlerin sınırlandırılmasında/kaldırılmasından kaynaklanan vatandaş memnuniyetsizlikleri</li> <li>Kurumlar arası iş birliğinin azalması</li> <li>Üst yapı donatı alanlarının arttırılmaması</li> <li>Kurum dışına verilen desteklerin azalmasından kaynaklanan memnuniyetsizlikler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasarruf tedbirlerinin kurum kültürü haline getirilmesi.</li> <li>Birim bazında tasarruf ve verimlilik eylem planının hazırlanması.</li> <li>Maliyeti düşük, etkinliği ve etkisi yüksek faaliyetlerin üretilmesi</li> <li>Personel istihdamının gözden geçirilmesi</li> <li>Öz kaynaklarla sağlanan hizmetlerin artırılması</li> </ul>

Ekonomik		edilen kazanımlarla vatandaşa daha fazla hizmet götürülmesi. • Vatandaş algısında olumlu değişimler meydana gelmesi.		
	• Ulaşım ve Lokasyon Avantajı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ticari ve konut taşınmaz taleplerinin artması</li> <li>• İlçe öz değerinin yükselmesi</li> <li>• İlçe genelinde gelir düzeyinin yükselmesi</li> <li>• İlçe genelinde eğitim seviyesinin artması</li> <li>• İlçenin İnşai faaliyetler için talep görmesi</li> <li>• Yeni yapılan raylı sistemlerle birlikte ulaşımın kolaylaşması</li> <li>• Toplu taşıma kullanım oranının artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yeri ve konut fiyatlarının yükselmesi</li> <li>• Mali açıdan yaşana bilirlik seviyesinin yükselmesi</li> <li>• Potansiyel üstü yoğunlukların yaşanması</li> <li>• Hastane, okul, sağlık ocağı gibi temel ihtiyaçların yetersiz kalması</li> <li>• Gelir düzeyi düşük olan vatandaşların ilçeden uzaklaşması</li> <li>• Mahalle kültürünün yok olması ve metropol kimliğinin oluşması</li> <li>• Sosyoloji farklılaşması ile birlikte beklenti ve ihtiyaçların artması</li> <li>• Trafik yoğunluğunun artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe kimliğinin korunmasına yönelik tedbirlerin alınması</li> <li>• Ulaşım alt yapısının güçlendirilmesi</li> <li>• Etkin imar planlarının yapılması</li> <li>• Bisiklet yolları oluşturularak toplu taşımaya ulaşımın kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi</li> </ul>
	• Vergi affına yönelik uygulamalar ve vergi tahsilatı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geçmişte tahsil edilemeyen vergilerin ödenmesi.</li> <li>• Online ödeme yönteminin yaygınlaşması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli periyotlarla çıkan vergi afları sonucu tahsilat oranlarının düşük kalması.</li> <li>• Mükellef kayıtlarının güncelliğinin hızlı değişimi</li> <li>• Vergi rayiç bedellerinin piyasa ile uyumlu olmaması</li> <li>• Vergi ceza sisteminin güçlü düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergi denetimi uygulamalarının artırılması.</li> <li>• Vergi ödeme konusunda bilgilendirme kanallarının artırılması.</li> <li>• İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak ve çeşitli uygulamalarla mükellef kayıtlarının sürekli güncel tutulması.</li> <li>• Vergi mükellefi olan vatandaşlar ile iletişim kanallarının güçlendirilmesi</li> </ul>
	• İlçedeki Üniversite Sayısının Artması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe ekonomisinin güçlenmesi</li> <li>• Hizmet sektörünün güçlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yurt ve konut taleplerindeki artışlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere yönelik faaliyet ve projelerin kapasitesinin artırılması</li> </ul>
	• Finans merkezi ve büyük firmaların genel merkezlerinin ilçemizde yer alması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçenin yatırım cazibesinin artması</li> <li>• İlçemizdeki istihdam olanaklarının artması.</li> <li>• İlçemizin tanınırlığının artması.</li> <li>• Belediye vergi gelirlerinin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nüfus artışından dolayı kentsel hizmet sunumunda yaşanabilecek sorunlar.</li> <li>• İlçedeki trafik yoğunluğunun artması ve çevresel etkileri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finans Merkezinin etkinliğinin artması sonucu oluşabilecek kent sorunlarının önüne geçmek için eylem planının oluşturulması.</li> <li>• Finans Merkezi ve büyük firmalarda çalışabilecek personel istihdamına yönelik ilgili kurumlarla koordinasyon ve iş birliğinin güçlendirilmesi</li> </ul>
	• Sanayi sitelerinin ilçemizde yer alması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizdeki istihdam olanaklarının artması.</li> <li>• Geri dönüştürülebilecek atıkların fazla olması.</li> <li>• Sanayi siteleri ile ortak istihdam projelerinin geliştirilebilmesi</li> <li>• Belediye vergi gelirlerinin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı sanayi sitelerinin yerleşim yerlerine yakınlığının oluşturduğu sorunlar (çevre kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu v.s.).</li> <li>• Yerleşim yerlerine uzak sanayi alanlarının bulunmaması</li> <li>• Sanayi sektörlerinde çalışabilecek teknik personellerin yeterli düzeyde yetişmemesi</li> <li>• Sanayi sitelerindeki yoğunluğun nüfus artışına paralel artması</li> <li>• Yetişmiş eleman azlığından dolayı ücretlerin artması ve buna bağlı olarak enflasyon oluşması</li> <li>• Bazı konularda yapılan uygulamalar sonucu vatandaş memnuniyetinin düşmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni imar planlarında sanayi sitelerinin yerleşim yerleri dışına taşınması.</li> <li>• Sanayi sitelerinde çalışabilecek teknik personel istihdamına yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>
• Belediye öz gelirlerini arttırmaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye gelirlerinin artması.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir artıracak faaliyetlerin tüm dinamikler gözetilerek analiz edilmesi</li> </ul>	

Ekonomik	yönelik politikalar uygulanması		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küçük ölçekli işletmelerin kapanması durumunda oluşacak vergi düşüşleri</li> <li>• İnşai faaliyetlerin azalmasından kaynaklanan vergi geliri düşüşü</li> <li>• Vatandaşların alım gücünün düşmesi sonucu vergi gelirlerinin tahsilatında yaşanan sorunlar</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında maliyetlerin yükselmesi.</li> <li>• İşsizliğin artmasına bağlı olarak sosyal yardım taleplerinin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergi denetimi uygulamalarının artırılması.</li> <li>• Fiyat araştırmasında daha hassas davranılması.</li> <li>• Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi.</li> <li>• Vatandaşların ekonomisine katkıda bulunacak istihdam projelerinin hayata geçirilmesi</li> <li>• Hizmet alımını azaltarak öz kaynakların niteliklerinin artırılarak kullanılması</li> </ul>
	• Genel ekonomik göstergelerdeki dalgalanmalar	• Harcama politikalarında daha hassas davranılması.		
	• İşsizliğin artması	• Meslek edindirme kurslarına talebin artması.	• Vatandaşa verilen aynı ve nakdi yardımların artması. • Vergi tahsilat oranlarının azalması. • İstihdam Merkezinden beklentinin yükselmesi.	• İstihdam olanaklarının artırılmasına yönelik ilgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi • İstihdam ihtiyacı olan sektörler belirlenip meslek edindirme kurs branşlarının güncellenmesi
	• Göçmen ve mülteci sayısındaki artış ile birlikte ilçede ucuz işgücünün ortaya çıkması	• İşçi bulma sıkıntısı çekilen sektörlerde istihdamın sağlanması	• İşsizliğin artması, gelirin azalması. • İstihdam Merkezi ile ilgili beklentilerin artması. • Sosyal yardım taleplerinin artması.	• İstihdam olanaklarının artırılmasına yönelik ilgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi • Kayıt dışı istihdamın önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması.
	• Mahallelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi	• Mahallelere göre verilecek hizmetlerin kategorize edilmesine olanak sağlaması. • Sosyal hizmetlerin sosyolojik olarak incelenmesi ve sunulması	• Sunulan hizmetlerin her mahalleye eşit olarak dağıtılamaması. • Mahallege göre belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerin farklılık göstermesi. • Mahalle bazlı veri envanterinin istenen düzeyde bulunmaması	• Mahallelere göre hizmet ihtiyaç analizi yapılarak faaliyet ve projelerin planlanması. • Mahalle bazlı veri envanterinin geliştirilmesi
	• İlçenin önemli perakende ticaret noktalarından biri olması	• İstihdam olanaklarının fazla olması • İlçenin tanınırlığının artması • İlçedeki ticaretin gelişmesi • Gelir vergisinin artması • İlçenin sektörel olarak kimlik kazanması	• Trafik yoğunluğunun fazla olması. • Hafta sonu ilçedeki nüfus yoğunluğunun artması.	• İlçedeki otopark kapasitesinin artırılması. • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile trafik denetimi konusunda iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Sosyokültürel	• İlçemizde genç nüfus oranının yüksek olması	• Sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki gönüllü sayısının artması	• İlçede yaşayan hedef kitleye (gençler) ulaşmanın zorluğu • Gençlerin faydalanabileceği spor tesisleri, kütüphane, sosyal tesisler vb. alanların nüfusa oranla yetersiz kalması. • Sunulan hizmetlerin çeşitlenmesi ile maliyetlerin artması. • Gençlerin beklentilerinin kurum tarafından doğru algılanamaması. • Gençlere yönelik beklenti ve ihtiyaçlara uygun faaliyet / projelerin yeterli düzeyde üretilmemesi • Kentsel hizmet sunumlarında maliyetlerin artması. • Yeşil alan, sosyal donatı alanlarının, kamu	• Gençlerin beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizi çalışması yapılması • Gençlere yönelik hizmet veren tesislerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması • Gençlere yönelik sunulan spor hizmetlerinde branşların çeşitlendirilmesi. • Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
• Nüfusun artma eğiliminde olması	• Belediyenin gelirlerinin artması.		• Beklenti ve ihtiyaçlara uygun yeni yeşil alan ve sosyal donatı alanlarının oluşturulması.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tesislerinin yetersiz kalması.</li> <li>• Güvenlik, ulaşım, eğitim, sağlık alanlarında yaşanan problemler.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için fayda maliyet analizlerinin yapılması.</li> <li>• Kamu tesislerinin verimliliklerinin gözden geçirilmesi.</li> <li>• İlçenin demografik yapısının analiz edilerek ihtiyaca uygun hizmetler sunulması.</li> <li>• Halkın kültür ve sanat etkinliklerinden beklentisiyle ilgili kapsamlı bir analiz yapılması.</li> <li>• Duyuru yöntemlerinin geliştirilmesi.</li> <li>• Kültürel-sosyal etkinlik alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması</li> <li>• Göçmen ve mültecilerin kayıt altına alınmasına destek verilmesi ve istihdama yönlendirilmesi.</li> <li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile bilgi paylaşımının yapılması.</li> <li>• Yardımların nasıl yapıldığına dair süreçlerin kamuoyu ile paylaşılması.</li> <li>• Sunulan hizmetlerin bilinirliğinin artırılması.</li> <li>* Göçmen ve mültecilerin toplumsal yaşama adaptasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>
	<p>00• İlçemizin kozmopolit bir yapıda olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel çeşitliliğin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beklenti ve ihtiyaçların doğru analiz edilmemesi sebebiyle faaliyet ve proje çıktılarının verimsizliği</li> <li>• Her kesime hitap eden kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesinde karşılaşılan zorluklar.</li> <li>• Etkinliklerin uygun kitleye doğru şekilde duyurulamaması.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Göçmen ve mülteci nüfusundaki artış</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel çeşitliliğin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal yardım bütçesinin artması.</li> <li>• İşsizliğin artması.</li> <li>• Göçmen ve mülteci nüfusundaki artış ile birlikte güvenli kent algısının olumsuz etkilenmesi.</li> <li>• Sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyinin düşmesi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal ve kültürel hizmetlerde ulaşılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranla istenen seviyede olmaması</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmetlerde öncelikli gruplara ulaşılamaması ve bu durumun adalet, eşitlik, kapsayıcılık ilkelerinin uygulandığına dair algı düzeyini olumsuz etkilemesi</li> <li>• Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnuniyetinin azalması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut faaliyet süreçlerinin iyileştirilmesi ve yeni projelerin üretilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beklenti ve ihtiyaçların doğru analiz edilmemesi sebebiyle faaliyet ve proje çıktılarının verimsizliği</li> <li>• Vatandaşların yerel yönetimlerden beklentilerinin artmasının bir sonucu olarak mevcut faaliyet ve projelerde istenen memnuniyet düzeyinin sağlanamaması</li> <li>• Geleneksel yönetim biçimi ve alışkanlıklar</li> <li>• Bürokratik engeller, elektronik özgürlüğün tam anlamıyla sağlanamaması</li> <li>• Kanunların hukuki ve teknik konularda yetersizliği</li> <li>• Yetersiz fon</li> <li>• Tamamen bağımsız bir yönetimin olmayışı (mevzuat bağlayıcılığı)</li> <li>• Kentlerin bilgi sistemlerinde belirlenmiş standartların eksiklikleri</li> <li>• Akıllı sistemler ile birlikte kurum içi gizli işsizliğin oluşması</li> </ul>
Teknolojik	Akıllı Kent Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürokratik masrafların ve uygulamaların azaltılması</li> <li>• Maliyet ve enerji tasarrufu sağlayan uygulamaların yer alması</li> <li>• Kaynakların etkin ve verimli kullanılması</li> <li>• Hızlı ve etkili karar alma ve uygulama olanağının sağlanması.</li> <li>• Gereksiz insan gücü ve iş yükünün azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal ve kültürel hizmetlerde öncelikli hedef kitlenin belirlenmesi ve söz konusu grupların hizmetlerden faydalanılmasının sağlanması</li> <li>• Hizmetlerde etkinlik, verimlilik, kapsayıcılık, adalet, eşitlik ilkelerinin gözetilmesi</li> <li>• Tüm faaliyet ve proje süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarının bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>• Yönetici ve personele yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve etkin bir şekilde uygulanması</li> <li>• Dijital alt yapısı oluşturulabilecek faaliyetlerin belirlenmesi</li> <li>• Belediye faaliyet ve proje süreçlerinde akıllı şehir uygulamalarının altyapısının oluşturulması</li> <li>• Hizmet birimleri ve yazılım sağlayıcılar arasında güçlü koordinasyon ve iş birliği sağlanması</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlere ilişkin yönetsel verilerin oluşması</li> <li>• E-belediye uygulamalarıyla kaynak ihtiyacının azalması.</li> <li>• İşlemlere erişim ve hizmet sürelerinin düşmesine bağlı olarak vatandaş memnuniyetinin artması.</li> <li>• İzleme ve değerlendirme verilerine kolay bir şekilde ulaşılması.</li> <li>• Sunulan hizmet ve faaliyetlere ilişkin bilgi taleplerinin azalması.</li> <li>• Kurumlar arası bilgi alışverişinin hızlanması</li> <li>• Bazı bürokratik masrafların ve uygulamaların azaltılması</li> <li>• Yaşam kalitesinin yüksekliği</li> <li>• Çevre kirliliğinin azaltılması ve karbon salınımının azalması</li> <li>• Devlet ve vatandaş arasındaki ilişkiyi güçlenmesi</li> <li>• Az bürokrasi ile bilgiye ulaşım ve şeffaflığın artması</li> <li>• Vatandaş odaklılığın artması</li> <li>• Belediyenin hızlı ve verimli işleyişinin sağlanması</li> <li>• Gereksiz insan gücü ve iş yükünün azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-belediye uygulamalarıyla ilgili teknik aksaklıklar.</li> <li>• Belediyemizde kullanılan bilişim uygulamalarının dışa bağımlı olarak yönetilmesi ve bu durumun getirdiği maliyetler, bakım onarım sürelerinin uzun olması</li> <li>• Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili tehditlerin çeşitlenmesi</li> <li>• Belediyemizde yazılım üretme ve sürekliliğini sağlama konusunda yetkin personelin bulunmaması.</li> <li>• Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sağlanmaması halinde vatandaşın yanlış bilgilendirilmesi.</li> <li>• Entegre erişilebilir yönetim sisteminin olmaması.</li> <li>• Çalışanların yeni teknoloji kullanımına karşı dirençleri</li> <li>• Yetersiz fon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dışa bağımlılığı azaltmak için kurum bünyesinde yazılım konusunda uzman personelin istihdam edilmesi.</li> <li>• E-belediye hizmetlerine uygun yeni faaliyetlerin belirlenmesi ve yeni uygulamaların etkin bir şekilde duyurulması.</li> <li>• ISO 9000 27001 bilgi güvenliği standartlarının yerine getirilmesi.</li> <li>• Uygun belediye hizmetlerinin e-belediye uygulamalarına entegre edilmesi.</li> <li>• Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sürekli takip edilmesi.</li> <li>• Belediye hizmetleri ile ilgili mobil uygulamaların sayısının artırılması</li> <li>• Dijital alt yapısı oluşturulabilecek faaliyetlerin belirlenmesi</li> <li>• Belediye faaliyet ve proje süreçlerinde akıllı şehir uygulamalarının altyapısının oluşturulması</li> <li>• Hizmet birimleri ve yazılım sağlayıcılar arasında güçlü koordinasyon ve iş birliği sağlanması</li> <li>• Dijital yatırımlar için fon bulunması</li> <li>• Dijitalleştirilecek faaliyetlerle ilgili bilgi eksikliklerin giderilmesi ve proseslerin oluşturulması</li> <li>• Çalışanların uygulamalar ile ilgili oryantasyonlarının sağlanması</li> <li>• Dijitalleşen uygulamalar ile ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye hizmetlerine E-Devlet uygulaması üzerinden erişilebilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Devlette sunulan hizmetlerin artması ile birlikte e-belediyecilik uygulamalarını kullanan vatandaşların sayısının artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sağlanmaması halinde vatandaşın yanlış bilgilendirilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sürekli takip edilmesi.</li> <li>• e-devlet üzerinde sunulan hizmet uygulama sayısının artırılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaş/Belediye İletişim Kanallarının Güçlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik kanallar ile vatandaşlarla iletişiminin güçlenmesi</li> <li>• Teknolojik kanallar vasıtası ile hizmet bilgilendirmesi yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet çeşitliliği ile ilgili vatandaşların farkındalığının düşük olması</li> <li>• Teknoloji kullanımının yaygın olmaması</li> <li>• Teknoloji kullanımının belirli yaş grupları ile sınırlı kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye faaliyet ve projelerini tüm mecralarda etkin bir şekilde tanıtmaya yönelik tüm gruplara yönelik farklı iletişim yöntemleri kullanılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumlar arası oluşturulan bilişim sistemlerinin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütünleşik sosyal yardımlar veri tabanının aktif bir şekilde kullanılmasıyla birlikte yardımların adaletli yapılması.</li> <li>• Kurumların bilişim sistemleri bilgi paylaşımı ile vatandaş ile ilgili işlemlerin hızlanması</li> <li>• İBB'nin görev alanına giren talep ve şikayetlerin sistem üzerinden hızlı bir şekilde karşılıklı olarak iletilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili tehditlerin çeşitlenmesi</li> <li>• Kurumlar arasında oluşturulan bilişim hizmetleri ile ilgili verilerin güncel olmaması.</li> <li>• Birimlerin kullandığı yazılımların birbiriyle entegre olmaması, tek bir noktadan izlenememesi.</li> <li>• Bulut vb. teknolojik sistemlerin kullanılmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li> <li>• İlgili kurumların veri tabanına erişim sağlanması.</li> <li>• Kurumumuzu ilgilendiren verilerin güncelliğinin sağlanması.</li> <li>• Birimlerin kullandığı yazılımların birbirine entegre edilmesi.</li> <li>• Bulut vb. teknolojisinin kullanılması.</li> </ul>



Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye çatısı altında kurulan coğrafi bilgi sistemi ile kurum içi ve kurum dışı veriler arasında entegrasyonun sağlanması.</li> <li>• Bürokratik işlemlerin azalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahalle bazlı hizmet istatistiklerinin yer aldığı veri tabanının geliştirilmesi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları</li> <li>• Halkın beklentileri ve çağın gereklerine uygun mevzuat değişiklikleri ile birlikte vatandaş memnuniyetinin artması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi.</li> <li>• Mevzuat değişiklikleri ile ilgili gerekli altyapının sağlanması ve kurum personeline eğitim verilmesi.</li> <li>• Mevzuat değişimleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk sağlığının olumsuz etkilenmesi.</li> <li>• Vatandaşların ilçede yaşamaktan duyduğu memnuniyetin azalması</li> <li>• Vatandaşın belediye algısındaki olumsuzluklar.</li> <li>• Hava kirliliğinin artması.</li> <li>• Yeşil alan yetersizliğinden dolayı vatandaşın stres düzeyinin yüksek olması ve bunun yol açtığı psikolojik ve fizyolojik problemler.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeşil alan miktarını artıracak projelerin hayata geçirilmesi</li> </ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yoğun trafik ve inşai faaliyetlerin hava kirliliğine etkisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halkın yaşam kalitesinin olumsuz etkilemesi.</li> <li>• Vatandaşların ilçede yaşamaktan duyduğu memnuniyetin düşük olması.</li> <li>• Vatandaşların belediye algısındaki olumsuzluklar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafik yoğunluğunu azaltmak için üretilen geometrik yol düzenleme, trafik sirkülasyon projeleri, toplu taşıma konusunda İBB ile koordinasyonun güçlendirilmesi,</li> <li>• İnşai faaliyetlerin denetiminde çevresel tedbirlerin artırılması.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara göre oranının istenen seviyede olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evsel atık miktarının fazla olmasından dolayı evsel atık toplama maliyetinin yüksek oluşu.</li> <li>• Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması.</li> <li>• Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği alanların yaygın olmaması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşüm konusunda istenen seviyede bilincin oluşmaması</li> <li>• Geri dönüşüm atıklarından elde edilebilecek gelirlerin istenen seviyede olmaması</li> <li>• Çevre kirliliğinin artması</li> <li>• Geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşların geri dönüşüm konusundaki farkındalığını, davranışa dönüştürmesini sağlayacak uygulamalar geliştirilmesi</li> <li>• Geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması.</li> <li>• Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesinin sağlanması</li> <li>• Ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini artıracak, maliyeti düşürecek şekilde güncellenmesi.</li> <li>• Tüm paydaşlarla iş birliği içinde entegre atık yönetim planının geliştirilmesi</li> <li>• Geri dönüşümü yapılan atık miktarını artırmak için bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması, yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi.</li> <li>• Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertaraf edilmek üzere gönderilmek üzere bırakılması amacıyla yapılan Hekimbaşı Atık Getirme Merkezi ve geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbiriyle karıştırılmadan</li> </ul>

			toplantması ve aktarılması amacıyla yapılan Esenkent Geri Kazanılabilir Atık Aktarma Merkezi faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde ve ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde sürdürülmesi
İklim değişikliğinin sebep olduğu olumsuzluklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak için yürütülen faaliyetlerin ve projelerin sayısının artması</li> <li>• Merkezi idare tarafından belirli bölgelerdeki arazilerin Güneş Enerjisi Santrali kurulması için tahsis edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gıda üretiminin sıcaklık ve yağış sebepli durma noktasına gelmesi</li> <li>• Su taşkınları ve yaz aylarında sıcaklık artışına bağlı ölümler,</li> <li>• Üretim ve dağıtım sistemlerinde meydana gelecek bozulmalar sebebi ile ekonomik istikrarın geri dönülemez şekilde bozulması</li> <li>• Su kaynaklarının tükenmesi ve kuraklık</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fosil yakıt kullanımının azaltılması amacıyla ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi</li> <li>• Bireysel ve kurumsal olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının sağlanması (eğitim, teşvikler, örnek uygulamaların yaygınlaştırılması vb.)</li> <li>• Karbon ayak izinin azaltılmasına destek olmak (eğitim, teşvikler, örnek uygulamaların yaygınlaştırılması vb.)</li> <li>• İklim Uyum Eylem Planının güncel tutulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin etkinliğinin artırılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatif enerji kaynaklarından yeterince faydalanılamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatif enerji kaynakları konusunda iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşması</li> <li>• Bu konuda merkezi hükümet tarafından veriler destekler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava kirliliğinin artması.</li> <li>• Belediye bina giderlerinin artması.</li> <li>• Düzensiz ve ani yağışlardan kaynaklı altyapı problemleri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye hizmet binaları ve parklarda alternatif enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması.</li> <li>• Enerji verimliliği eylem planının (belediye) etkinliğinin artırılması.</li> <li>• Altyapı çalışmalarının olası düzensiz ve ani yağışlardan etkilenmeyecek kalitede yapılması.</li> <li>• AKOM ile koordinasyonun güçlendirilmesi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hekimbaşı katı atık aktarma merkezinin ilçemizde bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katı atıkların aktarma merkezine hızlı şekilde ulaştırılması, maliyetlerin düşmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizdeki hava kirliliğinin artması.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent hizmetlerinin sunumunda engellilerin gözetilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçedeki engelli vatandaşların memnuniyetlerinin artması.</li> <li>• Engellilerin yaşam kalitelerinin artması.</li> <li>• Sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet binaları ve alanları yapımı ile altyapı çalışmalarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması.</li> </ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Temizlik Yönetimi	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambalaj atıklarının ev ve iş yerlerinden belediye öz kaynaklarıyla (personel, araç, donanım) toplanması, toplama planının beklenti ve ihtiyaçlara göre sürekli iyileştirilebilmesi, vatandaş şikâyet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi</li> <li>• Çevre eğitim planı doğrultusunda her yıl belirlenen okullarda, sitelerde, çeşitli kurumlarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi</li> <li>• "Sıfır Atık" çalışmalarının benimsenmesi ve desteklenmesi</li> <li>• Hekimbaşı Atık Getirme Merkezi ve Esenkent Geri Kazanılabilir Atık Aktarma Merkezi'nin faaliyete girmesi ile sıfır atık çalışmalarının kapasitesinin artırılması</li> <li>• İklim Uyum Eylem Planının tüm paydaşlarla iş birliği içinde hazırlanması</li> <li>• Belediyenin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaşın algısının olumlu olması</li> <li>• Sokak temizliği konusunda etkili bir denetim mekanizmasının olması</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evsel atıkların Ümraniye genelinde her gün toplanıyor olması</li> <li>• Tadilat atıklarının dökümünün önlenmesi için yeterli denetim mekanizmalarının olmaması</li> <li>• Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın istenen seviyede olmaması</li> </ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimler, merkezi yönetim kuruluşları, STK'lar ve çeşitli kuruluşların iklim değişikliği, sürdürülebilir üretim ve tüketim, sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi, sera gazı emisyon azaltımı, şehir temizliği vb. konulardaki bilinçlendirme faaliyetlerinin vatandaşlarımızın bu konulardaki farkındalığını ve davranışlarını olumlu etkileyecek olması</li> <li>• Yerel yönetimlerin, katı atık yönetim projelerinin finansmanı, iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin artırılması, hava kalitesi yönetim uygulamaları, atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçiş, belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması konularında merkezi idareler tarafından desteklenmesi (ilgili üst politika belgeleri)</li> <li>• Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması konusundaki faaliyet ve projelerin merkezi yönetim kuruluşları tarafından desteklenmesi</li> <li>• Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evsel atık miktarının fazla olmasından dolayı evsel atık toplama maliyetinin yüksek oluşu.</li> <li>• Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması.</li> <li>• Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği alanların yaygın olmaması</li> <li>• Geri dönüşüm konusunda istenen seviyede vatandaş bilincinin oluşmaması</li> <li>• Geri dönüşüm atıklarından elde edilebilecek gelirlerin istenilen seviyede olmaması</li> <li>• Çevre kirliliğinin artması</li> <li>• Vatandaşların hafriyat dökme (izinsiz) konusunda yeterli seviyede bilinçli olmamaları</li> <li>• Geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması</li> <li>• İlçede 7 adet sanayi sitesinin bulunması</li> <li>• Hurda depolama alanlarının şehir merkezlerine yakın olması</li> <li>• Ambalaj atıkları dışındaki geri dönüşümü yapılabilecek diğer atıkların (cam, pil, ÖTL, yağ, e atık, vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması</li> <li>• Yeni bina inşaa edilirken geri dönüşüm altyapısının kurulmasına dair mevzuat uygulamalarındaki sorunlar</li> </ul>
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçedeki planlı alanların oranının yüksek olması</li> <li>• Ümraniye'deki yapıların büyük oranda deprem yönetmeliğine uygun olarak inşaa edilmesi</li> <li>• Belediye çatısı altında kurulan coğrafi bilgi sistemi ile kurum içi ve kurum dışı imar verileri arasında entegrasyonun sağlanması</li> <li>• İmar dosyalarının saklandığı fiziki ve elektronik imar arşivinin belirli standartlarda olması</li> <li>• Kentsel dönüşümü desteklemek amacıyla bu konuyla ilgili yeni bir müdürlük kurulması (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)</li> <li>• Kentsel dönüşüm ofislerinin vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunması</li> <li>• Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentsel dönüşüm uygulamalarının büyük bir kısmının ada bazında olmaması ve kent yaşamını rahatlatan uygulamaların yetersiz kalması (bina bazında dönüşümün sağlanması)</li> <li>• İmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması</li> <li>• Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması</li> <li>• Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının yeterli seviyede olmaması</li> <li>• İlçemizde Akıllı şehir uygulamalarının yeterli seviyede olmaması</li> </ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi yönetimin kentsel dönüşümün önünü açacak yeni yasal düzenlemeler yapması</li> <li>• Merkezi yönetimin çeşitli kampanyalarla kentsel dönüşüm konusunda vatandaşa finansal destek sağlaması</li> <li>• Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşmış olması</li> <li>• 2B yasasıyla birlikte ilçemizde bulunan 2B alanlarının yasal statüsünün netleşmiş olması</li> <li>• Hükümetin yatay mimari uygulamalarını teşvik etmesi</li> <li>• Asansör muayene konusundaki mevzuatın ve TÜRKAK rehberlerinin yol gösterici nitelikte olması</li> <li>• Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısının geliştirilmesi konusunda merkezi yönetimin desteği</li> <li>• Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuatın yeniden düzenlenecek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar Kanunu 18. madde uygulamalarına vatandaşın genel olarak destek vermemesi</li> <li>• İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi</li> <li>• Kentsel dönüşüm maliyetlerinin vatandaşın gelir seviyesine göre yüksek olması</li> <li>• Özellikle 2b alanları olmak üzere dönüşüm gerektiren alanların fazlalığı</li> <li>• Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması ve vatandaşlarla uzlaşma konularında yaşanan problemler</li> <li>• Yapı denetimi ile ilgili mevzuata aykırı vatandaş talepleri</li> <li>• İmar ve yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar</li> <li>• Yapı denetim firmaları ile ilgili yaşanan sorunlar</li> <li>• Asansör muayene sonucu kırmızı etiket (güvensiz) ve sarı etiket (kusurlu) verilen asansörlerin verilen süre içinde eksikliklerinin giderilmemesi</li> </ul>
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaş şikayet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi</li> <li>• İlçede dere ıslah çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması</li> <li>• Belediyenin iki adet asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması</li> <li>• Kaldırımların ve yeşil alanların engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması</li> <li>• Altyapı çalışmalarının bir kayıt ve takip sistemi üzerinden koordine edilmesi ve bir program dahilinde yürütülmesi</li> <li>• İlçe ulaşımını rahatlatmak amacıyla İBB ile yapılan koordinasyon çalışmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması</li> <li>• Altyapı çalışmalarında yeni imalatların bakım onarım girme süresinin beklenenin altında olması</li> <li>• Altyapı bakım onarım hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmetlere göre düşük olması</li> </ul>

- Olumsuz hava koşulları ile mücadele çalışmalarının bir program dahilinde ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütülüyor olması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üsküdar -Ümraniye - Çekmeköy-Sancaktepe; Bostancı-Dudullu ve Ümraniye-Göztepe metro hatlarının Ümraniyenin ulaşımını kolaylaştırması</li> <li>• Yüksek bütçeli altyapı projelerinin finansmanı konusunda Bakanlıkların ve bağlı genel müdürlüklerin destek veriyor olması</li> <li>* Tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi konusunda yerel yönetimlerin merkezi yönetim tarafından desteklenmesi</li> <li>• Merkezi yönetimin yerel yönetimlerle arasındaki iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılması ve proje üretme kapasitesinin güçlendirilmesine dair politikaları</li> <li>• Teknik ve sosyal altyapı alan standartlarının; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde merkezi yönetim-yerel yönetimler işbirliği içerisinde geliştirilecek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları</li> <li>• Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinden kaynaklanan sorunlar</li> <li>• Program dahilinde yapılacak imalatların uygulanma zamanı ile vatandaş taleplerinin çatışması</li> <li>• Altyapı hizmetleri ile ilgili vatandaş talep ve şikayetlerinin artış hızının yüksek olması</li> </ul>

Güçlü Yönler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor tesisi projelerinin bitirilmesi, hizmete açılması ve yeni projelerin gündemde olması</li> <li>• Yılın her döneminde ve her yaşa uygun sportif etkinliklerin düzenlenmesi</li> <li>• Vatandaşa hizmet verilen spor branş sayısının artması</li> <li>• Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'nin olması ve çeşitli branşlarda profesyonel sporcuların yetişmesinin desteklenmesi</li> <li>• Yeni yapılan yeşil alanların (millet bahçeleri, parklar) sportif faaliyetleri desteklemesi</li> <li>• İlçede marka haline gelen spor etkinlikleri sayısının artması ve etki alanının yükselmesi</li> <li>• İlçedeki spor kulüplerinin desteklenmesi</li> <li>• İlçedeki okulların spor malzemeleri konusunda desteklenmesi</li> <li>• Belediye personelinin spora teşvik edilmesi için her yıl yapılan birimler arası spor turnuvalarının düzenlenmesi</li> <li>• Spor hizmetlerimizden faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinin yüksek olması</li> <li>• Parklarda gençlere ve çocuklara yönelik oyun sahaları (çok amaçlı saha, halı saha) sayısının artması</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor merkezi sayısının ilçemizde hala yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Spor tesislerine olan taleplerin tamamının karşılanamaması</li> <li>• Aşırı talep sebebiyle spor tesislerinde yoğunlukların yaşanması</li> </ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi yönetimin gençlere yönelik sportif faaliyetleri ve projeleri desteklemesi</li> <li>• Toplumun her kesimine hitap eden sportif faaliyetlerin merkezi yönetimin yerel yönetimler aracılığı ile desteklenmesi</li> <li>• İlçede genç nüfus oranının yüksek olması</li> <li>• Belediyemiz ile İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü arasındaki gençlere yönelik hizmetler konusunda var olan iş birlikleri</li> <li>• İlçede İBB'ye ait spor tesislerinin bulunması</li> <li>• İlçede gençleri spora teşvik etmek için iş birliği yapılabilecek spor kulüplerinin bulunması</li> <li>• Paydaşların sportif faaliyetlerin artırılması ile ilgili yüksek oranda görüş belirtmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor merkezlerinde bulunan spor aletlerinden kaynaklanan güvenlik sorunları</li> <li>• Tasarruf tedbirleri kapsamında sportif etkinliklerin kısıtlanması</li> <li>• Yüzme kurslarında yaşanabilecek hijyen sorunlarının yol açtığı hastalıklar</li> <li>• Sportif aktiviteler sırasında meydana gelebilecek yaralanmalar</li> </ul>

Güçlü Yönler	Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her mahallede kültür merkezi/bilgi evi/ kurs merkezi bulunması</li> <li>• Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması</li> <li>• Açık hava etkinlik mekanlarının çeşitliliği</li> <li>• Kültürel etkinlik video ve fotoğraf arşivinin bulunması</li> <li>• Tarih, medeniyet vb. bir çok alanda kitapların yayınlanması ve arşivlenmesi</li> <li>• Kültürel etkinliklerin düzenlendiği merkezlerde teknik donanımın yeterli olması</li> <li>• Geleneksel hale gelen ulusal düzeyde yarışmalar düzenlenmesi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenlenen kültürel etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine hitap etme oranının yeterli olmaması</li> <li>• Kültürel etkinliklere katılım oranının beklenenin altında olması</li> <li>• Halkın kültür ve sanat etkinliklerinden beklentisine yönelik kapsamlı bir analizin yapılmamış olması</li> <li>• İlçede herkese hitap edebilecek büyüklükte, yeterli donanıma sahip ve merkezi konumda olan bir kültür merkezinin olmaması</li> <li>• Bazı kültür merkezi/bilgi evlerine ulaşımın zor olması</li> </ul>

Fırsatlar	Tehditler		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve sanat alanındaki projelerin AB, İstanbul Kalkınma Ajansı vb. kurumlar tarafından mali olarak desteklenmesi</li> <li>• Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının, her çocuğun bir kültür sanat alanında beceri kazanmasının, kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi konularında merkezi idare tarafından desteklenmesi</li> <li>• Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesine dair politikaların olması (üst politika belgeleri)</li> <li>• Sosyal medya aracılığıyla yapılan etkinlik duyurularının daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve sanat alanında halkın ihtiyaç ve beklentilerinin çok hızlı bir şekilde değişim göstermesi</li> <li>• Teknolojinin yaygınlaşması ile birlikte vatandaşların kültür ve sanat etkinlikleri için bir başka yere gitme isteğinin azalması</li> </ul>		
Güçlü Yönler	Sosyal Destek Yönetimi	Zayıf Yönler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal yardım müracaat ve takip işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi</li> <li>• Yardımların aile temelli olarak yapılması</li> <li>• 24 saatte 4 çeşit olmak üzere 96.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli aşevimizin olması (Necip Fazıl Aşevi)</li> <li>• Engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin koordine edildiği Engelliler Merkezinin olması</li> <li>• Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyet çeşitliliği</li> <li>• Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması</li> <li>• Ümraniye'de engelli/hasta vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması</li> <li>• Engelli/ hasta vatandaşlarımıza hastane işlemleri konusunda destek verilmesi</li> <li>• Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımıza yönelik kişisel bakım, ev temizliği hizmeti ile sosyal aktiviteler düzenlenmesi</li> <li>• Yaşlı vatandaşlarımızın sosyalleşebilecekleri İkinci Bahar Merkezlerinin (2 noktada) faaliyete girmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi</li> <li>• Bünyemizde hizmet veren bir yaşlı bakım evinin olmaması</li> <li>• Kadın Sığınma Evi'nin yeterli kapasiteye sahip olmaması</li> <li>• Engelliler Merkezi'ne kayıtlı üye sayısının ilçemizdeki engelli sayısına göre düşük seviyede kalması</li> <li>• Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yeterli oranda istihdama teşvik edilememeleri</li> <li>• Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlü olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütünleşik Sosyal Yardım Veri Tabanı ile tüm kurumların yapacağı yardımların koordine edilecek olması</li> <li>• Sosyal hizmet projelerine kamu kurumları, STK'lar, özel sektör kuruluşlarının destek vermesi</li> <li>• Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele konusunda yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilmesine ve veri paylaşımı sağlanmasına yönelik yaklaşımların olması (üst politika belgeleri)</li> <li>• Yerel yönetimlerin merkezi yönetim tarafından sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması, yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması, engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilmesi, Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesinin artırılması, evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilmesi, Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin koordinasyon, Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliğinin artırılması konularında desteklenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenli bir şekilde yardım alan ailelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin bir işte çalışma konusundaki isteksizliği</li> <li>• Yardım veren diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımının yetersiz kalması</li> <li>• Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartların olmaması</li> </ul>
Fırsatlar	Tehditler		



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Süreçleri	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Yaya ve araç ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve asfalt üretimi ile ilgili stratejik hedefler, beklenen düzeyde gerçekleşmemiştir.</p> <p>İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek için (amaç 3) belirlenen dört stratejik hedefin birinde, %70 üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Amaç 3'ün gerçekleşme oranı %68,87 olarak ölçülmüştür.</p> <p>İlçemizde bulunan yapı stoku büyük oranda yenilenmiştir. İmar planlama çalışmaları, riskli alan tespiti, kentsel dönüşüm uygulamaları devam etmektedir. Son beş yılda yapılan millet bahçeleri, spor alanları, şehir meydanları vb. yatırımlar yapılmasına rağmen halkın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak rekreasyon, spor ve otopark alanları nüfusa göre yetersiz kalmaktadır.</p>	<p>Söz konusu stratejik hedefler, bu hedeflere bağlı göstergelerin gerçekleşme sebeplerinin detaylı bir şekilde analiz edilmesi, yeni plan döneminde analiz sonuçlarının göz önünde bulundurulması</p> <p>İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek için gerçekleştirilen mevcut faaliyetler ve projelerin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik uygulamaların yeni plan döneminde dikkate alınması</p>
	Mevzuat Analizi	<p>İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak geometrik yol düzenleme projeleri hayata geçirilmektedir.</p> <p>İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarda evsel atıklar, her gün düzenli olarak toplanmaktadır. Bu durum personel, araç ve diğer kaynakların verimli kullanılması açısından olumsuzluk teşkil etmektedir.</p> <p>Dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal destek kart, nakdi yardımlar, gıda yardımı, giyim yardımı, medikal malzeme yardımı, ev eşyası yardımı, kırtasiye seti ve çanta yardımı, sünnet yardımı, tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır.</p> <p>İlçe için hazırlanmış afet yönetim planı mevcuttur. Afet İşleri Müdürlüğü tarafından okullar, kamu kurumları, siteler vb. yerlerde afet yönetimi ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri verilmektedir.</p> <p>İlçede ihtiyaç duyulan sağlık, eğitim, mabetler ve kültür merkezleri yapılmaktadır. Kamu kurumlarının talepleri ve mevcut kaynaklar çerçevesinde binaların bakımı ve onarımı yapılmaktadır.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<p>Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe çalışmalarında Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi hükümleri gözetilerek planlamalar yapılmıştır.</p>
	Üst Politika Belgeleri	<p>Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konularda kurumsal kapasitenin geliştirilmesi</p>
	Üst Politika Belgeleri	<p>Stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi</p>
	Üst Politika Belgeleri	<p>Adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam kurumsal yapı geliştirilmesi</p> <p>Vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere</p>



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

## Paydaş Analizi

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

## Kurum Kültürü Analizi

## Fiziki Kaynak Analizi

### Üst Politika Belgeleri

Dış ve iç paydaşların hizmet değerlendirmeleri incelendiğinde kentsel dönüşüm ve imar kent yönetimi faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca afet yönetimi, kentsel dönüşüm, yol bakım onarım hizmetleri, otopark hizmetleri, eğitim hizmetlerine yeni plan döneminde öncelik verilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Dış paydaşların yaşadığı sorunların temel kaynağının işlem süreleri ve personel iletişimi olduğu ifade edilmiştir. İç paydaşların görüşlerinde, geliştirilmesi gereken yönler bölümünde vatandaşla iletişim konusunun ilk sıralarda olduğu tespit edilmiştir.

Ümraniyeli vatandaşlarımızın, "Ümraniye'nin Çözülmesi Gereken En Acil Sorunu nedir" sorusuna en sık verdiği cevabın trafik- ulaşım hizmetleri olduğu, " Ümraniye Belediyesi'nin En Başarısız Bulduğunuz Hizmetleri Nelerdir?" sorusuna en sık verilen 2. cevabın trafik- ulaşım hizmetleri olduğu belirlenmiştir.

Talep şikayet analizi raporuna göre belediyeye başvuru kanallarının %76,18'nin telefonla açılan kayıt 1,74'ünün şahsen açılan kayıtlar olduğu belirlenmiştir.

Talep şikayet analizi raporuna göre kuruma en çok iletilen (ilk 5) şikayet ve talep konularının sırasıyla Hasta/Yaralı Kedi, Moloz Alımı, Asfalt Onarımı, Budama ve Kesim, Şikâyete Konu Olan Sokak Hayvanları olduğu belirlenmiştir.

İş analizleri sonucunda belediye personelinin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilmiş, birimler ve belediye düzeyinde raporlanmıştır.

Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntem ve teknikler kullanılmasına rağmen eğitim faaliyetlerinin istenen etkinlikte gerçekleşmemesi

Personel verimlilik analizi sonucunda bazı çalışanların nitelik ve görev yeri uyumsuzluğu

Personel ihtiyaçlarının belirlenmesi, kariyer planlaması, performans değerlendirme süreçlerinin istenen etkinlikte yürütülememesi

Kurumsal karar verme süreçlerine personel çeşitli yöntemlerle (paydaş anketleri, toplantılar, odak grup görüşmeleri vb.) dahil edilmektedir, ancak bu konuda bir sistematik bulunmamaktadır.

Yıllık eğitim planı kapsamında birimlerin ihtiyaç duydukları konularla ilgili eğitim talepleri alınmakta ve personel-yönetici eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Bu konuda gelişime açık bazı alanlar bulunmaktadır.

Üst yönetim tarafından stratejik plan çalışmaları desteklenmektedir. Uygulama ve izleme süreçleri hazırlanan raporlar ile takip edilmektedir. Müdürlük birim temsilcileri ile birim yöneticileri stratejik plan çalışmaları ile ilgili sorumluluk sahibi iken tüm çalışanların bu konulardaki farkındalıklarının artırılması için çalışmalar yürütülmektedir.

Ana hizmet binası, kültür merkezleri, kütüphaneler, eğitim merkezleri, sosyal hizmet merkezleri, spor merkezlerinde düzenli periyotlarda bina ve iç tefrişatları ile ilgili bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesinde ilgili birimler iş birliği ve koordinasyon sağlanmaktadır. İhtiyaç halinde, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının

uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir kurumsal yapı geliştirilmesi SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda merkezi yönetim kuruluşlarıyla iş birliği yapılması

İmar ve kent yönetimi, kentsel dönüşüm, afet yönetimi, yol bakım onarım, otopark hizmetleri, eğitim hizmetlerinin beklenti ve ihtiyaçlar, mevzuat, bilimsel yöntemler çerçevesinde geliştirilmesi

Belediye hizmet standartlarında belirtilen işlem sürelerinin güncellenmesi ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi konusunda yapılacak analiz raporlarına göre eylemlerin hayata geçirilmesi

Ümraniye Belediyesi tarafından yürütülen trafik ve ulaşım hizmetlerinin kapsamı konusunda bilgilendirmeler yapılması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi

Çağrı merkezi iş süreçlerinin sürekli iyileştirme yaklaşımıyla geliştirilmesi, söz konusu iş süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi

Söz konusu hizmetlerle ilgili iş süreçlerinin iyileştirilmesine, düzenli aralıklarla memnuniyet araştırmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Raporlardaki bulguların, yeni plan döneminde özellikle kurumsal gelişim alanındaki amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında gözetilmesi

Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde zaman periyodu, veri toplama araçları, memnuniyet araştırmaları vb. dinamiklerin bütüncül olarak değerlendirilmesi

Tespit edilen çalışanların yetkinliğine uygun birimlerde görevlendirilmesi

Söz konusu süreçlerde mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde uygulamaların geliştirilmesi

Personelin karar verme süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilmesi için kurum içi bir yönerge yayınlanması ve etkin bir şekilde uygulanması

Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde zaman periyodu, veri toplama araçları, memnuniyet araştırmaları vb. dinamiklerin bütüncül olarak değerlendirilmesi

Stratejik yönetim, iç kontrol sistemi konuları ile ilgili düzenli aralıklarla personelin farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla eğitimler düzenlenmesi

Bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesinde ilgili birimler arasında iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

## Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi

katılımcı yöntemlerle

yenilenmesi/dönüştürülmesi sağlanmalıdır.

Araç ve iş makinesi giderleri ve garaj işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek faaliyet başlıkları ile tespit çalışmasının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Sistem ve ağ donanım envanterinin gözden geçirilmesi ve bir planlama dahilinde yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek faktörler, genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek faktörler, yatırım harcamalarını etkileyecek faktörler, personel harcamalarını etkileyecek faktörler, borçlar ve geri ödemelerin durumu, gayrimenkul envanterindeki değişimler, belediye şirketleri ile belediye arasındaki mali transferler, belediye şirketlerinin bilançolarındaki değişimler ile ilgili izleme ve değerlendirme süreçleri Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda tüm birimlerle iş birliği içinde yürütülmektedir. Konular ile ilgili raporlamalar üst yönetime sunulmaktadır. Karar alma süreçleri veriler ile desteklenmektedir.

Yatırım projelerinde bakanlıklarla olan iş birliği imkanlarının geniş olması.

İlçe belediyelerinin trafik düzenlemesi hakkında yetki alanının dar olması

Kamuda tasarruf tedbirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar

Merkezi idarenin kentsel dönüşüm politikalarına destek vermesi

Şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları

Kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılmasının etkileri (faaliyetlere ilişkin yönetsel verilerin oluşması, kaynak ihtiyacının azalması, işlemlere erişim ve hizmet sürelerinin düşmesi vb.)

Kurumlar arası oluşturulan bilişim sistemlerinin varlığı

Sıfır atık çalışmalarında geliştirilebilir alanlar bulunması

İklim değişikliğinin sebep olduğu olumsuzluklar

Araç ve iş makinesi giderleri, garaj işletme maliyetlerinin düzenli aralıklarla izlenmesi, değerlendirilmesi ve verimlilik eylemlerinin planlanması

Faaliyet alanları ile ilgili bir envanter oluşturularak öncelik sırasına göre hayata geçirilmesi

Sistem ve ağ donanım envanterinin yenilenmesi için uygun olan hibe programlarına başvuru yapılması

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması, sürekliliğinin sağlanması. Faaliyet bazlı tasarruf eylem planının izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi

Merkezi hükümet birimleri ile etkin iş birliği ve koordinasyon

Ulaşım konusunda ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi. Vatandaşların ulaşım konusundaki talepleri ile ilgili kapsamlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

Birim bazında hazırlanan tasarruf ve verimlilik eylem planlarının belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi

Vatandaşlar, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilerek kentsel dönüşüm uygulamalarının artırılması

Tüm faaliyet ve proje süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarının bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütülmesinin sağlanması

Belediye faaliyet ve proje süreçlerinde akıllı şehir uygulamalarının altyapısının oluşturulması, Hizmet birimleri ve yazılım sağlayıcılar arasında güçlü koordinasyon ve iş birliği sağlanması, e-belediye hizmetlerine uygun yeni faaliyetlerin belirlenmesi ve yeni uygulamaların etkin bir şekilde duyurulması, ISO 9000 27001 bilgi güvenliği standartlarının yerine getirilmesi.

Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, Birimlerin kullandığı yazılımların birbirine entegre edilmesi, bulut vb. teknolojinin kullanılması, mahalle bazlı hizmet istatistiklerinin yer aldığı veritabanının geliştirilmesi

Vatandaşların geri dönüşüm konusundaki farkındalığını, davranışa dönüştürmesini sağlayacak uygulamalar geliştirilmesi, geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması, kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesinin sağlanması, ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini arttıracak, maliyeti düşürecek şekilde güncellenmesi, tüm paydaşlarla iş birliği içinde entegre atık yönetim planının geliştirilmesi, geri dönüşümü yapılan atık miktarını arttırmak için bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması, yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi, Hekimbaşı Atık Getirme Merkezi ve Esenkent Geri Kazanılabılır Atık Aktarma Merkezi faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde ve ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde sürdürülmesi

Fosil yakıt kullanımının azaltılması amacıyla ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi, bireysel ve kurumsal olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının sağlanması (eğitim, teşvikler, örnek uygulamaların yaygınlaştırılması vb.), Karbon ayak izinin azaltılmasına destek olunması (eğitim, teşvikler, örnek uygulamaların yaygınlaştırılması vb.), İklim Uyum Eylem Planının güncel tutulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin etkinliğinin artırılması

## Pestle Analizi



## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon ve Vizyon

3.2. Temel Değerlerimiz



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon ve Vizyon



#### MİSYONUMUZ

“Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak.”



#### VİZYONUMUZ

“Ümraniye’yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak.”



Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmaması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.29). Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir. Ümraniye Belediyesi olarak belediyeçilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu: ***"Ümraniyelilerin beklenti ve ihtiyaçları ile eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında şehirdeki yaşam kalitesini artırmak"*** şeklinde ifade ediyoruz.

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.31). Bu doğrultuda vizyonumuzu: ***"Ümraniye'yi vatandaşlarımızın iyilik hali içinde olduğu bir şehre dönüştürmek ve yerel hizmet sunumunda öncü olmak"*** şeklinde ifade ediyoruz. Türkçe'de refah, esenlik gibi eş anlamlı kelimelerle de tanımlanan iyilik hâli (well-being) kavramı bütüncül sağlığı ifade eder. Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlık yalnızca hastalığın bulunmaması değildir; bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hâlidir. Bireylerin iyilik hâlinde olması kendilerini mutlu, sağlıklı, verimli ve yaşam doyumuna ulaşmış hissetmesi anlamına gelir. İyilik hâli kavramı, sağlığın sadece bedensel sağlıktan ibaret olmadığını ve tıbbi bir yaklaşımın ötesinde sosyal bir olgu olduğunu vurgular. Çünkü sağlık ve hastalığın oluşumunda eğitim, gelir, barınma, beslenme gibi bireyin yaşam kalitesini belirleyen etkenler hayati rol oynar ve hastalıkların önlenmesi için alınması gereken sosyal önlemler de en az tıbbi önlemler kadar önemlidir. Bu doğrultuda bireylerin ve toplumun yaşam kalitesine etki eden kentsel ortam ve belediyelerin sunduğu hizmetlerin kalitesi iyilik hâlini etkiler. Stratejik planlarda toplumun sağlığını ve iyilik hâlini merkeze almak; kentsel politika ve hizmetlerin toplumun bütün kesimlerinin mutlu ve onurlu bir yaşam sürecekleri kapsayıcı ve kapsamlı bir kent vizyonunu izlemesini sağlar. Tekil ve birbirinden bağımsız değil tutarlı ve bütünlüklü kentsel politikaların ve hizmetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur. Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin sürdürülebilir planlanmasını sağlar. Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin öngörülme etkilerinin analiz edilmesini sağlar (MBB, Belediyelerin Stratejik Planlarında Sağlık ve İyilik Hâli Yaklaşımı İçin Öneriler, s1).



## 3.2. Temel Değerlerimiz

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan hangi davranışların beklendiğine, hangi ilkelere göre iş yapmaları ve nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar (Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, s.33). Bu çerçevede Ümraniye Belediyesi'nin temel değerleri aşağıda sıralanmıştır:



## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

- 4.1. Amaç ve Hedefler
- 4.2. Stratejik Amaçların SKA'lar İle İlişkisi
- 4.3 Hedef Kartları
- 4.4 Maliyetlendirme

## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Sorumlu Birimler
KENTSEL GELİŞİM AMAÇ 1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek	A1.H1. Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	A1.H2. Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	A1.H3. İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	A1.H4. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak ve muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.	Afet İşleri Müdürlüğü
	A1.H5. Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	A1.H6. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	A1.H7. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	A1.H8. İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	A1.H9. İlçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımız beklentileri doğrultusunda uygulanabilir kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek.	Etüd Proje Müdürlüğü
	A1.H10. Belediyenin (kiralama, satış vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AMAÇ 2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	A2.H1. İlçemizde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	A2.H2. Şehir temizlik hizmetlerini memnuniyet odaklı ve verimli bir şekilde yönetmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	A2.H3. Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	A2.H4. Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

## Stratejik Amaçlar

## Stratejik Hedefler

## Sorumlu Birimler

AMAÇ 3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek

A3.H1. Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

A3.H2. Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel gelişimlerini desteklemek.

Kültür İşleri Müdürlüğü

A3.H3. Meslek, sanat ve aile eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

A3.H4. Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek

A4.H1. Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

A4.H2. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

A4.H3. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

AMAÇ 5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak

A5.H1. Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabita hizmetlerini güçlendirmek.

Zabita Müdürlüğü

A5.H2. İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

## Stratejik Amaçlar

## Stratejik Hedefler

## Sorumlu Birimler

AMAÇ 6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

A6.H1. Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A6.H2. İç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve paydaş iş birlikleri kurarak projeler geliştirmek

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A6.H3. Belediye birimleri tarafından talep edilen mal ve hizmet alımları, yapım işi ve danışmanlık hizmet alım süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

A6.H4. Personel istihdamı, oryantasyonu, eğitimi, kariyeri, özlük işlemleri süreçleri ile kurum içi iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

A6.H5. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

A6.H6. Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

A6.H7. İç ve dış paydaşlarımızın araç ve iş makinesi taleplerini verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

A6.H8. Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

A6.H9. Başkanlık tarafından verilen araştırma- soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

A6.H10. Başkanlık makamının iç ve dış paydaşlarla iletişimini beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde organize etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

A6.H11. Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

A6.H12. Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin ' kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

AMAÇ 7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak

A7.H1. Paydaş ilişkilerini teknolojik ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

A7.H2. Belediye faaliyet ve projelerini farklı medya mecralarında etkin bir şekilde tanıtmak.

Basın ve Yayın Müdürlüğü





## 4.2. 2025-2029 Stratejik Amaçların SKA'lar İle ilişkisi

Eylül 2015'te gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde dünya liderlerinin üzerinde uzlaştıkları Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi, 193 ülkenin imzasıyla kabul edilmiştir. 2030 Gündemi kapsamında; dünya genelinde yoksulluğun azaltılması ve refahın artırılması çabalarına bütün toplumların dâhil edilmesi kültürel ve sosyal değerlerin korunması ve çevresel zararların engellenmesi hedeflenmiştir. Bu yeni küresel kalkınma yaklaşımı içinde cinsiyet eşitliği, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının gözetilmesi, gıda israfının azaltılması, çölleşme ve kuraklıkla mücadele, biyoçeşitliliğin korunması gibi sosyal ve çevresel konuların yanı sıra ekonomik büyüme, teknolojik gelişme, istihdam ve sanayileşme gibi ekonomik konular da sürdürülebilir kalkınma gündemine taşınmıştır.

### Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR



Tüm dünyada kalkınmanın yönünün daha sürdürülebilir bir rotaya evrilmesini öngören 2030 Gündemi kapsamında, toplam 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı (SKA) ve bunlara bağlı 169 hedef tanımlanmıştır. SKA'ların temel amacı; 2015-2030 dönemi boyunca, "kimseyi geride bırakmama" sloganı ile hiçbir ülkenin ve hiç kimsenin kalkınma sürecinde geride bırakılmaması için çalışmasıdır. Toplamda 169 hedefi olan ve sürdürülebilir kalkınmanın ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını kapsayan SKA'lar, kalkınmaya yönelik evrensel ihtiyaca vurgu yapmaktadır. SKA'lar, eşitsizliklerin giderilmesi, ekonomik büyümenin ve istihdamın güçlendirilmesi, şehirler ve yerleşim alanlarının iyileştirilmesi, sanayileşmenin sağlanması, okyanusların ve ekosistemlerin korunması, enerjinin daha sürdürülebilir biçimde üretilmesi ve tüketilmesi, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi, sürdürülebilir üretim ve tüketimin geliştirilmesi ve insan haklarının güçlendirilmesi hedeflerini benimsemiştir (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu, 2019, s.14-15).

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulanmasını ulusal düzeyde takip edilmesini ve koordinasyonunu sağlayabilmek amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında; tüm bakanlıkların ilgili bakan yardımcılarını, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu ve Türkiye İstatistik Kurumu başkanlarından oluşan Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu 19.07.2022 tarihli ve 31897 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2022/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle kurulmuştur.

Kurumumuz misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda şehrimizin sürdürülebilir kalkınması için rehber niteliğinde olan 2025-2029 Ümraniye Belediyesi Stratejik Planı amaçları ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ilişkilendirilmiştir. Söz konusu ilişkilendirme, her bir amaca bağlı hedefler ve performans göstergeleri bağlamında yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu'nda yer alan her bir sürdürülebilir kalkınma amacına dair politika ve stratejiler, mevzuat ve kurumsal çerçeve, gösterge bazında ilerlemeler ile ilgili bulgular durum analizi çalışmalarına dahil edilmiştir.

Kod	Amaç	Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek	Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak	Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek	Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocukların güçlendirilmek	Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak	Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak	İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyüme, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek	Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek	Ülkelerin içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak	Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek	Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak	Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımı desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap	Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak
1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek	•		•	•		•	•		•	•	•		•				•
2	Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak			•				•				•	•	•			•	
3	Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek	•	•	•	•				•		•							
4	İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek	•	•						•		•							
5	Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak		•	•								•						
6	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek							•	•		•	•					•	•
7	Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak			•													•	•



## 4.3. Hedef Kartları

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)								İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	2024	2025		
<b>Amaç</b>	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek									
<b>Hedef</b>	H1.1: Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği ve koordinasyon sorunları sebebiyle imalatların zamanında yapılamaması, kazaların gerçekleşmesi, vatandaş memnuniyetsizliği oluşması.</li><li>• Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği, araç ve yaya güvenliğinin sağlanamaması.</li><li>• Program dahilinde yapılacak imalatların uygulanma zamanı ve tekniği ile vatandaş taleplerinin uyumaması sonucunda oluşabilecek memnuniyetsizlikler</li><li>• Olumsuz hava koşullarının oluşturabileceği etkileri azaltmak için önleyici faaliyetlerin uygulanmaması sonucunda yaya ve araç güvenliğinin sağlanamaması, vatandaş memnuniyetsizliği oluşması</li><li>• Asfalt, tretuvar, yağmur suyu kanalı, korkuluk ve duvar imalatlarının zamanında yapılmaması sebebiyle oluşabilecek kazalar, itibar kaybı, mali kayıplar</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serimi yapılan asfaltın uzun süre bakım onarım görmemesinin sağlanması</li><li>• Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarının yenilenmesi</li><li>• Yenilenen kaldırım alanlarının daha uzun süre bakım onarım görmemesinin sağlanması</li><li>• Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması</li><li>• Yağmursuyu kanal haritasının oluşturulması, güncel tutulması</li><li>• Yeni yağmursuyu kanalı yapılması</li><li>• Geometrik yol düzenleme ve trafik sirkülasyon projelerinin yapılması, ilgili kurumlarla güçlü işbirliği ve koordinasyon sağlanması</li><li>• Hız kesicilerin yapılması</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.182.528.261 ₺									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altyapı çalışmalarında yeni imalatların bakım onarıma girme süresinin beklenenin altında olması</li><li>• Altyapı bakım onarım hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmetlere göre düşük olması</li><li>• Altyapı hizmetleri ile ilgili vatandaş talep ve şikayetlerinin artış hızının yüksek olması</li><li>• Olumsuz hava koşullarında altyapı sorunları ile ilgili şikayetlerin artması</li><li>• Hız kesiciler ile ilgili vatandaşlardan gelen taleplerin fazlalığı</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi altyapı ve üstyapı çalışmaları olan kurumlar ile koordinasyonun artırılması</li><li>• Altyapı ve üstyapı çalışmalarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması</li><li>• Su baskınlarının yoğun olduğu bölgeler ile ilgili altyapı revizyon çalışmalarının yapılması</li><li>• Yeni altyapı ve üstyapı imalatlarının uzun süre bakım onarım görmeyecek şekilde projelendirilmesi</li><li>• Kent içi ulaşımı rahatlatacak yeni projelerde ilgili kurumlarla görüşülmesi</li><li>• Geometrik yol düzenlemeleri ve trafik sirkülasyonu projelerinin uygulamaları konusunda ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Trafik yoğunluğunu azaltmak için ilgili kurumlarla koordinasyonun artırılması</li><li>• Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması</li><li>• Talep ve şikayetlerle ilgili vatandaşa doğru bilgilendirme yapılması</li><li>• Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi</li></ul>									

\*İlçemizdeki 3.060 cadde ve sokaktaki toplam yol uzunluğu 835,2 km olup, asfaltla kaplı yol uzunluğu 800 km olarak belirlenmiştir.



Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek								
Hedef	H1.2: Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Altyapı bakım onarım hizmetleri konusunda şikayet talep ileten vatandaşların memnuniyeti (%)	20%	-	85%	87%	90%	90%	90%	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2 Altyapı bakım onarımıyla ilgili talep ve şikayetlerin ortalama karşılama süresi (gün)	20%	15	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3 Asfalt onarım yapılan nokta sayısı (nokta)	30%	1.656	4.500	4.750	5.000	5.250	5.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4 Kaldırım onarımı yapılan nokta sayısı (nokta)	20%	1.173	1.250	1.350	1.450	1.550	1.650	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5 Yağmur suyu kanalı onarımı yapılan nokta sayısı (nokta)	10%	97	175	150	125	100	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği ve koordinasyon sorunları sebebiyle imalatların zamanında yapılamaması, kazaların gerçekleşmesi, vatandaş memnuniyetsizliği oluşması</li><li>• Olumsuz hava koşulları sebebi ile mevcut alt yapı imalatlarının zarar görmesi ve buna bağlı olarak oluşan vatandaş memnuniyetsizlikleri, bakım onarım maliyetlerinin artması</li><li>• Bakım onarım çalışmalarının uygun hava koşullarında yapılmaması sebebiyle imalat kalitesinin düşmesi ve buna bağlı olarak oluşan vatandaş memnuniyetsizlikleri, maliyetlerin artması</li><li>• Bakım onarım taleplerinin zamanında karşılanamaması sebebi ile oluşan belediye algısındaki olumsuzluklar, kazalar, mali kayıplar</li><li>• Cadde ve sokaklardaki yoğun parklanmalar sebebi ile bakım onarım hizmetlerinin aksaması</li><li>• Yoğun parklanma ve trafik yoğunluğu sebebi ile sınır elemanlarının ve kaldırımların zarar görmesi</li><li>• Yağmur suyu bakım onarım faaliyetlerinin düzenli yapılamaması sebebi ile olumsuz hava koşulları sonrasında yaşanan olumsuzluklar (su baskınları, kazalar, mali kayıplar vb.)</li><li>• Alt yapı bakım onarım faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin (rögar, baca kapağı vb.) çalınması sebebiyle oluşabilecek kazalar, mali kayıplar, vatandaş memnuniyetsizlikleri</li><li>• Tüm çalışmalarda kullanılan araç ve iş makineleri ile malzeme temini konusunda ilgili birimlerle yaşanan işbirliği ve koordinasyon sorunları sebebiyle planlanan çalışmaların yeterli oranda gerçekleşmemesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yol ve kaldırımların bakım onarımının yapılması</li><li>• Olumsuz hava koşulları ile mücadele çalışmaları</li><li>• Yağmursuyu kanalı bakım onarım çalışmaları</li><li>• Sokak tabelası, sınır elemanları, hız kesici yapım bakım ve onarım çalışmaları</li></ul>								
Maliyet Tahmini	1.083.845.739 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi kurumların altyapı çalışmalarından kaynaklanan koordinasyon sorunlarından dolayı alt yapı harcamalarının artması</li><li>• Olumsuz hava koşulları ile mücadelede kullanılan tuzun asfaltın ömrünü azaltması</li><li>• Vatandaşların ulaşım konusunda yetkili mercii olarak belediyeyi sorumlu görmesi</li><li>• İnşai faaliyetlerden dolayı yol, kaldırım, altyapı ile ilgili yaşanan sorunlar</li><li>• Bakım onarım taleplerinin fazla olması ve bazı konulardaki taleplerin karşılama süresinin uzaması</li><li>• Bakım onarım konusundaki vatandaş memnuniyetinin diğer belediye hizmetlerine göre istenen seviyede olmaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Bakım onarım çalışmalarında yer alan personellerin düzenli olarak iş güvenliği ve sağlığı eğitimi alınmasının sağlanması</li><li>• Bakım onarım çalışmalarının uygun hava koşullarında yapılması</li><li>• Yeni imalatlarda tüm altyapı tesislerini karşılayacak sistemlerin uygulanmaya başlanması</li><li>• Vatandaşların altyapı konusundaki talepleri ile ilgili kapsamlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması</li><li>• Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması</li><li>• Personelle iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi</li></ul>								



Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek									
Hedef	H1.3:İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Yapılacak dini tesis alanı sayısı (adet)	10%	2	3	1	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.2 Yapılacak Meydan/açık-kapalı otopark alanı sayısı (adet)	10%	-	-	-	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.3 Yapılacak açık-kapalı pazar yeri sayısı (adet)	10%	-	1	-	1	-	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.4 Yapılacak millet kütüphanesi sayısı (adet)	10%	1	1	1	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.5 Yapılacak okul / eğitim merkezi sayısı (adet)	10%	1	1	-	1	-	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.6 Yapılacak spor tesisi sayısı (adet)	10%	1	2	1	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.7 Yapılacak sosyal tesis proje sayısı (adet)	10%	2	1	1	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.8 Yapılacak sağlık merkezi sayısı (adet)	10%	-	1	1	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.9 Yapılacak diğer kamu hizmet binası sayısı (adet)	10%	-	1	1	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.10 Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı (adet)	10%	12	20	20	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilememesi sebebiyle hayata geçirilen yatırım projelerinin beklenti ve ihtiyaçları yeterli düzeyde karşılayamaması</li><li>Kamu tasarruf tedbirlerinden dolayı yatırımların planlanan sürede gerçekleştirilememesi</li><li>Hizmet binalarının bakım ve onarımının geç yapılmasından dolayı oluşan memnuniyetsizlikler, mali kayıplar itibar kayıpları</li><li>Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması sebebiyle kamu hizmetlerinin istenen kalitede yürütülememesi</li><li>Tasarruf tedbirleri sebebiyle diğer kamu kurumlarının bakım onarım taleplerinin yeterli düzeyde karşılanamaması</li><li>Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarım süreçlerinde iş güvenliği ve sağlığı, TSE vb. standartlara yeterli düzeyde uyulmaması sebebiyle oluşabilecek güvenlik riskleri</li><li>Hizmet binalarının yapımı gerçekleştiren müteahhit firmaların yeterli düzeyde kontrol edilmemesi sebebiyle imalatların kalitesinin düşmesi</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek, bakım ve onarım hizmetlerini sunmak									
Maliyet Tahmini*	2.660.526.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması</li><li>Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması</li><li>Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar</li><li>Spor merkezi ve sosyal tesislerin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını istenilen düzeyde karşılamaması</li><li>Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Halkın beklenti ve ihtiyaçları gözetilerek hizmet binalarının yapılması</li><li>Hizmet binalarının deprem, sel vb. doğal afetlere karşı dayanıklı şekilde yapılması</li><li>Hizmet binalarının yapımında kullanılan malzemelerin yangın güvenliğine uygun olması ve diğer tedbirlerin alınması</li><li>Bina sorumlularının eksikleri zamanında tespiti ve ilgili birime raporlaması</li><li>Ekip ve ekipmanların garanti süresinde sözleşme yapılması</li><li>Bina çatı dere ve süzgeçlerinin düzenli temizlenmesi</li><li>Ekip ve ekipmanların bakım ve kullanım talimatlarının hazırlanması</li><li>İhtiyaç analizi yapılarak yeni otopark projelerinin uygulanması</li><li>Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi</li><li>Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması</li><li>Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi</li></ul>									
<i>*Bağış yoluyla veya ilgili bakanlık/kurum tarafından yapılan hizmet binalarında peyzaj düzenleme, hafriyat alımı gibi bazı hizmetler belediyemiz tarafından diğer tüm giderler ilgili bağışçı/bakanlık/kurum tarafından karşılanmaktadır.</i>										



Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek									
Hedef	H1.4: Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak ve muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 Afet anında acil müdahale kapsamında profesyonel hizmet verebilecek aktif kişi sayısı (personel+gönüllü) (kişi)	20%	205	600	800	1.000	1.350	1.700	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.2 Aynı anda farklı noktalarda arama kurtarma yapabilen ekip sayısı (deprem felaketi) (adet)	20%	2	3	5	8	11	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.3 Profesyonel arama ve kurtarma eğitimi alan personel sayısı (kişi)	10%	65	120	150	175	200	250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.4 Profesyonel arama ve kurtarma eğitimi alan gönüllü sayısı (kişi)	10%	250	500	750	1.000	1.250	1.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.5 Afet mahalle gönüllüleri sayısı (kişi)	10%	140	300	450	550	650	750	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.6 Afet bilinci eğitimi verilen toplam kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı (%)	10%	14%	18%	22%	26%	30%	34%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.7 Afet istasyonlarının kontrol periyodu (kez/ay)	10%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.8 Ümraniye İlçe Afet Planı güncellenme oranı (%)	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.9 ABİS mobil uygulamasının güncel tutulması (%)	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Afet müdahalelerinde yer alacak kişilerin afet yönetim merkezine zamanında ulaşamaması sebebiyle yaşanacak olumsuzluklar (can ve mal kaybı, yaralanmalar vb.)</li><li>Nüfusa oranla afet yönetimi eğitimi verilen kişi sayısının yeterli olmaması sebebiyle afet sırasında ve sonrasında yaşanabilecek olumsuzluklar (can ve mal kaybı, yaralanmalar vb.)</li><li>İlçe nüfusunun ve yüz ölçümünün fazla olması sebebiyle olası afetlere müdahalede yetersiz kalınması</li><li>İlçedeki toplanma alanlarının ilçe nüfusuna oranla yetersiz olması sebebi ile afet sonrası yaşanacak olumsuzluklar</li><li>Afetler sonrasında yaşanabilecek iletişim araçları kaynaklı aksaklıklar sebebiyle mobil afet bilgi sistemine erişim sağlanamaması</li><li>Afet istasyonlarındaki malzemelerin kullanılabilir durumda olmamasında dolayı afet sonrasında müdahale kapasitesinin düşmesi, temel ihtiyaçların karşılanamaması</li><li>İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon eksikliği sebebiyle afetlere müdahale kapasitesinin sahaya yansıtılamaması</li><li>Afetlere müdahale edecek olan kişilerin afetlere dayanıklı binalarda ikamet etmemesi sebebi ile ara kurtarma çalışmalarının aksaması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Arama kurtarma ekiplerinin eğitimlerinin ve tatbikat faaliyetlerinin organize edilmesi</li><li>Arama kurtarma faaliyetleri sırasında kullanılacak ekipmanların tedarik edilmesi ve kullanılabilir şekilde tutulması</li><li>Afet bilinci farkındalık eğitimlerinin verilmesi</li><li>Afet istasyonlarında bulunan malzemelerin güvenliğinin sağlanması</li><li>Afet yönetimi konusunda iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>Belediye hizmet binalarının afetlere hazır hale getirilmesi</li><li>İlçe afet planının ve Afet bilgi sisteminin (ABİS) güncel tutulması</li><li>Afet ve acil durumlara müdahale konusunda görev alabilecek gönüllü sayısının artırılması</li></ul>									
Maliyet Tahmini	65.692.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçedeki toplanma alanı sayısının ve büyüklüğünün İlçe nüfusu ve yüz ölçümüne göre yetersiz olması</li><li>Afet Yönetimi eğitimine katılan/ katılmak isteyen vatandaşların sayısının düşük olması</li><li>Toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yer aldığı Mobil Afet Bilgi Sistemi'nin bilinirliğinin düşük seviyede olması</li><li>Arama kurtarma faaliyetlerine katılmak isteyen vatandaş sayısının yetersiz olması</li><li>Afet ve acil durum konusunda toplum bilincinin istenilen seviyede olmaması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Afet yönetimi konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi</li><li>Afet yönetimi konusunda eğitim verilen okul ve kamu kurumlarının sayısının artırılması</li><li>Mobil afet bilgi sistemi uygulamasının düzenli aralıklarla güncellenmesi ve vatandaşların bu konuda bilgilendirilmesi</li><li>Toplanma alanlarının sayısının artırılmasına yönelik iç ve dış paydaşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi</li><li>Afet yönetimi kapsamındaki faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasında teknolojik imkanlardan faydalanılması</li></ul>									



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek								
Hedef	H1.5: Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol - Plan ve Proje - Mali Hizmetler - Kentsel Dönüşüm - Yazı İşleri - Etüd Proje - Fen İşleri - Hukuk İşleri - Park ve Bahçeler Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1 2000 m <sup>2</sup> ye kadar inşaat ruhsatı verme süresi (gün)	75%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.2 2000 m <sup>2</sup> üstü inşaat ruhsatı verme süresi (gün)		15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.3 Yapı ruhsatı işlemlerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	25%	-	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısının yeterli olmamasından dolayı yaşanan aksaklıklar</li><li>• İmar mevzuatı uygulamalarının vatandaşın beklentisini desteklememesinden dolayı meydana gelen vatandaş memnuniyetsizlikleri</li><li>• İmar süreci ile ilgili diğer kurumlardan kaynaklanan sorunlar sebebiyle yapı ruhsatı verilme süresinin uzaması</li><li>• Yenilenen bina stok oranının yüksek olmasından dolayı daha rahat bir kent yaşamı için yeni imar planlarının uygulanmasının zor olması</li><li>• İmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesinden dolayı yaşanan adaptasyon sorunları ve memnuniyetsizlikler</li><li>• Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle inşaat maliyetlerinin değişkenlik göstermesinden dolayı yenilenen bina sayısının istenilen düzeye ulaşamaması</li><li>• Vatandaş ile müteahhit arasındaki problemlerin yapı ruhsatı süreçlerini aksatması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dosya İncelenmesi</li><li>• Şifai İmar Durumu</li><li>• Şifai Dosya İncelemesi</li><li>• İmar Durum Belgesi ve Teşekküllü İmar Durum Belgesi Verilmesi</li><li>• Tevhid-İfraz-Kamuya Terk ve İhdas İşlemleri</li><li>• Vaziyet Plan Onayı Verilmesi</li><li>• Avan Proje İncelemesi</li><li>• Yıkım Ruhsatı Verilmesi</li><li>• Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme İşlemleri</li><li>• Tadilat Ruhsatı ve Eki Projelerin İncelemesi</li></ul>								
Maliyet Tahmini	398.783.286 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut bina yoğunluğunun ve nüfus fazlalığının trafik yoğunluğu oluşturması, otopark alanların yetersiz kalması</li><li>• Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması</li><li>• İmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması</li><li>• İmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi ve bu değişimin vatandaş memnuniyetine etkileri</li><li>• İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi</li><li>• 2b alanlarında sağlıklı yapılaşmanın yeterli düzeyde olmaması</li><li>• Kent estetiği ile ilgili sorunlar</li><li>• Yeni ve sağlıklı yapılaşma için alanların az olması ve şehir yoğunluğunun fazla olması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kent yaşamını rahatlatmak için imar planlarının uygulanmasının sağlanması</li><li>• Diğer kurumlar ile imar konularında iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Kentsel estetiği ile ilgili tedbirlerin alınması</li><li>• Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm, otopark alt yapısı oluşturulması ile ilgili uygulamaların teşvik edilmesi</li></ul>								



Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek									
Hedef	H1.6: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.7.1 Ruhsata aykırılıkların değişim oranı** (gün)	30%	85,1%	-39,6%	-10,0%	-10,0%	-10,0%	-5,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.2 Yapı kullanma izin belgesi (iskan) (adet)	20%	179	400	350	350	350	400	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.3 Şikayetlere cevap verme süresi (gün)	10%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.4 Temel üstü vizesi verilme süresi (gün)	10%	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.5 Kat irtifakı verilme süresi (gün)	10%	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.6 İş bitirme belgesi ve yapı kullanım izin belgesi verilme süresi (Kurum Dışı Yazışma Süreleri Dahil) (gün)	10%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.7 Asansör tescil belgesi verme süresi (gün)	10%	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metruk binalar ile ilgili yeterli güvenlik tedbirlerinin alınmaması sebebi ile oluşabilecek kamu düzeni ve huzurunu bozabilecek olaylar</li><li>• Yıkım sürecinde standartlara uygun güvenlik önlemlerinin alınmaması sebebiyle oluşabilecek kazalar</li><li>• Asansör muayene işlemlerinin standartlara uygun yapılmamasından dolayı gerçekleşebilecek asansör kazaları</li><li>• Bina sorumlularının muayene başvurusunda bulunmamasından kaynaklanan kazalar</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnşaat denetimi</li><li>• Tedbirsiz inşaatlara tebliğ yapılması</li><li>• Kat irtifakı kurulması</li><li>• Yıkılan veya kapı pencereleri kapatılan metruk bina işlemleri</li><li>• İzinsiz yıkım işlemleri</li><li>• Tadilat ruhsatıyla düzenlenen ruhsata aykırı yapı işlemleri</li><li>• Tehlikeli hafriyat işlemleri</li><li>• İş bitirme tutanağı işlemleri</li><li>• Asansör tescil belgesi işlemleri</li><li>• Yapı kullanma izin belgesi (iskan)</li><li>• Isı yalıtım raporu</li><li>• Yapı kullanım izin belgesi için verilen itfaiye onayı (yangın raporu)</li></ul>									
Maliyet Tahmini	200.360.600 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapı denetimi konusunda vatandaşların mevzuata aykırı taleplerde bulunması</li><li>• Yapı denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar</li><li>• Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnşai faaliyetler sırasında güvenlik tedbirlerine yönelik denetimlerin artırılması</li><li>• İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi için zabıta denetimlerinin artırılması</li><li>• Şehir şantiyeciliği normlarına uygun denetimlerin artırılması</li></ul>									





Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek							
Hedef	H1.7: İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimini ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımını gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PG1.8.1 Plan revizyonu yapılacak alan (hektar)	40%	25 ha	1001 ha	1002 ha	1003 ha	1004 ha	1005 ha	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.2 İmar uygulaması yapılacak alan (hektar)	20%	-	0.3 ha	0.3 ha	0.3 ha	0.3 ha	0.3 ha	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.3 Toplam planlı alan (hektar)	20%	4261.4 ha	4302 ha	4302 ha	4302 ha	4302 ha	4302 ha	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.4 Planlama çalışması yapılan alan (hektar)	20%	-	41 ha	41 ha	41 ha	41 ha	41 ha	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuattaki değişikliklerin imar planlama süreçlerine zamanında adapte edilememesi sebebiyle oluşabilecek olumsuzluklar (hukuki davalar, vatandaş memnuniyetsizliği vb.)</li><li>• İmar planlarının beklenen sürede onaylanmaması sebebiyle yaşanabilecek olumsuzluklar (iş gücü kaybı, saha faaliyetlerinin gecikmesi, vatandaş memnuniyetsizliği vb.)</li><li>• İmar planlarının onaylanmaması sebebiyle yaşanabilecek olumsuzluklar (iş gücü kaybı, saha faaliyetlerinin gecikmesi, vatandaş memnuniyetsizliği vb.)</li><li>• Plan itirazlarından dolayı planların kent estetiğine uygun yapılamaması</li><li>• Planlama çalışmalarının halkın beklentilerini yeterince karşılayamamasından dolayı oluşan memnuniyetsizlikler</li><li>• Numarataj bilgilerinin hatalı veya eksik girilmesinden kaynaklanan kaşıkliklar</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coğrafi bilgi sistemleri veri girişi ve güncelleme çalışmaları</li><li>• İmar planlarının hazırlanması ve tadilatı</li><li>• Numarataj çalışmaları</li><li>• Reklam, ilan ve tanıtım uygulamalarıyla ilgili tabelaların kullanımını düzenlemek</li><li>• İmar planı gereği yoldan ihdas ve yola terk işlemlerini yürütmek</li></ul>								
Maliyet Tahmini	1.937.914 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yenilene bina stok oranının yüksek olmasında dolayı daha rahat kent yaşamı için imar planlarının uygulanmasının zor olması</li><li>• İlçemizdeki sanayi sitelerinin yerleşim yerlerine yakın olması</li><li>• Projeksiyon nüfusa yaklaşması sebebiyle imar planlarındaki sosyal donatı alanlarının yetersizliği</li><li>• Planlı alan yüzdesinin yüksek olması</li><li>• İmar affı kanunları ile yasallaşan kent bölgelerinin imar planları doğrultusunda sağlıklı kentsel alanlara dönüşümünün zor ve uzun bir süreç olması</li><li>• İmar planları ile vatandaş beklentilerinin uyumsuzluğu</li><li>• İmar planları doğrultusunda sağlıklı kentsel alanlara dönüşümünün zor ve uzun bir süreç olması</li><li>• İlçe planlarının büyükşehir belediyesi yetkisinde yapılan üst ölçekli planlara bağlı olması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni imar planlarında sanayi sitelerinin yerleşim yerleri dışına taşınması</li><li>• İlçenin kentsel gelişimini ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayan plan ve revizyonlarının hazırlanarak uygulanması</li><li>• Plan çalışmalarında vatandaşla iletişimin güçlendirilmesi</li></ul>								



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek							
Hedef	H1.8: İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
PG1.9.1 Yıkılan riskli yapı sayısı (adet)	30%	110	250	300	350	400	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.2 İlan edilen rezerv yapı alanı sayısı (adet)	40%	1	6	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.3 Hekimbaşı Rezerv Yapı Alanı Kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı (%)	5%	75%	100%	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.4 Topağacı 1 Rezerv Yapı Alanı Kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı (%)	5%	10%	40%	70%	100%	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.5 İstiklal (sondurak) Rezerv Yapı Alanı Kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı (%)	5%	10%	40%	100%	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.6 İnklap 76 Etap Rezerv Yapı Alanı Kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı (%)	5%	-	50%	100%	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.7 Çakmak Sanayi Sitesi Rezerv Yapı Alanı Kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı (%)	5%	10%	30%	70%	100%	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.9.8 Parseller 2076 Parsel Rezerv Yapı Alanı Kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı (%)	5%	10%	30%	50%	70%	100%	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlan edilen riskli alan ve yapılarla ilgili itirazlarına uygulama sürelerini uzatması</li><li>Diğer kurumlara yaşanan koordinasyon sorunları sebebiyle işlem sürelerinin uzaması</li><li>Kentsel dönüşüm maliyetlerinin vatandaşın gelir seviyesine göre yüksek olması sebebiyle uzlaşma olasılıklarının düşmesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Halkın beklenti ve ihtiyaçlarına göre kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi</li><li>Kentsel dönüşüm sürecinde vatandaşlarla iletişimin güçlendirilmesi</li><li>Vatandaş ve yüklenici arasında arabuluculuk yapılması</li><li>Gayrimenkul değer tespitinin yapılması</li><li>Yapıların tahliye ve yıktırma işlemlerinin yapılması</li><li>Taşınmazları satın alma, ön alım hakkını kullanma, bağımsız bölümler de dahil olmak üzere taşınmazları trampa etme, taşınmaz mülkiyetine veya imar haklarını başka bir alana aktarma</li><li>İnşaat yapma veya yaptıрма, arsa paylarını belirleme</li><li>Kat mülkiyeti kanunundaki esaslara göre paylaşırma, paylara ayırma veya birleştirme, sınırlı aynı hak tesis etme.</li><li>Maliklerin salt çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların hisselerinin satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütme</li></ul>								
Maliyet Tahmini	164.230.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili vatandaşla kurum arasında yaşanabilecek sorunlar</li><li>Kentsel dönüşüm uygulamalarının önemli bir kısmının ada bazında olmaması ve kent yaşamını rahatlatan uygulamaların yetersiz kalması (kentsel dönüşümün bina bazında kalması)</li><li>İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi</li><li>Özellikle 2b alanları olmak üzere inşaat yapılabilecek alanların fazlalığı</li><li>Kent estetiği ile ilgili sorunlar</li><li>Vatandaşların kentsel dönüşüm konularında kendi aralarında uzlaşmaması</li><li>Vatandaşların kentsel dönüşüm mevzuatı ile ilgili bilgi eksiklikleri</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak</li><li>Kentsel dönüşüm uygulamalarının, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesini sağlamak</li><li>Kentsel dönüşüm strateji belgesindeki eylemlerin gerçekleştirme oranlarını takip etmek</li><li>Vatandaş taleplerini kategorize ederek ihtiyaçlar doğrultusunda planlama çalışmalarını hazırlamak</li><li>İlçenin kentsel tasarıma ihtiyaç duyulan alanlarını belirleyerek planlama çalışmalarını yürütmek</li><li>Yapılan tespitler dahilinde kentsel tasarım plan ve projelerinin revize edilmesi</li><li>Kentsel estetiğin önemsenmesi ile ilgili tedbirler alınması</li><li>Vatandaşların uzlaşmasını sağlayacak uygulamaların yapılması</li><li>Kentsel dönüşüm mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapılması (broşür, toplantı vb.)</li></ul>								



Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek								
Hedef	H1.9: İlçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızın beklentileri doğrultusunda ulaşım, kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1 Hizmet Binaları Çalışmaları proje sayısı (adet)	33%	51	74	72	68	70	74	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.10.2 Yenileme (Rehabilitasyon) Çalışmaları proje sayısı (adet)	32%	20	30	28	32	30	28	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.10.3 Ulaşım Planlama Projeleri sayısı (adet)	13%	60	52	51	48	52	54	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.10.4 Kentsel Tasarım Çalışmaları proje sayısı (adet)	22%	64	77	72	70	58	76	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilememesi sebebiyle hayata geçirilen yatırımların beklenti ve ihtiyaçları yeterli düzeyde karşılayamaması</li><li>● İlgili kurumlarla yaşanan iş birliği ve koordinasyon eksiklikleri sebebiyle yatırım projelerinin tamamlanma süresinin uzaması</li><li>● Hazırlanan projelerde coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özelliklerin ve ihtiyaçların yeterli seviyede göz önünde bulundurulmaması sebebiyle hayata geçirilen yatırımların beklenti ve ihtiyaçları yeterli düzeyde karşılayamaması</li><li>● Hizmet satın alma yoluyla hazırlanan projelerin zamanında teslim edilmemesi, beklentileri karşılayamaması vb. sebebiyle yatırım projelerinin tamamlanma süresinin uzaması</li><li>● Hazırlanan projelerin sık aralıklarla revizyona uğraması sebebiyle hizmetlerin gecikmesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>● İlçemizin gelişmesine yön verecek ve talepleri karşılayacak nitelikte örnek kentsel tasarım, hizmet binası, ulaşım, yenileme vb. projeler geliştirmek</li></ul>								
Maliyet Tahmini	328.460.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vatandaşların hizmet binaları ve sosyal donatı alanları ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının fazla olması</li><li>● İlçenin eski yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel tasarıma ihtiyaç duyulan alan miktarının büyük olması</li><li>● İlçeye kimlik kazandırılması amacıyla kentsel tasarıma ihtiyaç duyulması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>● İlçenin kentsel tasarıma ihtiyaç duyulan alanlarını belirleyerek projeler hazırlamak</li><li>● Yapılan tespitler dahilinde mevcut hizmet binalarının tadilat projelerini hazırlamak</li><li>● İhtiyaçları hızlı ve verimli bir şekilde projelendirmek</li></ul>								



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek								
Hedef	H1.10: Belediyenin (kiralama, satış vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentisel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1 Toplam Taşınmaz Sayısı (adet)	20,00%	1.832	1.900	2.000	2.100	2.200	2.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.2 Kira dosya sayısı (adet)	20,00%	20	50	70	100	150	180	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.3 Ecrimisil dosya sayısı (adet)	20,00%	233	200	180	150	100	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.4 Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz el atma işlem sayısı (adet)	20,00%	10	12	15	18	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.5 Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi (gün)	5,00%	70	70	70	70	70	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.6 Yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	5,00%	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.7 Tapu tahsisi işleminin tamamlanma süresi (gün)	5,00%	60	60	60	60	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.8 Kamulaştırma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	5,00%	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamulaştırma, ecrimisil, kiralama vb. taşınmaz işlemlerinde vatandaş ile yaşanabilecek anlaşmazlıklar sebebiyle belediye algısındaki olumsuzluklar</li><li>• Hukuki süreçlerin işlem sürelerini uzatması sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>• Bilgilendirme ve iletişim süreçlerinde yaşanabilecek olumsuzluklar sebebiyle oluşabilecek itibar kaybı, olumsuzluklar</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu hizmetinin gerektiği alanlarda kamulaştırma işlemlerini tamamlamak</li><li>• Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemlerini yürütmek</li><li>• Belediyeye ait alanların işgali halinde ecir misil işlemlerini uygulamak</li><li>• Belediye gayrimenkul envanterini tutmak</li></ul>								
Maliyet Tahmini	229.922.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal donatı alanları, meydan, park yapımı vb. hizmetlerin sürdürülebilirliği için kamulaştırma yapılması gerekliliği</li><li>• İlçemizdeki kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</li><li>• Kamulaştırma bütçesinin öngörülmesindeki zorluklar</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamulaştırmaya esas şahıs mülkiyetindeki alanların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek vatandaşa farklı alternatiflerle gidilmesi</li><li>• Ecrimisil, kira, kamulaştırma vb. işlemlerde vatandaşlarla iletişimin güçlendirilmesi</li><li>• Taşınmazların yönetimi işlemlerinde iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li></ul>								



Amaç	A2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H2.1: İlçemizde, iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Geri dönüşümü yapılan atık oranı (%)	40%	8,50%	9,30%	9,40%	9,50%	9,60%	9,70%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.1.2 Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısının ilçe nüfusuna oranı (%)	10%	1,84%	4,83%	4,90%	4,95%	5,10%	5,20%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.1.3 Sıfır atık çalışmaları vatandaş memnuniyeti (%)	10%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.1.4 Yapılan "çevre denetimi" sayısı (adet)	10%	336	1.200	1.250	1.300	1.350	1.400	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.1.6 Kişi başına düşen yıllık evsel atık miktarı (ton)	10%	0,14	0,25	0,24	0,23	0,22	0,21	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.1.7 Sürdürülebilir enerji ve iklim adaptasyon eylem planı uygulama sayısı (adet)	20%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt toplayıcılarının faaliyetlerine devam etmesi sebebiyle geri dönüşümü yapılan atık oranının düşmesi</li><li>• Hurda depolama alanlarının şehir merkezlerine yakın olması sebebiyle görüntü, hava ve gürültü kirliliği oluşması</li><li>• İlçe nüfusunun fazla olması sebebiyle hizmetlerin yönetilebilirliğinin zor olması</li><li>• İlçemizde çevre bilincinin istenen seviyede olmamasından dolayı iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ilçe geneline yayılmaması, evsel atık miktarının fazla olması, atık toplama maliyetlerinin yüksek olması, geri dönüşüm gelirlerinin azalması.</li><li>• Mevcut/yeni binalarda ve yeni projelerde kaynağında ayrıştırma altyapısının istenen seviyede olmamasından dolayı toplanan geri dönüştürülecek atık miktarının artırılamaması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambalaj atıklarını toplama kapasitesinin artırılması</li><li>• Yeni yöntemler ve pilot çalışmalarla evsel atıkların daha fazla geri dönüşüme kazandırılması</li><li>• Cam, bitkisel atık yağ, pil, madeni atık yağ, elektronik atıkların toplama kapasitesinin artırılması</li><li>• Çevre bilinci seminerlerinin daha fazla kişiye hitap edecek şekilde planlanması</li><li>• 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri, Geri dönüşüm Tesisi Gezileri, Okullarda çevreyle ilgili film gösterimi düzenlenmesi vs.</li></ul>									
Maliyet Tahmini	164.230.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planının hazırlanmış olması</li><li>• Kaynağında ayrıştırma yapılamamasından dolayı geri dönüşüm atık gelirlerinin istenilen seviyede olmaması</li><li>• Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması</li><li>• Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması</li><li>• Vatandaş tarafından dışarı bırakılan geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması</li><li>• Geri dönüşüm ayrıştırma ile ilgili tesisimizin olmaması</li><li>• Entegre atık yönetim planımızın olmaması</li><li>• Geri dönüşüm konusunda halkın yeterli düzeyde bilinçli olmaması</li><li>• Geri dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara oranının istenilen seviyede olmaması</li><li>• Ambalaj atıklar dışındaki geri dönüşümü yapılabilecek diğer atıkların (cam, pil, ÖTL, yağ, e atık, vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaş bilincinin geliştirilmesi için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi</li><li>• Geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması.</li><li>• Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi</li><li>• Geri dönüşüm konusunda farkındalığın artırılarak kaynağında ayrıştırma yapan ev ve iş yeri sayısının artınmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi</li><li>• Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm altyapısının oluşturulması ile ilgili hükümlerinin yerine getirilmesinin sağlanması</li><li>• Ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini artıracak, maliyetini düşürecek şekilde güncellenmesi</li><li>• Atık yönetim biriminin kurulması</li><li>• Sıfır Atık Projesi'nin etkinliğini ilçe genelinde arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması</li></ul>									



Amaç	A2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H2.2: Şehir temizlik hizmetlerini memnuniyet odaklı ve verimli bir şekilde yönetmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Halka İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Temizlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyeti (Sokak temizliği) (%)	20%	82,00%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.1 Bağımsız bölüm başına düşen yıllık ortalama katı atık (atık eşya, moloz vb.) miktarı (ton)	20%	0,198	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3 Katı atık konusundaki şikâyetlerin çözülme süresi (gün)	20%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4 Katı atık konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi (gün)	20%	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.5 Katı atık toplama maliyeti (ton/TL)	20%	775,00 TL	1023,00 TL	1100,00 TL	1200,00 TL	1300,00 TL	1400,00 TL	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşlek cadde ve sokak sayısının fazla olmasından dolayı şehir temizlik hizmetlerinin aksaması</li><li>• İş yeri sayısının fazla olması ve buna bağlı olarak geri dönüşümü mümkün olmayan türde atıkların yoğun çıkması</li><li>• İlçemizde 7 adet sanayi sitesinin bulunması sebebiyle üretilen atık miktarının fazla olması ve bu durumun oluşturduğu maliyetler, yönetim zorluğu, çevre kirliliği vb. olumsuzluklar</li><li>• Vatandaşların tadilat atıkları ve evsel nitelikli kaba atıkların atılması konusunda yeterli seviyede bilinçli olmamalarından dolayı kaçak dökümlerin gerçekleşmesi ve buna bağlı olarak oluşan gelir kayıplarını ve çevre kirliliği</li><li>• Mevcut konteynerlerin yol açtığı koku ve çevre kirliliği sebebiyle oluşabilecek hastalıklar</li><li>• Tasarım tedbirleri kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen hizmetlerin azaltılması sebebiyle oluşacak vatandaş memnuniyetsizlikleri</li><li>• Cadde ve sokaklardaki yoğun araç parklanması sebebi ile süpürme çalışmalarının verimliliğinin düşmesi</li><li>• Diğer kurumların (iski, ayedaş, telekom vs), Belediyenin alt yapı ve inşaat çalışmaları sebebiyle oluşan kirlilik ve vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>• Entegre atık yönetim planımızın olmaması sebebiyle atıkların verimli bir şekilde toplanamaması ve değerlendirilememesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Süpürme, katı atık toplama, yıkama, konteyner tamiri-temizliği çalışmalarında verimlilik ilkesinin gözetilmesi ve personel, araç, ekipman vb. giderlerin azaltılması</li><li>• Çevre ve geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi (personel, yakıt, araç, ekipman vb. giderlerin azaltılması) (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile iş birliği)</li><li>• Moloz atıkların kaçak dökümünün engellenmesine yönelik faaliyetler (Zabita Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile iş birliği)</li></ul>								
Maliyet Tahmini	5.169.960.400 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evsel atıkların Ümraniye genelinde her gün toplanıyor olması</li><li>• Tadilat atığı dökümünün önlenmesi için denetim mekanizmalarının yeterli seviyede olmaması</li><li>• Nüfusun fazla olmasında dolayı evsel atık toplama maliyetinin yüksek oluşu</li><li>• Çöp ve atık çıkarma konusunda kurallara uyulmayan durumların olması (işyerleri ve haneler)</li><li>• Mevcut çöp konteynerlerin yol açtığı koku ve çevre kirliliği</li><li>• Diğer kurumların (iski, ayedaş, telekom vs), ve Belediyemizin alt yapı çalışmaları kaynaklı toz, çamur vb. kirlilik oluşması</li><li>• Çöp toplama konusunda optimizasyon, rotalama gibi bilimsel yöntemlerinin istenen seviyede uygulanamaması</li><li>• Temizlik konusunda vatandaş talep ve şikâyetlerinin artış eğiliminde olması</li><li>• Özellikle işlek cadde/sokaklarda parklanma sorunlarından kaynaklanan aksaklıklar</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atık çıkarma konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi</li><li>• İş yerlerinin üretim atıklarının kontrol altına alınması</li><li>• Kaçak moloz dökümlerini önlemek amacıyla cezai işlemlerin caydırıcılığının artırılması</li><li>• Çöp toplama konusunda optimizasyon gibi bilimsel yöntemlerin uygulanması</li><li>• İşlek cadde/sokaklarda parklanma konusunda Zabita Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Temizlik personeline verilen bilinçlendirme, iletişim ve motivasyon eğitimlerinin iyileştirilmesi</li></ul>								



<b>Amaç</b>	A2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak									
<b>Hedef</b>	H2.3: Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024 (6 aylık)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG2.3.1 İlçede kişi başına düşen yeşil alan (aktif + pasif) miktar (metrekare)	10%	11,841	11,846	11,900	12,000	12,100	12,200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.2 İlçede kişi başına düşen aktif yeşil alan miktar (metrekare)	10%	4,368	4,373	4,430	4,530	4,630	4,730	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.3 Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyeti (%)	5%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.4 Toplam millet bahçesi sayısı (adet)	10%	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.5 Yeni yapılan park sayısı (adet)	10%	2	5	6	8	7	9	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.6 Yeni yapılan park alanı (metrekare)	10%	854	2.850	3.180	4.730	4.240	5.170	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.7 Yenilenen park sayısı (revizyon) (adet)	10%	-	3	3	2	4	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.8 Yenilenen park alanı (revizyon) (metrekare)	10%	-	6620	6280	4415	7705	7825	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.9 Yeni yapılan açık hava spor sahası sayısı (adet)	5%	-	5	4	4	5	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.10 Bakım ve onarımı yapılan yeşil alan miktar (metrekare)	5%	1811.741	1814.591	1817.238	1820.454	1822.554	1825.003	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.11 İlçe geneli dikilen yetişkin ağaç sayısı (adet)	5%	2.905	5.500	6.000	5.750	6.250	7.250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.12 Çevre düzenlemesi yapılan nokta sayısı (adet)	5%	90	115	120	120	130	140	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.13 İlçedeki toplam bisiklet yolu uzunluğu (metre)	5%	12.626	13.400	13.800	14.400	15.200	15.800	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekreasyon uygulaması planlamalarında şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirlik, iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterlerinin yeterli düzeyde göz önünde bulundurulmaması sebebiyle üretilen alanların beklenti ve ihtiyaçları yeterli düzeyde karşılayamaması</li><li>• Rekreasyon uygulaması yapılacak alanların az olması sebebiyle vatandaş beklenti ve ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması</li><li>• Parklarda oluşabilecek uyuşturucu, alkol vb. problemlerin vatandaş güvenliğini tehdit etmesi ve vatandaş memnuniyetsizliğine sebep olması</li><li>• Parklarda oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin vatandaş tarafından talimatlarla uygun kullanılmamasından dolayı bakım masraflarının yüksek olması, olası kazaların meydana gelmesi</li><li>• Nüfusun artış hızının yüksek olmasından dolayı yeşil alan miktarının yetersiz kalması</li><li>• Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygun olmamasından kaynaklanabilecek olası kazalar</li><li>• Parklardaki güvenlik sorunları sonucu meydana gelebilecek olaylar</li><li>• Süs havuzlarındaki elektrik akımından dolayı meydana gelebilecek olası kazalar</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Park yapımı, Park yenileme</li><li>• Millet Bahçesi yapımı</li><li>• Çevre düzenlemeleri, Ağaçlandırma, çiçeklendirme</li><li>• Açık spor sahalalarının yapımı</li><li>• Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı</li><li>• Bisiklet/yaya yolu yapımı</li><li>• Vatandaş ve kamu kurum taleplerinin karşılanması</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.299.220.000 ₺									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parkların her mahalleye eşit dağılmamış olması</li><li>• Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetinin istenilen seviyede olmaması</li><li>• Park sayısının çok olmasına rağmen alan olarak yetersiz kalması</li><li>• Kişi başına düşen aktif yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının istenilen seviyede olmaması</li><li>• Halkın yeşil alan taleplerinin yeterince karşılanmaması</li><li>• Halk sağlığını olumlu düzeyde geliştirecek biçimde yeşil alan miktarının yeterli olmaması</li><li>• Yeşil alan miktarının azlığından dolayı vatandaşların belediye hakkındaki olumsuz algısı</li><li>• Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması</li><li>• Parklardaki güvenliğin istenilen düzeyde sağlanamaması</li><li>• Park alanı için yapılacak kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</li><li>• Vatandaşların park alanlarının kullanımı ile ilgili isteklerinin çeşitlenmesi</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parkların ilçeye homojen bir şekilde dağılmasını sağlayarak yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının artırılması</li><li>• Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yaygınlaştırılması</li><li>• Parklarda güvenlik tedbirlerinin artırılması</li><li>• Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygunluğunun düzenli aralıklarla kontrol edilmesi</li><li>• Süs havuzları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması</li><li>• Yeşil alanların artırılması ile ilgili yapılacak kamulaştırmalar için bütçenin planlanması</li><li>• Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması</li><li>• Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tematik ve interaktif hale getirilmesi</li><li>• Millet bahçelerinin sayısının artırılması</li><li>• Kamulaştırmaya esas şahıs mülkiyetindeki alanların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek vatandaşlar farklı alternatiflerin sunulması</li><li>• Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin kullanma talimatlarına yer verilmesi ve belirgin hale getirilmesi</li><li>• Personel iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi</li></ul>									



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H2.4: Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabita Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1 Sahipsiz hayvanlarla ilgili talep/şikayetlerin artış/azalış oranı [%]	25%	10%	-5,0%	-5,0%	-10,0%	-10,0%	-10,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı [hayvan]	25%	151	400	300	250	250	250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.3 Veterinerlik Hizmetlerinden Memnuniyet (şikayet-talep iletenler) [%]	25%	-	75,0%	80,0%	80,0%	80,0%	80,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.4 Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı [hayvan]	25%	27.997	50000	45000	40000	38000	36000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurban satış dönemlerinde hayvanlardan insanlara geçebilecek olası hastalıkların oluşturacağı olumsuz durumlar</li><li>• İlçemizde ve çevre ilçelerde hayvanlardan bulaşabilecek hastalıklar sebebiyle oluşabilecek öngörülemeyen vaka sayısı</li><li>• Hayvanların muayene ve tedavileri sırasında meydana gelebilecek olası kazaların sebep olduğu olumsuz durumlar</li><li>• Sokak hayvanlarının vatandaşlara verebileceği zararlar sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>• Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların ilçemize gelmesi sebebiyle hayvan popülasyonunun artış göstermesi</li><li>• Sahiplendirilen hayvanların muayene ve tedavi işlemlerinin kontrol edilmemesi sebebiyle oluşabilecek olumsuz durumlar (salgın hastalıklar, vatandaş memnuniyetsizliği, yasal yaptırımlar vb.)</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sokak hayvanlarının muayene ve tedavi işlemlerinin yapılması</li><li>• Riskli sokak hayvanlarının Geçici Hayvan Barınağı'nda tutulması ve bakımlarının yapılması</li><li>• Sokak hayvanlarıyla ilgili vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması</li><li>• Barınaktaki sağlıklı hayvanların sahiplendirilmesi</li><li>• Kurban Bayramı döneminde kurbanlık hayvanların denetimlerinin yapılması</li><li>• Vatandaş talep ve şikayetine bağlı olarak haşerelere yönelik ilaçlama yapılması</li></ul>									
Maliyet Tahmini	243.060.400 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sokak hayvanları konusunda yeni mevzuatın yürürlüğe girmesi</li><li>• Sokak hayvanları ile ilgili vatandaş talep ve şikayetlerinin sürekli artış göstermesi</li><li>• Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile ilgili çalışmaların istenilen seviyede olmaması</li><li>• Vatandaş şikayetine konu olan durumlar ile saha ekiplerinin tespitleri arasındaki uyumsuzluklar (hayvanların yer değiştirmesi)</li><li>• Veterinerlik hizmeti veren personel sayısının ilçenin ihtiyacını yeterince karşılayamaması</li><li>• Belirli cadde ve sokaklarda özellikle gece saatlerinde/sabah erken saatlerde sokak hayvanlarının sebep olduğu olumsuzluklar</li><li>• İlçe genelinde ilaçlama ve dezenfeksiyon taleplerinin artış eğiliminde olması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayvan Bakımının standartlarının geliştirilmesi ve kapasitesinin artırılması</li><li>• Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile ilgili projelerin uygulanması</li><li>• Çocuklara hayvan sevgisinin aşılanması konusunda çalışmalar yapılması</li><li>• İlçe genelinde hayvan beslenmesi ve barınmasına yönelik çalışmaların artırılması</li><li>• Vatandaş tarafından getirilen sahipsiz hayvanlar ile ilgili temel veterinerlik hizmetlerinin iyileştirilmesi</li><li>• Vatandaş talepleri çerçevesinde vektörle mücadele ve dezenfeksiyon çalışmalarının yürütülmesi</li></ul>									





# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek								
Hedef	H3.1: Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Düzenlenen toplam kültürel etkinlik sayısı (adet)	30%	533	1.029	1.100	1.100	1.200	1.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2 Kültürel etkinliklere katılım sağlayan toplam kişi sayısı (Kişi)	30%	231.026	518.400	550.000	550.000	600.000	650.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3. Bir kültürel etkinliğe katılan ortalama kişi sayısı (kişi)	20%	433	504	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4 Vatandaşlarımızın kültürel etkinliklerden memnuniyeti (%)	20%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve sanat alanında halkın ihtiyaç ve beklentilerinin çok hızlı bir şekilde değişim göstermesi sebebiyle planlanan etkinliklere istenen seviyede katılım olmaması</li><li>• Teknolojinin yaygınlaşması ile birlikte vatandaşların kültür ve sanat etkinlikleri için bir başka yere gitme isteğinin azalması sebebiyle etkinliklere istenen seviyede katılım olmaması</li><li>• Kültürel etkinliklerin duyuru yöntemlerinin hedef kitleye uygun tespit edilememesi</li><li>• Etkinliklerin icra edileceği mekanlarda teknik altyapının (ışık, ses, görüntü vb.) istenen seviyede olmaması sebebiyle etkinlik kalitesinin düşmesi</li><li>• Teknik altyapının (ışık, ses, görüntü vb.) sağlanmasında ihtiyaç duyulan malzemelerin bakım onarımlarının düzenli olarak yapılmamasından planlanan etkinliklerin zamanında yapılamaması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel etkinliklerin ilçe sakinlerinin beklenti ve ihtiyaçlarına göre planlanması ve uygulanması (Konferans-Seminer-Söyleşi, Müzik ve Şiir Dinletileri, Anma Programları, Tiyatro, Sinema, Sergi, Ramazan Etkinlikleri, Kültür-Sanat Okulda Başlar, Ara Tatil ve Yarıyıl Tatili Programı, Fuar ve Festivaller, Yanşmalar, Özel Programlar vb.)</li></ul>								
Maliyet Tahmini	985.380.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı kültürel etkinlik türlerine katılım oranının istenen seviyede olmaması</li><li>• Halkın kültür ve sanat etkinliklerinden beklentisi ile ilgili kent genelinde derin bir analiz yapılmamış olması</li><li>• İlçede merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmayışı</li><li>• Bazı kültür merkezi / bilgievlerine ulaşımın zor olması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve sanat etkinlikleri ile ilgili kent gelinde derin bir analiz yapılarak kültürel etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine hitap edecek şekilde planlanması</li><li>• Merkezi konuma çok amaçlı kültürel etkinlik alanlarının yapılması</li><li>• Kültürel etkinlikler beklenti analizi çalışması sonucuna göre etkinliklerin planlanması ve gerçekleşen etkinliklerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi</li></ul>								



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek									
Hedef	H3.2: Okul çağındaki çocukların ve gençlerin, bilişsel ve duyuşsal gelişimlerini desteklemek.									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Eğitimlere katılan toplam öğrenci sayısı (Ders Takviye Kursları, Üniversite Hazırlık Kursları, Trafik Eğitim Parkı, Fen Deney Atölyesi, Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi, Çiğdem Evi, Kur'an Kursu , Satranç Kursu )	30%	40.375	44.420	45.000	45.000	50.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2 Eğitim Hizmetlerinden memnuniyet (%)	20%	-	84%	85%	85%	85%	85%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3 Üniversite hazırlık kursuna kayıtlı olanların başarı oranı (%)	10%	52,8%	67,3%	70,0%	70,0%	75,0%	75,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4 Lise hazırlık kursuna kayıtlı olanların başarı oranı (%)	10%	71,2%	66,7%	70,0%	70,0%	75,0%	75,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5 Kütüphaneler Üye Sayısı (kişi)	10%	39.389	53.000	60.000	65.000	70.000	75.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.6 Kütüphanelerden memnuniyet (%)	20%	-	80,0%	85,0%	85,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul çağındaki çocuklara ve gençlere yönelik eğitim hizmetlerine başvuran kişi sayısının kapasiteyi aşması sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>Okul çağındaki çocuklara ve gençlere yönelik eğitim hizmetleri başvuru kriterlerinin beklenti ve ihtiyaçlara göre belirlenememesi sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>Kütüphane kurallarının yeterli seviyede uygulanamaması sebebiyle hizmet kalitesinin düşmesi</li><li>Okul çağındaki çocuklara ve gençlere yönelik eğitim hizmetlerinin düzenli aralıklarla memnuniyet araştırmalarının yapılmaması sebebiyle hizmet kalitesinin artırılamaması</li><li>Eğitim hizmetlerinde görev yapan öğretmenlerin düzenli hizmet içi eğitim almaması sebebiyle hizmet kalitesinin artırılamaması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kütüphane Hizmetleri, Lise Ders Takviye Kursları, Üniversite Hazırlık Kursları, İlköğretim Ders Takviye Kursları, Trafik Eğitim Parkı, Fen Deney Atölyesi, Ümraniye Yapay Zeka ve İnovasyon Merkezi, Çiğdem Evi, Kur'an Kursu , Satranç Kursu</li></ul>									
Maliyet Tahmini	197.076.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul çağındaki çocuklara ve gençlere yönelik eğitim hizmetlerine olan talebin kapasiteden fazla olması</li><li>Kütüphanelerin üye sayısının sürekli artış göstermesi</li><li>Kütüphanelerin ve eğitim hizmetlerindeki kapasitenin artırılamamasına dair vatandaş talepleri</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Çocukların ve gençlerin kültür, sanat, bilim faaliyetlerine yönelmesini özendirme yönelik projelerin geliştirilmesi</li><li>Çocukların çok yönlü gelişimini (akademik, sanatsal, zanaat, spor, yabancı dil vb.) destekleyici programların düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması</li><li>Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılması</li><li>Eğitim hizmeti çalışanlarının çocuğa yönelik riskli durumları fark etme ve yönlendirme becerilerinin geliştirilmesi</li></ul>									



Amaç	A3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek									
Hedef	H3.3: Meslek, sanat ve aile eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Eğitim programlarını tamamlayan kursiyer sayısı (adet)	20%	3.367	3.970	4.520	4.920	5.270	5.570	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.3.2 Müracaat mezuniyet oranı (%)	20%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.3.3 Eğitim programlarından faydalanan kursiyerlerin branş başına katılım sayısı (kişi / branş)	20%	31	29	25	28	31	34	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.3.4 Eğitim programlarından faydalananların memnuniyet oranı (%)	20%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.3.5 Aile Gelişim Akademisi program sayısı (adet)	20%	2	5	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim hizmetlerinin branş bazında memnuniyet ölçümlerinin düzenli olarak yapılmaması sebebi ile hizmetlerin verimliliğinin kontrol edilememesi</li><li>Kurslara kabul şartlarının detaylı belirlenmemesi sebebi ile aynı kişilerin tekrar kursa kayıt yaptırabilmesi, hedef kitleye ulaşamaması</li><li>Kurs merkezlerinin Ümraniye'nin farklı bölgelerine dağılmış olmasının getirdiği koordinasyon sorunları</li><li>Bazı branşlardaki taleplerin tam olarak karşılanamaması sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizlikleri</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslek edindirme kursları (kadınlar, yetişkinler ve gençlere yönelik)</li><li>Müzik, dil ve sanat kursları</li><li>Edebi sanat eğitimleri</li><li>Aile gelişim akademisi</li></ul>									
Maliyet Tahmini	309.100.568 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt yaptıran bazı öğrencilerin dönem içerisinde devam etmemesi, kursu bırakması</li><li>Meslek edindirme kurslarından mezun olan vatandaşlarımızın istihdam edilme oranının beklentilerin altında olması</li><li>İlçede mesleki eğitimlerin tamamının koordine edildiği bir sistem olmaması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslek edindirme programlarının niteliklerinin artırılması</li><li>İŞKUR ve özel sektör ile iş birliğinin yapılması</li><li>Bilişim teknolojileri alanında meslek kurslarının yaygınlaştırılması</li><li>Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>İlçede mesleki eğitim veren kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>Aile kurumunu güçlendirmek amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması</li><li>Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriğinin kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilmesi</li><li>Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı, evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulması</li></ul>									



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek									
Hedef	H3.4: Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1. Spor kurslarından faydalanan kişi sayısının toplam kapasiteye oranı (%)	20%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2. Spor kursları branş sayısı (adet)	10%	32	32	32	32	32	32	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3. Gençlik ve spor organizasyonları sayısı (adet)	10%	9	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4. Gençlik ve spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı (kişi)	20%	36.168	43.380	45.000	45.000	47.000	47.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.5. Gençlik ve spor hizmetlerinden memnuniyeti (%)	20%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.6. Ümraniye Belediyesi Spor Kulübü'ne kayıtlı Lisanslı sporcu sayısı (kişi)	5%	1.503	1.600	1.620	1.650	1.700	1.750	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.7. Ödül Yönetmeliğinden faydalanan spor kulübü ve antrenör sayısı (kişi, adet)	5%	17	17	18	19	19	20	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.8. Ödül Yönetmeliğinden faydalanan sporcu sayısı (kişi)	5%	22	22	23	24	24	25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.9. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı (adet)	5%	-	93	93	93	93	93	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif faaliyet ve organizasyonların zamanında planlanamaması sebebiyle istenen hedef kitleye ulaşamaması</li><li>• Sportif aktiviteler sırasında meydana gelebilecek kazalar sebebiyle oluşabilecek yaralanmalar</li><li>• Aktivitelerde kullanılan spor malzemelerinin düzenli kontrollerinin yapılmaması sebebiyle oluşabilecek kazalar</li><li>• Spor alanlarının düzenli bakım onarımının yapılmaması sebebiyle oluşabilecek kazalar</li><li>• Spor eğitimcileri ve görevlilerin ilkyardım eğitimi almamaları sebebiyle kazalara anında müdahale yapılamaması</li><li>• Olumsuz hava koşulları sebebiyle açık hava spor etkinliklerinin planlanan zamanda yapılamaması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her yaşta vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere düzenli katılımını teşvik etmek amacıyla spor kursları (futbol, basketbol, voleybol, yüzme, jimnastik, karate, tekvando, judo, güreş, masa tenisi, kort tenisi, atletizm, badminton, geleneksel okçuluk, çocuk pilates, çocuk zumba, eğitimci oyun, crunch, mini golf hentbol, zumba, pilates, özel bireylere fiziksel aktiviteler, fitness, futsal, halk oyunları, step-aerobik besyo-pomem, boks, kick boks, bisiklet wushu vb.) düzenlemek</li><li>• Spor organizasyonları (Ümraniye Spor Oyunları, Yaz spor okullarından, İlkokullar Arası Fiziksel Etkinlikler, Çocuk Oyunları etkinlikleri, Cami Gençlik Spor etkinlikleri festivali, BESYO Hazırlık Kurslarına katılan, Geleneksel Okçuluk kursu, 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası, Mahallemler Futbol Turnuvası, Ayak Tenisi turnuvası, Minik Krampyonlar Futbol Turnuvası, Geleneksel Türk Okçuluk, Ultimate Ümraniye Koşusu ve Bisiklet Yarışı, Gençlik ve Spor yürüyüşü, 29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü, Geleneksel Halk Oyunları yarışması, Sinema Film gösterimleri, İlkokullar Arası Fiziksel etkinlikler vb.) faaliyetlerini icra etmek</li><li>• İlçemizdeki sporcular, antrenörler, spor kulüpleri, okullara spor malzemesi desteği ve ödül yönetmeliği çerçevesinde nakdi destek vermek.</li></ul>									
Maliyet Tahmini	656.920.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı kursların vatandaş taleplerini karşılayacak kapasitede olmaması</li><li>• Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının nüfusa oranla yetersiz olması</li><li>• Özel gereksinimli kişilere yönelik sportif kursların artırılmasına yönelik taleplerin artış göstermesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaş beklenti ve ihtiyaçlarına göre spor hizmetlerinin yaygınlaştırılması</li><li>• Vatandaş beklenti ve ihtiyaçlarına uygun yeni spor alanları ve spor merkezlerinin oluşturulması</li><li>• Spor alanları ve spor malzemelerinin düzenli kontrolünün yapılması</li><li>• Özel gereksinimli kişilere yönelik sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması</li><li>• İlçedeki kamu kurumları, ilgili STK'lar, üniversite ve yurtları ile iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Açık hava spor etkinliklerinin artırılması</li><li>• Spor eğitimcilerine düzenli ilk yardım eğitiminin verilmesi</li></ul>									



Amaç	A4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek								
Hedef	H4.1: Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 En az bir yardım türünden faydalanan aile sayısı (adet)	40%	21.037	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2 Sosyal yardım hizmetleri genel memnuniyet oranı (%)	30%	-	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3 Sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyi (%)	30%	-	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik göstergelerden dolayı yardım talebinde bulunan aile sayısının artması</li><li>• İhtiyaç sahibi vatandaşları İstihdama yönlendirmedeki zorluklar sebebiyle yardım bütçesinin düşürülebilmesi</li><li>• Düzenli bir şekilde yardım alan ailelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin bir işte çalışma konusundaki isteksizliğinden dolayı yardım bütçesinin düşürülebilmesi</li><li>• Yardım veren diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımının yetersiz kalması</li><li>• Yardım veren diğer kuruluşlarla veri paylaşımı konusunda iş birliği ve koordinasyonun güçlü olmaması sebebiyle yardım değerlendirme süreçlerinin olumsuz etkilenmesi</li><li>• Yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin yanlış bilgi ve beyanları sonucu yardım değerlendirme süreçlerinin olumsuz etkilenmesi</li><li>• Yardım malzemelerinin kullanımı sırasında meydana gelebilecek olumsuzlukların vatandaşlara zarar vermesi</li><li>• Belirli yardım türlerinde yapılan başvuruların kapasiteyi aşmasından dolayı oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizlikleri</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı kesim için istihdam projeleri yaparak yardıma muhtaç aile sayısının azaltılması</li><li>• İlçedeki ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaç düzeylerine göre tespit edilmesi, bu tespitlerin güncel tutulması</li><li>• Gıda, giyim, sağlık, eğitim vb. alanlardaki yardım organizasyonları</li></ul>								
Maliyet Tahmini	1.642.300.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütünleşik sosyal yardım hizmetleri sisteminin ihtiyaçları karşılayamaması</li><li>• Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi</li><li>• Yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçlarının belediyenin yardım bütçesinden fazla olması</li><li>• Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının yeterince güçlü olmaması</li><li>• Vatandaşların yapılan yardımları geçici bir destek yerine bir gelir kapısı gibi algılaması</li><li>• Yardım talebinde bulunan vatandaş sayısının artması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütünleşik sosyal yardım hizmetleri sistemlerine verilerin düzenli olarak girilmesi</li><li>• Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama yönlendirilmesi</li><li>• Yardımların nasıl yapıldığına dair süreçlerin kamuoyu ile paylaşılması</li><li>• Yardım veren devlet kurumları ve STK'larla daha etkin işbirliklerinin yapılması</li></ul>								



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Amaç	A4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek							
Hedef	H4.2: Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
PG4.2.1 Sosyal hizmetlerden (Yaşlı hizmetleri, Engelli taşıma hizmeti, Engelliler kültür merkezi hizmetleri, Psikolojik danışmanlık hizmeti, Diyetisyenlik hizmeti, Ambulans hizmeti, Gelişimsel destek hizmeti vb.) faydalanan kişi sayısı (kişi)	45%	4.035	7.380	7.600	8.000	8.200	8.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2 Sosyal hizmetlerden memnuniyet (%)	45%	-	85,7%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3 Ambulans taleplerinin karşılanma oranı (%)	5%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4 Engelli taşıma taleplerinin karşılanma oranı (%)	5%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Engelli nakil araçlarının ve ekipmanlarının düzenli bakım onarımlarının yapılmaması sebebi ile yaşanabilecek kazalar</li><li>Ambulans nakil araçlarının ve ekipmanlarının düzenli bakım onarımlarının yapılmaması sebebi ile yaşanabilecek kazalar</li><li>Ambulans nakil araçlarında bulunan tıbbi malzemelerinin düzenli kontrol edilmemesi sebebiyle yaşanabilecek olumsuzluklar</li><li>Sosyal hizmet sunulan kişiler ve aileleri ile yaşanabilecek iletişim problemleri sebebi ile oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizlikleri</li><li>Sosyal hizmetlerdeki talebin kapasiteden fazla olması sebebi ile oluşabilecek itibar kaybı</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlılara ev ziyaretleri yapılması (Psikolojik destek- Fiziksel rehabilitate)</li><li>Yaşlıların ev temizliğinin yapılması</li><li>Yaşlıların kişisel bakım hizmetlerinin yapılması (Banyo, el ayak bakımı, saç bakımı, saç- sakal kesimi)</li><li>Yaşlıların yaşam alanlarını düzenlemesi (Boya-badana, tamir- tadilat, ilaçlama, halı yıkama)</li><li>Yaşlıların hastane iş ve işlemleri için refakat hizmetlerinin yapılması (Kurul raporu, yatış-çıkış işlemleri)</li><li>Yaşlıların antiş takibinin yapılması (Şeker, tansiyon ölçümü ve takibi)</li><li>Sosyal aktivitelerin yapılması (Geziler, piknikler, tiyatro, vb.)</li><li>Beslenme danışmanlık hizmet (yetişkinler ve çocuklar)</li><li>Psikolojik danışmanlık hizmeti (yetişkinler ve çocuklar)</li><li>Engelliler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri (Kurslar, engelliler korusu, engelliler tiyatrosu, vb.)</li><li>Engelli taşıma hizmetleri</li><li>Özel gereksinimli bireylere yönelik Gelişimsel destek hizmeti</li><li>Ambulans hizmetleri</li><li>Kadın konukevi hizmetleri</li></ul>								
Maliyet Tahmini	282.127.432 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Engelli hizmetlerinin bilinirlik seviyesinin istenen düzeyde olmaması</li><li>Engelliler Merkezi'ne kayıtlı üye sayısının ilçemizdeki engelli sayısına göre düşük seviyede kalması</li><li>Birbirinden farklı engelli gruplarına ve ailelerine yönelik özel proje veya faaliyetlerin istenilen seviyede düzenlenememesi</li><li>Engelli nakil araçlarının ihtiyacı tam olarak karşılayamaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlılara yönelik evde sağlık ve bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması, etkinlik ve kalitesinin artırılması</li><li>Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekan ve ortamların oluşturulması</li><li>Sağlık durumuna bakılmaksızın tüm yaşlılara hitap edecek hizmetler sunulması</li><li>Engellilerin meslek edinmesine yönelik uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi; engellilere yönelik mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma, hibe desteği, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin sunulması</li><li>Engellilerin sportif faaliyetlere katılımının desteklenmesi</li><li>Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin ilgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>Özel gereksinimli bireylere yönelik mevcut faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve yeni projeler üretilmesi</li><li>Sosyal hizmetlere başvuru kriterlerinin mevcut kapasite, beklenti ve ihtiyaçlar, hizmet standartlar vb. faktörlerin gözetilerek geliştirilmesi</li></ul>								



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek								
Hedef	H4.3: İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 İşe başlayanların oranı (%)	40%	10,9%	10,7%	10,7%	10,6%	10,6%	10,6%	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2 İstihdam Merkezi aracılığıyla işe başlayan kişi sayısı (adet)	20%	339	750	800	850	900	950	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3 İş bulunan kişi sayısı (adet)	20%	3.104	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.4 İşe yönlendirme sayısı (kişi)	10%	14.149	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.5 Kariyer ve meslek eğitimlerinin sayısı (adet)	10%	6	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşsizlik oranlarındaki artış sebebi ile iş taleplerinin yeterli düzeyde karşılanamaması</li><li>• İstihdam merkezine başvuruda bulunan kişilerin beyan ettikleri bilgilerin gerçeği yansıtmaması sebebiyle oluşabilecek zaman ve itibar kaybı</li><li>• İşverenlerin çalışanlar için taahhüt ettikleri koşulları sağlayamaması sebebiyle oluşabilecek itibar kaybı</li><li>• İŞKUR İlçe Müdürlüğü ile yeterli iş birliği ve koordinasyonun sağlanamaması sebebiyle ilçedeki istihdam oranının olumsuz etkilenmesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer ve meslek eğitimlerinin verilmesi.</li><li>• İş arayan adaylar ile personel arayan işverenlerin bir araya getirilmesi.</li><li>• İşveren kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonun sağlanması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	21.034.079 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşe alım sürecinde kararın yönlendirilen firma ve iş arayan vatandaş nezdinde sonuçlanması, dolayısıyla yönlendirilen vatandaşların işe alım sonucunda İstihdam Merkezini etkinliğinin olmaması</li><li>• İşsizlik oranının yükselmesi sonucu İstihdam Merkezine yapılan başvuru sayısının artması</li><li>• İş arayan adaylar ile iş verenlerin beklentilerinin uyuşmaması</li><li>• İşveren tarafından aranan personelin ağırlıklı olarak mavi yaka statüsünde olması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer ve meslek eğitimlerinin ihtiyaç ve beklenti analizlerine göre düzenlenmesi</li><li>• İşkur, işverenler, STK'lar vb. paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilerek iş bulma olanaklarının genişletilmesi</li></ul>								



Amaç	A5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak									
Hedef	H5.1: Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.2 Zabıta ile ilgili şikâyetlerin ortalama karşılanma süresi (gün)	40%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.4 İş yeri denetim sayısı (adet)	30%	2.192	6.500	6.700	6.800	6.900	7.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.3 Zabıta hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	30%	-	85,0%	86,0%	87,0%	88,0%	89,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş yeri ve pazar yeri denetimlerinde esnaf ile ilgili yaşanan sorunlardan kaynaklanan memnuniyetsizlikler</li><li>• Seyyar ve iş yeri işgali konusunda vatandaş talepleri ile esnafın beklentilerinin çatışması sonucunda oluşabilecek memnuniyetsizlikler</li><li>• Talep ve şikâyetlerin istenen sürede çözüme kavuşturulamamasından kaynaklanan vatandaş memnuniyetsizlikleri</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş yeri denetimleri</li><li>• Pazar yeri denetimleri</li><li>• Tüketiciciyi korumaya yönelik yapılan denetimler</li><li>• Toplum düzenini sağlayıcı denetimler (iş yeri önu işgalleri, seyyar satıcı işgalleri, çevre-görüntü kirliliği, dilenciliğin önlenmesi, kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi, trafik ve düzensiz parklanmaya yönelik denetimler, özel günlerde düzenin sağlanması, vb.)</li><li>• Kurban satış ve kesim organizasyonu</li><li>• Belediye hizmet binalarında güvenliğinin sağlanması</li></ul>									
Maliyet Tahmini	2.627.680.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat yükümlülüklerinin esnaf tarafından yeterli düzeyde bilinmemesi</li><li>• Zabıta hizmetleri ile ilgili vatandaş talep ve şikâyetlerinin hızlı bir artış göstermesi</li><li>• Toplum düzenini sağlayıcı denetimlerin etkin olarak sürdürülmesine rağmen çevre-görüntü, seyyar satıcı, işgal vb. konularda mevzuata aykırılıkların devam etmesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özellikle vatandaşların sağlığını tehdit edebilecek işyerleri ile ilgili denetim sıklığının artırılması</li><li>• Toplum düzenini sağlamaya yönelik yapılacak denetimlerin etkinliğinin artırılması (İş yeri Önu İşgalleri, Seyyar Satıcı İşgalleri, Çevre ve Görüntü Kirliliği, Dilencilik, Kaçak Kazı ve Hafriyat)</li><li>• Pazar yerlerinde huzur ve güven sağlanması için denetim ve uygulamaların etkinliğinin artırılması</li><li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Mevzuat yükümlülükleri ile ilgili esnafa çeşitli yöntemlerle bilgilendirmeler yapılması</li></ul>									





Amaç	A5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak								
Hedef	H5.2: İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 İş yeri sahiplerinin ruhsatlandırma sürecinden memnuniyeti (%)	20%	-	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2 Bir yılda verilen ruhsat sayısı (Daimi+Geçici) (adet)	20%	1.755	4.650	5.150	5.650	5.900	6.080	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3 Toplam ruhsatlı iş yeri sayısı (kümülatif) (adet)	20%	14.830	15.800	16.000	16.250	16.350	16.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4 Toplam ruhsatlı iş yeri oranı (%)	20%	52,0%	55,0%	56,0%	56,0%	57,0%	57,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.5 İş yeri denetim sayısı (adet)	20%	5.428	25.000	27.000	29.000	25.000	26.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhsat alamayan iş yerlerinin faaliyetlerine devam etmesi sonucu halk sağlığının tehdit edilmesi</li><li>• Faaliyetlerini sürdüren ruhsata uygun olmayan iş yerlerinin yeni iş yerleri için olumsuz emsal teşkil etmesi</li><li>• İşyeri denetimlerinin planlanan zamanda yapılamaması sebebiyle ruhsatlandırma süreçlerinin uzaması</li><li>• İlçemizde bulunan sanayi sitelerindeki iş yerlerinin yerleşim yerlerine yakın olmasının halk sağlığını olumsuz etkilemesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütülmesi</li><li>• Şikayetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütülmesi</li><li>• Ruhsatlandırma işlemlerini kolaylaştırmak üzere iş yeri envanterlerini çıkarılması, adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütülmesi, danışma ve ön bilgilendirme hizmetini sunulması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	152.405.440 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ümraniye genelinde ruhsatlı iş yeri oranının istenen düzeyde olmaması</li><li>• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelikte belirtilen hususların uygulamada yol açtığı sorunlar</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş yeri denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması</li><li>• İş yerleri açılmadan önce mükelleflerin ön denetim talebine yönlendirilmesinin sağlanması</li><li>• Vergi dairesi ile iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi (Gelir İdaresi Başkanlığıyla entegrasyonun sağlanarak, işyeri açılış kapanış bilgilerine erişim sağlanması)</li><li>• Mevcut yönetmeliğin uygulamada karşılaşılan zorlukları göz önüne alınarak revize edilmesi için ilgili kurumlara iş birliği yapılması</li><li>• İlçe genelindeki iş yeri envanterlerinin güncellenmesi</li></ul>								



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek									
Hedef	H6.1: Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve raporlama mekanizması ile şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1 Gider Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20%	60,20%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.2 Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	30%	40,30%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.3 Belediye gelirleri yıllık tahsilât/tahakkuk oranı (%)	30%	66,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	20%	39,00%	40,00%	40,00%	35,00%	35,00%	30,00%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Tahsilat/tahakkuk oranlarının düşük olması sebebiyle planlanan faaliyetlerin zamanında gerçekleşmemesi</li><li>Gelir gider dengesinin sağlanamaması sebebiyle planlanan faaliyetlerin zamanında gerçekleşmemesi</li><li>Muhasebe işlemlerinde yanlış kayıtların yapılması sebebiyle oluşabilecek mali kayıplar</li><li>Makroekonomik göstergelerdeki değişikliklerin gider bütçesi gerçekleştirmelerini olumsuz etkilemesi</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Ödeme emri belgesi düzenlenip tebliğ edilerek vatandaşın borçları ile ilgili bilgilendirilmesi</li><li>İlan, reklam vergi mükelleflerinin denetimler ile kayıt altına alınması</li><li>Muhasebe işlemlerini yürütülmesi</li><li>Bütçenin hazırlanması ve mali yıl içinde takip edilmesi</li></ul>									
Maliyet Tahmini	2.646.632.142 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye gelirlerini artırmaya yönelik politikaların uygulanması</li><li>Kamuda tasarruf tedbirlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların olması</li><li>Vergi ödeme bilincinin düşük olması</li><li>Belirli periyotlarla çıkan vergi afları sonucu tahsilat oranlarının düşük kalması</li><li>Genel ekonomik göstergelerdeki dalgalanmalar nedeni ile vergi gelirlerinin azalması</li><li>Belediye demirbaş/aynıyat kayıtlarının güncelleme periyodunun uzun olması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Vergi mükelleflerinin bilinçlendirilmesi</li><li>Vergi denetim uygulamalarının etkinliğinin artırılması</li><li>Vergi ödeme konusunda bilgilendirme kanallarının artırılması</li><li>Birim bazında tasarruf ve verimlilik eylem planının hazırlanması</li><li>Taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerinin belirli aralıklarla demirbaş/aynıyat kayıtlarını güncellemesi</li></ul>									



# STRATEJİK PLAN 2025-2029

Performans Göstergeleri	Hedefler								İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029			
Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek									
Hedef	H6.2: Belediye faaliyetlerinde stratejik yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak kurumun verimli hizmetler sunmasına katkıda bulunmak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
PC6.2.1 Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (adet)	10%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.2 Performans Programı izleme ve değerlendirme rapor sayısı (adet)	10%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.3 İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması (%)	10%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.4 İç kontrol sistemi değerlendirme periyodu (adet)	5%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.5 İç Kontrol uyum eylem planında yer alan eylem sayısı (adet)	5%	60	60	55	50	45	40	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.6 İç Kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	30%	25,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.7 Paydaşlara yönelik memnuniyet ve beklenti ölçüm sayısı (adet)	10%	10	21	24	27	30	33	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.6 Fon kaynakları için hazırlanan proje sayısı (adet)	10%	1	3	4	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PC6.2.7 Diğer kurumlarla iş birliğine dayalı proje sayısı (adet)	10%	1	3	4	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst yönetimin stratejik yönetim çalışmalarını yeterince desteklememesi sebebiyle ilgili çalışmaların etkinliğinin azalması</li><li>• Stratejik planlama çalışmalarında temin edilen verilerin güvenli bir şekilde alınmaması sebebiyle oluşabilecek planlama hataları</li><li>• Hibe sağlayan kurumların misyon ve politikalarının kurumumuza uygun olmaması sebebiyle oluşabilecek itibar kayıpları</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Performans programının hazırlanması</li><li>• Faaliyet raporunun hazırlanması</li><li>• Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>• Performans Programı izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>• İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve uygulanması</li><li>• Kurumsal risk analizlerinin yapılması</li><li>• Beklenti ve memnuniyet araştırmalarının yapılması</li><li>• Kardeş şehir uygulamalarına yönelik faaliyetler</li><li>• Fon kaynaklarına yönelik proje hazırlama faaliyetleri</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliğine dayalı projeler üretilmesi</li></ul>									
Maliyet Tahmini	28.181.868 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç kontrol sistemi çalışmalarının kurum çalışanları tarafından tam olarak benimsenmemesi</li><li>• Stratejik planlama çalışmalarında kullanılan verilerin temini ile ilgili sorunlar</li><li>• Kardeş şehir uygulamalarının karşılıklı etkileşim anlayışına dayalı olmaması</li><li>• Özellikle sosyal ve kültürel projeler alanında yeterli miktarda hibe desteği alınmaması</li><li>• Özel sektör kuruluşları / birlikleri ile istenilen seviyede ortak projeler geliştirilememesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç kontrol sistemi, stratejik yönetim çalışmalarının kurum genelinde benimsenmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi</li><li>• Kardeş şehir uygulamalarının karşılıklı etkileşim anlayışına göre tesis edilmesi</li><li>• Özellikle sosyal ve kültürel projeler alanında yeterli miktarda hibe desteği alınmasına yönelik iç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi</li><li>• Özel sektör kuruluşları / birlikleri ile istenilen seviyede ortak projeler geliştirilmesi</li></ul>									



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek								
Hedef	H6.3: Belediye birimleri tarafından talep edilen mal ve hizmet alımları, yapım işi ve danışmanlık hizmet alım süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1 İhale süreciyle ilgili müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)	30%	-	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.2 Doğrudan temin satın alım süreciyle ilgili müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)	30%	-	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3 İlgili birim ile yürütülen yaklaşık maliyet öncesi hazırlık süresi (gün)	10%	8	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.4 İlgili birim tarafından son kontrolü yapılan ihale dosyasının ilana çıkılma süresi (gün)	10%	5	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.5 İlgili birim ile yürütülen piyasa araştırma öncesi hazırlık süresi (gün)	10%	5	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.6 Piyasa fiyat araştırması yapılarak satın alım işinin onaylanma süresi (gün)	10%	4	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhale sürecinde oluşabilecek iptallerin sebep olduğu zaman kaybı, itibar kaybı, mali kayıplar</li><li>• İhale sürecine yapılan itirazlar sebebiyle oluşabilecek gecikmeler</li><li>• Yüklenici firmaların sözleşme hükümlerini yeterli düzeyde yerine getirmemesi sebebiyle oluşabilecek paydaş memnuniyetsizlikleri</li><li>• Sarf malzeme deposunda saklama ve güvenlik standartlarının yeterli düzeyde uygulanamaması sebebiyle oluşabilecek kazalar, mali kayıplar</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhale süreçlerinin yürütülmesi</li><li>• Doğrudan temin süreçlerinin yürütülmesi</li></ul>								
Maliyet Tahmini	394.152.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhale ve satın alma iş süreçlerinin analizi ile ilgili kapsamlı bir raporun olmaması</li><li>• Birimlerin ihale ve satın alma süreçleri ile ilgili memnuniyetinin yeterli sıklıkta ölçülmemesi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her müdürlükten en az bir kişinin ihale ve satın alma konusunda uzmanlaştırılması</li><li>• İhale ve satın alma iş süreçlerinin analizinin yapılması</li><li>• Birimlerin ihale ve satın alma süreçleri ile ilgili memnuniyetinin yeterli sıklıkta ölçülmesi</li></ul>								



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek								
Hedef	H6.4: Personel istihdamı, oryantasyonu, eğitimi, kariyeri, özlük işlemleri süreçleri ile kurum içi iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1 Personel performans değerlendirme sisteminin takibinin yapılması (%)	20%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.2 Personelin özlük işlemleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (%)	20%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.3 Personelin eğitimlerden memnuniyeti (%)	20%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.4 Kişi başına düşen eğitim saati (saat)	10%	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.5 İş sağlığı ve güvenliği kurul kararlarının uygulanma oranı (%)	10%	62,4%	90,0%	90,0%	90,0%	95,0%	95,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.6 İş kazası sıklık oranı değişimi (KSO)	10%	-	-3,0%	-3,0%	-3,0%	-5,0%	-5,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.6 İş kazası ağırlık oranı değişimi (KaO)	10%	-	-3,0%	-3,0%	-3,0%	-5,0%	-5,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel özlük işlemlerinin zamanında yapılmaması sebebiyle oluşabilecek personel memnuniyetsizliği</li><li>Personelin uzmanlık alanlarına uygun alanlarda çalıştırılmaması sebebiyle oluşabilecek verimlilik kayıpları</li><li>Eğitim ihtiyacı belirlendikten sonra doğru planlamanın yapılmaması sebebiyle oluşabilecek personel memnuniyetsizliği</li><li>Personel performans değerlendirme sisteminin sonuçlarının detaylı analiz edilmemesi sebebiyle oluşabilecek iş kayıpları, memnuniyetsizlikler.</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel işlemleri takibi (Atama, özlük, izin, maaş vb.)</li><li>Kurum içinde ve dışında personel eğitimlerin organize edilmesi</li><li>Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi</li><li>Stajyer görevlendirme işlemleri</li><li>İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları</li></ul>								
Maliyet Tahmini	164.230.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık eğitim planı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılacak personelin belirlenmesi ile ilgili sorunlar</li><li>Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinliklerin yeterli sayıda düzenlenmemesi</li><li>Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet oranlarının istenilen düzeyde olmaması</li><li>Personel performans değerlendirme sisteminin beklenti ve ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Düzenli olarak oluşturulacak personel analiz raporları sonucunda gerekli eylemlerin planlanması</li><li>Eğitim konuları ve eğitime katılacak personelin belirlenmesinde birimlerin daha etkin olmasının sağlanması</li><li>Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenli olarak planlanması</li><li>İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li></ul>								



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek							
Hedef	H6.5: Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
PG6.5.1 İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi (dk.)	20%	15	15	13	11	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.2 TSE ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dış denetiminde tespit edilen hata sayısı (adet)	20%	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.3 Bilişim teknolojileri hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20%	-	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.4 e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı (adet)	20%	40	42	42	43	44	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.5 Kurum içinde kullanılan yazılım, mobil uygulama, web sitesi, veri tabanı vb. güncellemeleri takibi (%)	10%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.6 Merkezi yedekleme oranı (%)	10%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini destekleyecek teknolojik yeniliklerin kuruma adapte edilememesi sebebiyle oluşabilecek faaliyet verimsizliği, mali kayıplar, itibar kayıpları</li><li>Hali hazırda kullanılan yazılım programlarında meydana gelebilecek aksaklıklar sebebiyle oluşabilecek olumsuzluklar (itibar kayıpları, mali kayıplar, iş süreçlerinin gecikmesi vb.)</li><li>Hali hazırda kullanılan yazılım programlarında tanımlanan erişim yetkileri kapsamında dışarıda gerçekleşen durumlar sebebiyle oluşabilecek olumsuzluklar (itibar kayıpları, mali kayıplar, bilgi güvenliği riskleri )</li><li>Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde akıllı şehir uygulamalarının yeterli düzeyde yaygınlaştırılmaması sebebiyle oluşabilecek hizmet verimsizliği</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknik servis, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması</li><li>Donanım ihtiyaçlarının eksiksiz ve zamanında karşılanması</li><li>Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının tedarik edilmesi</li><li>Sistemlerin ve ağların güvenlik alt yapılarının oluşturulması, iyileştirilmesi</li><li>Bilgi sistemleri güvenliğinin sağlanması ve merkezi yedekleme yapılması</li><li>Kurumumuzun otomasyon programının güncellenmesi</li><li>E-Belediye hizmetlerinin kullanımının yaygınlaştırılması</li><li>Kurumumuzun web portallarının teknik desteğinin sağlanması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	177.368.400 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>E-belediye hizmeti verilen faaliyet oranının istenen düzeyde olmaması</li><li>Belediyemizde kullanılan bilişim uygulamalarının büyük oranda dışa bağımlı olarak yönetilmesi</li><li>Entegre erişilebilir yönetim sisteminin olmaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>e-Belediye hizmetlerine uygun yeni faaliyetlerin belirlenmesi ve etkin bir şekilde duyurulması</li><li>ISO 9000 27001 bilgi güvenliği standartlarının yerine getirilmesi</li><li>Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sürekli takip edilmesi</li><li>Entegre erişilebilir yönetim sisteminin oluşturulması</li><li>Dışa bağımlılığı azaltmak için kurum bünyesinde yazılım ve veri analizi konularında uzman personelin istihdam edilmesi</li><li>Belediye kurumsal web sitesi mobil uygulamasının beklenti ve ihtiyaçlar çerçevesinde yapılması</li><li>e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin sayısının artırılması</li><li>Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li></ul>								



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek								
Hedef	H6.6: Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1 Resmi evrakların akışının sağlanması konusunda birimlerin memnuniyet oranı (%)	30%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.6.2 Müdürlüğün 'günlük ortalama' evrak sirkülasyonu (adet)	10%	181	272	245	233	221	210	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.6.3 Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi (gün)	10%	7	6	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.6.4 Meclis kararlarının web sitesinde yayınlanmaya hazır hale getirilmesi süresi (gün)	10%	7	6	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.6.5 Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi (gün)	10%	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.6.6 Kurum dışından gelen evrakların ilgili birimlere gönderilme süresi (gün)	10%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.6.7 Dijital arşiv sistemine geçiş oranı (%)	20%	-	20,0%	40,0%	60,0%	80,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum dışından gelen evrakların belediyemize zamanında ulaşmaması sebebiyle hizmetlerin aksaması</li><li>• Kurum dışı evraklar ile encümen, meclis kararlarının birimlere geç bildirilmesi sebebiyle oluşabilecek olumsuzluklar (vatandaş memnuniyetsizliği, planlanan işlerin gecikmesi vb.)</li><li>• Bazı dilekçelerin yanlış birimlere havale edilmesi sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği, iş kayıpları.</li><li>• Kurum dışına gidecek evrakların ilgili müdürlükten teslim alındıktan sonra zamanında teslim edilememesi sebebiyle oluşabilecek itibar kayıpları, planlanan işlerin gecikmesi</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelen-giden evrakların takibi, birimlere gelen dilekçelerin kayıt edilmesi ve ilgili birimlere dağıtımının yapılması</li><li>• Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması, kararların yazılması müdürlüklere dağıtılması, arşivlenmesi ve EBYS üzerinden kararların yazılıp imzalatılabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması işlemleri</li><li>• Kurum arşiv sisteminin yönetilmesi ve Dijital Arşiv sistemine geçiş için gerekli altyapının oluşturulması işlemleri</li></ul>								
Maliyet Tahmini	73.575.040 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum dışından gelen bazı evrakların tarafımıza geç iletilmesi</li><li>• Kamu kurumları ve kuruluşların tamamının elektronik belge sistemine geçiş yapmaması</li><li>• Kurumsal dijital arşiv sisteminin olmaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum dışından gelen evrakların takibi ile ilgili diğer kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Meclis ve encümen evraklarının elektronik imza ile imzalatılması</li><li>• Kurum dışı evrakların KEP ile iletilmesine yönelik ilgili müdürlüklerle koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Dijital Arşiv Sistemine Geçilmesi</li><li>• EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) tüm müdürlüklerce aktif ve verimli şekilde kullanılabilmesinin sağlanması</li></ul>								



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek								
Hedef	H6.7: İç ve dış paydaşlarımızın araç ve iş makinesi taleplerini verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.8.1 Araç tedarik hizmetlerinden memnuniyet (%)	20%	-	95,0%	95,0%	96,0%	96,0%	96,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.8.2 Dış paydaşların araç taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	20%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.8.3 Araç taleplerinin karşılanma oran (%)	20%	97,0%	97,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.8.4 Toplam tüketilen yıllık yakıt miktarının azalış oranı (%)	20%	1,0%	4,0%	6,0%	10,0%	13,0%	14,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.8.5 Koruyucu ve önleyici bakım planının gerçekleşme oranı (%)	10%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.8.6 Araç envanterinde bulunan çevre dostu araç oranı (elektrikli, hibrit) (%)	10%	0,17%	1,6%	7,0%	9,0%	10,0%	13,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtları kullanılmaması sebebi ile bakım onarım maliyetlerinin yükselmesi, sera gazı emisyonlarının azaltılmaması.</li><li>• Koruyucu ve önleyici bakım planının yeterli düzeyde takip edilememesi sebebiyle hizmetlerin aksaması, bakım onarım maliyetlerinin yükselmesi, vatandaş memnuniyetsizliği.</li><li>• Olumsuz hava koşulları sebebiyle hizmetlerin planlandığı gibi yapılamaması</li><li>• Vatandaşlar tarafından gelen araç taleplerinin tamamının karşılanamaması ve buna bağlı olarak belediye algısındaki olumsuzluklar</li><li>• Araçların yetersiz kaldığı durumlarda yapılan kiralama işlemlerinde çıkabilecek aksaklıklar sebebiyle planlanan hizmetlerin zamanında yapılamaması, itibar kayıpları, trafik kazaları.</li><li>• Dış servis bakım onarımlarında kullanılan malzemelerin düşük kalitede olması sebebiyle bakım onarım maliyetlerinin yükselmesi, hizmetlerin aksaması.</li><li>• Şoförlerin düzenli olarak eğitim almaması sebebiyle oluşabilecek trafik kazaları, vatandaş memnuniyetsizliği.</li><li>• Şoförlerin düzenli olarak sağlık kontrollerinin yapılmaması sebebi meydana gelebilecek trafik kazaları, hizmetlerin aksaması.</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyulan araçları tedarik edilmesi</li><li>• Araç ve makine parkının faal tutulma oranını yüksek tutmak</li><li>• Koruyucu ve önleyici bakım planının düzenli takibinin yapılması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	9680.373.120 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Düşük/sıfır emisyonlu araçların envanterimizde yer almaması</li><li>• Kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen araç taleplerinin artış göstermesi</li><li>• Akaryakıt maliyetlerinin artması</li><li>• Şoförlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanması konusunda yeterli düzeyde çalışmanın yapılmamış olması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç ve dış paydaşların araç kullanımları ile ilgili mevcut durum analizi yapılarak araç sevk ve idaresinin daha verimli yönetilmesi</li><li>• Araçların bakım onarım sürelerinin takip edilmesi</li><li>• Şoförlerin düzenli olarak gerekli eğitimleri (güvenli sürüş, bakım onarım vb. konularda) almasının takip edilmesi</li><li>• Verimlilik ilkesi çerçevesinde çevre dostu araçların tercih edilmesi</li></ul>								





Amaç	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek									
Hedef	H6.8: Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.9.1 Belediye birimlerinin hukuki yönlendirmeler konusundaki memnuniyeti (%)	70%	-	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.9.2 Açılan davalardan avukat başına düşen dava dosya sayısı (adet)	30%	45	85	75	75	75	75	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasal itiraz sürelerinin aşılması sebebiyle oluşabilecek itibar kaybı, mali kayıplar</li><li>• Birimlere zamanında hukuki görüş verilememesi sebebiyle planlanan işlerin gecikmesi</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hukuki içerikli dış birim yazılarının hazırlanması</li><li>• Sözleşme ve protokollerin hazırlanması konusunda danışmanlık</li><li>• Kurum adına adli ve idari davalar ile icra dosyalarının takibi</li><li>• Arbuluculuk görüşmelerinin takibi</li><li>• İdare birimlerine hukuki görüş verilmesi</li><li>• Resmi Gazete takibi ve birimlere bildirim</li></ul>									
Maliyet Tahmini	124.814.800 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş akdi feshedilen personelin açtığı dava sayısının fazla olması</li><li>• Kamulaştırmaz el atma davalarının getirdiği mali ve hukuki yüklerin fazla olması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takip süreçlerini etkin olarak yürüterek kurumun hak ve menfaatlerini korumak</li><li>• Birimlerin hukuki görüş taleplerini en kısa sürede karşılamak</li></ul>									



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek								
Hedef	H6.9: Başkanlık tarafından verilen araştırma- soruşturma görevinin en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.10.1 Disiplin soruşturması tamamlanma oranı (%)	40%	60,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.10.2 Araştırma - inceleme dosyası tamamlanma oranı (%)	5%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.10.3 4734 ve 4735 Sayılı Kanunlar Kapsamında Yapılan İş ve İşlemlerin İncelenme ve Denetlenme Oranı (%)	40%	66,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.10.4 Dış Birim Denetimi (%)	15%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmaların zamanında tamamlanamaması sebebiyle oluşabilecek kurum aleyhine yaptırımlar, mali kayıplar</li><li>İnceleme, araştırma ve soruşturmalarda gizliliğin sağlanamaması sebebiyle idarenin cezai yaptırıma maruz kalması</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Başkanlık makamı tarafından istenen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması.</li><li>Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak. Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak.</li><li>4483 Sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma- soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.</li></ul>								
Maliyet Tahmini	41.550.190 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>İş birliği yapılacak müdürlüklerce, incelenmesi gereken konuya ilişkin başkanlık oturunun zamanında alınarak müdürlüğümüze yönlendirilmemesi</li><li>İş birliği yapılacak müdürlüklerden zamanında bilgi-belgenin gönderilmemesi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Soruşturma gizliliğinin sağlanması ve alınacak kararların hukuka uygun olarak yasal süresi içinde sonuçlandırılabilmesi</li></ul>								



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek									
Hedef	H6.10: Başkanlık makamının iç ve dış paydaşlarla iletişimini beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde organize etmek.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.11.1 Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (adet)	25%	24	48	48	48	48	48	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.2 Başkanın katılım gösterdiği organizasyon sayısı (adet)	25%	1136	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.3 Halk gününde başkanla görüşen günlük ortalama vatandaş sayısı (adet)	25%	48	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.4 Başkanlık tarafından randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	25%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başkanlık makamı programlarının ve görüşmelerinin aksamasından kaynaklanan memnuniyetsizlikler</li><li>• Belediye başkanı ile görüşme taleplerinin her zaman karşılanamamasından dolayı oluşabilecek memnuniyetsizlikler</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başkanlık sekretaryasının yürütülmesi.</li><li>• Başkanlık koordinasyon toplantılarının planlanması.</li><li>• Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtdışından ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması</li></ul>									
Maliyet Tahmini	111.676.400 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar tarafından belediye başkanı ile görüşme taleplerinin fazla olması</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başkanlık programının günlük olarak güncellenerek takip edilmesi</li><li>• Tüm iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li></ul>									



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek									
Hedef	H6.11: Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.12.1 Toplam bakım/onarım hizmeti sayısı (adet)	40%	3.980	7.893	9.000	9.300	9.500	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.12.2 Belediye personelinin bina içi temizlik ve ofis alanlarının temizliğinden memnuniyeti (%)	20%	-	85%	85%	85%	85%	85%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.12.3 İdari işler ile ilgili memnuniyet oranı (tamir, bakım vs.) (%)	30%	-	85%	85%	85%	85%	85%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.12.4 Enerji Verimliliği Eylem Planı uygulama oranı (%)	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet binalarının, makine ve teçhizatlarına bakım ve onarımlarının geç yapılması sebebiyle oluşabilecek mali kayıplar, vatandaş memnuniyetsizliği.</li><li>Bakım onarım işlerinde görevli personellere iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili eğitimlerin düzenli olarak verilmemesi sebebiyle yaşanabilecek iş kazaları</li><li>Belediye kat görevlilerinin hijyen kurallarına dikkat etmemesi sebebiyle oluşabilecek hastalıklar</li><li>İhtiyaç duyulan malzemelerin geç tedarik edilmesi sebebiyle planlanan bakım onarım işlerinin uzaması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet binalarının bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması</li><li>Mal, makine ve teçhizatların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması</li></ul>									
Maliyet Tahmini	5.231.139.360 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet binalarında enerji tüketimini azaltacak bilinçlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde yapılmaması</li><li>Bakım onarım işlerinde kullanılan malzemelerin/parçaların verimliliğinin ölçülmemesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Enerji verimliliği eylem planının etkinliğinin artırılması</li><li>Bakım ve onarım taleplerine cevap verme süresinin azaltılması</li><li>Bakım onarım işlerinde görevli personellere iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili eğitimlerin düzenli olarak verilmesi</li><li>Belediye kat görevlilerine düzenli aralıklarla hijyen eğitimi verilmesi</li><li>Bakım onarım işlerinde kullanılan malzemelerin/parçaların verimlilik takibinin yapılması</li></ul>									



Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek								
Hedef	H6.12: Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin 'kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.13.1 Belediyeye ait sosyal tesis sayısı (adet)	15%	6	7	8	9	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.2 Sosyal tesislerden memnuniyet düzeyi (%)	15%	91,3%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.3 Millet bahçesi hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti (%)	15%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.4 Yemekhane hizmetlerinden personel memnuniyeti (%)	10%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.5 Öğrenci Lokantasından memnuniyet (%)	10%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.6 Otopark hizmetlerinden memnuniyet (%)	10%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.7 Nikah Sarayı hizmetlerinden memnuniyet (%)	15%	-	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.13.8 Nikah başvuru ve kayıt işlem süresi (dk)	10%	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal tesislerde sunulan yemek hizmetlerinden kaynaklanan olası gıda zehirlenmeleri sebebiyle oluşabilecek itibar kaybı</li><li>• Rezervasyon işlemleri ile ilgili iletişim sorunları sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>• Kapalı otoparklarda yeterli önlemlerin alınmaması sebebiyle meydana gelebilecek kazalar, güvenlik problemleri</li><li>• Vatandaşların istediği tarihte nikah günü alamaması sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>• Nikah memurlarının dış nikahlara zamanında yetişememesi sebebiyle oluşabilecek itibar kaybı</li><li>• Nikah sarayındaki teknik aksaklıklar (ses ve görüntü sistemleri) sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li><li>• Hafta sonu nikahlarında otopark ihtiyacının karşılanamaması sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kar amacı gütmeyen sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasını sağlamak</li><li>• Hem trafiği rahatlatmak ve hem de vatandaşların araçlarını güvenle park edebilmelerini sağlamak amacıyla otoparkların işletilmesi</li><li>• Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak evlendirme işlemlerinin yapılması.</li><li>• Halil İbrahim Sofrası Aşevi ve Belediye binası içerisindeki yemekhanede yemek hizmetlerinin sunulması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	1.994.980.640 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otopark alanlarının ilçe nüfusuna oranla yetersiz olması</li><li>• Sosyal tesis ve otopark alanlarının mahallelere göre homojen dağılmaması</li><li>• Yeni sosyal tesis yapılabilecek alanların kısıtlı olması</li><li>• Vatandaşların sosyal tesis yapılmasına yönelik yüksek beklentileri</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut sosyal tesislerin kaliteli hizmet anlayışıyla işletilmesi</li><li>• Aile bireylerinin birlikte vakit geçirebilecekleri uygun yerlerde sosyal tesisler açılması</li><li>• Nikah sarayındaki görüntü ve ses sistemlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi</li><li>• Özellikle merkez bölgeler olmak üzere uygun yerlere otopark yapılması</li></ul>								



Amaç	A7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak								
Hedef	H7.1: Paydaş ilişkilerini teknolojik ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılmalarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Halka İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1 Halkla ilişkiler hizmetleri vatandaş memnuniyeti (%)	30%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2 Halkla ilişkiler alanında hazırlanan yeni proje sayısı (adet)	20%	1	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3 Kaçan çağrı oranı (adet)	15%	14,7%	12,2%	12,0%	12,0%	11,0%	10,0%	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.4 Talep ve şikayet ile ilgili sonuçlanmış başvuruya ortalama geri dönüş süresi (gün)	15%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.5 Kent Konseyi toplam etkinlik sayısı (adet)	10%	-	62	62	99	99	105	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.6 Kent Konseyi toplam katılımcı üye sayısı (kişi)	10%	-	5.200	5.200	8.320	8.320	8.840	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belirli konularla ilgili anlık yaşanan çağrı merkezi yoğunluklarında kaçan çağrıların artması ile birlikte oluşan memnuniyetsizlikler</li><li>• Gelen talep ve şikayetlerin müdürlüklerce geç değerlendirilmesinden kaynaklanan memnuniyetsizlikler.</li><li>• Şikayetlerin eksik veya yanlış iletilmesi veya belediye ile ilgili olmamasından kaynaklanan memnuniyetsizlikler</li><li>• Evraklara eksik veya yanlış bilgi girilmiş olması ya da evrakların yanlış birime gönderilmesinden kaynaklanan gecikmeler ve memnuniyetsizlikler</li><li>• İletilen evraklarla ilgili müdürlüklerden gelen yanıtın gecikmesi ve cevapların vatandaşlara zamanında iletilmemesi</li><li>• Kent konseyi meclislerinin toplumun tüm kesimlerini yeterli düzeyde temsil etmemesi sebebiyle oluşabilecek vatandaş memnuniyetsizliği</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin yönetimi</li><li>• İlçe genelinde mahalle ve sokak bazlı hane ve iş yeri ziyareti yapılması</li><li>• Kent Konseyi aracılığı ile kent yaşamına katılıma yönelik etkinliklerin düzenlenmesi</li></ul>								
Maliyet Tahmini	77.503.921 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus artışı ve belediye hizmetleri ile ilgili vatandaşın duyarlılığının artması sonucu talep ve şikayet sayılarındaki muhtemel artışlar</li><li>• Çağrı merkezine gelen talep ve şikayetlerin karşılanma düzeyi ile ilgili vatandaş memnuniyet oranının yeterli seviyede olmaması</li><li>• Kent konseyi etkinliğinin istenen seviyede olmaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çağrı merkezi iş süreçlerinin geliştirilmesi, iç paydaşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>• Kent Konseyi meclislerinin etkinliğinin artırılması</li><li>• Vatandaşlarımızın kent kararlarına katılmalarını sağlayacak yeni uygulamaların hayata geçirilmesi</li></ul>								



Amaç	A7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak								
Hedef	H7.2: Belediye faaliyet ve projelerini tüm mecralarda etkin bir şekilde tanıtmak.								
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	750	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1 Ümraniye Belediyesi ile ilgili yapılan haber sayısı (adet)	20%	11.617	23.000	24.000	25.000	26.000	27.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.2 Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	20%	213.979	227.000	247.000	267.000	287.000	297.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.3 Yayınlanan haftalık bülten sayısı (Ümraniye 7/24) (adet)	10%	-	52	52	52	52	52	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.4 1 dakikada 1 hafta (haftlık tüm programlar özeti) (adet)	10%	-	52	52	52	52	52	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.5 Haftalık sosyal medya gönderi planlaması (saat bazlı) gerçekleşme oranı (%)	10%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.6 Sosyal medya gönderi sayısı (adet)	10%	968	3.000	3.200	3.400	3.500	3.600	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.7 Sosyal medya görüntüleme sayısı (adet)	10%	7.839.999	18.000.000	20.000.000	22.000.000	23.000.000	24.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.8 Sosyal medya etkileşim sayısı (adet)	10%	283.350	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye faaliyetlerinin vatandaşlarımıza etkin düzeyde duyurulmaması/tanıtilmaması sebebiyle faaliyet verimliliğinin düşmesi</li><li>• Medya mecralarında belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilerin eksik/yanlış olması sebebiyle oluşabilecek itibar kayıpları, vatandaş memnuniyetsizliği.</li><li>• Belediye ile ilgili farklı medya mecralarında çıkan yanlış/eksik/olumsuz haberler sebebiyle oluşabilecek itibar kaybı.</li></ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basın ve yayın faaliyetlerinin koordinasyonun sağlanması</li><li>• Belediye faaliyet ve projelerinin web sitesi, sosyal medya kanalları ve süreli yayınlar ile duyurulması</li><li>• Kurumun sosyal medya hesaplarının yönetilmesi</li><li>• Grafik tasarımı, kurgu-montaj ve tanıtım filmlerinin hazırlanması</li></ul>								
Maliyet Tahmini	821.150.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısının ilçe nüfusuna göre istenen seviyede olmaması</li><li>• Bazı sosyal medya mecralarında istenen seviyede etkinlik gösterilememesi</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye faaliyetlerinin duyurulması/tanıtilmesinde sosyal medya mecralarının etkin olarak kullanılması</li><li>• Birimlerle ilgili faaliyet ve projelerin duyurulmasında/haberleştirilmesinde iç paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</li></ul>								



Amaç	A7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak									
Hedef	H7.3: Muhtarlıklar ile kurumumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (6 aylık)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.4.1 Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı (adet)	30%	4	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.2 Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)	30%	168	210	210	210	210	210	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.3 Muhtarlıklardan gelen şikayet ve taleplerin karşılanma oranı (%)	20%	85,0%	90,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.4 Muhtarlıklardan gelen şikayetlerin ortalama karşılanma süresi (gün)	20%	50	25	20	15	10	7	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarlardan gelen taleplerin, bazılarının belediye mevzuat sınırları içerisinde olmaması sebebiyle karşılanamaması, doğru iletişim teknikleri ile geribildirim yapılamaması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarlıklar ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması</li><li>• Muhtarlıklardan gelen şikayet ve taleplerinin incelenmesi</li></ul>									
Maliyet Tahmini	65.692.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarların belediyelerden beklentilerinin artması ve belediyenin asli görev alanları dışında taleplerde bulunması</li><li>• Muhtarların mahalli müşterek hizmetler ile ilgili yasal mevzuatı tam olarak bilmemesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bilgi sisteminin etkin kullanılması</li><li>• Muhtarlara mahalli müşterek hizmetler ile ilgili konularda eğitim verilmesi</li><li>• Muhtarlık şikayet ve taleplerine geri dönüş yapılma hızının artırılması</li></ul>									



## 2.4. Maliyetlendirme

TAHMİNİ MALİYETLER DAĞILIMI	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Kaynak
AMAÇ 1: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek	₺961.500.000	₺1.153.800.000	₺1.269.180.000	₺1.396.098.000	₺1.535.707.800	₺6.316.285.800
1.1. Coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ile ihtiyaçlar doğrultusunda Ümraniye'nin yaya ve araç ulaşım altyapısını geliştirmek.	₺180.011.000	₺216.013.200	₺237.614.520	₺261.375.972	₺287.513.569	₺1.182.528.261
1.2. Mevcut asfalt, kaldırım ve altyapının bakım onarımlarını memnuniyet odaklı ve kaliteli olacak şekilde yapmak.	₺164.989.000	₺197.986.800	₺217.785.480	₺239.564.028	₺263.520.431	₺1.083.845.739
1.3. İlçemizdeki kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla hizmet binaları ve alanlarının yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	₺405.000.000	₺486.000.000	₺534.600.000	₺588.060.000	₺646.866.000	₺2.660.526.000
1.4. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak ve muhtemel afetlere karşı halkı bilinçlendirmek.	₺10.000.000	₺12.000.000	₺13.200.000	₺14.520.000	₺15.972.000	₺65.692.000
1.5. Yapı ruhsatı sürecini memnuniyet odaklı yöneterek mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	₺60.705.000	₺72.846.000	₺80.130.600	₺88.143.660	₺96.958.026	₺398.783.286
1.6. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.	₺30.500.000	₺36.600.000	₺40.260.000	₺44.286.000	₺48.714.600	₺200.360.600
1.7. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlamak.	₺295.000	₺354.000	₺389.400	₺428.340	₺471.174	₺1.937.914
1.8. İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stokunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.	₺25.000.000	₺30.000.000	₺33.000.000	₺36.300.000	₺39.930.000	₺164.230.000
1.9. İlçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımız beklentileri doğrultusunda uygulanabilir kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek.	₺50.000.000	₺60.000.000	₺66.000.000	₺72.600.000	₺79.860.000	₺328.460.000

1.10. Belediyenin (kiralama, satış vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	₺35.000.000	₺42.000.000	₺46.200.000	₺50.820.000	₺55.902.000	₺229.922.000
AMAÇ 2: Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	₺1.199.000.000	₺1.438.800.000	₺1.582.680.000	₺1.740.948.000	₺1.915.042.800	₺7.876.470.800
2.1. İlçemizde iklim değişikliği ile mücadele kapasitesini artırmak ve çevre bilincini geliştirmek.	₺25.000.000	₺30.000.000	₺33.000.000	₺36.300.000	₺39.930.000	₺164.230.000
2.2. Şehir temizlik hizmetlerini memnuniyet odaklı ve verimli bir şekilde yönetmek.	₺787.000.000	₺944.400.000	₺1.038.840.000	₺1.142.724.000	₺1.256.996.400	₺5.169.960.400
2.3. Beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak, mevcut alanların düzenli bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak.	₺350.000.000	₺420.000.000	₺462.000.000	₺508.200.000	₺559.020.000	₺2.299.220.000
2.4. Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve sahiplendirme işlemlerinin, mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	₺37.000.000	₺44.400.000	₺48.840.000	₺53.724.000	₺59.096.400	₺243.060.400
AMAÇ 3: Kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında düzenlenen programlar ile vatandaşlarımızın kültürel, bilişsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	₺327.053.000	₺392.463.600	₺431.709.960	₺474.880.956	₺522.369.052	₺2.148.476.568
3.1. Kültürel etkinlikleri, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.	₺150.000.000	₺180.000.000	₺198.000.000	₺217.800.000	₺239.580.000	₺985.380.000
3.2. Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel gelişimlerini desteklemek.	₺30.000.000	₺36.000.000	₺39.600.000	₺43.560.000	₺47.916.000	₺197.076.000
3.3. Meslek, sanat ve aile eğitimlerini verimlilik ilkesi çerçevesinde ve memnuniyet odaklı bir şekilde yürütmek.	₺47.053.000	₺56.463.600	₺62.109.960	₺68.320.956	₺75.153.052	₺309.100.568
3.4. Gençlik ve spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	₺100.000.000	₺120.000.000	₺132.000.000	₺145.200.000	₺159.720.000	₺656.920.000
AMAÇ 4: İlçemizdeki sosyal yardımlarla sosyal hizmetler arasındaki bağlantıyı güçlendirmek	₺296.148.924	₺355.378.709	₺390.916.580	₺430.008.238	₺473.009.061	₺1.945.461.512

4.1. Sosyal yardım hizmetlerini ailenin kalkınmasını teşvik edecek şekilde, yardım veren diğer kurumlarla işbirliği içinde sunmak.	₺250.000.000	₺300.000.000	₺330.000.000	₺363.000.000	₺399.300.000	₺1.642.300.000
4.2. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetleri, verimlilik ilkesini gözeterek beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde sunmak	₺42.947.000	₺51.536.400	₺56.690.040	₺62.359.044	₺68.594.948	₺282.127.432
4.3. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	₺3.201.924	₺3.842.309	₺4.226.540	₺4.649.194	₺5.114.113	₺21.034.079
<b>AMAÇ 5: Kent ve toplum düzeninin sağlanmasını destekleyecek çalışmalar yapmak</b>	<b>₺423.200.000</b>	<b>₺507.840.000</b>	<b>₺558.624.000</b>	<b>₺614.486.400</b>	<b>₺675.935.040</b>	<b>₺2.780.085.440</b>
5.1. Vatandaşların kamu düzenine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	₺400.000.000	₺480.000.000	₺528.000.000	₺580.800.000	₺638.880.000	₺2.627.680.000
5.2. İş yeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ilçedeki ruhsatlı iş yeri oranını artırmak.	₺23.200.000	₺27.840.000	₺30.624.000	₺33.686.400	₺37.055.040	₺152.405.440
<b>AMAÇ 6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</b>	<b>₺3.146.300.000</b>	<b>₺3.775.560.000</b>	<b>₺4.153.116.000</b>	<b>₺4.568.427.600</b>	<b>₺5.025.270.360</b>	<b>₺20.668.673.960</b>
6.1. Belediye gelirlerini artırarak bütçe disiplini sağlamak ve şeffaf mali yönetim sistemini benimsemek.	₺402.885.000	₺483.462.000	₺531.808.200	₺584.989.020	₺643.487.922	₺2.646.632.142
6.2. İç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve paydaş iş birlikleri kurarak projeler geliştirmek.	₺4.290.000	₺5.148.000	₺5.662.800	₺6.229.080	₺6.851.988	₺28.181.868
6.3. Belediye birimleri tarafından talep edilen mal ve hizmet alımları, yapım işi ve danışmanlık hizmet alım süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.	₺60.000.000	₺72.000.000	₺79.200.000	₺87.120.000	₺95.832.000	₺394.152.000
6.4. Personel istihdamı, oryantasyonu, eğitimi, kariyeri, özlük işlemleri süreçleri ile kurum içi iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini mevzuat ve bilimsel yöntemler çerçevesinde yürütmek.	₺25.000.000	₺30.000.000	₺33.000.000	₺36.300.000	₺39.930.000	₺164.230.000
6.5. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	₺27.000.000	₺32.400.000	₺35.640.000	₺39.204.000	₺43.124.400	₺177.368.400
6.6. Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.	₺11.200.000	₺13.440.000	₺14.784.000	₺16.262.400	₺17.888.640	₺73.575.040

6.7. İç ve dış paydaşlarımızın araç ve iş makinesi taleplerini verimlilik ilkesini gözeterek zamanında karşılamak.	₺1.473.600.000	₺1.768.320.000	₺1.945.152.000	₺2.139.667.200	₺2.353.633.920	₺9.680.373.120
6.8. Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.	₺19.000.000	₺22.800.000	₺25.080.000	₺27.588.000	₺30.346.800	₺124.814.800
6.9. Başkanlık tarafından verilen araştırma- soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.	₺6.325.000	₺7.590.000	₺8.349.000	₺9.183.900	₺10.102.290	₺41.550.190
6.10. Başkanlık makamının iç ve dış paydaşlarla iletişim beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde organize etmek.	₺17.000.000	₺20.400.000	₺22.440.000	₺24.684.000	₺27.152.400	₺111.676.400
6.11. Belediyeye ait binaların temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini memnuniyet odaklı bir anlayışla ve enerji verimliliğini gözeterek yürütmek.	₺796.313.000	₺955.575.600	₺1.051.133.160	₺1.156.246.476	₺1.271.871.124	₺5.231.139.360
6.12. Belediyeye ait sosyal tesis ve işletmelerin ' kaliteli hizmet' anlayışıyla yönetilmesini sağlamak.	₺303.687.000	₺364.424.400	₺400.866.840	₺440.953.524	₺485.048.876	₺1.994.980.640
AMAÇ 7: Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak	₺146.798.076	₺176.157.691	₺193.773.460	₺213.150.806	₺234.465.887	₺964.345.921
7.1. Paydaş ilişkilerini teknolojik ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak.	₺11.798.076	₺14.157.691	₺15.573.460	₺17.130.806	₺18.843.887	₺77.503.921
7.2. Belediye faaliyet ve projelerini tüm mecralarda etkin bir şekilde tanıtmak.	₺125.000.000	₺150.000.000	₺165.000.000	₺181.500.000	₺199.650.000	₺821.150.000
7.3. Muhtarlıklar ile kurumumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.	₺10.000.000	₺12.000.000	₺13.200.000	₺14.520.000	₺15.972.000	₺65.692.000



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2025-2029 Stratejik Planının uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiğinin belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir (Belediyelerde Stratejik Planlama Rehberi, s.48).

2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimler verilerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Strateji Geliştirme Birimi'ne raporlayacaklardır. Birimlerin performans ve faaliyet sonuçları, stratejik hedef ve amaçlarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilecektir. Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan "İzleme Raporu" Temmuz ayı sonuna kadar, "Değerlendirme Raporu" ise takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından üst yöneticiye sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Geliştirme Birimi Şefi ile Belediye Başkanının uygun göreceği diğer kişilerin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Gerçekleşme raporları detaylı bir şekilde analiz edilerek, sonraki dönemler için uygulanabilecek politika, tedbir, faaliyetler değerlendirilecektir.



- **2025 - 2029 STRATEJİK PLAN**
- **2025 PERFORMANS PROGRAMI**
- **2025 BÜTÇE**



DOKÜMANLAR, KARBON AYAK İZİNİ AZALTMAK İÇİN FİZİKİ OLARAK BASILMAMIŞTIR.  
**KAREKOD** ARACILIĞIYLA DÖKÜMANLARA ULAŞABİLİRSİNİZ.

2025 - 2029  
Stratejik  
Plan