

ÜMRANIYE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2007-2011



ÜMRANİYE BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI

2007-2011



YAYINA HAZIRLAYAN
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

TASARIM / BASIM
Siyahmartı / 0216 465 55 79

İÇİNDEKİLER

BAŞKANDAN.....	5
GİRİŞ.....	7
Yasal Dayanak.....	10
I.BÖLÜM: MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ	
1. TARİHÇE.....	14
2. DIŞ ÇEVRE	15
2.1 Demografik Bilgiler	15
2.2 Coğrafi Alan	17
2.3 Kentsel Gelişme	17
2.4 Ekonomik Durum	17
2.5 Sosyal ve Kültürel Hayat	18
3. İÇ ÇEVRE.....	19
3.1 Örgüt Yapısı	19
3.2 İnsan Kaynakları	25
3.3 Bilişim Sistemleri ve Donanım	30
3.4 Fiziksel Yapı	34
3.5 Mali Yapı	37
4. PAYDAŞLARIMIZ	40
4.1 İç Paydaşlarımız	40
4.2 Dış Paydaşlarımız	40
4.3 Ümraniye’de Öncelikli Sorunlar	41
4.4 Mahalle Bazında Sorun Öncelikleri	42
4.5 Birebir Hizmet Alan Vatandaşların Memnuniyeti	44
II. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE İLKELER	
1. Misyonumuz	48
2. Vizyonumuz	49
3. Kalite Politikamız	50
4. Yönetim İlkelerimiz	51
III. BÖLÜM: ODAK ALANLAR VE GZFT ANALİZİ	
1. KURUMSAL YAPI	56
2. KÜLTÜR, EĞİTİM VE TANITIM.....	59
3. SAĞLIK, SOSYAL YARDIM	61
4. ÇEVRE VE TEMİZLİK.....	62
5. PLANLAMA ve İMAR	64
6. KAMU DÜZENİ.....	65
7. MALİ YÖNETİM	66
8. ALTYAPI VE LOJİSTİK.....	67
IV. BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
1. KURUMSAL YAPI	71
2. KÜLTÜR, EĞİTİM ve TANITIM.....	73
3. SAĞLIK, SOSYAL YARDIM	74
4. ÇEVRE VE TEMİZLİK.....	75
5. PLANLAMA VE İMAR	76
6. KAMU DÜZENİ.....	78
7. MALİ YÖNETİM	78
8. ALTYAPI VE LOJİSTİK	79
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	83

Belediyenin Adı	Ümraniye Belediyesi
Belediyenin Türü	İlçe
Kuruluş Yılı	1963
Merkez Nüfusu (1997)	366.403
Merkez Nüfusu (2000)	446.219
Merkez Nüfusu (2007)	630.914
Yıllık Nüfus Artış Hızı (2000 sonrası)	%5.9
Yüzölçümü	4.894 ha
Toplam Mücavir Alanı	22.000 ha
Telefon No	0216 443 56 00
Faks No	0216 335 32 76
E-Posta	umraniye@umraniye.bel.tr
Web Adresi	www.umraniye.bel.tr
Üyelikler	Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği
Kardeş Şehirler	Fojnica(Bosna Hersek), Pazarcık (Bulgaristan)
Bağlı Olduğu Uluslararası Hizmet Standartları	ISO 9001:2000
Mahalleler	Atatürk, Aşağı Dudullu, Çakmak, K.Karabekir, Mustafa Kemal, Namık Kemal, İnkılap, İstiklal, Yukarı Dudullu, Atakent, Hekimbaşı, İhlamurkuyu, Esenşehir, Yeniçamlıca
Mücavir Alanlardaki İlk Kademe Belediyeleri	ALEMDAĞ ÇEKMEKÖY ÖMERLİ SARIGAZİ TAŞDELEN YENİDOĞAN
Komşu İlçeler	Üsküdar Kadıköy Maltepe Beykoz



Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı

Ümraniye değişen yüzüyle Asya-Avrupa bağlantı güzergâhında modern kentleşmenin tüm olanaklarına sahip bir yerleşim olarak İstanbul metropolünün en önemli ilçelerinden olmuştur.

Yaptığımız kalıcı yatırımlar halkımızın hayat standartlarına önemli ölçüde değer katmış, toplumsal yaşam koşullarında gözle görülür değişimler yaşanmıştır. Bugün Ümraniye başka bir Ümraniye'dir.

Modern şehir hayatının gereklilikleri, halkımızın beklentileri ve diğer paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda Belediye olarak hizmet önceliklerimiz ilk yıllarda altyapı ve çevre sorunlarına odaklanmış idi. Bu konuda yaptığımız kalıcı yatırımlar ve diğer aktif çalışmalarla Ümraniye'nin altyapısı hızla iyileştirilmiş ve bir hizmet kalitesi standardı oluşturulmuştur.

2007 itibarıyla hizmet önceliklerimiz eğitim, sağlık, kültür ve sanat konularına odaklanmış ve bu alanda verdiğimiz hizmetler, yaptığımız eserler ise Ümraniye'de sosyal değişimin öncüsü olmuştur. Bu temel hizmet politikası, belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını belirleyen stratejik planlama çalışmalarına altlık oluşturmuştur.

Hizmet önceliklerimiz, temel politikalarımız, amaçlarımız ve bu amaçlara bağlı hedeflerimizi kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları belediyemizde 2006 yılında ilgili kanunun yayınlanmasının hemen akabinde başlatılmıştır. İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızla yaptığımız görüşmeler neticesinde kapsamlı bir çalışma sonucu oluşturulan, belediyemizin temel amaç, hedef ve politikalarını ifade eden Ümraniye Belediyesi Stratejik Planı 2007 yılında yayınlanmıştır. Ancak değişen şartlara bağlı olarak iki yıl uygulandıktan sonra kanun ve yönetmeliklere uygun olarak Stratejik Planımız revize edilmiştir.

Stratejik Planımız ve yıllık takibinin yapıldığı Performans Programımız çerçevesinde Ümraniye'yi "huzur ve refah içinde yaşanan şehir" yapma misyonuna; "hizmette ve kalitede örnek belediye olma" vizyonuna ulaşma gayreti ile çıktığımız yolda gösterdiğimiz yüksek performans ile Ümraniye, modern kent olma yürüyüşünü tüm hızıyla sürdürmektedir. Bu süreçte Ümraniye'yi kalkındırmak için gayret sarfeden, katkı sağlayan başta çalışma arkadaşlarımız olmak üzere, diğer kamu kurumlarına, özel teşekküllere, sivil toplum örgütlerine ve Ümraniye'de yaşama ayrıcalığına sahip hemşehrilerime canı gönülden teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Stratejik Planlama;

Geleceği Şekillendirmek iÇin yarın ne yapılması gerektiğine değil,
yarına sahip olabilmek iŐin,

bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir.

GİRİŞ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; “Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesine ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.”

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır.

Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder.

Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları önceki yıllarda da söz konusu olmuş lakin özellikle 1980’li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli yer edinmeye başlamıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan da kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimlilik artırmaya yönelik çabalar, beraberinde birçok yönetim tekniğinin kamu kurumlarında da uygulanmasını beraberinde getirmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu arayışların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.



Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır. Bunlar sırasıyla:

1.Aşama: Durum analizi: Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile **"Neredeyiz?"** sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile **"Nereye Ulaşmak İstiyoruz?"** sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik Hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **"Nasıl ulaşabiliriz?"** sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile **"Nasıl ölçer ve değerlendiririz?"** sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **iç ve dış paydaşların** görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Bir başka ifadeyle yıllık faaliyet ve projelere ilişkin performans hedeflerinin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Belediyemizin yıllık Performans Programı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanarak Belediyemizin yetkili organlarınca görüşüldükten sonra yürürlüğe konmaktadır. Yıl içerisinde ve sonunda ise idari bağlamda takip edilerek yılsonunda Yıllık Faaliyet Raporu'nda hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri belirtilmektedir.

Stratejik Plan, kurumun fiziki kaynaklarının, insan kaynağının ve çalışmalarının hangi tarafa yönelmesi gerektiğini (amaçlar) ve bunu nasıl yapabileceğini (hedefler) ve bu gidişatı nasıl ölçüp değerlendireceğini (performans programı) ifade etmektedir. Bu örgüde sonuçlar doğru kriterlerle analiz edilerek değerlendirilmeli ve yeni politikaların üretilmesine olanak sağlanmalıdır. Dolayısıyla **değişim** ve **gelişimin** kontrollü bir şekilde sağlanması yolunda sistematik bir yol haritası oluşturulmalıdır. Bu ilişkilerin doğru kurulabilmesi ve Stratejik Planın işlevsellik kazanabilmesi için Performans Programı ile Stratejik Plan güçlü bir etkileşim içerisinde yürütülmelidir.

Belediyemizde Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2006 yılı itibarıyla başlatılmıştır. İlk taslak nüshası farklı müdürlüklerden katılan görevli personelin oluşturduğu bir çalışma ekibi tarafından oluşturulmuştur.

Ümraniye Belediyesi yönetimi tarafından yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte ilçemiz ve ilçe halkımız için daha kaliteli ve ihtiyaç düzeyinde hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlayabilmek amacıyla 2007–2011 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Ümraniye Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Planda belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı **sekiz alan** belirlenmiş, bu alanlarda gelişim sağlamak üzere **amaçlar** oluşturulmuştur, bu amaçlara giden **hedef** adımları belirlenerek takip edilecek hizmet/yönetim kriter ve politikaları performans programına aktarılması ve sonuçların takip edilmesi imkanı sağlanmıştır.

Belirlenen sekiz odak alanda yapılacak faaliyetlerin ölçümleri yıllık performans programıyla sağlanarak sonuçlar üçer aylık çeyrek dönemlerde ilgili yönetim kademeleriyle değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya Yönelik usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre Stratejik Plan iki yıldan evvel değiştirilemez ifadesi yer almaktadır. Ancak iki yıl uygulandıktan sonra değişen ve gelişen şartlara göre revize edilebilmektedir. Ümraniye Belediyesi 2006'da başladığı Stratejik Plan çalışmalarını 2007, 2008 yılları itibarıyla uygulamaya koymuş, ancak değişen şartlara bağlı olarak 2009 yılı ve sonrası için ilgili yönetmeliğe uygun olarak Stratejik Planını revize etme kararı almıştır.



Yasal Dayanak;

Stratejik Plan ve Performans Programlarının Yasal Dayanakları

• Kanunlar

5393 sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

• Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

• Yüksel Planlama Kurulu Kararları

2003/14 sayılı Karar

2004/37 sayılı Karar

• Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

• Tebliğler

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Kanunlar, Kararlar, Yönetmelikler ve Tebliğlerden de anlaşılacağı üzere merkezi hükümet, kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Yine kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri

ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri hazırladıkları plan ve uygulamaların usul ve takvimi konusunda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına karşı sorumludurlar.

Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planda yer alan misyon ve vizyonları temelinde stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Bütçelerinin stratejik planda belirlenen temel politika, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans hedefleri ve buna ilişkin faaliyetlerine uygunluğunu ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımı amacına yönelik kamu kurumlarında Performans Esaslı Bütçelemeyi öngörürerek performans programları üzerinden mali disiplini sağlamaya çalışırken, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı etkin bir kamu yönetimi amacına yönelik, belirlenen misyon ve vizyon üzerinden Stratejik Planlar hazırlamayı öngörmekte ve kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Stratejik Planlar ve Stratejik Planda yer alan uzun vadeli amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programları kurumun öz yapısıyla uyumlu bir şekilde kuruma adapte edildiğinde hem mali disiplini sağlama hem de kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalite sunumu konusunda kuruma sistemli bir yol oluşturacaktır.

Kamu yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu hizmetlerinin verimliliği, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri ön plana çıkmıştır. Aynı zamanda mali saydamlı ve hesap verilebilirlik ilkeleri önemli olmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde Stratejik Planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun Geçici 5. maddesine göre ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır. Yani 2006 yılından beri kamu kurumlarının Stratejik Plan ve Performans Programlarını hazırlama yükümlülüğü devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri Stratejik Plan hazırlamak ve bütçelerini de Stratejik Planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.



Stratejik planlar;

- Beş yıllık dönemi kapsar,
- Stratejik plan ve performans programları bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder,
- Belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir,
- Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur,
- Belediyeler, Stratejik Planlarını hazırladıktan sonra İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderirler,
- Hazırlanan plan kamuoyuna duyurulur ve internet sitesinden yayınlanır,
- En az iki yıl uygulandıktan sonra Stratejik Planın kalan süresi için güncelleme yapılabilir,
- Yerel seçimlerin akabinde ilk 6 ay içerisinde Stratejik Plan yenilenebilir,
- Hükümet veya Bakanın değişmesi halinde Stratejik Plan yenilenebilir,
- Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb. durumlarda Stratejik Plan yenilenebilir.

Dünyanın bir çok gelişmiş ülkesinde olduğu gibi ülkemizde de performans esaslı bütçeleme ve orta/ uzun vadeli amaçlara bağlı olarak gelişen etkin kamu yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığının rehberliğinde kamu kurumlarında önemli bir değişimin adımları atılmaktadır.

I.BÖLÜM



mevcut durum değerlendirmesi

1.TARİHÇE

2. DIŞ ÇEVRE

2.1 Demografik Bilgiler

2.2 Coğrafi Alan

2.3 Kentsel Gelişme

2.4 Ekonomik Durum

2.5 Sosyal ve Kültürel Hayat

3. İÇ ÇEVRE

3.1 Örgüt Yapısı

3.2 İnsan Kaynakları

3.3 Bilişim Sistemleri ve Donanım

3.4 Fiziksel Yapı

3.5 Mali Yapı

4. PAYDAŞLARIMIZ



MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

1. TARİHÇE

"Ümrân" Arapça kökenli bir sözcüktür. Kelime olarak kalkınmış, gelişmiş, bayındırlaşmış, yaşayış koşullarının uygunlaştırılması için üzerinde çalışılmış olan yer/alan anlamındadır. Bazı kaynaklarda ise Ümrân; medeniyet, terakki anlamlarına gelmektedir.

Tarihi kaynaklara göre Orhan Gazi döneminde Osmanlı topraklarına katılan bölgenin merkezi bugünkü Cevherağa Cami ve çevresidir. Üsküdar'a bağlı Bulgurlu Köyü'nün bir mahallesi olan bu yerleşim alanı o dönemde "Yalnız Servi" olarak adlandırılıyordu.

Yalnız Servi'nin Ümraniye olarak adlandırılması Başbakanlık arşivlerine göre 1906 tarihine tekabül etmektedir. O dönemde ilgili mülki amirin belediyeye, İçişleri Bakanlığına, Ordu Komutanlığına, Maliye Bakanlığına ve Defteri Hakaniyeye gönderdiği resmi bir yazıda Bulgurlu Köyü'nün bir mahallesi olan Yalnız Servi'nin Ümraniye adıyla ayrı bir köy olarak teşkili hususu açıkça ifade edilmiştir:

"Bulgurlu Köyü yakınında Yalnız Servi adıyla anılan mahallede Cevher Ağa Hazretleri tarafından inşa olunan camii şerif ile okul ve müstemilatının bulunduğu köy gittikçe genişlemesi ve bağlı olduğu Bulgurlu Köyü'ne yarım saati aşkın bir mesafede bulunması sebebiyle adı anılan mahallenin adı anılan köyden ayrılarak Ümraniye adında ayrı bir köy teşkili hususunu belediyeye tebliğinin İçişleri Bakanlığına havalesi; Ordu Komutanlığına, Maliye Bakanlığına ve Defteri Hakaniyeye bilgi verilmesine dair İçişleri Bakanlığından varid olup Şura-ı Devlete havale olunan tezkere üzerine 17 Nisan 1906'da makama sunulmuş, 3 Mayıs 1906'da kurulmuştur."

1906'dan Balkan Savaşlarına kadar ortalama bir gelişim gösteren Ümraniye Balkan Savaşları'nın akabinde önce Batum'dan ardından da Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin buraya yerleştirilmesiyle daha da şekillenmeye başlamıştır. Hatta, göçmenlerin bölgede hızla çoğalması buranın bir süre sonra "Muhacir Köy" olarak anılmasına da yol açmıştır. Balkan Savaşları Ümraniye'nin o dönemlerdeki gelişiminde belirleyici iken; diğer taraftan ekonomik ve sosyal başka etkenlerin de devreye girmesiyle büyüme artarak devam etmiştir.

1960 yılına kadar köy statüsünde olan Ümraniye'nin, bu tarihlerde Organize Sanayi Bölgesi olarak ilan edilmesinin ardından yoğun göçler sonucu büyüme hızı artmıştır. Öyle ki bu büyüme süreci üç yılda Ümraniye'yi belediye statüsüne taşımıştır; 1963 yılında Belediye statüsü kazanmıştır. 1980 ihtilali ile beraber Ümraniye Belediyesi fes edilerek yedi yıl Üsküdar'a bağlı bir şube olarak kalmış, 1987 yılında ise ilçe statüsü olarak İstanbul'un en hızlı gelişen yerleşimi haline gelmiştir. Sanayi ve sanayiye bağlı diğer iş kollarının burada kurulmasının ve Ümraniye'nin İstanbul için bir geçiş güzergahında yer almasının getirdiği imkanlar ile Anadolu'dan Büyükşehirlere yoğun göçlerin eşzamanlı ortaya çıkması Ümraniye'yi kaldıramayacağı yoğun göçlere maruz bırakmıştır.

Son yıllarda nüfus artış hızında görece azalma gözlemlense de, bugün itibarıyla Ümraniye İstanbul'un

en yoğun nüfuslu ilçelerindendir. Bu artışa bağlı olarak Ümraniye’de hizmetlerin etkin ve verimli sunulabilmesi için mahalle sayılarının arttırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

2. DIŞ ÇEVRE

2.1 Demografik Bilgiler

İstanbul’un en yüksek nüfusa sahip ilçelerinden olan Ümraniye’nin nüfusu 630.914’tür. 2000 yılında ise Ümraniye’nin nüfusu 446.219 idi.

Türkiye genelinde yapılan ilçe düzenlemeleriyle Ümraniye sınırları dahilinde ve çevresinde kurulan Çekmeköy, Sancaktepe ve Ataşehir ilçeleri Ümraniye’nin nüfusunda önemli değişmelere yol açmıştır, ancak merkez ilçe nüfusunda fazlaca bir değişiklik olmamıştır. Bugün itibarıyla Ümraniye merkez ilçe nüfusu 551.091’dir.

Nüfus sayımı bilgilerine bakıldığında ilçemizde nüfusun geçmiş dönemlerde olduğu gibi hızla arttığı gözlemlenmektedir; ancak nitelik bakımında göçün sebepleri ve göç eden insan kaynağı geçmiş dönemlerdekinden çok farklıdır. Artık şehircilik bakımından kirlenmeye yol açan gecekondulaşma ve bir kitle akını yoktur. Nüfus hareketliliği büyük oranda kontrol altına alınmış, yasal düzenlemeler yapılarak sağlıklı yapılaşma ve modern kentleşmenin tüm imkânları sağlanmıştır.

İskân alanının genişlemesi, ilçemizin konumu ve imkânları dolayısıyla İstanbul’un diğer bölgelerinden Ümraniye’ye fazlaca göç yaşanmaktadır. Ancak bu göçler bir kitle hareketinden ziyade, zamana yayılmış olarak peyderpey gerçekleşen planlı bir insan transferi olarak tanımlanabilir.

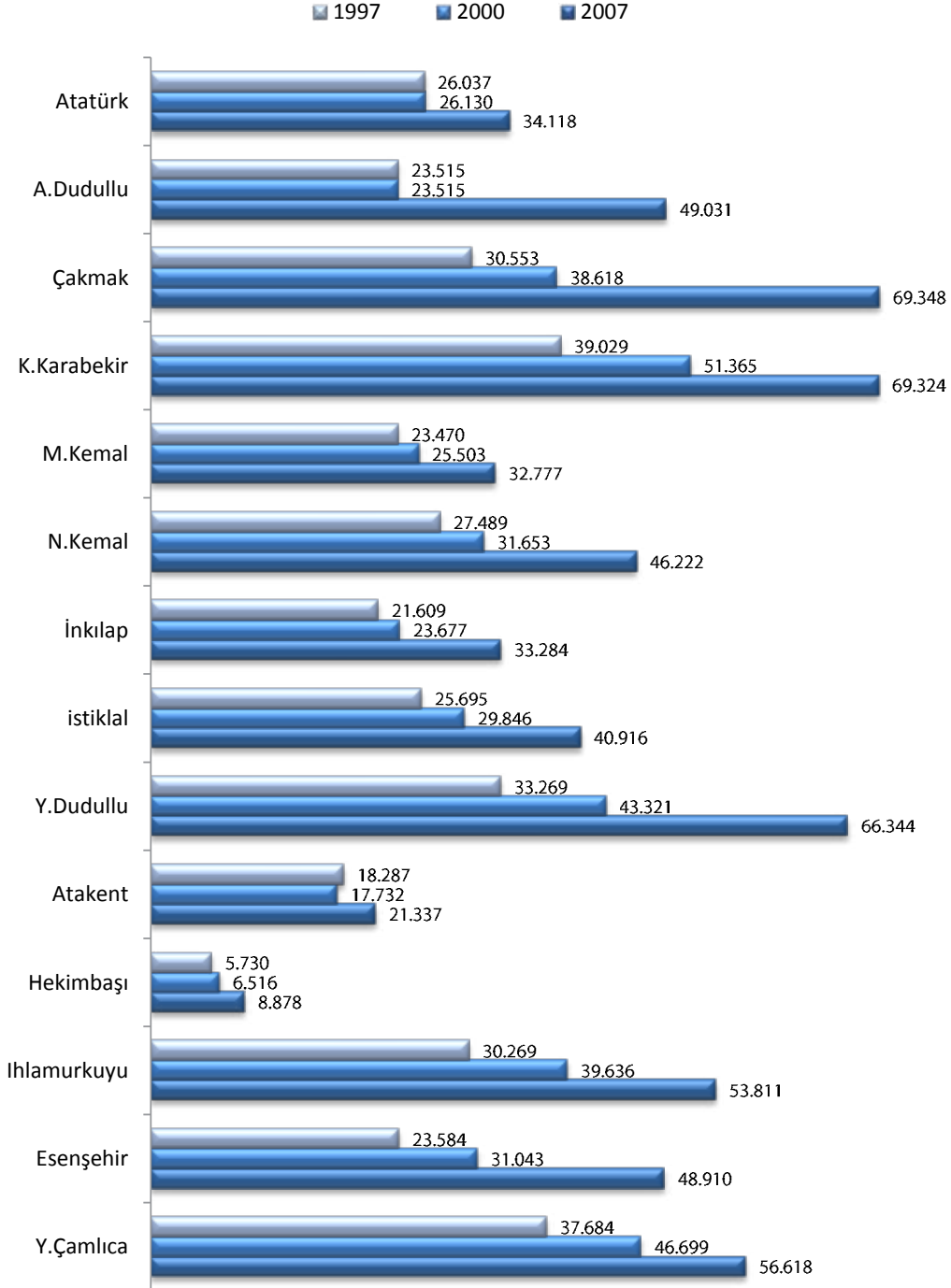
Mahalle bazında yıllara göre nüfus bilgileri;

MAHALLE	1990 NÜFUSU	1997 NÜFUSU	2000 NÜFUSU	2007 NÜFUSU
Ümraniye (Şehir)	242.091	366.403	446.219	630.914
Atatürk	24.057	26.037	26.130	34.118
Aşağı Dudullu	38.041	23.515	31.619	49.031
Çakmak	16.751	30.553	38.618	69.348
Kazım Karabekir	27.417	39.029	51.365	69.324
Mustafa Kemal	19.267	23.470	25.503	32.777
Namik Kemal	22.016	27.489	31.653	46.222
İnkılap	20.285	21.609	23.677	33.284
İstiklal	30.353	25.695	29.846	40.916
Yukarı Dudullu	43.904	33.269	43.321	66.344
Atakent	0	18.287	17.732	21.337
Hekimbaşı	0	5.730	6.516	8.878
İhlamarkuyu	0	30.269	39.636	53.811
Esenşehir	0	23.584	31.043	48.910
Yeniçamlıca	0	37.684	46.699	56.618

Kaynak : Türkiye İstatistik Kurumu, 2007



Son 10 Yılda Mahalle Nüfuslarındaki Değişim;



2.2 Coğrafi Alan

Ümraniye, İstanbul metropolünün 4894 hektarlık alanında konumlanmış Asya-Avrupa bağlantı güzergâhında hızlı gelişen bir merkezdir.

Ümraniye İlçe yerleşimi Kadıköy, Üsküdar, Beykoz ve Maltepe ilçelerine komşuluk etmektedir. Coğrafi alan itibarıyla direkt denize sınırı bulunmayan Ümraniye, Kadıköy ve Üsküdar üzerinden deniz ulaşımı bağlantısı sağlanmaktadır. İklim bakımından kuzeyden ve güneyden denizel etki altında bulunan bölgede yağışlar İstanbul'un ortalama yağış değerlerinden birkaç derece yüksektir.

Bölgenin özellikle kuzeyi su toplama havzaları kapsamında kalmaktadır. Jeolojik yapı bakımından ise bölge oturmuş bir yapıya sahiptir. İstanbul metropolünün en sağlam zemin yapısına sahip olan Ümraniye deprem riski bakımından son derece güvenilir bir bölgedir.

2.3 Kentsel Gelişme

Modern kentlerin gelişiminde ana ulaşım akslarının konumu kentin gelişimi bakımından çok önemli olmuştur. Bu etkenin belirleyiciliği Ümraniye özelinde de görülmektedir. Metropol ölçeğindeki ana ulaşım hatlarıyla çevrili olan Ümraniye, Asya-Avrupa bağlantı güzergâhında yer almaktadır. Fatih Sultan Mehmet Köprüsü ve Boğaziçi Köprüleriyle direkt bağlantılı olması, TEM ve E5 bağlantıları Ümraniye'yi İstanbul içerisinde ayrıcalıklı bir konuma yükseltmektedir. Bu etkenleri fark eden yerli ve yabancı yatırımcılar, demografik potansiyeli de dikkate alarak Ümraniye'ye yönelmektedirler.

Küçük ve büyük ölçekli birçok sanayi bölgesine sahip olan Ümraniye, üretim merkezi olmanın yanında artık daha çok ticaret ve yönetim merkezi özelliği ile ön plana çıkmaktadır. Hatta Üsküdar ve Kadıköy gibi köklü geçmişli olan ilçeler için bir çekim merkezi haline gelmiştir.

Ticaretin güçlenmesi ve etkin sektörlerin gelmesine bağlı olarak turizm ve otelcilik hizmetlerinde de gelişmeler beklenmektedir.

Ümraniye'de ulaşımın tamamı karayolu ile sağlanmaktadır. Coğrafi konum gereği deniz ulaşımı ile direkt temas halinde olmasa da Üsküdar ve Kadıköy gibi aktif deniz ulaşımı üzerinden bağlantı sağlanmaktadır.

Raylı sistemlerin bölgeye adapte edilmesiyle daha da gelişecek olan Ümraniye'nin nitelikli nüfusu hızla artmaktadır. Ümraniye'de kamu kaynaklı kentsel dönüşüm projeleri uygulanmamakla birlikte, özel sektörün girişimleriyle gecekondular hızla modern yerleşmelere dönüştürülmüştür.

2.4 Ekonomik Durum

Ümraniye'nin kimliğini oluşturan ana unsurlardan biri de giderek ekonomi olmaya başladı. Sanayi mamulleri üretiminde önemli bir yere sahip olan Ümraniye, prestijli alışveriş merkezlerinin gelmesiyle ve bazı büyük firmaların yönetim merkezinin buraya taşınmasıyla dikkatleri çekmektedir.

2000–2006 yılları arasında Ümraniye'de firma sayısının % 60 artmış olması hızlı ekonomik gelişimin



bir göstergesidir. 2000 yılında 9249 olan toplam firma sayısı 2006 yılında 14809 olmuştur. Ümraniye ilçesindeki ekonomik potansiyele bağlı olarak sektörlerde büyümeler, firma sayılarında da önemli artışlar görülmektedir. 2000–2006 dönemi sektörlerle göre firma sayıları ve artış oranları şöyledir;*

Sanayi Mamulleri İhracatçıları sektöründe 2000 yılında ilçede 71 firma bulunurken, 2006'da %104 artışla firma sayısı 145'e çıkmıştır.

Filmcilik, Reklamcılık, Tiyatro, Sinema, Yerli Film ile ilgili firmalar 2000-2006 döneminde 70'den 128'e çıkmıştır.

Bakkaliye sektöründe 2000 yılında 495 firma bulunurken, 2006 yılında %62 artışla 802'ye çıkmıştır.

Mensucat sektöründe 2000 yılında 322 firma bulunurken, %37.5 artışla 2006'da 443'e çıkmıştır.

İnşaat sektöründe 2000 yılında 983 firma bulunurken, 2006 yılında %173.5 artışla 2689 firmaya çıkmıştır.

Sıhhi ve Isı Tesisatı Malzeme ve Cihazları ile ilgili firmalar 193'ten %85 artışla 358'e çıkmıştır.

Elektrik Tesisat Malzemesi ve Elektronik sektöründe ise 215 firmadan altı yılda %135 artışla firma sayısı 506'ya çıkmıştır.

Her Nevi Makine ve Ekipmanları sektöründe 546 firmadan %56 artışla 852 firmaya yükselmiştir.

Yurtiçi ve Yurtdışı Nakliyecileri, Kargocular ve Nakliye Komisyoncuları 200 firmadan %45 artışla 290'a çıkmıştır.

Özel Eğitim Kurum ve Kuruluşları alanındaki firmalar 29 iken % 220 artışla 93'e yükselmiştir.

Bilgisayar, Büro Malzemeleri ve Kırtasiye sektöründe 48 firma bulunurken, %427 artışla 253 firmaya çıkmıştır.

Özel Sağlık Kuruluşları sektöründe faaliyet gösteren firma sayısı 2000 yılında 83 iken, 2006'da %60 artışla 133 firmaya yükselmiştir.

Şehir içi İnsan Taşımacılığı (Okul, Personel vb.) sektöründe firma sayısı 53'ten 333'e çıkmıştır, artış oranı ise % 528'dir.

***İstanbul İstihdam Raporu", İstanbul Valiliği İl İstihdam Kurulu. İstanbul:2007 (İTO verileri dikkate alınarak 87 sektörden öne çıkan 13 sektör değerlendirmeye alınmıştır)*

2.5 Sosyal ve Kültürel Hayat

Ümraniye ilçesinde sosyal ve kültürel hayatın son yıllarda hızlı bir gelişim gösterdiği bir gerçektir. Özel sektöre bağlı olarak gelişen sosyal ve kültürel donatı alanları şimdilik yetersiz olmakla birlikte, İBB ve Ümraniye Belediyesi'nin oluşturduğu kültürel ve sosyal donatı alanları ve buralarda gerçekleştirilen çok yönlü faaliyetler dikkat çekmektedir.

Her mahallede bir kültür merkezi iki bilgi evi hedefi ile yola çıkan Ümraniye Belediyesi hedefine büyük oranda ulaşmıştır. 23 Bilgi Evi ile ortaöğretim çağındaki çocuklara kütüphane, İnternet ve danışmanlık hizmeti verirken; 12 Kültür Merkezi ile her yaş grubuna yönelik sinema, tiyatro, seminer/konferans, kişisel gelişim eğitimi, aile eğitimleri ve Meslek Kursları hizmetleri vermektedir. Meslek kursları, 26 branşta Ümraniye'nin çeşitli mahallelerinde dokuz merkezde düzenlenmektedir. Yine belediyeye bağlı eğitim amaçlı Hekimbaşı'nda bir de spor tesisi bulunmaktadır.

2007 yılı içerisinde Ümraniye Belediyesi tarafından 204 Sinema gösterimi, 286 Tiyatro gösterimi, özellikle kişisel gelişim ve aile eğitimi alanında 300 seminer/konferans, 5 panel, 15 Konser düzenlenmiştir.

Diğer taraftan Büyükşehir Belediyesine ait bir spor kompleksi(Haldun Alagaş), bir kapalı yüzme havuzu(Çakmak), bir kültür merkezi(Atakent Kültür Merkezi), bir halk kütüphanesi (Nail Bayraktar Halk Kütp.) ve 12 bin kitap, günlük gazeteler, çeşitli süreli yayınların bulunduğu Prof.Dr.Süheyl Ünver Kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca İBB, biri Ümraniye merkezde ve biri özürülüler merkezi olmak üzere 7 merkezde İSMEK kapsamında meslek edindirme kursları düzenlemektedir.

3. İÇ ÇEVRE

3.1 Örgüt Yapısı

3.1.1 Belediye Hiyerarşik Düzeni



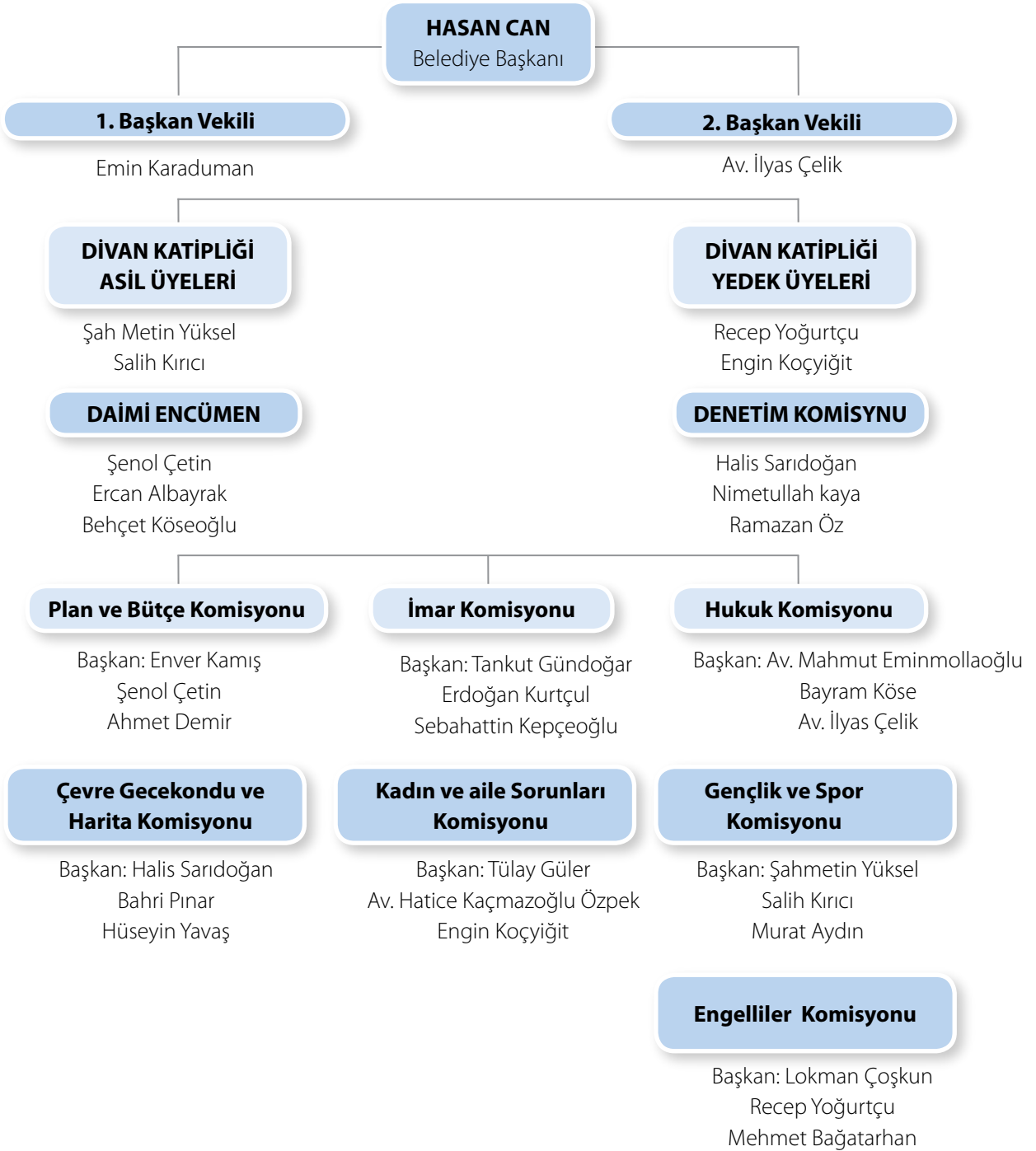
3.1.2 Ümraniye Belediyesi Organları

a) Belediye Meclisi

Ümraniye Belediyesi sorumlu olduğu alanda toplumun huzur ve refahını sağlamak üzere altyapı, çevre, eğitim, sosyal ihtiyaçlar, kültür, güvenlik gibi pek çok alanda kapsamlı çalışmalar yapmaktadır. Bu hizmetlerin plan ve projelerinin oluşturulmasında ve uygulamaya yönelik ilkelerin belirlenmesinde Belediye Meclis birinci derecede etkin rol almaktadır. Ümraniye Belediyesi Meclisi 37 kişiden oluşmaktadır.



Ümraniye Belediyesi Meclisi Divanı ve İhtisas Komisyonları;



Belediye Meclisinin kuruluş, görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun "Belediye Organları" başlığı altındaki Birinci Bölüm'de 17. ve 32. maddeleri arasında düzenlenmektedir.

Buna göre Belediye Meclisinin görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine;



bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mecliste Görüşülen Evraklar ;

Faaliyet Raporu: Nisan ayı Meclisinde görüşülmesi zorunludur. Yine aynı görüşmede karara bağlanmalıdır.

Kesin Hesap: Nisan ayında Encümene, Mayıs ayında Meclise getirilir ve karara bağlanır.

Denetim Komisyonu Raporu: Nisan Meclisinde Meclise bilgi için getirilir, oylanmaz.

Belediye Bütçesi: Ekim ayında meclise sunulur, Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği gereğince Ekim ayı Meclisinde görüşülerek karara bağlanır. (Bütçe görüşmelerinde Meclis süresi 20 gündür.) Şayet karara bağlanmaz ise, yılbaşından önce karara bağlanması gerekir. (Büyükşehir'in Kasım Meclisinden önce)

Stratejik Plan: Hazırlanmamış ise, Belediye seçimlerinden sonraki 6 ay içerisinde Meclise sunulması gerekir. Eğer Stratejik Plan var ise, yeni Başkan isterse ilk 6 ay içerisinde revize edebilir. Stratejik Plan bütçeden önce görüşülmelidir, çünkü bütçe Stratejik Plana göre yapılır. Stratejik Plan meclise sunulmadan önce Encümede görüşülür.

Performans Programı: Yılbaşından önce Yıllık Performans Programı hazırlanıp, Meclise sunulur. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Mecliste Yapılan Seçimler;

Başkanlık Divanı Seçimi: Yerel Yönetim Seçimlerinden sonraki 5. günde, 2 yıl süreyle 2 asıl, yeteri kadar yedek katip üye; 1. ve 2. Meclis Başkan vekilleri gizli oylamayla seçilir.

Encümen Seçimi: Yerel Yönetim Seçimlerinden sonraki ilk toplantıda bir yıl süreyle Belediyenin nüfusuna göre üye seçilir, oylama gizli yapılır. Seçimle gelen üyelerin sayısı atanan üyelerin yarısından fazla ve ikiden az olamaz.

İhtisas Komisyonları Seçimi: Meclisin bir sonraki toplantısında komisyonlar için seçim yapılır.

Denetim Komisyonu: Ocak ayı toplantısında gizli oylama ile seçilir. 45 iş günü görev yapar.

Belediyeyi Temsil Eden Üyeler: Belediyenin üye olduğu Birliklerde Belediyeyi temsil edecek asıl ve yedek üyeler seçilir.

Meclis Kararları;

İmar ve Bütçe Dışı Kararlar: Bütçe ve İmar konuları dışındaki kararlar, dayanak belgeleri ile birlikte Büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Onaylandıktan sonra karar yürürlüğe girer.

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü kararı gerekçesiyle birlikte, bir kez daha görüşülme üzere 7 gün içerisinde ilçe belediye meclisine iade edebilir.

İmar ve Bütçe Kararları: İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar dayanakları ile birlikte Büyükşehir belediye meclisine gönderilir.

İmar kararı ise; Büyükşehir meclisi, Nazım İmar Planı'na uygunluğu yönünden inceleyerek, aynen veya değiştirerek kabul edildikten sonra Büyükşehir belediye başkanına gönderir. Karar tamamen reddedilemez.

Bütçe kararı ise; Büyükşehir belediyesinin bütçesi ile birleştirilerek görüşülür. Kararlarda gerekli görülmesi halinde değişiklikler yapılabilir. Bu kararlar Büyükşehir Meclisi kararına dönüşür ve bundan sonra Büyükşehir Meclisi kararı gibi işlem görür.

İsrar Kararları; Başkan, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını gerekçesi ile beraber, bir kez daha görüşülmek üzere 5 gün içerisinde belediye meclisine geri gönderir.

Yeniden görüşülmesi gereken kararlar meclis tam sayısının salt çoğunluğu ile yeniden kabul edilirse karar kesinleşir. Meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine Başkan isterse yargıya başvurabilir.

b) Belediye Encümeni

5393 Sayılı yasanın 33. Maddesi gereğine uygun olarak Ümraniye Belediyesi Encümeni 7 üyeden oluşmaktadır. Encümen, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Av. Mahmut Eminmollaoğlu Encümen Bşk. Başk. Yard.

ÜYELER

Behçet Köseoğlu (Meclis Üyesi)
Ercan Albayrak (Meclis Üyesi)
Şenol Çetin (Meclis Üyesi)

ÜYELER

Av. Mustafa Yeldan (Hukuk İşleri Müd.)
Resul Sağkol (Yazı İşleri Müd.)
Metin Karadağ (Hesap İşleri Müd.)

Encümenin hukuki konumu Belediyeler Kanununda ifade edilmiştir. Buna göre;

- Belediye Encümeni, Belediyelerin Meclisten sonra ikinci derece önemli bir karar organıdır.
- Meclise göre daha fazla ve sürekli çalışan bir organdır.
- Belediye Başkanı, Encümeni her zaman acil toplantıya çağırabilir.
- Belediye Encümeni her hafta en az bir defa toplanmak zorundadır.

Encümen gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif ederek katkıda bulunurlar. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular dışında herhangi bir konu Encümende görüşülemez.

Hizmetlerin aksamadan hızlı, verimli ve etkili yürütülmesi amacıyla (5393 Sayılı yasanın 42. maddesi) yetki devri belediyemizde de uygulanmaktadır. Buna göre, başkanın bizzat yürütmesi gereken iş ve işlemleri gerektiğinde yasal çerçevede başkan adına başkan yardımcıları tarafından yürütür.



Encümenin Görev ve Yetkileri;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, yasa gereği doğrudan halk tarafından seçilen, daha çok yürütme organı olarak varlık gösteren kurumun öncü gücü ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyenin en büyük amiri sıfatı ile Ümraniye Belediye Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 33., 35., 38., 40., 41., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 58., 61., 63., 64. maddelerinde doğrudan verilen görevler ile diğer maddelerle verilen görevlerin yerine getirilmesinde yetkili ve sorumlu kılınmıştır.

Belediyenin En Üst Amiri Olarak Başkanın Görevleri;

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

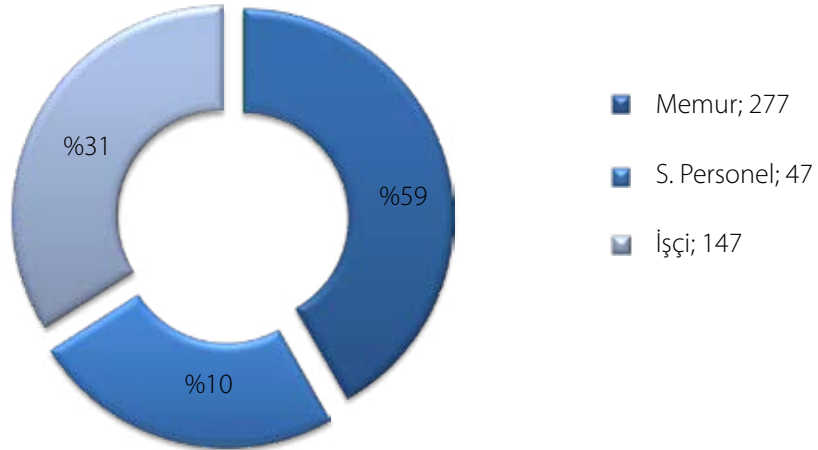
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek ve ya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümenine başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
- Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

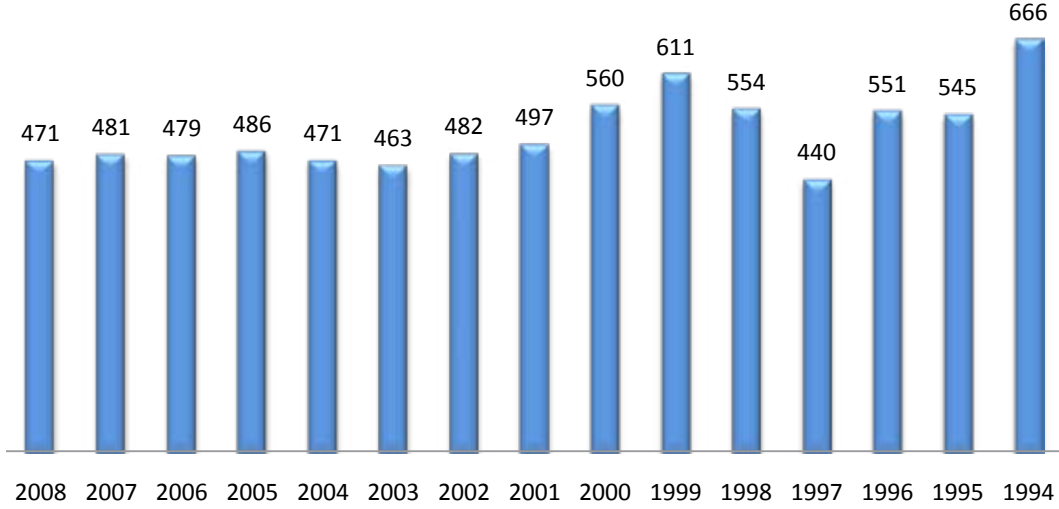
3.2 İnsan Kaynakları

Ümraniye Belediyesi personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. Memur statüsündeki personel; memurlar ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi statüsündeki personel daimi işçi ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Ağustos 2008 tarihi itibarıyla; kurumda 277 memur, 147 işçi ve 47 sözleşmeli statüsünde olmak üzere toplam 479 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %59'unu memurlar, %31'ini işçiler ve %10'unu sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Belediye Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı;



Sözleşmeli personel alımı, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi çerçevesinde yapılmıştır. 2004 yılından itibaren personel sayısındaki değişim, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Belediyemiz sınırları içinde son dört yılda hızlı bir ekonomik büyüme süreci yaşanmış bu kapsamda özellikle inşaat sektörünün başı çekmesi nedeniyle teknik hizmetler konusunda artan ihtiyaca göre sözleşmeli personel istihdamı artmıştır.



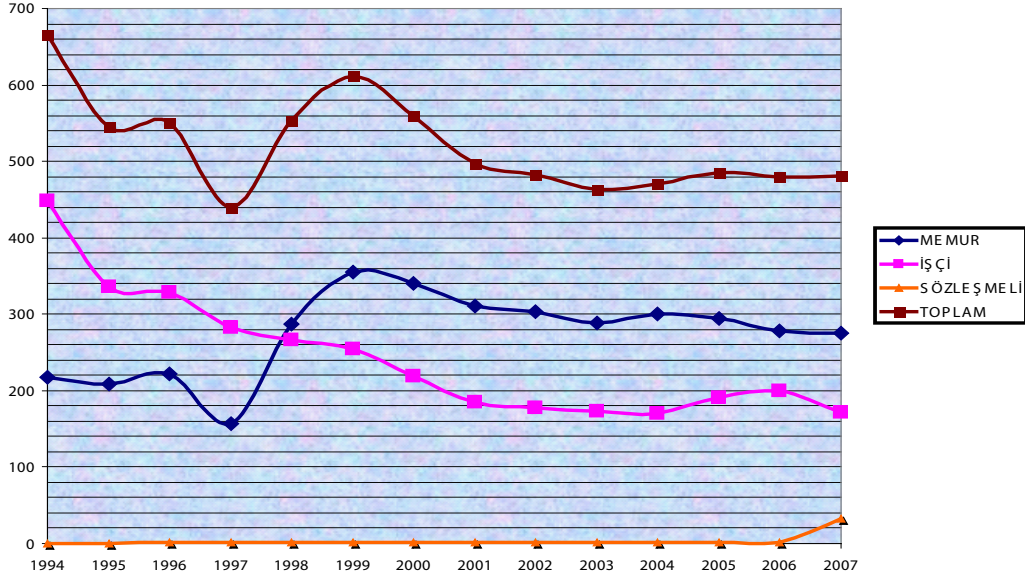
Resmi Statülerine Göre Personel Durumu;

Ümraniye Belediyesi çalışanlarının 1994-2008 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personel 2000 yılına kadar artmış, daha sonra azalmış ve işçi personel sayısında yıllara göre azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2008 yıllarında artış görülmektedir

Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOLAM
1994	217	449	-	666
1995	209	336	-	545
1996	222	328	1	551
1997	157	282	1	440
1998	287	266	1	554
1999	355	255	1	611
2000	340	219	1	560
2001	311	185	1	497
2002	303	178	1	482
2003	289	173	1	463
2004	300	170	1	471
2005	294	191	1	486
2006	278	200	1	479
2007	276	172	33	481
2008	277	147	47	471

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2008



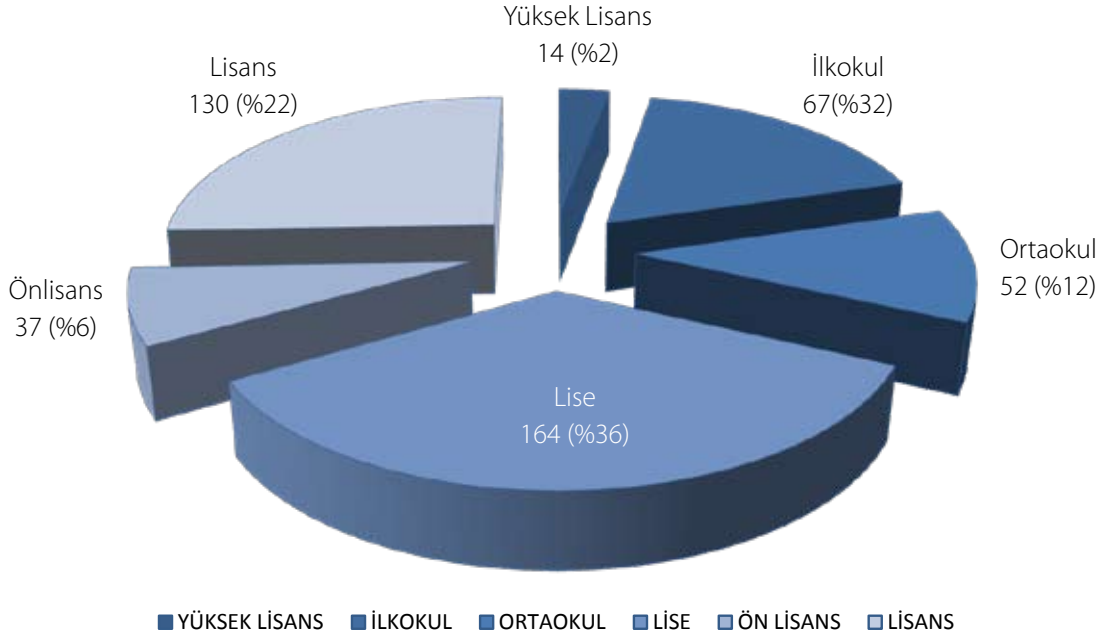
Personelin Eğitim Durumu Dağılımı;

Ümraniye Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %3'ü yüksek lisans, %26'sı lisans, %8'i Ön lisans, %35'i lise , %11'i ortaokul, %16'sı ilk okul ve %1'i okur yazar olarak görülmektedir.

İstihdam Alanlarına Göre Eğitim Durumları

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Sadece Okur Yazar	–	–	7	4%	–	–	7	1%
İlkokul	1	1%	66	44%	–	–	67	16%
Ortaokul	29	10%	23	15%	–	–	52	11%
Lise	142	51%	21	15%	1	3%	164	35%
Önlisans	26	10%	1		10	24%	37	8%
Lisans	68	24%	37	20%	35	70%	130	26%
Yüksek Lisans	11	4%	2	2%	1	3%	14	3%
Toplam	277	57%	147	36%	47	7%	471	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2008



Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı;

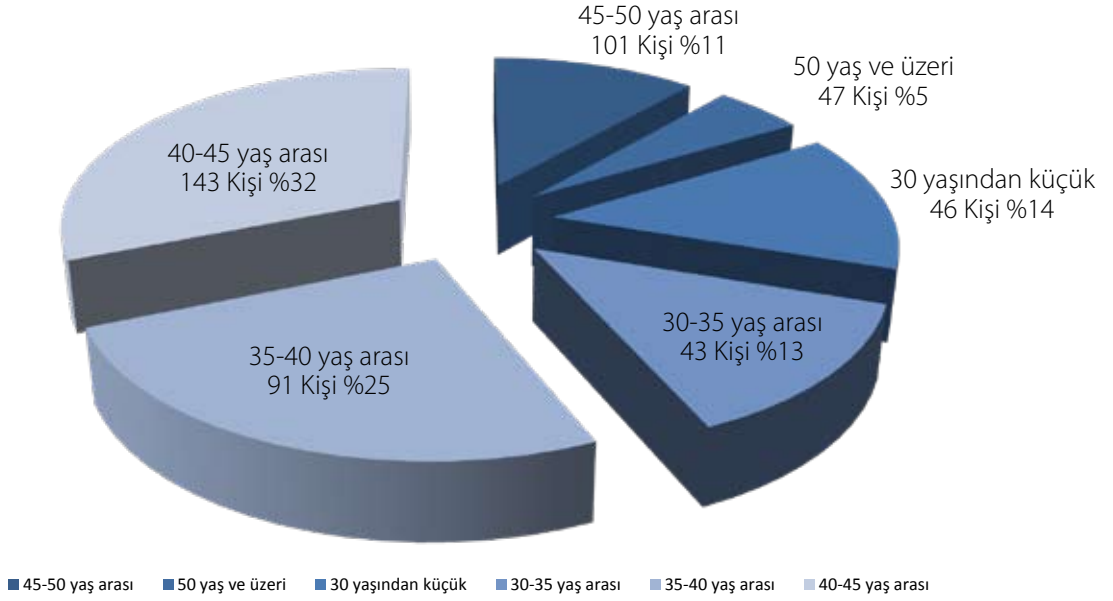
Ümraniye Belediyesi çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Belediye personelinin %2'sinin avukatlık hizmetleri sınıfında, %45'inin genel idare hizmetleri sınıfında, %2'sinin sağlık hizmetleri sınıfında %15'inin teknik hizmetler sınıfında, %2'sinin yardımcı hizmetler sınıfında ve %35'inin hizmet sınıfı olmayanlar (işçi) olduğu anlaşılmaktadır.

Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli	Hizmet Sınıfı Olmayan	Toplam
AHS - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2		4 %1
GHS - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	211	2		213 %45
SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	3		16 %2
THS - Teknik Hizmetler Sınıfı	44	40		84 %15
YHS - Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7			7 %2
Hizmet Sınıfı Olmayan (İşçi)			147	147 %35
Genel Toplam	277	47	147	471 %100

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2008

Personelin Yaş Dağılımı

Ümraniye Belediye personelinin yaş durumuna bakıldığında; çalışanların %14'ünün 30 yaşından küçük, %13'ünün 30-35 yaş arası, %25'inin 35-40 yaş arası, %32'sinin 40-45 yaş arası, %11'inin 45-50 arası ve %5'inin 50 yaş ve üzeri olduğu dikkat çekmektedir.



Personelin Cinsiyet Dağılımı

Ümraniye Belediyesi çalışanlarının cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre, memur personelin %25'i bayan, %75'i erkektir. İşçi personelin %8'i bayan, %92'si erkek; sözleşmeli personelin ise %45'i bayan, %55'i erkektir. Çalışanların geneli incelendiğinde; Ümraniye Belediyesi personelinin %20'sinin bayan, %80'inin erkek olduğu görülmektedir.

Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	70	%25	12	%8	20	%45	102	%20
Erkek	207	%75	135	%92	27	%55	369	%80
Toplam	277	%100	147	%100	47	%100	471	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2008



3.3 Bilişim Sistemleri ve Donanım

a) Donanım

Donanım Türü	Adet
Kamera, Video, Fotoğraf makinası	
Güvenlik Kamera Sistemi	5
Güvenlik Kamerası	64
Pro Dijital Video Kamera	4
Fotoğraf Makinası	29
Fotoğraf Baskı Makinası	3
Bina içi Yayın Sistemi	3
Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	21
Bilgisayar (PC)	372
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	21
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	262
Yazıcı (Printer)	57
Tarayıcı (Scanner)	7
USB DVD-CD	3
USB Harddisk	4
Access Point	4
Modem	25
FireWall	7
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	13
Ethernet Switch 24 Portlu	12
Data Switch	19
Router	3
Vpn Router	1
Fortigate Security Appliance	8
Panda Security Appliance	1
Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	16
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	4
Plotter	2
Fax Cihazı	12
Diğer Teknolojik Araçlar	
TV	30
DVD Player	8
Uydu Alıcı	6
Görüntü Aktarıcı	4
El telsizi	62
Telsiz Römorku	2

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2008

Mikrofon	23
Kolon	10
Amfifikatör	6
Equalizer	2
Mini Disk Reader	2
Para Sayma Mak.	3
Güç Kaynağı	7

b) Programlar ve İşletim Sistemleri

Programlar

u-KBS (Universal Kent Bilgi Sistemi)

Netcad

Diyos İhale

Sinerji

PDKS

Araç Takip Sistemi

İşletim Sistemleri

HP U X B.11.0 U 9000/800

IBM AIX Ver 5.0

Oracle Standart 10G for AIX5L (64 bit)

İnformix 4GL

Sybase EA Server 5.2

ArcGIS

MS ISA 2000 Standart

MS Exchange 2003 Standart

MS Server 2003 Standart

Windows XP

Windows Vista

Office 2003

UKBS

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi. Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz (Mevzuatların izin verdiği ölçüde) işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir.

Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modul birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Ana başlıklar halinde belirtirsek;

- Sistem Yönetimi
- Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü
- Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- Kentli Bilgi Sistemi
- Belediye Gelirleri Sistemi
- Yazı İşleri ve Elektronik Posta
- Toplam Kalite Yönetimi
- İdari Bilgi Sistemi
- Yatırım ve Ruhsat Servisleri
- u.mi GIS
- Düzyazı
- Yönetici Masası
- İş planlama ve görev takibi
- Arşiv
- Randevu Takip Sistemi
- İnsan Kaynakları Sistemi
- Hesap İşleri (20'den fazla modül)
- Universal Mekansal İşlemler (u.mi)
- Universal Dinamik Portal (u.dp)
- Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)
- Universal Yönetici Masası (u.ym)

Bunun dışında yine birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Hedefleri:

Belediyemizde kullanılan otomasyon, sayısal haritalar, saha envanterleri ve tüm binaların fotoğraflanması yapılan KENT BİLGİ SİSTEMİ çalışmasının önemli ayaklarından bazılarıdır. Daha önce başlattığımız Tek Sicil uygulaması büyük oranda oturmuş ve Kişilerle Adreslerin eşleştirilmesi de önemli bir aşama olarak bitirilmiştir. Ayrıca son yapılan Adrese Dayalı Nüfus Sayımı ve devamında kullanılan sistem bizim yapımızın devamlılığı açısından önemli bir katkı sağlamıştır. Kent Bilgi sisteminden beklentilerimiz;

- Öncelik ve özellikle Belediyenin mevcudiyet sebebi olan "KENT"i ve KENT"e ait bilgileri kayıt altına almak.





- Belediye hizmetlerinin tanınması, izlenmesi, planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,
- Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,
- Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması,
- Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilginin kontrol altına alınmasının temini,
- Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi,
- Belediye – Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabılır her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat sunulması,
- Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler v.b) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması,
- Kaçak yapılaşmanın kontrolü,
- Kent trafiğinin daha iyi yönetimi,
- Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi,
- Güncellenen , takip edilen ve kontrol altında tutulan bu Bilgi Sistemi ile tüm gelirlerin (Vergiler,Harçlar, Cezalar v.b) verimli bir şekilde takip ve tahsili,
- Harcamaların denetlenmesi,
- İnternet teknolojisi ile çok kullanıcıya hizmet edilmesi,
- Halkımız ile paylaşmak istediğimiz; tüm haber, duyuru, fotoğraf, video ve matbuatın internet üzerinden sunulması,
- Şeffaflık sağlayarak hemşehrilerin katılımının sağlanması,
- Muhtarlıkların bilgisayar ortamına geçirilmesi ve bu surette bina adres ve hane bilgilerinin güncelleştirilmesi hedeflenmektedir,

Kent Bilgi Sistemine geçiş çerçevesinde, uygulamaya alınan her modülün eğitimi ilgili tüm personele teorik ve pratik olarak verilmiştir. İhtiyaç halinde istenilen eğitimler tekrarlanmaktadır.

e-Belediyecilik ve İnternet Altyapısı:

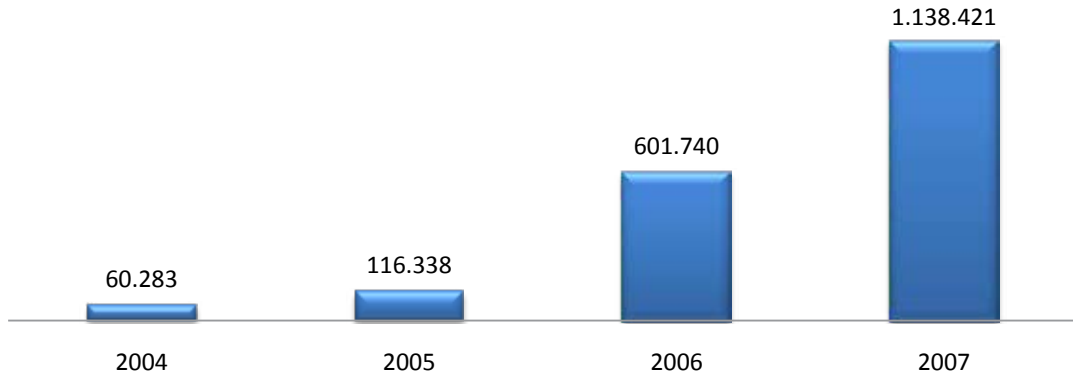
- 10.000'i aşan mükellefimiz borç ve ödemelerini, verdikleri beyanların sayı ve içeriğini İnternet Web Portalı (www.umraniye.bel.tr) üzerinden takip eder hale gelmiştir.
- Web Portalımızı, her yıl olduğu gibi 2007 yılında da 50'ye yakın ülkeden ziyaretler olmuştur. Web sitemize 2007 yılı ziyaret sayısı 1.138.421'e ulaşarak bir önceki yılı %100'den daha fazla geçmiştir.
- Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru ve bilgileri ile Belediyemiz ve Ümraniye'mizin dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir,
- Telefon Belediyeciliği her zaman olduğu gibi artan bir ilgiyle kullanılmıştır. Daha rahat hizmet sunabilmek için mevcut kanal sayısı 16 port olarak yükseltilmiştir. Mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda on-line olarak bir telefon ile öğrenebilmektedirler.
- Belediye'nin internet bant genişliği 10 Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Nikâh Sarayı da 5 Mbps hızında Metro Ethernet ile interne

te çıkmaktadır. Alternatif olarak 2 Mbps hızında ADSL hat ile yedeklenmiş durumdadır.

- 350'nin üzerinde kullanıcı, ikisi büyük onbeş server(ana makine) üzerinde çalışmaktadır. Yüksek hızla (10/100/1000) çalışan ağ yapısı ile rahat ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Bilgisayar kullanan tüm personel internette işlem yapabilir durumdadır.

Yıllar itibariyle Web Sitesi Ziyaretleri:

2004	2005	2006	2007
50.293	115.338	501.740	1.138.421



Bilgi Sistemleri Güvenliği

Panda Admin Secure

Panda Gatedefender

Merkezi Yedekleme Sistemi

Tivoli Storage Manager (TSM) V.5.3.2.1

Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Panda Admin Secure kullanılmaktadır. Bu Panda Gatedefender ile donanım üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte İsa Server'da güvenlik katmanında kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Manager (TSM) yazılım üzerinden 8 kartuşluk oto yükleyici ile 200/400 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.



3.4 Fiziksel Yapı

a) Araçlar

Araç Tipi	Araç Tedarik Yöntemi		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Tır - Çekici	2	0	2
Vidanjör	1	0	1
Kurtarıcı	2	0	2
Asfalt Robotu	3	0	3
Asfalt Kazıyıcı	1	0	1
Asfalt Distribütörü	1	0	1
Asfalt Kesme	3	0	3
Kompaktör	7	0	7
Kar Rotatifi	4	0	4
Kar Bıçağı	6	0	6
Tuz Serici	6	0	6
Kamyon - Kamyonet			
Çift Kabin Kamyonet	16	0	16
Kamyonet	1	4	5
Damperli kamyon	13	0	13
Kapalı Kasa Kamyon	1	0	1
Sepetli Araç	3	0	3
Su Tankeri	3	0	3
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Çöp Kamyonu	8	0	8
Traktör			
Traktör	3	0	3

Araç Tipi	Araç Tedarik Yöntemi		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Dorse	2	0	2
Jeneratör	3	0	3
Motopomp	11	0	11
Eder	1	0	1
Kepçe	5	0	5
Dozer	1	0	1
Silindir	5	0	5
Finişer	2	0	2
Kompresör	3	0	3
Forklift	2	0	2
Greyder	3	0	3
Loder	4	0	4
Binek Araçlar			
Binek Otomobil	23	30	53
Motorsiklet	2	0	2
Cenaze Aracı			
Cenaze Aracı	1	0	1
Ambulanslar			
Ambulans	3	0	3
Sağlık Aracı	2	0	2
Otobüs - Minibüs			
Otobüs	1	0	1
Midibüs	7	2	9
Minibüs	8	2	10
Minibüs Hid. Sis.	2	0	2
Toplam	176	38	210

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2008

b) Binalar

Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar				
	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer	Kullanım Alanı (m ²)	Yapım Yılı
Cahit Zarifoğlu Eğitim ve Kültür Merkezi*	Kültür Merkezi Meslek Kursu Bilgi Evi	Atatürk Mahallesi	250.00	2005
Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Bilgi Evi Fitnes Center Yardım Mağazası	İstiklal Mahallesi	1.973.19	2006
Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Bilgi Evi	Dudullu Merkez	1.600.00	2005
Cemil Meriç Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Bilgi Evi Fitnes Center	Ihlamurkuyu Mahallesi	2.350.00	2007
Gülden Soyak Tüfekçi Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Bilgi Evi	Çakmak Mahallesi	750.00	2006
Aliya İzzetbegoviç Kültür ve Eğitim Merkezi	Meslek Kursu Bilgi Evi	Y.Dudullu Mahallesi	911.75	2007
Elmalı Kent Samiha Ayverdi Gençlik Ve Kültür Merkezi	Kültür Merkezi Bilgi Evi	Kazımkarabekir Mahallesi	100.00	2007
Yamanevler Nurettin Topçu Gençlik Ve Kültür Merkezi	Kültür Merkezi Bilgi Evi	İnkılap Mahallesi	100.00	2007
Mustafa Kemal Mahallesi Bilgi Merkezi*	Meslek Kursu Bilgi Evi	Mustafa Kemal Mahallesi	100.00	2006
Hekimbaşı Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Merkezi*	Meslek Kursu Bilgi Evi	Hekimbaşı Mahallesi	120.00	2006
Erdem Beyazıt Bilgi Evi	Bilgi Evi	Çakmak Mahallesi	224.00	2006
Yunus Emre Bilgi Evi	Bilgi Evi	Çakmak Mahallesi	164.00	2006
Mevlana Bilgi Evi	Bilgi Evi	Atakent Mahallesi	140.00	2006
Ömer Seyfettin Bilgievi	Bilgi Evi	İstiklal Mahallesi	80.00	2007
Esenevler Lokman Hekim Bilgievi	Bilgi Evi	Namık Kemal Mahallesi	80.00	2007
Seyyit Onbaşı Bilgievi	Bilgi Evi	Ayaşı Dudullu Mahallesi	80.00	2007
Akif İnan Bilgievi	Bilgi Evi	Esenşehir Mahallesi	80.00	2007
Evliya Çelebi Bilgievi	Bilgi Evi	Ayaşı Dudullu Mahallesi	100.00	2007
Ahmet Kabaklı Bilgievi	Bilgi Evi	Yeni Çamlıca Mahallesi	100.00	2007



Adil Amca Bilgevi	Bilgi Evi	Esenşehir Mahallesi	150.00	2007
Ahmet Cevdet Paşa Bilgevi	Bilgi Evi	Atakent Mahallesi	100.00	2007
Yahya Kemal Beyatlı	Sosyal Tesis Bilgi Evi	Yeni Çamlıca Mahallesi	84.00	2007
Hekimbaşı Spor Tesisi*	Spor Tesisi Spor Okulu	Hekimbaşı Mahallesi		2006
Nikah Sarayı	Nikah Organizasyonları Bilgi Evi Meslek Kursu	İnkilap Mahallesi	10.000.00	2007
Halil İbrahim Aşevi	Aşevi	İnkilap Mahallesi		2007
Yardım Sandığı	Yardım İşleri Koordinasyonu	Atatürk Mahallesi	130	2004
* Yenilenen Tesisler				

İdare ve Birim Hizmet Binaları

Bina Adı	Kullanıcı Birimler	Ofis Alanı (m ²)	Görevli Personel Sayısı
Ana Hizmet Binası Alemdağ Caddesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	13
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	85	8
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	35	7
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	650	52
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40	8
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	80	92
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500	72
	Özel Kalem Müdürlüğü	50	14
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	130	21
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35	3
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	25	2
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	150	26
	Yazı İşleri Müdürlüğü	40	18
	Zabıta Müdürlüğü	–	56
Ek Hizmet Binası 1 Son Durak	Fen İşleri Müdürlüğü	375	70
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50	4
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	155	14

Ek Hizmet Binası 2 Hekimbaşı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250	116
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24	485
Ek Hizmet Binası 3 Hekimbaşı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	200	26
Ek Hizmet Binası 4 Küçüksu Caddesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	256	215
Ek Hizmet Binası 5 Alemdağ Caddesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50	15
	Kütüphane Müdürlüğü	50	76
Ek Hizmet Binası 6 Küçüksu Caddesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150	28
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2008			

3.5 Mali Yapı

2007 yılı içinde belediye faaliyetlerinden dolayı oluşan giderleri gelirlerimiz % 88 olarak karşılamış bulunmaktadır. Bir önceki yıla göre belediye giderlerindeki artış % 26,1 gelirlerimizdeki artış % 13,3 arası fark olarak gerçekleşmiştir. Dolayısı ile yıllık gelir gider farkı % 12,8 civarında olmuştur. 2007 yılı tahakkuku 135.978.112,64 .- YTL olup 2007 tahsilatı 114.627.774,41.-YTL olup tahakkukun tahsilata oranı % 84,30 olarak gerçekleşmiştir.

3.5.1 Bütçe uygulama sonuçları

2007 mali yılı bütçesi 131.000.000,00.- YTL. Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmış olup bütçe uygulama yılı içerisinde 114.627.774,41.- YTL. Gelir elde edildiği ve hazırlanan bütçeye oranı % 88 olduğu, giderin ise 127.826.621,19.- Olarak sonuçlandığı bütçeye oranı ise % 98 olarak sonuçlanmıştır.

a) Gider Bütçesine ilişkin Açıklamalar

FAALİYETLER	BÜTÇE		GERÇEKLEŞME		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (YTL)	%	Tutar (YTL)	%	
Personel Giderleri	16.037.414,94	12,23	13.429.452,33	10,25	83,81
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.506.910,06	1,15	1.571.469,39	1,20	104,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.604.997,00	44,72	73.454.032,44	56,07	125,38
Faiz Giderleri	1,00	0	0	0	0
Cari Transferler	8.243.372,00	6,30	7.532.216,01	5,75	91,27
Sermaye Giderleri	32.768.000,00	25,01	31.839.451,02	24,30	97,17
Sermaye Transferleri	1,00	0	0	0	0
Borç Verme	500.000,00	0,39	0	0	0
Yedek Ödenekler	13.339.304,00	10,19	0	0	0
TOPLAM	131.000.000,00	100	127.826.621,19	98	98
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007					



2007 yılı gider bütçesi 131.000.000,00.-YTL olup; % 98'lik bir gerçekleşme ile 127.826.621,19.-YTL olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılında sergilenmiş olan bu yüksek performans başta ilçemizin ihtiyacı olan nikah sarayı olmak üzere, Bilgi evleri ile her alanda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri toplam gerçekleşmenin % 11,45'ini oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı % 56,07 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi 73.454.032,44.-YTL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan üniversitelerde okumakta olan ihtiyaç sahibi öğrencilere ve liselerde okumakta olan yetim ve ihtiyaç sahibi öğrencilere verilen burslar, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakti yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze, Kızılay Derneği gibi dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, üyelik aidatları, iller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payı % 5,75 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 24,30 olmuştur.

b) Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2007 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ					
FAALİYETLER	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
	Tutarı (YTL)	%	Tutarı (YTL)	%	
Vergi Gelirleri	55.476.002,00	42,35	42.623.468,81	32,54	76,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.215.000,00	10,09	9.960.550,00	7,61	75,43
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.001,00	0,39	246.113,33	0,19	48,72
Diğer Gelirler	59.875.507,00	45,70	59.339.255,03	45,30	99,13
Sermaye Gelirleri	2.500.502,00	1,91	2.458.387,24	1,88	98,43
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0
Red ve İadeler	-567.012,00	-0,44	0	0	0
TOPLAM	131.000.000,00	100	114.627.774,41	88	88

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

2007 yılında gelir bütçesi 131.000.000,00.-YTL olup; % 88'lik bir gerçekleşme ile 114.627.774,41.-YTL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilatında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilat sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bileşimi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 32,54 gerçekleşme ile 42.623.468,81.-YTL olarak gerçekleşmiş olup; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 7,61 gerçekleşme ile 9.960.550,00.-YTL olarak gerçekleşmiş olup; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 0.19 gerçekleşme ile 246.113,33.-YTL olarak gerçekleşmiş olup; Diğer Gelirler % 45,30 gerçekleşme ile 59.339.255,03.-YTL olarak gerçekleşmiş olup; Sermaye Gelirleri % 1,88 gerçekleşme ile 2.458.387,24.-YTL olarak gerçekleşmiştir.

c) Mali Denetim

Kamu kaynaklarının verimli kullanımı, gelir ve giderlere dair ayrıntıların yasal mevzuata uygunluğu, yetkilerin doğru kullanımı gibi hususlarda belediyemiz yasaların öngördüğü üzere çeşitli mali denetimlere tabi tutulmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının düzenli olarak yaptığı Dış Denetim'in yanında kurum içinde -5018 sayılı kanunun ön gördüğü- İç Kontrol Sistemi titizlikle yürütülmektedir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından her yıl denetimler yapılmaktadır.

- İç Kontrol sistemi
- Belediye Meclis Denetimi
- Dış Denetim

3.5.2 İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması, kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim

Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim memuru olarak bir adet iç denetçi atanmıştır.

Belediye Meclisi Denetimi

5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu, 2007 yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu sunmuştur.

Dış Denetim

Kurumumuz, dış denetim yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda düzenli olarak denetlenmektedir.



4. PAYDAŞLARIMIZ

Mahalli müşterek hizmetler sunan belediye, içinde bulunduğu topluma yön verirken kentin gelişiminde etken olan tüm unsurları dikkate almak zorundadır. Özellikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişiminde etken olan tüm unsurlar belediyemizin doğal paydaşları olarak kabul edilir. Bu anlamda, Ümraniye Belediyesi modern ve sürdürülebilir kentleşme amacına yönelik paydaşlarla çalışma anlayışını benimseyerek kentin gelişiminde diğer kurum ve kuruluşlarla organize olarak kamu yararını önceleyen kalıcı adımlar atmaktadır.

5 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları, kurumun(belediyenin) uzun vadeli yönelimlerini göstereceğinden ilçedeki diğer kurumlarla koordinasyon, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması noktasında önemli olacaktır.

Diğer taraftan paydaşların talepleri ve öncelikleri, belediyenin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri/fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olacağı bir gerçektir.

Ümraniye Belediyesi, 2006'da başladığı Stratejik Planlama çalışmalarının taslaklarını hazırlarken iç ve dış paydaşlarla görüşerek elde ettiği verileri planlama sürecine dahil etmiş, kendi birikimlerini de katarak çalışmalarının odak alanlarını belirlemiş ve buna ilişkin amaçlar, amaçlara giden hedefler atamıştır. Bu amaç ve hedeflerin aktive edilmesi, takibinin yapılması ve analiz edilebilmesi için ise her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır.

4.1 İç Paydaşlarımız;

Belediye Personeli
Harcama Birimleri
Belediye Meclisi

4.2 Dış Paydaşlarımız;

Ümraniye'de yaşayanlar
İstanbul Büyükşehir Belediyesi
Kaymakamlık
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları
Milli Eğitim Müdürlüğü
Meslek Odaları
Sağlık Kurumları
Diğer Kurumlar

4.3 Ümraniye’de Öncelikli Sorunlar:

Ümraniye’de hizmet/beklentiler ve öncelikli sorunlar üzerine yaptığımız araştırmaya göre öncelikli sorun olarak %22.6 gibi bir oranla trafik sorunu olduğu saptanmıştır. Ana aksların zaman zaman tıkanmasıyla baş gösteren trafik sorunlarının çözümü konusunda Ümraniye Belediyesi’nin girişimleri devam etmekle birlikte birinci derecede yetkili/sorumlu olmadığı bilinmelidir. Buna rağmen Ümraniye Belediyesi, trafik sorununa kalıcı çözümler getirmek üzere Küçüksu Kavşağı gibi büyük yatırımlar yapmaktadır.

Öncelikli çözülmesi gereken diğer sorunlar ise şöyle;

Sizce Ümraniye Belediyesinin öncelikli olarak çözülmesi gereken en önemli sorunu nedir?

	Sayı	Yüzde
1 Trafik Sorunu	657	22,6
2 Ulaşım/Otobüs Eksikliği	140	4,8
3 Yolların Bozukluğu / Asfalt	126	4,3
4 Çöp Toplama / Temizlik	93	3,2
5 İmar ve Plansız Yapılaşma	90	3,1
6 Altyapı / Kanalizasyon	82	2,8
7 Park Bahçe / Yeşil Alan / Oyun Alanı	73	2,5
8 Eğitim Hizmetleri	72	2,5
9 İşsizlik-İstihdam	71	2,4
10 Tapu Sorunu	63	2,2
11 Ağaçlandırma / Çevre Düzenleme	51	1,8
12 Otopark	49	1,7
13 Su Kesintisi	33	1,1
14 Sağlık Hizmetleri	31	1,1
15 Güvenlik	29	1
16 Halkın ve Esnafın Ekonomik Sorunları	26	0,9
17 Sosyo - Kültürel Aktivite Eksikliği	24	0,8
18 Çarpık Kentleşme	18	0,6
19 Kalabalık	18	0,6
20 Su Kalitesi (Kireçli-Kirli)	13	0,4
21 Kaldırımlar	12	0,4
22 Sokak Çocukları / Tinerciler	11	0,4



23	Hizmet Eksikliği	11	0,4
24	Aydınlatma	10	0,3
25	İnsan/Komşuluk İlişkileri	9	0,3
26	Semtler Arası Ayrımcılık	8	0,3
27	Elektrik Kesintisi	7	0,2
28	Ekonomik Yardım	5	0,2
29	Spor Faaliyetleri	5	0,2
30	Belediye ile İlgili Haber Alınamaması	5	0,2
31	İlaçlama	5	0,2
32	Gürültü Kirliliği	4	0,1
33	Denetim Yetersizliği	4	0,1
34	Doğalgaz	3	0,1
35	Pazar Yeri Sorunu	2	0,1
36	Esnafın Caddeye Eşya Çıkarması	2	0,1
37	Alt-Üst Geçit	2	0,1
38	Hava Kirliliği	2	0,1
39	Diğer	43	1,5
40	Her şey	6	0,2
41	Hiçbir şey	265	9,1
42	Fikrim YOK	718	24,7
TOPLAM		2911	100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2008

4.4 Mahalle Bazında Sorun Öncelikleri:

Sorunların mahalle bazında öncelikleri belirlenerek ileriki yıllarda yapılacak yatırımlara rehberlik etmesi sağlanmıştır. Mahallelere göre sorun öncelikleri o mahalleye yapılacak yatırımın yoğunluğu, aciliyeti gibi önemli kararlarda daha objektif veri elde etmemizi sağlayarak kamu kaynaklarının etkin kullanımı konusunda yönlendirici olmaktadır.

Sizce Ümraniye Belediyesinin Öncelikli Olarak Çözülmesi Gereken En Önemli Sorunu nedir? (Mahallelere Göre Dağılım %)

	Aşağı Dudullu	Atakent	Atatürk	Çakmak	Esenşehir	Hekimbaşı	İhlamurkuyu	İnkilap	İstiklal	K. Karabekir	Mustafa Kemal	Namik Kemal	Yeni Çamlıca	Yukarı Dudullu	Ortalama
Trafik Sorunu	26,8	33,8	21,2	28,4	26,0	15,3	24,0	31,3	25,1	14,8	11,7	19,2	16,9	22,0	22,6
Ulaşım/Otobüs Eksikliği	3,3	6,9	5,3	5,1	6,1	6,9	5,7	1,8	5,1	2,8	3,9	2,7	6,7	6,1	4,8
Yolların Bozukluğu / Asfalt	5,2	2,8	3,5	5,1	7,1	8,3	5,2	3,6	0,9	3,2	3,3	3,2	6,3	4,3	4,3
Çöp Toplama / Temizlik	2,8	1,4	4,1	4,1	3,6	4,2		3,0	2,8	1,4	9,4	5,9	2,8	1,4	3,2
İmar Ve Plansız Yapılaşma	4,7	2,1	2,9	3,4	3,1	2,8	4,4	3,0	0,5	2,5	2,8	1,4	4,7	4,0	3,1
Altyapı / Kanalizasyon	1,9	2,8	2,4	2,4	3,1	1,4	3,5	1,8	1,9	3,2	3,3	3,2	2,0	5,1	2,8
Park Bahçe/ Yeşil Al/Oyun Al.	2,8	2,8		2,4	1,0		4,8	3,0	0,9	2,1	2,8	3,2	3,9	2,5	2,5
Eğitim Hizmetleri	1,9	1,4	2,9	2,4	2,6	4,2	2,6	1,2	3,3	2,1	1,1	5,9	3,1	1,1	2,5
İşsizlik-İstihdam	3,8		3,5	0,3	2,0	1,4	0,9	2,4	3,7	2,8	3,9	4,6	0,8	3,6	2,4
Tapu Sorunu	3,8		0,6			2,8	3,5	6,6		9,2	1,1	0,5	0,8	0,7	2,2
Ağaçlandırma/Çevre Düzeni	2,3	0,7	1,2	1,7	1,0	1,4	1,3	0,6	2,8	0,7	2,8	0,9	2,8	3,2	1,8
Otopark		2,8	3,5	3,8	1,5	1,4	1,3	3,6	1,4	0,7	1,7	1,4	0,4	1,1	1,7
Su Kesintisi	0,9			1,7	0,5		2,6	0,6	1,4	1,1	0,6	3,2	0,4	0,4	1,1
Sağlık Hizmetleri	0,5		1,2	0,3	2,6	1,4	1,3	0,6	0,5	3,2		1,4	0,8	1,4	1,1
Güvenlik	0,5		0,6	1,0	1,0		1,3	1,2	0,9	1,8	2,2	1,8	0,4	0,4	1,0
Halkın/Esnafın Eko. Sorunları	0,5	2,1	1,2	0,3	1,0		1,7	0,6	0,5	0,7	0,6		1,2	1,8	0,9
Sosyo – Kült. Aktivite Eksikliği		0,7	2,4	0,7	2,0		1,3	0,6	0,5	0,4			1,6	1,1	0,8
Çarpık Kentleşme	0,9	1,4	0,6	0,3	1,0				0,9		1,7	0,5	1,2	0,4	0,6
Kalabalık		0,7	2,4	0,7				0,6	0,9		0,6	1,8	0,4	0,7	0,6
Su Kalitesi	0,9		1,8	0,7		2,8				0,7		0,5			0,4
Kaldırımlar		1,4	1,2		0,5				0,5		1,7		0,8		0,4
Sokak Çocukları /Tinerçiler	0,5	0,7	0,6					0,6		1,1	1,1	0,9	0,4	0,4	0,4
Hizmet Eksikliği				1,0	0,5		0,9				0,6	0,5	0,8	0,4	0,4
Aydınlatma	0,5	0,7	0,6	0,3	0,5		0,4		0,5	0,7			0,4		0,3
İnsan/Komşuluk İlişkileri								0,6	0,5	0,4	0,6		1,2	0,7	0,3
Semtlar Arası Ayrımcılık					0,5				0,9		1,1		0,4	0,7	0,3
Elektrik Kesintisi	0,5							0,6	0,5	0,7		0,5		0,4	0,2
Ekonomik Yardım					0,5			0,6	0,5	0,7					0,2
Spor Faaliyetleri			0,6				0,4		0,5			0,9	0,4	0,4	0,2
Belediye İle İlgili Haber Alınmaması	0,5			0,3						0,4			0,4	0,4	0,2
İlaçlama		0,7							0,5		0,6		0,4	0,7	0,2
Gürültü Kirliliği						4,2									0,1
Denetim Yetersizliği			0,6	0,3				0,6				0,5			0,1
Doğalgaz												0,5		0,4	0,1
Pazar Yeri Sorunu				0,3			0,4								0,1
Esnafın Caddeye Eşya Koym.							0,4			0,4					0,1
Alt-Üst Geçit					0,5				0,5						0,1
Hava Kirliliği				0,3	0,5									0,7	0,1
Diğer	1,4	0,7	1,8	1,0		1,4	0,9	1,2	0,5	1,8	3,9	2,3	3,1	0,7	1,5
Herşey				0,3	0,5			0,6			1,1		0,4		0,2
Hiçbirşey	9,9	10,3	6,5	9,9	7,7	8,3	10,5	9,6	12,1	8,5	6,7	11,4	7,5	7,9	9,1
Fikrim Yok	23,0	23,4	27,1	20,2	22,4	31,9	20,1	19,3	28,8	31,8	29,4	21,0	26,4	24,2	24,7
TOPLAM	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

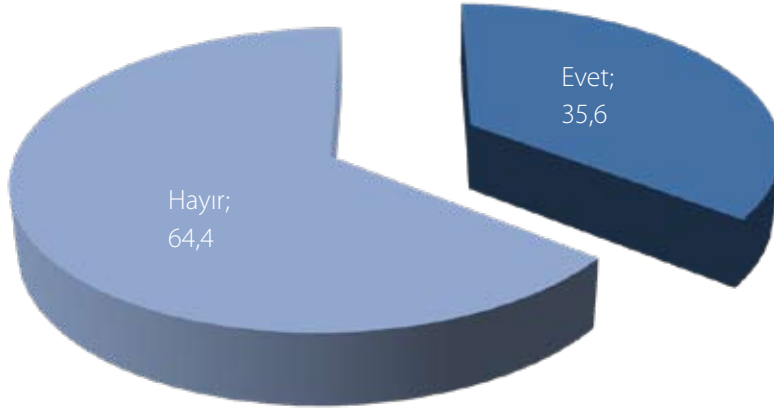
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2008



4.5 Birebir Hizmet Alan Vatandaşların Memnuniyeti:

Araştırma sonuçlarına göre Ümraniye halkının %64.4'ünün belediyeye bugüne kadar hiç gitmediği anlaşılmıştır.

Ümraniye Belediyesine hiç gittiniz mi?



Belediyeye giderek hizmet alan(birebir hizmet) %35'lik kesime yönelik ayrı bir memnuniyet araştırması yapılmıştır. Yüzyüze(birebir) hizmet veren onbir müdürlük tespit edilmiş, burada vatandaşların memnuniyetleri ölçülerek müdürlük performansları ortaya konmuştur. Araştırma sonuçlarına bağlı olarak belediye hizmet sunumu ve personel yapısına ilişkin halkın beklentileri Stratejik Plan revize çalışmalarında girdi göstergesi olarak değerlendirmeye alınmıştır.

VATANDAŞLAR İLE İLGİLİ SONUÇLAR

		Skala	Memn. Puanı
1	Vatandaş Memnuniyeti Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	77.7
2	Vatandaş Memnuniyeti Destek Hizmetler Müdürlüğü	%	87.3
3	Vatandaş Memnuniyeti Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%	76.8
4	Vatandaş Memnuniyeti Fen İşleri Müdürlüğü	%	93.8
5	Vatandaş Memnuniyeti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	58.9
6	Vatandaş Memnuniyeti Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%	75.8
7	Vatandaş Memnuniyeti Kütüphane Müdürlüğü	%	77.7
8	Vatandaş Memnuniyeti Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	78.4

9	Vatandaş Memnuniyeti Özel Kalem Müdürlüğü	%	78.5
10	Vatandaş Memnuniyeti Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	80.4
11	Vatandaş Memnuniyeti Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%	82.1
12	Vatandaş Memnuniyeti Sağlık İşleri Müdürlüğü	%	88.5
13	Vatandaş Memnuniyeti Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	%	89.6
14	Vatandaş Memnuniyeti Veteriner Müdürlüğü	%	88.3
15	Vatandaş Memnuniyeti Yazı İşleri Müdürlüğü	%	87.4
16	Vatandaş Memnuniyeti Zabıta Müdürlüğü	%	77.9
17	Halkın Çöp ve Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyeti Temizlik İşleri Memnuniyeti	%	72.5
18	Bilgi Evleri Kullanıcı Memnuniyeti Kütüphane Müdürlüğü	%	79.1
19	Meslek Kursları Katılımcı Memnuniyeti Kütüphane Müdürlüğü	%	86.5
20	Etkinlik Katılımcı Memnuniyeti Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	%	84.7

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Araştırmada belediyeye gelerek hizmet alan vatandaşların daha çok hangi konularda geldiği de tespit edilmiştir. Bu tespitler hizmet planları oluşturulurken değerlendirmeye alınacaktır.

Ümraniye Belediyesi'ne En Çok Hangi Konuda İşiniz Düşüyor?

	Sayı	Yüzde
Vergi ve borç ödemesi için	508,0	49,0
İmar izni	72,0	6,9
Şikayet için	52,0	5,0
Fen ve Ruhsat İşleri	51,0	4,9
Sosyal Yardım almak	43,0	4,2
Sağlık Hizmetleri için	39,0	3,8
Sosyal ve Kültürel faaliyetler	33,0	3,2
İş takibi	29,0	2,8
Tapu İşlemleri	24,0	2,3



ÜMRANIYE BELEDİYESİ

Burs almak için	23,0	2,2
Çevre düzenlemesi, park bahçe talebi için	15,0	1,4
Temizlik ve çevre sağlığı	14,0	1,4
Nikah işlemleri	12,0	1,2
İş başvurusu	11,0	1,1
Altyapı, kanalizasyon, su vs.	10,0	1,0
Yol asfalt ve bu gibi talepler için	8,0	0,8
Ziyaret için	8,0	0,8
Beyaz Masa	4,0	0,4
Başkanı ziyaret etmek	2,0	0,2
Diğer	8,0	0,8
Hatırlamıyor/Cevap yok	70,0	6,8
TOPLAM	1036	100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2008

II.BÖLÜM



misyon, vizyon ve ilkeler

1. Misyonumuz
2. Vizyonumuz
3. Kalite politikamız
4. Yönetim ilkelerimiz



MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

Ümraniye'yi "huzur ve refah içinde yaşanan şehir" yapmak

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, kente ve kent halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, kent ve kent halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Ümraniye Belediyesi, **Ümraniye'nin, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.**

VİZYONUMUZ

Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak

Vizyon; belediye olarak “olmak ve varmak istediğimiz ideal hedef noktaları”nı ifade etmektedir.

Belediyeler kent ve kent halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için kente ve kent halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla belediyeler için kalite, kent ve kent halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve hizmetin zamanında sunumunun öneminin de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; kent ve kent halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmiş olması da yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, **Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi** ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.





KALİTE POLİTİKAMIZ

- Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı
- Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak
- Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

İnsan odaklı olmak:

Ümraniye Belediye Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim:

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık, hesap verebilirlik:

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Eşitlik ve adalet:

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir.

Belediyemiz hizmet sunumunda Ümraniye'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.



Kaliteli hizmet:

Vizyonumuzun açıklamasında da belirtildiği gibi, belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk:

Ümraniye Belediyesi, misyonunun gereği olarak Ümraniye'nin gelişimi ve Ümraniyelilerin ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen:

Belediyemiz, Ümraniye'nin ve Ümraniyelilerin ihtiyaçlarını karşılama, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konusunda olduğunun bilincindedir.

Planlı-programlı çalışma:

Ümraniye Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Çalışanlarıyla bütünleşmek:

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli eğitim, gelişim:

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha günele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Ümraniye Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Sosyal ve kültürel politikalar:

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kap-

sayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin kaynak yönetimi:

Ümraniye Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Ümraniye Belediye Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Ümraniyemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme:

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye'nin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.



III.BÖLÜM



odak alanlar ve GZFT analizi

1. KURUMSAL YAPI
2. KÜLTÜR, EĞİTİM VE TANITIM
3. SAĞLIK, SOSYAL YARDIM
4. ÇEVRE VE TEMİZLİK
5. PLANLAMA ve İMAR
6. KAMU DÜZENİ
7. MALİ YÖNETİM
8. ALTYAPI VE LOJİSTİK



ODAK ALANLARIMIZ VE GZFT ANALİZİ

Belediyemiz stratejik planının yapılması için gerekli olan Durum Analizi çalışmaları sonucu göstermektedir ki bir yandan belediyemizin iç yapılanmasında kimi düzenlemelere ihtiyaç bulunmakta; diğer yandan gerek Ümraniyelilerin talep ve beklentileri ve gerekse Ümraniye'nin gelişimini sağlamak için yapılması gereken çalışmalar bulunmaktadır. Bütün bunların yanı sıra Yeni Kamu Yönetimi anlayışı ve yürürlükteki mevzuat gereği önem verilmesi gereken çalışma alanları bulunmaktadır. Bütün bu veriler ışığında, Ümraniye ve Ümraniyelilere daha iyi hizmet sunabilmek; misyonumuzun gereğini yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için aşağıda belirtilen alanlardaki çalışmalara ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

1. KURUMUSAL YAPI

Ümraniye sürekli "büyüyen" bir kenttir. Özellikle son yıllardaki büyüme kontrollü ve düzenlidir. Ticaret, sanayi, eğitim önemli başlıklar olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle çalışan, üreten genç nüfusun dinamizmine ve değişimine uygun yapılanmaya gidilmesi zorunludur. Belirtilen dinamiklerin şehir nüfusunda etkin olduğu yerlerde bilgi ve teknolojiyi, hedeflerin başına koymak gerekmektedir. Buradan hareketle; Bilgi Teknolojileri ile ilgili yatırımların halkın ihtiyaç ve taleplerinin "bir adım önünde" planlanması ve teknoloji yatırımları konusunda öncü, koordinatör görevi yüklenilmesi gerekmektedir.

Konu ile ilgili belirlenen misyonun yanında yakın hedefler olarak;

- Kent Bilgi Sistemi Projesinin sağlıklı bir şekilde tüm belediyede uygulanır, desteklenir ve sürdürülür bir proje olma özelliğinin takip, kontrol ve koordine edilmesidir. Bu proje hem Belediyemiz hem de Ümraniye'de bulunan tüm Kamu ve Tüzel kişiler açısından önem arz etmektedir.
- Belediyede bulunan Bilgi Sistemleri Donanım Merkezi ve Bilgi Sistemleri ile ilgili projeler sürekli gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli revizyonlar yapılmalıdır.
- Elektronik Belediyecilik (e-Belediye) ile ilgili kullanılmakta olan uygulamalar "Kent Bilgi Sistemi" ile birleştirilmiştir. Bu birliktelikten doğan veri gücünün, interaktif belediyecilik uygulamalarında daha yaygın kullanılması planlanmaktadır.
- Mevcut sistemdeki, iç ve dış iletişim kanallarının, güvenlik ve görüntüleme sistemlerinin, bilgi alınması ve verilmesi ile ilgili alanlarda yeni teknolojilerin takibi ve uygulaması, fayda/maliyet analizi yapılarak, öncelik sırasına göre hizmete sunulacaktır.
- Kent Bilgi Sistemi Projesinin hedeflerinden biri de; bilgi değişiminde toplumsal fayda oluşturacak tüm kurum ve kuruluşlarla (Kamu Kurumları, Özel Sektör Temsilcileri ve Sivil Toplum Örgütleri), belli şartlar ve sınırlar dahilinde, protokol yapılarak ortak kullanılacak bir bilgi tabanı oluşturulması ve karşılıklı kontrol ve etkileşimle verimliliğin artırılmasının hedeflenmesidir. Bilgi

nin ortak kullanımı, doğruluğu ve işlemlerin hızlı sonuçlanması için bu önemli bir adım olacak tır. Ayrıca zaten merkezi hükümet de bu konu da önemli adımlar atmakta ve bağlayıcı kararlar almaktadır.

- İlçe'nin tüm kurum ve kuruluşlarının (Kamu Kurumları, Özel Sektör Temsilcileri ve Sivil Toplum Örgütleri) tek çatı altında toplanması ve ilçe ile ilgili en yeni haber, bilgi ve duyuruların yer aldığı; Ümraniye ile ilgili aranan bilgide ilk başvuru kaynağı olabilecek DİJİTAL KENT PROJESİ'ni hayata geçirilecektir.

Bütün bu çalışmaların yürütülmesi ve kurumsal yapının etkin bir şekilde işlevselliğinin sağlanması insan kaynaklarının güçlü olmasına bağlıdır. Çünkü sistemin etkin işlemesi yüksek motivasyonlu kalifiye insan kaynağına bağlıdır. Genel olarak bir organizasyondaki tüm çalışanlar insan kaynaklarını oluşturur. Daha açık bir ifade ile, organizasyondaki üst, orta ve alt kademe yöneticiler, teknik personel, danışman olarak istihdam edilen personel, tam süreli ya da kısmi süreli çalışan personel, işçi ve memurlar ve diğer şekillerde istihdam edilen tüm personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturur.

İnsan kaynaklarının kullanımı, verimliliğe katkısı bakımından bir organizasyonun temel unsurlarından olan sermaye ve teknolojiye göre daha fazlasını vaad etmektedir. Diğer kaynakların ve o kaynaklara ait verimliliği artırmanın bir üst sınırı vardır. İnsan kaynaklarının verimliliğinin artırılmasının ise bir üst sınırı yoktur. Kaldı ki malzemeyi kullanan da işleyen de teknolojiyi kullanan da insandır. Dolayısıyla verimlilik, insana rağmen değil insan ile artırılabilir. Bu anlamda kurumun başarısı ve hedeflerini daha ileri noktalara taşıyabilmesi için çalışanı(personeli) odaklı değişimlere/gelişimlere önem verilecektir. Personelin uzmanlık alanı, kabiliyeti ve beklentileri, motivasyonu doğrultusunda istihdamı sağlanacaktır. Diğer taraftan fiziki koşulları iyileştirilmesi yanında çalışanların maddi beklentileri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Çalışanlardan maksimum verimlilik elde edebilmek için bazı tedbirler alınacak, örneğin Personel Personel Programı (PPP) daha sistemli hayata geçirilecektir.

Çalışanların performansını arttıracak, iş kapsamındaki motivasyonunu sağlayacak ödül odaklı bir sisteme geçilmesi için çalışma başlatılacaktır. Personel Personel Programı (PPP) yazılımları üzerinden Ümraniye Belediyesi kurumsal yapısına ve personel yapısına uygun bir modül oluşturularak personel performansına yönelik uygun çözümler geliştirilecektir.

Belediyemiz çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimi, motivasyonlarının sağlanması için kurum içi eğitimlere özellikle önem verilecek, ISO 9001:2000 Kalite Belgesi'nin gerektirdiği hizmet içi eğitimler aksatmaksızın uygulanacaktır.

Birimlerin çalışmalarında esas alacakları Görev ve Yetkileri ile ilgili karmaşalar giderilmiş ve uygun çalışma koşulları idare tarafından sağlanmıştır. Kurum içi iletişim konusunda da 2004 yılından bu güne önemli gelişmeler sağlanmıştır. Öneri-Ödül modülleriyle çalışanların kurumun faaliyetleri hakkında



fikirlerini daha sistemli bir şekilde alma imkanı olmuştur. Bu uygulamalar yeni dönemde de geliştirilerek sürdürülecektir.

Belediyemizin katılımcı yönetimi gerçekleştirebilmesi, vatandaş odaklı yönetim anlayışını uygulayabilmesi, kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmesi için kurum dışı iletişimini de geliştirmesi gerekmektedir.

Günümüzde iletişim, kurumlar için düne göre çok daha stratejik öneme sahip bir kavramdır. Her ne kadar iletişim tarih boyunca önemli bir kavram olmuş ise de özellikle son yüzyılda kurumların başarısının adeta en önemli unsuru haline gelmiştir. Bu gelişme sebebiyledir ki kurumların çalışmalarında artık odaklanma noktası verimlilik değil, müşteri memnuniyeti olmaya başlamıştır. Çünkü, bir kurum ne kadar etkin ve verimli olursa olsun müşterisi ile iletişiminde sorunlar varsa en azından orta vadede bu kurum için tehlike çanları çalıyor demektir.

Halkla ilişkiler, kuruluşların duyarlı olduğu çevreyi tanıması ve kendisini bu çevreye tanıtmayı amaçlı iletişim tekniklerinin planlı, programlı bir biçimde iki yönlü olarak ve yönetim felsefesine dayanarak uygulanmasıdır.

Halkla ilişkiler yönetimi kavramı; "Örgütlerin amaçlarına ulaşabilmek için, yine örgütün sesleneceği ve çalışmalarını yönelteceği kitlelerin istek, beklenti ve gereksinimleri doğrultusunda, çevrenin destek ve güvenini sağlamak, olumlu bir izlenim oluşturmak ve bunu sürdürmek, fiziki ve insani kaynakların birbirleri ile uyumlu ve etkin kullanılabilmesini sağlamak amacıyla yapılan planlı ve programlı çalışmalar için karar almak ve uygulamak sürecidir" şeklinde tanımlanabilir.

Belediyemiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan bir kurumdur. Başta Beyaz Masa uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Yenilikçi, teknolojik gelişmeye açık ve takım ruhunu benimsemiş bir üst yönetime sahip olunması2. Yöneticilikte ve yerel hizmetlerde tecrübeli bir başkana sahip olunması3. Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük sayısının arttırılmış olması4. Teknolojinin hızla gelişerek çalışma hayatını kolay hale getirmesi5. Ümraniye'nin bulunduğu konum itibarı ile öneminin artması6. Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ümraniye'nin hızla göç alarak nüfusunun her geçen gün artması2. Ümraniye ilçesi sınırlarında yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması3. Göç eden kesimin kent hayatına entegrasyonunun zaman alması4. Personel hareketleri konusunda halen cari olan mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalarındaki dinamizm ve verimliliği arttırması2. Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi'ne sahip olunması3. Kurum içi iletişimin etkin olması4. Personel özlük bilgilerinin ve tüm personel hareketleri bilgilerinin düzenli olarak takibinin yapılıyor olması5. Kurumun genelinde merkezi bir veri tabanının kullanılması6. Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması7. Hizmet üretiminde ve sunumunda belediyemizin teknolojik gelişimlere hızla entegre olabilmesi8. Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması2. Ümraniye Belediyesi birimlerinin mekansal olarak farklı yerlerde konumlanmış olması3. Binalarda kişi başına düşen ofis alanının yetersiz olması

2. KÜLTÜR, EĞİTİM VE TANITIM

Kültür; bireyin kendi dışındaki evrene açılma yolu olarak insan hayatına bir anlam kazandırmasının yanında, toplumların da uygarlık yarışında yükselebilmelerini gerçekleştireci bir fonksiyona sahiptir. Kültür ve sanat; insanlara insan olduklarını hissettirmek, hayatlarını zenginleştirmek ve yaşama sevinçlerini arttırmak suretiyle çok önemli işlevler başarmaktadır.

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değil, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Eğitim ise, bireyin doğumundan ölümüne süregelen bir olgu olduğundan ve politik, sosyal, kültürel ve bireysel boyutları aynı anda içinde bulundurduğundan, tanımının yapılması zor olan bir kavramdır. Bireylerin toplumun standartlarını, inançlarını ve yaşam pratiklerini kazanmasında etkili olan tüm sosyal süreçler eğitimin kapsamına girmektedir. Kişinin yaşadığı toplum içinde değeri olan, yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirdiği süreçlerin tümüdür. Ümraniye Belediyesi modern kent ortamının kaotik yapısı içerisinde insanlara alternatifler sunmayı ve bireyin kendini gerçekleştirebileceği imkânlar sağlamayı görev edinmiştir.



FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. İstanbul'un 2010 yılı Avrupa Kültür Başkenti olarak seçilmiş olması2. Yaklaşık her mahallede bir kültür merkezi ve bilgievi bulunması dolayısıyla eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması3. Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması4. Üst yönetimin ilçemizdeki kültürel faaliyet ve eğitimlere büyük önem veriyor olması5. İlçemizde genç nüfusun fazla olması6. İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar7. Biri özürülüler merkezi olmak üzere 7 noktada İSMEK kapsamında mesleki eğitimler verilmesi8. Halk Eğitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler	<ol style="list-style-type: none">1. Ülkemizin AB'ye uyum süreci devam ederken Ümraniye'nin hala göç alıyor olmasının getirdiği sorunlar2. İlçemizde genel olarak eğitim seviyesinin düşük olması3. Ümraniye'nin ilçe merkezine ait bir meydanının olmaması4. İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması5. Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan yaklaşık her mahallede bir kültür merkezi ve bilgi evinin bulunması2. Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması3. Uluslar arası kültürel organizasyonların yapıyor olması4. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması5. Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması6. Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması7. Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel ve eğitim faaliyetlerinin son yıllarda artmasına bağlı olarak mevcut tecrübeli personel sayısının yetersiz kalması2. Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği meydanların yetersiz olması

3. SAĞLIK-SOSYAL YARDIM

Sağlık, mutlu bir hayatın başat şartlarından biri olarak evrensel bir haktır. Sağlığı korumak ve iyileştirmekle ilgili faaliyetlerin insan emeğinin en kutsallarından olduğuna şüphe yoktur. Birtakım sağlık göstergeleri, ülkelerin kalkınmışlık düzeyini değerlendirmede temel kriter olarak kullanılmaktadır. Ülkemizin sağlık göstergeleri diğer göstergelere göre daha düşük kalkınmışlık düzeyini işaret etmektedir. Ümraniye Belediyesi sağlıklı nesil, sağlıklı kent, sağlıklı toplum, sağlıklı dünya parolasıyla sağlık kavramını daha geniş bir pencereden ele almaktadır.

Bir şehrin sağlık ve esenlikle içinde yaşayan canlılarıyla beraber fizyolojik koşullarının da sağlıklı hale getirilmesi müşterek kamu hizmeti sunan belediyeler için önemli bir görevdir. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi, özellikle koruyucu hekimlik hizmetlerini öncelikle sağlık taramaları, veteriner hizmetleri ve sosyal güvencesi olmayanlara yönelik poliklinik hizmetleri vermektedir. Kamu sağlığını tehdit eden bütün unsurları kaldırmak ve vatandaşına nezih bir yaşam alanı sunmak Ümraniye Belediyesi'nin temel hedeflerindedir.

Sosyal alanda ise toplumun refah düzeyinin artırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütürken istihdam imkanı olmayan, korunmaya muhtaç dezavantajlı insanlarımızın yanında olmayı, onları çeşitli yardımlarla desteklemeyi ve onlara yaşam alanı açmayı insan onurunu korumak adına bir hedef olarak benimsemiştir. Ümraniye Belediyesi sosyal yardımlar konusunda yapılan geniş bir envanter çalışması ve Aşevi-Yardım Sandığı ile daha kurumsal ve sistematik hizmet vermektedir.

Ümraniye Belediyesi, Yardım Sandığı'na gelen yardım taleplerini asgariye indirecek tedbirler almayı, insanların mağduriyetlerini giderecek nakdi yardımların dışında alternatifler sunmayı ve yardım talebinde bulunanları istihdama yönlendirecek altyapıyı kurmayı hedef olarak belirlemiştir.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması2. Sağlık alanında yeni uygulamalara geçilmesi3. Üst yönetimin sosyal yardım çalışmalarını önemsemesi4. İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması5. İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve Eğitim hastanesinin bulunması6. İBB'ye ait Kadın Sağlığı Merkezlerinin bulunması7. Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Ümraniye de nüfus artış hızının yüksek olması2. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayışı3. Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması4. Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulmaması ve koruyucu hekimlik hizmetlerinin istenilen seviyede olmaması5. Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, aceze ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının problemleri kronik hale getirmesi



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması2. Günde 5000 kişilik yemek pişirme ve 500 kişilik yemek sunum kapasiteli bir Aşevimizin(Halil İbrahim Sofrası) olması3. Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması4. Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması5. Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması6. Belediyemizin koruyucu sağlık hizmetlerini bir kamu sağlığı politikası olarak benimsemiş olması7. Kamu sağlığını korumaya yönelik ilaçlama çalışmalarının titizlikle yürütülmesi8. Tam teşekküllü hayvan barınağımızın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yaşlı bakım evi, kadın sığınma evleri ve rehabilitasyon merkezleri gibi sosyal tesislerimizin olmaması.2. Sağlık konusunda yetkili ve yeterli uzman eksikliği bulunması3. Hizmet verdiğimiz aceze ailelerin yaşadığı evlerin dezenfekte(ilaçlama) edilmiyor olması

4. ÇEVRE VE TEMİZLİK

Çevre; insanların ve diğer canlıların yaşamları boyunca ilişkilerini sürdürdükleri ve karşılıklı olarak etkileşim içinde buldukları fiziki, biyolojik, sosyal, ekonomik ve kültürel ortamdır. Bir başka ifade ile çevre, bir organizmanın var olduğu ortam yada şartlardır ve yeryüzünde ilk canlı ile birlikte var olmuştur. Sağlıklı ve medeni bir yaşamın sürdürülmesi ancak sağlıklı bir çevre ile mümkündür. Medeniyetin ve yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak kabul edilen açık yeşil alanların kentsel ortamdaki önemi her geçen gün artmaktadır. Dolayısıyla ilçedeki parkların ve rekreasyon alanlarının ihtiyacı ne düzeyde karşıladığı önemli olmuştur.

Rekreasyon Alanları; halkın eğlence ve dinlenme gereksinimlerini karşılamaya dönük, park, oyun ve açık spor alanları, açık gösteri alanları ve yeşil bitki örtüsü bulunan alanlardır. Ümraniye Belediyesi bu alandaki çalışmalarına hız verilecek ve insanları kent yaşamının getirdiği stresten uzak tutacak nezih mekanlar oluşturacaktır.

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de kentsel donatı alanlarıdır. Küreselleşme ve kentler arası rekabetin ön plana çıktığı günümüzde Ümraniye'nin kentler arası rekabet sürecinde başarılı olabilmesi için kentsel donatı alanında da gelişmeler göstermesi gerekmektedir. Özellikle bilgi toplumu ile birlikte artık kentlerin sadece ulaşım, su, kanal, elektrik problemlerini yaşamıyor olması yeterli bulunmamaktadır. İnsanlar artık kent konforu ve estetiği de aramaktadır. Yaşam seviyesi yükseldikçe insanlar temel kentsel ihtiyaçların ötesinde konfor ve estetik kaygıları ön plana çıkmaya

başlayacaktır. Ümraniye Belediyesi park, oyun ve eğlence gruplarının her mahallede yeteri kadar yer almasının yanında estetik görünümü de önemsemektedir. Çevre temizliğide bu kapsamda Ümraniye Belediyesinin öncelikleri arasındadır. Son yıllarda temizlik konusunda yapılan çalışmalarla belli bir hizmet standardı oluşturulmuştur. Bu standartlar yükseltilerek devam edecektir.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. İstanbul'un 2010 yılı Avrupa Kültür Başkenti olması dolayısıyla şehir içi temizlik ve kent estetiğinin daha önemli hale gelmesi 2. AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması 3. Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamaya kararı alması 4. Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının ve etkinliğinin giderek artış göstermesi 5. İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hızlı ve düzensiz nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması 2. Küresel ısınma 3. Sanayi ve organize sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması 4. Gecekondu bölgelerinin fazla olması 5. İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması 6. Ümraniye yüzölçümünün geniş olması 7. İlçemizde boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla çevre temizliği konusundaki iş yükünün de fazla olması 8. Göç eden kesimin kent hayatına entegrasyonunda güçlük çekilmesi ve ilçemizde şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evsel atıkların Ümraniye genelinde her gün toplanıyor olması 2. Çevre gönüllü ekiplerinin oluşturulması ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması 3. Temizlik konusunda vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi 4. Belediyemizin ağaçlandırma ve yeşil alan üretimi konusunda önemli çalışmalar yapması 5. Son yıllardaki yoğun çalışmalarla Belediyemizin yüze yakın park yapmış olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması 2. Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması 3. Son yıllarda park yapımında önemli artışlar olmasına rağmen parkların beklentileri karşılama düzeyine erişmemiş olması



5. PLANLAMA VE İMAR

Belediyelerin temel sorumluluk alanlarından birisi, kentlerin fiziksel ihtiyaçlarının karşılanması ve planlı yapılaşmanın sağlanmasıdır.

Şüphesiz ki, bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ümraniye, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bunda Ümraniye'nin ulaşım bağlantıları, zemin yapısı vb. faktörlerin ve son yıllarda yapılan belediye hizmetlerinin etkisi büyüktür. Şehrin dengeli ve modern gelişmesi için çeşitli bölgelerin planlarının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Ümraniye Belediyesi 1/5000 planlarını da kendisi yaparak bu konudaki kararlılığını ortaya koymuş, 1/1000 planları yaparak fonksiyonel hale getirmiştir. Plan tadilatları ve yeni düzenlemelerle hızlı gelişen inşaat sektörünün önünde gitmeyi ve plansız yapılaşmayı sıfır seviyesine indirmeyi hedef olarak belirlemiştir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak ise Ümraniye Belediyesi'nin başat amaçlarından biridir.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde imara uygun boş alanların olması2. Büyük yatırımcı firmaları bu alanları modern şehircilik normalerine uygun olarak optimum kullanmaları3. Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü4. Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması	<ol style="list-style-type: none">1. Ümraniye'nin önemli bir kısmının 2B alanında kalması2. Geçmişte çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması3. Göçün getirdiği problemlerle beraber kentlilik bilincinin gelişmemiş olması4. Yerleşik gecekonduların görece fazlalığı5. İnşaat sayısındaki artış6. Bürokratik işlemlerin fazlalığı7. Yapı denetimle ilgili karşılaşılan sorunlar8. İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Üst yönetimin imar çalışmalarına önem vermesi2. Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması3. Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların hızla dijital ortama taşınıyor olması4. Kent bilgi sisteminin olması5. Vaki şikayetlerin tamamına müdahale ediliyor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yeterli derecede deneyimli personelin olmayışı2. İmarla ilgili bütün birimlerin aynı binada olmaması

6. KAMU DÜZENİ

Kamu düzeni, genel olarak bir ülkede yaşayan halkın tamamının huzuru ve yaşamı için alınması gerekli olan önlemlerin bütünüdür. Bu anlamıyla kamu düzeni çok geniş kapsamlı bir kavram olarak karşımıza çıkmaktadır.

İnsanlığın yerleşik hayata geçtiği dönemlerden, günümüz modern kentlerinin sosyokültürel ve sosyoekonomik hayatında muhtemel bir kaosu önleyip bazı keyfiyetlerin ve olumsuzlukların önüne geçilmesi ve kamu düzeninin sağlanması bakımından denetimin gerekli bir etkinlik olarak karşımıza çıktığı görülür. Özellikle metropol kentlerde bu etkinliğin daha bir önem kazandığı ortadadır. Kentlerin değişme ve gelişme göstermesi, paralelinde kent sakinlerinin ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesine neden olmuştur. Bu tip gelişmeler karşısında denetim etkinliğinin bu beklentilere karşılık gelecek şekilde daha çağdaş, etkin ve verimli hale getirilmesi ise kaçınılmazdır. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi kamu düzeni konusunda “zabita hizmetlerini AB standartlarında sunmayı” amaç olarak benimsemiştir.

Ümraniye'nin sosyal ve demografik değişimi yanında son yıllardaki fiziksel değişimi belediyenin kamu düzeni konusundaki amaç ve hedeflerini daha önplana çekmiştir.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Üst yönetimle uyumlu çalışma imkanının olması	1. Ümraniye'nin nüfusunun yüksek olması ve giderek de yükselmesi
2. Şeffaflık ilkesinin benimsenmesi	2. Ümraniye ilçe yüzölçümünün geniş olması
3. AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha önplana çıkması	3. Yeterli kentlilik ve müşterek yaşam bilincinin olmaması
4. Kamu idareleri kanunundaki değişimin sağladığı imkanlar	4. Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviye de insanların Ümraniye'de bir arada yaşaması
5. Kamu güvenliğine esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvenliği için çalışan Zabita teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması	5. Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri
6. Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması	6. Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları
	7. İlçe genelinde otopark ihtiyacı
	8. Seyyar faaliyetlerin fazla olması



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Kamu düzeni çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi2. Merkez karakolumuzun dışında Dudullu karakolumuzun olması3. Zabıta ekiplerimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması4. Zaman sınırlaması olmaksızın her türlü sınırlı müdahale edebilecek zabıta ekiplerimizin 24 saat görevde olması5. Özel güvenlik hizmet alımı6. Üst yönetimin kararlı ve üretken olması7. Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması	<ol style="list-style-type: none">1. Görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması2. Uygunsuz parklanmanın fazla olması3. Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması

7. MALİ YÖNETİM

Belediye yönetiminde en fazla konuşulan konu hiç şüphesiz mali kaynakların yetersizliğidir. Her ne kadar SWOT Analizinde görüldüğü gibi belediyemizin mali yapısı güçlü ise de Ümraniye'ye ve Ümraniye halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi gerekmektedir. Ayrıca belediye harcamalarında tasarrufa daha da riayet edilmesi ve belediye yatırımlarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun da öngördüğü sosyal ve ekonomik fayda analizleri yapılmalıdır.

Belediyemiz kent bilgi sisteminden hareketle mevcut kayıtlı mükellef verileri ile olması gerekenleri karşılaştırarak sonuç almaya yönelik gelir arttırıcı çalışmaları başlatmıştır.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Yeni yapılaşmadan dolayı inşaat gelir kaynaklarının artmış olması2. Konut ve işyeri sayısındaki artışın gelirlere yansımaları3. İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi	<ol style="list-style-type: none">1. Belediye gelirleri yasaının çıkmamış olması2. İlçe sakinleri genelinin gelir düzeyinin düşük olması3. Ülke genelindeki ekonomik dalgalanmalar4. İller bankası paylarındaki kesintiler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması 2. Belediyemizde kentli servisinin kurulmuş olması 3. Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması 4. Analitik bütçenin yapılıyor olması 5. Gelir gider dengesinin orantılı olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olması

8. ALTYAPI VE LOJİSTİK

Altyapı, bir kentin gelişiminde en önemli unsurlardandır. Yeterli alt yapıya sahip olmayan yerleşim yerlerinin sağlıklı gelişimi mümkün değildir. Alt yapı kavramı her ne kadar sosyal ve kültürel tesisleri de kapsamına almakta ise de burada alt yapı kavramını, yol, su, atık su, yağmur suyu gibi temel fiziki alt yapı anlamında kullanmaktayız. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Ümraniye Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon sağlanmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

Bütüncül bakış açısıyla Ümraniye Belediyesi, alt yapı hizmetlerini geleceğin ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde planlamaktadır. Diğer taraftan lojistik hizmetler belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

Lojistik, bir destek hizmeti olarak ana faaliyet alanı, diğer birimlerin hizmetlerini aksatmadan, zamanında, etkili ve verimli sunabilmesi için gerekli alet, makine, araç ve teçhizat temini anlamına gelmektedir.

Ümraniye Belediyesi kurum içerisinde lojistik hizmetlerini tam zamanında sunarak verimli bir iş potansiyeli oluşturmayı ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini güven altına almayı amaç edinmiştir.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi 2. Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün desteğinin alınması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ümraniye'de şehirleşme oranının yüksek olması 2. Ümraniye yüzey alanının geniş olması 3. Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması 4. Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması 5. Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. 2008 itibariyle Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.2. Belediyemizin ikinci bir asfalt plenti kurması ve asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması3. Altyapı hizmetlerini yürütecek araç ve ekipmanlarımızın yeterli düzeyde olması4. Kalifiye personelin bilgi ve becerilerini çalıştıkları iş koluna yansıtabilmeleri5. Güçlü bir garaj yönetim programı ile kayıt ve raporlama sisteminin mevcut olması6. Bilgi teknolojilerinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması7. Lojistik ekipman ve teçhizatın sürekli sağlanıyor olması8. Makine parkımızın güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Afet koordinasyon merkezimizin olmaması2. Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyede önlemlerin alınamaması

IV.BÖLÜM



Stratejik amaç ve hedefler

1. KURUMSAL YAPI
2. KÜLTÜR, EĞİTİM VE TANITIM
3. SAĞLIK, SOSYAL YARDIM
4. ÇEVRE VE TEMİZLİK
5. PLANLAMA ve İMAR
6. KAMU DÜZENİ
7. MALİ YÖNETİM
8. ALTYAPI VE LOJİSTİK



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde, belediyemizin önümüzdeki dönemde çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlara ait stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.

Stratejik amaç, işletmenin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Burada "gelecek" kavramı önemli olsa da asıl olan, geleceği şekillendirmek için yarın ne yapılması gerektiğine karar vermek değil, yarına sahip olabilmek için, bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Çünkü bugünün tercihleriyle yarını belirleyebiliriz.

Stratejik planlama kapsamında oluşturulan amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır. Bu bölümde yer alan amaç ve hedefler belediyenin faaliyet alanları dikkate alınarak gerçekçi ve uygulanabilir nitelikte hazırlanmıştır.

Amaçlara bağlı olarak hazırlanan stratejik hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren adımlardır. Bu adımlar (hedefler) geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçları olarak önem arz etmektedir.

Stratejik Plan çerçevesinde hedefler, daha çok nitelikleri bakımından ön planda tutulmuş, hedeflere ait nicel bilgiler performans programlarında verilmiştir.

ODAK ALANLARIN AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGE TÜRLERİNE GÖRE SAYISAL DAĞILIMI				
ODAK ALANLAR	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı
Kurumsal Yapı	6	15	16	89
Kültür, Eğitim ve Tanıtım	5	8	15	71
Sağlık-Sosyal Yardım	3	7	16	87
Çevre ve Temizlik	2	6	8	56
Planlama ve İmar	3	11	9	48
Kamu Düzeni	3	6	11	46
Mali Yönetim	1	3	3	17
Altyapı ve Lojistik	3	6	7	35
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2008				

4. KURUMSAL YAPI

1.1 Bilgi ve Teknoloji

Stratejik Amaç 1.

Belediye hizmetlerinin üretilmesi ve sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılarak Ümraniye halkının etkin ve hızlı bir şekilde hizmet alımını sağlamak ve interaktif uygulamalar geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1

Bilişim teknolojisine yapılan yatırımdan her gün artan oranda verim alabilmek için verilerin ve programların güncelleştirilmesine önem vermek ve teknolojik alt yapının iyileştirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2

Belediyemizin bilişim teknolojisinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların teknik eğitimine önem vermek ve gelen talepler doğrultusunda çalışanlara yeterli oranda teknik destek sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3

Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirerek Ümraniyelilerin internet üzerinden çok yönlü bilgi edinmelerini ve sunulan hizmetleri interaktif olarak takip edebilmelerini sağlamak.

1.2 İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 2.

Ümraniye Belediyesi personel yapısının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak "sürekli eğitim ve iyileştirme" yaklaşımını canlı tutmak ve gerektiğinde diğer birimlere koordinatörlük etmek.

Stratejik Hedef 2.1

Belediyemiz personelinin çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2

Personelin belediye hizmetlerine yönelik değerlendirme ve önerilerinin elde edilebilmesi ve çalışanların belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlayıcı projeler geliştirmeye özendirilmeleri için öneri-ödül mekanizması gibi uygulamalar geliştirmek.

1.3 Stratejik Yönetim

Stratejik Amaç 3.

Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve bu doğrultuda kaliteli, planlı, hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütülebilirliğini sağlamak.



Stratejik Hedef 3.1.

Performans Programı ve Faaliyet raporlarını hazırlamak, analiz etmek ve üç aylık periyotlar halinde raporlayarak üst yönetim ve birim yöneticilerine sunmak, ayrıca Yatırım Programı çalışmalarını koordine etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların geliştirilmesi için girişimleri sürdürmek ve etkinliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Yerel ve uluslararası fonlardan yararlanılması için koordinatörlük yapmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Kurum içi ve kurumdışı memnuniyet araştırmaları yaparak memnuniyet ve beklenti endeksi oluşturmak.

1.4 İşletme ve İştirakler

Stratejik Amaç 4.

Kamu ihtiyaçlarının en uygun maliyetle temin edilmesini, belediye binalarının ve bu binalarda kullanılan alet/cihaz/eşya/makinelerin etkin ve verimli kullanımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1

Diğer birimlerin mal, hizmet ve yapım işi taleplerini istenen özellikleriyle en kısa sürede en uygun fiyatla tedarik etmek.

Stratejik Hedef 4.2

İş sağlığı ve işçi güvenliği gereği temizlik çalışmalarına önemi artırarak, sağlıklı ve hijenik bir ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3

Mal ve malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için depolama sistemini uygulamak ve takibini yürütmek.

Stratejik Hedef 4.4

Gerektiğinde talebe bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasal çerçevede destek sağlamak.

1.5 Yazı İşleri

Stratejik Amaç 5.

Mevcut doküman yönetimi sisteminden etkin bir şekilde yararlanarak belediyenin bilgi/belge akışını

koordine etmek ve üretilen belgelerin zamanında dağıtımı ve cevaplandırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1.

Belediye'nin bilgi ve belge akışını hızlandırmak üzere alternatifler oluşturarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere kısa sürede cevap vermek.

Stratejik Amaç 6.

Meclis ve Encümen'in işlemlerini etkin bir şekilde yürüterek, belediyemizde şeffaflık ilkesinin gerekliliklerini yerine getirmek.

Stratejik Hedef 6.1

Meclis tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

2 KÜLTÜR, EĞİTİM VE TANITIM

2.1 Kültür

Stratejik Amaç 7.

İlçemizin kültür, eğitim ve sosyal hayatının zenginleştirilmesine katkı sağlamak ve faaliyetlerin etkinliğini/kalitesini/verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1

İlçemiz kültür ve eğitim hayatının zenginleştirilmesine yönelik panel, konferans, tiyatro, sinema vb. etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 7.2

İlçemiz sosyal hayatının zenginleştirilmesine yönelik yaz spor okulları, gezi programları, yarışmalar, turnuva ve şenlikler düzenlenmesini sağlamak.

2.2 Eğitim

Stratejik Amaç 8.

Ümraniye İlçesi sınırlarında yaşayan vatandaşların mesleki alanlarda eğitilmesini sağlayarak İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine katkı sağlamak; Ümraniyelilerin bireysel gelişimini desteklemek; sosyal ve psikolojik olarak dengeli, paylaşıma açık, mutlu insanların yaşadığı bir Ümraniye idealiyle çeşitli faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef 8.1

Belediye bünyesindeki mevcut meslek, müzik ve kişisel gelişim kurslarının etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.



Stratejik Amaç 9.

Ümraniye Belediyesi olarak çocukları uygunsuz ortamlardan uzak tutup teknik donanımına sahip ne-zih mekanlarda uzman eğitimcilerin gözetiminde daha donanımlı yetişmelerine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1

İlköğretim ve lise öğrencilerinin araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları için modern bilgi ağıyla hızlı İnternet üzerinden araştırma yapmalarına olanak sağlamak.

Stratejik Hedef 9.2

Ümraniyeli çocuklara okul dışında yararlanabilecekleri çalışma solanları ve kütüphaneler oluştur-mak. Bu kütüphanelerin sayısını ve verimliliğini her geçen gün artırmak.

2.3 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 10.

Çağdaş Kalite Yönetim Sistemi ışığında etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştiril-mesi için Ümraniye Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgi-lendirmek.

Stratejik Hedef 10.1

Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması ve projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak.

Stratejik Hedef 10.2

Beyaz Masa çalışmalarının etkinliğini ve verimliliğini arttırarak halka daha hızlı hizmet verilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 11.

Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara Ümraniyelilerin etkin katılımını sağlamak ve paydaşlarla birlikte çalışma anlayışını geliştirmek.

Stratejik Hedef 11.1

Katılımcı yönetim ve iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla Kent Konseyi kapsa-mında çalışmalar yaparak, çeşitli meclisler oluşturmak.

3 SAĞLIK – SOSYAL YARDIM

3.1 Sağlık İşleri

Stratejik Amaç 12.

Ümraniye halkına ve belediye personeline önleyici, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri suna-rak sağlıklı bir nesil oluşmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 12.1

Poliklinik hizmeti yanında Ümraniye halkına erken tanı ile önlenebilir hastalıklara yönelik sağlık taramaları yapmak.

Stratejik Hedef 12.2

Ümraniye'de faaliyette bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetleyerek kamu sağlığını korumak.

Stratejik Hedef 12.3

Cenaze ve defin işlemlerini hızlı bir şekilde yürüterek gerekli sağlık ekipmanlarıyla elemli günlerinde halkın yanında olmak.

3.2 Veteriner İşleri

Stratejik Amaç 13.

Hayvan ve kamu sağlığını korumak üzere önleyici tedbirler almak.

Stratejik Hedef 13.2

Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem alarak kent sakinlerinin güven ve huzur içinde yaşamalarına katkı sağlamak.

3.3 Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 14.

Sosyal belediyeciliği ilke edinmiş hizmet anlayışı ile Ümraniye'de sosyal dengeyi sağlamak.

Stratejik Hedef 14.1

Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç aileleri tespit ederek, yardıma muhtaç olanlara çeşitli yardımlar yapmak.

Stratejik Hedef 14.2

Ümraniye'deki engelli vatandaşların toplumsal yaşama katılımlarını sağlamaya yönelik sosyal ve ekonomik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 14.3

Yardım ve sosyal etkinlikler kapsamında ramazan etkinlikleri, toplu nikah, sünnet şenliği vb. faaliyetleri organize etmek.

4 ÇEVRE VE TEMİZLİK

4.1 Temizlik İşleri

Stratejik Amaç 15.

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde kalıcı etki gösteren kirletici



cilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.

Stratejik Hedef 15.1

Evsel atıklar, tıbbi atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.

Stratejik Hedef 15.2

Her mahallenin temizlik ve çevre sorunları konusundaki önceliklerini belirleyerek buna uygun tedbirler almak.

Stratejik Hedef 15.3

Çevre bilincini geliştirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yapmak.

4.2 Park ve Bahçeler

Stratejik Amaç 16.

Ümraniye'de aktif yeşil alanların üretilmesi ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması yönünde çalışmalar yaparak Ümraniye'nin park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik ve nicelik bakımından zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 16.1

Yeni park alanları oluşturmak, mevcut olan parkların ise bakım ve onarımını yaparak sürekli hizmette olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 16.2

Ağaçlandırmaya hız vermek ve halkı çevre konusunda bilinçlendirmek amacıyla çeşitli kampanyalar düzenlemek.

Stratejik Hedef 16.3

Kent estetiğinin sağlanmasına yönelik peyzaj düzenlemeleri yapmak.

5 PLANLAMA VE İMAR

5.1 İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 17.

Ümraniye'nin mekansal yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacına yönelik yerleşim yerleri ve bu yerlerdeki yapılaşmanın sağlıklı, planlı, estetik ve modern kentleşmeye uygun bir şekilde gelişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 17.1

Bölgesel Çevre Düzeni Planları ile 1/5000 Nazım İmar Planlarına uygun olarak Ümraniye'nin Uygula-

ma İmar Planlarını hazırlayarak plansız yapılaşmayı asgari seviyeye çekmek.

Stratejik Hedef 17.2

İlgili kanunlara ve Uygulama İmar Planına uygun, planlı ve güvenli bir yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerini inceleyerek ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve vatandaşları sağlıklı yapılaşmaya teşvik etmek.

Stratejik Hedef 17.3

Vatandaşa etkin ve hızlı geribildirim yapılabilmesi için işlem dosyalarının dijital olarak arşivlenmesi.

5.2 Emlak ve İstimlak

Stratejik Amaç 18.

Plan gereği kamuya terk edilen gayrimenkullerin toplum yararı gözetecek şekilde yasalara uygun olarak işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 18.1

Kamulaştırma işlemleri ile yola terk, yoldan ihdas işlemlerini vatandaşların ve "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü"nün talepleri doğrultusunda değerlendirerek tamamını sonuçlandırmak.

Stratejik Hedef 18.2.

Emlak gelirlerinin payının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 18.3.

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların kira ve satışları ile ilgili ihale işlemlerini yürüterek taşınmazlardan optimum gelir sağlayacak tedbirler almak.

5.3 Yapı Kontrol

Stratejik Amaç 19.

Ümraniye ilçesi şehir planları rehberliğinde sağlıklı bir yapılaşma için gereken tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 19.1

Ruhsatlı inşaatların ruhsat ve projelerine uygunluğunun etkin bir şekilde denetimini yapmak.

Stratejik Hedef 19.2

Ruhsat ve projesine uygun olmayan inşaatların tamamını yada uygun olmayan eklerini yıkmak.

Stratejik Hedef 19.3

Vatandaşa etkin ve hızlı geribildirim yapılabilmesi için işlem dosyalarının dijital olarak arşivlenmek.



6 KAMU DÜZENİ

6.1 Zabıta Hizmetleri

Stratejik Amaç 20.

Ümraniye halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacına yönelik gerekli önlem ve tedbirleri alarak düzeni sağlamak.

Stratejik Hedef 20.1

Belediye zabıta hizmetlerinin etkinliğini arttırarak zabıta hizmetlerini Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirmek.

6.2 Ruhsat ve Denetim

Stratejik Amaç 21.

Çevre ve insan sağlığı için tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek Ümraniye'de huzurlu ve sağlıklı bir yaşam için işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.

Stratejik Hedef 21.1

Gerekli kriterleri sağlayarak insan ve çevre sağlığına risk oluşturmayan işyerlerine çalışma ruhsatı vererek ruhsat işlemlerini kolaylaştırmak.

Stratejik Amaç 22.

Ruhsatlandırma ve denetim mekanizmasını daha etkin ve verimli hale getirecek çalışmalar yapmak ve alternatifler geliştirmek.

Stratejik Hedef 22.1

Geriye dönük olarak arşivi tanımlı hale getirerek bir sistematik oluşturmak, ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin bir otomasyon üzerinden merkezi arşivle bağlantılı olarak yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 22.2

Ümraniye'nin türlerine bütün işyerlerini kapsayacak kapsamlı bir tespit çalışması yaparak belediyenin kontrolü dışında hiç bir işyeri bırakmamak.

7 MALİ YÖNETİM

7.1 Mali Hizmetler

Stratejik Amaç 22.

Kent ve kent halkına yerel hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulabilmesi için stratejik plan ve performans programına göre mali kaynakların sağlanması konusunda gerekli önlemleri ala-

rak hizmetlerin kesintisiz yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 22.1

Ümraniye'nin potansiyeline uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerini optimum düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 22.2

Yeni kaynaklar oluşturmak ve mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 22.3

Belediye bütçesinin açık vermemesi için gerekli tedbirleri almak.

8 ALTYAPI VE LOJİSTİK

8.1 Fen İşleri

Stratejik Amaç 23.

Sağlıklı kentsel gelişme için altyapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 23.1

Asfalt çalışmalarını yürüterek Ümraniye'de yol bakım-onarım çalışmalarını yeterli bir şekilde sürdürmek.

Stratejik Hedef 23.2

Hizmet satın alımı yoluyla yapılan altyapı ve bakım çalışmalarını gerekli kalite standartlarına uygunluğunu ve ne kadar zaman sonra deforme olduğunu ölçüp takip edecek bir sistem geliştirerek yapılan işlerin kaliteli ve uzun ömürlü olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 23.3

Ümraniye'nin değişik yerlerinde yeni yol, tesis yapımı ve prestij cadde uygulamaları gerçekleştirerek ilçenin dengeli gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 23.4

Cadde ve sokaklarımızın estetiğinin ve altyapı kalitesinin artırılmasıyla birlikte yaya ulaşımının sağlıklı hale getirilmesi ve bisiklet yollarının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak.

8.2 Destek Hizmetleri

Stratejik Amaç 24.

Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve ekipman gibi lojistik ihtiyaçları ertelemeksizin karşılamak.



Stratejik Hedef 24.1

Araç bakım, onarım ve revizeleri optimum maliyetle etkin bir şekilde yaparak, aktif araç oranını maksimum seviyede tutmak.

Stratejik Amaç 25.

Uluslararası kalite standartlarında asfalt üreterek Ümraniye Belediyesi'nin ihtiyacının üzerine çıkmak ve asfalt üretimini önemli bir gelir kaynağı haline getirmek.

Stratejik Hedef 25.1

Asfalt plantlerinin üretim kapasitesini ve kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

V.BÖLÜM



izleme ve
değerlendirme

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ümraniye Belediyesi Stratejik Planı'nı ve buna bağlı olarak hazırlanan yıllık Performans Programı belli bir sistematik üzerinden izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

Stratejik Plan hedefleri yıllar itibarıyla performans programına aktararak ölçümlenmesi yapılacak, yıl sonu idari faaliyet raporunda ise hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilecektir.

Performans hedeflerinin izlenmesi ise daha kısa vadede kontrollü olarak sürdürülecektir. Performans hedeflerinin ve göstergelerin yıl içerisinde gerçekleşme düzeylerindeki sapmaları en aza indirebilmek ve zamanında tedbir alabilmek amacıyla üç aylık periyotlarda süreç takip çalışması yapılarak raporlanacaktır. Üç aylık döneme ait performans raporları Belediye başkanı, başkan yardımcıları ve birim müdürlerinin katılacağı bir toplantıyla değerlendirmeler yapılacak ve sapmalara ilişkin tedbirler görüşülecektir.

Aylık, üç aylık, altı aylık, dokuz aylık izleme ve takip süreçlerine ilişkin sonuçlar Yıllık İdari Faaliyet Raporu olarak sistemli bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu değerlendirme Ümraniye Belediyesi meclisinin onayına sunulacak Stratejik Plan doğrultusunda tayin edilmiş gelişim sürecine ve odak alanlarına uygun faaliyet gösterip göstermediği denetlenecektir.





ÜMRANIYE BELEDİYESİ

www.umraniye.bel.tr • 0216 443 56 00