

SORUMLU BİRİM: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AMAÇ 7. Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak
HEDEF 3. Muhtarlıklar ile kurumumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1. Muhtarlıklar ile kurumumuz arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN		HEDEFLenen
	2023	2024 (6 Aylık)	2025
1. Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı [adet]	8	4	10
2. Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı [adet]	148	168	210
3. Muhtarlıklardan gelen şikayet ve taleplerin karşılanma oranı [%]	95,0%	85,0%	90,0%
4. Muhtarlıklardan gelen şikayetlerin ortalama karşılanma süresi [gün]	50	50	25

İZLEME GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN		ÖNGÖRÜLEN
	2023	2024 (6 Aylık)	2025
1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne gelen şikayet ve talep sayısı [adet]	781	429	620

HEDEFLE İLGİLİ FAALİYETLER VE PROJELER	2025 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
▶ Muhtarlık ziyaretleri, koordinasyon toplantıları ve eğitim programları	1.052.000 ₺	0 ₺	1.052.000 ₺
▶ Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması	4.200.000 ₺	0 ₺	4.200.000 ₺
▶ <i>Headfle ilgili personel giderleri</i>	4.748.000 ₺	0 ₺	4.748.000 ₺
TOPLAM HEDEF MALİYETİ	10.000.000 ₺	0 ₺	10.000.000 ₺
EKONOMİK KOD	2025		
01 Personel Giderleri		4.360.000 ₺	
02 SGK Dev. Prim Giderleri		388.000 ₺	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.252.000 ₺	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000.000 ₺	