

| 2021 Yılı Personel Hizmet Alımları     |          |                       |
|----------------------------------------|----------|-----------------------|
| Müdürlük                               | Adet     | Toplam Tutar (₺)      |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü        | 1        | 58.668.281,21         |
| Zabıta Müdürlüğü                       | 1        | 29.286.441,27         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü              | 1        | 67.600.186,88         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü             | 1        | 12.250.744,93         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                   | 1        | 11.114.816,41         |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 1        | 28.523.086,07         |
| <b>Toplam</b>                          | <b>6</b> | <b>207.443.556,77</b> |

### Avans Kullanımı

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için mal, hizmet, bakım-onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, **53 adet** kredili avans kullanılmıştır.

| 2021 Yılı Avans Kullanımı          |           |                   |
|------------------------------------|-----------|-------------------|
| Müdürlük                           | Adet      | Toplam Tutar (TL) |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü           | 1         | 323,41            |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | 24        | 27.903,05         |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü    | 5         | 5.817,53          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü           | 1         | 377,60            |
| Kültür İşleri Müdürlüğü            | 6         | 2.235,94          |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü           | 1         | 885,00            |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü              | 3         | 1.740,21          |
| Kadın ve Aile Müdürlüğü            | 5         | 7.416,60          |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  | 1         | 590,00            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü              | 2         | 1.236,46          |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1         | 400,00            |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü         | 1         | 320,00            |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü         | 1         | 449,99            |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü          | 1         | 309,60            |
| <b>Toplam</b>                      | <b>53</b> | <b>50.005,39</b>  |

### Sarf Malzeme Temini ve Dağıtım Hizmeti



Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek, içecek; hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır.

Müdürlükler, ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapılmaktadır. 2021 yılında depo malzemesi çeşitliliği **2.110 adet** olarak gerçekleşmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Belediyede görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, maaşların tahakkuku, hizmet içi eğitimlerin planlanması ile personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Giderleri | 2021 Başlangıç Ödeneği | 2021 Gerçekleşme    | Gerçekleşme (%) | Bütçe İçinde (%) |
|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 01 Personel Giderleri                                | 681.500,00             | 1.333.281,36        | 195,64%         | 133,33%          |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri                        | 80.000,00              | 151.446,74          | 189,31%         | 15,14%           |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri                      | 188.500,00             | 241.082,84          | 127,90%         | 24,11%           |
| 05 Cari Transferler                                  | 50.000,00              | 50.000,00           | 100,00%         | 5,00%            |
| <b>Toplam</b>                                        | <b>1.000.000,00</b>    | <b>1.775.810,94</b> | <b>177,58%</b>  |                  |



### A6.H4. STRATEJİK HEDEF

Kurum ihtiyacına uygun personel istihdam edilmesini sağlamak; personel bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yapısını güçlendirmek.

### Personel Özlük İşlemleri

2021 yılında Belediye hizmet ve çalışmaları **422 memur**, **19 işçi**, **132 sözleşmeli** ve **2.299 şirket personeli** tarafından yürütülmüştür. 2021 yılında **350 adet** terfi ve intibak işlemi, **113 adet** vekâlet ve **89 adet** görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Memur personel için **1.841 adet** izin, **495 adet** rapor işlemi; işçi ve sözleşmeli personel için **675 adet** izin, **155 adet** rapor işlemi; Şirket personeli için **5.439 adet** izin, **2.217 adet** rapor işlemi yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

2021 yılında **7 adet** meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde **13 sözleşmeli** personel istihdam edilirken, **3 sözleşmeli** personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2021 yılında **4 memur** personelimiz nakil, **6 memur** personelimiz istifa, **5 memur** personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. **7 memur** personel diğer kurumlardan nakil yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır. **1 işçi** personelimizin emeklilik nedeniyle iş sözleşmeleri feshedilmiştir.

2021 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne **4.203 adet** evrak gelmiş olup incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile **4.394 adet** evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

| 2021'de Yapılan İşlemler                      | Adet |
|-----------------------------------------------|------|
| Vekâlet İşlemi                                | 113  |
| Emekliye Sevk Edilen Memur                    | 5    |
| İstifa Sebebiyle Ayrılan Memur                | 6    |
| Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur           | 4    |
| Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur | 6    |
| Naklen Kurumumuza Atanan Memur                | 7    |
| Atanan Memur                                  | 2    |
| İş Akdi Feshedilen İşçi (Emeklilik Nedeniyle) | 1    |
| Terfi ve İntibak                              | 350  |
| Kurum İçi Görevlendirme Sayısı                | 89   |

### Maaş Tahakkuk İşlemleri



Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış, maaş ve diğer ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'nun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur

haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2021 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

| 2021 İşlemler                                                               | Tutar (Brüt)  | Tutar (Net)   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Memur Maaşları ve Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler | 47.845.604,48 | 36.098.770,12 |
| İşçi Maaşları                                                               | 2.982.829,09  | 1.590.708,46  |
| Sözleşmeli Personel Maaşları                                                | 16.516.845,87 | 11.145.548,45 |
| İkramiye (işçi)                                                             | 656.622,06    | 363.101,71    |
| Encümen ve Meclis Huzur Hakkı                                               | 399.430,02    | 325.119,45    |
| Stajyer Maaşları                                                            | 870.835,80    | 870.835,80    |
| Harcırah Ödemeleri                                                          | 13.262,04     | 13.171,57     |
| Tebliğ Ücretleri                                                            | 37.440        | 37.155,86     |
| Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)                    | 173.836,79    | 159.622,96    |

### Staj İşlemleri

Yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır.

Bu çerçevede 2021 yılında 162 üniversite öğrencisi, 212 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü çatısı altında iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi uygulamaları yapılmıştır. Bu kapsamda saha ziyaretleri yapılarak belirlenen tespitler öneri şeklinde işveren vekillerine iletilmiştir. Yaşanan iş kazaları sonrasında kazaya yönelik analizler yapılarak benzer şekilde kaza olmaması için ilgili birimlerimizle tespit ve öneriler paylaşılmıştır. Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili çalışanlarımız için belgelendirme çalışması yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde periyodik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, acil durum ekiplerinin eğitimleri, ilk yardım eğitimleri, periyodik sağlık taramaları yapılmıştır.

Çalışanlara yönelik doğal afetler (deprem, su taşkınları, fırtınalar, yangınlar vb.) ile karşılaştıklarında nasıl önlemler almaları gerektiği konusunda eğitimler verilmiştir.



Belediye personelimize yönelik yangından korunma, savunma tedbirleri ve yangın halinde yapılması gereken söndürme, kurtarma ve tahliye eğitimleri verilmiş olup, eğitimler uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.



### Kurumsal Eğitim Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının gerektirdiği bilgiyi edinip yapılan işin güvenliği yükseltmek ve farkındalığını sağlamak, işin kalitesini artırmak, mevzuattan kaynaklı diğer tüm konularda teknik ve uygulama noktasında yeterli bilgi sahibi olabilmek amacıyla;

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuat Eğitimi
2. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi
3. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi
4. 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Az Tehlikeli-Tehlikeli-Çok Tehlikeli Sınıf)
5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi
6. En İyi Narkotik Ebeveyn Semineri
7. Etkili İletişim Ve Konuşma Teknikleri - Beden Dili Eğitimi
8. Gönül Belediyeciliği Eğitimi
9. Meslek Etiği Ve İş Ahlakı Eğitimi
10. Halkla İlişkiler- Moral Motivasyon Eğitimi
11. Intermediate & Upper Intermediate Conversation Club
12. İşveren Vekili Yükümlülükleri Ve Sorumlulukları, 6331 Sayılı İSG Kanunu Uygulamaları Ve İş Kazalarından Doğan Cezai Ve Hukuki Sorumluluklar Eğitimi
13. İş Kazası Sonrası İşe Dönüş Eğitimi
14. İş yerlerinde Acil Durumlar Eğitimi (Yangın Bilgilendirme, Acil Durum Uygulama Eğitimi, Acil Durum Bilgilendirme Eğitimi)
15. Oryantasyon Eğitimi
16. Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi
17. Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimi
18. Standart Dosya Planlama, Arşivleme Ve İmha Eğitimi
19. Ümraniye Afet Gönüllüsü Personeline Yönelik AFAD Eğitimi
20. Yiyecek İçecek Sektöründeki Mikro İşletmeler İçin Hijyen Eğitimi

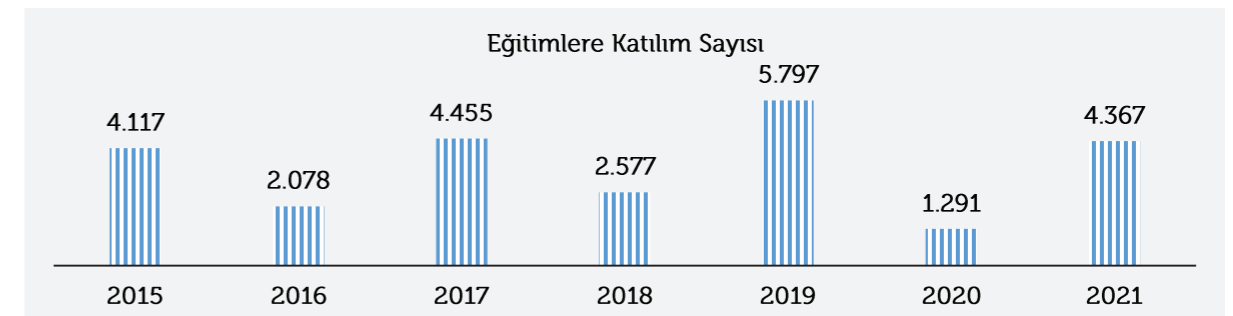
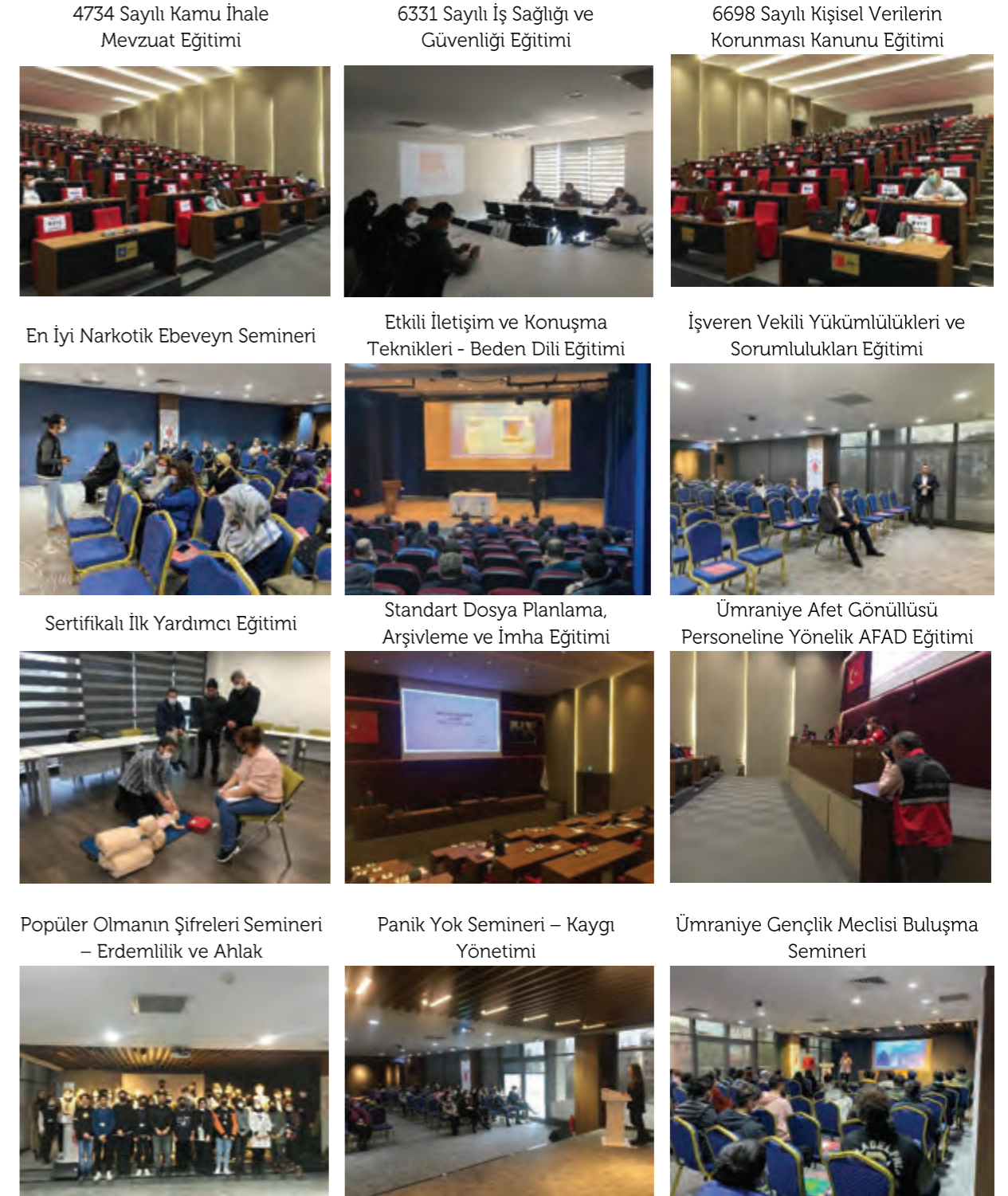
konularında toplam **4.057** çalışma arkadaşımıza yönelik **20** farklı eğitim programı düzenlenmiştir. Aynı zamanda Kurumumuzda 2021 yılı içerisinde staj yapmakta olan öğrencilerimize yönelik;

1. Popüler Olmanın Şifreleri (Erdemlilik ve Ahlak) Semineri
2. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
3. Ümraniye Belediyesi Gençlik Meclisi Buluşması Semineri
4. Panik Yok (Kaygı Yönetimi) Semineri
5. Oryantasyon Eğitimi

konularında toplam **310** stajyer öğrencimize yönelik **5** farklı eğitim/seminer programı düzenlenmiştir.

Toplamda 2021 yılı içerisinde **25** farklı konuda **4.367** çalışma arkadaşımıza yönelik eğitim programları düzenlenmiştir.

## 2021 Yılı Personel – Stajyer Eğitiminden Görüntüler



| Kurum İçi Eğitim Konusu                                                                                                                             | Eğitim Sayısı | Eğitim Saati | Katılımcı Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------|
| 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuat Eğitimi                                                                                                              | 1             | 10           | 49               |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi                                                                                                               | 1             | 3            | 66               |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi                                                                                                                 | 1             | 3            | 66               |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Az Tehlikeli Sınıf)                                                                                    | 30            | 8            | 399              |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Tehlikeli Sınıf)                                                                                       |               | 12           | 869              |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Çok Tehlikeli Sınıf)                                                                                   |               | 16           | 100              |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Çıraklık, Lise, Üniversite Stajyer Öğrencilere Yönelik)                                                | 9             | 8            | 126              |
| 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi                                                                                              | 1             | 6            | 559              |
| 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Düzenlenecek Evraklar Hususunda Bilgilendirme Eğitimi                                                | 1             | 3            | 31               |
| En İyi Narkotik Ebeveyn Semineri                                                                                                                    | 1             | 2            | 30               |
| Gönül Belediyeciliği, Meslek Etiği Ve İş Ahlakı Eğitimi                                                                                             | 1             | 2            | 170              |
| Halkla İlişkiler - Moral Motivasyon, Etkili İletişim Ve Konuşma Teknikleri - Beden Dili Eğitimi                                                     | 1             | 3            | 66               |
| Intermediate & Upper Intermediate Conversation Club                                                                                                 | 7             | 1            | 26               |
| İş Kazası Sonrası İşe Dönüş Eğitimi                                                                                                                 | 109           | 2            | 109              |
| İşveren Vekili Yükümlülükleri Ve Sorumlulukları, 6331 Sayılı İSG Kanunu Uygulamaları Ve İş Kazalarından Doğan Cezai Ve Hukuki Sorumluluklar Eğitimi | 1             | 3            | 21               |
| İş yerlerinde Acil Durumlar Eğitimi (Yangın Bilgilendirme, Acil Durum Uygulama Eğitimi, Acil Durum Bilgilendirme Eğitimi)                           | 15            | 5            | 343              |
| Oryantasyon Eğitimi (Personele Yönelik Eğitim)                                                                                                      | 1             | 1            | 2                |
| Oryantasyon Eğitimi (Stajyerlere Yönelik Eğitim)                                                                                                    | 1             | 1            | 59               |
| Panik Yok (Kaygı Yönetimi) Eğitimi                                                                                                                  | 1             | 2            | 40               |
| Popüler Olmanın Şifreleri (Erdemlilik ve Ahlak) Eğitimi                                                                                             | 1             | 3            | 37               |
| Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi                                                                                                                     | 1             | 3            | 66               |
| Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimi (Belediyemiz Personeline Yönelik Sertifika Güncelleme Eğitimi)                                                     | 1             | 16           | 18               |
| Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimi                                                                                                                    | 8             | 16           | 119              |
| Standart Dosya Planlama, Arşivleme Ve İmha Eğitimi                                                                                                  | 1             | 7            | 53               |
| Ümraniye Afet Gönüllüsü Personeline Yönelik AFAD Eğitimi                                                                                            | 1             | 6            | 873              |
| Ümraniye Belediyesi Gençlik Meclisi Buluşması Semineri                                                                                              | 1             | 3            | 48               |
| Yiyecek İçecek Sektöründeki Mikro İşletmeler İçin Hijyen Eğitimi                                                                                    | 1             | 6            | 22               |
| <b>Toplam</b>                                                                                                                                       | <b>197</b>    | <b>151</b>   | <b>4.367</b>     |

## BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Kurum içi bilgi sistemleri teknik servis hizmetleri, yazılım desteği, e-belediye uygulamalarının yönetimi ve belediye santrali iletişim altyapısı iyileştirmeleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

| Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Giderleri | 2021 Başlangıç Ödeneği | 2021 Gerçekleşme    | Gerçekleşme (%) | Bütçe İçinde (%) |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 01 Personel Giderleri                 | 472.500,00             | 384.186,94          | 81,31%          | 10,98%           |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri         | 53.000,00              | 42.605,48           | 80,39%          | 1,22%            |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri       | 2.481.000,00           | 3.922.984,24        | 158,12%         | 112,09%          |
| 06 Sermaye Giderleri                  | 493.500,00             | 1.366.192,16        | 276,84%         | 39,03%           |
| <b>Toplam</b>                         | <b>3.500.000,00</b>    | <b>5.715.968,82</b> | <b>163,31%</b>  |                  |



|                           |                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A6.H5.<br>STRATEJİK HEDEF | Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı güçlendirmek. |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Ağ Altyapısı Çalışmaları

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı GB/10GB omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm altyapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır.

Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 200 mbps; Nikâh Sarayı, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 30 mbps'dir.

### Otomasyon Sistemi Destek Hizmeti

Tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir belediye otomasyon sistemi olan Flex City (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden işlemler yürütülmektedir. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek sistemin tamamı gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerin kullanımına sunulmaktadır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, iş yeri, olay yeri gibi) bilgisi ile entegre edilmiştir.