

İHALE VE SATIN ALIM HİZMETLERİ

Belediyemiz harcama birimlerinin verilen ihale yetkisi ile mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale ve satın alma işlemlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri (TL)		2022 Başlangıç Ödeneği	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	698.000,00	1.389.596,76	199,08%	16,35%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00	143.610,29	175,13%	1,69%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.720.000,00	5.325.169,88	68,98%	62,65%
Toplam		8.500.000,00	6.858.376,93	80,69%	



A6.H3. STRATEJİK HEDEF

Müdürlüklerce talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi süreçlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek.

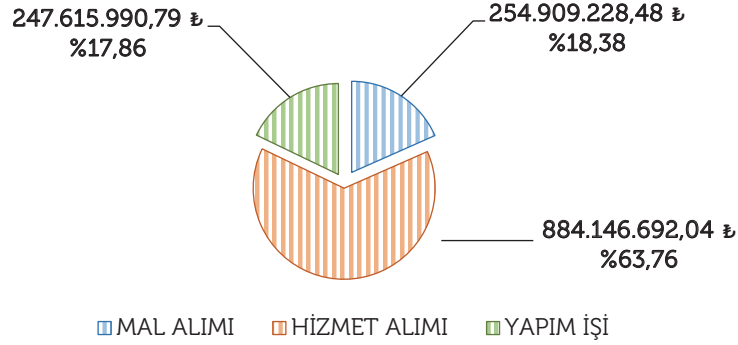
İhale İşlemleri

Belediyemizin tüm birimlerinin ihale işlemleri (ilgili müdürlük adına) Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde birimlerden gelen talepler doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca **5** kiralama, **12** satış, **123** mal alımı, **24** hizmet alımı, **17** yapım işi olmak üzere toplam **181 adet** ihale gerçekleştirilmiştir.



İhale Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



2022 Yılında 4734 Kapsamında Yapılan İhaleler

Müdürlük	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşme Yapılan	Toplam Tutar (TL)
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	1	3	38.525.500,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2	3.968.070,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	-	13	5.998.883,10
Fen İşleri Müdürlüğü	25	1	24	250.402.854,88
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	8	41.303.506,76
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	3	8.440.150,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	-	6	9.416.280,00
İktisadi İşletme	19	6	13	9.889.908,03
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	21	1	20	38.656.458,58
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	1	705.180,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	3	9.225.106,68
Kültür İşleri Müdürlüğü	12	2	10	86.767.902,33
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	12	2	10	742.236.970,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	-	6	32.339.422,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	-	13	97.414.336,95
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	2	2.638.790,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	4	5	5.109.722,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1	-	
Zabıta Müdürlüğü	4	2	2	3.632.870,00
Toplam	164	20	144	1.386.671.911,31

2886 Devlet İhale Kanununa Göre Yapılmış Kiralama ve Satış İşlemleri

Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal	Toplam İşlem Dosyası
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	5	4	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	4	-	4
Makine İkmal Bakım ve onarım Müdürlüğü	-	1	-	1
Toplam	3	10	4	17

Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma İşlemleri



Belediyemizin tüm birimlerinin doğrudan temin satınalma işlemleri "yetki devri" usulüyle Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Uzman personellerimizle piyasa araştırması yaparak ihtiyacı en iyi şekilde karşılayacak ürün uygun fiyata temin edilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde **314** mal alımı, **148** hizmet alımı ve **63** yapım işi olmak üzere **525 adet** doğrudan temin usulü ile alım yapılmıştır.

2022 Yılı Doğrudan Temin Usulü İle Alımı Gerçekleşen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri						
Müdürlük	Mal Alım İş		Hizmet Alım İş		Yapım İş	
	Adet	Tutar (₺)	Adet	Tutar (₺)	Adet	Tutar (₺)
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	321.620	13	1.338.300	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	636.366,68	13	1.257.173,30	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	893.901,29	1	217.500	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	725.301,82	2	238.775	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	11	1.419.280,86	5	866.029,60	22	4.135.177,82
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	850.243	2	263.900	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	804.249	6	687.140	-	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6	600.406,45	4	334.230	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	27	2.681.029,76	39	2.516.353,51	6	1.260.060
İktisat İşletme	43	6.324.555,51	18	1.071.346,49	2	74.597
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	25	1.808.167,54	9	695.650	1	110.246,50
Kültür İşleri Müdürlüğü	33	1.641.894,80	16	1.069.845	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	12	1.235.915,74	7	675.590	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	95.200	1	34.195	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	34.450	1	114.752,17	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	11	648.912,50	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19	2.532.740,66	5	659.300	29	4.940.843
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	1.548.133,22	2	14.715	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	33.200	1	78.000	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	1.370.251,84	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	14	812.626,30	3	76.500	3	454.600
Veteriner İşleri Müdürlüğü	19	780.698,87	-	-	-	-
Toplam	314	27.799.145,84	148	12.209.295,07	63	10.975.524,32
Genel Toplam		525				₺50.983.965,23

Personel Hizmet Alımları

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, hizmet alım ihaleleri kapsamında Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personellerimizin kadroya geçiş işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda, Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş. ve hizmet birimlerimiz arasında sözleşmeye bağlanan **6 adet** personel hizmet alım işlerinin dosyaları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

2022 Yılı Personel Hizmet Alımları		
Müdürlük	Hizmet Alım İşi (adet)	Toplam Tutar (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	1	15.079.547,88
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	102.752.390,21
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	39.647.988,60
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	17.561.284,21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	106.341.385,64
Zabıta Müdürlüğü	1	40.580.307,19
Toplam	6	321.962.903,73

Avans Kullanımı

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için mal, hizmet, bakım-onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, **16 adet** kredili avans kullanılmıştır.

2022 Yılı Avans Kullanımı		
Müdürlük	Adet	Toplam Tutar (TL)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	900,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	21.948,20
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	4.484,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1.197,50
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1.522,80
Toplam	16	30.052,50

Sarf Malzeme Temini ve Dağıtım Hizmeti



Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek içecek; hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler, ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapılmaktadır. 2022 yılında depo malzemesi çeşitliliği **2.220 adet** olarak gerçekleşmiştir.