



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BÜRO HİZMETLERİ

- Personel Yapısı
- Maaş - Ödeme İşlemleri
- Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri
- Personel Devam Takip Sistemi
- Staj İşlemleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği



PERSONEL EĞİTİMLERİ

- Kurumiçi Eğitimler
- Kurumdışı Eğitimler
- Stajyer Eğitimleri



PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİKLER

- Toplantı - Seminerler
- İftar Organizasyonu



“Sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 1.354.704,79 ₺



PERSONEL YAPISI

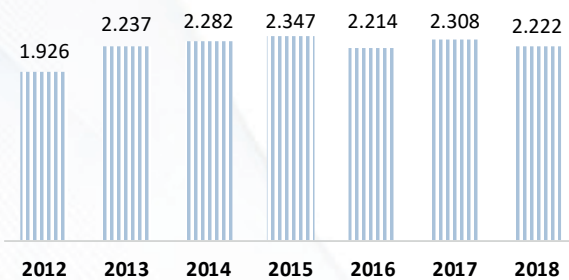
Aralık 2017’de yayınlanan KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde işçi statüsüne geçirilme hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz bünyesinde Personel A.Ş adıyla bir şirket kurulmuş ve taşeronda çalışan personellerimiz Ocak 2018 itibarıyla bu şirket üzerinden istihdam edilmeye başlanmıştır. Ancak KHK kapsamına girmeyen (personel ihalesi statüsünde olmayan işlerde) çalışan az sayıda personel yine firmalar üzerinden görevlerine devam etmişlerdir.

2018 yılının sonu itibarıyla Personel A.Ş ve diğer şirketlerde çalışanlar dâhil 1.747 personelimiz bulunmaktadır. Buna memur (364), işçi (37), sözleşmeli (74) personeller de eklendiğinde toplam çalışan sayımız 2.222’ye ulaşmaktadır.

Bu personelin 600-700 civarı ofis hizmetlerinde çalışırken, geri kalan personel temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, veterinerlik, destek hizmetleri, altyapı bakım onarım hizmetleri gibi arazi işlerinde çalışmaktadır.

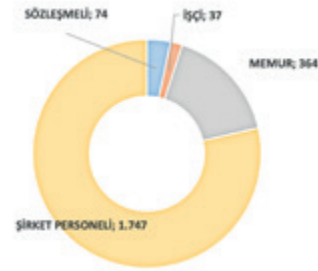
Belediyemizin personel yapısını yıllar itibarıyla incelediğimizde, personel sayısında yıllara göre kısmi dalgalanmalar olsa da genel itibarıyla personel sayısının 2.200-2.300 civarında olduğu görülmektedir.

Yıllara Göre Personel Sayısı



Belediyemiz işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personeli dâhil 2018 yılında toplam 2.222 personel ile hizmet vermiştir.

İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı



Sözleşmeli	İşçi	Memur	Şirket Personel	Toplam
74	37	364	1.747	2222
3,3%	1,7%	16,4%	78,6%	100%

Belediyemizin personelinin istihdam türüne göre dağılımına baktığımızda %78,6 ile şirket bünyesinde kadrolu çalışanların en büyük paya sahip olduğunu görüyoruz.

Emeklilik ve nakil sebebiyle memur personelimiz yıllar itibarıyla kısmen azalma gösterdiğinden toplam personel içindeki memur oranı %16,4 olarak gerçekleşmiştir. Memur ihtiyacını karşılamak üzere (memur statüsünde) istihdam edilen “sözleşmeli personel” oranımız ise %3,3’tür. 2018 sonu itibarıyla 74 olan sözleşmeli personel sayımızda ihtiyaca göre dönem dönem artış ve azalışlar olmaktadır.

Memur-İşçi-Sözleşmeli Eğitim Durumu

Memur, işçi ve sözleşmeli personel genel olarak ofis işlerinde istihdam edildiğinden eğitim durumları bakımından değerlendirme yapmak anlamlı olacaktır.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
İLKOKUL	0	10		10
ORTAOKUL	7	4		11
LİSE	98	4	5	107
ÖN LİSANS	46	1	4	51
LİSANS	180	17	56	253
YÜKSEK LİSANS	33	1	9	43
TOPLAM	364	37	74	475

Memur, işçi ve sözleşmeli statüsünde toplam 475 personel çalışmaktadır. Bu personellerin %62’si lisans ve üstü, %11’i ön lisans, %23’ü lise, %2’si ortaokul ve yine %2’si ilkokul mezunudur.

Birim Bazında İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı*

No	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam	Yüzde
1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	1	0	12	15	0,68
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	0	0	14	19	0,86
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	0	0	46	50	2,25
4.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	0	0	4	11	0,50
5.	Etüd Proje Müdürlüğü	9	0		5	14	0,63
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	29	3	8	28	68	3,06
7.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	0	11	14	0,63
8.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	0	0	25	32	1,44
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	2	2	7	0,32
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	5	24	18	71	3,20
11.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	0	1	6	0,27
12.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	2	0	116	130	5,85
13.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	0	57	66	2,97
14.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13	4	2	4	23	1,04
15.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	1	60	71	3,20
16.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	10	0	187	212	9,54
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	1	2	36	76	3,42
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		0	0	3	3	0,14
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	0	13	19	0,86
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	0	1	103	121	5,45
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	2	14	32	62	2,79
22.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	1	46	56	2,52
23.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	0	3	7	0,32
24.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	4	7	0,32
25.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	0	480	486	21,87
26.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	3	87	95	4,28
27.	Veteriner İşler Müdürlüğü	6	0	2	11	19	0,86
28.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	2	13	3	31	1,40
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	1	7	14	0,63
30.	Zabıta Müdürlüğü	72	0	0	293	365	16,43
31.	Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7	1	0	4	12	0,54
32.	Dış Görevde Olan Personel	8	0	0	32	40	1,80
TOPLAM		364	37	74	1747	2222	100,00

*31.12.2018 tarihli liste

BÜRO HİZMETLERİ

● Maaş-Ödeme İşlemleri



Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2018 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

İŞLEMLER - 2018	TUTAR (₺)
Memur Maaşları	28.162.260,00
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	3.393.747,33
İşçi Maaşları	2.058.839,83
Sözleşmeli Personel Maaşları	4.417.680,07
İkramiye (işçi)	462.623,66
Encümen Huzur Hakkı	38.561,74
Meclis Huzur Hakkı	170.843,15
Stajyer Maaşları	703.702,56
Harcırah Ödemeleri	713.176,70
Tebliğ Ücretleri	77.595,90
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	1.184.136,35

● Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri

2018 yılında 364 adet terfi ve intibak işlemi, 2.416 adet izin ve istirahat işlemi, 556 adet vekalet ve görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında 2 adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 15 sözleşmeli personel istihdam edilirken, 6 sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2018 yılında 4 memur personelimiz nakil, 5 memur personelimiz istifa 1 personelimiz vefat nedeniyle, 4 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 4 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır. 7 işçi personelimizin iş akidleri feshedilmiştir.

2018 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 2.277 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında **3.304** adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



Personel Özlük - Sicil - Evrak İşlemleri

İŞLEMLER	2017	2018
Terfi ve İntibak	343	364
İzin ve İstirahat	1.930	2.416
Görevlendirme ve Vekalet	586	556
Emeklilik (Memur)	9	4
Açıktan Atama	0	1
İstifa ve Vefat	5	6
Kuruma Gelen Nakil	4	4
Kurumdan Giden Nakil	7	4
Disiplin Cezası	1	4
Üretilen Toplam Evrak	4.177	3.304

● Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi (PDTs) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

● Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2018 yılında 47 üniversite öğrencisi, 139 lise öğrencisinin** staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri göreyerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

● İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmekte olup, bu kapsamda alt işverenlerin iş yeri hekimleri ve iş sağlığı uzmanları ile birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, iş yeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

● Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Ümraniye Belediyesi Personelleri ve Aileleri İftar Sofrası

● Toplum Yararına Program

Belediyemiz ile İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında imzalanan Toplum Yararına Program kapsamında "Park ve Bahçe Düzenleme ve Çevre Temizliği Hizmetleri" işi üzerine Kurumumuzda 355 kişi istihdam edilmiştir.



PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2018 yılında 609 Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 1968'i ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam 2.577 personele 19 farklı konuda eğitimler verilmiştir. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır. 609 kadrolu personele, kişi başı 3 saat eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre personele 12 ayrı konuda, İç Kontrol Enstitüsü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü, Pendik Belediyesi, Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi, Düzce Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul Valiliği Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, Ümraniye Kaymaklığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetimler Akademisi, İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek, personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak, işin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,



Siber Güvenlik Eğitimi



Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı Eğitimi

- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,
- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,
- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- Personele zaman yönetimini öğretmek, fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.



Özel Güvenlik Eğitimi

Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimize kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik.

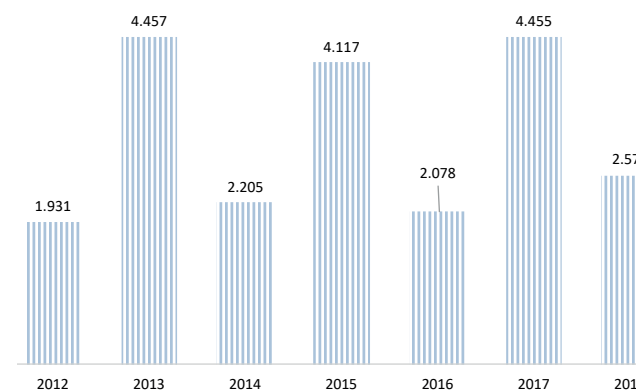
2018 yılında verilen 19 adet eğitimin 7 adedi kurumumuz tarafından verilirken, 12 adedi kurum dışında verilmiştir.

Belediyemiz personeline yönelik **Kurum içi eğitimlerde kapsamında** "ISO 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi", "Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci", "Mahalle Tespit Çalışması Ekibi Eğitimleri", "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi", "Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele", "Patlayıcı ve Yanıcı Madde Eğitimi, Tehdit Unsurlarına Karşı Önlem Alma Eğitimi" ve "Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı" konularında eğitimler verilmiştir.

Kurum dışı eğitimler kapsamında; "Güncel Gelişmeler Işığında Kamu İdarelerinde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Eğitimi", "Avrupa Coğrafi Veri Altyapısı Uyumlu Coğrafi Uygulama Modülleri Eğitimi", "Özel Güvenlik Şirketlerinin, Eğitim Kurumlarının ve Birimlerinin Yöneticilerine Verilecek Olan Bilgilendirme Semineri", "PARDUS ve Açık Kaynak Kodlu Uygulamaların Yaygınlaştırılması Eğitimi", "Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi", "Sivil Savunma, Afet Konusu, Dağcılık, Arama Kurtarma ve Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Eğitimi", "Erişilebilirlik Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı", "STK'larla İşbirliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi Teknik Destek Projesi/Kamu Görevlileri Eğitimi", "Danışmanlık Tedbiri Hizmet İçi Eğitimi", "Elektronik İhale Eğitimi", "Tüm Yönleriyle Yalıtım Semineri" ve "Otopark Yönetmeliği ve Uygulama Esasları" eğitimlerine ilgili personelin katılımları sağlanmıştır.



Eğitime Katılım Sayısı



Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için Adab-ı Muaşeret (Görgü ve Ahlak Kuralları), Belediye Hizmetleri (Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim), Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci konularında eğitimler verilmiştir.



TAŞERON İŞÇİLERİN KADROYA GEÇMESİ

696 Sayılı K.H.K.'nin 127. maddesi ile 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 24'üncü madde ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılmakta olan işçilere Mahalli İdare Şirketlerinde işçi statüsüne geçirilme hakkı sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımızda bu kapsamda çalışmakta olan işçilerle ilgili 2 Ocak 2018 tarihi itibarıyla geçiş süreci başlatılmış olup, 2-11 Ocak 2018 tarihleri arasında başvurular alınmış mevzuatta belirtilen takvim doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmış ve 2 Nisan 2018 tarihi itibarıyla 1.443 işçinin Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketine işçi statüsünde geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

