

# 2015

**FAALİYET  
RAPORU**



**ÜMRANİYE BELEDİYESİ**

# 2015

**FAALİYET  
RAPORU**





*“Kendiniz için değil,  
bağlı bulunduğunuz  
ulus için elbirliği ile  
çalışınız. Çalışmaların en  
yükseği budur.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

1. CUMHURBAŞKANI







*“Cumhuriyetimizin 100. yılına doğru, sahip olduğumuz potansiyeli sonuna kadar en iyi şekilde kullanarak, ülkemizi hak ettiği daha yüksek konuma taşımak, milletimize ve Cumhuriyetimize karşı hepimizin sorumluluğu olmalıdır.”*

**Recep Tayyip ERDOĞAN**

12. CUMHURBAŞKANI







*“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”*

**Ahmet DAVUTOĞLU**

BAŞBAKAN







*“Misyonumuz; medeniyetlerin  
buluşma noktası İstanbul’a  
karşı tarihi sorumluluğumuzun  
gereğini yerine getirerek şehrin  
yaşam kalitesini artırma, özgün  
kimliğini pekiştirme ve saygın bir  
dünya şehri haline gelmesine  
katkı sağlama adına;  
yerel hizmetleri adaletli, kaliteli,  
gelişime açık, verimli ve etkili bir  
yönetim anlayışı ile sunmaktır”.*

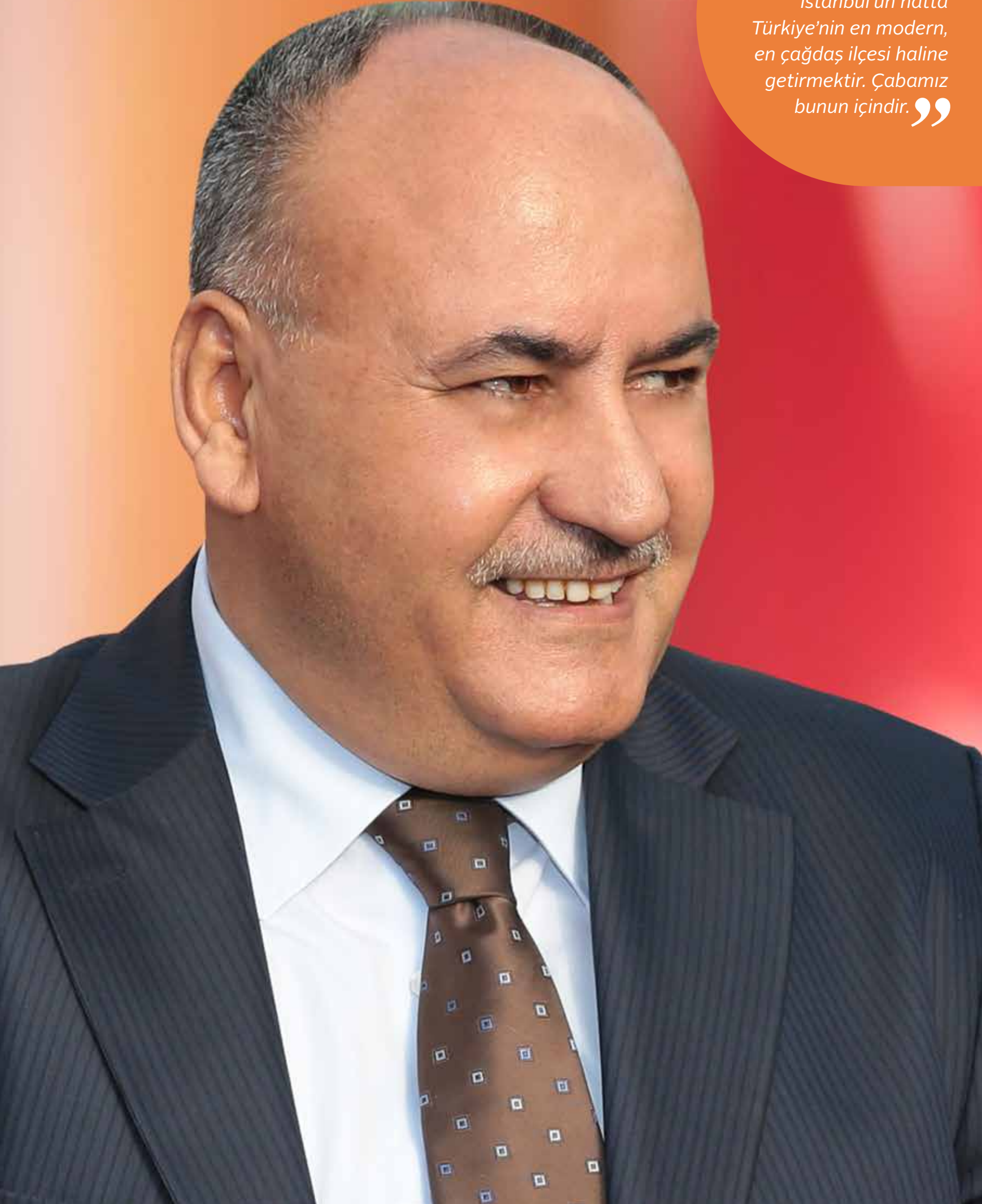
**Kadir TOPBAŞ**

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





“ Arzumuz,  
Ümraniye'yi hak ettiği  
yere ulaştırmak,  
İstanbul'un hatta  
Türkiye'nin en modern,  
en çağdaş ilçesi haline  
getirmektir. Çabamız  
bunun içindir. ”



## Sevgili Ümraniyeli Hemşehrilerim;

Sizlerle birlikte dolu dolu geçen hizmet yıllarımızın sonuçları, bugün bir gurur tablosu olarak karşımızda duruyor. Geçmişe baktığımızda mutlu bir tebessümle anımsayacağımız hayırlı hizmetleri görüyoruz. Göreve geldiğimizde öncelikle “Ümraniye'nin imajını değiştireceğiz” demiştik. Bugün Ümraniye; şehircilik, ticaret ve sosyal yaşam olarak artık geçmişle kıyas kabul etmeyecek kadar farklılaşmış, yenilenmiş ve insanların öncelikli tercihi haline gelmiştir. Bu süreci harekete geçiren ve yönlendiren en önemli unsur aktif belediyecilik hizmetleridir. 12 yıl boyunca bir taraftan belediye olarak yatırımlarımıza ve hizmetlerimize devam ederken, bu süreçte ilçemize katkı sağlayacak tüm kişi ve kurumları da harekete geçirerek Ümraniye'nin gelişimini hızlandırdık. Artık ticaretin, finansın ve yaşamın merkezi Ümraniye oldu.

Şehrimiz gelişirken, bir kurum olarak belediyemiz de, hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından, hem de insan kaynakları açısından güçlendi, gelişti. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Bu ilkeyle “kurumsal gelişim” alanında önemli adımlar attık, vatandaşın ve çalışanlarımızın sesini hep duymaya çalıştık. Teknolojinin getirdiği yeniliklerle belediye hizmetlerini kolay ulaşılabilir hale getirdik. Her işe bir standart getirerek, hizmetlerin istenen oranda, istenen zamanda ve istenen kalitede gerçekleşmesini sağladık.

Şimdi başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın sonuna geldik. Yıllık hedeflerimizi (Performans Programı) beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla 2015 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan “İdari Faaliyet Raporu”muz sizlere sunuyoruz. Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacak.

Hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm personelime, meclis üyelerine, siyaset arkadaşlarıma ve Ümraniye halkına teşekkür ediyorum.

**HASAN CAN**  
ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANI

# Ümraniye Belediyesi 2015 Faaliyet Raporu içindekiler



## MİSYON, VİZYON VE İLKELER

s.14

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK- LAR

s.19

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Örgüt Yapısı  
İnsan Kaynakları  
Fiziksel Kaynaklar  
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
Sunulan Hizmetler

s.41

## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

s.57

## HİZMET ALANLARINA GÖRE FAALİYETLER

s.65

## KENTSEL GELİŞİM

Fen İşleri Müdürlüğü  
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
Plan ve Proje Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Emlak İstimlak Müdürlüğü  
Yapı Kontrol Müdürlüğü

s.67

## TOPLUMSAL GELİŞİM

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Kütüphane Müdürlüğü  
Spor İşleri Müdürlüğü  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
Tesisler Müdürlüğü  
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
Veteriner İşleri Müdürlüğü

s.165

## KURUMSAL GELİŞİM

İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
Dış İlişkiler Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
Özel Kalem Müdürlüğü  
Etüt Proje Müdürlüğü  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  
Malî Hizmetler Müdürlüğü

s.251

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİ- RİLMESİ

s.335

Yayın Kurulu

Türkân ÖZTÜRK Başkan Yardımcısı  
Haydar KARAASLAN Strateji Geliştirme Müdürü | Tuğba MUSLU | Sedat BAŞGÜN | Yusuf SAVAŞ

Ümraniye Belediyesi

Tel: 0216 443 56 00 • Fax: 0216 335 32 76 | umraniye.bel.tr

Tasarım

Siyahmartı Advertising | Animation Studios | Tel: 0216 465 55 79 | siyahmarti.com

Baskı

Pelikan Basım | Tel: 0212 613 79 55 | pelikanbasim.com





## MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI

### MİSYONUMUZ;

“Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak.”

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır.

Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi “halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Ümraniye Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, “vatandaş odaklılık” prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, etkinlik, verimlilik ve kaliteyi dikkate alarak yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu “Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak” şeklinde ifade ediyoruz. Bu hassasiyetlerimizle belediyecilik alanında nitelikli hizmetler üretirken muadilimiz olan diğer belediyelere de model oluşturma gayretindeyiz.

### VİZYONUMUZ;

“Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak.”

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

Ümraniye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üretmek yol açmaya devam edecektir.

## MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI

### KALİTE POLİTİKAMIZ

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.

Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.

Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak.

Gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak.

Belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltıp; ilk seferde, zamanında ve her defasında doğru şekilde hizmet vermek.



### YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.



- » İnsan odaklılık
- » Katılımcı yönetim, birlikte üretim
- » Kaliteli hizmet
- » Eşitlik ve adalet
- » Sorun çözücü / mazeret üretmeyen
- » Şeffaflık, hesap verebilirlik
- » Çalışanlarıyla bütünleşmek
- » Sürekli eğitim, gelişim
- » Planlı-programlı çalışma
- » Sosyal ve kültürel politikalar
- » Etkin kaynak yönetimi
- » Yenilikçilik
- » Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme



**12** yılda  
**300**'ü  
AŞKIN  
KALICI  
ESER



Görev,  
Yetki ve  
Sorumluluklar

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ümraniye Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile yasal mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından; halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalardan, kurumun faaliyet alanına giren diğer gelişmeleri takip etmekten, Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım için gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.
2. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak Tanıtım ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini yürütür.
3. Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
4. Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
5. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
6. Yazılı, sözlü, görüntülü basın yayın organlarını takip ederek Ümraniye belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
7. Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlar.
8. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
9. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Fotoğraf, video ve diğer görsel materyallerin arşivlenmesini sağlar.

10. Belli zamanlarda çıkartılan Ümraniye bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.

11. Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.

12. Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.

13. Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütür.

14. Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edilir.

15. Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.

16. Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basın yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

17. Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenler. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapar.

18. Ümraniye Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini alır ve çözülmesini sağlar. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgi vermek amacıyla kurulan Çözüm Merkezi çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlar.

19. Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlar.

20. Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirir.

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı-elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
4. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
5. Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
6. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. İnsanların sosyal medya üzerinden belediyecilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
7. Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyecilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyecilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
8. Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyecilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
9. Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
10. Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
11. Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
12. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
13. Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
14. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
15. Belediye telefon santralini güncel teknolojik şartlara göre işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu konuda birimlere bakım onarım desteği vermek.

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu,1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak
3. Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
4. Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek
5. Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.
6. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak
7. Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarını çevresel açıdan değerlendirilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirmek.
8. Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek
9. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak
10. "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak, yaptırmak.



## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

11. "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler aldirmek, yasal işlem yapmak.

12. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, yasal işlem yapmak.

13. Renk ve koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

14. "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda tıbbi atıkların ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak atıklarını toplamak bertarafını sağlayarak doğaya olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak. İlgili işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.

15. "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli denetim ve bilgilendirme çalışmalarını yaparak atıkların çevreye zara vermemesi için gerekli tedbirleri almak.

16. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için projeler geliştirmek ve çalışmalarını koordine etmek.

17. "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve bu alanda projeler geliştirmek.

18. "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek.

19. "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler almak.

20. "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermemesi için denetim, eğitimler yaparak ilçe sınırları içerisinde pil toplama faaliyetlerini koordine etmek.

21. Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.

22. Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek.

23. Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak.

24. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

25. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.

26. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek.

27. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.

2. Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.

3. Çalışanlar arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.

4. Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.

5. Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.

6. Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.

7. Fen İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri'nin asfalt kullanım-serim plan ve programlarını dikkate alarak asfalt üretimi ve kalite ölçümlerini gerçekleştirmek.

8. Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

9. Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.

10. Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş listesinden çıkarmak ve hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.

11. Arama Kurtarma Ekibi oluşturmak; gerekli araç, gereç ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak düzenli tatbikat faaliyetleriyle Belediyenin Ülkemizin tüm bölgelerinde yaşanabilecek her türlü olağanüstü koşullara müdahale kabiliyetini daima en yüksek düzeyde tutmak.

12. İlçede afet bilincinin yaygınlaşması ve yerleşmesi için eğitim seminerleri tertiplemek.

13. İlçede konuşlandırılan afet istasyonlarının düzenli takip ve bakımını yapmak, oluşabilecek aksaklık ve eksiklikleri gidermek.

14. Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütmektir.

15. Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak.

7. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin Ümraniye'ye yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.

8. Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak.

9. AB tarafından doğrudan sağlanan ve İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.

10. Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkanlarını araştırmak.

11. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

12. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Ümraniye Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.

13. Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.

14. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

15. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Dış İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

2. Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.

3. Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

4. Ümraniye Belediyesi'nde katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Kent Konseyi ve Yerel Gündem 21 ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5. Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.

6. Ümraniye Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.

2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, satılması kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularının da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.

3. İhaleler: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların ekonomiyeye kazandırılması ve gelir temin edilmesi amacı ile kiraya verilmesi ve satılması için, Başkanlık Olur'u ile Belediye Meclisi ve Encümeninden yetki alınır; ve yine 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale işlemlerinin Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmesi için Başkanlık Olur'u alınır. Etüd Proje Müdürlüğü tarafından işlemleri yapılan ve Belediye Encümenince ihale edilen taşınmazların mukavelesi hazırlanır ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne iade edile-

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

rek takibi yapılır. Özellikle arz eden toplu kiralamalarda Başkanlığa durum intikal ettirilerek görüş alınır.

4. Kamulaştırma: Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin ( Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık OLUR'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

5. Yoldan ihdas ve tevhid işleri: İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen ihdas ve tevhid işleminin teklif doğrultusunda hazırlanması, bedel takdirinin Başkanlık takdir komisyonuna yaptırılması ve karar alınmak üzere Encümene sunulması. Encümen Kararı sonrasında kadastro kontrolleri, bedelinin ödettirilmesi ve tapu işlemlerinin takibinin yapılması.

6. Tescil: Plan gereği bağış, hibe ve kamulaştırmaz el atma davaları sonucunda Belediyemiz mülkiyetine geçen parsellerin tapuda tescil işlemlerinin yapılması.

7. Tahsis işlemleri: Plan gereği; Okul, Dini tesis ve benzeri lejantlı Belediye mülkiyetindeki parseller ilgili kurumlara (Milli Eğitim, Özel idare, Diyanet gibi) tahsis işlemlerinin yapılması. Bunun için; 5393 sayılı Belediyeler Kanununa göre Başkanlık Oluru ile Meclisten yetki alınır. Süreli olarak alınan bu Meclis Kararlarına göre tapuya işlenir.

8. Tapu verme: Maliye hazinesine kayıtlı olup 2981/3290 sayılı yasalara göre tapu tahsis belgeleri, imar islah planları hazırlanan ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların devrini talep ederek sağlamak ve Belediye Encümeninden devir kararı alarak ve devir fiyatlarını Başkanlık takdir komisyonuna tespit ettirerek hak sahiplerine devrinin yapılması.

9. Kira takibi ve kira artışı işleri: 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülür. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerinin yapılması.

10. Fuzuli işgal ve ecri-misil işleri: Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisil ile bağlamak üzere 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Başkanlık takdir kıymet komisyonunun oluşturulması ve işlemlerinin yürütülmesi.

12. Kendi yetki ve sorumluluğunu verilen işlerin hata-

sız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.

13.Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Diğer müdürlükler tarafından Başkanlık Ön Oluru alınmış yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı işlerine ait; keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm ön hazırlık çalışmalarını yapmak.

2. Ön hazırlık dosyalarının avan-kesin-uygulama projelerini hazırlamak.

3. İhalesi planlanan işlerle ilgili olarak her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine dair ihale işlerini gerçekleştirmek.

4. İhalesi yapılan işlerin (Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak) sözleşmelerini hazırlamak.

5. Yüklenici firmalarla olan resmi işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yapmak.

6. Belediyenin tüm müdürlüklerinin günlük olarak ihtiyaç duyduğu mal ve malzemeleri hızlı ve ekonomik yollardan temin etmek.

7. Günlük ihtiyaç duyulan bazı mallarla ilgili toplu alım yaparak depolamak ve birimlerden gelen taleplere göre dağıtımını yapmak.

8. Belediyemiz birimleri tarafından tedarik edilecek mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alımlarını yapmak.

9. Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyeye ait her türlü hizmet binaları yapmak.

2. Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımlarını, tadilat ve revizyonlarını yapmak,

3. Uygulama imar planlarına göre oluşturulan yeni yolları açmak ve bu yolların asfalt, bordür-tretuarlarını yapmak.

4. İlçenin tüm cadde ve sokaklarında tespit çalışması yaparak; asfalt kaplama, bordür-tretuar yenileme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek,

5. İlçenin ihtiyaçlarına yönelik yıllık çalışma programı oluşturmak,

6. Prestij Cadde uygulamaları yapmak.

7. Altyapı ve üstyapı işleri; Köprü, viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme ve benzeri işlerle ilgili tasarım, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

8. Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvar, istinat duvarı tasarlama, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

9. Açık ve/veya kapalı otopark alanları oluşturmak ve bu alanların düzenlemesini yapmak.

10. İlçede yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarını tespit ederek, yağmursuyu kanalları yapmak.

11. Yaya, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, kavşak ve refüjlerin fonksiyonel ve estetik tasarımını ve uygulamasını yapmak,

12. İlçe genelinde müdürlük faaliyetleri kapsamında, haritacılık işlemleri yapmak, yol güzergâhı tespiti, kırmızı yol kodu ve aplikasyon işlemleri yapmak,

13. İmar planında yol olarak gözüken işgali alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak üzere istimlak folyelerini hazırlamak,

14. 3194 Sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre işlem yapmak,

15. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Daire Başkanlıkları ve İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM, İGDAŞ gibi tüm altyapı kurumları ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

16. Proje alanları araştırılması, öneri geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

17. Afet ve acil durumlar ile ilgili verilecek tüm görevleri yapmak,

18. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

19. Aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, müdürlük çalışmalarını ile ilgili sunumlar hazırlamak, müdürlüğe ait stratejik plan, performans programı, yatırım bütçeleri hazırlamak ve mali disiplini sağlamak,

20. Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerine uygun Erişebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu husustaki tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere bilgi vermek,

21. Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamak,

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

2. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Müdür Yardımcıları, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

3. Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

4. Başkanlık katı veya Belediye Merkez Daireleri ve Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştikleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

5. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

6. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

7. Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak

8. Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütür.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak.

2. Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek.



## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

3. İmar planlarına göre Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nce hazırlanıp gönderilen Encümen Teklif Folyeleri ve eki evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve Encümenden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek.
4. Müelliflerce hazırlanan projelerin Müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak.
5. Evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak.
6. Evrakları tamamlanan binalara Yıkım Ruhsatı düzenlemek.
7. Parsel bazında düzenlenen Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip statik projelerde değerlendirmek.
8. Mimari, statik ve tesisat projelerini kent ve yapı estetiğini de göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak.
9. Mimari Proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını yapmak.
10. Kentsel tasarım ve kent estetiğini gözeterek projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerce hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak.
11. Evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek.
12. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak uygulamak.
13. Uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek.
14. Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müraعاتları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) düzenlemek.
15. Lüzumu halinde Kat irtifakı kurmak ve suret tasdiki yapmak.
16. Arşivlenen evrakların ve ortak evrak ve dosya kullanımını olan Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün arşiv için düzenlediği evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak.
17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.
18. Ayrıca üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
19. Kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
20. Ümraniye'nin bütününde yapılarla ilgili kent estetiğini gözeterek projeler üretmek ve sunulan projeleri bu yönde yönlendirmek.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemlerini yapmak.
2. Memur Terfi işlemlerinin, İntibak, Nakil, Açıkta Atama, Görevlendirme Vekâlet, Yeşil Pasaport ve Özlük İşlemlerini yapmak.
3. Tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri takip etmek.
4. Tüm personel ile ilgili Mahkeme Kararlarının takibi ve gerekli işlemleri yapmak.
5. İşçi Özlük İşlemleri, İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemlerini yapmak.
6. Sözleşmeli özlük işlemlerini yapmak.
7. Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Stajyer, İşçi, Sözleşmeli personel Maaşı ve Tahakkuk İşlemlerini yapmak.
8. Memur Sosyal Denge tahakkuk işlemlerini yapmak.
9. İşçi Mesai ve Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemlerini yapmak.
10. Meclis ve Encümen ve Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemlerini yapmak.
11. Memur Arazi Tazminatı hesaplar ve Tahakkukunu yapmak.
12. Memur-İşçi İcra takip ve İşlemlerini yürütmek.
13. Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemlerini yapmak.
14. Kurum İçi Eğitim düzenler ve Kurum Dışı Eğitimlere katılımı sağlamak.
15. Personelin Giriş-Çıkış Takibini Raporlar ve ilgili müdürlüklere göndermek.
16. Yıllık ve Günlük İzinleri takip eder ve dosyasına işlemek.
17. Memur – İşçi Sosyal Denge ve Toplu Sözleşme Çalışmaları yapmak.
18. Staj İşlemlerini yürütmek.
19. Personele yönelik Sosyal Etkinlikleri düzenlemek.
20. Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmaları yapmak.
21. Personel ve Meclis Üyeleri Kimlik Kartı İşlemlerini yapmak.
22. TYÇP (Toplum Yararına çalışma Programı) iş ve işlemlerini yapmak.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarımlarını yapmak.
2. Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliklerini yapmak.
3. Ofis alanları ve ortak kullanım alanlarının detaylı temizliğini yaparak hijyenik bir ortam sağlamak.
4. Belediyemizde bulunan tüm alet ve makinelerin periyodik bakımlarını yapmak ya da yaptırmak.
5. Hizmet binalarında asansör, elektrik, doğalgaz, su hizmetlerinin takibini ve bakımlarını yapmak.
6. Hizmet binalarında Enerji Verimliliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde çalışma yapmak.
7. Belediye hizmet binalarında yangın, su basma gibi risklere yönelik tedbirler almak. (yangın tüpleri, söndürme sistemleri, uyarı sistemleri vb)
8. Belediye binalarında kat hizmetlerini sunmak. (odacı, çay hizmeti, ofis temizliği vb.)
9. Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımının kontrollü bir şekilde yapılmasını sağlamak (Demirbaş Deposu).
10. Belediye bünyesinde personel yemeğinin hazırlanacağı Çiğdem Restaurant'tın işletmesini yapmak. (Yemek ücreti, mevzuatın belirlediği miktarla sınırlı kalmak üzere personel maaşından kesilmektedir)
11. Belediye faaliyetleriyle ilgili hazırlanan afiş, pankart gibi tanıtım materyallerinin Ümraniye genelinde belirlenen noktalara asılıp toplanmasını sağlamak.
12. Belediye tarafından yapılan açılış ve programların genel tefrişatını (organizasyon alanının süslenmesi, bayrak, afiş, pankart gibi materyallerin asımı) yapmak.
13. Okul, Hastane, Cami vb kamusal hizmetler sunan yerlere iç mekân temizliği, su depoları temizliği, iç dış cephe boyalarının temini gibi benzer ek hizmetler sunmak.
14. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda yok-sul ailelerin elektrik, su, doğalgaz tesisat işleri ile boya badana, tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
2. Sosyal hizmet alanında araştırma, geliştirme faaliyetleri yapmak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkanlarını araştırmak.
3. Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.
4. Engellilere yönelik eğitici ve rehabilite edici kurslar açmak; seminer, konferans düzenlemek. Kültürel ve sosyal faaliyetler planlamak ve uygulamak.
5. Engellilere yönelik müzik korosu oluşturmak, sportif aktiviteler planlamak, spora yönelik takımlar oluşturmak, ulusal ve uluslararası engelliler spor müsabakalarına katılmalarına öncülük etmek. Bu yönde engellilere maddi manevi destek olmak.
6. 5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişilebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak. Engellilere özel dizayn edilmiş engelli taşıma araçlarıyla engellilerin ulaşımını kolaylaştırmak.
7. 8/3/2012 Tarih ve 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hükümleri ile diğer kanun ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışma planlamak ve uygulamak.
8. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin a. bendi gereği; Aile ve Sosyal Bakanlığının 05.01.2013 tarih ve 28519 Sayılı "Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak Kadın Konukevi açmak ve işletmek.
9. Dezavantajlı kadınların güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımı konusunda mesleki kurslar açmak, eğitim programları organize etmek.
10. Kadınların el emeği ürünleri veya ticari değeri olan diğer ürünleri alıp satabileceği merkezler oluşturmak suretiyle kadının ekonomik olarak güçlendirilmesine katkıda bulunmak.
11. Kadın istihdamının artırılmasına yönelik merkezi hükümetin birimleri, diğer kurumlar ve özel sektöre işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.
12. İmalathaneler kurmak ve imal edilen ürünlerin pazarlanması konusunda altyapı oluşturmak, destek olmak.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

13. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi Psikolojik Danışmanlık gibi merkezler oluşturarak kadının desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımlar atmak.

14. Aile Danışmanlık Birimi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak.

15. Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmak.

16. Evlilik öncesi ve sonrası seminer ve danışmanlık hizmeti vermek.

17. Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, oyun alanları ve kreş hizmetleri sunmak.

18. Belediye çalışanlarının çocuklarına yönelik kreş hizmetleri sunmak.

19. Belediyemize ait ambulanslarla vatandaşın gelen "hasta taşıma" taleplerini değerlendirerek hastaların taşınmasını organize etmek.

20. İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımı konusunda çalışmalar yapmak.

21. Yaşlılara yönelik evde sağlık hizmeti ve kişisel bakım hizmeti sunmak.

22. Yaşlı ve yardımcı olmayan ailelere ev temizliği ve evin tamir, bakım ve onarımı konusunda yardımcı olmak.

23. İlçemizdeki çocuk ve gençlerin ihtiyaç düzeylerine göre envanterini oluşturmak.

24. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin hayata güçlü bir şekilde katılımı noktasında imkanlar oluşturmak.

25. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin okula devam, devamsızlığı konusunda oluşabilecek problemlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde çözüm bulmaya çalışmak.

26. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin derslerinde daha başarılı olması konusunda etüt merkezleri açmak, ders takviye kursları ile başarılarının artırılmasına katkıda bulunmak.

27. Çocuklara rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek ve ileriye dönük kariyer planları oluşturmak.

28. Dezavantajlı ve sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençleri sosyal, kültürel ve spor alanında desteklemek suretiyle özgüvenli ve toplumla barışık bireyler olmalarına katkıda bulunmak.

29. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek suretiyle aile içi iletişimlerinin daha sağlıklı gelişmesine katkıda bulunmak.

30. Çocuk ve gençlere yönelik her türlü proje üretmek için çalışmak.

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak ve gerektiğinde suret tastiki yapmak.

2. Belediye sınırları içerisinde adres bilgilerinin oluşturulması için "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda gerekli her türlü çalışmayı yapmak.

3. İdari sınırlarla ilgili her türlü çalışmayı yapmak ve Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak.

4. Belediyemiz "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi ve güncellemesini yapmak ve tüm adres bilgilerini Ulusal Adres Veri Tabanına aktarmak.

5. Belediyemiz yetki alanında "Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğini"ne uygun uygulamalar yapmak.

6. Belediyenin yetki alanları içerisinde 2863 ve 2286 sayılı kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için koruma amaçlı kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.

7. Belediye sınırları içerisinde tarihi kültürel ve doğal eserlerin envanterlerini çıkarmak, kayıtlarını tutmak, resim ve bilgilerini derlemek.

8. Kent estetiğini bozan ve gürültü kirliliğine neden olan faktörlerin izole edilmesi için ilgili müdürlükler ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak önlemler almak.

9. İmar kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak.

10. Her türlü plan yapımı için gerekli olan analitik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

11. İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak veya yaptırmak.

12. Vatandaşın ve kurumlardan gelen 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini değerlendirmek ve İlçe Belediye Meclisine sunmak.

13. İmar Planları ve Belediye Mevzuatı doğrultusunda tevhit, ifraz, terk ve ihdas, sınır düzeltme işlemlerinin evraklarını düzenlemek.

14. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapmak ve yaptırmak.

15. Yeni bir mahalle kurulması ve kaldırılması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak.

16. Coğrafi Bilgi Sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.

17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.

18. Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İlçe halkına yönelik her düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

2. Kültürel, eğitimsel ve sanatsal yayınlar yapmak.

3. Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.

4. Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.

5. Kültür, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival ve gösteriler organize etmek.

6. Eğitim, Kültür ve Sanat alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.

7. Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.

8. Üniversiteler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilçemizdeki diğer kurumlar ile işbirliği yapmak.

9. Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu geçmesini sağlamak.

10. Milli ve Dini günlerle ilgili özel programlar yapmak; kampanyalar, festival ve şenlikler düzenlemek.

11. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak.

12. Kültürel konularda çeşitli yarışmalar organize etmek.

13. Milletimize mâl olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

14. İlçe halkı arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak.

15. Tarihi, Kültürel mekânlara geziler düzenlemek.

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kütüphane Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) Kültür Merkezleri, Kütüphaneler, Bilgi Evleri, Meslek Edindirme Kursları, Kişisel Gelişim (dil kursları, enstrüman, diksiyon, bilgisayar, muhasebe vb.) yetenek ve beceri kurs faaliyetlerinde bulunmak üzere kurulmuştur.

2. Kültür Merkezleri: Bina bakım, onarım ve işletme işlerini yürütmek. Buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim eğitimleri (yabancı dil, güzel konuşma sanatı (diksiyon), bilgisayar, enstrüman (müzik eğitimi) ve benzeri kursları tertiplemek ve bu konuda gelen talepleri karşılayacak düzenlemeler yapmak. Kültür merkezi, bilgi evi ve meslek edindirme kurs hizmetlerinin yanı sıra buralarda verilecek eğitim kurslarının hizmet alımını ihale eder ve denetler.

3. Meslek Edindirme Kursları: Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, modelistlik, el sanatları ve resim gibi çeşitli eğitimsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

4. Bilgi Evleri: Bina bakım, onarım ve işletme işlerini sağlamak. İlköğretim ve lise öğrencilerinin günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına olanak sağlamak.

5. Kütüphaneler: İhtiyaç duyulan kitapların (roman, hikâye, şiir vb), araştırmak istenilen konuların, kütüphane rehberleri doğrultusunda öğrenci ve velilerimize temin imkanı, gençlerimizi okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak, kütüphanelerimizde tarihi eserlerle ilgili yayınlar, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antolojiler ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak.

6. Kişisel Gelişim Kursları: Bilgisayar, muhasebe, yabancı dil, enstrüman, fonetik diksiyon, tiyatro, sinema ve halk oyunları gibi yetenek ve beceri kursları açmak ve düzenlemek.

7. Personel Görevlendirme: Kültür Merkezi, Bilgi Evi, Kütüphane ve Meslek Edindirme Kurslarında hizmet verecek olan sorumlu personelleri seçmek ve başkanlık makamının onayı ile görevlendirmelerini yapmak.

8. Kiralama: Müdürlük bünyesinde bulunan gösteri salonu, derslik ve büfelerin kiraya verilmesi ve burada yürütülecek olan faaliyetlerin denetlenmesinden sorumlu olmak.



## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli desteği sağlamak,
2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
3. Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
5. Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
6. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
7. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
9. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
10. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

3. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maile, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

4. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak.

6. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

7. Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek.
2. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
3. Başkanlığın "günlük çalışma programı"nı hazırlamak ve ilgili birimleri/kişileri bilgilendirmek.
4. Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımıyla gerçekleşen haftalık "Koordinasyon Toplantısı"nı organize etmek ve toplantı sekreteryasını yapmak.
5. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.
6. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek,
7. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb organizasyonlarda başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
8. Belediye Başkanını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,
9. Başkanın özel resmi yazışmalarını hazırlamak.
10. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri özetleyerek başkanın onayına sunmak.

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak,
2. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
3. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
4. İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
5. Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
6. Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,
7. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
8. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
9. Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,
10. Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
11. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
12. İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,
13. Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

14. Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,

15. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

17. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,

18. Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin artırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,

19. Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,

20. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,

21. Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

22. Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tasarımları gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,

23. Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan alanlarda vatandaşın da beklentilerini dikkate alarak nitelikli parklar ve oyun alanları yapmak; yeşil alanlar üretmek,
2. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
3. Şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları ve meydanları düzenleme projeleri hazırlamak,
4. Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve teknik bir araya getirilerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler (altyapı ve üst yapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs) hazırlamak,

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5. Belediye'nin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,

6. Madde 5'de tanımlanan işlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

7. Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,

8. Proje ve planlama çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

9. Uygulanması düşünülen projelerin sunumunu yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak

10. Onaylı imar Planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, Proje altlıklarını (mevcut durum, Tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kurum ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,

11. Her türlü kentsel tasarımın, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak,

12. Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde yapım işi ve hizmet alımına yönelik ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak

13. Kent bütününde yapılar ile ilgili cephe silüeti ve kent estetiğini gözeterek kararlar üretmek, cephe tasarımları, cephe ıslah proje çalışmaları yapmak; Kent Mobilyalarının yerleşim düzeni ve seçimi, yeşil alan, meydan, sokak, tretuar düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma yapmak, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

14. Prestij mekânları; parklar, rekreasyon bölgeleri, pasif yeşil alanlar gibi konularda bir bütünlük içinde kentsel tasarım projeleri yapmak, yaptırmak,

15. Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanların sosyo-ekonomik yapılarının da dikkate alınarak yapılandırılması, kentte Prestij alanlarının oluşturulması için ilke kararları geliştirmek,

16. Tarihi ve Doğal Sit Alanların mekânsal kalitelerini yükseltmek, altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmak,

17. Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Mercî, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile proto-

koller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediye'nin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

18. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,

19. Kent Envanteri oluşturmak; Ümraniye'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak; konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmek,

20. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

21. Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak

22. 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlamak,

23. Yıllık performans hedeflerine göre müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,

24. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak,

25. Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi teklifi hazırlamak teklifte bulunmak,

26. Yapılan parkların isim teklifini meclis onayına sunmak,

27. Müdürlükten istenen yatırım hizmetlerinin projelerinin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî işyerlerine ruhsat vermek

2. Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla ( İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,

3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.

4. Binalardaki mekanik ve hidrolik asansörlere Asansör Tescil Belgesi vermek.

5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik İzin Belgesi vermek.

6. Sıhhi, gayrisihhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile asansörlerin rutin, periyodik, talep ve şikâyet üzerine gerekli denetimlerini yapmak,

7. Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerince yetkilendirilen ve işbirliği protokolü imzalanan A Tipi Muayene Kuruluşunun gerçekleştireceği ve neticesini bildireceği yıllık kontrol ve periyodik muayene sonuçlarını takip etmek ve gerektiğinde dâhil olmak.

8. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).

9. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse Beyaz Masa veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde;

a. İnsan sağlığına zarar veren

b. Çevre kirliliğine yol açan

c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).

10. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

11. Özürlüler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürsüz erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

12. Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma, devlet daireleri, özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.

13. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, üç yargı organınca verilen kararları uygulamak.

14. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirilmesini sağlamak.

15. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç ve dezavantajlı tüm kesimlere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

2. Kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunlarının giderilmesi yönünde sistemli ve programlı hizmetler yürütmek.

3. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yoksulların ayni ihtiyaçlarının karşılanması için Yardım Marketi ve Giyim Mağazası gibi uygulamalar yapmak.

4. Herhangi bir şekilde beklenmedik felaketlerle (sel, yangın, göçük, deprem vb) yüzyüze olmuş ailelere hızla ulaşarak acil ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

5. Yardıma muhtaç kesimlerin hayat standartlarının iyileştirilmesi yönünde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek.

6. Aşevi açmak ve işletmek.

7. İlçe genelinde, kapalı ve açık alanlarda iftar organizasyonları yapmak.

8. Aşure günü vesilesiyle aşure yapmak ve dağıtmak.

9. İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine başkanlık adına taziye ziyaretinde bulunmak. Ayrıca ihtiyaç halinde cenaze evine yeterli sayıda sıcak yemek temin etmek.

10. Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç gibi hayatı kolaylaştıracak her türlü yardımda bulunmak.

11. Talepler doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapmak.

12. 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerine yardımda bulunmak.

13. Gelen taleplere göre sünnet yardımı yapmak. (Cerrahi Operasyon, Sünnet Kıyafeti Sünnet Organizasyonu)

14. Öğrencilerin desteklenmesine yönelik her türlü ayni yardımda bulunmak.

15. İlçedeki öğrencilerin il dışı sportif ve kültürel faaliyetlerinde ulaşım, konaklama, yemek vb konularda yardım etmek.



## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
2. Spor okulları açmak, yeni spor tesisleri açılmasını sağlamak.
3. Mevcut halı saha, spor salonu, spor tesisi gibi belediyenin spora yönelik merkezlerini işletmek.
4. Çeşitli alanlarda profesyonel Spor Kulübü oluşturmak, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılmak.
5. Ümraniye'de her mahallede spora yönelik kurslar açmak ve yerel spor kulüplerini desteklemek.
6. Okul çağındaki çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere katılımını yaygınlaştırmak, bu yönde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla iş birliği yapmak.
7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçedeki diğer kurumlarla iş birliği içerisinde "Geleneksel Ümraniye Spor Oyunlarını" organize etmek.
8. Yaz döneminde öğrencilere yönelik "Yaz Spor Okulları" organize etmek.
9. Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için sportif faaliyetler düzenlemek.
10. Müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
11. Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinde spor alanlarına ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak.
12. Yoksul ve sosyal dışlanma riski altında olan gençlere özgü sportif imkanlar oluşturmak.
13. Müftülük yaz kurslarıyla müşterek projeler yapmak, etkinlikler düzenlemek.
14. Kurum içi sportif faaliyetler düzenlemek ve personelin spor yapabileceği imkânlar oluşturmak.
15. Kurumlar arası sportif faaliyetler düzenlemek.
16. Amatör spor kulüplerinin güçlendirilmesi yönünde spor kulüplerine aynı yardımda bulunmak.
17. İlçede spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması konusunda AR-GE çalışması yapmak ve üst yönetime sunmak.

### STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür
  - a. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
  - b. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
  - c. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
  - d. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak.
  - e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
  - g. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
  - h. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
  - i. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
  - j. Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.
  - m. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye Başkanlığına bağlı bütün Müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek,
2. Müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak.
3. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
2. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder. Çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.
3. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
4. İlçe içerisindeki pazaryerlerinin temizlik ve yıkamalarının yapılması.
5. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, kamu kurumları, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.
6. Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.
7. Bordür taşlarının boyanması
8. Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliği, kaldırım üzeri otların kesilmesi, yıkama, süpürme ve çalışma yapılan bölgenin detaylı ince temizliğinin yapılması.
9. Cadde ve sokak yıkamalarının yapılması

10. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

11. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak

12. Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım çalışmalarının yapılması

13. Sahibi belli olan moloz atıklarının, atık eşyaların, işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı tehlikesiz sanayi atıklarının ücreti karşılığında toplanmasını ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmesini sağlamak.

### TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapmak.
2. Nikâh Sarayının genel işletmesini yürütmek.
3. Yemekli ve ikramlı yapılacak törenler için yemek ve ikramların temini ve servis edilmesi işlerini yapar veya hizmet satınalma yoluyla yaptırır.
4. Nikah Sarayı kapsamında fotoğraf, kamera ve otopark hizmetleri sunmak.
5. Ümraniye Belediyesine ait Sosyal Tesislerin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak.
6. Sosyal tesisler bünyesinde sağlanan hizmetlerin uygun fiyat politikası ile her kesime hitap edecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
7. Yeni sosyal tesisler açılması konusunda araştırmalar yaparak başkanlık makamına önerilerde bulunmak.
8. İlçemizde otopark alanları oluşturulmasını sağlamak ve belediyeye ait mevcut otoparkları işletmek.
9. İlçemizde otopark alanları konusunda fizibilite çalışmaları yaparak, otopark alanlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.
10. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
11. Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Ümraniye Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkileri yönetmek.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların her türlü bakım-onarımlarını yapmak.
2. Mevcut personelle ve hizmet alımı yaparak cadde ve sokakların asfalt onarımını yapmak.
3. Yol bakım onarımları ve alt yapı ile ilgili çalışma planlarındaki ihtiyaca göre lojistik depoda yeterli malzeme stoku bulundurmak.
4. İlçe genelindeki mevcut yağmursuyu kanallarının ve ızgaralarının periyodik olarak temizliklerini ve bakım-onarımlarını, baca imalatı, baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmaları, yağmur suyu ızgarası imalatı ve menhol yapmak.
5. Çözüm Merkezleri kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirler almak.
6. Kamu kurum bahçelerinde talep edilen gerekli tamiyatları bütçesi dahilinde yapmak.
7. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralamaya yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.
8. Belediyemiz tarafından yapılan yağmur suyu altyapı yatırımlarının tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak, ilave gerektiren yerleri imal etmek veya imalatını yapmak üzere ihaleye çıkmak.
9. Olağan üstü hava şartlarında (aşırı yağmurlarda, sel baskınlarında ve yoğun kar yağışı olduğu zamanlarda) acil müdahale ekipleri oluşturarak, afet acil eylem planı çerçevesinde ilçedeki ulaşım yollarını açık tutmak ve yolla ilgili tüm olumsuzlukları gidermek. Gerekirse ilgili müdürlükler ile (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) koordinasyon sağlamak.
10. Cadde ve sokaklarda yapılacak kazılar için ruhsat talebinde bulunan vatandaşlar ve altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, ruhsatlı çalışmaları denetlemek.
11. Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik sirkülasyonunu geliştirmek üzere proje üretmek.
12. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmaları yapmak.

13. İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB' ye ileterek koordinasyon sağlamak.

14. İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME' ye kurum görüşü hazırlamak.

15. Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmalarını yapmak ve hali hazır haritasını oluşturmak.

16. Harita ve arazide tespitler yaparak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yaparak bu bilgileri ilgili birimlerle paylaşmak.

17. Tespit ekipleri kurarak teknik inceleme yapılmasını sağlamak ve elde edilen verilerin işlenerek yatırım programlarında ve bakım onarım programlarında kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamak.

18. Geometrik düzenleme projelerinin İBB tarafından uygulamasını sağlamak veya projenin uygulanması için gerekli imalatları yapmak.

19. 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında yol ve kaldırımlarda erişilebilirlikle ilgili oluşan sorunları çözmek ve ilgili kurumlarla çözümmesini sağlamak.

20. Otopark olabilecek yerlerin tespitinin yapılarak ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

21. Açık otopark uygulamalarına görüş vermek veya imalatını yapmak.

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başiboş Sokak hayvanları için "Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi " açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
2. İsrıma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
3. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
4. Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.
5. Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

### YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak
2. İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek
3. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
4. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.
5. Sözlü, Yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
6. Kaçak, Ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak.
7. Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.
8. Ümraniye ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
9. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.
10. Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
11. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.
12. "Katı atık( hafriyat, moloz vb.) Taşıma Belgesi"ni tanzim etmek.
13. Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesine istinaden Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterir.
2. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine

tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay mercine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamu oyuna duyurur.

3. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler.

4. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

5. Kurum arşiv hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

#### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri
1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.



## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatılarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işlenmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 11/03/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler ile Belediye Zabıtasına verilen yetki kapsamında belirlenen denetim kontrol ve diğer görevleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kişilerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

### b) İmar ile ilgili görevleri

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

### c) Sağlık ile ilgili görevleri

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6. 11/06/2013 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmelikler gereğince yapılması gereken görevleri ilgili teknik elamanlarla birlikte yapmak,

7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve

ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

### ç) Trafikle ilgili görevleri

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7. 10/07/2003 tarih ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında verilen görevleri yapmak, şehirlerarası otobüs ara durak ile diğer garajlardaki otobüs ve nakliye araçlarının fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

### d) Yardım görevleri

1. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



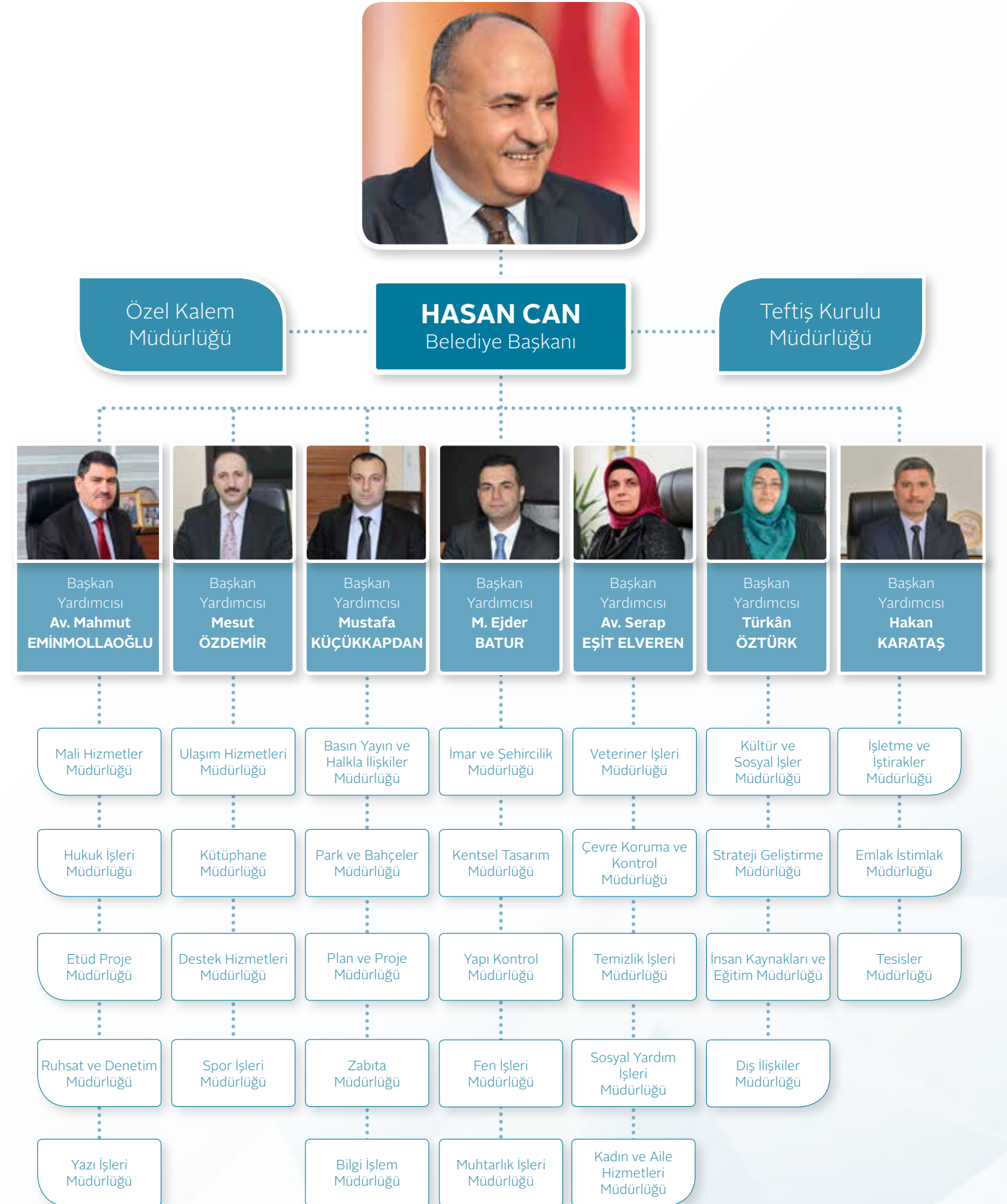
## İdareye İlişkin Bilgiler

Örgütsel Yapı  
Personel Yapısı  
Fiziksel Yapı  
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
Sunulan Hizmetler



## ÖRGÜTSEL YAPI

### » Organizasyon Yapısı



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**

 Ümraniye  
Belediyesi

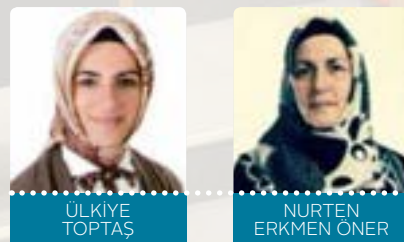
**Hasan**  
**CAN**  
ÜMRANIYE  
Belediye Başkanı



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### » Belediye Meclis Üyeleri

#### AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



#### CHP MECLİS ÜYELERİ





## » İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### » Meclis Divanı ve Komisyonları

#### DİVAN KATİP ÜYELERİ

Ülkiye TOPTAŞ  
Deniz AYYILDIZ  
Bilal ÖZTÜRK  
Doğan COŞKUN  
Erkan GÜRİSOY

#### DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Nimetullah KAYA  
Ülkiye TOPTAŞ  
İmdat KÖSEOĞLU  
Av. Filiz ÖZTÜRK ÇELİK

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Ali YAZLI  
Av. İlyas ÇELİK  
Sami YAZGAÇ  
Kenan ERTEM

Ali KILIÇ

#### İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Nimetullah KAYA  
Medet Cüneyt UĞUR  
Erdal CANEL  
Deniz AYYILDIZ  
Özgür DURMUŞ

#### HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

Av. İlyas ÇELİK  
Av. Cemali ERGÜL  
Oktay ÇUBUKÇUOĞLU  
Ülkiye TOPTAŞ  
Av. Didem İŞİN MORDENİZ

#### ÇEVRE GEÇEKONDU VE HARİTA KOMİSYONU ÜYELERİ

Mahmut Sefa ÇELİK  
Hüseyin EREN  
Tuncay UZUNKAYA  
Kamuran KARABULUT  
Celal KALE

#### KADIN VE AİLE KOMİSYONU ÜYELERİ

Dr. Ayşe DUMAN  
Hatice Mücahide DELMAN  
Ülkiye TOPTAŞ  
İmdat KÖSEOĞLU

Avni KARAL

#### GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

İmdat KÖSEOĞLU  
Mahmut Sefa ÇELİK  
Deniz AYYILDIZ  
Ayhan KOÇYİĞİT  
Ali Haydar BIÇAKÇI

#### ENGELLİLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Hatice Mücahide DELMAN  
Muammer VARLI  
Selahattin ERBAŞI  
Oktay EDİŞ  
Celal KALE

#### GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU ÜYELERİ

Sami YAZGAÇ - Asil Üye  
Selahattin ERBAŞI - Yedek Üye

#### MİLLİ MÜDAFAA KOMİSYONU ÜYELERİ

Kamuran KARABULUT  
Oktay EDİŞ

#### ASKERLİK MECLİSİ ÜYESİ

Kamuran KARABULUT

### » Encümen Üyeleri

Belediye Encümeni, Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir danışma ve karar organıdır. Belediye Encümeni 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. Diğer üyeler ise atamaya gelen üyelerdir.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.<sup>1</sup>

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.<sup>2</sup>

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:<sup>3</sup>

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamu-laştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek.



» Encümen Üyeleri: Av. Mahmut Eminmollaoğlu, İmdat Köseoğlu, Ülkiye Toptaş, Ali Yazlı, Metin Karadağ, Av. Mustafa Yeldan, Mustafa Kılınc.

<sup>1</sup> 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 33. Madde.

<sup>2</sup> 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 35. Madde.

<sup>3</sup> 5393 sayılı Belediye Kanunu, 34.madde.



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### PERSONEL YAPISI

#### » İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

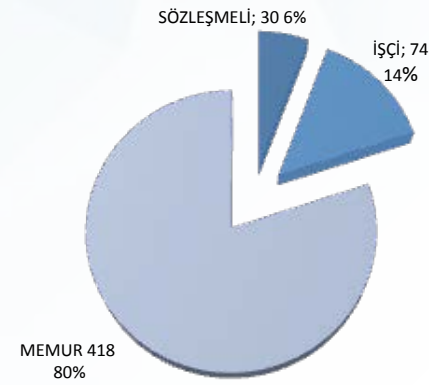
Belediye Başkanlığımız bünyesinde Aralık 2015 tarihi itibarıyla 418 Memur, 74 İşçi ve 30 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 518 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yan tarafta yer alan grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %80'i memurlar, %14'ü işçiler oluştururken, sadece %6'sı sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı Aralık 2015 itibarıyla 1829'dur. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

#### » Yıllara Göre Personel Hareketleri

Belediye Başkanlığımız çalışanlarının 1994 - 2015 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısında ciddi bir değişiklik olmadığı görülmektedir. Toplam personel sayısında değişiklik olmamasına karşın, istihdam türlerine göre işçi sayısında azalma yaşanırken, sözleşmeli personel sayısı 2013 yılına kadar artarken 2013 yılında sıfırlanmış ve memur sayısı keskin bir şekilde artmıştır. Bu sayısal değişimin nedeni olarak, işçi personelden emekliliklerini doldurarak emekli olarak ayrılmanları, 2006 yılından itibaren ise Ümraniye'nin, Türkiye'nin hızlı büyümesine paralel olarak ekonomik bir büyüme sürecine girmesi ile kurumumuzun artan teknik ve kalifiye personel ihtiyacının sözleşmeli personelden sağlanması yatarken, memur istihdamındaki keskin artışın nedeni ise 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

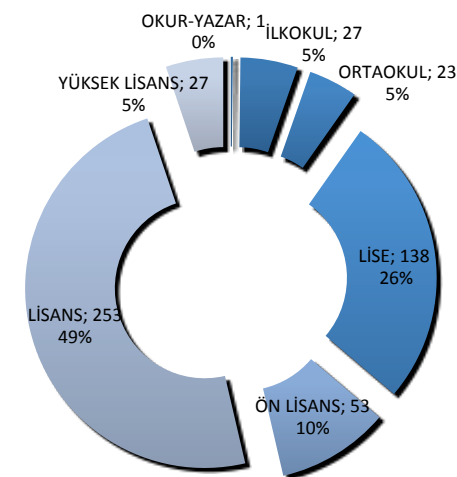
İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



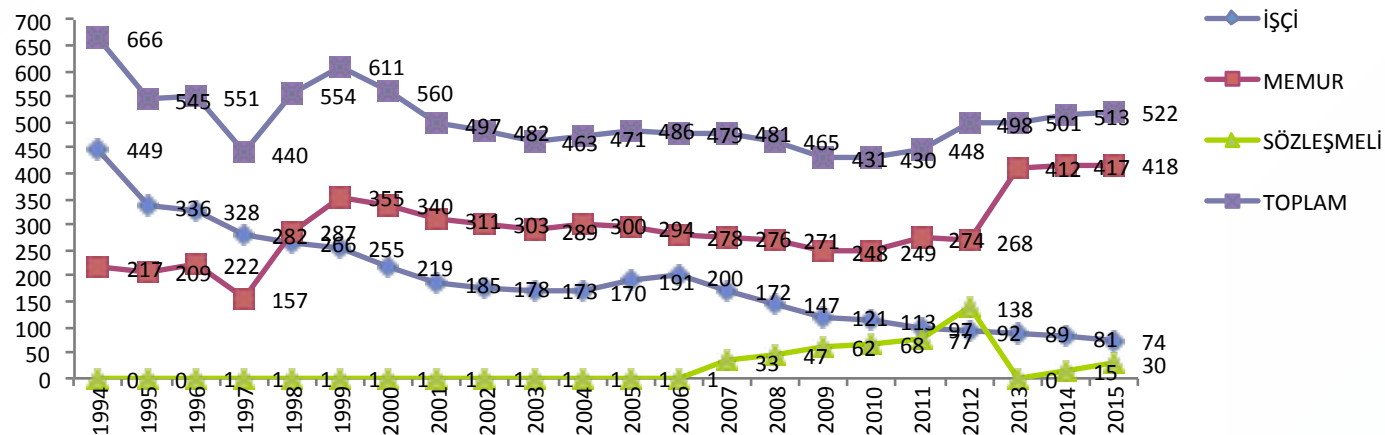
#### » Personelin Eğitim Durumu

Belediye Başkanlığımız çalışanlarının eğitim düzeyleri (mezuniyetleri) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Grafik incelendiğinde istihdam edilen personelin %5'inin Yüksek Lisans mezunu, %49'unun Lisans mezunu, %10'unun Ön lisans mezunu, %26'sinin Lise mezunu, %5'inin ortaokul mezunu, %5'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yarısından fazlasının Yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Belediye Personelinin Eğitim Durumu



Belediye Personelinin Yıllara Göre Durumu  
(Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Hizmet Alımı Yolu ile İstihdam Edilen)



### FİZİKSEL YAPI

#### » Ana Hizmet Binaımız

Kullanıcı Birimler	Ofis Alanı (m²)	Kat
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	323,16	8, Z,-1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	168,11	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	164,79	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	163,52	5,-1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	54,74	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	116,6	4
Etüt Proje Müdürlüğü	166,68	9
Fen İşleri Müdürlüğü	423,09	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	113,2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	565,97	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	109,76	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	103,05	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	68,09	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	291,82	3,2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	129,23	5
Kütüphane Müdürlüğü	163,64	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	796,62	Z
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü*	*	2
Özel Kalem Müdürlüğü	158	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	168,11	10
Plan ve Proje Müdürlüğü	161,44	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	304,74	1
Spor İşleri Müdürlüğü	73,12	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	168,11	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	92,16	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	28,89	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83,25	7
Tesisler Müdürlüğü	42,13	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	211,47	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	53,9	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	276,97	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	201,62	2
Zabita Müdürlüğü	602,41	1
Arşiv	1916	-2
Çiğdem Restoran	1297	-1
Otopark	2961	-2
Diğer Ortak Alanlar	19.467,18	
<b>TOPLAM</b>	<b>32.500</b>	

\* Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yaz İşleri Müdürlüğü ile aynı alanda hizmet vermektedir.





## » İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### » Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalarımız

Merkez Adı	Mahalle	Yapım Yılı
Cahit Zarifoğlu K.M.	Atatürk	2005
Necip Fazıl K.M.	Necip Fazıl	2005
Mehmet Akif K.M.	İstiklal	2006
Cemil Meriç Gençlik K.M.	Cemil Meriç	2007
Aliya İzzet Begoviç K.M.	Altınşehir	2007
Elmalı Kent Samiha Ayverdi K.M.	Elmalıkent	2008
Yamanevler Nurettin Topçu K.M.	Yamanevler	2008
Namık Kemal K.M.	Namık Kemal	2009
Sabahattin Zaim Gençlik K.M.	Çakmak	2009
Ahmet Yüksel Özemre Gençlik K.M.	Kazım Karabekir	2009
Hoca Ahmet Yesevi Bilgievi	Hekimbaşı	2007
Erdem Beyazıt Bilgievi	Armağanlılar	2006
Yunus Emre Bilgievi	Çakmak	2006
Ömer Seyfettin Bilgievi	İstiklal	2008
Esenevler Lokman Hekim Bilgievi	Esenevler	2008
Seyyit Onbaşı Bilgievi	Parseller	2008
Akif İnan Bilgievi	Sanayi	2008
Evliya Çelebi Bilgievi	Adem Yavuz	2008
Adil Amca Bilgievi	Necip Fazıl	2008
Ahmet Cevdet Paşa Bilgievi	Atakent	2008
Nikah Sarayı K.M.	Saray	2008
Engelliler K.M.	Site	2011
Fojnica Kültür Merkezi	Bosna Hersek	2011
Prof. Dr. Necmettin Erbakan K.M.	Madenler	2012
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Sosyal Hizmet Merkezi	Madenler	2012
Altınşehir Bilgievi	Altınşehir	2012
Dumlupınar Gençlik K.M.	Dumlupınar	2011
Topağacı Bilgievi	Topağacı	2012
Celaeddin Ökten Gençlik, K.M.	Tatlısu	2013
Tantavi Sosyal Tesisleri	Tantavi	2013
Meydan Sosyal Tesisleri	Atatürk	2012
Belediye Binası Kafeterya	Atatürk	2015
Huzur Bilgievi	Huzur	2015
Şerifali Bilgievi	Şerifali	2015
Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi	Atatürk	2015



» Fojnica Kültür ve Eğitim Merkezi



» Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi



» Tantavi Sosyal Tesisleri



» Huzur Mahallesi Bilgi Evi



» Şerifali Bilgievi Açılışı

### » Araçlar ve İş Makineleri

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kullanım Şekli			TOPLAM
		Resmi Kiralık	Resmi	Kiralık	
İŞ MAKİNELERİ	Ekskavatör	0	1	1	2
	Kazıcı Yükleyici	1	3	10	14
	İş Makinesi Mini	0	2	7	9
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	5	1	7
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	0	4
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
	Asfalt Kazıyıcı	0	1	1	2
	Toplam	3	30	23	56
	BİNEK	Binek Otomobil	0	12	151
Toplam		0	12	151	163
OTOBÜS-MİNİBÜS	Otobüs	0	14	15	29
	Kango-Connect	0	0	51	51
	Minibüs	0	8	13	21
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	0	4
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	3	3
	Mobil Sağlık Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
Toplam	0	29	82	111	
TIR-KAMYONET	Çekici	0	1	1	2
	Dorse	1	1	0	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	7	0	7
	Kamyonet	0	15	23	38
	Kamyon	0	17	19	36
	Yol Süpürme Aracı	0	11	5	16
	Çöp Kamyonu	0	47	7	54
	Vidanjör	0	1	0	1
	Sepetli Araç	0	2	2	4
	Su Tankeri	0	5	3	8
	Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1
	Toplam	1	109	60	170
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>316</b>	<b>500</b>	

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi artırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finişeri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakınına oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpmeye araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız artırılarak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz artırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin artırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.



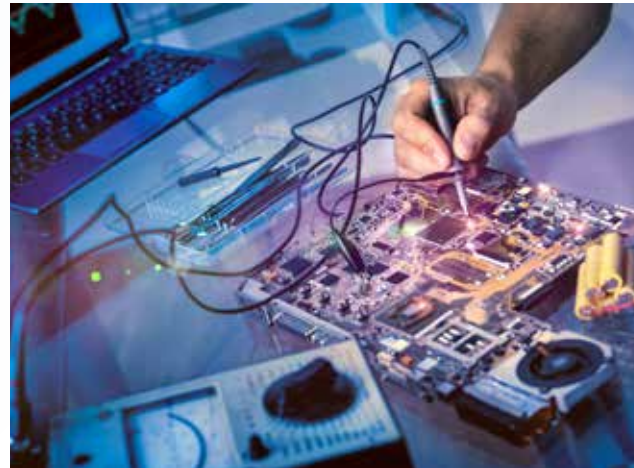


## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### » Donanım

Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	882
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	86
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	236
Tarayıcı (Scanner)	7
USB DVD-CD	3
USB Hard disk	6
Access Point	4
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	4
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Controller + Expansion	1
Storwize v 3700 Controller + Expansion	1
Power 7	1
Power 6	1
Switch / Router	
Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Zyxell Firewall	8
Fortigate Firewall	1
Forti Analyzer	1
Programlar ve işletim sistemleri	



#### » Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi.

Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Ana başlıklar halinde belirtirsek;

- » Sistem Yönetimi
- » Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü
- » Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- » Kentli Bilgi Sistemi
- » Belediye Gelirleri Sistemi
- » Yazı İşleri ve Elektronik Posta
- » Toplam Kalite Yönetimi
- » İdari Bilgi Sistemi
- » Yatırım ve Ruhsat Servisleri
- » u.mi GIS
- » Düzyazı
- » Yönetici Masası
- » İş planlama ve görev takibi
- » Arşiv
- » Randevu Takip Sistemi
- » İnsan Kaynakları Sistemi
- » Hesap işleri (20'den fazla modül)
- » Universal Mekansal İşlemler (u.mi)
- » Universal Dinamik Portal (u.dp)
- » Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)
- » Universal Yönetici Masası (u.ym)

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve iş akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

#### Uygulamalar (MIS + GIS ve Diğerleri)

- u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
- Netcad
- Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Diyos İhale
- MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
- Sinerji
- Araç Takip Sistemi
- Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)
- CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi)
- Kiosk (Sıramatik Sistemler)

#### İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları

- IBM AIX Ver.6.1
- Sybase EA Server 5.2
- ArcGIS
- MS Exchange 2013
- MS Server 2003 - 2008
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Office 2003 - 2007 - 2013

#### Veritabanları

- Oracle Veritabanı
- Ms SQL Veritabanı

#### » Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro İnterscan Web Security Gateway kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması Trend Micro Office Scan ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır.

Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## SUNULAN HİZMETLER

SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER</b> Müd: Ali Osman Aydın	Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi, Görsel arşiv Halkla ilişkilerin geliştirilmesi (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Taff Telefonlar, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet, .....vb) Sürelî yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi) İstihdam Merkezi ( <a href="http://istihdam.umraniye.bel.tr/">http://istihdam.umraniye.bel.tr/</a> )
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Hakkı Ener ELÇİ	Belediye otomasyonu (ukbs) Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri Belediye wep portalı (umraniye.bel.tr) Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi)
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Orhan ÇELİK	Çevre denetimleri Geridönüşüm çalışmaları Çevre konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Furkan KAYADUMAN	Belediye hizmetleri için araç ve makine temini Araç-makine bakım onarımları (kademe) Asfalt üretimi ve satışı Vatandaşların, Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç taleplerinin karşılanması Sivil Savunma / Ümraniye Afet Yönetim Projesi
<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Feyzullah AKYIL	AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları Kardeş Şehirler Kent konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları
<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Kadir ŞERİFOĞLU	Kamulaştırma işlemleri Tapu tahsis işlemleri Yola terk, yoldan ihdas işlemleri Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri
<b>ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Mehmet AKÇA	İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı) Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları Sarf malzemeleri deposu
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Sibel ŞENOCAK	Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı) Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları) Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...) Prestij cadde/sokak düzenleme Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...)
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Mustafa YELDAN	Adli davaların takibi İdari davaların takibi Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: A. Zeki BOSTANCI	İmar durumu verilmesi İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi) Kentsel yenileme çalışmaları (Kentsel Yenileme Şefliği)
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Erol ADLIĞ	Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler) Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler" Personele yönelik sosyal faaliyetler Stajyer istihdamı (tüm birimlerde)

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Resul SAĞKOL

Belediye hizmet binalarının bakım onarımı  
Belediye hizmet binalarının iç/dış temizliği  
Personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servisi (Çiğdem Restorant)  
Belediye Santrali / İletişim altyapısı  
Belediye geneli tüm aboneliklerin takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS)

### KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Gözde Gül BİLİR

Kadınlara yönelik hizmetler (Hanımeli çarşısı, Hanıf şef projesi, Psikolojik danışmanlık hizmeti, "Kadın Konukevi".....vb)  
Dezavantajlı çocuklara yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular)  
Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.....vb)  
Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde bakım hizmeti, Ev temizliği, Psikolojik danışmanlık...vb)  
Hasta taşıma hizmeti (Ambulans ve binek araçla)

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Emre ERKOVAN

Yetişkinlere yönelik Kültürel etkinlikler  
Çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler  
Halka yönelik kültürel geziler  
Proje bazlı çalışmalar

### KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Tuğba KIZILTAN

Meslek Kursları (Meslek-Kişisel Gelişim-Müzik) + Yer altı Sanatkarlar Çarşısı  
Bilgi Evi hizmetleri  
Kültür Merkezlerinin genel yöntemi (idari işler, salonların kiralanması vb)

### KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Nihan BODUR

1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması + (2b ve 18. madde uygulamaları)  
İmar Planı tadilatları  
Numarataj hizmetleri (İdari sınırlar ve Adres bilgilerinin güncellenmesi)

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Metin KARADAĞ

Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama  
Belediye gelirinin takibi (tahsilat ş.)  
Belediye giderlerinin takibi (masraf ş.)  
Kentli servisi  
Belediye geneli demirbaş/ayniyat işlemleri  
İç kontrol sistemi / Ön mali kontrol (iç kontrol ş.)

### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Mustafa Kılınc

Muhtarlıklarla Koordinasyon  
Muhtarlık Ziyaretleri  
Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Emin UÇ

Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi  
Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi  
Protokol hizmetleri  
Temsil, ağırlama hizmetleri

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Sudi ERKOVAN

Parkların bakım ve onarımı  
Ağaçlandırma çalışması  
Kent mobilyaları  
Peyzaj düzenlemeleri ve Mevsimlik çiçek dikimi

### PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müd: Lale AKPINAR

Park yapımı  
Park revizyonları  
Yeşil alan düzenlemeleri

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

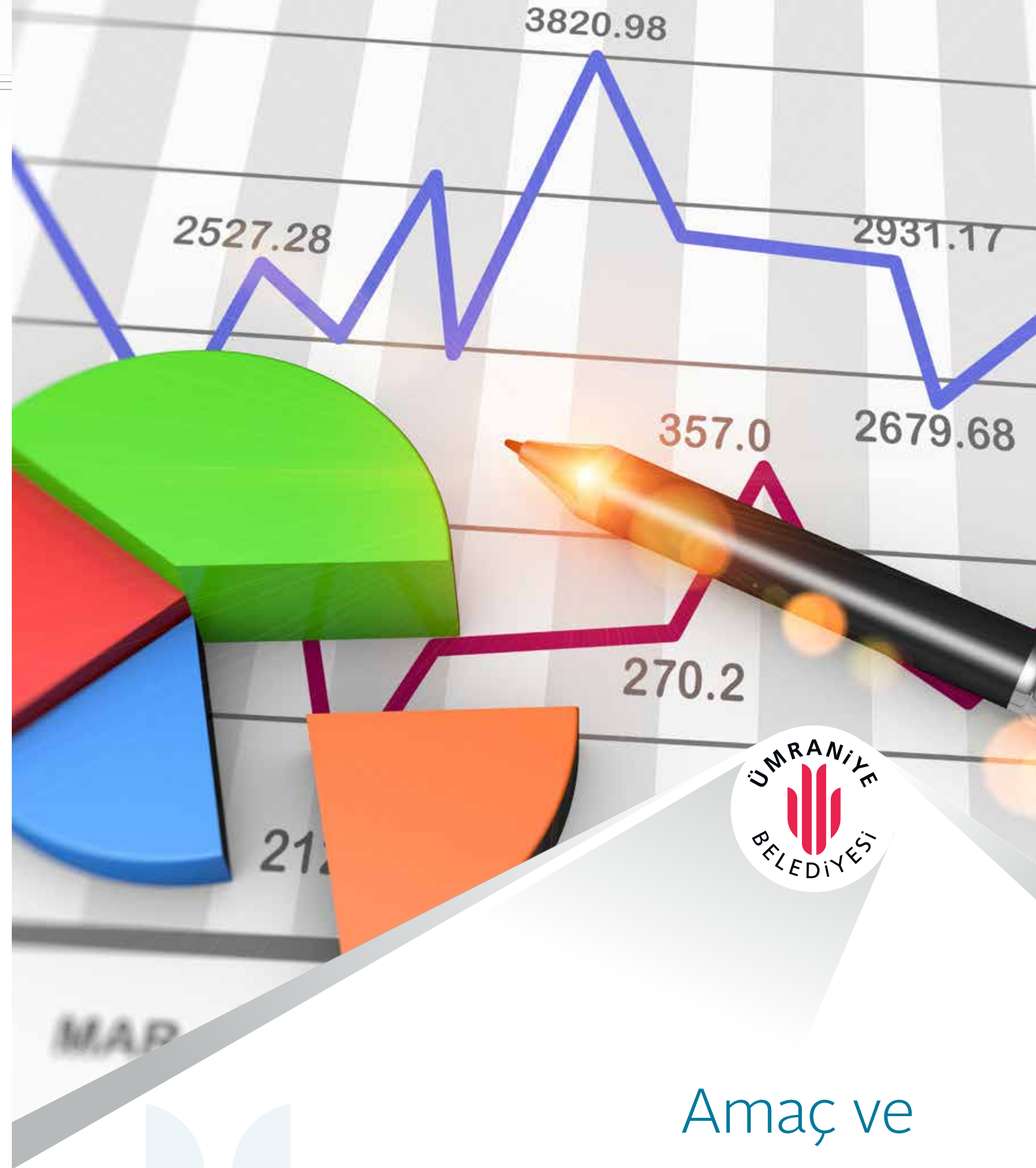
Müd: Süleyman E. KAPLAN

"İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı" işlemleri  
Hafta tatili ruhsatı  
Asansör ruhsatı ve periyodik kontrolleri



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Faysal ŞANSI	Sporun yaygınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması Spor okulları açılması ve işletilmesi (Yaz Spor Okulu,.....vb) Mevcut fitness merkezlerinin işletilmesi Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Halit TOK	Gıda/erzak yardımları (Sosyal Market) "Halil İbrahim Aşevi" ve sıcak yemek yardımı Toplu sünnet - Toplu nikah organizasyonları Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları Asker Aile Yardımı Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı, Encümen kararı)
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Haydar KARAASLAN	Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları) Kalite Yönetim Sistemi (TSE EN ISO 9001) Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler) Proje bazlı çalışmalar
<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Dikmen UĞUZ	Personel disiplin ve soruşturma işlemleri Tüketici hakem heyeti
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Mustafa YAZICILAR	Evsel atıkların toplanması Sokak temizliği (süpürme) İnşaat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli) Boş arsaların temizliği
<b>TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: İbrahim TAHMAZ	Sosyal Tesisleri'ni işletilmesi (Tantavi Sosyal Tesisleri, Meydan Sosyal Tesisleri) Otoparkların işletilmesi (Zübeydehanım kat otoparkı, Nikah Sarayı otoparkı) Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı) Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkilerin kordinasyonu
<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Ali Yılmaz KOÇAL	Yol ve kaldırımların bakım onarımları Altyapı bakım onarımları Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda) Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Osman TANGÜNER	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb) Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için)
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Altan ASTARLI	Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi) Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıkıtılması İskan Belgesi verilmesi
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Mustafa KILIÇ	Belediye Meclisi Sekreteryası Belediye Encümeni Sekreteryası Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b> Müd: Murat YEŞİLKAYA	İşyeri denetimleri Pazar yeri düzenleme ve denetimi Seyyar ve işyeri işgallari denetimi Kaçak kazı ve hafriyat denetimi Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi



Amaç ve  
Hedeflerimiz



## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



### AMAÇ 1.

#### Kentsel gelişimi sağlamak.

Şehrin fiziki gelişiminin kontrol altına alınması ve yönetilebilir hale getirilmesi belediye hizmetlerinin başında gelir. Bu yüzden “kentsel gelişimi sağlamak” bizim üç temel amacımızın ilkinin oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak yapılacak çalışmalar 12 hedef üzerinden eylem planına aktarılmıştır. Bu hedefler yandaki tabloda görüleceği gibi imar planlama, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kamulaştırma, altyapı, sosyal donatı alanları, park ve yeşil alanlar, çevre, temizlik, geridönüşüm gibi şehrin fiziki alanını rehabilite etmeye yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır. Elbette sosyal alandan soyutlanmış bir kentsel düzenleme düşünülemez. “Toplumsal gelişimi sağlamak” amacına dair eylemler çoğu zaman “Kentsel gelişimi sağlamak” amacını desteklemekte, onun tamamlayıcı unsuru haline gelmektedir.

Belediyemizin öncü çalışmaları neticesinde hızlı bir gelişim kaydeden Ümraniye’de son 12 yılda yapı stokunun %55’i yenilenmiştir. Bu kendine özgü kentsel dönüşüm hareketi yeni plan döneminde de devam edecektir.

Altyapısı büyük oranda tamamlanan ilçemizde artan nüfus ve taleplere göre altyapının geliştirilmesi planlanmaktadır. Lokal çözümler yerine entegre ve bölgesel kalıcı çözümler üzerine gidilecektir.

Yaklaşık 800 km olan yol/sokak ağımızın tamamı geçmiş dönemlerde yenilenmiş, rehabilite edilmiştir. Ancak yoğun yapılaşmaya bağlı olarak bozulan yolların hızla onarılması planlanmıştır. 2b alanlarının yapılaşmaya başlamasıyla ortaya çıkacak altyapı ve üstyapı ihtiyaçları da orta vadeli planlarımıza dahil edilmiştir. Çevre ve temizlik alanında mevcut tedbirler geliştirilerek devam edecektir. Geridönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesine öncelik verilecek, çalışmaların ilçe genelinde etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yine park alanlarının daha fonksiyonel ve mahallelere dengeli dağılımı konusunda hassasiyet gösterilecektir.

#### AMAÇ 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H5. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1.H6. İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1.H8. Belediye hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
A1.H10. “Temiz Ümraniye” idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A1.H11. Ümraniye'deki mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak; ağaçlandırma ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A1.H12. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.	Plan Proje Müdürlüğü

## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



### AMAÇ 2.

#### Toplumsal gelişimi sağlamak.

Toplumsal gelişim, doğrudan insanların geliştirilmesi yönünde üretilen tüm hizmetleri kapsamaktadır. Kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetleri, engelli hizmetleri, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi, kadın ve ailenin desteklenmesi, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmek üzere "Toplumsal gelişimi sağlamak" üç temel stratejik amacımızdan bir olarak belirlenmiştir. Geçmişte sadece yardımlarla gündeme gelen bu hizmetler artık sosyal belediyecilik tanımının da ötesine geçerek geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Şehrin gelişmesi, sadece fiziki alanın iyileştirilmesiyle değil, insan kalitesinin geliştirilmesiyle daha yakından ilgilidir. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi, toplumsal gelişimle ilgili faaliyet alanını genişletmiş, en az altyapı yatırımları kadar kaynak ayırmıştır. Toplumsal gelişimi sağlamak üzere 15 hedef belirlenmiş, hedeflerin etkinlik ve verimliliğini sorgulayan "göstergeler" oluşturulmuştur. Bu hedeflerin hangi müdürlükler tarafından gerçekleştirileceği yandaki tabloda ifade edildiği gibi açıkça tanımlanmıştır.

Toplumsal gelişimin önemli başlıklarından biri olan kültürel hizmetler, hemen her dönemde Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. 18 kültür merkezi ve 27 bilgi evi ile yılda 800 civarı etkinlikle yeni dönemde de bu hizmetler devam ettirilecektir.

Her yaş gurubunda insana hitap eden meslek kursları ve kişisel gelişim kursları, spor alanındaki faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler, sosyal tesisler vb faaliyetler yeni stratejik plan döneminde daha da güçlenecektir. Diğer taraftan zabıta hizmetleri, işyeri ruhsatları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu gibi toplum düzeni ve sağlığına yönelik hususlar da toplumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

#### Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Spor İşleri Müdürlüğü
A2.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
A2.H4. Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
A2.H5. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
A2.H6. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H7. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A2.H8. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H9. "Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkanlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H10. Ümraniye Belediyesi ile Hizmet A.Ş arasındaki koordinasyonu sağlamak.	Tesisler Müdürlüğü
A2.H11. Nikah Sarayını etkin bir şekilde yöneterek evlendirme işlemlerini vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda gerçekleştirmek.	Tesisler Müdürlüğü
A2.H12. Ümraniye'de kamu düzeni ve huzuru sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
A2.H13. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
A2.H14. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A2.H15. Muhtarlarla işbirliğini geliştirmek ve mahalle düzeyinde gelen talep ve şikâyetlere en kısa sürede cevap vermek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



### AMAÇ 3.

#### Kurumsal gelişimi sağlamak.

Kurumsal gelişim, belediyenin kendi potansiyelini geliştirmesiyle ilgili hedefleri kapsamaktadır. Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olamayan, kaynaklarını iyi yönetemeyen bir belediye diğer belediyecilik hizmetlerini de istenilen seviyede yönetemeyecektir. Sürekli gelişen bir dünyada belediyelerin de dinamik ve değişime uygun davranması gerekir. Bu yüzden biz Ümraniye Belediyesi olarak kentsel ve toplumsal gelişimle ilgili hizmetleri sunarken kendi kurumsal yapımızı da iyileştiren ve kaynakları etkin yöneten bir belediye olmak için gayret ediyoruz. Dolayısıyla üç temel amacımızdan biri "Kurumsal gelişimi sağlamak" olmuştur.

Kurumsal gelişim alanıyla ilgili 14 hedef belirlenmiştir. Yandaki tabloda ifade edildiği gibi hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır. Hedeflerin hangi seviyede gerçekleştirileceğine dair sayısal ifadeler ve bunların etkinlik ve verimliliği "göstergeler" üzerinden takip edilmektedir. Bu yüzden her hedef için çıktı, sonuç, etkinlik, verimlilik ve kalite göstergeleri tanımlanmıştır. Dolayısıyla hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve bizi ileriye taşıyacak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

Kurumsal gelişimle ilgili hedefler daha çok insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar, bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi; stratejik yönetim, kalite yönetim sistemi, halkla ilişkiler ve dış ilişkilerle ilgilidir.

Bunların yanı sıra güçlü bir mali yapı kurumun başarısında kritik rol oynamaktadır. Gelir artırıcı çalışmalarla mali kaynaklarını disipline eden Ümraniye Belediyesi denk bütçe politikasıyla her yıl yüzde yüze yakın gerçekleşme sağlamıştır. Kurumsal yapıyı destekleyen, faaliyetlerin icrasının ön şartları olan kaynakların etkin yönetilmesi, hizmet üretimine ciddi ivme kazandırmaktadır. Diğer taraftan tüm kaynakların ve faaliyetlerin bütüncül bir "yönetim sistemi"yle ele alınması da kurumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

#### Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A3.H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde "sürekli eğitim" anlayışını canlı tutmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A3.H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H5. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişi sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
A3.H8. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A3.H9. Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
A3.H10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A3.H11. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetleri geliştirmek, yaygınlaştırmak ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A3.H12. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A3.H13. Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
A3.H14. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü

**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**

 Ümraniye  
Belediyesi

**Hasan**  
**CAN**  
ÜMRANIYE  
Belediye Başkanı

## Hizmet Alanlarına Göre **FAALİYETLERİMİZ**

### **KENTSEL GELİŞİM**

Fen İşleri Müdürlüğü  
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
Plan ve Proje Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Yapı Kontrol Müdürlüğü



### **TOPLUMSAL GELİŞİM**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Kütüphane Müdürlüğü  
Spor İşleri Müdürlüğü  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
Tesisler Müdürlüğü  
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
Veteriner İşleri Müdürlüğü



### **KURUMSAL GELİŞİM**

İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
Dış İlişkiler Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
Özel Kalem Müdürlüğü  
Etüt Proje Müdürlüğü  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü





**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





## Fen İşleri Müdürlüğü

### CADDE-SOKAK YENİLEME ÇALIŞMALARI

- Yeniden Düzenlenen Caddeler «
- Yeniden Düzenlenen Sokaklar «
- Asfalt Kaplama Çalışmaları «
- Kaldırım Yapımı «
- Yeni Yol Açma ve Genişletme «
- İstinat Duvarı Yapımı (betonarme, taş, briket vb.) «
- Merdiven Yapımı «
- Korkuluk Yapımı (profil, galvanizli saç kaplama, jiletli tel örgü, tel çit vb) «
- Harita İşleri (plankote alınması, zemin alımı, aplikasyon, yol projesi) «
- Yol Katılım Bedeli (3194/23.madde) «

### YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI

- Yağmursuyu Hatlarının Planlanması «
- Yağmursuyu Kanal Yapımı «

### HİZMET BİNALARI YAPIMI

- Hizmet Binaları Yapımı «
- Hizmet Binaları Tadilat İşleri «

### AR-GE ÇALIŞMALARI

- Ön Etüd ve Fizibilite «
- Projelendirme «

### KAMU KURUMLARINA DESTEK

- Okullara Yapılan Hizmetler «
- Camilere Yapılan Hizmetler «
- Sağlık Kurumlarına Yapılan Hizmetler «
- Muhtarlık Binalarına Yapılan Hizmetler «
- Diğer Kurumlara Yapılan Hizmetler «

### TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ





» Atakent Mah. Reşitpaşa Caddesi 1. Etap

## CADDE-SOKAK YENİLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız, dört bölge sistemi ile teknik elemanlarca taranmakta, vatandaşlarımızdan bize ulaşan talep ve şikâyetlerle birleştirilerek, tüm imalatlara ait ihtiyaçlar belirlenerek yatırım programı oluşturulmaktadır. Bu çalışmalarımızda amaç; öncelik ve bütçe imkânları nispetinde, ilçemizin her mahallesindeki her cadde ve sokağın; erişilebilir kent estetiğine uygun şekilde vatandaşlarımızın kullanımına sunmaktır.

Teknik ekiplerimizce yapılan tespitler, altyapı, yağmursuyu, bordür tretuvar, asfalt, istinat duvarı, korkuluk ve diğer tüm imalatlarımız açısından değerlendirilerek projelendirilmekte, Netcad ortamında oluşturulan kayıt ve takip sistemimiz ile çalışmalarımız koordineli olarak yürütülmektedir.

Yol yapım çalışmalarımızda özellikle Erişilebilirlik Yönetmeliğinin teknik standartları ön planda tutulmakta, yayaların ve özellikle engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanabileceği şekilde cadde ve sokaklar projelendirilmektedir. İstikamet projeleri, yayaların olduğu kadar araç trafiğinin akışına, kısa ve uzun süreli parklanmalara da uygun olacak şekilde hazırlanmakta, gerekli görülen yerlerde sınır elemanları kullanılarak, kaldırımlarda araç parklanması önlenmeye çalışılmaktadır.

Modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun cadde ve sokakların ilçemize kazandırılması, faaliyet alanlarımızın başında gelmektedir.

### » Yeniden Düzenlenen Caddeler

2015 yılında ilçemizde 12 adet Cadde baştan sona yeniden düzenlenmiştir. Bu caddeler; öncelikle imar ve kadastral durumuna uygun olarak projelendirilmiş, atık su ve yağmursuyu altyapıları ile ilgili çalışmalar ve deplaseler tamamlanmıştır. Caddelerde kötü görüntü oluşturan havai hatlar yeraltına alınarak, modern ve estetik aydınlatma direkleri kullanılarak cadde ışıltılı bir görüntüye kavuşturulmuştur.

Bordür ve tretuvarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik oluşturulmuştur. Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak parklanmalar düzenlenmiş, cadde geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından yeniden değerlendirilmiştir.

Kaldırımlarda sınır elemanları kullanılarak sadece yayaların kullanımına bırakılmıştır. Caddede kötü görüntü oluşturan arsalar temizlenmiş, korkuluklar, duvarlar ve peyzaj çalışmaları ile caddeler daha estetik hale getirilmiştir.

Mahalle	Cadde
Atakent	Gelibolu
Atakent	Reşitpaşa (1.etap)
Elmalıkent	Üniversite
Elmalıkent	Gümüşhane
Elmalıkent	Mandıra
Elmalıkent	Trt
Hekimbaşı	Okul
Tatlısu	Şanlı (kısmen)
Tatlısu	Tezcan
Yaman Evler	Dr. Fazıl Küçük
İstiklal	Anafartalar
İstiklal	Hatboyu (kısmen)



» Tatlısu Mah. Tezcan Caddesi

Teknik ekiplerimiz tarafından yapılan tespit çalışmaları ile cadde ve sokaklarımızın fiziki altyapıları yenilenmekte, kentimiz yeni bir görünüme kavuşturulmaktadır.

### » Yeniden Düzenlenen Sokaklar

2015 yılında ilçemizde özellikle merkez mahallelerimizde yoğun araç ve yaya trafiği sebebiyle eskimiş ve yıpranmış, altyapı sorunları devam eden 8 adet sokak yeniden düzenlenmiştir.

Merkez sokaklarımızda İSKİ tarafından atık su hatları ve bina parsel bağlantıları komple yenilenmiştir. Gerek duyulan sokaklarda yağmursuyu hatları da yenilenmiştir. Sokaklarda bulunan havai hatlar yer altına alınmıştır.

Altyapı ve tesviye çalışmalarının ardından, imalatların daha uzun ömürlü olması için 8 Sokağın tamamında komple betonlama çalışması yapılmıştır.

Sokakların tamamında mineral yüzeyli plaka taşı ve antikdekorlu taş kullanılarak komple kaplama imalatı yapılmıştır. Sınır elemanları ile dar olan merkez sokaklarda araç parklanmaları engellenerek, yaya yolları oluşturulmuştur.

Mahalle	Sokak
Elmalıkent	Ayyüzlü
Elmalıkent	Sadabad
Hekimbaşı	Konak Çıkmazı
Namık Kemal	Çilek
Saray	Naya
Saray	Toya
Necip Fazıl	Karşılıgil
Tatlısu	Gülpınar



» Saray Mah. Naya Sokak



» Tatlısu Mah. Gülpınar Sokak



» Saray Mah. Naya Sokak



» Necip Fazıl Mah. Karşılıgil Sokak

Yapılan altyapı, parklanma, yaya yolları, aydınlatma çalışmaları ile **8 merkez sokağımız** güzel bir görünüme sahip olmuştur.



Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından 201 cadde ve sokakta, 371.980 m<sup>2</sup> asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.

### » Asfalt Kaplama Çalışmaları

Baştan sona yenilenen cadde ve sokakların yanısıra mahalle bazında genel bir asfaltlama programı uygulanmaktadır. Her yıl yapılan "Mahalle Tespit Çalışması" sonuç raporları, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçe genelinde asfaltı kısmen veya tamamen yenilenecek sokaklar belirlenmektedir. 2015 yılında; 97.196 ton asfalt dökülerek 201 cadde ve sokağın asfaltı yenilenmiştir. Kullanılan asfaltın 8.313 tonluk miktarı İBB'den hibe olarak alınmıştır.

Yandaki tabloda mahalle bazında kullanılan asfalt miktarları ve cadde-sokak sayılarının detayları verilmiştir. 2 asfalt plentimiz ve güçlü makine parkımızla, öncelikle yeni yapılan prestij cadde ve bordür-tretuar imalatları olmak üzere, ilçemizde yoğun bir asfaltlama çalışması yapılmıştır. Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından 2015 yılında 201 sokak ve caddede 371.980 m<sup>2</sup> asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.



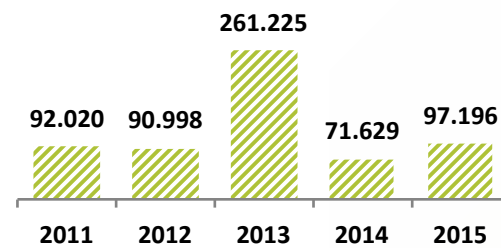
» Aevler Mah. Dere Sok.



» Çamlık Mah. Günışığı Sok.

Mahalle	Asfalt Kaplama Miktarı (ton)	Cadde Sokak (adet)
Adem Yavuz	3.561	7
Armağan Evler	2.678	6
Aşağı Dudullu	6.446	17
Atakent	7.233	6
Atatürk	1.602	3
Cemil Meriç	15.967	41
Çakmak	382	1
Çamlık	13.674	23
Elmalıkent	5.298	8
Esenevler	4.327	17
Esenkent	4.294	9
Esenşehir	325	1
Hekimbaşı	460	1
Huzur	975	3
Ihlamurkuyu	419	1
İstiklal	9.950	19
Madenler	250	1
Namık Kemal	425	2
Necip Fazıl	1.372	5
Parseller	7.806	15
Saray	976	1
Site	5.438	6
Tantavi	1.203	1
Tatlısu	191	1
Tepeüstü	226	1
Topağacı	298	1
Yaman Evler	690	2
Yukarı Dudullu	730	2
<b>Toplam</b>	<b>97.196</b>	<b>201</b>

#### Yıllara Göre Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)



Kaldırım yenileme çalışmalarında; mineral yüzeyli plak taşı ve stop tuğlaları kullanılmakta, engelli rampaları yapılmakta, standartlara uygun genişliklere dikkat edilmektedir.

### » Kaldırım Yenileme Çalışmaları

2015 yılında Ümraniye genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiştir. Bu çalışmalarla cadde ve sokaklar daha modern ve ferah bir görüntüye kavuşmuş, erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmiştir. Bu kapsamda, 2015 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 148 cadde-sokakta 111.424 m<sup>2</sup> yeni tretuar imalatı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan bazı sokaklarda ise komple kaplama yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

2015 yılında yapılan tüm kaldırım ve bordür imalatlarında, 5378 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler ve TSE standartları uygulanmış; Bordür Tretuar imalatlarımızın tamamında engelli rampaları yapılmış, stop tuğlaları kullanılmış, kaldırımlar standartlara uygun genişlikte yapılmıştır.



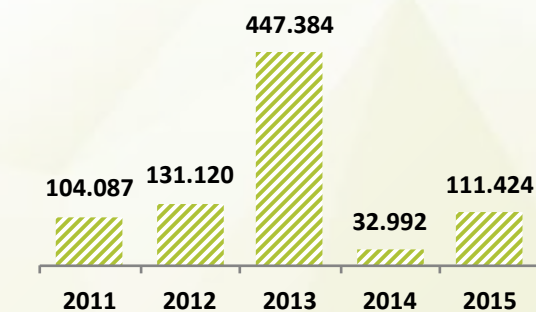
» Hekimbaşı Mah. Okul Sokak



» Adem Yavuz Mah. Zinde Sokak

Mahalle	Kaldırım Yenileme (m <sup>2</sup> )	Cadde Sokak (adet)
Adem Yavuz	6.550	11
Armağan Evler	1.527	5
Aşağı Dudullu	260	1
Atakent	4.159	2
Atatürk	840	2
Cemil Meriç	5.922	6
Çamlık	15.485	17
Dumlupınar	207	1
Elmalıkent	6.564	18
Esenevler	240	1
Esenkent	21.707	27
Hekimbaşı	1.275	5
Huzur	1.840	4
İnkılap	1.857	2
İstiklal	6.291	2
Madenler	1.750	2
Mehmet Akif	108	1
Namık Kemal	1.500	1
Necip Fazıl	7.395	15
Parseller	12.570	15
Saray	1.906	1
Site	1.831	1
Tantavi	840	1
Tatlısu	8.249	6
Yukarı Dudullu	551	1
<b>Toplam</b>	<b>111.424</b>	<b>148</b>

#### Yıllara Göre Tretuar İmalatı (m<sup>2</sup>)



2015 yılında 111.424 m<sup>2</sup> tretuar kullanılarak 148 cadde ve sokağımızın kaldırımı yenilenmiştir.

İlçemizde 23 ana cadde olmak üzere toplam 201 cadde-sokakta 97.196 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.



## » Yeni Yol Açma ve Genişletme Çalışması

2015 yılında imar planlarında yol olarak görülen ve yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerde, projelendirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan 12 cadde-sokakta 2.395 m yol açma çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Cadde/Sokak	Yol açma (m)
Armağan Evler	Perçem Sokak (Akdeniz Cad. ile Dere Sok. Arası)	40
Elmalıkent	Ümraniye Küçüksu-Tantavi Tüneli Arası (İBB)	191
Elmalıkent	Üniversite Caddesi	458
Esenevler	Kargılı Sokak	130
Namık Kemal	Çilek Sokak No:13-15 arası	30
Saray	Akgül Sokak	127
Saray	Toya Sokak	223
Saray	Dr. Fazıl Küçük Caddesi	500
Site	Karabük Sokak	103
Topağacı	Beste Sokak	500
Topağacı	Sekmen Sokak İle Hamamlıdere Sokak Kesişiminde Köprü Genişletme Yapım İş	11
Yukarı Dudullu	Demirtürk Sokak	82
<b>TOPLAM</b>		<b>2.395</b>



» Elmalıkent Mah. Üniversite Cad.



» Aevler Mah. Perçem Sok.

## » Harita Bürosu Çalışmaları

İmar uygulama planında görünen mevcutta açılmamış yolların halihazır ölçümleri yapılarak yolun kırmızı kodları belirlenerek projelendirilir. Yeni yapılması planlanan hizmet binaları için detaylı ve kodlu plankote hazırlanmakta, hazırlanan projelerin zemine aplikasyon uygulaması ve kübaj hesapları da Harita Büromuz tarafından yapılmaktadır. 2015 yılında yapılan tüm cadde ve sokak düzenlemelerimizin yol projeleri ile hizmet binalarımızın aplikasyon çalışmaları harita büromuz tarafından yürütülmüştür.

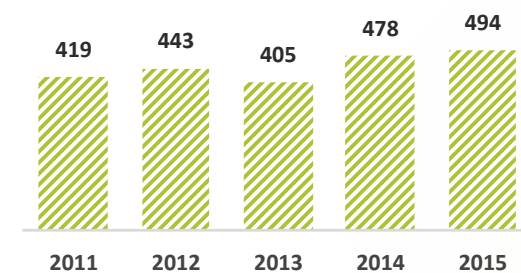


» Plankote Çalışması

## » Yol Katılım Bedeli (3194/23.madde)

3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsat alınabilmesi için 23.Maddeye tabi olan imar parseli sahipleri 23.Madde büromuza yapılan müracaatları üzerine dosyalardaki parsellerin cephe ölçülerine ve yol genişliklerine göre yol katılım harçları hesaplanarak, 2015 yılında **494 adet dosyadan** yol katılım bedeli tahsilâtının yapılması sağlanmış ve inşaat ruhsatı müracaatı yapılabilmesi için ilgisine ilişik kesme yazısı verilmiştir. Bu çalışma esnasında bazı dönemlerde taksitlendirmeler yapıldığı halde taksitini ödemeyen mükelleflerin olduğu tespit edilerek, mükelleflerin bir kısmına ulaşılarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Yıllara Göre 23. Madde Dosya Sayısı



2015 yılında 53 cadde-sokakta 2.482 m korkuluk , 32 cadde-sokakta 2.086 m duvar, 12 cadde-sokakta 184 m merdiven imalatı yapılmıştır.

## » Korkuluk Yapımı

2015 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan 53 adet muhtelif sokak ve caddede 2.482 m uzunluğunda 6.020 kg korkuluk imalatı yapılmıştır. Ayrıca 374 m<sup>2</sup> örgü tel, 143 m ferforje, 500 m<sup>2</sup> galvaniz trapez saç kaplama, 1.028 metre tel çit, 1.177 metre jiletli tel imalatı yapılmıştır.

Mahalle	Korkuluk Miktarı (m)	Cadde Sokak Sayısı
Adem Yavuz	100	1
Armağan Evler	220	5
Aşağı Dudullu	201	6
Atatürk	235	2
Cemil Meriç	39	4
Çamlık	250	2
Dumlupınar	165	8
Elmalıkent	102	4
Esenşehir	8	1
Hekimbaşı	410	6
İstiklal	6	1
Kazım Karabekir	25	1
Parseller	10	1
Site	235	2
Tantavi	340	1
Topağacı	136	8
<b>Toplam</b>	<b>2.482</b>	<b>53</b>



» Aevler Mah. Gürsel Sok.

## » Duvar Yapımı

İlçemizde ihtiyaç duyulan bölgelerimizde taş duvar, briket duvar, betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmaktadır.2015 yılında 32 cadde sokağımızda 2.086 m uzunluğunda 3.883 m<sup>3</sup> duvar imalatı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan 17 adet sokakta 871 m uzunluğunda 2.702,8 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı, 3 adet sokakta 55 m uzunluğunda 66 m<sup>3</sup> briket duvar imalatı, 12 adet cadde-sokakta 1.160,15 m uzunluğunda 1.115,03 m<sup>3</sup> betonarme duvar imalatı yapılmıştır.

Duvar Yapımı	Duvar Miktarı (m)	Duvar Miktarı (m <sup>3</sup> )	Cadde Sokak Sayısı
Taş Duvar	871	2.702	17
Briket Duvar	55	66	3
Betonarme Duvar	1.160	1.115	12
<b>Toplam</b>	<b>2.086</b>	<b>3.883</b>	<b>32</b>



» Atatürk Ortaokulu İstinat Duvarı

## » Merdiven Yapımı

2015 yılında özellikle vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek tespit edilen **12 cadde-sokakta 184 metre merdiven imalatı yapılmıştır.**



» Çamlık Mah. Kalkan Sok.

2015 yılında 12 cadde-sokakta **2.395** metre yol açma çalışması yapılmıştır.



## YAĞMURSUYU KANALI ÇALIŞMALARI

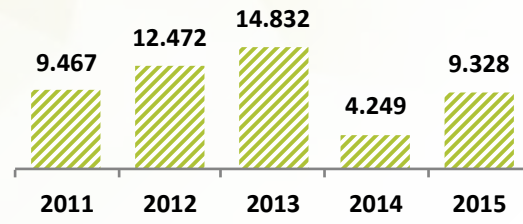
2015 yılında; ilçemizde altyapı sorunlarının önlenmesi amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan **9.328 metre yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır**. Toplamda 67 sokakta yapılan çalışmalarda farklı çaplarda yağmursuyu kanalı imalatı ve her sokakta yüzeysel suları toplamak amacıyla 592 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

Mahalle	İmalat Miktarı (m)	Sokak Sayısı
Armağan Evler	379	4
Aşağı Dudullu	341	1
Atakent	978	4
Atatürk	322	3
Cemil Meriç	401	2
Dumlupınar	871	7
Elmalıkent	2.144	12
Esenevler	285	2
Hekimbaşı	458	4
Huzur	113	3
Ihlamurkuyu	25	1
Kazım Karabekir	212	4
Madenler	238	2
Namık Kemal	207	2
Necip Fazıl	836	8
Saray	956	1
Tatlısu	120	1
Tepeüstü	337	5
Topağacı	105	1
<b>Toplam</b>	<b>9.328</b>	<b>67</b>



» Aevler Mah. Dere Sk.

Yıllara Göre Yağmursuyu Kanal Uzunluğu (metre)



» Atakent Mah. Göktürk Sk.



» Aevler Mah. N.Tevfik Sk.

### » Dudullu Bölgesi Yağmur Suyu Havza Projesi

Son yıllarda iklim rejiminde görülen değişiklikler ve yağışların artması sebebiyle, özellikle Dudullu Bölgesinde oluşabilecek muhtemel sorunlar tespit edilmiş ve kalıcı çözüm için çalışmalar yapılmıştır.

Bölgede bulunan Parseller, Huzur, Aşağı Dudullu, Yukarı Dudullu, Necip Fazıl, Madenler, Esenşehir, Altınşehir ve Esenkent Mahallelerini kısmen ya da tamamen kapsayan **5 havzada ıslahı tamamlanan derelere, 40 km yağmursuyu hattı** ile ilgili proje ve ihale süreçleri sonuçlandırılmıştır. İlçemizdeki İmes, Çırçır derelerinin %100, Ördekçi gölü deresinin % 80 oranında ıslahı İSKİ tarafından tamamlanmıştır.



2004-2015 yılları arasında ilçemizde yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu **99.706 metreye** ulaşmıştır.

İmes, Çırçır derelerinin **%100** Ördekçi gölü deresinin **%80** oranında ıslahı İSKİ tarafından tamamlanmıştır.

Son 10 yılda başarılı projelerle ilçeye kalıcı eserler kazandıran Ümraniye Belediyesi, 2015 yılında da eğitim, sağlık, spor, kültür gibi birçok alanda hizmet binalarını halkımızın hizmetine sunmuştur.

## HİZMET BİNALARI (2015'de bitenler)

### 2015 Yılında Biten Projeler

1	Türk Kızılayı Hizmet Binası ve Kan Alma Merkezi
2	Tatlısu Aile Sağlığı Merkezi
3	Dudullu Sağlık Hizmetleri Merkezi
4	Şerifali Mahallesi A.S.M-Muhtarlık-Bilgi Evi
5	Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
6	Huzur Mahallesi Muhtarlık-Bilgi Evi
7	Hekimbaşı Spor Tesisleri Çelik Konstrüksiyon Kapalı Sahalar
8	Sosyal Yardım Lojistik Depo
9	Davut Dede Camii
10	Belediye Kültür Sanat Merkezi

### » Türk Kızılayı Hizmet Binası & Kan Alma Merkezi

Atatürk Mahallesi Çavuşbaşı Caddesinde 2014 yılı sonunda yapımına başlanan Kızılay Kan Merkezi ve Hizmet Binası, 382 m<sup>2</sup> alana sahip olup 2015 yılının ilk aylarında yapımı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kızılay hizmet binasının zemin katında Kan Alma, Doktor ve Teknik Odaları bulunuyor. 1. katında 5 idari odası bulunan binanın çatı katında ise dinlenme ve toplantı odası yer alıyor. Üç katlı binanın giriş katında Ümraniye Kan Birimi faaliyet gösterirken, iki katı da Türk Kızılayı Ümraniye Şubesi olarak hizmet veriyor.



### » Tatlısu Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi

2015 yılında açılan Aile Sağlığı Merkezi, 378 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, 6 hekim kapasitelidir. A grubu ASM standartlarında yapılan Aile Sağlığı Merkezi, Tatlısu Mahallesinde artan nüfusu karşılayacak kapasitededir.



» Tatlısu Mah. ASM

### » Dudullu Sağlık Hizmetleri Merkezi

1.972 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olan Merkez, 6 hekim kapasitelidir. A grubu standartlarına göre tasarlanmıştır. İçinde Sağlıklı Yaşam Merkezi, AÇSAP Merkezi (Ana Çocuk Sağlığı Merkezi), KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi), Dudullu Aile Sağlığı Merkezi, Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi DAN-TE Danışma ve Ayaktan Tedavi Merkezi ile Ümraniye Toplum Ruh Sağlığı Merkezine ait birimler bulunmaktadır.

Çevre düzenlemelerinin tamamlanmasının ardından 2016'nın ilk aylarında hizmete açılacaktır.



Her mahalleye aile sağlığı merkezi kazandırma hedefi yolunda; Tatlısu ve Şerifali mahallerimizdeki merkezler hizmete açılmıştır.



### » Şerifali Mahallesi A.S.M–Muhtarlık-Bilgi Evi

2015 yılında açılışı yapılan Şerifali bölgesinde vatandaşlarımızın yoğun talepleri ve artan ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yapılmıştır. 6 Hekimli A grubu Aile Sağlığı Merkezi, Muhtarlık Binası ve Bilgi Evinden oluşan bina, 741 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Bilgi evinde; 1 adet idari, 1 adet sınıf ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Aile Sağlığı Merkezinde ise, 6 adet hekim odası, 1 adet müşahede odası, 2 adet gebe odası, 1 adet emzirme ve çocuk bakım odası, 2 adet müdahale odası, 2 adet aşılama odası, 1 adet kan alma odası ve laboratuvar bulunmaktadır.



### » Huzur Mahallesi Muhtarlık-Bilgi Evi

Huzur Mahallemizde 2015 yılında yapımı tamamlanan 2 katlı bina 250 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Zemin katta bulunan Muhtarlık Binası; danışma, mutfak, 1 adet sınıf ve wc hacimlerinden oluşmaktadır. Bilgi evi binası; 1 adet sınıf, 1 adet bilgisayar odası ve wc hacimlerinden oluşmaktadır.



### » Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu

Atakent Mahallemizde yer alan okul 2015 yılında yapımı tamamlanmıştır. 6.659 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan binada; bodrum, zemin, 3 normal kat, çatı katı bulunmaktadır. 26 derslik, 1 müzik dersliği, 4 adet laboratuvar 1 adet görsel sanatlar atölyesi olmak üzere 32 derslikten oluşmaktadır.

İçerisinde 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet spor salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, her katta engelli wc, 1 adet konferans salonu, 400 kişilik kız-erkek uygulama mescidi bulunan bina, modern ve son sistem teknolojik olarak yapılmıştır. Yeşil bina projesi kapsamında yağmursuları yangın deposunda toplanıp arıtılarak tekrar (geri dönüşüm) sisteme dâhil edilmektedir. Lokasyon olarak da toplu taşımaya yakın olan bina 2015-2016 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.



### » Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi

Merkez 514 m<sup>2</sup> kapalı ve açık teras alanları ile 1000 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Sergi alanları, kütüphane ve okuma bölümü, konferans alanı bulunmaktadır. Konferans alanı 150 kişi kapasitelidir. Belediyemizin düzenlediği kültürel etkinliklerin önemli bir bölümü Kültür ve Sanat Merkezimizde yapılmaktadır.



Tüm hizmet binalarımızda, proje aşamasından başlayarak 5378 sayılı Erişilebilirlik Kanunu ve ilgili TSE standartları eksiksiz olarak uygulanmıştır.

### » Çelik Konstrüksiyon Kapalı Sahalar

Hekimbaşı Spor Tesisleri; 1.632 m<sup>2</sup> Futbol Sahası, 684 m<sup>2</sup> Tenis Kortu, 969 m<sup>2</sup> Voleybol-Basketbol Sahasından oluşmakta olup, tüm sahaların 3 metrelik etek kısımları özel bir sistem olan raylı sürgü sistem olarak tasarlanmıştır.



### » Lojistik Depo

2015 yılında yapımı tamamlanan, 420 m<sup>2</sup> alana sahip olan bina, çelik yapı olarak imal edilip hizmete sunulmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.



### » Davut Dede Camii

Mehmet Akif Mahallesi Elalmış caddesinde yapılan Camii, bodrum ve zemin kattan oluşmakta, mahfil ve imam odasının yer aldığı, modern ve işlevsel mimarisi ile dikkat çekmektedir. İlçemizin 139. Camiisi olan Davut Dede Caminin peyzaj düzenlemesi de Belediyemiz tarafından yapılmıştır.



» Davut Dede Camii

## HİZMET BİNALARI (Devam Eden)

### 2016 Yılında Bitmesi Planlanan Projeler

- 1 Esenşehir A.S.M & 112 Acil servisi
- 2 Mehmet Akif A.S.M & 112 Acil Servisi
- 3 Esenkent Muhtarlık, Kültür ve Eğitim Merkezi
- 4 Celaleddin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu
- 5 N.Fazıl Mahallesi Sosyal Market-Aşevi-Sosyal Tesis
- 6 Elmalıkent Muhtarlık Binası
- 7 Tepeüstü Muhtarlık Binası
- 8 İhlamurkuyu Muhtarlık Binası
- 9 İstiklal Mahallesi Çelik Konstrüksiyon Kapalı Saha
- 10 Hekimbaşı Spor Tesisleri Halı Saha Yenileme
- 11 Şerifali Mescid
- 12 Mehmet Akif Mahallesi Muhtarlık & Bilgi Evi
- 13 Esenşehir Çayevi Sosyal Hizmet Alanı

### » Esenşehir A.S.M & 112 Acil Birimi

Esenşehir Mahallemizde yapımı devam eden iki katlı bina, 678 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, 6 hekim kapasitelidir. A grubu ASM standartlarına göre tasarlanmıştır. 2016 yılı ilk aylarında halkımızın hizmetine sunulacaktır.



2016 yılı içerisinde, 13 hizmet binamızın tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.



### » Mehmet Akif A.S.M & 112 Acil Servisi

Mehmet Akif Mahallemizde yapımı devam eden bina, 654 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, 6 hekim kapasitelidir. A grubu ASM standartlarına göre tasarlanmıştır. 2016 yılının ilk aylarında halkımızın hizmetine sunulacaktır.



### » Esenkent Muhtarlık, Kültür ve Eğitim Merkezi

Esenkent Mahallemizde yapımı devam eden bina, 729 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, 1 bodrum kat + zemin + 2 normal kattan oluşmaktadır. Yapımı devam eden bina 2016 yılının ilk çeyreğinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.



### » M.Akif Mahallesi Muhtarlık - Bilgi Evi

Mehmet Akif Mahallemizde yapımı devam eden bina, 306 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, zemin+ 1 normal kattan oluşan yapının 1. katında bilgi evi bulunmaktadır. 2016 yılının ilk aylarında halkımızın hizmetine sunulacaktır.



### » Celaleddin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu

Esenşehir Mahallesinde yapımına başlanan bina; bodrum, zemin, 3 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. 7.664 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, 27 derslik, 3 adet özel derslik ve 4 laboratuvar bulunmaktadır.

Binada; kız-erkek uygulama mescidi, çok amaçlı salon (90 kişi kapasiteli, 133 m<sup>2</sup>), kütüphane, kantin, her katta engelli-bay-bayan wc olması planlanmaktadır. Okulun 2016 yılı ilk çeyreğinde bitirilmesi planlanmaktadır.



### » Esenşehir Çayevi Sosyal Hizmet Alanı

Esenşehir Mahallesi Ferhat Nasır Cami bahçesinde vatandaşlarımızın dinleneceği bir sosyal hizmet alanı oluşturulmuştur.



### » Şerifali Mescid

Tek katlı bir yapı olup; zemin kat bina oturma alanı 155 m<sup>2</sup>'dir. Bay-bayan mescit, bay-bayan wc ve abdesthanelerden oluşmaktadır. Şerifali Mahallemizde bulunan mescid, 2016 yılında hizmete açılacaktır.



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için sosyal market ve aşevi projelerimizin yapımı devam etmektedir.

### » N.Fazıl Mah. Sosyal Market-Aşevi-Sosyal Tesis

Necip Fazıl Mahallemizde yapımı devam eden bina; 2.664 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, 2 bodrum kat, zemin kat, 1 normal, 2 asma kattan oluşmaktadır. 1. bodrum katında aşevi, zemin katında sosyal market, 1. asma katında sosyal markete ait çalışma ofisleri ve yine 1. katında çok amaçlı salon, 2. asma katında da mescidler bulunması planlanmaktadır.

12 saatte 4 çeşit olmak üzere 10.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli binada; 168 m<sup>2</sup> adak kurban ünitesi ve 300 kişilik çok amaçlı salon yer alacaktır.



### » İstiklal Mah. Çelik Konstrüksiyon Kapalı Saha

1.150 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyon halı saha imalatı tamamlanmak üzere olup, İstiklal Mahallemizde 2016 yılında gençlerimiz hizmetine sunulacaktır.



### » Hekimbaşı Spor Tesisleri Halı Saha Yenileme

Hekimbaşı Spor Tesislerinde bulunan, 8.325 m<sup>2</sup> alan sahip halı sahamız standartlara uygun olarak 372 m<sup>2</sup> büyütülmüş; suni çimi, çevre duvarları, aydınlatmaları ile FIFA Standartlarına göre yenilenmiştir. 2016 yılında çalışmalar tamamlanacaktır.



### » Elmalıkent -Tepeüstü İhlamurkuyu Muhtarlık Binaları

3 Muhtarlık binamızın hizmete girmesiyle 35 mahallemizin muhtarlık binaları tamamlanmış olacaktır. Tek katlı yapılar olup, binaların oturma alanı 73 m<sup>2</sup> dir. Muhtarlık odası, danışma ve bir adet bekleme odasından oluşmaktadır.



“ Mehmet Akif ve Esenşehir mahallelerimizdeki sağlık merkezlerinde 112 acil servisi birimi de yer alacaktır.

“35 mahalleye 35 muhtarlık binası” hedefi kapsamında; 5 muhtarlık binasının daha hizmete açılması planlanmaktadır.



## AR-GE VE ETÜD-PROJE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 2016 yılı yatırım programında planlanan tüm çalışmaların ön etüd, fizibilite, projelendirme, ihale hazırlık ve ruhsatlandırma işleri Ar-ge Şefliği tarafından yürütülmektedir.

2015 yılında yapımına başlanan ve tamamlanan projelerin yanı sıra; Ümraniye Ulu Camii ve Katlı Yeraltı Otoparkı, Ümraniye Stadyumu, Madenler Anadolu İmam Hatip Lisesi Yurt ve Kapalı Spor Salonu, Madenler Mahallesi Yetimler İçin Fen Lisesi Yurt ve Kapalı Spor Salonu, Çamlık İlkokulu, Altınşehir İlkokulu, Yukarı Dudullu İlkokulu, İstiklal Mahallesi Sosyal Market ve Lojistik Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu ve Cephe Yenileme, Cemil Meriç Mahallesi Gençlik Merkezi ve Cephe Yenileme gibi yeni yapılacak hizmet binaları ile yapılması planlanan prestij cadde ve sokakların uygulama projeleri ve ihale hazırlık dosyaları da 2015 yılında tamamlanmıştır.

Her yıl hizmet binası yatırımlarına yenisini ekleyen belediyemiz Ümraniye'de yaşayan vatandaşlarımıza prestijli binalar kazandırmaya devam etmektedir.

### » Madenler Anadolu İ.H.L,Yurt, Kapalı Spor Salonu

Söz konusu kompleks içerisinde okul, yurt, spor salonu bulunmaktadır. Okul; 12.220 m<sup>2</sup> alanda ve 34 derslikli olup içinde 6 adet Fen Laboratuvarı, 6 adet branş dersliği bulunmaktadır. Yurt; 3.759 m<sup>2</sup> alanda ve 3'er kişilik 99 kişi yatak kapasitelidir. Spor salonu;1.107 m<sup>2</sup> tribün alanı ve 250 kişi kapasiteli olmak üzere 17.086 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Kompleksin içerisinde otopark, yeşil alan düzenlemesi, açık spor alanı ve tören alanı olarak kurgulanmıştır. İmam Hatip Lisesinin ön etüd, proje ve ihale hazırlık süreçleri 2015 yılında tamamlanmıştır.



### » Ümraniye Ulu Camii ve Katlı Yeraltı Otoparkı

Proje kapsamında; Elmalıkent Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan, inşaat alanı: 50.550 m<sup>2</sup> olan caminin 1.200 araçlık otoparkı bulunmaktadır. Namaz Katı, son cemaat yeri, mahfil kat, avlu olarak planlanan caminin 3.362 kişilik cemaat kapasitesi bulunmaktadır. Sosyal ve kültürel alanlara da projede yer verilmiştir.

Eski Otopazarı alanına inşa edilecek olan caminin hafriyat çalışmalarına 14.12.2015 tarihi itibarıyla başlanmıştır. Ümraniye'nin en büyüğü olma özelliğini taşıyacak olan cami 2.500 m<sup>2</sup> olup, 1.300 m<sup>2</sup> mahfili, 1.800 m<sup>2</sup> revaklı avlusu olacak şekilde düşünülmüştür. Arsanın cami dışında kalan kısmının tamamı 3 katlı otopark olacak ve yaklaşık 1.200 araç alacak. Bölgenin silüetini değiştirecek olan caminin üç bodrum katı olması planlanmaktadır.



### » Ümraniye Stadyumu (C ve D Blok)

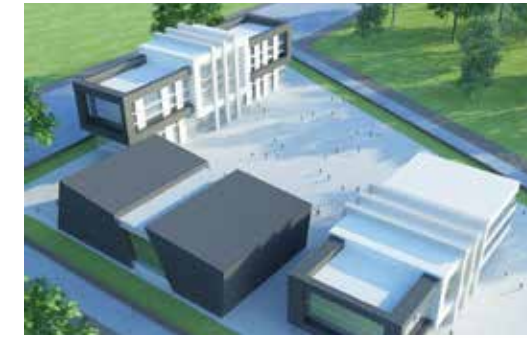
Hekimbaşı Mahallemizde bulunan mevcut stadyumun yerine yapılması planlanmaktadır. C Blok 1.285 m<sup>2</sup>, 2.000 kişilik Tribün, D Blok 3.600 m<sup>2</sup> Yönetim Hizmet Binası olarak hizmet verecektir. Ayrıca İstanbul Teknik Üniversitesi'nden teknik inceleme raporları tamamlanmıştır. Ümraniye Stadyumu proje, gaz geliri bileşiminin incelenerek temel ve zemin etüd raporu çalışması, ihale hazırlık süreçleri 2015 yılında tamamlanmıştır.



Vatandaşlarımızın eğitim,sağlık,kültür,spor hizmetlerini daha iyi şartlarda almasını sağlamak amacıyla yeni hizmet binaları projelendirilerek hayata geçirilecektir.

### » Madenler Yetimler Fen Lisesi,Yurt, Kapalı Spor Salonu

Madenler Mahallesinde yapılacak olan okulun inşaat alanı 4.871 m<sup>2</sup> olup içerisinde 22 derslik, 2 fen laboratuvarı, 5 adet branş dersliği bulunmaktadır. Yurt alanı 12.119 m<sup>2</sup> olup 410 kişilik yatak kapasitelidir. Kapalı Spor Salonu 3.037 m<sup>2</sup> alanda yapılacaktır. Toplam 20.027 m<sup>2</sup> üzerine inşaa edilecek olan fen lisesi halkımızın kullanıma hazır hale getirecektir.



### » İstiklal Mah. Sosyal Hizmet Merkezi

2.885 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip bina; Sosyal Market, Lojistik Merkezi, Spor Salonu, Sosyal Hizmet Merkezi fonksiyonlarını içermektedir.

İstiklal Mahallemizde hizmet verecek bina;1. bodrum katta; sosyal market hizmet birimlerinin lojistik merkezi olarak kullanılacak depolama alanları bulunmaktadır. Zemin katında; Sosyal Market, 1. katında; Sosyal Hizmetler birimine ait ofisler, 2. katında ise spor salonları olup; projelendirme ve ihale hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.



### » Cemil Meriç Gençlik Merkezi

Cemil Meriç Kültür ve Eğitim Merkezi, hem fonksiyonel olarak hem de görsel olarak yeniden revize edilecektir. Cemil Meriç Mahallemizde bulunan kültür merkezimizin cephesi alüminyum giydirme ve alüminyum paneller yapılarak yenilenecektir.



### » Çamlık, Altınşehir ve Y.Dudullu İlkokul Projeleri

Çamlık, Altınşehir ve Y.Dudullu Mahallelerinde 18 derslikli okulların proje ve ihale hazırlık aşamaları tamamlanmıştır.



### » Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu

İstiklal Mahallesinde bulunan Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezine fitness ve pilates salonu kazandırılacak olup, toplam 1.973 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanın cephesine alüminyum giydirme cephe ve alüminyum panellerle cephe yapılarak yenilenecektir.

Vatandaşlarımızın spor yapmalarını teşvik etmek için, spor yapılabilecek merkezlerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Belediyemizin eğitime verdiği destek, 3 yeni okul projesiyle sürdürülecektir.





## KAMU KURUMLARINA DESTEK

### » Okullara Yapılan Hizmetler



«  
«  
Eğitim kurumlarımıza destek çalışmaları çerçevesinde **31 okulda; asfalt kaplama, bahçe düzenlemesi, iç tadilat gibi çeşitli bakım onarım çalışmaları** yürütülmüştür.

Kurum	Yapılan Hizmetler
Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi	Korkuluk yapımı, masif zemin kaplama, soyunma odaları yapımı ve çatı tadilatı
23 Nisan Kaptanoğlu İlkokulu	Konferans salonu sandalye masa alımı,korkuluk yapımı
Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Orta Okulu	Asfalt yapımı
Arif Nihat Asya İlkokulu Ve Ortaokulu	Çatı tadilatı, çatı pimaşlarının değişimi, bordür-tretuvar,korkuluk,istinat duvarı yapımı.
Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu	Güvenlik kulübesi alımı ve mobilya alımı.
Ahmet Cevdet Paşa İlkokulu	Asfalt yapımı ve korkuluk yapımı
Zübeyde Hanım Kapalı Otopark	Epoksi kaplama ve otopark çizgisi ve otopark demiri yapımı
Mehmet Ali Yılmaz İlkokulu	Asfalt yapımı
Kazım Karabekir Ortaokulu	Korkuluk yapımı
İnkılap İlkokulu	Asfalt yapımı
60. Yıl Meyvelibahçe Ortaokulu	Mescit tadilatı
Esenşehir İlkokulu	Asfalt yapımı ve çeşitli tadilatlar.
Şehit Ahmet Onay Ortaokulu	Korkuluk yapımı ,mescit düzenlemesi, boya.
Hekimbaşı İlkokulu	Asfalt kaplama
Mediha Tansel Ortaokulu	Korkuluk yapımı, boya, tadilat
60.Yıl Cumhuriyet İlkokulu	Bayrak direği yapımı
Ahmet Yavuz İlkokul Anaokulu	Duvar yapımı
Ahmet Yavuz Orta Okulu	Korkuluk yapımı
TOGEMDER Ana Okulu ve İş Okulu	Atatürk büstü ve köşesi, duvar ve korkuluk yapımı ve bayrak direği.
Toki Mevlana İlkokulu	Korkuluk yapımı
Y. Dudullu 75.Yıl Ortaokulu	Boya ve korkuluk yapımı
Necip Fazıl Orta Okulu	Duvar yapımı
30 Ağustos Kız Teknik ve Meslek Lisesi	Bahçe duvarı, iç ve dış siva.
Mebruke Salih Koçak Ortaokulu	Bahçe duvarı, iç ve dış siva.
Fatih İmam Hatip Ortaokulu	Yağmursuyu onarımı,çatı derelerinin yenilenmesi, parke taşı kaplama
Atatürk Ortaokulu	Bordür tretuvar yapımı, taş duvar, korkuluk, mescit tadilatı ve boya işleri.
Yamanevler Ortaokulu	Asfalt kaplama,duvar yapımı
Ümraniye Merkez Anadolu Lisesi	Asfalt kaplama
Yukarı Dudullu İmam Hatip Orta Okulu	Asfalt kaplama
Çakmak Fatih İlkokulu	Pvc doğrama ile bölme yapımı
İstiklal Ortaokulu	Sınıf kapılarının yenilenmesi



» Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu Tadilatı



» 30 Ağustos Kız Meslek Lisesi Duvar Yapımı



» İnkılap İlkokulu Bahçesi Asfalt Kaplama



» 23 Nisan Kaptanoğlu İlkokulu Konferans Salonu Yenileme



» A.Nihat Asya İlkokulu/Ortaokulu-Duvar,Korkuluk



» Şehit Ahmet Onay İlkokulu

### » Camilere Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
Ulu Camii	Asfalt kaplama
Aziz Mahmut Hüdayi Vakfı Camii	Bahçeye kilittaşı kaplama
İmam Ali Camii	Çatı tadilatı
Hafız Mustafa Efendi Camii	Dış boya ve çevre düzenlemesi
Hekimbaşı Fatih Camii	Duvar yapımı
Nermin İmamoğlu Kur'an Kursu	Kuran kursu tadilatı
Çınaraltı Kuran Kursu	Kurs bahçesi ve önü kilittaşı kaplama
Ümraniye Müftülüğü Binası	Otopark tadilatı, yangın çıkış merdiveni, muhtelif cins ve nitelikte mobilya alımı
Birlik Camii	Sundurma yapımı ve açılır kapanır tente
Hz. Ali Camii	Şadırvan tadilatı
Berat Camii	Şadırvan tadilatı
Doğanevler Camii	Tente yapımı
Davut Dede Camii	Tente yapımı
Çakmak Merkez Camii	Tente yapımı
İlim Sarayı Camii	Tente yapımı
Hz.Hamza Camii	Tente yapımı
Hafız Mustafa Efendi Camii	Tente yapımı



» Çınaraltı Cami Çevre Düzenlemesi



» Hz.Ali Cami Şadırvan Tadilatı

«  
«  
İlçemizdeki camiilerimize verilen destek, **17 camimizde yapılan bakım onarım çalışmaları** ile sürdürülmüştür.



### » Sağlık Kurumları, Muhtarlıklar ve Diğer Kurumlara Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
Ana Sağlık Merkezi ve Aile Hekimliği	Merdivenlerine kaymaz bant
Ümraniye İlçe Sağlık Müdürlüğü	Merdivenlerine kaymaz bant
Kızılay Hizmet Binası	Mobilya alımı
Topağacı Aile Sağlık Merkezi	İç ve dış tadilat
Çamlık Aile Sağlığı Merkezi	Örgü tel ve jiletli tel
Atakent Muhtarlığı	Tadilat
Yamanevler Muhtarlığı	Korkuluk
Esenşehir Muhtarlığı	Tadilat
Hekimbaşı Sosyal Tesisleri	Dış tadilat
Tantavi Sosyal Tesisi	İç ve dış tadilat
Konuk Evi	İç ve dış tadilat
Atakent Halı Saha	Tadilat
Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari Birim
Dumlupınar Muhtarlığı	Boya perde tadilatı
Atatürk Muhtarlığı	Isı yalıtım boya tadilatı
Hastane Otoparkı	Asfalt yapımı



» Hekimbaşı Sos. Tesisleri - Sundurma ve Dış Tadilat

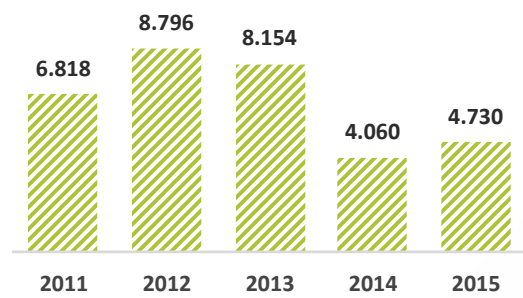


» Atakent Halı Saha Tadilatı

### ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ

Çözüm merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve taleplerin tamamı bölge mühendislerince değerlendirilmekte, dijital ortamda oluşturulan Fen İşleri İş Takip Modülümüz üzerinden güncel olarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüze 2015 yılında ulaşan 4.730 talep ve şikâyet teknik ekiplerimizce değerlendirilmiş; yıllık yatırım ve çalışma programımıza eklenmiştir.

#### Yıllara Göre Talep-Şikâyetler



» Milli Eğitim Müdürlüğü- İdari Birim



» Tantavi Mahalle Muhtarlığı- İç ve Dış Tadilat

İlçemizdeki 16 farklı kamu binasına bakım onarım hizmeti verilmiştir.



## Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

#### YOL ve BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Asfalt Onarımı «
- Kaldırım Onarımı «
- Engelli Rampa Yapımı «
- Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamirâtı «
- Sınır Elemanı İmalatı ve Tamiri «
- Merdiven Bakım-Onarımı «
- Duvar Bakım-Onarımı «
- Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar «

#### YAĞMURSUYU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Yağmursuyu Kanalı İmalatı «
- Yağmursuyu Izgara İmalatı «
- Menhol İmalatı «
- Parsel Baca Kapağı İmalatı «
- Baca İmalatı «
- Yağmur Suyu Kanal Temizliği «
- Kazı Ruhsatı İşlemleri «
- Alt Yapı Kurumları Arası Koordinasyon «

#### ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI

- Meydan-Kavşak – Trafik Sirkülasyon ve «
- Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları «
- Sinyalizasyon Sistemi Çalışmaları «
- Yükseltilmiş Yaya Geçidi ve Uyarıcı Levha Çalışmaları «
- Toplu Ulaşım İle İlgili Koordinasyon «
- Haritacılık Çalışmaları «

#### KAMU KURUMLARINA DESTEK ÇALIŞMALARI

- Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarımları «





## YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Asfalt onarım çalışmalarında; 2015 yılında 7.131 noktada **29.555 ton** asfalt kullanılmıştır.

2015 yılında kullanılan asfalt miktarı geçen yıla göre

**%135** artış göstermiştir.

Ümraniye genelinde 834 km yolun Asfalt Onarımı, Kaldırım Onarımı, Engelli Rampa Yapımı, Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamirleri, Sınır Elemanı montajı ve Tamiri, Merdiven İmalatı(Çıkma taştan) Bakım-Onarımı, Kısa Metrajlı Duvar İmalatı(Çıkma Taştan) ve Bakım-Onarımı, Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları (Kar/Yağmur) başlıklı çalışmalar bakım ve onarım faaliyetleri arasında yer almaktadır.

Yol yapım ve bakım onarım işlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait lojistik depoda muhafaza edilmektedir. 4.000 m<sup>2</sup> kapalı alanlı ve 9.000 m<sup>2</sup> açık alanlı depo planı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Konum olarak Ümraniye'nin her noktasına hızlı bir şekilde ulaşımı sağlamaktadır.

### » Asfalt Onarım Çalışmaları

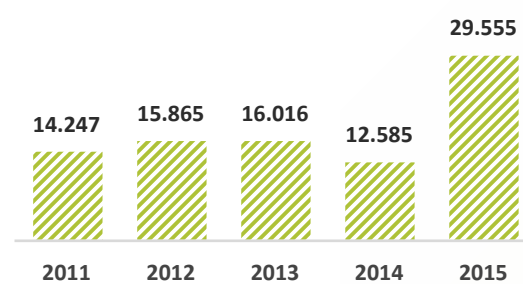
Bölge sorumluları ve tespit ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucu gerekli görülen yerlerde asfalt onarım çalışmaları yapılmıştır. Teknik elemanlarca yapılan çalışmalarda 5 adet asfalt robotu ile belediyemizin kendisine ait olan asfalt plantinden aldığı asfalt, tekniğine ve 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun olarak hızla birçok noktaya uygulanmıştır.

**2015' de 7.131 noktada 29.555 ton asfalt onarım çalışması yapılmıştır.**

### MAHALLE BAZLI ASFALT ONARIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE	ASFALT ONARIM (ton)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
Adem Yavuz	287	136
Altınşehir	784	367
Armağanlılar	665	204
Aşağı Dudullu	501	196
Atakent	465	162
Atatürk	186	100
Cemil Meriç	758	376
Çakmak	1.150	292
Çamlık	375	188
Dumlupınar	727	91
Elmalıkent	498	187
Esenevler	580	202
Esenkent	3.264	400
Esenşehir	1.219	212
F.S.M.	131	59
Hekimbaşı	3.196	127
Huzur	571	199
Ihlamurkuyu	1.383	242
İnkılap	2.134	339
İstiklal	634	310
K.Karabekir	517	168
Madenler	1.435	263
Mehmet Akif	642	95
Namık Kemal	428	149
Necip Fazıl	1.218	265
Parseller	507	191
Saray	817	170
Site	971	181
Şerifali	658	181
Tantavi	243	97
Tatlısu	250	147
Tepeüstü	141	88
Topağacı	816	190
Yamanevler	273	78
Yukarı Dudullu	1.134	479
<b>TOPLAM</b>	<b>29.555</b>	<b>7.131</b>

### Yıllara Göre Bakım Onarımda Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)



2015 yılında; 2.852 noktada 28.478 m<sup>2</sup> kilit taşının, 751 noktada 7.496 metre bordürün, 802 noktada 4.756 metre oluklu bordürün bakım ve onarımı yapılmıştır.

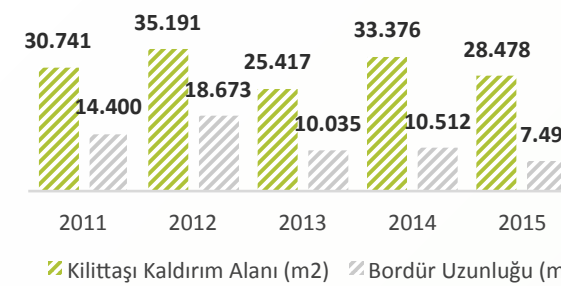
### » Kaldırım Onarım Çalışmaları

Ümraniye ilçe sınırları içerisindeki 1.414 km kaldırımda; altyapı çalışmaları kapsamında, hava şartları ve kullanımdan dolayı bozulan ve eskiyen kilit taşı, bordür ve oluklu bordürlerin bakım onarımları yapılmıştır. Bu faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkraları), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa ve 5378 Sayılı Engelliler Hakkında kanunun ilgili hükümlerine uyularak yürütülmektedir. Ana arterlerde yetkili İ.B.B. 'dir.

İlçemizde 751 noktada 7.496 metre bordürün, 2.852 noktada ise 28.478 m<sup>2</sup> kilit taşının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca 802 noktada 4.756 metre oluklu bordürün bakım onarımı yapılmıştır.

2012' de yapılan engelli rampalarıyla 1.414 km erişilebilir kaldırımın bakım ve onarımı yapılmıştır. Mevcut 1.493 m hissedilebilir yüzey bulunan kaldırımların arttırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 5378 sayılı Engelliler Hakkında kanun gereği çalışmalarımızı arttırarak, engelli vatandaşlarımızın erişilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.

### Bakım Onarımı Yapılan Kilittaşlı Kaldırım Alanı (m<sup>2</sup>) ve Bordür Uzunluğu (m)



» Tantavi Mah. Estergon Cd.



### MAHALLE BAZLI BORDÜR/KİLİT TAŞI TAMİRİ

MAHALLE	BORDÜR (m)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI	KİLİT TAŞI (m <sup>2</sup> )	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
Adem Yavuz	46	8	517	51
Altınşehir	185	18	1.522	124
Armağanlılar	384	50	673	113
Aşağı Dudullu	362	22	629	55
Atakent	125	15	306	52
Atatürk	249	41	2.297	278
Cemil Meriç	408	39	1.003	125
Çakmak	318	22	1.040	133
Çamlık	547	30	899	67
Dumlupınar	89	13	107	17
Elmalıkent	156	19	776	52
Esenevler	126	11	617	86
Esenkent	501	36	1.859	132
Esenşehir	300	25	851	71
F.S.M.	79	13	362	45
Hekimbaşı	316	22	242	23
Huzur	242	32	689	70
Ihlamurkuyu	214	22	895	122
İnkılap	290	40	1.173	109
İstiklal	169	26	1.161	155
K.Karabekir	68	15	385	62
Madenler	471	43	1.674	123
Mehmet Akif	83	10	810	56
Namık Kemal	178	19	1.028	108
Necip Fazıl	172	14	339	44
Parseller	267	25	490	43
Saray	98	19	326	26
Site	216	32	365	63
Şerifali	22	3	287	23
Tantavi	48	8	284	29
Tatlısu	347	19	868	68
Tepeüstü	35	9	1.302	96
Topağacı	143	16	115	25
Yamanevler	155	5	1.593	123
Yukarı Dudullu	91	10	996	83
<b>TOPLAM</b>	<b>7.496</b>	<b>751</b>	<b>28.478</b>	<b>2.852</b>



### » Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar

İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayatı olumsuzluk etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz nöbete kalarak 24 saat vatandaşlarımızın yanında olmuştur. Kar yağışlarında acil eylem planını uygulayarak acil ulaşım ağını açık tutmuştur. Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekipler baskın olan yerlere motopomla müdahale etmiştir. Çalışmalarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yürütülmektedir.

Karla mücadele çalışmalarında; 200 personel görev almış, 1.285 ton tuz ve 75 araç kullanılarak muhtelif cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur. Yağmur yağışının yoğun olduğu günlerde; ekiplerimiz nöbete kalarak muhtelif yerlerde motopomla müdahale edilerek su tahliye edilmiştir.



» Karla Mücadele Planı



» Yol Açma Çalışmaları

### » Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direklerinin Bakım Onarım Çalışması

Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları ve pazar direklerinin sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırımında engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır.

**2015 yılında 159 sokak tabelası ile 2 pazar direğinin bakım onarımı yapılmıştır.**



» Atakent Mah. Altan Erbulak Sk.

### » Sınır Elemanları İmalatı ve Tamir Çalışmaları

Sınır elemanları, araçların kaldırım veya yol kenarlarına, yayalara ayrılmış yürüme alanlarına park etmek veya yüklemeye yapmak amacı ile yavaşlamalarını engellemek, yaya ve araçların kontrolsüz davranışlarından dolayı oluşabilecek kazalarda güvenliklerini sağlamak amacı ile kullanılırlar.

Kamu alanları, okul bahçeleri ve tek yönlü olan sokaklarda parklanmayı önleyici sınır elemanları kullanılmaktadır.

**2015 yılında 31 mahallemizde; 1.314 noktada 1.818 adet parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.**



» S.Demirsoy Cd. Sınır Elemanı Onarımı

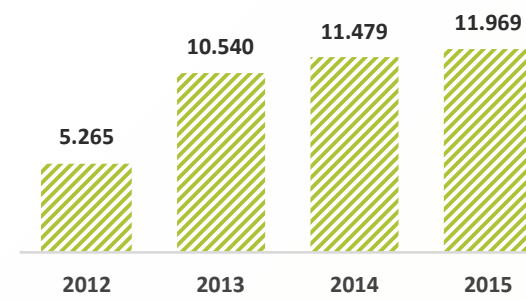
2015 yılında 11.969 adet ızgara, kombine aracı ile temizlenerek olabilecek su baskınları önlenmiştir.

### YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIMI

Mevcut yağmursuyu kanallarına ihtiyaca göre kısa metrajlı iyileştirmeler yapılmıştır. Mevcut kanalların yıl boyunca bakım onarımı, ızgara ve baca kapaklarının sürekli kontrolü yapılmıştır. Kombine aracı ile yağmur suyu kanallarının içi düzenli olarak temizlenmiş ve bu sayede yağmursuyu kanallarından kaynaklı herhangi bir su baskını olmamıştır.

2015 yılında; 64 noktada 1.748 metre yağmur suyu kanal imalatı, 189 noktada 202 adet baca kapağı, 13 noktada 14 adet baca imalatı, 38 noktada 140 menhol imalatı, 3.234 noktada 11.969 adet kombine aracı ile ızgara temizliği, 59 noktada 243 adet yağmursuyu ızgara imalatı, 129 noktada 481 adet yağmursuyu ızgara onarımı, 186 noktada 212 adet parsel baca kapağı bakım onarımı yapılmıştır.

#### Kombine Aracı İle İzgara Temizliği (adet)



» F.S.M. Mah. Vekil Çıkmazi Kanal İmalatı



» İstiklal Mah. Gelibolu Cd. İzgara İmalatı



» Altınşehir Mah. Aksaray Cd. İzgara Temizliği

YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI	2012	2013	2014	2015
Yağmur Suyu Kanal İmalatı (metre)	2.136	2.710	1.647	1.748
Yağmur Suyu İzgara İmalatı (adet)	2.332	389	459	243
Yağmur Suyu İzgara Onarımı (adet)	585	1.152	783	481
Kombine Aracı İle İzgara Temizliği (adet)	5.265	10.540	11.479	11.969
Baca Kapağı (adet)	124	175	240	202
Baca İmalatı (adet)	75	41	32	14
Menhol (adet)	326	180	214	140
Parsel Baca Kapağı (Beton) (adet)	20	39	216	212

### » Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, UKOME (E ve F) fıkrası ve 1997-3 no' lu alt-yapı yönergesine göre İBB yetkisinde olan kazı ruhsatlarına görüş verilmiştir. Bu çalışmalar denetim altında tutularak alt ve üst yapıya zarar vermemesi sağlanmıştır.

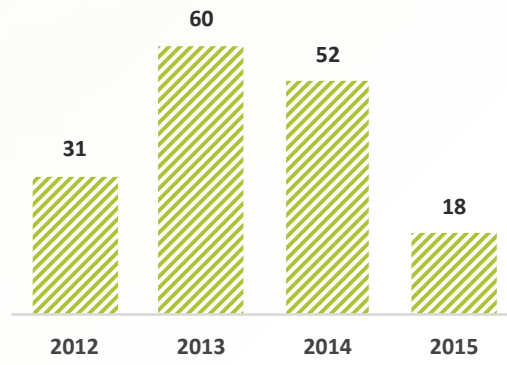
**2015 yılında; 324 adet şahıs/firma, 189 adet Ayedaş, 476 adet İski, 261 adet Telekom olmak üzere 1.250 adet kazı ruhsatına görüş onayı verilmiştir.**



## KAMU KURUMLARINA YAPILAN DESTEKLER

İlçemizde tüm kamu hizmet binalarının bahçelerinde (Okul binaları, Camiler, Emniyet Binaları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluş Binaları, Muhtarlık Binaları, Bilgi evleri, Belediye Hizmet Binaları vb.) gelen talepler doğrultusunda (5393 sayılı Belediye Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununun (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkralar) ilgili maddelerine göre) asfalt, bordür, kilit taşı, duvar bakım onarım ve imalat işleri gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Kamu Kurumlarına Yapılan Bakım Onarım Nokta Sayısı



» Rehabilitasyon Merkezi Kilittaşı Tamirata



» Mustafa Vasif Karşılıgil İlkokulu

2015 yılında 18 farklı noktada kamu kurumlarımızın bakım onarım talepleri karşılanmıştır.

### Kamu Kurumlarında Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları

TÜR	KURUM	YAPILAN ÇALIŞMA
Okul	Fatih İmam Hatip Ortaokulu	Kilittaşı onarımı (33 m <sup>2</sup> )
	Yunus Emre Ortaokulu	3 adet voleybol filesi direği dikildi
	Davut Akdil İlkokulu	Kilittaşı imalatı (25 m <sup>2</sup> )
	Davut Akdil İlkokulu	Kilittaşı imalatı (20 m <sup>2</sup> )
	M. Vasif Karşılıgil İlkokulu	Asfalt söküldü, 18 m <sup>3</sup> hafriyat kaldırıldı, 30 m bordür imalatı yapıldı, 1 ad. parsel bacası tamirata yapıldı.
Camii	Erden Camii	Kaldırım tamir ve imalatı
	Tevhid Cami Kuran Kursu	120 m <sup>3</sup> hafriyat kaldırıldı, 28 m atık su hattı, 90 m <sup>2</sup> kilittaşı, 22 m oluk imalatı yapıldı.
	Tavhid Cami Kuran Kursu	110 m <sup>2</sup> kilittaşı, 20 m oluk imalatı yapıldı, 8 m bordür duvar
Hastane	Devlet Hastanesi	Refüj bordürü 20m - bordür 14 m imalat yapıldı
	Rehabilitasyon Merkezi	14 m <sup>3</sup> taştözü, 173 m <sup>2</sup> karo taş tamiri, 6 m oluk tamiri
Diğer	Müftülük Sitesi	Elektrik kablosu için 50 m kazı yapıldı.
	Müftülük Sitesi	Elektrik kablosu için 50 m dolgu yapıldı.
	Ümraniye Meydan	Elektrik kablosu için 50 m beton kırıldı 40 m toprak kazıldı.
	Ümraniye Meydan	Elektrik kablosu için 3 m <sup>3</sup> beton atıldı.
	M.Akif Kültür Merkezi	Asansör boşluğu tabanına 0,5 m <sup>2</sup> beton atıldı.
	Soyak Aile Sağlığı M.	Kilittaşı, limonluk imalatı yapıldı, 22 m bordür
	Ümraniye Milli Eğitim M.	2 adet duba dikildi + 6 m <sup>2</sup> k.taşı onarımı
Esenşehir Muhtarlık	Muhtarlık çevresi bahçe drenajı	

## ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI



Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik düzenleme projeleri müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar tarafından çizilmiştir. Bu projelerin, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon kurularak komisyonlarda takibi yapılmıştır.

IETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME'ye kurum görüşü hazırlanmıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü



» Idealist Kent Cd ile Sarıgaziolu Cd Kesişimi



» Fevzipasa Cd. ile Vatan Cd. Ordu Cd. Kesişimi

ile Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından, koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen geometrik yol düzenleme ve sinyalizasyon sistemi çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek, trafik kazalarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.

İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB'ye ileterek koordinasyon sağlanmaktadır.

Üretilen projeler 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, yükseltilmiş yaya geçidi ve sinyalizasyon uygulaması yapılmıştır. Araç ve yaya trafiği açısından sorun oluşturan yerler için hazırlanan projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunun (UTK) onayına sunulur. Bu çalışmalar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) yönetmeliği E ve F fıkrasına istinaden yürütülmektedir.

Geometrik düzenleme, meydan, kavşak, yaya geçidi, trafik sirkülasyon proje çalışması yapılmıştır.

### Uygulanan Çalışmalar

Mahalle	Proje Bilgileri
Madenler	İdealist Kent Cd ile Sarıgaziolu Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi
Çamlık	Cengaver Sokak ve Sevin Sokak Tek Yön Uygulama Öneri Projesi
Esenşehir	Handan Sk. Tek Yön Öneri Projesi
Namık Kemal	Gayret Sk. Tek Yön Uygulaması Öneri Projesi

İlçemizdeki ulaşım ağını geliştirmek için hazırlanan 8 adet geometrik düzenleme projesinden; 4 tanesi uygulanmış, 4 tanesi İBB' de onay aşamasındadır.



## Onay Aşamasında Olan Çalışmalar

Mahalle	Proje Bilgileri
Tantavi	Egemenlik Cd Şile Otoban Bağlantısı Revize Projesi
Çakmak	Baraj, Bağcı, Abide, Abant Sokak Tek Yön Uygulama Öneri Projesi
Madenler	Medeniyet Sokak ve Kurukaya Sokak Tek Yön Öneri Projesi
Esenşehir	Muradiye Sokak Bir Kısmı İçin Tek Yön Uygulama Öneri Projesi



» Küçüksu Tantavi Tüneli Arası Bağlantı Yolu

## » Alım Aplikasyon Çalışmaları



Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmaları yapılmış ve hali hazır haritası oluşturulmuştur. Harita ve arazide tespitler yapılarak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yapılarak bu bilgiler ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Geometrik düzenlemeleri uygulamak üzere aplikasyonu yapılmıştır. **İlçemiz genelinde 11 yerde alım aplikasyon çalışması yapılmıştır.**

## Alım Aplikasyon Çalışmalarından Örnekler

Mahalle	Proje Bilgileri
Madenler	İdealist Kent Cd İle Sarıgaziolu Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi Kapsamında Aplikasyon Çalışması (10 nokta)
İstiklal	Kuşkonmaz Sk Kadastral Parsel Sınırı Aplikasyonu (5 nokta)
Tatlısu	Elalmış Caddesi 0/13663 Ve 0/1600 Nolu Parsellerin Sınır Aplikasyonu (5 nokta)
Çakmak	Gurbet Sokak 147/34 Nolu Parselin Sınır Aplikasyon Çalışması (4 nokta)
Esenşehir	Kalem Sk.- Elzem Sk. Hali Hazır Aplikasyon Çalışması (6 nokta)
Şerifali	Çetin Caddesi İle Münevver Sokak Kesişimi Parsel Sınırı Aplikasyon Çalışması (4 nokta)
Esenşehir	Mest Sokak Özfiliz Sokak Ve Pırlanta Sokak Kesişimi Halihazır Alım Aplikasyon Çalışması (4 nokta)
Elmalıkent	Ümraniye Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Onkoloji Bölümü İnşaatı Kot Alımı (3 nokta)

Vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek ilgililerine geri dönüş yapılmıştır. 2015 yılında Çözüm Merkezinden gelen 17.779 talep çözüme kavuşturulmuştur.

## » Hız Kesici Çalışmaları

Ümraniye genelinde caddelerde ve sokaklarda araçların hız yapmasını önlemek amacı ile hız kesici çalışması yapılmıştır. Bu hız kesici çalışması hem vatandaş talebinin olduğu bölgelere müdürlük teknik personelinin uygun görüşü ile hem de müdürlük personelinin kendi tespit ettiği noktalarda uygulanmıştır.

## Hız Kesici Çalışmalarından Örnekler

Mahalle	Cadde / Sokak
İstiklal	Anafartalar Cd. / Hz Hamza Cami Önü
Tepeüstü	Tavukçuyolu Cd.
Tepeüstü	Doğanevler Cd
M.Akif	Okay Cd / Şefaak Sk.
M.Akif	Okay Cd / Hicret Sk.
Tatlısu	Çetin Cd / Nurettin Duman Sk.
İnkilap	Yıldırım Cd / Süzer Sk.
Topağacı	Hisar Cd. / Merkez Efendi Camii Önü
Parseller	Karadeniz Cd. / Celal Sk.
Parseller	Karadeniz Cd
İhlamurkuyu	Gümüşsuyu Cd. / Ağaoğlu Önü
Ademyavuz	Adnan Menderes Cd.



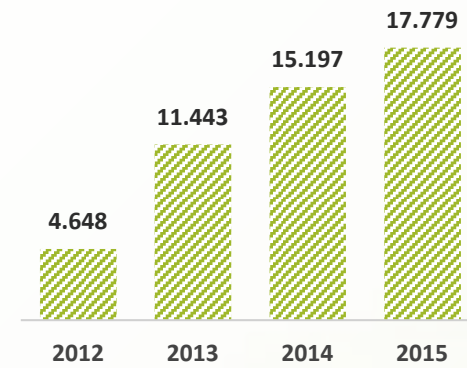
» N.Fazıl Mh. Kübra Sk.

## ŞİKÂyet-TALEP YÖNETİMİ

Çözüm Merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek tüm taleplere geri dönüş yapılmıştır. Gelen taleplere en hızlı şekilde cevap verebilmek üzere sosyal medyada Müdürlük adına açılan hesabın 24 saat takibi sağlanmıştır. Çözüm Merkezi ve müdürlük bünyesinde veri akışını sağlamak üzere sosyal medyanın tüm araçları kullanılmıştır. Sosyal medyada mesajlar yayınlanarak bilgilendirme yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek karşılıklı bilgi akışı sağlanmıştır. Bu kapsamda İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ, UKOME, AKOM, İBB, Mahkemelerle yazışmalar yapılmış kurum nezdinde takibi yapılarak sonuç alınmıştır.

**2015 yılında Çözüm Merkezinden gelen 17.779 talep çözüme kavuşturulmuştur.**



Okul, cami, hastane gibi kalabalık yerlerde araç sürücülerinin düşük süratle seyretmelerini sağlamak için **138 noktada hız kesici çalışması yapılmıştır.**

Çözülen talep ve şikayetler geçen yıla göre **%17 artış** göstermiştir.

Ulaşım proje çalışmaları teknik ekiplerimiz tarafından yapılmakta ve İBB ile sürekli temas kurularak çalışmalar takip edilmektedir.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Plan ve Proje Müdürlüğü

### PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Yeşil alan envanteri güncellemesi «  
Kamulaştırma işlemlerinin tespit ve takibi «  
Haritacılık işlerinin yapılması «  
Mülkiyet tespitinin yapılması «

### PROJE ÇALIŞMALARI

Proje ekibinin sahadaki ön etüd çalışmaları «  
Peyzaj uygulama projelerinin hazırlanması «  
Park içi sosyal tesis uygulama projelerinin hazırlanması «  
Havuz uygulama projelerinin hazırlanması «  
Toplumsal çevre bilincine yönelik projeler hazırlanması «  
Erişilebilirlik odaklı projeler hazırlanması «

### YAPIM ÇALIŞMALARI

Peyzaj projelerinin uygulanması «  
Park içi sosyal tesis projelerinin uygulanması «  
Havuz projelerinin uygulanması «  
Sosyal projeler ve uygulaması «  
**KAMU KURUMLARINA DESTEK**  
Park ve spor alanı yapımı «  
Peyzaj düzenlemeleri «  
Çevre düzenlemesi «

### TALEP VE ŞİKÂYET YÖNETİMİ





## PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Doğru planlama ile tasarım ve uygulamayı olumlu yönde etkileyerek kentin karakter ve imajına uygun, rekreasyonel kullanım potansiyeli yüksek işlevsel ve estetik peyzaj projelerinin oluşmasını sağlamaktayız.

Kentlerde özellikle son yıllarda yaşanan nüfus artışı ve yoğun yapılaşma kent içi açık yeşil alanlar için ciddi bir tehdit oluşturmaktadır. Bu duruma karşı önlem alınması kentsel ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği açısından her yıl ilçemiz sınırları içerisinde yeşil alan envanteri güncellenmektedir. Bu amaçla yapılan çalışmalar aşağıdaki başlıklarda sıralanmaktadır.

- Mahalle paftalarının taranarak yeşil alan verilerinin güncellenmesi
- Kadastral boşlukların, terkin alanların, kamulaştırılan yeşil alanların tespiti ve takibinin yapılması
- Yeşil alanlarda haritacılık işlerinin yapılması
- Yeşil alanlarda mülkiyet tespitinin yapılması

Çalışma sonrasında minimum kaynak kullanımı ile maksimum fayda elde edilmesi açısından tespit edilen en küçük park alanları bile yatırım programı çerçevesinde değerlendirilerek yeşil alanların kent içinde homojen olarak dağılması için bir sistem dahilinde planlama yapılmaktadır. Özellikle konut alanlarının parka terk kısımları ile ka-



» İhale-Sözleşme Yönetimi

mulaştırma sonrasında mülkiyetimize geçen park alanları mevcut yapılaşmaya orantılı bir şekilde eşlik etmesi sağlanmaktadır. Doğru planlama ile tasarım ve uygulamayı olumlu yönde etkileyerek kentin karakter ve imajına uygun, rekreasyonel kullanım potansiyeli yüksek işlevsel ve estetik peyzaj projelerinin oluşmasını sağlamaktayız.

Planlama çalışmaları kapsamında halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınarak hem yeni parklar yapmak hem de mevcut parkların standardını yükseltmek suretiyle proje çalışmalarının altlığını oluşturmaktadır. Planlama çalışmaları kapsamında elde edilen veriler Park yapımına uygunluğu proje ekibince değerlendirmeye alınır.

## PROJE ÇALIŞMALARI

Planlama ekibi tarafından doğal ve kültürel envanteri çıkartılan ve yakın çevrenin iklim, toprak, flora, fauna, jeoloji, topografik yapısı ve hidrolojik yapısı belirlenen, mevcut bina ve yerleşimleri tespit edilen alanın projelendirilmesi için aşağıdaki başlıklarda çalışmalar yapılmaktadır.

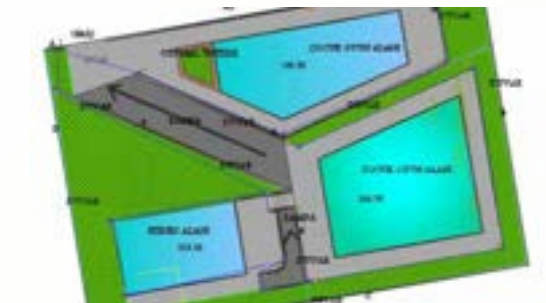
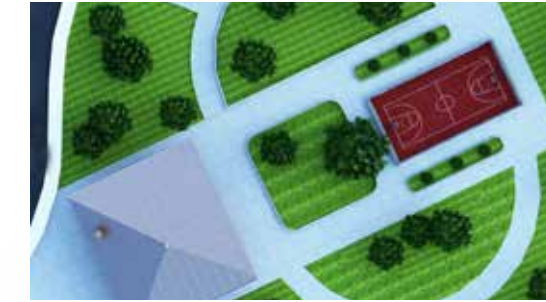
- Proje ekibinin sahadaki ön etüd çalışmaları
- Peyzaj uygulama projelerinin hazırlanması
- Park içi sosyal tesis uygulama projelerinin hazırlanması
- Havuz uygulama projelerinin hazırlanması
- Toplumsal çevre bilincine yönelik projeler hazırlanması
- Erişilebilirlik odaklı projeler hazırlanması

Yıl içerisinde yapmış olduğumuz proje çalışmalarında kentsel ve doğal peyzaj projeleri çizilirken bulunduğu çevreye nicelik ve nitelik bakımından uygun ve yeterli olması yanında ilçemizde park ve aktif yeşil alan miktarı artırılması amaçlanmaktadır. Yeşil alanların nitelik yönünden önemi, alsansal önemi kadar büyüktür. Bu nedenle hazırlanan projelerde küçük alanların dahi tasarımında geniş bir kitleyi kapsaması için çalışılmaktadır. 2015 yılında da kullanıcı profilleri ve tercihleri park planlama ve tasarım sürecinde göz önünde bulundurulduğundan parklarımızın tamamı erişilebilir nitelikte tasarlanmıştır.

Devam eden yatırım programlarında değerlendirilmek üzere proje ekibimizce 36 adet uygulama projesi keşif, metraj ve şartnameleri ile birlikte hazırlanmıştır.

2015 yılında devam eden yatırım programları çerçevesince yapımı gerçekleştirilmek üzere 36 adet uygulama projesi hazırlanmıştır.

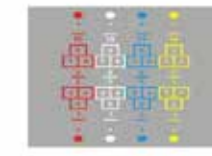
Hazırlanan Uygulama Projeleri	Mahalle	Alan (m <sup>2</sup> )
Koçyiğit Sokak Parkı	Adem Yavuz	217,00
Adem Yavuz Asm Bahçesi	Adem Yavuz	5.418,00
Polat Sokak Parkı	Altınşehir	255,00
Erkan Ömerbeyoğlu Parkı Sosyal Tesis Projesi	Armağanevler	112,00
Barut Sokak Parkı	Aşağı Dudullu	282,00
Oğuz Sokak Parkı	Aşağı Dudullu	313,00
Reşitpaşa Caddesi Parkı	Atakent	553,89
Çamsakızı Sokak Parkı	Atakent	394,00
Bakla Sokak Parkı	Çamlık	753,50
Muhtarlık Bahçesi	Elmalıkent	350,00
Özgüneş Sokak Parkı	Esenevler	377,00
Patek Sokak Parkı	Esenkent	546,80
Dere Koruma Bandı Park	Esenkent	10.000,00
Leylak Sokak Parkı	Esenşehir	204,69
Esenşehir Asm Bahçesi	Esenşehir	403,00
Petrol Yolu Caddesi Parkı	İhlamurkuyu	287,00
Muhtarlık Bahçesi	İhlamurkuyu	464,00
İnkılap Asm Bahçesi	İnkılap	1.442,58
Uygar Sokak Parkı	İstiklal	263,50
İdealistkent Caddesi Parkı	Madenler	30.000,00
Muhtarlık Bahçesi	Mehmet Akif	616,00
Mehmet Akif Asm Bahçesi	Mehmet Akif	910,00
Eşref Edip Sokak Parkı	Mehmet Akif	227,00
İlker Sokak Parkı	Namık Kemal	450,01
Çorbacı Yolu Caddesi Parkı	Necip Fazıl	9.877,00
Mabeyn Caddesi Parkı	Necip Fazıl	8.227,00
Necip Fazıl Mahallesi Aşevi Bahçesi	Necip Fazıl	3.298,00
Menekşe Caddesi Parkı	Parseller	500,00
Ümraniye Mesire Alanı	Saray	365.000,00
Samanyolu Caddesi Parkı	Site	455,53
Atabek Sokak Parkı	Şerifali	900,00
Barbaros Caddesi Üzeri Mescid Bahçesi Düzenleme	Şerifali	527,00
Aslanazgı Sokak Parkı	Tantavi	434,00
Tantavi Mescid Ve Bahçe Düzenlemesi	Tantavi	1.203,25
Şeyma Sokak Parkı	Tatlısu	1.157,71
Muhtarlık Bahçesi	Tepeüstü	1.776,00
36 proje	24 Mahalle,	448.198,46



KAPLUMBAĞA OYUNU



DAMA-TWISTER OYUNU



TOPLU SEK-SEK OYUN ALANI



ÖRÜMCEK AĞI OYUNU



2015 yılında da kullanıcı profilleri ve tercihleri park planlama ve tasarım sürecinde göz önünde bulundurulduğundan parklarımızın tamamı erişilebilir nitelikte tasarlanmıştır.



## YAPIM ÇALIŞMALARI

Peyzaj projelerinin uygulamasında insan konforunu sağlayan ergonomik çözümler yanında güvenli parklar ve sürdürülebilirlik hedefimizdir. Çocuk oyun alanları oluşturulurken çocukların yaş gruplarına göre belirlenen oyun oynama isteklerine ve yeteneklerine cevap verebilecek nitelikte oyun elemanları ile donatılmakta, bu alanların düzenlenmesinde yerleştirilecek oyun elemanları yaş gruplarına göre sınıflandırılarak birbirlerinden ayrı alanlara yerleştirilmektedir. Çocuklar parklara aile bireyleriyle geldiklerinde mekânı birlikte kullanmaları gerektiğinden projenin bir bütünlük sağlaması parkların kullanım potansiyelini artırmaktadır.

Yapılan parklarda metraj elverdiği sürece toplumun eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi sağlayacak etkinliklere, toplumsal kimliği ve birlikteliği oluşturacak aktiviteler ve topolanma alanlarına yer verilmektedir.

2015 yılı yapım işleri kapsamında

- Peyzaj projeleri
- Havuz projeleri
- Sosyal projeler Ümraniye'ye kazandırılmıştır. 2015 yılında ilçemize 13 adet park kazandırılmıştır.

Parklarımızda;

- Yeni nesil çocuk oyun ve eğlence elemanları
- Çocuk oyun grupları
- Açık hava spor aletleri
- Yürüyüş ve koşu yolları
- Bisiklet parkurları
- Yumuşak zemin yer oyunları
- Dinlenme ve piknik alanları
- Spor alanları
- Basket ve voleybol sahaları
- Alana uygun bitkisel tasarımlar bulunmaktadır.

Tamamı kent içinde bulunan şantiyelerimizde yapım sırasında şantiye yönetimi sağlanırken; güvenlik tedbirlerinin alınması, iş makineleri ile kent içi trafiğinin idaresi, çalışmalar sırasında ortaya çıkan hafriyat, moloz, çim -çalı, ambalaj vb. atıkların aynı gün sahadan uzaklaştırılması, bilgi ve uyarı tabelalarının bulundurulması suretiyle çevre sakinlerinin şantiye koşullarından en az etkilenmesi sağlanmaktadır.



### Yapımı Tamamlanan Projeler

Sıra	Park	Mahalle	Adres	Alan(m <sup>2</sup> )
1	Mazlum Sokak	Altınşehir	Mazlum Sokak	323,00
2	Ümit Doğanay Sokak	Atakent	Koruluk	2.800,00
3	Seyfi Demirsoy Caddesi	Atakent	Koruluk	1.752,00
4	Çözüm Sokak	Atakent	Koruluk	2.033,00
5	Katre Sokak	Atakent	Koruluk	2.747,00
6	Okan Sokak Üzeri	Atatürk	Mandıra Caddesi-Okan Sokak	1.650,08
7	Halk Caddesi	Cemil Meriç	Halk Caddesi	224,48
8	Gülten Sokak	Elmalıkent	Gülten Sokak	26.854,00
9	Hatip Caddesi	İnkılap	Hatip Caddesi	342,84
10	Hacı Arif Şimşek	İstiklal	Dere Boyu Caddesi	8.166,40
11	Neval Sokak Üzeri	Necip Fazıl	Neval Sokak	1.175,71
12	Adıvar Sokak Üzeri	Site	Adıvar Sokak	1.179,99
13	Tarih Sokak Üzeri	Tepeüstü	Tarih Sokak	170,00
<b>Toplam</b>				<b>49.418,50</b>

Elmalıkent Mahallesi Gülten Sokak üzerinde bulunan 26.854 m<sup>2</sup> alana sahip dere koruma bandında kalan parkımızda 1.200 m uzunluğunda yürüyüş yolu ve bisiklet parkuru bulunmaktadır.

### » Gülten Sokak Parkı

Elmalıkent Mahallesi Gülten Sokak üzerinde bulunan 26.854 m<sup>2</sup> alana sahip dere koruma bandında kalan parkımızda 1.200 m uzunluğunda yürüyüş yolu ve bisiklet parkuru bulunmaktadır. Çeşitli spor etkinliklerinin de yapılabildiği parkımızda yeni nesil oyun elemanları kullanılmıştır. Gülten Sokak parkı içerisinde oturma dinlenme ve manzara seyretme yerlerinin yanı sıra yeşil mekanın uygun yerlerinde halkı rekreasyon kültürüne yöneltici fonksiyonlarda uygulanmıştır. Her kullanımın diğeri ile bütünlük sağlama adına dikkat edilmiştir. Ayrıca parkımızda yer oyunları(köşe kapmaca, seksek, twister vb.) bulunmaktadır.



Islahı tamamlanan dere koruma bandı; yoğunluklu yürüme yolları, yeni nesil oyun grupları ve spor alanları ile Ümraniye'ye kazandırılmıştır.



### » 4 Adet Koruluk Düzenlemesi

Mekan oluşturan disiplinler çerçevesinden bakarak işlevsel ve estetik açıdan problemler yaşayan korulukları yenileme ve daha yaşanır mekanlar haline getirmek amacıyla kapsamlı bir park yapım çalışması gerçekleştirdik. Yapımı tamamlanan toplam 4 adet koruluklarımızda aktif kullanım sağlanmış, kent estetiğine uygun yeni nesil oyun ve spor alanları oluşturulmuş, koruluk dokusu bozulmamıştır. Boylu ağaçların olması sebebiyle her noktası verimli kullanılmayan koruluklarımızda yapılan aydınlatma uygulamasıyla, alanın her noktası hem yetişkinler hem de çocuklar için güvenli hale getirilmiştir.



Koruluklar gerek ağaç yoğunluğu gerekse merkezi konumları sebebiyle gelişen kentlerin hazineleri sayılabilecek yeşil alanlardır. Koruluk dokusunun bozulmadan aktif yeşil alan haline getirilmesi ile bakımsız ve atıl kalmasının önüne geçilmesi hem çevre sakinlerine hem de Ümraniye'mize cazibeci bir değer katmıştır. Çevresinde birçok okul bulunması sebebiyle okul çıkış saatlerinde yoğun bir kullanım potansiyeline sahip bu koruluklar çocuklar ile doğayı buluşturmak suretiyle gerçek bir ihtiyaca cevap vermiştir.



### » Hacı Arif Şimşek Parkı

İçerisinden geçen İSKİ dere ıslahı çalışması sonrasında tamamen yeniden yapılmıştır. Hacı Arif Şimşek Parkı içerisindeki aktiviteler zenginleştirilmiş, spor sahaları oluşturulmuş, bisiklet, paten ve yürüyüş parkurları kazandırılmıştır. Parkın yeniden yapılmasındaki asıl amaç parkların sadece yeşil bir doku olarak görülmesinden çok yaşam kalitesini her açıdan yükseltecek nitelikte olmasını sağlamaktır. Böylece vatandaşlarımız parkımızda insan ve şehir hayatındaki sosyo-kültürel yapısına uygun mekanlara kavuşmuştur. Bölgeden gelen talepler de dikkate alınarak çocuk ve gençler için basket sahaları yapılmıştır.



### » Mahalle Parkları

Doğal yaşama olan özlemin bir yansıması gibi görülen çocuk oyun alanlarının çocukların gelişiminde önemli bir rolü vardır. Sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanmasına yönelik Ümraniye genelinde park fonksiyonunda bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait parseller üzerinde metraj sınırlaması olmaksızın park yapılmaktadır.



Mahalle parklarımız yeşil alanlarla birlikte, çocuk oyun alanları, engelliler için oyun elemanları, açık hava spor alanı ve aletleri, kamerye ve pergoleler ile donatılmıştır.



Ümraniye ilçemize 2004 yılından bu yana 140 adet yeni park kazandırılmış olup, 2004'e kadar yapılan 112 parkta tamamen yeniden yapılarak vatandaşların güncel ihtiyaçlarına uygun kent mobilyaları, oyun ve spor elemanları ile donatılmıştır. 2015 yılında da 13 adet yeni park kazandırılmıştır. Ümraniye ilçemizde 2015 yılı itibarı ile 252 adet parkımız bulunmaktadır.



### » Süs Havuzu Yapımı

Şehrin silüetini güzelleştirmek, şehir içine yakışmayan duvar ve benzeri görüntüleri kamufle etmek, suyun dinlendiriciliğini vatandaşlarımızın yaşamasını sağlamak amacı ile peyzaj projeleri içerisinde süs havuzlarına yer verilmektedir. Ayrıca bu havuzlar gündüz görseli ve dinlendiriciliği yanında dekoratif aydınlatmasıyla gece de şehre görsel bir simge kazandırmaktadır. Bu amaçla Alemdağ Caddesi üzeri Mesleki Eğitim ve Teknik Lisesi duvarına 100 m uzunluğunda su perdesi yapılmıştır. Yapılan filtrasyon sistemi ile mevcut su sürekli süzülerek dolaşımı sağlandığından su kullanımında israf yapılmamaktadır. Ayrıca yapılan süs havuzu peyzaj bitkileri ile desteklenerek Ümraniye'ye görsel bir değer katmıştır. Projedeki aydınlatma sistemleri düşük voltajla çalışarak az enerji tüketimi sağlayan led ürünlerden oluşmaktadır.



Mahalle parklarımız; yeşil alanlarla birlikte çocuk oyun alanları, engelliler için oyun elemanları, açık hava spor alanı ve aletleri, kamerye ve pergoleler ile donatılmıştır.

Mesleki Eğitim ve Teknik Lisesi duvarına 100 m uzunluğunda su perdesi yeniden yapılmıştır.

Yapımı tamamlanan toplam 4 adet koruluklarımızda aktif kullanım sağlanmış, kent estetiğine uygun yeni nesil oyun ve spor alanları oluşturulmuş, koruluk dokusu bozulmamıştır.



## » Güneş Enerjili Aydınlatma Sistemi Kurulumu

Sayırsız işlevi olan parklarımız Afet Bilgi Sistemi kapsamında deprem sonrası toplanma alanı olarak belirlenmiş, müdürlüğümüzce de bu toplanma alanları içerisinde muhtemel afet durumunda aydınlanmayı sağlayacak yenilenebilir enerji türü olan güneş enerjili aydınlatma sistemi toplam 100 noktaya kurulmuştur. Şebekeden bağımsız olarak çalışacak sistem gün batımından gün doğumuna kadar aydınlatma ihtiyacını karşılayacak, güneş panelleri ile ertesi gün için enerji depolayacaktır.



Doğal afetlerde merkezi sistemde olası bir enerji kesintisi durumunda kendi enerjisini üretecek güneş enerjisi sisteminin, 100 adet afet sonrası toplanma merkezi noktasına kurulumu yapılmıştır.

## KAMU KURUMLARINA DESTEK

Müdürlüğümüz faaliyet alanı içerisinde kalan ve çeşitli kamu kurumlarının talep edilen, yapım, tadilat, malzeme temini gibi konularda kamu kurumlarına destek verilmektedir. Farklı kullanıcı profillerine sahip bu gibi kurumlara yapmış olduğumuz çalışmalar ile bir çok vatandaşımıza hizmet sunmak mümkün olmuştur. Bu çerçevede; yapılan çalışmalarla sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal birçok amaçta hizmet sunulmuştur.

2015 yılı içerisinde;

- Okul bahçelerinde düzenleme, park yapımı ve spor alanı oluşturulması
- Muhtarlık bahçesi düzenlemeleri ve park yapımı
- ASM bahçesi düzenlemeleri ve park yapımı
- Cami bahçesi düzenlemeleri
- Kamu kurumlarına yapılan çevre düzenlemesi ve park yapımı
- Kamu kurumlarına peyzaj donanımı temini ve montajı ve benzeri çalışmalar yapılmıştır.

## Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler

1	Dekoratif Sundurma Yapımı	İstiklal	Ulu Camii
2	Dekoratif Sundurma Yapımı(2 Adet)	Adem Yavuz	Hz. Hasan Hüseyin Camii
3	Dekoratif Sundurma Yapımı(2 Adet)	Altınşehir	Yuşa Camii
4	Tamir Ve Tadilat Projesi	Atatürk	Medine Camii
5	Oyun Grubu Montajı	Esenevler	Yunus Emre Ortaokulu
6	Okul Bahçesi Tadilatı	Saray	Şakire Hanım Engelliler Okulu
7	Okul Bahçesi Tadilatı	Yamanevler	Yamanevler Ortaokulu
8	Trafo Boyama Hizmeti	K. Karabekir	Ordu Caddesi
9	Trafo Boyama Hizmeti	Madenler	Teraziler Caddesi

## TALEP VE ŞİKÂYET YÖNETİMİ

Vatandaşların taleplerinin tespiti ve bu tespit sonucunda ortaya konulacak kaliteli hizmet ve sağlıklı bir ilişki yönetimi ancak talep ve önerilerin kolayca iletilmesi ve devamında doğru bilgiye ulaşacakları kişiye yönlendirilmesi ile talep ve şikâyet yönetiminde verim alınmaktadır. Bu kapsamda sistemli ve düzenli olarak takip edilen talep ve şikâyetler teknik ekiplerce yerinde yapılan tespitlerde elde edilen veriler doğrultusunda ve vatandaşın istek ve beklentileri de dikkate alınarak birçok farklı açıdan değerlendirmeye alınıp alana ve ihtiyaca uygun çözümler üretilir. Bu başvurulara gerek yazılı olarak gerekse bizzat muhataplarınca görüşülmek suretiyle yasal süreler içerisinde bilgi verilir.

Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde;

- Kamulaştırmaz el atma sürecinin takibi ve yerinde tespiti
- Kurumların taleplerinin tespiti ve değerlendirilip projelendirilmesi
- Vatandaş taleplerinin yerinde tespiti ve değerlendirilmesi
- Müdürlüklerin kurum görüşü taleplerinin yerinde tespiti ve cevaplandırılması
- Çözüm merkezi yolu ile gelen talep ve şikâyetlerin yerinde tespiti ve cevaplandırılması gibi hususlarda ilgililerinin bilgi ve belge talepleri karşılanmıştır.



## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### BAKIM ONARIM VE HİZMET İŞLERİ

- Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı «
- Ağaç Budama ve Islah Çalışmaları «
- Park Düzenleme «
- Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi «
- Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları «
- Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekân Bitkilerinin Bakım Hizmeti «
- Boyama Çalışmaları «
- Çocuk Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montajı ile Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları «
- Ferforje Korkuluk Bakım, Onarım, İmalat ve Montaj Çalışmaları «
- İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları «
- Sulama İşleri «
- Süs Havuzları Bakımı «
- Çim Serimi, Çim Biçimi, Gübreleme, İlaçlama Çalışmaları «
- Engellilere Yönelik Uygulamalar «
- ŞİKÂYET VE TALEP YÖNETİMİ**
- Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşlanması «
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Karşlanması «



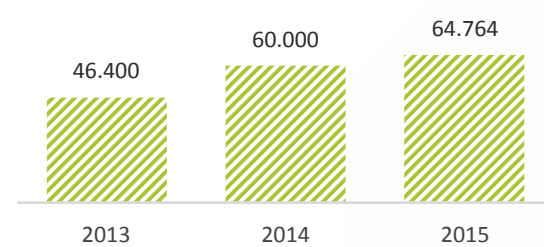


**Günlük temizlik:** Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kâğıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak temizlenmesi ve alandan uzaklaştırılması işlerini içermektedir. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



**Çim alanların yenilenmesi ve bakımı:** Yıpranmış, kurumuş çim alanların gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Bu alanlardaki çim yüksekliğinin normal seviyesinin üzerine çıkmaması ve sağlıklı, düzgün tekstür elde edilmesi amacıyla tırpan, makas ve çim biçme makineleri ile biçilmesi, biçme sonucu kesilen otların alandan uzaklaştırılması işleri yapılmaktadır. Çim biçimi çalışmalarımız yıllık iş programı doğrultusunda, bahçıvan ekibimizdeki erbab işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

2015 yılında muhtelif park ve yeşil alanlara otomatik sulama tesisatı döşemesi ve **64.764 m<sup>2</sup> hazır çim serimi faaliyeti yapılmıştır.**

Çim Serimi (m<sup>2</sup>)

## BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

### » Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her sene olduğu gibi 2015 yılında da Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak yeşil alanlarımızın bakımlarını yaptık. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmalarını ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezihten ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.



» Idealistkent Gölet Parkı

Park ve yeşil alanlarımızın günlük temizliği park temizlik görevlilerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

2015 yılında muhtelif park ve yeşil alanlara otomatik sulama tesisatı döşemesi ve **64.764 m<sup>2</sup> hazır çim serimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.**

**Yabani ot temizliği:** Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çallıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar bahçıvan ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.



**Havalandırma ve çapalama:** Fidan çanaklarının verilen suyun zayıf olmadan köklerine ulaşması ve fidanın istifade edeceği şekilde açılan derinliğin korunması, çanakların çevresinde büyüyen otların uzaklaştırılması, havalandırmanın sağlanması, sulamalara müteakiben oluşan kaymak tabakanın kırılarak kırıntılı bünye oluşturulması, bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldıktan bir müddet sonra yabani otların çıkmaya başladığı, sulamaları müteakiben de toprak yüzeyinde kaymak tabakası oluştuğu görülür. İşte bu tabakanın kırılması, yabani otların uzaklaştırılması için çiçek parterlerinde de çapalama yapılmaktadır.



**Gübreleme ve ilaçlama:** Gübreleme; bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla yılda birer defa olmak üzere suni ve organik gübre ile gübrelenmesi işlerini kapsamaktadır. İlaçlama ise zararlılarla fiziki ve biyolojik mücadele sonrasında en son tercih edilen mücadele şekli olup, daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklere karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kap-

samaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



» Gübreleme



» İlaçlama

**Sulama:** İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çallıların, çiçek parterlerinin, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çallılar ile orta kaldırım ve korulukların sulanması arazözle yapılmaktadır. Ayrıca mevcut sulama sisteminde kesilme, arıza gibi nedenlerden dolayı sulamada bir aksama olmaması amacıyla arazözle sulama yönüne gidilmektedir. Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



Park ve yeşil alanlarımızın daha etkin ve kaliteli kullanılabilmesi için günlük temizlik, yabani ot temizliği, çim alanlarının yenilenmesi, havalandırma, çapalama, gübreleme, ilaçlama, sulama faaliyetlerini yıl boyunca sürdürülmüştür.

Park ve yeşil alanlarımızın tamamına yakını otomatik sulama sistemiyle sulanmaktadır.



## » Ağaç ve Çalılarda Budama, Islah Çalışmaları

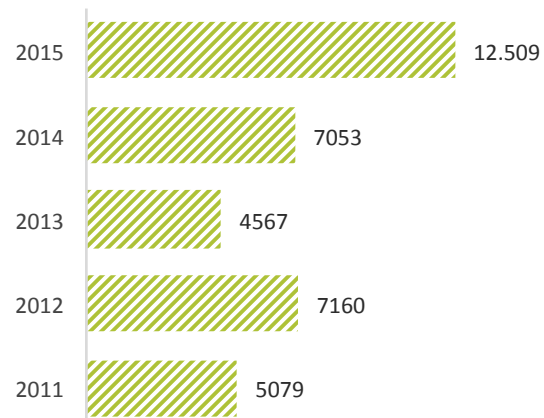
Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Budama ve islah sonucu çıkan ağaç atıklarının, geri dönüşümünü kolaylaştırmak amacıyla yongalıma makinesi ile talaş haline getirilip, gübre olarak tekrar toprağa dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca, son yıllarda solunum yolu hastalığı olan vatandaşların sağlığını olumsuz yönde etkilemesi ve ciddi rahatsızlık meydana getirmesi sebebiyle, bazı türlerin islahı da yapılmaktadır. Ağaç ve çalılarda budama ve islahı, Aralık- Mart ayları arasında uygulanmak üzere mevcut parklarda, cadde ve sokaklarda önceden yapılan tespitler ile vatandaşın gelen talepler sonucunda hazırlanan program dâhilinde yapılmaktadır. Emniyet budama ve islahı elektrik tellerine teması, devrilme tehlikesi olan ağaç vs. çalışmalar her mevsim yapılmaktadır.



Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir vb. materyallerle desteklenmekte ve sabitlenmektedir. **2015 yılında 12.509 adet budama ve islah çalışması yapılmıştır.**

Budanan\Islah Edilen Ağaç Sayısı (adet)

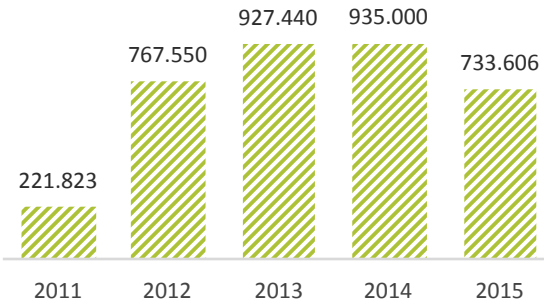


## » Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Bu faaliyet konusu içerisinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmaları ile çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yer almaktadır.

Ağaç ve çalı dikimi çalışmalarında kullanılan fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına, iklim koşullarına ve toprak yapısına uyum sağlayan, bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türlerde olmasına özen gösterilmektedir. Rotball'lu ağaçların dikimi sonbahar ve erken ilkbahar aylarında, kaplı fidanların dikimi ise yılın her mevsiminde yapılmaktadır. Kavak ağacı ve bazı bitki türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar islah edildiği durumlarda yerine daha kalıcı ve sağlıklı, iklim koşullarına uygun ağaçların dikimi yapılmaktadır. Dikim öncesi çukurların açılması, dikilmesi, köklerin örtülmesi ve sabitleme çalışmaları özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre Günü olması sebebiyle vatandaşlara 5.650 adet erguvan fidanı dağıtımı yapılmıştır.

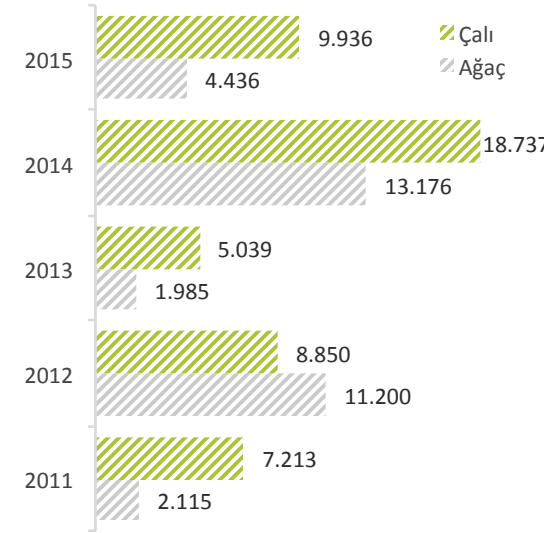
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (adet)



» Mehmet Akif Kültür Merkezi Bahçesi

5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle vatandaşlarımıza 5.650 adet erguvan fidanı dağıtımı yapılmıştır.

Dikilen Ağaç ve Çalı Sayısı (adet)



## » Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekan Bitkilerinin Bakım Hizmeti

Belediyemizin müdürlüğümüz dahil diğer birimlerindeki tüm iç mekan bitkilerinin daha canlı ve sağlıklı görünmesi, ömürlerinin uzun olması için bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



## » Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği bir etkinliktir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşmayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Bu amaçla her yıl, mevcut parklardaki eskiden, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin kaplamalarının, tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde farklı noktalarda yeni oyun grubu montajı yapılmış ve bu alanların zeminleri kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.



Yeni oyun grubu montajı yapılan yerler

Leylak Parkı	23 Nisan Parkı	Şehit Ünal Kalafat Parkı
Lale Parkı	Yamanevler Parkı	Av Köşkü Yeni Park
2023 Parkı	Oruç Reis Parkı	Dudullu Koruluk Parkı
Ağaç Parkı	Hamidiye Parkı	Sevgi Parkı
Genç Parkı	Uzun Ayna Parkı	Yıldırım Beyazıt Parkı
Nil Parkı	Manavgat Parkı	Hüseyin Kaplan Parkı
Gümüş Parkı	Evren cad. Merkez Cami Önü Park	Şair Nedim Parkı
Bosna Parkı	Ümraniye Parkı	Şair Nesimi Parkı
Çimen Parkı	Tuğba Parkı	Akşemsettin Parkı

2015 yılında tespitlerimiz ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **12.509** adet ağaç budama ve islah çalışması yapılmıştır.

...

2015 yılında 4.436 adet ağaç, 9.936 adet çalı, **733.606** adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

2015 yılı içerisinde farklı noktalarda yeni oyun grubu montajı yapılmış ve bu alanların zeminleri kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.



### » Boyama Çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boya ile, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.



### » Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı

Hızla artan kentleşmeyle beraber yoğun ve stresli bir sosyal çevreyle karşılaşırız. Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz. Müdürlüğümüz 2004 yılında montajına başladığı açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını **2015 yılı itibariyle 118'e çıkarmıştır.** Parklarımızda bulunan ve kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamiri, bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında ivedilikle yapılmakta, kullanılmaz hale gelen aletler de yenileriyle değiştirilmektedir.



#### Yeni açık hava spor aletleri montajı yapılan parklar

Adil Amca Parkı	Kocatepe Parkı	Çirçir Parkı
Dumlupınar Parkı	Şanlı Parkı	Paşa Çocuk Parkı
Oruç Reis Parkı	Misaki Milli Parkı	Av Köşkü Yeni Park
Mesire Alanı	Güvercin Parkı	İkbal Parkı
Sevgi Parkı	23 Nisan Parkı	Uzun ayna Parkı

### » Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmaları kapsamaktadır.



### » İnşaat İşleri

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.



## » Hekimbaşı Mahallesi Av Köşkü yanında toplam 3.184 m<sup>2</sup> lik alana yeni park düzenleme çalışması yapılmıştır.

### » Süs Havuzları Bakımı

2004 yılında ilçemiz sınırlarında süs havuzu hiç bulunmazken, 2015 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz 39 adet süs havuzu ve 2 adet gölet bulunmaktadır. Süs havuzları ve göletlerin su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmesi, motor ve fiskiye tamir çalışmalarını kapsamaktadır.



### » Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.

Ayrıca 2014 yılı içerisinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin 4/1 maddesine istinaden, park ve bahçelerdeki aydınlatmaların yönetmelik çerçevesinde genel aydınlatmaya dahil edilebilmesi amacıyla gerekli alt yapı (kazi, kablo döşeme sayaç muhafaza kutusu imalatı ve sayaç temini, aydınlatma projektörlerinin belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi) çalışmaları 2015 yılı içerisinde de devam etmiştir.



» Elektrik Tesisatı Bakım Onarımı

» Su Tesisatı Bakım Onarımı

## ÇEVRE DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

### » Park Düzenleme

Müdürlüğümüzün; mevcut parklarımızda çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi çalışmalarını içermektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.

**Yamanevler Parkı:** Parkın sert zemini komple yenilenmiş olup, engelli girişi de yapılmıştır.

**Av Köşkü Yeni Park:** Hekimbaşı Mahallesi Av Köşkü yanında toplam 3.184 m<sup>2</sup> lik alana yeni park düzenleme çalışması yapılmıştır. Parkın içerisinde otomatik sulama tesisatı ile birlikte 1.800 m<sup>2</sup> lik yeşil alan tanzimi, 364 m<sup>2</sup> lik alana basketbol sahası imalatı, 140 m<sup>2</sup> lik alana çocuk oyun grubu montajı ve 80 m<sup>2</sup> lik alana açık hava spor aletleri montajı yapılmıştır. Parkta 192 m uzunluğunda koşu parkuru yer almaktadır. Parkın çevresi ferforje korkuluklarla çevrilmiştir.



» Av Köşkü Yanı Parkı

2015 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz **39 adet süs havuzu** ve 2 adet gölet bulunmaktadır.



**Oruç Reis Parkı:** Parkın içerisinde Muhtarlık, Bilgi Evi yapıyla beraber komple düzenleme yapılmıştır. Alanda yeşil alan tanzimi yapılmış, 1 takım oyun grubu montajı, 1 takım spor aleti montajı yapılmış ve etrafına 80 metre korkuluk montajı yapılmıştır.



**Barboros Hayrettin Parkı:** Parkın sert zemini komple yenilenmiş, yeşil alanlara otomatik sulama tesisatı döşenmiş, çim serimi yapılmış, basketbol sahası ve tel örgüleri yenilenmiş, bank montajı yapılmıştır.



### » Çevre Düzenleme

Ümraniye Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılarıdaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl çevre düzenlemesi yapılmaktadır.

Saray Mahallesi'nde Park ve Bahçeler Müdürlüğü destek biriminin bulunduğu alanda; 260 metre perde duvar yapılmış, çevresi panel çit korkulukla çevrilmiş, etrafına 400 adet leylandi dikilmiştir.



» Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Birimi

Ayrıca 13.000 m<sup>2</sup> lik otopan ters şev alana; otomatik sulama tesisatı döşenmiş, yeşil alan tanzimi yapılmış, Peyzaj çalışması yapılmış, muhtelif türde ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.



» Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Birimi

### » Spor Alanlarıyla İlgili Faaliyetler

Mevcut spor alanlarında yenileme ve iyileştirmeler yapıldığı gibi yeni spor alanları da oluşturulmaktadır. Bu kapsamda;

Ümraniye Spor Tesisleri içerisinde mevcut bulunan çim futbol sahasının ölçü ve standartlarında yeni antrenman sahası yapılmıştır. Parklarda eskiyen basketbol potaları kaldırılmış, yerine yeni ayaklı basketbol potası montajı yapılmıştır. Karabekir Spor Kulübü Tesislerine sundurma yapılmıştır. Hekimbaşı Spor Tesisleri içerisinde sondaj yapılmış ve günde 150 tonluk su elde edilmiştir.



» Ümraniye Spor Tesisleri



» Nurten Sancak Anaokulu



» Mehmet Akif Ersoy İlkokulu



» Toki Mevlana İlkokulu



» 5 Haziran Dünya Çevre Günü



» Ümraniye Cezaevi

## ŞİKAYET TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra gerek resmi evrak gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir.

Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

### » Vatandaşlarımızdan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızdan gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Bunlarla birlikte, okullarda ve camilerde ağaç budama, çim biçimi, sert zemin onarımları, çevre düzenleme, peyzaj çalışması, ağaç dikimi, yeşil alan tanzimi, bordür imalatı, mevcut donanımların tamiri, duvar imalatı, sundurma yapımı, beton atılması, oyun alanlarındaki zeminin kauçuk malzemeyle kaplanması çukur açılması, voleybol direği montajı, panel çit vs. gibi çalışmalarını kapsayan destekler de yapılmaktadır.

Ayrıca; Ümraniye Çocuk Cezaevi Bahçesine spor aletleri montajı, çöp kovası montajı ve ahşap bank montajı yapılmıştır.

Bunun yanında Kızılay Hizmet Binası Çevre düzenlemesi, Ümraniye Müftülüğü Bahçesindeki bitkilerin bakımı ve 7 adet çöp kovası montajı ile birlikte Çakmak Sağlık Ocağına 5 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

» Talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Hekimbaşı Spor Tesisleri içerisinde sondaj yapılmış ve günlük **150 tonluk su kaynağı** elde edilmiştir.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması «
- Cam Atıkların Toplanması «
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması «
- Madensel Atık Yağların Toplanması «
- Atık Pillerin Toplanması «

- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin(ÖTL) Toplanması «
- Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması «

### ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Okullarda Yapılan Eğitim Çalışmaları «
- İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları «
- Çevre Etkinlikleri «

### DENETİM ÇALIŞMALARI

- Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar «
- Çevresel Gürültü Denetimleri «
- Geri Dönüşüm Atıklarıyla İlgili Denetimler «





## GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### » Ambalaj Atıkları

İlçemizdeki ambalaj atıkları; 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atıkları yönetmeliği doğrultusunda, çevreye zararın azaltılması amacı ile kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Ambalaj atıkları tarafımızca hazırlanan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylı "Ümraniye İlçesi Ambalaj Atıkları Uygulama Planı" doğrultusunda lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

Toplama çalışmalarında 14 kamyon, 2 adet seyyar damper kamyon ve 2 adet denetim aracı olmak üzere toplam 18 adet araç kullanılmaktadır. Bu çalışmalar 48 personelle yürütülmektedir.

Ambalaj atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynırlarda evsel atıklardan ayrıştırılarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır.

Meskenlerden her mahallenin toplama gününde poşetlerle ambalaj atıkları toplanmakta ve yeni poşetler vatandaşlara dağıtılmaktadır.

İş yerleri ve ofisler için iç mekân geri kazanım kutuları kullanılmaktadır. Ayrıca kurumların evrak imhaları yapılmaktadır. Site, okul ve iş yerlerinden kumbara ve kafeslerle toplama yapılmaktadır. **2015 yılında toplama çalışmalarında; 320.000 adet ambalaj atığı toplama poşeti, 8.788 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu, 479 adet konteynır, 85 kafes ve 19 adet dorse kullanılmıştır.**

Sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıkları fazla çıkan yerlerden kanca vinçli konteynırlar ile toplama yapılmaktadır.

Toplanan ambalaj atıkları toplama - ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır ve ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde çöp depolama sahalarına giden atıklar azaltılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, geri dönüşebilir atıklar ekonomiye kazandırılmakta, toplama maliyetleri düşürülmekte ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

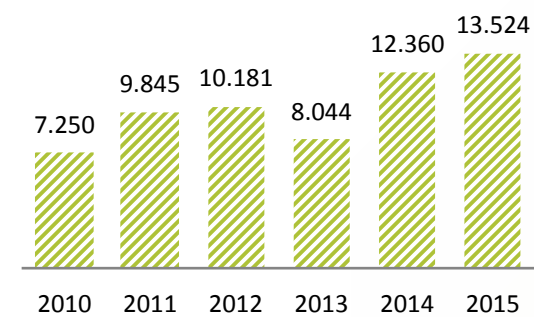


» 1 ton kâğıdın geri dönüşüme katılması sonucu 16 ağacın kesilmesi önlenmektedir.



» Toplama ve Ayrıştırma tesisi

### Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (ton)



2015 yılında toplamda 1.710 ton cam atığı toplanmıştır. 2015 yılı içerisinde 70 adet cam toplama kumbarası daha yerleştirilmiş olup cam toplama nokta sayısı 205'e yükselmiştir.

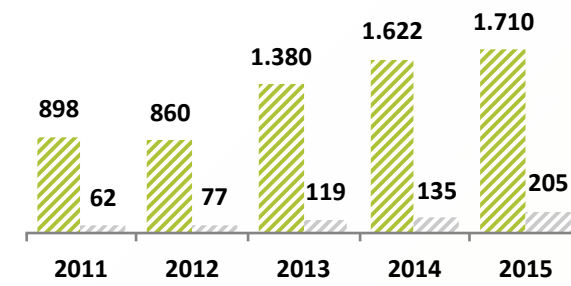
### » Cam Atıkları

İlçemizde cam atıkları 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği doğrultusunda ülke ekonomisine katkı sağlaması amacıyla toplanmaktadır. Renklerine göre ayrı toplanan cam atıkları yıkanarak kırılmakta ve geri dönüşüm tesislerinde tekrar cam olarak işlenmektedir.

İlçemizde cam atıkları toplamak amacı ile mahallelerimize 205 adet cam konteynırı yerleştirilmiştir. Bu konteynırlar ilçemizin en yoğun caddelerine, hastanelere, sitelere, iş merkezlerine yerleştirilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde atıklar doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılmakta ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

### Yıllara Göre Toplanan Cam Atıkları Miktarı (ton) ve Kumbara Sayısı (adet)



■ Cam atığı miktarı (ton) ■ Cam atığı kumbara sayısı



» Toplanan cam miktarı geçen yıla göre %6 artmıştır.

### » Bitkisel Atık Yağlar

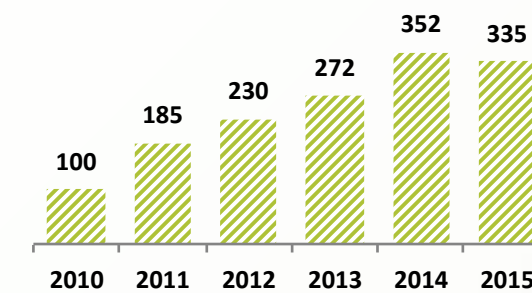


İlçemizde bitkisel atık yağların 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 02.07.2010 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek için çevre koruma ve kontrol müdürlüğü ekiplerince denetimler yapılmaktadır. Meskenlerde oluşan atık yağlar, oluşturulan toplama noktalarında lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

İş yerleri ile sözleşmeler yapılarak yağ bidonları teslim edilmekte ve düzenli olarak toplama yapılmaktadır.

### Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)



» Bitkisel atık yağlar geri dönüştürülerek biyo-dizel üretilmektedir.

Bitkisel atık yağlar, 1.190 adet iş yeri ve toplama noktasından taşıma lisansına sahip araçlarla toplanmaktadır. 2015 yılında **335 ton bitkisel atık yağ** toplanmıştır.



## » Atık Piller



Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı

dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller depolanmakta ve lisanslı dernek tarafından bertaraf edilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirlenici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

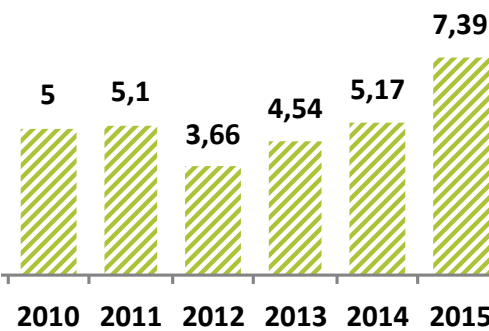
Toprağa karışan piller yok olmayıp zamanla içindeki elementlere ayrışır bunlar yer altı sularına karışarak doğaya zarar vermektedir.

## » Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

2014-2015 öğretim yılı içerisinde ilçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil kutusu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dahilinde ilk üçe giren okullara çeşitli ödüller verilmiştir.



Toplanan Atık Pil Miktarı (ton)



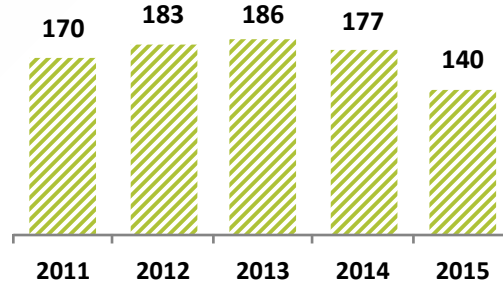
## » Madensel Atık Yağlar

İlçemizde 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla çevre koruma ve kontrol müdürlüğü, bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde belediyemizin koordinasyonu ile araç servisleri, atölyeler ve atık yağ oluşan tüm noktalardan toplanmaktadır.

Toplanan atık yağlar enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

## » İlçemizde 2015 yılı içerisinde 140 ton madensel atık yağ toplanmıştır.

Toplanan Madeni Atık Yağ Miktarı (ton)



» Madeni atık yağlar, hava ve su kirliliğine sebep olmaktadır.

## » Elektrikli ve Elektronik Atıklar



İlçemizde 22.05.2012 tarih 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıklar çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile müdürlüğümüz ekipleri ve lisanslı firmalar aracılığı ile toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmekte ve ekonomiye kazandırılmaktadır.

## » 2015 yılsonu itibari ile 830 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.

2015 yılında ilçemizde bulunan 62 adet anaokulu, ilkököl, ortaokul ve lisede 50.352 öğrencimize çevre eğitimi verilmiştir.

## » Ömrünü Tamamlamış Lastikler

İlçemizde 25.11.2006 tarih 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atık lastiklerin çevreye zarar vermemesi ve yakıt, kaplama malzemesi olarak ekonomiye kazandırılması amacı ile lisanslı dernek ile protokol imzalanmıştır. Bu atıklar müdürlüğümüz koordinasyonunda bölgemizde ekipler tarafından toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek enerji olarak ekonomiye kazandırılmaktadır.

Toplanan atık lastikler enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

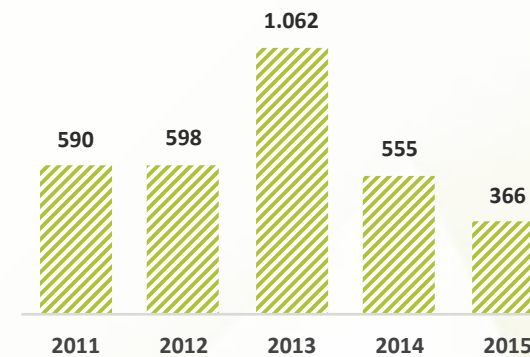
11.03.2015 tarih 29292 sayılı yönetmelikte yapılan değişiklik ile "Ömrünü tamamlamış lastik üreticisi, aracının lastiklerini değiştirmede eski lastiklerini, lastik dağıtımını ve satışını yapan işletmelere veya yetkili taşıyıcılara teslim eder" dendiğinden toplanan lastik miktarındaki azalma değişim esnasında eski lastiklerin iade edilmesinden kaynaklanmaktadır.

## » 2015 yılsonu itibari ile 366 ton atık lastik toplanmıştır.



» Kontrolsüzce ortama bırakıldığında toprağı, suyu ve havayı kirlenmektedir.

Toplanan ÖTL Miktarı (ton)



## » ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

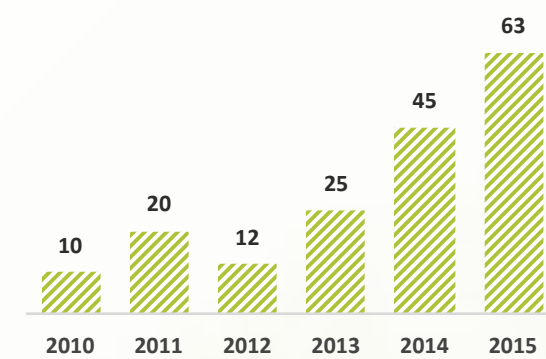
## » Okullarda Yapılan Eğitim Çalışmaları

2872 sayılı çevre kanunu ve bağlı yönetmelikleri gereği geri dönüşüm ve tehlikeli atıklar hakkında okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizdeki tüm okullarda belli bir program çerçevesinde eğitim ekipleri tarafından eğitimler verilmiştir. Atıklarla alakalı bilgilendirici ve eğitici afişler, materyaller dağıtılmıştır.

Eğitim programı çerçevesinde;2015 eğitim yılında çevre eğitimi kapsamında ilçemizde bulunan **62 adet anaokulu, ilkököl, ortaokul ve lisede** eğitim verilmiştir. 2015 eğitim yılı içerisinde **50.352 öğrencimize** eğitim verilmiştir.

Eğitimler sonucunda öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirerek, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak hedeflenmektedir.

Yıllara Göre Eğitim Verilen Okul Sayısı (adet)



Eğitim verilen öğrenci sayısı 2014 yılına göre **%32** artmıştır.

2015 yılında, 689 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır; 551 noktadan 7,39 ton atık pil toplanmıştır.

Toplanan atık pil miktarında 2014 yılına göre **%43** artış sağlanmıştır.



## » Çevre Etkinlikleri

## 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri



İlçemizde düzenlenen 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği, Ümraniye meydanında, Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın İdris Güllüce, Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can, belediye başkan yardımcılarımız, öğrencilerimiz ve birçok vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikte belediyemizle birlikte sivil toplum kuruluşları ve lisanslı firmalar stantlar kurarak vatandaşlara geri dönüşüm poşeti, şapka, kalem, magnet, broşür, geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler ve belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerinin anlatıldığı ve atıklarımızla ilgili genel bilgilerin yer aldığı birçok kitapçık dağıtılmıştır. Yıl içerisinde eğitim verilen, faaliyetlerimize katılan öğrencilerimiz ve bilge çocuklarımıza etkinliğimizde çevre ile ilgili interaktif deneyler, tiyatrolar sergilenerek çevre konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerimiz kurulan geri dönüşüm atölyelerinde atık malzemeleri nasıl değerlendirebileceklerini öğrenip uygulamışlardır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşen çevre günümüz, Ümraniye'mizde çevre bilinci ve çalışmalarına önemli katkılar sağlamıştır.

Yıl içerisinde okullarımızda düzenlediğimiz ödüllü Atık PİL kampanyamızın ödülleri, başkanımız ve başkanımız tarafından verilmiş ve vatandaşlara Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından stant kurularak çiçek dağıtılmıştır.



» Geleneksel hale gelen 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri



## Tesis Gezileri

Okul eğitimleri sonrası öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirmek amacıyla geri dönüşüm ayrıştırma tesisine inceleme gezisi düzenlenerek geri dönüşüm süreçleri hakkında bilgiler verilmektedir. Görsel olarak gerçekleştirilen bu eğitimler neticesinde öğrenciler, çevreye ve doğaya nasıl katkı sağladıklarını anlama fırsatı bulmaktadırlar.



» Öğrencilerimiz ayrıştırma tesisini eğitimci eşliğinde incelerken

Çevre bilincini geliştirme çalışmaları kapsamında; eğitimler, tesis gezileri, çevre günü etkinlikleri düzenlenmekte, işyeri ve sitelerde bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

## Taşınabilir PİL Üreticileri İhracatçıları Derneği (Tap) İşbirliği ile Öğretmenlere Eğitim Semineri

Her yıl okullarımızda düzenlenen ödüllü atık pil toplama kampanyasının verimini arttırmak amacıyla öğretmenlerimizde farkındalık oluşturmak için Necip Fazıl Kültür merkezinde öğretmenlere yönelik pillerin tanımı, türleri, kullanımı, atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi gibi konularda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında eğitim verildi.



» 16.12.2015

## Marmara Belediyeler Birliği Çevre Platformu Toplantısı

Marmara Belediyeler Birliği Çevre Platformu'nun İstanbul bölgesel toplantısı ilçe belediyelerinin yoğun katılımıyla Ümraniye Belediyesi evsahipliğinde gerçekleştirildi.

Ümraniye Belediyesinin evsahipliğinde yürütülen toplantıda, Değişen Bitkisel Atık Yağlar yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetiminde Karşılaşılan Sorunlar, Evsel Katı Atık tarifelerinin belirlenmesi ile ilgili süreç, İstanbul Katı Atık Aktarma Merkezleri ve Atık Getirme Merkezleri'nin mevcut durumu ve Tehlikeli Atıkların bertarafında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin koordinasyonu konusunda sunumlar ve değerlendirilmeler yapıldı.



» 13.10.2015

## » İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları

İlçemizdeki site, iş ve alışveriş merkezlerine çevre ve geri dönüşüm konularında bilgilendirme yapılmış olup, eksikleri tespit edilerek giderilmiştir.



Vatandaşlarımız tarafından iletilen **9.554** talep karşılanmıştır.

## ŞİKÂyet TALEP YÖNETİMİ

2015 yılı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 9.554 başvuru olmuştur. Bu başvurulara zaman kaybetmeden cevap verilmiştir. Bu talep ve şikâyetlerden evrak yolu ile gelen 397 adet, Çözüm Merkezi yolu ile gelen 2.601 adet telefon yolu ile gelen 6.556 adettir.

Talep-şikâyetler, bölgedeki personellerimize iletilerek hızlı bir şekilde çözülmektedir.

## Yıllara Göre Şikâyet-Talep Sayısı (adet)





## DENETİM ÇALIŞMALARI

### » Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar

Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplelerimiz 5393 belediye kanunu ve 2872 sayılı çevre kanunu çerçevesinde her gün bölgede kontroller yapmaktadır. Evrak ve çözüm merkezi yolu ile gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Çevre ve insan sağlığına zararlı olan faaliyetler zararsız hale getirilmektedir. Yapılan kontroller sırasında çevre kirliliğine sebep olanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

**2015 yılı içerisinde 2.726 adet denetim çalışması yapılarak halkımızın şikâyetleri giderilmiş ve talepleri karşılanmıştır.**

Denetim Konusu	Denetim Sayısı
Geri dönüşüm toplama ekipmanları ve firmaları	2.318
Havalandırma ve koku	117
Görüntü kirliliği	55
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen işyeri denetimi	236
<b>TOPLAM</b>	<b>2.726</b>

Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek konularla ilgili denetim sayısı geçen yıla göre

**%76**  
oranında artmıştır.

### » Çevresel Gürültü Denetimleri

27601 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılında alınan gürültü yetki devri ile ilçemiz sınırları içerisinde gürültüyle ilgili denetimler yapılmaktadır. Gürültü denetimleri sertifikalı personelimiz tarafından uluslararası standartlara uygun ekipman ile yapılmakta ve insan sağlığı açısından önemli olan gürültü ile mücadele edilmektedir.

**2015 yılında gürültü ile ilgili 384 denetim ve ölçüm yapılmıştır.**

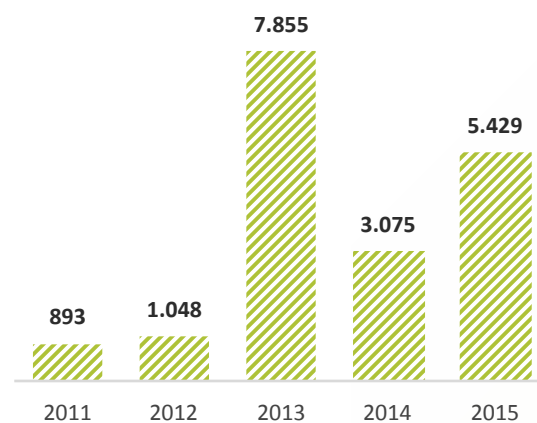


### » Geri Dönüşüm Atıklarıyla İlgili Tebligatlar

2872 sayılı çevre kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde belediyemizin toplamakla sorumlu olduğu atık türleriyle ilgili işyerlerine rutin tebligatlar yapılmakta ve esnafımız bilgilendirilmektedir. Ekonomimize katkı sağlayarak doğanın korunması sağlanmaktadır.

**2015 yılında çevrenin iyileştirilmesi ve geri dönüşümün yaygınlaştırılabilmesi için 2.319 adet tebligat ve denetim yapılmıştır.**

Yıllara Göre Toplam Denetim Sayısı (adet)



## Temizlik İşleri Müdürlüğü

### EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (çöp toplama) «

### KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Eşya Atıkları, Tadilat Atıkları, İş Yeri Atıkları vs. «

### SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Makinelî Süpürme Çalışmaları «

Elle Süpürme Çalışmaları «

### DiĞER TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

- Yıkama Çalışmaları «
- Cadde-Sokak Yıkama Çalışmaları «
- Okul Bahçesi Yıkama Çalışmaları «
- Cami Bahçesi Yıkama Çalışmaları «
- Pazar Yeri Yıkama Çalışmaları «
- Toplu Temizlik Çalışmaları «
- 35 Mahalle Genelinde Tüm Cadde-Sokakların «
- İnce Temizliği
- Kaldırım Üzeri Otların Temizliği «
- Tören Alanları, Etkinlik Alanları Temizliği «
- Konteyner Tamir Ve Bakımı, Yeni Konteyner Dağıtımı «
- Konteyner Yıkama-Dezenfekte «
- Pazar Yerlerinin Temizliği «
- Bordür Boyama Çalışmaları «
- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları «
- Karla Mücadele Çalışmaları «
- TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ**





## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ (Çöp Toplama)

Temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla hareket eden ve bu alanda yapmış olduğu çalışmalarla İstanbul'un en temiz ilçesi olma ünvanını alan Ümraniye Belediyesi olarak ilçemiz halkına yakışır bir çevre sunmak adına çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.



Çöp atıkları günlük yaşamımızın bir parçası olmakla birlikte, insan sağlığı açısından da ciddi bir tehdit unsurudur. Hemen her gün gerek hanelerden gerek iş yerlerinden günlük aktiviteler sonucu çıkan çöp atıkları insan sağlığı için ciddi tehdit unsurudur. Bu sebeple çöp atıkları bırakıldıkları yaşam alanlarından en kısa sürede kaldırılmalı ve bertaraf edilmelidir.

Çöp toplama işlemi, ilçemizdeki 35 Mahallenin tüm cadde-sokaklarından 48 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı ile günlük olarak gerçekleştirilmektedir. Sıkıştırılmalı çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen 2 adet çöp taksi ile de çöp toplama hizmeti verilmektedir.

Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.

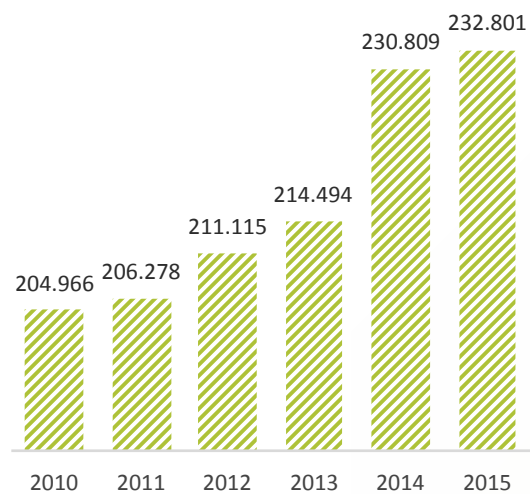
Ayrıca yoğunluğun olduğu ana arterlerde 7/24 esasına dayalı olarak çöp toplama hizmeti verilmektedir.

Rutin çöp toplama işleminin yanında gezici çevre denetim ekiplerimiz bölge genelinde tespit ettikleri sorunlara hemen müdahale etmekte ve sorunu çözümlenmekte, aynı zamanda vatandaşlarımıza çöplerin toplanması (çöp toplama saati vs.) ile ilgili bilgilendirme çalışması yapmaktadır.

Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır.

2015 yılında toplam 232.801 ton, günlük ortalama 638 ton çöp toplanmış olup Hekimbaşı aktarma istasyonuna 28.670 kamyon/sefer çöp nakli yapılmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı (ton)



2015 yılı içerisinde toplam 33.136 ton katı atık (moloz) toplanarak Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Alanına 3.919 sefer/kamyon ile nakledilmiştir.

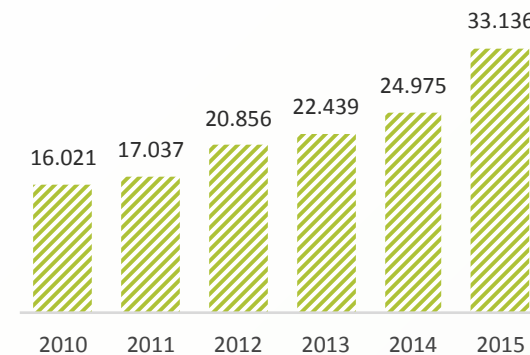
## KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evlerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki kaba atık eşyalar, tadilat/İNŞAAT sonucu çıkan moloz atıkları, iş yerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tehlikesiz) müdürlüğümüz tarafından toplanarak İBB'nin ilgili döküm tesislerine nakledilmektedir.

İlçemizde özellikle son yıllarda meydana gelen değişim ve gelişimle birlikte konut sayısı ve buna bağlı olarak nüfus ciddi oranda artmıştır. Bu gelişimle birlikte ilçemiz birçok alanda faaliyet gösteren firmalar tarafından talep görerek her geçen gün büyüyen bir sanayi kenti olma özelliğini de kazanmıştır. Tüm bu gelişmelerle birlikte toplanan katı atık miktarı da günden güne artmaktadır. 2014 yılında günlük 68 ton katı atık toplanmışken bu rakam 2015 yılında 91 tona çıkmıştır.

Katı atıkların toplanması ile ilgili müdürlüğümüze gelen başvurular en geç 48 saat içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza dönüşü sağlanmaktadır.

Yıllara Göre Toplanan Katı Atık Miktarı (ton)



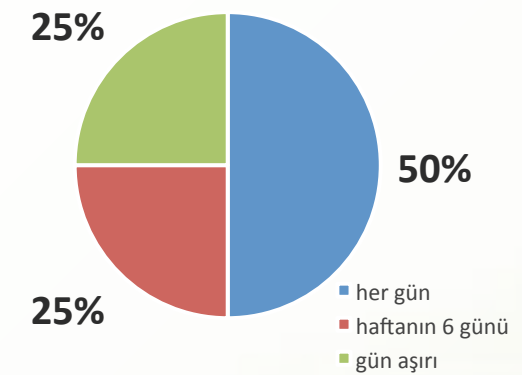
## CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Süpürme çalışmaları, 35 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir.

Günlük insan yaşantısı sonucu meydana gelen olumsuzluklar yapılan süpürme çalışmaları ile ortadan kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliği oluşumunun önüne geçilmektedir.

İlçemizde bulunan 3000'in üzerindeki cadde ve sokağın % 50'si haftanın yedi günü, % 25'i haftanın 6 günü, % 25'i ise gün aşırı süpürülmektedir.

Cadde ve Sokak süpürme Çalışmaları (%)



2015 yılında günlük ortalama **91 Ton** katı atık (moloz) toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Süpürme çalışmaları **235** personel ve **15 adet** makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir.



## DİĞER TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

### » Yıkama Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, kültür merkezlerinin, bilgi evlerinin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının ve kuran kurslarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İnşaat faaliyetleri, kurum çalışmaları (İski, İğdaş vs.) ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yaptığımız yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır.

Cadde-Sokak yıkamalarının yanında 2015 yılı içerisinde 900 kez pazar yeri, 260 kez okul bahçesi, 200 kez cami bahçesi yıkanmıştır. Ayrıca toplam 50 kez kültür merkezi, bilgi evi, sağlık ocağı, kuran kursu, öğrenci yurdunun bahçelerinin ve etraflarının yıkamaları gerçekleştirilmiştir.



### » Toplu Temizlik Çalışmaları

Günlük olarak yapılan yıkama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program doğrultusunda ilçemizde bulunan 35 mahallede periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirilmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında çalışma yapılan bölgede cadde-sokakların süpürülmesi, kaldırım üzeri otların kesilmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması ve o bölgenin detaylı ince temizliği de yapılmaktadır. Yapılan bu detaylı temizlik çalışmaları vatandaşlarımızın memnuniyet seviyesini arttırmakta ve çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.



### » Karla Mücadele Çalışmaları

Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmeye çalışılmaktadır.



2015 yılında konteyner tamir-bakım aracımız ile 2.766 adet tamir-bakım, konteyner yıkama-dezenfekte aracımız ile 10.000 adet yıkama-dezenfekte işlemi yapılmıştır.

### » Konteyner Yıkama-Dezenfekte

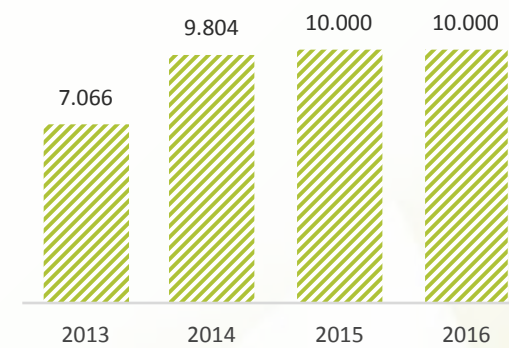
Konteyner yıkama-dezenfekte çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yerinde yıkanmaktadır.

Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine de sebep olan çöp konteynerleri, yıkama-dezenfekte hizmeti ile hem mikrop-lardan arındırılarak halkımızın sağlığı güvence altına alınmakta, hem de konteynerler yeni bir görünüme kavuşturulmaktadır.

2015 yılı içerisinde 10.000 adet konteynerin yıkama ve dezenfektasyonu gerçekleştirilmiştir.



Konteyner Yıkama Dezenfekte Sayısı (adet)



### » Konteyner Tamir ve Bakımı, Yeni Konteyner Dağıtımı

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte adresinde tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır.

Çöp konteynerlerinin tamir-bakımlarının yerinde yapılmasıyla az zamanda daha çok konteynerin tamir-bakımı gerçekleştirilerek daha etkin çalışma yapılmakta böylece vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verilmektedir.

2015 yılı içerisinde toplam 2.766 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiş olup, bu tamir işlemleri; 3556 adet tekerlek tamiri, 457 kol tamiri, 959 sac tamiri, 82 boyama işlemi şeklinde gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumlarına ve ekiplerimizin denetimleri sonucu ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam 648 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.



2015 yılında ortak kullanım amacı ile kamu kurumları ve muhtelif noktalara 648 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.



## » Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde 17 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar 12 kişilik pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

## İlçemizde kurulan pazar yerleri listesi

Pazartesi	Altınşehir – Aşağı Dudullu - Hekimbaşı
Salı	Esenkent – İnkılâp
Çarşamba	İhlamurkuyu – Mehmet Akif – Necip Fazıl
Perşembe	Adem Yavuz – Armağanevler
Cuma	Esenşehir – Çakmak - Dumlupınar
Cumartesi	İstiklal – İnkılâp
Pazar	Yukarı Dudullu - Atakent



## » Bordür Boyama

Çevremizin temiz ve ferah bir görünüm kazanmasının ve şehrin estetik bir görünümüne kavuşmasının önemli bir parçası olan bordür boyama hizmeti kapsamında 2015 yılı içerisinde 120.000 metre bordür boyama çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bordür boyama çalışmaları şehrin estetik bir görünüme kavuşmasını sağlamakla birlikte cadde sınırlarının belirginleştirmesini sağlamaıyla sürücüler içinde önemli bir kolaylık sağlamaktadır.



## » Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz rutin çalışmaların yanında Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ortaya çıkan özel durumlara ilgili halkımızın rahat ve huzurlu bir bayram geçirmeleri için önceden hazırlanan program dahilinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.



» Cami Bahçesi Yıkama

## » 2015 yılında 22.745 adet talep ve şikâyet müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulmuştur.

Bayram öncesinden başlayarak ilçemizdeki tüm mezarlıkların çevre temizliği ve yıkamaları, camilerimizin bahçe- çevre temizliği ve yıkamaları yapılmakta ayrıca bayram namazlarından sonra her camide birer personel görevlendirilmektedir.

Arefe günlerinde ilçe genelinde kurulan semt pazar yerlerinin birçoğu kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlik ve yıkamaları da yapılarak bayram sabahına kadar hazır hale getirilmektedir.

İlçe genelinde çeşitli noktalarda kurulan kurban satış alanlarının temizliğinin yanında, kurban kesim alanlarından çıkan kurban atıkları alındıktan sonra Şile'de bulunan İBB'ye ait döküm alanına nakledilmektedir.

Kurban Kursları, vakıf, dernek vs. ile Belediyemizden izinli kesim alanlarına önceden geçici konteyner dağıtım hizmeti verilerek bu alanlardaki kurban atıklarının düzenli şekilde toplanması sağlanmakta ve bu alanlara sürekli olarak çöp toplama araçları ile seferler düzenlenerek birikmelerin önüne geçilmektedir. Bu sayede vatandaşlarımızın ibadetlerini rahat, huzurlu ve temiz bir ortamda gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır.



» Kurbanlık Alan Temizlik/Kireçleme Çalışması

Kurban pazarlarında bulunan çadırların kalkmaya başlamasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına hemen başlamakta ve daha bayram bitmeden pazarların temizlikleri tamamlanmış olmaktadır.

Tüm bu hizmetlerin yanında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza kurban satış alanlarından çıkan gübrelerin temini yapılmaktadır.

## TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak ve Çözüm Merkezleri aracılığıyla gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan hemen sonra ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulmakta ve büro ekibimize geri dönüşleri yapılmaktadır.

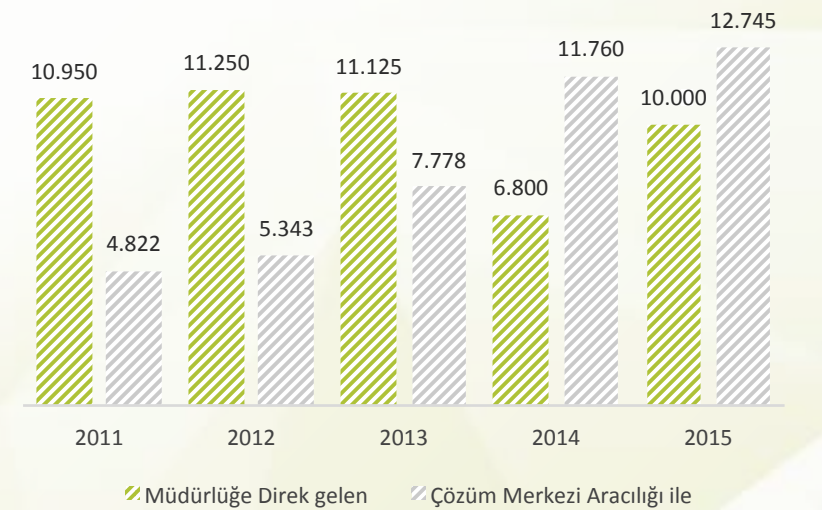
Vatandaşlarımız Çözüm Merkezleri aracılığıyla Müdürlüğümüze 2015 Yılı içerisinde toplam 12.745 adet talep ve şikâyetle bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin Müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulması ve vatandaşlarımıza geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması 0,6 gün olarak gerçekleşmiştir.

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze direkt olarak toplam 10.000 adet civarında talep-şikâyet ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze Çözüm Merkezleri aracılığı ve direkt olarak toplam 22.745 adet talep-şikâyet ulaşılmış olup bu talep-şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

2015 yılı kurban bayramında vatandaşlarımıza 200 kamyon gübre ücretsiz temin edilmiştir.

## Talep ve Şikâyet Sayıları (adet)



Yılda yaklaşık 900 kez semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.





**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Kentsel Tasarım Müdürlüğü

### COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

Veri Girişi ve Güncellemeleri «

### PLANLAMA ÇALIŞMALARI

İmar Planlarının Hazırlanması «

Plan Tadilatları «

Planlama Cbs Veri Girişi «

### HARİTA ÇALIŞMALARI

Harita Cbs Veri Girişi «

İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi «

Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi «

Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri «

Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi «

18. Madde Uygulama Çalışmaları «

### NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

İdari Sınırlar ve Mahalle İsimlerine İlişkin İş ve İşlemler «

Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak İsimlendirme Çalışmaları «

Numarataj Tabela Çalışmaları «

Adres Tespit Çalışmaları «

CBS veri girişi, UAVT ve MAKS Çalışmaları «

Kullanıma Yönelik Basılan Haritalar «

### KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

Reklam, İlan ve Tanıtım Uygulamaları «

### KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALAR

Gelen ve Giden Evrak «

Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri «





## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ



2015 yılında  
649 adet  
binanın ve  
**2.971**  
adet  
kadastral  
parselin  
koordinatları  
Coğrafi Bilgi  
Sistemine  
işlenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS); coğrafi referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınması (sunulması) fonksiyonlarını yerine getiren bilgisayar donanımı, personel ve coğrafi verilerden oluşan bir organizasyondur.

CBS özellikle yerel yönetimler açısından oldukça büyük kullanışlılığa sahiptir. CBS yerel yönetimlerde yapılan planlama çalışmalarının yanında yol, su, kanalizasyon gibi mühendislik müdahaleleri ve belediyeçilik hizmetlerinin planlanması, etaplaşması, diğer hizmetlerle eşgüdümün sağlanması bakımından önemli bir yönetim aracı olup, kente ait altyapıların tesisi ve yönetimi, trafik problemlerinin çözümü, kaçak yapılaşmanın önlenmesi gibi çözüm bekleyen birçok sorunlara cevap bulabilmektedir.

Belediye çatısı altında kurulan Coğrafi Bilgi Sistemi; Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), Adres Kayıt Sistemi (AKS), Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Afet Bilgi Sistemi (ABİS) ve imar planlarının entegrasyonunu sağlamaktadır.

Eldeki verilerin doğru, güvenilir ve organize bir şekilde sayısal ortama aktarılması depolanması ve paylaşımına açılması sayesinde söz konusu verilere kurum içinden veya kurum dışından hızlı ve doğru bir şekilde erişim temin edilmekte, verilerin yeniden değerlendirilmesi, analizlerde kullanılması mümkün hale gelmekte, inceleme ve uygulama alanlarında daha detaylı ve rasyonel çalışmaların yapılmasına imkan sağlanmaktadır. Ayrıca sayısal verilerden değişik analizler ve sorgulamalar doğrudan yapılmakta, elde edilen sonuçlar ekranda görüntülenerek istenilen çıktılar alınmakta ve geçmişten geleceğe yönelik ayrıntılı modelleme, araştırma ve analizler yapma imkanı doğmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde 2004 yılından itibaren Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün sağladığı teknik donanım ve teknik destek ile Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarımız geliştirilerek devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi' ne veri girişleri ve güncellemeleri Müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmakta ve Belediyemiz internet sitesinde online olarak yayınlanmaktadır.



» Coğrafi Bilgi Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemimize müdürlüğümüzce;

- İdari Sınırlar (İlçe ve Mahalle Sınırları)
- Kadastral Veriler (terk, ihdas, tevhit ve ifraz sonucu oluşan mülkiyet sınırları)
- İmar Planı Verileri (Planlar ve plan tadilatları)
- Bulvar, Cadde-Sokak Verileri
- Bina Verileri
- Kapı Verilerine ait güncel veriler girilmektedir.
- Halihazır-Uydu-Ortofoto Harita Verileri müdürlüğümüzce temin edilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan sayısal verilere kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar ihtiyaç duyulduğunda Ümraniye web sitesinden ulaşabilmektedirler.

## PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

### » Planlama Çalışmaları

- Kamuyu ilgilendiren konularda ihtiyaç duyulan ve gerekli görülen hallerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan değişikliği tekliflerini hazırlayarak karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine sunmak.
- İlçeye ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan revizyonlarını hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.
- Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mahkemeler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Müdürlükler arası tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.
- Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak.
- Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.



» Planlama ve Harita Şefliği

**Plan Tadilatları:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanınca onanıp yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatları 1 ay süre ile Belediyemizde ilan edilmekte, ilgili Müdürlüklere dağıtım yapılarak sayısal sisteme aktarılmaktadır.

1 aylık ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Müdürlüğümüzce değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmaktadır. Uygun bulunup Büyükşehir Belediye Başkanınca onanan itirazlar yeniden askıya çıkarılmakta ve aynı işlem sürecinden geçmek suretiyle sonuçlanmaktadır.

Bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan ya da ilgililerince sunulan 42 adet plan tadilatı teklifi ile 21 adet askı itirazı değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.



**Enerji Nakil Hattı ( Enh) Altında Kalan Parsellerde İmar Hakkı Transferine İlişkin Planlama Çalışmaları:** İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında, yaymış oldukları elektromanyetik alanlar nedeniyle insan sağlığı üzerinde bırakmış oldukları olumsuz etkiler dikkate alınarak "yapı yasaklı alanlar" kapsamında gösterilen Enerji Nakil Hatları altlarında kalan parsellerde oluşabilecek mağduriyetler göz önünde bulundurulacak mülkiyet hakkı, eşitlik ilkesi v.b. hususların zedelenmesinin engellenmesi, ayrıca konu ile ilgili yoğun bir şekilde yaşanan itiraz ve dava süreçlerinin önüne geçilebilmesi adına hazırlanan "Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi" çalışması İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 15.05.2012 tarihinde onanmıştır. Bu doğrultuda üç ayrı plan bölgesinde 1/1000 ölçekli plan çalışması hazırlanmıştır.



» Enerji Nakil Hattı (ENH)

2015 yılı içerisinde  
42 adet plan tadilatı teklifi ile  
21 adet askı itirazı değerlendirilerek karar alınmak üzere belediye meclisine sunulmuştur.



**Dudullu Havza Dışı Bölge (ENH) Planlama Çalışmaları:** 16/01/2008-12.07.2013 t.tarihli 1/1000 ölçekli "Ümraniye, Çakmak, İhlamurkuyu, Y.Dudullu ve Y. Çamlıca Mahallelerinin Havza Dışında Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı" kapsamında yaklaşık 32.8 ha.lık alanda yapılan Emsal transferine ilişkin plan tadilatı teklifimiz, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 13.09.2014 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Planın yasal askı süresinde ilgililerince 15 adet itirazda bulunulmuş, tüm itirazlar tasnif edilerek değerlendirilmiş ve karar alınmak üzere Belediye Meclisimize iletilmiştir.



» Dudullu Havza Dışı Bölge

**Dudullu Havza İçi Bölge (ENH) Planlama Çalışmaları:** "Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi" çalışmasına ilişkin 15.05.2012 t.t. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Dudullu Havza içi bölgesini kapsayan 25.03.2011-17.04.2012 t.t. 1/1000 ölçekli "Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı"nda yaklaşık 3 ha.lık bir alanda başlatılan plan tadilatı çalışmamız Ümraniye Belediye Meclisinin 04.06.2015 tarih 2015/92 sayılı kararı ile uygun görülmüş, onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



» Dudullu Havza İçi Bölge

**Merkez Mahallelerini Kapsayan Bölge (ENH) Plan Çalışması:** Aynı çalışma kapsamında; Merkez mahallelerine ilişkin 13.02.1998-15.03.1999-18.11.2012 t.t. "Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı"nda yaklaşık 17 ha'lık bir alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifimiz, Ümraniye Belediye Meclisinin 10.09.2015 tarih 2015/123 sayılı kararı ile uygun görülmüş, onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

**Ümraniye Merkez Mahallelerinde Yüksek Yapıya Dönen Parsellerde Kat Sınırlamasına İlişkin Plan Notu Çalışması:** İlçemiz Merkez Mahallelerini kapsayan alanda 13.02.1998-15.03.1999-18.11.2012 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı ve 16.08.2011-16.04.2012-15.05.2015 t.t. 1/1000 ölçekli "Elmalıkent, Kazım Karabekir, İnkılap ve Atatürk Mahallelerinin bir kısmını içeren Uygulama İmar Planı" yürürlükte olup bu plan ve plan notları doğrultusunda yapılan uygulamalarda yüksek yapıya dönen parsellerde kent dokusu, silüet güneşlenme faktörü, yol en kesitleri, yönelim gibi faktörler göz önüne alınarak plan genelinde uygulanabilecek kat yüksekliklerinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu tespit ve analiz çalışmaları sonucunda yaklaşık 232,7 ha'lık bir alanda kat yüksekliklerinin 10 Katla sınırlandırılmasının gerekli görüldüğü bir alanın sınırları belirlenmiş ve her iki planın notlarına kat sınırlaması getiren hüküm eklenmiştir. Her iki plan tadilatı çalışması da İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanınca 15.05.2015 tarihinde onaylanmıştır.



**Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notları Tadilatı:** İlçemiz merkez mahalleleri olan Atatürk, Tantavi, Yamanevler, İnkılap, Fatih Sultan Mehmet, Çakmak, Çamlık, Armağan Evler, Site, Atakent, İstiklal, Esenevler, Namık Kemal mahallelerini kapsayan alanda 13.02.1998-15.03.1999-15.05.2015 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı ve Plan Notları yürürlükte. Bölgede uygulamalar bu plan ve plan notları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.



» Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notları Tadilatı

13.02.1998-15.03.1999 tarihinden bugüne kadar geçen zamanda bölgede gerçekleştirilen üst ölçekli yatırımlar ve buna bağlı hızlı kentleşme meri planda öngörülemez yeni sorunları ortaya çıkarmış olup, bu problemlerin çözümüne yönelik olarak 13.02.1998-15.03.1999-15.05.2015 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarında tadilat yapılması gereği doğmuş, bu yönde hazırlanan teklifimiz Ümraniye Belediye Meclisi'nin 10.09.2015 tarih ve 128 sayılı Kararı ile uygun görülerek karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Meclisine iletilmiştir.

**Dudullu Bölgesi Konut+Ticaret Alanlarına İlişkin Plan Notu Tadilatı:** İlçemiz Dudullu bölgesinin havza içinde kalan kısmında 20.11.2009-25.03.2011-12.07.2013 t.t. 1/1000 ölç. "Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı ve Plan Notları" ve havza dışında kalan kısmında 16.01.2008-12.07.2013 t.t. 1/1000 ölçekli "Ümraniye, Çakmak, İhlamurkuyu, Y.Dudullu, Y.Çamlıca Mahallelerinin Havza dışında kalan kısmına ait Uygulama İmar Planı ve Plan Notları" yürürlükte ve bölgede uygulamalar bu plan ve plan notları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalarda Konut+Ticaret Fonksiyonu verilen alanlarda yaşanan sorunların ve çelişkilerin ortadan kaldırılması amacıyla Ticaret+Konut Alanlarına ilişkin plan notlarında hükümlerin koyuluş amacına uygun olarak bir düzenleme yapılması gereği doğmuştur. Bu doğrultuda yapılan plan notu tadilatı teklifimiz Ümraniye Belediye Meclisi'nin 10.09.2015 tarih ve 2015/126 sayılı Kararı ile uygun görülerek karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

**Kemerdere ve Çekmeköy Deresi ile Yakın Çevresi 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Çalışmaları:** "20.11.2009-25.03.2011-12.07.2013 t. tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı" kapsamında İSKİ görüşü doğrultusunda Kemerdere'nin her iki tarafından 100 metrelik mesafede bulunan alan Kemerdere Mutlak Koruma Alanı lejantında kalmaktaydı. Sonrasında 23.01.2011 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliği'nin 6.9.g maddesinin 24.01.2013 tarihinde yeniden düzenlenmesi ile 100 metre olan dere işletme bantları 10 metreye düşürülmüştür. Bu sürecin ardından bahse konu alanda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına planlama çalışmaları başlatılmıştır.



» Kemerdere Ve Çekmeköy Deresi İle Yakın Çevresi 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Çalışmaları

Kemerdere ve Çekmeköy Deresi ve Yakın Çevresine Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 22.11.2014 tarihinde onanmıştır. Söz konusu plan 15/04/2015-14/05/2015 tarihleri arasında Büyükşehir Belediye Başkanlığında askıya çıkarılmış olup, bu süreçte planlar detaylı bir şekilde incelenmiş ve genel plan kararları ile uygulamaya dönük tespit edilen sorunların ve teknik eksikliklerin giderilmesine yönelik hazırlanan rapor ile askı süresi içerisinde Belediyemizce itirazda bulunulmuştur. İtiraz konuları Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilerek tadilen uygun görülmüştür.

**A.Dudullu Mahallesi 894 İla 911 Adalar:** Söz konusu adalar Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Havza İçi Uygulama İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır.

Meri imar planı kapsamında yapılan incelemede; söz konusu alanın daha önce meriyette olan ıslah imar planı doğrultusunda 2981/3290 sayılı yasalar kapsamında uygulama gördüğü, yaklaşık %30 oranında DOP kesildiği, bölgenin tamamen yapılaştığı ve bina stoğunun eski olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu bölgeye ilişkin onaylanan imar planları kapsamında aynı alanın yaklaşık %45'lik bir bölümü "Donatı Alanı" olarak (Park, Ortaöğretim, Sağlık Alanı) planlanmıştır.

Yeni imar planı kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olması ve daha önce imar uygulaması yapılarak DOP kesilmiş olması sebebiyle yaklaşık 9 hektarlık bu alan için ön görülen 18. madde uygulamasının kal-

»  
»  
İnternet sitemizdeki e-imar sorgulamasının güncelliğini koruması için onaylanan tüm plan tadilatları günlük olarak veri tabanına işlenmektedir.



dırılması ve fiili durum ile çevre yapılanma şartları dikkate alınarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının yeniden düzenlenmesine ilişkin değişiklik teklifimiz onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.



» A.Dudullu Mahallesi 894 İla 911 Adalar

**A.Dudullu Mahallesi, 1 Pafta, 2076 Parsel:** Söz konusu parsel Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır. Yaklaşık 3,5 ha.lık alanda Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, akabinde de 18. Madde uygulaması yapılması planlanmaktadır.

Maliye Hazinesi mülkiyetindeki parsel üzerinde yoğun bir yapılanma bulunmakta olup yapılan incelemede imar planı kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Bu itibarla; söz konusu parselde donatı oranının bu alandaki dönüşümü sağlayacak şekilde makul bir orana getirilmesi hususunda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişiklik teklifi hazırlanarak onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.



» A.Dudullu Mahallesi, 1 Pafta, 2076 Parsel

**Y.Dudullu Mahallesi, 6171 İla 6217 Parseller Ve 136 Ada 1 İla 4 Parseller:** Söz konusu parseller Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Havza İçi Uygulama İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır.

Ancak yapılan incelemede yaklaşık 1,5 ha.lık bu alanda 18. Madde uygulaması yapılması durumunda imar planları kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Bu itibarla; söz konusu alanda donatı oranının bu alandaki dönüşümü sağlayacak şekilde makul bir orana getirilmesi hususunda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişiklik teklifi hazırlanarak onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilme aşamasındadır.



» Y.Dudullu Mahallesi, 6171 İla 6217 Parseller Ve 136 Ada 1 İla 4 Parseller

## » Harita Çalışmaları

**İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi:** İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

Şefliğimiz bünyesinde bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde 1002 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiştir.

**Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi:** Kot kesit belgesi, imar parselinde yapılacak binanın, imar planındaki bina çekme mesafelerine göre ya da proje müellifince hazırlanacak vaziyet planına göre yükseklik konumunu belirleyen belgedir.

İşleme konu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durum Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kotları Müdürlüğümüz bünyesinde görevli Harita Mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot-Kesit Belgesi düzenlenmektedir. Açılmamış imar yollarında Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan yol projelerine göre kırmızı kotlar verilmektedir.

Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde 861 adet Kot-Kesit Belgesi düzenlenmiştir.



» Arazî Çalışmaları

**Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri:** İmar Durum Belgesi ve Müdürlüğümüzce hazırlanan İnşaat İstikamet Rölevesi doğrultusunda Terk-İhdas-tevhid-İfraz işlemleri yapılacak olan parseller için sunulan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri incelenerek, Encümen kararı alınmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde 363 adet yola terk, 50 adet yoldan İhdas, 216 adet tevhit ve 47 adet İfraz işlemi incelenmiştir. Ayrıca ilgili parseller için kurulacak olan İrtifak hakkı tesisi hususundaki teklif belgeleri incelenerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmakta olup, bu kapsamda 2015 yılı içerisinde 19 adet İrtifak tesisi işlemi tamamlanmıştır.

**Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi:** Mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumunun, parsel ölçütlerinin ve bina yüksekliğinin tespit edildiği belgedir. Talep üzerine Müdürlüğümüz Harita Mühendislerince yerinde yapılan ölçüm doğrultusunda düzenlenmektedir.

**18. Madde Uygulama Çalışmaları:** İmar Kanunu'nun 18. maddesinde ; "İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir" denilmektedir.

Bu kapsamda Belediyemizce 2015 yılı içerisinde yaklaşık 8 ha.'lık alanda 18. madde uygulama çalışması yapılmıştır.

BELGE	2014	2015
İnşaat İstikamet Rölevesi	1.365	1.002
Kot-Kesit Belgesi	966	861
Kontur Gabari Belgesi	1	0
Yola Terk- İhdas	553	413
Tevhit	269	216
İfraz	67	47
İrtifak Tesisi Kurulması	23	19
İpotek Kaldırılması İşlemi	71	32

**Atatürk Mahallesi 511 Ada 18.Madde Uygulama Çalışması:** Atatürk Mahallesi, 14/2 Pafta 511 Ada içerisinde kalan yaklaşık 3 hektarlık alana ait plan ve imar plan uygulaması mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Bölgeye ilişkin yeni plan 16.06.2007 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulama çalışması yapılmış ancak, bazı hukuki gerekçelerle uygulanamayacağı görüşü ortaya çıkmıştır. Bu itibarla; uygulamaya altlık oluşturacak hukuki bir görüş alınmış olup, alınan hukuki görüş doğrultusunda; daha önce hazırlanan imar uygulama çalışması yenilenmiş ve 14.07.2015 tarih ve 1178 sayılı Belediye Encümen Kararı ile uygun bulunarak kontrol ve onay işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.



» Atatürk Mahallesi 511 Ada 18.Madde Uygulama Çalışması

**Dudullu Köyü (5 Ha) Mevkii 18.Madde Uygulama Çalışması:** 20.11.2009-25.03.2011-12.07.2013 t.tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı kapsamında, Aşağı Dudullu Mahallesi (Köyü Mevkii) 8 Pafta, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1059, 1060, 1061 parselleri kapsayan yaklaşık 5 hektarlık alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulama çalışmasına 05.05.2015 tarih ve 2015/729 sayılı Encümen Kararı ile başlanılmıştır. Tamamlanan çalışma onaylanmak üzere Ümraniye Belediyesi Encümenine gönderilme aşamasındadır.



» Dudullu Köyü (5 Ha) Mevkii 18.Madde Uygulama Çalışması

2015 yılı içerisinde yaklaşık 8 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışması yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 363 adet yola terk 50 adet yoldan İhdas, 216 adet tevhit ve 47 adet İfraz işlemi incelenmiştir.

2015 yılında  
**1002**  
adet inşaat  
istikamet,  
861 adet kot  
kesit belgesi  
düzenlenmiştir.



**Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, Eski 13071, 13072, 13073, 13074 No.Lu Parseller Uygulama Çalışması:** Söz konusu alanda Belediyemizce 1992 yılında ıslah imar planı uygulama çalışması yapılmış, bu çalışma sonucu 13220 ila 13240 no.lu parseller oluşmuştur. Ancak uygulama mahkeme kararı ile iptal edilmiştir.

Yaklaşık 0,6 ha.lık alanda Belediyemizce mülkiyet sorununun çözümlenmesi için Mahkeme kararının iptal gerekçeleri de göz önüne alınarak 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre uygulama çalışmalarına 30.09.2014 tarih ve 2128 sayılı Encümen Kararı ile başlanmıştır.



» Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, Eski 13071, 13072, 13073, 13074 No.Lu Parseller Uygulama Çalışması

## NUMARATAJ İŞLEMLERİ

İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2015 Yılı Nüfus Sayımı sonucu İlçe Nüfusumuz 688.347 kişi olup, ilçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi, iptal edilmesi veya değiştirilmesi ve binaların numaralandırılması ile ilgili tüm işlemler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İlçemizde 3040 bulvar, cadde ve sokak (Dudullu OSB hariç) bulunmaktadır.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz genelinde farklı mahallelerimizde plan değişikliği nedeniyle yeni açılan veya isimsiz olan 14 adet cadde-sokak isimlendirmesi, 6 adet sokağın iptal edilmesi, 3 sokağın aksının değiştirilmesi

hususunda çalışma yapılmış, Belediye Meclisi Kararı ile uygun bulunarak, onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Başkanlığına gönderilmiştir.



**Numarataj Tabela Çalışmaları:** Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek Müdürlüğümüzün görev tanımı içinde yer almaktadır. Bu kapsamda eksik tabelaların temini 5216 sayılı yasa gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden talep edilerek tamamlanmakta, hasarlı olan tabelaların onarımı ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır.



» Direk Tipi Tabela



» Duvar Tipi Tabela

Belediyemiz Mahalle Tespit Çalışması kapsamında ve arazi ekibimizce yapılan rutin kontrollerde mahallelerimiz taranarak eksik olan cadde-sokak tabelaları ile kapı numarası tabelaları tespit edilmekte, hazırlanan raporlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilerek tamamlanması sağlanmaktadır.

Mahalle Tespit Çalışması kapsamında eksik olduğu tespit edilen 34 adet direk tipi tabela, 148 adet duvar tipi tabela, ayrıca arazi ekibimizce tespit edilen 88 adet direk tipi tabela İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan talep edilmiştir.

2015 yılı boyunca 488 adet cadde-sokak isim tabelası, 148 adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup, 214 adet cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.

2015 yılı boyunca 488 adet cadde-sokak isim tabelası, 148 adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup, 214 adet cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.



**Kullanıma Yönelik Haritalar:** Coğrafi Bilgi Sistemi'nde var olan güncel veriler baz alınarak içerik ve tasarım hususunda ön çalışmalar yapılmakta ve bunun sonucunda kullanışlı, kolay anlaşılır ve faydalı bilgilerin yer alacağı şekilde çeşitli formlarda haritaların bastırılması sağlanmaktadır. Ayrıca mahalle bazında hazırlanan haritalar ve bu mahallelerde bulunan cadde-sokak isimlerinin bulunduğu listeler Şefliğimizce hazırlanmış olup, Ümraniye Belediyesi web sitesinde vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

**Adres Tespit Çalışmaları:** 2015 yılında toplam 852 dış kapı, 5488 iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiş olup, 649 adet parselin de bina koordinatları Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. Ayrıca 2015 yılı boyunca 995 adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir.

**Reklam, İlan ve Tanıtım Uygulamaları:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde her türlü reklam, ilan ve tanıtım uygulamalarının yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak suretiyle kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında reklam, ilan ve tanıtım uygulamaları kent bütününde değerlendirilmektedir.



» Kent Rehberi



» Şehir Haritası

6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında riskli yapı başvurusunda bulunan binaların UAVT kayıtları Müdürlüğümüzden talep edilmektedir. Bu kapsamda söz konusu binaların adres bilgileri ile bağımsız bölümleri, tapu kayıtları ve arşiv kayıtlarından incelenmekte, yerinde tespit yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak emlak beyanları ile de eşleştirilerek bina bilgilerini belirten evraklar düzenlenmektedir.

**Afet Bilgi sistemi (ABİS) Güncelleme Çalışmaları:** Afet Bilgi Sistemi ile ilçemizin Afet Haritası belirlenmiş, olası bir afet durumunda ilçemizde bulunan çadır alanları, toplanma alanları, afet istasyonları, geçici iskan için kullanılacak binalar, temin noktaları, lojistik toplanma merkezleri, yaralı toplama merkezi, ilçe afet yönetim merkezi, hastaneler, eczaneler, öncelikli yollar kolaylıkla tespit edilerek en kısa sürede ulaşılabilirliği hedeflenmektedir.

İlçemiz Afet Bilgi Sistemi (ABİS) harita altlığı Coğrafi Bilgi Sistemimizde sağlanmakta olup, afet objeleri ile ilgili her türlü veri girişi ve güncellemeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Şefliğimizce yapılmaktadır.

Yıl içinde eksik olduğu tespit edilen  
**122**  
adet direk tipi tabelanın talebi yapılmıştır.



## KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALARI

Vatandaşları doğru yönlendirmek, yol göstermek, zaman kaybını azaltmak ve işlemlerin çözümünü kolaylaştırmak amacıyla TSE-ISO-EN 9000 Kalite Standardına uygun doküman tipinde dilekçe örnekleri hazırlanmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan konularda örnek dilekçeler hazırlanmıştır. Mükelleflerin işlem yapmak istedikleri konu ile ilgili dilekçeler kalem personeli tarafından güvenli bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Bunların yanı sıra mahkemeler, ilçe belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, İSKİ, AYEDAŞ, İtfaiye gibi kamu kurum ve kuruluşları, Müdürlükler ile vatandaşlar tarafından gönderilen yazıların kayıt işlemleri hızlı ve kontrollü bir şekilde tamamlanmaktadır.

Şefliğimize gelen yazı ya da dilekçeler kaydedildikten sonra, fiziki arşiv programına işlenerek; ana dosyaya sadık kalmak koşuluyla gölge dosyaları oluşturulmaktadır. Açılan gölge dosyalar konularına göre tasniflenerek müdürlüğümüz bünyesindeki ilgili şefliklere dağıtımı yapılmakta, Şefliklerde havalesi yapılan dosyalar kalem personeli tarafından UKBS 'ye işlenmektedir.

Müdürlüğümüzde tüm işlemleri tamamlanan dış kurumlara gidecek evraklar, yazı ve yazı ekleri kontrol edilerek çıkışları yapılmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Kurum içi yapılan yazışmalar ilgili müdürlüğe tarafımızdan ulaştırılmaktadır. Gönderilme işlemleri tamamlanan dosyalar taramak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

ğü bünyesinde bulunan dijital arşiv birimine gönderilmektedir. Dijital arşiv birimi tarafından taranan dosyalar arşive gönderilerek ana dosyaları ile birleştirilmektedir.

Gelen evraklar müdürlüğümüz kalem şefliğine ulaştığı andan itibaren açılan dosyanın her aşaması UKBS'ye işlenmektedir. Mükellefler bu bilgilere belediyemiz internet sitesinde bulunan e-belediye otomasyonu Kentsel Tasarım Dosya Arama bölümünden eş zamanlı olarak ulaşip, dosyalarını takip edebilmektedir. E-belediye otomasyonundan Müdürlüğümüz sayfasına erişim sayısı yıllık 22.744'tür. Otomasyon sistemi ile evrakların işlemlerinin anlık olarak görüntülenmesi, telefon trafiğinin önüne geçtiğinden personelin işini kolaylaştırmakta ve mükelleflerin bilgiye çok daha hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmalarını sağlamaktadır.

Yıl boyunca Müdürlüğümüze 7.785 adet resmi evrak gelmiş ve şefliğimizce dosyalama ve çıkış işlemleri tamamlanarak, taramak üzere dijital arşive gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Çözüm Merkezinden gelen 486 adet talep veya şikayet şefliğimizce kayda alınmış olup ilgili birimlere iletilmiş ve hızlı bir şekilde cevaplanarak Çözüm Merkezine ulaşması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz personelinin özlük işleri olan sağlık raporu ve izin kağıtlarının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, eğitim, panel, kongre ve konferansların duyurularının yapılması şefliğimiz sorumluluk alanındadır.

**Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri:** 1980-1990'lı yıllarda meriyette bulunan ıslah imar planları doğrultusunda 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan uygulamalar ile hisseli parsellerin müstakil parselde dönüştürülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar neticesinde müstakil tapusunu almak isteyen vatandaşların işlemleri şefliğimizce yürütülmektedir. Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen güncel arsa m<sup>2</sup> birim fiyatı üzerinden işlemler tamamlanarak, ipotek terkin için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Bunun dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda Planlama ve Harita Şefliğimizce yürütülüp tamamlanan uygulamalar neticesinde çıkan yeni tapuların dağıtım işlemleri de şefliğimizce yürütülmektedir.

Bu kapsamda 79 adet müstakil tapu hak sahiplerine verilmiş ve 32 adet ipotek terkin yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2015 yılında toplam  
**7.785**  
adet evrak işleme alınmış,  
79 adet müstakil tapu dağıtılmış, 32 adet ipotek kaldırma işlemi yapılmıştır.



## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

DURUM ŞEFLİĞİ

RUHSAT ŞEFLİĞİ

STATİK VE TESİSAT ŞEFLİĞİ

KENTSEL YENİLEME ŞEFLİĞİ

KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

DİJİTAL ARŞİV BÜROSU





## İMAR DURUM

### » İmar Durum Şefliği Faaliyet Kapsamı

2015 yılı içerisinde toplam **1.885** adet "İmar Durum Belgesi" düzenlenmiştir.

• İmar durumu talebinde bulunan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.S.K.İ., Millî Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen; İ.S.K.İ., Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, T.C.K., Tapu Müdürlüğü, Kadastro Mühendisliği, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı Raylı Sistem Müdürlüğü, TEİAŞ gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• İmar Durum Belgesi talep edilen parselle ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• Parsel bazında teşekkül istikameti için yapılan imar durum müracaatlarında, birden fazla parseli kapsayacak şekilde ada bazında veya birden fazla adayı kapsayacak şekilde adalar bazında bölgesel teşekkül istikameti incelemeleri yapıp Başkanlık Onayları alı-

narak bu Başkanlık Onayı kapsamında kalan diğer parsellerin de incelemelerini tamamlayıp imar durum belgesi düzenleme süreçlerini kısaltmak.

• İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne iletmek üzere Kadastro Mühendisliğine göndermek

• Uygulama İmar Planına göre parselin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhit, ifraz, yola terk ve parka terki birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümene teklif folyelerini inceleyerek Encümen Kararı alınması için Emlak İstimlak Müdürlüğüne iletmek

• Kamuya ayrılan alanlarda, parsel malikinin vergi borcunu hafifletmek üzere Kısıtlılık Belgesi vermek.

• Vatandaş mülkiyetinde olup sosyal donatı alanında bulunan ve müracaat günü itibarıyla 5 yıllık kamulaştırma programında yer almayan parsellerde, parsel maliklerinin mağduriyetini gidermek amacıyla ilgililerin talebine istinaden İmar Kanununun 33. Maddesi doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınarak geçici inşaat ruhsatı işlemleri için imar durumu düzenlemek. **2015 yılında geçici inşaat için 12 adet Encümen Kararı alınmıştır.**

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

### » İmar Durum İşlemleri

İmar Durum Belgesi talebinde bulunan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda İmar Durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını

belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonuyla arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyumadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan uygulama imar planları kapsamında, parsellerin tevhit olarak plan notlarında belirlenen alan büyüklüklerine ulaşması durumunda inşaat alanı hesaplarında belirli oranlarda artış hakkı tanınmaktadır. Bunun sonucunda yapılaşmamış parsellerle birlikte, eski ruhsatlı yapılaşmış parseller veya kaçak ve sağlıksız şekilde yapılaşmış parsellerin birleşerek uygulama talebinde bulunmasıyla tekil parsel bazlı müracaatlar yerine birden fazla parsel tevhitli müracaatların ve uygulamaların yapılması sağlanmıştır

Bu durumda taban oturumu kısıtlamasıyla bahçe mesafeleri ve burada oluşturulan yeşil alanlar artırılarak, sağlıklı, depreme dayanıklı konut alanları oluşturulmakta böylece kentsel dönüşümün vatandaş eliyle yapılması sağlanmaktadır

### » İmar Durumu Sorgulama

Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında 1 personelimiz tarafından sürekli olarak sözlü bilgi verilmektedir. **2015 yılında 33.701 adet şifahi imar durumu sorgulaması gerçekleştirilmiştir.**



### » Şifahi Dosya İnceleme

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınarak oluşturulan elektronik arşiv sistemiyle dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem "şifahi dosya inceleme" birimiyle vatandaşın da hizmetine sunulmuş ve vatandaşın parseliyle ilgili Müdürlüğümüzde yapılmış olan işlemler hakkında hızlı ve detaylı bir şekilde bilgi alması sağlanmaktadır. Ayrıca bu birimde, talep halinde Müdürlüğümüzce üretilen, düzenlenen veya onaylanan evrakların veya projelerin suret tasdikleri yapılarak gerekli işlemlerde kullanılmak için parsel ilgililerine verilmektedir. Böylece şifahi imar durumu sorgulama ve şifahi dosya inceleme işlemleri sayesinde müdürlüğümüzün diğer birimlerindeki iş yükü büyük oranda hafifletilmektedir. **2015 yılında 28.122 adet Şifahi dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.**



Yıl	Şifahi Bilgi ve Dosya İnceleme (adet)	Şifahi İmar Durumu İnceleme (adet)
2013	25.935	23.392
2014	25.152	33.632
2015	28.122	33.701

### » Yola Terk, Tevhit, İhdas ve İfraz İşlemleri

2015 yılında müdürlüğümüz tarafından 404 kamuya terk 221 tevhit ve 93 ifraz işlemi yapılmıştır.

Yıl	Yola (kamuya) Terk İşlemleri (adet)	Tevhit İşlemleri (adet)	İfraz İşlemleri (adet)
2013	377	190	90
2014	443	222	66
2015	404	221	93

2015 yılında 28.122 adet dosya inceleme, 33.701 adet imar durum sorgulaması yapılmış olup toplamda 61.823 kişiye hızlı ve detaylı bilgi verilmiştir.



## YAPI RUHSATI

## » Ruhsat Şefliği Faaliyet Kapsamı

Şefliğimiz kapsamında;

- Her türlü kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaların yapılması
- Mimari projelerin statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatı düzenlenerek onaylanması
- Yıkım ruhsatı (Yanan ve Yıkılan Formu) düzenlenmesi
- Avan Proje incelenmesi, Vaziyet Planı incelenmesi
- İrtifak hakkı kurulması, Kat irtifakı işlemleri
- Tadilat ruhsatı verilmesi
- Ruhsat süresi dolmuş yapılar için Ruhsat Temdidi yapılması, Yeniden Ruhsat verilmesi (mal sahibi, şantiye şefi, müteahhit, yapı denetim değişikliklerinden)
- Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskân (Yapı kullanma izin) Belgesi verilmesi.
- Belge ve projelerin suret tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini azaltmak üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi,
- Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi,
- Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin sağlanması.
- Mimari ve tesisat projeleri yerinde titizlikle incelenerek statik ve tesisat şefliği ile koordineli olarak yangın raporu düzenlenmesi.

Yapılmaktadır. Ayrıca binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire başkanlığınca onaylanan projeler 2014 yılı itibarıyla belediyemizce onaylanmaya başlanmış olup statik ve tesisat şefliği ile koordineli olarak **102 adet yangın raporu düzenlenmiştir.** Bu faaliyetimiz 2015 yılında da titizlikle devam etmekte ve raporlanmaktadır.

## » Yapı Ruhsatı İşlemleri

Ümraniye'nin 2004 yılında başlayan değişimi ve gelişimi artarak devam etmiştir.

Çağdaş, modern şehir ve çevrelerin oluşturulması, mevcut olan yerleşim alanlarının iyileştirilmesi için yeni yapılacak yerleşim merkezlerinde sağlıklı ve yüksek nitelikli yapılaşmaya öncülük edecek birçoğu ödüllü örnek projeler hayata geçirilmiş, yaşam alanı ve ticaret merkezleri ile tercih edilen ilçe özelliğini arttırmıştır.

2015 yılında da Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ilçemizi kalkındırmayı ve yaşam kalitesini arttırmayı asli görev sayarak 12 yıldır bu bilinç ve samimiyetle çalışmaktadır.

Önceki yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da 1075 âdetin üzerinde Yapı Ruhsatı verilmiştir. Ümraniye ve çevre ilçelerin artan konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar devam ederek Ümraniye'mize yakışan bir silüet kazandırılmıştır.

İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2015 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binalardan tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, Yapı kullanma izin belgesi (İskân) verilecek binaların mimari projelerinin; binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygunluğunun, mahallinde kontrolü detaylı olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalarımız Statik ve Tesisat Şefliği ile koordineli olarak devam etmektedir. **2015 yılı içinde 563 Adet iskân onaylanmıştır.**

Teknik konularla ilgili halkımızı, proje müelliflerini, Yapı Denetim Şirketlerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapılaşmaların oluşması ve karşılıklı güven ortamı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiyen faydalanarak vatandaşın hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmiştir.



## Türkiye'nin uluslararası arenada fark yaratmasını sağlayacak olan İstanbul Uluslararası Finans Merkezi'nin (İFM) ruhsatları verilmeye devam etmiştir.

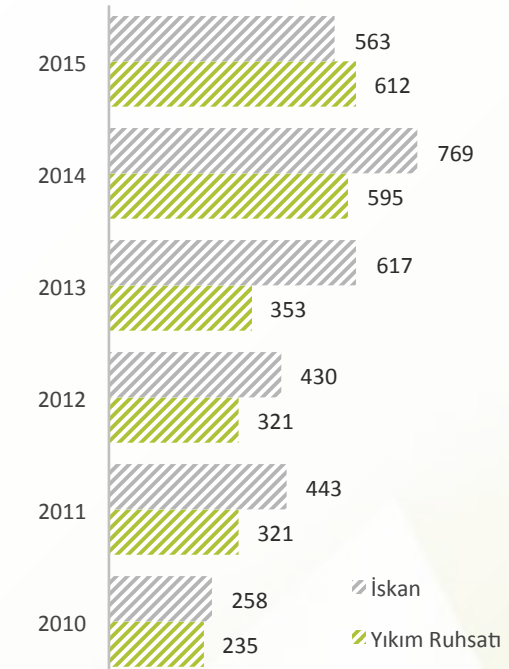
Bu kapsamda elektronik arşivden bilgi talep eden vatandaşlara ve banka eksperlerine teknik elemanlarımız tarafından hızlı ve doğru bilgilendirme yapılmış, yapılan işlemlerin takibini kolaylaştırmak adına kent bilgi sistemine ayrıntılı bilgiler hızlı şekilde girilmiştir. Proje inceleme safhasında teknik elemanlarla diyalog içinde proje kalitesinin artması sağlanmıştır.

Belediyemizin önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelik Belediyemizin yapıcı çalışmaları sonucu inşaat talepleri yoğunluğunu korumuş ve İstanbul genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.

**2015 yılında 612 adet Yıkım Ruhsatı onaylanmış** ve metruk binalar 2015 yılında da belediyemiz tarafından yıkılmaya devam edilmiş; ilçemizin güvenlik ve estetik kaygısı önemsenecek kentsel dönüşüm sağlanmıştır. Bu eski sağlıksız binaların yerine 2015 yılında Belediyemiz tarafından **1.075 adet inşaat ruhsatı 3.392.823 m² inşaat alanı izni verilmiştir.**

Engellilerin binalara ulaşımı ve erişilebilirlik ile ilgili çeşitli platformlarda toplantılar düzenlenmiş ve toplantılara iştirak edilmiştir. Projelerde engellilerin ulaşımı ile ilgili detaylar gösterilmiştir.

Yıkım Ruhsatı ve İskan Belgesi Sayısı (adet)



## » Riskli Yapıların Dönüştürülmesi

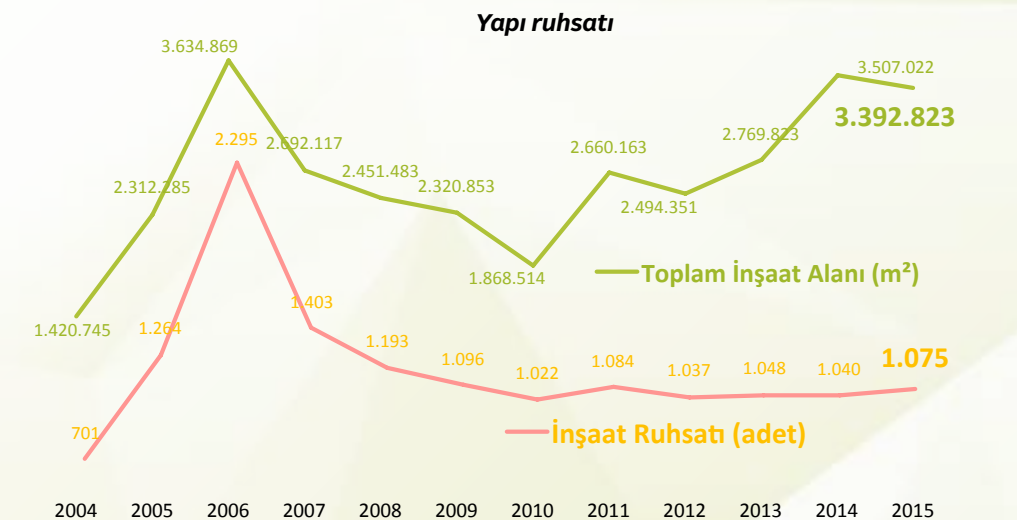
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul'daki bütün Büyükşehir ilçe belediyelerini 6306 sayılı Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesiyle ilgili kanun uyarınca riskli yapıların dönüştürülmesiyle yetkilendirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı Kentsel yenileme şefliğince yapılar incelenip riskli yapı tespiti yapılarak kanun kapsamında **554 adet harç muafiyet belgesi** verilmiş ve riskli yapıların önceki yıllarla kıyaslandığında en yüksek orana ulaşılmış olup yıkılıp dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda riskli yapı tespiti yapılarak **258.510 m², 313 dükkân, 2028 daire yıkılmış olup, yerine 748.738 m², 614 dükkân, 5762 daire için** riskli yapı tespiti yapılarak inşaat ruhsatı verilmiştir.



2015 yılında 3.392.823 m²'lik alana Belediyemiz tarafından **1075 adet inşaat ruhsatı** verilmiştir.





## STATİK VE TESİSAT

Statik ve tesisat şefliği, İnşaat Ruhsatı sürecinde mimari projeye uygun hazırlanmış zemin etüt, statik, tesisat ve ısı yalıtım projelerinin incelemelerini yapıp, uygun olanları onaylamakla beraber, binaların iskan aşamasında projelerin uygunluğu yerinde kontrol edilerek ısı yalıtım raporu ve ruhsat şefliği ile koordineli olarak yangın raporu düzenlenmektedir.



Depreme hazır bir Ümraniye için statik projeler ve zemin etüt raporlarının kontrolleri titizlikle yapılmıştır.



Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenletilerek zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.



» Temel Altı Kazık ve Fore Kazık Çalışması

### » Statik Proje İncelenmesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca statik projelerin mimari projesine birebir uygunluğu kontrol edilmiş ve uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur. Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için zaman zaman proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunularak, sistem seçimi ve pafta içerikleri ile ilgili sürekli gelişim sağlanmıştır. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır. Vatandaşların müracaatında binanın statik yönden incelenmesi yapılarak vatandaşa bilgi verilmiştir.

Yeni Deprem Yönetmeliğine göre taşıyıcı sistemi yetersiz olan ve iskân alanında kalan yasal binaların statik güçlendirme projeleri de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol edilmiştir. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılar

ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, iksa, istinat vb gibi zemin güvenlik projeleri statik projelerine eklenerek gerekli kontroller yapılmıştır. Bu çalışmalar Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Depreme hazır bir Ümraniye için statik projeler ve zemin etüt raporlarının kontrolleri titizlikle yapılmıştır.

### » Zemin İncelemesi

İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından çevre ve şehircilik bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3-4 m derinliğe ulaşabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın jeofizik çalışmalarla beraber derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturma alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve Statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında riskli yapı tespiti talebi olan binaların parsellerinde zemin değerlerinin tespitini sağlamak için zemin etüt raporları incelenip kentsel yenileme şefliği ile koordineli olarak çalışılmıştır. Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenlettirilip zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.

Zemin Etüt raporların incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.



» Sondaj Karot Sandığı

Yapımı devam eden (%80 seviyesine ulaşmış) binalarda ısı yalıtım kontrolleri yapılarak ısı yalıtım vizesi verilmektedir. İskan aşamasında da yangın yönetmeliği ve tesisat açısından uygulamalar yerinde incelenerek iskan verilmektedir.

### » Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan Elektrik ve Mekanik Tesisat Projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler Elektrik ve Mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır.

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, ilgili yönetmelikler ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Standartları 'na göre uygun malzemeler seçilerek Isı Yalıtım Raporu düzenlenmiş, onaylı mimari proje ve tesisat projeleri ile yerine gidip uygunluğu kontrol edilmiş, uygun değilse uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yönetmelik kapsamında binalarda dış cephe duvarları, çatı yalıtımları, çıkma altı yalıtımları ve bodrum kat yalıtımları ile binalarda ısı yalıtımının gerekli şekilde yapılması sağlanmıştır.



» Çatı Yalıtımı

Aynı şekilde bağımsız bölümlere bakan ara duvarlar ve ara kat döşemeler yalıtılarak ısı yalıtımı ve ses yalıtımı sağlanmıştır. Çatı arası ve bodrum kattaki uygun yalıtımlarla da binalarda su yalıtımı uygulanması sağlanmıştır. Bu çalışma içinde binaların elektrik topraklama esaslarına uygunluğu, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği 'ne göre ısıtma ve soğutma şartlarının uygunluğu kontrol edilmiştir. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği 'ne göre tüm uygulamalarımız Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.



» Ara Duvar Yalıtımı

3 Ocak 2011 tarihinden itibaren ruhsat başvurusunda bulunan yapılardan iskan aşamasında Enerji Kimlik Belgesi istenmektedir. Bu kapsamda binaların enerji tasarrufu açısından sınıflandırılması ve vatandaşlarımızın binasının hangi enerji sınıfında olduğunu bilmesi sağlanmıştır.



» Şap Altı Yalıtımı

Yapılan tüm çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın tüm hakları göz önüne alınarak ruhsat ve iskân aşamasında gerekli olan binalara engelli rampası ve asansörü veya asansörü yeri bırakılmış olup engelli vatandaşlarımızın binalarda daha rahat bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır.

Asansör Tescil Belgesi aşamasında Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak **625 adet asansör uygulama projesi kontrol edilmiştir.**

Yukarıda bahsettiğimiz iş ve işlemler 2015 yılı içerisinde herhangi bir aksamaya yol açmadan yapılarak vatandaşın bu konudaki beklentileri karşılanmış ve mevzuatın öngörüldüğü şekilde yerine getirilmiştir.

**Tesisat projeleri doğrultusunda binaların ısı-ses ve su yalıtımları itina ile yerinde kontrol edilerek, kullanıcı bütçesine, ülkemiz ekonomisine katkıları sağlanmış olup 2015 yılı içerisinde 623 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.**

**Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik kapsamında mekanik ve elektrik tesisat projeleri titizlikle incelenerek yerinde kontrolü sağlanmış olup, 2015 yılı içerisinde ruhsat şefliği ile koordineli olarak 102 adet yangın raporu düzenlenmiştir.**



» Dış Cephe Yalıtımı



2015 yılı içerisinde ruhsat şefliği ile koordineli olarak

**102 adet yangın raporu düzenlenmiştir.**



2015 yılı içerisinde

**623 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.**



## KENTSEL YENİLEME FAALİYETLERİ

Ülkemiz bulunduğu coğrafi konumu sebebi ile deprem kuşağında kalmaktadır. Deprem ile iç içe yaşanılması kaçınılmaz coğrafyamızda ne yazık ki deprem öncesi ve sonrası alınması gereken önlemlerin ve eğitimlerin eksikliği ülkemize ağır bedeller ödetmiş olup, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Değerlendirilmesi hakkında kanunun çıkmasında etkili olmuştur.

Riskli yapı raporlarının teknik kontrolü İstanbul ilindeki yoğunluk ve oluşan aksaklıklar sebebi ile 08.03.2014 tarih ve 1658 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yetki devri yazısı ile ilçe belediyelerine devredilmiştir.

2014 yılı yetki devri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müz bünyesinde Kentsel Yenileme Şefliği kurularak, 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve kanun gereği yıkım işlemlerinin bitimine kadarki sürecin devam ettirilmesi şefliğimiz bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır.

### » Kentsel Yenileme Şefliği Faaliyet Kapsamı

- Ümraniye belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imara açık yerlerde bulunan her türlü betonarme, yığma ve çelik yapıların, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik (DBYBHY 2007) ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında kanun ve uygulama yönetmelik esaslarına göre lisanslandırılmış firmalar tarafından hazırlanan riskli yapı dosyalarını incelemek,

- Riskli yapı dosyalarını inceleme sürecinde yerinde kontrol etmek

- Onaylanan riskli yapılar hakkında resmi kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve Harç muafiyet yazılarını düzenlemek,

- Tapu müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu 15 günlük itiraz sürecinin beklenmesi, itiraz olur ise teknik heyet incelemesi için çevre ve şehircilik bakanlığı il müdürlüğüne riskli yapı dosyasının gönderilmesi ve cevabın beklenmesi, itirazın kabul edilmesi veya red olması sonucuna göre sürecin devam ettirilmesi, itiraz olmaz veya itirazın reddedilmesi ile 60 günlük, 30 günlük yıkım tebliğatlarının yapılması,

- Kanuni süreçler içerisinde yıktırılmayan yapıların 6306 sayılı kanun kapsamında elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin durdurulması için kurumlara yazı çıkartmak. bu durumu mülki amire bildirmek,

- Elektrik, su ve doğalgaz hizmetleri durdurulduğu halde yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin başlatılabilmesi için Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne ve mülki amire bilgi vererek gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Kira yardımı başvurularında 2015 yılı Kira Yardımı Uygulama Kılavuzu'na göre gerekli olan evrakların kontrolü ve eksik bulunmayan başvuruların o ay kira yardımı hak sahipliği listesine dahil edilmesi.

- Her ay kira yardımı ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.

2015 yılı başında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü'nün kayda almış olduğu ve eksik evrakların çok fazla olduğu başvurular incelenmiş olup, **794 adet** 2014 yılı ve öncesi kira evrakları ilgilileri ile tek tek görüşmek kaydı ile tamamlanmış, tamamına yakını ödeme planlarına dahil edilmiş ve ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılan yetki devrinden sonra riskli yapılarla ilgili çalışmalar başlamış, **2015 yılı süresince 564 Riskli Yapı Tespit Dosyası, 6306 Sayılı Kanun Kapsamında 554 Harç Muafiyet Belgesi düzenlenmiştir.**

### » Riskli Yapılarla İlgili Yasal Düzenlemeler

6306 Sayılı A.R.A.A.D hakkındaki kanun ve uygulama yönetmelikleri çerçevesinde yapılan teknik çalışmalar sonucunda can güvenliği açısından riskli bulunan yapı maliklerine ve kiracılarına;

- 2015 yılı Kira Yardımı Kılavuzuna göre şartları sağlayanların kira yardımı başvurularının alınması

- Her türlü ( İskan, Ruhsat vb. ) harçlardan muafiyet.

- Banka kredisi ve K.D.V vergisinin sadece %1'lik kısmının ödenmesi vb. maddi imkan desteği sağlanarak kentsel dönüşüm teşvik edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi olarak Modernleşen Ümraniye'mizi, eski ve can güvenliği açısından riskli yapıların yenilenmesi ile tepeden tırnağa depreme dayanıklı binalarla yeniliyoruz.

### » Riskli Yapı Tespiti ve Dönüştürme Süreci

#### Yıkım Aşaması

- Riskli yapı maliklerinden birinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış mühendislerce bağlı oldukları mühendislik hizmetleri veya yapı denetim hizmeti veren firmalar ya da üniversitelere dilekçe verilmesi ile süreç başlamaktadır.

- Onaylanan riskli yapı dosyası onayını yapan makam tarafından ilgili tapu müdürlüğüne gereğinin yapılması için yazı ile bildirilir.

- İlgili tapu müdürlüğü tapu kaydında beyanlar hanesine riskli yapı şerhini düşer ve tüm maliklere 6306 Sayılı Kanun kapsamında itiraz haklarının olduğunu, riskli yapı tespitinin onaylandığı kuruma tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde itiraz edilebileceği hakkında bilgi verir.

- Riskli yapı tespitine, ilgili tapu müdürlüğüne yollanılan tebliğatların maliklerin eline ulaştığı tarihten itibaren 15 günlük süre içerisinde itiraz olması durumunda riskli yapı dosyası onaylanan kurumca dilekçe ve ekleri ile bağlı bulunan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir ve riskli yapı dosyasının teknik heyet tarafından incelenme ve raporun kesinleştirilmesi beklenir. Teknik heyet raporu sonucu riskli yapı raporunun risksiz bulunması durumunda tapu kayıtlarından şerh kaldırılır.

- Riskli yapı raporuna bu 15 günlük itiraz süreci içerisinde itiraz edilmemesi durumunda veya itiraz sonucu teknik heyetçe itirazın reddedilmesi ile riskli yapı tespit raporu kesinleşmiş olur.

- 6306 Sayılı Kanun gereği 60 gün içerisinde binanın tahliye edilip yıkım ruhsatı alınarak yıkılması istenir. Bu sürede yıkılmamış olan yapılar için ek 30 günlük süre verilerek tüm maliklere tebliğatlar tekrar gönderilir.

- Tebliğat süreleri zarfında hala yıkım işlemi gerçekleştirilmeyen riskli yapılar için elektrik, su ve doğalgaz kurumlarına yazılar yazılarak yerindeki tesisatlara hizmet verilmesi durdurulur.

- Buna rağmen yıkım işlemi gerçekleşmemiş riskli yapılar mülki amire bildirilerek yıkım işlemleri resmi makamlarca gerçekleştirilir. Yıkım masrafları maliklerin hisseleri oranında tapu kayıtlarına ipotek olarak işlenir.





2015 Mayıs - 01 Ocak 2016 tarihleri arasında 1.226 adet onaylanan kira yardımı neticesinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2.675.924,31 TL hak sahiplerine ödenmiştir.

#### Yapım Aşaması

- Riskli yapının yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra maliklerin(hisse oranları toplamının) 2/3 ' ünün yapım işine evet demesi gerekmekte olup bu oranın altında kaldığı takdirde yapım aşaması gerçekleşmeyecek olup arsa boş olarak kalmaktadır.
- 2/3 çoğunluğun elde edilmesi ile yapım aşamasını kabul etmeyen 1/3 ' lük hisseye sahip maliklerin mülkü 2/3 ' lük yapımını isteyen kişilere Bakanlıkça açık arttırma ile satışa sunulur. Açık arttırma ile maliklerin satın almak istememesi durumunda kamulaştırmaya gidilerek inşaatın yapımının önü açılmış olacak ve parsel bazında kentsel dönüşüm süreci tamamlanmış olacaktır.

Riskli yapıların yenilenmesini kolaylaştıran yaklaşımları ile Ümraniye Belediyesi "özel sektör eliyle" kentsel dönüşümü büyük ölçüde gerçekleştirmeye devam etmektedir.



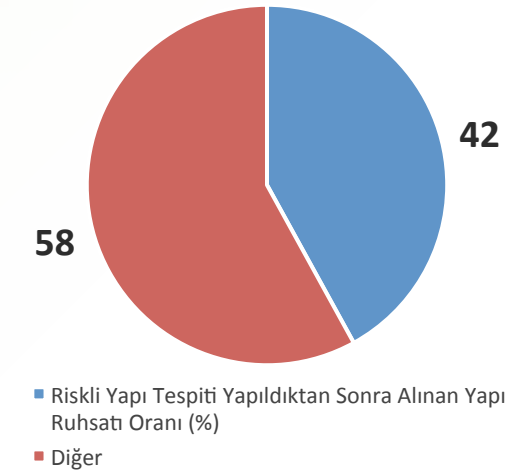
» Kentsel Yenileme Kapsamına Giren Eski Bina



» Kentsel Yenileme Kapsamında Yeni Bina



#### Riskli Yapı Tespiti Yapıldıktan Sonra Alınan Yapı Ruhsatı Oranı (%)



#### Riskli Yapı Tespiti Yapıldıktan Sonra Alınan Yıkım Ruhsatı Oranı (%)



## KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kalem ve Arşiv Şefliği görev kapsamı özet olarak;

- İmarla ilgili vatandaşlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen dilekçeler ile dış kurumlardan gelen evrakların hızlı bir şekilde kayda alınıp uygun formatta birim içindeki ilgili şefliklere iletilmesi ve cevabi yazılarının oluşturulması,
- Kurumumuz içindeki diğer müdürlüklerle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasındaki evrak akışının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve bu evrakların gerekli yerlerde hem dijital hem de fiziksel olarak muhafazasının sağlanması,
- Müdürlüğün aylık kırtasiye ihtiyaçlarının tespiti ve bu ihtiyaçların girilmesi; müdürlük personel izin belgelerinin hazırlanması; seminer duyurularının şefliklere bildirilmesi, müdürlüğün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Çözüm Merkezinden gelen evrakların günlük olarak takibi ve cevaplandırılması işlerini yapmaktadır.

Vatandaşların zaman kaybının önüne geçmek, birimler arasındaki yazışmaları azaltmak ve işlem sürelerini mümkün olduğunca azaltmak için dilekçe örneklerinin uygun formatlarda hazırlanmasında ve değişen yönetmelik ve kanunlara göre düzenlenmesinde ve bu örnek dilekçelere göre işlemlerin yürütülmesinde büyük bir titizlik gösterilmektedir. Dilekçe örneklerinin vatandaşlara yol gösterici ve çözümü kolaylaştırıcı şekilde olmasına özen gösterilmektedir.

Kalem ve Arşiv Şefliği personeli tarafından titizlikle kayda alınan evrak ve dilekçeler ilgili şeflikteki kalem ve arşiv şefliği personeline hızlı bir şekilde iletilir ve ilgili şeflikteki kalem ve arşiv personeline gölge dosya haline getirilerek dakikalar içinde havaleye hazır hale getirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan dijital arşiv sayesinde tüm dilekçe ve evraklar dosyası ile birleştirilmeden gölge dosya olarak adlandırığımız şekilde sadece başvuru evraklarıyla işlemlerin devamı sağlanmaktadır. Uzun zamandır uğraş verilecek faaliyete geçirmeyi başardığımız gölge dosya yöntemiyle müdürlüğümüz genelinde ciddi bir zaman ve iş gücü tasarrufu eşliğinde işlem gören evrak hacmi her geçen gün artmakta ve daha sağlıklı sonuçlar alınmaya devam etmektedir.

Belediyemizin yeni binasına taşınması esnasında gerçekleştirilmiş olan barkotlama sistemi, mevcut olan dijital arşivleme sistemimiz ile entegre edilerek oluşturulmuştur.

Fiziksel arşivleme sistemi ile dosyalar raflarına göre barkodlanarak okutulması ve belirlenmiş birim raflarına el terminali aracılığı ile tanımlanarak yerleştirilmektedir. Bu sayede farklı müdürlüklere ait olan dosyaların aynı raflara konulması mümkün değildir. İnternet sayfamız ve belediyemizin internet sayfası ile entegre edilmiş olan fiziksel arşivleme programı, ilk işlem sürecinden son işlem sürecine kadar dosyanın durumu ile ilgili internet sayfamız üzerinden personelimiz, belediyemizin internet sayfası üzerinden vatandaşlarımız ortalama ayda 10.000 sorgu yapmaktadır. Şefliklerde görevlendirilen kalem ve arşiv şefliği personeline yürütülen gölge dosya işlemi barkotlama sistemiyle hızlı doğru bir şekilde işlemin tamamlanmasının yanı sıra dosyasındaki evraklarında yıpranmadan muhafazasına olanak sağlamaktadır.

Kalem personelimiz ruhsat, iskan, imar, riskli yapı tespiti (6306 sayılı kanun kapsamında) harç muafiyet belgesi, kira yardımı vb. işlemlerde vatandaşla, kurum ve müdürlüğümüz arasındaki bilgi ve belge entegrasyonunu sağlamaktadır. İmar dosyasını incelemeye yetkili SPK lisanslı kişiler ve resmi kurumlar tarafından atanmış bilirkişilere, kendileri için hazır bulundurulmuş bilgisayardan dakikalar içerisinde rahat ve hızlı bir şekilde gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri imkânı sağlanmaktadır. İski, tapu müdürlüğü, mahkemeler gibi diğer kurum dışı kuruluşlarında imar dosyalarından talep ettikleri evrak, proje vs... tüm veriler ve vatandaşımızın kendi imar dosyasında mevcut olan ihtiyaç duyduğu (evlerini kentsel dönüşümüne dahil etmek için mimari proje talebi gibi) evrak yada projeyi CD ortamında temin etmesini sağlayarak büyük bir kolaylık sağlamaktayız. Böylelikle fiziki dosyanın yıpranmasının engellenmesinin yanında, en önemlisi olan fiziki dosyanın güvenliğini de sağlamış bulunmaktayız.



2015 yılında işlemleri birbiriyle ilişkili olan İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Kentsel Tasarım Müdürlüğüne ait

**50.311** adet işlemin evrakları, ilk müracaattan arşive kapatılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek, bekletmeksizin hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.



» Dijital ve fiziksel arşiv projesinin bir bütün olarak yapılması sayesinde gölge dosya hazırlanması ile işlem akışının hızlandırılarak hem belediye çalışanına, hem de vatandaşın işlem adımlarında, hızlı ve doğru cevaplandırılmasına olanak sağlanmıştır.

2015 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen **30.734 adet evrak** işleme alınmıştır. Bunun yanısıra Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne'nün **2015 yılına ait 11.792 adet evrak ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün 2015 yılına ait 7.785 adet evrakın** arşiv dosyası ile birleştirilip gölge dosya olarak işlenmesi, işlemin devamı için dosyanın müdürlüğe ulaştırılması, ayrıca dosyanın kapatılıp işlemin sonlandırılması süreçleri Kalem ve Arşiv Şefliği tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, bu üç müdürlüğün güncel dosyalarının dijital ortama aktarılması da düzenli olarak şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

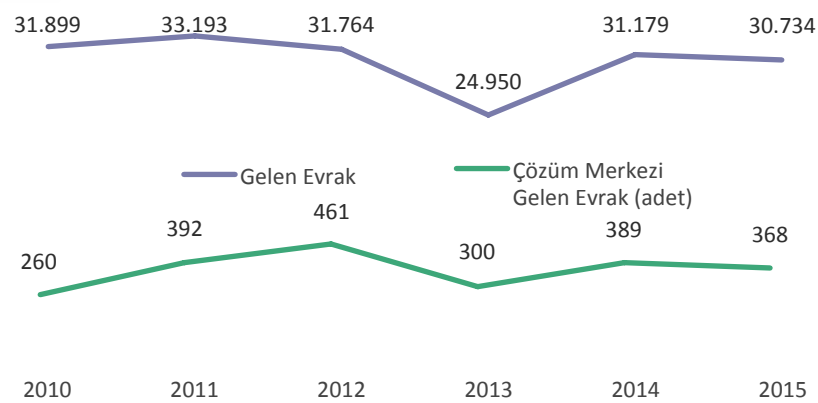
Kayıt altına alınan evrakların yanı sıra müdürlüğümüzde dijital arşivin gün ve gün aktif kullanılmaya teşvik edilmesiyle **2015 yılında, 28.122 adet gerek telefonda gerek şifahi dosya incelemesi ve 33.701 adet şifahi imar durumu bankolarından** yapılan bildirimler sonucunda işlem hacminin azaldığı, aksine iş süreç verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.



» Fiziki Arşiv

Grafikte de görüldüğü gibi yıllar itibariyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine gelen evrak sayısı 30 bin civarındadır. **2015 yılında gelen evrak sayısı 30.734 olarak gerçekleşmiştir.** Buna ek olarak Çözüm Merkezinden müdürlüğümüzle ilgili olarak 368 adet evrak gelmiştir.

Yıllara Göre Gelen Evrak Dağılımı (adet)



## » Dijital Arşiv Bürosu

Dijital Arşivleme projesi ile Ümraniye Belediyemizin kuruluşundan günümüze kadar olan her bir imar dosyasının, milyonlarca evrakın fiziksel arşivlemenin kaçınılmaz olarak yol açtığı belge kayıplarına ve aynı zamanda yangın gibi büyük felaketlere karşı riski ortadan kaldırmış olmakla birlikte dosyalar güvence altına alınarak, Belediyemizin tarihçesine sahip çıkılmaktadır.

Dijital Arşivleme projesi 2007 yılında başlatılarak, 2010 yılında projenin istenilen boyuta getirilmesi ile Ümraniye Belediyesinin İmar arşivinde bulunan, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüklerine ait dosyaların, tüm evrak ve projeleri dijital arşiv bünyesine alınarak ve güncel verilerle sistematik yenilikler kullanılarak etkili bir yönetim anlayışı içerisinde devam ettirilmektedir.

Proje kapsamında İmar ve şehircilik müdürlüğü, yapı kontrol müdürlüğü ve kentsel tasarım müdürlüğüne ait **110.000 adet dosya ve 6 milyon sayfanın, kilometrelerce uzunluğa varan 66.000 adet 'Ao' boyutunda projeler orijinalini bozmadan yüksek çözünürlüklü olarak dijital ortama aktarılmıştır. 2015 yılına ait ise 50.311 işlem dosyası** sisteme aktarılmıştır.

Bu proje, dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, çalışanların kendi kullanıcı bilgileriyle vatandaşlara ilgili dosya hakkında sadece pafta, ada, parsel bilgileri girerek, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşma ve cevaplama süresini en az indirme imkanı sağlamaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesi altındaki Kentsel Yenileme Şefliğimizin riskli yapıların tespiti, 6306 sayılı kanun kapsamındaki kira yardımı uygulaması için oluşturulan Takbis ve Mernis programları dijital ve fiziki arşiv sistemimiz ile entegre edilerek formata uygun ve kullanıcıya ihtiyaç duyulan veriler doğrultusunda detaylı bilgilere ulaşılabilmesinde kolaylık sağlamaktadır. Kullanılan arşiv programlarımızın daha kaliteli hizmet sunması, ve verilerin güncel olması amacı ile günümüz ihtiyaçlarına uygun kullanılan bütün programların güncellenmesi dijital arşiv kontrolündedir.

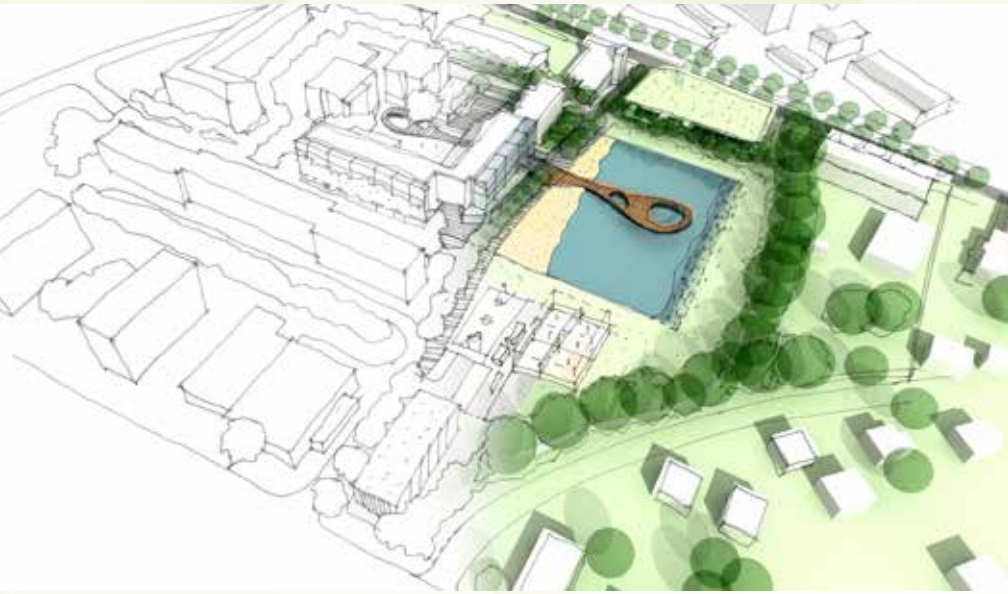
Dijital Arşivleme sistemi, dosyaların bütünüyle elektronik ortamda desteklenmesi ile Türkiye genelinde ilk olmakla birlikte, diğer Belediyeleri ve Kurumları işe teşvik etme, cesaretlendirme ve sistemin etkin bir şekilde kullanılmasına öncülük etme gibi konularda, Belediyemize liderlik vasfı kazandırmıştır. Bu işin lideri olarak diğer belediyelere ve kurumlara referans olarak gösterilmektedir.



## Emlak İstimlak Müdürlüğü

- YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ
- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ
- TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ
- KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ
- GAYRİMENKUL ENVANTERİ
- ARSA SATIŞLARI
- TAPU TESCİL İŞLEMLERİ
- TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI





## YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

Vatandaş müracaatına göre yapılan 34 adet yoldan ihdas işlemi neticesinde 2015 yılında 743.723,50 TL gelir sağlanmıştır.

Plan gereği kapanan yolların ilgisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan Olur ile önce Kadastro Mühendisine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

Yoldan ihdas işlemlerimiz neticesinde Belediyemiz bütçesine 2015 yılı içerisinde 743.723,50 TL gelir sağlanmış olup; yapılan 42 adet müracaatın 34 adedine cevap verilerek %81'inin işlemi tamamlanmıştır.

## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8.

maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müd.- Plan ve Proje Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık Olur'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2015 yılı içerisinde 110 adet kamulaştırma talebi yapılmış olup; Belediyemizin imkanları ölçüsünde ve program dahilinde toplam 20 adet kamulaştırma işlemi sonuçlandırılmıştır.



Toplam 29 adet taşınmaz için kira uygulaması; 143 noktada ise ecr-i misil uygulaması yapılmıştır.

## TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

Tapu tahsislerin tapuya dönüştürülmesi işlemleri hazırlanan ıslah imar planları ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 2981-3290-3366 ve 4706 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, yerinde yapılan tespitlerden sonra Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgisine tebliğ edilir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemleri tamamlanır.

2015 yılında 5 adet taşınmazın tapu tahsis belgesine istinaden 2981-3290-3366 sayılı yasa kapsamında, 1 adet 4706 sayılı yasaya göre işlemleri yapılarak tapuya dönüştürülmüş olup; Toplam 210.275,00 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

## ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2015 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 4 adet arsanın satışı veya devri yapılan taşınmazdan Belediye bütçesine toplam 64.042,59 TL gelir sağlanmıştır.



## KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2015 yılında 10 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 29 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmış olup; 1.938.180,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecr-i misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur. Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 9 adet yeni olmak üzere toplam 143 adet ecr-i misil işlemi yapılmış olup; 5.166.985,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

2015 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku Toplam 7.105.165,00 TL dir.



» Meydan Sosyal Tesisleri



» Hekimbaşı Spor Tesisleri

### Kira ve Ecr-i Misil

İşlemler	Kira	Ecr-i Misil
Faal Dosya	29 adet	143 adet
Tahakkuk	1.938.180,00 TL	5.166.985,00 TL

### Kamulaştırma İşlemi

İşlemler	Bedel(TL)	Kamulaştırılan Parsel Sayısı
2942 sayılı kanuna göre Kamulaştırma İşlemi	730.037,00 TL	2
Kamulaştırmaz el atma tescil işlemleri	8.800.000,00 TL	18



## GAYRİMENKUL ENVANTERİ



Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirilmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2015 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işlemlerin Kıymet Takdir Raporları ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nden gelen tapu işlemleri için 236 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmıştır.

Niteliği	Sayısı	Oranı %
Arsa	180	13,98
İş Yeri Ve Dükkan	26	2,02
Park Ve Yeşil Alan	329	25,57
Arsa Kargas Ev	4	0,31
Yol	677	52,6
Muhtelif	71	5,52
Toplam	1287	100

## MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 2015 yılında belediye bütçesine sağladığı gelirlere ait tablo aşağıda verilmiştir.

### Aylar Bazında 2015 yılı Faaliyet Gelirleri (TL)

Aylar	Kira	Ecr-İ Misil	Yoldan İhdas	Tapu Tahsis	Arsa Satışı	Kamulaştırma (Gider)
Ocak	4.320,00	114.880,00	23.412,00	-	32.805,59	-
Şubat	339.600,00	682.060,00	-	12.690,00	-	-
Mart	112.200,00	86.700,00	71.503,00	-	31.237,00	-
Nisan	-	557.030,00	83.200,00	32.720,00	-	-
Mayıs	-	13.980,00	-	-	-	-
Haziran	-	860.250,00	186.280,00	-	-	176.081,00
Temmuz	539.520,00	878.200,00	-	-	-	-
Ağustos	72.000,00	186.500,00	44.450,00	-	-	-
Eylül	63.960,00	6.360,00	-	6.600,00	-	-
Ekim	130.200,00	373.400,00	60.275,00	38.865,00	-	-
Kasım	645.480,00	235.200,00	65.592,50	60.000,00	-	553.956,00
Aralık	30.900,00	1.172.425,00	209.011,00	59.400,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.938.180,00</b>	<b>5.166.985,00</b>	<b>743.723,50</b>	<b>210.275,00</b>	<b>64.042,59</b>	<b>730.037,00</b>

Genel Tahakkuk Toplamı: 8.123.206,09 TL

Yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

2015 yılında toplam

**84** adet Tapu Tescil işlemi yapılmıştır.



## Yapı Kontrol Müdürlüğü

**İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER**  
Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve « Kabul Belgesi Onaylanması, Katı Atık Harcı Alınması Kaldırım/Asfalt Teminatı « Sac Perde ve Branda Temini «

**İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ**  
Hafriyatın Tehlike Oluşturmayacak Şekilde « Alınmasının Kontrolü İnşaat Denetim Çalışmaları « Hakediş Raporları Düzenlenmesi « İş Bitirme ve Sicil Onayı « İnşaatın Başlangıç Seviyesinden Bitiş Seviyesine Kadar Yapılan « İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi «

**İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ**  
Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi « İnşaatların Sac ve Branda İle İzole Edilmesi ve « Konsol İskele Kurulması

Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve « İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

**RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILAR VE YAPI EKLERİNİN YIKIMI**  
Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı « İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184) « Mühür Fekki İşlemleri « 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkımlar « İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar « Tadilat Ruhsatı İle Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkılması « Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi «

**KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI**  
(3194) - 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı «

**TEHLİKE UNSURU OLUŞTURABİLECEK ESKİYEN BİNA CEPHELERİNİN YENİLENMESİ HUSUSUNDA YAPILAN KONTROLLER ŞİKÂYET TALEP YÖNETİMİ**





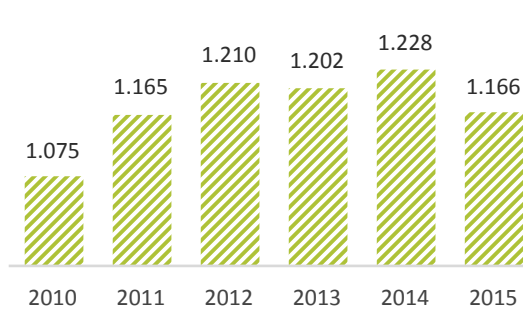
## İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

İnşaat (yapı) ruhsatı alma aşamasında Hafriyat Katı Atık Harcı, Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi, Kaldırım Teminatı işlemleri ile sac perde ve branda temin edilmesi işlemleri inşaat faaliyetleri başlamadan önce Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

### » Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi

18.03.2004 tarihli ve 25406 sayılı gazete 'de yayınlanan "hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğı" uyarınca; Hafriyatlardan çıkan malzemenin taşınabilmesi ve yasal döküm sahalarına aktarımının yapılabilmesi için hafriyat firmalarına düzenlenen belgedir. Temel amaç çevreye zarar vermeyecek şekilde hafriyatın öncelikle kaynakta azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesidir. **2015 yılında 1.166 adet hafriyat taşıma kabul belgesi düzenlenmiştir.**

Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi (adet)

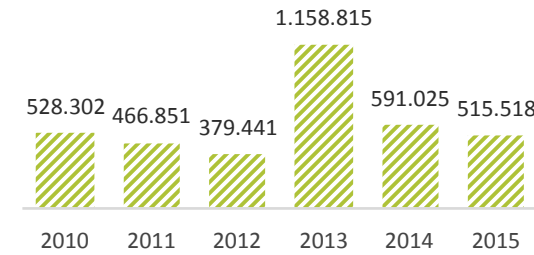


### » Hafriyat Katı Atık Harcı

İnşaatlardan çıkan hafriyatın, yapı ruhsatında belirtilen m<sup>3</sup> üzerinden Büyükşehir Belediyesince belirlenen birim fiyata göre hesabı yapılarak inşaat sahibine ödetilmektedir. **2015 yılında 515.518 TL hafriyat atık harcı tahsil edilmiştir.**



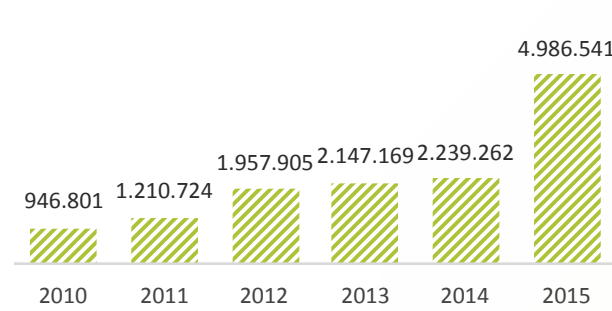
Hafriyat Katı Atık Harcı (TL)



### » Kaldırım / Asfalt Teminatı

Ruhsat aşamasında ruhsat harçlarıyla birlikte alınan kaldırım ve asfalt teminat bedelleri inşaat tamamlandıktan sonra iş bitirme onayı verilme aşamasında kontrol edilir, kaldırım ve asfalt müteahhit tarafından yapılmışsa ilgisine iade edilir. Müteahhit tarafından yapılmamış kaldırım ve asfaltın bedeli iade edilmeyerek, belediyemizce irat sayılır. **2015 yılında 4.986.541 TL kaldırım/asfalt teminatı alınmıştır.**

Bordur,Tretuar,Asfalt Teminatı (TL)

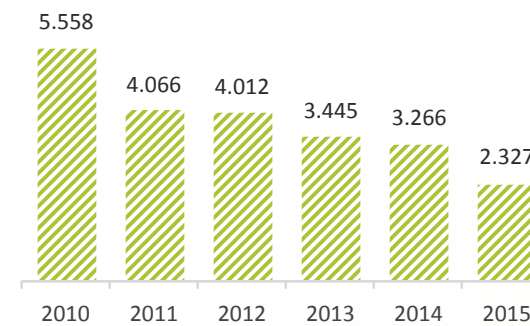


İnşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunun sağlanması için 2015 yılında 2.327 adet sac perde, 22.807 m<sup>2</sup> branda temin edilmiştir.

### » Sac Perde, Perde ve Branda Temini

İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak amacıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda, bedel karşılığı sac perde ve branda temini yapılır. 2015 döneminde 2.327 adet sac perde/levha, 22.807 m<sup>2</sup> branda temin edilmiştir. Bu amaçla 58,175 Lira sac perde, 136,842 Lira branda bedeli tahsil edilmiştir.

Sac Perde/Levha Temin Sayısı (adet)



Branda Temin Miktarı (m<sup>2</sup>)



## İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk müdahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır. Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşturabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.



İnşaatların ruhsatlarına uygunluğunun denetimi amacıyla 6 seviyede periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.





» 1. Seviye



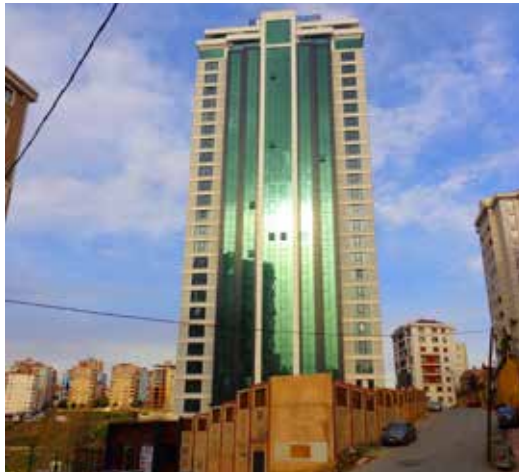
» 2. Seviye



» 3. Seviye



» 4. Seviye



» 5. ve 6. seviye

## » Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır

**1.Hakediş (%10 seviye):** Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

**2.Hakediş (%20 seviye):** İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlandıktan sonra temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

**3. Hakediş (%60 seviye):** Binaların betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakediş onaylanmaktadır.

**4. Hakediş (%80 seviye):** Binaların tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

**5. Hakediş (%95 seviye):** Binaların mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

**6. Hakediş (İş Bitirme Onayı):** %100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.

Ruhsat İşlemleri	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yapı Ruhsatı	adet/yıl	1.022	1.084	1.037	1.048	1040	1.075
Yapı Ruhsatı	m <sup>2</sup> /yıl	1.868.514	2.660.163	2.494.351	2.769.823	3.507.022	3.392.823
Temel Üstü Ruhsatı	adet/yıl	579	615	709	598	610	569
Hakediş	adet/yıl	3.388	3.284	3.506	3.548	3.570	2.706
Kat İrtifakı	adet/yıl	693	707	769	775	857	668

## İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" yapı denetim firmalarından istenir.



» Birimler Arası Yalıtım



» Çatı Yalıtım

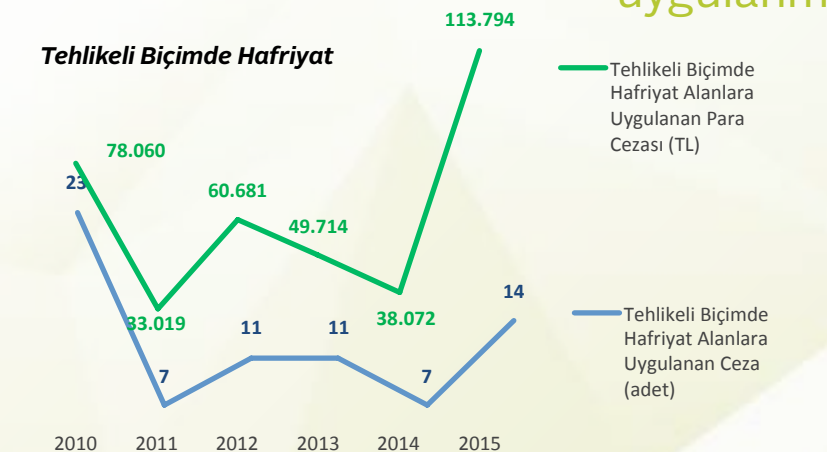


» Dış Cephe Yalıtım

## İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

### » Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi

İnşaat faaliyetinin tehlike oluşturabilecek en önemli aşaması olan hafriyat aşaması esnasında müdürlüğümüzce yapı denetim şirketleriyle koordineli çalışarak gereken her türlü teknik önlem alınır ve hafriyat alımının güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanır. Bu koordinasyonu sağlamayarak hafriyatlarında gerekli önlemleri almayan yapı denetim şirketleri ve üstlenici hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır.



Temelden itibaren inşaat bitene kadar her aşamada yalıtma çalışmaları kontrol mühendislerimiz tarafından tarafında titizlikle denetlenmektedir.

2015 yılında tehlikeli biçimde hafriyat işlemi gerçekleştiren 14 inşaat 113.794 TL para cezası uygulanmıştır.

2015 yılında 569 adet temel üstü ruhsatı, 2.706 adet hakediş verilmiş, 668 adet kat irtifakı kurulmuştur.

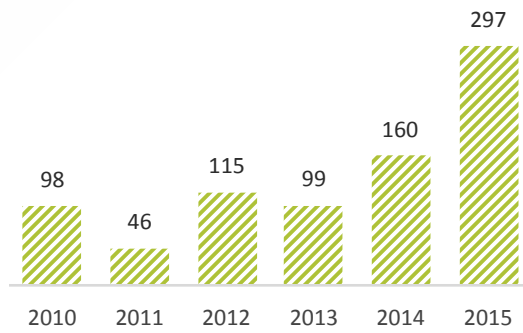


### » Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

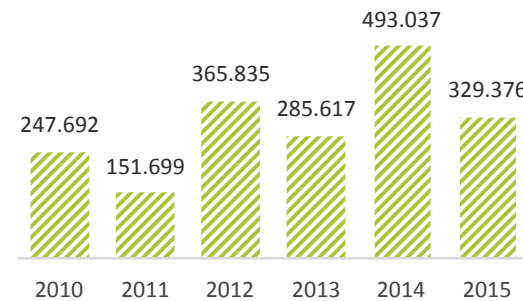
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddelerinde belirtilen, kamunun selameti için alınması gereken tedbirler ve mükellefiyetlerin yerine getirilmesi hususunda devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin saç levhalarla çevrilerek cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta, uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddeleri gereği Encümen kararı ile cezai işlem uygulanmaktadır.



» İnşaat İşgalleri Sayısı (adet)



» İnşaat İşgallerine Uygulanan Para Cezası (TL)



### » İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşaat faaliyetlerinin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat siva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.



» Konsol İskele



» Branda



» Sac Levha

2015 yılında kontrol mühendislerimizin denetimleri sonucu 125 adet Yapı Tatil Tutanağı tutulmuş olup, bu yapı sahiplerine toplam 2.353.047 TL para cezası verilmiştir.

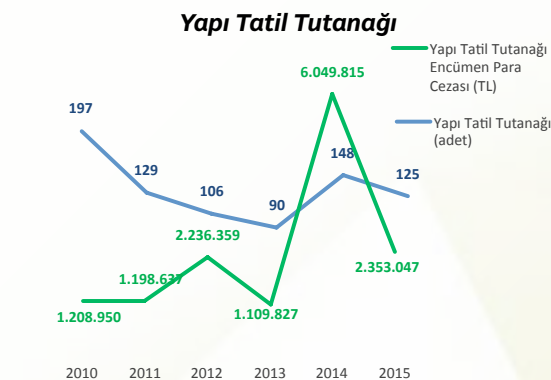
### RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI VE CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmiştir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.



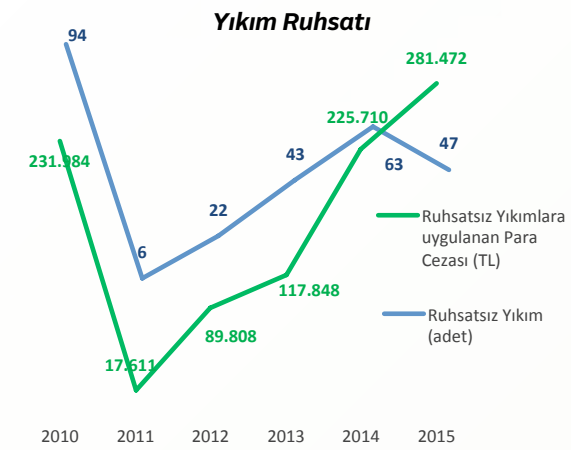
» Ruhsata Aykırı Yapı Yıkımı

"Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağının tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.



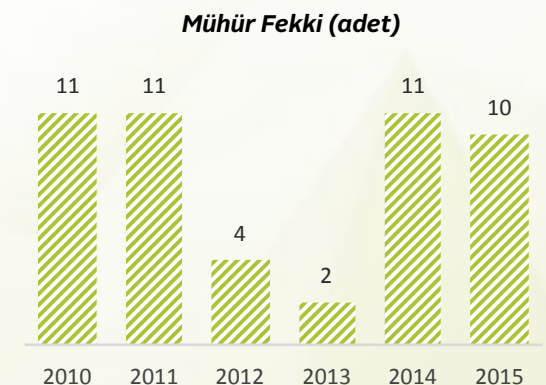
### » Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

Yapı Ruhsatı alınarak inşaat yapılacak parsellerde mevcut eski bina bulunuyor ise söz konusu yapı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden yıkım ruhsatı tanzim edilerek, mevcut binalar güvenlik önlemleri alındıktan sonra yıktırılmaktadır. Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili yasal işlemler yapılmaktadır.



### » Mühür Fekki İşlemleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.



Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili müdürlüğümüzün tespit ettiği 47 inşaat sahibine toplam 281.472 TL para cezası verilmiştir.

Kent güvenliğini sağlamak amacıyla inşaat sahiplerine kanun ve yönetmeliklerin emrettiği yaptırımlar titizlikle uygulanmaktadır.

Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmaktadır.

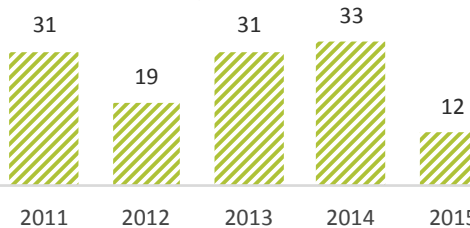


### » İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıktırılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesinde "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur." denilmektedir. Bu kapsamdaki yapılar hakkında müdürlüğümüzce Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne sevk edilir. Belediye Encümeni'nce alınan karar doğrultusunda oluşturduğumuz periyodik yıkım programları kapsamında ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar tarafımızdan yıkılır. Müdürlüğümüzce 2015 yılında 12 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bölge mühendislerimizin sorumlu oldukları mahalleleri yılın 365 günü (tüm resmi tatiller dahil) günlük kontrolleri sayesinde, inşaatlar henüz başlangıç seviyesinde iken müdahale edilerek Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyetler ilgilisi tarafından düzeltilmesi sağlanmakta aksi takdirde tarafımızdan yıkımı gerçekleştirilmektedir.



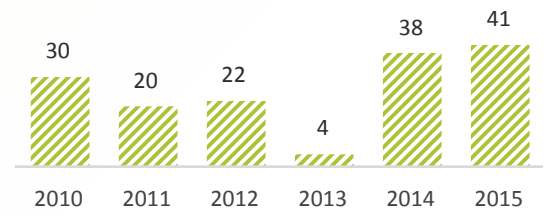
Tarafımızca Yıkılan Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)



### » İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar

Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir. Bu kapsamda 2015 yılında 41 adet yapı, ilgilisi tarafından yıkılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.

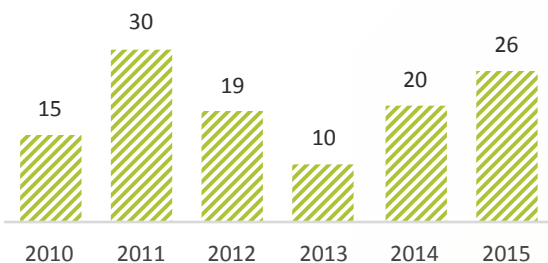
İnşaat Sahibi Tarafından Yıkılan İnşaat Sayısı (adet)



### » Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar

Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir. 2015 yılı içerisinde Tadilat Ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı 26 adettir.

Tadilat Ruhsatı ile Düzenlenen Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)

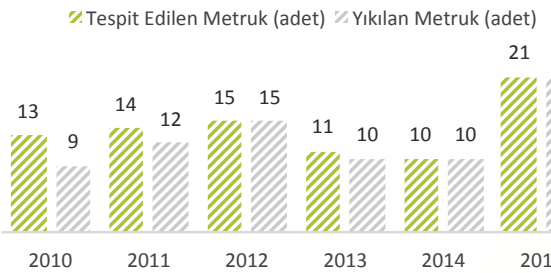


Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen; kullanım ömrünü tamamlamış, terkedilmiş, tehlike oluşturan metruk yapılar kent sağlığı ve estetiğini korumak amacıyla yıkılmaktadır.

### » Metruk Binaların Yıkımı

(3194) – 39. ve 40. Maddesine göre metruk binaların yıkımı ilçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahihsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında 21 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Tespit Edilen ve Yıkılan Metruk Bina Sayısı (adet)



### » Tehlike Unsuru Oluşturan Eski Yıpranmış Bina Cephelerinin Yenilenmesi-Onarılması

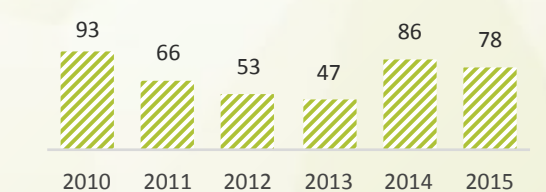
İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskiyen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini tehdit etmektedir. Müdürlüğümüz bu konuda azami hassasiyet göstererek, tespit ettiği bu gibi binaların tamir ve onarımı için acil yasal işlemler başlatarak ilgisine onarım için tebliğat yapmakta, söz konusu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini almakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler müdürlüğümüzce giderilerek, masrafları ilgisine rücu ettirilmektedir.



### » İmar Kirliliği(TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları

Türk Ceza Kanunu'nun "İmar kirliliğine neden olma" bahsini anlatan 184. Maddeye göre Yapı Ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişiler bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

TCK.184. Maddeye Göre Yapı Tatil Tutanağı (adet)



3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında 21 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



## KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER



Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1,1 gündür. Bu da şikâyet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir.

...

2015 yılında toplam

**16.474**  
adet

talep-şikâyet

çözümüne

kavuşturulmuştur.

16.06.2012 tarih ve 6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu'nun yayınlanmasıyla birlikte, 2012 yılının ikinci yarısından itibaren söz konusu kanun kapsamında dönüştürülecek yapıların yıkılmasına kadar geçen yasal süreçte ve ruhsat tanziminden sonra, yeni yapıların tamamlanarak iş bitirme tutanağı tanzimine kadar geçen süreçteki işlemlerin tamamı İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlık makamı ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak 01.06.2014 tarihine kadar müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş, bu tarihten sonra işlemler Belediye bünyesinde bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Kentsel Dönüşüm Şefliği kurularak yürütülmeye başlanmıştır.

6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkım ruhsatı alan binaların yasal süre sonuna kadar yıkılıp yıkılmadığının mahallinde tespiti, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Şefliğiyle yapılan yazışmalar doğrultusunda tarafımızdan yapılmakta ve yine Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında verilen yıkım süresi sonunda yıkımı gerçekleştirilmeyen yapıların tahliye ve yıkım işlemleri Kaymakamlık makamı koordinasyonunda tarafımızdan yapılmaktadır.

Ayrıca ilgili kanuna istinaden boşaltılmış binaların, can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi adına, bina etrafının çevrilmesi, gerekli tüm güvenlik önlemlerinin alınması doğrultusunda ilgililerine uyarı, tebligat ve denetimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

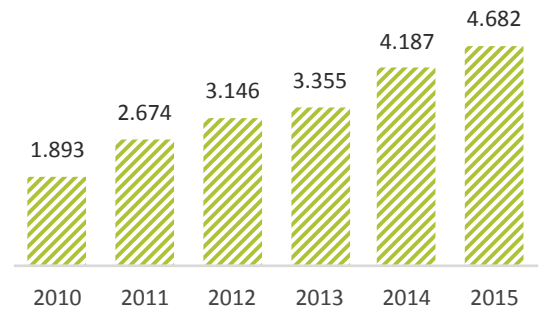


» Risk oluşturan yapılar kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmektedir.

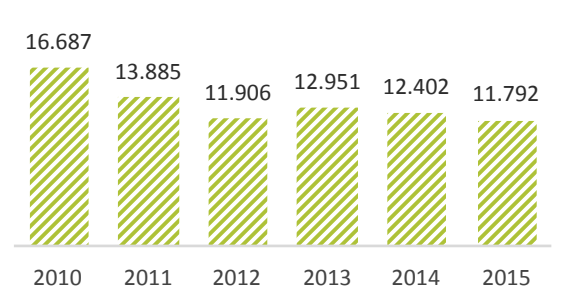
## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözülmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, ilgili bölge mühendislerimiz tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1,1 gündür. Bu da şikâyet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir.

Gelen Talep Şikâyet Sayısı (adet)



Gelen Evrak Sayısı (adet)







# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## KÜLTÜREL FAALİYETLER

Konferans-Seminer-Söyleşi «  
Müzik ve Şiir Dinletileri «  
Anma Programları «  
Sinema «  
Tiyatro «  
Sergi «

## YARIYIL ÖZEL PROGRAMI

### KÜLTÜR-SANAT OKULDA BAŞLAR PROJESİ

### AKADEMİ NİSA

### RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

### ÇANAKKALE 100. YIL ÖZEL PROGRAMLARI

Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları Ödül Töreni «  
Dolmabahçe sanat galerisi - 100. Yılında Çanakkale «  
Resim Sergisi Açılışı  
Tarihe Sığmayan Destan: "Çanakkale Geçilmez" «  
Çizgi Filminin 3D Gösterimi  
100. Yılında Bosna Hersek'de Çanakkale Sergisi «  
CNR Expo Kitap Fuarı

Bir Hürriyet Türküsü Çanakkale Destanı «

Ümraniye Belediyesi Çanakkale Zaferi'ni Ankara'ya taşıdı «

Çanakkale Şehitleri Sanat Galerisi Kur'an-ı Kerim Ziyafeti «

## YARIŞMALAR

11. Geleneksel Hikâye Yarışması «

11. Geleneksel Resim Yarışması «

11. Geleneksel Şiir Yarışması «

## KÜLTÜREL GEZİLER

Çanakkale Kültür Gezileri «

İstanbul Kültür Gezileri «

## YAYINLARIMIZ

Uluslararası Ramazan Sempozyumu: «

Ramazan ve Oruç

Te'vilâtü'l Kur'an «

Yarışma Yayınları «





## KÜLTÜREL FAALİYETLER

“Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi” sanatseverlerin hizmetine açıldı.

...

Ümraniyelilere yönelik çeşitli konularda dinleti, konferans, tiyatro, sergi, seminer ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

Toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sosyal faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitilmiş; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmek önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bu boyutları içselleştirmeleri, bireylere farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişmelerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Bu kilitleri açabilmek öncelikle toplumun kendi özünden beslenen, toplumun dokusunu taşıyan ve yansıtan eğitim, kültürel- sanatsal ve sosyal etkinliklere yeterince değer vermekle gerçekleşir.

Ümraniye yükselen şehir yapıları ve dinamiği ile İstanbul'un önemli merkezlerinden biri haline dönüşmüştür. İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirlileşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2015 yılı boyunca amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozaığe sahip Ümraniyelilere yönelik çeşitli dinleti, konferans, tiyatro, seminer, söyleşi gibi etkinlikler düzenlendi. Düzenlenen bu etkinliklere katılım gerçekleştiren kişilerin memnuniyet durumları her yıl sonu ölçülerek değerlendirilmektedir.



» 2015 Kültür Sanat Yılı Açılış Programı



» 2015 Kültür Sanat Yılı Açılışı

### » Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi



Ümraniye Belediyesi, belediye hizmet binasının girişinde yer alan ve dikkat çekici bir tasarıma sahip “Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi”ni sanatseverlerin hizmetine sundu. İlçedeki sanatseverleri buluşturan ve birçok sanat dalının icra edilmesine ev sahipliği yapan merkez vatandaşın da yoğun ilgi görüyor. Sergi açılış ve etkinliklerinden konferansa, şiir dinletilerinden eğitim faaliyetlerine kadar birçok etkinliğin icra edildiği merkez Ümraniyeli sanatseverlerin uğrak alanı haline geldi.



» Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi



2015 yılı boyunca 52 adet konferansa 5.108 kişi, 17 adet söyleşi programına 2.730 kişi ve 47 adet seminer programına ise 2.000 kişi katılmıştır.

ETKİNLİKLER	2013	2014	2015
1. Konferans sayısı	76	37	52
2. Şiir dinletisi	4	6	3
3. Söyleşi programı	10	13	17
4. Konser sayısı (salon)	18	15	24
5. Konser sayısı (açık hava)	27	18	20
6. Anma gecesi sayısı	5	4	4
7. Film gösterim sayısı (yetişkin)	45	19	36
8. Film gösterim sayısı (çocuk)	326	364	54
9. Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (yetişkin)	2	-	10
10. Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (çocuk)	129	162	181
11. Sergi sayısı	12	3	7
12. Seminer	29	24	47
13. Okur yazar buluşması	30	34	77
14. Kur'an-ı Kerim Programı	26	28	28
15. Özel Program	-	5	19
16. Yazarlık Atölyesi	-	4	-
17. Akademi Nisa	-	-	8
<b>TOPLAM</b>	<b>739</b>	<b>736</b>	<b>587</b>

### » Konferans-Seminer Söyleşi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği arttırmak; kültürel mirası korumak, vatandaşların bilgi birikimini arttırmak, çevre, sağlık, sosyal ve siyasal gibi daha birçok konuda, herkesi ilgilendiren meselelerde daha bilinçli, duyarlı ve katılımcı vatandaşlar yetiştirmenin sorumluluğunu üstlenerek, bu konularda konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlemekteyiz.

2015 yılında tarih, alternatif tıp, gündem, edebiyat, mesnevi gibi alanlarda düzenlenen Ömer Tuğrul İnançer, Abdurrahman Dilipak, Talha Uğurluel, Prof. Dr. Ahmet Maranki gibi isimlerin konuk olduğu 52 konferans programına 5.108 kişi katılmıştır.

“Eğitim Seminerleri” ve “Sağlık Seminerleri” ana başlıklarında dizi seminer programları düzenlenmiştir. Gündüz seminerlerinde

kişisel gelişim, kişilerarası ilişkiler, eşler arası iletişim, çocuk psikolojisi ve gelişimi gibi insanların hayatlarını olumsuz yönde etkileyen iletişimsel ve gelişimsel meselelerin yanı sıra stres, takıntı gibi psikolojik sorunlar da Uzman Psikolog ve Pedagoglar tarafından ele alınmış olup, çözüm önerileri konusunda vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi işbirliğiyle ortak olarak düzenlediğimiz “Sağlık Seminerleri” başlığı altında da hipertansiyon, baş ağrısı ve baş dönmesi, iltihaplı bel romatizması gibi sağlık sorunları uzman doktorlar tarafından ele alınmış ve çözüm önerileri hakkında gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. 2015 yılında gerçekleştirilen 47 seminer programından 2.000 kişi faydalanmıştır.

Önemli etkinliklerimizden bir diğeri olan söyleşi programları 17 kere düzenlenmiş olup 2.730 kişiye ulaşmıştır. “**Ayın Gündemi**”, “**Medya Tahlilleri**”, “**Serbest Kürsü**” gibi farklı konu ve konseptlerden oluşan söyleşi programlarında gündemi etkileyen ve meşgul eden konular, kitle iletişim araçları, aile, eğitim gibi konular Süleyman Özışık, İhsan Kabil, Doç. Dr. Ömer Bolat gibi konuklar tarafından ele alınmıştır.



» 11.01.2015 Talha Uğurluel



» 19.10.2015 Mustafa Bilici/Medya Tahlilleri

2015 yılında gerçekleştirilen 47 seminer programına **2.000** kişi katılmıştır.



## » Müzik ve Şiir Dinletileri

Müzik ve şiir dinleti programları, giderek hızlanan ve mekanikleşen kent yaşamının getirdiği stres, tükenmişlik duygusu gibi olumsuz etkilerden insanı uzaklaştıran, duyguları canlandıran, ruhu besleyen ve dinlendiren önemli bir araçtır.

Türk sanat müziğinden, Türk Halk müziğine, enstrümantal dinletilerden şiir dinletilerine, kadar birçok farklı dinleti türü, kültürel değerlere ve zengin tarihimize ait renkleri ortaya koymakta ve ortak bir duygu şekli geliştirmektedir. 2015 yılı içerisinde Fettah Can, Ahmet Turan Şan, Zekai Tunca, Bekir Ünlüataer, Klasik Türk Sazları Beşlisi ile Münip Utandı gibi sanatçılar ve müzik grupları ile 24 müzik dinleti programı icra edilmiş olup, 4.679 vatandaş iştirak etmiştir.

Kahraman Tazeoğlu, Seyfullah Kartal, Murat Şahin gibi konukların yer aldığı 3 şiir programına 433 kişi katılmıştır.



» 18.11.2015 Bekir Ünlüataer



» 16.10.2015 Münip Utandı

## » Anma Programları

Tarihsel süreç içerisinde toplumsal, siyasal, kültürel alanlardaki düşünceleri, fikirleri ve eylemleri ile toplumsal gelişimin ve ilerlemenin kilometre taşlarını oluşturan ve toplumsal hayata yön veren önemli şahsiyetler ve olaylar "Anma Programları" ile anıldı. Anma Programları nesiller arası iletişimin kurulması yoluyla; genç nesillerin iyi yetişmeleri, geleceğe güvenle bakabilmeleri, ülkemizin sahip olduğu değerlere sahip çıkarak, yeni değerlerin ortaya çıkmasını sağlama konusunda oldukça önemlidir. Kökleri korunmuş,

kökenlerinden beslenen, sağlam bir duygu ve düşünce zemini üzerine oturmuş bir toplum her alanda sürekli büyüme ve gelişme kaydederek, diğer toplumların önüne geçer ve onları yönlendirir. Bu anlamda anma programları gelenek ile gelecek arasında bir köprü görevi gören önemli bir etkinliktir.

2015 yılı içerisinde Necip Fazıl, Tarık Buğra, Arif Nihat Asya anma programları ve kutlu doğum programı düzenlenmiştir. Programlara 610 kişi katılmıştır.

### Arif Nihat Asya Anma Programı;

Yazdığı şiirlerle vatan ve millet sevgisini ortaya çıkaran, Arif Nihat Asya bugün bayrak şairi olarak anılmaktadır. Asya, Tarihimizin muhteşem ve şanlı sayfalarını şiirleştiren, Rubai türünün yeni Türk edebiyatına katkı sağlayan, önemli şahsiyetleri arasında kabul edilir. Adana'nın Kurtuluş Günü olan 5 Ocak günü yazdığı ünlü "Bayrak" şiirinden dolayı "Bayrak şairi" olarak da anılan Türk şairdir. Ümraniye Belediyesi olarak, Ölümünün 40. Yıldönümünde gerçekleştirdiğimiz bir programla, Arif Nihat Asya'yı andık. Panelde; Prof. Dr. Muhammet Nur Doğan, Prof. Dr. Nurullah Genç, Prof. Dr. Gencay Zavotçu, Doç. Dr. Rıdvan Canım ve Şeref Akbaba katıldı.

### Necip Fazıl Kısakürek Anma Programı;

20. Asır Türk şiirinin en önemli temsilcisinden fikir ve aksiyon adamı Necip Fazıl Kısakürek vefatının 32. yıldönümünde Ümraniye Belediyesi'nin düzenlediği bir panelle anıldı. Hayatı ve eserleriyle yaşadığı döneme damgasını vuran yazar, şair, fikir ve aksiyon adamı Necip Fazıl Kısakürek için düzenlenen panelde Adnan Özer, Ali Ayçıl, Furkan Çalışkan ve Mustafa Akar katıldı.

### Tarık Buğra Anma Programı;

Türk Edebiyatı'nın kilometre taşlarından yazar Tarık Buğra, ölümünün 21. Yıldönümünde Ümraniye Belediyesi'nin düzenlediği bir panelle anıldı. Küçük ağa, Osmancık ve Yağmuru Beklerken gibi unutulmaz eserlere imza atan, romanları TV dizilerine uyarlanan Buğra için düzenlenen panele Prof. Dr. Mehmet Tekin, Prof. Dr. Durali Yılmaz, Can Özcanlı, Prof. Dr. Mehmet Tekin ve ünlü sanatçı Eşref Kolçak konuşmacı olarak katıldı.



» Tarık Buğra Anma Programı

### Kutlu Doğum Programı;

"Âlemlere rahmet" olan Sevgili Peygamberimizin dünyayı şereflendirmesinin dünya ve insanlık tarihindeki yerini ve önemini kavrayabilmek için O'nun doğduğu zamanda yaşanan sosyal hayatı ve O'nun risaleti sonrası oluşan sosyal hayatı karşılaştırmalı olarak incelemek gerekir. Bu münasebetle, Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye Müftülüğü, kutlu doğum etkinlikleri çerçevesinde Peygamberimizi daha iyi anlayabilmek, insanlarımızın gündemine Peygamber Efendimizi taşıyabilmek için bu anlamda etkinlikler düzenlenmektedir.



» Kutlu Doğum Programı

### Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Hatim Duası (Fatih ve Fetih Şehitlerinin Ruhuna);

Ümraniye Belediyesi, İstanbul'un Fethi'nin 562. yıldönümü münasebetiyle başta Fatih Sultan Mehmet Han olmak üzere Fetih Şehitleri için Ümraniye Nikâh Sarayı'nda Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Hatim Duası programı düzenledi. 2015 yılı Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma dünya birincisi Hafız Ferruh Muştuer'in yanı sıra birbirinden değerli 5 hafızın okuduğu Kur'an-ı Kerim Tilaveti ile dinleyenler Kur'an ziyafeti yaşadılar. Ayrıca, Fatih Sultan Mehmet Han, Fethin Şehit ve Gazileri için Ümraniye genelindeki camilerde okunan 73 Hatm-i şerifin duası, Ümraniye İlçe Müftüsü İlyas Yılmaztürk tarafından yapıldı.

### Anneler Günü Programı;

Ümraniye Belediyesi, Anneler Günü münasebetiyle özel bir program düzenledi. Program Av. Sibel Eraslan'ın sunumuyla gerçekleşti. Programda Eraslan, annelerin önemi ve değeri konusunda bir konuşma yaptı. Ayrıca Hanimeli Fasil Gurubu konser verdi.

### Öğretmenler Günü "İlim İrfan Paneli";

Ümraniye Belediyesi 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle, öğretmenler ve öğrencileri bir araya getiren bir panel düzenledi. Verdiği hizmetlerle, gerek maddî gerek manevî olarak ilçedeki eğitimin daha iyi şartlarda gerçekleştirilmesi konusunu öncelleyen belediye, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü de unutmadı.

Moderatörlüğünü Yazar Sinan Yağmur'un yaptığı İlim İrfan Paneli'nin konuşmacıları; Ayla Ağabegüm, Belkıs İbrahimhakkioğlu, Vehbi Vakkasoğlu ve Dursun Ali Taşçı'ydı.

### Şeb-i Arûs Haftası Programı;

Ümraniye Belediyesi, Hz. Mevlana'nın 742. Vuslat Yıldönümü dolayısıyla İ.B.B Atakent Kültür Merkezi'nde M. Fatih Çıtlak ve Mevlevî Ayinleri Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Mevlevî Mukabelesi, 'Şeb-i Arûs' özel programı düzenledi.



### 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı

Ümraniye Belediyesi düzenlediği özel bir program ile Atakent Kültür Merkezi'nde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı. Program kapsamında Tarihçi yazar Talha Uğurluel, "Osmanlı'da Kadın" konulu konferansta konuştu. Uğurluel, Osmanlı İmparatorluğu'nda sarayda kadın hayatına ilişkin değerlendirmelerde bulundu. Ayrıca, Türkiye'nin ilk Kadın Tasavvuf Müziği Topluluğu olan Revnak Kadın Tasavvuf Topluluğu, tasavvufi ezgileriyle Kadınlar Günü'ne özel anlamlı bir konser verdi.

### Mekke'nin Fethi Gecesi – Gençlik Şöleni Programı;

Mekke'nin fethi, yeryüzündeki büyük bir değişimin, büyük bir inkılâbın olduğu bir dönemdir. Fetih, insanlara huzur, saadet getirmek demektir. Bu münasebetle Mekke'nin Fethi'nin 1385. Yıl Dönümü Ümraniye Belediyesi Nikâh Sarayı'nda düzenlenen 'Mekke'nin Fethi Gecesi Gençlik Şöleni' programıyla kutlandı. Kur'an tilavetinin yapıldığı ve ilahilerin okunduğu programda Siyer-i Nebi anlatıldı.

Toplumsal, siyasal ve kültürel alandaki düşünceleri ve eylemleri ile toplumsal gelişimin kilometre taşlarını oluşturan şahıslar ve olaylar anıldı.



## » Sinema

» Kültür merkezlerimiz sinemaseverlerin uğrak mekânı haline gelmiştir.

» 2015 yılı; yetişkinler ve çocuklar için sahnelenen tiyatrolarımız ile şenlendi.



Sinema insan yaşamını yansıtan günümüz sanat dallarının en önemlilerinden biridir. Toplumda yaşanan değişimler, gelişimler, beklentiler gerçekler sinema yoluyla yansıtılarak insan zihnine ve düşüncesine büyük bir zenginlik katmaktadır.

Ümraniye Belediyesinin uzun zamandır devam eden ve ilgiyle takip edilen önemli etkinliklerinden biri de sinema gösterimleri. Ümraniye'nin farklı noktalarında bulunan kültür, sanat, eğitim gibi birçok alandan etkinliğin uygulandığı kültür merkezlerinde gösterime giren yetişkin ve çocuk-animasyon filmleri dolayısıyla kültür merkezlerimiz sinemaseverlerin uğrak mekânı haline gelmiştir.

Sinema filmleri yıl boyunca vizyonla aynı anda kültür merkezlerinde gösterime girmiştir. "Son Mektup", "Fındık İşi", "Madagaskar Penguenleri", gibi popüler yerli ve yabancı filmler 90 defa gösterilmiş ve 10.400 kişi tarafından izlenmiştir.

## » Tiyatro

Çocuk tiyatro oyunları, çocukların zihinsel, duygusal ve toplumsal gelişiminde önemli bir işlevi yerine getiren eğitim ve sanat faaliyetidir. Eğitici ve öğretici tiyatro oyunları, toplumun geleneklerini, görenekleri ve değerlerini eğlenceli bir şekilde anlatarak, çocuklara yaşadıkları dünyayı daha iyi algılayabilecekleri ve öğrenebilecekleri eleştirel bir bakış açısı sunma konusunda büyük bir öneme sahiptir. Bu etkinlikler vasıtasıyla çocuklar çevre temizliği, görgü kuralları, gelenek ve görenekler gibi ileriki hayatlarında topluma adapte olmaları konusunda onlara çok faydalı olacak, değerler eğitimi sıklıkla eğlenceli bir şekilde alma olanağına sahip olmaktadır. 2015 yılında 181 defa sahnelenen 115 çocuk tiyatrosuyla 39.032 çocuğa ulaşılmıştır.

2015 yılında gerçekleştirilen 10 yetişkin tiyatrosu ile de 821 kişiye ulaşılmıştır. Yetişkin tiyatroları vasıtasıyla çeşitli toplumsal meselelerin yanı sıra tarihsel süreç içerisinde önemli olayları ele alan tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Bu çerçevede "28 Şubat", "72 Gün Son Kale Medine", "İnsan Ne İle Yaşar" "Kayıp Emanet" gibi tiyatro oyunları sergilenmiştir.



» Çocuk Tiyatro Oyunu



» "Kayıp Emanet" adlı Yetişkin Oyunu

» Ulusal ve uluslararası platformlardaki sergilerimiz ile sanatçılar ve sanatseverler ortak bir noktada buluşturuldu.

## » Sergi

Sergiler, sanatçıların deneyimlerini, duygu ve düşüncelerini farklı sanat dalları yoluyla işlediği eserleri, insanlarla paylaşmak; onları tanıtmak ve ifade etmek için buldukları ortak bir sanat alanı ve etkinliği oluşturmaktadır. Bu anlamda sergilerin artması ile sanatçıların daha büyük kitlelere ulaşarak daha büyük etki uyandırması ve sanatın her alanda sürekli kendini geliştiren ve yenileyen bir mekanizmaya bürünmesini sağlamaktadır. Ümraniye Belediyesi olarak bu bilinç doğrultusunda sergilerimizi ulusal çapta kalmayıp uluslararası platformlara da taşıdık. 2015 yılında çeşitli konu ve alanlarda birbirinden değerli eserler sergilendi.

Çanakkale Zaferinin 100. Yılı olması sebebiyle Geleneksel Resim yarışmamızın konusu da "100. Yılında Çanakkale" olarak belirlendi. Bu amaçlardan yola çıkarak yarışmada dereceye giren eserler, Bosna-Hersek, Dolmabahçe Sanat Galerisi, Ümraniye Meydan, Ankara Hasan Rıza Sergi Salonu, Crown plaza, Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi, CNR Expo gibi birçok farklı alanda ve etkinlikte sergilendi. Ayrıca "Özgün hat sergisi", "Taşa İşlenen Medeniyet Sergisi", Ebru'larda "Elif" sergisi, "Sen İstanbul Olsaydın Keşke" adlı resim sergisi gibi farklı sanat alanını içine alan birbirinden değerli eserler, sanatçıların katıldığı söyleşi programı ile sanatseverlerle buluştu, ayrıca bu sergilerin katalogları da basılarak sanat dünyasına kazandırıldı. 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen 9 sergi etkinliği 18.250 kişi tarafından gezilmiştir.



» "Sen İstanbul Olsaydın Keşke" konulu sergi



» Taşa İşlenen Medeniyet Fotoğraf Sergisi

## YARIYIL ÖZEL PROGRAMI

Yarıyıl Özel programı yarıyıl tatiline giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanan ve tamamen ücretsiz olan bir kültür ve eğitim programıdır. Programın amacı yoğun bir eğitim ve öğretim döneminden çıkan öğrencilerin, yarıyıl tatilini dolu dolu, eğlenceli ve verimli bir şekilde geçirmelerini sağlamak olup, program Program içerik olarak tiyatro gösterimleri, interaktif çocuk programları, animasyon ve çizgi film gösterimleri gibi etkinliklerden oluşmaktadır.

2015 yılında 4.sü gerçekleştirilen ve öğrencilerin büyük bir heyecanla katılım gösterdiği program, Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere Ümraniye'nin dört merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl tatili süresince hafta içi her gün 11:00'de başlayan program 17:00'ye kadar sürmüştür. Program kapsamında Rengarenk Trafik, "Kalp Sağlığı Çocuktan Başlar", "Eğri Bacaklı Zürafa Ormanı Tanıyor" gibi birçok eğitici ve öğretici çocuk tiyatro ve interaktif çocuk gösterimleri, "Oz Efsanesi", "Madagaskar Penguenleri" gibi animasyon filmlerinin 3D gösteriminin yanı sıra Ümraniye Belediyesi tarafından yapılan "Çanakkale Geçilmez" çizgi filminin de 3D gösterimi yapılmıştır.

Öğrencilerin yoğun katılımının yaşandığı Yarıyıl Özel Programında 112 etkinlik gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere 18.664 öğrenci katılmıştır.



» Yarıyıl Özel Programları

» Yarıyıl Özel Programı kapsamında 112 etkinlik gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere 18.664 öğrenci katılmıştır.



## KÜLTÜR SANAT OKULDA BAŞLAR

Birbirinden değerli bilim, sanat ve kültür insanları ile öğrencilerimiz okullarında ziyaret edildi.

Prof. Dr. Emin Işık, Dursun Ali Taşçı gibi yazar ve bilim insanları ile gerçekleştirilen 77 programa **9.650** öğrenci katılmıştır.

İlçemizde bulunan ortaokul ve liselerde düzenlediğimiz etkinlikte kültür ve sanat öğrenci ile buluşturulmaktadır. Dört yıldır sürdürülen ve artık bir klasik haline gelen programda hedef; kültür ve sanatı, çeşitli nedenlerle kültür merkezlerine gidemeyen çocuklara götürmektir. Ortaokul son sınıf ve lise birinci sınıf öğrencileri ile yaptığımız bu etkinlikler; o yaş çocuklarının taze dimağlarında önemli bir etki ve farkındalık meydana getirmektedir. Bu sayede, geleceğin idarecileri ve toplum insanları olacak olan çocukların gönlünde, milli ve manevi değerlerimizin tohumları serpilmektedir.

“Kültür-Sanat Okulda Başlar” programı, Ümraniye Belediyesi ve Milli Eğitim Ümraniye İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen bir söyleşi programıdır. Program çerçevesinde başarılı işlere imza atmış, alanında uzman, halkın beğeniyle takip ettiği yazar ve bilim insanları, Ümraniye içerisinde yer alan okullardaki öğrencilerle buluşturulmaktadır. Kültür-sanat etkinliklerini okullara taşıyarak, kültür sanat faaliyetleri içerisinde bulunamayan gençlerin bu etkinliklere katılıp istifade etmeleri ve konukların bilgi birikimlerinden yararlanmaları ve bu bilgileri hayatlarını şekillendirmek ve yönlendirmek için kullanmaları amaçlanmıştır.

Program kapsamında tarih, edebiyat, rehberlik, hayat bilgisi, kişisel gelişim gibi farklı konu ve başlıklar işlenmektedir. Ayrıca her ayda yer alan özel gün ve haftalara yönelik konular da işlenmektedir. Bu kapsamda

2015 yılının Çanakkale Zaferi'nin 100. yılı olması sebebiyle birçok okulda Çanakkale zaferi farklı yönleriyle ele alınmış ve öğrencilere anlatılmıştır. Her program sonunda öğrencilere Ümraniye Belediyesinin armağanı olarak kitap dağıtımı yapılmıştır.

2015 yılında Prof. Dr. İdris Bostan, Yusuf Kaplan, Prof. Dr. Emin Işık, Sinan Yağmur, Bilal Tekcan, Dursun Ali Taşçı, Ayla Ağabegüm gibi farklı konularda yazar ve bilim insanları ile gerçekleştirilen 77 programa 9.650 öğrenci katılmıştır.



» Ayla Ağabegüm'ün katılımı ile gerçekleştirilen program



» Prof. Dr. İdris Bostan'ın katılımı ile gerçekleştirilen program



» Prof. Dr. Emin Işık'ın katılımı ile gerçekleştirilen program

Hanımlara yönelik 3 aylık bir eğitim programı olan Akademi Nisa'da yaklaşık 100 katılımcı hanım, uzmanlar tarafından hazırlanmış zengin bir müfredatla eğitime başladı.

## AKADEMİ NİSA



Eğitimle ilgili olarak gerçekleştirdiği ve yer aldığı projelerle sanat ve akademi camiası ile vatandaşlar arasında köprü kuran Ümraniye Belediyesi, yeni ve farklı bir eğitim programına imza attı. Bu sayede her yaşta ve her gruptan vatandaşın eğitimini önemseyen ve ilçedeki belediye faaliyetlerini yalnızca maddi hizmetlerle sınırlı tutmayan Belediyemiz, hanımların eğitimi için büyük ve önemli bir adım daha atmış oldu.

Hanımlara yönelik 3 aylık bir eğitim programı olan Akademi Nisa'da yaklaşık 100 katılımcı hanım, uzmanlar tarafından hazırlanmış zengin bir müfredatla eğitime başladı.

2015 yılının son aylarında başlayıp 2016 yılında da devam edecek olan Akademi Nisa'da katılımcılar; konularında uzman akademisyen ve eğitimcilerden tefsir, tasavvuf, tarih, dinler tarihi, İslam tarihi, din psikolojisi, sosyoloji gibi klasik alanların yanı sıra örnek kadınlar, kadın edebiyatçıları, kadın STK'ları gibi özgün başlıklar altında dersler almaktadır. Her biri alanında uzman kişilerce verilen seminerlere Prof. Dr. Ömer Çelik, Prof. Dr. Ömer Faruk Harman, Belkıs İbrahimhakkıoğlu, Safiye Morçay, Yıldız Ramazanoğlu, Sümeyye Erdoğan ve Belçika Milletvekili Mahinur Özdemir gibi çok sayıda isim katılmış ve katılacaktır.

Güçlü eğitim kadrosu ve geniş yelpazeli içeriğiyle Akademi Nisa, hanımların kendilerini idrak ve ifade edebilecekleri bir alan olmasıyla eğitim dünyasında önemli bir yeri doldurmuştur.

Sosyal bilimler ve kültürel alanlarda kadınlara yönelik eğitim veren program, haftada bir gün ve ayda dört kez gerçekleştirilmekte olup derslerin bitiminde katılımcılara sertifika verilmesi planlanmaktadır.



» Akademi Nisa-Belkıs İbrahimhakkıoğlu'nun katılımı ile



» Belçika Milletvekili Mahinur Özdemir'in katılımı ile



» Akademi Nisa-Sümeyye Erdoğan'ın katılımı ile



» Akademi Nisa-Sümeyye Erdoğan'ın katılımı ile



## RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı İslam Dünyası için büyük bir öneme sahiptir. Çünkü manevi duyguların Allah'a yaklaşma ve insanlık duygularının en yüksek ve yoğun olduğu önemli aylardan birisidir. Bütün Müslümanların bir ay boyunca oruç tutması, birlikte hareket etme anlayışını güçlendirir, düşünce ve davranış birlikteliğini geliştirerek toplumsal bütünlüğü geliştirir. Bu yönüyle Ramazan ayının hem manevi hem bireysel hem de toplumsal yararları oldukça fazladır.

Ümraniye Belediyesi olarak 2004 yılından bu yana Ramazan ayına yönelik, Ramazan ayının ruhuna uygun etkinlikler düzenlemekteyiz. Ümraniye'nin her kesimini içine alan, birlik ve beraberlik ruhunu geliştiren, insanların aynı amaçlar doğrultusunda bir araya gelmesi ve dayanışma içerisinde Ramazan ayının manevi atmosferi altında bir ay geçirmesi amacıyla birçok etkinlik düzenlenmiştir.



» Ümraniye Meydanı

Ramazan ayındaki etkinlikler Ümraniye meydanında her sene farklı bir konseptle kurulan büyük bir çadırda gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı Çanakkale zaferinin 100. Yılı olması sebebiyle Ümraniye Meydanı, "Çanakkale Zaferi" konsepti ile Ramazan'a hazırlandı. Çanakkale şehitler anıtının devasa maketi kurularak, içinde Çanakkale yağlıboya resimleri sergilendi. Böylece Çanakkale Zaferinin manevi şuuru Ramazanın maneviyatıyla birleştirildi. Ramazan ayı boyunca her gün gerek çocuklara, gerekse yetişkinlere yönelik etkinlikler düzenlendi. Her gün saat 17:30 da jonglör, kukla gösterisi, Hacivat ile Karagöz, Geleneksel Türk Tiyatrosu tasvir yapımı, tiyatro oyunları ve çizgi-animasyon filmlerden oluşan çocuk etkinlikleri ile başlayan programlar, Kuran tilaveti, sohbet ve dinleti programlarıyla devam etti. Ayrıca Kadir Gecesine özel program düzenlendi. Bu etkinliklere Prof. Dr. Mehmet Emin Ay, Necmettin Nursaçan, Belkıs İbrahimhakkioğlu gibi din adamları ve entelektüellerin yanı sıra; Mesut Kurtis, Sami Özer, Ömer Karaoğlu gibi sanatçılar katılıp eserlerini ve birikimini Ümraniyelilerle paylaştı. Ayrıca hemşeri derneklerinin Ümraniye Meydanında kurduğu standlarda, dernekler kendi kültürlerini, kültürel ürünleri tanıtmaya, hemşeri olarak bir araya gelme ve diğer kültürleri daha yakından tanıma fırsatı buldu.



» Ümraniye Meydanı/ Dernek Vakıf Standları



» Ahmet Özhan Konseri



» Ramazan Ayı Etkinlikleri

## » Sahur ve Temcid Programı

Ümraniye Belediyesi, Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında geçmişi Osmanlı dönemine dayanan ve unutulmaya yüz tutmuş bir gelenek olan 'Temcid Salası' okutarak vatandaşları sahur sofrasında buluşturdu. 2015 yılında ikincisi düzenlenen programa yaklaşık 2000 vatandaş katıldı ve Ramazan ayının birlik ve bütünlüğü içerisinde sahur yaptı. Ümraniye Belediye binası bahçesinde düzenlenen programa katılan yaklaşık 2000 kişiye sahur yemeği ve temcid pilavı ikram edildi. Program kapsamında sahneye çıkan tasavvuf sanatçısı Mehmet Kemiksiz, seslendirdiği ilahilerle katılımcılara "Temcid" ruhunu yaşattı. Sabah ezanının okunmasının akabinde Medine, İmam-ı Azam ve İlim Sarayı Camileri'nden Temcid-i Şerif okundu.



» Ümraniye Belediyesi/ Sahur Temcid Programı

## » Srebrenitsa Şehitleri Ümraniye'de Dualarla Anıldı.

1995 Temmuz'unda yaşanan ve en az 8.372 Boşnak'ın Bosna-Hersek'in Srebrenitsa kentinde Bosna Sırp ordusu tarafından soykırıma uğratılması sonucu ortaya çıkan Srebrenitsa katliamı, II. Dünya Savaşı'ndan bu yana Avrupa'da gerçekleşmiş en büyük toplu insan kıyımdır ve hukuki açıdan da belgelenmiş bir soykırımdır.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye'li hemşerilerimizle birlikte sahur yapmak ve Müslüman vicdanın kanayan yarası Srebrenitsa'yı anmak amacıyla, Ümraniye Çiftlik Sokak'ta sahur programı düzenledi. Yaklaşık 4 bin kişinin katıldığı sahur programında, Srebrenitsa şehitleri dualarla anıldı.



» Sahur Programı-Çiftlik Sokak

## ÇANAKKALE 100. YIL ÖZEL PROGRAMLARI

### » Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları Ödül Töreni

Her yıl düzenlediği yarışmalarla sanat ve edebiyat dünyasına yeni yetenekler ve eserler kazandıran Ümraniye Belediyesi, bu yıl 11.sini düzenlediği Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmalarını başarı ile sonlandırdı.

Yetenek sahibi kişilerin eserlerinin kültür ve sanat dünyamıza kazandırılması açısından büyük bir fonksiyon icra eden yarışmalara, ülkemiz edebiyat ve sanat çevrelerinin yanı sıra ülke dışından da katılımlar gerçekleştirildi.

Seçici kurulunda; alanında uzman bir sanatçı ve edebiyatçı kadrosunun yer aldığı yarışmalarda uzun süren değerlendirmeler sonunda dereceye girenler belirlendi.

Konusu "100. Yılında Çanakkale Zaferi" olarak belirlenen yarışmaların sonunda İstanbul Crowne Plaza'da düzenlenen bir program ile dereceye girenlere ödülleri takdim edildi. Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce'nin onur konuğu olduğu programda, dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen resimlerden oluşan serginin de açılışı yapıldı.



» Resim, Hikâye ve Şiir Yarışması Ödül Töreni

Konusu "100. Yılında Çanakkale Zaferi" olarak belirlenen yarışmaların sonunda, dönemin Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce'nin de katıldığı programda dereceye girenlere ödülleri takdim edildi.

2015 yılı Ramazan etkinliklerine 50.800 vatandaşımız iştirak etmiştir.

Osmanlı Dönemi'nin önemli Ramazan Geleneği olan 'Temcid Salası' Ümraniye'de yeniden hayat buldu.



» Ramazan Programları-Zeyd Şoto



Çanakkale Zaferi'ni ve Çanakkale Şehitlerimizi anmak üzere Bosna Hersek'te program düzenlendi.

Sanatın ve kültürün çeşitli alanlarında "Çanakkale" temalı programlar düzenlendi.

### » Dolmabahçe Sanat Galerisi - 100. Yılında Çanakkale Resim Sergisi Açılışı

2015 yılında 100. Yılıni yaşadığımız, metre-kareye 6 bin merminin düştüğü, yaşlısından gencine fedakâr insanlarımızın ülkemiz için gözünü kırpmadan şehit düştüğü, Çanakkale Savaşının önemine dikkat çekmek, milli şuurun oluşmasına katkı sağlamak adına Ümraniye Belediyesi olarak uluslararası düzeyde resim sergisi organize etmiş bulunmaktayız. Bu kapsamda 100. Yılında Çanakkale zaferi temalı resim sergimiz, Dolmabahçe sanat galerisinde vatandaşlarla buluştu. Sergide yer alan resimler Ümraniye Belediyesi 11. Geleneksel Resim Yarışmasında dereceye girmiş eserler olup sergi kapsamında, savaşta kullanılan süngüler, silahlar, askeri malzemelerden, kişisel eşyalara kadar birçok objeye ve belgeye yer verilmiştir. Sergi dokuz gün boyunca açık kalmıştır.



» 100. Yılında Çanakkale Resim Sergisi

### » Tarihe Sığmayan Destan: "Çanakkale Geçilmez" Çizgi Filminin 3D Gösterimi



Ümraniye Belediyesi olarak Çanakkale Zaferine yönelik yaptığımız diğer bir önemli etkinlik de tamamı Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan ve alanında tek olma

özellği taşıyan Çanakkale savaşını konu alan "Tarihe sığmayan destan: Çanakkale Geçilmez" adlı çizgi filmi 3D'ye çevirerek, milli eğitim bünyesinde yer alan okullardaki öğrencilere gösterimi yapıldı. Böylelikle öğrenciler tarihimizin destansı savaşını gerçek boyutuyla izleme ve öğrenme fırsatını yakaladılar.

### » Bosna Hersek'de Çanakkale Sergisi

Çanakkale ruhunun Türkiye sınırlarını aşan boyutunu gözler önüne sermek isteyen Ümraniye Belediyesi, 18 Mart Çanakkale Zaferi'ni ve bu savaşta 3000 şehit veren Saraybosna'nın Çanakkale şehitlerini anmak üzere Bosna-Hersek'in Başkenti Saraybosna'da büyük bir etkinlikte gerçekleştirdi. 2. Dünya Savaşının başlamasına neden olan Avusturya- Macaristan İmparatorluğu veli-ahtına suikast olayının vuku bulduğu şehir olan ve bu anlamda Çanakkale zaferiyle de dolaylı bağlantısı bulunan Başkent Saraybosna'da düzenlenen "100. Yılında Çanakkale Zaferi" adlı sergiye katılım oldukça yoğundu. Bu kapsamda konu 100. Yılında Çanakkale Zaferi olarak belirlenen 11. Geleneksel Resim Yarışması'nda dereceye giren eserlerden oluşan bir sergiyi Bosna Hersek'in başkenti Saraybosna'da açtı. Etkinlik, ünlü Tenor Hakan Aysev ve Piyanist Anjelika Akbar'ın Çanakkale'ye dair ağıtlardan oluşan repertuarla verdikleri konserle devam etti.



» Çanakkale'ye Dair Ağıtlardan oluşan bir konser verildi.



» Tenor Hakan Aysev ve Piyanist Anjelika Akbar'ın Konseri-- Bosna Hersek



» Bosna Hersek

### » CNR Expo Kitap Fuarı

Ümraniye Belediyesi, ana teması 100. Yılında Çanakkale olan CNR Kitap Fuarında katılımcı olarak yer almıştır. CNR Kitap fuarında dereceye giren yarışma yayınları, sempozyum ve kongre bildirilerinden oluşan özel telif eserler, sergi amacıyla raflarda yer almıştır. Yayınlarımızı okuyucularla bir araya getirmek amacıyla kurulan stant, Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerini vatandaşa tanıtmayı hedeflemiştir. Ziyaretçilerin, birçoğu proje olarak gerçekleşen kitapları ve katalogları ve özel çalışmaları görme ve tanıma imkânları buldular. Ayrıca fuar alanında dereceye giren Çanakkale resimleri sergilenmiş, Çanakkale çizgi filmi ekranlara taşınmıştır.



» CNR Expo Kitap Fuarı

### » Bir Hürriyet Türküsü Çanakkale Destanı

Ümraniye Belediyesi, Çanakkale Zaferi'nin 100. yılı münasebetiyle "Bir Hürriyet Türküsü Çanakkale Destanı" adlı program düzenledi. Sunuculuğunu televizyon programcısı Recep Ergül'ün yaptığı programda ünlü bestekâr Amir Ateş ve Türk Sanat Müziği sanatçısı Arzu Akça konseri gerçekleştirildi. Program kapsamında 80 yıllık taş plaktan türküler çalınarak, şiirler okundu. Ayrıca Çanakkale savaşını anlatan sergi ve Kum Sanatı gösterisi gerçekleştirilerek, Çanakkale ruhu yaşatılmaya çalışıldı.



» "Bir Hürriyet Türküsü Çanakkale" Programı

### » Ümraniye Belediyesi Çanakkale Zaferi'ni Ankara'ya Taşdı

Her yıl düzenlediği "Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları" ile sanat dünyasına yeni yetenekler ve hatırı sayılır eserler kazandıran Ümraniye Belediyesi, şiir ve resim yarışmalarının 11. yılında temayı "100. Yılında Çanakkale Zaferi" olarak belirledi.

Ümraniye Belediyesi olarak Çanakkale'ye yönelik sergi ve programlarımızı hem ulusal hem de uluslararası platformlara taşıyarak, Çanakkale zaferinin anlam ve önemine kuvvetli bir vurgu yapmayı 2015 yılı boyunca önemli bir görev ve hedef olarak belirledik. Bu kapsamda Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortak bir projeye imza attık. Ankara Devlet Güzel Sanatlar Galerisi Müdürlüğü bünyesinde açılan Hasan Rıza Sergi Salonunun açılışını Ümraniye Belediyesinin Çanakkale konusunu ele alan 10. ve 11. Resim Yarışması'nda dereceye giren eserlerden ve Çanakkale ile ilgili materyallerden oluşan sergi ile gerçekleştirdik. Açılışa sanat ve siyaset alanından bir çok önemli insan katıldı.



» Sergide; Resimler ve Çanakkale ile ilgili materyaller sergilendi.

### » Çanakkale Şehitleri İçin Hatim Duası Kur'an-ı Kerim Ziyafeti

Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye Müftülüğü'nün ortaklaşa düzenlediği "Çanakkale Şehitleri İçin Hatim Duası ve Kur'an-ı Kerim Ziyafeti" programı Nikâh Sarayı'nda gerçekleştirildi.



» Çanakkale Şehitleri İçin Düzenlenen Program-Nikah Sarayı

Çanakkale Zaferi'nin anlam ve önemine kuvvetli bir vurgu yapmayı 2015 yılı boyunca önemli bir görev ve hedef olarak belirledik ve bu kapsamda birçok projeye imza attık.



## 11. GELENEKSEL YARIŞMALAR

Çanakkale Zaferinin anlam ve önemi, 100. yılında farklı sanat dallarından eserlerle somutlaştırıldı.

11. Geleneksel Resim Yarışmasına 154 adet eser katılmıştır.

11. Geleneksel Hikâye Yarışmasında 2.291 eser yarışmıştır.

Kültürel ve sanatsal içerikli yarışmalar, toplum olarak edinilen kültürel birikime, yeni yetenekleri ve eserleri katarak gelişime yardımcı olur. Yarışmalar daha geniş bir bakış açısı ve sanat anlayışı oluşturmak, yeni renklerle ve değerlerle tanışıp onlarla bütünleşmek, kültürel ve sanatsal mirasa sahip çıkarak ona çağdaş ve güncel bir boyut kazandırmak gibi oldukça önemli görevler üstlenmektedir. Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yarışmaların bu fonksiyonlarının bilincinde olup, yarışmalara gerekli önemi vermeye gayret ediyoruz. Bu minvalde geleneksel hale gelen ve 2015 yılında 11.si gerçekleştirilen Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları bu alanlarda eserler veren sanatçı adaylarını gelenekten yararlanarak üretmeye özendirmek ve yaratıcılıklarını desteklemek, Ümraniye'nin ve ülkemizin kültürel açıdan daha iyi tanınmasına yardımcı olmak gibi amaçlar taşımaktadır.

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim Hikâye ve Şiir yarışmaları 11 yıllık geçmişle sanat ve edebiyat çevreleri içerisinde önemli bir yer edinerek bir marka haline gelmiştir. Başvuruların internet üzerinden yapıldığı yarışmalara gerek yurt içinden gerekse yurt dışından binlerce sanatçı adayının katılması, yarışmalarımızın uluslararası platformlarda da önemli bir yer edindiğinin göstergesi. Sanatseverlerin kendilerini, eserlerini, duygu ve düşüncelerini resim, şiir ve hikâye yoluyla rahatlıkla ifade edebildikleri yarışmalar alanında uzman bir sanatçı kadrosunun jüriliğinde gerçekleştirilmektedir. Yarışmaların sonunda dereceye girenler, gerçekleştirilen özel bir programla ödülleri almaktadırlar.



» 11. Geleneksel Yarışmalar Jüri Toplantısı

### » Hikâye Yarışması



Hikâyeciliğin yaygınlaşarak yaşatılması ve yeni yazarların edebiyat dünyasına kazandırılması gibi hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen 11. Geleneksel Hikâye Yarışmasının konusu "Serbest" olarak belirlendi.

Türkiye'den ve dünyanın çeşitli yerlerinden gelen eserlerin yarıştığı yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Rüya Tamircisi" ve Akasya Ağacı" adlı kitaplar yayımlandı ve ilgililerin beğenilerine sunuldu. 11. Geleneksel Hikâye Yarışmasında 2.291 eser yarışmıştır.

### » Resim Yarışması



Yarışmalarımızın diğer önemli bir dalı ise Geleneksel Resim Yarışmamız. 11. Resim Yarışmanın konusu "100. Yılında Çanakkale Destanı" olarak belirlendi. 1. Dünya Savaşı dâhilinde vuku bulmuş olup milletimiz için çok

önemli bir uyanış anlamı ifade eden ve aynı zamanda Kurtuluş mücadelesinin de dibacesi olma özelliğini taşıyan Çanakkale Zaferi'ne kuvvetli bir vurgu yapmanın amaçlandığı yarışmaya, 154 adet eser katılmıştır. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 11. Resim Katalogu'nu yayımlayarak, bu zengin çalışmanın sanat çevrelerine ulaşması sağlandı.

Dereceye giren eserler "Çanakkale Zaferinin 100. Yılı" kutlama programları çerçevesinde ve çeşitli etkinlikler kapsamında sergilenmiştir. Eserler Dolma Bahçe Sanat Galerisi, Bosne Hersek, Ankara Hasan Rıza Sergi Salonu, CNR Expo, Ümraniye Meydan gibi yerlerde sergilendi.

## 11. Geleneksel Şiir Yarışmasına 1.748 eser katılmıştır.

### » Şiir Yarışması



Ümraniye Belediyesi'nin bu yıl 11. kez düzenlediği diğer bir yarışma ise 'Geleneksel Şiir Yarışması'. Şiir yarışmamızın konusu Resim Yarışmasında olduğu gibi "100. Yılında Çanakkale Destanı" olarak belirlendi. Ülke-

miz açısından hayati bir öneme sahip olan Çanakkale Zaferinin sanatın farklı alanları ile ifade edilmesi ve konuyla ilgili kalıcı eserlerin verilmesi ve diğer nesillere aktarılması oldukça önemlidir. Topluları, ulusları derinden etkileyen ve onların geleceğine yön veren olayların her nesil tarafından bilinmesi, özümsemesi ve aktarılması milli birlik ve beraberlik mekanizmasının gelişimi açısından hayati bir öneme sahiptir. Çünkü geçmişini bilmeyen nesiller geleceklerini kuramazlar. Sanat, tarihi olayları yansıtmayı ve aktarmayı bakımında hem duygulara hem de düşüncelere hitap eden önemli bir araçtır. Bu sebeple Çanakkale Zaferine dair satırları olan, duygu düşüncelerini mısralara döken şair ve şair adaylarının kendilerini ifade etmesine ve bunu aktarmalarına olanak sağladık. Ülkemizin yanı sıra Asya, Avrupa gibi dünyanın farklı kıtalarından da katılımın gerçekleştiği 11. Geleneksel Şiir Yarışmasına 1.748 eser katılmıştır. Yarışmaların sonunda dereceye giren şiirlerin yer aldığı "O Topraklarda" adlı şiir kitabı yayımlandı.

## KÜLTÜR GEZİLERİ

### Çanakkale Kültür Gezileri;

Ümraniye Belediyesi olarak ilkinin 2005 yılında gerçekleştirdiğimiz önemli kültürel ve tarihi hizmetlerimizden biri olan ücretsiz Çanakkale gezileri 2015 yılında da devam etti. Her yıl düzenlediğimiz gezilerin, 2015 yılında Çanakkale Zaferinin 100. Yılı olması sebebiyle ayrı bir anlamı ve önemi vardı. 2015 yılında geziler toplu bir şekilde gerçekleştirildi. 3 farklı günde gerçekleştirilen programda 136 araç ile 6500 kişi Çanakkale'ye götürüldü.

dü. Katılımcılara sabah ve öğle olmak üzere 2 öğün yemek dağıtıldı. 100 yıl önce büyük bir mücadelenin yaşandığı, savaşın hala izlerini ve ruhunu taşıyan toprakları görmek ve o kokuyu teneffüs etmek, milli bilinç ve şuurunu canlandırmak açısından büyük bir öneme sahip olmakla beraber, kutsal bir amaca hizmet etmektedir.



» Çanakkale Kültür Gezileri



» Çanakkale Gezisi Araçları

### İstanbul Kültür Gezileri;

2015 Yılında İstanbul'un farklı mekânlarına kültürel geziler düzenlenmiştir. Bu geziler vasıtasıyla İstanbul içinde tarihi ve kutsal mekanlara gitmek isteyenler için önemli bir hizmet gerçekleştirilmiştir. Bu hizmet kapsamında ile 2.700 vatandaşımız gezilerden faydalanmıştır.



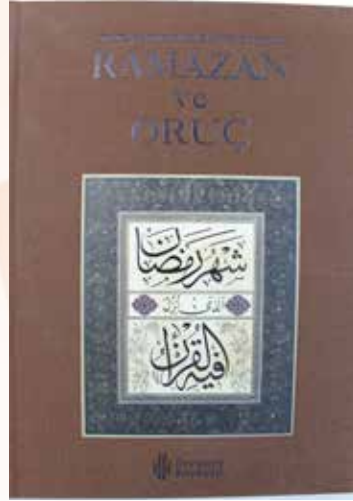
» İstanbul Gezileri

2015 yılında 136 araç ile 6.500 kişi Çanakkale'ye götürüldü.



## YAYINLARIMIZ

## » Uluslararası Ramazan Sempozyumu: Ramazan ve Oruç



Ramazan ve Oruç adlı eser 13-15 Temmuz 2012 tarihinde İstanbul Haliç Kongre Merkezinde düzenlediğimiz Uluslararası Ramazan Sempozyumunda sunulan tebliğlerden oluşmaktadır. Çok sayıda ilahiyatçı, sosyolog ve tarihinin danışma kurulunda yer aldığı, yüzün üstünde akademisyenin muhtevasına katkı sağladığı sempozyum, dünden bugüne Ramazan ve Oruç konusunda Doğuda ve Batıda ortaya konulan birikimin zengin ve rafine bir özetidir.

Ramazan'ın ve Orucun ekonomi-politiği, musiki, sohbetleri, dinler tarihi açısından önemli Kur'an'da ve diğer dinlerdeki görünüşleri, Orucun sırları, Çocuk ve Oruç, din felsefesi açısından oruç gibi genel başlıklardan mahyanın siyasi ve kültürel anlamına hattatların Ramazanına; Amerika, İsveç, Kırgızistan, Kuzey Afrika ve Tunus'ta Ramazan ve Kadir Gecesine kadar benzeri daha birçok spesifik başlıklara uzanan, tüm boyutlarıyla Ramazanın ve orucun ele alındığı kapsamlı bir eser meydana geldi.

## » Te'vilâtü'l Kur'ân

İslam medeniyetinin öğrenilmesi ve yaşatılması konusunda birçok etkinlik ve çalışmaya imza atan Belediyemizin kültürel etkinlikler çerçevesinde, Ebû Mansûr el-Mâtürîdî'nin meşhur eseri TE'VİLÂTÜ'L KUR'ÂN'ın Türkçeye kazandırılması için destek olduk.

Kelamcılarının hocası (imâmu'l mutekellimîn) diye bilinen bir asra yaklaşan bereketli ömrüyle Ebû Mansûr el-Mâtürîdî, farklı disiplinlerde ortaya koyduğu görüşler ile, asırlar sonrasında bile ufuk çizen, pek çok muğlak meseleye ışık tutan bir ilim insanı olarak, İslâm düşünce tarihinde seçkin bir konuma sahiptir.

Bu yüzden, kendisi de hocaların hocası olarak bilinen ilim adamı Prof. Dr. Bekir TOPALOĞLU yönetiminde, imam Mâtürîdî'nin çağlara ışık tutan eseri Te'vilâtü'l Kur'ân adlı eserinin Türkçe çevirisinin yapılmasına katkıda bulunarak İslâm dünyası için önemli bir eserin Türkçeye kazandırılması ve ölümsüzleştirilmesini sağladık.



## » Yarışma Yayınları

Ümraniye Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmalarımızın sonunda dereceye giren eserlerden oluşan şiir ve hikâye kitabı ve resim katalogunu sanat dünyasına kazandırmaktayız. 2015 yılında 11. si düzenlenen yarışmaların sonunda "Rüya Tamircisi ve Akasya Ağacı" adlı iki hikâye kitabı, "O topraklarda" adlı şiir kitabı ve Resim katalogu basılmıştır.



## Kütüphane Müdürlüğü

Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası «  
Ömer Seyfettin' i Anma Programı «

## KULÜPLER

Değerler Eğitimi Kulübü «  
Akıl ve Zekâ Oyunları Kulübü «  
Tiyatro Kulübü «  
Satranç Kulübü «

## EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli Çocuk) Eğitimi «  
Matematik «  
İngilizce «  
Arapça «

Cemil Meriç Gençlik Kültür ve «

Eğitim Merkezi' nde verilen Eğitim Çalışmaları

## GEZİ PROGRAMLARI

İslâm Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi «  
Panorama 1453 Tarih Müzesi «  
Miniatürk «  
Mimar Sinan Camii «  
Topkapı Sarayı «

## TRAFİK EĞİTİM PARKI

## YENİ HİZMET BİNALARIMIZ

## MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Güz Dönemi Kursları «  
Engelliler Merkezi Eğitimleri «  
Atölye Sınıfları «  
Sergiler Ve Defile «

## KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

Yetişkinlere Yönelik Kurslar «  
Çocuklara Yönelik Kurslar «  
Müzik Kursları «  
Semazen Kursları «

## SANATKÂRLAR ÇARŞISI

Çocuk Sanat Atölyesi «

## PROJELER

Çok Okuyan Çok Gezer Kitap Okuma Yarışması «

## BİLGİ EVLERİ

Kütüphane/İnternet Hizmeti «

## SOSYAL AKTİVİTELER

İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması «  
Çanakkale Şehitlerini Anma ve Seyit Onbaşı «  
23 Nisan Şenliği «  
Çevre Koruma Haftası «  
Bilge Çocuk İftarı «  
Bilge Çocuk Yaz Okulu «





## MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında, patentini de alarak Bilge Sultan olarak ifadelendirdiğimiz 18 yaş üstü ev hanımlarına ücretsiz olarak kurslar düzenlenmektedir. Kültür merkezlerimiz ve Gülden Soyak Engelli Merkez'inde verilmekte olan kurs eğitimlerimiz; hasta ve yaşlı bakımı, feretiko, mefruşat, iğne oyası, tezhip, cam yaldızlama, cam süsleme, giyim, abiye giyim, bilgisayar, el sanatları, rölyef, el nakışı, kurdele nakışı, makine nakışı, kalem işi, yabancı dil, modelistlik, stilistlik, ebru, desinatörlük, minyatür, hat, keçe aksesuarları, yemek sunum, pastacılık, takı olmak üzere 27 branşta yapılmaktadır.

Yıl sonunda düzenlenen kurslarda eğitim gören öğrencilerin eserlerinin sergilendiği yerel sergi, genel sergi ve defile etkinlikleri düzenlenmektedir.

2014-2015 eğitim yılı içerisinde faaliyet gösteren kurslarımız ve bu kurslardan mezun olan kursiyerlerimizin sayısı yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Kurslarımıza katılan kursiyerlerden 1061'i eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır. 2015 – 2016 eğitim yılı 5 Ekim 2015 tarihinde başlamıştır.



» Yemek Sunum Kursu

SIRA	BRANŞ ADI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI
1.	HASTA VE YAŞLI BAKIMI	42
2.	FERETİKO	9
3.	MEFRUŞAT	15
4.	İĞNE OYASI	57
5.	TEZHİB	25
6.	CAM SÜSLEME	39
7.	CAM YALDIZLAMA	21
8.	DESEN	6
9.	GİYİM	159
10.	BİLGİSAYAR	78
11.	EL SANATLARI	107
12.	AHŞAP RÖLYEF	24
13.	EL NAKIŞI	67
14.	KURDELA NAKIŞI	44
15.	MAKİNE NAKIŞI	10
16.	KALEM İŞİ	18
17.	YABANCI DİL	96
18.	MODELİSTLİK	17
19.	EBRU	54
20.	STİLİSTLİK	10
21.	MİNYATÜR	18
22.	YEMEK SUNUM	25
23.	PASTACILIK	31
24.	TAKI	10
25.	İLK YARDIM	23
26.	KEÇE AKSESUARLARI	16
27.	HAT	40
	<b>TOPLAM</b>	<b>1061</b>



» Giyim Kursu



» Resim Kursu

Yerel Sergilerde yer alan ürünler 12 Mayıs 2015 tarihinde Kültür Merkezlerimizde halkımızın beğenisine sunulmuştur.

### » Atölye Sınıfları

2015 yılında Meslek Edindirme Kurslarımızda faaliyet gösteren atölyelerimiz şunlardır;

- Dikiş
- Ebru
- Feretiko
- Cam Yaldızlama
- Yemek Sunum
- Mefruşat
- El Sanatları
- Tezhip



» Feretiko (Rize Bezi Dokuma)



» Hat Atölyesi

### » Sergiler

#### • Yerel Sergiler

Meslek Edindirme Kurslarımıza katılan kursiyerlerin eğitim aldığı kültür merkezlerinde tüm ürünlerinin sergilenmesi amacıyla yerel sergilerimiz yapılmaktadır. 12 Mayıs 2015 tarihinde aşağıdaki merkezlerde yerel sergilerimiz açılmıştır.

- Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi
- Aliya İzzet Begoviç Kültür ve Eğitim Merkezi

- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi
- Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi
- Samiha Ayverdi Gençlik ve Kültür Merkezi
- Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi
- Sanatkarlar Çarşısı
- Mahmut Celalettin Ökten Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi



» Yerel Sergiler

#### • Genel Sergiler

"100. yılında Çanakkale" konulu Meslek Edindirme Kursları Yıl Sonu Genel Sergisi 25 Mayıs 2015 tarihinde Ümraniye Meydan'da açıldı. 27 branşta eğitim gören öğrencilerin el emeği göz nuru çalışmalarından oluşan sergi uzun bir süre ziyaretçilere açık kaldı.



» Yılısonu Genel Sergisi 25 Mayıs 2015'de Ümraniye Meydan'da açıldı.

Yıl sonu Genel Sergisi (100. Yılında Çanakkale konulu) 25 Mayıs 2015 tarihinde Ümraniye Meydan'da açılmıştır.





### » Hediyelik Çalışmaları

Ümraniye Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can'ın yurtiçi ve yurtdışı temaslarında sunulan el emeği göz nuru hediyelikler Meslek Edindirme Kursu öğretmenleri ve kursiyerleri tarafından hazırlanmaktadır. Geleneklerimizi yaşatma adına hazırlanan bu hediyelikler birkaç başlıkta sunulmaktadır.

- Ebru desenli Kravat ve Fular Yapımı
- Cam Varak Ürünleri
- Feretiko (Rize Bezi Dokuma)
- Hat, Tezhip ve Minyatür Levhaları



» Minyatür Atölyesi

### SANATKÂRLAR ÇARŞISI

Ümraniye Belediyesi tarafından restore edilen Sanatkarlar Çarşısı yıl boyunca meslek edindirme kursları, enstrüman kursları gibi bir çok kursun yanı sıra çocuklar için Çocuk Sanat Atölyesi'ne de ev sahipliği yapmaktadır. Hafta sonları ebru ve resim dalında çocuklar sanatla buluşturulmaktadır.



» Çocuk Sanat Atölyesi-Sanatkarlar Çarşısı

### KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

Kişisel gelişim kursları; yetişkin ve çocuk grupları olmak üzere iki kategoride düzenlenmekte olup, çalışan ve okuyan vatandaşlarımıza hitap etmektedir. Bu kursların amacı; mesleki eğitimin alt yapısını oluşturmaktır. Kurslarımız hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu tüm gün olup, eğitimler branşlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir. Kültür merkezlerinde devam etmekte olan kurslarımız: Bağlama, Ud, Keman, Gitar, Ney, Piyano, Semazen, İngilizce çocuk, İngilizce yetişkin branşlarında verilmektedir.



#### Kişisel Gelişim Kursları Mezun Sayısı 2014 / 2015 Dönemi

İngilizce	129
Ney	11
Gitar	70
Bağlama	23
Keman	124
Ud	4
Piyano	35
Semazen	9
<b>TOPLAM</b>	<b>405</b>

» “Çok Okuyan Çok Gezer Kitap Okuma Yarışması”; değerlerimize yönelik bilinç kazandırmak, bilinçli ve tahlilli kitap okuma alışkanlığı edindirmek amacıyla oluşturulmuş bir projedir.



### PROJELER

#### » “Çok Okuyan Çok Gezer” Kitap Okuma Yarışması

Ümraniye Belediyemizin ev sahipliğinde, Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi), Şehir Üniversitesi ve İstanbul Gönüllü Eğitimciler Derneği'nin paydaşları olduğu, “Çok Okuyan Çok Gezer Kitap Okuma Yarışması” gençlerimize değerlerimize yönelik bilinç kazandırmak, bilinçli ve tahlilli kitap okuma alışkanlığı edindirmek amacıyla oluşturulmuş bir projedir.

Bu proje ile İstanbul'daki 128 İmam Hatip Lisesi'nde öğrenim gören yaklaşık 3.900 öğrenciye ulaşılmış; projenin gerçekleşmesinde 650 öğretmen de görev almıştır. Yarışmaya lise 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencileri arasında gerçekleştirilmiştir.



» Çok Okuyan Çok Gezer Kitap Okuma Yarışması

Proje kapsamında okutulan kitaplar:

- Beş Şehir-Ahmet Hamdi Tanpınar
- Büyük Fetih-Nurettin Topçu
- Ben ve Hayat ve Ölüm-Rasim Özdenören
- Drina Köprüsü-Ivo Andrić
- Mekke'ye Giden Yol-Muhammed Esed
- Ali Ulvi Kurucu Hatıralar 1-M. Ertuğrul Düzdağ

Yarışma sonunda düzenlenen sınavda dereceye giren öğrencilere aşağıda yer alan sürpriz ödüller verilmiştir:

İlk 3: Umre

4, 5, 6: Balkan gezisi

7, 8, 9, 10: Anadolu gezisi

» Proje kapsamında 3.900 öğrenciye ulaşılmış olup projenin gerçekleşmesinde 650 öğretmen görev almıştır.



## BİLGİ EVLERİ

### » Kütüphane/Internet Hizmeti



Bilgi evlerinde, sayıları 6-18 arasında değişen bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlarda çocuklar ve gençler denetimli olarak internete girebilmektedir.

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet edip, bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere "Bilge Çocuk" adını vermekteyiz. Bilgi evlerimizde görev yapan personellerimiz; öğretmen kimliğine sahip, her biri konusunda uzman, hep daha iyi ve güzele ulaşmayı ve ulaştırmayı kendilerine gaye edinen, özveri sahibi eğitimcilerden oluşmaktadır.

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet edip, bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere "Bilge Çocuk" adını vermekteyiz. Bilgi evlerimizde görev yapan personellerimiz; öğretmen kimliğine sahip, her biri konusunda uzman, hep daha iyi ve güzele ulaşmayı ve ulaştırmayı kendilerine gaye edinen, özveri sahibi eğitimcilerden oluşmaktadır.

SIRA	BİLGİ EVLERİ	ÜYE SAYISI	KİTAP SAYISI	PC SAYISI
1	ADİL AMCA BİLGİ EVİ	361	757	9
2	AHMET CEVDET PAŞA BİLGİ EVİ	180	924	7
3	AHMET YÜKSEL ÖZEMRE BİLGİ EVİ*	344	811	11
4	AKİF İNAN BİLGİ EVİ	553	605	7
5	ALİYA İZZET BEGOVIÇ BİLGİ EVİ*	2010	920	11
6	ALTINŞEHİR BİLGİ EVİ	292	862	6
7	CAHİT ZARİFOĞLU BİLGİ EVİ*	3301	7359	18
8	CEMİL MERİÇ BİLGİ EVİ*	1162	1853	14
9	DUMLUPINAR BİLGİ EVİ*	650	595	8
10	E.LOKMAN HEKİM BİLGİ EVİ	339	1189	6
11	E.SÂMIHA AYVERDİ BİLGİ EVİ*	546	938	9
12	ERDEM BEYAZIT BİLGİ EVİ*	469	1088	9
13	HOCA AHMET YESEVİ BİLGİ EVİ*	274	1442	9
14	HUZUR BİLGİ EVİ	156	423	7
15	MEHMET AKİF BİLGİ EVİ*	941	1754	16
16	M.CELAETTİN ÖKTEN BİLGİ EVİ*	405	1400	5
17	NAMIK KEMAL BİLGİ EVİ	689	991	11
18	NECİP FAZIL BİLGİ EVİ*	733	1385	9
19	PROF.NECMETTİN ERBAKAN BİLGİ EVİ*	443	834	10
20	ÖMER SEYFETTİN BİLGİ EVİ	335	900	6
21	SABAHAĞAĞI ZAIM BİLGİ EVİ*	353	876	9
22	SEYİT ONBAŞI BİLGİ EVİ	347	1027	6
23	ŞERİFALİ BİLGİ EVİ	134	580	7
24	TOPAĞACI BİLGİ EVİ	231	690	6
25	Y.NURETTİN TOPÇU BİLGİ EVİ*	360	1028	9
26	YUNUS EMRE BİLGİ EVİ*	520	1091	9
<b>TOPLAM</b>		<b>16128</b>	<b>32322</b>	<b>234</b>

\* Bu bilgi evleri kültür merkezleri içerisinde bir bölüm olarak hizmet vermektedir.

## SOSYAL AKTİVİTELER

### » İstiklâl Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması

İstiklâl Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif'i anma etkinliğinde her yıl bir yarışma düzenleyen Bilge Çocuklar, milli duyguları oluşturmak ve İstiklâl Marşı'nın ezberletilmesi amacıyla "İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması" düzenledi.



» İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması

### » Çanakkale Şehitlerini Anma ve Seyit Onbaşı

Çanakkale ruhunu yaşamak ve Seyit Onbaşı'nı anmak amacıyla Tiyatro Kulübü öğrencileri tarafından hazırlanan "Diriliş" adlı oyun Prof. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde sahnelendi.



» Çanakkale Şehitlerini Anma ve Seyit Onbaşı

### » 23 Nisan Şenliği

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla kardeş şehirlerden gelen çocuklarla meclis salonunda bir program gerçekleştirildi. Bilge çocuklarında bu programa katılması sağlandı. Programın ardından ebru çalışması yapıldı.



» 23 Nisan Şenliği

### » Çevre Koruma Haftası

Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından Ümraniye Yeni Meydan'da gerçekleştirilen programda Bilgi Evlerimize ait geri dönüşüm ürünleri standı kurulmuştur.

### » Bilge Çocuk İftarı

Bilge Çocuklar' a her yıl iftar verilmektedir. İftar sonrası kulüplere aktif olarak katılıp ödül almaya hak kazanan Bilge Çocuklar'ın sertifika ve ödül töreni gerçekleştirildi.



» Bilge Çocuk İftar Yemeği

### » Bilge Çocuk Yaz Okulu

Yaz aylarında düzenlenen Bilge Çocuk Yaz Okulu, tatili daha verimli geçirmek amacıyla düzenlenmektedir. Eğitimden kültürel gezilere varıncaya kadar birçok etkinlik içermektedir.



» Belediye Başkan Yardımcımız Mesut Özdemir-Bilge Çocuk Yaz Okulu

### » Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası

Yerli tüketimin bilinçli olarak artırılması amacıyla bilgi evlerinde Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası kutlanmıştır.

### » Ömer Seyfettin'i Anma Programı

Türk Edebiyatı'nın önde gelen hikâye yazarlarından biri olan Ömer Seyfettin, ölümünün 95. yıldönümünde Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde anıldı. Çocuk program yapımcısı ve masal yazarı Fatma Beyza Tütüncüoğlu, Ümraniyeli Bilge Çocuklara Türkçülük akımının kurucusu olarak bilinen Ömer Seyfettin'in hayatını anlattı.

Bilgievlerimize üye olan bilge çocuklarımızla birlikte önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları düzenlenmiştir.

2015 yılında bilgi evlerimizde bulunan kitap sayısı toplam **32.322'dir.**

2015 yılında bilgievlerimize kayıtlı olan üye sayısı toplam **16.128'dir.**



## KULÜPLER

### » Değerler Eğitimi Kulübü

Bilgi evlerimizde milli değerlerimizi ve kültürümüzü yaşatmak amaçlı cumartesi günleri yapılan kulüp çalışmasıdır. Her hafta aktif katılım sağlayıp birinciliği kazanan Bilge Çocuklara sürpriz hediyeler verilmektedir.



» Değerler Eğitimi Kulübü

### » Akıl ve Zekâ Oyunları Kulübü

Bilgi evlerimizde zekâ, mantık, dikkat ve hafıza gibi zihinsel yeteneklerini geliştirmek amaçlı cuma günleri yapılan çalışmadır.

Bilgi evlerimizde verilen akıl ve zeka oyunları aşağıda verilmiştir:

- Katamino (1 Kişilik)
- Hedef 4 Oyunu (2 Kişilik)
- Tangram (T Şekil Oyunu)
- Reversi Oyunu (2 Kişilik)
- Taş Oyunu (2 Kişilik)
- Tangram Oyunu (1 Kişilik)
- Hanoi Kulesi (1 Kişilik)
- Abalone (2 Kişilik)
- Dama Oyunu
- Mangala (2 Kişilik)



» Akıl ve Zekâ Oyunları Kulübü

### » Tiyatro Kulübü

Mehmet Akif Kültür Merkezi'nde profesyonel eğitmen eşliğinde tiyatro eğitimi verilmektedir.



» Tiyatro Kulübü

### » Satranç Kulübü

Bilgi evlerinde 5 merkezde 224 öğrenci ile haftada bir gün yapılmaktadır.



» Satranç Kulübü



» “Daha Çok Dahî Çocuk Projesi” kapsamında oluşturulan “Bilge Çocuk Projesi”; Ümraniye Belediyesi öncülüğünde İstanbul Üniversitesi ve TÜZDEV işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

## EĞİTİM ÇALIŞMALARI

### » Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli Çocuk) Eğitimi

2014/2015 eğitim öğretim döneminde İstanbul Kalkınma Ajansının desteğiyle yürütülen ve Ümraniye Belediyesi'nin öncülüğünde üstün zekalı çocukların eğitiminin desteklenmesi amacıyla başlatılan projedir. “İstanbul Kalkınma 2014 GEN 86 No'lu Daha Çok Dahî Çocuk” projesi kapsamında oluşturulan “Bilge Çocuk” Ümraniye Belediyesi öncülüğünde gerçekleştirilen projenin paydaşları İstanbul Üniversitesi ile Türkiye Üstün Zeka ve Dahî Çocuklar Eğitim Vakfı (Tüzdev)' dir. 2.sınıf öğrencilerinden oluşan 60 Bilge Çocuk'a eğitim verilmiştir.

2015'te devam eden Bilge Çocuk eğitim projesi, Ümraniye Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) tarafından belirlenen üstün yetenekli çocuklar proje kapsamında aşağıdaki tabloda verilen dersleri görmektedir.

Bu kapsamda verilen branşlar şunlardır:

1. Eleştirel Düşünme
2. Üretken Düşünme
3. Gelecek Tabanlı Problem Çözme
4. Elektronik
5. Akıl ve Zeka Oyunları
6. Dil Sanatları
7. Değerler Eğitimi
8. Drama
9. Fen Deney Atölyesi
10. Temel Astronomi
11. Matematik
12. Kriptoloji

Ayrıca bilgi evlerine üye olan ortaokul ve lise öğrenci gruplarına ders takviyesi olarak verilen dersler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### Gençlik Merkezi ve Öğrenci Sayıları (Lise, Üniversite için)

	Matematik	Fizik	Biyoloji	Edebiyat
Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi	85	49	70	53

#### Kurs Merkezleri ve Öğrenci Sayıları (4, 5, 6, 7, 8. sınıflar için)

Sıra	Bilgi Evleri	Matematik	İngilizce	Arapça
1	Ahmet Yüksel Özemre Bilgi Evi	45	-	-
2	Aliya İzzet Begoviç Bilgi Evi	101	-	-
3	Dumlupınar Bilgi Evi	110	-	-
4	E.Lokman Hekim Bilgi Evi	25	-	-
5	E.Sâmiha Ayverdi Bilgi Evi	79	-	-
6	Erdem Beyazıt Bilgi Evi	93	100	-
7	Mehmet Akif Bilgi Evi	115	149	-
8	M.Celalettin Ökten Bilgi Evi	120	123	-
9	Namık Kemal Bilgi Evi	80	80	-
10	Necip Fazıl Bilgi Evi	113	93	-
11	Prof.Necmettin Erbakan Bilgi Evi	31	-	-
12	Ömer Seyfettin Bilgi Evi	51	-	-
13	Sabahattin Zaim Bilgi Evi	104	90	-
14	Seyit Onbaşı Bilgi Evi	25	-	-
15	Y.Nurettin Topçu Bilgi Evi	77	-	13
16	Yunus Emre Bilgi Evi	54	24	10
	<b>TOPLAM</b>	<b>1223</b>	<b>659</b>	<b>23</b>

» Ümraniye Belediyesi tarafından enstrüman kursları, spor ve tiyatro gibi etkinlikler düzenlenmekte olup Resim, Osmanlıca ve Diksiyon dersleri de verilmektedir.



## GEZİ PROGRAMLARI

### 1. İslâm Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi



» İslâm Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi

Sinevizyon Salonu, Astronomi, Saat Teknolojisi, Denizcilik, Savaş Teknolojisi ve Tıp Bölümü, Madenler, Fizik, Matematik-Geometri, Şehircilik ve Mimari, Optik, Kimya ve Coğrafya ile ilgili harita ve çeşitli harita çizimlerinin sergilendiği müzede Bilge Çocuklar yeni bilgiler edindi. Çocuklara gezdirilen diğer müze ve tarihi yerler aşağıda verilmiştir:

2. Panorama 1453 Tarih Müzesi
3. Miniatürk
4. Mimar Sinan Camii
5. Topkapı Sarayı

## TRAFİK EĞİTİM PARKI

Ümraniye Belediyesi tarafından; yaşam boyu sürecek eğitim düşüncesinden hareketle, çocuklara trafik bilincini aşılamak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde açılan 13.700 m<sup>2</sup>'lik alana sahip, Bölgenin En Büyük Trafik Çocuk Eğitim Parkı' dır.

Faaliyetler; 22 Mart 2013' den bu yana bir kompleks halinde hizmet veren Trafik Çocuk Eğitim Parkı bünyesinde çocuklara trafik eğitimi ve bir dönem buz pisti eğitimi de verilmiştir. Ayrıca parkımız içerisinde basketbol ve futbol sahası da bulunmaktadır. Bir dönem faaliyet gösteren buz pistimiz 19 Eylül 2013' e kadar 18.828 öğrenciye hizmet vermiştir. 2015 yılında 43 okuldan 5.857 öğrenciye, bilgi evlerimizden 100 Bilge Çocukumuza trafik eğitimi vermiştir.



» Trafik Eğitim Parkı

## YENİ HİZMET BİNALARIMIZ

### » Şerifali Bilgi Evi

12 Mayıs 2015 tarihinde Şerifali Mahallesi'nde bilgi evi hizmete açılmıştır.



» Şerifali Bilgi Evi Açılışı

### » Huzur Bilgi Evi

21 Ekim 2015 tarihinde Huzur Mahallesi'nde bilgi evi hizmete açılmıştır.



» Huzur Bilgi Evi Açılışı



## Spor İşleri Müdürlüğü

- GELENEKSEL ÜMRANIYE SPOR OYUNLARI**  
**AKIL OYUNLARI FESTİVALİ**  
**KIŞ DÖNEMİ OKULLARI**  
**YAZ SPOR ORGANİZASYONARI**  
 Yüzme Kursları «  
 Yaz Spor Okulu «  
 Yaz Kur-an Kursu Spor Etkinlikleri «  
 Yaz İzcilik Kursları «  
**BESYO HAZIRLIK KURSLARI**  
**GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI**  
**FİZİKSEL ETKİNLİK YARIŞMALARI**  
**HALK OYUNLARI FESTİVALİ**  
**BİRİMLER VE KURUMLAR ARASI TURNUVALAR**  
**SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ**





## GELENEKSEL ÜMRANIYE SPOR OYUNLARI

Her yıl düzenlenen ve gelenekselleşen Geleneksel Spor Oyunlarının yedincisi aralık ayında başlamış ve mayıs ayında kapanışı gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde spor kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ruh ve fizik üstünlüğü olan sağlıklı bireylerin yetişmesinde katkı sağlamayı hedefleyen Geleneksel Spor Oyunları 2009 yılından bu yana tüm heyecanı ile devam etmektedir.



Ümraniye Belediyesi Dudullu İmam Hatip Lisesi Salonu, Ümraniye Belediyesi Atakent Spor Tesisleri, Ümraniye Belediyesi Hekimbaşı Spor Tesisleri, Erkut Soyak Lisesi, Bilge Soyak Ortaokulu, Birlik İlk Öğretim Okulu, Sabahattin Zaim Anafen, Türkiye Çimento Müessesileri Endüstri Meslek Lisesi ve Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonlarında oynan müsabakalara bu yıl çeşitli branşlarda yaklaşık 7.000'i aşkın öğrenci katılmıştır.

Toplamda 299 adet Kupa, 2654 adet madalyanın dağıtıldığı Ümraniye Belediyesi 7. Geleneksel Spor Oyunları ilköğretim, Ortaokul ve Lise dengi 69 okul 13 branşta (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, güreş, taekwondo, karate, halk oyunları, atletizm, hentbol, badminton ve futsal) 488 müsabaka ile gerçekleşmiştir.



## SPOR MERKEZLERİMİZ

Spor İşleri Müdürlüğü; futbol, basketbol, voleybol, tenis gibi açık alanlarda yapılabilecek spor dalları yanı sıra kapalı alan sporlarına da yer verilmektedir. Spor merkezlerimizde fitness, step-aerobik, pilates dersleri düzenlenmektedir. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bay ve bayan olmak üzere ayrı seanslarda hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz;

- » Hekimbaşı Spor Tesisleri
- » Mehmet Akif Kültür Merkezinde Fitness Salonu
- » Cemil Meriç Kültür Merkezinde Fitness Salonu
- » Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezlerinde plates, jimnastik, tekwando salonu
- » Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu
- » İstiklal Nokta Halı Saha
- » Atakent Halı Saha
- » Yaz Spor Okulları döneminde Ümraniye genelinde çeşitli okul spor salonları, özel halı saha ve Uzakdoğu sporlarının yapıldığı spor merkezlerinde vatandaşlarımıza spor hizmeti vermektedir.



2015 yılında her yaş grubuna yönelik kursların bulunduğu spor merkezlerimizden çeşitli branşlarda toplam

**1.315** vatandaşımız faydalanmıştır.

Çocukların zihinsel gelişimini desteklemek, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, hızlı ve doğru karar verme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen Akıl Oyunları Festivali'ne 21 ortaokuldan 272 öğrenci katıldı.

## AKIL OYUNLARI FESTİVALİ

Çocuklarımızın; bir yandan dijital oyun ve oyuncakların risklerinden korunması, diğer yandan özgür ve farklı düşünen, düşüncelerini yaşama geçirme konusunda istekli, gerektiğinde risk alabilecek iradeye sahip bireyler olarak yetişmesi, bilgi toplumunun inşasında büyük önem taşımaktadır.

Kolay öğrenmede geleceğin metodu olarak nitelenen zekâ oyunları, dünya genelinde; zihni açan, akli çalıştıran ve öğrenmeyi kolaylaştıran eğitim biçimi olarak öne çıkmaktadır. Bu amaçla Ümraniye Belediyesi olarak okullarımızda Akıl Oyunlarının yaygınlaşması amacıyla; 2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi'nde, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bir protokol düzenledik.

Bu bağlamda;

- Milli Eğitime bağlı 31 okuldan, 46 öğretmenin zekâ oyunları eğitimi almasını sağlandı
- Söz konusu 31 okula 11 farklı oyun takımının her birinden 5'er tane olmak üzere toplam 55 adet oyun takımını teslim edildi.
- Bu sayede zekâ oyunlarını seçmeli ders olarak tercih eden 4.650 öğrenciye zekâ oyunları için eğitim imkânı sağlandı



• Bunun yanında; 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı'nda birincisini gerçekleştirdiğimiz Akıl Oyunları Festivali kapsamında Hanoi Kulesi, reversi, abalone, katamino, hedef-4, mangala, tangram, T-puzzle, sudoku, dama ve taş oyunu (9 taş) gibi 11 dalda yarışmalar düzenlendi.

• 272 öğrencinin ter döktüğü heyecanlı müsabakalar sonucunda dereceye giren öğrencilerimiz için, Atakent Kültür Merkezinde, başta Belediye Başkanımız Sn. Hasan CAN olmak üzere ilçemiz protokol üyeleri ile öğrenci ailelerinin katıldığı görkemli bir ödül töreni tertiplendi.



Zekâ oyunlarını seçmeli ders olarak tercih eden **4.650** öğrenciye zekâ oyunları için eğitim imkânı sağlandı.



## YAZ SPOR ORGANİZASYONLARI

### » Yüzme Kursları

Yüzme, çocuklarda kas iskelet yapısının gelişmesine yardımcı olan bir spor dalıdır. Sakatlanma riski en az olan spor dallarından biridir ve bunun yanında çocukların koordinasyonunu geliştirir. Yüzme sporu sayesinde metabolizması hızlanan çocuklarımızın fiziksel gelişimi daha sağlıklı şekilde seyreder.

Bu bağlamda gençlere ve çocuklara verdiği önemi her alanda ortaya koyan Ümraniye Belediyesi yüzme sporunu yaygınlaştırmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yaz Spor Okulları kapsamında, bu yıl ilk kez 15 farklı okulun bahçesine portatif yüzme havuzu kurdu.

Öğrenciler, profesyonel yüzme hocaları eşliğinde; her türlü filtrasyon ekipmanlarının yer aldığı ve ph- klorlamanın düzenli olarak yapıldığı modern yüzme havuzlarında haftada iki gün yüzme kursu eğitimi aldılar.

Projede 15 bayan 15 erkek yüzme hocasının yanı sıra, her havuz için 24 saat esasına dayalı güvenlik personeli görev yaptı. Kurslara katılan her bir öğrencimize ücretsiz yüzme bonesi dağıtıldı.

45 gün süren proje ile Ümraniye'nin dört yanında kurulan havuzlarda 10 bin öğrenci yüzme kursları aldı, aqua parklarda eğlenceli bir yaz tatili geçirme imkanı buldu.

Eğitimin ardından her öğrencimiz için Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğünden yüzme lisansı çıkartıldı.

Bölge	Mahalle	Okul
1.Bölge	Yamanevler	Yamanevler İ.O
	İstiklal	Ümraniye Anadolu Lisesi
	Atakent	Atakent Lisesi
2.Bölge	Elmalıkent	60.Yıl Meyveli Bahçe İ.O
	Hekimbaşı	Hekimbaşı İ.O
	İnkilap	Ümraniye M.T.A.L
3.Bölge	Topağacı	Pınarbaşı İ.O
	Adem Yavuz	İTO İ.O
	Necip Fazıl	Atatürk M.L
	Parseller	Aşağı Dudullu İ.O
	İhlamlıyuyu	60.Yıl Cumhuriyet İ.O
	4.Bölge	Çakmak
	Yukarı Dudullu	Selçuk Ecza O.O
	Adem Yavuz	A. İmam Hatip Lisesi
	Mehmet Akif	Mehmet Akif İ.O



Dudullu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonunda 350, Hekimbaşı Spor Tesislerinde 344 öğrenci olmak üzere toplam 694 öğrencimiz yaz spor okullarından faydalanmıştır.

### » Yaz Spor Okulu

Ümraniyeli gençlerimizin yaz tatillerini daha verimli geçirmeleri amacıyla her yıl düzenlenen Yaz Spor Okulları; yoğun geçen eğitim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmaya devam ediyor.

Yaz spor okullarımızda; 7-14 yaş gurubu öğrencilerimiz basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi, masa tenisi, jimnastik, taekwon-do, karate, halk oyunları olmak üzere 9 farklı branşta spor akademisi mezunu alanlarında uzman hocalarımız tarafından eğitim almıştır.

Gençlerimizin spora daha kolay ulaşmaları amacıyla bu yıl iki farklı bölgede gerçekleştirilen Spor Okulu; Hekimbaşı Spor Tesisleri ve Dudullu İmam Hatip Kapalı Spor Salonlarında gerçekleştirilmiştir. Ücretsiz sağlanan servis hizmetimiz ile öğrencilerimiz rehber öğretmenlerimizin gözetiminde evlerinden alınarak eğitimin ardından yine evlerine bırakılmıştır.

Sabah ve öğlen olmak üzere iki grup olarak düzenlenen spor okulunda öğrencilerin kullanacağı forma, şort, çorap, çanta ve şapka eğitimin başında ücretsiz olarak tüm öğrencilere dağıtılmıştır. Yaz Spor Okulu organizasyonu; Dudullu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonu ve Hekimbaşı Spor Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca Yaz Spor Okullarına katılan öğrencilerimizin yaz tatillerini daha eğlenceli kılmak amacıyla gruplar halinde kültür turları da düzenlenmiştir. İki grup halinde ve farklı haftalarda düzenlenen gezilerimizde bu yıl öğrencilerimiz meslekleri ve para kazanmayı öğretmek için kurulan Kidzania'yı ziyaret etti.



Yaz Spor Okulları öğrencileri, Kidzania'da yer alan 60'tan fazla aktivite alanında, kendi becerilerine ve ilgi alanlarına uygun; yaklaşık 90 rol üstlenerek, diledikleri meslekleri seçtiler. Gerçek bir şehir düzenlemesi içinde, çocuklara uygun boyutlarda tasarlanan Hastane, İtfaiye, Tiyatro, Arkeoloji Müzesi, Havacılık Akademisi, Diş Sağlığı Merkezi, Banka, Stadyum gibi çok sayıda aktivite alanında çocuklar; Radyo Programcısı, Doktor, İtfaiyeci gibi meslekleri canlandırma imkanı buldular. Kidzania'da, öğrenciler gerçek dünyanın bir simülasyonu ile geleceğe hazırlanırken; bol bol eğlenme ve öğrenme olanağı da buldular.



Öğretmenlerimizin gözetiminde olası kazalarda düşünümlerimiz Belediyemize ait bir adet ambulansın refakat ettiği gezilerimiz öğrencilerimizin evlerinden alınması sonrası gelecek alan hakkında verilen kısa bir briefing başlayıp, gezi sonrası yine evlerine bırakılması ile son bulmuştur. Tüm bu aktivitelere tamamen ücretsiz olarak sunulmuştur.

Yaz Spor Okulları; Basketbol, Voleybol, Futbol, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Jimnastik, Taekwon-do, Karate, Halk Oyunları olmak üzere 9 farklı branşta

30 spor eğitmeni tarafından gerçekleştirilmiştir.





## » Yaz Kur'an Kursu Spor Etkinlikleri

Ümraniye genelinde 102 Camii ve Kur'an Kursunda eğitim gören 3500 Kur'an Kursu öğrencimiz Kur'an eğitimlerinin ardından spor salonlarımız, özel halı sahalımız ve okul kapalı spor salonlarında spor eğitimi verilmiştir.



## » Yaz İzcilik Kursları

Ümraniye Kent Ormanı'nda gerçekleştirilen Ümraniye Yaz İzci Kampı, Türkiye İzcilik Federasyonu bünyesinden 100'e yakın eğitmen, teknik ekip ve hizmetli personelin görev yaptığı Ümraniye Kent Ormanı içinde yer alan İzci Kampında gerçekleşmiştir.



Ümraniye Belediye Başkanlığı, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müftülük arasında düzenlenen dördümlü protokol çerçevesinde gerçekleştirilen spor kurslarında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, cimnastik, taekwon-do, karateden oluşan 7 farklı branşta toplam 43 eğitimci ile 3500 Kur'an Kursu öğrencimiz eğitimi almıştır.



İzcilerimiz, yaz izci kampı'nda temel ve ileri seviye izcilik, kişisel gelişim, hafıza teknikleri, telsiz ve haberleşme, ilkyardım, trafik, çevre ve orman, itfaiye-yangın, resim, müzik, tiyatro, yüzme, bisiklet, binicilik, pentatlon, badminton, tırmanma duvarı, kano ve kürek, hayvan bakımı, ebru, model, uçak yapımı ve paintball gibi birçok konuda eğitim alıp, çeşitli aktivitelere katılmışlardır.



İzcilerimizin 1 hafta süren kamp boyunca her türlü barınma, yeme-içme gibi ihtiyaçları izci kampında karşılanırken, çocuk ve gençlerin sosyalleşmeleri, ekip halinde çalışma becerilerini geliştirmeleri, öğrenme sevgi, keşfetme duygusu, doğayı ve çevreyi sevmeleri, şartlara uygun yaratıcı fikirler ortaya koyabilmeleri ve analitik düşünme becerisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. birinci grupta 58, ikinci grupta 67, üçüncü grupta 87, dördüncü grupta 88 öğrenci olmak üzere toplamda 300 öğrenci Temel İzcilik Eğitimi aldı.

Bu yıl temel izcilik eğitimi alan ve dört grup halinde gönderilen öğrencilerimiz gelecek yılda aynı eğitimi alıp kıdemli izci olmaya hak kazanacaklar.

## KIŞ DÖNEMİ SPORLARI

Spor salonlarımız Ümraniye'nin tamamına hitap edebilmek amacıyla Dudullu İHL Kapalı Spor Salonu, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi ve Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere dört farklı bölgede hizmet etmektedir. Bu merkezlerimizde step-aerobik, pilates, branşlarının yanında vücut geliştirme, cardio, zayıflama, kondisyon, fitness gibi kategorilerde spor hizmeti verilmektedir.



» Cemil Meriç Kültür Merkezi Fitness Salonu

Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik 09:00-16:00 saatleri arasında bayanlara, 17:00-22:30 saatleri arasında da baylara yönelik fitness dersleri düzenlenmektedir.

Bunun yanında Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezimizde 09:00-16:00 saatleri arasında bayanlara yönelik step, aerobik, plates derslerinin yanı sıra yıl sonunda başlayan 7-12 yaşları arası küçük çocuklarımıza yönelik cimnastik dersleri devam etmektedir.

Öğrencilere yönelik Dudullu İHL Kapalı Spor Salonu'nda basketbol,voleybol, karete ve jimnastik branşlarında eğitim verilmektedir. Yıl boyu süren eğitimlerde 7-14 yaş grubundaki çocuklarımız hafta içi 17:00-19:00, hafta sonu 09:00-19:00 saatleri arasında hizmet almaktadırlar.



» Mehmet Akif Kültür Merkezi Fitness Salonu

## BESYO HAZIRLIK KURSLARI

4 ay süren çalışma sürecinde. 4 spor hocasının eğitiminde, 12 haftalık antrenman programı planlandı. Haftanın 5 günü çalışma yapıldı, haftanın 4 günü salon çalışması yapılırken haftanın 1 günü ise atletizm çalışması yapıldı. Bu eğitim sürecinde toplam 44 öğrenciye hizmet verildi ve 18 öğrencimiz üniversiteli oldu.



## GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI

Geleneksel Çocuk Oyunları mendil kapmaca, seksek ve kaleli yakan top gibi geleneksel çocuk oyunlarının, günümüz koşullarına uyarlanması, çocuklarımızın geleneklerimizi yaşaması, yaşatması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunlarında 24 okuldan 515 öğrenci katıldı.



» Beden Eğitimi Hazırlık Kursumuzda 44 öğrenciye hizmet verildi ve 18 öğrencimiz üniversiteli oldu.

» Geleneksel Çocuk Oyunlarına 24 okuldan 515 öğrenci katıldı.



## FİZİKSEL ETKİNLİK YARIŞMALARI

Öğrencilerimizin oyun ve fiziki etkinlikler yoluyla yaşamları boyunca kullanacakları temel hareketler, aktif ve sağlıklı yaşam becerileri, kavramları ve stratejileri ile birlikte bunlarla ilişkili yaşam becerilerini geliştirerek bir sonraki eğitim düzeyine hazırlanmaları amacıyla Milli Eğitim bünyesinde gerçekleştirilen Fiziksel Etkinlikler dersinin il genelinde yarışacak öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek amacıyla organize edildi.

Etkinlik kapsamında 15 okulun katılımı ile 9 oyunda (bowling, çemberle işbirliği oyunu, çift ayak atlama oyunu, dairesel bayrak koşusu, el değiştirerek bayrak koşusu, fasulye torbası atma, halat çekme, koordinasyon koşusu, puanlı hedef oyunu) 200 öğrencimiz yer almıştır.

## HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Kültürümüzü tanımak ve tanıtmak amacıyla minikler ve yıldızlar branşında ve toplam dört dalda düzenlenen ve daha önceki yıllarda Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları kapsamında düzenlenen Halk Oyunları yarışması bu yıl ilk kez Halk Oyunları Festivali adıyla gerçekleştirildi. 10 okuldan 245 öğrencinin dört dalda mücadele ettiği festivalde dereceye giren okullarımız aynı zamanda Türkiye genelinde de derece kazandı.

## BİRİMLER VE KURUMLAR ARASI TURNUVALAR

Ümraniye Belediyesi bünyesindeki müdürlükler arasında düzenlenen futbol turnuvası ile birlikte, belediye personelinin tanışması, kaynaşması, spora teşvik edilmesi, spor yapma imkânı bulamayanlara bir fırsat sağlanması hedefi doğrultusunda düzenlenen Ümraniye Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası'na bu yıl çeşitli müdürlüklerimizden toplam 24 takım 304 personelimiz yer almıştır.

Ümraniye Belediyesi bünyesindeki müdürlükler arasında düzenlenen masa tenisi turnuvası kapsamında müdürlüklerimizde çalışan ve masa tenisi sporunda bireysel yeteneklerini sergilemek isteyen tüm mesai arkadaşlarımıza açık olan turnuva Dudullu Kapalı Spor Salonunda gerçekleşmiştir. Eleme maçlarının ardından finallerin oynandığı turnuva yaklaşık bir ay sürmektedir.

Ümraniye'de görev yapan kurumlar arasında, tanışma, kaynaşma, dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak amacıyla futbol turnuvası düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde de düzenlenen turnuva için oluşturulan takımın desteklenmesi müdürlüğümüzün görev tanımları çerçevesince yürütülmektedir.



## SPOR KLÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ

Spor İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 7. ve 8. Mad. belirtilen hükümler çerçevesince 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda çeşitli amatör kulüpleri desteklenmektedir.



## Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### SOSYAL MARKET UYGULAMASI

Gıda Ürünleri «  
Giyim ve İhtiyaç Maddeleri «  
Temizlik Bakım Malzemeleri «

### GIDA YARDIMI

Erzak Kolisi Yardımı «  
Ekmek Yardımı «

### AŞEVİ

Sıcak Yemek Dağıtım «  
Taziye Yemekleri «  
Sabah Programları İkram Hizmeti «

### GIYİM YARDIMI

Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı «  
Okul Kıyafeti Yardımı «

### NAKDİ YARDIMLAR

Değerlendirme Kurulu Kararı ile Yapılan Nakdi Yardımlar «  
Encümen kararı ile Yapılan Nakdi Yardımlar «  
Asker Aile Yardımı «

### EĞİTİM YARDIMLARI

Kirtasiye Seti Yardımı «

### YAKACAK YARDIMLARI

Kömür Yardımı «  
Soba ve Ekipmanları Yardımı «

### SÜNNET/SÜNNET ŞÖLENİ

İFTAR ORGANİZASYONLARI

### AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

### ENGELLİ YARDIMLARI

Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı «  
Tekerlekli Sandalye Yardımı «

### SAĞLIK HİZMETLERİ

Rapor Aldırma «  
Tedavi Ettirme «

### SAĞLIK HİZMETLERİ

Madde Bağımlılığı Tedavisi «

### TAZİYE HİZMETİ

SURİYELİ GÖÇMENLER İÇİN YARDIMLAR  
DEZAVANTAJLI KESİMLER İÇİN MESLEK KURSLARI







## SOSYAL YARDIMLAR



Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığı 1Nisan 2004 tarihinde 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 71.fıkrasında belirtilen hususlar dâhilinde Sa-

yıştay onayı ve Belediye Başkanlığı oluru ile Belediye adına her türlü sosyal yardım başvurularını alarak kanun, mevzuat ve yönetmeliğe uygun şekilde yardımların yapılması ve yardımların ulaştırılması işini organize eden birimdir.

Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın Sosyal refah düzeyine ulaşmalarına destek olunmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz Sosyal İnceleme Raporları tanzim eder. Kurul'da görüşülen tahkikat raporlarının değerlendirilmesi sonrası mağdur ailelere ilgili yardımlar yapılır.

### » Yardım Müracaatı

İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, 444 9 822 nolu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır. 2015 yılı içerisinde 2.028 dilekçe, 5.123 müracaat kaydı alınmıştır.

### » Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) İncelemeleri

Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS), yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlık durumu ve kişisel verilerini merkezi veri tabanından temin/tespit etme ve mükerrer yardımların önlenmesi sebebiyle kurumlar arası (online) veri paylaşımını sağlama amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiş bir E-Devlet uygulamasıdır.

Kişisel Bilgi Erişim İzin Formu imzalanarak yardım başvurusu alınan vatandaşlarımızın T.C Kimlik Numaraları ile SOYBİS'e giriş yapılarak vatandaşın durumu 13 başlık altında 28 ayrı sorgulama hanesi dahilinde saniyelerle ifade edilen kısa bir süre içinde gerçekleştirilmektedir.

### » Yerinde İnceleme (Tahkikat)

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz, müracaatları alınan ve SOYBİS incelemeleri tarafımızdan yapılan şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirmektedirler.

Başvurular 4 kategoride değerlendirilir:

**1.Derece:** Herhangi bir geçim kaynağı olmayan, yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Nakit, sosyal market kartı, ekme, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi.

**2.Derece:** Ailede sadece bir çalışanın bulunduğu gelir düzeyi düşük, kalabalık aile nüfusuna sahip, sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Nakit, sosyal market kartı, ekme, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi.

**3.Derece:** Ailede en az bir çalışanın bulunduğu, sosyal güvencesi olan, gelir düzeyi düşük, önemli sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** 3 aylık periyotlarda 4 kez Sosyal market alışverişi

**4.Derece:** Geliri olan, sosyal güvencesi olup kira vermeyen, ancak müzmin sağlık problemi olan vatandaşlarımız

**Yardım Türü:** 4 aylık periyotlarda 3 kez Sosyal Market alışverişi.

2015 yılı içerisinde Sosyal Marketten yapılan yardım tutarı toplam **3.047.341 TL** 'dir.



## SOSYAL MARKET

Sosyal Marketimizde, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde kayıtlı yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımıza mağduriyetleri göz önünde bulundurularak 1.derece mağdurlarımıza her ay, 2.derece mağdurlarımıza iki ayda bir 3.derece mağdurlarımıza üç ayda bir ve 4.derece mağdurlarımıza 4 ayda bir alışveriş yaptırılarak temel ihtiyaçları olan gıda, giyim, temizlik malzemeleri karşılanmaktadır.

Sosyal Market" ile ihtiyaç sahiplerinin kıyafet, gıda malzemesi ve temizlik ürünlerini temin eden Ümraniye Belediyesi, vatandaşlarımızın Sosyal Market'ten memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak amacıyla gereken her türlü titizliği göstermektedir. Alışveriş yapan vatandaşlarımız Sosyal Marketin servisiyle adreslerine yakın servis güzergâhından alınarak alışverişleri sonrası adreslerine en yakın güzergaha bırakılmaktadır.

Sosyal Market	Birim	2015 yılı
Sosyal Marketten yararlanan aile sayısı	Aile	5.950
Sosyal Marketten yapılan yardım tutarı	TL	3.047.341



» Sosyal Market



» Sosyal Market Giyecek Bölümü



» Sosyal Market Et ve Tavuk Reyonu

Sosyal Marketten yararlanan aile sayısı **5.950'dir.**



## GIDA YARDIMLARI

### » Erzak Kolisi Yardımı

Sosyal Marketimize hastalık ya da yaşlılık dolayısıyla gelemeyen ihtiyaç sahiplerimize istekleri dahilinde erzak yardımı yapılmaktadır. Erzak kolilerinin içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği kuru gıdalar, kahvaltılık malzemeler ve ana tüketim malzemeleri bulunmaktadır.

Erzak Yardımı	Birim	2015 yılı
Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	Adet	7.974

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.



» Erzak Kolisi Yardımı

### » Ekmek Yardımı

Belediyemiz temel ihtiyaçların en başında gelen ekmek konusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek vermektedir. Sosyal Destek Kartı uygulaması ile ekmek ihtiyacı olan vatandaşlarımız ilçe sınırlarımızda bulunan 27 adet halk ekmek büfesinden ailedeki kişi sayısına günlük ekmeklerini veya büfede bulunan ürünlerden istediğini, kendilerine tanımlanmış limit miktarınca temin edebilmektedir. Ekmek yardımlarımızdan özellikle 1.ve 2.derece ihtiyaç sahipleri faydalanmaktadır.

Ekmek Yardımı	Birim	2015 yılı
Dağıtılan Ekmek Sayısı	Adet	2.222.223
Ekmek Verilen Aile Sayısı	Aile	3.902

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.

### » Sıcak Yemek Yardımı

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ya da engelli, yatalak ve yaşlı ailelere yönelik sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Aşevimizde günlük 1000 kişilik yemek pişmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla götürülmektedir. Sıcak yemek dağıtımı yılın 365 günü kesintisiz ihtiyaç sahiplerine sunduğumuz hizmetlerimizdendir.

Yemeklerin sağlıklı ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir. Yemekler ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundularak son derece steril bir ortamda kalori ayarına göre hazırlanmaktadır. En kaliteli ürünlerden hazırladığımız yemeklerimiz ile ihtiyaç sahiplerinin gönül sofralarına misafir olmaktan mutluluk duymaktayız.

Sıcak Yemek Dağıtımı	Birim	2015 yılı
Sıcak Yemek Dağıtılan Aile Sayısı	Aile	259



» Sıcak Yemek Yardımı



» Sıcak yemek yardım dağıtımı



## NAKİT YARDIMI

Nakit Yardımı, Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığına kayıtlı olan 1.Derece, 2.Derece ve 3.Derece ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belirli periyodik zamanlarda yapılmaktadır.

Periyodik Nakit Yardımı	Birim	2015 yılı
Nakit Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	2.803
Nakit Yardımı Tutarı	TL	1.155.205



### » Encümen Kararı ile Yapılan Nakit Yardımı

Çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın aciliyet gerektiren durumlarda (sel, yangın, deprem, amansız hastalık vb.) mağduriyetlerinin bir nebze giderilebilmesi için yapılan nakdi yardımlardır. Yardım taleplerinin tahkikat ve SOYBIS incelemeleri akabinde Encümen görüşüne sunulması ve encümen üyelerinin durum değerlendirmeleri neticesinde ihtiyaç düzeyine göre nakdi yardım yapılmasını kapsamaktadır.

Encümen Yardımı	Birim	2015 yılı
Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	314
Yardım Tutarı	TL	502.700

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.



» İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Nakit Yardımı yapılmaktadır.

### » Asker Aile Yardımı

Asker Aile Yardımı 4109 Sayılı Kanuna istinaden yapılmaktadır.

Asker maaşı, oğlu ya da eşi askerde ihtiyaç sahibi ailelerin Müdürlüğümüze başvuru yapması sonucu ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde askerin ailesine verilen ve askeri görevde olduğu 12 ay boyunca ilgililerin hesaplarına yatırılan yardımdır.

Asker Aile Yardımı	Birim	2015 yılı
Asker aile yardımı yapılan aile sayısı	Aile	356
Asker aile yardımı yapılan nakdi yardım tutarı	TL	1.535.916



2015 yılında toplam **2.803 kişiye 1.155.205 TL nakit yardım** yapılmıştır.



Asker aile yardım tutarı **1.535.916 TL** olup toplam **356 aileye yardım** yapılmıştır.



## EĞİTİM-GİYİM YARDIMLARI

### » Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı

Her yıl zengin-fakir ayrımı yapılmaksızın ailelerin yetim ve öksüz çocuklarına Ramazan Bayramı öncesi giyim yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda ailelere verilen Sosyal Market Kartları ile Belediyemize ait olan Sosyal Marketten giyim ihtiyaçları karşılanmaktadır.



» Giyim Yardımı



### » Okul Kıyafeti Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz okul çağındaki ihtiyaç sahibi çocuklara okul kıyafeti temin etmesi ile aile bütçelerine katkı sağlayarak çocukların okullarına daha büyük heyecanla başlamasına vesile olmaktadır. Eğitim-öğretimin ülkemiz ve bireyler için çok önemli olduğu bilinciyle çocuklarımızın geleceği için yapılabilecek tüm eğitim desteklerini kendilerine sağlamaya çalışmaktayız. 2015 yılında 1.111 adet ihtiyaç sahibi çocuk giydirilmiştir. Ayrıca bayramda giydirilen yetim öksüz çocuk sayısı ise 1.630'dur.

Giyim Yardımı	Birim	2015 yılı
İhtiyaç Sahibi Okul Çocuklarının Giydirilmesi	Kişi	1.111
Bayramda Giydirilen Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Kişi	1.630
TOPLAM	Kişi	2.741

### » Kırtasiye ve Çanta Yardımları



Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocuklarının okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik, çanta ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır. 2015 yılında 4.579 adet kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımları	Birim	2015 yılı
Kırtasiye Yardımı	Adet	4.579

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.

## YAKACAK YARDIMI



2015 yılında yapılan kömür yardım miktarı 17.207 torbadır. Toplam 888 aileye kömür yardımı yapılırken aynı zamanda 92 aileye soba yardımı yapılmıştır.

Yakacak Yardımları	Skala	2015 yılı
Kömür Yardımı miktarı	Torba	17.192
Kömür Yardımı yapılan Aile Sayısı	Aile	887
Soba	Kişi	93

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.



» Kömür Yardımı



## ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR

### » Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımı

Yardım Sandığına başvuran, ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan 'Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur' ibareli Sağlık Raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardım yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır. 2015 yılında 124 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca 42 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

Engelli Yardımları	Birim	2015 yılı
Tekerlekli Sandalye Yardımı	Adet	124
Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	Adet	42
TOPLAM	Adet	166

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.

### » Hasta Bezi Yardımı

Yardım Sandığına başvuru yapan engelli, yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi olup bez talebinde bulunan ailelere tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmaktadır. Bu yardımlar aylık 60 ädete tekabül edecek şekilde her ay düzenli olarak verilmektedir.

Çocuk ve Hasta Bezi Yardımı	Birim	2015 yılı
Çocuk Bezi Karşılama	Adet	549.918
Hasta Bezi Karşılama	Adet	333.660
TOPLAM	Adet	883.578

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.



42 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

124 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



## SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte ve akabinde belirlenen zamanda toplu şölen gerçekleştirilerek kutlanmaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen dar gelirli ailelerimiz başvuru evraklarını Nisan ayından itibaren Müdürlüğümüze getirmektedir. Mayıs ayı içerisinde belirtilen gün ve saatte çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere takdim edilmektedir.

Sünnet Yardımı	Birim	2015 yılı
Sünnet edilen ve kıyafet verilen çocuk sayısı	Kişi	1.863

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.



» Sünnet Organizasyonu



» Sünnet Kıyafetleri

## İFTAR ORGANİZASYONU



Ramazan ayı süresinde müdürlüğümüzce belirlenen ilçemizin 6 farklı noktasında ki düğün salonlarında iftar yemeği ikramı yapılmaktadır. Ayrıca tüm Ümraniyeli vatandaşlarımızı 10 farklı noktada kurduğumuz açık hava iftar programlarında buluşturarak sevgi, saygı ve kardeşliği aynı sofralarda paylaşmaktayız.

İftar Organizasyonları	Yer sayısı	Katılımcı Sayısı
Salon İftarları (Düğün Salonları)	6	150.000
Mahalle/Sokak İftarları	10	40.000



» Ramazan ayında gerçekleştirilen sokak iftarlarımız

## AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

Her yıl geleneksel olarak Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda bu yıl 16 farklı noktadan hizmet vererek 60.000 vatandaşımız ile kardeşlik bağlarımızın pekiştirilmesini sağladık. 2015 yılında aşure dağıtım programımıza Başbakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu ile milletvekillerimiz iştirak ederek vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunmuşlardır.



» Aşure Dağıtımına Sayın Başbakanımız Ahmet Davutoğlu iştirak etmiştir.

## TAZİYE HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olmak amacıyla erkek ve bayan hocalardan oluşan ekibimiz cenaze evlerine 365 gün taziye ziyareti gerçekleştirmektedir. Taziye ekibimiz İ.B.B. Cenaze İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürüterek, vefat eden vatandaşlarımızın kişisel bilgileri ile cenazenin kaldırılacağı cami ve defin yapılacak mezarlık bilgilerini Karacaahmet mezarlıklar müdürlüğünden temin etmektedir.

Taziye için gidilen cenaze evlerinde, Kur'an-ı Kerim'den Ayet-i Kerime'ler okunarak, Peygamber Efendimiz' den (s.a.v) tavsiye ve nasihatler cenaze evinde bulunan cenaze yakınlarına aktarılmaktadır.

Aşevimizde hazırlanan pilav, kavurma, cevizli irmik helvası, kapalı ayran, tabldot tabak, çatal kaşık setinden oluşan yemek ikramı cenaze evine ulaştırılmaktadır.

Taziye ekibimiz tarafından cenazelerinin kaldırılacağı camiye otobüs tahsisi yapılmaktadır.

Taziye Yemeği	Birim	2015 yılı
Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı	Aile	1.611
Taziye ziyaretlerinde takdim edilen cenaze ikramlık sayısı	Kişi	90.440



» Taziye ziyaretlerinde dağıtılan ikramlar



» Taziye İkrâm Yemekleri

## SAĞLIK HİZMETLERİ

2015 yılında Sağlık Hizmetleri kapsamında; dünyada ve ülkemizde son zamanlarda kullanımını gittikçe artan ve özellikle 12-29 yaş grubu için tehdit oluşturan madde bağımlılığı konusu ile ilgili hizmetler sunulmuştur. Bu kapsamda çocukları madde bağımlılığına iten sebepler, ortamlar, madde kullanımını önleme ve tedavi etme ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca hastalarımızın hastane işlemleri ile ilgili rapor alma ve tedavi süresinde destek olunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri	Birim	2015 Yılı
Madde Bağımlılığı Tedavisi Yapılan Kişi Sayısı	kişi	41
Yardım Tutarı	TL	104.600

## SURİYELİ GÖÇMENLER İÇİN YARDIMLAR

Suriye' de yıllardır devam eden iç karışıklıklar ve yaşanan savaş neticesinde milyonlarca insanın göç ederek çevre ülkelere sığınmalarına neden olmuştur.

Suriyeli kardeşlerimizin gıda, giyim, temizlik, ev eşyası, yakacak vb. ihtiyaçlarını karşılayarak yaralarına bir nebze merhem olmaya çalışılmaktadır.

Yapılan Yardımlar	Birim	2015 Yılı
Yardım Yapılan Aile Sayısı	aile	2.360
Yardım Tutarı	TL	2.439.712

### Suriyeli Muhacirlerin Kültür Şenliği

Erzak, ekme, kömür gibi temel ihtiyaçların yanı sıra Suriyeli çocukların eğitimleri konusunda da desteğini sürdüren Ümraniye Belediyesi, bu sefer Suriyeli muhacirlere yönelik unutulmaz bir kültür şenliğine imza attı. Ümraniye Meydanda kurulan etkinlik alanında Ümraniyelilere; Suriye mutfağının vazgeçilmez felafel, mütebbe, humus, şam tatlısı ve arap ekmeği ikram edildi. Ayrıca minik Suriyeliler şişe oyun parkında şenliğin tadını çıkardı.

1.611 aileye taziye ziyaretinde bulunarak 90.440 kişiye ikram takdim edilmiştir.



» Kültür Şenliği



## İŞKUR İŞBİRLİĞİ ile YÜRÜTÜLEN PROJE

Dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi konusunda kalıcı çözümler bulmak üzere çeşitli istihdam projeleri hayata geçirilmektedir. Bu projeler İŞKUR ve Ümraniye Belediyesi ortak girişimiyle organize edilmektedir.

Proje başlatılmadan önce bir mevcut durum çalışması yapılarak ihtiyaç duyulan sektörler ve meslek grupları tespit edilmiş, buradan elde edilen verilerle kurs programları hazırlanmıştır.

7 Branşta uygulamalı olarak verilen eğitimlerde dersler, profesyonel meslek eğitimleri tarafından verilmektedir. Kursu katılan kursiyerlerimize günlük olarak 20 TL kursiyer eğitim destek ücreti taktim edilmektedir. Kursiyerlerimiz evine en yakın güzergahtan servis araçlarımız ile alınmakta ve eğitimleri sonrası adreslerine bırakılmaktadır.

Sıra	Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
1	Çağrı Merkezi Müşteri Temsilcisi	64 Kişi
2	Hasta ve Yaşlı Refakatçisi	39 Kişi
3	Çocuk Bakıcısı/Çocuk Bakım Elemanı	25 Kişi
4	Aşçı Yardımcısı	30 Kişi
5	Kaynakçı (Oksijen Ve Elektrik)	4 Kişi
6	Makineci (Dikiş)	59 Kişi
7	Servis Görevlisi	9 Kişi



» Çocuk Bakıcılığı Eğitimi



» Makineci-Dikiş Eğitimi



» Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Eğitimi



» Kaynakçı Eğitimi



» Çağrı Merkezi Müşteri Temsilcisi Eğitimi



## Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

### KADIN HİZMETLERİ BİRİMİ

Hanımeli Çarşısı «  
Benim İlk İzim Projesi «  
Kadın Konuk Evi «

### ÇOCUK HİZMETLERİ BİRİMİ

Etüt-Kişisel Gelişim Eğitimleri «  
Kültürel ve Sosyal Etkinlikler «  
Aile Eğitim Seminerleri «  
Çocuk ve Aileye Yönelik Eğitici ve «  
Bilinçlendirici Programlar

### YAŞLI HİZMETLERİ BİRİMİ

Sosyal Etkinlikler «  
Kişisel Bakım Hizmeti «  
Ev Temizliği, Bakım Onarım Hizmeti «

### ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi-Eğitici Kurslar «  
Seminer ve Eğitim Programları «  
Kültür ve Sosyal Etkinlikler «  
Engelliler Müzik Korosu «  
Engelliler Tiyatro Grubu «  
Engelli Taşıma Hizmeti «

### HASTA NAKİL HİZMETİ

Ambulansla Hasta Nakil «

### PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ

Yetişkin Psikolojik Danışmanlık Hizmeti «  
Çocuk Psikolojik Danışmanlık Hizmeti «

### DEFİN RUHSATI İŞLEMİ





## KADIN HİZMETLERİ

### » Hanımeli Çarşısı

Hanımeli Çarşısı; Ümraniye'de ikamet eden özellikle dezavantajlı grup içinde yer alan kadınların kendi el emeği ürünlerini sergileyebilecekleri ürettiklerini güvenli ve kolay bir şekilde pazarlayabilecekleri, devamlı gelir elde edebilecekleri bir konuma taşımaktadır.

Proje kapsamında talepte bulunan öncelikli ihtiyaç sahibi kadınların el ürünleri hammadde, işçilik, tasarım yönünden değerlendirilerek, hanımeli çarşısında satışa sunulmaktadır. Bu sayede kadınların ekonomik anlamda güç kazanması, sosyalleşmesi ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 2015 yılında 144 dezavantajlı bayanımız ve 10 engellimiz çarşımızdan faydalanmıştır.



» Hanımeli Çarşısı

### » Benim İlk İzim Projesi

Sosyal Belediyecilik ve hizmet anlayışı doğrultusunda kurulan Bebek İlk İzi birimimiz; Ümraniyemizde doğan bebeklerin evlerini ziyaret etmekte ve ailelerimizin mutluluklarını paylaşmaktadır.

Ayrıca ziyarette "Hoşgeldin Bebek" hediyesi olarak bebeğin el-ayak izi, fotoğraf ve Belediye Başkanımızın mektubunun da yer aldığı bir resim çerçevesi ile birlikte Yeni Doğan Hediye Paketi belediyemiz adına ailelere hediye edilmektedir.

2015 yılında 4876 bebek ziyaret edilip hediyeleri teslim edilmiştir.



### » Kadın Konuk Evi



5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak büyükşehir belediyelerine ve nüfusu 50 bini geçen il ve ilçe belediyelerine verilmiştir. Bu kapsamda ŞÖNİM (Şiddeti Önleme Merkezi) den yönlendirilen kadınlara ve çocuklarına Ümraniye Belediyesi Kadın Konuk Evi hizmet vermektedir.

Ayrıca yaşlılarımızın sosyal hayata katılmalarını sağlayacak birtakım Sosyal Aktivite ve

2015 yılında 890 yaşlımıza ev ziyareti yapıлып, 200 yaşlımıza kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

## YAŞLI HİZMETLERİ



Birimimiz, Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal yönden dezavantajlı, 65 yaş üstü bakıma muhtaç ve

kimsesiz yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamlarını devam ettirmelerine yardımcı olmaktadır. Bununla birlikte sosyal ve kültürel ihtiyaçları da karşılanarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüze başvuran ve yaşlı hizmet birimimizde kayıtlı olan yaşlılarımız ev ortamında yaşam standartları açısından değerlendirildikten sonra ihtiyaç duyduğu gereksinime göre faaliyet alanımızdaki uygun hizmete yönlendirilmektedir. 2015 yılında 890 yaşlımıza ev ziyareti yapıлып, 200 yaşlımıza kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

2015 yılında yaşlılarımızın bir takım ihtiyaç ve eksiklerinin giderilmesi, onların sosyal hayatta kendilerini rahat hissetmelerinin sağlanması adına yaşlı hizmet birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki şekilde verilmiştir.

- Ev Ziyaretleri: Psikolojik Destek
- Ev Temizliği
- Kişisel Bakım: Banyo, Hamam, El Ayak Bakımı, Saç Bakımı, Saç- Sakal Kesimi
- Yaşam Alanı Düzenleme: Eşya yardımı, Boya-Badana, Tamir-Tadilat, İlaçlama, Halı Yıkama

- Hastane İş ve İşlemleri İçin Refakat Kurul Raporu, Yatış- Çıkış işlemleri

- Antiş Takibi:Şeker, Tansiyon

- Sosyal Aktiviteler: Geziler, Piknikler, Sinema, Tiyatro, Konser

- Kurumlararası Yönlendirme Sosyal Hizmetler, Kaymakamlık Vakfı vs.

Ayrıca yaşlılarımızın sosyal hayata katılmalarını sağlayacak birtakım Sosyal Aktivite ve

Programlar da gerçekleştirilmektedir. Bunları aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

- Yaşlılara Saygı Haftası: Yaşlılarımız dün ile bugün arasında köprü kuran, kültürümüzü ve değerlerimizi yarınlara taşımamızı sağlayan en değerli varlıklarımızdır. Bu nedenle her yıl 18-24 Mart arası Yaşlılara Saygı Haftası olarak kutlanmaktadır. Birimimize kayıtlı Yaşlılarımız için "Tantavi Sosyal Tesisleri"nde özel bir program gerçekleştirilmiştir.

- Kutlu Doğum Sohbet Programı

- Emirgân Gezisi

- Yaşlı Ev İftarları

- Sahabe Ziyaretleri

- Cami Ziyaretleri

- Panorama 1453 Gezisi

- Çanakkale Gezisi

- Bayram Ziyaretleri: Bayramda kapısının çalınmasını bekleyen yaşlılarımızın Bayram ziyaretleriyle elleri öpülerek, hayır duaları alınmıştır.



» Yaşlılara Saygı Haftası Özel Programı



» Emirgan Gezisi

65 yaş ve üstü yaşlılarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılanarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.



## SEVGİ ÇOCUK HİZMETLERİ



Ümraniye Sınırları içinde ikamet eden, yetim, öksüz ve dezavantajlı öğrencilerimize eğitim, kültür, psikolojik destek ve sosyal aktiviteler düzenlemekte, ayrıca ev ve okul ziyaretleri ile öğrencimizin ev ve okul durumu takip edilmektedir.

Çocuklarımızın yanı sıra evin hem anne hem de baba rolünü üstlenen ebeveynlere ise çeşitli eğitim desteği sağlanmakta, Seminerler ile bilinçlendirilmekte, çocukları ile birlikte sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek aile-çocuk ilişkileri güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

Birimimizin faaliyetleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Ümraniye genelinde yetim-öksüz ve dezavantajlı çocukların tespiti
- Aylık ev ziyaretleriyle ailenin ve öğrencinin durumunun takip edilmesi
- Aile ve okul öğretmenleriyle başarı durumlarının takip edilmesi
- Eğitimlerine takviye amaçlı Etüd Programlarının gerçekleştirilmesi
- Kişisel gelişimlerine yönelik el sanatları ve hobi kurslarının düzenlenmesi
- İlköğretim düzeyi öğrencilerimize Sosyal Aktiviteler düzenlenmesi
- Ebeveynlere yönelik Sosyal Aktiviteler ve çeşitli eğitimler, kurslar ve seminerler düzenlenmesi
- Liseli öğrencilerimizle Millî ve Manevî değerlere yönelik Kültürel Aktivite ve Programlar düzenlenmesi
- Liseli öğrencilerimize staj ve üniversite tercihleri için destek verilmesi
- Psikolojik destek alması gereken öğrencilerimiz ve velilerimiz için uzman psikolog eşliğinde ihtiyaç durumuna göre merkezimizde ve evde psikolojik desteğin sağlanması

**Etüd Programı:** 3.sınıf – 12. sınıf arasındaki öğrencilerimize okul derslerine takviye amaçlı eğitim programları yapılmaktadır. Ders takviiyelerinin yanı sıra onları hayata hazırlayıcı manevî ve güncel konulardan oluşan sohbet programları, spor aktiviteleri ve çeşitli sanatsal faaliyetlerle de sosyalleşmelerine destek verilmektedir.



» Genç Yaz Okulu



» Geri Dönüşüm Tesisi Ziyareti

### Sosyal Aktivite ve Kültürel programlar

- CNR Kitap Fuarı
- Çanakkale Anma Programı
- 23 Nisan Çocuk Şenlikleri
- Liseli Gençlerle Sohbet Programları
- Çanakkale Gezisi
- Ev İftarları
- Bayram Ziyaretleri
- Genç Yaz Okulu
- Havacılık Müze Gezisi
- Kutlu Doğum Programı: Öğrencilerimizle Birlikte, Peygamberimizi (SAV.) Anma Programı Düzenlenmiştir.
- Sevgi İftarı; Dünya yetimler günü vesilesiyle, Ramazanın 15.günü Nikah Sarayında İftar Programı düzenlenmiştir. Programa Öğrencilerimiz ve Suriyeli küçük misafirlerimiz katılmıştır.



» Havacılık Müzesi Gezisi



2015 yılında 75 engelli kursiyerimiz 10 farklı branşta gerçekleştirdiğimiz kurslarımıza katılmıştır.

## ENGELLİ HİZMETLERİ

### » Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi



Ümraniye'de ikamet edip, engelli araçlarımızdan ve kurslarımızdan yararlanmak isteyen engelli vatandaşlarımız tarafından Engelli Sağlık Raporu,

adrese dayalı nüfus kayıt örneği, engelli ve velisinin kimlik fotokopisi ile kurumumuzca hazırlanan dilekçe formunu doldurarak başvuru yapılmaktadır. Talepleri alındıktan sonra durum tespiti için iki kişilik tahkikat ekibince engelli vatandaşlarımız adreslerinde ziyaret edilerek gerekli bilgiler alınır ve engelli durum tespiti yapılır. Durum tespiti yapılan engelli vatandaşın talebi değerlendirilerek sonuçlandırılır. Engellilerin ilgi ve taleplerine göre Engelli Kültür ve Eğitim Merkezine yönlendirilerek kayıtları alınır.

Engelli Kültür ve Eğitim Merkezimiz engelli kardeşlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak ve toplum içinde güven duygularını artırmak amacıyla kurulmuştur. Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi Faaliyetlerimiz bir sonraki sayfada verilmiştir.

**Genç Yaz Okulu:** Genç Yaz Okulu, özellikle dezavantajlı grupta yer alan gençlerin (13 ile 17 yaş) kültürel değerleri, örf ve adetleri, geleneksel sanat dalları hakkında doğru bilgiye sahip olabilmesi, ülkesine, tarihine geleceğine sahip nesillerin yetişmesine katkı sağlanması için hazırlanan bir projedir. Genç Yaz Okulunda gençlerin sosyal ve kültürel alanda bilgi edinmelerini sağlamak için aşağıdaki aktivite ve eğitimlere ağırlık verilmiştir.

- Yakın Türkiye Siyasi Tarihi
- Önemli Şahsiyetler, olaylar ve şehirler
- Müslüman Ülkeler
- Tarihin İzinden
- Klasik Türk Sanatları
- Sema Etkinliği
- Okçuluk
- Spor Etkinlikleri



» Genç Yaz Okulu



65 adet sosyal ve kültürel etkinliğe  
2694 engelli ve engelli yakını katılmıştır.



### » Meslek Edindirme ve Hobi Kursları



Merkezimize yapılan engelli başvuruları ile eğitim öğretim dönemi başında kayıtları alınan

engelliler; merkezimizdeki sınıflarda kütüphane müdürlüğü meslek edindirme kurs öğretmenleri nezdinde MEB (halk eğitim) onaylı sertifikaları verilmek üzere bir dönem boyunca meslek ve hobi eğitimlerini almaktadırlar.

- Giyim
- Kuran-ı Kerim
- Filografi
- Tiyatro
- Ritim
- Koro
- Kaligrafi
- Kara Kalem ve Yağlı Boya Resim
- Takı ve Aksesuar Tasarımı
- Spor Etkinliği ve Egzersiz olmak üzere 10 farklı branşta kurs düzenlenmiştir.

Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezimizde çeşitli aktiviteler, kültür-sanat programları, gezi ve eğlence programları düzenlenmektedir.

- Edirne Selimiye Camii ziyareti
- Engelli Haftası kutlamaları
- Dünya Engelliler Günü etkinlikleri
- Manevi Bakım Seminerleri
- Engellilere ev ziyaretleri

Ayrıca toplumda yer edinmiş kariyer sahibi ve alanında uzman kişiler ile moral motivasyon buluşmaları yapılmaktadır.



» Karakalem ve Yağlı Boya Resim Çalışmaları



» Spor Etkinliği ve Egzersizler



» Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

### » Seminer ve Konferanslar

Engelli ve Ailelerine Yönelik; Bilgilendirme, Yönlendirme, Bilinçlendirme, Psikolojik Danışmanlık, Manevi Bakım, Kişisel Gelişim, Sağlıklı Yaşam vb. alanlarda çeşitli seminer ve konferanslar verilmektedir. Bu seminer ve konferansların birçoğu Engelli Merkezi Konferans Salonunda yapılmaktadır.



» Engelli ve ailelerine yönelik seminerler düzenlenmektedir.

### » Engelli Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Ümraniye Belediyesi Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi Psikolog Odasında birebir görüşme şeklinde engelli ve yakınına Danışmanlık ve Psikolojik Destek Hizmeti verilmektedir.



» Psikolojik Destek Semineri

Engelli vatandaşlarımız ve yakınları için gezi, piknik, cami ve müze ziyaretleri gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.



» Engelli vatandaşlarımıza yönelik piknik organizasyonu

### » Gezi ve Sosyal Etkinlikler



Engelli ve Yakınlarına Piknik, Gezi, Hayvanat Bahçesi, Eğlence ve Alışveriş Merkezleri, Müze, Tarihi Mekekanları ve Camileri Ziyaret vb. alanlarda çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.



» Engelliler Haftası "ZİÇEV Tut Elimi Geleceğim Ol" Programı



### » Engelli Nakil Aracı Hizmeti

Tahkikat neticesinde; tekerlekli veya akülü tekerlekli sandalyede olanlarla yürüme güçlüğü çekenlerin nakil hizmetleri dört adet özel tertibatlı ve asansörlü araçlarımızla yapılmaktadır. Hafta içi hergün 10:00-12:00 arası araç talebi kayıtları alınarak bir sonraki gün için engelli servis araçlarımız görevlendirilen adreslere (hastane, kültür merkezi, alışveriş merkezi sınav yeri vb.) engelli ve refakatçisini taşımak suretiyle hizmet vermektedir. Araçlarımız engelli vatandaşlarımızı sağlık, rehabilite, gezi ve eğitim amaçlı taşımakta, bu doğrultuda talep ettikleri muhtelif noktalara ulaştırmaktadır. 2015 yılında 337 engellimiz 7442 defa nakil hizmeti programında yer alan noktalara taşınmıştır.



» Engelli Nakil Araçlarımız

337 engelli vatandaşımız 7442 defa nakil hizmeti programında yer alan noktalara taşınmıştır.



2015 yılında  
**3567**  
kişiyeye  
hasta nakil  
hizmeti  
verilmiştir.



697 yetişkin  
ve 937 çocuk  
olmak üzere  
toplam

**1634**  
kişi Psikolojik  
Danışmanlık  
hizmeti  
almıştır.

## HASTA NAKİL HİZMETİ

Yatağa bağımlı ya da yürüyemeyen ve oturamayan hastaların Belediyemize dilekçe ve hastalık durumunu bildirir bir rapor ile müracaatları akabinde telefonla randevu sistemiyle kaydı oluşturulur. Hizmetten yararlanmak isteyen hasta vatandaşlarımız, üç adet standartlara uygun, tam donanımlı mavi şeritli Hasta Nakil Ambulansları ile evlerinden alınarak sağlık kuruluşuna ulaştırılmakta ve işlemleri tamamlandıktan sonra, evlerine geri dönüşü sağlanmaktadır. 2015 yılında 3567 kişiyeye hasta nakil hizmeti verilmiştir.

Ayrıca Hasta Nakil ambulanslarımız Emniyet Müdürlüğü'nün programlarında, spor akademilerinin spor etkinliklerinde ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen yıkım işlemleri gibi farklı programlarda 185 kez görevlendirilmiştir.



» Hasta Nakil Araçlarımız

## PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ



Müdürlüğümüz bünyesinde alanında uzman psikologlar tarafından çocuk ve yetişkin olmak üzere 4 ayrı kültür merkezimizde ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden 2015 yılı içerisinde 697 yetişkin ve 937 çocuk olmak üzere toplam 1634 kişi hizmet almıştır.

## DEFİN RUHSATI VERİLMESİ

Ümraniye ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımızdan vefat edenlerin yakınlarına teslim edilmek üzere, evlerinde Ölüm Raporu (Cenaze defin izin belgesi) düzenlenmektedir. 2015 yılında 447 adet Ölüm Raporu düzenlenmiştir.



## Tesisler Müdürlüğü

### EVLENDİRME HİZMETLERİ

- Nikâh Hizmeti «
- Kokteylli-Yemekli Nikâh Hizmeti «
- Otopark Hizmeti «
- Fotoğraf ve Kamera Çekim Hizmeti «

### SOSYAL TESİSLER

- Tantavi Sosyal Tesisi «
- Meydan Sosyal Tesisi «
- Belediye Cafe «

### ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI





## ÜMRANIYE NİKÂH SARAYI

2015 yılında 5.653 nikâh müracaatı kabul edilmiş olup,

**4.681** nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Nikâh Sarayımızda yapılmaktadır.

Anadolu yakasının en büyük nikâh salonlarından biri olan Ümraniye Nikâh Sarayı, 9746 m<sup>2</sup> kapalı mekâna sahip olup, 526 m<sup>2</sup> nikâh salonu, 526 m<sup>2</sup> kokteyl salonu, her biri 90 m<sup>2</sup> lik 4 takı tebrik alanı ve 327 m<sup>2</sup> giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. Ayrıca Nikâh Sarayı'nın içinde nikâh ile ilgili alışverişlerin yapılabileceği mekânlar da bulunmaktadır.

2 kattan oluşan ve 110 araç kapasitesine sahip kapalı otoparkı bulunan Nikâh Sarayında misafirler park sorunu yaşamadan otopark alanından tören alanlarına rahatça ulaşabilmektedir. Ayrıca 10 araçlık özel otopark sadece gelin arabaları için ayrılmıştır.

2013 yılında yenilenerek hizmete açılan kokteyl salonu, Sultan Salon adını alarak göz kamaştırıcı dekorasyonu ile yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.

Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekân olmak üzere çeşitli nikâh alternatifleriyle birçok evlendirme hizmetinin bir arada olduğu nikâh sarayında güler yüzlü ekibimizle çiftleri ve misafirlerini memnun edecek şekilde evlendirme hizmetlerine devam edilmektedir. Evrakları ile birlikte Nikâh sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 20 dakika içerisinde yapılarak nikâh başvuruları tamamlanmaktadır.

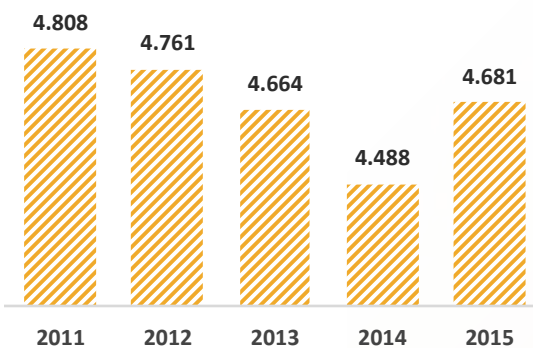
Nikâh Sarayında 2015 Yılında 5.653 nikâh müracaatı kabul edilmiş olup, 4.681 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



» Sultan Salon



Yıllara Göre Nikah Akdi (adet)



Nikâh Sarayı Verileri	2011	2012	2013	2014	2015
Törensiz	2.963	3.027	3.088	3.003	2903
Hafta İçi Törenli	40	45	32	45	64
Hafta Sonu Törenli	1.192	1.218	1.321	1.163	1210
Dış Nikâh	536	431	277	205	442
İkramlı (kokteyl) nikâh sayısı	50	40	57	72	62
İzin Belgesi	798	1.103	939	938	891
Toplam	5.579	5.864	5.714	5.426	5.572

Nikâh Sarayımızda; canlı yayın, slayt-sinevizyon, e-bilgi ve e-tebrik hizmeti verilmektedir. Nikâh sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 20 dakika içerisinde yapılmaktadır.

### » Nikâh Sarayından Canlı Yayın

Vatandaşlarımız, çeşitli sebeplerle nikâh törenine katılmadıkları yakınlarının en özel ve mutlu anlarına canlı yayında tanıklık edebilmektedir. Belediyemizin internet sayfası [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) adresine giderek "Nikâh Salonundan Canlı Yayın" linkine tıklayarak ulaşabilmektedirler. Modern ve teknolojik altyapı ile ücretsiz olarak sunulan hizmet sayesinde; yakınlarının en mutlu gününe katılmayan vatandaşlarımıza yüksek çözünürlüklü görüntü kalitesi ve sesli olarak şahit olma imkânı sağlanmaktadır.

### » Slayt & Sinevizyon

Nikâh töreni öncesi Sarayımızın sahnesinde bulunan dev ekrandan dileyen çiftler kendi fotoğraflarından hazırladıkları slaytı müzik eşliğinde misafirlerine sunabilmektedir.



### » e-Bilgi

Evlilik işlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımız [evlendirme@umraniye.bel.tr](mailto:evlendirme@umraniye.bel.tr) adresine mail atabilmektedirler. Sunulan bu hizmet ile 2015 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından sorulan 295 adet soruya cevap verilmiştir.

### » e-Tebrik

Vatandaşlarımız, Gelin & Damat ismini belirterek yollamak istediği kutlama mesajlarını "evlendirme@umraniye.bel.tr" e-posta adresimize gönderebilmektedirler. Tebrik ve kutlama mesajları, nikâh töreni olan çiftte iletilmektedir.

## ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI

Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer alan Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı, 3 katlı olup 350 araç kapasitesine sahiptir. Alemdağ Caddesi ve Sütçü İmam Caddesi trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşımızın aracını güvenle park edebileceği bir mekândır. Çarşı ve alışveriş güzergâhında olan otoparkımız vatandaşlarımız tarafından yoğun talep görmektedir.

Kat Otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir. 220 adet abone aracımız bulunmaktadır.2015 yılında 77.233 biletli ve 111.306 abone olmak üzere 188.539 araç giriş çıkışı gerçekleştirilmiştir.



OTOPARK VERİLERİ	2014	2015
Biletli Araç Giriş Çıkışı	88.522	77.233
Abone Araç Giriş Çıkışı	99.996	111.306
Toplam	188.518	188.539

## HİZMET A.Ş

Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Hizmet A.Ş., 5393 Sayılı Belediye Kanununun 70. maddesinde belirtilen "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir" hükmüne binaen 2008 yılında Belediye Meclisi kararıyla ve Bakanlar Kurulu izniyle kurulmuştur. Kısa adı Hizmet A.Ş olan şirketin ticaret sicil kaydındaki tam adı "Ümraniye Hizmet İnşaat Turizm Sağlık Çevre Teknolojisi Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'dir. Adından da anlaşılacağı gibi şirket birçok farklı sektörde faaliyet gösterebilmektedir. Ancak Hizmet A.Ş daha çok hizmet odaklı işler üzerine yoğunlaşmıştır.

Otopark, 3 katlı olup **350** araç kapasitesine sahiptir ve Alemdağ Caddesi trafiğini rahatlatmaktadır.



## SOSYAL TESİSLER

### » Tantavi Sosyal Tesisi

Belediyemiz tarafından Tantavi Mahallesi'nde yapılan, 6.000 m<sup>2</sup> alan üzerinde 2 kat olup her bir katı 500 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olan Tantavi Sosyal Tesisimiz, 2013 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.

Türk ve Dünya mutfağından özel menülerle, kafe-restoran ve sosyal alanlarıyla Ümraniyelilerin beğenisini kazanmış prestijli bir mekân olan Tantavi Sosyal Tesisleri halkımıza çok yönlü hizmet sunmaktadır.

Toplantı salonları, çocuklar için oyun alanları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalanabildikleri tesisimiz her gün saat: 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Tantavi Sosyal Tesislerimizin misyonu; Ümraniye'nin merkezinde modern binası, şık dekoru ve nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde halkımızın sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılamaktır.

Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışı ile her Cumartesi - Pazar 10.00 - 13.00 Saatleri arasında, Açık Büfe Kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Tesisimiz yoğun talep dolayısıyla hafta sonları rezervasyon sistemi ile hizmet vermektedir.



» Tantavi Sosyal Tesisler



» Restoran Bölümü



» Restoran Bölümü

### » Meydan Sosyal Tesisi

Belediyemiz tarafından Ümraniye meydanına inşa edilen Meydan Sosyal Tesisimiz kafeterya hizmeti vermektedir. Merkezi bir konumda yer alan tesisimiz, halkımızın yoğunluktan kaçıp, çayını yudumlayıp, dinlenebildiği bir mekân haline gelmiştir.

Çarşı ve alışveriş alanlarına yakınlığıyla dikkat çeken tesisimizin günlük yoğunluğu oldukça fazladır. Buna rağmen uygun fiyat politikası ile her kesime hitap eder şekilde hizmet vermektedir. Aynı zamanda meydana yapılan etkinlikler ve ramazan programlarında insanların nefes aldığı rahat bir mekân olarak işlev görmektedir.



### » Belediye Hizmet Binası Sosyal Tesisi

Belediyemizin zemin katında bulunan 101 m<sup>2</sup>'lik alan, vatandaşlarımızın ve personellerimizin bekleme ve dinlenme alanı olarak kullanılmak üzere ana binanın mimari konseptine uygun olarak yapılmıştır. 08.00-16.30 saatleri arasında hizmet vermekte olan tesiste kafeterya hizmeti sunulmaktadır.



Kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışı ile hizmet veren Tantavi Sosyal Tesislerinde; restoran, kafeterya, toplantı salonları, çocuk oyun alanları ve otopark bulunmaktadır.

Tantavi Sosyal Tesisimizde, 2015 yılında **187.000** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

### KOORDİNASYON TOPLANTILARI

İstişare Toplantısı Çalışmaları «

**MUHTARLIK ZİYARETLERİ**

Destek Çalışmaları «

Muhtarlar Günü Çalışmaları «

**ŞİKÂYET-TALEPLER**

Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talepler «

Dilekçe - Telefon ve Mail Yoluyla Gelen Talepler «





## KOORDİNASYON TOPLANTILARI

Belediye Başkanlığımızın 09/10/2015 ve 12/10/2015 tarihlerinde düzenlemiş olduğu Mahalle Muhtarları ile istişare toplantısı ve sonuçları 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce takip edilmiş, bu kapsamda mahalle muhtarlarımız tarafından gündeme getirilen 90 adet öneri, görüş ve talebin 13 müdürlüğümüz muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalar sürdürülmüş olup; kısa ve orta vadede neticelendirilecek hususlar sonuçlandırılmış yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizde takibi sürdürülmektedir.

Müdürlük	Talep Sayısı
Bilgi İşlem Müd.	1
Destek Hiz. Müd.	1
Fen İşleri Müd.	42
İmar ve Şehircilik Müd.	1
Kentsel Tasarım Müd.	3
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	1
Muhtarlık İşleri Müd.	3
Plan Proje Müd.	2
Temizlik İşleri Müd.	5
Ulaşım Hiz. Müd.	18
Veteriner İşl. Müd.	1
Yapı Kont. Müd.	1
Zabıta Müd.	7
Diğer	4
<b>Toplam</b>	<b>90</b>

## MUHTARLIK ZİYARETLERİ

Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri ve istişare programı kapsamında 35 muhtarlığımız ziyaret edilmiş, mahalle muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişari görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen 324 adet öneri, görüş ve talebin 13 müdürlüğümüz muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalardan kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizde takibi sürdürülmektedir.



Müdürlük	Talep Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3
Bilgi İşlem Müd.	1
Destek Hizmetleri Müd.	1
Emlak İstimlak Müd.	7
Fen İşleri Müd.	91
İmar Ve Şehircilik Müd.	3
Kentsel Tasarım Müd.	29
Park Ve Bahçeler Müd.	12
Plan Proje Müd.	27
Spor İşleri Müd.	4
Temizlik İşleri Müd.	5
Ulaşım Hizmetleri Müd.	109
Veteriner İşleri Müd.	3
Yapı Kontrol Müd.	6
Zabıta Müd.	23
<b>Toplam</b>	<b>324</b>

## » Destek Çalışmaları

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.

Muhtarlıklarımızın resmi büro işlerini yürüten personelin, maaş ve SGK giderleri alınan Belediye meclis kararı ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülen sözleşme kapsamında Belediye Başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Mahalle Muhtarlarımız ve azalarına 2015 yılı içerisinde Sertifikalı Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi sağlanmış, 65 katılımcıya sertifika verilmiştir.

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2015 tarihinde İnkılap Mahallemizde Muhtarlar Hatıra Ormanı oluşturulması sağlanmıştır.



## » Şikayet-Talepler

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından 2015 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 12 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 159 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.

Şikayet-Talepler	2015
Muhtar Bilgi Sistemi	12
Dilekçe, telefon, mail	159
<b>Toplam</b>	<b>171</b>

## MUHTARLIK BİNALARIMIZ

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından 24 adet Muhtarlık binası Belediyemiz tarafından yapılmıştır, 5 adet mahallemizin Muhtarlık binası yapımına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir. Belediye Başkanlığımızca sürdürülen mahalle muhtarlık binalarımızın yapımı kapsamında, 2015 yılı içerisinde Huzur ve Şerifali mahalle muhtarlık binalarımız tamamlanarak hizmete alınmıştır.



» Çamlık Muhtarlığı



» Dumlupınar Muhtarlığı



» İnkılap Muhtarlığı



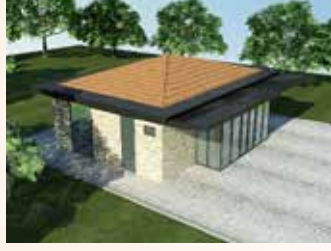
» Şerifali Muhtarlığı



» Tatlısu Muhtarlığı

2015 yılı içerisinde Huzur ve Şerifali mahalleleri muhtarlık binalarımız tamamlanarak hizmete açılmıştır.





İlçemizdeki 24 adet muhtarlık binası, Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

...

5 adet muhtarlık binasının yapımı başlatılmış olup, 2016 yılında tamamlanacaktır.

### MUHTARLIK BİNALARI ENVANTERİ

No	Mahalle	Bulunduğu Cadde-Sokak	Yapım Yılı	Kim Tarafından Yapıldığı
1	Atakent	Burçak Sk.	2004 Öncesi	İl Özel İdaresi
2	Atatürk	Güneş Sk.	2004 Öncesi	İl Özel İdaresi
3	Altınşehir	Mazlum Sk.	2004 Öncesi	İl Özel İdaresi
4	İstiklal	Hatboyu Cd.	2004 Öncesi	İl Özel İdaresi
5	Namık Kemal	Erciyes Sk.	2004 Öncesi	İl Özel İdaresi
6	Yaman Evler	Şehit Aslan E. Sk.	2004 Öncesi	İl Özel İdaresi
7	Armağan Evler	Güngör Sk.	2009	Ümraniye Belediyesi
8	Cemil Meriç	Deyyan Sk.	2009	Ümraniye Belediyesi
9	Esenevler	Kervan Sk.	2009	Ümraniye Belediyesi
10	Hekimbaşı	İmalat Sk.	2009	Ümraniye Belediyesi
11	İnkılap	Adem Yavuz Cd.	2009	Ümraniye Belediyesi
12	Necip Fazıl	Neval Sk.	2009	Ümraniye Belediyesi
13	Tantavi	Basiret Sk.	2009	Ümraniye Belediyesi
14	Adem Yavuz	İbadet Sk.	2010	Ümraniye Belediyesi
15	Çakmak	Gurbet Sk.	2010	Ümraniye Belediyesi
16	Çamlık	Üzüm Sk.	2010	Ümraniye Belediyesi
17	Esenşehir	Zambak Sk.	2010	Ümraniye Belediyesi
18	F.S. Mehmet	Poligon Cd.	2010	Ümraniye Belediyesi
19	Madenler	Medeniyet Cd.	2010	Ümraniye Belediyesi
20	Parseller	Nida Sk.	2010	Ümraniye Belediyesi
21	Saray	Dr. Adnan B. Cd.	2010	Ümraniye Belediyesi
22	Site	Atay Cd.	2010	Ümraniye Belediyesi
23	Topagacı	Topagacı Cd.	2010	Ümraniye Belediyesi
24	Y.Dudullu	Göztepe Cd.	2010	Ümraniye Belediyesi
25	A. Dudullu	Cami Sk.	2011	Ümraniye Belediyesi
26	Dumlupınar	Malatya Cd.	2011	Ümraniye Belediyesi
27	Kazım Karabekir	Ömür Sk.	2011	Ümraniye Belediyesi
28	Tatlısu	Göksu Cd.	2011	Ümraniye Belediyesi
29	Şerifali	İbrahim Hakkı Sk.	2015	Ümraniye Belediyesi
30	Huzur	Güner Sk.	2015	Ümraniye Belediyesi
31	Elmalıkent	Kermes Sk.	2015'te Başlandı	Ümraniye Belediyesi
32	İhlamurkuyu	Petrolyolu Cd.	2015'te Başlandı	Ümraniye Belediyesi
33	Mehmet Akif	Tezcan Cd.	2015'te Başlandı	Ümraniye Belediyesi
34	Esenkent	Ebubekir Cd	2015'te Başlandı	Ümraniye Belediyesi
35	Tepeüstü	Pınarbaşı Sk.	2015'te Başlandı	Ümraniye Belediyesi



## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### BASIN

Çözüm Postası «

ÇAĞRI-ÇÖZÜM MERKEZİ

Çağrı Merkezi «

Çözüm Merkezi «

BİMER «

Bilgi Edinme «

CİMER «

### HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

Esnaf Ziyaretleri «

Sivil Toplum Kuruluşları (Stk) Ziyaretleri «

Sabah Programları «

İSTİHDAM MERKEZİ





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ümraniye Belediyesi'nin genel amaç ve çalışmalarına uygun bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisiyle medya ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmektedir.

Belediye hizmetlerinin, Ümraniye Belediyesi'nin hedefleri ile başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde halka tanıtılması ve halkın yönetime karşı müspet bir algı geliştirmesinin sağlanması için çalışan birim; vatandaşların yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin sağlıklı bir şekilde öğrenilmesine yönelik çalışmalarla vatandaş-kurum ilişkilerini en üst düzeyde tutmak ve sosyal belediyeciliğe katkı sağlamakla sorumludur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün; kurumun ulaşılabilirliğini sağlamak adına, belediyenin genel amaçlarına uygun olarak yürüttüğü çalışmalar, yerel yönetimleri güçlendirmek noktasında da önemli adımlardır.

Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve yürütülen faaliyetlerden halkın haberdar olabilmesi adına basın kuruluşlarıyla belediyenin koordinasyonunu sağlayan birim, medya organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bültenleriyle de çalışmaların bilgisinin en doğru haliyle halka ve kurumlara iletilmesini sağlar.

Bu çerçevede müdürlüğümüz; Basın, Çözüm Merkezi, İstihdam Masası, Halkla İlişkiler, Çözüm Postası ve Çağrı Merkezi birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

## BASIN

**ÜMRANIYE** Basın Yayın Birimi olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin; belediyemiz internet sitesi, tasarımı değişen "Yeni Ümraniye" adlı dergimiz, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz.

Birimimiz ayrıca, Ümraniye Belediyesi ve Başkanımız Hasan Can'la ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, Başkanlık Makamı'na gerekli bilgilendirmeyi yapıyoruz.

Ümraniye'de yaşanan Ramazan coşkusunu Türkiye kamuoyuyla paylaşmak adına, TV NET'te "Ramazan Mübarek" adıyla müdürlüğümüz himayesinde gerçekleştirilen program, ilgi çeken konu ve konuklarıyla geniş kitlelere ulaştı. Sosyal medyada da adından söz ettiren programı, Ümraniye Meydanı, Ümraniye Belediye Hizmet Binası'nın bahçesi, Tantavi Sosyal Tesis'i'nin bahçesi ve Hekimbaşı Av Köşkü'nün bahçesi olmak üzere ilçenin 4 farklı noktasından canlı olarak yayınladık. Bu programlara katılan Başkan Hasan Can, belediye faaliyetlerini canlı olarak anlattı.



Basın Yayın Birimi olarak ayrıca, yıl boyunca Mevlid Kandili, Kadir Gecesi ve Berat Kandili özel programlarının, Hilal TV ve TVNET'ten canlı olarak yayınlanmasını sağladık.

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kursları Yıl Sonu Sergisi'ne basın mensuplarını davet ederek, Ümraniye Meydanı'ndan çok sayıda canlı yayın yapılmasını sağladık.



Ümraniye Belediyesi'nin yaz tatilinde çocuklar için açtığı yüzme kurslarının birçok kanalda tanıtımını yaptık.

Belediye tarafından düzenlenen Resim Yarışması'nda dereceye giren ve mansiyon alan eserler; kardeş şehir Bosna-Hersek/Starigrad'da, Millî Kütüphane'de ve İstanbul Dolmabahçe Sarayı Başbakanlık Sergi Salonu'nda sergilendi. Basın Yayın Birimi olarak sergi açılışının canlı yayınlanmasını ve birçok basın organıyla iletişime geçerek kamuoyunun sergilerle alakalı olarak Başkan Hasan Can'ın anlatımıyla bilgilendirilmesini sağladık.

Basın Yayın Birimi olarak Ümraniye Meydanı'nda Suriyeli muhacirlerin kendilerini ülkelerinde hissedebilmeleri adına, bir program gerçekleştirdik. "Misafirlerimizin davetlisiniz" sloganıyla düzenlediğimiz programda misafirlere Suriye yöresel yemekleri ikram ederek, yöresel müzikler eşliğinde programa katılan muhacirlerin mutlu bir gün geçirmelerini sağladık. Arap sinemasının önemli örneklerinden film gösterimleriyle, misafirlerimizin her anlamda kendi kültürlerini yaşayabilmelerine özen gösterdiğimiz program, birçok TV kanalında canlı yayınlandı ve basında geniş yer buldu.



Basın Birimi olarak, Ümraniye Rizeliler Derneği'yle ortaklaşa düzenlediğimiz Hamsi Festivali basında geniş yer buldu.

Kurumumuzca düzenlenen Keşkek Festivali'nin, Ümraniye Medyanı'nda birçok ulusal kanalın katılımıyla gerçekleşmesini sağladık.



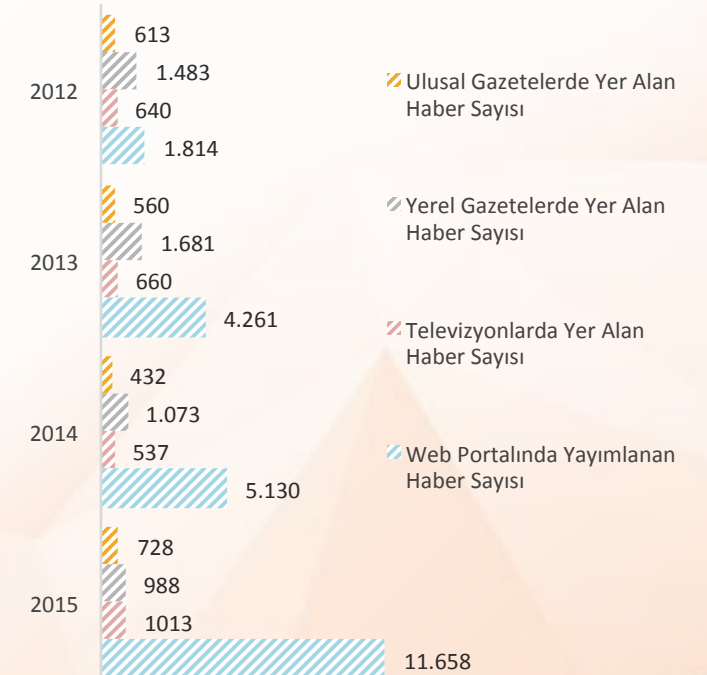
Basın Yayın Birimi olarak ayrıca, Ümraniye Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliğiyle düzenlediğimiz ve Türkiye'de bir ilk olan Esnaf ve Sanatkarlar Şenliği'ni Ümraniye Meydanı'nda gerçekleştirdik. Esnaf ve sanatkarların becerilerini sergilediği şenlik yerel ve ulusal basında ilgiyle karşılandı.

Kardeş Şehir Fojnica'da her yıl gerçekleşen iftar programının, Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan Ümraniye Belediyesi Fojnica Kültür Merkezi'nden canlı olarak yayınlanmasını ve Başkan Hasan Can'ın ulusal TV kanallarına canlı yayın konusu olarak programla ilgili bilgi vermesini sağladık.

Bunların yanında, düzenli olarak Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini takip ederek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturuyoruz. Kurumsal tanıtım ve belediyeye bağlı birimlerin gerçekleştirdiği proje ve faaliyetlerin tanıtımını esas alan filmlerimizi müdürlüğümüz tarafından oluşturulan bu arşivden yararlanarak yapıyoruz. Hazırlanan tanıtım filmleri ulusal medya mecraları başta olmak üzere ilçemizin muhtelif noktalarında bulunan LED ekranlarımızda da gösteriyoruz. Ayrıca söz konusu tanıtım filmleri müdürlüklerimizimiz organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarımızda da kullanılmasına imkân sağlıyoruz.

Basın Yayın Birimi olarak, kurumumuzun gelenekselleşen Resim, Hikâye, Şiir Yarışmalarının her yıl olduğu gibi bu yıl da geniş çaplı bir tanıtımını yaptık. Her yıl yarışmaların konseptine uygun olarak tasarladığımız lansman projeleri ve gazete, dergi ve internette yayınladığımız ilanlarla duyurduğumuz yarışmalarımız yoğun katılımı gerçekleştiriyor.

### Medyada Çıkan Haber İstatistikleri (adet)



Ümraniye'nin örnek belediyeciliği gazete ve televizyonlarda haber olmaya devam ediyor.

2015 yılında hizmetlerimiz tam

1.013 kez ekranlarda haber oldu.



## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### » Çözüm Postası

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve belediye hizmetlerinin anlatıldığı "Yeni Ümraniye" dergisinin yanı sıra yine belediyemiz tarafından hazırlanan katalog, davetiye, kültür bülteni gibi yayınlarımızın dağıtımı, müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş özel bir ekiple yapılıyor. Belediye personelinin oluştuğu özel ekip, yayınlarımızı ve davetiyelerimizi, Ümraniye'deki çeşitli kurum ve kuruluşlar ile, İstanbul genelindeki resmî kurumlara ulaştırıyor. Böylece belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler, belirlenen kurum ve kuruluşlara sunarak gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapıyoruz.



» Çağrı Merkezi Ofisi

### » Çözüm Merkezi

Çözüm Merkezlerimiz, kurum mesai saatleri içinde, Sondurak Hanımeli Çarşısı, Dudullu Meydanı ve Belediye Ana Binamız olmak üzere üç ayrı noktada hizmetlerine devam ediyor.

Çözüm Merkezlerimizde, müdürlüklerimiz ile vatandaşlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gelen taleplerle alakalı yönlendirmeler de yapıyoruz.

Çağrı ve Çözüm Merkezlerimiz tarafından verilen hizmetlerin bazıları;

- Sicil Sorgulama
- Beyan Görme
- Rayiç Sorgulama
- Borç Sorgulama
- Kredi kartı ile borç ödeme
- Diğer Kamu Kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama

BİMER ve Bilgi Edinme müracaatları da Çözüm Merkezimiz tarafından işleme alınıyor.



» Çözüm Merkezi

Müdürlük Bazında Şikayet-Talep Dağılımı (adet)	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	318
Çevre Koruma Müdürlüğü	2464
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	166
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	67
Etüd Proje Müdürlüğü	13
Fen İşleri Müdürlüğü	4139
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	431
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	107
İşletme İştirakler Müdürlüğü	223
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	174
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	469
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	151
Kütüphane Müdürlüğü	127
Mali Hizmetler Müdürlüğü	365
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Orkestra Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	534
Park Bahçeler Müdürlüğü	5915
Plan ve Proje Müdürlüğü	546
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	303
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	433
Spor İşleri Müdürlüğü	112
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11574
Tesisler Müdürlüğü	134
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15975
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4116
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4000
Yazı İşleri Müdürlüğü	17
Zabıta Müdürlüğü	11748
<b>TOPLAM</b>	<b>64626</b>

**BİMER Müracaatları:** Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER) 20.01.2006 tarih ve 26055 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2006/3 Sayılı Genelge doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. BİMER Müracaatlarını, Çözüm Merkezimizde yasal süresi ve dayanakları çerçevesinde işleme alarak, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bildirim sağlıyoruz.



**Bilgi Edinme:** 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatları yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda Çözüm Merkezimiz personeli tarafından işleme alarak, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bildirim sağlıyoruz.

2015 yılında kurulan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla Belediyemize talep-şikâyet gelmeye başlamıştır. Gelen talepler hukuki süre zarfında cevaplanarak çözüme kavuşturulmuştur.

Çağrı ve Çözüm Merkezi Başvuru Dağılımı	Adet
Cevaplanan Çağrı Sayısı	134.585
Telefonla Açılan Kayıt	38.419
İnternette Açılan Kayıt	8.765
Şahsen Açılan Kayıt	4.112
Bilgi Edinme Yoluyla Açılan Kayıt	471
BİMER Yoluyla Açılan Kayıt	913
CİMER Yoluyla Açılan Kayıt	7
Mahalle Tespit Çalışmaları	2014

## HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

Belediye Hizmet Binamızda vatandaşlarımızı güler yüze karşılayan Halkla İlişkiler personelimizle, yaşlı ve okuma yazma bilmeyen vatandaşlara öncelik tanıyarak işlemlerinin en kısa sürede ve doğru yapılması için yardımcı oluyor. Her gün tüm vatandaşlarımıza Başkanlık Makamı'na kadar eşlik ediyor ve yönlendirme yapıyoruz.



» "444 9 822" Çağrı Merkezimize, 7/24 ulaşan tüm vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerileri, alanında eğitim görmüş uzman personelimizle anında kayıt altında.

» Çağrı Merkezimize 2015 yılında toplam **134.585** adet çağrı gelmiştir.

» Çözüm Merkezlerimiz, müdürlüklerimiz ile vatandaşlarımız arasındaki koordinasyonu sağlayarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gelen taleplerle alakalı yönlendirmeler de yapıyoruz.

## ÇAĞRI-ÇÖZÜM MERKEZİ

### » Çağrı Merkezi



Ümraniye Belediyesi olarak, vatandaşların kendisine ulaşımı konusunda teknolojiyi en iyi şekilde kullanıyoruz. Kuruma erişilebilirliği kolaylaştıran, kısa ve pratik bir şekilde iletişimi sağlayan Çağrı Merkezimiz, vatandaşlar ve kurum arasında bağlantı kuruyor. "444 9 822" Çağrı Merkezimize, 7/24 ulaşan tüm vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini, alanında eğitim görmüş uzman personelimizle anında kayıt altına alıp çözüme ulaştırdıktan sonra vatandaşlarımıza geri dönüş sağlıyoruz.

Vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini iletebilmeleri, anlık takibini yapabilmeleri için, kendilerine evrak takip numarası vererek, evraklarını Çağrı Merkezi'nden telefonla, Çözüm Merkezleri'nden yüz yüze, internet üzerinden [cozummerkezi@umraniye.bel.tr](mailto:cozummerkezi@umraniye.bel.tr) aracılığı ile takip edilebilmelerini sağlıyoruz.



## » Esnaf Ziyaretleri

Ümraniyeli hemşehrileriyle her fırsatta bir araya gelen Başkanımız Hasan Can'ın, vatan-daşla iç içe olduğu faaliyetlerden biri olan esnaf ziyaretleri de müdürlüğümüzün katkılarıyla gerçekleşiyor. Başkanlık tarafından belirlenen dönemlerde esnaflarımız ile başkanımızın bir araya geldiği görüşmeler, gerek sahada gerekse Başkanlık Makamı'nda yapılıyor. Başkanımız bu çalışma kapsamında faaliyete yeni geçecek olan işyerlerinin açılışlarına da katılım sağlıyor.



## » Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri

Başkanımız tarafından sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler yapılıyor ve STK temsilcileri Başkanımızla gerek makamında gerekse belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda bir araya geliyor. Ümraniye'de faaliyet gösteren STK'ların ilçemize sosyal ve kültürel açıdan sağlamış olduğu katkılar görüşülerek fikir alışverişi yapılıyor.



## » Sabah Programları

Düzenlediğimiz program çerçevesinde, peyriyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla Başkanımızın hasbihal edebileceği ortamlar oluşturuyoruz. Bu ortamlarda, vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşma imkânı buluyor. Sayın Başkanımızın hizmet ve faaliyetlerimizi vatandaşlara anlattığı programlar muhtelif zamanlarda devam etmektedir.

## İSTİHDAM MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam eden İstihdam Merkezi, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerine devam ediyor. Ümraniye ve İstanbul'un diğer bütün ilçelerinde yaşayan vatandaşlara hizmet veren İstihdam Merkezi, kariyer eğitimleri ve meslek eğitimi vererek iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirmelerini sağlıyor. Ayrıca İstihdam Merkezi olarak, firmaların personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalarla, firmaların iş yükünün hafiflemesini ve ülke istihdamına fayda sağlamayı amaçlıyoruz.

İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri internet ortamında bir araya getiren İstihdam Merkezi, sadece iş ilanı yayınlamak için bir platform değil, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini, işverenlerin de en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlayan hizmetleri sunar. İstihdam Merkezi yaptığı teknolojik yatırımlarla sistemini her geçen gün daha da güçlendirmektedir.

İş arayan ve işverenlerin kolayca bir araya geldiği <http://istihdam.umraniye.bel.tr> adresimizden firmalar aradıkları niteliklerde personel ihtiyacını sağlarken, iş arayan vatandaşlarımız da kariyerlerine uygun iş ve mesleklere başvuru yapabilmektedir.

İstihdam Merkezimiz en iyi iş ve en iyi personel doğrultusunda işsizlik sorununun çözümüne destek olabilmek adına toplu görüşmeler ve direkt kişi yönlendirmeleri ile çalışmalarını sürdürüyor.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla örnek proje ve hizmetlere imza atan belediyemizin, vatandaşlarımızla iletişim noktasında gösterdiği hassasiyetin bir sonucu olarak kurulan İstihdam Merkezimiz, sistemli bir iletişim ağı üzerinden, çalışmalarına devam etmektedir.

İstihdam Merkezi İstatistikleri	adet
Müracaat Eden Kişi Sayısı	5.552
İş Bulunan Kişi Sayısı	9.481
İşe Başlayan Kişi Sayısı	451



## ZABITA

Zabıta  
Müdürlüğü

## İŞYERİ DENETİMLERİ

İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi «  
İşyeri ruhsat denetimleri «  
Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler «

## PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi «  
Satış yeri faaliyet denetimleri «  
Pazarıcı kimlik ve tabela denetimleri «  
Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler «  
Zabıta mobil pazar yeri çözüm ofisi çalışmaları «  
Pazarlardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi «  
Pazar açma ve kapama saatlerinin kontrolü «

## TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

Seyyar satıcıların önlenmesi «  
İşyeri önü işgallerinin önlenmesi «  
Sezonluk satış yerlerinin kontrolü «  
Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi «  
Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi «  
Dilencilik önlenmesi «

Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi «  
Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları «

## GECE DENETİMLERİ

Gece çalışan işyerlerinin denetimleri «  
Fuzuli işgal, gürültü, kaçak yapı, kazı ve hafriyat denetimleri «  
Görüntü kirliliğine sebep olan duba afiş vb işgallerin «  
kaldırılmasını sağlamak

## RUTİN DIŞI FAALİYETLER

Etkinlik, açılış vb programlarda düzenin sağlanması «  
Dini ve milli günlere özel tedbir çalışmaları «  
Kurban satış ve kesim organizasyonu «  
Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler «  
Bina yıkım ve tahliye işleri «

## ŞİKÂyet-TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğe yapılan bizzat başvurular «  
Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyet-talepler «  
Müdürlüğe telefon ve e-mail aracılığıyla gelen şikâyet-talepler «  
Sosyal medya üzerinden gelen şikâyet-talepler «

## GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Belediye ana hizmet binasının güvenliği «  
Ek hizmet binalarının güvenliği «

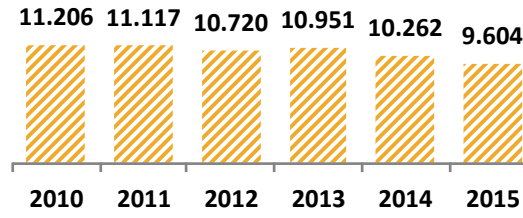




şı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.

Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir.

Yıllara Göre İşyeri Denetimi Sayısı (adet)



## İŞYERİ DENETİMLERİ

İşyeri denetimleri bölgelere ayrılmış zabıta ekipleri tarafından hassasiyetle yürütülmektedir. Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetim yapılmaktadır.

Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere kar-

Denetimlerde Yapılan İşlemler *	2011	2012	2013	2014	2015
İhtar İşlemi Yapılan İşyeri	2.962	3.755	4.436	4.072	<b>4.063</b>
Kapatma Cezası Verilen İşyeri ve Pazar Satış Yeri	335	383	376	368	<b>215</b>
Mühürlenilen İşyeri	78	357	217	187	<b>124</b>
Mühür Fekki Yapılan İşyerleri	23	105	101	86	<b>33</b>
TOPLAM	3.398	4.600	5.130	4.713	<b>4.435</b>

\*Para cezası dışındaki yaptırımlar

2015 yılında  
6.432 sıhhi,  
2.915 gayrisıhhi,  
259 umuma  
açık olmak  
üzere

**9.604**  
işyeri  
denetimi  
yapılmıştır.

...

Satılan  
ürünlerin son  
kullanma tarihi,  
gıda depolama  
alanları ile  
genel hijyen  
koşulları  
denetlenmek-  
tedir.

İlçemizde kurulan 17 semt pazarı her gün denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

## PAZAR YERİ DENETİMLERİ



Semt pazarlarımızda düzenli ve sağlıklı bir ortamın sağlanması için ekiplerimiz,

ilçemizde kurulan tüm pazarlarda görevde hazır halde bulunmaktadır. İlçemiz genelinde kurulan 17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda 14.606 m uzunluğa ve 2.031 satış yerine ulaşılmaktadır. Toplamda 1.021 esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda; satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 12 pazar tezgâhi geçici olarak faaliyetten men edilmiştir. Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur. 2015 yılında pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafına 2.571.778 TL tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.

Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 109 pazar tezgâhi ilgisine idari işlem yapılmıştır.



» İptal edilen pazar tezgâhi

## » Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızlı çalışma başlatılmaktadır. Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı şüphesi ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyececi işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.



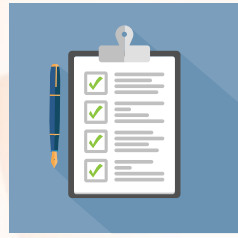
» Mobil Çözüm Ofislerimizde vatandaşın şikâyet-talepleri yerinde alınmaktadır.

Pazar Yeri İşlem Sayıları	2014	2015
Kanuni mirasçılara devir yapılan tezgâh	16	18
Eski hak sahiplerine devir yapılan tezgah sayısı	62	85
Dilekçe ile iptal edilen tezgâh	2	3
Geçici olarak kapatılan tezgâh	7	12
Çizilen (düzenlenen) semt pazarı	12	14
Pazarıcı esnafına yapılan tebligat ve ihtar işlemler	3.100	2.950

Semt pazarlarımızda kurulan ofislerde; borç ödeme, terazi ölçümü, şikâyet iletilme hizmetleri sunulmaktadır.



## TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER



İlçemizde artan nüfus ile birlikte kamu düzeninin sağlanması daha da önemli bir hal almıştır. Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre

toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- » Seyyar satıcıların önlenmesi
- » İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- » Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- » Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- » Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- » Dilenciliğin önlenmesi
- » Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi
- » Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

Şehir hayatında olası düzensizlikler, kural-sızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Artık Ümraniye, toplum düzeni açısından en yaşanılır nehir şehirlerden biri haline gelmiştir.

Seyyar satıcılık neredeyse sıfır seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır. Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kural-sızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.

Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel

günlerde merkez noktadaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Alemdağ Caddesindeki trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır. Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

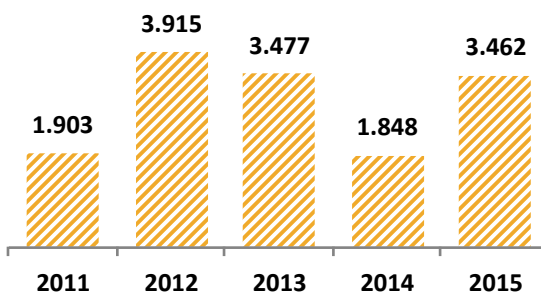
### » İşyeri Önü İşgalleri

İşyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesi, vatandaşlarımızın güvenliğini tehdit etmekle birlikte şehirde görüntü kirliliğine sebep olmaktadır.

Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi ilçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler, sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır.

Yıllara Göre Kaldırılan İşyeri Önü İşgal Sayısı



Vatandaşlarımızın talepleri ve denetim ekiplerimizin tespiti sonucu 7.999 adet gürültü ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

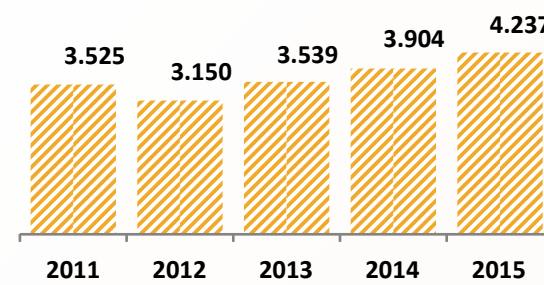
### » Seyyar Satıcı İşgalleri

Kaldırımlarda ve sokaklarda seyyar olarak satış yapanlara yönelik denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur.

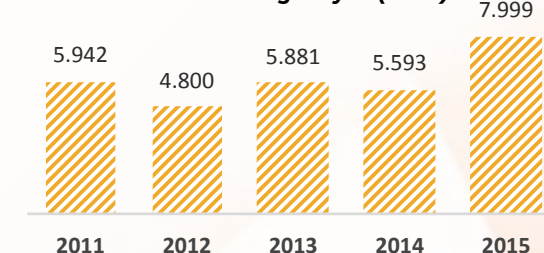
İşsizlik ve yoksulluk nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Belediyemiz sosyal sorumluluğun bir gereği olarak, bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetleri engellemiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçmiştir.



Yıllara Göre Kaldırılan Seyyar İşgalleri Sayısı



Yıllara Göre Önlenebilir Gürültü ve Görüntü Kirliliği Sayısı (adet)



### » Çevre ve Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

İzin almadan bezlere afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 142 adet idari yaptırım işlemi uygulanmıştır.



### » Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Ekiplerimiz, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaşta çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Çocuk Büro Amirliği ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmış ve Büyükşehir Belediyesi dilenci kampına gönderilmeleri sağlanmıştır.

### » Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2015 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş bu kapsamda **99 adet idari işlem yapılmış** olup ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.



Zabıta Ekiplerinin denetimleri sonucu, çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar giderilmektedir.

Zabıta ekipleri, **4.237 seyyar satıcının** faaliyetine son vermiş; **3.462 adet işyerini** kaldırım işgali dolayısıyla ihtar etmiş ve olumsuzlukları gidermiştir.



## » Özel Günlerde Düzenin Sağlanması

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın huzurunu sağlamak amacıyla özellikle yoğunluğu olan bölgelerimizde yaptığı sıkı denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmakta, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmış, vatandaşlarımızın sağlık ve huzuru için denetimler sürdürülmüştür.

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.



## » Uygulanan İdari Yaptırımlar



Vatandaşlarımızın huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip,

yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 19.590 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

UYGULANAN İDARI YAPTIRIMLAR (Tutanak Sayıları)	2014	2015
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem)	286	315
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem)	1.041	828
Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen)	4	11
Mühürleme Tutanağı	64	47
Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem)	53	33
İdari yaptırım tutanağı (5957 Sayılı Kanun - Pazar yerleri için)	314	100



Kurban Bayramında; satış ve kesim alanlarına kurulan 8 adet mobil kesim konteyneri, 150 profesyonel kasap ve işçi halkımızın hizmetine sunulmuştur.

## KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

Kurban satış alanlarında düzeni sağlamak, vatandaşlarımızın kurban alışverişlerini temiz ve sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Zabıta, Veteriner ve Temizlik ekiplerimiz görevlerini eksiksiz bir şekilde tamamlamıştır.

Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş, wc ve zabıta ile veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, afele gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır. Kurban Bayramı döneminde, Ümraniye'nin 3 adet kurban satış alanına, toplamda 8.007 Büyükbaş ve 4.040 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, satış alanlarında veya ilçe içinde bulunan kesimhanelerde kurbanlık hayvanların kesimi sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, Ümraniye sınırları içerisinde kurban kesimine uygun vakıf ve dernekler ile diğer yerlerde sağlığa uygun bir ortamda kurban kesimleri yapılmıştır.

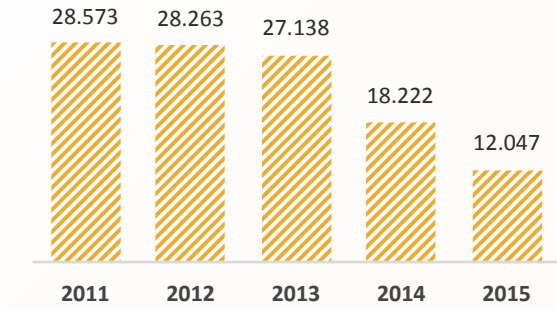
Kurban kesim işlemleri satış ve kesim alanlarına kurulan 8 adet mobil kesim konteyneri ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle çalıştırılan 150 adet profesyonel kasap ve işçi ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, titiz bir çalışmayla sıhhi bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organi-



ze bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

Yıllara Göre Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı (adet)



KURBAN VERİLERİ	2011	2012	2013	2014	2015
Büyükbaş Hayvan Sayısı	23.974	22.792	18.305	11.476	8.007
Küçükbaş Hayvan Sayısı	4.599	5.471	8.833	6.746	4.040
Toplam	28.573	28.263	27.138	18.222	12.047

Zabıta ekipleri, kurban satış ve kesim alanlarında çevre ve görüntü kirliliği yaşanmaması için gerekli önlemleri almaktadır.



## GECE DENETİMLERİ



Gece Ekiplerimiz vatandaşlarımızdan gelen şikâyetleri değerlendirmekte, iş yerlerinin mevzuta uygunluğunun takibini yapmaktadır.

Zabıta ekipleri; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kültür merkezleri, bilgi evleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, hafriyat alımından kaynaklanan bina çökmelerinde, tehlike oluşturan binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, binaların gözetim altında tutulması ve mağdur vatandaşlarımızın malının hırsızlığa karşı maruz kalmaması için nöbet tutulması, şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak çalışmaktadır.



Vatandaşlarımız tarafından iletilen **19.590** adet şikâyet-talep ortalama 1 gün içinde sonuçlandırılmıştır.

2015 yılı faaliyet geliri **2.831.171 TL** olarak gerçekleşmiştir.

## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

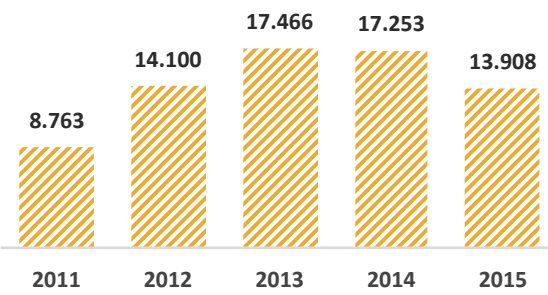
Vatandaşlarımız, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep-şikâyet hattı ve çözüm merkezine taleplerini iletebilmektedir. Talepler değerlendirilerek bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir.

2015 yılında Çözüm Merkezi ile dilekçe yoluyla yapılan başvuru sayısı toplamı 19.590 olarak gerçekleşmiştir.

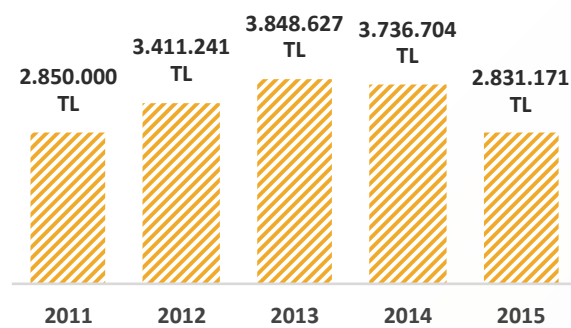
Gelen ve üretilen evrak, dilekçe, talep, ihbar ve şikâyetlerin bu yılki toplamı 29.632 adet olarak tespit edilmiştir.

ŞİKÂYET-TALEP VERİLERİ	2015
Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları	13.908
Müdürlüğe Şahsen/Telefonla Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları	1.620
Müdürlüğe Gelen ve İşlemi Yapılan Evrak / Dilekçe	5.682

Yıllara Göre Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet Talep Sayıları (adet)



Yıllara Göre Faaliyet Geliri (TL)



Güvenlik Birimimizdeki 185 personel, 7/24 çalışma sistemiyle 31 noktada görev yapmaktadır.

## GÜVENLİK BİRİMİ



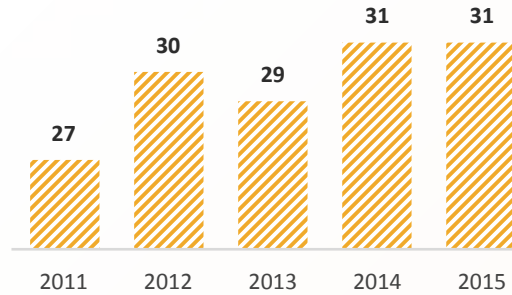
Güvenlik hizmeti, toplum yaşamındaki yeri açısından büyük önem taşıyan bir kamu hizmetidir. Güvenlik Birimi; Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 1

1 Güvenlik Memuru, 6 Vardiya Şefi, 185 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten Güvenlik Birimi 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve üç vardiya şeklinde 31 noktada görev yapmaktadır.

Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir. Güvenlik Birimi; 31 noktada, makam korumaları ve gündüz görevlileri olarak görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı binası ve bağlı birimlerin güvenlik ve koruması özel güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmektedir.

Yıllara Göre Güvenlik Nokta Sayısı



## GÜVENLİK NOKTALARI

1. Belediye Başkanlığı Binası
2. Asfalt Fabrikası
3. Hekimbaşı Spor Tes.
4. Av Köşkü
5. Eski Başkanlık Binası
6. Trafik Eğitim Parkı
7. Park ve Bahçeler Müd.
8. Mesire Alanı ve Sos.Tesisleri
9. Destek Hiz. Müd. İkmal Şefliği
10. Yardım Sandığı Deposu
11. Hanımeli Çarşısı
12. Nikah Sarayı
13. Kadın Konuk Evi
14. Veteriner İşleri Müd.
15. Merkez Garaj
16. Dumlupınar Kültür M.
17. Kütüphane Müd.
18. Kültür Sos.İşl.Müd
19. Sanatkârlar Çarşısı
20. N. Kemal Kültür M.
21. Zübeyde H. Katlı Otoparkı
22. Madenler Kültür M.
23. Necip Fazıl Kültür M.
24. Mehmet Akif Kültür M.
25. Gülden Tüfekçi Kültür M.
26. Cemil Meriç Kültür M.
27. A.İ. Begoviç Kültür M.
28. H.İbrahim Sofrası Aşevi
29. Fen İşleri Deposu
30. Zabıta Karakolu
31. Başkanlık Konutu



» Belediye Ana Bina-Güvenlik Kontrolü



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri «  
Hafta Tatili Ruhsatı İşlemleri «

### DENETİM ÇALIŞMASI

Genel Denetim «  
Ruhsat Müracaatının Yerinde Denetimi «  
Şikâyet Üzerine Yapılan Denetimler «

### RUHSAT İŞLEMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

İşyeri Envanterinin Çıkarılması «  
Adrese Teslim Ruhsat Uygulaması «  
Danışma ve Ön Bilgilendirme «

### ASANSÖR İŞLEMLERİ

Asansör Tescil Belgesi «  
TSE İşbirliğiyle Asansör Periyodik Kontrolü «





## İŞYERİ RUHSATLARI

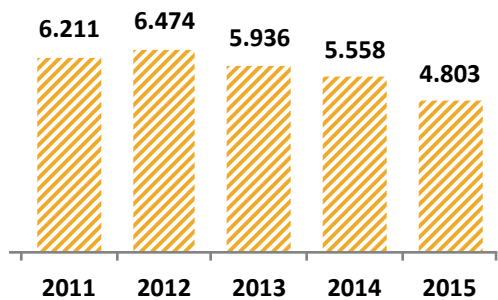


Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak, insan ve yük asansörlerine, 95/16/AT Asansör Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde asansör tescil belgesi düzenlemek ile mükelleftir.

2010 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir. 2015 yılında yapılan işyeri ruhsatları anket sonucunda vatandaş memnuniyeti %81,2 olarak ölçülmüştür.

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları (adet)



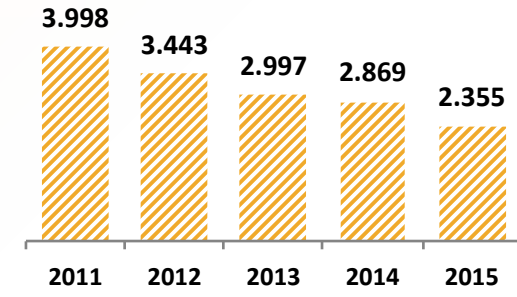
## » Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisihhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

2015 yılında 2.355 sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)



## » Gayrisihhî İşyeri Ruhsatları

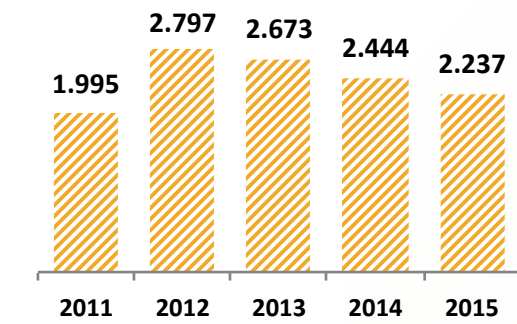
Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisihhî işyerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Yetkili idarelerce alınan kararların müdürlüğümüze tebliği doğrultusunda halk sağlığına ve çevreye etkisi olan bazı işyerlerinin kentin belirli yerlerine toplatılması sağlanmaktadır. (hurda depoları, cila ve mobilya atölyeleri vb.)

2015 yılında 2.237 adet gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)



Ruhsat alımını kolaylaştırmak amacıyla, işyeri çalışma ruhsat belgeleri personelimiz tarafından işyerlerine elden teslim edilmektedir.

## » Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

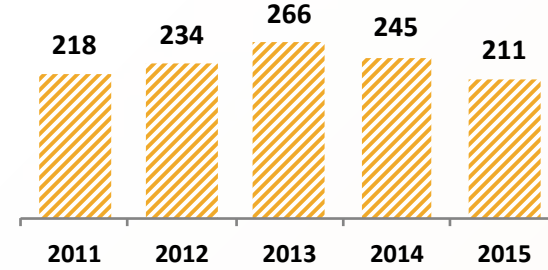
Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, "engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olması" şartı aranmaktadır. Bu kriterleri taşımayan işyerlerine gerekli tebligatlar yapılarak, engellilerin erişimine uygun hale getirilmeleri sağlanmıştır.

2015 yılında 211 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri Ruhsatı (adet)



## » Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. 29/01/2015 tarih ve 29251 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi ile 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümlerinin perakende işletmeleri hakkında uygulanamayacağı hükmü getirilmiştir. Yasa gereği perakende işletmeleri dışında kalan işletmelere hafta tatili ruhsatı düzenlenmektedir.

## » Ruhsatların İşyerine Teslimi

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile Hafta Tatili Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevesiz olarak esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir.

2015 yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı 5.749 adettir.



» İşyerinde Ruhsat Teslimi

Ruhsat verme sürecinde yapılan iyileştirmelerle, vatandaş memnuniyeti yükselmiştir.

## MÜDÜRLÜK FAALİYET GELİRLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği müdürlük tarafından gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır.

2015 yılı müdürlük faaliyet geliri 3.921.840 TL olarak gerçekleşmiştir.





## İŞYERİ DENETİMLERİ

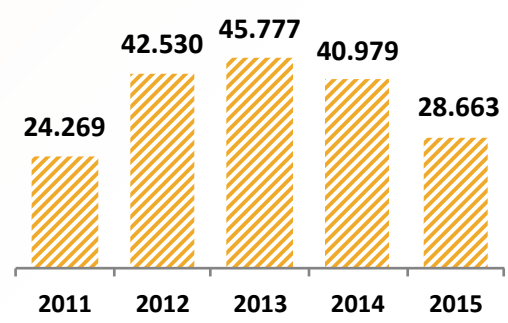


İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisihhî ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2015 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. Ümraniye genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleştirilmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

**2015 yılında ilçemizde bulunan işyerlerine 28.663 denetim gerçekleştirilmiştir.**

Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Sayıları (adet)



### » Sıhhi İşyeri Denetimleri

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

**2015 yılında 19.334 adet sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.**



» Sıhhi İşyeri Denetimi

### » Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri son derece titizlikle sürdürülmektedir.

2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, "örgün eğitim kurumları, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur" şartına istinaden bu işyerlerine "mesafe uygunluk belgesi" verilmeğe başlanmıştır.

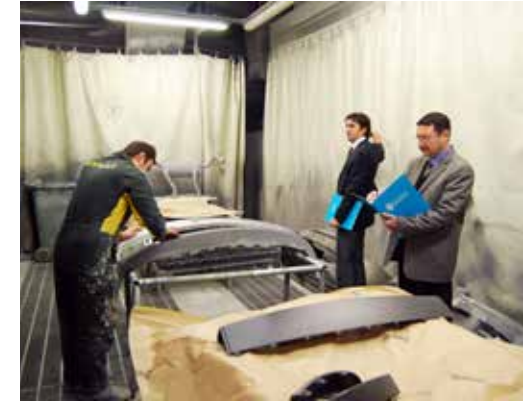
**2015 yılında 887 adet umuma açık işyeri denetimi yapılmıştır.**

» Sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleştirilmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

### » Gayrisihhî İşyeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhî işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmalarını sağlamaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

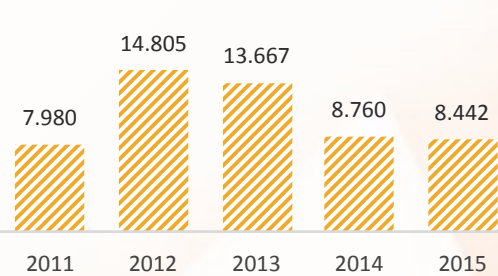
**2015 yılında 8.442 adet gayri-sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.**



» Gayrisihhî İşyeri Denetimi



Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri (adet)



### » Yangın Önleme Birimi



3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi gereği; Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu sebeple Yangın önleme birimi oluşturulmuş olup, teknik denetim ekipleri tarafından yönetmelik gereği İlçe Belediye Başkanlığına yetkisinde kalan işyerlerine gerekli denetimler yapılarak yangına karşı gerekli önlemler aldırılmaktadır.

Olumsuzluğu veya eksikliği tespit edilen işyerleri hakkında tebligat düzenlenerek en kısa süre içinde noksanlıkların giderilmesi sağlanmakta ve işyeri sahipleri yangın güvenliği hususunda bilinçlendirilmektedir.

Ayrıca işyeri açmak isteyen mükelleflerimizin işyeri ruhsatı almadan önce yangın güvenliği açısından işyerlerine ön denetim yapılması talepleri değerlendirilerek, yangın güvenliği açısından uygun bulunmayan işyerlerine masraf yapılmaması sağlanmış olup, bu durum işyeri sahiplerini vakit kaybı ve gereksiz masraftan kurtarmıştır.

**2015 yılında 1.189 işyeri yangın güvenliği açısından denetlenmiş olup, 276 işyerinin yangın güvenlik önlemi alması sağlanmıştır.**



İlçemizdeki

# 1.189

**işyeri, yangın güvenliği açısından denetlenerek alınması gereken önlemler bildirilmiştir.**



## ASANSÖR TESCİL İŞLEMLERİ

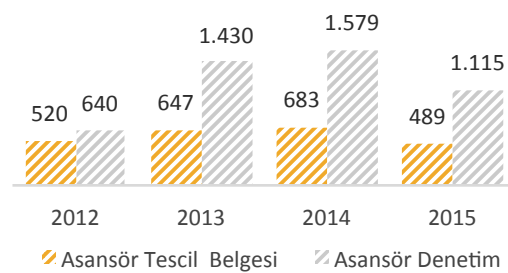
95/16/AT Asansör Yönetmeliği gereği ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut insan ve yük asansörlerinin gerekli tetkik ve kontrolleri yapıldıktan sonra uygun olanlara Asansör Tescil Belgesi verilmektedir. 2014 yılında 683 asansöre tescil belgesi verilmişken **2015 yılında 489 asansöre tescil belgesi verilmiştir.**

Ayrıca 24.06.2015 tarihinde Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan Asansör Bakım, İşletme ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde, asansör tescil işlemlerinde istenen belgeler yeni yönetmeliğe göre düzenlenmiştir. Bu yönetmelik gereği tescil işlemleri sırasında istenmekte olan bazı belgeler bu tarihten önce asansör teknik dosyalarına eklenerek önlemler artırılmıştır.

Vatandaşlarımız asansör tescil belgesi almak için gereken evrakları ve başvuru dilekçesini, kurumsal web adresimizin hizmet rehberi bölümünden görüntüleyerek işlemlerini hızlandırmaktadır.



Yıllara Göre Asansör Tescil Belgesi ve Denetim Sayısı (adet)



## » Asansör Yıllık Kontrolleri

Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinin 2011 yılında revize edilmesiyle birlikte asansörlerin yıllık kontrollerinin A Tipi Muayene Kuruluşlarına yaptırılması zorunluluğu getirildiğinden, 2012 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacıyla Türk Standartları Enstitüsü ile imzalanan protokol, 2015 yılında da yenilenerek devam etmiştir.

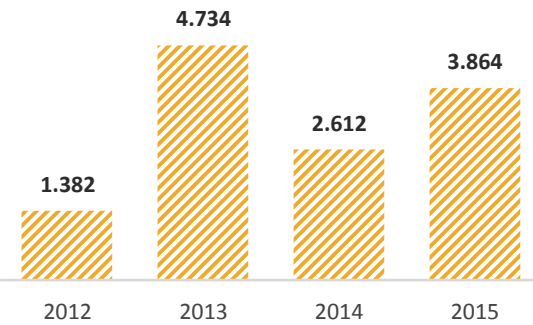
01/01/2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren TSEN 81-1+A3 Elektrikli ve TSEN 81-2+A3 Hidrolik Asansörler için yapım ve güvenlik kuralları standardının asansörlerin tasarımından uygulamasına kadar güncelleme getirdiği yeni koşullar ve tedbirler teknik personeller tarafından önemle takip edilmiştir.

Bu standart ve yürürlüğe giren diğer standartlar ile birlikte "engelliler dâhil erişilebilirliğin geliştirilmesi" uygulamalarına önem verilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine getirilen 4/4/2015-6645/84 maddeli ek bir fıkra ile "Asansörlerin gerekli hallerde hizmet dışı bırakılması" kanunlaştırılmıştır.

01/01/2012 tarihi itibarıyla TSEN 81-1/2+A3 Standartlarını uygulamaya başlayan ve 2015 yılında da devam eden kurumumuz belediyeler arasında ilk sıralarda yerini almıştır.

**Türk Standartları Enstitüsü tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlere 3.864 kez yıllık periyodik muayene gerçekleştirilmiştir.**

Yıllara Göre Periyodik Muayene Sayısı (TSE)



## Veteriner İşleri Müdürlüğü

### BULAŞICI ( ZOOZ ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

- Sahipsiz Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması «
- Hayvanların Muayene Edilmesi «
- Hayvanların Kısırlaştırılması «
- Hayvanların Aşılması ve Küpelenmesi «
- Hayvanların Sahiplendirilmesi «

### KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

- Kurbanlık Hayvanların Kayıt Altına Alınması «
- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi «
- Kurban Kesim Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi «

### ÇEVRE VE KAPALI ALAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İBB ile Koordinasyonun Sağlanması «
- Lokal İlaçlama Çalışmaları «

### ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ





Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında, veterinerlik faaliyetleri ise ayrı olarak Hekimbaşındaki Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde yürütülmektedir. Müdürlük bünyesinde 3 memur, 4 Veteriner Hekim ve 14 işçi görev yapmaktadır.



» Geçiçi Hayvan Bakımevi

## GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 250 hayvan kapasiteli gayet modern bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur.

Hekimbaşında bulunan tesis, İstanbul'da kurulan ilk Geçiçi Hayvan Bakımevlerinden olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer barınaklara örnek olacak niteliktedir.

Burada sokak hayvanlarına her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilmeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise geçici hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadır. Toplama ekipleri sorumlu Veteriner Hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi Veteriner Hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.

## BULAŞICI (ZONNOZ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

**“Müdürlüğümüzce kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan) hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Bu kapsamda sahipsiz sokak hayvanları insani yollarla rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır.”**

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.

Kuduz; hayvanlardan insanlara bulaşan ölümcül bir hastalıktır. Dünyada kuduz hastalığı nedeniyle her yıl ortalama olarak 40 binden fazla insan ölmektedir. Ölümünün çoğu Güney Amerika, Asya ve Afrika bölgelerinde olmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün uyguladığı koruyucu aşı çalışmalarını neticesinde ilçemizde 2003 yılından beri

2015 yılında toplanarak rehabilitasyon merkezine getirilen 3.453 adet hayvana 7.322 kez muayene ve tedavi uygulanmıştır. Ayrıca 372 adet hayvan sahiplendirilmiştir.

ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sahipsiz hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 250 hayvan kapasiteli Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi mevcuttur. Burada; başıboş sahipsiz sokak hayvanları toplatılıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar ise 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

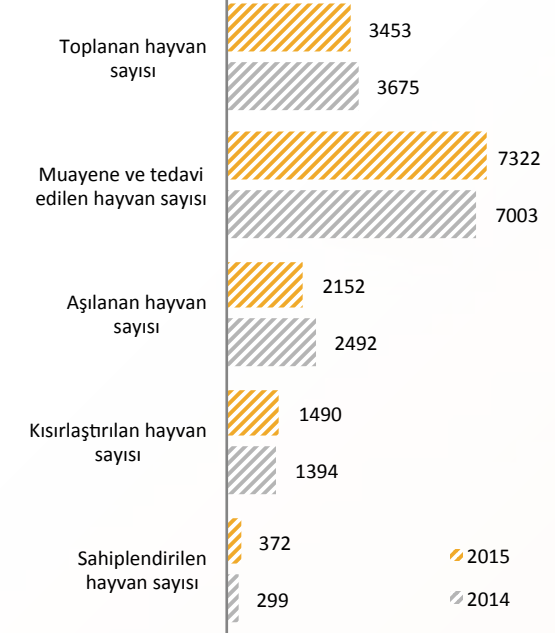
Uygulamalarımız sırasıyla

- 1- Yakalama
- 2- Muayene
- 3- Tedavi
- 4- Kısırlaştırma
- 5- Aşılama
- 6- Küpeleme
- 7- Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma



» 2015 yılında 372 hayvan sahiplendirilmiştir.

### Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (adet)



Ayrıca sokak hayvanlarının doğal ortamlarda yaşamını sürdürebilmesi için müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürdü.



» Park İçi Suluk



» Kış Çalışmaları

Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar ise 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.



## KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. 2015 yılında Kurban Bayramını huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü Veterinerlik hizmeti verilmiştir.

2015 yılında; 8.007 adet büyükbaş, 4.040 adet küçükbaş olmak üzere toplam 12.047 adet hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır. Ayrıca 202 adet büyükbaş, 127 adet küçükbaş hasta hayvan tedavi edilmiştir.



## İLAÇLAMA HİZMETLERİ



Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunması amacı ile geçtiğimiz senelerde gerçekleştirilen vektörle mücadele ve ilaçlama çalışmaları İlçe ve belde belediyelerince yürütülmüştü. Ancak 2008 yılında bu çalışmalar, Antalya Bölge İdare Mahkemesinin 26-06-2006 tarih ve 907 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 01-10-2007 tarih ve 3479 sayılı yazısı gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

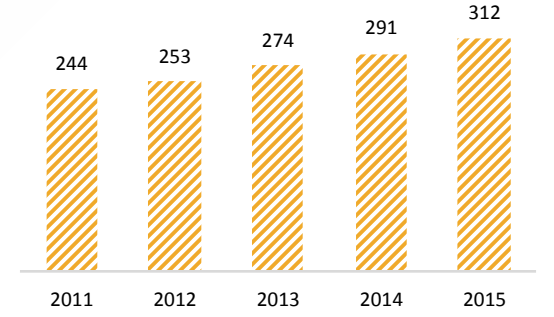
Ancak 2008 yılında bu çalışmalar, Antalya Bölge İdare Mahkemesinin 26-06-2006 tarih ve 907 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 01-10-2007 tarih ve 3479 sayılı yazısı gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

Ümraniye Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanılmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilme- yen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmamasına müsaade etmiyoruz. İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile ortak programlar dahilinde dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır.

İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. İlçemizde 2015 yılında 312 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.

**Haşarat İle İlgili Lokal İlaçlama Sayısı (adet)**

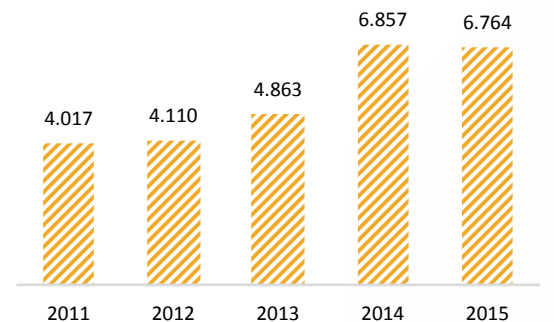


## ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze 2015 yılında Çözüm Merkezinden veya birimlerimize direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa sürede kayda alınıp titizlikle incelenerek ortalama "Hizmet Standardı Tablosu" doğrultusunda sonuçlandırılıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmiştir.

Ekiplerimizin çalışmaları ile Çözüm Merkezinden gelen 4.480 adet, birimlerimize telefon veya e-mail ile gelen 2.284 adet şikâyet ve talep neticelendirilmiştir.

**Toplam Şikayet Talep Sayısı (adet)**



2015 yılında toplam

**12.047** adet hayvan

muayene edilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

...

**312** adet lokal

acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.





# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

- Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri «
- Memur Terfi ve İntibak İşlemleri «
- Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri «
- Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri «
- Vekâlet İşlemleri «
- Görevlendirme İşlemleri «
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel E-Bildirge «
- (Sosyal Güvenlik Kurumu) İşlemleri «
- Mahkeme Kararları (Personele İlişkin) «
- Yeşil Pasaport İşlemleri «
- İşçi Özlük İşlemleri «
- İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri «
- Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri «
- Memur Özlük İşlemleri «

## MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri «
- İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri «
- Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri «

- Komisyon Tahakkuk İşlemleri «
- Memur Arazi Tazminatı Tahakkuk İşlemleri «
- Memur-İşçi İcra Takip ve İşlemleri «
- Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri «
- Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemleri «

## TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

- İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri «
- Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri «

## PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

- Personel Hizmetiçi Eğitimleri «
- Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri «
- Kurum Dışı Eğitimler «
- Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri «
- Birim Müdürlerine Yönelik Eğitimler «

## PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER

## PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

- Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması «
- Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi «

## STAJ İŞLEMLERİ





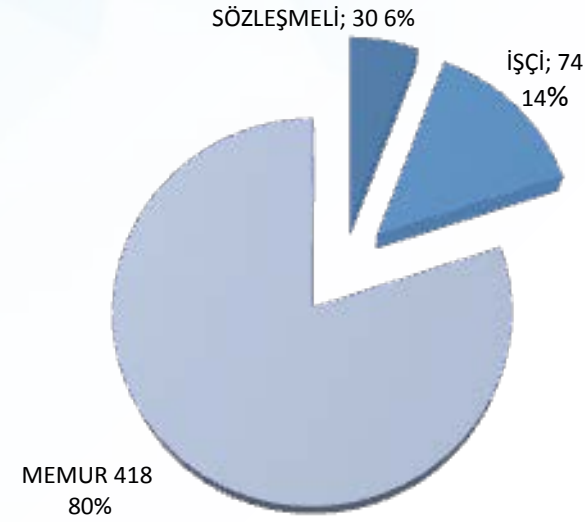
## PERSONEL YAPISI

### » İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız bünyesinde Aralık 2015 itibarıyla 418 Memur, 74 İşçi ve 30 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 518 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yan tarafta yer alan grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %80'i memurlar, %14'ü işçiler oluştururken, sadece %6'sı sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı Aralık 2015 itibarı ile 1829'dur. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

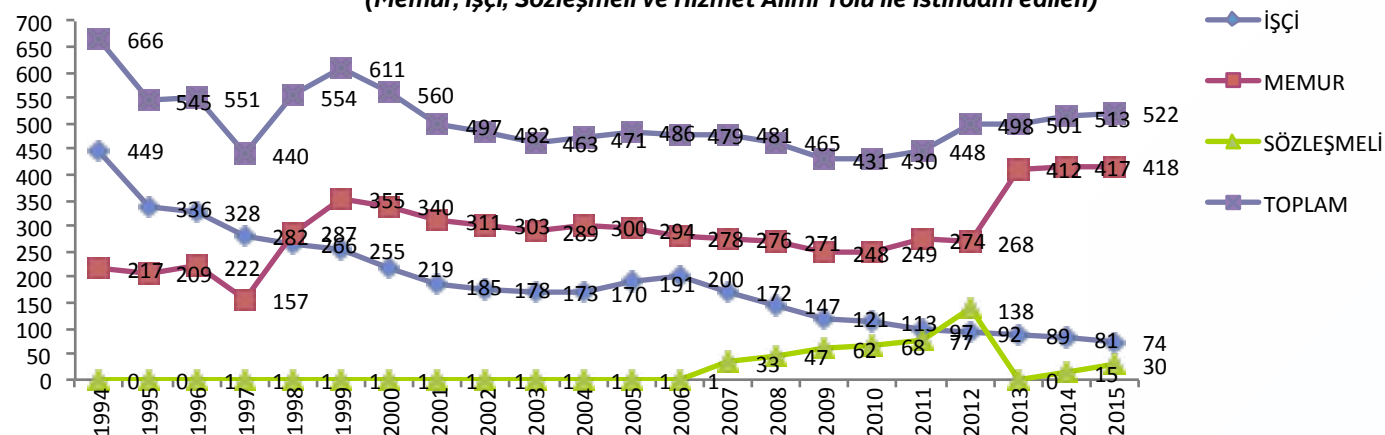
### İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu (Kadrolu)



### » Yıllara Göre Personel Hareketleri

Belediye Başkanlığımız çalışanlarının 1994 – 2015 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısında ciddi bir değişiklik olmadığı görülmektedir. Toplam personel sayısında değişiklik olmamasına karşın, istihdam türlerine göre işçi sayısında azalma yaşanırken, sözleşmeli personel sayısı 2013 yılına kadar artarken 2013 yılında sıfırlanmış ve memur sayısı keskin bir şekilde artmıştır. Bu sayısal değişimin nedeni olarak, işçi personelden emekliliklerini doldurarak emekli olarak ayrılanları, 2006 yılından itibaren ise Ümraniye'nin, Türkiye'nin hızlı büyümesine paralel olarak ekonomik bir büyüme sürecine girmesi ile kurumumuzun artan teknik ve kalifiye personel ihtiyacının sözleşmeli personelden sağlanması yatarken, memur istihdamındaki keskin artışın nedeni ise 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

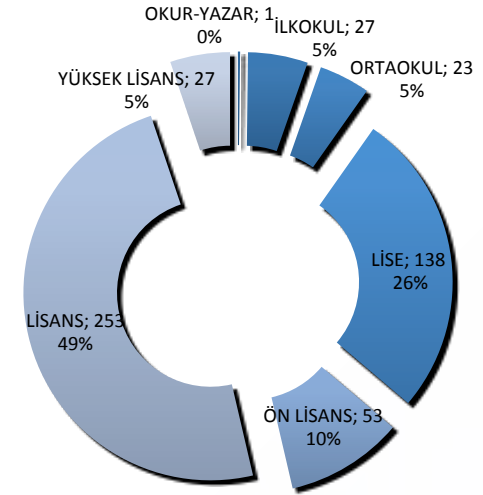
### Belediye Personelinin Yıllara Göre Durumu (Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Hizmet Alımı Yolu ile İstihdam Edilen)



### » Personelin Eğitim Durumu

Belediye Başkanlığımız çalışanlarının eğitim düzeyleri (mezuniyetleri) yandaki grafikte gösterilmiştir. Grafik incelendiğinde istihdam edilen personelin %5'inin Yüksek Lisans mezunu, %49'unun Lisans mezunu, %10'unun Ön lisans mezunu, %26'sının Lise mezunu, %5'inin ortaokul mezunu, %5'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yarısından fazlasının Yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

### Belediye Personelinin Eğitim Durumu



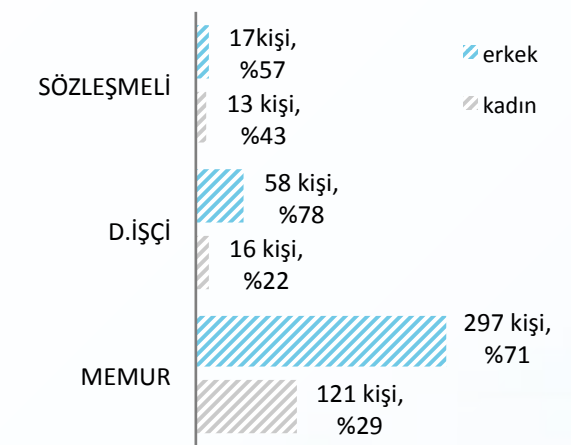
### » Personelin Yaş Durumu

Dinamik ve iş hayatı açısından genç bir personel yapısına sahip diyebileceğimiz kurumumuz personelinin yaş ortalaması 38'dir. Personel yaş durum grafiği incelendiğinde Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan çalışanlardan Memur statüsünde istihdam edilen personelin çoğunluğunun çalışma hayatı için genç denilecek bir yaşta olduğu görülmektedir. Bunda 2004 yılından sonra Ümraniye Belediyesi sınırlarında içinde görülen hızlı gelişim ve ekonomik büyümenin devamlılığının sağlanması için kurumumuzun hizmetlerinin hızlanması ve çeşitlenmesi amacıyla merkezi yerleştirme ile istihdam edilen yeni memur personelin ve istihdam edilen sözleşmeli personelin genç ve dinamik olmasına dikkat edilmesi etkili olmuştur. İşçi statüsünde istihdam edilen personelin yaş ortalamasının ise genel ortalamanın üzerinde olduğu grafikten anlaşılabilir. Sözleşmeli personelin ise %43'ü kadın, %57'si erkek olduğu görülmektedir.

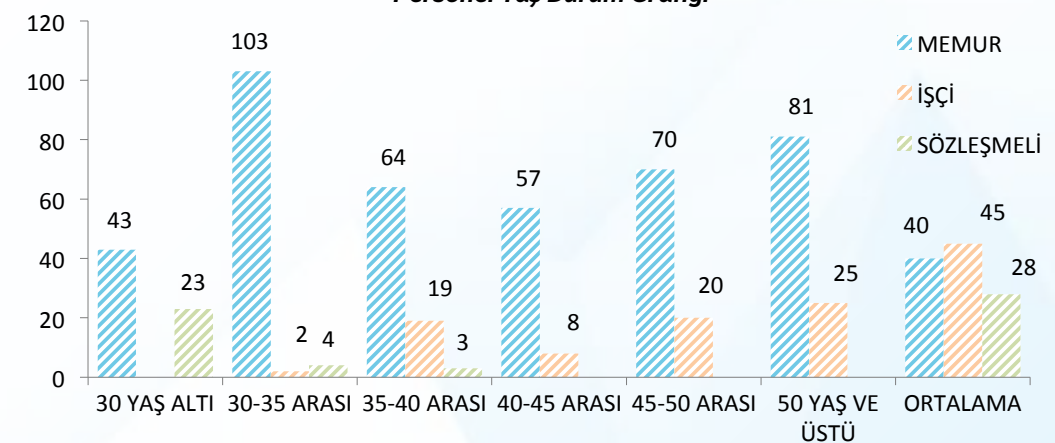
### » Personelin Cinsiyet Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının cinsiyet dağılımı incelendiğinde toplam 522 personelin 150'si kadın, 372'si erkektir. Oransal olarak bakıldığında ise %29'u kadınlar, %71'i erkekler oluşturmaktadır. Aşağıdaki grafikte görüldüğü üzere işçi personelinin %22'si kadın, %78'i erkek, memur personelinin %29'u kadın, %71'i erkek olduğu görülmektedir. Sözleşmeli personelde ise %43'ü kadın, %57'si erkek olduğu görülmektedir.

### Personel Cinsiyet Durumu



### Personel Yaş Durum Grafiği



Dinamik ve iş hayatı açısından genç bir personel yapısına sahip diyebileceğimiz kurumumuz personelinin yaş ortalaması 38'dir.





Terfi, intibak, kadro değişikliği, izin, hastalık raporu, vb. özlük işlemleri düzenli olarak takip edilerek herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan verilmeden zamanında yapılmıştır.

## MAAŞ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'nun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2015 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

## PERSONEL ÖZLÜK VE SİCİL İŞLEMLERİ

2015 yılında 447 adet terfi ve intibak işlemi, 1943 adet izin ve istirahat işlemi, 379 adet vekâlet, görevlendirme ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında 4 adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 15 sözleşmeli personel istihdamı işlemi yapılmıştır. 2015 yılında 5 memur personelimiz nakil, 2 memur personelimiz istifa ve vefat nedeniyle, 3 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 3 memur personel Maliye Bakanlığı tarafından atanarak, 4 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile 5 memur personel ise açıktan atama yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 7 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.



Personelimize yönelik kurum içi ve kurum dışında olmak üzere 33 adet eğitim programı yapılmış ve toplam 1103 kadrolu personele, kişi başı 14,5 saat eğitim verilmiştir.



» Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can ile Personel Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

## HİZMET İÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2015 yılında 1103'ü kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli) 3014'ü ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam 4117 personele 33 adet eğitim programı yapılarak kurumumuz bünyesinde eğitimler verilmiştir. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre 8 personel 6 ayrı konuda, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevre ve Yönetimi Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü, Türk Akreditasyon Kurumu gibi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

**Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;**

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek,
- Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavrayacak becerileri kazandırmak,
- İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,
- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,
- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,
- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,



» Personel Eğitim Programı

### 2014-2015 Yılı Personel Maaş ve Diğer Tahakkuk İşlemleri

Tahakkuk Türü	Ödenen Tutar (TL)	
	2014	2015
Memur Maaşları	12.939.669,28	13.916.217,71
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	3.423.690,62	3.558.611,65
İşçi Maaşları	3.181.601,10	3.188.342,32
Sözleşmeli Personel Maaşları	302.068,97	1.067.315,01
İkramiye (İşçi)	675.228,43	662.811,84
Encümen Huzur Hakkı	47.111,75	57.626,54
Meclis Huzur Hakkı	153.635,64	144.320,27
Stajyer Maaşları	273.261,24	387.233,27
Harcırah Ödemeleri	28.358,41	31.891,66
Tebliğ Ücretleri	61.858,92	74.436,99
Yıllık İzin, Kıdem Ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	720.180,84	793.358,90

### Personel Özlük-Sicil İşlemleri

İşlemler	Birim	2014		2015	
		2014	2015	2014	2015
Terfi ve İntibak	Adet	510	447		
İzin ve İstirahat	Adet	1840	1943		
Görevlendirme, Vekâlet ve Atama	Adet	467	379		
Emeklilik (Memur)	Adet	1	3		
Açıktan atama	Adet	-	5		
İstifa ve Vefat	Adet	-	2		
Kuruma Gelen Nakil	Adet	8	4		
Kurumdan Giden Nakil	Adet	11	5		
Merkezi Yerleştirme İle Atanan	Adet	4	3		
Disiplin Cezası	Adet	-	1		



- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,

- Personele zaman yönetimini öğretmek, fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilmeye özelliği kazandırmak.

Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik. 2015 yılında verilen 33 adet eğitimin 27 adeti kurumumuz tarafından verilirken, 6 adeti kurum dışında verilmiştir.

Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır.

#### 2015 Yılında Yapılan Eğitimler

Belediyemiz personeline yönelik Kurum içi eğitimlerde Kişisel Gelişim Eğitimleri kapsamında, "Protokol ve Nezaket Kuralları", "Belediye Hizmetleri", "Kurumsal Kimlik", "Aidiyet Bilinci", "Hiyerarşik Yapı", "Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri" ile "Zor Vatandaş ile Başa Çıkma Teknikleri"; Mesleki Eğitimler kapsamında, "Oracle Temel Eğitimi", "Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı Eğitimi" ve "Belgenet (elektronik imza) Eğitimi"; Mevzuat Eğitimleri kapsamında da "Zabita Mevzuat Eğitimi", "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" eğitimleri verilmiştir.

Kurum dışı eğitimler kapsamında; "SGK-Hıtap Belediye Uygulama Eğitimi", "Atık Yönetimi Sempozyumu", "Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Hizmet İçi Eğitimi", "Akreditasyon ve TS EN ISO 17020 Eğitimi", "E-Plan Otomasyon Sistemi Kullanımı Eğitimi", "Muhasebe Yetkilisi Sertifika Programı Eğitim"leri verilmiştir.



» Personel Eğitimleri

## EVRAK İŞLEMLERİ

2015 yılında Müdürlüğümüze 2241 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gereken evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 5056 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



## STAJ İŞLEMLERİ

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2015 yılında 141 üniversite öğrencisi, 130 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki uygulamaları görebilmeleri için uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için değişik konularda her ay eğitim programları yapılarak, öğrencilerin sınavlara doğru hazırlanmalarını, meslek seçimlerini doğru yapmalarını, ailelerine ve topluma faydalı, sorumluluk sahibi özgüveni yüksek bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur.



» Stajyer Öğrenci Eğitim Programı

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işlemlerle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler (çalışanlara verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb.) hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

## PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PDKS)

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



## SOSYAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik gezi programları, moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, sms ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



» Personel İftar Organizasyonu



## YILSONU DEĞERLENDİRME PROGRAMI

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni yılda yapılması planlanan çalışmaların masaya yatırılarak etraflıca değerlendirildiği, hizmetlerin sunumunda aksayan veya eksik kalan hususlar varsa bunların giderilmesine yönelik önlemlerin konuşulduğu, hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılması için yapılması gerekenlerin müzakere edildiği, Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile 2015 yılsonu değerlendirme programı 04-05-06 Aralık tarihlerinde Konya'da yapılmıştır.



» Yılsonu Değerlendirme Programı-Konya

2015 yılında belediyemiz bünyesinde 141 üniversite öğrencisi ve 130 lise öğrencisinin staj kabulü yapılarak uygun birimlerde görevlendirilmiştir.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Yazı İşleri Müdürlüğü

### MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

- Meclis Gündeminin Oluşturulması «
- Meclis Gündeminin web' den İlanı ve Üyelere Tebliği «
- Meclis Oturumlarının Koordinasyonu «
- Meclis Kararlarının Yazılması «
- Meclis Kararlarının Kesinleşmesi İçin Gerekli İşlemler «
- Meclis Kararlarının Arşivlenmesi «
- Kararların webde Yayını «

### ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

- Encümen Gündeminin Oluşturulması, Encümen Toplantısının Koordinasyonu «
- Encümen Kararlarının Yazılması «
- Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Tebliği «
- Encümen Kararlarının Arşivlenmesi «

### EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

- Gelen Evrak İşleri «
- Yazışma ve Kalem İşleri «
- Dilekçe İşleri «
- Giden Evrak «
- Posta İşleri «

### KURUMSAL ARŞİV BİRİMİ

### ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ





meclis kararı yok ise meclis görüşmelerini görüntülü ve sesli kayıt cihazlarıyla kayıt eder. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile yapılmakta olup, **2015 yılında Ümraniye Belediye Meclisince alınan toplam 159 kararın müdürlük bazında dağılımı** aşağıdaki grafikte belirtildiği gibidir.



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)

Kütüphane Müd.	1
Ulaşım Hizm. Müd.	1
Spor Müd.	1
Destek Hiz. Müd.	3
Dış İlişkiler Müd.	7
Emlak İstimlak Müd.	7
Fen İşleri Müd.	10
İmar ve Şehircilik Müd.	10
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	6
Kentsel Tasarım Müd.	80
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	4
Mali Hizmetler Müd.	5
Önerge	15
Plan Proje Müd.	3
Strateji Gel. Müd.	3
Yazı İşleri Müd.	1
Zabıta Müdürlüğü	2

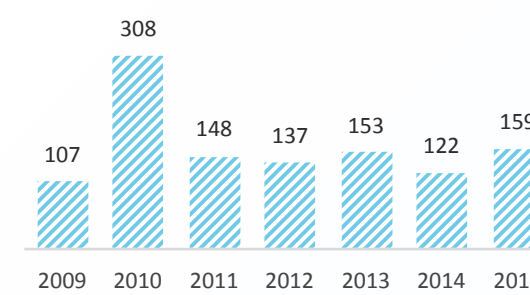
Belediye Encümenince muhtelif konularda 2015 döneminde 2.314 adet karar alınmıştır.

### » Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

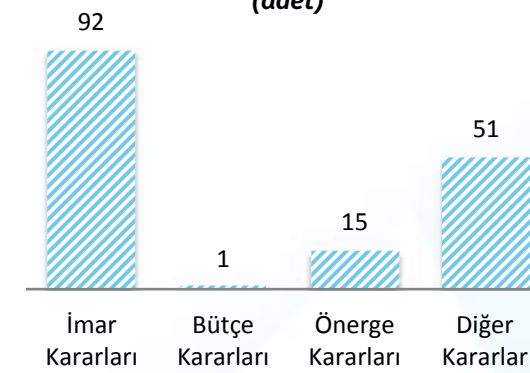
Belediye meclis kararlarının konularına göre dört kategoride istatistikleri birimimiz tarafından tutulmaktadır. Belediye Meclisi tarafından 2015 yılında 92 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini kapsayan 1 adet bütçe kararı, 15 adet önerge kararı ve 51 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır.



Yıllara Göre Meclis Karar Sayısı (adet)



Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı (adet)



### ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Hukuk İşleri birim amiri üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Encümen işleri birimi, encümende görüşülerek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder. Encümen kararlarını Encümen Başkanı ve Üyelerine imzalatır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumlarını tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Encümen toplantısında karar verilmeyip incelemeye alınan tekliflerin takibini yapar ve kanuni sürelerde yeniden encümenin gündemine alınmasını sağlar. Encümen üyelerinin 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde yapacağı ihalelerde de aynı görevleri yapar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile karar sayısına göre bir veya iki gün içinde yapılmakta olup, **2015 yılında Ümraniye Belediye Encümenince toplam 2.314 adet karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.**

Encümen; salı ve perşembe olmak üzere haftada iki gün toplanıp muhtelif konularda karar almaktadır.

2015 yılında Ümraniye Belediye Meclisi çeşitli konularda toplam **159** adet karar almıştır. Mecliste alınan kararlar internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

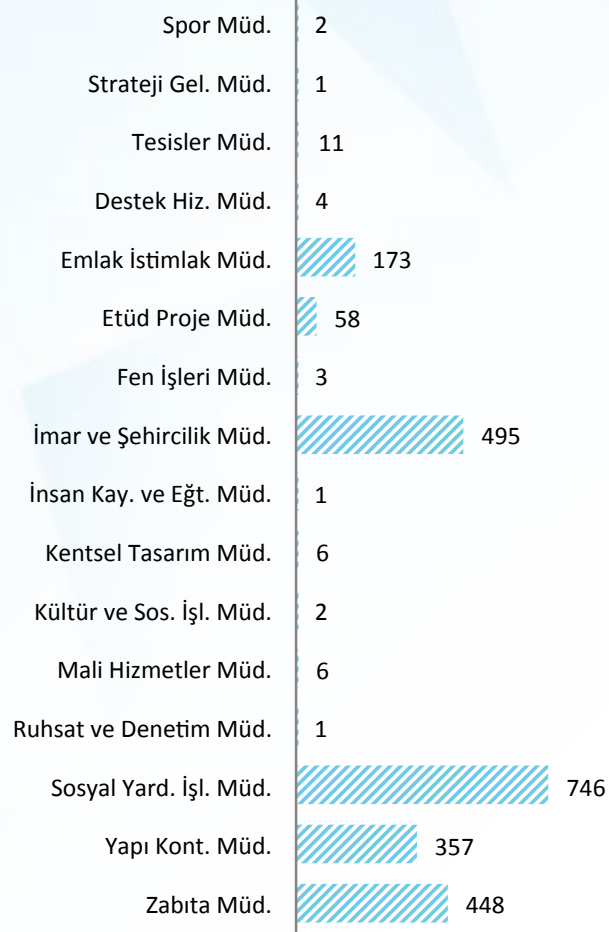
Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis işleri birimi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis işleri birimi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Komisyona havale edilen tekliflerin komisyonlarda görüşülmesini ve kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclisin gündemine alınması hususlarını takip eder. Başkanlık makamına havale edilen önergelerin zamanında cevaplandırılmasının takibini yapar. Aksi yönde bir



2015 yılında Ümraniye Belediyesine toplam **23.260** adet resmi evrak gelmiş olup, evraklar ilgili birimler göre çoğaltılarak **25.829** adet olarak dağıtım yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde toplam **19.352** adet evrak kurum dışına gönderilmek üzere kuryeye teslim edilmiş olup, toplam **35.572,60 TL** posta bedeli ödenmiştir.

#### Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)



## EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

### » Gelen Evrak İşleri



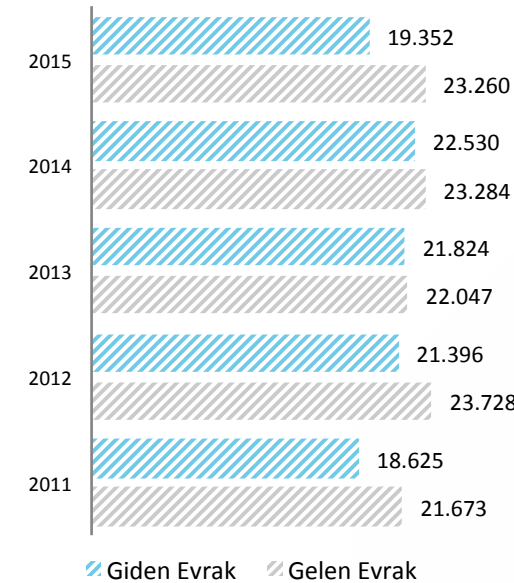
Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakların mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanları ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya

birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmekte olup, **2015 yılında Ümraniye Belediyesine toplam 23.260 adet resmi evrak gelmiş olup, evraklar ilgili birimlere göre çoğaltılarak 25.829 adet olarak dağıtım yapılmıştır.**

### » Giden Evrak İşleri

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, imza yetkileri yönergesi, yetki devri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanları düzeltilmek üzere ilgili birim müdürlüğüne iade edilmesi, uygun olanları evrak kayıt sistemine kayıt edilmesi, çıkış numaralarının verilmesi, tasniflerinin yapılması, posta yoluyla gönderilecek olanların posta irsaliyesine işlenmesi, zarflar ve kurye yolu ile gönderilecek evraklarla birlikte zimmet karşılığı kurye görevlisine teslim edilmesi, ilgilisi tarafından elden takipli olan evrakları, evrak takip sistemine gerekli açıklamayı yaptıktan sonra ilgililerine zimmet karşılığı elden teslim edilmesine ilişkin işler giden evrak işleri birimi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak işleri biriminde görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmekte olup, **2015 yılı içerisinde toplam 19.352 adet evrak kurum dışına gönderilmek üzere kuryeye teslim edilmiş olup, toplam 35.572,60TL posta bedeli ödenmiştir.**

#### Yıllara Göre Gelen ve Giden Evrak Sayısı (adet)



■ Giden Evrak ■ Gelen Evrak

2015 yılında çeşitli konularda belediyemize gelen toplam 51.435 adet dilekçe konularına göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

### » Posta İşleri

Giden Evrak Kalemi tarafından işlemleri tamamlanarak zarf haline getirilmiş veya açık evrakları teslim alır, doğruluğunu ve eksik olup olmadıklarını kontrol eder, uygun olanlardan zarf halinde olanları zimmet karşılığı posta marifetiyle, diğerlerini müdürlükçe onaylanmış çalışma programına göre ilgililerine bizzat zimmet karşılığı teslim eder, uygun olmayan veya eksik olanların ise Giden Evrak Kalemine teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dağıtımçı olarak görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmektedir.

### » Yazışma ve Kalem İşleri

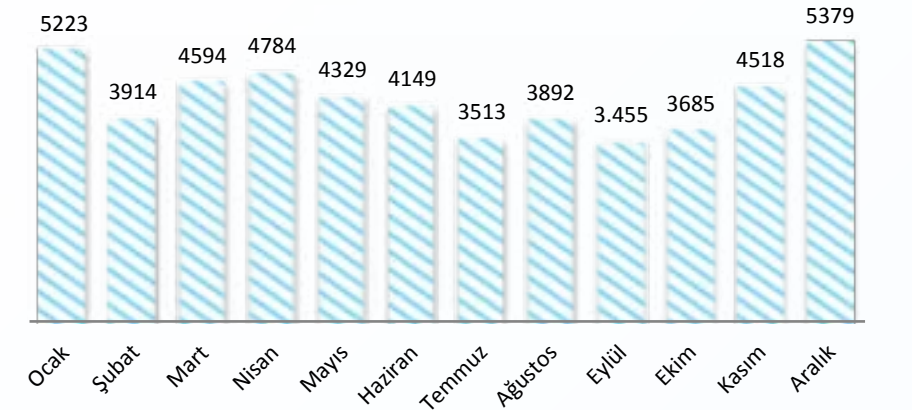
Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer koordinasyon gerektiren resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi, demirbaşaya kayıtlı eşyaların korunması, yılsonu sayımının yapılması, müdürlük bütçesinin yapılması, ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılması gereken diğer birimlere verilmemiş olan görevlerinde yapılması iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kalem işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile süresi içerisinde neticelendirilmektedir.

### » Dilekçe İşleri

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanların ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olan-

ların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, çoğaltılması, ilgili belediye başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmasının sağlanmasına ilişkin işler dilekçe servisi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile yapılmakta olup 2015 yılında çeşitli konularda belediyemize gelen toplam 51.435 adet dilekçe konularına göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

#### Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (adet)





## ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belediye Başkanlığımız ve birimlerinin, gündelik işlerini yerine getirirken oluşturduğu her türlü dokümantasyonun içerisinden, Kurumumuz ve birimlerinin aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmek amacıyla kullanılan sistem yani Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) geçişinin sağlanması için, Kurumumuz ile Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. arasında BELGENET Elektronik Belge Yönetim Sistemi temin ve BELGENET mobil uygulamasının sözleşmesini imzalamıştır.

Belediye Başkanlığımız, resmi yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller hakkındaki yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında bahse konu sistem altyapısını kurmuş, bu sistemin kurulmasında öncelikle Belediye Başkanlığımız ve birimlerindeki bürokratik işlemlerin azaltılması, zamandan, iş gücü ve kırtasiye giderlerinden tasarruf sağlanması ve resmi yazışmalar ile diğer iş ve işlemlerde kâğıt ortamının kaldırılması amacıyla evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik ortamda hızlı ve güvenilir bir şekilde işlenmesini temin esas alınmıştır.

İdaremizde elektronik ortamda oluşturulan belgelerde kullanılacak Güvenli Elektronik İmza (E-İmza) hukuken başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi ifade eder.

Kayıtlı elektronik posta yoluyla kurumumuz EBYS sistemine dâhil edilen yazışmalar, elektronik ortamda hazırlanan resmi

yazışmaların ekleri ile birlikte bir bütünlük oluşturduğunu gösteren E-İmza paketi, ilgili mevzuat uyarınca belirlenen yazışma Teknik Rehberine uygun olan yapıya tabi tutulmaktadır. TÜRKSAT A.Ş. tarafından hazırlanan BELGENET EBYS uygulamasına geçiş sürecinin daha güvenli ve hızlı olması için kurum içi eğitimler ve kurulum tamamlanmış olup; uyum süreci devam etmektedir.



» EBYS

## KURUMSAL ARŞİV BİRİMİ

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belgenin, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Kurum Arşivi kalemünde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), teşkilatımızda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan bilgisayar yazılımıdır.



» EBYS Eğitimleri



## Bilgi İşlem Müdürlüğü

SİSTEM / AĞ / GÜVENLİK ALTYAPISI

SUNUCU / İSTEMCİ / AĞ AYGITLARI BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

WEB TABANLI HARİTA UYGULAMALARI

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

WEB PORTALLARIMIZ

SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARI

DİĞER HİZMETLER





## SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir.

### » Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır.

Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sonucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sonucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

Donanım ile ilgili envantere ait "Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar" tablosu aşağıda sunulmuştur. Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	882
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	86
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	236
Tarayıcı (Scanner)	7
USB DVD-CD	3
USB Hard disk	6
Access Point	4
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	4
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Controller + Expansion	1
Storwize v 3700 Controller + Expansion	1
Power 7	1
Power 6	1
Switch / Router	
Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Zyxell Firewall	8
Fortigate Firewall	1
Forti Analyzer	1
Uygulamalar (MIS + GIS ve Diğerleri)	
u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)	
Netcad	
Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	
Diyos İhale	
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)	
Sinerji	
Araç Takip Sistemi	
Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)	
CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi)	
Kiosk (Sıramatik Sistemler)	
İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları	
IBM AIX Ver.6.1	
Sybase EA Server 5.2	
ArcGIS	
MS Exchange 2013	
MS Server 2003 - 2008	
Windows XP	
Windows Vista	
Windows 7	
Windows 8	
Office 2003 - 2007 - 2013	
Veritabanları	
Oracle Veritabanı	
Ms SQL Veritabanı	

Kurumumuzda, donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

### » Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Trend Micro İnterscan Web Gateway, Mail Scan Gateway ve uç noktalar için Officescan client ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemleri ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sonucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 48 kartuşluk çift sürücü özelliğine sahip yedekleme ünitesi ile LTO4 kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sonucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

Yedekleme konusunda yapılan bütün bu geliştirmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet yada felaket (deprem, sel baskını vs.) durumunda belediye binamızın hasar görmesi ve bunun neticesinde bina içerisinde kurulu yedekleme sisteminden veritabanına ulaşamama riskine karşı veritabanımız uzak bir lokasyonda anlık olarak yedeklenecektir.

### Bilgi Sistemleri Güvenliği

Fortigate 600C Firewall /IPS /IDS / Application / URL filtreleme
Trend Micro Office Scan
Trend Micro İnterscan Web Security Gateway
Trend Micro İnterscan Mail Security Gateway

### Merkezi Yedekleme Sistemi

Tivoli Storage Manager [TSM ] V 5.7.7
Veeam Backup / Replication

### » Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 100 mbps, Nikâh Sarayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 30 mbps'dir.

### » Kent Bilgi Sistemi (Ukbs)

Belediyesinde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Müdürlük bazında en çok uygulamayı 30 modül ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Otomasyon sistemimiz içinde yer alan "Yönetici Masası" Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir "Karar Destek Uygulaması"dır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan bu ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri, olay yeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir.



Tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır.



## BAKIM ve ONARIM HİZMETLERİ (Sunucu / İstemci Ağ Aygıtları)

### » Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarını bağlamak, arızasını tespit edip gidermek,

- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,

- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumunu yapmak,

- Bakım-onarım anlaşmaları ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,

- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,

- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, işletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,

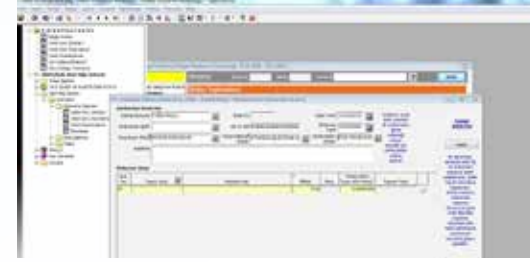
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

### » Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

### » Ukbs Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.



#### 2015 Yılı UKBS Destek ve Hizmet Sayıları

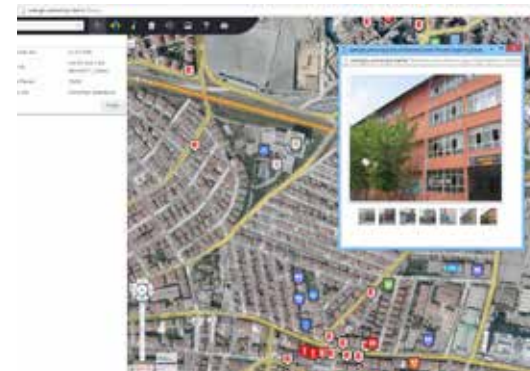
Program Hataları	Kullanıcı Hataları	Kullanıcı İstekleri	Kullanıcı Eğitimleri	Program Güncellemeleri
112	747	455	112	1091

## WEB TABANLI HARİTA UYGULAMALARI

### » Ümraniye Kent Rehberi

İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Ümraniye Belediyesi Resmi Web sitesinden Genel kullanımdadır.

CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.



Güncellemeleri her yıl yapılan ABİS ve Mobil ABİS ile afet süreci daha kolay, etkin ve interaktif yönetilebilir hale getirmiştir.

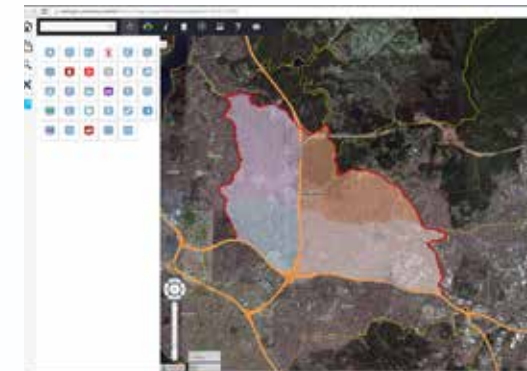
### » Ümraniye Afet Bilgi Sistemi (ABİS)



Afet yönetimi; afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması, afet sonucunu doğuran olaylara zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale edilmesi ve afetten etkilenen topluluklar için daha güvenli ve gelişmiş yeni bir yaşam çevresi oluşturulabilmesi için, toplumca yapılması gereken topyekun bir mücadele sürecini ifade eder. Afet öncesi, sırası ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, desteklenmesi ve etkin olarak uygulanabilmesi için toplumun tüm kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hareket edilmesi gerekmektedir. İşte bu sürecin en iyi şekilde yönetilmesi amacıyla "Ümraniye Belediyesi Afet Bilgi Sistemi" çalışmaları 2012 yılında başlatılmıştır.

Kurumsal internet sitemiz üzerinden vatandaşın kullanımına açılan Afet Bilgi Sistemi, aynı zamanda akıllı telefon uygulaması olarak hizmete sunulmuştur. Cep telefonu uygulamasıyla ABİS, daha erişilebilir, interaktif ve inovatif hale dönüştürülmüştür. Kağıt üzerinde kalmayıp aktif olarak internet ve mobil cihazlar üzerinden hem paydaşların hem de vatandaşın kullanımına açılan ABİS bölge ile ilgili kapsamlı bir veritabanı oluşturmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güncellemeleri her yıl yapılan ABİS ve Mobil ABİS ile afet süreci daha kolay, etkin ve interaktif yönetilebilir hale getirmiştir.

Dilerlerse "Hızlı Ödeme" uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.



## E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

#### E-Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar

1. Borç Ödeme	2. Borç Sorgulama	3. Beyan Görme	4. Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme
5. Bilgi Edinme	6. E- Rehber	7. Nikâh Sarayı canlı yayın	8. Hizmet Standartları
9. Kültür Merkezinden Canlı Yayın	10. 3G canlı yayın	11. Meclis Kararları	12. Ümraniye Kent Rehberi
13. Nöbetçi Eczaneler	14. e-kitap	15. Web'ten Ara	16. İmar Dosya Arama
17. İmar Sorgulama	18. Yapı Kontrol Dosya Arama	19. Kentsel Tasarım Dosya Arama	20. Ruhsat Başvuru Sorgulama
21. Vefat Edenler	22. ÇTV Beyan Başvurusu	23. İlan Reklam Beyan Başvurusu	24. 360° Ümraniye

**Borç Ödeme & Borç Sorgulama:** "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Dilerlerse "Hızlı Ödeme" uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

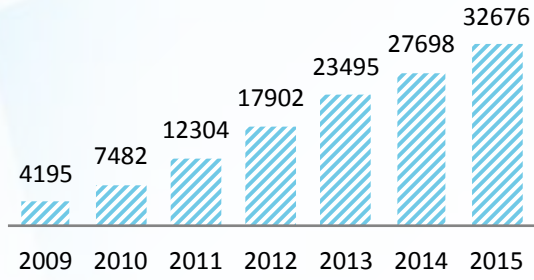
Web üzerinden yapılan kişi ödeme sayısı geçtiğimiz yıla oranla %18, ödeme tutarı ise %32 artış göstermiştir.

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir.

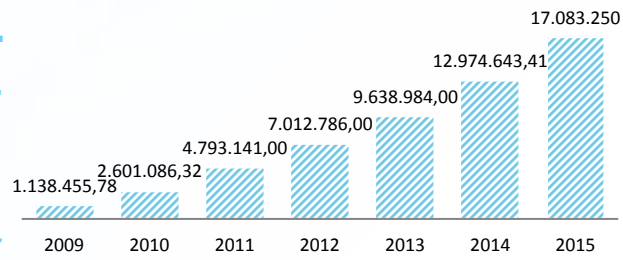


Yıl	Web'den kişi ödeme sayısı	Web'den ödeme tutarı (TL)
2009	4195	1.138.455
2010	7482	2.601.086
2011	12304	4.793.141
2012	17902	7.012.786
2013	23495	9.638.984
2014	27698	12.974.643
2015	32676	17.083.250

Web'den Yapılan Kişi Ödeme Sayısı



Web'den Yapılan Ödeme Tutarı (TL)



Bu uygulama ile internet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



**İmar Dosya Arama:** İnternet sitesinde İmar Dosya Arama bölümünde; İmar müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

- Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvuru ve Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından İmar müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz. Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

**Yapı Kontrol Dosya Arama:** İnternet sitesinde Yapı Kontrol Dosya Arama bölümünde; Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

- Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvuru ve Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Yapı Kontrol müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz. Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

diye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

**Kentsel Tasarım Dosya Arama:** İnternet sitesinde Kentsel Tasarım Dosya Arama bölümünde; Kentsel Tasarım müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

- Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvuru ve Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Kentsel Tasarım müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz. Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

**Hizmet Standartlarımız:** Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

- Dilekçe - Genel Müracaat
- İmar Hizmetleri
- Yapı Denetim Hizmetleri
- Altyapı, Yol Bakım Onarım Hizmetleri
- Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
- İşyeri Ruhsatları-Asansör Tescil İşlemleri
- Mali Hizmetler
- Zabıta Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Çevre Temizlik - Çöp Hizmetleri
- Çevre Koruma ve Geri Dönüşüm
- Evlendirme Nikah Hizmetleri
- Engelli Hizmetleri
- Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
- Araç Talepleri
- Kültür Sanat Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Meslek Kursları
- Bilgi Evi Hizmetlerimiz
- Tantavi Sosyal Tesisleri
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Kiralama / Ecrimisil / Kamulaştırma
- Veterinerlik Hizmetleri
- İş Müracaatları (İstihdam Merkezi)

Ana başlıklarıyla sitemizden yayınlanan hizmet standartlarımız bu şekildedir.

**Kültür & Sanat Etkinlik Takvimi:** Kültür merkezlerimizde her ay yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

**Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri:** Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

**Nikâh Sarayından Canlı Yayın:** Evlenecek çiftlerin tercihi doğrultusunda, kıyılan nikâhlar web sitemiz üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir.

**Kültür Merkezinden Canlı Yayın:** Ümraniye Kültür Merkezinde gerçekleştirilen programlar web sitemiz üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir.

**3G Canlı Yayın:** Ümraniye'mizin çeşitli noktalarındaki açılış, tören vb. etkinlikler, 3G canlı yayın ile web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir.

**Web'ten Ara:** Vatandaşlarımızın bilgisayarlarının başında mikrofon ve kulaklık ile ücretsiz bir şekilde çözüm merkezimize görüşerek, istek ve şikâyetlerini aktarabilecekleri hizmet sayfamızdır.

**ÇTV Beyan Başvurusu:** Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden ÇTV beyan başvurusunda bulunabilecekleri hizmet sayfamızdır.

**İlan Reklam Beyan Başvurusu:** Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden İlan Reklam beyan başvurusunda bulunabilecekleri hizmet sayfamızdır.

**Meclis Kararları:** Belediye meclisimizde alınan kararların vatandaşlarımız tarafından da görebilecekleri hizmet sayfamızdır.

**Vefat Edenler:** Ümraniye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın sorgulanabildiği hizmet sayfamızdır.

**360° Ümraniye:** Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden Ümraniye sınırları içerisindeki adresleri sorgulayarak, sokakta dolaşır gibi 360° panoramik sokak fotoğraflarını görebilecekleri hizmet sayfamızdır.

**Ruhsat Başvuru Sorgulama:** Belediyemize ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşlarımız, internet sitemiz üzerinden ruhsat başvurularının durumunu sorgu ekranı ile öğrenebilmektedirler.



2015 yılında Web'den yapılan ödeme tutarı 17.083.250 TL olmuştur.

Vatandaşlarımız belediye binasına gelmeden, internet üzerinden imar durumlarıyla ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

**Beyan Görme:** Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

**Sokak Rayiç Değerleri:** Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

**Bilgi Edindirme:** 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

**E-Rehber:** Vatandaşlarımızın muhtarlık, acil telefonlar, devlet daireleri vb. gibi kurumların telefon numaralarına ulaşabilecekleri hizmet alanıdır.

**İmar Sorgulama:** Ümraniye Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilmektedir. Vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden, internet üzerinden imar durumlarıyla ilgili gereken bilgilere ulaşabilmektedir ve zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamaya devam etmektedir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.



## WEB PORTALLARIMIZ

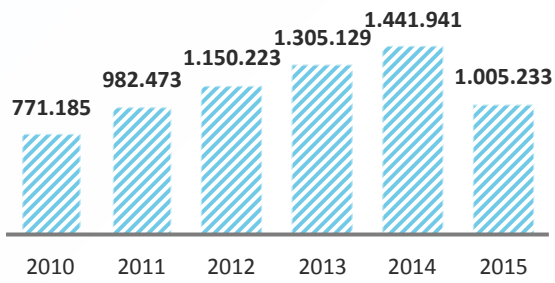
### » www.umraniye.bel.tr

Kurumsal Web Sitemiz vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir arayüze kavuştu. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

Not: Daha önce sitemize entegre olan ancak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek adına spesifik olarak ayırdığımız alt sitelerimizin (Kültür&Sanat, Video, Projeler, Kent Konseyi, Nikah Sarayı, Sosyal Tesisler, E-belediye) raporlarının ayrı alınmasına bağlı olarak yılsonu ziyaret sayımız rakamsal değişiklik göstermiştir.

Web Sitesi Ziyaret Sayısı



Yıllar itibarıyla Web Sitesi Ziyaret Sayısı

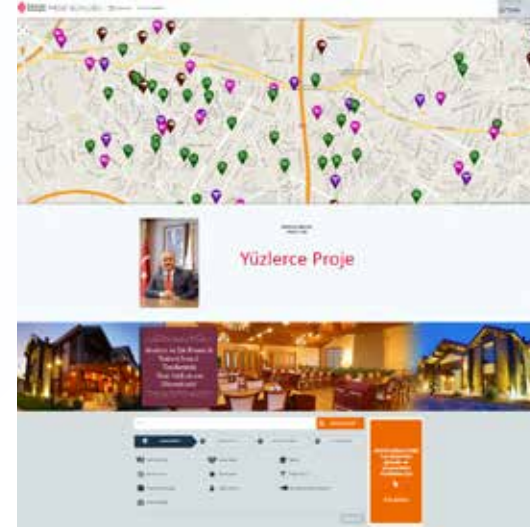
Yıl	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Ziyaret Sayısı	771.185	982.473	1.150.223	1.305.129	1.441.941	1.005.233



### » projeler.umraniye.bel.tr

Projeler sayfamız yenilendi. Sayfamız kategorilere göre proje arama, harita üzerinden yapılan projeleri görme seçenekleriyle daha kullanışlı ve kapsamlı bir arayüze kavuştu.

Tüm müdürlüklerin faaliyet ve projeleriyle ilgili veri girişleri yapılarak belirli periyotlarda güncellemeleri yapılmıştır.

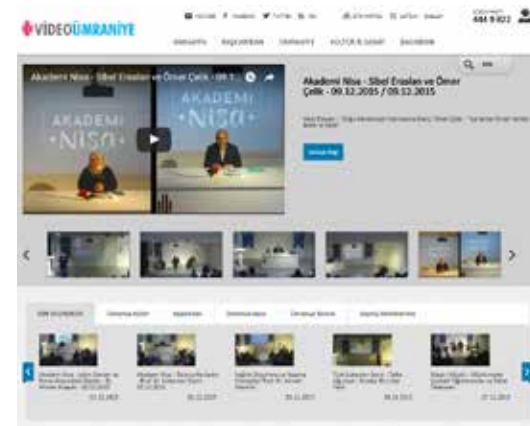


### » umraniye.bel.tr/en

Belediyemizin kurumsal bilgileri ve hizmetlerinin yer aldığı İngilizce web sitesi belirli periyotlarda güncellenmektedir. Çok sayıda yurtdışı kullanıcısı olan web sitemiz, belediyemizin yurtdışı çalışmalarında kurumsal yüzümüz olması bakımından önemlidir.

### » video.umraniye.bel.tr

Başkanımızın ulusal ve yerel kanallarda konuk olduğu programlar, kültür sanat etkinliklerimize ait videolar, belediyemizin faaliyetlerine dair tanıtım videoları ve basında belediyemize ait yayınları tek bir kanaldan izleme, takip etme ve sosyal medyada paylaşılabilmesi amacıyla yeni bir video portalı hazırlanmıştır.



### » kultursanat.umraniye.bel.tr

Vatandaşlarımızın aylık kültürel etkinliklerimizi, meslek edindirme kurslarımızı, kültür merkezlerimizi ve bilgi evlerimizi görebilecekleri kültür içerikli web portalımızdır.



### » kentkonseyi.umraniye.bel.tr

Kent Konseyi şehrin yerel paydaşlarıyla birlikte yönetilmesi, karar ve uygulamalara katılmasını sağlamaktadır. Bu anlamda web ortamında da bir iletişim, paylaşım ortamı oluşturularak yeni bir web sitesi hazırlanmıştır. Ümraniye kent konseyi temel bilgilerinin ve güncel haberlerinin yer aldığı web portalı ihtiyaca göre güncellemeleri yapılmaktadır.



### » nikahsarayi.umraniye.bel.tr

Nikah Sarayımızın internet sayfasıdır. Sayfamızda Nikah Sarayımız hakkında bilgiler, canlı nikah yayını, nikah başvuru işlemleri gibi bilgiler yer almaktadır.

### » sosyaltesisler.umraniye.bel.tr

Sosyal Tesislerimizin internet sayfasıdır. Sayfamızda sosyal tesislerimiz hakkında bilgiler, menü içerikleri, fotoğraf galeri ve videolar yer almaktadır.

## SOSYAL MEDYA



Sosyal Medya Birimi tarafından, Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube vb.) yönetilerek, teknolojik değişime kısa zamanda ayak uydurularak, yeniliklerle hesaplara yön verilmektedir.

İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütülerek, sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır. Sosyal Medya aracılığıyla Belediyemizin etki alanındaki kişiler ve kurumlarla pozitif iletişim ortamları oluşturularak, görev ve sorumluluklarının daha iyi yerine getirilip, tüm paydaşların yönetim, denetim ve faaliyetlere aktif katkı sağlamlarının yolu açılmaktadır.

Beğeni-Takipçi Sayıları Ocak - Aralık

Beğeni-Takipçi Sayıları	Ocak	Aralık
Twitter	12.198	25.307
Facebook	14.738	30.740



2015 yılı içerisinde sosyal medya hesaplarımızda beğeni/takipçi sayımızı yapmış olduğumuz etkin kampanyalar ve paylaşımlarla vatandaşlarımızın ilgisini çekmek suretiyle iki katına çıkardık. Yılsonu itibarıyla Twitter Umraniye Belediyesi hesabımızın takipçi sayısı 25.307, Facebook Umraniye Belediyesi hesabımızın beğeni sayısı 30.740 olmuştur.

Instagram hesabımızın takipçi sayısı 4.122'ye ulaşmıştır. Paylaşım başına beğeni ortalamamız ise 100'ü geçmektedir. Vatandaşlar talep ve şikâyetlerini bu platform üzerinden fotoğraf paylaşarak da ulaştırabilmektedirler.

Sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır.





### Anında Etkileşim

Sosyal Medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla bire bir iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân tanımaktadır.

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Tıklanma	Re-tweet	Beğeni	Yanıt
Twitter	3.724	12.227.641	19.166	119.356	59.348	9.516

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Gönderi Erişimi	Beğenme	Yorum	Paylaşım
Facebook	3.291	5.497.265	325.580	13.780	22.265

Etkileşim	Video Sayısı	Görüntülenme	Paylaşım	Beğeni	Abone
Youtube	531	88.796	495	325	170

### "Güzel Ümraniyem" Fotoğraf Yarışması

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Sosyal Medya üzerinden başlattığımız "Güzel Ümraniyem" konulu fotoğraf yarışmasına 192 kişi 486 fotoğraf katıldı.

Sadece cep telefonlarıyla çekilen Ümraniye fotoğraflarının Sosyal Medya Platformu üzerinden kabul edildiği yarışmamıza 192 kişi 486 fotoğrafa katıldı. Ümraniye'nin farklı bölgelerinden çekilen 486 kareyi değerlendiren jüri üyelerimiz, içlerinden ilk 3'ün yanında 12 mansiyon ve ayrıca sergi için 20 ayrı kare daha seçti.

Yarışmada, Hekimbaşı Av Köşkü'nü çektiği kare ile 1. olan Burak Yazkan, fotoğraf makinesi, Ümraniye Alemdağ caddesinin çekimi ile 2. olan Hatice Aydın, İpad, Ümraniye Meydan'da çektiği kare ile 3. olan Fatih Akdoğan ise mp4 çaların sahibi oldu. Mansiyon ödülü kazanan 12 yarışmacımız da selfie çubuğu ile ödüllendirildi.

Ümraniye Belediyesi  
#GuzelUmraniyem Konulu Fotoğraf Yarışmamız için =>> [umraniye.bel.tr/userfiles/file...](http://umraniye.bel.tr/userfiles/file...)



» "Güzel Ümraniyem" Fotoğraf Yarışması 1. seçilen fotoğraf



» "Güzel Ümraniyem" Fotoğraf Yarışması 2. seçilen fotoğraf



» "Güzel Ümraniyem" Fotoğraf Yarışması 3. seçilen fotoğraf

### Sosyal Platformlarda Hizmet Tanıtım ve Duyuruları

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediye ile ilgili haberleri sosyal medya hesaplarında paylaşarak, vatandaşların daha kısa zamanda bu bilgilerden haberdar olması sağlanmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin hızlı bir şekilde duyurulmasıyla beraber, takipçilerden gelen istek ve düşüncelerle kurum ve hizmetler daha seri geliştirilmektedir.

Kullanıcı topluluğunun sağlıklı büyümesi sağlanarak, kullanıcı gruplarındaki tartışmalara yapıcı ve keyifli bir şekilde yön verilmektedir.



## DİĞER HİZMETLER

### » E-Devlet Uygulaması

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu 2013 yılında kurulumları gerçekleştirilip devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Ümraniye Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerler
- Nöbetçi Eczane Sorulama



### » Toplu SMS, MMS ve E-posta Gönderimi

Toplu gönderim ve duyurularda ciddi bir iletişim kolaylığı sağlayan SMS Gönderim hizmetimiz devam etmektedir.

Ümraniye'mize yeni taşınan vatandaşlarımızı, yeni evlenen çiftlerimize ve asker ailelerine de özel SMS gönderimi yapmaktayız.

Ayrıca sistemimize kayıtlı olan e-posta adreslerine de, "Aylık Etkinlik Habercisi" gönderilerek, vatandaşlarımızın belediyemizdeki etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

### » Led Ekranların İçerik Takibi

Ümraniye Meydan ve Belediye Binasında bulunan led ekranlar sayesinde halkımıza Belediyemizden duyurular, haberler, nöbetçi eczaneler, açılışlarımızdan canlı yayın yapılabilmektedir.



» Ümraniye Meydan



» Ümraniye Belediyesi Hizmet Binası

Ümraniye Meydan ve Belediye binasında bulunan Led ekranlarda duyurular, haberler ve açılışlardan canlı yayınlar gösterilmektedir.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Strateji Geliştirme Müdürlüğü

### STRATEJİK PLANLAMA PERFORMANS PROGRAMLARI

Performans Programları «  
Performans Raporları «  
Performans Esaslı Bütçe «

### FAALİYET RAPORLARI

Aylık Faaliyet Raporları «  
Dönemsel Faaliyet Raporları «  
Yıllık Faaliyet Raporları «

### KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Kalite Hedefleri «  
Doküman Takip Sistemi «  
Veri Akış Sistemi «  
İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme «  
Görev Tanımları / Yönetmelikler «

Kurumsallaşmaya Dair Çalışmalar «  
Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri «  
Vatandaş Memnuniyet Ölçümleri «  
Paydaş Memnuniyet Ölçümleri «  
Kalite İç Denetimi «  
Kalite Dış Denetim «

### KAMU HİZMET STANDARTLARI

Hizmet Envanteri «  
Hizmet Standartları İyileştirme «

### MAHALLE TESPİT ÇALIŞMASI

Saha Çalışması «  
İş Analizi ve Planlama «  
Sonuç Takip ve Raporlama «





## STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik plan, performans programı, performans esaslı bütçe, faaliyet raporu çalışmalarını birbirini tamamlayacak şekilde yürütülmektedir.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurumi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI



2015 yılı ile birlikte yürürlüğe giren Stratejik Planımız, stratejik planlama çalışmalarımıza yön vermektedir.

Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur.

Belediye başkanımızın vizyonu doğrultusunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgür bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür.

Üç temel amaç üzerine inşa edilen 2015-2019 plan çalışması kapsamında 40 hedef oluşturulmuş, her bir hedef için sorumlu birimler atanmıştır.

1. Kentsel gelişimi sağlamak.
2. Toplumsal gelişimi sağlamak.
3. Kurumsal gelişimi sağlamak.

Birinci amaç, şehrin fiziki olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet ve yatırımları (imar, ulaşım, yapılaşma, sosyal donatı, çevre, par ve yeşil alanlar vb); ikinci amaç, insanın geliştirilmesine dair hizmetleri (kültür, sanat, eğitim, sağlık, spor, kamu düzeni vb); üçüncü amaç ise kurumun kendi kapasitesini geliştirmeye yönelik (insan kaynakları, mali kaynaklar, planlama, bilgi teknolojileri, kurumsal ilişkiler, dış ilişkiler vb) faaliyetleri kapsamaktadır.

Hedefler oluşturulurken belediyenin önümüzdeki beş yıllık dönem için seçtiği "kurumsal öncelikler" ve belediyecilik faaliyetlerini etkileyebilecek paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Hedeflerin her biri için maliyet analizi yapılarak stratejik planın uygulanabilirliği ve bütçe ile uyumu gözetilmiştir.

Yeni planımızın diğer bir özelliği ise performans programları ile bir bütünlük içerisinde ele alınmasıdır. Her yıl hazırlanacak olan performans programları beş yıllık planın parçaları olarak kurgulanmıştır.

Yeni dönem Stratejik Plana bağlı olarak belediyemizin 2016 Yılı Performans Programı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm müdürlüklerin katılımıyla hazırlanmıştır.

## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2016 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2016 Performans Programı" Ocak 2016'dan itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir. Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın gidişatının izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır. Yılsonunda ise yıllık gerçekleştirme raporları hazırlanmaktadır.

### » Performans Esaslı Bütçe

Birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırda 2016 bütçesi, belediyemizin 2016 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

## FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dö-kümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2015 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilgili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır.









## HİZMET STANDARTLARI

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen "Ümraniye Belediyesi Hizmet Standartlarının İyileştirilmesi" çalışması 2014 yılında tamamlanarak hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir. Hizmetlerdeki bilgi güncellemesi müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Hizmet standartları, vatandaş yönelik tüm hizmetlerle ilgili, hizmetin,

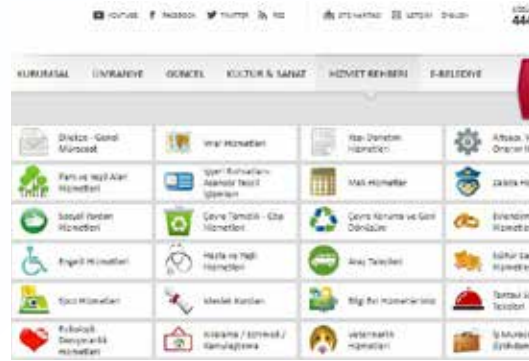
- nerede

- kim tarafından

- hangi evraklarla

- ne kadar zamanda sunulacağını ifade etmekte, aynı zamanda sorun yaşadığından şikayet mercilerini göstermektedir.

Özellikle hangi hizmetin ne kadar sürede verileceğinin önceden belirlenmesi hem vatandaş beklentisini normalize etmekte hem de hizmet üretkenler için motive edici bir unsur olmaktadır.



## YÖNETMELİKLER



Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve

Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanmasını öngörmektedir. Bu kapsamda tüm müdürlüklerimizin ve şefliklerimizin "görev tanımları" belli bir format dahilinde hazırlanmış, belli dönemlerde de güncellenmiştir.

Yeni kurulan, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmış, bunun yanı sıra görev alanlarında değişik olan Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İşletme İşrakler Müdürlüğü'nün yönetmelikleri ve teşkilat yapıları revize edilmiştir.

Bu güncellemeler yapılırken birimlerin organizasyon yapıları ve görev dağılımları yeniden tartışmaya açılmakta ve her işin bir sahibi/sorumlusu olacak şekilde yönetmeliklere yansıtılmaktadır.

Yeni dönemde müdürlüklerimizde görev tanımları çalışması başlatılacaktır. Mevcut çalışma düzeni analiz edilerek tüm müdürlüklerde unvan bazlı görev tanımlarının oluşturulması hedeflenmektedir.



Teşpit çalışmasında 3.215 sokakta, 36.052 fotoğraf çekilmiştir, ortaya çıkan olumsuzluklar bir plan dahilinde çözümlenerek sonuçlar raporlanmıştır.

## MAHALLE TESPİT ÇALIŞMASI

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdürlerimiz ve şeflerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formlara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle ve sokak bazlı raporlanmasıdır.

Çalışma üç aşamadan oluşmaktadır: (1) Saha tespit çalışması, (2) İş analizi ve planlama, (3) Sonuç takip ve raporlama.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle Mahalle Tespit Çalışması 2011, 2012, 2013, 2014 ve 2015 yıllarında da yapılmıştır.

Tüm müdürlerimizin rol aldığı çalışmada 3200'ün üzerinde sokak yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile sokaklarla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda sonuçlar görüşülmüştür.

Çalışma sonucunda elde edilen sorunlar ve tespitlerle ilgili çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için belirli süreler tayin edilmiştir. Tüm sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.



## BİLDİRİ SUNUMLAR

Ümraniye Belediyesinin Stratejik Planlama ve Performans Programı alanında yaptığı çalışmalar akademik alanda ilgi görmeye devam etmektedir. Sempozyum ve kongrelere makale gönderilerek kurumumuzdaki uygulamaklar anlatılmaktadır. 2015 yılında 2 kongre / sempozyuma bildiri ile katılım sağlanmıştır.

Marmara Üniversitesi tarafından Sultanahmet Rektörlük binasında düzenlenen "2. Stratejik Kamu Yönetimi" sempozyumunda, "Yerel Yönetimlerde Performans Ölçümü ve Göstergeler" adlı bir bildiri sunularak belediyemizin performans yönetimi alanındaki yaklaşımı anlatılmıştır.

Dünya Ekonomik Araştırma Enstitüsü (WERİ), Piomento Sosyo-Ekonomik Araştırma Enstitüsü (IRES) ve Ostrava Üniversitesi İktisat Fakültesi'nin katkılarıyla İspanya'nın Barcelona şehrinde düzenlenen Uluslararası Ekonomi Kongresi'ne "Belediyelerde Stratejik Planlama ve Ümraniye Belediyesi Örneği" adlı bildiri sunularak kurumumuz temsil edilmiştir.





**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Dış İlişkiler Müdürlüğü

### PROJELER

"Bilge Çocuk" Projesi «  
Umut Kütüphanesi Projesi «  
Uluslararası Sağlık Turizmi Projesi «

### KARDEŞ ŞEHİRLER

Bosna Hersek Fojnica «  
Bosna Hersek Stari Grad «  
Cebaliye El-Nazlah «  
Türkiye Gaziantep-Şahinbey «  
Türkiye Balıkesir-Susurluk «  
Türkiye Balıkesir-Alteylül «  
Türkiye Hatay-Belen «  
Etiyopya Diredawa «

### KENT KONSEYİ

Kent Konseyi Kıdemli Hemşehri Meclisi «  
Kent Konseyi Kadın Meclisi Faaliyetleri «  
Kent Konseyi Engelliler Meclisi «  
Kent Konseyi Gençlik Meclisi «  
Kent Konseyi Çocuk Meclisi Faaliyetleri «





Eğitim programları tamamlandığında, ilçede görev yapan tüm öğretmenlere yönelik farkındalık seminerleri düzenlenmiş, böylece üstün yetenekli çocukların eğitimi ve tespiti ile ilgili genel bir bilinçlendirme sağlanmıştır.

Proje sonunda bir kapanış programı düzenlenmiş ve üstün zekalı öğrencilere sertifikaları Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can tarafından takdim edilmiştir. Programa Belediye Başkan Yardımcıları, aynı zamanda velilerimizden olan Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü Musa Duman, birim müdürleri, çeşitli üniversitelerden akademisyenler ve İlçe Milli Eğitim Müdürü katılım sağlamışlardır.

### » Umut Kütüphanesi Projesi



Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 'Umut Kütüphanesi' projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı, 2015 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmıştır. Proje ile bireylerin konu ile ilgili sağlıklı bir biçimde bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi; bu yolla kurumların mücadelesini daha etkin kılınması, bağımlılık geliştirme riskinin yüksek olduğu ergenlik dönemindeki gençler basta olmak üzere, sosyal çevrelerine ve bu gruplara hizmet sağlayanlara yönelik önleyici faaliyetler geliştirilmesi, risk grubundaki kişilere bağımlılık konusunda toplumsal algıyı belirleyen kurumların koordinasyonu sağlanarak bütünsel bir yaklaşımla sorunun çözümüne katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Proje hedef grupları içerisinde; öğrenciler, aileler, rehber öğretmenler, muhtarlar, imamlar, okul aile birliği başkanları, STK temsilcileri, antrenörler bulunmaktadır.

Proje kapsamında;

-Bireylerin bağımlılıkla ilgili sağlıklı bir biçimde bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi

-Bağımlılık geliştirme riski yüksek olan gruplara ve hizmet sağlayanlara yönelik önleyici faaliyetler geliştirilmesi

-Toplumsal algıyı belirleyen kurumların koordinasyonunun sağlanması hedeflenmiştir.

## PROJELER

### » Bilge Çocuk Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansının, Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenmeye değer görülen 'Daha Çok Dahi Çocuk Projesi' Ümraniye Belediyesi'nin öncülüğünde 'Bilge Çocuk' adı altında hayata geçmiştir. Yürütülen proje 30.06.2015 tarihinde tamamlanmış ve Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde geliştirilerek halen devam etmektedir.



» Bilge Çocuk Projesi kapsamında düzenlenen etkinlikler

Proje süresince, program geliştirme ve uygulama aşamalarında görev alacak öğretmenler yetiştirilmiş ve bu öğretmenler ilçede konuyla ilgili formatör öğretmen olarak görev almışlardır. Ümraniye RAM tarafından tespit edilen 60 üstün yetenekli çocuğa akademisyenler tarafından geliştirilmiş eğitim '180 saatlik' eğitim programı, ailelerine ise '16 saatlik' aile eğitim programı uygulanmıştır. Üstün yetenekli çocuklar için eğitim programları; düşünme becerileri (çocuklar için felsefe), özgün düşünme, akıl ve zeka oyunları, fen bilgisi, matematik, liderlik gibi dersler içermektedir. Eğitim programları boyunca öğrenciler, eğitim programlarına % 86,47 gibi yüksek bir oranda katılım sağlamışlardır.



2015 yılında ISTKA destekli olarak uyguladığımız Bilge Çocuk Projesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde sürdürülebilirliği revize edilerek devam etmektedir.

Ümraniye Belediyesi'nin proje ortağı olarak yer aldığı, İstanbul Kalkınma Ajansı 2015 yılı "Sağlık Turizm Merkezi İstanbul Mali Destek Programına" Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından başvuru yapıldı ve hibe desteği almaya hak kazandı.

### » Entegre Sağlık Hizmetleri Ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Projesi (Uluslararası Sağlık Turizmi Akreditasyonuna Yönelik)



Ümraniye Belediyesi ve İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneler Birliği

Genel Sekreterliğinin proje ortağı olarak yer aldığı, Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından, İstanbul Kalkınma Ajansı 2015 yılı "Sağlık Turizm Merkezi İstanbul Mali Destek Programına" başvuru yapıldı ve hibe desteği almaya hak kazandı.

Projenin amacı; sağlık turizmi odaklı entegre sağlık hizmet çeşitliliğinin geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin artırılması, teknoloji odaklı hizmet erişilebilirliğinin yükseltilemesini destekleyerek İstanbul'un uluslararası sağlık turizmi alanında küresel çekim merkezi haline gelmesine katkı sağlamaktır.

Proje ile hedeflenen; Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin sağlık turizmi odaklı hizmet çeşitliliği ve fiziksel altyapısının güçlendirilmesini sağlamak.

-Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin sağlık turizmine yönelik hizmetlerini uluslararası standardizasyonlarla eş güdümlü hale getirerek nitelikli sağlık turizmi hizmetlerini sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

-İstanbul Anadolu yakasında sağlık turizmi potansiyelinin gelişmesine katkı sağlamak.

-İstanbul'da sağlık turizmi hizmetleri vasıtasıyla diğer turizm servislerinin gelişmesine katkı sağlamak.

-Ümraniye yerinde sağlık turizmi hizmet kapasiteni geliştirerek, ilçede turizm odaklı ekonomik bir modelin oluşturulmasına destek olmaktadır.

### » Yerel Yönetimler İstişare Toplantıları

İstanbul Büyükşehir Belediyesi AB Müdürlüğü bünyesinde İstanbul'daki ilçe belediyelerinin davetli olduğu programlara hemen her ilçe belediyesinden belediye başkan yardımcısı ve ilgili birim müdürleri katıldı. Yerel belediye temsilcileri AB hibe çağrılarında hangi tematik alana yönediklerini ve proje yazma aşamasında hangi konularda istişare ettiler. Proje tecrübelerini de paylaşan temsilciler, bu şekilde İstanbul için daha büyük yatırımlar gerçekleşeceğini belirttiler. Bu tür toplantılara azami şekilde katılım sağlandı.

## KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Kardeş Şehir uygulamaları kapsamında belediyemizin yurt içinde dört kardeş belediyesi (Şahinbey Belediyesi-Gaziantep, Belen Belediyesi-Hatay, Altıeylül Belediyesi-Balıkesir, Susurluk Belediyesi-Balıkesir) bulunmaktadır. Yurt dışında ise; Stari Grad-Bosna Hersek, Fojnica-Bosna Hersek, Cebaliye-Filistin kardeş belediyelerdir. Ayrıca; Diredewa-Etiyopya ile ön protokol imzalanmış olup görüşmeler devam etmektedir.

Kardeş Şehirlerle 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 ve 74. maddelerine göre belediyelerin kazanımlarını paylaşması, sorunlarını beraberce çözümlenmek ve zaman içinde daha yakın ve dostane ilişkiler geliştirmek, kültür alışverişinde bulunmak adına ortaklaşa hareket etmek üzere işlemler yürütülmektedir.



» Kardeş Şehirlerimiz ile Protokol imzalanmıştır.



## KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Sıra	Ülke	Şehir	Protokol Tarihi	Açıklama
1	Bosna Hersek	Fojnica	1995	Protokol imzalandı.
2	Bosna Hersek	Stari Grad	2013	Protokol imzalandı.
3	Filistin	Cebaliye El-Nazlah	2011	Protokol imzalandı.
4	Türkiye	Gaziantep-Şahinbey	2013	Protokol imzalandı.
5	Türkiye	Balıkesir-Susurluk	2015	Protokol imzalandı.
6	Türkiye	Balıkesir-Altıeylül	2015	Protokol imzalandı.
7	Türkiye	Hatay-Belen	2015	Protokol imzalandı.
8	Etiyopya	Diredawa	2015	Ön Protokol imzalandı.

«Kardeş Şehir» Protokolünü Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can ve Hatay Belen Belediye Başkanı Adnan Vurucu imzaladı.

Gelişen dostluk ilişkileri neticesinde Ümraniye Belediyesi, Susurluk Belediyesi ile Kardeş Belediye oldu.

## » Belen Belediyesi

Hatay Belen Belediyesi ve Ümraniye Belediyesi'nin kardeş şehirler olması yönünde başlatılan çalışmalar tamamlandı ve her iki şehrin belediye meclislerinde alınan kararlarla 'kardeş şehir' protokolünü Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can ve Hatay Belen Belediye Başkanı Adnan Vurucu imzaladı. İmzalanan bu protokolün iki Belediye arasında tüm alanlarda başarılı bir işbirliğinin sürdürülmesine vesile olacağı bildirildi. Protokol imzalandıktan sonra, Belen Belediyesi'nin daveti üzerine, belediyemizden bir heyet Belen'e bir ziyaret gerçekleştirdi.



» Hatay-Belen Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü

## » Susurluk Belediyesi

Geçmiş senelerde Susurluk'tan gelen öğrenciler ve Belediye Başkanı Hüseyin Hızlıoğlu'nun başkanlığımızda gerçekleştirdiği tanışma ziyaretlerinin ardından, gelişen dostluk ilişkileri neticesinde alınan meclis kararı ile Ümraniye Belediyesi, Susurluk Belediyesi ile Kardeş Belediye oldu. Temelinde kardeş şehirler arasındaki iletişimin artması, karşılıklı kültürel, ekonomik, sosyal ve spor alanlarındaki etkileşimin oluşması ve zamanla geliştirilmesi yer alan protokolle Ümraniye Belediyesi, Susurluk Belediyesi ile bağlarını daha da güçlendirdi.



» Susurluk Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü

Ümraniye Belediyesi'nin davetlisi olarak İstanbul'a gelen Etiyopya DireDewa Belediyesi ile yapılan karşılıklı görüşmeler ile iki belediye arasında Kardeş Şehir Ön Protokolü imzalandı.



## » Altıeylül Belediyesi

Ümraniye Belediyesi Balıkesir Altıeylül Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzaladı. Protokolü Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can ile Altıeylül Belediye Başkanı Zekai Kafaoğlu imzaladı. Kentler arasında uluslararası işbirliğinin sağlanması, yerel yönetimlerin geliştirilmesi, yerel demokrasinin güçlendirilmesi, yerel yönetimler aracılığıyla toplumlar arasında barış ve kardeşliği geliştirilmesi, çevre kaynaklarının daha iyi kullanılması için yerel düzeyde işbirliği yapmak, yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak adına gerekli adımların atılması yönünde fikir birliği sağlanmıştır. Kurulan dostluk köprüsünü geleceğe taşımak adına ortak düzenlenebilecek faaliyetlerle ilgili istişare edilmiştir. Altıeylül Belediyesi Heyeti, başta "Yörük Seymen Festivali" olmak üzere ilçelerinde düzenlenen etkinliklerden bahsederek, belediyemizi etkinliklerine davet etmiştir.



» Altıeylül Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü-Hediye Takdimi

## » Diredewa-Etiyopya ile Kardeş Şehir Önprotokolü

Ümraniye Belediyesi'nin davetlisi olarak İstanbul'a gelen Etiyopya DireDewa Belediye Başkan Yardımcısı İbrahim Farah ve Etiyopyalı yetim öğrenciler Ümraniye'de ağırlandı. İstanbul'un tarihi yerlerini gezen Diredewalı öğrenciler, ardından belediyemizin eğitim faaliyetlerini yakından incelediler ve ilçede bulunan bazı okulları ziyaret ettiler. Gezinin son gününde ise Başkan Hasan Can'ı makamında ziyaret eden Başkan Yardımcısı İbrahim Farah ve Etiyopyalı öğrenciler, misafirperverliğinden duydukları memnuniyeti dile getirdiler.

Etiyopyalı heyetin Ümraniye'yi ziyareti sırasında, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, ile Etiyopya Diredewa Belediye Başkan Yardımcısı arasında yapılan karşılıklı görüşmelerde, iki belediye arasında kardeş belediye ilişkileri kurulması yönünde fikir birliği sağlandı. Bu kapsamda iki belediye arasında kardeş şehir ön protokolü imzalandı. İki belediye arasında eğitim, ekonomi, kültür ve ticari işbirliklerini teşvik etmek adına ilişkilerin geliştirileceği belirtildi. Protokol imzalanması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, kardeş şehir protokolü imzalanması için gerekli meclis kararı alınmıştır.







## KARDEŞ ŞEHİR ETKİNLİKLERİ

### » 23 Nisan Kardeş Şehirler Buluşması

Ümraniye Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle, daha önce imzalanan protokollerle kardeş olduğu 6 şehrin çocuklarını, Ümraniye'de ağırladı. Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın ev sahipliğinde bir araya gelen Ümraniye'nin kardeş şehirleri; Starigrad, Fojnica, Susurluk-Balıkesir, Altıeylül-Balıkesir, Şahinbey- Gaziantep ve Belen- Hatay'dan gelen 12'şer kişilik gruplar ile Suriyeli çocuklar Ümraniye'de dört gün boyunca bir dizi programa katıldı.

Programın ilk günü İstanbul'un tarihi mekanlarını gezen çocuklar, ikinci günü ise Çanakkale'ye hareket ettiler, şehitliği ziyaret ederek, mezar taşlarında kendi memleketlerini bularak şehitlerine dua ettiler.

23 Nisan'da öncelikle Zübeyde Hanım İlköğretim Okulundaki 23 Nisan kutlamalarına katılan kardeş şehirlerden gelen öğrenciler hep birlikte Çanakkale türküsünü söylediler. Ardından, Ümraniye Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen "Yaşadığı Yerde Çocuk Olmak" isimli panele katıldılar. Meclis kürsüsünde konuşmacı olarak yer alan kardeş şehirlerin çocukları panelde kendi ülkelerini ve memleketlerini anlattılar. Sonrasında, "Kardeş Şehir Çocuklarının 23 Nisan Bildirisi" tüm çocuklar tarafından imzalandı.

Panel sonrası belediye lobisinde kurulan dev ebru teknesinin başına geçen çocuklar, Belediye Başkanı Hasan Can ve ebru sanatçısı Hikmet Barutçugil'le 'Dünya Barışı İçin Kardeşlik Ebrusu'nu yaptı. Yapılan ebrudan her şehre birer parça hatıra olarak gönderildi.

Kardeş şehirlerden gelen çocuklar seyahatlerinin son gününde Başkan Hasan Can'ı ziyaret ederek veda ettiler. Başkan Hasan

Can, 4 gün boyunca kardeş belediyelerin çocuklarını ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti ve çocukların bu kardeşliği sürdürmeleri temennisini dile getirerek, ziyaretleri için kendilerine teşekkür etti.

### » Bosna-Hersek Stari Grad Belediyesi

Ümraniye Belediyesi ve Stari Grad Belediyesi 2013 yılında kardeş şehir protokolü imzaladılar. Protokol imzalanmasının bugüne karşılıklı ziyaretler ve çeşitli programlar devam etmektedir.



» Stari Grad Belediyesi-İl Milli Eğitim Müd. Ziyareti

Kardeşlik bağının daha da güçlenmesini sağlamak ve Ümraniye'deki eğitim koşullarını yerinde gözlemlemek amacıyla Ümraniye Belediyesi'nin misafiri olarak İstanbul'a gelen kardeş belediye Stari Grad'dan gelen çeşitli ilkököl ve liselere bir dizi ziyaret gerçekleştirdi. Gezinin ilk gününde Necip Fazıl Kültür Merkezi'ni ziyaret eden heyet, Bilge Çocuk Projesi'nin üstün zekalı çocuklar ve aileleri için düzenlenen eğitimleri hakkında bilgi aldı. Ardından konuklar, Belediye Başkan Yardımcısı Türkan Öztürk ve birim müdürleri ile birlikte "100. Yılında Çanakkale Zaferi" adlı resim sergisi için birbirinden değerli eserlerin sergilendiği Dolmabahçe Sanat Galerisi'ni gezdi.

### » Kardeşlik Sofrası Kardeş Şehir Fojnica'da



» Kardeşlik Sofrası-Fojnica

Ümraniye Belediyesi, 1995 yılında imzaladığı protokolle kardeş şehir olduğu Bosna-Hersek Fojnica Belediyesi'yle, kardeşlik bağını pekiştirmek çalışmaları yürütüyor. Ümraniye Belediyesi, kardeşlik sofrası kurduğu Bosna-Hersek Fojnica kentinde, yüzlerce Boşnakla bir araya geldi. 2011 yılında yaptırdığı Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'ni yıl içinde çeşitli zamanlarda ziyaret eden ve Fojnicalı vatandaşlarla buluşan Ümraniye Belediyesi, Ramazan ayında, Fojnica kentinde kurduğu iftar sofrasıyla, kardeşliğin 20. yılında, kültür merkezinin bahçesinde yüzlerce kişiyi iftar sofrasında buluşturdu. Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın bir heyetle birlikte katıldığı iftara, Travnik Başbakanı Tahir Lendo, Fojnicalı din adamı Mansur Paşaliç, Travnik Kantonu Tarım ve Hayvancılık Bakanı Salkan Merdzaniç, Fojnica Belediye Başkanı Sabahattin Karasuna, milletvekilleri, meclis üyeleri, Ümraniye Belediye Başkan Yardımcıları ve çok sayıda Boşnak katıldı.

Ümraniye Belediyesi, Bosna-Hersek'te bulunan kardeş şehri Fojnica'da Aşure Günü'ne özel bir program tertipledi. Aşure Günü'nde, kardeş şehir Fojnica'ya ziyarette bulunan Ümraniye Belediyesi heyeti; günün bereketini kardeşleriyle paylaştı. Fojnica Belediyesi'nin ziyaretiyle başlayan programa; Ümraniye Belediyesi Meclis Başkan Vekili Hüseyin Erdoğan'ın yanı sıra; Fojnica Belediye Başkanı Sabahattin Karasuna, Ümraniye Belediyesi birim müdürleri katıldı.



» Kardeşlik Sofrası Fojnica'da

### » Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılı

Ümraniye Belediyesi olarak 18 Mart Çanakkale Zaferi Bosna-Hersek'in Başkenti Saraybosna'da kardeş belediyemiz Stari Grad'da bir dizi etkinlikle kutlandı. Dolmabahçe Sergi Sarayı'nda düzenlenen "100.Yılında Çanakkale Zaferi" konulu resim sergisi Bosna'ya taşınarak Başkent Saraybosna Milli Kütüphanesinde sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

Etkinlik programımız Bosna-Hersek Milli Marşı ve İstiklal Marşının okunmasının ardından Çanakkale konulu belgesel film gösterimi ile Milli Şair Mehmet Akif Ersoy'un Çanakkale şiirinin okunmasıyla başladı. Fatih Sultan Mehmed Han'ın Bosna'yı fethinden sonra Hıristiyan din adamlarına verdiği "Ahidname" nin tarihçesinden bahsedildi. Anlamli program, Çanakkale'ye dair ağıtlardan oluşan konserle devam etti.



» Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılı Programı-Stari Grad

### » Etiyopya'ya Habeşistan Kardeş Eli

İBS Uluslararası İşbirliği ve Yardımlaşma Derneği ve Ümraniye Belediyesi'nin ortaklaşa yürüttüğü projeye, Diredawa'nın çeşitli yerlerindeki yoksul ve yetimlere, kıyafet ve kırtasiye malzemesi yardımı yapıldı. Yapılan yardımların ardından, Başkan Hasan Can'a yaptığı yardımlardan dolayı Habeşistan Kalkınma ve İşbirliği Derneği (HAKİD) ve İstanbul Uluslararası Kardeşlik ve Yardımlaşma Derneği (İBS) tarafından teşekkür plaketi takdim edildi. Diredewalı çocukların "Ümraniye Belediyesi'ne Teşekkür Ederiz Allah Sizden Razi Olsun" ve "Hasan Can Sen Bizim Her Şeyimizsin" yazan kâğıtlarla çekilmiş fotoğrafları Başkan Hasan Can'a takdim edildi.



» İstanbul Uluslararası Kardeşlik ve Yardımlaşma Derneği (İBS)

Kardeş Şehirlerden gelen 12'şer kişilik grup ile Suriyeli çocuklar Ümraniye'de dört gün boyunca bir dizi programa katıldı.







### » Balkanlarda İşbirliği Protokolü

Türkiye'nin kültürel mirasını, tarihini ve sanatını tanıtmak; yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek ve Türkiye'nin diğer ülkeler ile kültürel alışverişini artırıp dostluğunu geliştirmek amacıyla kurulan Yunus Emre Enstitüsü, Balkan ülkeleri ile kardeşlik köprülerini her zaman canlı tutan Ümraniye Belediyesi arasında işbirliği protokolü imzalandı.



» Yunus Emre Enstitüsü ile İşbirliği Protokolü

### » Sudan'ın Ziyareti

Hayrat Vakfı'nın misafiri olarak ülkemizde bulunan ve yerel yönetimlerdeki çalışmaları yerinde görmek için Sudan'dan Türkiye'ye gelen heyet ağırlandı.

Sudan Ulusal Kongre İktidar Partisi mensupları, Sudan'ın çeşitli bölgelerinden üst düzey yöneticiler ve belediye başkanlarından oluşan heyet sosyal, kültürel ve siyasi alanlarda bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak için ilçedeki çalışmalar hakkında bilgi aldı.



» Sudan'dan gelen bir heyet başkanımızın makamında ağırlandı.

### KENT KONSEYİ

Ümraniye Belediye Meclisi'nin 01/05/2006 Tarih ve 36 Sayılı Kararı kurulan Kent Konseyi 2015 yılı içinde, Ümraniye Kent Konseyi Başkanı Hüseyin Erdoğan başkanlığında, 3 Yürütme Kurulu ve 2 Genel Kurul gerçekleştirmiştir. Ayrıca Kıdemli Hemşeriler, Kadın, Engelli ve Gençlik Meclisleri ilgili meclis başkanları ile toplantılar yapmıştır.

### » Kıdemli Hemşeriler Meclisi

Kıdemli Hemşeriler Meclisi 2015 yılında Kıdemli Hemşeriler Meclis koordinatörü Zeki Özen Başkanlığında birçok toplantı gerçekleştirerek kent sorunları hakkında fikir alışverişinde bulunmuşlardır. Ramazan ayında bir iftar programı gerçekleştiren meclis, yıl içinde kahvaltı ve yemek programları ile bir araya gelmişlerdir. Çanakkale Zaferinin 100. yılı dolayısıyla Çanakkale Şehitliğini ziyaret etti. Şehitlerimizi anmak ve hatırlatmak amacıyla düzenlenen Çanakkale Şehitliği ziyareti, uzman rehberler eşliğinde; Şahinde-re Şehitliği, Çanakkale Şehitleri Anıtı, Seddülbahir Cephesi, Kuzey Cephesi, 57. Alay Komutanlığı, Conkbayırı Muhaberesi, Kocadere, Şehitler Abidesi Anıtı gibi birçok yer gezildi. Gezi programları dahilinde Edirne'ye de bir ziyaret gerçekleştirdiler.



» Kıdemli Hemşeriler Meclisi Toplantısı

2015 yılı içerisinde Kadın Meclisi, Engelli Meclisi, Gençlik ve Çocuk Meclisi bir çok etkinlik düzenlemiş ve etkinliğe katılım sağlamıştır.

### » Kadın Meclisi

Kadın Meclisi düzenlediği toplantı ile çalışma gruplarını ve komisyonlarını oluşturdu. Bu kapsamda kurulan girişimcilik komisyonu ile birçok proje üstünde istişarede bulundular. Yıl içinde çeşitli söyleşilere katılım sağladılar. Doğudaki ihtiyaç sahiplerine gönderilmek üzere kitap ve giysi yardımı bulundular. Sağlık haftası münasebetiyle, Ümraniye Sağlık Ocaklarını ziyaret ederek Aile Hekimlerine karanfil dağıtarak tebrik ettiler.



» Kadın Meclisi Toplantısı

### » Engelli Meclisi

Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezinde Takı, Resim (Yağlıboya ve Karakalem), Kitap Okuma Etkinliği, Engelli Bakımı ve İlk Yardım gibi 14 farklı branşta kurs düzenlenmekte, engelli meclisi düzenlenen bu kurslara katılım sağlamaktadır. Ayrıca Dönemsel olarak Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezinde kariyer sahibi ve alanında uzman kişiler ile moral motivasyon buluşmaları düzenlenmektedir. Engelli Meclisi Edirne'nin tarihi ve turistik mekânlarını tanımaları için düzenlenen geziye katıldı. Osmanlı Devleti'ne 92 yıl başkentlik yapmış olan serhat şehri Edirne'nin tarihi mekânlarını ilk kez görme fırsatı buldular.



» Engelli Meclisi Faaliyetleri

### » Gençlik Meclisi

Gençlik Meclisi İBB gençlik Meclisinin düzenlemiş olduğu gençlik buluşmaları toplantılarında Ümraniye'yi temsil etmişlerdir. Öğretmenler Günü vesilesiyle öğretmenleri karanfillerle tebrik ettiler. Projeler üretmek adına, proje döngüsü eğitimine katıldılar. Çeşitli tiyatro çalışmaları yaptılar. 2015 2.Olağan Genel Kurul Toplantısında Gençlik Meclisi koordinatörlüğüne 'Kağan Şekercioğlu' getirilmiştir.



» Gençlik Meclisi Toplantısı

### » Çocuk Meclisi

2015 2.Olağan Genel Kurul Toplantısında Gençlik Meclisi koordinatörlüğüne 'Kağan Şekercioğlu' getirilmiştir. Gençlik Meclisi İBB gençlik Meclisinin düzenlemiş olduğu gençlik buluşmaları toplantılarında Ümraniye'yi temsil etmişlerdir. Öğretmenler Günü vesilesiyle öğretmenleri karanfillerle tebrik ettiler. Projeler üretmek adına, proje döngüsü eğitimine katıldılar. Çeşitli tiyatro çalışmaları yaptılar.



» Çocuk Meclisi Etkinlikleri

Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezinde Takı, Resim (yağlıboya ve karakalem), Kitap Okuma Etkinliği, Engelli Bakımı ve İlk Yardım gibi 14 farklı branşta kurs düzenlenmiştir.

Kadın Meclisi düzenlediği toplantı ile 2015 yılı için çalışma gruplarını ve komisyonlarını oluşturdu.

Balkanlarda Türk Kültürü'nün tanıtılması ve Türkçe'nin öğretilmesi için Ümraniye Belediyesi ile Yunus Emre Enstitüsü arasında "İşbirliği protokolü" imzalandı.



## » Kent Konseyi Bilgilendirme Toplantıları



» Kent Konseyi Bilgilendirme Toplantısı

Kent Konseyi çeşitli konularda düzenlediği bilgilendirme toplantılarıyla, kamuoyunu bilinçlendirmeyi hedefliyor. 2015 yılında 'Sosyal Yardım', 'Eğitim ve Spor', 'Emniyet ve Huzur' olmak üzere üç başlıkta bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

Toplantılardan ilki olan 'sosyal yardım' alanında ilçede verilen hizmetlerin anlatıldığı toplantıya konuşmacı olarak: Ümraniye Kaymakamı, Sosyal Yardım Vakfı Müdürü-Fatih Aydın; Ümraniye İlçe Sosyal Hizmetler Müdürü Süleyman Ayan; Ümraniye Belediyesi Sosyal Yardım Müdürü Halit Tok katılım sağladılar.

'Eğitim ve spor' konulu ikinci toplantıda ise ilçede bu alanda yapılan çalışmaların ve gelişmelerin anlatıldı. konuşmacı olarak ise: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Arif Karapıçak; İlçe Spor Müdürü Muhammet Kılıç, Ümraniye Belediyesi Spor İşleri Müdürü Faysal Şan-si katılım sağlayarak çalışma alanları hakkında bilgi aktarımı yaptılar.

Gerçekleştirilen 'Emniyet ve Huzur' konulu üçüncü toplantıya ise İlçe Emniyet Müdürü Hüseyin Göllüce katılmış ve ilçede bu alandaki çalışmalar hakkında bilgi paylaşımında bulunmuştur.



» Kent Konseyi düzenlediği bilgilendirme toplantılarıyla kamuoyunu bilinçlendirmeyi hedeflemektedir.

Kent Konseyi kapsamında 2015 yılında Sosyal Yardım, Eğitim ve Spor, Emniyet ve Huzur olmak üzere üç başlıkta bilgilendirme toplantıları düzenlendi.



## Hukuk İşleri Müdürlüğü

### ADLİ DAVALAR

Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar «  
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar «  
İcra Mahkemesindeki Davalar «  
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar «  
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar «  
İş Mahkemesindeki Davalar «  
İcra Müdürlüklerindeki Takipler «  
Cumhuriyet Savcılığı «  
Asliye Ticaret Mahkemesindeki Davalar «  
Ağır Ceza Mahkemesindeki Davalar «  
Çocuk Mahkemesindeki Davalar «  
Kadastro Mahkemesindeki Davalar «  
Noter «  
Fikri ve Sinai Haklar Mahkemesi «  
Tüketici Mahkemesi «

### IDARİ DAVALAR

İdare Mahkemesindeki Davalar «  
Vergi Mahkemesindeki Davalar «  
**MÜDÜRLÜKLERİN HUKUKİ GÖRÜŞ VE  
TALEPLERİNİN CEVAPLANMASI  
EVRAK AKIŞI VE OTOMASYON**





## ADLİ DAVALAR

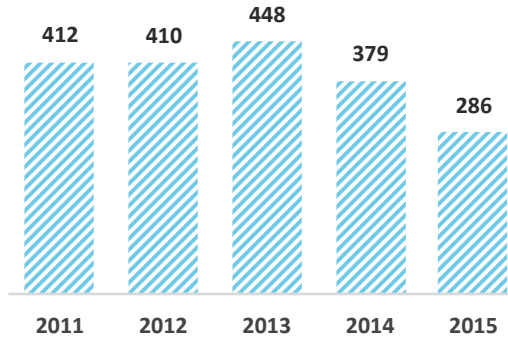
2015 yılında 286 adet adli dava dosyası, 187 adet idari dava dosyası olmak üzere toplamda 473 adet dava dosyası takip edilmiştir.

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıda verilmiştir. 2014 yılında 379 adet ; 2015 yılında 286 adet adli dava dosyası takip edilmiştir.

Müdürlük faaliyetleri 1 müdür, 4 avukat, 5 kalem ve dava takip personeli ile yerine getirilmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de mevcut bilgisayar işletim sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Yıllara Göre Adli Davalar



Konularına Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Mühür Fekki	51
İmar Kirliliği	91
İlamsız İcra Takipleri	7
İdari Para Cezasının İptali	25
Tezyid-i Bedel	30
Tazminat	37
Tapu İptali - Tescil	2
Tespit	5
Hırsızlık	3
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	13
Görevi Kötüye Kullanma	1
İtirazın İptali	6
İpoteğin Kaldırılması	1
İcra Şikayeti	5
Zilliyetlik	1
Kadastro Tespitine İtiraz	2
İşe İade	2
İhbar	3
Mala Zarar Verme	1
<b>TOPLAM</b>	<b>286</b>

Türlerine Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	123
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	50
İcra Müdürlüğündeki Takipler	7
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar	38
Cumhuriyet Savcılığı	24
İş Mahkemesindeki Davalar	30
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	1
Ticaret Mahkemesindeki Davalar	4
İcra Hukuk Mahkemesi	5
Kadastro Mahkemesindeki Davalar	3
Çocuk Mahkemesindeki Davalar	1
<b>TOPLAM</b>	<b>286</b>

Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 669 adet duruşmaya katılım sağlanarak idaremiz yargı mercileri nezdinde temsil edilmiştir.

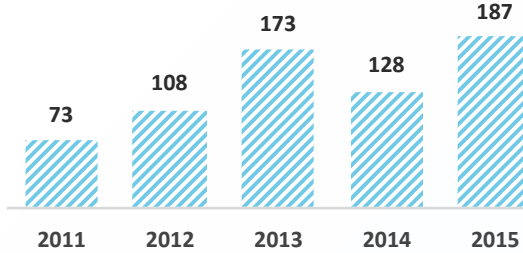
## İDARİ DAVALAR

İdari davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde rüyet olunan davalarlardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından müteşekkildir. 2014 yılında 128 adet 2015 yılında ise 187 adet idari dava dosyası takip edilmiştir.

İdare mahkemesinde 177 dava görülürken, Vergi mahkemesinde 10 dava görülmüştür.

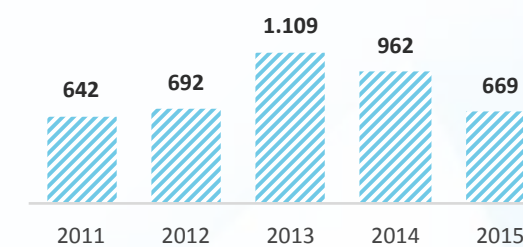


Yıllara Göre İdari Davalar



Konularına Göre İdari Davalar	Dava Sayısı
Kamulaştırmaz El Atma	92
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	80
Encümen Kararının İptali	9
Tazminat	6
<b>Toplam</b>	<b>187</b>

Yıllara Göre Duruşmaya Katılım Sayısı

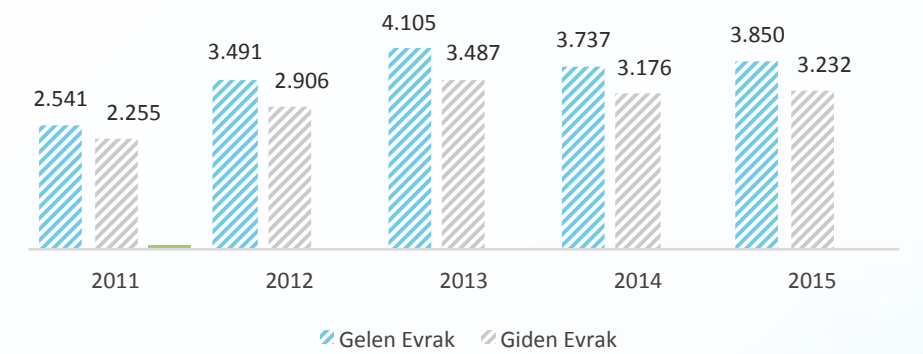


## HUKUKİ GÖRÜŞLER VE EVRAK AKIŞI

Yıl içerisinde idaremiz müdürlüklerinden gelen 17 adet hukuki görüş yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı müdürlüğün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir. Dava ve diğer tüm kazai merciler nezdindeki hukuki işlemler, kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile bunlara ilişkin cevabi yazışmalar neticesinde 2015 yılında işlem gören evrak sayımız 3.850, giden evrak sayımız ise 3.232'yi bulmuştur.

Yıllara Göre Evrak Akışı





**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**

 Ümraniye  
Belediyesi

**Hasan**  
**CAN**  
ÜMRANIYE  
Belediye Başkanı



**Teftiş Kurulu**  
Müdürlüğü

**TEFTİŞ İŞLEMLERİ**

Denetimler «  
Soruşturmalar «  
İncelemeler «  
Raporlar «

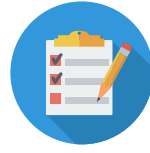
**TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ**

Başvurular «  
Bilirkişi İşlemleri «  
Kararların Tebliği «





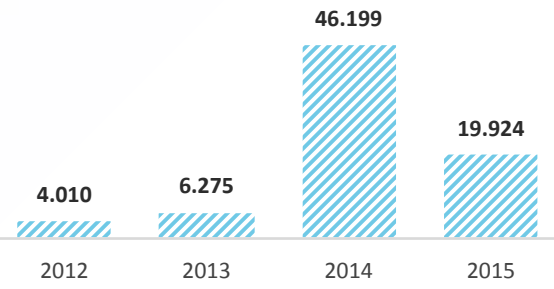
## TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince Tüketici Sorunları Hakem Heyeti, tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları

çözümlenmek amacıyla ve tüketici mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.

Yıllara Göre Toplam Başvuru Sayısı



Başvuru Sonuçları	2015
Toplam Başvuru Sayısı	19.924
Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı	1.345
Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı	172
Başka Kuruma Yönlendirilen	4
Sonuçlanan Toplam (2015)	1.517
2014 Yılında Başvurusu Alınıp 2015 Yılında Sonuçlanan Şikayet Sayısı	18.896
Sonuçlanan (Genel) Toplam	20.413

Konularına Göre Başvuru Sonuçları 2015	Lehte	Aleyhte
Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri	16	2
Tüketici Kredis, Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri	487	-
Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar	1	-
Turistik Devre Tatil, Paket Tur	11	-
Ayıplı Mal ve Hizmetler	830	170
<b>TOPLAM</b>	<b>1.345</b>	<b>172</b>

**TEFTİŞ İŞLEMLERİ**

Başkanlık Makamı tarafından 4 adet inceleme ve soruşturma dosyası, 2 adet araştırma dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından 4 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir.

Ümraniye Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mülga 1580 sayılı Belediye yasasının 88. maddesine istinaden 27.03.1989 tarihinde kurularak hizmet vermeye başlamıştır. Halihazırda bir müdür dört memur ve beş şirket personeli ile bu görevi ifa etmektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilmiş olan ön inceleme dosyalarına ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

**2015 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 177, giden evrak sayısı 155'dir.**

2015 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 4 adet inceleme ve soruşturma dosyası, 2 adet araştırma dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından 4 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir.

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.



## Özel Kalem Müdürlüğü

### ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARET PROGRAMLARI

Serbest Ziyaret Programı, Protokol ve Ağırhama Hizmetleri «  
Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri «  
Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye ve Yeni Doğan Ziyaretleri «

### TOPLANTI PROGRAMLARI

Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı «  
Birim Müdürleri Toplantısı «  
Grup ve Meclis Toplantıları «

Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları «

### ŞEHİRDİŞİ VE YURTDİŞİ PROGRAMLARI

### TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

Açılış ve Temel Atma Törenleri «

Resmi Törenler «

Düğün ve Nikâh Programları «

Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar «

### GÜNDEM VE RANDEVULARIN PLANLANMASI

### VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

### KUTLAMA, TEBRİK, TELGRAF VE ÇİÇEK GÖNDERME

### MEŞAJ VE TELEFON TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ





» 12.08.2015-Ümraniye Kaymakamı Sayın Suat Dervişoğlu'nun Ziyareti

## ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARET PROGRAMLARI

Ümraniye Belediyesi ilke olarak halkıyla sürekli birlikte ve iç içe bir belediyeçilik anlayışı belirlemiştir. Sosyal Belediyeçilik anlayışına büyük önem veren başkanımız, ilçemizin her kesimiyle sık sık farklı ziyaret programlarıyla bir araya gelmiştir. 24 saat halka açık belediye olarak, halkımızın belediyemizle olan ilişkilerinde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak hedeflenmiştir.

Başkanımızın haftalık olarak düzenlenen programlarını aksatmadan uygulanması için azami gayret ve titizlik gösterilmiştir. Başkanlık makamına gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli



» Yavuz Selim Orta Okulu ve Kız Futbol Takımı'nın Ziyareti

mercilere iletilmek suretiyle hızlı bir şekilde sonuçlandırılarak başvuru sahiplerine en kısa zamanda iletilmiştir. Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin ayarlanması, Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı seyahatlerinde iletişim ve gidiş geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, gerektiğinde Belediye içerisindeki bütün birimlerle her türlü irtibatın sağlanması, resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatların Başkanlık adına yapılması veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmiştir. Gerek yazılı ve gerekse görsel basın kanalıyla yapılan oturma ve canlı yayın programlarına katılmak suretiyle vatandaşlarımız belediye icraatlarımız konusunda bilgilendirilmiştir

## » Serbest Ziyaret Programları

Başkanımızla görüşmek için randevu talebinde bulunan vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak, problemleriyle alakalı çözümler sunmak, en kaliteli hizmeti en hızlı bir şekilde almalarını sağlamak için her hafta düzenli olarak Serbest Ziyaret Programları düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızın Başkanımızla paylaştığı sorunların çözümü için ilgili müdürlüklere verilen talimatların en kısa sürede çözümü sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanımız belirli zamanlarda, ilçemizde farklı sektörlerde faaliyet gösteren esnafımızı ziyaret etmekte ve esnafımızın talep ve şikâyetleri değerlendirilmektedir.



» Sayın Başkanımızın Esnaf Ziyareti

## » Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri

Hemşehri dernekleri, vakıflar ve ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli zamanlarda ortak programlar düzenlenerek bir araya gelinmiştir. Ayrıca belli zaman dilimlerinde Başkanımız dernek, vakıf ve STK'ları bizzat ziyaret ederek yönetici ve üyelerin sorunlarıyla yakından ilgilenmiştir.

Özellikle hemşehri dernekleri, göç yoluyla ilçemize gelmiş vatandaşlarımızın kente adaptasyonu konusunda önemli bir görevi üstlenmelerinden dolayı belediyemizin doğal paydaşı olarak kabul edilmektedir.



» Sayın Başkanımızın Bingöl Kişi Sanayici ve İşadamları Derneği (KİSİAD) Ziyareti

## » Cenaze Törenlerine Katılım, Taziye Ziyaretleri ve Sabah Programı

Vatandaşlarımızın zor günlerinde yanlarında olma, onların acılarını paylaşma ve birçok ihtiyaçlarının karşılanması konusunda özellikle hassasiyet gösteren Başkanımız, birçok cenazeye bizzat katılmış, katılmadığı durumlarda başkan yardımcılarının ve müdürlerimizin katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca cenaze sahibi vatandaşlarımızın sıkıntı çekmemeleri için taziye evlerine sıcak yemek servisi yapılmış ve cenazeye katılacakların ulaşımı konusunda otobüsler temin edilmiştir.

Ayrıca periyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla Başkanımızın hasbihal edebileceği ortamlar oluşturuyoruz.



» Sayın Bakanımız İdris Güllüce'nin katılımları ile Sabah Namazı Buluşmaları

## PROTOKOL VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Başkanımızdan randevu talep eden kurum ve kuruluş temsilcilerinin bizzat görüşmeleri sağlanmış, misafirler Başkanlık makamında en iyi şekilde ağırlanmıştır.

Başkanımızın yapmak istediği iade-i ziyaretler de programa alınarak ilgili kurum ve kuruluşlara ziyaretlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



» 24.08.2015 Milletvekili Ravza Nur Kavakçı'nın Ziyareti



» Meclis Başkanımız Sayın İsmail Kahraman'ın Ziyareti

Başkanımızdan randevu talep eden kurum ve kuruluş temsilcilerinin bizzat görüşmeleri sağlanmıştır.



» Sayın Başbakanımız Ahmet Davutoğlu'nun katılımı ile Aşure dağıtımı



## TOPLANTI PROGRAMLARI



» Muhtarlarımızla İstişare Toplantılarından

Belediyemizde iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için kurum içi belli bir toplantı sistematigi oluşturulmuştur. Bunlar;

- Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı
- Müdürler toplantısı
- Grup ve meclis toplantıları
- Mahalle muhtarlarımız ile istişare toplantıları

Bu toplantıların koordinasyonu Başkanlık makamı adına Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı, her hafta başkan ve başkan yardımcılarının katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Belediyemizdeki genel işleyişin değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla birim müdürlerimizin katılımlarıyla başkan ve başkan yardımcılarımızla birim müdürleri toplantıları düzenlenmiştir. Yıllık değerlendirme ve gelecek yılın planlaması için yılsonunda, şehir dışında genel toplantı organize edilip gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin birinci derecede karar organı olan meclis toplantılarımızın verimli bir şekilde yapılması için gerekli koordinasyon ve hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin doğal paydaşlarından olan muhtarlarımızla mahallelerinde bulunan sorunlarla alakalı istişare toplantıları yapılmıştır.



» Anadolu Yakası Belediye Başkanları Koordinasyon Toplantısı



» Başkanımızın Belediye Personelimiz ile Toplantısı

## » Şehirdışı ve Yurtdışı Programları

Ümraniye Belediyesi, kaliteyi her alanda ve hizmette uygulayan, bu kaliteyi sürekli geliştiren ve daha iyisi için araştırma ve geliştirmeye büyük önem veren bir anlayışa sahiptir. Dünya'daki ve Türkiye'deki gelişmeleri, yeni teknoloji ve bilgileri takip etmek için birçok yurt dışı ve şehir dışı seminer, konferans ve toplantıya katılım gösterilmiştir. Başkanlık makamı tarafından organize edilen bu gezilere başkanımız ya da başkanlık makamı tarafından tayin edilen teknik heyetler katılarak, edinilen bakış açısının belediyeçilik hizmetlerinin yorumlanması ve geliştirilmesi açısından faydalı katkılar sağlanmıştır.

## AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ, ORGANİZASYONLAR

Tüm hemşehrilerimizin eşit hizmet alması, her kesimin Ümraniyeli olmanın gururunu taşıması için birçok çalışma, organizasyon ve törenler düzenlenmiştir. Ülkemizin hızlı kalkınma hamlesinde önemli bir yer alan Ümraniye, tarafımızca düzenlenen birçok açılış ve organizasyona ev sahipliği yaptı. Ayrıca vatandaşlarımızın en mutlu günlerinde yanlarında olmak adına birçok program, açılış, nikah ve düğün programlarında protokolün katılımıyla bir araya gelinmiştir.

## » Açılış ve Temel Atma Törenleri

Birçok alandan modern kentlere örnek olacak projelerle halkın yaşam standardını en üst düzeyde tutan Ümraniye Belediyesi, yeni yatırımlar ve projelerle bu senede birçok açılış ve temel atma töreni yaptı. Kızılay Ümraniye Şubesi, Mehmet Akif İmam Hatip Ortaokulu, Huzur Mahallesi Bilgievi ve Muhtarlık binası ile Davutdede Camii açılışı 2015 yılı içerisinde bir çok önemli misafirimizin katılımı ile gerçekleştirilmiş olup birçok eserin temel atma törenleri gerçekleştirildi. Yerli ve yabancı birçok medya kuruluşunun bulunduğu açılışlarımızda protokol misafirlerimiz müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde ağırlandı.

Ümraniye Belediyesi, altyapı ve üstyapıda yeni yatırımlar, kültürel ve sosyal içerikli birçok projenin temel atma ve açılış törenlerini gerçekleştirdi. Başkanımız bu törenlerin birçoğuna iştirak ederek halkımızın sevincini paylaşmış ve onlara destek olmuştur.

## » Kızılay Ümraniye Şubesi, Mehmet Akif İmam Hatip Ortaokulu, Huzur Mahallesi Bilgievi ve Muhtarlık Binası ile Davutdede Cami açılışı gerçekleştirilmiştir.



» Türk Kızılayı Ümraniye Şubesi Açılışı



» Mehmet Akif İmam Hatip Ortaokulu Açılışı

## » Resmi Törenler

Yıl içerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde hazırlıklar Özel Kalem Müdürlüğü tarafından titizlikle yapılmış ve gündem takip edilmiştir. Belediyemiz bu törenlerde ilçe protokolünde en iyi şekilde temsil edilmiştir.

Resmi bayramlarda ilçe genelinde düzenlenen programlara katılım gösterilmiştir. Belediyemizin organize ettiği birçok organizasyon yapılmış, vatandaşlarımızın bu günleri coşkuyla geçirmeleri için çeşitli aktiviteler düzenlenmiştir.

Dini bayramlarda vatandaşlarımızla bayramlaşmalar düzenlenmiş, başkanımız binlerce Ümraniyeliyle bir araya gelmiştir. Çeşitli ikramlar, çocuklarımıza hediyeler, ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarla renklendirilen bu organizasyonlarla bayram coşkusunun toplumumuzun her kesiminde doyasıya yaşanması için çalışılmıştır.



» 10 Kasım Bayrak Töreni

## » Nikah ve Düğün Törenleri

Belediyemiz nikah sarayında yüzlerce çiftin nikahı kıyılmıştır. Vatandaşlarımızın bu mutlu günlerinde başkanımız onları yalnız bırakmamış, yüzlerce nikaha bizzat katılarak nikahlarını kıymış, katılmadıkları törenlere ise başkan yardımcılarını görevlendirilerek katılım sağlanmıştır. Nikahı kıyılan çiftlerimizi çeşitli hediyelerle mutlu eden başkanımız, bir çok nikahta da katılımcılara hitap etmiştir.

Vatandaşlarımız tarafından bizzat başkanımıza ya da müdürlüğümüze ulaştırılan dış mekan nikah ve düğün davetleri titizlikle takip edilmiş ve katılım sağlanmıştır. Başkanımız veya başkanlık makamı tarafından görevlendirilen başkan yardımcılarımız davetlere icabet ederek çiftlerimizin ve yakınlarının mutlu günlerinde yanlarında olmuşturlardır.



» Sayın Başkanımız nikah ve düğün törenlerine katılım gösterdi.

## KURUM DIŞI PROGRAMLAR

Ümraniye Belediyesinin başkanımızın önderliğinde yaptığı başarılı çalışmaları birçok kesimin ilgisini çekmeye devam etmektedir. Bu sebepten birçok kurum ve kuruluş başarı öykümüzü dinlemek için başkanımıza davette bulunmaktadır. Sayın Başkanımız gelen davetlerden programına uygun olanlara katılarak belediyeçilik ile ilgili konularda sunumlar yapmıştır.



» 14.09.2015 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantısı

Altyapı ve üstyapıda yeni yatırımların, kültürel ve sosyal içerikli birçok projenin temel atma ve açılış törenleri gerçekleştirildi.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



**Etüt Proje**  
Müdürlüğü

**İHALE İŞLEMLERİ**

- Hizmet İhaleleri «
- Mal Alımı İhaleleri «
- Yapım İhaleleri «
- 2886 Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler «
- SATIN ALIMLAR**
- Mal Alımları «
- Hizmet Alımları «
- Yapım İşi Alımları «





## ETÜT PROJE İHALELER

Teknik şartname hazırlanması konusunda özellikle o piyasada en üst firmalarla temasa geçerek kendilerinden teknik destek ve da-

nışmanlık hizmeti bedelsiz olarak alınmaktadır.

Yaklaşık maliyetin gerçek piyasa rakamlarında olması için çok titiz davranılmakta firmaların manipülasyonlarına asla fırsat verilmemektedir. Temin edilecek olan ürün ya da hizmette kaliteden asla taviz verilmemektedir.

Bunun için mevzuat çerçevesinde kalmak kaydıyla bir takım farklı uygulamalar yapılmaktadır. Örnek olarak proje ve tasarım işlerinde kullanılmakta olan "belli istekliler arasında ihale usulü" Türkiye'de ilk defa kumanya ihalesinde uygulanmıştır. Bu sayede fakir ve muhtaçlara dağıtılan kumanyaların en üst kalite düzeyinde olması sağlanmıştır.

Birimlerden gelen yapımla ilgili ihalelerde yapılacak işlere ait keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm etüt ve hazırlık çalışmaları ile avan ve uygulama projeleri de hazırlanmaktadır. 2015 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 32 adet, Kamu İhale Kanununa göre 102 adet ihale yapılmıştır, ihale tutarı 310.027.767,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

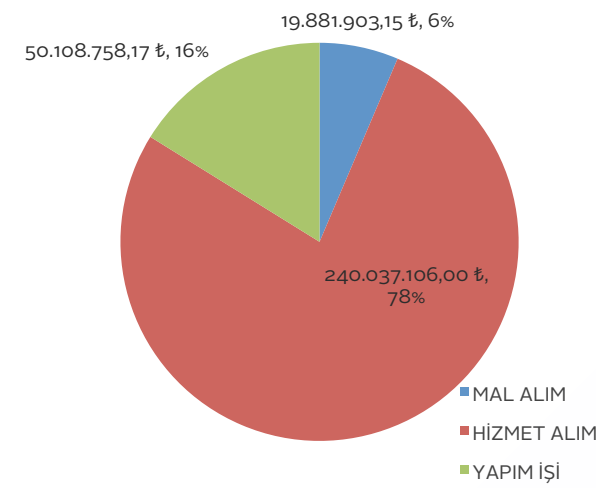
MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNE AİT MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ-2015

MÜDÜRLÜK	Mal Alım İşi		Hizmet Alım İşi		Yapım İşi		2886 Devlet İhale Kanunu	GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar		Adet	Tutar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	3	7.552.725,00 ₺	0	0,00 ₺	0	3	7.552.725,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	113.455,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0	2	113.455,00 ₺
Destek Hizmetler Müdürlüğü	10	3.199.990,00 ₺	3	58.051.048,64 ₺	0	0,00 ₺	0	13	61.251.038,64 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	2	638.167,35 ₺	5	3.247.306,00 ₺	26	44.109.741,65 ₺	0	33	47.995.215,00 ₺
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	32	32	0,00 ₺
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	280.950,00 ₺	1	56.315.293,20 ₺	2	163.666,85 ₺	0	5	56.759.910,05 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0,00 ₺	2	9.773.370,00 ₺	0	0,00 ₺	0	2	9.773.370,00 ₺
Kütüphane Müdürlüğü	0	0,00 ₺	2	23.238.376,44 ₺	0	0,00 ₺	0	2	23.238.376,44 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00 ₺	1	5.609.301,12 ₺	0	0,00 ₺	0	1	5.609.301,12 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	2.906.698,70 ₺	1	16.309.441,59 ₺	1	941.127,40 ₺	0	6	20.157.267,69 ₺
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	59.820,00 ₺	0	0,00 ₺	10	4.894.222,27 ₺	0	13	4.954.042,27 ₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00 ₺	1	7.231.660,56 ₺	0	0,00 ₺	0	1	7.231.660,56 ₺
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	12.253.952,10 ₺	1	130.000,00 ₺	0	0,00 ₺	0	13	12.383.952,10 ₺
Spor İşleri Müdürlüğü	0	0,00 ₺	1	490.000,00 ₺	0	0,00 ₺	0	1	490.000,00 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	280.600,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0	2	280.600,00 ₺
Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	0	0,00 ₺	2	14.351.486,60 ₺	0	0,00 ₺	0	2	14.351.486,60 ₺
Zabıta Müdürlüğü	1	148.270,00 ₺	2	37.737.096,85 ₺	0	0,00 ₺	0	3	37.885.366,85 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>19.881.903,15 ₺</b>	<b>25</b>	<b>240.037.106,00 ₺</b>	<b>39</b>	<b>50.108.758,17 ₺</b>	<b>32</b>	<b>134</b>	<b>310.027.767,32 ₺</b>

2015 yılında yapılan ihalelerde; mal alım işi tutarı 19.881.903 TL, hizmet alım işi tutarı 240.037.106 TL, yapım işi tutarı 50.108.758 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 32 adet, Kamu İhale Kanununa göre 102 adet ihale yapılmıştır. 2015 döneminde İhale tutarı 310.027.767,32 TL, Doğrudan Temin usulü ile alım tutarı 16.611.047,37 TL, toplamda da 326.638.814,69 TL olmuştur.

2015 Yılı İhale Bedelleri (TL)



» Her dosyada bir öncesine göre yeni firmalar eklenerek rekabet ortamının daha da genişletilmesi sağlanmaktadır.

» Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğunun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.

» Piyasada taktitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

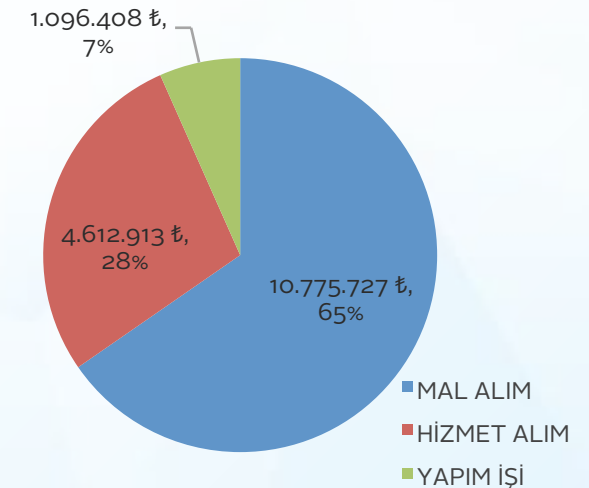
» Uygun fiyat vererek işi alan firmaların yanında fiyatı pahalı olduğundan dolayı işi alamayan firmaların şüphelerinin kaldırılması adına davet ederek diğer teklifler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

» Bize ürettiği veya sattığı ürün ya da hizmeti sunan her firmaya ihtiyaç doğduğunda tamamını ciddiye alarak teklif istemek suretiyle fırsat verilmektedir.

» Tekliflerin değerlendirilmesi hususunda şartnamede belirtilen ürün özellikleri ve fiyat uygunluğu dışında hiçbir hususa asla itibar edilmemektedir.

2015 yılında yapılan doğrudan teminlerde; mal alım işi tutarı 10.775.727 TL, hizmet alım işi tutarı 4.612.913 TL, yapım işleri tutarı 1.096.408 TL olarak, avans ile mal ve hizmet alım tutarı 126.000 TL, toplamda da 16.611.047,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 Yılı Doğrudan Temin Bedelleri (TL)



## SATINALIMLAR

Etüt Proje Müdürlüğü'nün görevlerinden biri de birimlerin mal hizmet ve yapım ile ilgili ihtiyaçlarının doğrudan temin yöntemiyle tedarik etmektedir. Her birim ihale yetkilisi sıfatından kaynaklanan yetkilerini müdürlüğüme devretmiştir. Etüt Proje Müdürlüğü de birimlerden devraldığı bu yetkiyle 4734 sayılı kanunun 22. maddesi uyarınca satın alım yapmaktadır. Satınalma uygulamalarımızda temel prensibimiz kanunun öngördüğü temel ilkeler olan " rekabet ortamının hazırlanması, şeffaflık, objektif değerlendirme " gibi kriterleri harfiyen gerçekleştirmek ve temel ilkelerimizin uygulanmasındaki asıl hedefimiz ise; kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve asla tek kuruluş dahi olsa hiç kimseye haksızlık etmemektir.

» Birimlerce talep edilen ürün, hizmet veya yapım işlerinin firmalarca farklı veya yanlış anlaşılmasını engellemek için şartnameler açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaktadır.

» Tedarikçi portföyü olabildiğince zengin tutulmaktadır.

» Piyasa araştırmalarında mümkün olduğu kadar üretici firmalar tercih edilmektedir.



Satınalma uygulamalarındaki asıl hedefimiz, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve hiç kimseye haksızlık etmemektir.

...

Tedarikçi seçiminde aradığımız öncelikli kriterler; kalite, uygun fiyat ve zamanında teslimattır.





Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda **832** adet doğrudan temin usulü ile satın alım gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜK	Mal Alım İşi		Hizmet Alım İşi		Yapım İşi		GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Basın Yayın ve Halk-İlişkiler Müdürlüğü	6	501.733,00 ₺	4	147.395,00 ₺	0	0,00 ₺	10	649.128,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	34	346.138,39 ₺	6	301.865,00 ₺	0	0,00 ₺	40	648.003,39 ₺
Çevre Koruma Müdürlüğü	3	12.928,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	3	12.928,00 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	327.310,28 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	33	327.310,28 ₺
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	43.194,00 ₺	1	26.000,00 ₺	0	0,00 ₺	3	69.194,00 ₺
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0	0,00 ₺	1	160.000,00 ₺	0	0,00 ₺	1	160.000,00 ₺
Etüd Proje Müdürlüğü	40	727.494,81 ₺	4	30.853,00 ₺	0	0,00 ₺	44	758.347,81 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	28	838.054,00 ₺	17	116.617,00 ₺	62	635.810,00 ₺	107	1.590.481,00 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3.200,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	3.200,00 ₺
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	57.000,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	2	57.000,00 ₺
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	10.560,00 ₺	2	99.800,00 ₺	0	0,00 ₺	6	110.360,00 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	90	506.089,80 ₺	32	437.750,20 ₺	14	124.998,00 ₺	136	1.068.838,00 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	12	43.317,25 ₺	6	88.150,00 ₺	0	0,00 ₺	18	131.467,25 ₺
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	7.628,36 ₺	1	41.000,00 ₺	0	0,00 ₺	5	48.628,36 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	342.667,50 ₺	29	872.648,00 ₺	0	0,00 ₺	46	1.215.315,50 ₺
Kütüphane Müdürlüğü	68	516.044,10 ₺	25	403.515,00 ₺	5	98.950,00 ₺	98	1.018.509,10 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	8.480,00 ₺	1	1.199.000,00 ₺	0	0,00 ₺	4	1.207.480,00 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	351.755,32 ₺	2	69.640,00 ₺	0	0,00 ₺	18	421.395,32 ₺
Plan Proje Müdürlüğü	2	25.550,00 ₺	9	139.000,00 ₺	6	232.700,00 ₺	17	397.250,00 ₺
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	3.390,00 ₺	1	669,50 ₺	0	0,00 ₺	4	4.059,50 ₺
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	87	3.725.102,40 ₺	5	163.058,00 ₺	0	0,00 ₺	92	3.888.160,40 ₺
Spor İşleri Müdürlüğü	36	782.378,30 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	36	782.378,30 ₺
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	64.200,00 ₺	5	160.550,00 ₺	0	0,00 ₺	8	224.750,00 ₺
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	2.420,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	2.420,00 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	33	526.793,40 ₺	2	29.485,00 ₺	0	0,00 ₺	35	556.278,40 ₺
Tesisler Müdürlüğü	7	133.525,00 ₺	3	86.917,00 ₺	1	3.950,00 ₺	11	224.392,00 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29	652.402,50 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	29	652.402,50 ₺
Veteriner Müdürlüğü	5	73.140,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	5	73.140,00 ₺
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	41.000,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	41.000,00 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1.509,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	2	1.509,00 ₺
Zabita Müdürlüğü	15	100.721,26 ₺	1	39.000,00 ₺	0	0,00 ₺	16	139.721,26 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>587</b>	<b>10.775.726,67 ₺</b>	<b>157</b>	<b>4.612.912,70 ₺</b>	<b>88</b>	<b>1.096.408,00 ₺</b>	<b>832</b>	<b>16.485.047,37 ₺</b>

## SARF MALZEME DEPOSU

Görev ve çalışma yönetmeliğine göre tüm belediye birimlerinin sarf malzeme ihtiyaçlarının toptan alınarak ihtiyaca göre birimlere dağıtılması müdürlük görevlerindedir. Depo sorumlusu, bu malzemelerin stok kayıtlarını tutarak yılda iki kez depo sayımı gerçekleştirmekte ve yine müdürlüklere da-

ğıtımını yazılı istek fişleri doğrultusunda yapmaktadır. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımı yapılan malzemeler;

- » Kırtasiye Malzemeleri
- » Elektrik Malzemeleri
- » Nalbur Malzemeleri
- » Züccaciye Ürünleri
- » Temizlik Malzemeleri
- » İçecek Grubu (çay, şeker, kahve vs.)
- » Matbu Evraklar
- » Fotokopi Kâğıdı



## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları «  
İhtiyaç Halinde Kiralama Hizmetleri «

### BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

Tüm Araç ve İş Makinelerinin Sevki ve İdaresi «  
Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri «  
Personel Taşıma Servisi «  
Akaryakıt İkmali «  
Araç Yıkama Ünitesi «

### SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLERE DESTEK

Okullara Destek «  
Resmi Kurumlara Destek «  
Dernek ve Vakıflara Destek «  
Amatör Spor Kulüplerine Destek «  
Cenaze Nakil Hizmetleri «  
Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti «  
Binek Araç ile Doktor Nakil Hizmeti «

### ASFALT ÜRETİMİ

Asfalt Üretimi «  
Asfalt Kalite Ölçümleri «

### KADEME, ARAÇ BAKIM-ONARIM

Kademe Dış Servis Bakım-Onarım «  
Kademe İç Servis Bakım-Onarım «  
Yıllık Periyodik Bakım Planı «  
Makine Parkının Revizyonu «  
Kış Çalışmalarına Destek «

### SİVİL SAVUNMA

Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi «  
Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri «  
Afet İstasyonu Periyodik Kontrol ve Bakımları «  
Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları «

### İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI





## ARAÇ ve MAKİNE PARKIMIZ

2015 yılında ilçemize, **500** araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile etkin bir hizmet sunulmuştur.

### » Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları

Her yıl olduğu gibi 2015 yılında da Ümraniye'ye hizmet etmek amacıyla ihtiyaca binaen araç makine parkımızın güçlendirme çalışmalarına devam edilmiş; bu kapsamda Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bir adet mini iş makinesi 4 adet motosiklet ihale yoluyla temin edilerek birimlerimizin kullanımına sunulmuştur.



### » İhtiyaca Binaen Araç Kiralama Hizmetleri

Hizmetlerimizin sürekliliği doğrultusunda ihtiyaç tespitleri göz önünde bulundurularak 2015 yılı içerisinde kiralama yoluyla; 2 adet kazıyıcı-yükleyici iş makinesi, 7 adet otobüs, 3 adet binek tarzı kamyonet, 2 adet minibüs, 2 adet hasta nakil aracı, 7 adet kamyonet, 1 adet kamyon, 4 adet yol süpürme aracı, 7 adet çöp kamyonu, 1 adet sepetli araç olmak üzere, toplamda 36 araç ile takviye yapılmıştır.



TÜR	ARAÇ TİPİ	Kullanım Şekli			TOPLAM	
		Resmi Kiralık	Resmi	Kiralık		
İş Makineleri	Ekskavatör	0	1	1	2	
	Kazıcı Yükleyici	1	3	10	14	
	İş Makinesi Mini	0	2	7	9	
	Dozer	0	1	0	1	
	Silindir	1	5	1	7	
	Finişer	0	2	1	3	
	Forklift	0	2	0	2	
	Greyder	0	2	0	2	
	Loder Yükleyici	1	3	1	5	
	Kurtarıcı	0	4	0	4	
	Asfalt Robotu	0	4	1	5	
	Asfalt Kazıyıcı	0	1	1	2	
	<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>56</b>	
	Binek	Binek Otomobil	0	12	151	163
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>12</b>	<b>151</b>	<b>163</b>	
Otobüs-Minibüs		Otobüs	0	14	15	29
		Kango-Connect	0	0	51	51
	Minibüs	0	8	13	21	
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	0	4	
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	3	3	
	Mobil Sağlık Aracı	0	2	0	2	
	Cenaze Aracı	0	1	0	1	
	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>82</b>	<b>111</b>	
	Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici	0	1	1	2
		Dorse	1	1	0	2
Arama Kurtarma Aracı		0	1	0	1	
Motorsiklet		0	7	0	7	
Kamyonet		0	15	23	38	
Kamyon		0	17	19	36	
Yol Süpürme Aracı		0	11	5	16	
Çöp Kamyonu		0	47	7	54	
Vidanjör		0	1	0	1	
Sepetli Araç		0	2	2	4	
Su Tankeri		0	5	3	8	
Akaryakıt Tankeri		0	1	0	1	
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>109</b>	<b>60</b>	<b>170</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>316</b>	<b>500</b>		

2015 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

## BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

### » Araçların Sevk ve İdaresi

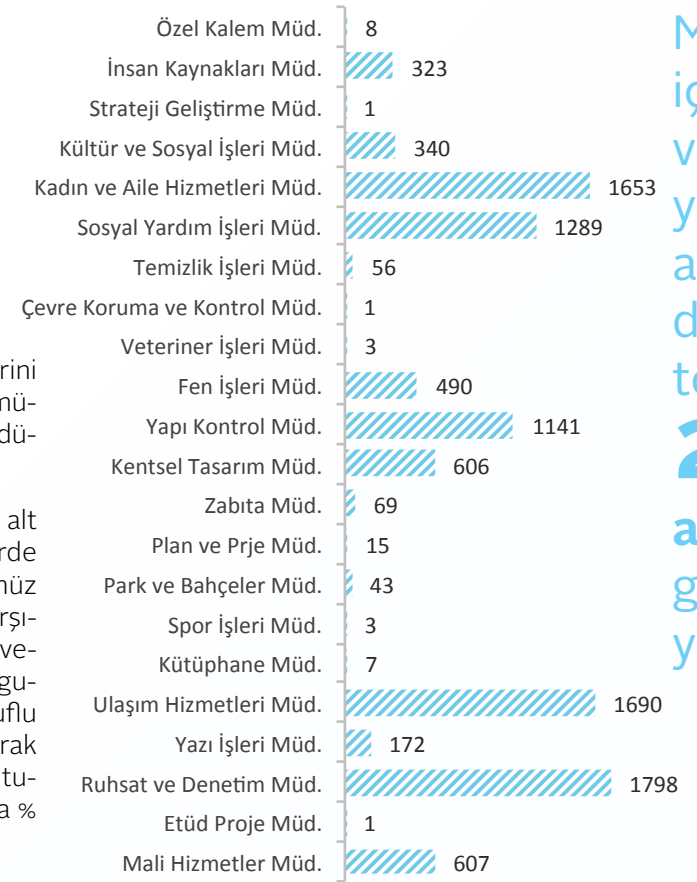
Birimlerimizin Ümraniye'ye hizmetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan araçları, müdürlüğümüz 2015 yılında da optimum düzeyde karşılamıştır.

Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Müdürlüğümüz önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. Makine parkımızın etkin ve verimli kullanılması için "havuz sistemi" uygulanmakta; bu sayede kaynakların tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır. Buna bağlı olarak işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmıştır.



### Birimlere Göre Araç Talep Sayısı (adet)



Müdürlüklerimiz için çeşitli iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla 2015 döneminde toplam **27.695** adet/sefer görevlendirme yapılmıştır.

### » Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar minimuma indirildiği gibi trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır. İhale yoluyla alımı yapılan 5 adet araç ve iş makinemiz ruhsat ve trafik sicil kayıtları gerçekleştirilmiş; sigorta süresi 2015 yılı içinde dolan 165 adet aracımız için işlem yenilenmesi yapılmıştır. 160 adet aracın fenni muayenesi de 2015 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.





## » Personel Servis Hizmeti

2015 yılında da gecikmelerden kaynaklanabilecek her türlü iş aksamalarının önüne geçmek amacıyla 390 personelimizin yararlandığı ve 14 ayrı güzergâhta sunulan servis hizmeti Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl servislerimizle ilgili personel memnuniyet anketi uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu amaçla personelimize daha kaliteli hizmet sunmak amaçlanmaktadır.



## » Akaryakıt İkmali



Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makineleri ile diğer birimlerimizde kayıtlı ekipmanlarımızın motorin ve benzin ihtiyaçları Küçüksu Kade-

me Atölyemizde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir.

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. **2015 yılında 16.197,75 litre benzin, 2.478.945,51 litre de motorin kullanmıştır.**

## » Araç Yıkama Ünitesi



Temel amacı "vatandaşlarımıza daha temiz hizmet götürebilmek" düşüncesiyle belediyemiz hizmetlerinde kullanılan binek araçlarımız için Merkez Garaj Birimimiz bünyesinde yer alan otomatik araç yıkama ünitemizde **2015 yılı içinde 8.291 kez yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.**

## SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır.

İdaremizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilköğretim okulları ve liseler başta olmak üzere, amatör spor kulüpleri ile vakıf ve derneklerin kâr amacı gütmeyen kültürel ve sosyal faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla destek verilmiştir.

Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2015 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda 2015 yılında Belediye birimlerimizin sosyal ve kültürel aktiviteleri için **1.952 adet/sefer**; vatandaşımıza ve kâr amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla ise şehir içi ve şehir dışı olmak üzere **6.271 adet/sefer** otobüs görevlendirilerek toplamda **258.076 vatandaşımıza** doğrudan hizmet sağlanmıştır.

Vatandaş ve Diğer Kurumların Araç Talepleri	Yıllık Toplam adet/sefer
Cenaze Nakil Hizmetleri	2.042
Okullara Destek	1.704
Resmi Kurumlara Destek	180
Dernek ve Vakıflara Destek	248
Spor Kulüplerine Destek	605
Binek Araç Doktor Nakil	818
Binek Araç İle Hasta Nakil	1.802
Diğer	824
<b>Toplam</b>	<b>8.223</b>



## » Okullara Destek

2015 yılında ilçemizde bulunan ilkököl ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde **1.704 adet/sefer** araç görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli katkı sağlanmıştır.

## » Resmi Kurumlara Destek

Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2015 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede **180 adet/sefer** araç görevlendirilerek resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine katkı sağlanmıştır.

## » Dernek ve Vakıflara Destek

Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşehri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2015 yılında **248 adet/sefer** araç görevlendirilmiştir.

## » Amatör Spor Kulüplerine Destek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen "amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşmalarını sağlanması için 2015 yılında **605 adet/sefer** araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.

## » Cenaze Nakil Hizmetleri

Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2015 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için il içi ve il dışı toplamı olarak **2042 adet/sefer** otobüs görevlendirilmiştir.

## » Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti



İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın olağanüstü durumlarda mağdur olmaması ve aciliyet gerektiren defn işlemlerinde gecikmelere meydan vermemek amacıyla, cenaze raporu düzenlemek görevli personelin cenaze evine ulaştırılması 7 gün 24 saat Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında **818 adet/sefer** binek araç ile doktor nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

## » Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için binek araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmış; mağdur, yaşlı ve kimsesizlerin hastaların daima elinden tutulmuştur. 2015 yılı içinde kayıtlı 186 vatandaşımız için gidiş - dönüş 1802 adet/sefer binek araç hasta nakil hizmeti sunulmuştur.

Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek kapsamında şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam

**8.223**  
adet/sefer araç görevlendirilmiş, bu hizmetlerden **258.076** vatandaşımız yararlanmış.

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. ... Personel servis hizmetlerimiz 2015 yılında da **14 ayrı güzergâhta** sunulmaya devam etmiştir.



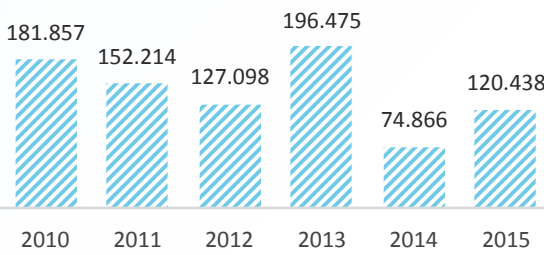
## ASFALT ÜRETİMİ

Her yıl olduğu gibi 2015 yılında da ihtiyaç duyduğumuz asfaltı Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan asfalt tesisinde üretilmiştir. 2015 yılı içinde 120.438 ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfaltın 118.438 tonu Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmış, 2.000 tonu ise satılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

2014 yılında temin ettiğimiz depolama tankları ile ihtiyaç duyulan kısmı modernize edilen asfalt tesisimizin günlük ve periyodik bakımları zamanında, eksiksiz olarak yapılmış, arızalara acil müdahale edilerek asfalt üretim ve serim programı aksatılmadan yürütülmüştür.

Asfalt tesisimiz bünyesindeki Üretim ve Takip Otomasyonu ile asfalt üretim ve çıkışlarının dijital ortamda anlık kontrol ve takibi sağlanmıştır.

Yıllara Göre Asfalt Üretimi (ton)



### Asfalt Kalite Ölçümleri:

Asfalt Kalite Laboratuvarımızda gerekli ölçüm ve deneyler yıl boyunca aksatılmadan yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur.



## KADEME, ARAÇ BAKIM-ONARIM

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesindedir.

Küçüksu ve Hekimbaşında bulunan iki Kademe Birimimiz tarafından yapılmaktadır. Söz konusu koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımızın etkinliği sayesinde, tüm birimlerimize kesintisiz lojistik destek verilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım programı ile makine ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca % 97 seviyesinde tutulmuştur.

### » Yıllık Periyodik Bakım Planı

Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2015 yılında da yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 100 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, her bir araç için yıl içinde belirli periyotlarla 3 defa gerçekleştirilmiştir. Böylelikle muhtemel arızalar önlenmiş, iş ve zaman kayıplarının önüne geçilerek işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.



» Yıllık Periyodik Bakım Planı

2015 yılında 782 adet dış servis bakım-onarım hizmeti, 15.710 adet iç servis bakım onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

### » Makine Parkının Yenilenmesi

2015 yılında da Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple yenilenme ve boya yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir. 2015 yılında 37 adet araç, 3 adet de iş makinesinin yenilenmesi yapılarak, kışın karla mücadele çalışmalarımız, yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

Araç ve iş makinelerimizin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.



### » Kademe Dış Servis Bakım-Onarım

Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçların maliyet analizleri titizlikle yapılmakta; bu araçların tamir ve bakımlarının Belediyemizin iş akışına engel olmayacak sürede bitirilmesi özellikle sağlanmaktadır. 2015 yılında bu şekilde 782 adet dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.



### » Kademe İç Servis Bakım-Onarım

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapılarak, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında iç servislerimizde 15.710 adet bakım-onarım hizmeti üretilmiştir.



### » Kış Çalışmalarına Destek

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiş ve böylelikle olası aksaklıkların önüne geçilmiştir.



Kademe birimlerimizde işletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzenli işletilmesi hususlarına azami önem gösterilmektedir.



## SİVİL SAVUNMA

## » Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi

İstanbul deprem bölgesi olması hasebiyle afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi (AHEB) tarafından sertifikalı eğitim kadromuzca Temel Afet Bilinci Eğitimlerini sürdürmektedir. 2015 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 21 eğitim programı ile toplam 3.080 katılımcıya eğitim verilmiştir.



## » Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri

Ülkemizin her köşesindeki afetlerde bilgi ve deneyime dayalı, profesyonel müdahale kabiliyeti yüksek ve her an her türlü koşulda sorumluluk almaya hazırlıklı olan Arama Kurtarma Ekibimizin teknik eğitimleri 2015 yılı içinde de devam etmiş, bu kapsamda Arama Kurtarma Ekibimiz, 14-21 Eylül tarihleri arasında Ümraniye Hekimbaşı mevkiinde temel arama kurtarma ve çadır eğitimlerine katılmıştır.

## » Afet İstasyonu Temin, Takip ve Bakımı

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla "Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 35 mahallemize konuşlandırılan AFIS'ler buldukları yerde periyodik olarak titizlikle kontrol edilmekte ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmaktadır.



## » Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

2012 yılında hayata geçirilen Mobil Afet Sistemi'nin (ABIS) güncelleme ve iyileştirme çalışmaları 2015 yılında da devam etmiştir.

Olası bir afet durumunda, afetle ilgili tüm bilgiler internet bağlantısı olmaksızın mobil ortamda erişim sağlanmaktadır. Tüm paydaş kurumların hızlı bir şekilde koordine olması açısından oldukça önem arzeden ABIS, afet sonrasında; toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi pek çok bilgiye uygulama üzerinden erişim sağlamaktadır.



## İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI

Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuş ve geliştirilmiştir.



## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

## İDARİ İŞLER/HİZMETLER

## BAKIM-ONARIM (Hizmet Binaları ve Kültür Merkezleri)

- Asansörlerin Bakımı «
- Güç Kaynaklarının Bakımı «
- Kompanzasyon Panolarının Bakımı «
- Jeneratörlerin Bakımı «
- Ses Sistemlerinin Bakımı «
- Kombi ve Kazanların Bakımı «
- Chiller Bakımı «
- Yangın Alarm Sistemi ve Güvenlik Kameraları Bakımı «
- Sirkülasyon Pompaları Bakımı «
- Su Arıtma Sistemleri Bakımı «
- Mekanik Otomasyon Sistemi Bakımı «
- Klimaların Bakımı «

## BİNA TEMİZLİĞİ

- Ana Hizmet Binasının İç-Dış Temizliği «
- Tüm Hizmet Binalarının Bakım Onarımı ve Boyanması «

## VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

- Okul ve Camilerin Su Depolarının Temizliği «
- Cami Halı Temizliği «
- Okulların İç ve Dış Boya İhtiyaçlarının Temini «
- Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek «

## YEMEKHANE HİZMETİ

## SANTRAL HİZMETİ

- BİLGİLENDİRME AFIŞLARININ ASILMASI
- AÇILIŞ ve PROGRAMLARA İLİŞKİN SÜSLEME
- ABONELİK SÖZLEŞMELERİ ve TAKİP İŞLERİ

2015 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 21 eğitim programı ile toplam **3.080** katılımcıya ulaşılmıştır.

Belediyemizde; işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulu ile birlikte işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiştir.





» Asansör Bakım ve Onarımı



## İDARİ İŞLER

### » Bakım Onarım Hizmeti

Tüm hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş ve görülen olumsuzluklar giderilmiştir. Tüm hizmet binalarındaki tesisatla ilgili (elektrik tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi ) meydana gelen arızalara müdahale edilerek sürekli takipleri yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi noktasında belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir.

Bu kapsamda genel başlıklar olarak; elektrik tesisat hizmetleri, su tesisat hizmetleri, boya hizmetleri ve marangoz hizmetleri yürütülmektedir.

Teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir.

2015 Yılı	Elektrik Tesisat Hizmetleri					Su Tesisat Hizmetleri					Boyama Hizmeti		Marangoz Hizmetleri				
	Ses Sistemi Kurulumu	Çekilen Tesisat (M)	Değişen Lamba (Adet)	Değişen Fiş Priz Data (Adet)	Değişen Diğer Aparat (Sigorta V.S.)	Tesisat Döşeme (M)	Batarya Ve Aparat Bakımı	Batarya Ve Aparat Değişimi	Lavabo Rezervuar Bakımı	Lavabo Rezervuar Değişimi	Diğer Bakım Ve Onarımlar	Boyanan Alan (M2)	Kullanılan Boya (Lt)	Kilit Tamir Ve Değişimi	Masa Sökme Takma	Kapı Pencere Ayarı	Muhtelif Tamirat
Toplam	20	8.689	847	262	590	257	76	207	148	171	247	58.875	4.742	130	88	101	421

2015 yılında açılış ve programlar için toplam 5.557 adet afiş asılmış, 4.550 adet afiş ise kaldırılmıştır.

### » Bakımı Yapılan Sistemler

Sözleşme gereği periyodik bakımı ve tamiri yapılan sistemler aşağıdaki gibi verilmiştir:

**Chiller :** Yaz aylarında binalara soğuk hava sağlayan merkezi soğutma sistemi.

**Güç Kaynakları :** Herhangi bir zaman diliminde yaşanan elektrik kesintisi durumunda jeneratör devreye girinceye kadar (girmese bile) elektronik cihazlara kesintisiz enerji sağlayan cihazlar.

**Jeneratörler :** Şehir şebekesindeki problemlerden dolayı elektrik kesilmesi durumunda binalara elektrik enerjisi sağlayan cihazlar.

**Kompanzasyon Panoları :** Tüm hizmet birimlerimizde oluşması muhtemel enerji kayıplarını kontrol etmek için elektrik enerjisi ölçüm cihazı. Aylık ölçüm ve kontrol sonuçlarının hesaplanması neticesinde enerji kayıpları belirlenir ve önlenir.

**Asansör :** Yük ve personel taşıyıcı asansörlerin bakımı yapılmaktadır.

**Yangın Alarm :** Olası bir yangın esnasında hizmet birimlerinde bulunan kişilere sesli ikazda bulunan ve sonrasında su serpiştiren sistem.

**Mekanik Otomasyon Sistemi :** Ana hizmet binasında bulunan klima santralleri, aydınlatma lambaları, kazanlar, sirkülasyon pompaları, kullanım suyu cihazlarını açma ve kapama veya otomatik zaman ayarı yapabilen, arıza kaydını tespit eden otomasyon sistemidir.

**Ses ve Görüntü Sistemleri :** Meclis salondaki aydınlatma, ses ve görüntü sistemlerine otomatik olarak kumanda eden sistem.

**Sirkülasyon Pompaları:** Çeşitli hizmet binalarımızda bulunan kullanım suyu, ısıtma ve soğutma sistemleri içindeki suyun dolaşımını sağlayan cihazdır.

**Kamera ve kayıt:** ikaz ve otomatik kapı sistemleri: Tüm hizmet birimlerinde bulunan kamera, kamera kayıt, hırsız ve yangın alarm, otomatik kapılarının periyodik bakımlarının yapılması ve arıza oluşumunda müdahalesi yapılmaktadır.

**Su Arıtma Sistemi:** Ana hizmet binası şebeke suyunun karbon filtre, yumuşatıcı ve ultraviyole cihazlarıyla suyu arıtan sistemdir.

**Klima Sistemi:** Çeşitli hizmet binalarımızda iklim şartlarına göre sıcak ve soğuk hava ihtiyacını elektrik ile çalışarak sağlayan cihazlar.

**Kombi-Kazan Sistemi:** Çeşitli hizmet binalarımızda ısıtma ve sıcak su ihtiyacını doğal gaz ile sağlayan cihazlar.

### » Demirbaş Malzeme Deposu

Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması sağlanmış ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımı kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

### » Açılış ve Programların Ön Hazırlıkları

İlçemizde yapılan tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma ve program sonunda ekipmanların ve tanıtım materyallerinin toplanması iş ve işlemleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yürütülmüştür.

İlçe genelinde yerel seçimler sonrası asılan pankart, afiş ve bayraklar toplanmıştır.



» Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu'nun Açılışı

Yıl içerisinde Başkanlığımızın hizmetlerine yönelik bilgilendirme afişleri zamanında asılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiş olup zamanı geçen afişler toplanmıştır. Ayrıca Başkanlığımızca temeli atılan veya açılış yapılan yerlere 53 adet alan süslemesi yapılmıştır.

Başkanlığımıza ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait bayraklarda eskimiş ve yırtılmış olan 500 bayrak yenisi ile değiştirilmiş ve yerine asılmıştır.



Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, GSM operatörleriyle ve Türk Telekom ile abonelik sözleşmeleri yapılmakta ve yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

Abonelik Adı	AESAŞ	İGDAŞ	İSKİ	TELEKOM	GSM+GPRS
Abonelik Sayısı	121	81	293	285	349

### » Büro Hizmeti

Personelimiz tarafından ihale hazırlıkları ve sonrası işlemler, hakedişlerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılması, aboneliklerin kontrolü, faturaların takip ve kontrolü, faaliyet raporlarının hazırlanması, personel özlük işlerinin yürütülmesi iş ve işlemleri yürütülür.

Hizmet ihalesi kapsamında çalışan personelin ve kadrolu personelin gölge özlük dosyaları tutulmakta, izin, disiplin v.b. işlemlerin birer örneği muhafaza altına alınmaktadır.

### » Abonelik Sözleşmelerinin Takibi

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, GSM operatörleriyle ve Türk Telekom ile abonelik sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

## VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

### » Cami Halı Temizliği

İlçe sınırlarında bulunan tüm camilerin halıları yıkanmak ve süpürülmek suretiyle periyodik olarak temizlenmiştir. Bu bağlamda 2015 yılında 317 kez olmak üzere toplam 201.845 m<sup>2</sup> Cami halısı yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temizlenmiştir.

Halı Yıkama		
2015 Yılı	Yıkanan Cami Sayısı	Temizlenen Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Toplam</b>	<b>317</b>	<b>201.845</b>



» Cami Halı Temizliği

### » Cami ve Okulların Su Deposu Temizliği

Belediye Hizmet Binalarının dışında ilçemizdeki tüm okulların ve camilerin su depoları da, her yıl olduğu gibi bu yılda temizletilmiştir.

Su Deposu	Adet
Cami	62
Okul	61
<b>Toplam</b>	<b>123</b>



» Depo Temizliği



» Depo Temizliği

### » Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce mağduriyeti tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi ailelerin boya badana ve elektrik tesisatı tamiri gibi ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

2015 yılında 76 okula toplam da 1.608 (24.120 lt) kova boyanın dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

### » Okullar İçin İç ve Dış Cephe Boya Temini ve Temizliği

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgisi ve talebi doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm resmi okullara iç ve dış cephe boyası yardımıyla bulunulmuştur. 2015 yılında 76 okula toplam da 1.608 (24.120 lt) kova boyanın dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



» Okullara boya temini yapılmaktadır.



» Okul Temizliği

### » Seçim Hazırlıkları

Seçim dönemlerinde İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının programı dahilinde de belirlenen okullara sandık ve paravan dağıtım ve toplama hizmeti yapılmıştır.



» Sandıkları ve paravanların dağıtım ve toplama hizmeti

### Seçim Hazırlıkları kapsamında yürütülen çalışmalar

Seçim	Dağıtılan ve Toplanan Paravan Sayısı	Dağıtılan ve Toplanan Sandık Sayısı	Dağıtım Yapılan Okul Sayısı
7 Haziran Tarihinde Yapılan Milletvekili Seçimi	2.551	1.276	63
1 Kasım Tarihinde Yapılan Milletvekili Seçimi	2.595	1.298	61

## TEMİZLİK HİZMETİ

Temizlik personeli tarafından hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, başkan ve başkan yardımcısı odaları ile müdür odalarında bulunan halılar günlük olarak süpürülerek temizlenmektedir. Temizlik personelinin meclis günlerinde, 460 m<sup>2</sup> olan Meclis salonunun halı zeminini temizlemek ve masalar silinerek meclis görüşmelerine hazır hale getirilmektedir. Temizlik personeli her iki ayda bir, 2100 m<sup>2</sup> olan Belediye Otoparkının zeminini su ile yıkamaktadır. 210 m<sup>2</sup> olan mescit halıları her gün temizlenmektedir. Belediye hizmet binasındaki, başkan, başkan yardımcısı, birim müdürleri ve personellerin çalışma masalarının günlük temizlikleri yapılmıştır.

13 adet çay ocağında Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür, Şef, Personel, Belediyemize gelen misafirler ve Belediye faaliyet ve eğitim toplantılarına katılanlara çay servisi hizmeti verilmektedir. Toplam 8.002 m<sup>2</sup> parke zemin her gün paspas ile temizlenmektedir. Toplam 6.079 m<sup>2</sup> olan koridor ve merdivenleri günlük olarak yıkanarak temizlenmektedir. Başkanlık ve ikinci katta bulunan korkuluk camları makaslı vinç ile her ay temizlenmektedir. Belediye İmar ve kurum arşivi günlük olarak temizlenmektedir.



» Belediye hizmet binası temizliği

Belediyemizin iç ve dış temizliği düzenli olarak temizlik personellerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır.



Başkanlığımıza ait birimlerin ihtiyaçlarına binaen temizlik, garsonluk vb. personle talepleri karşılanmakta ve destek olunmaktadır.

Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır. (Mehmet Akif İmam Hatip Orta Okulu inşaat sonrası temizliği gibi). Dudullu Çözüm Merkezinin her hafta Pazartesi günü temizliği yapılmıştır.



» Belediye Hizmet Binası İç Temizlik



» Cami Zemin Temizliği



» Otopark Temizliği

## » Belediye Hizmet Binası Dış Mekan Temizliği

Ana hizmet binasının toplam 6550 m<sup>2</sup> olan tüm dış cephe camlarının düzenli olarak silinmesi sağlanmıştır.



» Belediye Hizmet Binası Dış Temizlik



» Asansör Temizliği

## » Odacılık Hizmetleri

Tüm birim müdürlüklerimiz arasındaki evrak nakli hizmeti, katlarda görevlendirilmiş personelimiz tarafından, belirli bir program ve düzen dahilinde titizlikle ve zimmet karşılığı gerçekleştirilmiştir.

## » Çay ve Kokteyl Hizmetleri

Yıl boyunca, 12 adet Çay ocağı ile Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür ve tüm personle ve Belediyemize gelen misafirlere çay ikramı yapılmıştır. Meclis toplantı dönemleri ile kokteylli bazı özel sergi ve programlarda garsonluk hizmeti verilmiştir.



» Çay Servisi

Yemek menümüz her gün mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak hazırlanmakta ve günlük ortalama 800 personelimize servis edilmektedir.

## YEMEKHANE HİZMETİ

Ümraniye Belediye personelinin günlük öğle yemeği Çiğdem Restaurant' taki mutfakta hazırlanmakta ve restaurantın modern salonunda servis edilmektedir. Her gün yaklaşık 1000 kişilik yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Yemek menümüzde her gün mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak 1 çeşit çorba, 2 çeşit seçmeli ana yemek, 2 çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek vb.), 1 çeşit tatlı veya 1 çeşit meyve ile açık salata büfesi bulunmaktadır.

Ayrıca belediyemizde vardiyalı olarak çalışan güvenlik personelimize ve çeşitli kültürel etkinliklerde dağıtılmak üzere sandviçler hazırlanmaktadır.



» Çiğdem Restaurant

2015 yılı	Dağıtılan Yemek Sayısı
TOPLAM	193.583



» Mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak yemekler hazırlanır.

## SANTRAL HİZMETİ



2015 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 170.044 çağrıya cevap verilmiştir.



» Belediye Santrali

### İletişim Hizmeti Verileri

Santral	1 Adet Merkez Tipi Santral 27 Adet Ofis Tipi Santral
Dahili Abone Sayısı	1634 Merkez Tipi Abone 237 Adet Ofis Tipi Abone
Telekom Hattı	211 Adet
İnternet Adsl Hattı	77 Adet
İnternet Metro Hattı	5 Adet
Gsm Ses Hattı	84 Adet
Gsm Data Hattı	37 Adet
Fct Hattı	43 Adet

Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık **170.044** çağrıya cevap verilmiştir.



**12** yılda  
**300**'ü  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



## Mali Hizmetler Müdürlüğü

### **EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ**

Emlak Beyanı Kabulü, Tarh, Tahakkuk, Tebliği «

Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü «

Tarh, Tahakkuk, Tebliği

Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri «

Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu için) «

Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı «

### **TAHAKKUK ŞEFLİĞİ**

İlan Reklâm Vergisi Beyanı Tarh, Tahakkuk, Tebliği «

Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği «

Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği «

Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak «

İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak «

### **TAHSİL ŞEFLİĞİ**

Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak «

İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, «

Hafriyat Para Cezası İdari Yaptırım

Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak

Tellaliye Harcını Tahsil Etmek «

İcra ve Haciz İşlemleri «

### **MASRAF ŞEFLİĞİ**

Asker Ailesine Maaş Ödemesi «

Müteahhit Alacaklarının Ödemesi «

» Yapı Denetim Ödemesi «

Teminat Mektubu Ve Akçelerinin Ödenmesi «

Personel Maaşlarının Ödenmesi «

Bütçenin Yapılması «

Kesin Hesabın Yapılması «

### **KENTLİ SERVİSİ**

Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum için) «

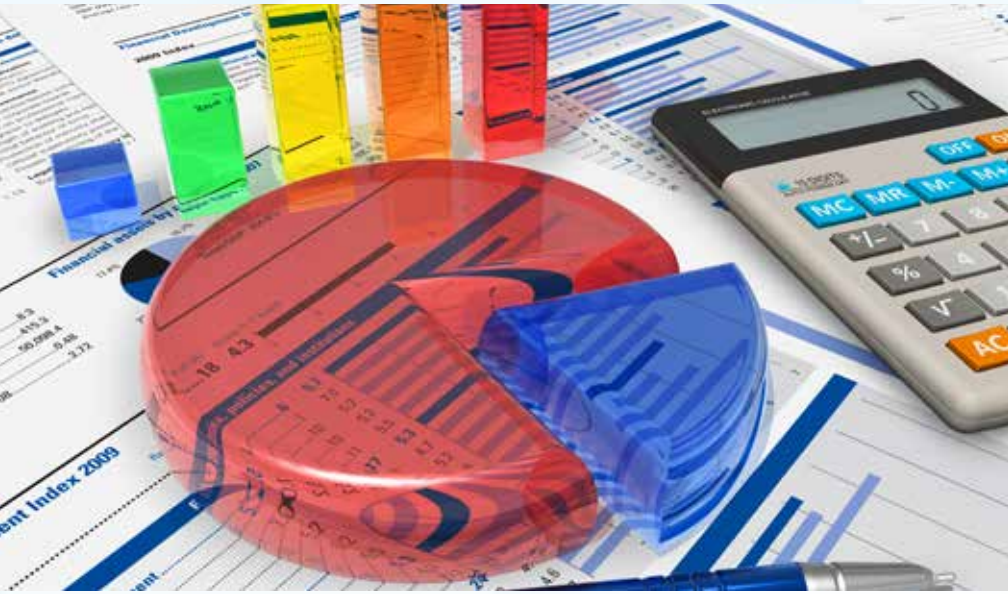
Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, «

İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi için (Taşınmaz) Oluşturmak

Müdürlükler için Borcu Yoktur Yazısı Vermek «

Hesap Ekstresi Vermek «

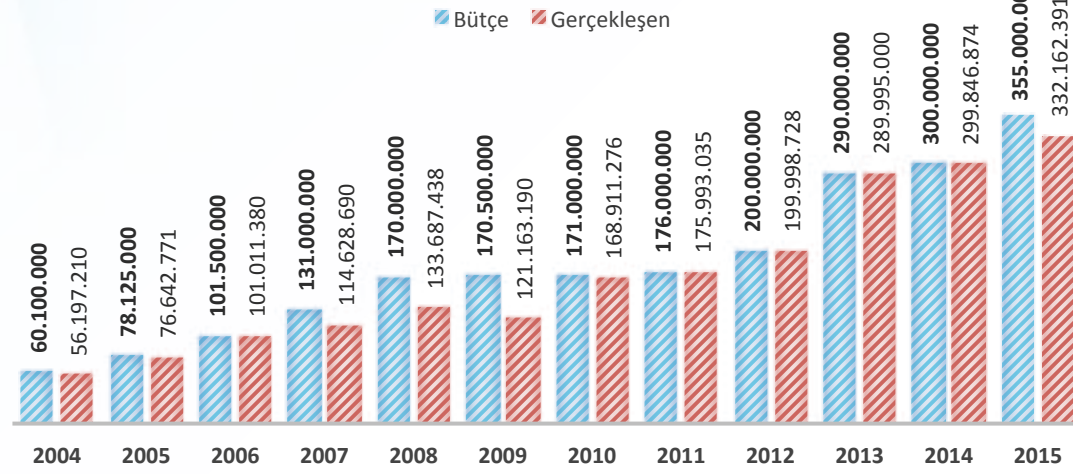




## BÜTÇE UYGULAMALARI

2015 mali yılı muhadden bütçesi 355.000.000,00 TL'dir. Gelir ve gider denk bütçe olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 78 oranında gerçekleşerek 276.675.034,42 TL'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 94 gerçekleştirme oranıyla 332.162.391,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme (TL)



2016 bütçemiz  
**360**  
milyona  
ulaşmıştır ve  
borçsuz  
belediye  
ilkemiz sürdürülmektedir.

### » 2015 Gider Bütçesi

2015 yılı muhadden gider bütçesi 355.000.000,00 TL olarak öngörülmüş; bu bütçe %94'lük bir gerçekleştirme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 332.162.391,36 TL tutarında olmuştur. 2015 yılında yapılan harcamalar başta ilçemizin ihtiyacı olan; Kültür ve Eğitim Merkezleri, Yeni Parkların Yapılması, Yeni Yol Açma Çalışmaları, Aile Sağlık Merkezleri, 112 Acil Birim Merkezi, Okullar, Aşevi, Sosyal Market, Prestij Caddeler, Muhtarlık binaları, Parkların bakımı ve onarımı, Cadde ve sokakların bordür tretuarların bakım, onarım, yenilenmesi ve asfaltlanması; yeni araç ve iş makineleri ile araç parkının güçlenmesi, Sosyal ve Kültürel yatırımlara ilişkindir.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam gerçekleştirilenin % 9,82 oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleştirme içindeki payı % 58,02 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içe-

risinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 205.980.523,13 TL harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakdi yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı üyelik aidatları ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 4,59 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 20,73 olmuştur.

Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 78 oranında gerçekleşerek 276.675.034,42 TL'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 94 gerçekleştirme oranıyla 332.162.391,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Personel Giderleri	31.690.000,00	8,93	30.816.470,35	8,68	97,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.930.000,00	1,39	4.060.619,40	1,14	82,37
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.093.000,00	50,45	205.980.523,13	58,02	115,01
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	13.712.000,00	3,86	16.313.906,77	4,59	118,98
Sermaye Giderleri	94.643.000,00	26,66	73.609.166,13	20,73	77,78
Sermaye Transferleri	1.382.000,00	0,39	1.381.705,58	0,38	99,98
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	29.550.000,00	8,32	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>355.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>332.162.391,36</b>	<b>93,56</b>	<b>93,56</b>

### » 2015 Gelir Bütçesi

2015 yılı muhadden gelir bütçesi 355.000.000,00 TL olarak öngörülmüş bu bütçe % 78 'lik bir gerçekleştirme oranı ile 276.675.034,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 32,15 gerçekleştirme oranı ile 114.135.128,51 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 5,74 gerçekleştirme oranı ile 20.388.932,32 TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 0,03 gerçekleştirme ile 86.661,94 TL olarak, Diğer Gelirler % 40,01 gerçekleştirme ile 142.064.311,65 TL olarak gerçekleştirilmiştir.



» Kentli Servis

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Vergi Gelirleri	168.881.000,00	47,57	114.135.128,51	32,15	67,58
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.550.000,00	7,48	20.388.932,32	5,74	76,79
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.944.000,00	0,55	86.661,94	0,03	4,46
Diğer Gelirler	152.725.000,00	43,02	142.064.311,65	40,01	93,01
Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	1,41	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	-100.000,00	-0,03	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>355.000.000</b>	<b>100</b>	<b>276.675.034,42</b>	<b>77,93</b>	<b>77,93</b>





» Emlak Servisi



» Vezne

### » Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet raporunda yer alan ödemelere ilişkin tabloda ödemelerin dağılımı görülmekte olup; 2014 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2014 mali yılından 2015 mali yılına devreden ve 2014 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 24.198.655,78 TL ödenmiş olup; 2015 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 46.014.580,19 TL 2016 mali yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2015 mali yılından Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi dairesine borcu bulunmamaktadır.

Mali disipline önem verilerek tahakkuk/tahsilat oranlarında %100'e yakın gerçekleşmeler olmuştur.

### » Konularına Göre Yasal Kesintiler ve Ödemeler

Adi Emanetler	Tahakkuk Eden (₺)	Ödenen (₺)	Kalan (₺)
Bütçe emanetleri hesabı	309.288.053,27	263.273.473,08	46.014.580,19
Geçici teminatlar	8.164.178,68	5.047.354,70	3.116.823,98
Kesin Teminatlar	799.260,93	521.902,75	277.358,18
İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	66.556,51	66.556,51	0,00
Bem-Bir-Sen	109.224,96	109.224,96	0,00
Tüm-Bel-Sen	4.745,33	4.745,33	0,00
Hizmet İş Sendikası	105.434,40	105.434,40	0,00
SGK Primi	2.802.323,77	2.582.659,54	219.664,23
Kültür Varlıkları Hesabı	7.911.497,19	5.728.899,10	2.182.598,09
Büyük Şehir Çtv Payı	1.152.532,89	1.152.532,89	0,00
Verem Savaş Payı	110.151,65	110.151,65	0,00
Darülaceze Payı	109.701,65	109.701,65	0,00
Kefalet Sandığı	3.360,02	3.360,02	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>330.627.021,25</b>	<b>278.815.996,58</b>	<b>51.811.024,67</b>

2015 yılında 52.913.002 TL tutarında bina vergisi, 8.370.048 TL tutarında arsa vergisi tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

### » Gelir Dökümü

FAALİYETLER	TUTAR (₺)	
	TAHAKKUK	TAHSİLÂT
Bina Vergisi	57.709.595,64	52.913.002,61
Arsa Vergisi	14.061.395,70	8.370.048,69
Çevre Temizlik Vergisi	5.924.589,78	3.080.335,98
Haberleşme Vergisi	717.314,81	717.314,81
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	13.261.341,01	13.245.970,88
Eğlence Vergisi	783.979,47	801.401,57
İlan ve Reklam Vergisi	3.651.400,75	3.178.501,86
Bina İnşaat Harcı	4.248.333,68	4.248.333,68
İşgal Harcı	177.500,00	177.500,00
İşyeri Açma İzni Harcı	3.272.202,13	3.269.978,78
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	664,00	664,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	333.310,90	331.625,00
Tellallık Harcı	89.154,88	89.154,88
Yapı Kullanma İzni Harcı	8.081.679,00	8.081.679,00
Diğer Harçlar	15.619.024,24	15.619.024,24
Kaldırılan Vergi Artıkları	10.592,53	10.592,53
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	22.860,00	22.860,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	383.245,48	383.245,48
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	14.109.882,00	14.109.882,00
Diğer Hizmet Gelirleri	156.916,33	156.916,33
Ecrimisil Gelirleri	5.145.025,00	3.927.736,60
Taşınmaz Kira Gelirleri	1.880.580,00	1.788.291,91
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	17.600,00	17.600,00
Alınan Proje Yardımları	69.061,94	69.061,94
Mevduat Faizleri	2.809.713,99	2.809.713,99
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.954.258,37	106.954.258,37
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	5.706.047,65	5.706.047,65
Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.026.842,50	4.526.632,97
Diğer Harcamalara Katılma Payları	82.126,78	82.126,78
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	6.840,65	6.840,65
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	364.409,97	364.409,97
Diğer Paylar	469.808,88	469.808,88
Diğer İdari Para Cezaları	4.425.567,16	5.636.350,67
Vergi ve Diğer Amme Alacakları gecikme zamları	2.225.137,66	2.013.146,84
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	47.558,25	47.558,25
6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.901.567,13	902.947,35
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	897.523,89	332.558,61
Diğer Vergi Cezaları	5.530.668,99	1.600.601,21
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.942.628,50	6.942.628,50
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	5.750,00	5.750,00
Diğer Çeşitli Gelirler	3.862.388,30	3.662.930,96
<b>TOPLAM</b>	<b>296.986.087,94</b>	<b>276.675.034,42</b>

2015 yılında 3.080.335 TL tutarında çevre temizlik vergisi, 3.178.501 TL tutarında ilan-reklam vergisi tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında belediye gelirleri yıllık tahakkuk/tahsilat oranı %93 olarak gerçekleşmiştir.



## Mali Hizmetler Müdürlüğü

### » Evrak Tanzimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2015 yılında Vergi Denetimlerini artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilatları sağlanmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilatları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; asker ailesi, 65 yaş maaş, evde bakım, öğrenci burslarının emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.

FAALİYETLER	2015 (adet)
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	5.091
Tutulan İlan ve Reklam Yoklama Fişi	2.716
Alınan İlan ve Reklam Vergisi Beyanı	8.618
Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi	2.514
İlan ve Reklam Ceza İhbarnamesi	1.899
Tebliğ Edilen İlan ve Reklam Vergi ve Ceza İhb.Tebliğ	1.510
Alınan ÇTV Beyanı	1.798
ÇTV Ceza İhbarnamesi	67
Alınan Emlak Beyanı (Bina)	39.596
Alınan Emlak Beyanı (Arsa)	5.598
Emlak Vergisi Ceza İhbarnamesi	1.611
Alınan Eğlence Vergisi Beyanı	141
Çekilen Eğlence Vergi İhbarnamesi	51
Çekilen Eğlence Ceza İhbarnamesi	51
Eğlence Vergi ve Ceza İhbarname Tebliği	51
Çekilen Ödeme Emri	5.489
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	4.275
Düzenlenen Haciz Varakası	521
Haciz Varakası Tebliği	521
Gelen Encümen Kararı ve İdari Yaptırım Tutanağı	1.458

FAALİYETLER	2015 (adet)
Yapılan Tebligat	1.515
Kontrol Edilen Tahsilat Makbuzu	230.000
Tahsil Edilen Dosya	1.053
Elektrik Ve Su Yazısı	3.215
Emlak Bildirim Tespiti	2.340
Vergi İlişği Kesme (Tapu)	36.000
Gelen Evrak	12.616
Giden Evrak	3.583
Elektrik Tüketim Vergi Beyanı	1.164
Bina İnşaat Harcı	292
Ölçü Tartı Muayene Harcı	17
Tellallık Harcı	26
Yapı Kullanım İzin Harcı	402
İmar İle İlgili Harçlar	2.153
Proje Tasdik Harcı	80
İfraz ve Tevhid Harcı	12
Zemin Açma ve Har. Harcı	274
Muayene ve Rapor Harcı	812
Yol Harc.Kat.(23.Madde)	322
Mülk Sahipleri ( Tranşe )	7
Katı Atık Bedeli (Moloz)	2.054
Katı Atık Bedeli	1.211
Kayıt Suret Harcı	117
Yıkım Harcı	65
Saç Levha Çevirme	112
Branda	115
İşgaliye (İskele ) Harcı	5
Kat İrtifakı Harcı	5
Salon Kira Geliri	360
Çeşitli Gelirler	6.293

### » Müdürlük Bütçe Bilgileri

HARCAMA BİRİMİ	Gerçekleşen		BÜTÇE 2016
	2014	2015	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.983.937 ₺	15.018.944 ₺	10.000.000 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.578.626 ₺	1.445.974 ₺	2.000.000 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	235.197 ₺	225.988 ₺	500.000 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70.358.650 ₺	73.907.987 ₺	62.000.000 ₺
Dış İlişkiler Müdürlüğü	361.162 ₺	963.491 ₺	1.000.000 ₺
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.112.574 ₺	1.492.324 ₺	2.000.000 ₺
Etüt Proje Müdürlüğü	1.379.224 ₺	1.527.722 ₺	2.000.000 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	43.894.712 ₺	64.050.941 ₺	70.800.000 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	740.290 ₺	1.782.312 ₺	2.250.000 ₺
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.668.975 ₺	1.826.909 ₺	2.000.000 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	687.318 ₺	635.189 ₺	843.000 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	18.397.294 ₺	23.100.607 ₺	20.300.000 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	637.417 ₺	2.500.000 ₺
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	789.322 ₺	991.978 ₺	2.000.000 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.283.817 ₺	7.726.184 ₺	13.000.000 ₺
Kütüphane Müdürlüğü	8.658.953 ₺	7.500.303 ₺	9.000.000 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.412.299 ₺	11.526.339 ₺	39.699.000 ₺
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	500.000 ₺
Orkestra Müdürlüğü	65.279 ₺	76.556 ₺	78.000 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	1.426.298 ₺	1.366.907 ₺	1.800.000 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.273.332 ₺	16.642.066 ₺	15.000.000 ₺
Plan ve Proje Müdürlüğü	12.097.596 ₺	13.537.453 ₺	16.000.000 ₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.820.852 ₺	2.765.707 ₺	3.000.000 ₺
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13.674.559 ₺	13.901.565 ₺	12.000.000 ₺
Spor İşleri Müdürlüğü	-	1.672.948 ₺	2.500.000 ₺
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	433.765 ₺	524.019 ₺	600.000 ₺
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	108.802 ₺	190.539 ₺	200.000 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.826.285 ₺	29.084.490 ₺	28.000.000 ₺
Tesisler Müdürlüğü	-	1.088.480 ₺	1.676.000 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.108.479 ₺	12.444.835 ₺	13.000.000 ₺
Veteriner İşleri Müdürlüğü	941.441 ₺	574.366 ₺	1.000.000 ₺
Yapı Kontrol Müdürlüğü	924.001 ₺	972.876 ₺	1.254.000 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	260.668 ₺	310.343 ₺	500.000 ₺
Zabıta Müdürlüğü	20.343.169 ₺	22.648.633 ₺	21.000.000 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>299.846.874 ₺</b>	<b>332.162.391 ₺</b>	<b>360.000.000 ₺</b>

2015 yılında  
45.194 adet  
emlak beyanı,  
8.618 adet  
ilan reklam  
vergisini beyanı,  
1.798 adet  
çevre temizlik  
vergisini beyanı  
alınmıştır.

Stratejik Plan  
ve Performans  
Programındaki  
hedefler  
referans  
alınarak  
performans  
esaslı bütçe  
oluşturulmuştur.



## ONLINE İŞLEMLER

2015 yılında  
**32.676**  
vatandaşımız,  
**17.083.250 TL**  
tutarında web  
üzerinden  
ödeme  
yapmıştır.

Geçtiğimiz yıla  
göre webten  
ödeme  
yapan kişi  
sayısı %18,  
ödeme tutarı  
%32 artış  
göstermiştir.

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Mükellefler, tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Dilerlerse hızlı ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilirler. 2015 yılında 32.676 kişi, 17.083.250 TL tutarında web üzerinden ödeme yapmıştır. Geçtiğimiz yıla göre webten ödeme yapan kişi sayısı %18, ödeme tutarı %32 artış göstermiştir.

Vatandaşlarımız web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler. Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedirler.



## MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetimlerle daha etkin ve verimli yerel hizmetlerin üretilmesi sağlanmaktadır. Mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol sistemi
- Belediye Meclis Denetimi
- Dış Denetim

## » İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması, kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim



## » Belediye Meclisi Denetimi

5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuştur.

## » Dış Denetim

Kurumumuz dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı, 2015 yılı denetim programı doğrultusunda kurumumuzu denetlemiştir.

## EĞİTİMLER

2015 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere; 7 saat Analitik Bütçe Eğitimi ve avans mutemetlerine 1 saat eğitim verilerek 2015 yılında uygulanacak müdürlük bütçeleri hakkında detaylı bilgi verilmiştir.

Kurumsal Kabiliyet  
ve Kapasitenin  
Değerlendirilmesi





## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### KENTSEL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.</li> <li>» Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi</li> <li>» İlçemizde dere islahlarının büyük oranda tamamlanmış olması</li> <li>» Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması</li> </ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» 2b bölgeleri dışında imar planlama çalışmalarının tamamlanmış olması</li> <li>» Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması</li> <li>» Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması</li> <li>» Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi ve istenildiğinde anında ilgili dosyaya ulaşılabilmesi</li> <li>» Kent bilgi sisteminin olması</li> </ul> <p><b>YAPI DENETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Kaçak yapılaşmanın minimum seviyeye indirilmiş olması</li> <li>» Yapı denetimle ilgili iyi bir çalışma sisteminin kurulmuş olması</li> </ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Eysel atıkların Ümraniye genelinde "her gün" toplanıyor olması</li> <li>» Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi</li> <li>» Son yılda park yapım çalışmalarına ağırlık verilmesi</li> <li>» Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması</li> <li>» Mevcut parklara; oyun grubu, açık hava spor aletleri, bank, ahşap piknik masası gibi fonksiyonlar eklenerek vatandaş memnuniyetinin artırılması</li> <li>» Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 366 dönüm mesire alanın bulunması</li> <li>» Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" kurulması</li> <li>» Çevre eğitim planı doğrultusunda; her yıl belirlenen okullarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi.</li> <li>» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi</li> <li>» Çevre ve Orman Bakanlığında alınan yetki ile gürültü denetimlerinin yapılarak vatandaş şikayetlerinin minimum seviyeye indirilmesi</li> <li>» Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması</li> </ul> <p><b>AFET YÖNETİMİ</b></p> <p>Afet yönetimi altyapısının hazır olması</p>	<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» İski, İgdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları</li> <li>» Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması</li> </ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması</li> </ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması</li> <li>» Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması</li> <li>» Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi</li> <li>» Hurdacılarla mücadele edilmesine karşın yeterli düzeyde sonuç alınamaması</li> <li>» Eysel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler</li> <li>» Geridönüşüm konusunda ülkemizde yeterli altyapının ve yeterli bilincin istenen seviyede olmaması</li> <li>» Atık tesisinin bulunmaması</li> </ul> <p><b>AFET YÖNETİMİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyede önlemlerin alınamaması</li> <li>» Olası bir afet durumunda alternatif ulaşım güzergahlarının yetersiz olması</li> </ul>

KURUM DIŞI ANALİZ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi</li> <li>» Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün de desteğinin alınması</li> <li>» Ümraniye'ye metro hattının yapılıyor olması</li> <li>» İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları</li> </ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye'nin 1. 2. ve 3. köprü güzergahında olması</li> <li>» İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması</li> <li>» Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü</li> <li>» Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması</li> <li>» 2B yasasıyla birlikte ilçemizde bulunan 2B alanlarının yasal statüsünün netleşmiş olması</li> </ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması</li> <li>» Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması</li> <li>» Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi</li> <li>» İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi</li> <li>» Çevre ve Orman Bakanlığının yetkisi dâhilindeki bazı çevre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi</li> <li>» İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAÇ'ın çevre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması.</li> <li>» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması</li> </ul>	<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye'de şehirleşme oranının yüksek olması</li> <li>» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması</li> <li>» Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması</li> <li>» Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması</li> <li>» Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar</li> </ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye'nin önemli bir kısmının 2B alanında kalması</li> <li>» Geçmişte çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması</li> <li>» Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>» İnşaat sayısındaki artış</li> <li>» Bürokratik işlemlerin fazlalığı</li> </ul> <p><b>YAPI DENETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Yapı denetimle ilgili karşılaşılan sorunlar ve vatandaşın bu konuda yeterli duyarlılığı göstermemesi</li> <li>» İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar</li> </ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması</li> <li>» Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler</li> <li>» Sanayi ve organize sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması</li> <li>» İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması</li> <li>» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması</li> <li>» İlçede boş arazi ve arsalarda oluşan çevre kirlilikleri</li> <li>» İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması</li> </ul>



## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### TOPLUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p><b>KÜLTÜR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması</li> <li>» Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğun ücretsiz olarak sunulması</li> <li>» Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması</li> <li>» Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması</li> <li>» Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması</li> </ul> <p><b>EĞİTİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması</li> <li>» Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması</li> <li>» Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması</li> <li>» Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı sertifika verilmesi</li> <li>» Engelli Kültür Merkezine sahip olunması</li> </ul> <p><b>SPOR VE GENÇLİK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Spor İşleri Müdürlüğü'nün kurulması ile spor hizmetlerinin daha kurumsal hale gelmesi</li> </ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması</li> <li>» Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi</li> <li>» Günde 5000 kişilik yemek pişirme ve 500 kişilik yemek sunum kapasiteli bir Aşevimizin (Halil İbrahim Sofrası) olması</li> <li>» Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi</li> <li>» Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması</li> <li>» Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması</li> <li>» Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması</li> <li>» Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması</li> </ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi</li> <li>» Merkez karakolumuzun dışında Dudullu karakolumuzun olması</li> <li>» Zabıta ekiplerimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması</li> <li>» Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması</li> <li>» Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması</li> <li>» Ruhsat verme işlemlerini kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi</li> <li>» İşyerleri denetiminde son teknoloji ürünü araç-gereçlerin kullanılması</li> <li>» Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması</li> </ul>	<p><b>KÜLTÜR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Kültürel hizmetlerin sosyo-ekonomik düzeyi düşük kesimlere yeterince ulaştırılmaması</li> <li>» Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği meydanların yetersiz olması</li> </ul> <p><b>SPOR VE GENÇLİK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Spor merkezlerinin ilçemizde yeterli olmaması</li> </ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi</li> <li>» Yaşlı bakım evine sahip olunmaması</li> </ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye genelinde işyeri ruhsatı oranının yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>

KURUM DIŞI ANALİZ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p><b>EĞİTİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması</li> <li>» İlçemizde genç nüfusun fazla olması</li> <li>» İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar</li> <li>» Biri Engelliler Merkezi olmak üzere 7 noktada İSMEK kapsamında mesleki eğitimler verilmesi</li> <li>» Halk Eğitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler</li> <li>» Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları</li> <li>» Nitelikli insanların Ümraniye'yi yaşama alanı olarak tercih ediyor olması</li> </ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması</li> <li>» Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması</li> <li>» Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın da sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için bakanlık tarafından alternatifler üretilmiş olması</li> <li>» İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması</li> <li>» İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve Eğitim hastanesinin bulunması</li> <li>» Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması</li> </ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması</li> <li>» Kamu güvencesi için çalışan Zabıta teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması</li> <li>» Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması</li> </ul>	<p><b>EĞİTİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması</li> <li>» İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması</li> <li>» Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması</li> </ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye de nüfus artış hızının yüksek olması</li> <li>» Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayışı</li> <li>» Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması</li> <li>» Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, dezavantajlı ailelerin sağlıklı yaşam koşullarının problemleri kronik hale getirmesi</li> </ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri</li> <li>» Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları</li> <li>» Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların Ümraniye'de bir arada yaşaması</li> <li>» Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması ve gün geçtikçe yükselmesi</li> <li>» İlçe yüzölçümünün geniş olması</li> <li>» Uygunsuz araç parkı durumunun fazla olması</li> <li>» İlçe genelinde varolan otopark ihtiyacı</li> <li>» Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması</li> <li>» Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması</li> <li>» Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirememesi</li> <li>» Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması</li> </ul>



## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## KURUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalarındaki dinamizm ve verimliliği arttırması</li> </ul> <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması</li> <li>» Birim Performans Programları ve Faaliyet Raporunun sistematik bir şekilde takip edilmesi</li> <li>» Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması</li> <li>» Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Belgesi'ne sahip olunması</li> <li>» Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması</li> <li>» Belediye genelinde yapılan faaliyetlerin süreç haritalarının oluşturulmuş olması</li> <li>» Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması</li> <li>» Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması</li> <li>» Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza, mobil imza ve e-arşiv sistemlerinin kuruluyor olması</li> <li>» Altyapı hizmetlerini yürütecek araç ve ekipmanlarımızın yeterli düzeyde olması</li> <li>» Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması</li> <li>» Güçlü bir garaj yönetim programı ile kayıt ve raporlama sisteminin mevcut olması</li> <li>» Bilgi teknolojilerinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması</li> <li>» Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması</li> </ul> <p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması</li> <li>» Kurumun afet yedeğinin olması</li> <li>» Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması</li> <li>» Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi</li> <li>» e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşlara sunumunda kolaylık sağlanması</li> </ul> <p>HALKLA İLİŞKİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması</li> </ul>	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul> <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasında revizyon yapılmamış olması</li> <li>» Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması</li> </ul> <p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Hızlı teknolojik gelişmelere kurumun adapte olmasında yaşanan sorunlar</li> <li>» Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması</li> </ul> <p>HALKLA İLİŞKİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması</li> </ul>

KURUM DIŞI ANALİZ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük sayısının arttırılmış olması</li> <li>» Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi</li> <li>» Ümraniye'nin bulunduğu konum itibarı ile öneminin artması</li> <li>» Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı</li> <li>» Paydaş kurumların işbirliğine açık olması</li> <li>» Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması</li> <li>» Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi</li> <li>» İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi</li> <li>» Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması</li> <li>» Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması</li> <li>» 6111 sayılı kanun çerçevesinde yapılan vergi afları sonucu gelirlerin artması</li> </ul>	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması</li> </ul> <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» İlçedeki nüfusun hızla artması</li> <li>» İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması</li> <li>» Belediye gelirleri kanununun revize edilmemiş olması</li> <li>» İller bankası paylarındaki kesintiler</li> <li>» 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun hükümleri gereği, yıkılıp yenilenen yapılardan harçların alınmamasının getirdiği mali kayıplar</li> </ul>



**12** yılda  
**300**'ü  
AŞKIN  
KALICI  
ESER



Güvence  
Beyanı



» **Güvence Beyanı**

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2016

 İmza  
Hasan CAN  
Ümraniye Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2016

 İmza  
Metin KARADAĞ  
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\***

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2016

 İmza  
Harcama Yetkilileri

HARCAMA YETKİLİSİ	HARCAMA BİRİMİ
Ali Osman AYDIN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hakkı Ener ELÇİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Orhan ÇELİK	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Furkan KAYADUMAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Feyzullah AKYIL	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kadir ŞERİFOĞLU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Mehmet AKÇA	Etüt Proje Müdürlüğü
Sibel ŞENOCAK	Fen İşleri Müdürlüğü
Mustafa YELDAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Adnan Zeki BOSTANCI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Erol ADLIĞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Resul SAĞKOL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Gözde Gül BILIR	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Nihan BODUR	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Emre ERKOVAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tuba KIZILTAN	Kütüphane Müdürlüğü
İsmail ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Emin UÇ	Özel Kalem Müdürlüğü
Sudi ERKOVAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Lale AKPINAR	Plan ve Proje Müdürlüğü
Süleyman EMİN KAPLAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İbrahim TAHMAZ	Tesisler Müdürlüğü
Faysal ŞANSI	Spor İşleri Müdürlüğü
Halit TOK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Haydar KARAASLAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dikmen UĞUZ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Mustafa YAZICILAR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ali Yılmaz KOÇAL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Osman TANGÜNER	Veteriner İşleri Müdürlüğü
ALTAN ASTARLI	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Murat YEŞİLKAYA	Zabıta Müdürlüğü





[www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) • 0216 444 9 822  
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.  
No:63 34761 Ümraniye / İSTANBUL