



ÜMRANIYE
BELEDİYESİ

ÜMRANIYE BELEDİYESİ



F A A L İ Y E T R A P O R U

2004-2005

2004-2005



ÜMRANIYE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU
2004-2005
28.03.2004 - 28.02.2005



**ÜMRANIYE
BELEDİYESİ**

2004-2005

2004-2005

FAALİYET RAPORU



FAALİYET RAPORU

2004-2005

28.03.2004 - 28.02.2005



ÜMRANIYE BELEDİYESİ

www.umraniye.bel.tr

ÜMRANIYE BELEDİYESİ





K Ü N Y E

- **Yayın Kurulu Başkanı**
Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı
- **Yayın Kurulu**
Av. Mahmut EMİN MOLLAOĞLU
(Başkan Yardımcısı)
Abdülhakim BEKİ
(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü)
Faysal ŞANSİ
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)
Celalettin GÜNEŞ
(Bilgi Sistemleri ve Kalite Yönetim Müdürü)
- **Mart 2005**
ÜMRANIYE BELEDİYESİ
Tel : 0216 443 56 00
Faks : 0216 328 47 47
www.umraniye.bel.tr
umraniye@umraniye.bel.tr





İ Ç İ N D E K İ L E R

- | | | | |
|----|--|-----|--|
| 07 | Belediye Başkanı | 61 | Zabıta Müdürlüğü |
| 08 | Belediye Meclis Üyeleri | 67 | Bilgi Sistemleri ve Kalite Yönetim Müdürlüğü |
| 09 | Encümen Üyeleri | 71 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 10 | Belediye Başkan Yardımcıları | 74 | Satınalma Müdürlüğü |
| 14 | Belediye Organizasyon Şeması | 76 | Personel ve Eğitim Müdürlüğü |
| 15 | Belediye Başkanı Sunuş | 82 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 17 | Özel Kalem Müdürlüğü | 87 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 22 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 92 | Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü |
| 27 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 95 | İktisat ve Küşat Müdürlüğü |
| 30 | Fen İşleri Müdürlüğü | 98 | İdari İşler Müdürlüğü |
| 34 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 102 | İmar ve Planlama Müdürlüğü |
| 39 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 107 | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 43 | Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 110 | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| 49 | APK Müdürlüğü | 113 | Çevre Koruma Müdürlüğü |
| 54 | Hesap İşleri Müdürlüğü | 116 | Haritalar |





Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı

1953 Balıkesir doğumludur. 1961'den bu yana Ümraniye'de ikamet etmektedir. İstanbul Yüksek İslam Enstitüsü'nden mezun olduktan sonra Ankara Laborant Meslek Lisesi'nde Öğretmenlik yapmıştır.

Aynı yıllarda ikinci Üniversite olarak ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünde de öğrenim gören Can, yedek subaylık sonrasında ticarete atılmıştır.

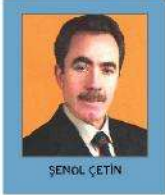
Gençlik yıllarından itibaren aktif siyaset içinde yer alan Hasan CAN, Refah Partisi Ümraniye İlçe Başkanlığı ve İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur.

Ak Parti İstanbul İl Başkanlığı'nda da Tanıtım ve Medyayla İlişkilerden Sorumlu Kurucu İl Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. CAN, evli ve iki çocuk babasıdır.



MECLİS ÜYELERİ

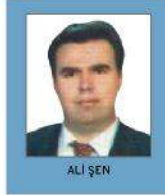
AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



ŞENOL ÇETİN



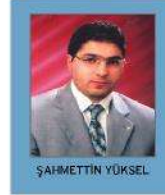
İBRAHİM ÖZTÜRK



ALİ ŞEN



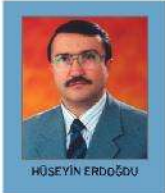
HATİCE KAÇMAZOĞLU ÖZPEK



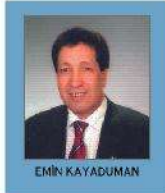
ŞAHMETTİN YÜKSEL



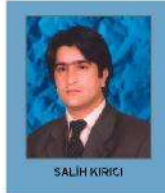
MAHMUT EMINMOLLAOĞLU



HÜSEYİN ERDOĞDU



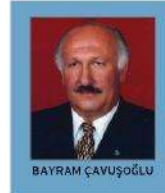
EMİN KAYADUMAN



SALİH KIRICI



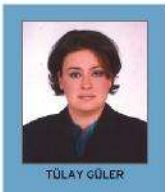
OSMAN ÖRSÜN



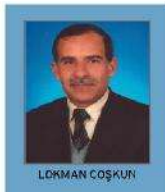
BAYRAM ÇAVUŞOĞLU



NİMETULLAH KAYA



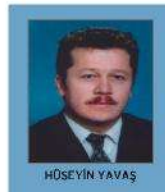
TÜLAY GÜLER



LOKMAN COŞKUN



MURAT AYDIN



HÜSEYİN YAVAŞ



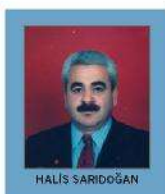
İLYAS ÇELİK



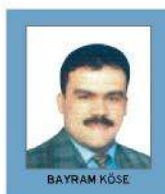
SELAHATTİN KAYA



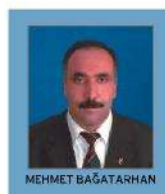
RECEP YOĞURTCU



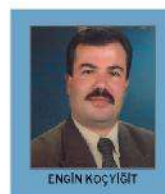
HALİS SARIDOĞAN



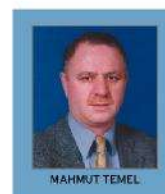
BAYRAM KÖSE



MEHMET BAĞATARHAN



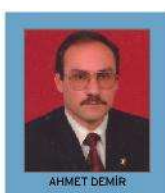
ENGİN KOÇYİĞİT



MAHMUT TEMEL



BAHRİ PINAR



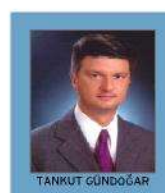
AHMET DEMİR



BEHÇET KÖSEOĞLU



ERCAN ALBAYRAK



TANKUT GÜNDOĞAR



ERDOĞAN KURTÇUL



SEBAHATTİN KELEŞOĞLU

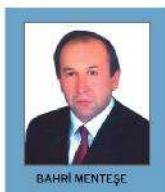


ENVER KAMIŞ

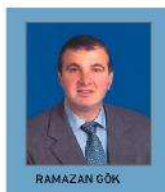
CHP MECLİS ÜYELERİ



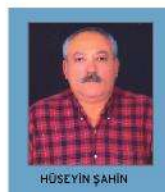
HÜSEYİN AVNİ YARDIMCI



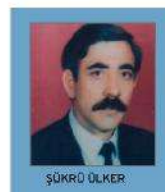
BAHRİ MENTEŞE



RAMAZAN GÖK



HÜSEYİN ŞAHİN



ŞÖKRÜ ÜLKER





AK PARTİ İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



AHMET AYAR



SÜHEYL ERBOZ



REMZİ ÇETİNKAYA



SAİT MERT



HASAN BASRI NALBANT



İSMAİL YILDIZ



KERİM GENÇ



İBRAHİM SAFİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



ORHAN MERT



YAVUZ POLAT



BAŞKAN YARDIMCILARI



Hüseyin ERDOĞDU
Teknik İşler Başkan Yardımcısı

1954 yılında İstanbul'da doğdu. 1956 yılından bu yana Ümraniye'de oturmaktadır. İlk öğrenimini Zübeyde Hanım ve Ahmet Cevdet Paşa ilk okullarında, orta öğrenimini İstanbul İmam Hatip Lisesi ve Üsküdar Liselerinde, Yüksek öğrenimini 9 Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümünde (Önlisans) ve Anadolu Üniversitesinde (Lisans) tamamladı. 1977 yılında Karayolları I. Bölge Müdürlüğü'nde Otoyol Yapım Başmühendisliğinde teknisyen olarak göreve başladı. Etüd Proje, Kamulaştırma ve Proje Kontrol Başmühendisliklerinde görev yaptı. 1990 yılında istifa ederek özel sektörde iş hayatına devam etti. Personel Müdürlüğü ve Koordinatör olarak hizmetler verdi.

1994 yılında İ.B.B. iştiraklerinden Hamidiye A.Ş. de yönetici olarak göreve başladı. Bu görevine 25 Mart 2004 tarihine kadar devam etti. Siyasi hayatına 1988 yılında RP Ümraniye İlçe Başkanlığı'nda İlçe Yön. Kur. Üyesi olarak başladı. Bu görevine 1992 yılına kadar devam etti. 1994 Yerel seçimlerinde Taşdelen Beldesi'nden Belediye Meclis Üyesi adayı oldu. 1994-1997 yılları arasında Şile İlçe Başkanlığı görevinde bulundu. 2001 yılında AK Parti Ümraniye Kurucu İlçe Yönetim Kurulu Üyesi oldu. 2004 yılı 28 Mart seçimlerinde Belediye meclis üyesi seçildi. Halen Teknik İşlerden sorumlu başkan yardımcılığı görevini yürütmektedir.

Erdoğdu evli ve 3 çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI BULUNAN MÜDÜRLÜKLER

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- APK Müdürlüğü





Enver KAMIŞ
Mali İşler Başkan Yardımcısı

1958 Çankırı doğumlu olan Enver KAMIŞ, 1966 yılından beri Ümraniye’de yaşamaktadır. İlköğrenimini İstanbul’da tamamladı. İktisat Fakültesi mezunu olan KAMIŞ, birçok özel firmada muhasebecilik ve idarecilik yaptı. Halen Mali İşlerden sorumlu başkan yardımcılığı görevini yapan Enver KAMIŞ, evli ve üç çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI BULUNAN MÜDÜRLÜKLER

- Hesap İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Bilgi Sistemleri ve Kalite Yönetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü



BAŞKAN YARDIMCILARI



Av. Mahmut EMİNMOLLAOĞLU
İdari İşler Başkan Yardımcısı

BAŞKANLIĞINA BAĞLI BULUNAN MÜDÜRLÜKLER

- Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
- İktisat ve Küşat Müdürlüğü
- İdari İşler Müdürlüğü

1968 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğrenimini Sivas'ta tamamladıktan sonra 1988 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesine girdi. 1992 yılında fakülteden mezun oldu. Avukatlık stajını bitirip askere gitti. 1995 yılından 1999 yılına kadar Kadıköy'de serbest avukatlık yaptı. 1999 yılından itibaren Ümraniye'de iki arkadaşı ile birlikte serbest avukatlık yapmaya başladı. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında yönetim kurulu üyeliği yaptı.

2001 yılında Ak Partinin kurulması ile birlikte Ak Parti'den Ümraniye Belediyesi Meclis Üyesi seçildi. Halen İdari İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ve Encümen Başkan Vekilliği görevini yürüten Eminmollaoglu, evli ve üç çocuk babasıdır.





M. Ejder BATUR
Teknik Başkan Yardımcısı

20 Temmuz 1976 İstanbul doğumludur. İlkokulu Gültepe İlkokulu'nda, Ortaokulu Gültepe Ortaokulu'nda, Liseyi ise Üsküdar Fen Lisesi'nde tamamladı. 1990 yılında Ümraniye'de ikamet etmeye başladı. 1993 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümüne girdi. Üniversiteyi bitirdikten sonra yüksek lisansı G.Y.T.E. Deprem ve Yapı Anabilim dalı alanında tamamladı. Aynı yıllarda özel bir firmada şantiye şefliği ve proje müdürlüğü görevlerinde bulundu.

Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanlığı'nda kurucu ilçe başkan yardımcısı olarak görev yaptı. İleri derecede İngilizce bilen Ejder Batur, halen Teknik İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir.

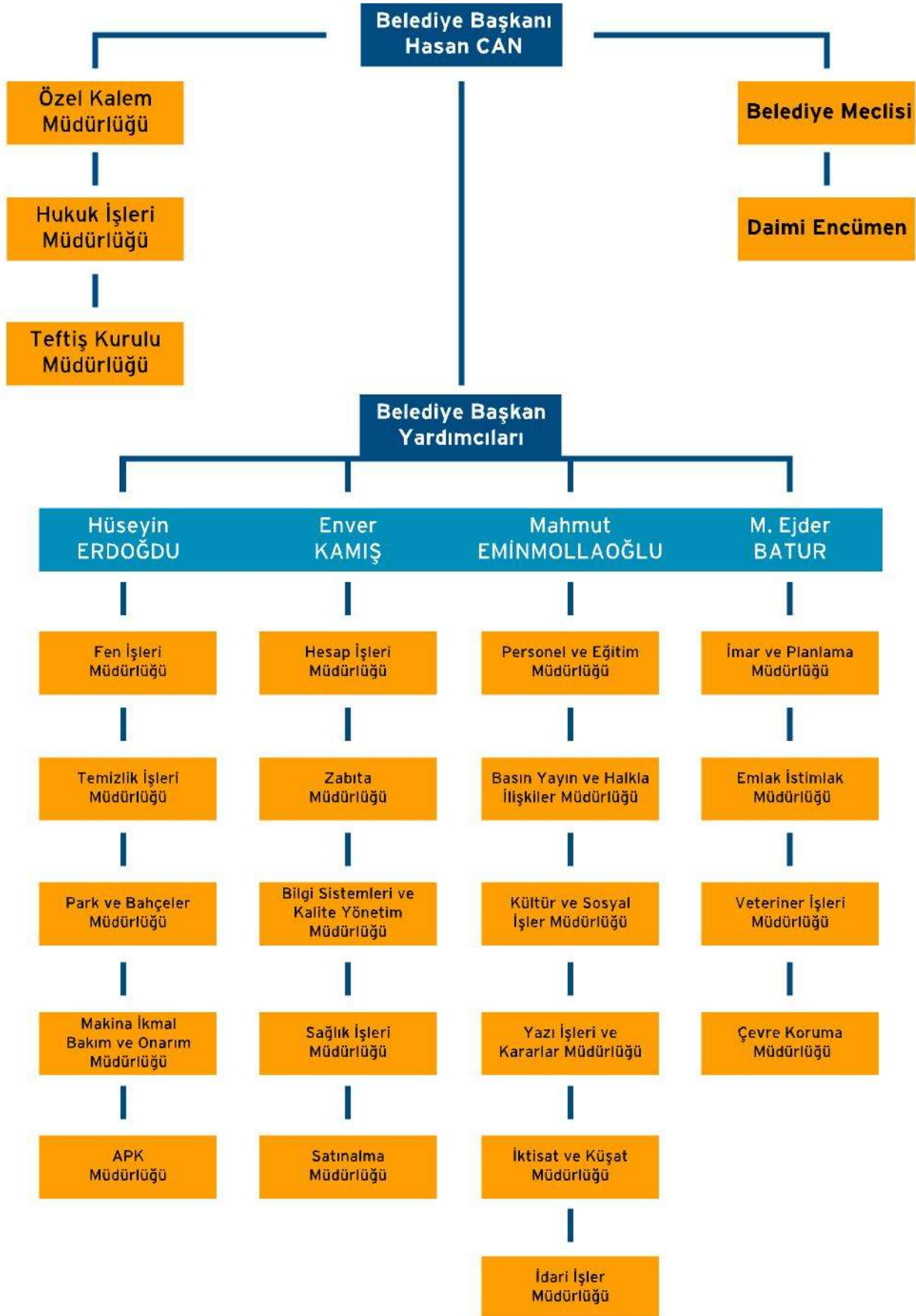
BAŞKANLIĞINA BAĞLI BULUNAN MÜDÜRLÜKLER

- İmar ve Planlama Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Çevre Koruma Müdürlüğü



ORGANİZASYON

ORGANİZASYON ŞEMASI





Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı

Sayın Başkan,
Sayın Meclis Üyeleri,
Çok Kıymetli Ümraniyeliler.

Şeçim öncesi söz verdiğimiz hususları, şeçim sonrası bir bir programladık ve aşama aşama hayata geçiriyoruz. Ama bunun yanında, söz vermediğimiz halde arazi tetkiklerimizde acilen yapılması zorunlu işleri öncelikli olarak yaptık.

Görevde bir yılı tamamladığımız şu günlerde, gönlümüz müsterih olarak "yaptığımız yapacaklarımızın teminatıdır" diyebiliyoruz. Ümraniyemiz için ufka çizdiğimiz vizyon, gecemizi gündüzümüzü dolduran bir heyecandır. Bu heyecanla koşuyor, bu heyecanla çalışıyor, yorgunluğumuzu bu heyecanla unutuyoruz.

Sorumluluklarımızı birlikte paylaştığımız arkadaşlarımız ve mesaide bize güç katan personelimiz de bu heyecanla yoğrulmuştur. İnşallah önümüzdeki senelerde, bir önceki senelerin hizmetlerini aşarak ve katlayarak Ümraniyemize yeni bir vizyon kazandırmayı ve kentimizi 24 saat yaşayan İstanbul gibi bir kent yapmayı hedefliyoruz.

Bu hedefe ulaşmamızda, mesailerini, fikirlerini ve dualarıyla bize katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Allah hepimizin yardımcısı olsun.
Sevgi ve saygılarımla...



ÜMRANIYE'NİN TARİHÇESİ

Ümraniye ile ilgili en yaygın hikaye, ilk adının Namazgah civarındaki bir tepenin üstündeki tek başına duran bir selviden dolayı "Yalnız Selvi" oluşu ile başlar. Buraların bir zamanlar "Saraylılara" ait, yarı orman yarı tarım arazisi olduğunu herkes bilir.

Yalnız Selvi mevkiine "93 Harbi" nin ardından "muhacir" lerin yerleştirilmesiyle, burası "Muhacirköy" olarak anılmaya başlar. Buraya yerleşen köylüler "sultan" adına tarım yaparlardı. Muhacirköy, yoksul bir köy olarak anılırken, Kısıklı'da oturan "saraylı" Cafer Ağa avlanmak için dolaştığı bir gün, dinlenmek için köye uğrar. Ancak buradaki ahşap camiyi beğenmez ve köye kendi adına bir cami ve çeşme yaptırır. İnşaat bittikten sonra da; "Artık burası ümran gördü, adı da Ümran köy olsun" diyerek değiştirir. (İstanbul'da bir kent konu Ümraniye Sema Erder)

Tarihi kaynaklara göre Ümraniye'de ilk yerleşenler Frigyalılardır. Çam ağacını kutsal kabul eden Frigyalılar Küçük ve Büyük Çamlıca'dan başlayarak Alemdağ ve Kayış Dağı'na kadar bütün araziye çam ormanlarıyla donatmışlardı. Sonraki yıllarda Ümraniye'nin bulunduğu yerler Romalılar ve Bizanslılar'ın egemenliğine geçmiştir. Harun Reşit, ordularıyla 782 yılında Krizepolis (Üsküdar) önlerine kadar gelmiştir. Bir sene burada kaldıktan sonra 783 yılında Bizans İmparatoriçesi İren'in ordusuna mağlup olmuş, bunun sonucunda her sene Bizanslılara 70.000 altın vermek zorunda kalmıştır.

İlçemiz, toprakları Bizanslılarla Müslüman ordular arasında zaman zaman el değiştirmiştir. Anadolu'yu Müslüman yapan ve Türkleştiren ilk devlet Danişmentliler Devletidir. Danişment Oğulları Bizans topraklarına kadar sızmışlardır. Alemdağ'ın üstünde bir kale yapmışlardır. Danişment Gazi'nin arkadaşı Sultan Turasan Bizanslılara karşı bu kalede pek çok defa savaşmış ve Anadolu'dan beklenen yardımı alamayınca burada öldürülmüştür. Selçuklular İznik'e kadar gelmiş, bu şehir alınmış ve bu şehri ilk başkent yapmışlardır. Osmanlı imparatorluğu döneminde padişah olan Orhan Gazi bölgemizi Osmanlı topraklarına katmıştır.

1960 yılına kadar köy olarak kalan Ümraniye, Organize Sanayi Bölgesi ilan edildikten sonra yoğun göçlere maruz kalmıştır. Ve akabinde 1963 yılında Belediye olmuştur.

12 Eylül 1980 İhtilali'nden sonra Ümraniye Belde Belediyesi fesh olmuş ve Üsküdar'ın bir semti olarak İstanbul Belediyesi'ne bağlanmıştır.

1984 seçimlerinden sonra da Üsküdar Belediyesi'ne bağlı şube müdürlüğüne dönüştürülmüş ve 1989 yılında da ilçe belediyesi statü kazanmıştır.

Ümraniye İstanbul'un en hızlı kentleşen ve nüfusu hızla artan; yöre geleneklerinin de aynen muhafaza edildiği bir kentleşme örneğidir.





Mustafa KÜÇÜKKAPTAN
Özel Kalem Müdürü

Aslen Tarsus'lu olup, 1975 İstanbul doğumludur. 1978 yılından itibaren Ümraniye Kazımkarabekir Mahallesinde ikamet etmektedir. İlkokulu 60. Yıl Meyvelibahçe İlkokulu ve Yamanevler İlkokulu'nda, Ortaokulu Nevzat Ayaz Lisesi'nde, Liseyi de Haydarpaşa Lisesi'nde tamamladı. 1992 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesi, Harita ve Kadastro Mühendisliği bölümünü kazandı. Üniversite eğitimi süresince çeşitli firmalarda görev yaptı. 1996 yılında mezun oldu. Aynı yıl İGDAŞ Genel Müdürlüğü'nde göreve başladı. 1998-99 yılları arasında Sakarya'da askerlik görevini yaptı.

Halen Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen bilimleri Enstitüsünde Master eğitimine devam etmektedir. İGDAŞ Genel Müdürlüğü'nde; (GIS) Coğrafi bilgi sistemleri, Sayısal harita üretimi, Altyapı projelendirme, Kontrol Mühendisliği ve Kalite Yönetim Sistemi konularında çalışmalarda bulundu. 28 Mart 2004 Yerel Seçimleri sonrası başlayan yeni dönemle birlikte, Ümraniye Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü görevine getirildi.

Evli ve bir çocuk babasıdır.



FAALİYET ALANI

Özel Kalem Müdürlüğümüz; Düzenli olarak Başkanımızın günlük çalışma programını bilgisayar ortamında hazırlayarak, program doğrultusunda her türlü faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Başkanlığımıza ait tüm telefon rehberleri ve irtibatta olduğumuz, tüm resmi ve sivil toplum kuruluşlarının telefon ve iletişim bilgileri bilgisayar ortamında sınıflandırarak düzenli olarak güncelleştirilmektedir.

Başkanımız adına Belediyemizin birim müdürlükleri ve diğer resmi kurumlarla yazışmalar gerçekleştirilerek, gelen ve giden yazılar evrak kayıttan geçirilip dosyalanmaktadır. Ayrıca e-mail, telefon, faksla yada şahsen başvuran vatandaşlarımızın istek ve dileklerini ilgili birimlere bildirerek yardımcı olunması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz, Başkanımızın günlük görüşme ve ziyaretçi programını hazırlayıp, aksatmadan yürütülmesini sağlamaktadır. Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları en iyi şekilde ağırlayarak, görüşmeleri sağlamaktadır. Başkanlığımıza gönderilen, kişi ve kuruluşların açılış, davet, sünnet, düğün gibi törenlerin davetiyeleri başkanımızın programına alınarak iştirak edilmesi sağlanmakta, gidilen her açılış, temel atma veya özel merasimlere Başkanlığımız adına çelenk gönderilerek katılım sağlanmaktadır. Davet edilen sünnet, düğün ve nikah törenleri için ise Başkanlığımız adına temsil eden hediyeler temin edilmektedir. Başkanımızın toplantı programlarıyla çakışmasından dolayı gidilemeyen açılış, temel atma, düğün, sünnet, nikah törenleri ve toplantılara ise Başkanımız adına telgraf gönderilmektedir.





Başkanlığımıza gönderilen tüm davetiyeler ise bilgisayar ortamında kaydedilir günlük dosyalanarak, daha sonra kolay bulunabilmesi için özel arşiv sistemimize nakledilmektedir. İlçemizde tüm resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle toplantılar organize edilmektedir.

Muhtarlarımızı ve muhtarlara bağlı mahalle sakinlerinin ileri gelenlerini her ayın belirli günlerinde bir araya getirerek belediyemizden beklenti ve istekleri öğrenilmekte, bu istek ve beklentileri raporlar halinde düzenlenerek

Başkanlık makamına sunulmaktadır. Bölgemizde faaliyet gösteren çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılarak, ağırlıklı olarak yerel yönetimler üzerine seminer, sempozyum ve toplantılar düzenlenmektedir.

FAALİYET RAPORU

Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğümüz; 1 Nisan 2004 ile 11 Şubat 2005 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

İLETİŞİM

Başkanlığımıza ait tüm telefon rehberleri ve Başkanlığımızın irtibatında olduğu tüm resmi ve sivil kurumların telefon ve iletişim bilgileri bilgisayar ortamında sınıflandırılarak düzenli olarak güncelleştirilmiştir. Bu çalışmalar ışığında ciddi bir iletişim portföyü oluşturulmuştur.

YAZIŞMALAR

Başkanımız adına Belediyemizin tüm birim müdürlükleri ve diğer resmi kurumlarla yazışmalar gerçekleştirilmiş, gelen ve giden yazılar kayıttan geçirilerek dosyalanmıştır.

Yeni yıl, bayramlarda ve özel günlerde gelen tebrik kartları dosyalanarak klasörler halinde Başkanımıza sunulmuş, bunlara karşılık olarak Başkanımız adına tebrik kartları gönderilmiştir. Başkanımıza gelen elektronik mesajlar veya diğer postalar Başkanımıza sunulmuş olup, ilgili kişilere cevap yazıları iletilmiştir.

DAVETLER

Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklar en iyi şekilde ağırlanmış olup, görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlığımıza ulaştırılan kişi ve kuruluşların açılış, davet, sünnet, düğün v.b gibi törenlerin davetiyeleri Başkanlığımızın programına alınarak iştirak edilmesi sağlanmış, gidilen her açılış veya temel atma törenine Başkanımız adına çelenk gönderilmiştir. Başkanlığımızın toplantı programlarıyla çakışmasından dolayı gidilemeyen açılış, temel atma, düğün, sünnet, nikah törenleri ve toplantılara ise başkanımız adına telgraf gönderilmiştir. Gönderilen tüm davetiyeler ise bilgisayar ortamında kaydedilirken, günlük olarak dosyalanarak daha sonra kolay bulunabilmesi için arşive nakledilmiştir..



LANDEVULAR

Telefon, faks, e-mail veya şahsen başkanımızdan istenilen randevu talepleri günlük olarak bilgisayar ortamında kaydedilip başkanımıza sunulmuştur. Bu doğrultuda randevular başkanımızın günlük çalışma programı aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Her haftanın Çarşamba günleri halk günü olarak kararlaştırılmış ve kesintisiz bir şekilde devam ettirilmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın çeşitli sorun, şikayet ve önerileri ve direkt olarak başkanımıza ilemesi sağlanmıştır.

TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen hizmet birimlerinin temel atma ve açılış merasimlerinin organizasyonu yapılarak ilgili kişi ve kurumlara Başkanımız adına davetiyeler gönderilmiştir. Törenlere telgraf, çiçek veya çelenk gönderen katılımcılar tespit edilerek Başkanımız adına teşekkür yazısı gönderilmiştir. Programın kesintisiz ve aksaksız uygulanması sağlanmıştır.

TOPLANTI

Haftanın her günü sabah ve akşam olmak üzere Başkan ve Başkan Yardımcılarımızın koordinasyon ve istişare toplantılarının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Aynı şekilde tüm birim müdürlüklerimizin personelleriyle kahvaltılı toplantılar düzenlenerek, çalışanların performanslarının en üst seviyeye çıkarılması için her türlü şikayet öneri ve beklentilerinin Başkanımız tarafından dinlenilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde tüm resmi ve sivil toplum örgütleriyle toplantılar organize edilmiştir. Muhtarlarımızı ve bu muhtarlara bağlı mahalle sakinlerini her ayın belirli günlerinde bir araya getirerek belediyemizden beklenti ve istekleri öğrenilmiş, bu istek ve beklentileri raporlar düzenlenerek Başkanlık makamına sunulmuştur. Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü işbirliğiyle "Demokratik ve Katılım Platformu" kapsamında 15 mahallemiz de ayrı ayrı toplantılar gerçekleştirilmiş. Bu toplantılar sivil toplum örgütleri'nin temsilcileri, parti temsilcileri, mahalle muhtarları ve ihtiyar heyetlerinin katılımı sağlanmıştır.

ZİYARET

Başkanımızın gerek yurt dışı ve gerekse yurtiçi seyahatleri'nin gidiş ve dönüş organizasyonları yapılmıştır.





RAKAMLARLA FAALİYET RAPORU													
SIRA NO	FAALİYET ADI	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	TOPLAM
1	GELEN DAVETİYE SAYISI	253	278	194	155	98	115	132	92	45	38	18	1418
2	GELEN EVRAK BİRİM DIŞI	19	8	2	5	17	3	19	14	9	12	1	108
3	GELEN EVRAK BİRİM İÇİ	9	7	11	8	9	8	5	5	10	8	-	80
4	GİDEN EVRAK BİRİM İÇİ	8	3	4	1	-	2	1	-	2	5	1	27
5	GİDEN EVRAK BİRİM DIŞI	4	3	1	-	2	-	-	-	-	-	-	10
6	GÖNDERİLEN TELGRAF	158	136	83	91	86	62	106	46	40	35	2	845
7	GÖNDERİLEN TEŞEKKÜR FAXLARI	236	276	26	12	6	4	6	5	7	8	-	586
8	GÖNDERİLEN ÇELENK SAYISI	42	43	23	32	44	30	25	16	20	23	9	307
9	RANDEVU TALEBİNDE BULUNANLARIN SAYISI	154	145	112	83	43	79	58	44	38	45	13	814
10	TELEFON GÖRÜŞMESİ TALEBİNDE BULUNANLARIN SAYISI	214	173	63	45	53	46	38	62	68	64	9	835
11	VERİLEN RANDEVU SAYISI	123	89	104	104	45	83	91	39	45	52	16	791
12	RANDEVUSUZ GÖRÜŞME SAYISI	965	632	487	329	296	282	172	124	113	97	26	3523
13	SAYIN BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI AÇILIŞ SAYISI	11	9	4	7	6	8	11	8	10	15	7	96
14	SAYIN BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİĞİ SAYISI	15	12	9	5	4	6	5	4	6	12	6	84
15	SAYIN BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI SÜNNET, NİKAH, DÜĞÜN SAYISI	22	19	5	13	5	7	11	7	13	9	8	119
16	SAYIN BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTI SAYISI	29	36	27	33	16	22	35	18	24	30	11	281

15 MAHALLEDE ÇALIŞMA PROGRAMI				
SIRA NO	MAHALLE ADI	DEMOKRATİK KATILIM	ESNAF ZİYARETLERİ	MAHALLE HALKI İLE KAHVALTILI TOPLANTI
1	AŞAĞI DUDULLU	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
2	ATAKENT	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
3	ATATÜRK	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
4	ESENŞEHİR	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
5	HEKİMBAŞI	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
6	IHLAMURKUYU	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
7	İNKILAP	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
8	İSTİKLAL	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
9	KAZIM KARABEKİR	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
10	MUSTAFA KEMAL	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
11	NAMIK KEMAL	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
12	YENİ ÇAMLICA	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
13	YUKARI DUDULLU	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
14	ÇAKMAK	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...
	SİTE	YAPILDI...	YAPILDI...	YAPILDI...





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Av. Mustafa YELDAN
Hukuk İşleri Müdürü

1970 İstanbul doğumlu. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbulda tamamladı. 1995'te İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. Avukatlık stajını tamamlayarak İstanbul Barosu'na kaydoldu. 1999 yılında Ümraniye Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini üstlendi. Halen bu görevine sürdürmekte olan Yeldan, evli ve bir çocuk babasıdır.





FAALİYET ALANI

Belediyemizin diğer birimlerinden gelen ve hukuki sorular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

İdari ve adli davalarda savunma ve itirazları hazırlamak ve davalarda belediyeyi temsil etmek.

Belediyemizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve

Belediye Başkanımıza sunmak.

Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşleri bildirmek.

Kanunların, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

Mahkemelerce karara bağlanan kırkdört adet karara istinaden, İcra Maarifetiyle ödenmesi gereken toplam 2.542.423.004.402 TL. davacı taraflar ile yapılan görüşmeler neticesinde 1.940.297.940.000 TL. olarak ödenerek idareimiz lehine toplam 602.125.064.402 TL. tasarruf sağlanmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NİSAN AYI :

2004 yılı :

a-Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar : 9 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmaz El atma- Tezyid-i bedel: 9Adet

Toplam: 9 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1-İdare Mahkemesindeki davalar: 3 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar:

Toplam: 3 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura İptali: 1 Adet

2- Plan İptali: 1 Adet

3- Tazminat: 1 Adet

Toplam : 3 Adet

HAZİRAN AYI :

2004 yılı :

a-Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar: 5 Adet

2- İcra Mahkemesindeki Davalar : 3 Adet

Toplam : 8 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmaz el atma- Tezyid-i bedel: 4 Adet

2- Şuyulandırma : 1 Adet

3- Şikayet: 3 Adet

Toplam : 8 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar : 4 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar : -

Toplam : 4 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura iptali : 2 Adet

2- İdari işlemin iptali : 2 Adet

Toplam : 4 Adet

MAYIS AYI :

2004 yılı :

a-Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar: 4 Adet

2- İcra Tetkik Hakimliği: 1 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle tasnifi :

1- Kamulaştırmaz el atma- Tezyid-i bedel: 4 Adet

2- Faize İtiraz: 1 Adet

Toplam: 5 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar: 3 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar:

Toplam : 3 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle tasnifi :

1- Fatura İptali: 2 Adet

2- Plan İptali: 1 Adet

Toplam: 3 Adet

TEMMUZ AYI :

2004 yılı :

a- Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1- Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar: 7 Adet

2- İcra Mahkemesindeki davalar : 1 Adet

Toplam : 8 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmaz el atma - Tezyid-i bedel: 4 Adet

2- Şuyulandırma : 2 Adet

3- Ecrimisil : 1 Adet

4- Şikayet : 1 Adet

Toplam: 8 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar: 7 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar : -

Toplam : 7 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura iptali : 1 Adet

2- İdari işlemin iptali : 6 Adet

Toplam: 7 Adet





AĞUSTOS AYI :

2004 yılı :

a-Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar: 8 Adet

2-İcra Mahkemesindeki davalar : 1 Adet

Toplam : 9 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmasız El atma- Tezyid-i bedel: 4 Adet

2- Şuyulandırma : 1 Adet

3- Tazminat : 3 Adet

4- Tescil : 1 Adet

Toplam : 9 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar : 8 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar : -

Toplam : 8 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura iptali : 1 Adet

2- İdari ilemin iptali : 5 Adet

3- Şuyulandırma : 2 Adet

Toplam : 8 Adet

EKİM AYI :

2004 yılı :

a- Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1- Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar : 5- Adet

2- İcra Mahkemesindeki davalar : 7 Adet

Toplam: 12 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmasız El atma- Tezyid-i bedel: 5 Adet

2- Şuyulandırma: -

3- Tazminat: -

4- Şikayet: 7 Adet

Toplam: 12 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar: 2 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar: -

Toplam: 2 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura iptali: - Adet

2- Yıkım Kararının iptali: -

3- İdari işlemin iptali: 2 Adet

Toplam: 2 Adet

EYLÜL AYI :

2004 yılı :

a-Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar: 2 Adet

2- İcra Mahkemesindeki davalar : -

Toplam: 2 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmasız el atma- Tezyid-i bedel: 1 Adet

2- Şuyulandırma: 1 Adet

3- Tazminat : -

4- Tescil : -

Toplam : 2 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar : 3 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar : - Adet

Toplam: 3 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura iptali : 1 Adet

2- Yıkım Kararının iptali : 2 Adet

3- Duyulandırma : -

Toplam : 3 Adet

KASIM AYI :

2004 yılı :

a-Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar: 2 Adet

2- İcra Mahkemesindeki davalar: 13 Adet

3- Üsküdar 3. Noterliği: 1 Adet

4- Uyuşmazlık Mahkemesi: 1 Adet

Toplam: 17 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Kamulaştırmasız el atma- Tezyid-i bedel: 2 Adet

2- Duyulandırma: -

3- Tazminat: -

4- İdari işlemin iptali : -

5- Müdahalenin Meni : 1 Adet

6- Kusur nedeniyle ihtarname : 1 Adet

7- Şikayet: 13 Adet

Toplam : 17 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1-İdare Mahkemesindeki davalar: 5 Adet

2-Vergi Mahkemesindeki davalar: -

Toplam: 5 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle Tasnifi :

1- Fatura iptali: 1 Adet

2- Yıkım Kararının iptali: -

3- İdari işlemin iptali: 2 Adet

4- Meclis Kararının iptali: 1 Adet

5- Encümen Kararının iptali: 1 Adet

Toplam: 5 Adet





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARALIK AYI :

2004 yılı :

a- Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1- Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar :	3 Adet
2- Asliye Ticaret Mahkemesindeki Davalar:	1 Adet
3-Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar:	2 Adet
4- İcra Mahkemesindeki Davalar:	6 Adet
Toplam:	12 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle tasnifi :

1- Kamulaştırmasız El atma- Tezyid-i bedel:	2 Adet
2- Tapu iptali ve Tescili:	1 Adet
3- Ecrimisil:	1 Adet
4-Tazminat(ihalede Doğan Alacak Talebi):	1 Adet
5- Şikayet:	6 Adet
6- Tespit:	1 Adet
Toplam:	12 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

1- İdare Mahkemesindeki davalar:	3 Adet
2-Vergi Mahkemesindeki davalar:	-
Toplam:	3 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle tasnifi :

1- Tazminat (Fazla Mesai Ücretinin Talebi)	:1 Adet
2- Şuyulandırma:	1 Adet
2- Yıkım Kararının iptali:	- Adet
3- Plan İptali:	1 Adet
4- Meclis Kararının iptali:	-
5- Encümen Kararının iptali:	-
Toplam:	3 Adet

OCAK AYI :

2005 yılı :

a- Adli Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi

1- Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar :	4 Adet
2- Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar:	1 Adet
3- İcra Mahkemesindeki Davalar:	1 Adet
Toplam:	6 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle tasnifi :

1- Kamulaştırmasız el atma- tezyid-i bedel:	4 Adet
2- Şuyulandırma:	-
3- Tazminat:	-
4- Şikayet:	1 Adet
5 -Tespit Davası:	1 Adet
Toplam:	6 Adet

b) İdari Davalar :

aa- Davaların Türleri açısından tasnifi :

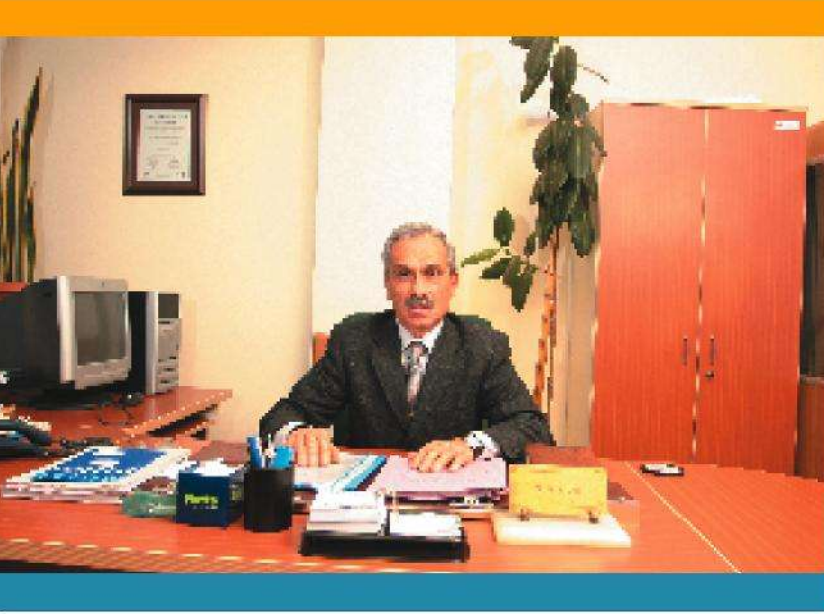
1- İdare Mahkemesindeki davalar:	2 Adet
2-Vergi Mahkemesindeki davalar:	-
Toplam:	2 Adet

bb- Davaların konuları itibariyle tasnifi :

1- Fatura İptali:	-
2- Yıkım Kararının iptali:	-
3- Meclis Kararının iptali:	-
4-Encümen Kararının iptali (Para Cezası):	2 Adet
Toplam:	2 Adet

2- Belediyemizin diğer birimleri ve Adli Kurumlarından 1190 evrakın müdürlüğümüze girişi yapılırken müdürlüğümüzden diğer birimlere ve Adli Kurumlara 1238 evrakın çıkışı yapılmıştır.





Celal AYDIN
Teftiş Kurulu Müdürü

1949 Gümüşhane Torul doğumlu, ilk ve orta tahsilini Torul'da tamamladı. Liseyi Erzincan Lisesinde okudu. İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İşletme Muhasebe Bölümü mezunu. Bir süre Akbank T.A.Ş.'de çalıştı. İstanbul Belediyesinde yedi yıl murakıp olarak görev yaptı. 1984-89 tarihleri arasında Üsküdar Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü görevini yürüttü. 1989 yılında Ümraniye Belediyesinde Personel ve Eğitim Müdürlüğü görevine getirildi. Halen Teftiş Kurulu Müdürü olarak görevini yürütmektedir.



FAALİYET ALANI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 1580 Sayılı Belediyeler Yasasının 88. maddesi gereği kurulmuştur. Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapar. Belediye Başkanı tarafından intikal ettirilen her türlü denetleme, teftiş, soruşturma ve inceleme konuları hakkında 657 Sayılı D.M.K 125.maddesi ve 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun ile T.C.K'nın 230., 240. maddeleri ve 3628 Sayılı Yasaya göre denetim yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Başkan tarafından intikal ettirilen her türlü teftiş, soruşturma ve inceleme konusu olan hususlar müfettişler tarafından incelenir.

Müfettişlerce hazırlanan rapor ve layihaları inceleme, tahlil etmek ve bunlarla ilgili olarak ilgili dairelerle temas ve gereğinin yapılmasını önermek, soruşturma dosyalarını inceleyerek usul ve esas bakımından noksanlıkları varsa tamamlatmak, idari yönden alınması gereken önlemleri alarak ait olduğu makama ve mercilere göndermek. Bunlar üzerinde alakalı dairelerce alınan karar ve yapılacak işlemleri takip edip, hataları en az seviyeye indirtmek.

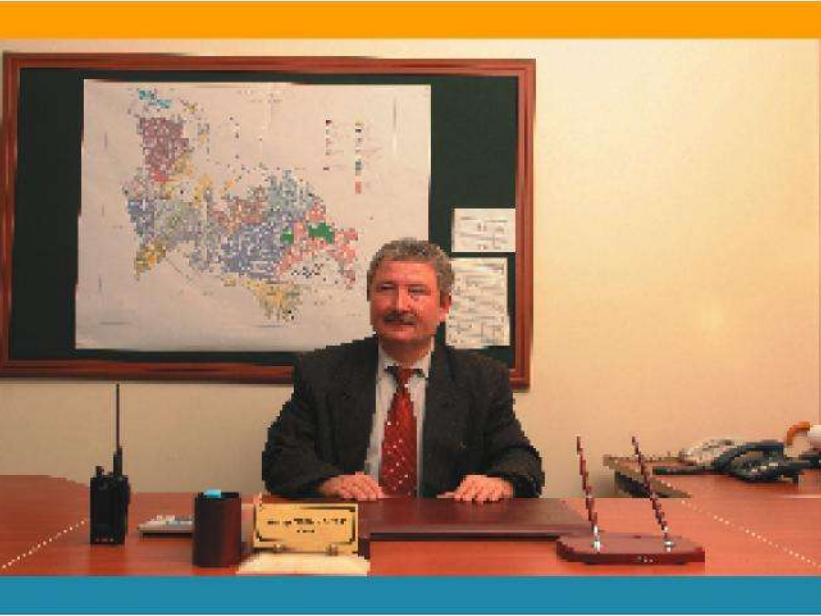




FAALİYET RAPORU			
NİSAN 2004			
Gelen	15	Giden	2
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	1	Soruşturma	-
Kurum İçi	14	Kurum İçi	2
MAYIS			
Gelen	10	Giden	6
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	-	Soruşturma	1
Kurum İçi	10	Kurum İçi	5
HAZİRAN			
Gelen	17	Giden	3
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	3	Soruşturma	-
Kurum İçi	14	Kurum İçi	3
TEMMUZ			
Gelen	19	Giden	7
Şikayet	2	Şikayet	1
Disiplin	1	Disiplin	1
Soruşturma	1	Soruşturma	-
Kurum İçi	15	Kurum İçi	5
Gelen	7	Giden	4
AĞUSTOS			
Gelen	7	Giden	4
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	-	Soruşturma	-
Dilekçe	1	Ön İnceleme	1
Kurum İçi	6	Kurum İçi	3
EYLÜL			
Gelen	7	Giden	3
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	3	Soruşturma	1
Kurum İçi	4	Kurum İçi	2
EKİM			
Gelen	11	Giden	2
Şikayet	1	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	1	Soruşturma	-
Kurum İçi	8	Kurum İçi	2

FAALİYET RAPORU			
KASIM			
Gelen	12	Giden	2
Şikayet	3	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	1	Soruşturma	-
Ön inceleme	1	Ön inceleme	-
Kurum İçi	7	Kurum İçi	2
ARALIK			
Gelen	21	Giden	5
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	1	Soruşturma	-
Ön inceleme	1	Ön inceleme	-
Kurum İçi	19	Kurum İçi	5
OCAK 2005			
Gelen	14	Giden	4
Şikayet	-	Şikayet	-
Disiplin	-	Disiplin	-
Soruşturma	1	Soruşturma	-
Kurum İçi	13	İnc-Araş. Kurum İçi	1 3





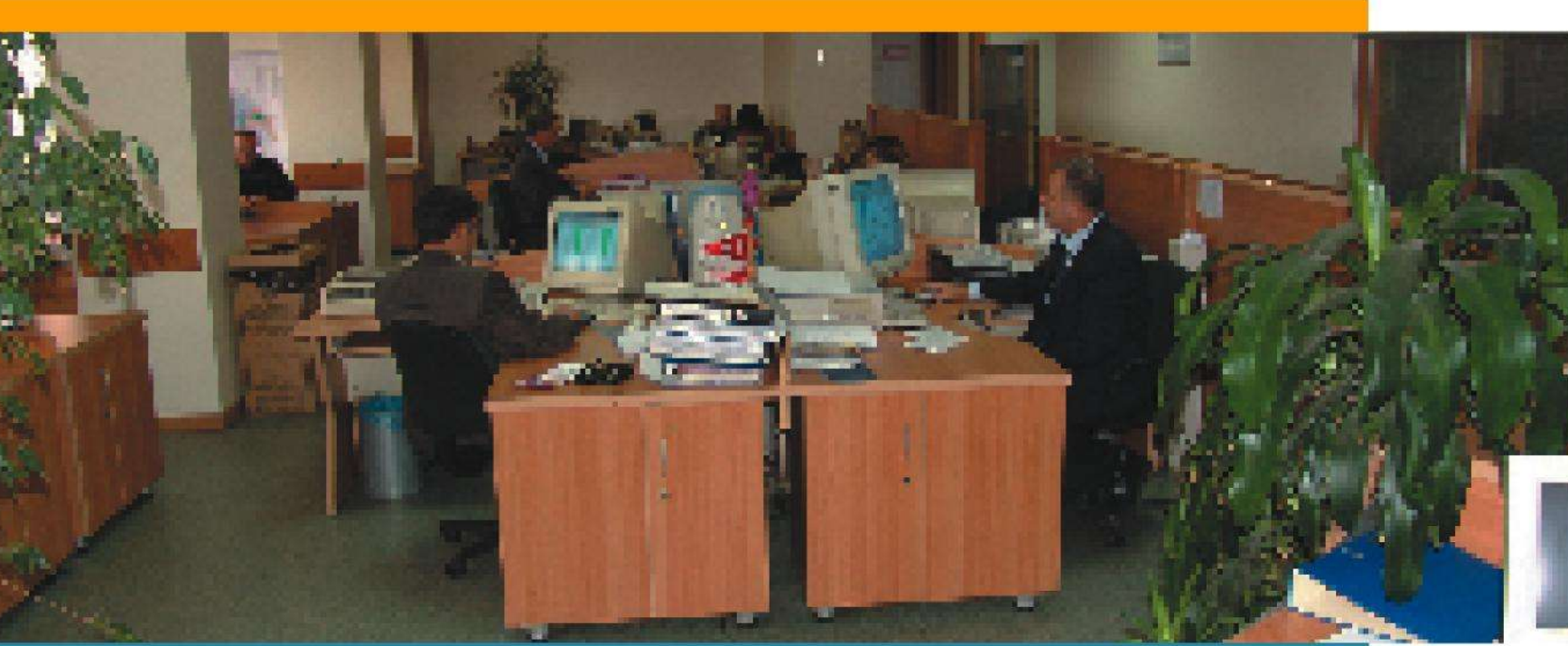
Recep DEMİRTÜRK
Fen İşleri Müdürü

1953 Trabzon Şalpazarı doğumlu. İlk ve orta öğrenimini Trabzon'da tamamladı. 1972-74 yılları arasında Almanya'da iki yıl eğitim gördü. Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. 1989 yılında Ümraniye Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğünde göreve başladı. 1989 - 1994 yıllarında İmar Müdürlüğünde, 1994 den itibaren Fen İşleri Müdürlüğünde çeşitli kademelerde görevine devam etti.

1999'dan itibaren Fen İşleri Müdürü olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.





FAALİYET ALANI

Müdürlüğümüz Belediye sınırları dahilinde; Yeni yolların açılması ve yapılması. Gerekli görülen yerlerde köprü, duvar, set ve korkuluk yapılması.

Mevcut yolların asfalt kaplama, asfalt yama, bordür - trotuar yapılması, yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.

Yağmursuyu kanalı yapılması, bakım, onarım ve temizleme işlerinin yapılması.

Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması.

Cadde ve sokakların isimlendirilmesi, tabelaların takılması, yenilenmesi ve binaların numarataj işlemlerinin yapılması.

İmar kanununun 23. Maddesine ve Belediyemizin yapmış olduğu asfalt kaplama ve

bordür-trotuar hizmetlerinden dolayı Belediye gelirleri kanunu uyarınca iştirak paylarını alınması.

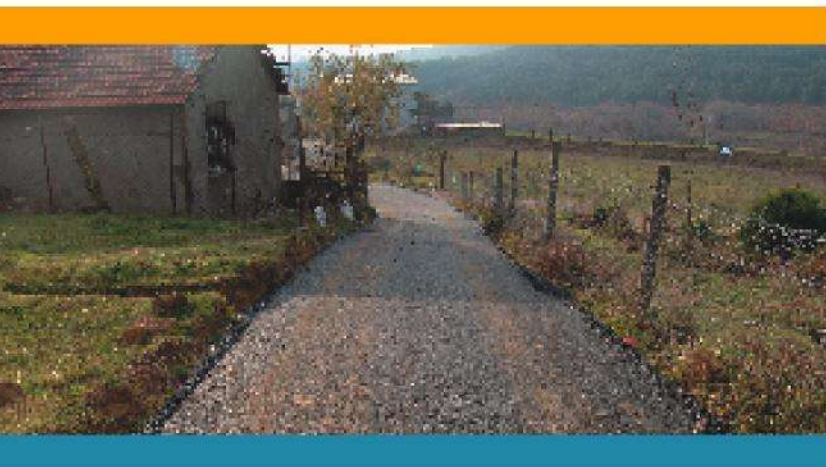
Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL FAALİYETLERİN MUKAYESESİ				
S.NO	YAPILAN İŞLER	2003 YILI	2004 YILI	NEVİ
1	ASFALT KAPLAMA+ASFALT YAMA	81.695	183.810	TON
2	BORDÜR	41.496	15.535	MT
3	TRETUVAR	33.670	34.169	M2
4	STABİLİZE	32.927	31.375	M3
5	REGLAJ	73.413	101.250	MT
6	YAĞMURSUYU KANALI	1.478	1.500	MT
7	ATIKSU KANALI	-	368	MT
8	HAFRİYAT KALDIRMA	752	1.455	KAMYON
9	KORKULUK	210	1.066	MT
10	HIZ KESİCİ	-	901	MT
11	KEDİ GÖZÜ	-	3.438	ADET
12	İSTİNAT+TUĞLA DUVAR	-	846	M2
13	İŞTİRAK PAYLARI	1.283.539.744.000	760.405.000.000	TL
14	23 MADDE HARÇLARI	944.597.650.566	1.630.619.100.000	TL
15	GELEN DİLEKÇE	2.010	2.364	ADET
16	İŞLEM GÖREN DİLEKÇE	2.000	2.310	ADET
17	İŞLEMDEKİ DİLEKÇE	10	54	ADET





ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPILAN BÖLGELER VE MİKTARLARI

MAHALLE ADI	KAPLAMA		YAMA
	CADDE VE SOKAK SAYISI	MİKTARI (TON)	MİKTARI (TON)
HEKİMBAŞI MAHALLESİ	15	1755.000	177.000
İNKILAP MAHALLESİ	17	4821.000	820.000
K.KARABEKİR MAHALLESİ	78	19208.000	2953.000
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	22	3899.000	573.000
İSTIKLAL MAHALLESİ	4	1544.000	334.000
MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ	12	1245.000	1027.000
ATAKENT MAHALLESİ	4	745.000	164.000
ÇAKMAK MAHALLESİ	30	11667.000	790.000
ESENŞEHİR MAHALLESİ	18	10774.000	20000.000
Y. ÇAMLIÇA MAHALLESİ	11	1994.000	1272.000
Y. DUDULLU MAHALLESİ	95	37160.000	1768.000
AŞAĞI DUDULLU MAHALLESİ	52	26.176.000	3344.000
İHLAMURKUYU MAHALLESİ	4	2800.000	2038.000
ATATÜRK MAHALLESİ	1	802.000	167.000
ÇEKMEKÖY HAVA SAVUNMA OKULU	5	2222.000	14.000
SARIGAZI JANDARMA KARAKOLU	-	1071.000	8.000
SAMANDIRA ASKERİYESİ	-	-	28.000
KOÇULLU KÖYÜ	6	2111.000	-
Y.ÇAMLIÇA-ESENŞEHİR MH. (M.VOLKAN URAS MÜTEAHHİT KANALIYLA YAPILAN)	61	20100.000	4900.000
MÜHTELİF CADDE VE SOKAKLAR (AKÇEVRE MÜTEAHHİT KANALIYLA YAPILAN)	5	3067.000	3643.000
FENİŞLERİ MÜD. VE MÜTEAHHİT TARAFINDAN DÖKÜLEN ASFALT VE YAMA TOP.	440	143158.000	26020.000
GENEL TOPLAM			153.158.000

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ	885.020	685.000
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	228.680	228.680
TAŞDELEN BELEDİYESİ	55.660	55.660
ÇAVUŞBAŞI BELEDİYESİ	347.750	348.000
ALEMDAR BELEDİYESİ	460.080	460.060
ŞİLE BELEDİYESİ	30.600	30.600
YENİDOĞAN BELEDİYESİ	172.667	173.000
SAMANDIRA BELEDİYESİ	792.800	793.000
YOL BAKIM	1655.940	1656.000
TOPLAM	4629.197	4630.000

ÜMRANIYE BELEDİYESİ ASFALT PLENTİ		156.075.000
İSFALTTAN ALINAN ASFALT MİKTARI		27.735.000
ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI		183.810.000



Recep ALBAYRAK
Temizlik İşleri Müdürü

1957 Sivas İmranlı doğumlu. Ortaöğrenimini Sivas'ta tamamladı. Yüksek Öğrenimini Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fransızca bölümünde tamamladı. Akabinde Simtel A.Ş' de çalıştı. Ardından Ziraî Donatım Kurumunda ve Sümerbankta çalıştı. Daha sonra serbest ticaretle uğraştı.

1996 yılından itibaren Ümraniye Belediyesinde muhtelif birimlerde müdürlük yaptı. Halen Çevre Koruma ve Temizlik Müdürü olarak görevini yürütmektedir.





FAALİYET ALANI

Müdürlüğümüz, Ümraniye sınırları içerisindeki meydanlar ve yayalara ayrılmış bölgelerin temizliği, çöplerin alınması, yol süpürme işlemlerinin yapılması, durak, trafik işaretleri ve parmaklıkların yıkanması hizmetlerini yürütür.

FAALİYET RAPORU

YOL SÜPÜRME

Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Ümraniye ilçesine bağlı bütün noktalarda süpürme makineleri ile 121.533.470 m² yol süpürme işlemi yapmıştır.

Ayrıca her gün elle süpürmede 60 personel gece ve gündüz bütün cadde ve sokakları süpürmektedir. 2004 yılı içerisinde 146.311.959 m² elle süpürme işlemi yapılmıştır.

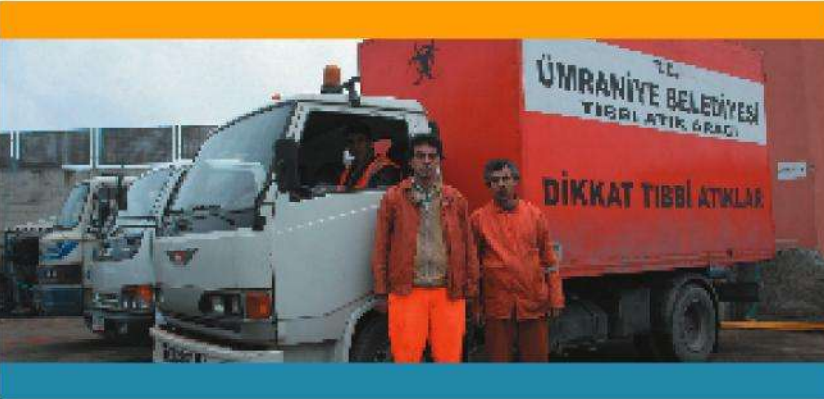
TIBBİ ATIK

Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Ümraniye İlçesi sınırları dahilinde ve Şile, Sultanbeyli, Samandıra, Sarıgazi, Yeni doğan, Çekmeköy, Çavuşbaşı, Taşdelen ve Alemdar belediye hudutları dahilinde 198 ton tıbbi atık toplamıştır. Bunların içerisinde hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları, diş hekimleri, muayenehaneler, eczaneler, işyeri hekimleri, sağlık kabinleri bulunmaktadır. 2004 yılı içerisinde tıbbi atıklarının toplatımı Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne yürütülmüştür. Ayrıca 2004' ün Eylül ayından itibaren 34 Diyaliz hastasının tıbbi atıkları da yine müdürlüğümüzce toplatılmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Tıbbi atıkların insan sağlığı için büyük bir tehdit oluşturduğu çok açık bilinmektedir. 1992 yılında Fransa'da 8 AIDS vakası meslek hastalığı olarak tanımlandı. 1994 yılında Amerika'da 39 AIDS vakası yine meslek hastalığı olarak tanımlandı bu seneler içerisinde gerekli önlemler alınmadığı için 1996 senesinde Amerika'da AIDS vakası 51'e yükselerek meslek hastalığı olarak tarihte yerini aldı. Bu konuları göz önünde tutarak hijyene gerektiğinden fazla önem veren Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tehlike riskini maksimumdan minimuma indirmeyi başarmıştır.

KATI ATIK

Ümraniye ilçesi sınırları dahilinde 181.802 ton evsel ve katı atık toplanmıştır. Bugün Ümraniye yaklaşık 1.200.000 nüfusu ile İstanbul'un en büyük ilçeleri arasında yer almaktadır.

Hergün Ümraniye ilçesinin bu yoğun temposunda İstanbul'un temizlik açısından gözde ilçelerinden biri yapmaya çalışan Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 35 çöp arabası 1 tıbbi atık aracı ve 1 kağıt atık aracı ile her gün halkın karşısına beraber kazanılmış haklı bir gururla çıkmaktadır.

24 saat Ümraniye için ve Ümraniyeli için çalışan Ümraniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri vatandaşın şikayetini esas alarak en kısa sürede şikayetleri çözümlmek için harekete geçmektedir.

CADDE VE SOKAKLARI YIKAMA

Müdürlüğümüz, Ümraniye'nin bütün cadde ve sokaklarının yıkama süpürme işini en iyi şekilde sürdürmektedir. 2004 yılında toplam sokak cadde ve okul bahçeleri temizliği olarak 5.311.105 m2 alan yıkanarak temizlenmiştir. Bütün Ümraniye'nin cadde ve sokakları belirli gün ve periyodik sıra ile hiç durmadan gece ve gündüz vardiyalı olarak yıkanmaktadır.





BORDÜR BOYAMA YAPILAN CADELER

Ümraniye ilçemiz hudutlarında bulunan tüm caddelerin bordür boyaması (oksit sarı ve beyaz) 186.440 mt olarak yapılmıştır.

OKUL BAHÇELERİNİN YIKANMASI VE KÖMÜR ATIKLARININ TEMİZLENMESİ

İlçemiz hudutları dahilinde M.E.B Bağlı bütün ilköğretim ve lise okullarımızın hepsinin bahçe yıkaması aralıklarla yapılmıştır. Kömür kullanan tüm okullarımızın atık cürufaları temizlenerek nakledilmiştir.

IZGARA TEMİZLİĞİ

Ümraniye ilçe hudutlarında bulunan bütün yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi işi Müdürlüğümüzce yürütülmüştür. 1.696,65 m3 yağmur suyu ızgara temizliği yapıp nakledilmiştir.

GÜNLÜK SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKAMA

İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan günlük semt pazar yerlerini pazarcılar terk eder etmez çöplerinin temizlenmesi ve nakledilmesi yapıldıktan sonra tankerlerle yıkanarak ve süpürge makineleri ile temizliği yapılmıştır.

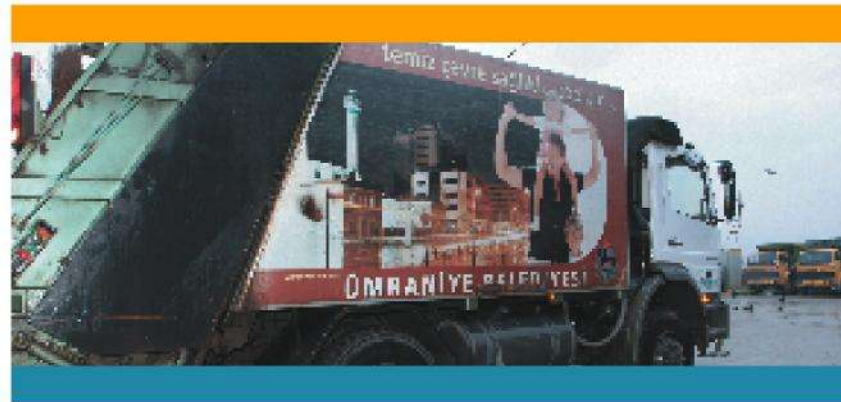
MOLOZ NAKLİ

Ümraniye ilçe hudutlarında atık moloz ve hafriyat atıkları müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiş ve bertaraf edilmiştir.

2004 yılında Ümraniye ilçe hudutlarından 7.015 ton moloz toplanarak bertaraf edilmiştir.

KAĞIT ATIKLARIN TOPLANMASI

Temizlilik İşleri Müdürlüğüne bağlı bir araç ile bütün okulların, gidebildiğimiz tüm büyük müesseselerin atık kağıtları geri dönüşün olarak toplanılmıştır. Hala aynı faaliyet devam etmektedir. 2004 yılı toplan toplanan kağıt atık miktarı 161,750 kg'dır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜMRANIYE İLÇESİ PAZAR YERLERİ TEMİZLEME PROGRAMI			
MAHALLE	CADDE veya SOKAK	PAZAR ALANI (m)	
PAZAR	1. ATAKENT MH.	SEYFİ DEMİRSOY CD.	480 x (9+1.5+1.5) 5.760
	2. Y.DUDULLU MH.	DUDULLU MEYDANI	80 x 90 7.200
	3. ESENŞEHİR MH.	LALE SK.	150 x (7+1.5+1.5) 1.500
PAZARTESİ	4. Y.DUDULLU MH.	AKSARAY CD.	730 x (8+1.5+1.5) 8.030
	5. HEKİMBAŞI MH.	OKUL CD - FATİH SK.	360 x (8+1.5+1.5) 3.960
	6. A.DUDULLU MH.	BOSTAN SK.	270 x (8+1.5+1.5) 2.970
SALI	7. İNKILAP MH.	FEVZİPAŞA CD.	950 x (11+1.5+1.5) 13.300
	8. ESENŞEHİR MH.	NEŞE SK.	300 x (9+1.5+1.5) 3.600
ÇARŞAMBA	9. İHLAMURKUYU MH.	MARMARA SK. - YEŞİLDERE CD.	1.050 x (8+1.5+1.5) 11.550
	10. ESENŞEHİR MH.	ZİYA PAŞA CD.	270 x (8+1.5+1.5) 2.970
	11. Y.DUDULLU MH.	ÇETİN CD.HISAR SK.	250 x (10+1.5+1.5) 3.250
PERŞEMBE	12. A.DUDULLU MH.	ESKİ ÜSKÜDAR YOLU CD.	900 x (14+1.5+1.5) 15.300
	13. M.KEMAL MH.	3002 CD.	700 x (10+1.5+1.5) 9.100
	14. ÇAKMAK MH.	SIRT SK.	750 x (9+1.5+1.5) 9.000
CUMA	15. K.KARABEKİR MH.	HISAR CD.	800 x (11+1.5+1.5) 11.200
	16. ESENŞEHİR MH.	ZAMBAK SK.	500 x (8+1.5+1.5) 5.500
	17. Y.ÇAMLICA MH.	MİTHATPAŞA CD. - REŞİTPAŞA CD.	500 x (9+1.5+1.5) 6.000
	18. ÇAKMAK MH.	UZUNAYNA CD - AKASYA SK.	500 x (9+1.5+1.5) 6.000
CUMARTESİ	19. İSTİKLAL MH.	MARMARA CD.	960 x (16+1.5+1.5) 18.240
	20. NAMIK KEMAL MH.	KÖŞK SK.	550 x (9+1.5+1.5) 6.600
	21. Y.ÇAMLICA MH.	ŞERİFALİ PAZARI	550 x (9+1.5+1.5) 6.600
	22. İNKILAP MH.	PETROL YOLU CD.	120 x (8+1.5+1.5) 1.320
		Genel Toplam	158.950





Mahmut KOCA
Park ve Bahçeler Müdürü

1953 Nevşehir Avanos doğumlu. İlk ve orta okulu Avanos'ta, liseyi İstanbul Kabataş Erkek Lisesi'nde bitirdi. İstanbul Atatürk Eğitim Enstitüsü'nü tamamladıktan sonra bir süre öğretmenlik yaptı; daha sonra ticaretle uğraştı.

1991 yılında Ümraniye Belediyesi'nde Atölye Garaj Müdürü olarak göreve başladı. 1992 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne getirildi. 6 yıl bu görevi yaptı. 1997'de Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevini getirildi. Halen bu görevini yürütmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.



FAALİYET ALANI

Müdürlüğümüz, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek İmar Planı doğrultusunda yeni yeşil alanlar oluşturmak, dinlence ve çocuk oyun grup alanları ve spor tesisleri oluşturarak kitlelerin kültürel alışveriş yoluyla birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak ve çocukların sağlıklı ortamlarda oynamalarına olanak tanıyarak onları sokaklardan ve sağlıksız yerlerden korumaya yardımcı olmak, kitlelerin çevre bilincini geliştirmeye çalışmak, ilçemizde mevcut eski eserleri restore ederek ve diğer tabiat ve kültür varlıklarını koruyarak fonksiyonel hale getirip kamu hizmetlerine sunmak, hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanı ile spor tesislerine ait yeşil alanların periyodik ve rutin (sulama, budama, çapalama,

ilaçlama, gübreleme, çimleme, fidan dikimi vb) işleri ve gerekli onarımları yapmak, yol ve refüj ağaçlandırmaları ile trafik akışına yardımcı olmak gibi hizmetlerin yürütür.





FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz, temizlik, ağaç ve çalı dikimleri, kazık çakımları, çim biçimi, çim ekimi, toprak ve kum takviyeleri ile tesviye işleri, muhtelif park ve refüj düzenlemeleri, yabancı ot temizlikleri, ağaç kesimleri, sulama vs. gibi bahçıvanlık işleri, oyun grubu, basket potaları ve bank imalatları, çesan işeri, marangoz, elektrik, boyamalar ve su tesisat işleri çalışmalarını yerine getirmiştir.

Bahçıvan işleri; Ağırlıklı olarak ağaç ve çalı dikimi ile çim ekimi olmak üzere, kazık çakımları, gübre atımı, yabancı ot temizliği, çim biçimi, budama, mevsimlik çiçek dikimi, toprak takviyeleri ve tesviyeleri, ağaç kesimi ve çanak açım çalışmaları yapılmıştır.

Temizlik grubu; Program dahilinde her gün kesintisiz olarak tüm parkların temizlikleri yapılmıştır.

Atölye grubu; Oyun grubu, basket potası, elektrik direği, bank imalatları ve monteleri, çesan çevirme işleri, demir aksamdan muhtelif korkuluk, tabela gibi imalatlar, çöp kovaları monteleri, çöp kovası ve çiçeklikler verilmesi ve bunların monte edilmesi faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Sulama işleri; Sulama dönemlerinde, mevcut park ve refüjlerde sulama işleri yapılmıştır.

Ayrıca Ümraniye sınırları içerisinde bulunan; park, bahçe ve refüjlerde meydana gelen her türlü olumsuzluklar kısa sürede giderilmeye çalışılmıştır.

Diğer çalışmalar;

Küçüksu caddesi refüjler sert zemin yenilemeleri ve yeni yapılan parkların çim ekimleri,

Mevlana Parkı'nın sert zemin alanlarının yenileme işleri yapıldı.

Mevlana Park'ı içerisinde wc binası yapıldı.

Hekimbaşı Kent Ormanı içerisinde mini çim futbol sahası, voleybol sahası, 2 adet oyun grubu ve yürüme yolları yapıldı.

Medine Camii bahçesi yenileme işi yapıldı.

Taşdelen Jandarma Çocuk Suçları Önleme Merkezi'nin bahçe düzenlemesi yapıldı.

Y. Çamlıca mahallesi Şehit Binbaşı Ömer Aktuş Parkı içerisinde wc binası yapıldı.

Esenşehir mahallesinde Deniz Feneri adlı Sivil Toplum Örgütü bahçesinin sert zemin uygulaması yapıldı.

Atatürk Mahallesi, Fahir İlkel Parkı'nda Tomruk Çit, Kapı, Ahşap Tomruk Kamelya, Ahşap Tomruk Pergola yapıldı.

Sevgi Parkı, 30 Ağustos İ.O. Bahçesi, 30 Ağustos Parkı, İstiklal Parkı, Küçüksu Cd. Ergenekon Sk. tretuvar yanı, Son Durak Parkı, Belediye Spor Tesisleri'nde ferforje demir korkuluk yapıldı.

İnkılap Mah. Devlet Hastanesi Yanı, Yedi İklim Cad. üzeri, Y. Çamlıca Mah. 7394 parselde çesan korkuluk yapıldı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İNŞAATLAR /2004

Sert Zemin Yapımı Döşenmesi	6.343,27 m2
Bordür Döşenmesi	6.753,50 mt
Oluklu Taş Döşenmesi	164,70 mt
Tuğla Duvar (Yatay Delikli) Yapımı	28,27 m2
Tuğla Duvar (Düşey Delikli) Yapımı	52,42 m3
Ağaç Dibi Bordürlü Izgara	827 takım
Çeşitli Demir İşleri Yapımı	5.140,76 kg
Demir Borudan Korkuluk Yapımı	----
Kafes Telden Korkuluk Yapımı	1.936,90 m2
2 Kuleli Oyun Grubu	18adet
3 Kuleli Oyun Grubu	1 adet
Tahteravalli	3 adet
İkili Salıncak	12 adet
Sıpa Salıncak	27 adet
Fileli Basket Potası	16 adet
Fileli Voleybol Direği	3 adet
Halı Saha Kale Direği	----
Halı Saha Üst Ağ Germe	666,19 m2
Elektrik Direği	4 adet
Park Tabelası	----
Mozaik Kuş Suluğu	24 adet
Bayrak Direği	----
Bank	715 adet
Çiçeklik	204 adet
Çöp Kovası	433 adet

Ayrıca demir imalatların, ahşap yüzeylerin, sıva yüzeylerin boyama işleri, onarım ve yenileme işleri yapılmıştır.

PEYZAJ İŞLERİ/2004

Ağaç Kesimi	672 adet
Ağaç Budama	10.420 adet
Çit Nebatlarına Form Budama	24.116 m ²
Bitkisel Toprak Serilmesi	1.553,22 m ³
Çim Sahaların tanziminde tırmıklama, Çim Harcı Serilmesi	14,012 DA
Çim Ekme, Merdane Çekilmesi	

Ayrıca tüm parkların bir yıl süresince belli periyotlarda süpürülmesi, yıkanması ve temizliği yapılmıştır.

Sulama işleri iş programına göre arazöz ve hortumla yapılmıştır.

Tüm park ve refüjlerde yabancı ot temizliği, çim ve çayır biçme, toprağın çapalanma belenme, ağaç diplerinin çapalanması, ilaçlama, gübreleme işleri iş programına göre yapılmıştır.



**Mücteba GÖNÇ**

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

1965 Bingöl doğumlu . ilk ve orta öğrenimini Bingöl'de tamamladı. Atatürk Üniversitesi Erzurum Meslek Yüksek Okulu Motor (Otomotiv) bölümünden 1987 'de mezun oldu.1995'de İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Doğu Dilleri Filolojisini bitirdi.

Bir yıl öğretmenlik, altı yıl Diyanet işleri bünyesinde çalıştıktan sonra, 1995 yılında Gebze Dilovası Belediyesinde Makina İkmal Müdürü olarak dört yıl görev yaptı. 1999 depreminden sonra İstanbul'a yerleşerek Ümraniye Belediyesinde çalışmaya başladı. 15 ay APK Müdürlüğünde çalıştıktan sonra, 2001 yılından itibaren Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü görevini yürütmektedir.

Evli ve altı çocuk babasıdır.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ALANI

Bütçe ve ödeneklerinin imkanları nispetinde azami tasarruf ve standartizasyonu dikkate alarak 2886 - 4734 sayılı D.İ.K. ve ilgili yasalar çerçevesinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine araç-gereç , işmakinası motorlu araç, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarının iç ve dış piyasada uygun şartlarda zamanında temin etmek; yeni alınan araçlara plaka ve ruhsat çıkarılması.

Belediyemiz araçlarının periyodik trafik muayenelerinin yaptırılması, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi,

Belediye birim müdürlüklerinin araç ve makine ihtiyacının karşılanması, Belediyemizin ihtiyacı olan asfaltın asfalt fabrikasında üretimi, taşınması ve işmakinaları ile serme ve sıkıştırma işlerini sağlamaktadır.



ARAÇ GEREÇ GÖREVİ

CİNSİ	DAMPERİ KAMYON	TIR-ÇEKİCİ	AKARYAKIT TANKERİ	KAMYONET	ARAZÖZ	MINİBÜS	AMBULANS	OTOBÜS	JEEP	BİNEK	TRAKTÖR	VIDANJÖR	KURTARICI	SEPETLİ ARAÇ	ÇÖP KAMYONU	MOTORSİKLET	GRAYBER	LOBER	EDER	KEPÇE	DOZER	SİLİNDİR	FİLİSER	KOMPRASÖR	FORKLİFT	JENARATÖR	MOTOPOMP	ASFALT ROBOTU	KARLA MÜC. ARACI	TIR DORSE	ASFALT KESME MAK.	KAPALI KASA KAMYON	TOPLAM
FAAL	13	1	1	9	2	4	1	5	1	10	1	1	2	1	-	2	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	4	1	2	1	2	-	82
KİRA	1	-	-	-	-	4	1	1	-	9	2	-	-	-	15	-	2	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	39
GAYRİ FAAL	1	-	1	4	1	1	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	14	
TOPLAM	15	1	2	13	3	9	2	6	1	21	3	1	3	1	15	2	4	4	3	2	1	4	2	1	1	3	4	1	2	2	2	1	135

2004 yılında Belediyemize başış yapılan araçlar:

1 Adet Renault Megana Binek Araç, 1 Adet Asfalt Yama Robotu, 1 Adet Akaryakıt Tankeri, 1 Adet Ambulans'ın tüm işlemleri yapılarak Araç Parkımıza dahil edilmiştir.

2005 yılı itibarı ile karla mücadele için Belediyemiz tarafından D.M.O 'dan satın alınan araçlar:

2 Adet AS 250 WD (4x4) Çift Kabin Kasalı Kamyonet. (Kar Küreme ve Tuz Serpme Aparatlı) teslim alınarak çalışmalara başlamıştır.
1 Adet MAN LE 18.220 (4x4) BB Tek Kabinli Kamyon (8m³ Damper , Kar Küreme ve 5m³ Tuz serpme Aparatlı) teslim alınmıştır.

ARAÇ TALEPLERİ KARŞILANAN İSTEKLİ

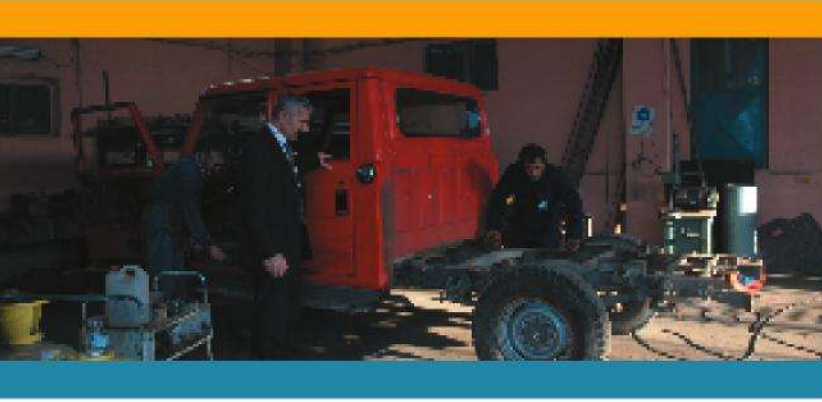
AYLAR	OKULLAR	SPOR KLP.	DERNEK	CENAZE	RES.KURUM	ÖZEL KİŞİ	TOPLAM
MART	10	0	0	0	2	4	16
NİSAN	14	0	2	4	2	9	33
MAYIS	13	0	6	2	1	5	45
HAZİRAN	5	0	7	18	0	1	31
TEMMUZ	3	0	4	8	5	4	24
AĞUSTOS	5	0	8	2	1	5	21
EYLÜL	1	0	4	2	5	8	20
EKİM	6	1	10	3	2	3	25
KASIM	4	1	2	0	6	3	38
ARALIK	8	6	2	0	6	7	27
OCAK	11	11	1	11	8	6	48
ŞUBAT	-	-	-	-	0	-	-
TOPLAM	80	19	68	68	38	55	328

Cenaze defin merasimleri için talep olması halinde ücretsiz araç tahsis edilmektedir. Beklemekte olan araç ve işmakinalarımızı değerlendirmek amacıyla, kira bedelleri Belediye Meclisi tarafından belirlenmiş olan fiyatlarla Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve özel kişilere kiralık olarak verilmektedir.

İlçemizde bulunan Okul, Spor Kulüpleri, Dernekler, Resmi - Özel Kişi ve Kuruluşların talepleri doğrultusunda araç ihtiyaçları imkanlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

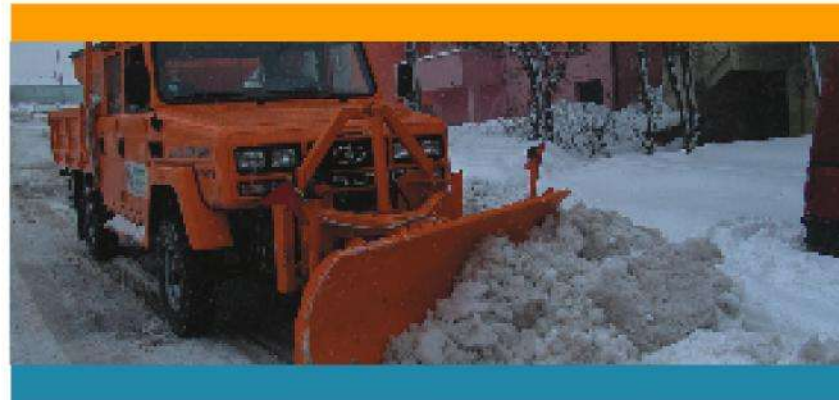


AKARYAKIT HARCAMA DÖKÜMÜ

AYLAR	MOTORİN (litre)	AYLAR	BENZİN (litre)	AYLAR	M.YAĞ (kg)
MART	26.721	MART	2.547	MART	575
NİSAN	19.716	NİSAN	2.167	NİSAN	345
MAYIS	24.853	MAYIS	2.671	MAYIS	459
HAZİRAN	29.185	HAZİRAN	2.370	HAZİRAN	320
TEMMUZ	35.553	TEMMUZ	3.145	TEMMUZ	1.003
AĞUSTOS	29.985	AĞUSTOS	2.486	AĞUSTOS	551
EYLÜL	35.230	EYLÜL	2.281	EYLÜL	538
EKİM	28.113	EKİM	2.273	EKİM	468
KASIM	21.341	KASIM	2.009	KASIM	136
ARALIK	34.702	ARALIK	2.572	ARALIK	383
OCAK	22.321	OCAK	2.060	OCAK	250
ŞUBAT	-	ŞUBAT	-	ŞUBAT	-
TOPLAM	307.720	TOPLAM	26.581	TOPLAM	5.028

KARLA MÜCADELEDE KULLANILAN ARAÇ LİSTESİ

1	GREYDER	2
2	TUZLAMA VE KÜREME ARACI	2
3	JCB	11
4	LODER	1
5	MAN KAMYON (TUZLAMA)	4
	TOPLAM	20



ATÖLYE İŞLERİNİN AYLARA GÖRE DÖKÜMÜ

ÜNİTE	2004										2005		TOPLAM
	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞT.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	
ELEKTRİK HANE	56	46	42	64	48	46	47	46	47	94	97	-	633
MOTORHANE	27	23	23	13	18	17	18	23	24	18	12	-	216
FRENHANE	19	11	20	12	3	5	7	7	7	15	15	-	121
BOYAHANE	5	7	2	2	6	10	12	8	6	12	12	-	82
LASTİKHANE	61	56	66	50	92	55	52	48	44	51	50	-	625
YAĞHANE	24	32	36	27	40	31	33	26	14	21	46	-	330
KAPORTAHANE	6	15	18	22	17	14	29	24	23	23	30	-	221
KAYNAKHANE	35	37	55	35	60	50	73	27	27	34	31	-	464
TOPLAM	233	227	262	225	284	228	271	209	192	268	293	-	2.692

ATÖLYE TAMİR VE BAKIM İŞLERİ

Belediye Başkanlık Binasında faaliyet gösteren İdari İşler Müdürlüğüne bağlı Merkez Garaj Başşöforlülüğü tarafından sevk ve idaresi yapılan araçlarının bakım, onarım, sigorta ve akaryakıt ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Elektrikhane bölümünde iki oto elektrik ustası ile araçların; elektrik arızalarının tamamı yapılmaktadır.

Motorhane bölümünde iki motor ustası ile araçların; motor, şanzıman, diferansiyel, öntakım,direksiyon ve yürüyüş aksamaları ile ilgili arızaların tamir ve bakımı yapılmaktadır.

Frenhane bölümünde fren ustası olmadığından araçların fren işlerini motor ustaları yapmakta olup, yapılamayan işler piyasada yaptırılmaktadır.

Boyahane bölümünde iki boya ustası ile araçlarımızın boya işleri , Belediyemize ait tabela, levha ve yağlı boya işleri yapılmaktadır.

Lastikhane bölümünde bir lastik ustası ile araçların lastik değişimi ve tamiri yapılmaktadır.

Yağhane bölümünde bir yağlamacı ile araçlarımızın yağ bakımları, yağ değişimi,mazot filtresi, yağ filtresi, hava filtresi değişimleri ve yıkama işleri yapılmakta, filtre ve yağ değişimlerinin değerlendirilmesi bilgisayar kayıtları ile yapılmaktadır.

İş makinalarımız için ayrı bir tamir ve bakım bölümü bulunmakta olup bu bölümde iki iş makinası tamir ve bakım ustası ile tüm iş makinalarımızın tamir ve bakımları büyük oranda atölyemizde yapılmaktadır.

Kaportahane bölümünde iki kaporta ustası çalışmakta olup, araçlarının kaporta işleri bu bölümde yapılmaktadır.

Kaynakhane bölümünde iki kaynakçı çalışmakta olup, bu bölümde araç ve iş makinalarımızın kaynak işleri, eksoz tamir işleri, iş makinalarımızın bıçak ve tırnaklarının değişimi, Belediyemiz Başkanlık binası ve tüm birimlerin kaynak işleri, ilçemiz sınırları içerisindeki okul, cami ve kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri halinde kaynak işleri, ilçemizdeki resmi tören ve açılışlarda stand kurulması bu bölüm tarafından yapılmaktadır.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ASFALT FABRİKASI

Asfalt fabrikasının yıllık bakım ve onarımı Müdürlüğümüz elamanlarınca yapılmaktadır.

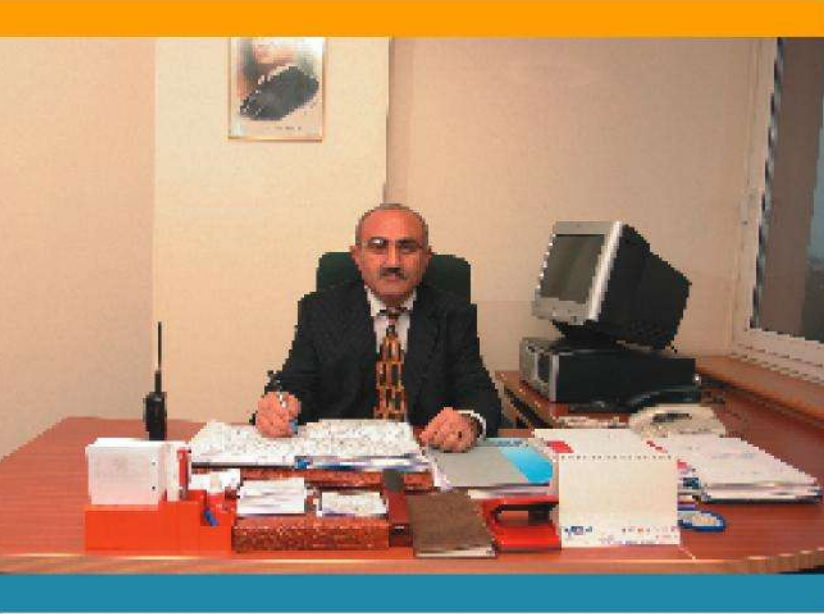
Asfalt Üretimi Fen işleri Müdürlüğünün programı çerçevesinde yapılmakta ve Müdürlüğümüzün temin ettiği araçlarla asfalt çalışması olan bölgeye sevkiyatı kamyonlarımızla yapılmakta, sevk edilen bölgede Asfalt serme işi Müdürlüğümüz elemanları ve iş makinelerimiz tarafından (Finişer, Silindir, Grayder Operatörleri) gerçekleştirilmektedir.

Asfalt fabrikamızdan; Çevre İlçe Belediyeler ve Belde Belediyelerin talepleri doğrultusunda belli oranlarda asfalt ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Asfalt üretiminde kullanılan asfalt malzemesi (micir, taştuzu, bütün, motorin) ve üretilen asfalt Müdürlüğümüz elemanlarınca fabrikada bulunan kantarda tartılarak envanteri çıkarılmaktadır.

AYLARA GÖRE ASFALT FABRİKASI

AYLAR	ÜRETİLEN	GELEN ASFALT MALZEMESİ					
	ASFALT Kg	DOĞALGAZ Mg	BITÜM Kg	TAŞTOZU kg	1.MICIR kg	2.MICIR kg	MOTORİN Litre
MART	10.652.140	89.455	394.780	7.016.340	5.644.730	3.167.330	497
NİSAN	5.140.370	48.626	383.680	3.961.360	1.090.640	0	278
MAYIS	11.960.960	104.222	776.320	6.959.970	4.463.680	1.907.807	506
HAZİRAN	16.107.570	95.645	605.360	15.053.880	5.395.140	1.099.580	899
TEMMUZ	22.252.590	169.920	1.206.980	13.977.920	6.986.480	5.560.110	1.145
AĞUSTOS	19.329.781	125.065	896.820	5.453.365	1.188.280	2.480.640	1.050
EYLÜL	21.885.632	143.447	969.600	10.282.820	4.700.200	4.530.970	1.542
EKİM	10.969.550	97.115	511.320	6.266.620	4.306.460	1.543.020	788
KASIM	6.675.560	51.020	578.480	2.501.420	127.460	128.180	532
ARALIK	9.249.920	92.146	226.500	5.697.480	1.673.780	1.525.600	983
OCAK	1.896.800	15.853	375.560	1.886.100	160.300	177.400	93
ŞUBAT	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	136.120.873	1.032.514	6.925.400	79.057.275	35.737.150	22.120.637	8.313





Nevzat KARTAL
APK Müdürü

1951 Gümüşhane doğumlu olan Kartal, 1979 A.D.M.M. Akademisi İnşaat Mühendisliği Bölümü mezunudur. 1979 - 1982 yılları arasında özel sektörde şantiye şefi olarak görev yapmıştır. 1983-1988 yılları arasında, Erzurum ve çevre illerinde muhtelif taahhüt işleri yapımı ile iştigal etmiştir.

1989 yılında Ümraniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde çalışmaya başlayan Kartal, 2002 yılından beri A.P.K Müdürü olarak görevini yürütmektedir.



FAALİYET ALANI

Altyapı Planlama Koordinasyon Müdürlüğü, İlçemizin ana arter güzergahları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve diğer satırlarında yapılacak kazılar için ruhsat talebinde bulunan müşterilerine ruhsat verir.

Verilen ruhsatlı çalışmaları denetler.

Kazılan güzergahların eski haline getirilmesini takip eder, olumsuzluk varsa giderilemsini sağlar.

Olumsuzluğu gidermeyenlere ,kaçak kazı yapanlara yasal işlem yaparak cezai müeyyide kararı alınması için Başkanlık Oluru ile evraki Encümene sevk eder.

Encümen kararlarının uygulanması ve tahsilinin yapılması için Hesap İşleri Müdürlüğüne bildirir.

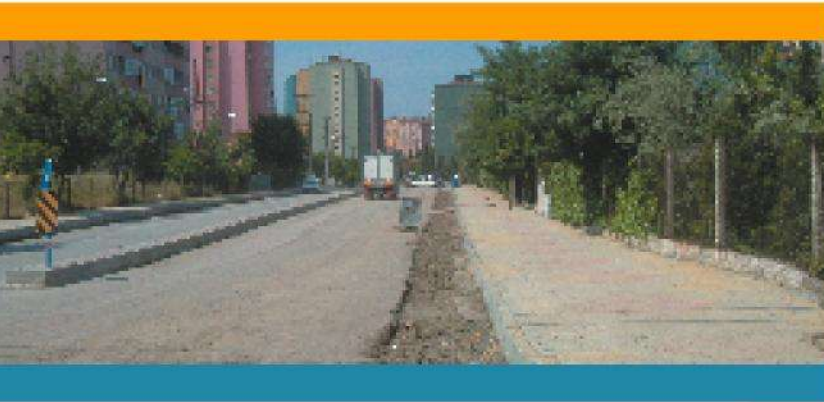
Diğer Alt Kuruluşları (İSKİ, İGDAŞ, TÜRK TELEKOM, TEDAŞ v.b.) ile koordinasyonu sağlayarak altyapı faaliyetlerinin planlı-programlı bir şekilde yürütülmesini temine çalışır

Belediyedeki ilgili Birim Müdürleri (Fen İşleri Md. , İmar Md. , Zabıta Md. , Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Md. gibi) ile bilgi alışverişinde bulunarak altyapı çalışmalarının daha rantabil yürütülmesini sağlar.

Müşterilerden gelen dilek, şikayet ve ruhsat taleplerini mahallinde tetkik ederek gerektiğinde diğer altyapı kuruluşları ile bağlantı kurarak sonuçlandırır. İlgilisine iletişim araçları ile bilgi verir.

Aylık ve yıllık faaliyetleri kayıt altına alır.





FAALİYET RAPORU

	GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	
	2004	2005	2004	2005
Ocak		60		47
Şubat		26		14
Mart				
Nisan	74		38	
Mayıs	83		86	
Haziran	96		93	
Temmuz	74		64	
Ağustos	78		74	
Eylül	91		91	
Ekim	99		89	
Kasım	88		73	
Aralık	118		100	
TOPLAM	801	86	708	61

2004 -2005 YILI GENEL GELEN EVRAK TOPLAMI : 887

2004 -2005 YILI GENEL GİDEN EVRAK TOPLAMI : 769

	VATANDAŞ - İRAT		VATANDAŞ - TEMİNAT	
	2004	2005	2004	2005
Ocak		2.657.850.000		12.979.150.000
Şubat		22.994.100.000		37.886.100.000
Mart				
Nisan	862.800.000		1.492.500.000	
Mayıs	1.826.400.000		2.898.500.000	
Haziran	9.392.400.000		22.067.200.000	
Temmuz	7.055.520.000		18.098.200.000	
Ağustos	2.528.775.000		12.294.615.000	
Eylül	7.004.190.000		21.954.080.000	
Ekim	27.506.040.000		16.859.400.000	
Kasım	12.362.850.000		39.963.800.000	
Aralık	8.026.880.000		19.263.280.000	
TOPLAM : (TL)	76.565.855.000	25.651.950.000	154.891.575.000	50.865.250.000

2004 -2005 YILI GENEL İRAT TOPLAMI : (TL) 102.217.805.000

2004 -2005 YILI GENEL TEMİNAT TOPLAMI : (TL) 205.756.825.000





APK MÜDÜRLÜĞÜ

	TEDAŞ - İRAT		TEDAŞ - TEMİNAT	
	2004	2005	2004	2005
Ocak	-	1.418.450.000	-	11.627.690.000
Şubat	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-
Nisan	2.307.000.000	-	6.587.500.000	-
Mayıs	19.188.000.000	-	81.157.100.000	-
Haziran	39.108.000.000	-	105.707.000.000	-
Temmuz	-	-	-	-
Ağustos	36.014.000.000	-	108.535.000.000	-
Eylül	-	-	-	-
Ekim	9.611.310.000	-	18.552.960.000	-
Kasım	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	-

TOPLAM : (TL)	106.228.310.000	1.418.450.000	320.539.560.000	11.627.690.000
---------------	-----------------	---------------	-----------------	----------------

2004 -2005 YILI GENEL İRAT TOPLAMI : (TL)

107.646.760.000

2004 -2005 YILI GENEL TEMİNAT TOPLAMI : (TL)

332.167.250.000

	TELEKOM - İRAT		TELEKOM - TEMİNAT	
	2004	2005	2004	2005
Ocak	-	36.150.000	-	32.750.000
Şubat	-	1.473.000.000	-	2.262.000.000
Mart	-	-	-	-
Nisan	9.770.400.000	-	14.415.400.000	-
Mayıs	-	-	-	-
Haziran	39.000.000	-	35.000.000	-
Temmuz	-	-	-	-
Ağustos	316.725.000	-	341.125.000	-
Eylül	-	-	-	-
Ekim	219.750.000	-	513.750.000	-
Kasım	7.668.125.000	-	11.708.125.000	-
Aralık	4.028.160.000	-	5.842.600.000	-

TOPLAM (TL)	22.042.160.000	1.509.150.000	32.856.000.000	2.294.750.000
--------------	----------------	---------------	----------------	---------------

2004 -2005 YILI GENEL İRAT TOPLAMI : (TL)

23.551.310.000

2004 -2005 YILI GENEL TEMİNAT TOPLAMI : (TL)

35.150.750.000



	İSKİ-İRAT	
	2004	2005
Ocak		
Şubat		2.750.071.500
Mart		
Nisan		
Mayıs	12.500.325.000	
Haziran		
Temmuz	3.250.084.500	
Ağustos		
Eylül		
Ekim		
Kasım	42.834.447.000	
Aralık	13.083.673.500	
TOPLAM : (TL)	71.668.530.000	2.750.071.500

2004 -2005 YILI GENEL İRAT TOPLAMI :(TL) 74.418.601.500

	2004 YILI - İRAT MİKTARI	2005YILI - İRAT MİKTARI
VATANDAŞ	76.565.855.000	25.651.950.000
İSKİ	71.668.530.000	2.750.071.500
TEDAŞ	106.228.310.000	1.418.450.000
TELEKOM	22.042.160.000	1.509.150.000
TOPLAM:	276.504.855.000	31.329.621.500

2004 - 2005 YILI
GENEL İRAT TOPLAMI:

307.834.476.500

	2004 YILI - TEMİNAT MİKTARI	2005 YILI - TEMİNAT MİKTARI
VATANDAŞ	154.891.575.000	50.865.250.000
İSKİ		
TEDAŞ	320.539.560.000	11.627.690.000
TELEKOM	32.856.000.000	2.294.750.000
TOPLAM:	508.287.135.000	64.787.690.000

2004 - 2005 YILI
GENEL İRAT TOPLAMI:

573.074.825.000



Metin KARADAĞ
Hesap İşleri Müdürü

1966 yılında Kars Merkez Aydınalan Köyünde doğdu. İlköğrenimini Üsküdar Bekir Esener İlköğretim Okulu'nda, Ortaokulu Üsküdar Örnek Lisesi'nde, Liseyi ise İstanbul Haydarpaşa Lisesi'nde bitirdi.

1989 yılında Ümraniye Belediyesi'nde göreve başladı. 1999 yılında Tahsilat şefi, 2003 yılında Hesap İşleri Müdürlüğü'ne atandı. Halen bu görevini sürdürmektedir.





FAALİYET ALANI

Hesap İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasaların tanıdığı imkanlar ölçüsünde ve yasal süre içinde tahsiline çalışarak tahsilatı çabuklaştırmak, gelişen teknolojiye uygun olarak ilan reklam, eğlence, çevre temizlik, emlak vergilerini ve harcamalara katılım payı ihbarnamelerini düzenlemek, belediye gelirlerini artırmakla görevlidir.

Tüm ödemelerle ilgili prosedür, hakediş ve hesap kontrollerini yapmak, Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmaları, ödeme ve tahakkukları takip etmek, sistemli bir şekilde sonuçlandırmak ve Belediyemizin borçları ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Hesap İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması her yıl mülkiye ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi üstlenmiş bulunmaktadır. Hesap İşleri Müdürlüğü Belediyemizin giderlerini Belediye Bütçe Muh. Tüzüğü ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtları tutar. Belediyemizin bütçesini hazırlar, aylık hesap cetvellerini çıkararak Belediye Encümeni'nin tasdikine sunar.

Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5272 Sayılı Belediye Kanununun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar. Yıl sonunda kesin hesabını çıkararak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay'a sunar.



EMLAK - ÇTV ŞEFLİĞİ

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bina, arsa ve arazilerin, 1319 sayılı emlak vergisi kanununa göre beyannameleri kabul ederek tarh ve tahakkukunu yapmak; işyerleri içinde 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 44.ncü maddesine göre de Çevre Temizlik Vergileri beyanlarını kabul ederek tarh ve tahakkukunu yapmak, ilgili Mevzuat dahilinde vergilerin ödenebilir hale gelmesini sağlamaktır.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde bulunan harcamalara katılım payları, Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetki alanı dışında kalan ilan ve reklam vergileri, eğlence vergileri, bina inşaat harçları, imarla ilgili harçlar, muayene, ruhsat ve rapor harçları, kayıt ve suret harçları, ölçü tartı muayyene ve denetim harcı gibi çeşitli harçlara ilişkin tarh ve tahakkuk işlemlerini ilgili mevzuat dahilinde gerçekleştirmek, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu çerçevesinde mükelleflere tebliğ işlemini yerine getirmek, her türlü Belediye Vergi, resim, harç ve ücretlerin ilgili mevzuatlar dahilinde ödenebilir hale gelmesini sağlamak.

TAHSİL ŞEFLİĞİ

Belediyemizin ilgili mevzuatlar dahilinde bulunan tarh ve tahakkuku yapılmış Vergi, Resim, Harç, ücret, para cezası ve kişi borçları vs. gibi alacakların tahsiline yönelik olarak 7201 sayılı tebligat kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları kanununa göre tahsiline ilişkin hükümler yerine getirilerek tahsil işlemi gerçekleştirilir. Tahsilata ilişkin olarak vezne görevi ifa edilir. Kayıtlar güvence altına alınır.

İCRA ŞEFLİĞİ

Belediyemizin ilgili mevzuatlar dahilinde 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü kanununa göre tahsil şefliği tarafından; Tahsili gerçekleştirilemeyen ve ödeme emirleri çekilen

kamu alacaklarına ilişkin haciz varakaları düzenlemek, gerekiyorsa haciz işlemini kendi memurları aracılığıyla idare hukuku çerçevesinde gerçekleştirmek, ilgili dökümanları tanzim etmek, konuyla ilgili makamlarla yazışmalarda bulunmak.

MASRAF ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Gelir ve Gider bütçelerini Kamu Mali Yönetim Yasası, Bütçe kanunu, Muhasebe tüzüğü ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak düzenler, mali yıl itibariyle kesin hesap cetvellerini hazırlayarak Belediye meclisinin onayına sunar, Meclis tasdikinden sonra Sayıştay'a gönderir. Asker Ailesi yardımı, Devlet ihale kanununa göre yapılan ihalelerden ve sözleşmelerden doğan ödemeler ile personel vs. ödemeleri yapar, belediyemiz ayniyat işlemlerini yürütülür, aylık hesap cetvellerini çıkararak Belediye Encümeni'nin tasdikine sunar.





FAALİYET RAPORU İCMALİ (GELİR) YTL

VERGİ GELİRLERİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
GENEL BÜTÇE GELİRİ	18.783.580,60	18.783.580,60
BELEDİYE VERGİLERİ	22.645.496,63	16.481.120,72
BELEDİYE HARÇLARI	3.667.600,32	3.667.600,32
VERGİDİŞİ GELİRLERİ		
HARCAMALARA KATILIM PAYI	3.166.330,48	2.583.886,76
BELEDİYE MALLARI GELİRİ	2.775.847,35	2.775.847,35
BELEDİYE ÜCRETLERİ	179.582,92	179.582,88
PARA CEZALARI	1.983.628,41	1.983.228,66
VERGİ CEZALARI	2.156.743,00	2.259.386,66
ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.310.506,20	2.310.131,62
YARDIM VE FONLAR		
İVAZSIZ BAĞIŞ (ŞARTSIZ)	17.112,62	17.112,62
TOPLAM	57.686.428,53	51.041.478,19

GİDER DAĞILIMI YTL

HARCAMA PROGRAMLARI	MİKTARI
PERSONEL GİDERLERİ	8.789.249,61
YOLLUKLAR	18.498,75
HİZMET ALIMLARI	11.895.275,60
TÜK.MAL.ve MALZEME ALIMI	3.447.188,50
DEMİRBAŞ ALIMLARI	281.532,57
MAKİNE VE TEC. ALIMI	390.136,29
YAPI TESİS VE BÜYÜK ONARIM	11.210.599,28
DİĞER ÖDEMELER	0,00
TRANSFERLER	5.627.851,15
TOPLAM	41.660.331,75





HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR DÖKÜMÜ		
İZAHİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
2380 Say.Kan.1.md.Gen.Büt.Ver.	18.783.580,60	18.783.580,60
İlan ve Reklam Vergisi	172.307,04	151.814,01
Eğlence Vergisi	2.053,20	1.350,55
Eğlence Vergisi (Bilet Payı)	23.817,85	23.817,85
Bina Vergisi	11.043.804,87	7.232.384,94
Arazi Vergisi	2.911,72	11.161,81
Arsa Vergisi	4.538.263,78	2.830.246,14
Ek Vergi	114.645,00	776.596,44
Haberleşme Vergisi	605.261,92	605.261,92
Elek.ve Havagazı Tük.Vergisi	3.003.376,84	3.003.376,84
Çevre Temizlik Vergisi	1.924.128,72	834.384,18
Çevre Temizlik Vergisi (İski Payı)	987.997,20	987.997,20
Tanzim İşgaliye	40,32	40,32
Diğer İşgaliye	5.000,00	5.000,00
Kurban İşgaliyesi	4.500,00	4.500,00
Tezgaah Kurma ve Belge Harcı	418.447,32	418.447,32
Ölçü Tartı Alet. Muayene Harcı	610,14	610,14
Bina İnşaat Harcı	671.453,81	670.453,81
Kayıt Suret Harcı	1.670.094,87	1.670.094,87
İmar ile İlgili Harclar	665.059,50	665.059,50
İşyeri Açma İzin Harcı	569,80	569,80
Muayene Rüksat ve Rapor Harcı	5.462,50	5.462,50
İtfaiye Harcı	451,79	451,79
Yol Harcamalarına Kat. Payı	1.444.331,64	885.564,78
Yol Harc.Kat.payı (23.Madde)	1.456.370,13	1.456.370,13
Mülk Sahipleri (Tranşe)	265.628,71	265.628,71
4811 say.Vergi Barışı Tefe Tutarı	330,00	259.520,54
4811 say.Vergi Barışı Tefe Zammı	226.598,49	226.632,15
Kira Gelirleri	1.293.351,15	1.293.351,15
Ecrimisil Gelirleri	240.102,27	240.102,27
Taşınmaz Mal Bedeli	727.748,36	727.748,36
Basılı Evrak	267,50	267,50
Faiz Gelirleri	514.378,10	514.378,10
Tib.Atık Top. Ve Sözleşme Ücr.	14.333,84	14.333,84
Parkmetre (Otopark)	165.249,08	165.249,08
Zabıta Para Cezaları	11.165,40	11.165,40
Encümen Para Cezaları	33.397,46	33.397,46
Para Cezaları (İmar vs.)	1.886.231,50	1.886.231,50
Harfiyat Para Cezası	52.834,05	52.834,05
Numaralama Geliri	1.951,27	1.576,69
Çeşitli Gelirler	2.281.281,23	2.281.281,23
Çeşitli Gelirler (Zabıta)	27.273,70	27.273,70
İvazsız Bağış (şartsız)	17.112,62	17.112,62
Proje Ücreti	55.596,91	55.596,91
Rüksat Yenileme Ücreti	34.876,20	34.876,20
Denetim Ücreti	25.830,26	25.830,26
Noksan Muayene Ücreti	55.753,83	55.753,83
Periyodik Muayene Ücreti	4.823,67	4.823,67
Hafta Tatili Rüksat Harcı	18.644,40	18.644,40
Asansör Geliri	31.385,00	31.385,00
1.Derece Usulsüzlük	17.909,70	18.457,11
2.Derece Usulsüzlük	1.309,70	1.221,08
Kusur Cezası	530,04	218,09
Ağır Kusur Cezası	1.497,20	2.317,89
Gecikme Zammı	1.443.267,68	1.341.055,35
Gecikme Faizi	404.463,29	195.043,54
Tecil Faizi	0,00	4,18
Vergi Ziyai Cezası	217.792,25	175.513,16
1.Derece Usul.(Sermaye Şir.)	40.394,33	22.329,36
1.Derece Usul. (Adi Ort.)	23.635,09	11.280,09
1.Derece Usul. (Küçük Esnaf)	5.943,69	4.446,28
	57.686.428,53	51.041.478,19





FAALİYETLER VE ÖDEMELER (Konularına göre yasal kesintiler ve ödemeler)

ADİ EMANETLER	TAHAKKUK EDEN	ÖDENEN	KALAN
İhale Teminatları Hesabı	101.623,38	11.737,79	-89.885,59
Kefalet Aidatları Hesabı	50,01	50,01	0,00
Hizmet Borçlanması	159,10	127,10	-32,00
Özel Kesinti	10.769,63	0,00	-10.769,63
Memur İlaç Kesintisi	27.561,46	22.713,46	-4.848,00
Sosyal Sigorta Kurumu Aidatı	839.862,01	723.387,36	-116.474,65
Gelir Vergisi	1.025.941,33	754.253,00	-271.688,33
Damga Vergisi	255.405,54	223.997,00	-31.408,54
Emeklilik Kesenekleri	713.736,38	713.736,38	0,00
Damga Vergisi (Özel İşlemler)	20.070,00	11.117,00	-8.953,00
İl Özel İdare Payı	841.144,00	757.485,00	-83.659,00
Sendika Aidatları	62.672,65	61.384,31	-1.288,34
Katma Değer Vergisi	1.552.141,57	1.333.269,38	-218.872,19
Çevre Kirliliğini Önleme Fonu	39.473,50	39.344,50	-129,00
İcra Kesintisi	16.286,00	16.286,00	0,00
Çeşitli Emanetler Hesabı	3.553.519,94	97.317,21	-3.456.202,73
Eğitime Katkı Payı Emaneti	4.366,71	0,00	-4.366,71
Beyder	878,50	805,50	-73,00
S.S.D.F.	369,09	0,00	-369,09
Büyük Şehir Payı (Emlak Ver.)	14.509.669,00	12.587,00	-14.497.082,00
Verem Savaş Der.Payı	1.045,00	932,00	-113,00
Darülaceze Payı	1.045,00	932,00	-113,00
Büyükşehir Payı (Çevre Fonu)	824.860,50	0,00	-824.860,50
Büyükşehir Ek vergi Payı	3.161.698,00	0,00	-3.161.698,00
Eğlence Vergisi (Bilet Payı)	6.187,00	6.187,00	0,00
Ek Vergi (Deprem Ek Ver.)	60.079,79	23.647,66	-36.432,13
Memur Yemek Ücreti	16.556,62	0,00	-16.556,62
Özel İşlem Ver.Emaneti	3.262,92	2.734,00	-528,92
Memur Sendika A.(Tüm-Bel.)	5.007,68	5.007,68	0,00
Büyükşehir İtfaiye Har.Eman.	72.292,60	62.969,45	-9.323,15
Avukatlık Ücreti	27.428,56	25.759,63	-1.668,93
Türk Yerel Hiz.Sendikası	455,55	455,55	0,00
Temizlik İşleri md. İşsizlik s.	22.705,23	19.770,13	-2.935,10
Fen İşleri Md. İşsizlik s.	21.056,69	18.200,74	-2.855,95
Mak.İkmal Md. İşsizlik sigorta	29.342,98	25.115,97	-4.227,01
Başkanlık İşsizlik Sigortası	432,83	260,22	-172,61
Memur Sendika A.(Bem-Bir.)	9.618,22	9.618,22	0,00
Otopark K.D.V. Emaneti	0,00	13.589,00	13.589,00
Fazla Vezne İadesi	500,61	361,31	-139,30
	27.839.275,58	4.995.138,56	-22.844.137,02





HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN İŞLEMLER (EVRAK TANZİMİ)

Tutulan Yoklama Fişi (İlan ve Reklam Vergisi)	1650	Adet
Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi	1245	Adet
Çekilen İlan ve Reklam Ceza İhbarnamesi	1597	Adet
İlan ve Reklam Vergi ve Ceza İhbarname Tebliği	1247	Adet
Çekilen Eğlence Vergi İhbarnamesi	168	Adet
Çekilen Eğlence Ceza İhbarnamesi	175	Adet
Eğlence Vergi ve Ceza İhbar. Tebliği	168	Adet
Çekilen Harcamalara Katılım payı İhbarnamesi	14898	Adet
Harcamalara Katılım Payı İhbar.Tebliği	8781	Adet
Girilen Harcamalara Katılım Payı Beyanı	6400	Adet
Çekilen Ödeme Emri	13761	Adet
Düzenlenen Haciz Varakası	2268	Adet
Gelen Encümen Kararı	3241	Adet
30 Günlük Süre Yazısı	2224	Adet
Yapılan Tebligat	9150	Adet
Kontrol Edilen Peşin Para Makbuzu	6	Cilt
Kontrol Edilen Tahsilat Makbuzu	110000	Adet
Tahsil Edilen Dosya	345	Adet
Bina İnşaat Harcı	469	Mükellef
Kayıt Suret Harcı	583	Mükellef
İmar ile ilgili Harclar	3062	Mükellef
Mülk Sahipleri (Tranşe)	327	Mükellef
Yol Harc.Katılım (23.Madde)	880	Mükellef
Muayene ve Rapor Harcı	25	Mükellef
Çeşitli Gelir	4263	Mükellef
Ölçü ve Tartı Harcı	48	Mükellef
Tıbbi Atık Ücreti	98	Mükellef
Tapu Yollama Listesi (Rihtim Vergi Dairesi)	5355	Adet
Beyana Çağrı	870	Mükellef
Alınan Emlak Beyanı	17066	Adet
Emlak Ceza İhbarnamesi	7681	Mükellef
Emlak Vergi Mükellefi	130961	Mükellef
Alınan Çevre Temizlik Beyanı	484	Mükellef
Çevre Temizlik ceza İh.	206	Mükellef
Çevre Temizlik Vergi Mükellefi	33972	Mükellef
Gelen Giden Evrak	12332	Adet





Şenel ERDEM
Zabita Müdürü

1961 Sivas - Suşehri doğumlu olan Şenel Erdem, İmam Hatip Lisesi mezunu. 1991 yılına kadar özel sektörde ve serbest olarak çalıştı. 1991 yılında belediyeçilik hayatına başladı. 1995 yılında Ümraniye Belediyesine başka bir belediyeden yatay geçiş yaparak Zabita Memuru olarak göreve başladı. Zabita Memurluğu komisyon yardımcılığı görevlerinden sonra 2004 yılında Zabita Müdürlüğüne atandı. Halen bu görevi yürütmektedir.

Erdem, evli ve üç çocuk babasıdır.



FAALİYET ALANI

Belediye sınırları içinde intizam, sıhhat ve hududunu temin muhafaza etmek ve bu sıfatla Belediye Kanun, nizamname, talimatname, emir ve yasakları tatbik etmek, 1608 Sayılı Belediye ceza Kanununa göre suçları cezalandırma ve cezaların infazı, Belediye Kanunu'nun 15 ve 19'uncu maddelerinde yazılı görevlerin yerine getirilmesi ve belediye suçlarını kovuşturma ve araştırma başlıca görevi ve faaliyet alanıdır.

Bu görevlere ek olarak, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Hakkındaki Kanun, 1782 sayılı Ölçü ve Ayarlar Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 3489 sayılı Pazarlıksız Satış Kanunları faaliyet alanı içerisinde bulunmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla yukarıda belirtmiş olduğumuz kanun, tüzük ve diğer yönetmelikler çerçevesinde Zabıta Müdürlüğümüzün görevlerini ve faaliyet alanlarını daha açık bir ifade ile şöyle sıralayabiliriz.

Kanunlarla açıkça zabıta tarafından yerine getirilmesi belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyemizce yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunda yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediyemizce yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle doğrudan veya ilişkisi itibariyle diğer belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili belediye organlarınınca Müdürlüğümüzden istenen zabıta hizmetlerini ifa etmek.



Belediye Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde Müdürlüğümüze ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.

Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması müdürlüğümüzü ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

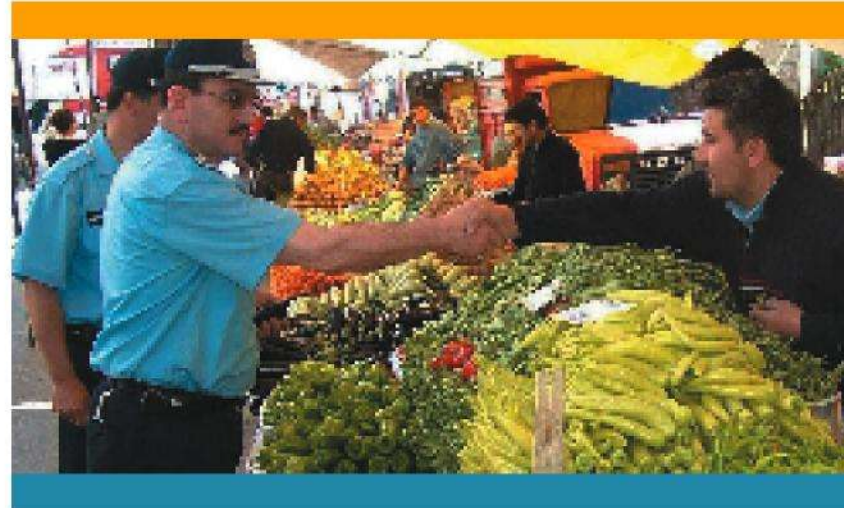
Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak, Belediye suçunun işlenmiş olması halinde, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışındaki hallerde yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak.

Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüze yapılan istek ve talepler incelenmiş, toplam 1119 istek dilekçesinin %75'i uygun görülmüş, diğerleri ise istek gerekçelerden dolayı uygun görülmemiştir.

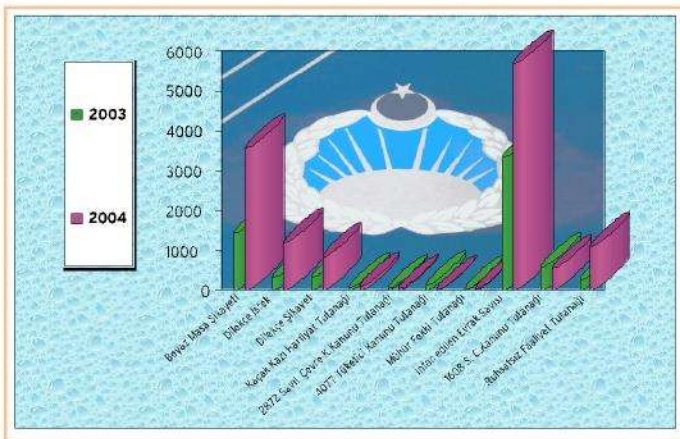
Müdürlüğümüze gelen yazılı şikayetler mahallen tetkik edilmiş olup 834 adet dilekçe çözümlenerek ilgililerine bilgi verilmiştir.

2004 yılı boyunca 5692 evrak intaç edilmek suretiyle ilgili merci, kurum yada birimlere havale edilmiştir.



FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze beyaz masadan gelen 3568 istek ve talep değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmış olup, sonuç hakkında ilgililere bilgiler verilmiştir.



Faaliyet Raporu



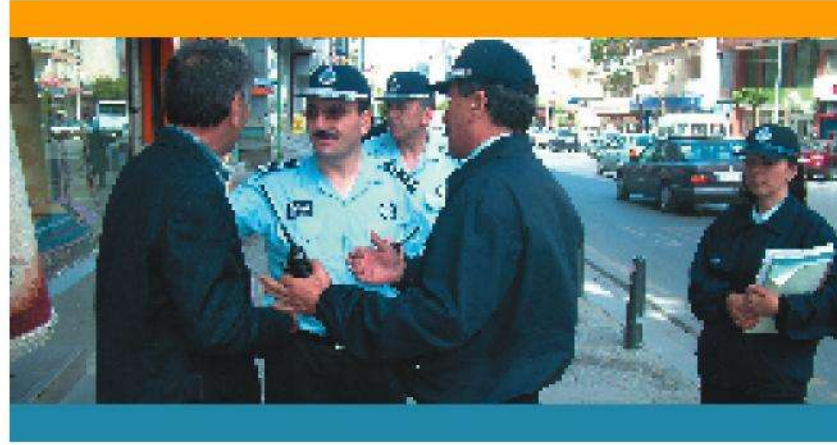
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2004 yılı boyunca kaçak kazı yada hafriyat yaptığını tespit ettiğimiz 98 suç ilgisine işlem yapılmış 33.311.740.000 TL. ceza uygulanmıştır

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre 29 adet suç ilgisine işlem yapılmış olup, Kaymakamlık makamına havale edilmiştir.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre yaptığımız denetimlerde 11 adet esnafa yasal işlem yapılmış, Kaymakamlık Makamına havale edilmiştir.

1580 Sayılı Belediye Kanununa göre beledi emir ve yasaklarına muhalefet eden 26 esnafa bütün ikaz ve uyarıları dikkate almadıklarından mühürleme yapılmış, mührü fek ettiklerinden Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmiştir.



1580 Sayılı Kanuna göre düzenlenmiş Zabita Yönetmeliğinin ilgili maddelerine muhalefet eden 534 suç ilgisine 59.541.000.000 TL. ceza uygulanmıştır.

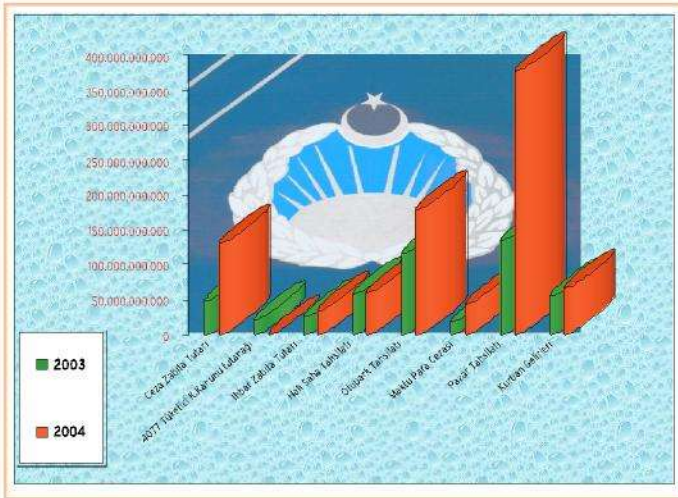
Sorumluluk sınırlarımız dahilinde yaptığımız denetimlerde, geçtiğimiz bir yılda toplam 4000 iş yeri denetlenmiş, yapılan tebligatlara ve uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyen 1102 adet iş yeri ilgisine 122.873.000.000 TL. ceza uygulanmıştır.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre, şu ana kadar yaptığımız denetim ve kontrollerde, kanuna muhalefet edenlere 45 adet tutanak düzenlenmiş, ikamet ve kimlik tespiti için Kaymakamlık Makamına havale edilmiştir.

151 Sayılı Kanuna muhalefet eden 39 esnafa faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

Çevre ve gürültü kirliliğine sebep olan 1500 bez afiş toplanmış, geliş geçişe mani olan ilan ve reklam tabelaları ilgililerine kaldırtılmıştır.

2003-2004 yılında Belediyemiz bütçesine sağlanan katkı 478.741.467.000 TL, 2004-2005 yılında sağlanan katkı ise 892.716.205.000 TL'dir



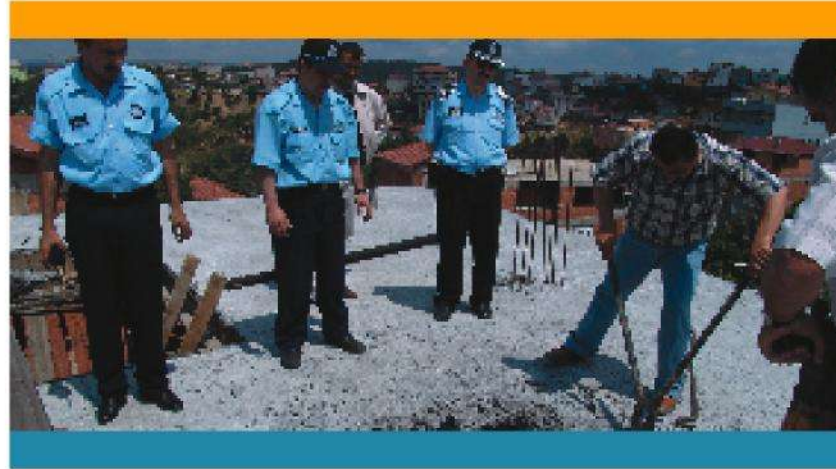
Faaliyet Raporu



Ana arterler ve merkez sokaklardaki kaldırımlara park etmek suretiyle işgal eden yaklaşık 300 araca yasal işlem yapılmış, künye tespiti için Gayrettepe Trafik Müdürlüğüne havale edilmiştir.

Gelişigüzel yapılmış mahalle aralarındaki baraka türü hurda , taşıt ve diğer katı atık depoları yıkılmıştır.

Alemdar Cd, Sütcü İmam Cd, Mithatpaşa Cd.Çavuşbaşı Cd, Küçüksu Cd. Cengiz topel Cd.,Reşitpaşa Cd.si ile diğer esnaf işgalleri men edilmiştir.

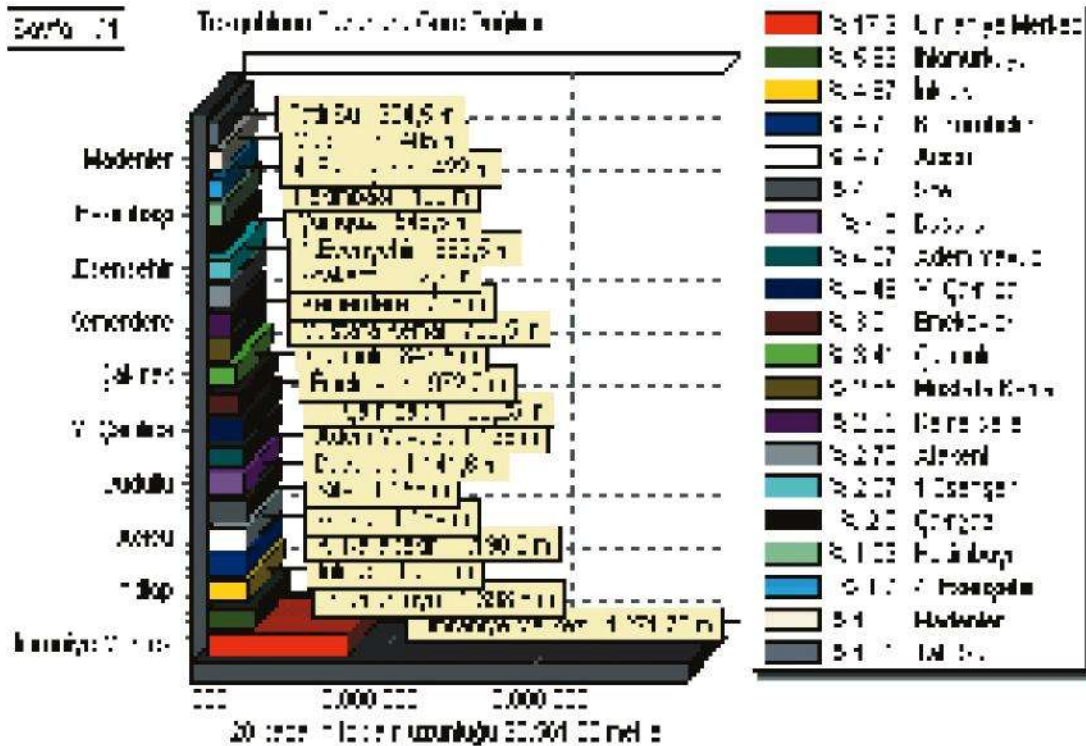


Tapulu, tapusuz, kaçak ve ruhsatsız inşaat teşebbüslerinin süratle üzerine gidilmiş, bir ay gibi kısa bir sürede tüm girişimlerin önüne geçilmiştir.

Pazarlar ve pazarcı esnafının durumu gözden geçirilmiş, semt pazarlarının çizgileri ölçülü olarak çizilmiş, bütün kayıtlar bilgisayara aktarılmış 22 Km. üzerindeki tezgahlarımızda faaliyet gösteren 1700 esnafımızdan 350 Milyar tahsilat gerçekleştirilmiş, 150 Milyar tahsis ücreti tahakkuk ettirilmiş, bu 2005 yılı içinde tahsil edilecektir.

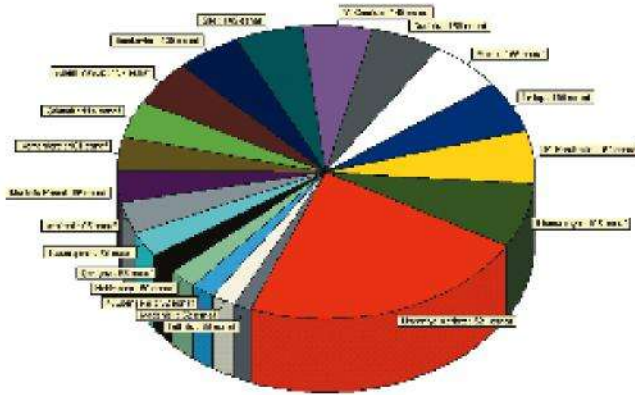


Bağırarak, hileli ve müşterisine uygunsuz davranışlar sıkı denetim altına alınarak cezai işlemler başlatılmıştır kısa zamanda önemli mesafeler alınmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Tezgahtarların Pazarlara Göre Dağılımı

Çirkin görünüm arz eden adak kurban satış yerlerinde yıkılarak faaliyetten men edilmiştir.

Bölgemizde zaman zaman boş arazilere izinsiz olarak çadır kuran göçebe yaşayan vatandaşlar Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile müdahale edilerek kaldırılmaktadır.

Meskun mahal içinde at ve büyükbaş hayvan ahırlarına zaman zaman operasyonlar düzenlenerek yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Kurbanlık kesimi için özel kuruluş başvuruları mahallen tetkik edilmiş ilgili kurumlara bildirilmiştir.

Ramazanda verilen iftar yemeklerinde gerekli kontrol, tespit ve denetimler koordinasyon sorumlusuna bildirilmiştir.

Peşin para (Maktu Para) cezası yolu ile 40.137.350.000 TL. ceza tahsil edilmiştir.

GELİRLER

YILLAR	2003	2004
	49.045.500.000	131.350.105.000
4077 T.K.Kanunu	21.268.560.000	0
	25.614.955.000	34.772.740.000
	57.535.000.000	59.793.500.000
	116.742.092.000	179.609.600.000
	18.561.412.000	46.616.850.000
	147.152.500.000	377.057.910.000
Kurban Gelirleri	54.957.000.000	66.515.500.000
GENEL TOPLAM	478.741.467.000	892.716.205.000

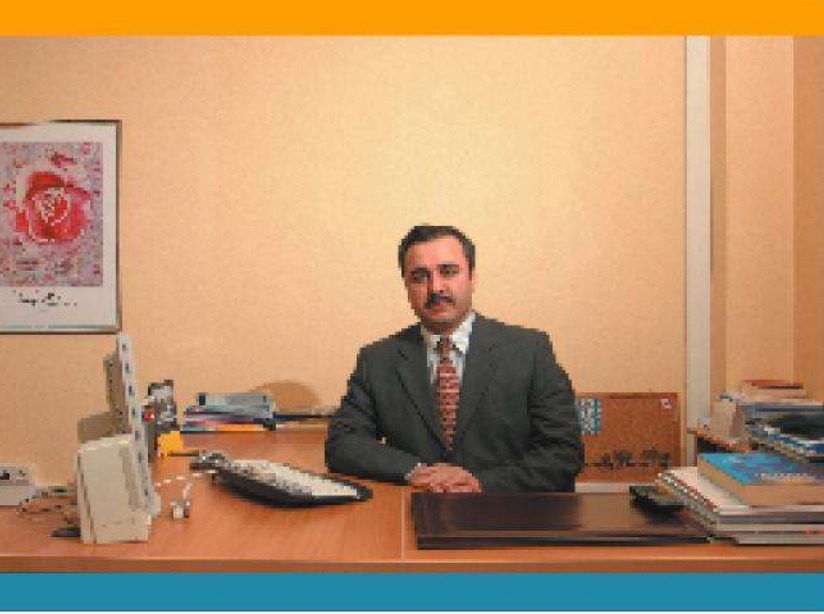
Katlı otopark, halı saha gibi diğer kalemler yolu ile Belediye kasasına 240 Milyar gelir sağlanmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif noktalardaki seyyarların satışa faturasız olarak arz ettikleri ilk sahipleri belirsiz 2. el cep telefonları polis refakatinde toplanarak (150 adet), E-Mail tespiti Emniyet Müdürlüğüne Gayrettepeye gönderilmiştir.

Muhtelif noktalarda bandrolsüz CD ve yayın toplanmış, 1500 adet materyal imha edilmiştir. 2500 adet CD' ise C. Savcılığı tarafından imha edilmek üzere Belediyemiz deposunda bekletilmektedir.





Celalettin GÜNEŞ
Bilgi Sistemleri ve Kalite Yönetim Müdürü

1968 Kahramanmaraş - Afşin ilçesinde doğdu. Orta Öğrenimini Afşinde tamamlayan Güneş, aynı yıl girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nü 1992 yılında bitirdi. Çeşitli firmaların bilgi işlem departmanlarında görev aldı.

1995 yılında Ümraniye Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi'nin kurulması, otomasyonun hayata geçirilmesi ve network hizmetlerinin devamının sağlanmasında görev aldı. 2002 yılında bu merkezin müdürlük haline dönüştürülmesi ile de Ümraniye Belediyesi Bilgi Sistemleri ve Kalite Yönetim Müdürü olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.



FAALİYET ALANI

Müdürlüğümüz bu dönemde Belediye bünyesinde kurulu bulunan sistemin tüm birimlerde sağlıklı bir şekilde devamını sağlamıştır. Sistemin ihtiyaçlarını belirlemiş ve bunların takibini yaparak çözüme kavuşturmuştur. Birimlerin faaliyetlerini yürüttüğü programların yeni taleplere ve yönetmeliklere göre düzenlenmesini takip ve temin etmiştir. Müdürlüklerde bulunan yazılım, donanım ve network altyapısında çıkan aksamalara müdahale edilmiş, istenen değişiklik ve ilaveler gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmetlerinin internet üzerinden sunulması çalışmaları (e-Belediye) bu dönem içerisinde ciddi mesafe almış ve Ocak 2004 itibari ile üye kayıtlarına başlamış bulunmaktayız.

Yoğun bir tanıtım faaliyeti olmamasına rağmen ilk etapta 2000' yakın mükellefimiz artık işlerini internet sitemiz üzerinden yapmaya başlamış bulunmaktadır. Ayrıca yeni Proje ile daha fazla belediyecilik hizmetini internet üzerinden sunmayı hedeflemekteyiz.

e-imza ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmış ve kullanıma hazır olarak beklemekteyiz.

2003 Haziranında başlattığımız ISO9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi ve belgelendirme çalışması Aralık ayında bitmiş ve yapılan denetim sonucu kalite belgesi almaya hak kazanmış bulunmaktayız. Şu an Belediyemiz Uluslararası Kalite Yönetim Sistemi standartları ile çalıştığını belgelemiş bulunmaktadır.





BİLGİ İŞLEM

Şu an faal olan sistem ve network yapısı içerisinde :

1	Adet	HP N Class Server (HP-UX İşletim Sistemi)
1	Adet	COMPAQ ML320 File Server
4	Adet	IBM DL380 G3 Server (Windows Server 2003)
101	Adet	PC
1	Adet	Kamera Güvenlik Sistemi
1	Adet	IVR Sesli yanıt Sistemi (Telefon Belediyeciliği)
113	Adet	Unix tabanlı terminal
125	Adet	Matrix yazıcı (Okı'nın farklı modelleri)
35	Adet	Hp laser ve inkjet yazıcı
1	Adet	Hp 750c Çizici bulunmaktadır.

Belirtilen yapının faaliyetine devami sağlanarak çıkan aksaklık ve arızalar giderilip gerekli bakımlar yapılmaktadır.

Ayrıca bina içinde ve Makine İkmal Müdürlüğü ile merkez bina arasında on-line çalışan network yapısının üzerinde çalıştığı aktif cihazların, tüm katlardaki aktif network cihazlarının ve Bilgi İşlem Merkezimizde bulunan 40 KVA gücünde UPS' in sürekli takip ve bakımı da periyodik olarak yapılmaktadır.

2000 Yılında yayınlanmaya başlayan Belediyemizin İnternet sitesi halkımız tarafından her geçen gün daha fazla ilgi ile takip edilir hale gelmiştir. 2004 ortalarında tasarım ve konsepti yenilenen bu portal müdürlüğümüz tarafından sürekli güncellenmektedir. Belediyemiz faaliyetleri ve duyurularını anlık olarak yayınlamaktayız. Belediyemizle veya Ümraniye ile ilgili tüm haber, duyuru ve mesajları güncel olarak burada bulmak mümkün hale gelmiştir. Ayrıca internet portaline yaptığımız yeni ilavelerle borç öğrenme, borç ödeme, mevcut beyanları görme gibi bir çok belediyecilik hizmeti internet üzerinden de sunulur hale getirilmiştir. Türkiye'nin her yerinde sitemize bilgi için başvuru olduğu gibi çeşitli dış ülkelerden de oldukça sık başvuru olmaktadır.

2005 yılında mevcut 256 Kbt olan internet çıkışı bant genişliğimizi 512 Kbt yükselttik. Kullanmakta olduğumuz 2 Mbit ADSL hattından erişimimiz devam etmektedir

Ayrıca network içerisinde çalışan personel ve Yöneticilere e-mail hesabı açılarak kurum içi haberleşme elektronik ortama taşınmaya başlanmıştır.



BİLGİ SİSTEMLERİ VE KALİTE YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Oluşan yeni ihtiyaç ve çalışma durumuna göre donanım, yazılım ve network sürekli gözden geçirilmekte gerekli iyileştirme, yenileme yapılmaktadır. Amacımız, halkımıza daha kaliteli hizmeti; daha yaygın, daha kolay ve daha hızlı götürebilmektir.

Buradan hareketle var olan bilgi bankamızı sürekli genişletmek, geliştirmek ve Ümraniye ile ilgili (belediyecilikle ilgili olsun olmasın) istenilen her türlü detay bilgiye ulaşılır hale getirebilmektir. Toplanan bu bilgiyi İnternet ortamında Ümraniyelilerin ve "bilgiye ulaşmak isteyen herkesin" kullanımına sunmak ve daima canlı, yaşayan bir Bilgi Sistemi oluşturmaktır.

Web Sitemize Giriş Yapan Ülkelerin İstatistiği

Alan Adı	İstek sayısı	Byte oranı
[unresolved numerical addresses]	2.222.632	47,34%
.tr (Turkey)	2.228.688	38,92%
.com (Commercial)	673.650	9,85%
.net (Networks)	96.083	1,83%
.de (Germany)	26.463	0,68%
.nl (Netherlands)	11.280	0,30%
.edu (USA Higher Education)	8.353	0,17%
.at (Austria)	4.810	0,14%
.jp (Japan)	4.413	0,12%
.ch (Switzerland)	5.793	0,12%
.fr (France)	4.060	0,12%
.be (Belgium)	2.278	0,09%
.se (Sweden)	1.240	0,05%
.dk (Denmark)	1.559	0,05%
.us (United States)	2.640	0,03%
.uk (United Kingdom)	2.731	0,02%
.ca (Canada)	1.236	0,02%
[domain not given]	1.332	0,02%
.nu (Niue)	679	0,02%
.ro (Romania)	329	0,02%
.it (Italy)	1.010	0,02%
.org (Non Profit Making Organisations)	185	0,01%
.gr (Greece)	405	0,01%
.ru (Russia)	238	0,01%
.biz (Businesses)	87	0,01%
.no (Norway)	297	0,01%
.il (Israel)	76	0,01%
.cz (Czech Republic)	80	0,01%
.gov (USA Government)	382	0,01%
.au (Australia)	413	0,00%
.fi (Finland)	175	0,00%
.sa (Saudi Arabia)	216	0,00%
.my (Malaysia)	1.049	0,00%
.bg (Bulgaria)	165	0,00%
.aero (Air Transport Industry)	346	0,00%
.kz (Kazakhstan)	120	0,00%
.si (Slovenia)	100	0,00%
.mil (USA Military)	174	0,00%
.pl (Poland)	67	0,00%
.cl (Chile)	113	0,00%
.arpa (Arpanet)	74	0,00%
.cn (China)	55	0,00%
.al (Albania)	55	0,00%
.lv (Latvia)	1	0,00%
.br (Brazil)	16	0,00%
.es (Spain)	7	0,00%
.mx (Mexico)	1	0,00%
.by (Belarus)	1	0,00%
.hu (Hungary)	1	0,00%
.lt (Lithuania)	1	0,00%
.ma (Morocco)	1	0,00%
.ua (Ukraine)	1	0,00%
.sg (Singapore)	1	0,00%
.bz (Belize)	1	0,00%
.tw (Taiwan)	10	0,00%
.co (Colombia)	4	0,00%
.sc (Seychelles)	48	0,00%





Dr. Ahmet BÜLBÜL
Sağlık İşleri Müdürü

17 Mart 1956'da Sivas ilinin Suşehri ilçesine bağlı Yaşlıçayır (Alamelik) köyünde doğdu. İlkokulu köy okulunda, orta okulu Suşehri ilçesinde okudu. Liseyi Ordu'da Ordu Lisesinde bitirdi. 1975'te A.Ü.Tıp Fakültesine girdi ve 1981 yılında mezun oldu.

1981 - 1982 Kastomonu Verem dispanserinde tabiplik, 1983 - 1984 Aksaray Ordu Evi Tabipliği (yd.sb) 1985 - 1993 Özel İstanbul Esnaf Hastanesi Dahiliye Servisi tabipliği 1993 - 1996 Özel Avcılar Doğu Sağlık Merkezi tabipliği görevlerinde bulundu.

1996 - 2003 yılları arasında İ.B.B - Sağlık Daire Başkanlığına bağlı Sağlık İşleri Müdürlüğünde tabip, Hızır Acil Yardım Müdürlüğünde tabip, Ocak 2003 - 15 Aralık 2004 İ.B.B. Kayışdağı Darülaceze Müdürlüğünde Müdür yardımcısı ve Baştabiplik görevlerinde bulundu.

21 Aralık 2004'den itibaren de Ümraniye Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürü olarak görevini yürütmektedir.



FAALİYET RAPORU

TEMEL FONKSİYONLARI VE SORUMLULUK ALANLARI

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak öncelikli hizmet alanı "İnsanların ve Kentin Koruyucu Sağlık Hizmetleri" olup bunları üç kategoride sıralanabilir.

GIDA KONTROL VE BULAŞICI HASTALIKLARLA İLGİLİ KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ

Kanun, nizamname, talimatname ve emirlere göre hemşehrilerin ve şehrin sağlığını koruma bakımından gerekli tedbirleri zamanında almak.

Salgın ve bulaşıcı insan hastalıklarının oluşmasını önlemek ve yayılmasını durdurmak için tedbirler almak, gerekli durumlarda Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve

Hükümet Teşkilatı ile birlikte çalışmak.

Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede bu işle doğrudan doğruya vazifeli teşkilatlar ile işbirliği yaparak bu yoldaki çalışmaların daha verimli bir hale getirilmesini sağlamak.

Her türlü gıda maddeleri imal eden, satan ve tüketen yerlerin belirli zaman dilimlerinde kontrollerini-takibini yapmak ve rapor tutmak.

Kontroller neticesinde alınan gıda numunelerinin kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yaptırmak için Büyükşehir Belediyesi Hıfzıssıha Müdürlüğü Laboratuvarına göndermek.

Tahlil sonuçları taklit veya aykırı çıkarsa yasal prosedürleri başlatmak.

Hemşehrilerden gelen her türlü sağlık, gıda ve işyerleriyle ilgili şikayet ve ihbarları değerlendirmek.

Gıda ürünleriyle uğraşan esnafın ve Belediyeye bağlı işçilerin akciğer ve portör muayenelerini yaptırmak.



Halk sağlığıyla ilgili üretim yapan ve hizmet veren belirli meslek ve esnaf gruplarına eğitici programlar düzenlemek.

ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ

Bulaşıcı hastalılarla mücadele için Büyükşehir Belediyesi İlaçlama Birimi ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ile iş birliği yaparak sinek üretebilecek yerlerin, göletlerin ve kanalların muntaka tespitini yapmak, larva ve erişkin ilaçlamasını sürdürmek ve yayılmasıyla ilgili tedbirler almak.

Sivrisinek karasinek kalorifer böceği bit pire gibi haşaratlar için yapılan şikayet ve ihbarları değerlendirmek.

Sinema, kahvehane, lokanta, bar, berber gibi umuma açık yerlerin sıhhi şartlara uygunluğunu denetlemek.

Çevre kirliliği ve gürültü konularında halkın şikayetlerini değerlendirerek gerekli müdahaleleri yapmak. Okul, hastahane ve cami gibi yerlerde dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.

Turizm yeri vasfına haiz otel, motel, pansiyon, gazino, plaj, kamp, eğlence yerleri, spor tesisleri, kaplıcalar, istirahat ve tedavi müesseselerinin gerekli kontrollerini yapmak.

BELEDİYE PERSONELİ VE HEMŞEHRİLERE YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediye personelinin poliklinik muayenelerini ve ilk tedavisini yaparak ilaç, rapor ve sevk gibi sağlık sorunlarını çözmek.

Kuruma ve Birime gelebilecek acil hastalara ilk müdahaleyi yapmak ve ambulansla en yakın hastaneye ulaştırılmalarını sağlamak.

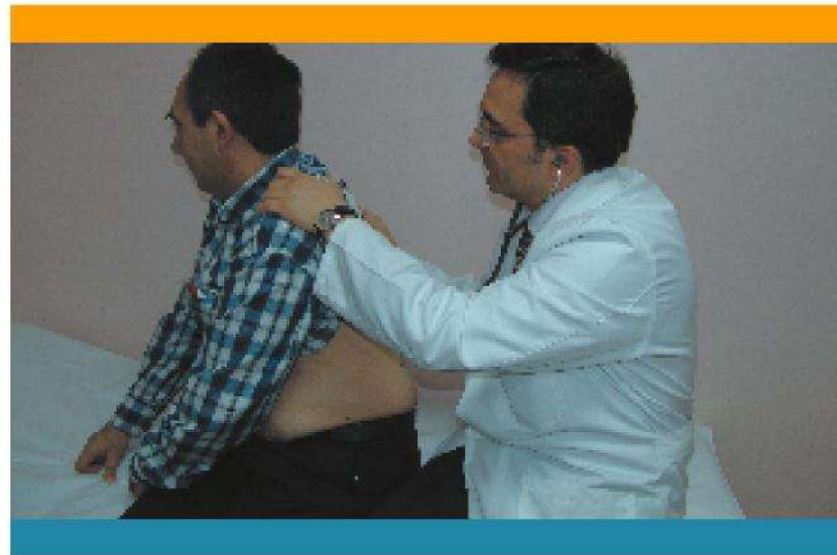
Belediyeye ait sıhhi teşkilat ve müesseselerin kontrol ve takibini yapmak.

Muhtaç hemşehrilere ücretsiz sağlık muayeneleri yapmak ve ilaç temin etmek.

İşe girmek isteyenlere sağlık raporu vermek.

İlçe dahilinde vefat eden hemşehrilerin gerekli muayeneleri yapılarak defin ruhsatı vermek.

Faaliyetlerin yürütülmesinde müdürlükler ile koordineli olarak çalışmak.



Faaliyet Raporu

Ay	Yıl	Hasta Muayene	Sevk	Sağlık Raporu	Defin Ruhsatı	Aceze sayısı	Yardım Tutar
NİSAN	2004	1.980	290	31	73	1.583	33.138.878.154 TL
MAYIS	2004	1.948	138	20	66	1.499	33.149.207.415 TL
HAZİRAN	2004	2.012	264	36	64	1.033	22.584.355.494 TL
TEMMUZ	2004	1.639	230	42	76	1.158	24.599.752.000 TL
AĞUSTOS	2004	2.357	214	64	54	1.228	27.989.980.299 TL
EYLÜL	2004	1.883	110	110	64	1.441	31.197.391.333 TL
EKİM	2004	2.543	279	53	87	1.364	31.161.100.600 TL
KASIM	2004	2.222	247	39	100	1.561	30.814.414.285 TL
ARALIK	2004	573	77	13	55	2.058	40.673.870.000 TL
OCAK	2005	19.999	300	58	104	737	15.115 YTL
Toplam		37.156	2.149	466	743	13.662	275.308.964.695 TL



Hasan KAMAL
Satınalma Müdürü

1963 Karlıova doğumlu. İlk, orta ve lise öğrenimini Karlıova'da tamamladı.

Fırat Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü'nden 1988 yılında mezun oldu. Daha sonra özel sektörde mühendis ve yönetici olarak çalıştı. Yönetim ve organizasyon konusunda araştırma yapmaktadır. Halen belediyemizde Satınalma Müdürü olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve iki çocuk babası.





FAALİYET ALANI

Belediyeye alınacak tüm malzemeler için müdürlüklerden gelen talepleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 22. maddesine göre piyasa araştırması yaparak teklifleri alır. Uygun teklifi veren firmalardan malzemeyi alarak talep eden müdürlüklere teslim eder. Daha sonra işlemlerini tamamlayarak ödemesi yapılmak üzere Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderir.

FAALİYET RAPORU

Aylara Göre Harcama Tutarı	
01.03.2004 / 31.03.2004 (Mart)	554.823.358.388 TL
01.04.2004 / 30.04.2004 (Nisan)	71.788.297.625 TL
01.05.2004 / 31.05.2004 (Mayıs)	198.571.989.291 TL
01.06.2004 / 30.06.2004 (Haziran)	287.460.323.430 TL
01.07.2004 / 31.07.2004 (Temmuz)	543.069.180.083 TL
01.08.2004 / 30.8.2004 (Ağustos)	616.455.502.913 TL
01.09.2004 / 30.09.2004 (Eylül)	584.694.200.192 TL
01.10.2004 / 31.10.2004 (Ekim)	552.476.038.086 TL
01.11.2004 / 30.11.2004 (Kasım)	584.111.160.000 YTL
01.12.2004 / 31.12.2004 (Aralık)	414.615.780.000TL
01.01.2005 / 31.01.2005 (Ocak)	547.721.80 YTL
01.02.2005 / 25.02.2005 (Şubat)	1.813.520.50 YTL

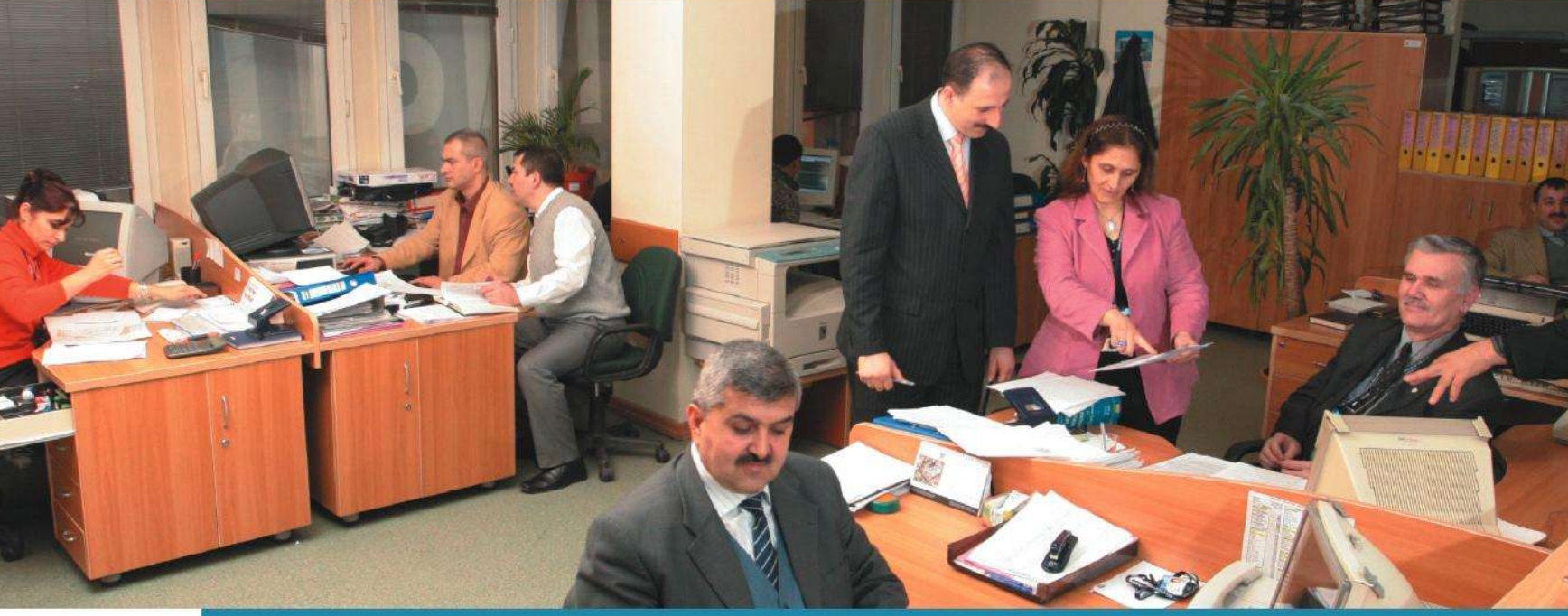


Mesut ÖZDEMİR
Personel ve Eğitim Müdürü

1970 Elazığ doğumlu. İlk ve orta öğrenimini Malatya'da tamamladı. İlahiyat ve Kamu Yönetimi alanında Lisans, Osmanlı Hukuku alanında da Yüksek Lisans Eğitimini yaptı. 1997 yılından beri Ümraniye Belediyesinde çalışmaktadır. Halen Personel ve Eğitim Müdürü olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve 3 çocuk babasıdır.





FAALİYET ALANI

Personel ve Eğitim Müdürlüğü ; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, işçi personel, memur personel, sözleşmeli personel, yüksek okul, lise ve dengi okul stajyer öğrencileri olmak üzere özlük hakları ile ilgili tüm işlemlerin yapıldığı birimdir.

Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nde memur sicil, işçi sicil ve personel tahakkuk olmak üzere üç birim bulunmaktadır.



PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

PERSONEL ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SİCİL ŞEFLİĞİNDE YAPILAN İŞLER

Kurum içi ve kurum dışı yapılan atamalar
Emekli İşlemleri
Kurum içi ve dışı görevlendirmeler
Memur derece ve terfileri
Memur tahsil değerlendirilmesi ve intibak onayı
Hizmet içi eğitim seminerleri
Çeşitli seminer işlemleri
Yan ödeme özel hizmet tazminatı
Kadro ihdas ve genişlemeler
İşçi vizeleri

MAAŞ TAHAKKUK ŞEFLİĞİNDE YAPILAN İŞLER

Belediye Başkanı ve yardımcılarının, memurların, işçilerin, sözleşmeli personelin ve stajyerlerin aylık maaş bordrolarının hazırlanması ve İnternet ile ödenmesi.

Memur ilaç kesintilerinin aylık olarak işlenmesi.

Memurların İcra, Geri Ödeme, Hayat Sigortası ve Rapor Kesintilerinin işlenmesi.

Memur sosyal denge sözleşmesine göre bordrolarının hazırlanması ve ödenmesi.

Encümen Üyelerinin huzur hakkı bordrolarının hazırlanması.

Personelin mesaiye giriş ve çıkış işlemlerinin PDKS sistemi ile takip ve denetimi.

Personelin Tasarruf Teşvik listelerinin hazırlanması ve ödenmesi

Emekli olan personelin yolluk, kıdem ve diğer alacak bordrolarının hazırlanması.

İş akdi fesh olan işçilerin ihbar, kıdem ve diğer istihkak bordrolarının hazırlanması.

Belediye Meclisinin ve Meclis Komisyonlarının huzur hakkı bordrolarının hazırlanması.

Personelin vergi iadesinin imza karşılığı kabulü, iade zarflarının incelenerek geçersiz ve sahte fişlerin tespiti ve iade tutarlarının hesaplanarak ödenmesi.

İşçilerin ikramiyelerinin belirlenen tarihlerde zamanında ödenmesi.

İş akdi feshedilen işçilerin akit fesihlerinin veya emekli olan işçilerin İş Kurumuna ve SSK ya bildirilmesi.

İşçilerinin SSK aylık bildirelerinin internet ile bildirilmesi

ÇEŞİTLİ YAZIŞMALAR

Memur - İşçi izinleri (günlük, yıllık, ölüm, mazeret, doğum öncesi ve sonrası, süt izni, ücretsiz izinlerin işlemleri).

İşçi - memur sağlık işlemleri (sağlık karnesi hazırlanması , bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait sağlık karne işlemleri , istirahat ve heyet raporlarının işlenmesi ve müdürlüklerine bilgi verilmesi.

Başkanlık oluru ile görev yeri değişen personelin müdürlük yazışmaları.

Vekalet yazıları.

Memur - işçi disiplin kurulunun oluşturulması ve disiplin evraklarının sonuçlandırılması.

Yıl sonu itibariyle memurlara ait gizli sicil evraklarının hazırlanması.

Mal ve aile , tedavi beyannamesinde yapılan değişikliklerin işlenmesi.

Yurt dışı izinleri ve yeşil pasaport işlemlerinin hazırlanması.



İstifa işlemlerinin hazırlanması.

Askerlik borçlanma evraklarının hazırlanması.

Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi.

Yıllık sözleşme işlemleri (Eczane ve personel giriş-çıkış kontrol mak. , işyeri hekimi sözleşmeleri).

Resmi Gazete ve diğer Mevzuat dergilerinin takibi ve ilgili birimlere çoğaltılarak gönderilmesi.

İnsan kaynakları planlamasının yapılması.

İŞÇİ PERSONELİMİZE YÖNELİK TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ İMZALANDI

Belediye Başkanlığımız tarafından 23.08.2004 tarihinde Belediye-İş Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Bu sözleşme 2 yıllık bir sözleşme olup; 01.03.2004-28.02.2006 tarihleri arasında kapsamaktadır.

İşçilerimize 1.yıl için %16 2.yıl için 6'sar aylık dilimlerde %5'er + enflasyon farkı kadar zam verilmiştir.

GELEN EVRAK 2379, GİDEN EVRAK 3369

Kurumumuza özel kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrak 2379 olup giden evrak ise 3369'dur.





PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE DIŞINDA YAPILAN SEMİNERLER

SEMİNERİN KONUSU	SÜRESİ	KATILIMCI SAYISI
BELEDİYE BAŞKANLARINA REHBERLİK	3 GÜN	2
BELEDİYE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ (BEPER)	1 GÜN	3
BELEDİYE BAŞKANLARININ SORUMLULUKLARI İLE BELEDİYELERDE ALIM, SATIM, KİRALAMA İŞLERİ İLE UYGULAMADA KARŞILAŞILAN SORUNLAR	5 GÜN	2
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	1 GÜN	25
BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA VE REFORM YASALARININ GETİRDİĞİ YENİ DÜZENLEMELER VE 5216 SAYILI KANUN	2 GÜN	3
DEPREM ŞURASI	3 GÜN	6
MALİ YÖNETİM VE KAMU İHALE KANUNU	5 GÜN	5
APK MÜDÜRLERİNİN YENİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	2 GÜN	1
BELEDİYELERDE MALİ YÖNETİM VE KAMU İHALE KANUNU	4 GÜN	2
13. ULUSAL KALİTE KONGRESİ	2 GÜN	1

2004 YILINDA BELEDİYEMİZDE YAPILAN HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

SEMİNERİN KONUSU	SÜRESİ	KATIL. SAYISI	SEMİNER TARİHLERİ	YAPILDIĞI YER
ETKİLİ İLETİŞİM VE EKİP ÇALIŞMASI	48 SAAT	298	17/09-05/11/2004 8 FARKLI GÜN	BELEDİYE MECLİS SALONU
MOTİVASYON VE ZAMAN YÖNETİMİ	48 SAAT	303	18/09-06/11/2004 8 FARKLI GÜN	BELEDİYE MECLİS SALONU
KİŞİSEL GELİŞİM DEĞİŞİM YÖNETİMİNDE LİDERLİK VE PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	48 SAAT	303	16/09-08/11/2004 8 FARKLI GÜN	BELEDİYE MECLİS SALONU
STRATEJİK PLANLAMA	6 SAAT	37	19.11.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ	24 SAAT	132	02/12-27/12/2004 4 FARKLI GÜN	BELEDİYE MECLİS SALONU
KALİTE YÖNETİMİ	6 SAAT	47	22.11.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
BÜRO YÖNETİMİ	6 SAAT	37	26.11.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
YÖNETİM TEMEL İLKELERİ	6 SAAT	44	10.12.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
PERFORMANS YÖNETİMİ	6 SAAT	44	06.12.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
5216-5272 SAYILI YASA	12 SAAT	48	14-22.12.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
TAKIM YÖNETİMİ VE TAKIMDAŞLIK	6 SAAT	23	13.12.2004	BELEDİYE MECLİS SALONU
İŞÇİ SAĞLIĞI	1/2 GÜN	90	20.09.2004	MAKİNA İKMAL YEMEKHANE
İŞÇİ SAĞLIĞI	1/2 GÜN	91	27.09.2004	SİNEMA SALONU

