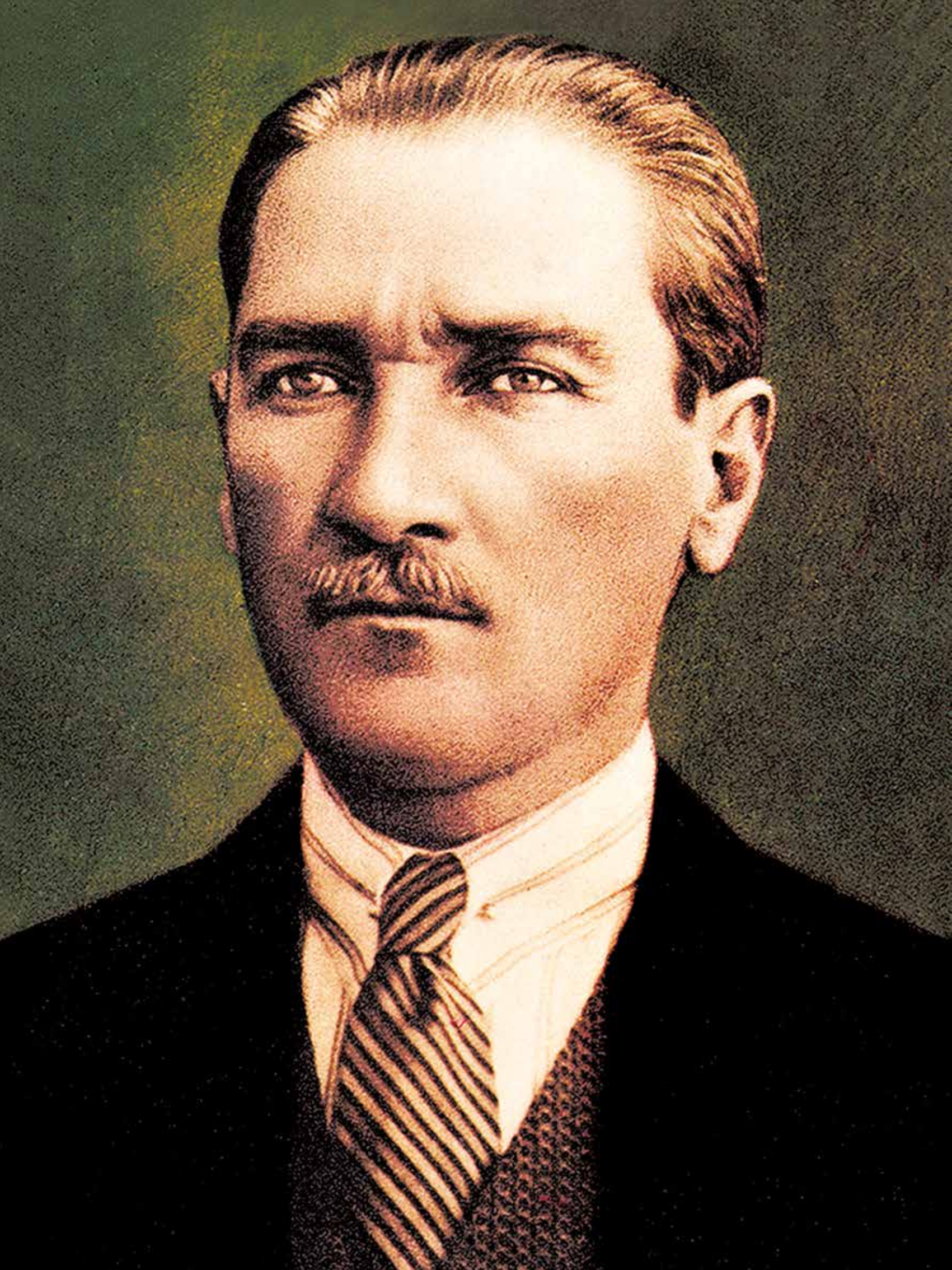


2017 Faaliyet Raporu



“Millete efendilik
yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

1. CUMHURBAŞKANI



... Artık karşınızda
Cumhurbaşkanından muhtarına kadar
2023 hedeflerine kilitlenmiş, 2053 ve
2071 vizyonuna inanmış bir millet var.
Zira artık karşınızda büyük ve
güçlü bir Türkiye var.

Recep Tayyip ERDOĞAN

12. CUMHURBAŞKANI



Siyaset, millet için yapılır. Millete hizmetten, ekonomiyi büyütmekten, ülkeyi geliştirip güzelleştirmekten başka hiçbir amacımız olmadı, olamaz. Biz, bunu bilir, buna inanır, buna göre çalışırız.

Binali YILDIRIM

BAŞBAKAN



“Misyonumuz; medeniyetlerin
buluşma noktası İstanbul’a
karşı tarihi sorumluluğumuzun
gereğini yerine getirerek şehrin
yaşam kalitesini artırma, özgün
kimliğini pekiştirme ve saygın
bir dünya şehri haline gelmesine
katkı sağlama adına;
yerel hizmetleri adaletli, kaliteli,
gelişime açık, verimli ve etkili bir
yönetim anlayışı ile sunmaktır”.

Mevlüt UYSAL

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



“ Arzumuz,
Ümraniye'yi hak
ettiği yere ulaştırmak,
İstanbul'un hatta
Türkiye'nin en modern,
en çağdaş ilçesi haline
getirmektir. Çabamız
bunun içindir. ”

Sevgili Ümraniyeli Hemşehrilerim;

Vatandaşa hizmet yolunda, kararlı adımlarla halkın sesine kulak vererek her yıl daha yüksek bir başarı çitasına ulaştık ve bugünlere geldik.

Bugün Ümraniye; şehircilik, ticaret ve sosyal yaşam olarak artık geçmişle kıyas kabul etmeyecek kadar farklılaşmış, yenilenmiş ve insanların öncelikli tercihi haline gelmiştir.

Bu süreci harekete geçiren ve yönlendiren en önemli unsur aktif belediyeçilik hizmetleridir. 14 yıl boyunca bir taraftan belediye olarak yatırımlarımıza ve hizmetlerimize devam ederken, bu süreçte ilçemize katkı sağlayacak tüm kişi ve kurumları da harekete geçirerek Ümraniye'nin gelişimini hızlandırdık. Artık ticaretin, finansın ve yaşamın merkezi Ümraniye oldu.

Şimdi başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın sonuna geldik. Yıllık hedeflerimizi (Performans Programı) beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla 2017 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan "İdari Faaliyet Raporu"muz sizlere sunuyoruz. Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleştirme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacak.

Hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm personelime, meclis üyelerine, siyaset arkadaşlarıma ve Ümraniye halkına teşekkür ediyorum.

HASAN CAN
ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER



I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç kontrol Sistemleri

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- GZFT (Kentsel Gelişim)
- B- GZFT (Toplumsal Gelişim)
- C- GZFT (Kurumsal Gelişim)

Ek-1: GÜVENCE BEYANLARI
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-2: Ümraniye Hizmet A.Ş 2017 Dönemi Faaliyet Raporu

KENTSEL GELİŞİM

49

Fen İşleri Müdürlüğü	49
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	67
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	85
Temizlik İşleri Müdürlüğü	93
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	113
Yapı Kontrol Müdürlüğü	125
Emlak İstimlak Müdürlüğü	135

TOPLUMSAL GELİŞİM

139

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	139
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	161
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	173
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	183
Basın ve Yayın Müdürlüğü	193
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	203
Zabıta Müdürlüğü	213
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	223
Veteriner İşleri Müdürlüğü	229
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	233

KURUMSAL GELİŞİM

237

İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	237
Yazı İşleri Müdürlüğü	245
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	251
Bilgi İşlem Müdürlüğü	261
Özel Kalem Müdürlüğü	269
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	277
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	285
Hukuk İşleri Müdürlüğü	295
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	299
Etüd Proje Müdürlüğü	301
Mali Hizmetler Müdürlüğü	307

Yayın Kurulu

Türkân ÖZTÜRK Başkan Yardımcısı
Haydar KARAASLAN Strateji Geliştirme Müdürü
Yusuf SAVAŞ | Sedat BAŞGÜN | Esra KARABULUT | Habibe GÜNEY | Cihan Tufan SÖNMEZ

Ümraniye Belediyesi

Tel: 0216 443 56 00 • Fax: 0216 335 32 76 | umraniye.bel.tr

Tasarım

Siyahmartı Advertising | Animation Studios | Tel: 0216 465 55 79 | siyahmarti.com

Baskı

Pelikan Basım | Tel: 0212 613 79 55 | pelikanbasim.com

● **MİSYONUMUZ;**

“Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak.”

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır.

Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi “halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Ümraniye Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, “vatandaş odaklılık” prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, etkinlik, verimlilik ve kaliteyi dikkate alarak yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu “Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak” şeklinde ifade ediyoruz. Bu hassasiyetlerimizle belediyecilik alanında nitelikli hizmetler üretirken muadilimiz olan diğer belediyelere de model oluşturma gayretindeyiz.

● **VİZYONUMUZ;**

“Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak.”

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

Ümraniye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

● KALİTE POLİTİKAMIZ

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.

Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.

Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak.

Gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak.

Belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltıp; ilk seferde, zamanında ve her defasında doğru şekilde hizmet vermek.



● YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.



- » İnsan odaklılık
- » Katılımcı yönetim, birlikte üretim
- » Kaliteli hizmet
- » Eşitlik ve adalet
- » Sorun çözücü / mazeret üretmeyen
- » Şeffaflık, hesap verebilirlik
- » Çalışanlarıyla bütünleşmek
- » Sürekli eğitim, gelişim
- » Planlı-programlı çalışma
- » Sosyal ve kültürel politikalar
- » Etkin kaynak yönetimi
- » Yenilikçilik
- » Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

● Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara,

teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

● Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar

için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sa-

yılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün iş-leri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci madde-

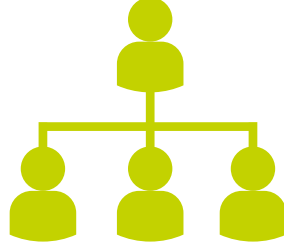
deki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Örgütsel
Yapı

Personel
Yapısı

Fiziksel Yapı

Bilgi ve
Teknolojik
Kaynaklar

Sunulan
Hizmetler

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER

ÖRGÜTSEL YAPI

Organizasyon Yapısı



Özel Kalem
Müdürlüğü

HASAN CAN
Belediye Başkanı

Teftiş Kurulu
Müdürlüğü



Başkan
Yardımcısı
**M. Ejder
BATUR**



Başkan
Yardımcısı
**Mustafa
KÜÇÜKKAPDAN**



Başkan
Yardımcısı
**Cemali
ERGÜL**



Başkan
Yardımcısı
**Mesut
ÖZDEMİR**



Başkan
Yardımcısı
**Türkân
ÖZTÜRK**



Başkan
Yardımcısı
**Hakan
KARATAŞ**



Başkan
Yardımcısı
**Sibel
ŞENOCAK**



Başkan
Yardımcısı
**Adnan Zeki
BOSTANCI**

Etüd Proje
Müdürlüğü

Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Gençlik ve
Spor Hizmetleri
Müdürlüğü

Kadın ve Aile
Hizmetleri
Müdürlüğü

İnsan
Kaynakları
ve Eğitim
Müdürlüğü

Ulaşım
Hizmetleri
Müdürlüğü

Ruhsat ve
Denetim
Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Zabıta
Müdürlüğü

Bilgi İşlem
Müdürlüğü

Belediye
Orkestra
Müdürlüğü

Strateji
Geliştirme
Müdürlüğü

İşletme ve
İştirakler
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

Ketsel Tasarım
Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Basın ve Yayın
Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

Makine
İkmal Bakım
ve Onarım
Müdürlüğü

Çevre Koruma
ve Kontrol
Müdürlüğü

Sosyal Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü

Emlak İstimlak
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Kültür ve
Sosyal İşler
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Park ve
Bahçeler
Müdürlüğü

İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

AK Parti Meclis Üyeleri



HÜSEYİN
ERDOĞDU



MALİKİ EJDER
BATUR



MUSTAFA
KÜÇÜKKAPDAN



CEMALİ
ERGÜL



ERDAL
CANEL



AYŞE
DUMAN



DENİZ
AYYILDIZ



DOĞAN
ÇOŞKUN



APTULLAH
ALKILIÇ



HÜSEYİN
EREN



ERKAN
GÜRSOY



SERAP
EŞİT ELVEREN



AYHAN
KOÇYİĞİT



İLYAS
ÇELİK



İMDAT
KÖSEOĞLU



KAMURAN
KARABULUT



TUNCAY
UZUNKAYA



HATİCE MÜCAHİDE
DELMAN KÖKÇE



BİLAL
ÖZTÜRK



MAHMUT SEFA
ÇELİK



ALİ
YAZLI



MEDET CÜNEYT
UĞUR



MUAMMER
VARLI



SELAHATTİN
ERBAŞI



NİMETULLAH
KAYA



OKTAY
CUBUKCUOĞLU



OKTAY
EDİS



SAMİ
YAZGAÇ



KENAN
ERTEM



ENVER
PEHLIVAN



ÜLKİYE
TOPTAŞ



NURTEN
ERKMEN ÖNER

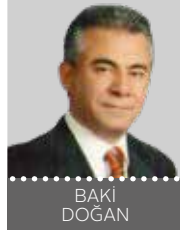
⦿ CHP Meclis Üyeleri



ALI
KILIÇ



AVNİ
KARAL



BAKİ
DOĞAN



CELAL
KALE



DİDEM İSİN
MORDENİZ



FİLİZ ÖZTÜRK
ÇELİK



HASAN
SADET



İLHAN
KINALI



ÖZGÜR
DURMUŞ



NEVZAT
ŞELİMEN

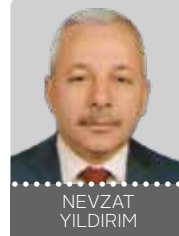


ALI HAYDAR
BIÇAKÇI

⦿ Bağımsız Meclis Üyeleri



İLYAS
HAYAL



NEVZAT
YILDIRIM

© Meclis Divanı ve Komisyonları (2017 Dönemi)

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

Hüseyin ERDOĞDU (1.Başkan Vekili)

Av. Cemali ERGÜL (2.Başkan Vekili)

DİVAN KATİP ÜYELERİ

Ülkiye TOPTAŞ

Deniz AYYILDIZ

Bilal ÖZTÜRK

Doğan ÇOŞKUN

Erkan GÜRSOY

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Ali YAZLI

Muammer VARLI

Hatice Mücahide DELMAN KÖKCE

Deniz AYYILDIZ

Ali Haydar BIÇAKÇI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Ali YAZLI

Av. İlyas ÇELİK

Sami YAZGAÇ

Kenan ERTEM

Ali KILIÇ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Nimetullah KAYA

Medet Cüneyt UĞUR

Erdal CANEL

Deniz AYYILDIZ

İlhan KINALI

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

Av. İlyas ÇELİK

Av. Cemali ERGÜL

Oktay ÇUBUKÇUOĞLU

Ülkiye TOPTAŞ

Baki DOĞAN

ÇEVRE GECEKONDU VE HARİTA KOMİSYONU ÜYELERİ

Mahmut Sefa ÇELİK

Hüseyin EREN

Tuncay UZUNKAYA

Kamuran KARABULUT

Avni KARAL

KADIN VE AİLE KOMİSYONU ÜYELERİ

Dr. Ayşe DUMAN

Hatice Mücahide DELMAN KÖKCE

Ülkiye TOPTAŞ

İmdat KÖSEOĞLU

Av. Didem Işın MORDENİZ

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

İmdat KÖSEOĞLU

Mahmut Sefa ÇELİK

Deniz AYYILDIZ

Ayhan KOÇYİĞİT

Celal KALE

ENGELLİLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Hatice Mücahide DELMAN KÖKCE

Muammer VARLI

Selahattin ERBAŞI

Oktay EDİŞ

Baki DOĞAN

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU ÜYELERİ

Sami YAZGAÇ - Asil Üye

Selahattin ERBAŞI - Yedek Üye

MİLLİ MÜDAFAA KOMİSYONU ÜYELERİ

Kamuran KARABULUT

Oktay EDİŞ

ASKERLİK MECLİSİ ÜYESİ

Kamuran KARABULUT



● Encümen Üyeleri

Belediye Encümeni, Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir danışma ve karar organıdır. Belediye Encümeni 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.¹

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.²

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:³

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek.



2017 Dönemi Encümen Üyeleri: Maliki Ejder BATUR, Selahattin Erbaşı, Deniz Ayyıldız, Erdal Canel, Metin Karadağ, Av. Mustafa Yeldan, Mustafa Kılıç.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 33. Madde.

² 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 35. Madde.

³ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 34. Madde.

PERSONEL YAPISI

● İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız bünyesinde 375 memur, 44 işçi ve 63 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 482 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yandaki grafikte görüldüğü üzere; kadrolu personelin %78' i memur, %9'u işçi ve %13'ü sözleşmeli personellerden oluşmaktadır.

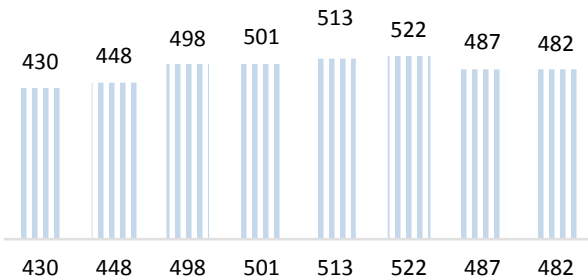
Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı Aralık 2017 itibari ile 1.826'dır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

● Yıllara Göre Personel Hareketleri

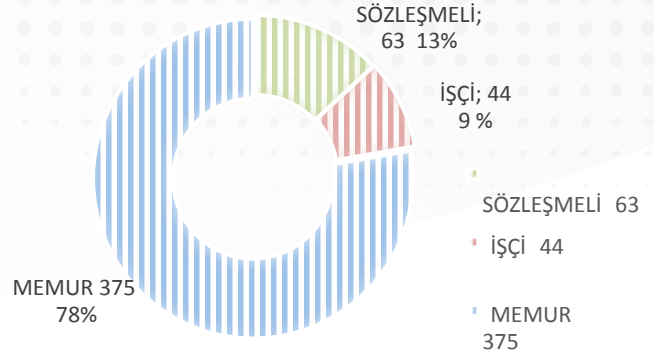
Belediye Başkanlığımız çalışanlarının 1994 – 2016 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısında ciddi bir değişiklik olmadığı görülmektedir. 2013 yılında görülen keskin artış ve azalışların nedeni: 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

Kadrolu personelin cinsiyet dağılımı incelendiğinde; personelin %31'i kadınlardan, %69'u erkeklerden oluşmaktadır. Ayrıca kadrolu personelin yaş ortalaması 38,6'dır. Memur ve sözleşmeli memurların hizmet sınıfları incelendiğinde; % 47 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, % 46 Teknik Hizmetler Sınıfı, % 4 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, % 2 Yardımcı Hizmetler Sınıfında olduğu görülmektedir.

Yıllara Göre Kadrolu Personel Sayısı



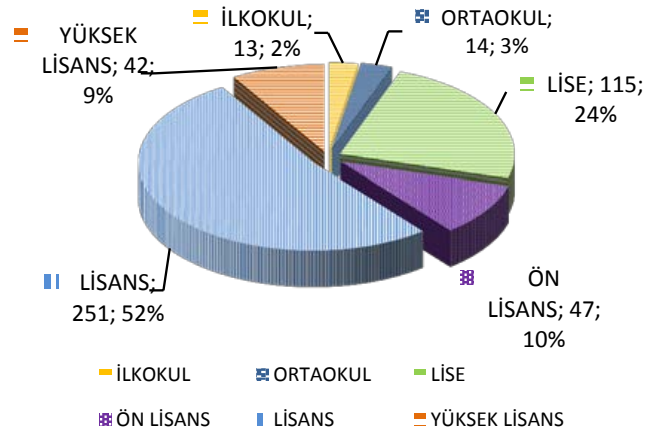
İstihdam Türlerine Göre Kadrolu Personel Dağılımı (%)



● Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu personelin (memur, işçi, sözleşmeli memur) eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %9'unun yüksek lisans mezunu, %52'sinin lisans mezunu, %10'unun ön lisans mezunu, %24'ünün lise mezunu, %3'ünün ortaokul mezunu, %2'sinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde, yarısından fazlasının yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Kadrolu Personel Eğitim Durumu Tablosu Toplam (Kadrolu)



FİZİKSEL YAPI

☉ Ana Hizmet Binaımız

Kullanıcı Birimler	Ofis Alanı (m ²)	Kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	127,01	8, 9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	168,11	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	164,79	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	116,6	4
Etüt Proje Müdürlüğü	166,68	9
Fen İşleri Müdürlüğü	423,09	3
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	73,12	4
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	278,06	4, 2, Z,-1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	113,2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	565,97	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	136,18	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	145,18	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	163,64	7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	291,82	3, -2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	129,23	5
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	163,52	5,-1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	796,62	Z
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	*	2
Özel Kalem Müdürlüğü	158	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139,08	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	304,74	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	168,11	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	92,16	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	28,89	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83,25	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	211,47	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	53,9	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	276,97	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	201,62	2
Zabita Müdürlüğü	602,41	1,Z
Arşiv	1916	-2
Çiğdem Restoran	1297	-1
Otopark	2961	-2
Diğer Ortak Alanlar	19467,18	
TOPLAM	32500	
* Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ile aynı alanda hizmet vermektedir.		



© Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalarımız

NO	MERKEZ ADI	MAHALLE	KÜLTÜR MERKEZİ	BİLGİEVİ	SPOR SALONU	SOSYAL TESİS
1.	Necip Fazıl Kültür Merkezi (2005)	Necip Fazıl	✓	✓		
2.	Cahit Zarifoğlu Kültür Merkezi (2006)	Atatürk	✓	✓		
3.	Mehmet Akif Kültür Merkezi (2006)	İstiklal	✓	✓	✓	
4.	Aliya İzzetbegoviç Kültür Merkezi (2007)	Altınşehir	✓	✓		
5.	Cemil Meriç Gençlik ve Kültür Merkezi (2007)	Cemil Meriç	✓	✓	✓	
6.	Sâmiha Ayverdi Gençlik ve Kültür Merkezi (2008)	Elmalıkent	✓	✓		
7.	Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi (2008)	Saray	✓	**		✓
8.	Nurettin Topçu Gençlik ve Kültür Merkezi (2008)	Yamanevler	✓	✓		
9.	Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi (2009)	K.Karabekir	✓	✓		
10.	Namık Kemal Kültür Merkezi (2009)	Namık Kemal	✓	*	✓	
11.	Sabahattin Zaim Gençlik ve Kültür Merkezi (2009)	Çakmak	✓	✓		
12.	Dumlupınar Gençlik ve Kültür Merkezi (2011)	Dumlupınar	✓	✓		
13.	Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi (2011)	Site	✓	*		
14.	Fojnica Kültür Merkezi (2011)	Bosna Hersek	✓			
15.	"Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Sosyal Hizmet Merkezi (2012)"	Madenler	✓	✓	✓	
16.	Mahmut Celalettin Ökten Kültür Merkezi (2013)	Tatlısu	✓	✓		
17.	Ümraniye Sanatkarlar Çarşısı (2013)	Yamanevler	✓			
18.	Av Köşkü	Hekimbaşı	✓			✓
19.	Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi (2015)	Atatürk	✓			
20.	Prof Dr.Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi (2016)	Esenkent	✓	✓		
21.	Erdem Beyazıt Bilgi Evi (2006)	Armağanevler		✓		
22.	Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi (2006)	Hekimbaşı		✓		
23.	Adil Amca Bilgi Evi (2008)	Necip Fazıl		✓		
24.	Lokman Hekim Bilgi Evi (2008)	Esenevler		✓		
25.	Ömer Seyfettin Bilgi Evi (2008)	İstiklal		✓		
26.	Seyit Onbaşı Bilgi Evi (2008)	Parseller		✓		
27.	Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi (2008)	Atakent		*		
28.	Akif İnan Bilgi Evi (2008)	Esenkent		***		
29.	Yunus Emre Bilgi Evi (2009)	Çakmak		✓		
30.	Altınşehir Bilgi Evi (2012)	Altınşehir		✓		
31.	Topağacı Bilgi Evi (2012)	Topağacı		✓		
32.	Huzur Bilgi Evi (2015)	Huzur		✓		
33.	Şerifali Bilgi Evi (2015)	Şerifali		✓		
34.	Mehmet Akif Mah. Bilgi Evi (2016)	Mehmet Akif		✓		
35.	Hekimbaşı Spor Tesisleri	Hekimbaşı			✓	✓
36.	Tantavi Sosyal Tesisleri (2013)	Tantavi				✓
37.	Saray Mah. Sosyal Market (2014)	Saray				✓
38.	Belediye Binası Kafeterya (2015)	Atatürk				✓
39.	"H.İbrahim Sofrası Aşevi, Sosyal Market, Sosyal Tesis (2017)"	Necip Fazıl				✓

* Bilgi evi fonksiyonu kaldırıldı,Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılıyor.

** Bilgi evi fonksiyonu kaldırıldı, Hizmet AŞ tarafından kullanılıyor.

*** Akif İnan Bilgi Evi boşaltılmış olup 2017 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkılmıştır.

● Araçlar ve İş Makineleri

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kullanım Şekli			TOPLAM
		Resmi Kiralık	Resmi	Kiralık	
İş Makineleri	Ekskavatör	0	1	2	3
	Kazıcı Yükleyici	1	3	11	15
	İş Makinesi Mini	0	2	6	8
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	5	1	7
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	1	5
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
	Asfalt Kazıyıcı	0	1	1	2
	Toplam	3	30	25	58
	Binek	Binek Otomobil	0	12	153
Toplam		0	12	153	165
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	14	16	30
	Kango-Connect	0	0	55	55
	Minibüs	0	8	13	21
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	0	4
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	3	3
	Mobil Sağlık Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
	Toplam	0	29	87	116
Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici	0	1	1	2
	Dorse	1	1	0	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	7	0	7
	Kamyonet	0	15	26	41
	Hooklift	0	0	2	2
	Damperli Kamyon	0	14	19	33
	Konteynir Yıkama Aracı	0	0	2	2
	Vinçli Araç	0	0	1	1
	İtfaiye Aracı	0	0	1	1
	Kapalı Kasa Kamyon	0	3	0	3
	Yol Süpürme Aracı	0	11	4	15
	Çöp Kamyonu	0	43	10	53
	Açık Kasa Moloz Aracı	0	5	1	6
	Vidanjör	0	1	0	1
	Sepetli Araç	0	2	1	3
	Su Tankeri	0	5	3	8
	Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1
	Traktör	0	1	0	1
	Toplam	1	111	71	183
GENEL TOPLAM	4	182	336	522	

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi arttırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finişeri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakını oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız arttırılarak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz arttırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin arttırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım

Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	1191
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	47
Thin-client	47
Yazıcı (Printer)	255
Tarayıcı (Scanner)	47
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	4
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Controller + Expansion	2
Storwize v 3700 Controller + Expansion	2
Power 7	1
Power 6	1
Power 6	1
Switch / Router	
Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Fortigate Firewall	1
Forti Analyzer	1
Forti Analyzer	1



◉ Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi.

Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Ana başlıklar halinde belirtirsek;

- Sistem Yönetimi
- Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü
- Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- Kentli Bilgi Sistemi
- Belediye Gelirleri Sistemi
- Yazı İşleri ve Elektronik Posta
- Toplam Kalite Yönetimi
- İdari Bilgi Sistemi
- Yatırım ve Ruhsat Servisleri
- u.mi GIS
- Düzyazı
- Yönetici Masası
- İş planlama ve görev takibi
- Arşiv
- Randevu Takip Sistemi
- İnsan Kaynakları Sistemi
- Hesap İşleri (20'den fazla modül)
- Universal Mekansal İşlemler (u.mi)
- Universal Dinamik Portal (u.dp)
- Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)
- Universal Yönetici Masası (u.ym)

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve iş akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

Uygulamalar (MIS + GIS ve Diğerleri)

u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Diyos İhale
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
Sinerji
Araç Takip Sistemi
Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)
Televantage Viewpoint (Çağrı Merkezi)
Kiosk (Sıramatik Sistemler)

İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları

IBM AIX Ver.6.1
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
MS Exchange 2013
MS Server 2003 - 2008
Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Windows 10
Office 2003 – 2007 - 2013

Veritabanları

Oracle Veritabanı
Ms SQL Veritabanı

◉ Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro Interscan Web Security Gateway kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması Trend Micro Office Scan ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır.

Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

SUNULAN HİZMETLER

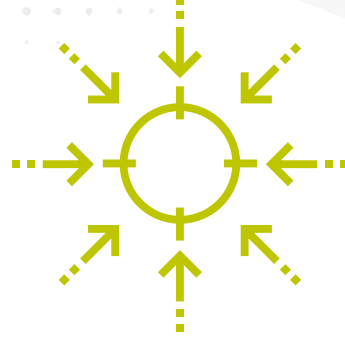
SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi, Görsel arşiv Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi) Sürelî yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi) Belediye web portalı (umraniye.bel.tr)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye otomasyonu (ukbs) Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi Belediye santrali / İletişim altyapısı E-belediye uygulamaları
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre denetimleri Geridönüşüm çalışmaları Çevre konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma işlemleri Tapu tahsis işlemleri Yola terk, yoldan ihdas işlemleri Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı) Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları Sarf malzemeleri deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı) Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları) Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...) Prestij cadde/sokak düzenleme Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...)
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sporun yagınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması Spor okulları açılması ve işletilmesi (Yaz Spor Okulu,.....vb) Mevcut fitness merkezlerinin işletilmesi Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet vb) İstihdam Merkezi (http://istihdam.umraniye.bel.tr/) Kent konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli davaların takibi İdari davaların takibi Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar durumu verilmesi İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi) Kentsel yenileme çalışmaları (Kentsel Yenileme Şefliği)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler) Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler" Personele yönelik sosyal faaliyetler İş sağlığı ve güvenliği Stajyer İstihdamı (tüm birimlerde)



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye hizmet binalarının bakım onarımı</p> <p>Belediye hizmet binalarının iç/dış temizliği</p> <p>Personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servisi (Çiğdem Restorant)</p> <p>Belediye geneli tüm aboneliklerin takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS)</p> <p>Sosyal Tesisleri'ni işletilmesi (Tantavi Sosyal Tesisleri, Meydan Sosyal Tesisleri)</p> <p>Otoparkların işletilmesi (Zübeydehanım kat otoparkı, Nikah Sarayı otoparkı)</p> <p>Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı)</p> <p>Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkilerin kordinasyonu</p>
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Kadınlara yönelik hizmetler (Hanımeli çarşısı,Psikolojik danışmanlık hizmeti, "Kadın Konukevi".....vb)</p> <p>Dezavantajlı çocuklara yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular)</p> <p>Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.....vb)</p> <p>Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde bakım hizmeti, Ev temizliği, Psikolojik danışmanlık...vb)</p> <p>Kadınlara yönelik Meslek Edindirme Kursları + İşkur Meslek Kursları</p>
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Yetişkinlere yönelik Kültürel etkinlikler</p> <p>Çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler</p> <p>Halka yönelik kültürel geziler</p> <p>Proje bazlı çalışmalar</p> <p>Kişisel Gelişim-Müzik Kursları + Yer altı Sanatkarlar Çarşısı</p> <p>Bilgi Evi hizmetleri</p> <p>Kültür Merkezlerinin genel yöntemi (idari işler, salonların kiralanması vb)</p>
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması + (2b ve 18. madde uygulamaları)</p> <p>İmar Planı tadilatları</p> <p>Numarataj hizmetleri (İdari sınırlar ve Adres bilgilerinin güncellenmesi)</p>
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye hizmetleri için araç ve makine temini</p> <p>Araç-makine bakım onarımları (kademe)</p> <p>Asfalt üretimi ve satışı</p> <p>Vatandaşların, Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç taleplerinin karşılanması</p> <p>Hasta taşıma hizmeti (Ambulans ve binek araçla)</p> <p>Sivil Savunma / Ümraniye Afet Yönetim Projesi</p>
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama</p> <p>Belediye gelirinin takibi (tahsilat ş.)</p> <p>Belediye giderlerinin takibi (masraf ş.)</p> <p>Kentli servisi</p> <p>Belediye geneli demirbaş/aynıyat işlemleri</p> <p>İç kontrol sistemi / Ön mali kontrol (iç kontrol ş.)</p>
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Muhtarlıklarla Koordinasyon</p> <p>Muhtarlık Ziyaretleri</p> <p>Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması</p>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi</p> <p>Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi</p> <p>Protokol hizmetleri</p> <p>Temsil, ağırlama hizmetleri</p>



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park yapımı Parkların revizyonu,bakım ve onarımı Yeşil alan düzenlemeleri Ağaçlandırma çalışması,kent mobilyaları
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	“İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı” işlemleri Hafta tatili ruhsatı Asansör muayene hizmetleri
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gıda/erzak yardımları (Sosyal Market) “Halil İbrahim Aşevi” ve sıcak yemek yardımı Toplu sünnet - Toplu nikah organizasyonları Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları Asker Aile Yardımı Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı, Encümen kararı)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları) Kalite Yönetim Sistemi (TSE EN ISO 9001) Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler) Proje bazlı çalışmalar AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları Kardeş Şehirler
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Personel disiplin ve soruşturma işlemleri Tüketici hakem heyeti
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel atıkların toplanması Sokak temizliği (süpürme) İnşaat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli) Boş arsaların temizliği
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol ve kaldırımların bakım onarımları Altyapı bakım onarımları Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda) Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb) Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için)
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi) Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıktırılması İskan Belgesi verilmesi Asansör tescil işlemleri
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclisi Sekreteryası Belediye Encümeni Sekreteryası Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri denetimleri Pazar yeri düzenleme ve denetimi Seyyar ve işyeri işgalları denetimi Kaçak kazı ve hafriyat denetimi Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ



Amaç 1:
Kentsel gelişimi
sağlamak.
(11 Hedef)



Amaç 2:
Toplumsal gelişimi
sağlamak.
(12 Hedef)



Amaç 3:
Kurumsal
gelişimi sağlamak.
(11 Hedef)



AMAÇ 1.

Kentsel gelişimi sağlamak.

Şehrin fiziki gelişiminin kontrol altına alınması ve yönetilebilir hale getirilmesi belediyeçilik hizmetlerinin başında gelir. Bu yüzden “kentsel gelişimi sağlamak” bizim üç temel amacımızın ilkinin oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak yapılacak çalışmalar 11 hedef üzerinden eylem planına aktarılmıştır. Bu hedefler yandaki tabloda görüleceği gibi imar planlama, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kamulaştırma, altyapı, sosyal donatı alanları, park ve yeşil alanlar, çevre, temizlik, geridönüşüm gibi şehrin fiziki alanını rehabilite etmeye yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır. Elbette sosyal alandan soyutlanmış bir kentsel düzenleme düşünülemez. “Toplumsal gelişimi sağlamak” amacına dair eylemler çoğu zaman “Kentsel gelişimi sağlamak” amacını desteklemekte, onun tamamlayıcı unsuru haline gelmektedir.

Belediyemizin öncü çalışmaları neticesinde hızlı bir gelişim kaydeden Ümraniye’de son 14 yılda yapı stokunun %64’ü yenilenmiştir. Bu kendine özgü kentsel dönüşüm hareketi yeni plan döneminde de devam edecektir.

Altyapısı büyük oranda tamamlanan ilçemizde artan nüfus ve taleplere göre altyapının geliştirilmesi planlanmaktadır. Lokal çözümler yerine entegre ve bölgesel kalıcı çözümler üzerine gidilecektir.

Yaklaşık 800 km olan yol/sokak ağımızın tamamı geçmiş dönemlerde yenilenmiş, rehabilite edilmiştir. Ancak yoğun yapılaşmaya bağlı olarak bozulan yolların hızla onarılması planlanmıştır. zb alanlarının yapılaşmaya başlamasıyla ortaya çıkacak altyapı ve üstyapı ihtiyaçları da orta vadeli planlarımıza dahil edilmiştir. Çevre ve temizlik alanında mevcut tedbirler geliştirilerek devam edecektir. Geridönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesine öncelik verilecek, çalışmaların ilçe genelinde etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yine park alanlarının daha fonksiyonel ve mahallelere dengeli dağılımı konusunda hassasiyet gösterilecektir.

HEDEFLER VE SORUMLU BİRİMLER

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A1.H5. Yapı Ruhsatı iş sürecini etkin bir şekilde yöneterek sağlıklı ve mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1.H6. İmar planlama sürecini etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1.H8. Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
A1.H10. "Temiz Ümraniye" idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A1.H11. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK



AMAÇ 2.

Toplumsal gelişimi sağlamak.

Toplumsal gelişim, doğrudan insanların geliştirilmesi yönünde üretilen tüm hizmetleri kapsamaktadır. Kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetleri, engelli hizmetleri, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi, kadın ve ailenin desteklenmesi, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmek üzere “Toplumsal gelişimi sağlamak” üç temel stratejik amacımızdan bir olarak belirlenmiştir. Geçmişte sadece yardımlarla gündeme gelen bu hizmetler artık sosyal belediyeçilik tanımının da ötesine geçerek geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Şehrin gelişmesi, sadece fiziki alanın iyileştirilmesiyle değil, insan kalitesinin geliştirilmesiyle daha yakından ilgilidir. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi, toplumsal gelişimle ilgili faaliyet alanını genişletmiş, en az altyapı yatırımları kadar kaynak ayırmıştır. Toplumsal gelişimi sağlamak üzere 12 hedef belirlenmiş, hedeflerin etkinlik ve verimliliğini sorgulayan “göstergeler” oluşturulmuştur. Bu hedeflerin hangi müdürlükler tarafından gerçekleştirileceği yandaki tabloda ifade edildiği gibi açıkça tanımlanmıştır.

Toplumsal gelişimin önemli başlıklarından biri olan kültürel hizmetler, hemen her dönemde Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. 20 kültür merkezi ve 28 bilgi evi ile yılda 800 civarı etkinlikle yeni dönemde de bu hizmetler devam ettirilecektir.

Her yaş gurubunda insana hitap eden meslek kursları ve kişisel gelişim kursları, spor alanındaki faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler, sosyal tesisler vb faaliyetler yeni stratejik plan döneminde daha da güçlenecektir. Diğer taraftan zabıta hizmetleri, işyeri ruhsatları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu gibi toplum düzeni ve sağlığına yönelik hususlar da toplumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

HEDEFLER VE SORUMLU BİRİMLER

	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.	A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	A2.H2. Okul çağındaki çocuk ve gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	A2.H3. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek,mesleki gelişimlerini desteklemek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	A2.H4. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A2.H5. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	A2.H6. "Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkânlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	A2.H7."Düşük fiyat kaliteli hizmet" ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	A2.H8. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	A2.H9. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	A2.H10. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	A2.H11. Ümraniye'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
	A2.H12. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü



AMAÇ 3.

Kurumsal gelişimi sağlamak.

Kurumsal gelişim, belediyenin kendi potansiyelini geliştirmesiyle ilgili hedefleri kapsamaktadır. Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olamayan, kaynaklarını iyi yönetemeyen bir belediye diğer belediyecilik hizmetlerini de istenilen seviyede yönetemeyecektir. Sürekli gelişen bir dünyada belediyelerin de dinamik ve değişime uygun davranması gerekir. Bu yüzden biz Ümraniye Belediyesi olarak kentsel ve toplumsal gelişimle ilgili hizmetleri sunarken kendi kurumsal yapımızı da iyileştiren ve kaynakları etkin yöneten bir belediye olmak için gayret ediyoruz. Dolayısıyla üç temel amacımızdan biri “Kurumsal gelişimi sağlamak” olmuştur.

Kurumsal gelişim alanıyla ilgili 11 hedef belirlenmiştir. Yandaki tabloda ifade edildiği gibi hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır. Hedeflerin hangi seviyede gerçekleştirileceğine dair sayısal ifadeler ve bunların etkinlik ve verimliliği “göstergeler” üzerinden takip edilmektedir. Bu yüzden her hedef için çıktı, sonuç, etkinlik, verimlilik ve kalite göstergeleri tanımlanmıştır. Dolayısıyla hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve bizi ileriye taşıyacak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

Kurumsal gelişimle ilgili hedefler daha çok insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar, bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi; stratejik yönetim, kalite yönetim sistemi, halkla ilişkiler ve dış ilişkilerle ilgilidir.

Bunların yanı sıra güçlü bir mali yapı kurumun başarısında kritik rol oynamaktadır. Gelir artırıcı çalışmalarla mali kaynaklarını disipline eden Ümraniye Belediyesi denk bütçe politikasıyla her yıl yüzde yüze yakın gerçekleşme sağlamıştır. Kurumsal yapıyı destekleyen, faaliyetlerin icrasının ön şartları olan kaynakların etkin yönetilmesi, hizmet üretimine ciddi ivme kazandırmaktadır. Diğer taraftan tüm kaynakların ve faaliyetlerin bütüncül bir “yönetim sistemi”yle ele alınması da kurumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

HEDEFLER VE SORUMLU BİRİMLER

	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.	A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	A3.H2. "Sürekli eğitim ve iyileştirme" anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	A3.H3. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	A3.H4. Belediyenin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	A3.H5. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
	A3.H8. Belediyenin kurumsal hedeflerini planlamak, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	A3.H9. Belediyenin dış ilişkiler alanındaki etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	A3.H10. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	A3.H11. Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



KENTSEL GELİŞİM

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü



TOPLUMSAL GELİŞİM

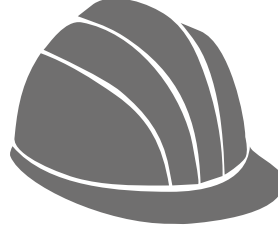
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Basın ve Yayın Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



KURUMSAL GELİŞİM

- İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



CADDE - SOKAK ÇALIŞMALARI

- Yeniden Düzenlenen Cadde-Sokaklar
- Asfalt Kaplama Çalışmaları
- Kaldırım Yapımı
- Yeni Yol Açma ve Genişletme
- Duvar, Korkuluk, Merdiven Yapımı
- Harita İşleri
- Yol Katılım Bedeli



HİZMET BİNALARI YAPIMI



YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI

- Yağmursuyu Hatlarının Planlanması
- Yağmursuyu Kanal Yapımı



KAMU KURUMLARINA DESTEK

- Okullara Yapılan Hizmetler
- Camilere Yapılan Hizmetler
- Sağlık Kurumlarına Yapılan Hizmetler
- Muhtarlık Binalarına Yapılan Hizmetler
- Diğer Kurumlara Yapılan Hizmetler



AR-GE ÇALIŞMALARI

- Ön Etüd ve Fizibilite
- Projelendirme



Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 31.528.924 TL



2017 yılında, 7 adet cadde ile 17 adet sokak; modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

CADDE - SOKAK ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız, dört bölge sistemi ile teknik elemanlarca taranmakta, vatandaşlarımızdan bize ulaşan talep ve şikâyetlerle birleştirilerek, tüm imalatlara ait ihtiyaçlar belirlenerek yatırım programı oluşturulmaktadır.

Teknik ekiplerimizce yapılan tespitler, altyapı, yağmursuyu, bordür-tretuvar, asfalt, istinat duvarı, korkuluk ve diğer tüm imalatlarımız açısından değerlendirilerek projelendirilmekte, Netcad ortamında oluşturulan kayıt ve takip sistemimiz ile çalışmalarımız koordineli olarak yürütülmektedir.

Yol yapım çalışmalarımızda özellikle Erişilebilirlik Yönetmeliğinin teknik standartları ön planda tutulmakta, yayaaların ve engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanabileceği şekilde cadde ve sokaklar projelendirilmektedir. İstikamet projeleri, yayaaların olduğu kadar araç trafiğinin akışına, kısa ve uzun süreli parklanmalara da uygun olacak şekilde hazırlanmakta, gerekli görülen yerlerde sınır elemanları kullanılarak, kaldırımlarda araç parklanması önlenmeye çalışılmaktadır.



Şehzade Cad.

Yeniden Düzenlenen Caddeler

2017 yılında ilçemizdeki 5 adet cadde baştan sona yeniden, 2 adet cadde etap etap düzenlenmiştir. Bu caddeler; öncelikle imar ve kadastral durumuna uygun olarak projelendirilmiş, atık su ve yağmursuyu altyapıları ile ilgili çalışmalar ve deplaseler tamamlanmıştır. Caddelerde kötü görüntü oluşturan havai hatlar yeraltına alınarak, modern ve estetik aydınlatma direkleri kullanılarak cadde ışıltılı bir görüntüye kavuşturulmuştur.

Bordür ve tretuvarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik oluşturulmuştur. Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak parklanmalar düzenlenmiş, cadde geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından yeniden değerlendirilmiştir.

Kaldırımlarda sınır elemanları kullanılarak sadece yayaaların kullanıma bırakılmıştır. Caddede kötü görüntü oluşturan arsalar temizlenmiş, korkuluklar, duvarlar ve peyzaj çalışmaları ile caddeler daha estetik hale getirilmiştir.

Mahalle	Cadde
Tantavi	Mavera
Tantavi	Menteşoğlu
İstiklal	Şehzade
Site	3001
Tatlısu	Şanlı
Atakent	Reşitpaşa (2.Etap)
İstiklal	Kavaklıdere (Kısmi)



Yeniden düzenlenmesi planlanan caddelerimizde; tüm altyapı tesislerinin yeterli olup olmadığı hususunda, belediyemiz ve ilgili kurumlarca ko-ordineli şekilde gerekli tetkiklerin yapılmasının akabinde, ihtiyaç görülen mahallerde altyapıların yenilenmesi sağlanmaktadır.

Altyapı ihtiyaçları için yapılan incelemeler ve gerekli imalatlar neticesinde caddelerimizin kaldırım çalışmalarına başlanmaktadır. Bu çalışmalarda; doğal bordür ve mineral yüzeyli plak taşlar, çelik hasırlı beton üzerine, kuru harç ile yapıştırma tekniği kullanılarak imal edilmektedir. Ayrıca sınır elemanı takviyeli olan bu yeni nesil kaldırım tipinde, verimlilik ve uzun ömürlülük esas alınmıştır.



Şanlı Cad.



Şanlı Cad.

Kaldırımları yenilenen caddelerimizde; ihtiyaç durumuna göre, sırasıyla asfalt, yol çizgi ve dekoratif aydınlatma imatları da yapılarak, altyapı problemleri çözülmüş ve çehresi bütünüyle değişmiş prestijli mahaller elde edilmektedir.

Ayrıca tüm bu prestij nitelikli caddeler ve ihtiyaç görülen muhtelif mahal kaldırımlarında, çalışmalar esnasında, uygun olan altyapı kurumları için, rezerve borular ve periyodik olarak müdahale kapakları bırakılmak suretiyle, yapılan çalışmalar sonrası öngörülemez altyapı kazılarının da imkanlar ölçüsünde önüne geçilmektedir.



Akçakoca Cad.



Dr. Adnan Büyükdeniz Cad.



Menteşoğlu Cad.



Şehzade Cad.



© Yeniden Düzenlenen Sokaklar

2017 yılında ilçemizde özellikle merkez mahallelerimizde yoğun araç ve yaya trafiği sebebiyle eskimiş ve yıpranmış, altyapı sorunları devam eden 17 adet sokak yeniden düzenlenerek genişletilmiştir.

Merkez sokaklarımızda İSKİ tarafından atık su hatları ve bina parsel bağlantıları komple yenilenmiştir. Gerek duyulan sokaklarda yağmursuyu hatları da yenilenmiştir. Sokaklarda bulunan havai hatlar yer altına alınmıştır.

Altyapı ve tesviye çalışmalarının ardından, imalatların daha uzun ömürlü olması için 17 sokağın tamamında komple betonlama çalışması yapılmıştır.

Sokakların tamamında mineral yüzeyli plak taşı ve antik dekorlu kesik "i" taşı kullanılarak komple kaplama imalatı yapılmıştır. Sınır elemanları ile dar olan merkez sokaklarda araç parklanmaları engellenerek, yaya yolları oluşturulmuştur.

Mahalle	Sokak
Atatürk	Onaran
Atatürk	Pare
Atatürk	Yayla
Atatürk	Zafer
Namık Kemal	Güz
Namık Kemal	Şeker Maslak
Yamanevler	Aydede
Yamanevler	Bolahenk
Yamanevler	Dilber
Yamanevler	Ergenekon
İstiklal	Tabip
İstiklal	Yegane
İstiklal	İlkin
İstiklal	Şadırvan
İstiklal	Şair Nesimi
İstiklal	Yeşil (kısmen)
A.Dudullu	Mihriban



Yeşil Sk.



Bolahenk Sk.



Güz Sk.



Mihriban Sk.



Pare Sk.



Şeker Maslak Sk.

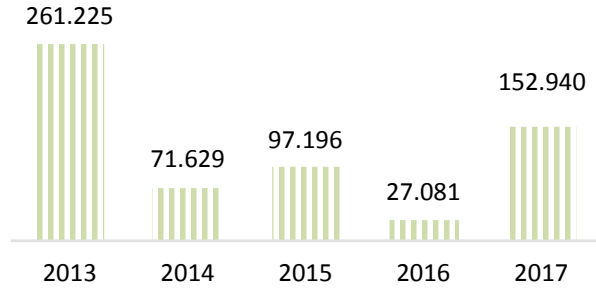
Asfalt Kaplama Çalışmaları

Baştan sona yenilenen cadde ve sokakların yanı sıra mahalle bazında genel bir asfaltlama programı uygulanmaktadır. Her yıl yapılan "Mahalle Tespit Çalışması" sonuç raporları, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçe genelinde asfaltı kısmen veya tamamen yenilenecek sokaklar belirlenmektedir.

Tabloda, mahalle bazında kullanılan asfalt miktarları ve cadde-sokak sayılarının detayları verilmiştir. 2 asfalt plantimiz ve güçlü makine parkımızla, öncelikle yeni yapılan prestij cadde ve bordür-tretuar imalatları olmak üzere, ilçemizde yoğun bir asfaltlama çalışması yapılmıştır. 2017 yılında toplam 319 cadde-sokakta, 152.940 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Cadde-Sokak (adet)	Asfalt Kaplama (ton)
Adem Yavuz	20	5.323
Altınşehir	26	7.532
Armağanevler	1	634
Atakent	4	2.567
Atatürk	5	2.272
Cemil Meriç	8	3.249
Çakmak	14	8.556
Dumlupınar	2	2.104
Elmalıkent	10	4.025
Esenevler	2	983
Esenkent	14	19.502
Huzur	32	9.648
İnkılap	1	651
İstiklal	15	7.484
Kazım Karabekir	2	3.528
Mehmet Akif	15	6.642
Namık Kemal	26	4.653
Necip Fazıl	25	11.281
Parseller	16	6.167
Saray	5	10.402
Site	1	2.544
Tantavi	3	2.379
Tatlısu	3	2.835
Topağacı	2	3109
Yamanevler	1	431
Yukarı Dudullu	66	24.439
Toplam	319	152.940

Yıllara Göre Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)



Bozkır Sk.



Menteşoğlu Cd.



Şanlı Cd.



Çanakkale Cd.



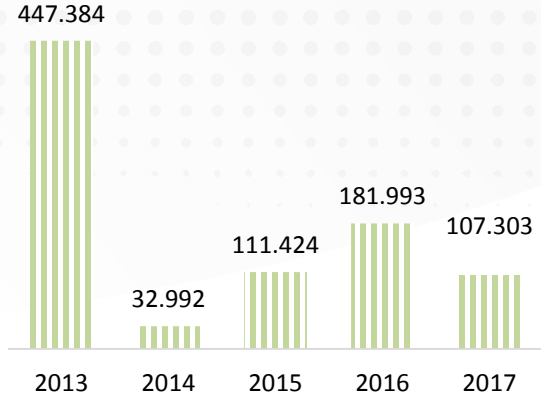
© Kaldırım Yenileme Çalışmaları

2017 yılında Ümraniye genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiştir. Bu çalışmalarla cadde ve sokaklar daha modern ve ferah bir görüntüye kavuşmuş, erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmiştir. Bu kapsamda, 2017 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 99 cadde-sokakta 107.303 m² yeni tretuvar imalatı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan bazı sokaklarda ise komple kaplama yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

2017 yılında yapılan tüm bordür-tretuvar imatlarında, 5378 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler ve TSE standartları uygulanmış; bordür-tretuvar imatlarımızda ihtiyaç duyulan yerlerde engelli rampaları yapılmış, stop tuğlaları kullanılmış, kaldırımlar standartlara uygun genişlikte yapılmıştır.

MAHALLE	Cadde-Sokak (adet)	Kaldırım Yenileme (m ²)
Adem Yavuz	4	937,95
Altınşehir	14	10810
Armağanevler	5	3160
Aşağı Dudullu	1	714,88
Atakent	1	4300
Atatürk	5	4450
Cemil Meriç	6	1270
Huzur	18	8065
İnkılap	1	350
İstiklal	7	11300
Mehmet Akif	1	3500
Namık Kemal	4	5620
Necip Fazıl	1	400
Parseller	5	5250
Site	3	4899,98
Şerifali	5	12227
Tantavi	2	9800
Tatlısu	1	5200
Yamanevler	4	11670
Yukarı Dudullu	11	3377,2
Toplam	99	107.303

Yıllara Göre Tretuvar İmalatı (m²)



Başak Sk.



Kuş Sk.



Bahtınur Sk.

Yeni Yol Açma ve Genişletme

İmar planlarında yol olarak belirtilen yerlerde, bölgenin ulaşımının rahatlaması amacıyla yeni yollar açılmaktadır. Yeni yol açılma süreci; yeni sokak oluşturma, var olan sokağın uzatılması veya çıkmaz sokakların açılması şeklinde olabilir.

Proje aşamalarında; altyapı ve yağmursuyu kanal hattı yapımı, kaldırım yapımı ve asfalt serimi planlanmaktadır. Ayrıca; aydınlatma ve sınır elemanı ihtiyacı, harita ölçümü sonuçları ile erişilebilirlik standartları göz önüne alınmaktadır. Yeni yol açma çalışmasına başlanmadan önce vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

2017 yılında ihtiyaç duyulan 6 sokakta, 3.502 m yol açma çalışması yapılmıştır.

	Cadde/Sokak	Yol açma (m)
Aşağı Dudullu	Mihriban Sk.	344
Esenevler	Doğru Sk.	35
Site	Ankara Cad.	900
Site	Prof.Hasan Küçük Cd.	900
Site	Yahya Kemal Cd.	1.270
Şerifali	Şanlı Cd.	53
Toplam		3.502



Mihriban Sk.



Şanlı Cd.

Harita Bürosu Çalışmaları

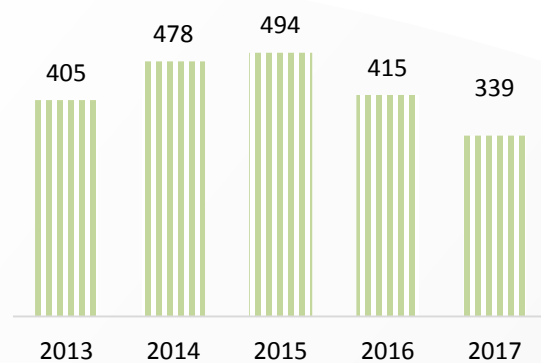
İmar uygulama planında görünen mevcutta açılmış yolların hali hazır ölçümleri yapılarak yolun kırmızı kotları belirlenerek projelendirilir. Yeni yapılması planlanan hizmet binaları için detaylı ve kotlu plankote hazırlanmakta, hazırlanan projelerin zemine aplikasyon uygulaması ve kübaj hesapları da Harita Bürosu tarafından yapılmaktadır. **2017 yılında; 12 adet sokak ve caddede yol projesi, 35 adet aplikasyon, 90 farklı alanda plankote hazırlanmıştır.**



Yol Katılım Bedeli

3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsat alınabilmesi için 23.Maddeye tabi olan imar parseli sahipleri 23.madde büromuza yapılan müracaatları üzerine dosyalardaki parsellerin cephe ölçülerine ve yol genişliklerine göre yol katılım harçları hesaplanarak, 2017 yılında 339 adet dosyadan yol katılım bedeli tahsilâtının yapılması sağlanmış ve inşaat ruhsatı müracaatı yapılabilmesi için ilgisine ilişkin kesme yazısı verilmiştir. Bu çalışma esnasında bazı dönemlerde taksitlendirmeler yapıldığı halde taksitini ödemeyen mükelleflerin olduğu tespit edilerek, mükelleflerin bir kısmına ulaşılarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Yıllara Göre 23. Madde Dosya Sayısı





◉ Korkuluk Yapımı

2017 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan **53 adet muhtelif sokak ve caddede toplam 1.176 m uzunluğunda;** 33.260 kg korkuluk profil, 633 m² örgü tel, 50 m ferforje, 20.028 kg galvaniz trapez saç kaplama, 1.022 m² panel çit, 807 metre jiletli tel imalatı yapılmıştır.

Korkuluk Türü	İmalat
Demir Kapı	1.083 kg
Korkuluk (Sac Levha)	20.028 kg
Korkuluk (Ferforje)	3.000 kg
Korkuluk (Jiletli Tel)	807 m
Korkuluk (Merdiven)	100 kg
Korkuluk (Örgü Tel)	633 m ²
Korkuluk (Panel Çit)	1.022 m ²
Korkuluk (Profil Boyama)	396 m ²
Korkuluk (Profil)	33.260 kg



Yeşil Sk.



Şairnesimi Sk.

◉ Duvar Yapımı

Toprak kayması ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan istinat duvarları ile kamu kurumlarına destek çalışmaları çerçevesinde yapılan duvarlar teknik ekiplerimiz tarafından projelendirilmektedir. İhtiyaç duyulan bölgelerimizde taş duvar, iksa duvar ve betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde; 24 sokakta 672 m uzunluğunda 6.030 m³ taş duvar imalatı, 1 sokakta 140 m uzunluğunda iksa duvar imalatı, 16 cadde-sokakta 1.795 m uzunluğunda betonarme duvar imalatı yapılmıştır. **Toplamda; 41 cadde sokağımızda 2.606 m uzunluğunda duvar imalatı yapılmıştır.**

Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek tespit edilen 2 farklı noktada 45 metre merdiven imalatı yapılmıştır.

Duvar Yapımı	Duvar Uzunluğu (m)	Cadde Sokak Sayısı
Duvar (Betonarme Perde)	1.794	16
Duvar (İksa)	140	1
Duvar (Taş)	671	24
Toplam	2.606	41



Şanlı Cad.



Asım Ülker AİHL Taş Duvar

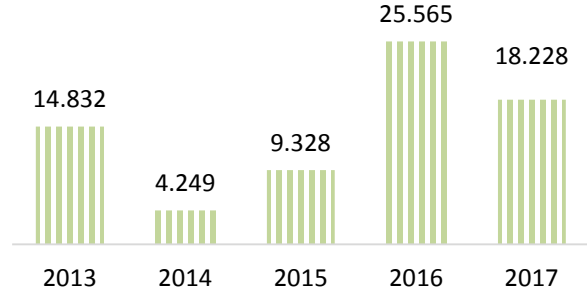
YAĞMURSUYU KANALI ÇALIŞMALARI

İklim salınımlarında görülen değişiklikler ve yağışların artması sebebiyle, ilçemizde oluşabilecek muhtemel sorunlar tespit edilmekte ve kalıcı çözüm için çalışmalar yapılmaktadır. Dere havzalarının ıslah edilmeleri ve yağmursuyu hatlarının oluşturulması için İSKİ ile birlikte planlamalar yapılmaktadır. Kanalların iklim şartlarından dolayı yetersiz kaldığı durumlarda, güçlü altyapıyı sağlamak amacıyla düzenli periyotlarda kanal düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

2017 yılında; ilçemizde altyapı sorunlarının önlenmesi amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan **18.228 metre yağmursuyu kanalı** imalatı yapılmıştır. Toplamda 141 sokakta yapılan çalışmalarda farklı çaplarda yağmursuyu kanal imalatı ve her sokakta yüzeysel suları toplamak amacıyla **2.527 adet yağmursuyu ızgarası** yapılmıştır. 2004-2017 yılları arasında ilçemizde yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu 183.532 metreye ulaşmıştır.

Mahalle	İmalat Miktarı(m)	Sokak Sayısı
Altınşehir	305	2
Atatürk	782	6
Aşağı Dudullu	2.217	16
Cemil Meriç	345	2
Dumlupınar	325	4
Elmalıkent	46	1
Esenevler	150	1
Esenkent	7.147	51
Hekimbaşı	168	1
Huzur	870	9
Madenler	2.150	18
Namık Kemal	80	1
Necip Fazıl	2.293	21
Saray	310	1
Tantavi	30	1
Yamanevler	240	2
Çakmak	190	1
İstiklal	580	3
Toplam	18.228	141

Yıllara Göre Yağmursuyu Kanal Uzunluğu (m)



2004-2017 yılları arasında ilçemizde yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu 183.532 metreye ulaşmıştır.



Bulut Sk.



Kurtuluş Cad.



Bostan Sk.

Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 58.553.716 TL



2017 yılında 10 adet hizmet binası tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yapımına başlanan 15 adet hizmet binasında çalışmalar devam etmektedir.

HİZMET BİNALARI

2017 Yılında Biten Projeler

1	Ümraniye Şehir Stadyumu Tribün ve Yönetim Binası (C-D Blok)
2	Ümraniyespor Antreman Sahası
3	Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokulu
4	Şehit Sevgi Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu
5	Giresun Çanakçı Yatılı Anadolu İmam Hatip Ortaokulu
6	Hatay Belen Sosyal Tesis
7	Balıkesir İli Susurluk İlçesi Çarşı Camiisi Şadırvan, Gasilhane Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi
8	Bulgaristan / Cevzlikalfaköy Camii
9	Armağanevler Mahallesi Camii
10	Hekimbaşı Spor Tesisleri Bay-Bayan Mescit

● Ümraniye Şehir Stadyumu Tribün ve Yönetim Binası (C-D Blok)

Sporu ve sporcuyla her zaman destekleyen belediyemizin bu alandaki yatırımları devam ediyor. TFF 1.ligde mücadele eden Ümraniyespor'un maçlarını oynadığı Ümraniye Şehir Stadyumu'nun kapasitesi ve fonksiyonları geliştiriliyor.

Hekimbaşı Mahallemizde bulunan mevcut stadyumda yapılan C Blok 1.285 m² alana sahip olup, 2.000 kişilik tribün, koç, masaj, hakem, temsilci, sağlık, doping ve bekleme odalarının yanı sıra ıslak hacimler ve büfeler bulunmaktadır. D Blok Yönetim Hizmet Binası 3.600 m² kullanım alanına sahip olup bodrum kat, zemin kat ve normal kat olarak hizmet vermeye başladı.

Ayrıca İstanbul Teknik Üniversitesinden teknik rapor alınmıştır. Ümraniye Stadyumu proje, gaz geliri bileşiminin incelenerek temel ve zemin etüd raporu çalışması yapılmıştır.



● Ümraniyespor Antreman Sahası

Ümraniye Şehir Stadyumu'nun bulunduğu bölgede yer alan Ümraniyespor antreman sahasının ölçüleri: 30x45=1.350 m² 'ye sahip olup, alanın zemininde drenaj hatları ve doğal çim yapılarak ve sahanın etrafını çevreleyen PVC kaplamalı tel çitler yapılmıştır. Bu tesislerde asıl amaç, maçlara hazırlanmak için yapılan kültür - fizik hareketleri, koşu ve topla yapılan taktik çalışmalardır. Antrenman sahasında bulunan kaleler taşınabilir olup sahamız FIFA standartlarına uygun olarak yapılmıştır



◉ Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokulu

Belediyemizin ilçemiz eğitim altyapısına olan destekleri devam ediyor. Elmalıkent Mahallesi Nardalı Sokakta bulunan Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokul binasına ek olarak toplam inşaat alanı:1.526 m2 olan 10 derslikli ek bina yapılmıştır.

Zemin ve 3 kattan oluşmaktadır. Binanın zemin katında; 2 adet derslik, teknik hacimler, bay öğrenci ve öğretmen tuvaleti, engelli tuvaleti yer almaktadır. 1. Katta 2 adet 2. Katta 3 adet derslik, 1 adet öğretmenler odası, bayan öğrenci ve öğretmen tuvaleti bulunmaktadır. 3.katta; 3 adet derslik, 1 adet idari oda, bayan öğrenci ve öğretmen tuvaleti yer almaktadır.



◉ Hekimbaşı Spor Tesisleri Mescit

Hekimbaşı Mahallemizde spor kompleksimizin bulunduğu alana 40 m² bay-bayan konteynır mescit yapılmıştır.



◉ Şehit Sevgi Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu

Belediyemiz eğitim hizmetlerine bir yenisini daha ekleyerek Şehit Sevgi Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulunu ilçemize kazandırmıştır. Tek katlı bir yapı olup zemin kat bina oturma alanı 711 m² 'dir. Yapı prefabrik olup 10 derslik içermektedir.



◉ Armağanlı Mahallesi Camii

Armağanlı Mahallesi Ortanca Sokakta hizmete sunulan yapı hafif çelik üzeri kapla yapılarak tek katlı olarak inşaa edilmiştir.Tuvalet ve abdesthaneler ise prefabrik olarak yapılmıştır.Yapı alanı 179 m² olup ibadet alanı 126 m² dir.Yapıda11 kişilik erkek abdesthane 3 kişilik erkek tuvaleti ve 2 kişilik bayan abdesthane ve 3 kişilik bayan tuvalet bulunmaktadır.





◉ Giresun Çanakçı Yatılı İmam Hatip Ortaokulu

Yurt içi ve yurt dışında, eğitim ve kültür alanındaki hizmetlerine bir yenisini daha ekleyen Ümraniye Belediyesi, Giresun'un Çanakçı ilçesine yeni bir okul kazandırmıştır.

Çanakçı Kayserili Hacı Seyit Burhan Türkmen Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu'nun toplam inşaat alanı 2.770 m²'dir. Toplamda 13 derslik, 2 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane ve 2 mescit bulunmaktadır. Okul binası; bodrum kat, zemin kat, 1. ve 2. normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. Öğrencilerin yatılı olarak kalabilmeleri için pansiyon da yer almaktadır.



◉ Susurluk Çarşı Camiisi, Şadırvan, Gasilhane Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi

Kardeş şehirlerimize sosyal ve kültürel alanlarda yapılan destekler devam etmektedir. Balıkesir İli Susurluk İlçesi Karapürçek Mahallesi'nde bulunan meydan yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda şadırvan ve gasilhane yapımı, peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



◉ Bulgaristan / Cevizlikalfaköy Camii

Yurt dışındaki hizmetlerine bir yenisini daha ekleyen Ümraniye Belediyesi, Bulgaristan'ın eski bir Müslüman-Türk kasabası olan Eskicumayeri'ne bağlı Cevizlikalfaköy'de bir camii yapımını üstlenmiştir.

357 m² yapı alanı olan camii; ana ibadet, son ce-maat yeri ve kadınlar mahfilinden oluşmaktadır. İmam evinin ve yeşil alanın da yer aldığı yapı, klasik mimarisi ile dikkat çekmektedir. Cami kompleksi; lojman, Kuran Kursu, gasilhane, tuvalet ve şadırvandan oluşmaktadır.



◉ Hatay Belen Sosyal Tesisleri

Ümraniye Belediyesi'nin kardeş şehirlerinden Hatay ili Belen ilçesine, Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan sosyal tesis 3.000 m² alan üzerinde bulunmaktadır. Yapı tek katlı olup; zemin kat oturma alanı 100 m² 'dir. Söz konusu merkez içerisinde restaurant bölümü, mutfak ve tuvalet hacimlerinden oluşmaktadır. Tesis dışındaki alanda 1 adet 110 m² ahşap pergole 1.700 m² beton granit taş ile zemin döşemesi 100 m² 40x40 kauçuk zemin üzerine 1 adet iki kuleli çocuk oyun grubu yapılmıştır.



HİZMET BİNALARI (Devam Eden)

2017 yılında 10 adet hizmet binası tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yapımına başlanan kültür merkezi, meydan, okul, spor salonu, aşıevi, camii, yurt, muhtarlık, sosyal market gibi 15 adet hizmet binasında çalışmalar devam etmektedir.

Kültür merkezi, sağlık tesisi, sosyal market, okul, muhtarlık, camii gibi yatırımlarla vatandaşlarımızın kamu kurumlarından aldığı hizmet kalitesi her geçen gün artıyor.



Madenler Mah. Anadolu İHL + Kapalı Spor Salonu & Yurt



15 Temmuz Şehitler Meydanı + Zemin Altı Katlı Otopark



Atakent Spor Salonu



Altınşehir Muhtarlık-Bilgi Evi



YEDAM



Susurluk İlçesi Pazar Yeri



İstiklal Sosyal Market

İnşası Devam Eden Projeler

- 1 Ümraniye Büyük Camii ve Zemin Altı Katlı Otoparkı
- 2 15 Temmuz Şehitler Meydanı + Zemin Altı Katlı Otopark ve Gençlik Merkezi (İBB)
- 3 Madenler Mah. Anadolu İHL + Kapalı Spor Salonu & Yurt
- 4 Yukarı Dudullu Mah. İlkokulu
- 5 Altınşehir Mah. Hasan Özyayın İlkokulu
- 6 İstiklal Mah. Sosyal Market + Spor Salonları
- 7 Altınşehir Mah. Bilgi Evi ve Muhtarlık Hizmet Binası
- 8 İnkılap Mah. Bilgi Evi ve Muhtarlık Hizmet Binası
- 9 Esenkent Mah. Sait Kayalar Camii
- 10 Susurluk İlçesi Kapalı Pazar Yeri
- 11 Ahmet Ziyaüddin Gümüşhanevi Hazretleri Külliyesi ve Aşevi
- 12 Necip Fazıl Mah. Hacı Nurten Camii (Ümimder)
- 13 Atakent Mah. Kapalı Spor Salonu ve Halı Saha Yapımı
- 14 Yedam Hizmet Binası
- 15 3 Aile Sağlığı Merkezi (Namık Kemal, İstiklal, Atakent)

AR-GE VE ETÜD-PROJE ÇALIŞMALARI

2017 yılı yatırım programında planlanan tüm çalışmaların ön etüd, fizibilite, projelendirme, ihale hazırlık ve ruhsatlandırma işleri Ar-ge Şefliği tarafından yürütülmektedir. Yeni yapılacak hizmet binaları ile yapılması planlanan prestij cadde ve sokakların uygulama projeleri ve ihale hazırlık dosyaları da tamamlanmıştır. Tabloda önümüzdeki dönemlerde ilçemize kazandırılacak toplam 39 proje yer almaktadır.



Atık Getirme Merkezi



İnkılap Boztepe İHO (2 blok)



Necip Fazıl Yüzme Havuzu



Binicilik Tesisi

Arge Çalışması Yapılan Projeler

1. Çamlık Mah. İlkokulu
2. Parseller - Huzur İlkokulu
3. İnkılap Mah. Boztepe Mevki İmam Hatip Ortaokul Binası (2 Blok)
4. Necip Fazıl Mah. Yüzme Havuzu ve Spor Salonu
5. 29 Mayıs Üniversitesi C Blok Yapımı
6. Atık Getirme Merkezi
7. İnkılap Mah. Boztepe Mevki Anadolu İmam Hatip Lisesi + Kapalı Spor Salonu & Yurt
8. Fatih İHO İlave Kat (Yemekhane +Mescit+Konferans Salonu)
9. Namık Kemal İHL İlave Kat (Yemekhane +Mescit+Konferans Salonu)
10. Mehmet Akif Ersoy İHO Yemekhane
11. Ümraniye Engelli Yaşam Merkezi Projesi (Bakanlık)
12. Ümraniye Şehir Stadyumu (A ve B Blok) + Alt Yapı Tesisi
13. 5 Aile Sağlığı Merkezi (Parseller, Altınşehir, Armağanlar, Tantavi, Çamlık) Sağlık Bakanlığı + Ümraniye Belediyesi
14. Saat Kulesi
15. Binicilik Tesisi
16. Makina İkmal Müd. Tantavi Garaj Düzenlemesi
17. İhlamurkuyu Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
18. İnkılap Mah. (K.Karabekir Spor) Futbol Sahası
19. K.Karabekir Mah. A.S.M. Binası Üzeri Kat İlavesi
20. Sahrayı Kebir Camii Sosyal Alan
21. Şehit Sevgi Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu
22. İnkılap Mahallesi Boztepe Mevki Dini Eğitim Tesis Binası
23. Makina İkmal Yerleşkesi
24. Güneş Panelleri Yapımı
25. Şile Otoyolu Belediye – Büyük Camii Arası Üst Geçit
26. Barajyolu Caddesi Üst Geçit
27. 15 Temmuz Şehitler Meydanı Alemdağ+Sütçü İmam+Mithatpaşa Cad.Cephe Sağıklaştırma Projesi
28. Alemdağ-Sütçü İmam-Mithatpaşa Cd. Prestij Cadde Olarak Düzenlenmesi
29. Alemdağ Caddesi Yayalaştırma Projesi
30. Alemdağ – Sütçü İmam Cad. Tramvay Projesi
35. Sondurak Meydan Düzenleme
36. Dudullu Meydan Düzenlemesi
37. Ahmet Tevfik İleri Cad.- Balkan Cad. Çakmak Köprüsüne Alternatif Köprü
38. Atakent Mah. Kapalı Spor Salonu ve Zeminaltı Katlı Otopark
39. Taksi Durakları Projesi

KAMU KURUMLARINA DESTEK

İlçemizdeki okullar, sağlık kurumları, camiiler, yurtlar, muhtarlıklar ve diğer kamu kurumlarına; bahçe düzenlemesi, korkuluk yapımı, duvar yapımı, iç ve dış mekân mekân tadilatı, tente yapımı asfalt serimi, kaldırım imalatı vb. hizmetler verilmektedir.

2017 yılında; 32 okul, 30 camii, 20 belediye binası ve 25 diğer kamu kurumları olmak üzere 107 noktada bakım onarım hizmeti sunulmuştur.



K.Karabekir Ortaokulu Asfalt Kaplama

Okullara Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
1 Şehit Ahmet Onay Ortaokulu	Bahçe Duvarı Korkuluk Tadilat Yapımı
2 Genç Osman İlkokulu	Mescid Yapımı
3 Zübeyde Hanım Ortaokulu	Duvar Yükseltme Tadilat Yapımı
4 30 Ağustos İlkokulu ve Ortaokulu	Doğalgaz Kutusu Koruma Demiri Yapımı ve Arka Bahçe Duvarı Dışcephe Boyası
5 Mehmet Akif İlkokulu	Mescit Yapımı
6 İstiklal Ortaokulu	Mescit ve Şadırvan Düzenlemesi
7 Togem-Der Özel Eğitim Okulu	Konferans Salonu Yapımı ve Mutfak, Tuvalet Tavan Tamirat Ve Boya Yapımı
8 Çayırönü Ortaokulu	Mescit Yapımı
9 60. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	Tadilat Yapımı
10 Kazım Karabekir Ortaokulu	İstinat Duvarı Yapımı
11 İto İlkokulu ve Ortaokulu	2 Adet Bayrak Direği Yapımı
12 Teletaş İlkokulu	2 Adet Bayrak Direği Yapımı
13 Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokulu	2 Adet Bayrak Direği Yapımı
14 Şehit Askeri Çoban İlkokulu	Korkuluk Yapımı ve Helezonik Jiletli Tel Yapımı
15 Mebruke Salih Koçak Ortaokulu	Korkuluk Yapımı ve Bahçe Duvarı Üstüne Sac Levha Yapımı
16 Yavuz Selim Ortaokulu	Korkuluk Yapımı
17 Ümraniye Merkez İmam Hatip Ortaokulu	Çatı Onarımı
18 Şehit Erol Olçak Anadolu İ.Hatip Ortaokulu	Tadilat Yapımı
19 Necip Fazıl Ortaokulu	Bayrak Direği Dikilmesi
20 Sevdâ Aydoğan İlkokulu	Tuvalet Tadilat Yapımı
21 Toki Esenkent Ortaokulu	Panel Çit Yapımı
22 Kazım Karabekir İlkokulu ve Ortaokulu	Asfalt Kaplama Yapım İş ve Kantin Yapım İş
23 Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi	Bahçe Duvarı Tadilat Yapım İş
24 Asım Ülker Anadolu İmam Hatip Lisesi	Taş Duvar Yapımı, Korkuluk Yapımı, Tadilat Yapımı
25 Ümraniye Merkez Anadolu Lisesi	Şadırvan Yapımı
26 Erkut Soyak Anadolu Lisesi	Demir Kapı Yapımı
27 Eczacı Neşem Özlen Güray Anadolu Lisesi	Tuvalet-Şadırvan Yapımı
28 Şehit Erol İnce Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Çatı Tamirâtı Ve Boya Yapımı ve Korkuluk Yapımı
29 75.Yıl Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Mescit Halı Ve Bahçe Giriş Kapı Yapımı
30 Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi	Örgü Tel Yapımı
31 Nevzat Ayaz Anadolu Lisesi	Profil Panel Çit Düzlemsel Jiletli Tel ve Profil Korkuluk Yapımı ve Mescit Yapımı
32 Atakent Şehit Selçuk Paker Anadolu Lisesi	Düzlemsel Jiletli Tel Yapımı



M.S.Koçak Ortaokulu Korkuluk Yapımı



75.Yıl Cumhuriyet Lisesi Kapı Yapımı

◎ Camilere Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
1 Hicret Camii	Tadilat Yapımı, Sundurma Yapımı, Sundurma Üstü Yenileme
2 Hacı Leyla Bingöl Camii	Motifli Boya Yapımı, Tente Yapımı
3 Bilal-İ Habeşi Camii	Tadilat Yapımı ve Tente Yapımı
4 Medine Camii	Muhtelif Tadilat ve İmalat Yapımları
5 Hacı Ferhat Nasır Camii	Erkek ve Bayan Tuvalet Yapımı
6 Emin Ali Paşa Camii	Tente Yapımı
7 Mustafa Avni Camii	Şadırvan Üzeri Sundurma Yapımı
8 Fevzi Çakmak Camii	Çayocağı ve Kütüphane Yapımı
9 Orta Camii	Halı Alımı
10 Kiptaş Camii	Tente Yapımı
11 Sümeyye Hatun Camii	Çelik Konstrüksiyon Merdiven Yapımı, Kız Kuran Kursu Önü Panel Çit Yapımı
12 Rıza Hatun Camii	Tuvalet Tadilat Yapımı
13 Şerifali Hacı Hüseyin Efendi	Camii Sundurma Yapımı ve Ahşap Minare Yapımı
14 Tevhid Camii	Taş Duvar Üstü Korkuluk Yapımı ve Yalıtım Yapımı
15 Mareşal Fevzi Çakmak Camii	Tente Yapımı
16 Cevherağa Camii	Mihrap ve Klima Yapımı
17 Sondurak Merkez Camii	Tente ve Bahçe Aydınlatması Yapımı
18 Güneysu Camii	Sundurma Yapımı
19 Davut Dede Camii	Drenaj Sistemi ve Yalıtım Yapımı, Betonarme Duvar Yapımı
20 Paşa Camii	Tente Yapımı
21 Abdurrahman Çelik Camii	Tente Yapımı
22 Doğanevler Camii	Tente Yapımı
23 Hz.Ali Camii	Tente Yapımı
24 Kocatepe Camii	Tente Yapımı
25 Halilül Rahman Camii	Bahçesine Sıvı Yalıtımı Yapımı, Tente İşi
26 Tepeüstü Merkez Camii	Bayrak Direği Dikilmesi
27 Çakmak Merkez Camii	Açılır Kapanır Tente Yapım İşi
28 Fevzi Çakmak Camii	Bayan Tuvalet ve Abdesthane Yapımı
29 Huzur Mescidi	Tente Yapımı
30 Tantavi Mescit	Çatı Tadilat Yapım İşi



Cevherağa Camii Mihrap Yapımı



Orta Camii-Halı Alımı



Hacı Leyla Bingöl Camii Dekoratif Boya



F.Çakmak Camii Çay Ocağı-Taziye Evi

Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
1 İHH İnsani Yardım Vakfı Bahçe İçi	Taş Döşeme
2 Çakmak Mahallesi Muhtarlığı	Mobilya Alımı, Tadilat Yapımı ve Sundurma Yapımı
3 Altınşehir Aile Sağlığı Merkezi	Ofis Mobilya Alımı
4 Hekimbaşı Çardak Restoran	Mescit Altıkaid ve Sundurma Yapımı
5 Hekimbaşı Antrenman Sahası	Etrafının File İle Çevrilmesi
6 İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	Kamera Sistemi Yapım İşi
7 Saray Mah. Muhtarlık Binası	Kamera Sistemi Yapım İşi
8 Dudullu OSB Kreş Bahçesi	Platform Yapımı
9 Tepeüstü Mahalle Muhtarlığı	Cephe Yalıtımı ve Boya Yapımı
10 İhlamurkuyu Muhtarlık Binası	Dış Cephe Yenilenmesi Yapımı
11 Elmalıkent Muhtarlık	Dış Cephe Yalıtımı ve İç Duvarlarda Onarım ve Boya İşi
12 Cemil Meriç Muhtarlık Önü	Duvar Kaplama Tamir ve Merdiven Tamir
13 Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kız Kuran Kursu	Etrafı Su Yalıtım Yapımı
14 Dudullu Sağlıklı Yaşam Merkezi	Temel Teras ve Bina Bodrum Katlarda İzolasyon Yapımı
15 Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Panel Çit Yapımı
16 Özge Sokak Sosyal Yardım	Bina Tadilatı
17 Atakent Mahallesi Şehit ve Gazi Evi	Bina tadilatı
18 14 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Dış Cephe Onarımı ve Boya Yapımı
19 Mevlana Kız Kur'an Kursu	Bina Tadilatı
20 Tantavi Muhtarlığı	Dış Cephe Tadilatı ve Mobilya Alımı
21 Atakent Mahallesi Şehit ve Gazi Evi Önü	Bayrak Direği Dikilmesi
22 Esenkent Muhtarlık	Tadilat Yapımı
23 Şair Nesimi Sokak	Engelli Araç Garajı Yapımı
24 İhlamurkuyu Halk Eğitim Merkezi	Merdiven Yapım İşi
25 Tügva	Mescit ve Tuvalet Yapılması



Ümraniye Devlet Hastanesi Panel Çit Yapımı



Tantavi Muhtarlık Mantolama



İhlamurkuyu Muhtarlık Dış Cephe Yapımı

Sağlık ocağı, hastane, muhtarlık vb. kamu kurumlarına bakım onarım desteği ile malzeme alımı desteği verilmiştir.

● Belediyemize Ait Binalara Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
1 Necip Fazıl Kültür Merkezi	Su Deposu Yapım İşi, Tadilat Yapım İşi, Mobilya Alımı, Demir Kapı Yapımı
2 Cahit Zarifoğlu Kültür ve Eğitim Merkezi	Çatısının Yenilenmesi
3 Hekimbaşı Mahallesi Av Köşkü	Kapı vb. Tadilat Yapımı
4 Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mobilya Alımı, Boya yapımı, Cephe Yalıtımı ve Tadilat
5 Namık Kemal Kültür Merkezi	Mobilya Alımı
6 Cemil Meriç Kültür Merkezi	Mobilya Alımı, Boya ve Yalıtım Yapımı
7 Gülden Soyak Engelli Kültür Merkezi	Mobilya Alımı
8 Tantavi Sosyal Tesisleri	Alt Bahçe Büfe Yapımı ve Yalıtım Yapımı
9 Ümraniye Belediyesi	Yemekhane Tadilatı
10 Necip Fazıl Sosyal Market	Tuvalet Yapımı
11 Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kız Kuran Kursu	Etrafı Su Yalıtım Yapımı
12 Nikah Sarayı Bilgi Evi	Mantolama Yapımı
13 Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü Depo	Tente Yapımı
14 Hekimbaşı Mahallesi Spor Tesisleri	Halısaha Çatı Kaplama Yapımı
15 Av Köşkü	Çatı ve Boya Tadilatı
16 Ümraniye Çiğdem Evi	Korkuluk Yapılması
17 Kadın Sığınma Evi	Çatı Altı Depo Yapılması
18 Trafik Eğitim Parkı	Bayrak Direği Dikilmesi
19 Sondurak Hanımeli Çarşısı	Kapı Pencere Tamiratı Ve Boya Tadilat Yapım İşi ve Tente Yapımı
20 Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi	Binası Dalgıç Tip Drenaj Pompası Yapımı



M.Akif Kültür M. Cephe Yalıtım-Boya



Tantavi Sosyal Tesisleri Kafe Tadilatı

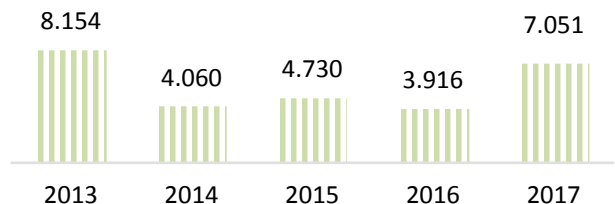
ŞİKÂyet-TALEP YÖNETİMİ

Vatandaşlarımız tarafından iletilen talep ve şikâyetlerin konuları; asfalt serimi, kaldırım yapımı, yeni yol açılması, yol katılım bedeli, korkuluk yapımı, duvar yapımı, yağmursuyu çalışmaları, hizmet binaları, kamu kurumlarına yapılan destek olarak sıralanabilir.

Çözüm merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve taleplerin tamamı Bölge mühendislerce değerlendirilmekte, dijital ortamda oluşturulan Fen İşleri iş takip modülü üzerinden güncel olarak

yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2017 yılında ulaşan 7.051 talep ve şikâyet, teknik ekiple-
rimizce değerlendirilmiş; yıllık yatırım ve çalışma programımıza eklenmiştir.

Yıllara Göre Talep-Şikâyetler (adet)





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YOL ve BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Asfalt Onarımı
- Kaldırım Onarımı
- Engelli Rampa Yapımı
- Sokak Tabelası Direkleri Tamirata
- Sınır Elemanı İmalatı ve Tamiri
- Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar



ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI

- Meydan - Kavşak - Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları
- Sinyalizasyon Sistemi Çalışmaları
- Hız Kesici ve Uyarıcı Levha Çalışmaları
- Toplu Ulaşım İle İlgili Koordinasyon
- Alım Aplikasyon Çalışmaları



YAĞMURSUYU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Yağmursuyu Kanalı ve İzgara İmalatı
- Menhol İmalatı
- Parsel Baca Kapağı İmalatı
- Baca İmalatı
- Yağmursuyu Kanal Temizliği
- Kazı Ruhsatı İşlemleri
- Alt Yapı Kurumları Arası Koordinasyon



TALEP-ŞİKAYET YÖNETİMİ



KAMU KURUMLARINA DESTEK ÇALIŞMALARI

- Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarımları



Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 12.917.519 TL



YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Ümraniye genelinde yolların asfalt onarımı, kaldırım onarımı, engelli rampa yapımı, sokak tabelası direkleri ve tamirati, sınır elemanı montajı ve tamiiri, merdiven imalatı(çıkma taştan) bakım-onarımı, kısa metrajlı duvar imalatı (çıkma taştan) ve bakım-onarımı olumsuz hava koşullarıyla mücadele çalışmaları (kar/yağmur) başlıklı çalışmalar bakım ve onarım faaliyetleri arasında yer almaktadır.

Yol yapım ve bakım onarım işlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait lojistik depoda muhafaza edilmektedir. 4.000 m² kapalı alanlı ve 9.000 m² açık alanlı depo planı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Konum olarak Ümraniye' nin her noktasına hızlı bir şekilde ulaşımı sağlamaktadır.

● Asfalt Onarım Çalışmaları

Çözüm merkezi aracılığıyla gelen talepler, bölge sorumluları ve tespit ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucu gerekli görülen yerlerde asfalt onarım çalışmaları yapılmıştır. Teknik elemanlarca yapılan çalışmalarda 5 adet asfalt robotu ile belediyemizin kendisine ait olan asfalt plentinden aldığı asfalt, tekniğine ve 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun olarak hızla birçok noktaya uygulanmıştır.

2017' de 7.263 noktada 20.641 ton asfalt onarım çalışması yapılmıştır.

2017 yılında; 13.581 noktada yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

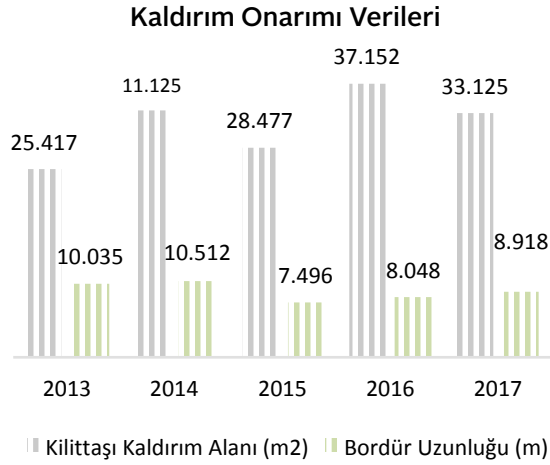
Mahalle Bazlı Asfalt Onarım Çalışmaları

MAHALLE	ASFALT ONARIM (ton)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
Adem Yavuz	114	99
Altınşehir	912	219
Armağanevler	1.185	314
Aşağı Dudullu	630	166
Atakent	257	141
Atatürk	909	190
Cemil Meriç	771	260
Çakmak	979	230
Çamlık	186	141
Dumlupınar	471	204
Elmalıkent	350	223
Esenevler	417	281
Esenkent	384	220
Esenşehir	611	222
F.S.M.	176	28
Hekimbaşı	2.584	218
Huzur	123	116
İhlamurkuyu	293	252
İnkılap	1.676	380
İstiklal	324	224
K.Karabekir	251	217
Madenler	382	195
Mehmet Akif	66	63
Namık Kemal	153	176
Necip Fazıl	451	322
Parseller	362	200
Saray	1.046	214
Site	766	197
Şerifali	499	274
Tantavi	1.423	236
Tatlısu	338	154
Tepeüstü	182	118
Topağacı	649	316
Yamanevler	370	150
Yukarı Dudullu	352	303
TOPLAM	20.641	7.263

☉ Kaldırım Onarım Çalışmaları

Ümraniye ilçe sınırları içerisindeki kaldırımlarda; altyapı çalışmaları kapsamında, hava şartları ve kullanımdan dolayı bozulan ve eskiyen kilit taşı, bordür ve oluklu bordürlerin bakım onarımları yapılmıştır. Bu faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkraları), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa ve 5378 Sayılı Engelliler Hakkında kanunun ilgili hükümlerine uyularak yürütülmektedir. Ana arterlerde yetkili İ.B.B. 'dir.

İlçemizde 1.037 noktada 8.918 metre bordürün, 3.531 noktada ise 33.125 m² kilit taşının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca 911 noktada 4.853 metre oluklu bordürün bakım onarımı yapılmıştır.



C.Meriç Mah. Sebahattin Sk.



Çamlık Mah. İkbâl Cd.

Mahalle Bazlı Kaldırım Onarım Çalışmaları

Mahalle	Bordür (m)	Çalışılan Nokta Sayısı	Kilit Taşı (m ²)	Çalışılan Nokta Sayısı
Adem Yavuz	71	15	842	94
Altınşehir	33,5	11	1005	128
Armağanevler	754	57	1288,6	169
Aşağı Dudullu	168	31	964	124
Atakent	62	10	416	38
Atatürk	723	37	3231,3	258
Cemil Meriç	807	71	1529	155
Çakmak	175,2	33	1523	123
Çamlık	221,5	23	660,5	70
Dumlupınar	182	14	90	11
Elmalıkent	491	35	684,5	65
Esenevler	319	28	1195	142
Esenkent	333	48	860	89
Eseşehir	220	42	1120	111
F.S.M.	160	19	689	48
Hekimbaşı	98	14	314	36
Huzur	150	24	513	63
İhlamurkuyu	149,5	26	836	94
İnkılap	303,5	30	1345	138
İstiklal	305	36	767,5	124
K.Karabekir	340	25	695	95
Madenler	150	17	434,5	74
Mehmet Akif	126	15	1072,5	104
Namık Kemal	146	11	821,5	111
Necip Fazıl	461,5	66	1707	212
Parseller	397	43	1335	145
Saray	226	102	146	28
Site	199	24	527	45
Şerifali	103	16	820	96
Tantavi	118,5	20	1058,5	94
Tatlısu	293,5	24	1645,5	64
Tepeüstü	59	7	559	58
Topağacı	186,4	22	180	28
Yamanevler	38	4	937,5	119
Yukarı Dudullu	348	37	1313	178
TOPLAM	8.918	1.037	33.125	3.531

◉ Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar

İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayati olumsuz etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz 24 saat esası ile çalışarak vatandaşlarımızın olumsuz etkilenmemesi için gerekli çalışmaları yapmıştır. Kar yağışlarında acil eylem planını uygulayarak acil ulaşım ağını açık tutmuştur.

Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekiplerimiz su baskını olan yerlere motopomla müdahale etmiştir. Çalışmalarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yürütülmektedir.

Karla mücadele çalışmalarında; 200 personel görev almış 2.248 ton tuz ve 50 araç kullanılarak muhtelif cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur. Karla mücadele için yeterli tuz miktarı stoklarda tutulmaktadır. Yağmur yağışının yoğun olduğu günlerde; ekiplerimiz nöbete kalarak muhtelif yerlerdeki su baskınlarına motopomla müdahale edilerek su tahliye edilmiştir.



Karla Mücadele Planı



Çamlık Mah. İkbal Cd.

◉ Sokak Tabelası Direkleri Bakım Onarım Çalışması

Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırımında engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır.

2017 yılında 121 sokak tabelası direğinin bakım onarımı yapılmıştır.



Tantavi Mah. Basiret Sk.

◉ Sınır Elemanları İmalatı ve Tamir Çalışmaları

Sınır elemanları, araçların kaldırım veya yol kenarlarına, yayalara ayrılmış yürüme alanlarına park etmek veya yükleme yapmak amacı ile yavaşmalarını engellemek, yaya ve araçların kontrolsüz davranışlarından dolayı oluşabilecek kazalarda güvenliklerini sağlamak amacı ile kullanılırlar. Kamu alanları, okul bahçeleri ve tek yönlü olan sokaklarda parklanmayı önleyici sınır elemanları kullanılmaktadır.

2017 yılında 35 mahallemizde; 1.997 noktada 3.268 adet parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.

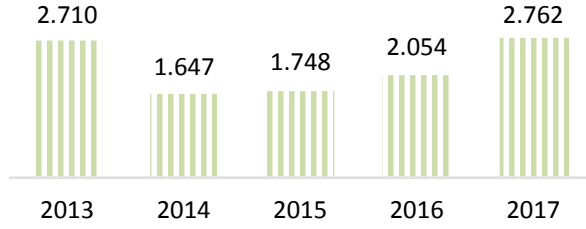


YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Mevcut yağmursuyu kanallarına ihtiyaca göre kısa metrajlı iyileştirmeler yapılmıştır. Mevcut kanalların yıl boyunca bakım onarımı, ızgara ve baca kapaklarının sürekli kontrolü yapılmıştır. Belediyemize ait kombine aracımız aracı ile yağmur suyu kanallarının içi düzenli olarak temizlenmiş ve bu sayede yağmursuyu kanallarından kaynaklı herhangi bir su baskını olmamıştır.

2017 yılında; 159 noktada 2.762 metre yağmur suyu kanal imalatı, 97 noktada 103 adet baca kapağı, 30 noktada 39 adet baca imalatı, 87 noktada 196 adet menhol imalatı, 1.280 noktada 7.302 adet kombine aracı ile ızgara temizliği, 112 noktada 452 adet yağmursuyu ızgara imalatı, 151 noktada 504 adet yağmursuyu ızgara onarımı, 127 noktada 131 adet parsel baca kapağı bakım onarımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Yağmursuyu Kanal İmalatı (m)



Esenevler Mh. Doğru Sk İzgara İmalatı



C.Meriç Mah. Dedekorkut Sk. Kanal İmalatı



İzgara Temizliği

● Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, UKOME (E ve F) fıkrası ve 1997-3 no' lu altyapı yönergesine göre İBB yetkisinde olan kazı ruhsatlarına görüş verilmiştir. Bu çalışmalar denetim altında tutularak alt ve üst yapıya zarar vermemesi sağlanmıştır.

2017 yılında; 330 adet şahıs firma, 172 adet adet Ayedaş, 83 adet İSKİ, 345 adet Telekom ve 114 adet İ.B.B olmak üzere 1.044 adet kazı ruhsatına görüş onayı verilmiştir.

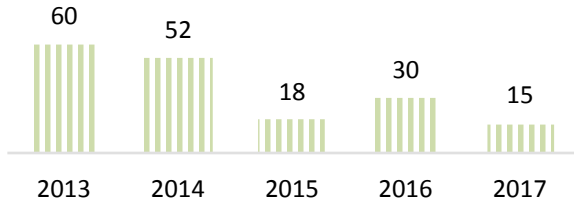
YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI	2013	2014	2015	2016	2017
Yağmur Suyu Kanal İmalatı (metre)	2.710	1.647	1.748	2.054	2.762
Yağmur Suyu İzgara İmalatı (adet)	389	459	243	294	452
Yağmur Suyu İzgara Onarımı (adet)	1.152	783	481	743	504
Kombine Aracı İle İzgara Temizliği (adet)	10.540	11.479	11.969	12.663	7.302
Kombine Aracı İle Kanal Temizliği (metre)	-	-	-	16.077	16.497
Baca Kapağı (adet)	175	240	202	106	103
Baca İmalatı (adet)	41	32	14	23	39
Menhol (adet)	180	214	140	148	196
Parsel Baca Kapağı (Beton) (adet)	39	216	212	150	131

KAMU KURUMLARINA DESTEK

İlçemizde tüm kamu hizmet binalarının bahçelerinde (Okul binaları, Camiler, Emniyet Binaları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluş Binaları, Muhtarlık Binaları, Bilgi evleri, Belediye Hizmet Binaları vb.) gelen talepler doğrultusunda asfalt, bordür, kilit taşı, duvar bakım onarım ve imalat işleri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında 15 noktada kamu kurumlarımızın bakım onarım talepleri karşılanmıştır.

Yıllara Göre Kamu Kurumlarına Yapılan Bakım Onarım Nokta Sayısı



Emniyet Müdürlüğü Kanal Çalışması



Kadın Doğum Hastanesi



M.Akif İlkokulu

Kamu Kurumlarında Yapılan Bakım - Onarım Çalışmaları

Tür	Kurum	Yapılan Çalışma
Okul	Teletaş İlkokulu	2 nokta 6 m bordür tamiri
	Teletaş İlkokulu	6 nokta 3 m ² kilittaş tamiri
	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	1 nokta 32 m bordür imlatı
	Teletaş İlkokulu	4 m ² kilittaş tamiri
	Mehmet Ali Yılmaz İlkokulu	105 metre bordür imalatı
	Evliya Çelebi İlkokulu	Asfalt tamirat
Camii	Hacı Mehmet Şahsuvaroğlu Camii Avlusu	10*20 taş onarımı
	Hekimbaşı Cami	13m ² kilit taşı onarımı
	İmamı Azam Cami İçi	Kaldırım bakım onarım
	Medine Cami Önü ve Etrafı	Delinatör yapımı 12 adet
Hastane	İnkılap Sağlık Ocağı	10 adet delinatör imalatı yapıldı
	Ümraniye Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi	Kaldırım bakım onarım
Diğer	Tatlısı Mh. Muhtarlığı	1 nokta 8 m ² kilittaş tamiri
	Hacegan Ormanı Mesire Alanı	1 adet kapan imalatı yapıldı
	Hacegan Ormanı Mesire Alanı	1 adet kapan tabelası dikildi



İmam-ı Azam Camii

ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI

Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik düzenleme projeleri müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar tarafından çizilmiştir. Bu projelerin, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon kurularak komisyonlarda takibi yapılmıştır.

İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirilerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME'ye kurum görüşü hazırlanmıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından, koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen geometrik yol düzenleme ve sinyalizasyon sistemi çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek, trafik kazalarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılması amaçlanmıştır. Trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmaların yapılması için UTK ve İBB'nin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanmıştır.

İlçede yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve öneriler, sahada yapılan teknik çalışmalar ile beraber İBB'ye iletılarak koordinasyon sağlanmaktadır. Üretilen projeler 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, yükseltilmiş yaya geçidi ve sinyalizasyon uygulaması yapılmıştır. Araç ve yaya trafiği açısından sorun oluşturan yerler için hazırlanan projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunun (UTK) onayına sunulmuştur. Bu çalışmalar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) yönetmeliği E ve F fıkrasına istinaden yürütülmektedir.

Yıl boyunca teknik ekiplerimiz tarafından geometrik düzenleme, meydan, kavşak, yaya geçidi, trafik sirkülasyon proje çalışmaları yapılmıştır. **İlçemizdeki ulaşım ağını geliştirmek için hazırlanan 18 geometrik düzenleme projesinden; 10'u onaylanmış ve uygulanmış olup, 8'i İBB'de onay aşamasındadır.**



Site Mah. Cevahir Cad.

Uygulanan ve Onaylanan Çalışmalardan Örnekler

Mahalle	Proje Bilgileri
Namık Kemal	Şeker Maslak Sokak ve Çevresi Trafik Sirkülasyon Projesi
Çakmak	Abant, Abide, Baraj ve Bağcı Sokak Tek Yön Öneri Proje Çalışması
Armağanevler	Harman, Nazik, Acar ve Güngör Sokaktek Yön Öneri Proje Çalışması
Yamanevler	Haldun Alagaş Caddesi Şile Otobanı Bağlantı Projesi
Site	Cevahir Cd.-Samanyolu Cd. Geometrik Düzenleme Projesi
Şerifali	Başer, Hattat, Mevdudi, Kutup, Şehit, Emin Ve Edep Sokak Tek Yön Sirkülasyon Çalışması
Hekimbaşı	Küçüksu Caddesinin Hanlı Caddesi ile Çakmak Sokak Arasında Kalan Kısım İçin Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi
Mehmet Akif	Aziz Bulvarı-Tavukçuyolu Caddesi-Çetin Caddesi-Turgut Özal Bulvarı Arasında Kalan Sokakları Kapsayan Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi
Elmalıkent	Karaca Sokak ve Muhtelif Sokaklarda Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi

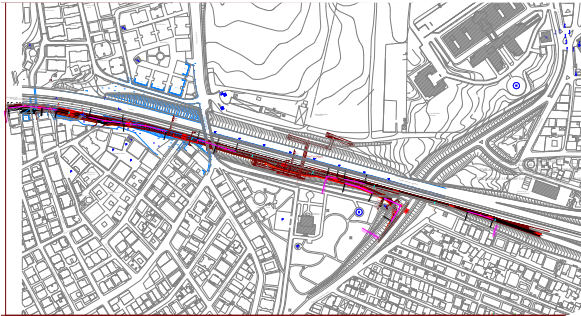


Tek Yön Öneri Projesi

● Takip Edilen Yol Projeleri

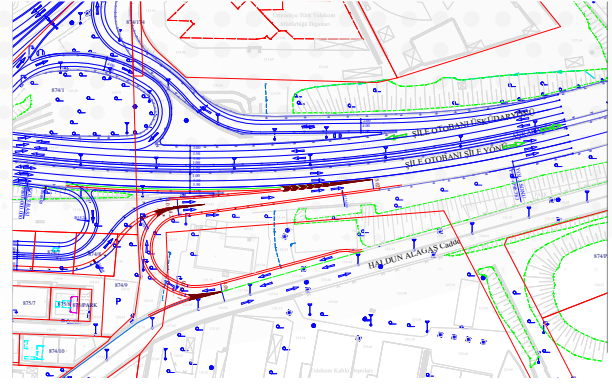
No	Proje Adı	Proje Durumu
1	Şile Otoyolu Güney Yan Yol Projesi	UTK Kararı Alınmış Olup, İmalatı İBB Tarafından Başlatılmıştır
2	Şile Otoyolu Haldun Alagaş Caddesi Bağlantı Yolu Projesi	UTK Kararı Alınmış Olup, İmalatı İBB Tarafından Yapılacaktır
3	Balkan Caddesi ile Ahmet Tevfik İleri Caddesi Bağlantı Yolu Projesi	UTK Kararı Alınmış Olup, Karayolları Genel Müdürlüğünden Onaylanmıştır. Beklenmektedir. İmalatı İBB Tarafından Yapılacaktır
4	Şenol Güneş Bulvarı Yol Düzenleme Projesi	UTK Kararı Alınmış Olup, İmalatı İBB Tarafından Yapılacaktır

Şile Otoyolu Güney Yan Yol Projesi ile Şile Otoyolu Şile yönüne alternatif bir bağlantı sağlanırken İETT durağı konulacak bir cep yapılarak Ümraniye Devlet Hastanesine ulaşım kolaylaşacaktır. Bu projemiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü tarafından ulaşım ve trafik açısından uygun görülmüştür. Uygulanabilmesi için gerekli olan UTK kararı alınmış olup imalatına İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından başlanmıştır.



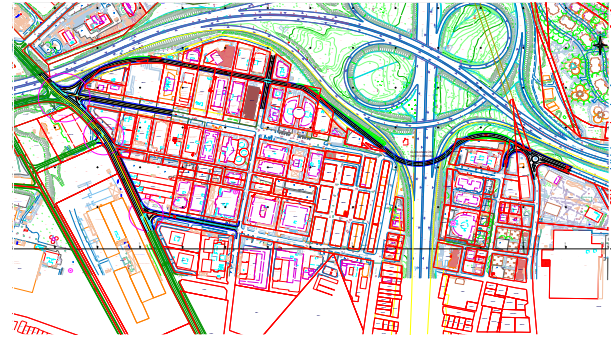
Şile Otoyolu Yanyol Projesi

Şile Otoyolu Haldun Alagaş Caddesi Bağlantı Yolu Projesi ile TEM Anadolu Otoyolu batısında kalan mahallelerinin neredeyse tamamı ve özellikle iş merkezlerinin ve sanayi sitelerinin bulunduğu Saray Mahallesi Şile otoyolu Şile yönüne ve Kadıköy yönüne bağlantısı sağlanacaktır. Bu projede İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü tarafından ulaşım ve trafik açısından uygun görülmüştür. Uygulanabilmesi için gerekli olan UTK kararı alınmış olup imalatı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.



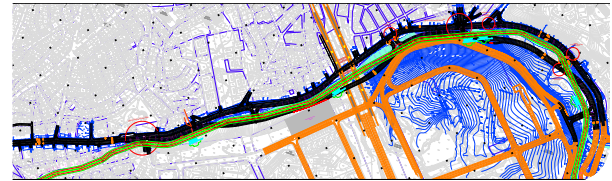
Haldun Alagaş Caddesi Şile Otoyolu Bağlantı Projesi

Balkan caddesi ile Ahmet Tevfik İleri Caddesi Bağlantı Yolu Projesi ile ilçemizin TEM Anadolu Otoyolu ile ikiye ayrılmakta olup bu iki kısmın bağlantısı ağırlıklı olarak Çakmak Köprüsü ile sağlanmaktadır. Bu proje ile Çakmak Köprüsüne alternatif sağlanmasının trafik sirkülasyonuna faydalı olacağı düşünülmekte olup söz konusu proje İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü tarafından ulaşım ve trafik açısından uygun görülmüş uygulanabilmesi için gerekli olan UTK kararı alınmıştır. Yol projesinin TEM Anadolu Otoyolu üzerinden geçmesinden dolayı Karayolları Genel Müdürlüğünden onaylanması beklenmektedir. Akabinde imalatı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.



Ahmet Tevfik İleri Cad. ile Balkan Cad. Bağlantı Projesi

Şenol Güneş Bulvarı geneli için hazırlanan projede Akdeniz Caddesi kesişiminde yeni düzenlemeler yapılarak yol boyunca birçok yerde dönüş kavşakları planlanmaktadır. Çalışmalar İBB tarafından yapılmaktadır.



Şenol Güneş Bulvarı Akdeniz Cad. Geometrik Düzenleme Projesi

☉ Alım Aplikasyon Çalışmaları

Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmaları yapılmış ve hali hazır haritası oluşturulmuştur.

Harita ve arazide tespitler yapılarak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yapılarak bu bilgiler ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Geometrik düzenlemeleri uygulamak üzere aplikasyonu yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 38 noktada alım aplikasyon çalışması yapılmıştır.



Topağacı Mah. Beydağ Sk.

☉ Hız Kesici Çalışmaları

Ümraniye genelinde caddelerde ve sokaklarda araçların hız yapmasını önlemek amacı ile hız kesici çalışması yapılmıştır. Hız kesici çalışmaları hem vatandaş talebinin olduğu bölgelere müdürlük teknik personelinin uygun görüşü ile hem de müdürlük personelinin kendi tespit ettiği noktalarda uygulanmıştır. Okul, cami, hastane gibi kalabalık yerlerde araç sürücülerinin düşük süratle seyretmelerini sağlamak için **154 noktada hız kesici çalışması yapılmıştır.**



Topağacı Mah. Beydağ Sk.

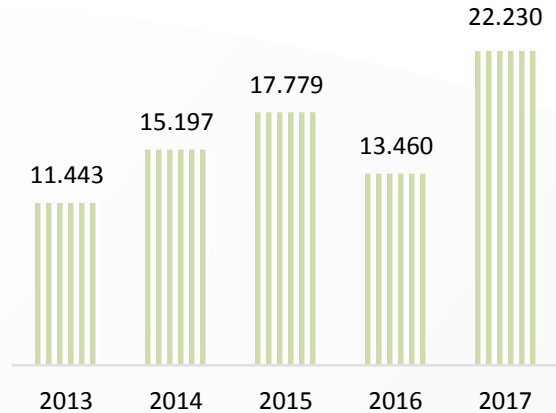
ŞİKÂYET - TALEP YÖNETİMİ

Çözüm Merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek tüm taleplere geri dönüş yapılmıştır. Gelen taleplere en hızlı şekilde cevap verebilmek üzere sosyal medyada Müdürlük adına açılan hesabın 24 saat takibi sağlanmıştır. Çözüm Merkezi ve müdürlük bünyesinde veri akışını sağlamak üzere sosyal medyanın tüm araçları kullanılmıştır. Sosyal medyada mesajlar yayınlanarak bilgilendirme yapılmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek karşılıklı bilgi akışı sağlanmıştır. Bu kapsamda İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ, UTK, AKOM, İBB, Mahkemelerle yazışmalar yapılmış kurum nezdinde takibi yapılarak sonuç alınmıştır.

2017 yılında Çözüm Merkezinden gelen 22.230 talep çözüme kavuşturulmuştur.



Yıllara Göre Talep ve Şikayet Sayıları (adet)



14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Park Yapımı
- Park Yenileme (Revizyon)
- Çevre Düzenleme
- Açık Spor Sahaları Yapımı



BAKIM ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı
- Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları
- Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı
- Spor Alanlarının Bakım, Onarım ve Yenilenmesi
- Ağaç ve Çalılarda Budama, Islah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü
- Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekan Bitkilerinin Bakım Hizmeti
- Boyama Çalışmaları
- Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı
- İnşaat İşleri
- Süs Havuzları Bakımı
- Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme



TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ

- Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi



A1
H11

İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 25.281.887 TL



2017 yılında yapılan parklar ile birlikte toplam aktif yeşil alan miktarı 921.815,63 m²'ye çıkmıştır.

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Ümraniye Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, ilçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, 2017 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarını **921.815,63 m²** ye çıkarmıştır.



Esenkent Bölge Parkı



Esenkent Bölge Parkı

Esenkent Mahallesi'nde 14.300 m² lik alana yapmış olduğumuz Esenkent Bölge Parkı ile hem bölgeye nefes aldirmayı hem de estetik açıdan artı değer katmayı amaçladık. Esenkent Mahallesi Bölge Parkı rekreasyon alanı yapım projesi ile parkların çok amaçlı kullanılması yönünde; üç kaydıraklı 8 takım, beş kaydıraklı 2 takım çocuk oyun grubu, 10 adet dörtlü salıncak, 4 adet ikili salıncak, 14 adet tahterevallili ile çocukların oyun ve eğlence ihtiyaçlarına cevap verirken, belirli aralıklarla yerleştirilen 4 takım 6'lı, 1 takım 11'li açık hava spor aleti, 1.500 metre uzunluğunda yürüyüş alanları ve bisiklet parkurları, 1 adet basketbol sahası ile çocukların yanı sıra her yaşta vatandaşın hem spor yapma hem de dinlenme imkânı sağlamaktadır.

2017 yılında toplam 19.629,00 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.



Esenkent Bölge Parkı

2017 Park Yapımı

Mahalle	Bulunduğu cadde /sokak	Alan/m ²
Altınşehir	Şenel Cad. Adile Sultan Sk.	225
Çakmak	Uzun Ayna Cad. Gül Sk.	290
Çakmak	Uzun Ayna Cad. Dostum Sk	700
Esenkent	Şahcihan Cad. Sebil Sk.	690
Esenkent	Dere Bandı	14.300
Ihlamurkuyu	Ihlamurkuyu Muhtarlık Karşısı- Petrolyolu Cad.	1.394
Şerifali	Çetin Cad. Atabek Sk	445
Tatlısu	Şanlı Cad. Şahin Cad. Kesişimi	540
Tatlısu	Şahin Cad. Şeyma Sk.	1.045



Atabek Parkı



Susurluk Parkı



Dostum Sokak Parkı

● Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz, çim serimi, otomatik sulama tesisi, satı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kamerye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi çalışmalarla hasılı mevcut parkları baştan

aşağıya yeniliyoruz. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.

2017 Park Yenileme

Sıra	Parkın Adı	Mahalle Adı
1	Demir	Altınşehir
2	Lale	Altınşehir
3	Seyit Onbaşı	Altınşehir
4	Sedir	Atakent
5	Dumlupınar	Cemil Meriç
6	Horasan	Çakmak
7	Uzun Ayna	Çakmak
8	Yakamoz	Esenşehir
9	Şair Nedim	Ihlamurkuyu
10	Çimen	İstiklal
11	Dr Sadık Ahmet	Namık Kemal
12	Yıldırım	Namık Kemal
13	Elmas	Şerifali
14	Tantavi Sosyal Tesis Bahçesi	Tantavi



Dr Sadık Ahmet Parkı Yenilemesi



Dr Sadık Ahmet Parkı Yenilemesi



Dr Sadık Ahmet Parkı Yenilemesi

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

● Çevre Düzenlemesi

Müdürlüğümüz genel belediyeçilik hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtabilecek mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl çevre düzenlemesi yapılmaktadır.



2017 yılı içerisinde 5 adet Mini Futbol Sahası yapılmıştır.

● Açık Spor Sahaları Yapımı

Geleceğimizin teminatı çocuklarımıza ve dolayısıyla ailelerine sunulacak en güzel hizmet, fiziksel gelişimine katkı sağlayan oyun ihtiyaçlarını güven içinde karşılayabilecekleri alanlar oluşturmak olacaktır. Bu düşünceyle ilçemiz genelinde halı saha niteliğinde mini futbol sahaları yapılmaktadır.



Kazım Karabekir Spor Kulübü Futbol Sahası

BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

● Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.



Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekanları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca bahçıvan ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaçcık ve çalılırların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar bahçıvan ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun yayı olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

Gübreleme ve ilaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmekte ayrıca, ağaç ve ağaçcıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaçcık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

◉ Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Çocukların kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği oyun alanlarının tamir ve bakımı her yıl düzenli olarak yapılmakta, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin ise yenilenmektedir.



◉ Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı

Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunulduğu gibi bunların kullanım aşamasında bozulan, yıpranan parçalarının tamiri ve yenilenmesi de ivedilikle yapılmaktadır.

◉ Spor Alanlarının Bakım, Onarım ve Yenilenmesi

Yeni spor alanları oluşturulduğu gibi mevcut spor alanlarındaki ekipman ve zeminlerin onarımları, yenileme ve iyileştirmeleri yıl boyunca devam etmektedir. Eskiyen basketbol potaları kaldırılarak yerine yeni basketbol potası montajı yapılmaktadır.

Ümraniye Şehir Stadı'nın kullanılabilirliğini yitirmiş olan çim sahası komple sökülerek 17.700 m² lik profesyonel saha ve antreman sahası yenilenmiş, FIFA akreditasyon standartlarına uygun hale getirilmiştir. Son teknolojiye uygun drenaj, sulama ve ısıtma sistemleri kullanılmıştır.



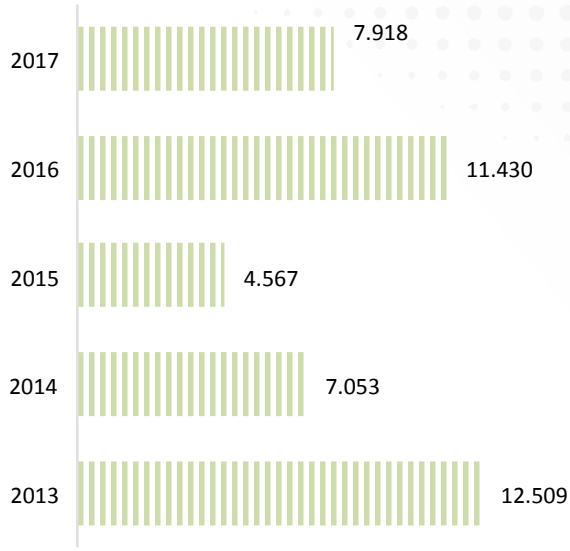
◉ Ağaç ve Çalılarda Budama, İslah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü

Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaçcık ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.





Budanan/ Islah Edilen Ağaç Sayısı (adet)

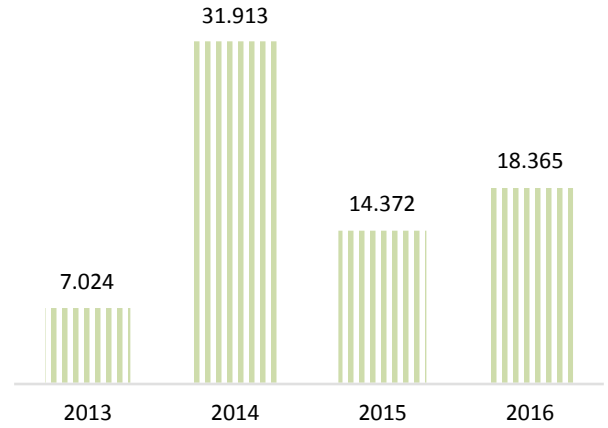


● Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

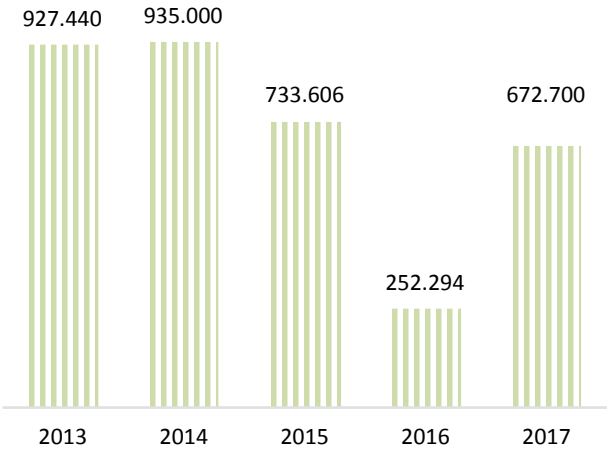
Mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

2017 yılında ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda; ağaç, ağaççık ve çalı olarak toplamda **38.604** adet bitki dikilmiştir.

Dikilen Ağaç ve Ağaççık Sayısı (adet)



Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (adet)



◉ Boyama Çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boyayla, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boyayla, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.

◉ İnşaat İşleri

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.

◉ Süs Havuzları Bakımı

2004 yılında ilçemiz sınırlarında süs havuzu hiç bulunmazken, 2017 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz 36 adet süs havuzu bulunmaktadır. Süs havuzlarının su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle temizlenmesi, motor ve fiskeye tamir çalışmaları deneyimli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

◉ Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskijen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını kapsamaktadır.

◉ Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.

TALEP VE ŞİKAYETLERİN YÖNETİMİ

◉ Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve sosyal medya aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

◉ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.



Ümraniye Merkez Anadolu Lisesi Bank Montajı



Şakire Hanım Özel Eğitim Uygulama Merkezi

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması
- Cam Atıkların Toplanması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- Madensel Atık Yağların Toplanması
- Atık Pillerin Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin(ÖTL) Toplanması
- Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması



ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Okullarda Yapılan Eğitim Çalışmaları
- İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları
- Çevre Etkinlikleri



DENETİM ÇALIŞMALARI

- Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar
- Çevresel Gürültü Denetimleri
- Geri Dönüşüm Atıklarıyla İlgili Denetimler



Çevre denetimlerini ve geri dönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 1.029.752 TL



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

● Ambalaj Atıkları

İlçemizde ambalaj atıkları; "27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında çevreye zararın azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla Ümraniye Belediyesi 2017 yılından itibaren kendi personel, araç ve ekipmanları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan "Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Uygulama Planı" doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Toplanan ambalaj atıkları "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" kapsamında tonaj usulü ihale edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı Geri Dönüşüm firmalarının tesislerine dökülmektedir. Toplama çalışmalarında; toplam 17 kamyon (10 adet büyük kamyon, 4 adet küçük kamyon, 2 adet kanca vinçli seyyar damper kamyon, 1 adet çöp taksi) ve 3 adet binek oto olmak üzere toplam 20 adet araç kullanılmaktadır. Bu çalışmalar 39 personelle yürütülmektedir.

Ambalaj atıkları; Ambalaj atığı toplama ekipmanları(poşet, kutu, kafes, konteyner ve dorse) aracılığıyla kaynağında biriktirilmekte ve evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır. Meskenlerden her mahallenin kendi ambalaj atığı toplama gününde poşetlerle ambalaj atıkları toplanmakta ve yeni poşetleri vatandaşlara dağıtılmaktadır. İş yerlerinde ise haftanın altı günü ambalaj atığı toplama çalışması yapılmakta ve geri dönüşüm kutularında biriktirilen atıklar toplanmaktadır. Toplama çalışmalarında; meskenler için poşet, iş yerleri ve ofisler için iç mekan geri dönüşüm kutuları, site ve okullardan konteyner ve kafes, sanayi bölgeleri ve alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıkları fazla çıkan

Ümraniye Belediyesi, 2017 yılı itibariyle kendi personel, araç ve ekipmanlarıyla ev ve iş yerlerinden ambalaj atıklarını toplamaya başlamıştır.

yerlerde ise kanca vinçli konteynerlar kullanılmaktadır. İlçemizde 476 adet konteyner, 61 kafes ve 16 adet kanca vinçli konteyner bulunmaktadır.

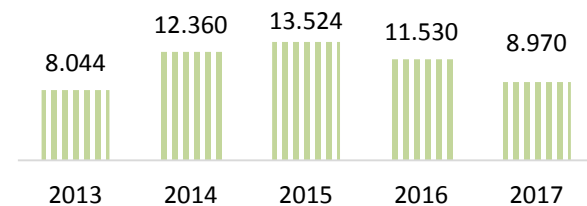
Toplanan ambalaj atıkları toplama - ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmakta ve ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde çöp depolama sahalarına giden atıklar azaltılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, geri dönüşebilir atıklar ekonomiye kazandırılmakta, toplama maliyetleri düşürülmekte ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde toplama çalışmalarında; 395.000 adet ambalaj atığı toplama poşeti, 12.470 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu, 537 adet konteyner ve kafes, 16 adet dorse kullanılarak 8.970 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



• Geri dönüşümün uygulanması ile çöplere giden atık miktarında azalma sağlanarak, bu atıkların taşınması ve depolanması işlemleri için daha az miktarda alan ve enerji kullanılmış olur.

Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (ton)



◉ Cam Atıklar

İlçemizde cam atıkları "27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda ülke ekonomisine katkı sağlama amacıyla toplanmaktadır. Renklerine göre ayrı toplanan cam atıkları yıkanarak kırılmakta ve geri dönüşüm tesislerinde tekrar cam olarak işlenmektedir.

Cam atıklarının toplanması amacıyla ilçemizin en yoğun caddeleri, hastaneleri, siteleri, alışveriş ve iş merkezleri başta olmak üzere 249 noktaya cam kumbarası yerleştirilmiştir.

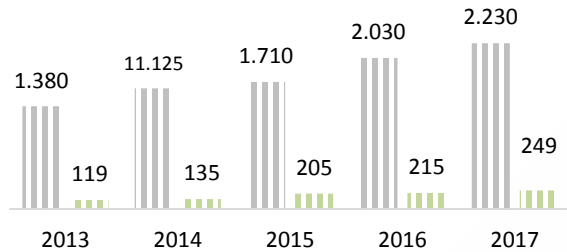
Bu çalışmalar neticesinde atıklar doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılmakta ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

2017 yılında; 249 noktadan 2.230 ton cam atığı toplanarak geçen yıla göre %9,8 oranında artış sağlanmıştır.



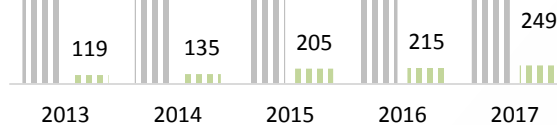
• Doğaya atılan bir cam şişe 4.000 yıl sonra yok olabilir.

Yıllara Göre Toplanan Cam Atıkları Miktarı (ton)



■ Cam atığı miktarı (ton)

■ Cam atığı kumbara sayısı (adet)



◉ Bitkisel Atık Yağlar

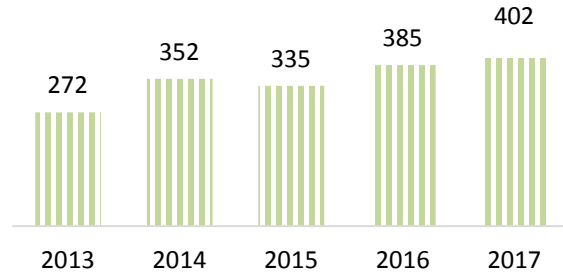


İlçemizde bitkisel atık yağların "06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 02.07.2010 tarihinde alınan "Bitkisel Atık Yağ Yetki Devri" ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerince denetimler yapılmaktadır. Meskenlerde oluşan atık yağlar belirlediğimiz toplama noktalarında (okullar, kültür merkezleri, bilgi evleri ve muhtarlıklar) lisanlı firma tarafından toplanmaktadır.

İş yerleri ile sözleşmeler yapılarak yağ bidonları teslim edilmekte ve bitkisel atık yağ taşıma lisansına sahip araçlarla düzenli olarak toplama yapılmaktadır. **2017 yılında; 1.247 toplama noktasından 402 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.**

Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)



• Kullanılmış bitkisel yağlar atık su kirliliğinin % 25'ini oluşturmaktadır.



● Atık Piller



Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller "31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan Lisanslı dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller depolanmakta ve lisanslı dernek tarafından bertaraf edilmektedir.

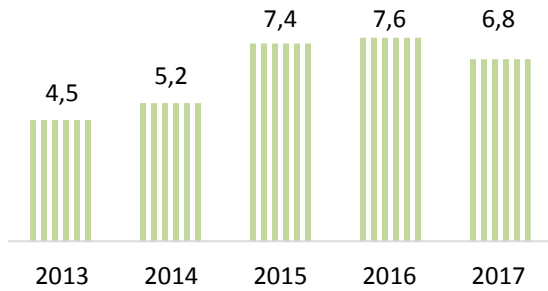
Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirlenici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. 2017 yılı içerisinde; 497 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmış ve 234 noktadan 6.870 kg atık pil toplanmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirlenici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. 2017 yılı içerisinde; 497 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmış ve 234 noktadan 6.870 kg atık pil toplanmıştır.

Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

2016–2017 öğretim yılı içerisinde ilçemizdeki okullarda çevre bilincini geliştirmek amacı ile "Ödüllü Atık Pil Yarışması" düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil kutusu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dahilinde ilk üçe giren ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde 9 okula ve bu okullardan seçilen 18 öğrencimize çeşitli ödüller verilmiştir.

Toplanan Atık Pil Miktarı (ton)



● Madeni Atık Yağlar

İlçemizde "30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda madeni atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması için bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan Lisanslı

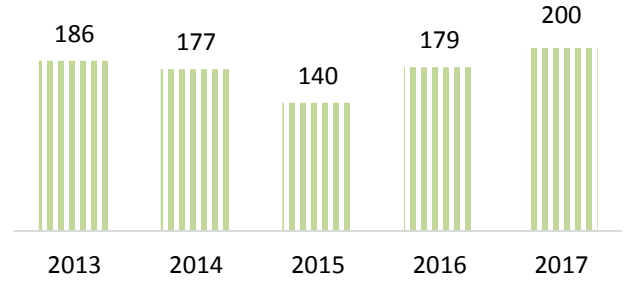
dernek ile yapılan protokol çerçevesinde, araç servisleri, atölyeler ve atık yağ oluşan tüm noktalardan madeni atık yağlar toplanmaktadır.

Toplanan atık yağlar enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. **İlçemizde 2017 yılı içerisinde 200,47 ton madeni atık yağ toplanmıştır.**



• Bir litre kullanılmış motor yağı, 800 bin litre içme suyunu kullanılamaz hale getirir.

Toplanan Madeni Atık Yağ Miktarı (ton)



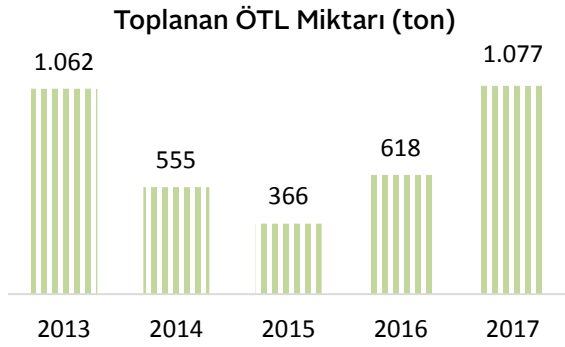
● Ömrünü Tamamlamış Lastikler

İlçemizde "25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda atık lastiklerin çevreye zarar vermemesi, yakıt ve kaplama malzemesi olarak ekonomiye kazandırılması ve geridönüşümü amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş olan Lisanslı Dernek ile Ümraniye Belediyesinin yapmış olduğu protokol kapsamında atık lastikler toplatılmaktadır. Toplanan atık lastikler lisanslı geridönüşüm tesislerinde enerji ve ham maddeye dönüştürülerek ekonomiye kazandırılıyor.

Toplanan atık lastikler enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. **2017 yılsonu itibari ile 1.077 ton atık lastik toplanmıştır.**

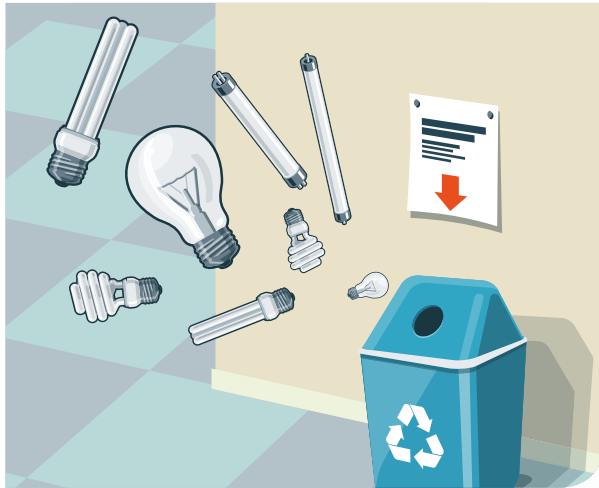


• Kullanılmış lastikler yüksek sıcaklıklardaki fırınlarda yakılarak enerji elde edilebilir.



• Elektrikli ve Elektronik Atıklar

İlçemizde “22.05.2012 tarih 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla müdürlüğümüz ekipleri ve lisanslı firmalar tarafından toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmektedir. **2017 yıl sonu itibari ile 123 noktadan 3.177 kg e-atık toplanmıştır.**



• Elektronik atıkların içerdiği tehlikeli maddeler, birçok yönden çevreyi olumsuz etkilemektedir.

ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

• Eğitim Faaliyetleri

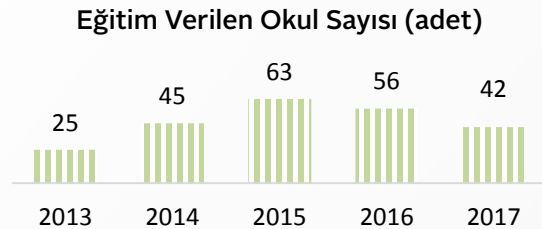
2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler doğrultusunda okullarımızda geri dönüşümün önemi ve tehlikeli atıklar hakkında eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Planlanan eğitim programı dâhilinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından öğrencilere; çevre kirliliği ile mücadele, ambalaj atıkları ve geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri dönüşümü kazandırılması, atık pillerin bertaraf edilmesi, enerji tasarrufu ve israfın önlenmesi gibi konular anlatılarak öğrencilerin çevre konusunda duyarlılığının ve farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.

Eğitim programı çerçevesinde; 2017 yılında ilçemizdeki 42 okulda (anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise) 29.796 öğrencimize ‘Çevre ve Geri Dönüşüm’ konulu eğitimler verilmiştir. Eğitimler sonucunda öğrencilerimize ise çeşitli geri dönüşüm materyalleri hediye edilmiştir.



42 okulumuzda, 29.796 öğrencimize ‘Çevre ve Geri Dönüşüm’ konulu eğitimler verilmiştir.



● Çevre Etkinlikleri

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri



İlçemizde düzenlenen "5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinliği, Ümraniye santral etkinlik alanında öğrencilerin ve birçok vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikte belediyemizle birlikte sivil toplum kuruluşları ve lisanslı firmalar stantlar kurarak vatandaşlara geri dönüşüm poşeti, şapka, kalem, magnet, broşür, geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler ve belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerinin anlatıldığı ve atıklarımızla ilgili genel bilgilerin yer aldığı birçok kitapçık dağıtılmıştır. Yıl içerisinde eğitim verilen, faaliyetlerimize katılan öğrencilerimiz ve bilge çocuklarımıza etkinliğimizde çevre ile ilgili interaktif deneyler, tiyatrolar sergilenerek çevre konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerimiz kurulan geri dönüşüm atölyelerinde atık malzemeleri nasıl değerlendirebileceklerini öğrenip uygulamışlardır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşen çevre günümüz Ümraniye'mizde çevre bilinci ve çalışmalarına önemli katkılar sağlamıştır.

Yıl içerisinde okullarımızda düzenlediğimiz ödüllü Atık Pil kampanyamızın ödülleri verilmiş olup program sonunda Müdürlüğümüz tarafından halkımıza çiçek dağıtılmıştır.



Eğiticilerin Eğitimi Semineri

Atık pillerin zararları konusunda okullarda daha bilinçli nesiller yetişmesi adına "Atık Pillerin Zararları, Nasıl Toplandığı ve Bertarafının Önemi" konusunda okullarımızda konu ile ilgili öğretmenlerimize yönelik eğitim semineri düzenlenmiş ve akabinde eğitime katılım sağlayan öğretmenlerimize Halk Eğitim Merkezi'nden onaylı "Katılım Belgesi" takdir edilmiştir.



Geri Dönüşüm Etkinliği

Ahmet Cevdetpaşa İlkokulu'nda düzenlenen "Nefes Alan Kâğıtlar; Ölmeyen Ağaçlar" etkinliği kapsamında "Atık Kâğıt Toplama Kampanyası" düzenlenmiş olup öğrenciler atık kâğıtlardan çeşitli materyaller yaparak sergilemişlerdir. Belediyemizin de katılım sağladığı bu etkinlik ile birlikte okulumuzun tüm sınıflarına iç mekân ağacı hediye edilmiştir.



● İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları

İlçemizde bulunan siteler, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, kamu kurumları ve iş merkezleriyle çevre ve geri dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yüz yüze ve telefonla görüşmeler yapılmış olup gerekli eksikler tespit edilerek talepleri karşılanmıştır. Bu talepler yıl içerisinde değerlendirilerek daha verimli bir atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır. **2017 yılı içerisinde 35 Muhtarlık ve 101 sitede bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.**

DENETİM ÇALIŞMALARI

● Çevre Kirliliği Denetimleri

Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplerimiz "5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu" çerçevesinde her gün bölgede kontroller yapmaktadır. Evrak ve çözüm merkezi yolu ile müdürlüğümüze gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

2017 yılında muhtelif konularda 3.180 denetim çalışması yapılarak halkımızın şikâyetleri giderilmiş ve talepleri karşılanmıştır.

Denetim Konusu	Denetim Sayısı
Geri dönüşüm toplama ekipmanları ve firmaları	1.816
Havalandırma ve koku	608
Görüntü kirliliği	59
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen işyeri denetimi	697
TOPLAM	3.180



● Gürültü Denetimleri

"04.06.2010 Tarih ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" kapsamında 2010 yılında alınan gürültü yetki devri ile ilçemiz sınırları içerisinde gürültüyle ilgili denetimler yapılmaktadır. Gürültü denetimleri sertifikalı personellerimiz tarafından uluslararası standartlara uygun ekipman ile yapılmakta ve insan sağlığı açısından önemli olan gürültü ile mücadele edilmektedir.

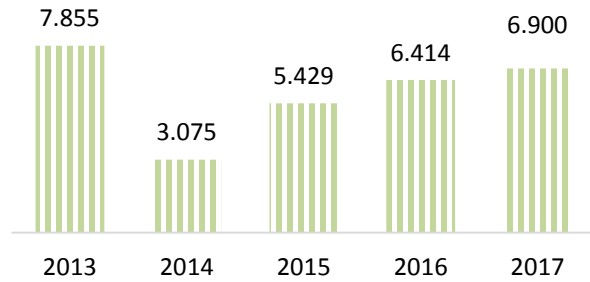
2017 yılında gürültü ile ilgili 2.142 denetim ve ölçüm yapılmıştır.

● Tebligatlar

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler çerçevesinde belediyemizin toplamakla sorumlu olduğu atık türleriyle ilgili işyerlerine rutin tebligatlar yapılmakta ve esnaflarımız bilgilendirilmektedir. Bu çalışmalar sonucu Geri Dönüşüm bilinci oluşturulmakta ve atıkların doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılması ile hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

2017 yılında çevrenin iyileştirilmesi ve geri dönüşümün yaygınlaştırılabilmesi için **1.578 adet tebligat ve denetim yapılmıştır.**

Toplam Çevre ve Gürültü Kirliliği Denetimleri ile Tebligat Sayısı (adet)



ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 2017 yılı içerisinde; çevre kirliliği, gürültü denetimi, geri dönüşüm toplama materyalleri, çevre bilinci eğitimi gibi konular başta olmak üzere 8.180 adet talep ve şikâyet başvurusu alınmış ve bu başvurular kısa sürede değerlendirilerek, vatandaşlarımıza dönüş yapılmıştır.

Bu talep ve şikâyetlerin; 678'i evrak, 3.403'ü Çözüm Merkezi, 4.099'u telefon yolu ile müdürlüğümüze gelmiş olup kayıt altına alınmıştır.

Şikâyet-Talep Sayısı (adet)



14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

- Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (çöp toplama)



KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

- Eşya Atıkları, Tadilat Atıkları, İş Yeri Atıkları vs



SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

- Makineli Süpürme Çalışmaları
- Elle Süpürme Çalışmaları



DİĞER TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

- Yıkama Çalışmaları
- Toplu Temizlik Çalışmaları
- Konteyner Tamir Ve Bakımı, Yeni Konteyner Dağıtımı
- Konteyner Yıkama-Dezenfekte
- Pazar Yerlerinin Temizliği
- Bordür Boyama Çalışmaları
- Ramazan ve Kurban Bayramı Çalışmaları



TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ



“Temiz Ümraniye” idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 38.138.723 TL



2017 yılında toplam 221.168 ton, günlük ortalama 606 ton çöp toplanmış olup, Hekimbaşı aktarma istasyonuna 27.400 kamyon/ sefer çöp nakli yapılmıştır.

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ (Çöp Toplama)

Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde İstanbul'un en temiz ilçesi unvanını alan Ümraniye Belediyesi olarak çalışmalarımıza aynı titizlikle devam etmekteyiz.

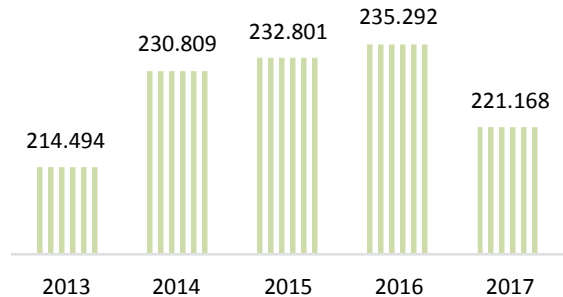
İlçemizin tüm cadde ve sokaklarında çöp toplama işlemi günlük olarak yapılmaktadır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı ortamda bekletilmemekte, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.

len ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen 2 adet çöp taksi ile de çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. Çevre denetim ekiplerimiz, temizlik yönünden olumsuzluk yaşanmaması adına ilçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uyulması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.



Çöp toplama işlemi, ilçemizdeki 35 Mahallenin tüm cadde-sokaklarından 48 adet sıkıştırıcı çöp toplama aracı ile günlük olarak gerçekleştirilmektedir. Sıkıştırıcı çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parklanmasından daralan sokaklara rahatça girebi-

Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı (ton)



KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar müdürlüğümüz tarafından toplanarak İBB'nin ilgili döküm tesislerine nakledilmektedir.

İlçemizin nüfus, konut ve iş yeri yoğunluğunun oldukça fazla olması ve bu yoğunluğun gün geçtikçe artması sonucunda hanelerden çıkan evsel kaba atıklar ve üretimden kaynaklı iş yeri atıkları günden güne artış göstermektedir.

Katı atık toplama hizmeti kapsamında 2016 yılında günlük ortalama 99 ton katı atık toplanmışken, **bu rakam 2017 yılında günlük 141 tona çıkmıştır.**

Katı atıkların toplanması ile ilgili müdürlüğümüze gelen başvurular en geç 2 gün içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde toplam 51.432 ton katı atık, moloz toplanmış olup, bu atıklar Şile'de bulunan düzenli depolama alanına 6.227 sefer/kamyon yapılarak nakledilmiştir.



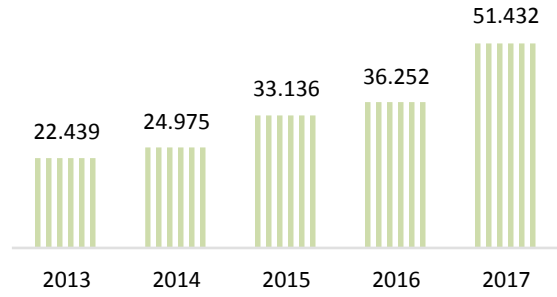
Katı atık - Ev eşyası alımı



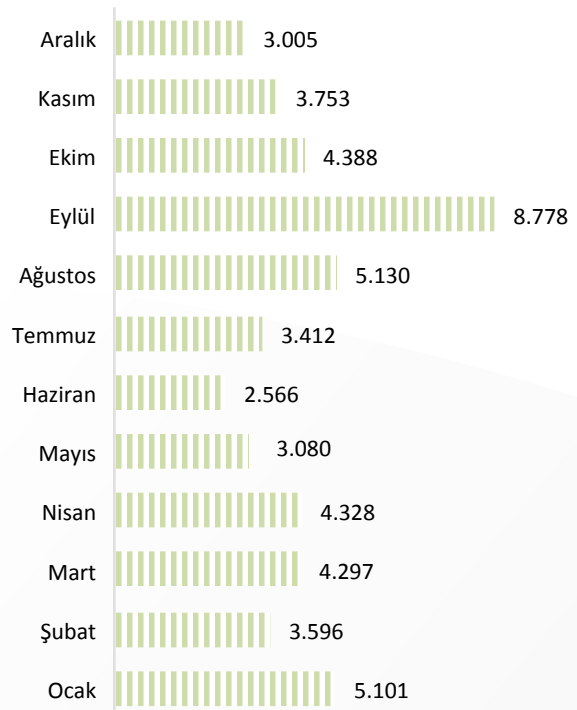
Moloz toplama

2017 yılında günlük ortalama 141 ton katı atık (moloz atığı) toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Moloz Miktarı (ton)



Aylara Göre Toplanan Moloz Miktarı (ton)



CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Süpürme çalışmaları, 35 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir.



15 adet makineli süpürme aracı ile süpürme çalışmaları yürütülmektedir.

İlçemiz sınırlarında, nüfus yoğunluğuna ek olarak günübirlik ziyaretçilerle birlikte oldukça yoğun bir insan hareketi yaşanmaktadır. Buna bağlı olarak meydana gelen/gelebilecek olumsuzluklar süpürme programımız doğrultusunda giderilmekte ve çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.

İlçemizde bulunan 3200' ün üzerindeki cadde ve sokağın % 50'si haftanın yedi günü, % 25'i haftanın 6 günü, % 25'i ise güneşsizi süpürülmektedir.



227 elle süpürme personeli ile süpürme çalışmaları yürütülmektedir.

DİĞER TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

● Yıkama Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, kültür merkezlerinin, bilgi evlerinin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. İnşaat faaliyetleri, kurum çalışmaları (İski, İgdaş vs.) ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır. **Cadde-Sokak yıkamalarının yanında 2017 yılı içerisinde 900 kez pazar yeri, 250 kez okul bahçesi, 250 kez cami bahçesi yıkamıştır. Ayrıca toplam 50 kez kültür merkezi, bilgi evi, sağlık ocağı, dini tesis alanı, öğrenci yurdu bahçelerinin ve etraflarının yıkamaları gerçekleştirilmiştir.**

2017 yılında toplam 2.100 adet cadde-sokak yıkaması, 900 kez Pazar yeri ve 550 kez okul, cami ve kültür merkezi yıkaması gerçekleştirilmiştir.



☉ Kış Çalışmaları

Kış Çalışmaları kapsamında, vatandaşlarımızın kar yağışı sonrasında meydana gelen olumsuzluklardan etkilenmemesi adına Belediyemizin karla mücadele çalışmalarına tüm ekibimizle birlikte iştirak edilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında tuzlama, kar küreme, yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerinin karlardan temizlenmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır.



Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

☉ Toplu Temizlik Çalışmaları

Günlük olarak yapılan yıkama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program doğrultusunda İlçemizde bulunan 35 mahallede periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirmektedir.



Bu çalışmalar kapsamında çalışma yapılan bölgede cadde-sokakların süpürülmesi, kaldırım üzeri otların kesilmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması ve o bölgenin detaylı ince temizliği de yapılmaktadır. Yapılan bu detaylı temizlik çalışmaları vatandaşlarımızın memnuniyet seviyesini arttırmakta ve çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.



☉ Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde 17 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

Semt Pazar Yerleri

Yaz Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Adet)

Pazartesi	Altınşehir - A.dudullu - Hekimbaşı
Salı	Esenkent - İnkılâp
Çarşamba	İhlamurkuyu - Mehmet Akif - Necip Fazıl
Perşembe	Adem Yavuz - Armağanevler
Cuma	Esenşehir - Çakmak - Dumlupınar
Cumartesi	İstiklal - İnkılâp
Pazar	Necip Fazıl - Atakent



Yılda yaklaşık 900 kez semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.



☉ Konteyner Tamir-Bakımı ve Konteyner Dağıtımı

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte adresinde tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır.

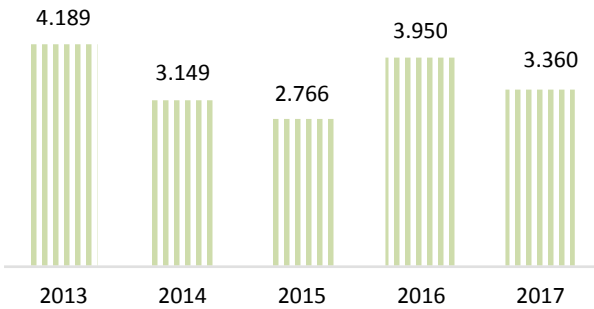
Çöp konteynerlerinin tamir-bakımlarının yerinde yapılmasıyla az zamanda daha çok konteynerin tamir-bakımı gerçekleştirilerek daha etkin çalışma yapılmakta böylece vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verilmektedir.

2017 Yılı içerisinde toplam 3.360 adet konteynerin tamir – bakım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu tamir işlemleri; 5.254 tekerlek tamiri, 502 kol tamiri, 678 sac tamiri ve 407 adet konteyner boyama şeklinde gerçekleşmiştir.

2017 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumlarına ve ekiplerimizin denetimleri sonucu ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam **1.500 adet konteyner dağıtımı** yapılmıştır.



Konteyner Tamir-Bakım Sayısı (adet)



2017 Yılı içerisinde toplam 3.360 adet konteynerin tamir–bakım işlemi gerçekleştirilmiştir.

☉ Konteyner Yıkama - Dezenfekte

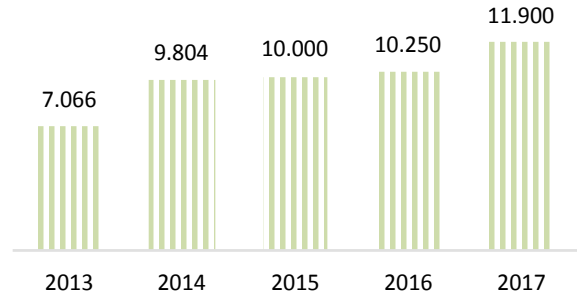
Konteyner yıkama–dezenfekte çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yerinde yıkanmaktadır.

Bu sayede günlük kullanıma bağlı olarak zamanla kirlenen çöp konteynerleri temiz bir görünüme kavuşurken, kötü koku oluşumunun da önüne geçilmektedir.

2017 yılı içerisinde 11.900 adet konteynerin yıkama ve dezenfektisi gerçekleştirilmiştir.



Konteyner Yıkama Dezenfekte Sayısı (adet)



2017 yılı içerisinde 11.900 adet konteynerin yıkama ve dezenfektisi gerçekleştirilmiştir.

◉ Bordür Boyama

Çevremizin temiz ve ferah bir görünüm kazanmasının ve şehrin estetik bir görünüme kavuşmasının önemli bir parçası olan bordür boyama hizmeti, 2017 yılında da ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda devam etmiştir. Bordür boyama çalışmaları şehrin estetik bir görünüme kavuşmasını sağlamakla birlikte cadde sınırlarının belirginleştirmesini sağlamasıyla sürücüler için de önemli bir kolaylık sağlamaktadır.



◉ Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz rutin çalışmaların yanında Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ortaya çıkan özel durumlarla ilgili halkımızın rahat ve huzurlu bir bayram geçirmeleri için önceden hazırlanan program dâhilinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Bayram öncesinden başlayarak ilçemizdeki tüm mezarlıkların çevre temizliği ve yıkamaları, camilerimizin bahçe-çevre temizliği ve yıkamaları yapılmakta ayrıca bayram namazlarından sonra her camide birer personel görevlendirilmektedir.

Arefe günlerinde ilçe genelindeki semt pazar yerlerinin birçoğu kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlik ve yıkamaları da yapılarak bayram sabahına kadar hazır hale getirilmektedir.

İlçe genelinde çeşitli noktalarda kurulan kurban satış alanlarının temizliğinin yanında, kurban kesim alanlarından çıkan kurban atıkları alındıktan sonra Şile'de bulunan İBB'ye ait döküm alanına nakledilmektedir. Kuran Kursları, vakıf, dernek vs. ile Belediyemizden izinli kesim alanlarına önceden geçici konteyner dağıtım hizmeti verilerek bu alanlardaki kurban atıklarının düzenli şekilde toplanması sağlanmakta ve bu alanlara sürekli olarak çöp toplama araçları ile seferler düzenlenerek birikmelerin önüne geçilmektedir. Bu sayede vatandaşlarımızın ibadetlerini rahat, huzurlu ve temiz bir ortamda gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır.

Kurban pazarlarında bulunan çadırların kalkmaya başlamasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına hemen başlamakta ve daha bayram bitmeden pazarların temizlikleri tamamlanmış olmaktadır.

Tüm bu hizmetlerin yanında 2017 yılında belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza kurban satış alanlarından çıkan 200 kamyon gübre ücretsiz temin edilmiştir.



Kurban alanlarının mikroplardan arındırılması için gereken tedbirler alınmaktadır.



Bayramlarda bütün camilerimiz yıkanmaktadır.

TALEP VE ŞİKÂYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak ve Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından kayda alındıktan hemen sonra ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulmakta ve büro ekibimize geri dönüşleri yapılmaktadır.

Vatandaşlarımız Çözüm Merkezi aracılığıyla Müdürlüğümüze 2017 Yılı içerisinde toplam 19.385 adet talep ve şikâyette bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin Müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulması ve vatandaşlarımıza geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması 0,6 Gün olarak gerçekleşmiştir. 2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze direkt olarak toplam 12.850 adet talep-şikâyet ulaşıp ve çözüme kavuşturulmuştur.

2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze Çözüm Merkezi aracılığı ve direkt olarak toplam 32.235 adet talep-şikâyet ulaşıp bu talep-şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



DURUM ŞEFLİĞİ

- İmar Durum Şefliği Faaliyet Kapsamı
- İmar Durum İşlemleri
- İmar Durum Sorgulama
- Şifahi Dosya İnceleme



STATİK VE TESİSAT ŞEFLİĞİ

- Statik Proje İncelenmesi
- Zemin İncelemesi
- Tesisat Proje İncelenmesi



KENTSEL YENİLEME ŞEFLİĞİ

- Kentsel Yenileme Şefliği Faaliyet Kapsamı
- Riskli Yapılarla İlgili Yasal Düzenlemeler
- Riskli Yapı Tespiti ve Dönüştürme Süreci



KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

- Dijital Arşiv Bürosu



RUHSAT ŞEFLİĞİ

- Ruhsat Şefliği Faaliyet
- Kapsamı
- Yapı Ruhsatı İşlemleri
- Riskli Yapı Tespiti ve Dönüştürme Süreci



Yapı Ruhsatı iş sürecini etkin bir şekilde yöneterek sağlıklı ve mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 1.889.350 TL



2017 yılı içerisinde; 1.541 adet "İmar Durum Belgesi" düzenlenmiş, 320 yola terk, 133 tevhit, 64 ifraz işlemi yapılmıştır.

İMAR DURUM

◉ İmar Durum Şefliği Faaliyet Kapsamı

İmar durumu talebinde bulunulan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

- İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.S.K.İ., Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen ; İ.S.K.İ. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, T.C.K., Tapu Müdürlüğü, Kadastro Mühendisliği, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı Raylı Sistem Müdürlüğü, TEİAŞ gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- İmar Durum Belgesi talep edilen parselle ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- Parsel bazında teşekkül istikameti için yapılan imar durum müracaatlarında, birden fazla parseli kapsayacak şekilde ada bazında veya birden fazla adayı kapsayacak şekilde adalar bazında bölgesel teşekkül istikameti incelemeleri yapıp Başkanlık Onayları alınarak bu Başkanlık Onayı kapsamında

kalan diğer parsellerin de incelemelerini tamamlayıp imar durum belgesi düzenleme süreçlerini kısaltmak.

- İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne iletmek üzere Kadastro Mühendisliğine göndermek
- Uygulama İmar Planına göre parselin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhit, ifraz, yola terk ve parka terkle birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümene teklif folyelerini inceleyerek Encümen Kararı alınması için Emlak İstimlak Müdürlüğüne iletmek
- Kamuya ayrılan alanlarda, parsel malikinin vergi borcunu hafifletmek üzere Kısıtlılık Belgesi vermek.
- Vatandaş mülkiyetinde olup sosyal donatı alanında bulunan ve müracaat günü itibarıyla 5 yıllık kamulaştırma programında yer almayan parsellerde, parsel maliklerinin mağduriyetini gidermek amacıyla ilgililerinin talebine istinaden İmar Kanununun 33. Maddesi doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınarak geçici inşaat ruhsatı işlemleri için imar durumu düzenlemek. **2017 yılında geçici inşaat için 14 adet Encümen Kararı alınmıştır.**
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

◉ İmar Durum İşlemleri

İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda İmar Durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonu arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan uygulama imar planları kapsamında, parsellerin tevhibi sonucu plan notlarında belirlenen alan büyüklüklerine ulaşması durumunda inşaat alanı hesaplarında belirli oranlarda artış hakkı tanınmaktadır. Bunun sonucunda yapılaşmamış parsellerle birlikte, eski ruhsatlı yapılaşmış parseller veya kaçak ve sağlıksız şekilde yapılaşmış parsellerin birleşerek uygulama talebinde bulunmasıyla tekil parsel bazlı müracaatlar yerine birden fazla parsel tevhitli müracaatların ve uygulamaların yapılması sağlanmıştır.

Bu durumda taban oturumu kısıtlamasıyla bahçe mesafeleri ve burada oluşturulan yeşil alanlar artırılarak, sağlıklı, depreme dayanıklı konut alanları oluşturulmakta böylece kentsel dönüşümün vatandaş eliyle yapılması sağlanmaktadır.



◉ İmar Durum Sorgulama

Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler www.umraniye.bel.tr adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında personelimiz tarafından sürekli olarak sözlü bilgi verilmektedir. **2017 yılında 31.790 adet şifahi imar durumu sorgulaması gerçekleştirilmiştir.**



◉ Yola Terk, Tevhit, İhdas ve İfraz İşlemleri

2017 yılında müdürlüğümüz tarafından 362 kamuya terk 167 tevhit ve 65 ifraz işlemi yapılmıştır.

Yıl	Yola (kamuya) Terk İşlemleri (adet)	Tevhit İşlemleri (adet)	İfraz İşlemleri (adet)
2015	404	221	93
2016	362	167	65
2017	320	133	64

Ümraniyenin kentsel kimliği korunarak, kent halkının geleceğe yönelik beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak yaşanılabilir, kalkınan ve gelişen örnek bir kent için çalışmalar sürmektedir.

☉ Şifahi Dosya İnceleme

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınarak oluşturulan elektronik arşiv sistemiyle dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem "şifahi dosya inceleme" birimiyle vatandaşın da hizmetine sunulması vatandaşın parseliyle ilgili Müdürlüğümüzde yapılmış olan işlemler hakkında hızlı ve detaylı bir şekilde bilgi alması sağlanmaktadır. Ayrıca bu birimde, talep halinde Müdürlüğümüzce üretilen, düzenlenen veya onaylanan evrakların veya projelerin suret tasdikleri yapılarak gerekli işlemlerde kullanılmak için parsel ilgililerine verilmektedir. Böylece şifahi imar durumu sorgulama ve şifahi dosya inceleme işlemleri sayesinde müdürlüğümüzün diğer birimlerindeki iş yükü büyük oranda hafifletilmektedir.

2017 yılında 21.529 adet Şifahi dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.



Yıl	Şifai Bilgi ve Dosya İnceleme (adet)	Şifai İmar Durumu İnceleme (adet)
2015	28.122	33.701
2016	23.333	36.746
2017	21.529	31.790

YAPI RUHSATI

☉ Ruhsat Şefliği Faaliyet Kapsamı

- Her türlü kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaların yapılması,
- Vatandaş taleplerine cevap verilerek, vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi,
- Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin bir şekilde sağlanması,
- Belge ve projelerin suret tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Yıkım ruhsatı (Yanan ve Yıkılan Formu) düzenlenmesi,
- Vaziyet Planı ve Avan Projelerin incelenerek onaylanması,
- Mimari projelerin; plan notları, imar kanunu ve imar yönetmeliklerine göre incelenerek onaylanması,
- Mimari projelerin statik, zemin etüd ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatı onaylanması,
- Ruhsat süresi dolmuş yapılar için Ruhsat Temdidi yapılması,
- Mal sahibi, şantiye şefi, müteahhit ve yapı denetim değişikliklerine istinaden Yeniden Ruhsat verilmesi,
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Kamu hizmetlerine ayrılmış ancak 5 yıl içinde kamulaştırması mümkün olmayan parsellerde vatandaş mağduriyetini azaltmak üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatı'nın düzenlenmesi,
- İrtifak hakkının kurulması,
- Kat irtifakı işlemleri,



- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre mimari projelerin incelenerek onaylanması,
- Mimari ve tesisat projeleri yerinde titizlikle incelenerek Statik ve Tesisat Şefliği ile koordineli olarak Yangın Raporu düzenlenmesi,
- İskan başvuru dilekçelerine istinaden yapının yerinde kontrolleri yapılarak projeye uygunluğu denetlenip, gerekli evrakların kontrolü yapıldıktan sonra İskan (Yapı Kullanma İzin) Belgesi onaylanıp, ilgili kurumlarla yazışmalar yapılması,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu çerçevesinde İskan (Yapı Kullanma İzin) Belgesi düzenlenen yapıya ait tapuların kat irtifakından kat mülkiyetine çevrilmesi için ilgili kurumlar ile yazışmaların yapılması,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde Türkiye genelinde uygulanan Mekânsal Adres Kayıt sisteminde; Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu, Yapı Ruhsatı ve İskân (Yapı Kullanma İzin) Belgesi düzenlenmesi.

Yapı Ruhsatı İşlemleri

2017 yılında 6.690,779m²'lik alana Belediyemiz tarafından 1.248 adet Yapı Ruhsatı ve 724 adet İskân Belgesi verilmiştir.

Ümraniye'nin 2004 yılında başlayan değişimi ve gelişimi hızla artarak devam etmiştir.

Çağdaş, modern şehir ve çevrelerin oluşturulması,

mevcut olan yerleşim alanlarının iyileştirilmesi için yeni yapılacak yerleşim merkezlerinde sağlıklı ve yüksek nitelikli yapılaşmaya öncülük edecek birçoğu ödüllü örnek projeler hayata geçirilmiş, yaşam alanı ve ticaret merkezleri ile tercih edilen ilçe özelliğini arttırmıştır.

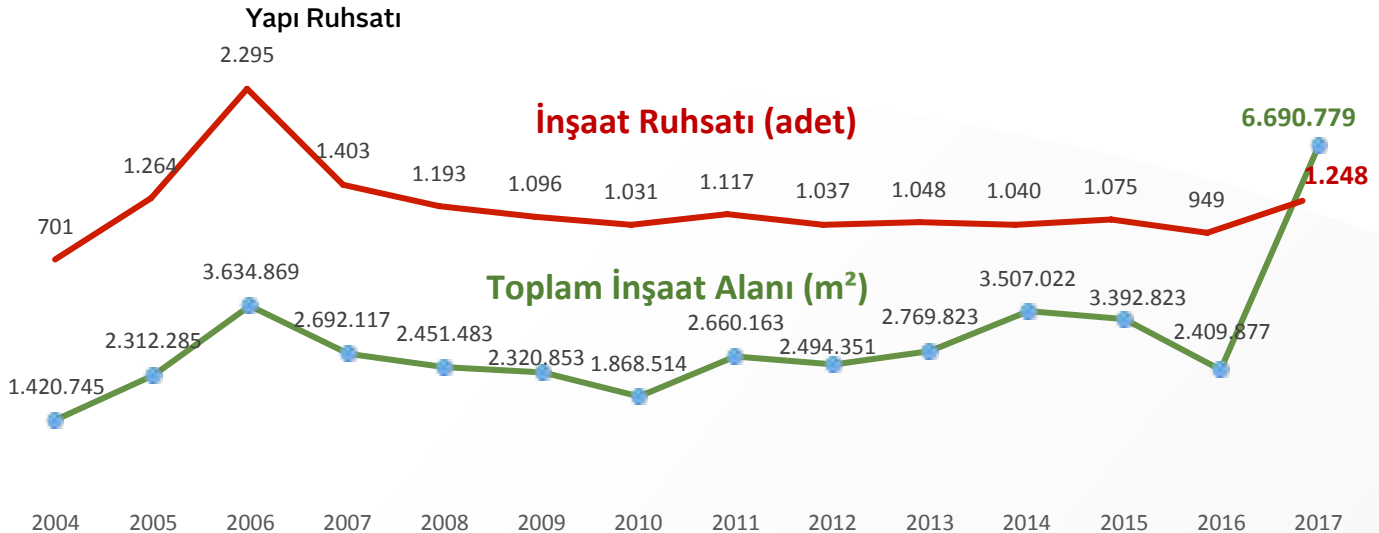
2017 yılında da Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ilçemizi kalkındırmayı ve yaşam kalitesini arttırmayı asli görev sayarak 14 yıldır bu bilinç ve samimiyetle çalışmaktadır.

Teknik konularla ilgili halkımızı, proje müelliflerini, Yapı Denetim Şirketlerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapılaşmaların oluşması ve karşılıklı güven ortamı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiye dayanarak vatandaşlara hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmiştir. Bu kapsamda elektronik arşivden bilgi talep eden vatandaşlara ve banka eksperlerine teknik elemanlarımız tarafından hızlı ve doğru bilgilendirme yapılmış, yapılan işlemlerin takibini kolaylaştırmak adına Universal Kent Bilgi Sistemine ayrıntılı bilgiler hızlı şekilde girilmiştir. Proje inceleme safhasında teknik elemanlarla diyalog halinde olarak projelerin kalitesinin artması sağlanmıştır.

Belediyemizin yapıcı çalışmaları ve önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelmesi sonucu inşai faaliyet talepleri yoğunluğunu korumuş ve İstanbul genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.

Yapılan tüm çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın tüm hakları göz önüne alınarak ruhsat ve iskan aşamasında gerekli olan binalara engelli rampası ve asansörü veya asansörü yeri bırakılmış olup





engelli vatandaşlarımızın binalarda daha rahat bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır.

Metruk binalar 2017 yılında da belediyemiz tarafından yıkılmaya devam edilmiş, **428 adet Yıkım Ruhsatı** onaylanmış olup ilçemizin güvenlik ve estetik kaygısı önemsenererek kentsel dönüşüm sağlanmıştır.

Önceki yıllarda olduğu gibi **2017 yılında da 1.248 adet Yapı Ruhsatı, 6.690.779 m² inşaat alanı izni verilmiştir.** Ümraniye ve çevre ilçelerin artan konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar devam ederek Ümraniye'mize yakışan bir silüet kazandırılmıştır.

İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2017 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binaların tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, İskân (Yapı Kullanma İzin) Belgesi verilecek binaların mimari projelerinin; Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygunluğunun, mahallinde kontrolü detaylı olarak yapılmıştır. Bu çalışmalarımız 2017 yılında da Statik ve Tesisat Şefliği ile koordineli olarak titizlikle devam etmekte olup 2017 yılı içinde **287 adet Yangın Raporu ve 724 adet iskân (Yapı Kullanma izin) Belgesi** onaylanmıştır.

Türkiye'nin uluslararası arenada fark yaratmasını sağlayacak olan İstanbul Uluslararası Finans Merkezi'nin (İFM) ruhsatları verilmeye devam etmiştir.

● Riskli Yapıların Dönüştürülmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca İstanbul'daki ilçe belediyelerini riskli yapıların dönüştürülmesiyle ilgili yetkilendirmiştir.

Bu doğrultuda riskli yapı tespiti yapılarak 237,099 m², 308 dükkân, 1693 daire yıkılmış olup, yerine 714,460 m², 412 dükkân, 5401 daire için Yapı Ruhsatı verilmiştir.

STATİK VE TESİSAT

Statik ve tesisat şefliği, İnşaat Ruhsatı sürecinde mimari projeye uygun hazırlanmış zemin etüt, statik, tesisat ve ısı yalıtım projelerinin incelemelerini yapıp, uygun olanları onaylamakla beraber, binaların iskan aşamasında projelerin uygunluğu yerinde kontrol edilerek ısı yalıtım raporu ve ruhsat şefliği ile koordineli olarak yangın raporu düzenlenmektedir.

● Statik Proje İncelenmesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca statik projelerin mimari projesine birebir uygunluğu kontrol edilmiş ve uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur. Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için zaman zaman proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunularak, sistem seçimi ve pafta içerikleri ile ilgili sürekli gelişim sağlanmıştır. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır. Vatandaşların müracaatında binanın statik yönden incelemesi yapılarak vatandaşa bilgi verilmiştir. Yeni Deprem Yönetmeliğine göre taşıyıcı sistemi yetersiz olan ve iskân alanında kalan yasal binaların statik güçlendirme projeleri de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol edilmiştir. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılar ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, iksa, istinat vb gibi zemin güvenlik projeleri statik projelerine ekletilerek gerekli kontroller yapılmıştır. Bu çalışmalar Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Depreme hazır bir Ümraniye için statik projeler ve zemin etüt raporlarının kontrolleri titizlikle yapılmıştır.



Temel Altı Kazık ve Fore Kazık Çalışması

◎ Zemin İncelemesi

İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından çevre ve şehircilik bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3-4 m derinliğe ulaşılabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın jeofizik çalışmalarla beraber derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturma alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve Statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında riskli yapı tespiti talebi olan binaların parsellerinde zemin değerlerinin tespitini sağlamak için zemin etüt raporları incelenip kentsel yenileme şefliği ile koordineli olarak çalışılmıştır. Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenlettirilip zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.

Zemin Etüt raporların incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.



Sismik Çalışma

◎ Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan Elektrik ve Mekanik Tesisat Projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler Elektrik ve Mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır.

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, İlgili yönetmelikler ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Stan-

dartları' na göre uygun malzemeler seçilerek Isı Yalıtım Raporu düzenlenmiş, onaylı mimari proje ve tesisat projeleri ile yerine gidip uygunluğu kontrol edilmiş, uygun değilse uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yönetmelik kapsamında binalarda dış cephe duvarları, çatı yalıtımları, çıkma altı yalıtımları ve bodrum kat yalıtımları ile binalarda ısı yalıtımının gerekli şekilde yapılması sağlanmıştır.



Dış Cephe Yalıtımı



Çatı Yalıtımı

Aynı şekilde bağımsız bölümlere bakan ara duvarlar ve ara kat döşemeler yalıtılarak ısı yalıtımı ve ses yalıtımı sağlanmıştır. Çatı arası ve bodrum kattaki uygun yalıtımlarla da binalarda su yalıtımı uygulanması sağlanmıştır. Bu çalışma içinde binaların elektrik topraklama esaslarına uygunluğu, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre ısıtma ve soğutma şartlarının uygunluğu kontrol edilmiştir. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği' ne göre tüm uygulamalarımız Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.



Ara Duvar Yalıtımı

3 Ocak 2011 tarihinden itibaren ruhsat başvurusunda bulunan yapılardan iskan aşamasında Enerji Kimlik Belgesi istenmektedir. Bu kapsamda binaların enerji tasarrufu açısından sınıflandırılması ve vatandaşlarımızın binasının hangi enerji sınıfında olduğunu bilmesi sağlanmıştır.

Yukarıda bahsettiğimiz iş ve işlemler 2017 yılı içerisinde herhangi bir aksamaya yol açmadan yapılarak vatandaşın bu konudaki beklentileri karşılanmış ve mevzuatın öngördüğü şekilde yerine getirilmiştir.

Tesisat projeleri doğrultusunda binaların ısı-ses ve su yalıtımları itina ile yerinde kontrol edilerek, kullanıcı bütçesine, ülkemiz ekonomisine katkıları sağlanmış olup **2017 yılı içerisinde 622 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.**



Şap Altı Yalıtımı

Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik kapsamında mekanik ve elektrik tesisat projeleri titizlikle incelenerek yerinde kontrolü sağlanmış olup, **2017 yılı içerisinde ruhsat şefliği ile koordineli olarak 287 adet yangın raporu düzenlenmiştir.**

2017 yılı içerisinde 622 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir. Ayrıca 287 adet yangın raporu işlemi gerçekleştirilmiştir.

KENTSEL YENİLEME FAALİYETLERİ

Ülkemiz bulunduğu coğrafi konumu sebebi ile deprem kuşağında kalmaktadır. Deprem ile iç içe yaşanılması kaçınılmaz coğrafyamızda ne yazık ki deprem öncesi ve sonrası alınması gereken önlemlerin ve eğitimlerin eksikliği ülkemize ağır bedeller ödetmiş olup, ödenen bedeller ve yaşanan acı olaylar 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında kanunun çıkmasında etkili olmuştur.

Riskli yapı raporlarının teknik kontrolü İstanbul ilindeki yoğunluk ve oluşan aksaklıklar sebebi ile 08.03.2014 tarih ve 1658 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yetki devri yazısı ile ilçe belediyelerine devredilmiştir.

2014 yılı yetki devri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müz bünyesinde Kentsel Yenileme Şefliği kurularak, 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve kanun gereği yıkım işlemlerinin bitimine kadarki sürecin devam ettirilmesi şefliğimiz bünyesinde yürütülmeye başlanılmıştır.



● Kentsel Yenileme Şefliği Faaliyet Kapsamı

- Ümraniye belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imara açık yerlerde bulunan her türlü betonarme, yığma ve çelik yapıların, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik (DBYBHY 2007) ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında kanun ve uygulama yönetmelik esaslarına göre lisanslandırılmış firmalar tarafından hazırlanan riskli yapı dosyalarını incelemek,

- Riskli yapı dosyalarını inceleme sürecinde yerinde kontrol etmek

- Onaylanan riskli yapılar hakkında resmi kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve Harç muafiyet yazılarını düzenlemek,

- Tapu müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu 15 günlük itiraz sürecinin beklenmesi, itiraz olur ise teknik heyet incelemesi için çevre ve şehircilik bakanlığı il müdürlüğüne riskli yapı dosyasının gönderilmesi ve cevabın beklenmesi, itirazın kabul edilmesi veya red olması sonucuna göre sürecin devam ettirilmesi, itiraz olmaz veya itirazın reddedilmesi ile 60 günlük, 30 günlük yıkım tebligatlarının yapılması,

- Kanuni süreçler içerisinde yıktırılmayan yapıların 6306 sayılı kanun kapsamında elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin durdurulması için kurumlara yazı çıkartmak bu durumu mülki amire bildirmek,

- Elektrik, su ve doğalgaz hizmetleri durdurulduğu halde yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin başlatılabilmesi için Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne ve mülki amire bilgi vererek gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Kira yardımı başvurularında Kira Yardımı Uygulama Kılavuzu'na ve güncel mevzuat değişikliklerine göre gerekli olan evrakların kontrolü ve eksik bulunmayan başvuruların o ay kira yardımı hak sahipliği listesine dahil edilmesi.

- Her ay kira yardımı ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü'nün kayda almış olduğu ve eksik evrakların çok fazla olduğu başvurular 2016 yılında incelenmeye devam edilmiş olup 2014 yılı ve öncesi kira evrakları ilgilileri ile tek tek görüşmek kaydı ile tamamlanmış, ödeme planlarına dahil edilmiş ve ödemelerin yapılması sağlanmıştır. 2017 yılında 648 Adet kira yardımı onaylanmıştır. Toplam 6.186.700,55 TL Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından hak sahiplerine ödenmiştir.

Belediyelerimizin etkin uygulamalarıyla son 14 yılda yapı stokunun %62 den fazlası yenilenmiştir.

◉ Riskli Yapılarla İlgili Yasal Düzenlemeler

6306 Sayılı A.R.A.A.D hakkındaki kanun ve uygulama yönetmelikleri çerçevesinde yapılan teknik çalışmalar sonucunda can güvenliği açısından riskli bulunan yapı maliklerine ve kiracılarına;

- Kira Yardımı Uygulama Kılavuzuna ve güncel mevzuat değişikliklerine göre şartları sağlayanların kira yardımı başvurularının alınması.

- Her türlü (İskân, Ruhsat vb.) harçlardan muafiyet.

- Banka kredisi ve K.D.V vergisinin sadece %1'lik kısmının ödenmesi vb. maddi imkân desteği sağlanarak kentsel dönüşüm teşvik edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi olarak Modernleşen Ümraniye'mizi, eski ve can güvenliği açısından riskli yapıların yenilenmesi ile tepeden tırnağa depreme dayanıklı binalarla yeniliyoruz.

◉ Riskli Yapı Tespiti ve Dönüştürme Süreci

Yıkım Aşaması

- Riskli yapı maliklerinden birinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış mühendislerce bağlı buldukları mühendislik hizmetleri veya yapı denetim hizmeti veren firmalar ya da üniversitelere dilekçe verilmesi ile süreç başlamaktadır.

- Onaylanan riskli yapı dosyası onayını yapan makam tarafından ilgili tapu müdürlüğüne gereğinin yapılması için yazı ile bildirilir.

- İlgili tapu müdürlüğü tapu kaydında beyanlar hanesine riskli yapı şerhini düşer ve tüm maliklere 6306 Sayılı Kanun kapsamında itiraz haklarının olduğunu, riskli yapı tespitinin onaylandığı kuruma tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde itiraz edilebileceği hakkında bilgi verir.

- Riskli yapı tespitine, ilgili tapu müdürlüğüne yollanan tebligatların maliklerin eline ulaştığı tarihten itibaren 15 günlük süre içerisinde itiraz olması durumunda riskli yapı dosyası onaylanan kurumca dilekçe ve ekleri ile bağlı bulunan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir ve riskli yapı dosyasının teknik heyet tarafından incelenme ve raporun kesinleştirilmesi beklenilir. Teknik heyet raporu sonucu riskli yapı raporunun risksiz bulunması durumunda tapu kayıtlarından şerh kaldırılır.



- Riskli yapı raporuna bu 15 günlük itiraz süreci içerisinde itiraz edilmemesi durumunda veya itiraz sonucu teknik heyetçe itirazın reddedilmesi ile riskli yapı tespit raporu kesinleşmiş olur.

- 6306 Sayılı Kanun gereği 60 gün içerisinde binanın tahliye edilip yıkım ruhsatı alınarak yıkılması istenilir. Bu sürede yıkılmamış olan yapılar için ek 30 günlük süre verilerek tüm maliklere tebligatlar tekrar gönderilir. **Ayrıca, Zabıta Müdürlüğü personelimizce mahallen yapılan kontrollerde riskli yapıda ikamet eden tüm malik ve kiracılara riskli yapının tahliyesi ve yıkımı hususunda resmi bildirimde bulunulur.**

- Tebligat süreleri zarfında hala yıkım işlemi gerçekleştirilmeyen riskli yapılar için elektrik, su ve doğalgaz kurumlarına yazılar yazılarak yerindeki tesisatlara hizmet verilmesi durdurulur.

- Buna rağmen yıkım işlemi gerçekleşmemiş riskli yapılar mülki amire bildirilerek yıkım işlemleri resmi makamlarca gerçekleştirilir. Yıkım masrafları maliklerin hisseleri oranında tapu kayıtlarına ipotek olarak işlenir.

- **Yıkımı tamamlanan riskli yapılar aylık periyotlar halinde Ç.Ş.B.'ye bildirilir ve A.R.A.A.D. sistemi üzerinden "Yapı Yıkıldı" olarak işaretlenir.**



Yapım Aşaması

- Riskli yapının yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra maliklerin(hisse oranları toplamının) 2/3 ' ünün yapım işine evet demesi gerekmekte olup bu oranın altında kaldığı takdirde yapım aşaması gerçekleşmeyecek olup arsa boş olarak kalmaktadır.

- 2/3 çoğunluğun elde edilmesi ile yapım aşamasını kabul etmeyen 1/3 'lük hisseye sahip maliklerin mülkü 2/3 'lük yapımını isteyen kişilere Bakanlıkça açık arttırma ile satışa sunulur. Açık arttırma ile maliklerin satın almak istememesi durumunda kamulaştırmaya gidilerek inşaatın yapımının önü açılmış olacak ve parsel bazında kentsel dönüşüm süreci tamamlanmış olacaktır.

Riskli yapıların yenilenmesini kolaylaştıran yaklaşımları ile Ümraniye Belediyesi "özel sektör eliyle" kentsel dönüşümü büyük ölçüde gerçekleştirmeye devam etmektedir.

2017 Yılı süresince 192 Riskli Yapı Tespit Dosyası, 6306 sayılı kanun kapsamında 221 Harç muafiyet belgesi düzenlenmiştir.



Kentsel Yenileme Kapsamına Giren Eski Bina



Kentsel Yenileme Kapsamında Yeni Bina

Riskli Yapı İşlemleri (adet)

Yıl	Yıkım Ruhsatı	Yapı Ruhsatı	Yapı Kullanım İzni
2014	515	320	4
2015	543	448	79
2016	400	315	109
2017	299	336	262

KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kalem ve Arşiv şefliği görev kapsamı özet olarak;

- İmarla ilgili vatandaşlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen dilekçeler ile dış kurumlardan gelen evrakların hızlı bir şekilde kayda alınıp uygun formatta birim içindeki ilgili şefliklere iletilmesi ve cevabi yazılarının oluşturulması,
- Kurumumuz içindeki diğer müdürlüklerle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasındaki evrak akışının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve bu evrakların gerekli yerlerde hem dijital hem de fiziksel olarak muhafazasının sağlanması,
- Müdürlüğün aylık kırtasiye ihtiyaçlarının tespiti ve bu ihtiyaçların girilmesi; müdürlük personel izin belgelerinin hazırlanması; seminer duyurularının şefliklere bildirilmesi, müdürlüğün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Çözüm Merkezinden gelen evrakların günlük olarak takibi ve cevaplandırılması işlerini yapmaktadır.

Vatandaşların zaman kaybının önüne geçmek, birimler arasındaki yazışmaları azaltmak ve işlem sürelerini mümkün olduğunca aza indirmek için dilekçe örneklerinin uygun formatlarda hazırlanmasında ve değişen yönetmelik ve kanunlara göre düzenlenmesinde ve bu örnek dilekçelere göre işlemlerin yürütülmesinde büyük bir titizlik gösterilmektedir. Dilekçe örneklerinin vatandaşlara yol gösterici ve çözümü kolaylaştırıcı şekilde olmasına özen gösterilmektedir.

Kalem ve Arşiv Şefliği personeli tarafından titizlikle kayda alınan evrak ve dilekçeler ilgili şeflikteki kalem ve arşiv şefliği personeline hızlı bir şekilde iletilir ve ilgili şeflikteki kalem ve arşiv personeline gölge dosya haline getirilerek dakikalar içinde havaleye hazır hale getirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan dijital arşiv sayesinde tüm dilekçe ve evraklar dosyası ile birleştirilmeden gölge dosya olarak adlandırdığımız şekilde sadece başvuru evraklarıyla işlemlerin devamı sağlanmaktadır.

Uzun zamandır uğraş verilerek faaliyete geçirmeyi başardığımız gölge dosya yöntemiyle müdürlüğümüz genelinde ciddi bir zaman ve iş gücü tasarrufu eşliğinde işlem gören evrak hacmi her geçen gün artmakta ve daha sağlıklı sonuçlar alınmaya devam etmektedir.

Belediyemizin yeni binasına taşınması esnasında gerçekleştirilmiş olan barkotlama sistemi, mevcut olan dijital arşivleme sistemimiz ile entegre edilerek oluşturulmuştur.

Fiziksel arşivleme sistemi ile dosyalar raflarına göre barkotlayarak okutulması ve belirlenmiş birim

raflarına el terminali aracılığı ile tanımlanarak yerleştirilmektedir. Bu sayede farklı müdürlüklere ait olan dosyaların aynı raflara konulması mümkün değildir. İnternet sayfamız ve belediyemizin internet sayfası ile entegre edilmiş olan fiziksel arşivleme programı, ilk işlem sürecinden son işlem sürecine kadar dosyanın durumu ile ilgili internet sayfamız üzerinden personelimiz, belediyemizin internet sayfası üzerinden vatandaşlarımız ortalama ayda 10.000 sorgu yapmaktadır. Şefliklerde görevlendirilen kalem ve arşiv şefliği personeline yürütülen gölge dosya işlemi barkotlama sistemiyle hızlı doğru bir şekilde işlemin tamamlanmasının yanı sıra dosyasındaki evraklarında yıpranmadan muhafazasına olanak sağlamaktadır.

Kalem personelimiz ruhsat, iskan, imar, riskli yapı tespiti (6306 sayılı kanun kapsamında) harç muafiyet belgesi, kira yardımı vb. işlemlerde vatandaşla, kurum ve müdürlüğümüz arasındaki bilgi ve belge entegrasyonunu sağlamaktadır. İmar dosyasını incelemeye yetkili SPK lisanslı kişiler ve resmi kurumlar tarafından atanmış bilirkişilere, kendileri için hazır bulundurulmuş bilgisayardan dakikalar içerisinde rahat ve hızlı bir şekilde gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri imkânı sağlanmaktadır. İSKİ, tapu müdürlüğü, mahkemeler gibi diğer kurum dışı kuruluşlarında imar dosyalarından talep ettikleri evrak, proje vs. tüm veriler ve vatandaşımızın kendi imar dosyasında mevcut olan ihtiyaç duyduğu (evlerini kentsel dönüşüme dahil etmek için mimari proje talebi gibi) evrak yada projeyi CD ortamında temin etmesini sağlayarak büyük bir kolaylık sağlamaktayız. Böylelikle fiziki dosyanın yıpranmasının engellenmesinin yanında, en önemlisi olan fiziki dosyanın güvenliğini de sağlamış bulunmaktayız.



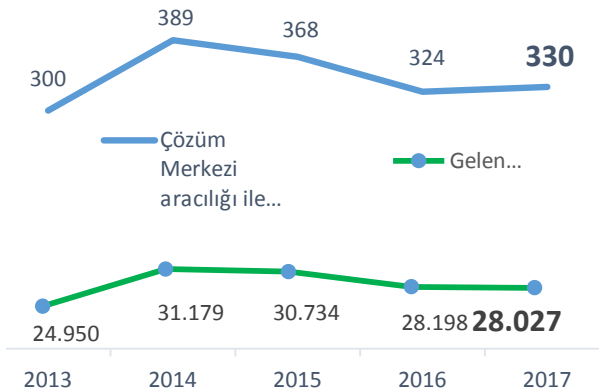
2017 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen **28.027 adet evrak** işleme alınmıştır. Bunun yanı sıra Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün **2017 yılına ait 13.647 adet evrak ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün 2017 yılına ait 6.980 adet evrakın** arşiv dosyası ile birleştirilip gölge dosya olarak işlenmesi, işlemin devamı için dosyanın müdürlüğe ulaştırılması, ayrıca dosyanın kapatılıp işlemin sonlandırılması süreçleri Kalem ve Arşiv Şefliği tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, bu üç müdürlüğün güncel dosyalarının dijital ortama aktarılması da düzenli olarak şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

Kayıt altına alınan evrakların yanı sıra müdürlüğümüzde dijital arşivin gün ve gün aktif kullanılmaya teşvik edilmesiyle **2017 yılında, 21.529 adet gerek telefonda gerek şifahi dosya incelemesi ve 31.790 adet şifahi imar durumu bankolarından** yapılan bilgilendirmeler sonucunda işlem hacminin azalmadığı, aksine iş süreç verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.



Grafikte de görüldüğü gibi yıllar itibariyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine gelen evrak sayısı 30 bin civarındadır. **2017 yılında gelen evrak sayısı 28.027 olarak gerçekleşmiştir.** Buna ek olarak **Çözüm Merkez'i**nden müdürlüğümüzle ilgili olarak **BİMER** dahil **330 adet evrak** gelmiştir.

Yıllara Göre Gelen Evrak Dağılımı (adet)



◎ Dijital Arşiv Bürosu

Dijital Arşivleme projesi ile Ümraniye Belediyemizin kuruluşundan günümüze kadar olan her bir imar dosyasının, milyonlarca evrakın fiziksel arşivlemenin kaçınılmaz olarak yol açtığı belge kayıplarına ve aynı zamanda yangın gibi büyük felaketselere karşın riski ortadan kaldırmış olmakla birlikte dosyalar güvence altına alınarak, Belediyemizin tarihçesine sahip çıkılmaktadır.

Dijital Arşivleme projesi 2007 yılında başlatılarak, 2010 yılında projenin istenilen boyuta getirilmesi ile Ümraniye Belediyesinin İmar arşivinde bulunan, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüklerine ait dosyaların, tüm evrak ve projeleri dijital arşiv bünyesine alınarak ve güncel verilerle sistematik yenilikler kullanılarak etkili bir yönetim anlayışı içerisinde devam ettirilmektedir.

Proje kapsamında İmar ve şehircilik müdürlüğü, yapı kontrol müdürlüğü ve kentsel tasarım müdürlüğüne ait **114.000 adet dosya ve 6,9 milyon sayfa**nın, kilometrelerce uzunluğa varan **76.900 adet 'Ao' boyutunda projeler orijinalini bozmadan yüksek çözünürlüklü olarak dijital ortama aktarılmıştır. 2017 yılına ait ise 48.654 işlem** dosyası sisteme aktarılmıştır.

Bu proje, dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, çalışanların kendi kullanıcı bilgileriyle vatandaşlara ilgili dosya hakkında sadece pafta, ada, parsel bilgileri girerek, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşma ve cevaplama süresini en aza indirme imkanı sağlamaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesi altındaki Kentsel Yenileme Şefliğimizin riskli yapıların tespiti, 6306 sayılı kanun kapsamındaki kira yardımı uygulaması için oluşturulan Takbis ve Mernis programları dijital ve fiziki arşiv sistemimiz ile entegre edilerek formata uygun ve kullanıcıya ihtiyaç duyulan veriler doğrultusunda detaylı bilgilere ulaşılabilmesinde kolaylık sağlamaktadır. Kullanılan arşiv programlarımızın daha kaliteli hizmet sunması ve verilerin güncel olması amacı ile günümüz ihtiyaçlarına uygun kullanılan bütün programların güncellenmesi dijital arşiv kontrolündedir.

Dijital Arşivleme sistemi, dosyaların bütünüyle elektronik ortamda desteklenmesi ile Türkiye genelinde ilk olmakla birlikte, diğer Belediyeleri ve Kurumları işe teşvik etme, cesaretlendirme ve sistemin etkin bir şekilde kullanılmasına öncülük etme gibi konularda, Belediyemize liderlik vasfı kazandırmıştır. Bu işin lideri olarak diğer belediyelere ve kurumlara referans olarak gösterilmektedir.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

- Veri Girişi ve Güncellemeleri



HARİTA ÇALIŞMALARI

- Harita Cbs Veri Girişi
- İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi
- Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi
- Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri
- Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi
- 18. Madde Uygulama Çalışmaları



NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

- İdari Sınırlar ve Mahalle İsimlerine İlişkin İş ve İşlemler
- Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak İsimlendirme Çalışmaları
- Numarataj Tabela Çalışmaları
- Adres Tespit Çalışmaları
- CBS veri girişi, UAVT ve MAKS Çalışmaları
- Kullanıma Yönelik Basılan Haritalar



KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALARI

- Gelen ve Giden Evrak
- Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri



PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- İmar Planlarının Hazırlanması
- Plan Tadilatları
- Planlama Cbs Veri Girişi



KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

- Reklam, İlan ve Tanıtım Uygulamaları



İmar planlama sürecini etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 1.108.142 TL



2017 yılı içerisinde 663 binanın, 4.481 kadastral parselin koordinatları ile 13 adet plan değişikliği Coğrafi Bilgi Sistemine işlenmiştir.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

Belediye çatısı altında kurulan Coğrafi Bilgi Sistemi; Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), Adres Kayıt Sistemi (AKS), Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Afet Bilgi Sistemi ve imar planlarının entegrasyonunu sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemimize Müdürlüğümüzce girilen veriler;

- İdari Sınırlar (İlçe ve Mahalle Sınırları)
- Kadastral Veriler (terk, ihdas, tevhit ve ifraz sonucu oluşan mülkiyet sınırları)
- İmar Planı Verileri (Planlar ve plan tadilatları)
- Bulvar, Cadde-Sokak Verileri
- Bina Verileri
- Kapı Verilerine ait güncel veriler girilmektedir.
- Halihazır-Uydu-Ortofoto Harita Verileri müdürlüğümüzce temin edilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi' ne veri girişleri ve güncellemeleri Müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmakta ve Belediyemiz internet sitesinde online olarak yayınlanmaktadır. Bu kapsamda;

- Kadastro Biriminden alınan genel kadastral verilere göre veri tabanının güncellenmesi,
- Kadastro birimince 2B veya sarı alanlarda yapılan çalışma sonucu oluşan parsellerin askı işlemlerinin takibi ve veri tabanına işlenmesi,
- Mahkeme kararları sonucu değişen 2B kadastro sununun takibi ve bu doğrultuda 2B verilerinin güncellenmesi,

- Mahkeme, Kamu Kurumu ve farklı Müdürlüklerimizce sorulan parsellerin tespiti ve gerekli durumlarda veri tabanına işlenmesi,
- İmar Durum Belgesi istenen parselin Aplikasyon krokisine göre veri tabanına işlenmesi,
- Tevhid, İhdas, Kamuya Terk ve İfraz işlemleri sonucu değişen parsel sınırları ile kamuya terkin edilen alanların veri tabanına işlenmesi işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde rutin olarak yapılmaktadır. **2017** yılı içerisinde **663** adet bina koordinat girişi **4.481** adet kadastral parsel girişi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Büyükşehir Belediye Başkanınca onanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli imar planı ve plan tadilatları eşzamanlı olarak sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılmakta ve güncel plan verilerine gerek kurum içinden gerekse kurum dışından hızlı bir şekilde ulaşılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda **2017** yılı içinde **13** adet plan tadilatı sayısallaştırılmış, meri imar planına entegre edilerek akıllandırılmış ve sorgulanabilir hale getirilmiştir.

Yıllar	2014	2015	2016	2017
Bina Koordinat Girişi	698	649	566	663
Kadastral Parsel Girişi	2.202	2.971	12.508	4.481

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan sayısal verilere kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar ihtiyaç duyduğunda Ümraniye web sitesinden ulaşabilmekte-dirler

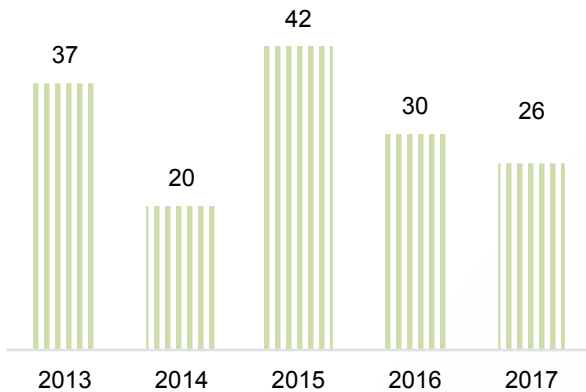


PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

Planlama Çalışmaları

- Kamuyu ilgilendiren konularda ihtiyaç duyulan ve gerekli görülen hallerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan değişiklik tekliflerini hazırlayarak karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine sunmak.
- İlçeye ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan revizyonlarını hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.
- Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mahkemeler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Müdürlükler arası tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.
- Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak.
- Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayıllaştırmak.

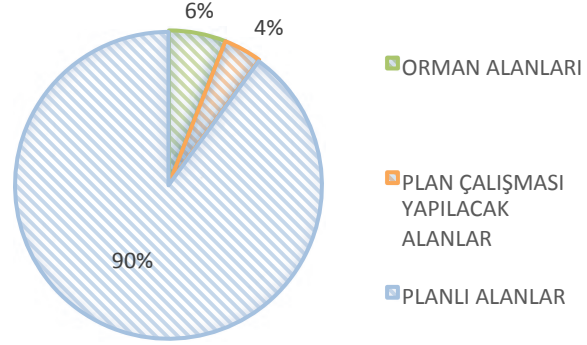
Yıllara Göre Plan Tadilatları (adet)



Plan Tadilatları: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanınca onayı yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatları 1 ay süre ile Belediyemizde ilan edilmekte, ilgili Müdürlüklere dağıtım yapılarak sayısal sisteme aktarılmaktadır.

1 aylık ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Müdürlüğümüzce değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmaktadır. Uygun bulunup Büyükşehir Belediye Başkanınca onanan itirazlar yeniden askıya çıkarılmakta ve aynı işlem sürecinden geçmek suretiyle sonuçlanmaktadır. Bu doğrultuda **2017** yılı içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan ya da ilgililerince sunulan **26 adet plan tadilatı** teklifi ile **6 adet askı itirazı** değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

İlçemiz Planlı Alanları



2017 yılı içerisinde 26 adet plan tadilatı teklifi ile 6 adet askı itirazı değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.



Hekimbaşı, Topağacı, Dumlupınar Mahalleleri ve Kazım Karabekir, Elmalıkent, İnkılap Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin İmar Planı Çalışması

İlçemiz Hekimbaşı, K.Karabekir, Topağacı, Dumlupınar, Elmalıkent ve İnkılap Mahallerinin bir kısmını kapsayan bölge büyük ölçüde 6831 sayılı Orman Kanununun 2B bendi gereğince Hazine adına Orman Sınırları dışına çıkarılan arazi parçalarından oluşmaktadır. Söz konusu bölgede ilgili yasa gereği kullanıcı tespitleri yapılmış, kadaströ çalışmalarını tamamlanmıştır. Bölgede o tarihte 28.01.2002 t.t. 1/5000 Ölçekli Ümraniye İlçesi Kazım Karabekir, İnkılap ve Hekimbaşı Mahalleleri Nazım İmar Planı" yürürlükteydi. Söz konusu plan bölgedeki kadaströ çalışmalarından önce, mevcut arazi kullanış ve hak sahipliğii gözetmeden hazırlandığından büyük ölçüde kamu alanlarından oluşmakta ve ilgili yasa ve

yönetmelikler gereği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nce kamuya ayrılan alanlara rastlayan 2B parsellerinin satışı yapılamamaktaydı.. Bu Problemin çözümüne yönelik olarak Belediyemiz talebiyle tüm planlama alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı ile 18.Madde sınırına alınmış, söz konusu değışiklik 17.01.2014 tarihi itibariyle onaylan-

mıştır. 17.01.2014 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değışikliğı sayesinde tüm 2B parsellerinin hak sahibi olabilmesi sağlanmış, tapu alımındaki plan engeli ortadan kaldırılmış ve bölge büyük ölçüde tapulanmıştır.

Bu aşamadan sonra uygulanabilir nitelikte olmayan 28.01.2002-17.01.2014 t.t. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının revize edilmesi hususundaki talebimiz, görüş ve katkılarımızla, bölgeye ilişkin olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan plan revizyonu 21.02.2017 tarihinde onanmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 21.02.2017 t.t. 1/5000 ölçekli "Ümraniye Hekimbaşı, Topağacı, Dumlupınar Mahalleleri ve Kazım Karabekir, Elmalıkent, İnkılap Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin Revizyon Nazım İmar Planı" 05.05.2017-05.06.2017 tarihleri arasında İBB Başkanlığınca bir ay süreyle askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. İtirazların değerlendirildiğı bu süre içinde Müdürlüğümüz Planlama ekibi tarafından halkımız plan hakkında detaylı ve özenli bilgilendirilmiş ve rehberlik yapılmıştır.

Ayrıca askı süresi içerisinde Müdürlüğümüzce tespit edilen Günöbirlik Tesis Alanı Lejantında yer alan

parsellerin de eşitlik ilkesi uyarınca konut alanlarına dâhil edilmesi gibi hususları içeren itirazlarımız İBB Başkanlığına iletilmiş, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce itirazlarımız kabul edilmiştir. Bu aşamadan sonra; 21.02.2017 t.t. 1/5000 ölçekli "Ümraniye Hekimbaşı, Topağacı, Dumlupınar Mahalleleri ve Kazım Karabekir, Elmalıkent, İnkılap Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin Revizyon Nazım İmar Planı" doğrultusunda **715 hektarlık** alana tarafımızdan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanmış, teklife ilişkin 38 ayrı kurumdan Kurum Görüşleri alınmış ve bu görüşler çalışmamıza yön vermiştir. Söz konusu plan çalışması 09.11.2017 tarih ve 2017/141 sayılı Ümraniye Belediye Meclisi Kararı uygun görülmüş olup karar alınması için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Planlama alanı daha önce belirtildiği üzere büyük ölçüde 2B parsellerinden oluşmaktadır. Bu alanlar yapılaşması kontrol dışı gelişmiş, düzensiz konut alanlarıdır. Planlama ile bölgenin kent bütünü ile fiziki ve sosyal ilişkilerini kurarak, bölgede yeni, sağlıklı, çağdaş bir kentsel dokunun sağlanabilmesi hedeflenmiştir. Bu plan kapsamında tüm parsellerin yapı adası şeklinde, imar hakkından eşit şekilde faydalanabildiği, bölgenin vatandaşlar eliyle sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamına dönüşebileceği örnek bir planlama yapılmıştır.



İlçemiz Hekimbaşı – Karabekir bölgesini kapsayan **715 hektarlık** alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapıldı.





Dudullu Bölgesi İmar Planı Çalışmaları (18. Madde Sınırı İçinde Kalan 2B Alanları ve Tapulu 3 Bölge)

Dudullu Bölgesinde , Ihlamurkuyu, Cemil Meriç, Adem Yavuz ile A.Dudullu Mahallelerinin bir kısmını kapsayan ve 2B parsellerinden oluşan yaklaşık **132 hektarlık** alan 18.08.2004-19.03.2005 t.tarihli 1/5000 ölçekli "A.Dudullu, Y.Dudullu, Esenşehir, Ihlamurkuyu ve Yeni Çamlıca Mahalleleri Nazım İmar Planı" kapsamında "18.Madde Uygulama sınırı" içerisinde kalmakta olup, bu alanların 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır. Bu alanlarda ilgili yasa gereği kullanıcı tespitleri yapılmış, kadastro çalışmaları tamamlanmış ve bölge büyük ölçüde tapulanmıştır.

Tapulanma sürecinin ardından plan çalışmaları başlatılmıştır. Ancak; plan çalışmaları esnasında yapılan detaylı analitik çalışmalarda, 1/5000 ölçekli meri planda 18.Madde sınırı içinde kalan bu bölgelerde kamuya ayrılan donatı alanı oranlarının yüksek olduğu, bölge Elmalı Barajı Uzun Mesafeli Koruma Alanı içerisinde kaldığından yapılan emsallerinin ilgili Kanun ve Yönetmelik kapsamında sınırlı olduğu tespit edilerek 2004 onaylı 1/5000

ölçekli Nazım İmar Planının revize edilmesi gerekliliği doğmuştur.

Bununla birlikte yine Dudullu Bölgesinde, Huzur, Parseller ve Y.Dudullu mahallelerinde yer alan yaklaşık **14 hektarlık**, üç ayrı tapulu bölgede yapılan incelemelerde, meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında 18.Madde sınırı içerisinde kaldıkları, ancak gerek kamuya ayrılan donatı alanı oranlarının fazla olması gerekse bazı alanlarda daha önce imar uygulaması yapılarak parsellerden kesinti yapılması nedeniyle 18.madde uygulamasının yapılamayacağı ve bu bölgelerde de 1/5000 ölçekli planda revizyon yapılması gerektiği anlaşılmıştır. Bu kapsamda hazırladığımız detaylı çalışma raporu doğrultusunda Bakanlık ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmış, sonucunda meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planındaki revizyon talebimiz resmi olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. Bu doğrultuda; **146 hektarlık** alanda Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında revizyon çalışması başlatılmış olup, tamamlanıp onanmasından sonra bölgenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanacaktır.

Esenkent Mahallesi Kısmi İmar Planı

İlçemiz Dudullu Bölgesinde, Esenkent mahallesi- nin bir kısmını kapsayan **53,4 hektarlık** alanda Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 21/02/2017 tarihinde onanarak yürürlüğe girmiştir. TEM Otoyolu- na paralel şekilde uzanan Planlama Alanı Dudullu Organize Sanayi Bölgesinin komşuluğunda yer almaktadır. Maltepe İlçesi Ferhatpaşa Mahallesi- den 1997 yılında ilçemize katılan bu alanın %70'i boş vaziyettedir. 21.02.2017 t.tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında bölge Ticaret+Ko- nut Alanı olarak planlanmış olup, Müdürlüğümüzce bu doğrultuda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması başlatılmıştır. Plan çalışması kapsamında 40 ayrı kurumdan kurum görüşleri toplanmış ve bu doğrultuda çalışmaya yön verilmiştir. Plan çalışma- sının tamamlanmasının ardından onay işlemleri için Belediye Meclisimize sunulacaktır.



Esenkent Mahallesi'nde Dudullu Organize Sanayi Bölgesine komşu 53,4 ha'lık alanda 1/1000 ölçekli plan çalışması başlatıldı.



● Harita Çalışmaları

İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi: İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir. Müdürlüğümüz bünyesinde bu doğrultuda **2017** yılı içerisinde **1.082** adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiştir.

Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi: Kot kesit belgesi, imar parselinde yapılacak binanın, imar planındaki bina çekme mesafelerine göre ya da proje müellifince hazırlanacak vaziyet planına göre yükseklik konumunu belirleyen belgedir. İşleme konu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durum Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kotları Müdürlüğümüz bünyesinde görevli Harita Mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot-Kesit Belgesi düzenlenmektedir. Açılmamış imar yollarında Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan yol projelerine göre kırmızı kotlar verilmektedir. Bu kapsamda **2017** yılı içerisinde **675** adet Kot-Kesit Belgesi düzenlenmiştir.



Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri: İmar Durum Belgesi ve Müdürlüğümüzce hazırlanan İnşaat İstikamet Rölevesi doğrultusunda Terk-ihdas-tevhid-ıfraz işlemleri yapılacak olan parseller için sunulan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri incelenerek, Encümen kararı alınmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Bu doğrultuda **2017** yılı içerisinde **361** adet yola terk/yoldan ihdas, **153** adet tevhid ve **60** adet ifraz işlemi incelenmiştir. Ayrıca ilgili parseller için kurulacak olan irtifak hakkı tesisi hususunda ki teklif belgeleri incelenerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmakta olup, bu kapsamda **2017** yılı içerisinde **13** adet irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır.

Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi: Mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumunun, parsel ölçütlerinin ve bina yüksekliğinin tespit edildiği belgedir. Talep üzerine Müdürlüğümüz Harita Mühendislerince yerinde yapılan ölçüm doğrultusunda düzenlenmektedir.

Harita Verileri	2015	2016	2017
İnşaat İstikamet Rölevesi	1002	1320	1082
Kot-Kesit Belgesi	861	827	675
Kontur Gabari Belgesi	0	2	0
Tevhid İşlemi Başvuru Sayısı	216	210	153
Kamuya Terk/İhdas İşlemi Başvuru Sayısı	413	473	361
İfraz İşlemi Başvuru Sayısı	47	77	60
İrtifak Tesisi Kurulması Sayısı	19	27	13

18. Madde Uygulama Çalışmaları: İmar Kanunu'nun 18. maddesinde ; "İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın, birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir" denilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizce **2017** yılı içerisinde **yaklaşık 5 ha.'lık** alanda yapılmış olan 18. madde uygulama çalışması tamamlanmıştır.



Aşağı Dudullu Köyiçi Mevkii 18.Madde Uygulama Çalışması:

20.11.2009-25.03.2011-12.07.2013 t.tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı kapsamında, Aşağı Dudullu Mahallesi (Köyiçi Mevkii) 8 Pafta, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1059, 1060, 1061 parselleri kapsayan **yaklaşık 5 hektarlık** alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre imar uygulama çalışmasına başlanılmış, İmar uygulama çalışması 11.02.2016 tarih ve 2016/274 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesince 15.06.2016 tarih ve 2660-2482 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan imar uygulama dosyası 08.08.2016 - 08.09.2016 tarihleri arasında 1 ay müddetle askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan **19 adet itiraz** teknik açıdan değerlendirilmiş olup, uygun bulunan talepler doğrultusunda hazırlanan imar uygulama çalışması 15.11.2016 tarih ve 2016/2373 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak kontrol ve onay işlemleri için tekrar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesince 25.01.2017 tarih ve 204-194 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan imar uygulama dosyası 07.03.2017 - 07.04.2017 tarihleri arasında 1 ay müddetle tekrar askıya çıkarılmıştır. İmar uygulama çalışmasına askı süresi içerisinde yapılan **8 adet itiraz** teknik açıdan değerlendirilmiş ve Belediye Encümen Kararı ile reddedilmiştir. Bu çalışma 12.09.2017 tarih ve 25973 yevmiye ile Tapu Müdürlüğüne tescil edilerek tamamlanmıştır. Tamamlanan imar uygulama çalışması sonucu oluşan yeni ada-parsellere ait tapuların dağıtımını Müdürlüğümüz Kalem ve Arşiv Bürosunda devam etmektedir.



NUMARATAJ ve KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

Numarataj Çalışmaları

İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2017 Yılı Nüfus Sayımı sonucu İlçe Nüfusumuz 699.901 kişi olup, ilçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi, iptal edilmesi veya değiştirilmesi ve binaların numaralandırılması ile ilgili tüm işlemler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İlçemizde 8 bulvar, 261 cadde, 2780 sokak olmak üzere toplam 3.049 adet yolumuz (Dudullu OSB hariç) bulunmaktadır.



Tabela Çalışmaları: Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek Müdürlüğümüzün görev tanımı içinde yer almaktadır. Bu kapsamda eksik tabelaların temini 5216 sayılı yasa gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden talep edilerek tamamlanmakta, hasarlı olan tabelaların onarımı ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır. **2017** yılı boyunca **100** adet cadde-sokak isim tabelası ile **315** adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup, **244** adet cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.



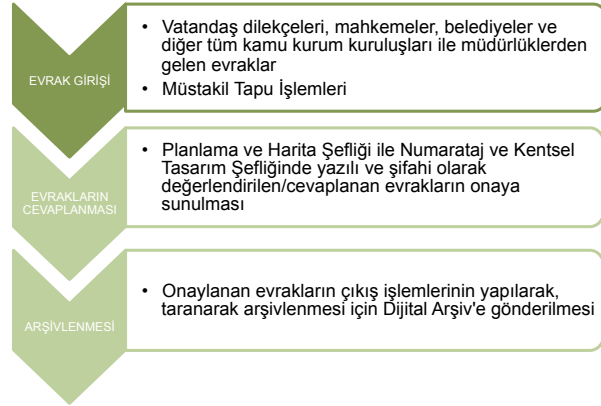
Riskli Yapılara İlişkin Numarataj Çalışmaları: 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında riskli yapı başvurusunda bulunan binaların UAVT kayıtları Müdürlüğümüzden talep edilmektedir. Bu kapsamda söz konusu binaların adres bilgileri ile bağımsız bölümleri, tapu kayıtları ve arşiv kayıtlarından incelenmekte, yerinde tespit yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak emlak beyanları ile de eşleştirilerek UAVT'deki bina bilgilerini belirten evraklar düzenlenmektedir.

Numarataj Verileri	2013	2014	2015	2016	2017
Dış Kapı Numarası	964	1048	852	1090	1155
İç Kapı Numarası	7218	7934	5488	9137	11398
Düzenlenen Adres Formu Sayısı	734	824	995	645	984
Yıkım Tespiti	120	47	17	13	16
Yenilenen Cadde-Sokak Tabelası (Duvar-Direk)	266	175	488	18	100
Yenilenen Onarılan Kapı Numarası Tabelası	3278	653	148	330	315
Onarılan Cadde-Sokak Tabelası	150	145	214	214	244
Coğrafi Bilgi Sistemine Bina Koordinat Girişi	697	698	649	566	663

● Kentsel Tasarım Çalışmaları

Reklam, İlan Ve Tanıtım Uygulamaları: İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde her türlü reklam, ilan ve tanıtım uygulamalarının yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak suretiyle kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında reklam, ilan ve tanıtım uygulamaları kent bütününde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Belediyemiz sınırları içerisinde, reklam ilan ve tanıtım amacıyla konulan panoların, tanıtıcı levhalarının ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak, reklam asma ve ticari tabelaların kullanımını düzenlemek amacıyla başvuru ve şikayetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte ve yönetmelik çerçevesinde belirlenen görüş doğrultusunda uygulama yapılmaktadır.

KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALARI



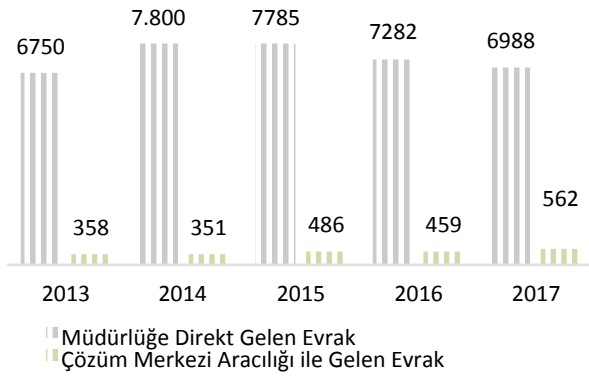
● Evrakların Kayda Alınması ve Dosyalanması

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan konular ile ilgili örnek dilekçeler hazırlanmıştır. TSE-ISO-EN 9000 Kalite Standardına uygun doküman tipinde hazırlanan dilekçe örnekleri ile vatandaşları doğru yönlendirmeyi, yol gösterici olmayı, zaman kaybını azaltmayı ve işlemlerin çözümünü kolaylaştırmayı amaçlamaktayız. Mükelleflerin işlem yapmak istedikleri konu ile ilgili dilekçeler kalem personeli tarafından güvenli bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Bunların yanı sıra mahkemeler, ilçe belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, İSKİ, AYEDAŞ, İtfaiye gibi kamu kurum ve kuruluşları, Müdürlükler ile vatandaşlar tarafından gönderilen yazıların kayıt işlemleri hızlı ve kontrollü bir şekilde tamamlanmaktadır. Şefliğimize gelen yazı ya da dilekçeler kaydedildikten sonra, fiziki arşiv programına işlenerek; ana dosyaya sadık kalmak koşuluyla gölge dosyaları oluşturulmaktadır. Açılan gölge dosyalar konularına göre tasniflenerek müdürlüğümüz bünyesindeki ilgili şefliklere dağıtımı yapılmakta, Şefliklerde havalesi yapılan dosyalar kalem personeli tarafından UKBS'ye işlenmektedir. Yıl boyunca müdürlüğümüze **6.988** adet resmi evrak gelmiş dosyalama ve çıkış işlemleri tamamlanarak, taranmak üzere dijital arşive gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Çözüm Merkezinden gelen **562** adet talep veya şikayet müdürlüğümüzce kayda alınmış olup ilgili birimlere iletilmiş ve hızlı bir şekilde cevaplanarak Çözüm Merkezine ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz personelinin özlük işleri olan sağlık raporu ve izin kâğıtlarının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, eğitim, panel, kongre ve konferansların duyurularının yapılması işlemleri de Kalem ve Arşiv Büromuzda yürütülmektedir.



Evrak Çıkışı ve Arşivlenmesi

Müdürlüğümüzde tüm işlemleri tamamlanan dış kurumlara gidecek evraklar, yazı ve yazı ekleri kontrol edilerek çıkışları yapılmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Kurum içi yapılan yazışmalar ilgili müdürlüğe tarafımızdan ulaştırılmaktadır. Gönderilme işlemleri tamamlanan dosyalar taranmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan dijital arşiv birimine gönderilmektedir. Dijital arşiv birimi tarafından taranan dosyalar arşive gönderilerek ana dosyaları ile birleştirilmektedir. Gelen evraklar müdürlüğümüz kalem şefliğine ulaştığı andan itibaren açılan dosyanın her aşaması UKBS'ye işlenmektedir.

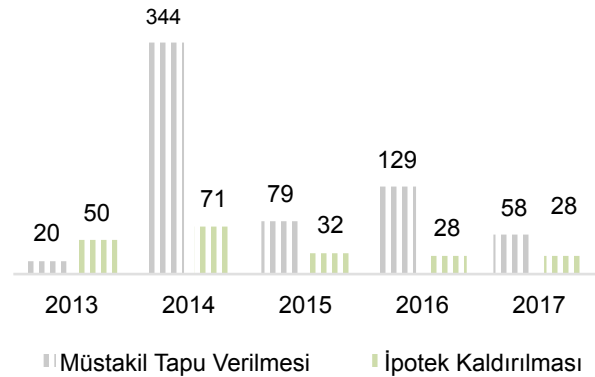


E-Belediye Otomasyonundan Müdürlüğümüz Sayfasına Erişim

Mükellefler dilekçeleri ile ilgili bilgilere belediyemiz internet sitesinde bulunan e-belediye otomasyonu Kentsel Tasarım Dosya Arama bölümünden eş zamanlı olarak ulaşıp, dosyalarını takip edebilmektedir. **2017** yılı boyunca **954 farklı kullanıcı** E-belediye otomasyonundan Müdürlüğümüz sayfasına erişim saptanmış olup, erişim sayısı yıllık **11.860**'dir. Otomasyon sistemi ile evrakların işlemlerinin anlık olarak görüntülenmesi, telefon trafiğinin önüne geçtiğinden personelin işini kolaylaştırmakta ve mükelleflerin bilgiye çok daha hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmalarını sağlamaktadır.

● Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri

1980-1990'lı yıllarda meriyette bulunan ıslah imar planları doğrultusunda 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan uygulamalar ile hisseli parsellerin müstakil parselde dönüştürülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar neticesinde müstakil tapusunu almak isteyen vatandaşların işlemleri Müdürlüğümüz Kalem Bürosunca yürütülmektedir. Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen güncel arsa m² birim fiyatı üzerinden işlemler tamamlanarak, ipotek terkinini için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Bunun dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda Planlama ve Harita Şefliğimizce yürütülüp tamamlanan uygulamalar neticesinde çıkan yeni tapuların dağıtım işlemleri de Kalem Büromuzda yürütülmektedir. Bu kapsamda 2017 yılı boyunca **54** adet müstakil tapu hak sahiplerine verilmiş ve **28** adet ipotek terkin yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Yıllar	Toplam Gelen Evrak	Beyaz Masa	Müstakil Tapu	İpotek Kaldırma
2013	6750	358	20	50
2014	7800	351	344	71
2015	7785	486	79	32
2016	7282	459	129	28
2017	6988	562	58	28



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

- Hafriyatın Tehlike Oluşturmayacak Şekilde Alınmasının Kontrolü
- İnşaat Denetim Çalışmaları
- Hakediş Raporları Düzenlenmesi
- İş Bitirme ve Sicil Onayı
- İnşaatin Başlangıç Seviyesinden Bitiş Seviyesine Kadar Yapılan İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi
- Asansör Proje Onayı ve Tescil Belgesi Düzenlenmesi

İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

- Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Onaylanması, Katı Atık Harcı Alınması
- Kaldırım/Asfalt Teminatı
- Sac Perde ve Branda Temini

RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILAR VE YAPI EKLERİNİN YIKIMI

- Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı
- İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184)
- Mühür Fekki İşlemleri
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkımlar
- İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar
- Tadilat Ruhsatı İle Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkılması
- Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

- Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi
- İnşaatların Sac ve Branda İle İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması
- Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

TEHLİKE UNSURU OLUŞTURABİLECEK ESKİYEN BİNA CEPHELERİNİN YENİLENMESİ HUSUSUNDA YAPILAN KONTROLLER

SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI

- (3194) - 39 ve 40. Maddesine Göre Metrük Binaların Yıkımı

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

ŞİKÂyet TALEP YÖNETİMİ

A1
H7

Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 877.283 TL



İnşaatların ruhsatlarına uygunluğu 6 seviyede periyodik olarak denetimlerle yapılmaktadır.



İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

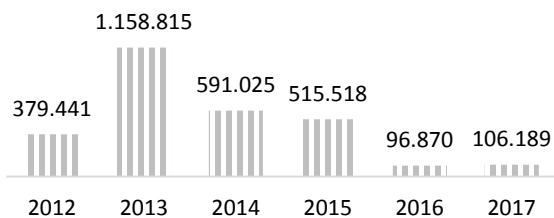
İnşaat (yapı) ruhsatı alma aşamasında Hafriyat Katı Atık Harcı, Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi, Kaldırım Teminatı işlemleri ile sac perde ve branda temin edilmesi işlemleri inşaat faaliyetleri başlamadan önce Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

● Hafriyat Katı Atık Harcı

İnşaatlardan çıkan hafriyatın, yapı ruhsatında belirtilen m³ üzerinden Büyükşehir Belediyesince belirlenen birim fiyata göre hesabı yapılarak inşaat sahibine ödetilmektedir. **2017 yılında 106.189 TL hafriyat atık harcı tahsil edilmiştir.**



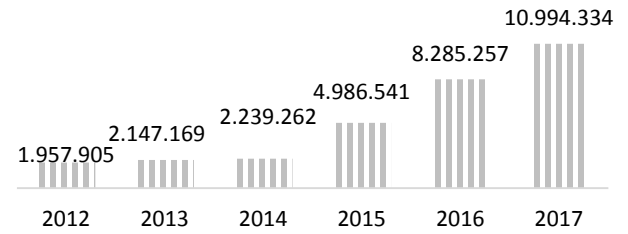
Hafriyat Katı Atık Harcı (TL/Yıl)



● Kaldırım / Asfalt Teminatı

Ruhsat aşamasında ruhsat harçlarıyla birlikte alınan kaldırım ve asfalt teminat bedelleri inşaat tamamlandıktan sonra iş bitirme onayı verilme aşamasında kontrol edilir, kaldırım ve asfalt müteahhit tarafından yapılmışsa ilgisine iade edilir. Müteahhit tarafından yapılmamış kaldırım ve asfaltın bedeli iade edilmeyerek, belediyemizce irat sayılır. **2017 yılında 10.994.334 TL kaldırım/asfalt teminatı alınmıştır.**

Bordur, Tretuar, Asfalt Teminatı (TL)



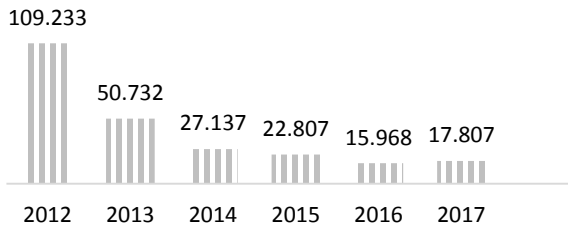
● Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi

18.03.2004 tarihli ve 25406 sayılı resmi gazete'de yayınlanan "hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğı" uyarınca; Hafriyatlardan çıkan malzemenin taşınabilmesi ve yasal döküm sahalarına aktarımının yapılabilmesi için hafriyat firmalarına düzenlenen belgedir. Temel amaç çevreye zarar vermeyecek şekilde hafriyatın öncelikle kaynakta azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesidir. **2017 yılında 1.042 adet hafriyat taşıma kabul belgesi düzenlenmiştir.**

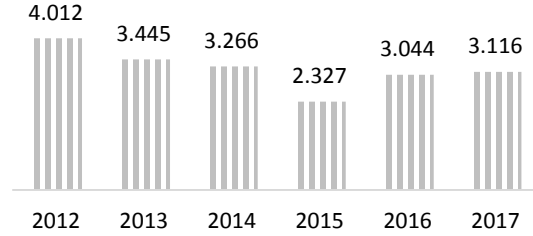
© Sac Perde, Perde ve Branda Temini

İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak amacıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda, bedel karşılığı sac perde ve branda temini yapılır. **2017 döneminde 3.116 adet sac perde/levha 17.807 m² branda temin edilmiştir. Bu amaçla 77.875 TL sac perde, 106.842 TL branda bedeli tahsil edilmiştir.**

Branda Temin Miktarı (m²)



Sac Perde/Levha Temin Sayısı (adet)



Sac Levha-Branda

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk müdahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır. Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.



İnşaatların ruhsatlarına uygunluğunun denetimi amacıyla 6 seviyede kontroller yapılmaktadır.



© Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır:

1.Hakediş (%10 seviye): Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2.Hakediş (%20 seviye): İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, su basman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

3. Hakediş (%60 seviye): Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.

4. Hakediş (%80 seviye): Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

5. Hakediş (%95 seviye): Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

6. Hakediş (İş Bitirme Onayı): %100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



1. seviye



3. ve 6. seviye

2017 yılında 692 adet temel üstü ruhsatı, 3.231 adet hakediş verilmiş, 831 adet kat irtifakı kurulmuştur.

Ruhsat İşlemleri (yıl/adet)	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Temel Üstü Ruhsatı	709	598	610	569	628	692
Hakediş	3.506	3.548	3.570	2.706	2.616	3.231
Kat İrtifakı	769	775	857	668	781	831

◎ Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri

Asansör firması montajı bittikten sonra, kanun gereği ilgili idareye mimari projeye uygun asansör uygulama projesini sunar. İlgili idare projeyi kontrol eder ve onaylar. Asansörcü onaylanmış asansör uygulama projesi ile A Tipi muayene kuruluşuna başvuru yapar. A Tipi muayene kuruluşu asansörü denetler ve kırmızı, sarı, mavi veya yeşil etiketi yapıştırır. Asansörcü yeşil etiket almadan asansörün tescil işlemini gerçekleştiremez. Yeşil etiket almak zorundadır.

Yeşil etiket alan asansör için asansör firması ilgili idareye teknik dosya ile başvuru yapar. Bu başvuruya istinaden ilgili idare asansörü yerinde kontrol eder. İlgili idare denetim esnasında asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanlarına ve mimari projeye uygunluğunu kontrol eder. Eğer tüm bunlar uygunsa ilgili idare bir defaya mahsus olmak üzere asansörü tescil eder.

2017 yılında 1001 adet Asansör Proje onayı yapılmış, 793 adet de Asansör Ruhsatı (Tescil) verilmiştir.

Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri (adet)

Yıl	2016	2017
Asansör Proje Onayı	354	1001
Asansör Ruhsatı (Tescil)	295	793



2017 yılında 793 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" yapı denetim firmalarından istenir.



Birimler Arası Yalıtım



Çatı Yalıtımı

İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

◉ Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi

İnşaat faaliyetinin tehlike oluşturabilecek en önemli aşaması olan hafriyat aşaması esnasında müdürlüğümüzce yapı denetim şirketleriyle koordineli çalışılarak gereken her türlü teknik önlem alınır ve hafriyat alımının güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanır. Bu koordinasyonu sağlamayarak hafriyatlarında gerekli önlemleri almayan yapı denetim şirketleri ve üstlenici hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır. **2017 yılında tehlikeli biçimde hafriyat işlemi gerçekleştiren 9 inşaata 65.648 TL para cezası uygulanmıştır.**

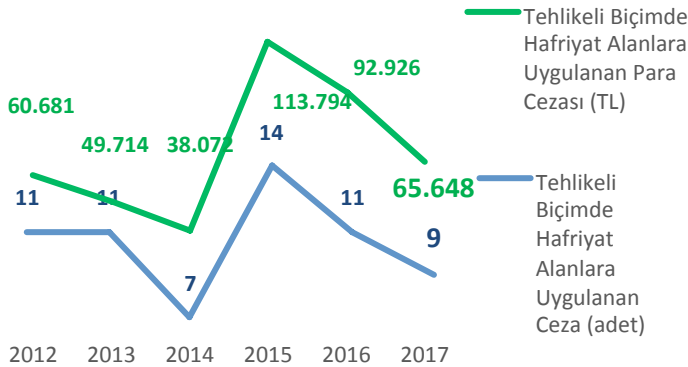


◉ Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

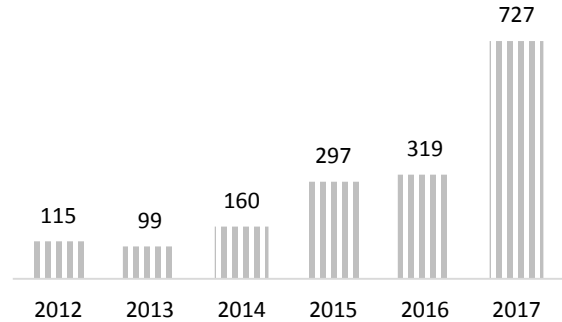
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddelerinde belirtilen, kamunun selameti için alınması gereken tedbirler ve mükellefiyetlerin yerine getirilmesi hususunda devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin saç levhalarla çevrilerek cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta, uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddeleri gereği Encümen kararı ile cezai işlem uygulanmaktadır.



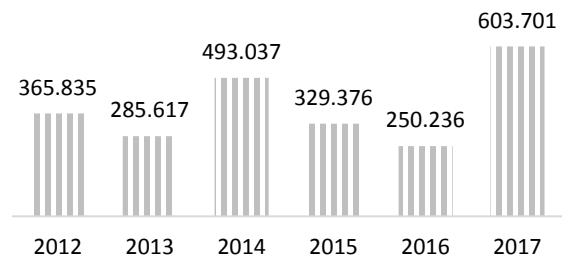
Tehlikeli Biçimde Hafriyat



İnşaat İşgalleri Sayısı (adet)



İnşaat İşgallerine Uygulanan Para Cezası (TL)



☉ İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşaat faaliyetlerinin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.



Konsol İskele-Sac Levha



Branda

RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI VE CEZALANDIRILMASI

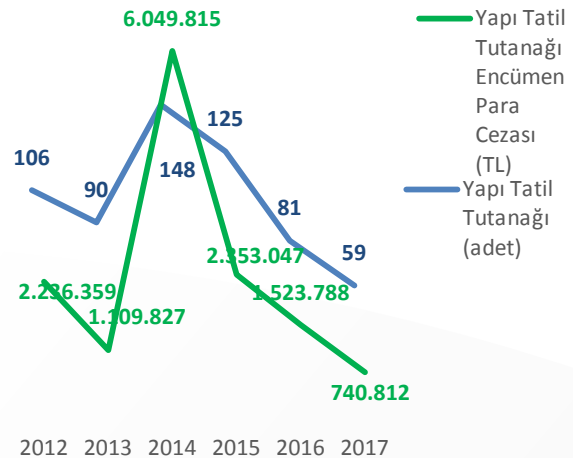
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

"Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağının tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.



Ruhsata Aykırı Yapı Yıkımı

Yapı Tatil Tutanağı

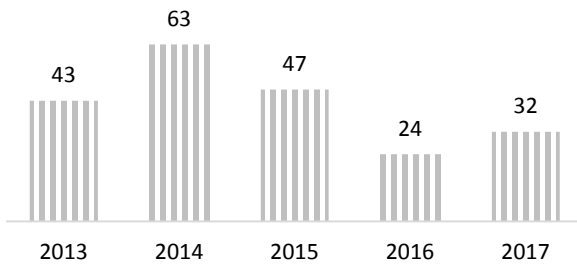


2017 yılında 59 adet Yapı Tatil Tutanağı tutulmuş, toplam 740.812 TL para cezası verilmiştir.

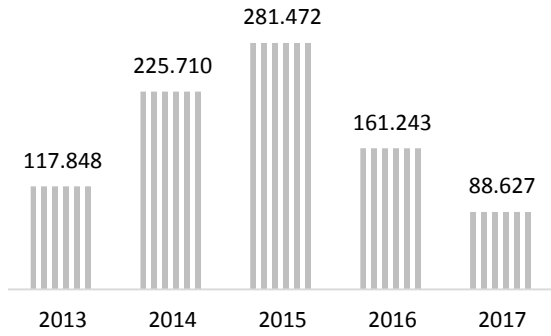
Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

Yapı Ruhsatı alınarak inşaat yapılacak parsellerde mevcut eski bina bulunuyor ise söz konusu yapı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden yıkım ruhsatı tanzim edilerek, mevcut binalar güvenlik önlemleri alındıktan sonra yıktırılmaktadır. Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili yasal işlemler yapılmaktadır. **2017 yılında 32 inşaat sahibine toplam 88.627 TL para cezası verilmiştir.**

Ruhsatsız Yıkım (adet)



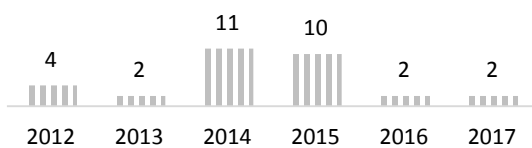
Ruhsatsız Yıkımlara uygulanan Para Cezası (TL)



Mühür Fekki İşlemleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

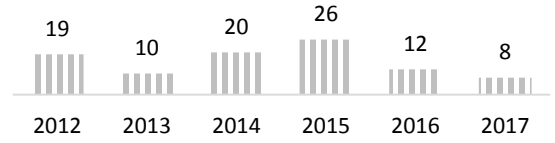
Mühür Fekki (adet)



Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar

Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir. **2017 yılı içerisinde Tadilat Ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı 8 adettir.**

Tadilat Ruhsatı ile Düzenlenen Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)

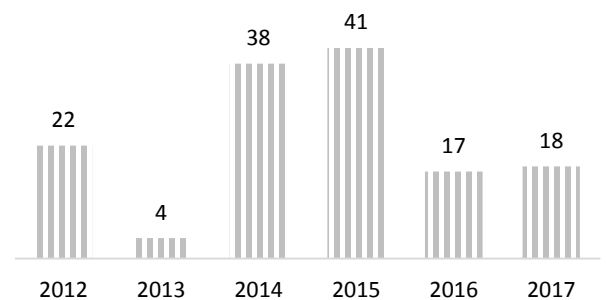


İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar

Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir. Bu kapsamda 2017 yılında 18 adet yapı, ilgilisi tarafından yıkılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.



İnşaat Sahibi Tarafından Yıkılan İnşaat Sayısı (adet)

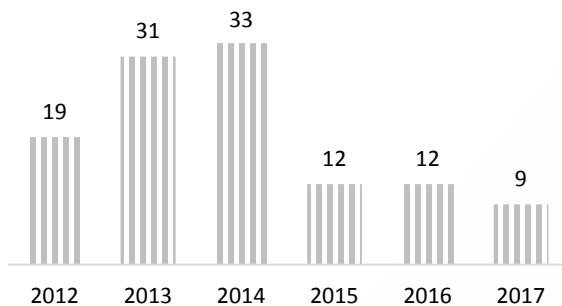


◉ İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıktırılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesinde "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur." denilmektedir. Bu kapsamdaki yapılar hakkında müdürlüğümüzce Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne sevk edilir. Belediyemiz Encümeni'nce alınan karar doğrultusunda oluşturduğumuz periyodik yıkım programları kapsamında ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar tarafımızdan yıkılır. Müdürlüğümüzce **2017 yılında 9 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.** Bölge mühendislerimizin sorumlu oldukları mahalleleri yılın 365 günü (tüm resmi tatiller dahil) günlük kontrolleri sayesinde, inşaatlar henüz başlangıç seviyesinde iken müdahale edilerek Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyetler ilgilisi tarafından düzeltilmesi sağlanmakta aksi takdirde tarafımızdan yıkımı gerçekleştirilmektedir.



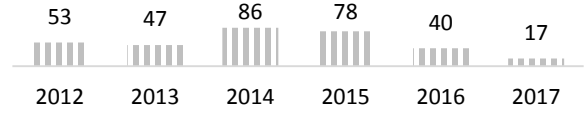
Tarafımızca Yıkılan Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)



◉ İmar Kirliliği(TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları

Türk Ceza Kanunu'nun "İmar kirliliğine neden olma" bahsini anlatan 184. Maddeye göre Yapı Ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişiler bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

TCK.184. maddeye göre Yapı Tatil Tutanağı (adet)



◉ Tehlike Unsuru Oluşturan Eski Yıpranmış Bina Cephelerinin Yenilenmesi- Onarılması

İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskiyen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini tehdit etmektedir. Müdürlüğümüz bu konuda azami hassasiyet göstererek, tespit ettiği bu gibi binaların tamir ve onarımı için acil yasal işlemler başlatarak ilgisine onarım için tebligat yapmakta, söz konusu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini almakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler müdürlüğümüzce giderilerek, masrafları ilgisine rücu ettirilmiştir.



© Metruk Binaların Yıkımı

(3194) – 39. ve 40. Maddesine göre metruk binaların yıkımı ilçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. **2017 yılında 6 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.**



KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkım ruhsatı alan binaların yasal süre sonuna kadar yıkılıp yıkılmadığının mahallinde tespiti, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Şefliğiyle yapılan yazışmalar doğrultusunda tarafımızdan yapılmakta ve yine Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında verilen yıkım süresi sonunda yıkımı gerçekleştirilmeyen yapıların tahliye ve yıkım işlemleri Kaymakamlık makamı koordinasyonunda tarafımızdan yapılmaktadır.

16.06.2012 tarih ve 6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'unun yayınlanmasıyla birlikte, 2012 yılının ikinci yarısından itibaren söz konusu kanun kapsamında dönüştürülecek yapıların yıktırılmasına kadar geçen yasal süreçte ve ruhsat tanziminden sonra, yeni yapıların tamamlanarak iş bitirme tutanağı tanzimine kadar geçen süreçteki işlemlerin tamamı İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlü-

ğü, İlçe Kaymakamlık makamı ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak 01.06.2014 tarihine kadar müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş, bu tarihten sonra işlemler Belediye bünyesinde bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Kentsel Dönüşüm Şefliği kurularak yürütülmeye başlanmıştır.

Ayrıca ilgili kanuna istinaden boşaltılmış binaların, can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi adına, bina etrafının çevrilmesi, gerekli tüm güvenlik önlemlerinin alınması doğrultusunda ilgililerine uyarı, tebligat ve denetimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Risk oluşturan yapılar kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmektedir.

ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözülmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, ilgili bölge mühendislerimiz tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1,1 gündür. Bu da şikâyet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir. **2017 yılında 6.601 adet şikâyet-talep çözüme kavuşturulmuş, 13.647 adet evrak işleme alınmıştır.**



EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

YOLDAN
İHDAS VE
YOLA TERK
İŞLEMLERİ

TAPU TAHSİS
İŞLEMLERİ

KAMULAŞTIRMA
İŞLEMLERİ

KİRA VE ECR-İ
MİSİL İŞLEMLERİ

GAYRİMENKUL
ENVANTERİ

ARSA
SATIŞLARI

TAPU TESCİL
İŞLEMLERİ

TAKDİR
KOMİSYONU
RAPORLARI

Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 4.961.593 TL



2017 yılında yapılan kamulaştırma işlemleri için toplam 16.518.260,00 TL ödeme yapılmıştır.

YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

Plan gereği kapanan yolların ilgisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan OLUR ile önce Kadastro Mühendisliğine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılarak, ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

Yoldan ihdaslar için 2017 yılı içerisinde yapılan 54 adet müracaatın işlemleri yapılmış olup; Belediyemiz bütçesine 5.045.167,00 TL gelir sağlanmıştır.



• Çakmak 340 ada 3 parsel (Kamulaştırma)

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müd., Park ve Bahçeler Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık OLUR'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2017 yılında Belediyemiz imkanları ve program dahilinde 4 adet, kamulaştırmaz el atma davalarında ise 7 adet olmak üzere toplam 11 adet kamulaştırma işlemi sonuçlandırılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.



• Y. Dudullu 11867 parseli kamulaştırma

TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

Tapu tahsislerin tapuya dönüştürülmesi işlemleri hazırlanan islah imar planları ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 2981-3290-3366 ve 4706 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, yerinde yapılan tespitlerden sonra Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgisine tebliğ edilir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemleri tamamlanır.

2017 yılında 4 adet taşınmazın tapu tahsis belgesine istinaden 2981-3290-3366 sayılı yasa kapsamında işlemleri yapılarak tapuya dönüştürülmüş olup; Toplam 100.400,00 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2017 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 8 adet arsanın satışı veya devri yapılan taşınmazdan Belediye bütçesine toplam 726.780,50 TL gelir sağlanmıştır.



• Çakmak 826 ada 43 parsel (Satış)

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2017 yılında 11 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 26 adet taşınmaz için kiralama işlemi yapılmış olup; 1.615.680,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.



• Hekimbaşı Spor Tesisleri

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecr-i misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık Olur'u alınarak Encümene sunulur.

Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 15 adet yeni olmak üzere toplam 142 adet ecr- i misil işlemi yapılmış olup; 8.531.640,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.



• Nikah Sarayı

2017 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku Toplam 10.147.320,00 TL' dir.

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

	KİRA	ECR-İ MİSİL
FAAL DOSYA	26	142
TAHAKKUK	1.615.680,00	8.531.640,00



GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2017 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

Arsaların yaklaşık 80 adedi 10m²'den küçük hibe parseller olup; bir kısmı tapu tahsisli ve işgalli, bir kısmı ise imarsız parsellerdir. İş yeri ve dükkanlar, son durak yeraltı çarşısı ile nikah sarayındaki dükkanlardan oluşmaktadır. Muhtelif olanlar ise Ümraniye Belediye Tüzel Kişiliği Kurulmadan önce yapılan kadastro çalışmalarında ada ve parsel bilgisi mevcut bahçeli kargir 2 köy odası, tarla, camii yeri, mezarlık vb.

NİTELİĞİ	SAYISI	ORANI %
ARSA	226	16,20
İŞ YERİ VE DÜKKAN	26	1,86
PARK VE YEŞİL ALAN	381	27,31
YOL	722	51,76
MUHTELİF	40	2,87
TOPLAM	1395	100

TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işlemlerin Kıymet Takdir Raporları ile Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen tapu işlemleri için 271 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmış olup; ilgili birimlere gönderilmiştir.

Emlak İstimlâk Müdürlüğü'nün 2017 yılında Belediye Bütçesine Sağladığı Gelirler.

2017 Yılı Gelirleri	KİRA	ECR-İ MİSİL	YOLDAN İHDAS	TAPU TAHSİS	ARSA SATIŞI	KAMULAŞTIRMA (Gider)
OCAK	136.200,00	358.200,00	1.140.020,00	-	170.228,00	-
ŞUBAT	385.380,00	1.522.580,00	26.250,00	-	277.120,00	-
MART	149.700,00	770.740,00	1.233.970,00	68.400,00	237.567,50	-
NİSAN	-	132.000,00	1.621.670,00	-	-	-
MAYIS	-	986.800,00	-	-	8.970,00	541.650,00
HAZİRAN	8.520,00	542.580,00	270.292,00	-	8.970,00	-
TEMMUZ	94.800,00	926.400,00	87.005,00	32.000,00	23.925,00	900.000,00
AĞUSTOS	-	202.440,00	-	-	-	-
EYLÜL	-	1.170.960,00	59.400,00	-	-	-
EKİM	77.160,00	670.400,00	448.490,00	-	-	-
KASIM	-	503.760,00	100.800,00	-	-	1.781.200,00
ARALIK	763.920,00	744.780,00	57.270,00	-	-	-
TOPLAM	1.615.680,00	8.531.640,00	5.045.167,00	100.400,00	726.780,50	- 3.222.850,00

GENEL TAHAKKUK TOPLAMI: 16.019.667,50TL



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



EĞİTİM AKADEMİLERİ

- Akademi Nisa
- Akademi Genç
- Akademi Sanat



KÜLTÜREL FAALİYETLER

- Konferans-Seminer-Söyleşi
- Müzik ve Şiir Dinletileri
- Anma Programları
- Tiyatro
- Sinema
- Sergi
- Ramazan Etkinlikleri
- Kültür-Sanat Okulda Başlar
- Yarıyıl Özel Programı



ÖZEL PROGRAMLAR

- Uluslararası Kudüs Sempozyumu
- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinlikleri
- Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması
- Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları
- Fetih Özel Gecesi
- Çocuk Şenliği
- CNR Expo Kitap Fuarı
- Yerel Yönetimler Kitap ve Kültür Fuarı



BİLGİ EVİ HİZMETLERİ

- Kütüphane, İnternet hizmeti
- Sosyal Aktiviteler
- Kulüpler
- Bilge Çocuk Yaz Okulu
- Ders Takviye Kursları
- Bilge Çocuk Üstün Yetenekliler Eğitimi Projesi
- Atölyeler (Robotik, görsel sanatlar, fen deney)
- Enstrüman Kursları
- Umut Kütüphanesi Projesi



YAYIMLARIMIZ

- Te'vilâtü'l Kur'an
- Yarışma Yayınları
- Sergi Katalogları



Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 10.926.087 TL



2017 yılında düzenlenen 630 etkinlik programına kültür-sanat severlerin ilgisi yoğundu.



KÜLTÜREL FAALİYETLER

Kültür; inanç, değer, norm, davranışlar ve bir nesilden diğere aktarılan unsurları kapsayan bir bütündür. Kültürel ve sanatsal değerler ve öğeler, toplumu oluşturan bireylerin öğrendikleri ve paylaştıkları ortak ürünlerden oluşur ve nesiller boyunca aktararak, her nesilde yeniden üretilir ve şekillenir. Bu yönleriyle kültür, toplumda yaşayan insanlar arasındaki ilişkileri şekillendirerek; insanların topluma, gelenek ve göreneklere uyum sağlamaları hususunda önemli görevler üstlenir. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bunları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişmelerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Sanat ve kültürü yaşayarak bilgilenecek ve tartışarak öğrenmek, bireylerin, bu deneyimleri yoluyla bilim, teknoloji, sosyal, düşünce gibi farklı alanlarda yetişmelerini sağlar.

Ümraniye yükselen şehir yapıları ve dinamiği ile İstanbul'un önemli merkezlerinden biri haline dönüşmüştür. İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirlileşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2017 yılı boyunca amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozaığe sahip Ümraniyelilere yönelik çeşitli dinleti, konferans, tiyatro, seminer, söyleşi gibi etkinlikler düzenledik.

Etkinlikler	2017
1. Konferans sayısı	31
2. Söyleşi programı	9
3. Müzik dinletisi sayısı (salon)	20
4. Müzik dinletisi sayısı (açık hava)	13
5. Anma gecesi sayısı	8
6. Film gösterim sayısı (çocuk)	114
7. Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (yetişkin)	33
8. Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (çocuk)	182
9. Sergi sayısı	9
10. Seminer	33
11. Sempozyum	1
12. Panel	4
13. Kültür Sanat Okulda Başlar	82
14. Kur'an-ı Kerim Programı	26
15. Özel Program	5
16. Akademi Nisa	18
17. Akademi Genç	19
18. Akademi Sanat	16
19. Maide-i Kur'an	7
Toplam	630



Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi

☉ Konferans-Seminer-Söyleşi-Panel

Sosyal, siyasal, sağlık, güncel, eğitim, tarih gibi toplumun bütün bireylerini ilgilendiren ortak konular ve bu konulardan doğan sorunlar, o toplumu oluşturan bütün bireyleri ilgilendirir ve onlara sorumluluk yükler. Herhangi bir konuda söz söyleyebilmek ve o konuya hakim olmak ancak o konu hakkında belli bir bilgi ve birikime sahip olmakla mümkün olabilir. Zihinsel ve fiziksel ilerlemenin önemli unsurlarından olan eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin varlığı kendi benliğini bilen, geleceği öngören, duyarlı ve katılımcı bireylerin oluşmasında kilit bir rol oynar. Bu anlamda toplumun her kesiminin bilgiye ulaşma ve bilgiyi edinme sürecine dahil edilmesi önemlidir. Kamu kurum kuruluşlarına bu süreçte önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumluluğun bilincinde olan bir belediye olarak her kesimin ulaşabileceği ve her kesimi kapsayan konferans, seminer, söyleşi ve panel programları düzenleyerek üzerimize düşen görevi yerine getirmeye gayret ediyoruz.

2017 yılında tarih, medeniyet, siyaset, edebiyat gibi alanlarda düzenlenen Prof. Dr. Saadettin Ökten, Yavuz Bahadıroğlu, Mehmet Fatih Çıtlak, Prof. Dr. Mahmut Erol Kılıç gibi isimlerin konuk olduğu **31 konferans programına 3.699 kişi katılmıştır.**



Ö.Tuğrul İnançer-Konferans

2017 yılında "Gündüz Seminerleri" ve "Sağlık Seminerleri" ana başlıklarında dizi seminer programları düzenlenmiştir. Gündüz seminerlerinde kişisel gelişim, ruh sağlığı, çocuklarda dikkat eksikliği, evlilik ile ilgili tutum ve davranışlar gibi farklı yaş ve gruptaki insanları ilgilendiren kişisel, ailevi ve toplumsal meselelere ilişkin geniş bir yelpazeye yayılan konular, alanında uzman psikolog ve pedagoglar tarafından işlenmiştir. Ümraniye Eğitim ve Araştırma

Hastanesi işbirliğiyle düzenlediğimiz "Sağlık Seminerleri" başlığı altında diyabet, obezite, hiperaktivite, bel fıtığı gibi sağlık sorunları uzman doktorlar tarafından ele alınmış ve çözüm önerileri hakkında gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. 2017 yılında düzenlenen **33 seminer programından 609 kişi faydalanmıştır.**



Sağlık Semineri

Önemli etkinliklerimizden bir diğeri olan **söyleşi programları 9 kere düzenlenmiş olup 1.352 kişiye ulaşmıştır.** "Sanat Günleri" "Ayın Gündemi" gibi farklı konu ve konseptlerden oluşan söyleşi programlarında Ortadoğu'daki Mezhep Gerilimi ve Yansımaları, Gravürlerle Türkiye, Sultani İzler gibi konular Betül Sosyal Bozdoğan, Prof.Dr.Mehmet Ali Büyükkara, Hacer Sönmez, Cemal Akyıldız gibi konuklar tarafından ele alınmıştır.

2017 yılında; 15 Temmuz ve Mankurtlaşma, Her Yönüyle Başkanlık Sistemi, Vefat Yıldönümü Mü-nasebetiyle Bekir Topaloğlu, Peygamberlerin İzin-de Kudüs konularında **4 panel düzenlenmiş olup, 855 kişi katılmıştır.**



Kudüs Paneli



© Müzik Dinletisi

Kültür-sanat üretim aracı ve ürünü olarak müzik, içinde olduğu toplumun değer ve öğelerini taşıyarak bunları yansıtır. Bu yönüyle müzik bir kültür aktarıdır, duygulara ve bilince hitap eder. Bu anlamda duygulara hitap eden ve duyguları canlandıran, insanların kendi özünden beslenen müzik dinleti programları insanların ve toplumun ruh sağlığının korunması açısından önemli bir görev üstlenmektedir.

Türk sanat müziğinden, Türk Halk müziğine, enstrümantal dinletilere kadar birçok farklı dinleti türü, kültürel değerlere ve zengin tarihimize ait renkleri ortaya koymakta ve ortak bir duyuş şekli geliştirmektedir. 2017 yılı içerisinde Klasik Türk Sazları Beşlisi, Münip Utandı, Göksel Baktagir, Erdem Özgen, Ahmet Turan Şan gibi sanatçılar ve müzik grupları ile **20 müzik dinleti programı icra edilmiş ve 1.771 vatandaşa tarafından dinlenmiştir.**



Göksel Baktagir



Yansımalar



Esat Kabaklı

Sanatçı ve müzik grupları ile düzenlenen 20 adet dinleti programına 1.771 kişi katılmıştır.

© Anma Programı

Herhangi bir toplumda düşünceleri, fikirleri ve eylemleri ile yer etmiş insanlara, geçmişte yaşanmış ve önemli etkileri olan olaylara verilen değer, o toplumun gelişmişlik seviyesiyle aynı doğrultudadır. Çünkü gelişim öğrenmeyi, öğrendiğini kavrayarak ona bir şeyler katmayı ve onu değişen koşullara adapte etmeyi gerektirir. Kendi geçmişi, kültürel ve milli öğelerini bilen ve onlara gerekli değeri veren toplumlar, öz benliklerini koruyarak kendi geleceklelerini sağlam bir zemin üzerinde şekillendirirler. Anma Programları bu zemini oluşturmak açısından önemli bir köprü görevi görmektedir. Çünkü bu vesileyle nesiller arası iletişim kurularak; gençlerin iyi yetişmeleri, geleceğe güvenle bakabilmeleri, ülkemizin sahip olduğu değerlere sahip çıkarak, yeni değerler ortaya çıkarmaları sağlanmış olur.

2017 yılı içerisinde Çanakkale Şehitleri Anma Programı ve Mevlid-i Nebi Özel Programları kapsamında Mehmet Kemiksiz, Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, İshak Danış, Sedat Uçan gibi konuklar ağırlanmış olup, **gerçekleştirilen 8 anma programına 2.823 kişi katılmıştır.**



Bekir Topaloğlu'nu Anma Programı



Mevlid-i Nebi Etkinlikleri- Nikah Sarayı



Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu-Haldun Alagaş Spor Kompleksi

◎ Tiyatro

2017 yılında hem çocuklar hem de yetişkinler için birçok tiyatro oyunu sergilenmiştir. Hafta sonları farklı kültür merkezlerinde gerçekleştirilen çocuk tiyatro oyunları, çocukların hafta sonları eğlenceli ve faydalı vakit geçirmelerini sağlayan önemli bir etkinliktir. Oyunlar için seçilen konular; çevre temizliği, görgü kuralları, büyüklere saygı, gelenek ve göreneklerden vb. oluşmaktadır. Bu etkinlikler vasıtasıyla çocuklar ileriki hayatlarında topluma adapte olmaları konusunda onlara çok faydalı olacak, değerler eğitimi sıklıkla eğlenceli bir şekilde alma olanağına sahip olmaktadır. **2017 yılında 182 defa sahnelenen 115 çocuk tiyatrosuyla 34.842 çocuğa ulaşılmıştır.**

Yetişkin tiyatroları vasıtasıyla çeşitli toplumsal meselelerin yanı sıra tarihsel süreç içerisinde önemli olayları ele alan tiyatrolar sahnelenmiştir. Bu çerçevede "Bahriyeli Yarım Var", "Fitne "Uykudaki Şeytan ", "Alamut" gibi tiyatrolar sergilenmiştir. **2017 yılında gerçekleştirilen 33 yetişkin tiyatrosu ile de 6.261 kişiye ulaşılmıştır.**



Çocuk Tiyatrosu



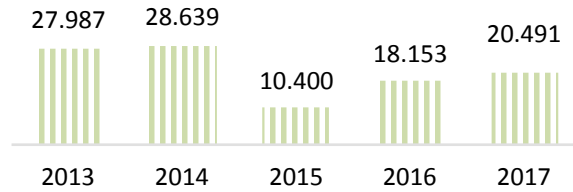
'Buyrun Cenaze Namazına' adlı oyun

◎ Sinema

Ümraniye Belediyesi olarak uzun zamandır gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimizden biri de sinema gösterimleri. Yıl içerisinde çocuklar için Yarıyıl Özel Programı ve Ramazan Etkinlikleri gibi farklı projelerde ve farklı konseptlerde çeşitli sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir. Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan ve alanında tek olma özelliği taşıyan Çanakkale savaşını konu alan "Tarihe sığmayan destan: Çanakkale Geçilmez" adlı çizgi filmin 3D gösterimi, Milli Eğitim bünyesinde yer alan okullardaki öğrencilere yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 114 sinema gösterimi yapılmış olup, 20.491 kişi tarafından izlenmiştir.

Sinema İzleyici Sayısı



◉ Sergi

Sergiler, sanatçıların deneyimlerini, duygu ve düşüncelerini farklı sanat dalları yoluyla işlediği eserleri, insanlarla paylaşmak; onları tanıtmak ve ifade etmek için buldukları ortak bir sanat alanı ve etkinliği oluşturmaktadır. Bu anlamda sergilerin artması, sanatçıların daha büyük kitlelere ulaşarak daha büyük etki uyandırması ve sanatın her alanında sürekli kendini geliştiren ve yenileyen bir mekânizmaya bürünmesini sağlamaktadır.

2017 yılı içerisinde gerek ulusal gerekse uluslararası birçok sergi sanatseverlerin beğenilerine sunulmuştur. 13.Geleneksel Resim Yarışması "Milli İradenin Şahlanış Destanı" sergisi, Sanat günleri kapsamında Kahvenin Büyüsü, Çakıl Taşları, Ahşap Oyma sergisi gibi farklı sanat alanını içine alan birbirinden değerli eserler, ulusal ve uluslararası sanatçıların katıldığı söyleşi programı ile sanatseverlerle buluştu, ayrıca bu sergilerin katalogları da basılarak sanat dünyasına kazandırıldı. **2017 yılında 9 sergi yapılmış olup, bu sergilerimizi 6.350 kişi ziyaret etmiştir.**



Çakıl Taşları Sergisi



Ahşabın Zikri Sergisi



Kahvenin Büyüsü Sergisi

◉ Yarıyıl Özel Programı



Yarıyıl Özel programı yarıyıl tatiline giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanan ve tamamen ücretsiz olan bir kültür ve eğitim programıdır. Programın amacı yoğun bir eğitim ve öğretim döneminden çıkan öğrencilerin, yarıyıl tatilini dolu dolu, eğlenceli ve verimli bir şekilde geçirmelerini sağlamaktır.

Program içerik olarak tiyatro gösterimleri, interaktif çocuk programları, animasyon ve çizgi film gösterimleri gibi etkinliklerden oluşmaktadır.

2017 yılında 5.si gerçekleştirilen ve öğrencilerin büyük bir heyecanla katılım gösterdiği program, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere Ümraniye'nin üç merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl tatili süresince hafta içi her gün 11.00'de başlayan program 17.00'ye kadar sürmüştür. Program kapsamında "Kuşlar Diyarı", "Hay Meraklı Çocuk", "Leonardo Da Vinci İle Müzede Bir Gece" gibi birçok eğitici ve öğretici çocuk tiyatro ve interaktif çocuk gösterimleri, "Karlar Kralı Norm", "Canım Kardeşim Benim" gibi animasyon filmlerinin yanı sıra Ümraniye Belediyesi tarafından yapılan "Çanakkale Geçilmez" çizgi filminin de gösterimi yapılmıştır.

Öğrencilerin yoğun katılımının yaşandığı Yarıyıl Özel Programında **84 etkinlik gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere 13.129 öğrenci katılmıştır.**



◉ Kültür-Sanat Okulda Başlar

“Kültür Sanat Okulda Başlar” programı Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen bir programdır. İlki 2012 yılında yapılan projenin etkinlik alanı gelişerek ve genişleyerek devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen “Kültür Sanat Okulda Başlar” programı kapsamında dinleti, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları gerçekleştirilmiştir. Söyleşi programları ile alanında uzman bilim ve sanat insanları geniş bir yelpazeye yayılan alanlarda, öğrencilere bilgi ve birikimlerini aktarmaktadır. Dinleti programında çeşitli müzik enstrümanları tanıtılarak, tanıtılan enstrümanın icraatı yapılmaktadır. Tiyatro etkinliğinde ise öğrencilerin en büyük sorunlarından biri olan sınav kaygısı, ailenin ve öğrencilerin yanlış tutum ve davranışları skeçlerde işlenmekte ve uzman psikolog tarafından bu yanlışlar belirtilerek doğru tutum ve davranışlar gösterilmektedir. Program vasıtasıyla kültürel etkinliklerin okuldaki öğrencilere ulaşması ve öğrencilerin okulda aldıkları eğitime destek olarak, onların geleceğe daha donanımlı ve bilinçli hazırlanmaları hedeflenmektedir.

2017 yılında Abdurrahman Dilipak, Prof. Dr. Ebu-bekir Sofuoğlu, Uz. Psk. Mehmet Konuk, M. Selçuk Eraslan, Dr. Ahmet Anapalı, Prof. Dr. Sami Şener gibi farklı alanlardan konuklar ile gerçekleştirilen 82 programa 10.295 öğrenci katılmıştır.

Yıl	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
2013	30	4.100
2014	34	4.885
2015	77	9.650
2016	78	10.229
2017	82	10.295



Dinleti, söyleşi ve tiyatro gösterimlerini kapsayan 82 programa, 10.295 öğrencimiz katılmıştır.



Dinleti Programı



Yavuz Bahadıroğlu



Abdurrahman Dilipak



© Ramazan Etkinlikleri



Ramazan, kardeşlik ve paylaşmanın en üst mertebeye çıktığı, insanların birbirlerini daha iyi anladığı ve birbirlerine daha fazla yakınlaştığı, bereketin ve manevi atmosferin çok yoğun olduğu bir aydır. Bu yönüyle Ramazan ayının hem manevi hem bireysel hem de toplumsal yararları oldukça fazladır.

2017 yılı Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Ümraniye'nin her kesimini içine alan, birlik ve beraberlik ruhunu geliştiren, insanların aynı amaçlar doğrultusunda bir araya gelmesi ve dayanışma içerisinde Ramazan ayının manevi atmosferi altında geçirmesi amacıyla birçok etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikler Ümraniye Santral Etkinlik alanında kurulan büyük bir çadırda gerçekleştirilmiştir. Her sene farklı bir temayla kurulan çadırın 2017 yılı teması Hep Birlikte Türkiye'ydi. Ramazan ayını en güzel şekilde idrak edebilmek amacıyla düzenlenen, her yaşa hitap eden dinletilerden sinema gösterimlerine, çocuk programlarından çeşitli sahne gösterilerine varıncaya kadar birçok etkinlik Ümraniyeliler ile buluştu.

Her gün jonglör, kukla gösterisi, Hacivat ile Karagöz, tiyatro oyunları ve çizgi-animasyon filmlerden oluşan çocuk etkinlikleri ile başlayan programlar, kuran tilaveti, sohbet ve dinleti programlarıyla devam etti. Ayrıca Kadir Gecesine özel program düzenlendi. Bu etkinliklere Dursun Ali Erzincanlı, Ömer Karaoğlu, Dervişan Sufi Ayinler Topluluğu, Sami Savni Özer, Prof. Dr. Mehmet Emin Ay, Mehmet Talu gibi çok sayıda kıymetli sanatçı ve ilim insanı, eserlerini ve birikimini Ümraniyelilerle paylaştı.

Etkinlik alanında hemşehri dernekleri için hazırlanan özel tasarım stantlarda dernekler hemşehrileriyle buluşarak, yörelerinin kültürel motiflerini sergilediler.

2017 yılı Ramazan süresince 102 etkinlik yapılmış olup bu etkinliklere 40.800 vatandaşımız iştirak etmiştir.



Ahmet Özhan



Santral Etkinlik Alanı

Sahur ve Temcid Programı

Ümraniye Belediyesi, Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında geçmişi Osmanlı dönemine dayanan ve unutulmaya yüz tutmuş bir gelenek olan 'Temcid Salası' okutarak vatandaşları sahur sofrasında buluşturdu. Ümraniye Belediye binası bahçesinde düzenlenen programa katılan binlerce kişiye sahur yemeği ve temcid pilavı ikram edildi. Programda, Sanatçı Necip Fazıl Karadağ ve Üsküdar Musiki Cemiyeti Başkanı Hafız Amir Ateş'in dinletisi gerçekleştirildi. Ayrıca Ümraniye'deki camilerin minarelerinden Temcid Salası okundu.



AKADEMİ PROGRAMLARI

◉ Akademi Genç



Akademi Genç programı gençlere yönelik gerçekleştirilen ve 10 hafta süren eğitim programıdır. Program kapsamında her hafta bir seminer programı gerçekleştirilmektedir. Ümraniyeli gençler sanattan bilime, gündemden tarihe, her biri alanında uzman ve birikimli eğitimcilerden Gündem, Tarih, Sanat, Dinler Tarihi, Başarı Hikâyeleri, Bilim ve Teknoloji, gibi sosyal ve kültürel konularda seminer aldı.

Akademi Genç'le birlikte yeni neslin ilmî ve ahlâkî eğitimi başka bir boyut ve zenginlik kazanması, alınan eğitimler, donatılan ilmi ve kültürel birikimler ile milletimizin sağlam ve geleceğine sahip çıkan, manevi boyutları zengin gençler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. İdealist Gençlik, Tarih Boyunca Türkiye'ye Kurulan Tuzaklar, Dünya Siyasetinde Türkiye'nin Rolü, Tribün Olayları Ve Taraftarlık gibi birçok konu, Mete Yazar, Ertem Şener, Yavuz Bahadıroğlu gibi isimler tarafından işlenmiştir. Eğitimlerin sonunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir.

Akademi Genç'le birlikte yeni neslin ilmî ve ahlâkî eğitimi başka bir boyut ve zenginlik kazanması, alınan eğitimler, donatılan ilmi ve kültürel birikimler ile milletimizin sağlam ve geleceğine sahip çıkan, manevi boyutları zengin gençler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. İdealist Gençlik, Tarih Boyunca Türkiye'ye Kurulan Tuzaklar, Dünya Siyasetinde Türkiye'nin Rolü, Tribün Olayları Ve Taraftarlık gibi birçok konu, Mete Yazar, Ertem Şener, Yavuz Bahadıroğlu gibi isimler tarafından işlenmiştir. Eğitimlerin sonunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir.

2017 yılında Akademi Genç Programı 2 dönem şeklinde gerçekleştirilmiştir. Birinci dönem 134, ikinci dönem 222 genç kayıt yaptırmıştır.



Savaş Barkçin



Fuat Başar

◉ Akademi Sanat



2016 yılında başlayan Akademi Sanat 2017 yılında da devam etti. Ümraniyelileri sanatın birçok dalında eğitim yolculuğuna çıkaran program ile katılımcılar, alanında uzman isimlerden, musikiden resme, edebiyattan sinemaya ve hat sanatına uzanan konularda ders almışlardır. Program kapsamında Gelenek ve Modernlik Üzerine Sanat, Edebiyatın Popüler Kültürdeki Yeri, Günümüz Sanat Felsefesi, Sanat ve İstanbul, Ebru Sanatı gibi konularda seminerler yer aldı.

Sanat gerek tarihimizden aldığımız miras gerekse günümüzde şekillenme biçimleriyle üzerinde hassasiyetle durulması gereken bir konu. Her eser bir mesaj verirken aynı zamanda bir felsefeyi, bir dönemi, bir ruhu yansıtır. Bu nedenle sanata dair bu ders verici alt yapıyı kavrayabilmek en az o sanatı icra edebilmek kadar önemlidir. Akademi Sanat bu noktadan hareketle eserlerin özünü okuyabilmek açısından yeni pencereler açabilmeyi hedefliyor.

2017 yılında Akademi Sanat Programı 2 dönem şeklinde gerçekleştirilmiştir. Birinci dönem 233, ikinci dönem 72 kişi kayıt yaptırmıştır.



Ressam Ebruzen Peyami Gürel



Prof.Dr.Saadettin Ökten



© Akademi Nisa



Akademi Nisa, hanımlara yönelik haftada bir gün ve ayda 4 kez olmak üzere 3 aylık zaman dilimine yayılan bir eğitim programıdır. Programın amacı kadınların farklı alanlarda bilgi olarak, kendilerini geliştirmeleri, sosyal hayata katılım hususunda daha yetkin ve söz sahibi olmalarını sağlamaktır. Program kapsamında, hanımlar, konularında uzman akademisyen ve eğitimcilerden Osmanlı Türkçesi, tasavvuf, tarih, pedagoji, dinler tarihi, bilim ve teknoloji, sosyoloji gibi klasik alanların yanı sıra Medya Karşısında Kadının Rolü, Mutfağın Binbir Sırları, Kadın Edebiyatçıları gibi özgün başlıklar altında dersler almışlardır. Derslerin sonunda katılan hanımlara sertifika verilmiştir.

Her biri alanında uzman kişilerce verilen seminere Emine Beder, Prof.Dr.Mahmut Çamdibi, Av. Şeyma Döğücü, Yrd.Doç.Dr.Ayşe Esra Şahyar gibi çok sayıda isim katılmıştır.

2017 yılında Akademi Nisa Programı 2 dönem şeklinde gerçekleştirilmiştir. Birinci dönem 154, ikinci dönem 142 hanım kayıt yaptırmıştır.

Akademi Nisa'da katılımcı hanımlar; tasavvuf, tarih, sosyoloji, pedagoji, bilim-teknoloji gibi başlıklar altında dersler almışlardır.



Dr. Esra Albayrak



Av. Şeyma Döğücü



Betül Soysal Bozdoğan



Cansu Canan Özgen



Prof Dr. Mahmut Çamdibi



Dr. Ahmet Anapalı

ÖZEL PROGRAMLAR

© Uluslararası Kudüs Sempozyumu

Ümraniye Belediyesi, Burak Derneği ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi iş birliğiyle İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda 23-24 Eylül tarihleri arasında "Uluslararası Kudüs Sempozyumu" gerçekleştirildi.

1516 yılının sonunda Osmanlı topraklarına katılan Kudüs'ün dünü, bugünü ve yarını düzenlenen sempozyumda uzman akademisyenler tarafından ele alındı. Son dönemlerde Kudüs'ün konumunun ve şehirde yapılan insan hakları ihlallerinin yeniden tartışılmaya başlamasının ardından gerçekleştirilen sempozyum, akademik düzeyde değerlendirilmesinin yanı sıra konu hakkında da katılımcılara rehberlik sundu. Öte yandan sempozyum, Osmanlı Devleti'nin Kudüs'ün yönetimini ele almasının 500'üncü, İngilizlerin de Kudüs'ü işgalinin 100'üncü ve Mescidi Aksa'nın işgalinin 50'nci yıldönümü olması sebebiyle de önem taşıyor. Kudüs meselesini yeniden kamuoyunun gündemine taşımak amacıyla gerçekleştirilen organizasyona Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın yanı sıra, Burak Derneği Başkanı Adem Yenihayat, İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nden Prof. Dr. Ahmet Kavas ve çok sayıda yerli ve yabancı konuk katıldı.



Lütfi Kırdar Kongre Salonu

Sempozyum kapsamında Başbakanlık Osmanlı Arşivleri'nden çıkartılan arşiv vesikalarından tertip edilen "Osmanlı Arşivlerinde Kudüs" isimli serginin açılışı yapıldı.

7 oturumdan oluşan sempozyumda tebliğler; Tarihte Kudüs, Osmanlı Kudüs'ü (Kültürel Mirasımız, İmar ve Restorasyon Çalışmaları), Günümüz Kudüs'ü ve Hak İhlalleri, Küresel Gelecekte Kudüs ve Türkiye ana başlıkları altında sunuldu. Oturumların ardından katılımcılara meslek edindirme kurs hocaları tarafından yapılan çini plaket ve katılım belgesi takdim edildi. Ayrıca gerçekleşen oturumlar sonrasında Burak Derneği tarafından çekiliş yapılarak, 5 katılımcıya Kudüs'e gitme imkânı sağlandı.



Osmanlı Arşivlerinde Kudüs Sergisi





© 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinlikleri

Ümraniye Belediyesi ve Ümraniyeliler; 15 Temmuz gecesi hain darbecilere geçit vermemiş, ardından demokrasi nöbetlerinde de hem Ümraniye Meydanı'nda hem de Kısıklı'da birlik ve beraberliğin sembolü olmuştur. Geçen yıl yaşanan hain girişimden beri Ümraniye Belediyesi olarak; bu hadiseyi unutturmamak adına birçok işe imza attık. Bu bağlamda girişimin yıl dönümünde de büyük bir etkinlik tertip ederek 14-15-16 Temmuz 2017 günlerinde, 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü etkinliklerini düzenledik. Etkinlikler kapsamında 3 gün boyunca Ümraniye Belediyesi 13. Geleneksel Resim Yarışması "Millî İradenin Şahlanış Destanı" adlı sergi açıldı.

Programların birinci günü, Millî İradenin Şahlanışında Ümraniye'nin 8 Şehidi 15 Temmuz belgesel gösterimi, Ümraniye Belediyesi Mehter Takımı gösterisi ve Kur'an tilaveti ile başladı. Yazar Kemal Öztürk'ün semineri ve Sanatçı Ömer Karaoğlu'nun dinletisi ile devam eden programın ardından Ümraniye Belediyesinin personel eğitimleri kapsamında işaret dili öğrenen personeli tarafından yapılan ve 15 Temmuz Marşı'nın işaret diliyle anlatıldığı videonun gösterimi gerçekleşti. Program Ümraniye Müftüsü İlyas Yılmaztürk'ün duasıyla son buldu.

Programların ikinci günü, Millî İradenin Şahlanışında Ümraniye'nin 8 Şehidi 15 Temmuz belgesel gösterimi, Ümraniye Belediyesi Mehter Takımı gösterisi ve Kur'an tilaveti ile başladı. Ardından Yazar Yıldız Ramazanoğlu'nun semineri ve Ahmet Şahin'in yönetimindeki sahne performansında ilahi, türkü, mehter marşı ve şiirler eşliğinde bir şehadet hikâyesi aktarıldı. Ardından Türkiye genelinde 90 bin camiden aynı anda selalar okundu.



Programların üçüncü günü Millî İradenin Şahlanışında Ümraniye'nin 8 Şehidi 15 Temmuz belgesel gösterimi, Ümraniye Belediyesi Mehter Takımı gösterisi ve Kur'an tilaveti ile başladı. Ardından Abdurrahman Dilipak semineri ve Eşref Ziya Terzi'nin dinletisi ile program devam etti.



Mehter Takımı Gösterisi



Kur'an Tilaveti



Başkanımız Hasan Can'ın Konuşması



Millî İradenin Şahlanış Destanı Sergisi



Dinleti



Eşref Ziya Terzi

◉ Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması



Ümraniye Belediyesi tarafından Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün destekleriyle ortaokullar ve liseler arası Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması düzenlendi. Ümraniye Belediyesinin yürüttüğü yarışma kapsamında Ortaokul öğrencileri Arif Nihat Asya'nın Bayrak ve Duâ, Mehmet Akif Ersoy'un İstiklâl Marşı ve Necip Fazıl Kısakürek'in Sakarya Türküsü şiirlerini, Lise Öğrencileri ise Mehmet Akif Ersoy'un Çanakkale Şehitlerine ve İstiklâl Marşı, Sezai Karakoç'un Sürün Ülkeden Başkentler Başkentine ve Necip Fazıl Kısakürek'in Zindandan Mehmet'e Mektup adlı şiirlerini ezberleyerek en güzel şekilde okumak için yarıştı. Ezbere güzel şiir okuma yarışması, gençlerimizi şiir sanatıyla bir araya getirerek, onları usta şairlerimizin unutulmaz şiirleriyle coşku dolu bir yolculuğa çıkardı.

Ortaokul ve Lise öğrencileri için ezberlenmesi istenen şiirlerin ve şairlerinin kısa yaşam hikayelerinin yer aldığı 65.000 kitapçık basılarak bütün öğrencilere dağıtıldı. Yarışmaya 36'sı ortaokul ve 23'ü Lise düzeyinden olmak üzere 59 okuldan 2.343 öğrenci katıldı. Her okuldan ilk 3'e giren toplam 177 öğrenci finale çıktı. Yarışmaların sonunda dereceye giren öğrencilere ödülleri düzenlenen törenle verildi. Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması'nda dereceye giren ortaokul ve lise öğrencilerinden ilk 10 kişiye umre, 17 Laptop, 15 Laptop, kitap seti gibi ödüller verildi. Ayrıca her ortaokul ve lisede ilk beşe giren öğrencilerin birincisine cumhuriyet altını, ikinciyeye yarım altın, üçüncüye çeyrek altın, dördüncü ve beşinciye ise tablet hediye edildi.



◉ Kitap Fuarları

CNR Expo Kitap Fuarı

Ümraniye Belediyesi, teması "15 Temmuz" olan CNR EXPO Kitap Fuarı'nda katılımcı olarak yer almıştır. CNR Kitap fuarında herhangi bir ticari amaç güdülmeyerek, eserler, sergi amacıyla raflarda yer almıştır. Yayınları, okuyucularıyla bir araya getirmek amacıyla kurulan stant, birçok eseri vatandaşlarla buluşturmayı hedeflemiştir. Ziyaretçilerin birçoğu, proje olarak gerçekleşen kitapları, katalogları ve özel çalışmaları görme ve tanıma imkânı buldu.

Fuar kapsamında, hikâye ve şiir yarışmalarımızda dereceye giren eserler, çeşitli sergi katalogları, sempozyum ve kongre kitaplarımız gibi 60'ın üzerindeki yayının yanı sıra, 15 Temmuz gecesindeki kahramanları haberciler için hazırlanan "Haberciler-Darbecilere Karşı" kitabı da kitapseverlerle buluştu. Böylece Ümraniye Belediyesi Kültür Yayınları kurulan stant ile binlerce kişiye ulaşmıştır.



Yerel Yönetimler Kitap ve Kültür Fuarı

Ümraniye Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği tarafından 15-17 Aralık 2017 tarihlerinde İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda düzenlenen "Yerel Yönetimler Kitap ve Kültür Fuarı"na katıldı. Türkiye'nin büyük bir çeşitlilik gösteren somut ve somut olmayan kültürel mirasının bütünüyle korunmasının, bilinmesinin, yorumlanabilmesinin sağlanması ve bu kaynaklara erişimin güçlendirilmesi amacını taşıyan fuar kapsamında söyleşiler, dinletiler, sergiler ve gösteriler de düzenlendi. Ümraniye Belediyesi olarak yayınlarımızı ve projelerimizi kurulan stantta tanıttık. Ayrıca Prof.Dr. Sadettin Ökten ile "Şehir ve Medeniyet" konulu konferans düzenledik.





◉ Çocuk Şenliği

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye Santral Etkinlik Alanı'nda Kurban Bayramı'nın ikinci gününde başlayan ve 3 gün süren 'Çocuk Şenliği' düzenledi.

Binlerce çocuğun doyasıya eğlendiği şenlik kapsamında tırmanma duvarı, sahne gösterileri, çocuk tiyatroları, Karagöz-Hacivat, Keloğlan, Nasreddin Hoca, engel parkuru, masa labirenti, cambaz, interaktif etkinlikler oyun alanında yer aldı. Ayrıca etkinliklerde, çocuklar için drama atölyesi, seramik atölyesi ve nostalji sokağı gibi eğitici ve öğretici etkinlikler de yer aldı. Etkinlik boyunca çocuklara birbirinden güzel hediyeler ve ikramlar verildi.



◉ Fetih Özel Gecesi

Mekke'nin Fethi 1387. yıl dönümünde, Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen ve geleneksel hâle gelen Fetih Özel Gecesi programıyla kutlandı. Ümraniye Belediyesi Nikâh Sarayı'nda gerçekleşen program, Prof. Dr. Yaşar Düzenli ve Sanatçı Aykut Kuşkaya'nın katılımıyla gerçekleşti.



Prof. Dr. Yaşar Düzenli



Aykut Kuşkaya

◉ 13. Geleneksel Yağlı Boya Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları



Kültürel ve sanatsal içerikli yarışmalar, toplum olarak edinilen kültürel bilgi birikime, yeni yetenekleri ve eserleri katarak kültürel gelişime yardımcı olur.

Yarışmalar daha geniş bir bakış açısı ve sanat anlayışı oluşturmak, yeni renklerle ve değerlerle tanışıp onlarla bütünleşmek, kültürel ve sanatsal mirasa sahip çıkarak ona çağdaş ve güncel bir boyut kazandırmak gibi oldukça önemli görevler üstlenmektedir. Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yarışmaların bu fonksiyonlarının bilincinde olup, yarışmalara gerekli önemi vermeye gayret ediyoruz. Bu minvalde geleneksel hale gelen ve 2017 yılında 13.sü gerçekleştirilen Ümraniye Belediyesi Geleneksel Yağlı Boya Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları bu alanlarda eserler veren sanatçı adaylarını gelenekten yararlanarak üretmeye özendirmek ve yeteneklerini desteklemek, Ümraniye'nin ve ülkemizin kültürel açıdan daha iyi tanınmasına yardımcı olmak gibi amaçlar taşımaktadır.

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Yağlı Boya Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları; 13 yıllık geçmişiyle sanat ve edebiyat çevreleri içerisinde önemli bir yer edinen bir marka haline gelmiştir. Başvuruların internet üzerinden yapıldığı yarışmalara gerek yurt içinden gerekse yurt dışından binlerce başvurunun olması, yarışmalarımızın uluslararası platformlarda da önemli bir yer edindiğinin göstergesi. Sanatseverlerin kendilerini, eserlerini, duygu ve düşüncelerini resim, şiir ve hikâye yoluyla rahatlıkla ifade edebildikleri yarışmalar alanında uzman bir sanatçı kadrosunun jüriliğinde gerçekleştirilmektedir. Yarışmaların sonunda dereceye girenler, gerçekleştirilen özel bir programla ödülleri almaktadırlar.

Yarışmaların bu yılki konusu "Millî İradenin Şahlanış Destanı" olarak belirlendi. Şiir, hikâye ve resim olmak üzere 3 dalda da 15 Temmuz Darbe Girişimi ve bu girişimin millet tarafından püskürtülürken yazılan destanın konu edinilmesi istenmiştir. Böylece hem duygu ve düşünceleri mücessem kılarak 15 Temmuz destanını kalıcılaştıracak eserlerin ortaya çıkması, hem de millî birlik ve bütünlüğün yeni eserlerle perçinlenmesi amaçlanmıştır. Toplumsal unsurların sanatsal ve edebi ifadeleri, o unsurlara hayat katarak onları gelecek nesillere taşır ve yaşatmaya devam eder. Bu açıdan 15 Temmuz darbe girişimini unutturmamak ve toplum hafızasında canlı tutmak ülkemizin geleceği için oldukça önemlidir.

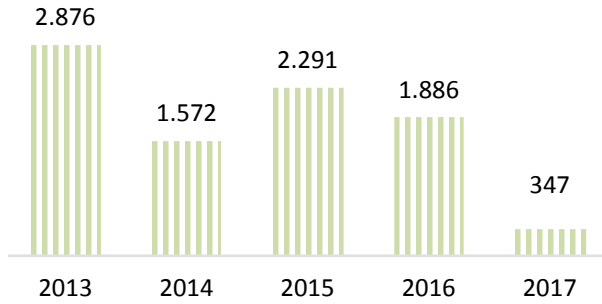
Hikâye Yarışması



Hikâyeciliğin yaygınlaşarak yaşatılması ve yeni yazarların edebiyat dünyasına kazandırılması gibi hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen 13. Geleneksel Hikâye yarışmasının konusu "15 Temmuz Millî İradenin Şahlanış Destanı" olarak belirlendi.. Türkiye'den ve

dünyanın çeşitli yerlerinden gelen eserlerin yarıştığı yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Bir Vatan Ağrısı" adlı kitap yayımlandı ve ilgililerin beğenilerine sunuldu. 13. Geleneksel Hikâye Yarışmasında 347 eser yarışmıştır.

Hikaye Yarışması Başvuru Sayısı

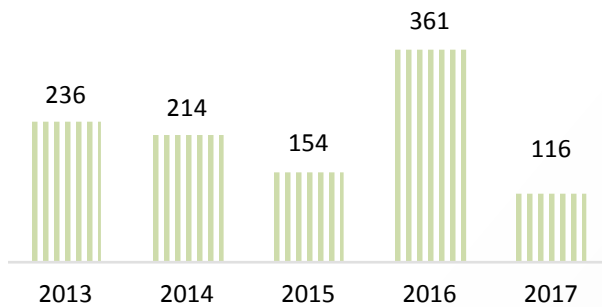


Resim Yarışması



Yarışmalarımızın diğer önemli bir dalı ise Geleneksel Yağlı Boya Resim Yarışmamız. Resim yarışmasına ülke genelinden 116 adet eser katılmıştır. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 13. Resim katalogunu yayımlayarak, bu zengin çalışmanın sanat çevrelerine ulaşması sağlandı. Dereceye giren eserler çeşitli kültürel etkinlikler kapsamında sergilenmiştir.

Resim Yarışması Başvuru Sayısı



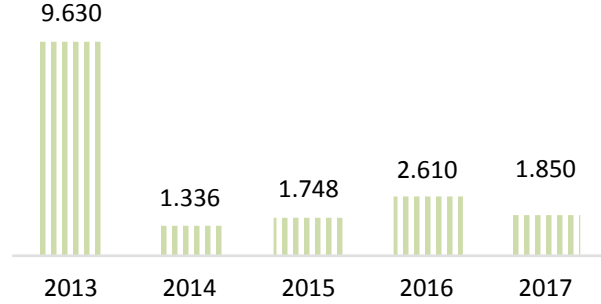
Şiir Yarışması



Ümraniye Belediyesi'nin bu yıl 13. kez düzenlediği diğer bir yarışma ise 'Geleneksel Şiir Yarışması'. Şiir yarışmamızın konusu diğer yarışmalarda olduğu gibi "15 Temmuz Millî İradenin Şahlanış Destanı" olarak belirlendi.

Ülkemizin yanı sıra Asya, Avrupa gibi dünyanın farklı kıtalarından da katılım gerçekleştiği 13. Geleneksel Şiir Yarışmasına 1.850 eser katılmıştır. Yarışmaların sonunda dereceye giren şiirlerin yer aldığı "Baba ve Oğul" adlı şiir kitabı yayımlandı.

Şiir Yarışması Başvuru Sayısı



2017 yılında 13.sü gerçekleştirilen Geleneksel Yarışmalar ile hikâye, şiir, resim alanlarında yeni renkler ve değerler edebiyat ve sanat dünyasına kazandırılmıştır.



Seçici Kurul



Ödül Töreni

Her yıl düzenlediği yarışmalarla sanat ve edebiyat dünyasına yeni yetenekler ve eserler kazandıran Ümraniye Belediyesi'nin, bu yıl 13.sünü düzenlediği Geleneksel Yağlı Boya Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları sona erdi.

Yetenek sahibi kişilerin eserlerinin kültür ve sanat dünyamıza kazandırılması açısından büyük bir fonksiyon icra eden yarışmalara, ülkemiz edebiyat ve sanat çevrelerinin yanı sıra ülke dışından da katılımlar gerçekleştirildi. Alanında uzman bir sanatçı ve edebiyatçı kadrosunun jüriliğini yaptığı yarışmalarda uzun süren değerlendirmeler sonunda dereceye girenler belirlenmektedir.

Üç alanda da konusu "15 Temmuz Millî İradenin Şahlanış Destanı" olan yarışmaların ödül töreni belediye binasının bahçesinde gerçekleşti. Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın yanı sıra; Ümraniye Kaymakamı Suat Dervişoğlu ve sanat-siyaset alanından birçok değerli kişilerin katıldığı programda, dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen resimlerden oluşan serginin de açılışı yapıldı.



Sergi Açılışı-Dereceye Giren Eserler

YAYINLARIMIZ

Te'vilâtü'l Kur'ân



İslam medeniyetinin öğrenilmesi ve yaşatılması konusunda birçok etkinlik ve çalışmaya imza atan Belediyemizin kültürel etkinlikler çerçevesinde Ebû Mansûr el-Mâtürîdî'nin meşhur eseri TE'VİLÂTÜ'L KUR'ÂN'ın Türkçeye kazandırılması için destek olduk.

Kelamcıların hocası (imâmu'l mutekellimîn) diye bilinen bir asra yaklaşan bereketli ömrüyle Ebû Mansûr el-Mâtürîdî, farklı disiplinlerde ortaya koyduğu görüşler ile, asırlar sonrasında bile ufuk çizen, pek çok muğlak meseleye ışık tutan bir ilim insanı olarak, İslâm düşünce tarihinde seçkin bir konuma sahiptir.

Bu yüzden, imam Mâtürîdî'nin çağlara ışık tutan Te'vilâtü'l Kur'ân adlı eserinin Türkçe çevirisinin yapılmasına katkıda bulunarak İslâm dünyası için önemli bir eserin Türkçeye kazandırılıp ölümsüzleşmesini sağladık. 17 ciltlik eserin, 7 cildinin çevirisi ve basımı gerçekleştirilmiş olup, diğer ciltlerin çeviri işleri devam etmektedir.

Yarışma Yayınları

Ümraniye Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz ve geleneksel hale gelen yarışmalarımız sonunda dereceye giren eserlerden oluşan hikaye ve şiir kitapları ve resim katalogu yayınlanmaktadır.

2017 yılında "Bir Vatan Ağrısı" adlı şiir kitabı, "Baba ve Oğul" adlı hikaye kitabı ve "Resim Yarışması Katalogu" yayınlanmıştır.



Dereceye Giren Eserler

☉ Sergi Katalogları

Sanat günleri kapsamında; "Kahvenin Büyüsü, Çakıl Taşları, Gravürlerle Gönül Coğrafyamız, Aşk-ı Katı', Ahşabın Zikri, Sultani İzler, Suyun Rengi Nura Döndü" adlı birbirinden değerli eserlerin yer aldığı sergi katalogları basılarak sanat dünyasına kazandırıldı.



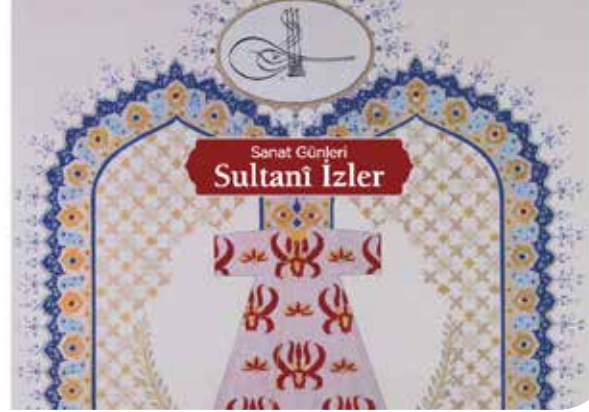
Kahvenin Büyüsü



Çakıl Taşları



Aşk-ı Katı'



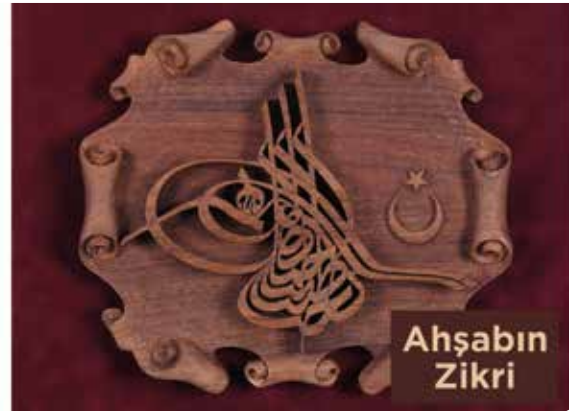
Sultani İzler



Gravürlerle Gönül Coğrafyamız



Suyun Rengi Nura Döndü



Ahşabın Zikri

Okul çağındaki çocuk ve gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 7.293.335 TL



BİLGİ EVİ HİZMETLERİ

İlçemizde toplamda 19 kültür merkezimiz, bir kısmı müstakil bir kısmı da kültür merkezlerimiz bünyesinde olmak üzere 25 bilgi evimiz bulunmaktadır. Kültür Merkezleri, içinde meslek edindirme kursları, bilgi evi, konferans salonu, etüt sınıfları, kafeterya, sosyal faaliyet alanları, sergi ve kokteyl fuayeleri, spor salonu bulunan kompleks binalarımızdır. Bilgi evleri, bilgisayarların ve kütüphanenin bulunduğu bilgi salonu, okuma alanı ve satranç bölümlerinden oluşan aktivite odaları ile 7-14 yaş çocuklara ve 15-25 yaş gençlere gözetim altında hizmet veren binalarımızdır.

Bilgi evlerimizde kütüphane ve internet hizmeti, sosyal aktiviteler ve anma programları, eğitici programlar, kulüpler, yaz okulları, gezi programları, ders takviye kursları gibi hizmetler verilmekte olup dönemsel bazı projeler de yürütülmektedir. **2017 yılsonu itibariye Bilgi evlerimizdeki üye sayımız 16.950'ye ulaşmıştır.**

● Kütüphane/İnternet Hizmeti

Bilgi evlerinde, sayıları 6-18 arasında değişen bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlarda çocuklar ve gençler denetimli olarak internete girebilmektedirler. 25 noktada hizmet veren Bilgi evlerimizde 32.937 adet kitap ve 198 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ümraniye sınırları içerisinde ikamet edip, bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere "Bilge Çocuk" adını vermekteyiz. Bilge Çocuklarımız üye kartları ile bilgi evi hizmetlerinden faydalanmaktadır.

25 bilgi evindeki 16.950 üyemiz, sosyal aktivite ve kulüp çalışmalarına katılmakta, kütüphane, internet ve eğitim hizmetlerinden faydalanmaktadır.

● Kulüpler

Değerler Eğitimi Kulübü; Bilgi evlerimizde millî değerlerimizi ve kültürümüzü yaşatmak amaçlı cumartesi günleri yapılan kulüp çalışmasıdır. Her hafta aktif katılım sağlayıp birinciliği kazanan Bilge Çocuklar' a sürpriz hediyeler verilmektedir. Dönem sonunda eleme ve final sınavları yapılarak, dereceye giren öğrencilere ödül verilmektedir. Kulübe, haftalık ortalama 350 öğrenci katılmaktadır.

Satranç Kulübü; Yedi farklı bilgi evimizde 11 grup, 215 öğrenciyle profesyonel eğitmen eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Dönem sonunda turnuva düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere ödül verilmektedir.



Satranç Kulübü

Akıl ve Zekâ Oyunları Kulübü; Bilgi evlerimizde zekâ, mantık, dikkat ve hafıza gibi zihinsel yeteneklerini geliştirmek amaçlı cuma günleri 11 farklı oyun ile yapılan çalışmadır. Dönem sonunda turnuva düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere ödül verilmektedir. Kulübe, haftalık ortalama 250 öğrenci katılmaktadır.

Gezi Kulübü; Geleceğimiz Bilge Çocuklarımızı, kültürel ve tarihî mekânlara götürerek tarihimizi, kültürümüzü anlamayı ve yaşatmayı hedeflemekteyiz. Yıl içinde Süleymaniye Camii, Emirgan Korusu, İstanbul Akvaryum, Miniaturk, Ali Kuşçu Uzay Evi, Darıca Hayvanat Bahçesi ziyaret edilmiştir.



© Sosyal Aktiviteler

Prof. Dr. Necmettin Erbakan, Mahmud Celaleddin Ökten, Sâmiha Ayverdi, Aliya İzzetbegoviç, Ömer Seyfettin gibi kültür merkezi veya bilgievlerine isimleri verilen şahsiyetleri anma programları düzenlendi.

İstiklâl Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif'i anma etkinliğinde her yıl bir yarışma düzenleyen Bilge Çocuklar, millî duyguları oluşturmak ve İstiklal Marşı'nın ezberletilmesi amacıyla "İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması" düzenledi. Ayrıca; Mehmet Akif Bilgi Evi üyesi çocuklar, İstiklal Marşı Şairi Mehmet Akif Ersoy'u Edirnekapı Mezarlığı'ndaki kabristanda andı.

Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından Ümraniye Yeni Meydan' da gerçekleştirilen Dünya Çevre Günü programında Bilgi Evlerimize ait geri dönüşüm ürünleri standı kurulmuştur.

Bilge Çocuklar' a her yıl iftar verilmektedir. İftar sonrası kulüplere aktif olarak katılıp ödül almaya hak kazanan Bilge Çocuklar' ın sertifika ve ödül töreni gerçekleştirilmektedir.

"Bu Yaz Öğreneceklerin Hayatta Unutulmaz" sloganıyla 12 kültür merkezinde, 6 -18 yaş grubu çocuklar ve gençler için; ücretsiz Kur'an-ı Kerim, Tecvid, İslâm Ahlakı, İman Esasları, Hadis-i Şerif Dersleri ve Sosyal Aktivitelerin bulunduğu Yaz Kur'an Kursu'nun bu sene 3. s'ü düzenlendi. Kurs sonunda bütün öğrenciler sertifika, dereceye giren öğrencilerse ödül aldı.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde verilen Yaz Yüzme Havuzları' nda eğitim alan öğrencilere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli tarafından Değerler Eğitimi dersi verilmiştir.



Sâmiha Ayverdi'yi Anma Programı



Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı

Etkinlikler

İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması

6 Farklı Anma Programı

Yaz Kur'an Kursu

Değerler Eğitimi (Yüzme Kursu)

Çevre Koruma Haftası

Bilge Çocuk İftarı



İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması



◉ Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli Çocuk) Eğitimi

2017 yılında dördüncüsü gerçekleştirilen Bilge Çocuk eğitim projesi, Ümraniye Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından belirlenen üstün yetenekli çocukların okulda gördükleri derslere takviye olarak yeni ve farklı dersler almasını kapsamaktadır. Eğitim programında; robotik, drama, değerler eğitimi, akıl ve zeka oyunları, fen deney eğitimi, düşünme becerileri, üretken düşünce, astronomi, kriptoloji, matematik, dil sanatları, görsel sanatlar branşlarında dersler verilmektedir.

2017/2018 eğitim döneminde; 5.sınıf 32, 4.sınıf 43 öğrenci, 3.sınıf 27 öğrenci, 2.sınıf 18 öğrenci olmak üzere toplam 120 öğrenci eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca fen deney atölyesi, görsel sanatlar atölyesi, robotik atölye olmak üzere 3 farklı alanda uygulamalar yapılmaktadır.

Robotik Atölyesi; Atölyede robotların birleştirilmesi ve onlara program yükleme için gerekli kurulumların yapılmasıyla alakalı verilecek teorik ve pratik derslerle çocukların sosyalleşmesini, hayal dünyalarını geliştirebilmelerini, düşünme yetilerini kullanabilmelerini ve özgüven kazanmalarını amaçlıyor.



Robotik Atölyesi

Görsel Sanatlar Atölyesi; Üstün yetenekli çocuklar ve bilgi evlerine üye çocuklar için kurulan görsel sanat atölyesinde ebru ve resim faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Çocukların kendilerini ifade edebilmeleri, hayal güçlerini geliştirmeleri, iç dünyalarını yansıtabilmeleri, sosyalleşmeleri ve sanatla iç içe olmalarını sağlamayı amaçlıyor.



Görsel Sanatlar Atölyesi

Fen Deney Atölyesi; Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde bulunmaktadır. Ümraniye İlçe sınırları içerisinde MEB' e bağlı okullarda okuyan tüm 7.sınıf öğrencileri, randevu usulüyle hafta içi 4 gün olmak üzere okullarından servislerle alınıp, Necip Fazıl Kültür Merkezi Fen Deney Atölyesi' ne getirilerek, özel eğitimler eşliğinde hem interaktif hem de eğlenceli deneyler yapma fırsatını yakalamaktadır. Fen Deney Atölyesi; hafta içi okullar, hafta sonu üstün yetenekli çocuklar tarafından kullanılmaktadır. 2017 yılında 195 grupta toplam 2.993 öğrenci katılmıştır.

◉ Bilge Çocuk Yaz Okulu

Belediyemiz tarafından her yaz düzenlenen ve ilçedeki çocukların verimli bir yaz tatili geçirmelerini amaçlayan Bilge Çocuk Yaz Okulu bu yıl da zengin içeriğe sahipti.

Belediyenin bilgi evlerine üye, 3-6. Sınıf öğrencilerin drama, sinema kritiği, eğlenceli matematik, akıl ve zekâ oyunları, değerler eğitimi, temel dini bilgiler, ebru, el işi faaliyetleri, kültürel gezi ve müzik alanında eğitim aldığı yaz okulu, 6 hafta devam etmiştir. Haftanın 4 günü eğitim, 1 günü kültürel geziler olmak üzere planlanmıştır.



◎ Ders Takviye Kursları

Bilgi evleri ve kültür merkezlerindeki eğitim faaliyetlerinin yanı sıra; ilçemizdeki öğrencilerin okul derslerine takviye olmak amacıyla dersler verilmektedir.

4, 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine 19 farklı merkezde eğitimler verilmektedir. 2017/2018 eğitim döneminde, **1.255 öğrenciye;** Türkçe, İngilizce, Matematik ve Fen ve Teknoloji dersleri verilmektedir.

Lise grubunda 9, 10, 11. sınıflara ders takviye olarak; 12.sınıf ve mezunlar için üniversite hazırlık kursu olarak Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi'nde eğitimler verilmektedir. Eğitimler kapsamında **450 öğrenciye;** Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Geometri, Edebiyat, Tarih ve Coğrafya dersleri verilmektedir.

Grup	Branş
İlköğretim	Türkçe
	İngilizce
	Matematik
	Fen ve Teknoloji
Lise	Matematik
	Geometri
	Kimya
	Fizik
	Biyoloji
	Edebiyat
	Coğrafya
	Tarih
Toplam: 12 branş, 1.705 öğrenci	



Ders Takviye Kursu



Üniversiteyi Kazanan Öğrencilerin Başkanımızı Ziyareti

◎ Umut Kütüphanesi Projesi

Umut Kütüphanesi Projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir. Projenin sürdürülebilir olması nedeniyle belediyemiz tarafından projenin devamı kararı alınmıştır.

Gençlerin insan sağlığı ve bağımlılıklarla mücadele konusunda farkındalıklarının artırılması amaçlanmaktadır. Gençler başta olmak üzere her kesimden insan için bir yaşam alanı haline getirilmesi, çocuk, genç, aile, öğretmen herkesin ihtiyaç duyacağı doğru kaynaklara, hızlı ve maliyetsiz erişimlerinin artırılması amacıyla basılı ve görsel yayınlardan oluşan bir kütüphane kurulmuştur.

Umut Kütüphanesi; Ümraniye Belediyesi'nin mali ve teknik desteğiyle Cemil Meriç Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi'nde sürdürülmeye, gençler için her açıdan bilgi ve paylaşım merkezi olmaya devam etmektedir. Haftalık ortalama 30 öğrenci katılmaktadır.



◎ Enstrüman Kursları

7' den 70' e herkese hitap eden kurslarımız hafta içi ve hafta sonu olup, eğitimler branşlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir.

Kültür merkezlerinde devam etmekte olan kurslarımız; Keman, Ud, Bağlama, Gitar, Ney ve Piyano branşlarında verilmektedir. Kültür Merkezleri ve Bilgi evlerinde verilen kurslara 2017 yılında 222 öğrenci katılmıştır.



14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELENEKSEL
SPOR
OYUNLARI

KIŞ SPOR
OKULLARI

BESYO
HAZIRLIK
KURSLARI

FİZİKSEL
ETKİNLİKLER

BİRİMLER ARASI
TURNUVALAR

GELENEKSEL
OKÇULUK

AKIL
OYUNLARI
FESTİVALİ

GELENEKSEL
ÇOCUK
OYUNLARI

7 BÖLGE 7 OYUN
HALK OYUNLARI

SPOR
KULÜPLERİNİN
DESTEKLENMESİ

MEHTERÂN
TAKIMI

ÜMRANİYE
BELEDİYESİ
GENÇLİK VE SPOR
KULÜBÜ DERNEĞİ

YAZ SPOR
ORGANİZASYONARI

- Yüzme Kursları
- Yaz Spor Okulu
- Yaz Kur-an Kursu Spor Etkinlikleri
- İzcilik kapmı



Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 2.559.995 TL



2017 yılında Spor Merkezlerimizden çeşitli branşlarda toplam 2.418 vatandaşımız faydalanmıştır.

SPOR MERKEZLERİMİZ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; futbol, basketbol, voleybol, tenis gibi açık alanlarda yapılabilecek spor dalları yanı sıra kapalı alan sporlarına da yer verilmektedir. Spor merkezlerimizde fitness, step-aerobik, pilates dersleri düzenlenmektedir. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bay ve bayan olmak üzere ayrı seanslarda hizmet verilmektedir.



Hekimbaşı Spor Tesisleri



Prof Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Pilates Salonu

Müdürlüğümüz;

- Hekimbaşı Spor Tesisleri
- Mehmet Akif Kültür Merkezinde Fitness Salonu
- Cemil Meriç Kültür Merkezinde Fitness Salonu
- Prof Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezlerinde plates, jimnastik, tekwando salonu
- Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu
- İstiklal Nokta Halı Saha
- Atakent Halı Saha
- Dudullu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu
- Halide Edip Adivar Tek. ve And. Lisesi Spor Salonu
- TÜRGEV Dudullu Öğrenci Yurdu Spor Salonu.

mekanlarında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Yaz Spor Okulları döneminde Ümraniye genelinde çeşitli okul spor salonları, özel halı saha ve Uzakdoğu sporlarının yapıldığı spor merkezlerinde vatandaşlarımıza spor hizmeti vermektedir. "Bir milletin sporda gösterdiği azim onun geleceğini yükseltir" sözünden hareketle Gençlik ve Spor hizmetleri Müdürlüğü olarak her yıl faaliyetlerimizi genişletiyoruz.



Mehmet Akif Kültür Merkezinde Fitness Salonu

9. GELENEKSEL ÜMRANIYE SPOR OYUNLARI

İlçemizde spor kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ruh ve fizik üstünlüğü olan sağlıklı bireylerin yetişmesinde katkı sağlamayı hedefleyen Geleneksel Spor Oyunları 2009 yılından bu yana tüm heyecanıyla devam etmektedir.

Her yıl düzenlenen ve gelenekselleşen Geleneksel Spor Oyunlarının dokuzuncusu Kasım ayında başlamış ve Mayıs ayında kapanışı gerçekleştirilmiştir.



9.Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları Kapanış Töreni

Ümraniye Belediyesi Dudullu İmam Hatip Lisesi Salonu, Ümraniye Belediyesi Atakent Spor Tesisleri, Ümraniye Belediyesi Hekimbaşı Spor Tesisleri, Erkut Soyak Lisesi, Bilge Soyak Ortaokulu, Birlik İlk Öğretim Okulu, Sabahattin Zaim, Türkiye Çimento Müstahsilleri Endüstri Meslek Lisesi ve Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonlarında oynanan müsabakalara bu yıl çeşitli branşlara yaklaşık 9560 öğrenci katılmıştır.



9.Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları Kapanış Töreni

Toplamda 230 adet Kupa, 3.026 adet madalyanın dağıtıldığı Ümraniye Belediyesi 9. Geleneksel Spor Oyunları Şehit Ömer Halisdemir sezonu İlkokul, Ortaokul ve Lise dengi 70 okul 12 branşta (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, taekwondo, karate, halk oyunları, atletizm, hentbol, badminton ve futsal) 798 müsabaka ile gerçekleşmiştir.

Toplam 230 kupa 3.026 madalyanın dağıtıldığı 9. Geleneksel Ümraniye Spor Oyunlarına 12 branşta 9.560 öğrenci katılmıştır.



Futbol



Taekwondo



Voleybol

3. AKIL OYUNLARI FESTİVALİ

Çocuklarımızın; bir yandan dijital oyun ve oyuncakların risklerinden korunması, diğer yandan özgür ve farklı düşünen, düşüncelerini yaşama geçirme konusunda istekli, gerektiğinde risk alabilecek iradeye sahip bireyler olarak yetişmesi, bilgi toplumunun inşasında büyük önem taşımaktadır. Kolay öğrenmede geleceğin metodu olarak nitelenen zekâ oyunları, dünya genelinde; zihni açan, akli çalıştıran ve öğrenmeyi kolaylaştıran eğitim biçimi olarak öne çıkmaktadır. Bu amaçla Ümraniye Belediyesi olarak okullarımızda Akıl Oyunlarının yaygınlaşması amacıyla; 2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi'nde, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bir protokol düzenledik.



Çocuklarımızın zihinsel gelişimini desteklemek, hızlı ve doğru karar verme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen 3. Akıl Oyunları Festivaline 440 öğrenci katıldı.



Bu kapsamda;

- Milli Eğitime bağlı 35 okuldan, 70 öğretmene zekâ oyunları eğitimi verildi
- Söz konusu 39 okula 11 farklı oyundan her birinden 5'er tane olmak üzere toplam 55 adet oyun teslim edildi.
- Bu sayede zekâ oyunlarını seçmeli ders olarak tercih eden 9.000 öğrenciye zekâ oyunları için eğitim imkânı sağlandı.



- 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ikincisini gerçekleştirdiğimiz Akıl Oyunları Festivali kapsamında Hanoi Kulesi, reversi, abalone, katamino, hedef-4, mangala, tangram, T-puzzle, sudoku, dama ve 9 taş olmak üzere 11 dalda yarışmalar düzenlendi.
- 440 öğrencinin ter döktüğü heyecanlı müsabakalar sonucunda dereceye giren öğrencilerimiz için, Şehit Erol Olçok Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, başta Belediye Başkanımız Sn. Hasan CAN olmak üzere ilçemiz protokol üyeleri ile öğrenci ailelerinin katıldığı görkemli bir ödül töreni tertiplendi.

YAZ SPOR ORGANİZASYONLARI

Yüzme Kursları

Yüzme, çocuklarda kas iskelet yapısının gelişmesine yardımcı olan bir spor dalıdır. Sakatlanma riski en az olan spor dallarından biridir ve bunun yanında çocukların koordinasyonunu geliştirir. Yüzme sporu sayesinde metabolizması hızlanan çocuklarımızın fiziksel gelişimi daha sağlıklı şekilde seyreder. Gençlere ve çocuklara verdiği önemi her alanda ortaya koyan Ümraniye Belediyesi yüzme sporunu yaygınlaştırmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yaz Spor Okulları kapsamında, bu yıl 15 farklı okulun bahçesine portatif yüzme havuzu kurdu.



45 gün süren proje ile Ümraniye'nin dört bir yanında kurulan havuzlarda 9.175 öğrenci yüzme kursları aldı.

Öğrenciler, profesyonel yüzme hocaları eşliğinde; her türlü filtrasyon ekipmanlarının yer aldığı ve ph-klorlamanın düzenli olarak yapıldığı modern yüzme havuzlarında haftada iki gün yüzme kursu eğitimi aldılar. Projede 15 bayan 15 erkek yüzme hocasının yanı sıra, her havuz için 24 saat esasına dayalı güvenlik personeli görev yaptı. Kurslara katılan her bir öğrencimize ücretsiz yüzme bonesi dağıtıldı. 45 gün süren proje ile Ümraniye'nin dört bir yanında kurulan havuzlarda 9.175 öğrenci yüzme kursları aldı, aqua parklarda eğlenceli bir yaz tatili geçirme imkânı buldu.



Eğitimlerin ardından her öğrencimiz için Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğünden yüzme lisansı çıkartıldı. Yüzme kurslarında her havuzda değerler eğitimi verildi.



© Yaz Spor Okulu

Ümraniyeli gençlerimizin yaz tatillerini daha verimli geçirmeleri amacıyla her yıl düzenlenen Yaz Spor Okulları; yoğun geçen eğitim öğretim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmaya devam ediyor. Yaz spor okullarımızda; 7-14 yaş gurubu öğrencilerimiz basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi, masa tenisi, jimnastik, taekwon-do, karate, halk oyunları olmak üzere 9 farklı branşta spor akademisi mezunu alanlarında uzman hocalarımız tarafından eğitim almıştır.

Gençlerimizin spora daha kolay ulaşmaları amacıyla bu yıl iki farklı bölgede gerçekleşen Spor Okulu; Hekimbaşı Spor Tesisleri ve Dudullu İmam Hatip Kapalı Spor Salonlarında gerçekleştirilmiştir. Ücretsiz sağlanan servis hizmetimiz ile öğrencilerimiz rehber öğretmenlerimizin gözetiminde evlerinden alınarak eğitimin ardından yine evlerine bırakılmıştır. Sabah ve öğlen olmak üzere iki grup olarak düzenlenen spor okulunda öğrencilerin kullanacağı forma, şort, çorap, çanta ve şapka eğitimin başında ücretsiz olarak tüm öğrencilere dağıtılmıştır. Yaz Spor Okulu organizasyonu; Dudullu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonu ve Hekimbaşı Spor Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.

Yaz Spor Okullarımızda spor etkinliklerinin yanında her hafta iki saat uzman eğitimci tarafından değerler eğitimi dersi verilerek çocukların manevi değerlere sahip çıkma, bayrak ve vatan sevgisi gibi konularda daha hassas olmaları için eğitimler verildi.



Dudullu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonunda 418, Hekimbaşı Spor Tesislerinde 343 öğrenci olmak üzere toplam 761 öğrencimiz yaz spor okullarından faydalanmıştır.

Yaz Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Adet)

Futbol	170
Basketbol	153
Voleybol	135
Masa Tenisi	55
Taekwondo	56
Karate	60
Jimnastik	45
Tenis	43
Halk Oyunu	44



© İzcilik Kampı

Ümraniye Kent Ormanı'nda gerçekleştirilen Ümraniye Yaz İzci Kampı, Türkiye İzcilik Federasyonu bünyesinden 100'e yakın eğitimci, teknik ekip ve hizmetli personelin görev yaptığı Ümraniye Kent Ormanı içinde yer alan İzci Kampında gerçekleşmiştir. İzcilerimiz, yaz izci kampı'nda temel ve ileri seviye izcilik, kişisel gelişim, hafıza teknikleri, telsiz ve haberleşme, ilkyardım, trafik, çevre ve orman, it-faiye-yangın, resim, müzik, tiyatro, yüzme, bisiklet, binicilik, pentatlon, badminton, tırmanma duvarı, kano ve kürek, hayvan bakımı, ebru, model, uçak yapımı ve paintball gibi birçok konuda eğitim alıp, çeşitli aktivitelere katılmışlardır.

İzcilerimizin 1 hafta süren kamp boyunca her türlü barınma, yeme-içme gibi ihtiyaçları izci kampınca karşılanırken, çocuk ve gençlerin sosyalleşmeleri, ekip halinde çalışma becerilerini geliştirmeleri, öğrenme şevki, keşfetme duygusu, doğayı ve çevreyi sevmeleri, şartlara uygun yaratıcı fikirler ortaya koyabilmeleri ve analitik düşünme becerisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. **Toplam beş grupta 192 öğrenci temel izcilik eğitimi almıştır.**

Bu yıl temel izcilik eğitimi alan ve dört grup halinde gönderilen öğrencilerimiz gelecek yılda aynı eğitimi alıp kıdemli izci olmaya hak kazanacaklar.



Toplam beş grupta 192 öğrenci temel izcilik eğitimi almıştır.



© Yaz Kur-an Kursu Spor Etkinlikleri

Ümraniye genelinde 126 Camii ve Kur'an Kursunda eğitim gören 3.723 Kur'an Kursu öğrencimiz Kur'an eğitimlerinin ardından spor salonlarımız, özel halı sahalarımız ve okul kapalı spor salonlarında spor eğitimi verilmiştir.



Katılan tüm öğrencilerimize spor malzemesi verilmiştir (çanta, t-shirt, şort, çorap).

Ümraniye Belediye Başkanlığı, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müftülük arasında düzenlenen dördü protokole çerçevesinde gerçekleşen spor kurslarında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, cimnastik, taekwondo, karateden oluşan **7 farklı branşta toplam 43 eğitimciyle 3.723 Kur'an Kursu öğrencimiz eğitimi almıştır.**



4. GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI

Ümraniye Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği 4. Geleneksel Çocuk Oyunları Bilge Soyak İlkokulu Spor Salonu ve Erkut Soyak Anadolu Lisesi Spor Salonunda gerçekleşti.



Geleneksel Çocuk Oyunları mendil kaptmaca, seksek ve kaleli yakan top gibi geleneksel çocuk oyunlarının, günümüz koşullarına uyarlanmıştır. Çocuklarımızın geleneklerimizi yaşaması, yaşatması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunlarında 75 okuldan 9,960 öğrenci katıldı.



BESYO HAZIRLIK KURSLARI

Doğru ve sağlıklı spor yapabilmek için profesyonel yardım almanın önemine binaen spor yapan insan sayısının artmasıyla beraber bu konuda uzman olan insana olan ihtiyaç artmıştır. Bu ihtiyacı gidermek için üniversitelerde 'Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu' diğer bir deyişle BESYO bölümleri açılmıştır ve açılmaya devam etmektedir. BESYO bölümlerinin amacı sporu bilimsel olarak incelemek ve çalıştırıcı, yönetici, sporcu yetiştirmektir. Öğrenciler Spor okullarına yerleşebilmek için BESYO hazırlık kursu alırlar. Bunun başlıca nedenlerinden biri de bu bölüme yerleşmek isteyen öğrenciler sınav ve mülakatı rahat ve sıkıntısız bir şekilde atlatmak istemesidir.



Ümraniye belediyemiz sporcu olmak isteyen Ümraniyeli gençlerimiz için BESYO kurs hizmeti vermektedir. Bu anlamda; 6 ay süren çalışma sürecinde 5 spor hocasının eğitiminde, 24 haftalık antrenman programı planlandı. Haftanın 5 günü çalışma yapıldı, haftanın 4 günü salon çalışması yapılırken haftanın 1 günü ise atletizm çalışması yapıldı. **Bu ciddi ve sıkı eğitim sürecinde toplam 45 öğrenciye hizmet verildi ve 36 öğrencimiz üniversiteli oldu.**



KIŞ SPOR OKULLARI

Eylül ayında başlayan Kış Spor Okulları herkes için yaşam boyu spor felsefesiyle yediden yetmişe spor imkanı sunmaktadır. Kış Spor Okulları faaliyetlerimiz Dudullu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu, Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu, Prof.Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Namık Kemal Kültür Merkezi olmak üzere 6 noktada 10 branşta (futbol, voleybol, basketbol, jimnastik, karate, geleneksel okçuluk, taekwondo, pilates, fitness, step-aerobik) 1.662 kursiyer yararlanmıştır.

Haziran ayında Yaz Spor Okullarının başlamasıyla birlikte Kış Spor Okullarına ara verilmektedir.



2017 yılında Kış Spor Okullarından 1.662 kursiyer yararlanmıştır.

FİZİKSEL ETKİNLİKLER

Öğrencilerimizin oyun ve fiziki etkinlikler yoluyla yaşamları boyunca kullanacakları temel hareketler, aktif ve sağlıklı yaşam becerileri, kavramları ve stratejileri ile birlikte bunlarla ilişkili yaşam becerilerini geliştirerek bir sonraki eğitim düzeyine hazırlanmaları amacıyla Milli Eğitim bünyesinde gerçekleştirilen Fiziksel Etkinlikler dersinin il genelinde yarışacak öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek amacıyla organize edildi.



Etkinlik kapsamında 40 okulun katılımı ile 8 oyunda (bowling, çemberle işbirliği oyunu, çift ayak atlama oyunu, bayrak koşusu, fasulye torbası atma, halat çekme, koordinasyon koşusu, puanlı hedef oyunu) 3,200 öğrencimiz yer almıştır.



HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Kültürümüzü tanımak ve tanıtmak amacıyla minikler ve yıldızlar branşında ve toplam dört dalda düzenlenen ve daha önceki yıllarda Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları kapsamında düzenlenen Halk Oyunları yarışması bu yıl ilk kez Halk Oyunları Festivali adıyla gerçekleştirildi. **21 okuldan 480 öğrencinin dört dalda mücadele ettiği festivalde dereceye giren okullarımız aynı zamanda Türkiye genelinde de derece kazandı.**



BİRİMLER ARASI TURNUVALAR

Belediyemiz bünyesindeki müdürlükler arasında düzenlenen spor turnuvasında personelin tanışması, kaynaşması, spora teşvik edilmesi hedefi doğrultusunda; futbol, voleybol, masa tenisi ve geleneksel okçuluk branşlarında müsabakalar tertip edildi. Futbolda 16 takım, voleybolda 8 takım, masa tenisinde 28 kişi, geleneksel okçulukta 21 kişi olmak üzere 325 personelimiz katılım sağladı.

Turnuva kapsamında bu yıl ilk kez Geleneksel Okçuluk branşında 21 personel "Ya Hak!" diyerek oklarını fırlattı. Müsabakalar sonunda personellerimiz kupa ve madalyalarını düzenlenen törenle aldı.



MEHTERAN TAKIMI

Ümraniye Belediyesi personellerinden oluşan Mehter Takımı 6 aylık eğitimden sonra halkımızın huzuruna çıktı. Repertuarını sürekli geliştiren mehter takımı 2017 yılında 47 konser vermiştir. Mehter takımı çeşitli program ve açılışlarda sahne almaktadır. Ayrıca Mehteran Takımımız yaz aylarında cuma günleri belediyemiz önünde konser vermektedir.



Gösterdikleri başarı, Ümraniye Belediye önünde verdikleri mini konser ile gözler önüne serilen Mehteran takımımız Belediyemizin düzenlediği bir çok etkinlikte vatandaşlarımıza anlamlı dakikalar yaşatmaya devam edecektir.



İstanbulun Fethi Programı



29 Ekim Programı

GELENEKSEL OKÇULUK

Unutulmaya yüz tutmuş manevi değerlerimizi ayağa kaldıran Ümraniye Belediyesi, Geleneksel Türk Okçuluğunu Ümraniye'de devam ettiriyor. Ümraniyeli Okçu adayları ise "Ya Hakk" diyerek oklarını atıyor.

Türklerin ata sporu olan okçuluk, yüzyıllar boyunca bu geleneksel özelliğini muhafaza etmiş, gerek tarihimiz içinde, gerekse İslam dininde özel bir yere sahip olmuştur. **Belediyemizin sağladığı programda toplamda 250 vatandaşımıza 8 hoca tarafından eğitim veriyoruz.**



Ümraniye Belediyesi olarak bu yıl ocak ayında 1.sini düzenlediğimiz Ümraniye Belediyesi Geleneksel Okçuluk yarışmasına İstanbulun çeşitli semtlerinde bulunan kulüplerin yanında il dışından da kulüpler katıldı. 12 kulüp ve 182 kemankeşin katılımıyla gerçekleştirilen yarışmada derece alan sporculara kupa ve madalya verildi.



ÜMRANIYE BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

01.04.2016 tarihinde kurulan Gençlik ve Spor Kulübü Derneği çeşitli spor branşlarında faaliyet göstermektedir. Atletizm ve Satranç branşları tescil edilmiş olup; 40 lisanslı Atletizm ve 5 lisanslı Satranç sporcumuz bulunmaktadır. Başlıca faaliyetlerimiz: Geleneksel Okçuluk, Atletizm, Satranç, Mas Güreşi ve Aşık Oyunudur.



Ayrıca Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 7. ve 8. Mad. Belirtilen hükümler çerçevesince 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda çeşitli amatör kulüpleri desteklenmektedir.



14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AİLE HİZMETLERİ

- Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
- Benim İlk İzim
- Gündüz Bakım Evi

ENGELLİ HİZMETLERİ

- Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi
 - Kişisel ve Mesleki Gelişim kursları
 - Sosyal ve Kültürel Aktiviteler
 - Psikolojik Danışmanlık hizmeti
- Engelli Nakil Aracı

TRAFİK EĞİTİM PARKI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

KADIN HİZMETLERİ

- Meslek Edindirme Kursları
 - Togemder ve İşkur İşbirliğiyle Yürütülen Meslek Edindirme Projesi
 - Gençlere Yönelik Meslek Edindirme Kursları
 - Sergiler
- Hediyelikler
- Hanımelî Çarşısı
- Kadın Konuk Evi
- Atölyeler

YAŞLI HİZMETLERİ

- Temizlik ve Kişisel bakım hizmeti
- Ev Ziyaretleri ve Sosyal Etkinlikler

ÖZEL PROJELER

- Anadolu Ana dolu
 - Özel Gösterimler
 - Okul Gösterimleri



Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, mesleki gelişimlerini desteklemek. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 2.070.544 TL



Kurslarımıza katılan kursiyerlerden 1145'i eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında, 17 yaş üstü yetişkinlere yönelik ücretsiz kurslar düzenlenmektedir. Kültür merkezlerimiz, bilgi evlerimiz ve Gülden Soyak Engelli Merkezinde yapılan kurslarımızdaki eğitimlerimiz; hasta ve yaşlı bakımı, Rize bezi dokuma (feretiko), mefruşat, iğne oyası, tezhip, güzel sanatlara hazırlık, cam yaldızlama, tel kırma, giyim, bilgisayar, ipek koza el ürünleri, ahşap boyama, el nakışı, kurdele nakışı, makine nakışı, kalem işi, Arapça, modelistlik, stilistlik, batık, minyatür, yemek sunum, pastacılık, gümüş takı işlemeciliği, bebek tekstili, ebru, hat, çocuk gelişimi, vitray, kat'ı, çini, dantel anglez, abiye giyim, ahşap rölyef, dekoratif ev aksesuarları, 35 branşta yapılmaktadır.

Yılsonunda, müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen kurslarda eğitim gören öğrencilerin eserlerinin sergilendiği yerel sergi, genel sergi ve defile etkinlikleri düzenlenmektedir.

2016-2017 eğitim yılı içerisinde faaliyet gösteren kurslarımız ve bu kurslardan mezun olan kursiyerlerimizin sayısı yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Kurslarımıza katılan kursiyerlerden 1145'i eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır. 2017 – 2018 eğitim yılı 2 Ekim 2017 tarihinde başlamıştır

	Branş Adı	Mezun Öğrenci Sayısı
1.	Hasta Ve Yaşlı Bakımı	119
2.	Feretiko	12
3.	Mefruşat	49
4.	İğne Oyası	90
5.	Tezhib	20
6.	Güzel Sanatlara Hazırlık	9
7.	Cam Yaldızlama	20
8.	Tel Kırma	15
9.	Giyim	156
10.	Bilgisayar	84
11.	İpek Koza El Ürünleri	8
12.	Ahşap Boyama	67
13.	El Nakışı	13
14.	Kurdela Nakışı	16
15.	Makine Nakışı	17
16.	Kalem İşİ	12
17.	Yabancı Dil (Arapça)	62
18.	Modelistlik	17
19.	Batık	5
20.	Stilistlik	14
21.	Minyatür	25
22.	Yemek Sunum	40
23.	Pastacılık	40
24.	Gümüş Takı İşlemeciliği	9
25.	Bebek Odası Tekstili	14
26.	Ebru	17
27.	Hat	24
28.	Çocuk Gelişimi	39
29.	Vitray	14
30.	Kat'ı	15
31.	Çini	15
32.	Dantel Anglez	23
33.	Abiye Giyim	15
34.	Ahşap Rölyef	32
35.	Dekoratif Ev Aksesuarları	18
TOPLAM		1145



◎ TOGEM-DER ve İŞKUR İşbirliği ile Yürütülen Meslek Edindirme Projesi

Ümraniye Belediyesi, Toplumsal Gelişim Merkezi Eğitim ve Sosyal Dayanışma Derneği (TOGEM-DER) ve İŞKUR ortaklığında düzenlenen “Bir Umut Bir Ufuk Projesi” kapsamında Suriyeli kadınların mesleki eğitimi, psikolojik desteği, istihdamı ve topluma uyumu hedeflenmiştir.

Dikiş, aşçı yardımcılığı, kuaförlük, bilgisayar, çocuk bakıcılığı, hediyelik eşya hazırlama, özel bakım elemanı branşlarında haftanın beş günü eğitim verilmektedir. Branş eğitimlerinin yanı sıra Suriyeli öğrencilere yönelik Türkçe dersleri de verilmektedir. Eğitime katılan öğrencilere İşkur tarafından günlük 25 tl ödeme yapılmaktadır.



Aşçı Yardımcılığı kursu

Eğitimler Suriyelilerin yoğun olarak yaşadığı mahallelerde bulunan kültür merkezlerinde 60 Suriyeli, 69 Ümraniyeli kadın olmak üzere toplamda 159 kişiye yönelik verilmektedir. Meslek Edindirme Kurslarında verilen dil ve meslek eğitimiyle Suriyeli kadınların toplumsal hayata uyum sağlaması, el becerileri kazanması ve dolayısıyla psikolojik desteği ve dil öğrenmeleri amaçlanmıştır.



Türkçe kursu



Mehmet Akif Kültür Merkezinde düzenlenen meslek edindirme kurslarının açılış törenine Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan, İstanbul Valisi Vasip Şahin, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Dr. Fatma Betül Sayan Kaya, AK Parti İstanbul Kadın Kolları Başkanı Şeyma Döğücü, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can ve eşi Saliha Can'ın yanı sıra; TOGEMDER Başkanı Saadet Gülbaran ve eşi Hasan Gülbaran, Ümraniye Kaymakamı Suat Dervişoğlu, AK Parti Ümraniye İlçe Başkanı Av. Mahmut Eminmollaoğlu, AK Parti Ümraniye İlçe Kadın Kolları Başkanı Hülya Taşçı, Ümraniye İlçe Emniyet Müdürü Murat Çakır, Ümraniye İlçe Müftüsü İlyas Yılmaztürk, TOGEMDER Yönetim Kurulu Üyeleri, Ümraniye Belediye Başkan Yardımcıları, AK Parti Ümraniye İlçe Başkan Yardımcıları ve Yönetim Kurulu Üyeleri, meclis üyeleri ve çok sayıda davetli katılmıştır.





© Gençlere Yönelik Meslek Edindirme Kursları

Meslek edindirme kursları bu yıl kapılarını Ümraniye gençlere açtı. 15-18 yaşlar arasındaki gençlerin yaz tatilini; 10 ayrı branşta kurslar ve değerler eğitimi seminerleriyle geçirebilmelerini sağlayan Genç Yaz Okulu, Cemil Meriç ve Mehmet Akif Kültür Merkezlerinde gerçekleştirildi.

2018 öğrenci pastacılık, yemek sunumu, kalem işi, el nakışı, kaligrafi, giyim, çini, ahşap boyama ve ebru dallarında yaklaşık 1 ay eğitim aldılar.



© Atölyeler

2016 yılında Meslek Edindirme Kurslarımızda faaliyet gösteren atölyelerimiz şunlardır;

Ebru,

Feretiko (Rize bezi Dokuma)

Cam Yaldızlama

Yemek Sunum

Mefruşat

El Sanatları

Tezhip

Hat

Minyatür

Çini

Takı işleme



Hat Atölyesi

© Sergiler

Meslek Edindirme kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurs süresince yaptığı ürünlerin sergilendiği 'Hep Birlikte Türkiyeyiz' konulu yılsonu sergisi 9 Mayıs 2017 tarihinde Ümraniye Santral meydanında açıldı. 35 branşta eğitim gören öğrencilerin el emeği, göz nuru çalışmalarından oluşan sergi 9 - 19 Mayıs 2017 tarihleri arası ziyaretçilere açık kaldı.



© Hediyelik Çalışmaları

Ümraniye Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can'ın yurtiçi ve yurtdışı temaslarında sunulan el emeği göz nuru hediyelikler Meslek Edindirme Kursu öğretmenleri tarafından hazırlanmaktadır. Geleceklerimizi yaşatma adına hazırlanan bu hediyeler birkaç başlıkta sunulmaktadır.

Ebru desenli Kravat ve Fular

Cam Varak Ürünleri

Çini ürünleri

Gümüş işleme ürünleri

Feretiko (Rize Bezi Dokuma)

Tezhip, Hat ve Minyatür Levhaları



HANIMELİ ÇARŞISI

Ümraniye'de ikamet eden özellikle dezavantajlı grup içinde yer alan kadınların, kendi el emeği ürünlerini güvenli ve kolay bir şekilde sergileyip satabilecekleri, ekonomik olarak desteklenebilecekleri hanım eli çarşısında 16 dükkan bu kapsamda hizmet vermektedir.

İki haftalık periyotlarla gruplar yenilenmekte; başvurular için dilekçe ve kimlik fotokopisi yeterlidir. Haftanın 7 günü saat 09:00-17:30 saatleri arası hizmet vermektedir.

Bir dükkan sürekli olarak engellilere verilmektedir. 2017 yılı itibarıyla çarşıda bulunan bayanların el becerilerini geliştirmek, aynı zamanda ürün yelpazelerini zenginleştirmek amacıyla da kurslar düzenlenmektedir.

- 2017 yılı içerisinde 12 tur ve 24 grup oluşturulmuştur.
- 2017 yıllık kazanç toplamı 179.398 tl dir.
- 2017 yılı engellilerin yıllık kazanç toplamı 8.583 tl dir.
- 2017 yılı genel kazanç toplamı 187.981 tl dir.



2017 yılı kasım ayında Ümraniye Hanımeli Çarşısı'nda Ümraniye Belediyesi ve AK Parti Ümraniye İlçe Kadın Kolları işbirliğiyle geliri Myanmar'daki Arakanlı Müslümanlara gönderilmek üzere çeşitli sivil toplum kuruluşlarının da destek verdiği hayır kermesi düzenlenmiştir.



KADIN KONUK EVİ



5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak büyükşehir belediyelerine ve nüfusu 50 bini geçen il ve ilçe belediyelerine verilmiştir. Bu kapsamda ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) den yönlendirilen kadınlara ve çocuklarına Ümraniye Belediyesi Kadın Konuk Evi hizmet vermektedir.



AİLE HİZMETLERİ

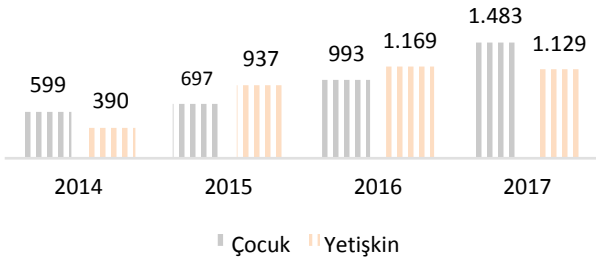
● Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Ümraniye Belediyesi tarafından 2014 yılı itibari ile faaliyete geçen psikolojik danışmanlık hizmetimiz Çocuk ve Yetişkin alanında hizmet vermeye devam etmektedir.

Yetişkin ve çocuklara ayrı olarak verilen psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız telefonla randevu alarak hizmetimizden yararlanmaktadır.

2017 yılı içinde Cahit Zarifoğlu Kültür Merkezi'ndeki Psikolojik Danışma Merkezi'nden 431 yetişkin 1.129 seans, 392 çocuk 1.483 seans ile danışmanlık hizmeti almıştır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Çocuk ve Yetişkin Sayısı



● Benim İlk İzim

Sosyal Belediyecilik ve hizmet anlayışı doğrultusunda kurulan Bebek İlk İzi birimimiz; Ümraniye'mizde doğan bebeklerin evlerini ziyaret etmekte ve ailelerimizin mutluluklarını paylaşmaktadır.



Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden 3 ve 6 aylık arasında olan bebeklerimiz evlerinde ziyaret edilerek, ailenin onayı ile bebeklerin el ve ayak izleri sağlıklı bir şekilde, özel bir teknikle mürekkep olmadan temiz ve pratik bir şekilde alınmaktadır. Çocuğun fotoğrafı çekilip başkanımızın kaleme aldığı "Güzel Günlerden Kalıcı Bir İz" adlı mektubun da yer aldığı hatıra defteri ile birlikte Yeni Doğan Hediye Paketi Belediyemiz adına ailelere hediye edilmektedir. 2017 yılında 7.225 kişi ziyaret edilmiştir.



● Gündüz Çocuk Bakım Evi

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi ile Devlet Memurları Kanunu'nun 191. Maddesine istinaden; Kamu kurum ve kuruluşlarınca açılacak çocuk bakım evleri hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan 'Gündüz Çocuk Bakım Evi' Belediyemizde çalışan personelin 3-6 (36-72 ay) çocukları için, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 12 aralık 2016 tarihinde faaliyete girmiştir.

2017 yılı itibariyle genel eğitimin yanında piyano, ritim, ebru, el sanatları, değerler eğitim gibi alanlarda da eğitimlere başlanmış olup; eğitimler psikolog gözetiminde verilmektedir.



YAŞLI HİZMETLERİ BİRİMİ

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal yönden dezavantajlı, 65 yaş üstü bakıma muhtaç ve kimsesiz yaşlılarımızın, ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamını devam ettirmelerini sağlamakta bunun yanı sıra yaşam kalitelerinin yükseltilmesi sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasını hedeflemektedir.

Müdürlüğümüze başvuran ve Yaşlı Hizmet Birimimizde kayıtlı olan yaşlılarımız, ev ortamında yaşam standartları açısından değerlendirildikten sonra, ihtiyaç duyduğu gereksinime göre faaliyet alanımızdaki uygun hizmete yönlendirilmektedir.



Yaşlılıkta en zor durumlardan biride yalnızlıktır. Kimsesi olmayan, kapısı dahi çalınmayan yaşlılarımız ekiplerimizce her ay ziyaret edilmekte, sosyal aktivitelerle bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Ziyaret esnasında yaşlının ihtiyaç duyduğu konular gözlemlenmekte, bu ihtiyaçlar doğrultusunda ekiplerimizce gerekli destek sağlanmaktadır.

2017 yılında yaşlılarımızın birtakım ihtiyaç ve eksiklerinin giderilmesi, onların sosyal hayatta kendilerini rahat hissetmelerini sağlamak adına Yaşlı Hizmet Birimimize kayıtlı 202 kişi hizmetlerimizden yararlanmaktadır.

Yaşlılarımızın en temel ihtiyaçlarından olan Temizlik ve Kişisel Bakım hizmetimizde ekiplerimiz temizlik hizmeti için ayda bir veya iki defa, kişisel bakım hizmeti için ayda iki defa bu hizmeti sunmaktadır.2017 yılı içerisinde 223 Ev Temizliği, 356 Kişisel Bakım Hizmeti verilmiştir.



Yaşlı Hizmet Birimimizin Sunduğu hizmetler;

- Ev Ziyaretleri (Psikolojik Destek- Fiziksel Rehabilitasyon)
- Ev Temizliği
- Kişisel Bakım (Banyo, El Ayak Bakımı, Saç Bakımı, Saç- Sakal Kesimi)
- Yaşam Alanı Düzenleme (Boya-Badana, Tamir-Tadilat, İlaçlama, Halı Yıkama)
- Hastane iş ve işlemleri için refakat (Kurul Raporu, Yatış- Çıkış işlemleri)
- Antiş Takibi (Şeker, Tansiyon)
- Sosyal Aktiviteler (Geziler, Piknikler, Sinema, Tiyatro, Konser)
- Kurumlar arası iletişim

“Yaşlılara Saygı Haftası” nedeniyle Tantavi Sosyal tesislerinde Belediye Başkanımız ve Birimimize kayıtlı yaşlılarımızla birlikte bir araya geldik.



Ramazan Bayramında Yaşlılarımızın evlerinde aynı sofrada birlikte oruçlarımızı açıyoruz. Bunun yanı sıra düzenlenen genel iftar programında Yaşlılarımızla bir araya geliyoruz.



ENGELLİ HİZMETLERİ

Engelli birimimiz, Ümraniye sınırları içinde ikamet eden, fiziksel engeli bulunan 15-65 yaş arasındaki engelli vatandaşlarımız ve yakınlarının sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, toplum içinde güven duygularını arttırmak, kişisel ve manevi gelişimlerine destek sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Engelli Araçlarımız ile sağlık, rehabilite, gezi ve eğitim amaçlı vatandaşlarımıza haftanın 7 günü hizmet verirken, Engelli Hanımeli Çarşımızda Engelliler için ayrılan alanda satma imkanı sağlamaktadır.

Birimimize kayıt için; Engelli sağlık raporu, adrese dayalı nüfus kayıt örneği, Engelli ve velisinin kimlik fotokopisi ile kurumumuzca hazırlanan dilekçe formunu doldurarak başvuru yapılmaktadır. Başvuru neticesinde ve talepler doğrultusunda iki kişilik tahkikat ekibiyle vatandaşlar adresinde ziyaret edilerek gerekli bilgiler alınmakta ve Engelli Durum Tepiti yapılmaktadır. Vatandaşın talebi değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Talepler Doğrultusunda ilgili hizmete yönlendirilmektedir.

Engelli Birim Faaliyetlerimiz;

- 1- Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi
- 2- Engelli Nakil Aracı

● Engelli Kültür ve Eğitim Merkezi

Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezimizde, Meslek Edindirme Kursları öğretmenleri nezdinde ve Engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda her yıl birbirinden farklı branşlar da eğitimler verilmektedir.

Merkezimizde aldıkları eğitim sonrası kendi el ürünlerini üretilip satmak isteyen Engelli vatandaşlarımıza Hanımeli Çarşımızda ayrı bir dükkan tahsis edilmiştir.

2017-2018 eğitim döneminde toplamda 9 branşta eğitim verilmektedir.

Merkezimizdeki kurslardan toplamda bu yıl 65 Engelli 6 Engelli yakını faydalanmıştır.

- Giyim
- Kuran-ı Kerim
- Osmanlıca
- Koro
- Şan
- Piyano
- Filografi
- Kara Kalem ve Yağlı Boya Resim

Kursların yanı sıra; Merkezimizde bulunan Psikoloğumuz tarafından engellilerimize bireysel ve aile terapileri yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde Danışmanlık hizmetimizden 32 kişi faydalanmıştır.



Ümraniye Belediyesi tarafından verilen Okçuluk eğitimlerine katılan Engelli Merkezi Kursiyerleri, çeşitli müsabakalarda dereceler kazanmıştır.

2017 yılında Engelli yakınlarının eğitim ve çalışma alanlarında karşılaştıkları güçlüklerle dikkat çekmek amacıyla Ümraniye Belediyesi ve Beyazay Derneği ortaklığında "Engelli Yakınlarına eğitim projesi çalıştayı" düzenlenmiş ve Engelli Yakınlarına Pastacılık ve İşaret Dili eğitimi verilmiştir.



Ayrıca Engelli ve Yakınlarına yönelik çeşitli gezi aktiviteleri düzenlenmekte, bu bağlamda yaşamda daha aktif rol almaları sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde 42 Sosyal aktivite yapılmış, 947 kişi katılmıştır.



Ümraniye Belediyesi Engelliler Merkezi İstanbul Fuar Merkezi Merkezinde "Engelsiz Yaşam Fuarı" na katılarak Belediyemizin Engellilere yapmış olduğu hizmetleri tanıtmıştır. Engelli Korumuzun ve canlı sunulan el sanatlarının 4 gün boyunca sergilendiği fuara, Engelli vatandaşlarımızın yoğun talepleri doğrultusunda Engelli araçlarımızla seferler düzenlenmiştir.

Engelliler Merkezi korusu

Ümraniye Belediyesi Engelliler Merkezimizde 2012 yılından bu yana Engelli vatandaşlarımıza Ritim, Pi-yano Şan ve Koro eğitimi verilmektedir. Türk Sa-nat ve Türk Halk Müziğinden oluşan repertuarları ile Haftanın bir günü Engelliler merkezinde reha-bilite amaçlı merkezimizden yararlanan kursiyerle-re mini konserler vermekte, belediyemizin çeşitli programlarında sahne almaktadır.



Engelli Nakil Aracı

Engelli Araçlarımızdan; Ümraniye'de ikamet eden Engelli vatandaşlarımız haftanın 7günü yararlanabilmekte sağlık, rehabilite, gezi ve eğitim amaçlı taşınmakta ve bu doğrultuda talep ettikleri muhtelif noktalara ulaştırmaktadır.

Dilekçe ile başvuran vatandaşlarımız alanında uzman Sosyolog ve psikolog ziyareti ile tahkikatları yapılmakta, tahkikat neticesinde akülü veya tekerlekli sandalyede olanlarla yürüme güçlüğü çekenlerin nakil hizmetleri 4 adet özel tertibatlı ve asan-sörlü araçlarımızla sağlanmaktadır.



Engelli Nakil Araçlarımızdan Toplamda 374 kişi yararlanmış, 6521 Sefer yapılmıştır.

Anadolu Ana Dolu



Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan ve Kurtuluş Savaşından 15 Temmuz'a Kadın Kahramanların anlatıldığı Anadolu Ana Dolu adlı tiyatro oyunu Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın katılımıyla Grandpera Emek Sahnesinde gösterime sunuldu.

Kurtuluş Savaşı'ndan 15 Temmuz'a kadar Türk tarihinde yer etmiş simge kadınlar Nene Hatun, Nezahat Onbaşı, Kara Fatma, Şerife Bacı ve 15 Temmuz Şehidi Demet Sezen gibi kahraman kadınların hayatlarından kesitlere yer verilen tiyatro oyunu; Ümraniye'de bulunun Lise son sınıf Öğrencileri ile Öğretmenleri, STK'lar ve Müftülüğe bağlı kuran kursları tarafından izlendi. 2017 yılında 46 gösterimi yapılan tiyatro oyunu 6613 kişi tarafından izlendi.





TRAFİK ÇOCUK EĞİTİM PARKI

Ümraniye Belediyesi tarafından yaşam boyu sürecek eğitim düşüncesinden hareketle çocuklara trafik bilincini aşılacak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde açılan 13.700 metre karelik alana sahip, Bölgenin En Büyük Trafik Çocuk eğitim Parkı'dır.

22 Mart 2013 tarihinden bu yana bir kompleks halinde hizmet veren Trafik Çocuk Eğitim Parkı'nda çocuklara trafik eğitimi verilmekte olup basketbol ve futbol sahası da bulunmaktadır.

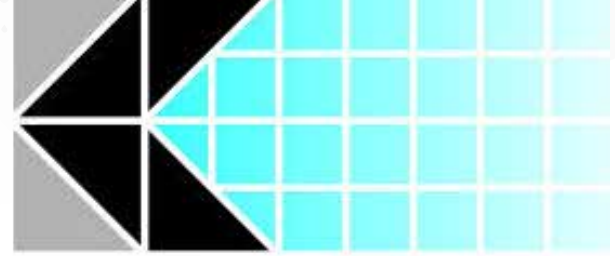


Trafik eğitim parkımızdan, Ümraniye'de bulunan ilkokullar yararlanmaktadır. Kurumumuz tarafından ilkokullarda bulunan 4. Sınıf öğrencilerine hafta içi sabah ve öğleden sonra olmak üzere randevu oluşturulmakta, teorik ve pratik trafik eğitimi verilmektedir.

2017 yılında 8.128 öğrenciye hizmet verilmiştir.



UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ (KOSGEB)



KOSGEB

Ülkemizde girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla Uygulamalı Girişimcilik eğitimleri verilmektedir.

Ümraniye Belediyesi ve KOSGEB iş birliğiyle düzenlenen Girişimcilik Eğitimlerinden 2016 yılından bu yana 491 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.





SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL YARDIMLAR

- Sosyal Market Yardımları (gıda, temizlik, giyim)
- Nakdi Yardımlar
- Ekmek Yardımı
- Yakacak Yardımı
- Kırtasiye Seti ve Çanta Yardımı
- Giyim yardımı (yetim-öksüz çocuklar)
- Sünnet Organizasyonu
- Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımları
- Medikal Yardımlar
- Hastane İşlemleri Desteği



HALİL İBRAHİM SOFRASI AŞEVİ

- Sıcak Yemek Yardımı
- İftar Organizasyonları
- Aşure Dağıtım Programı
- Sabah Namazı Çorba İkramı
- Taziye Hizmeti



BAŞVURU-TAHKİKAT

- Yardım Müracaatı
- Yerinde İnceleme (Tahkikat)
- Değerlendirme Kurulu



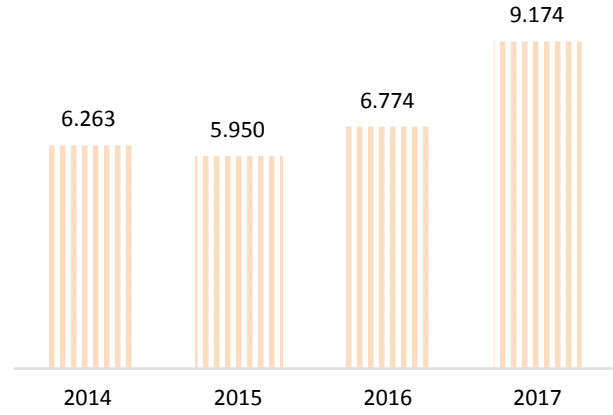
Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 16.810.583 TL



2017 yılında Sosyal Marketlerimizden 9.174 aile, 5.975.399 TL tutarında alışveriş yapmıştır.

SOSYAL YARDIMLAR

Ümraniye Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yapılan yardım türleri; sosyal market yardımları (gıda, giyim, temizlik), ekmek yardımı, yetim-öksüz çocuklara yapılan giyim yardımı, nakdi yardımlar, kırtasiye ve çanta yardımları, hasta ve engellilere yönelik yardımlar, medikal malzeme yardımları, hastane işlemleri desteği, yakacak yardımları, sünnet yardımından oluşmaktadır.



© Sosyal Marketler



Saray Mahallesi ve Necip Fazıl Mahallesi'nde olmak üzere 2 adet sosyal marketimiz ile vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır. Ayrıca İstiklal

Mahallesinde yapımı devam eden 3'üncü Sosyal Marketimizin 2018 yılı içerisinde açılması planlanmaktadır.

Sosyal market yardımlarında, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne kayıtlı, yardıma uygun görülmüş, dar gelirli vatandaşlarımızın mağduriyetleri göz önünde bulundurulmaktadır. 1.derece olarak tespit edilmiş ailelerimize her ay, 2. derece olarak tespit edilmiş ailelerimize iki ayda bir, 3. derece olarak tespit edilmiş ailelerimize üç ayda bir alışveriş yaptırılarak temel gıda, giyim ve temizlik malzemesi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Vatandaşlarımız alışverişleri sonrası servis araçlarıyla adreslerine en yakın güzergâha bırakılmaktadır. 2017 yılında Sosyal Marketlerimizden 9.174 aile, 5.975.399 TL tutarında alışveriş yapmıştır.



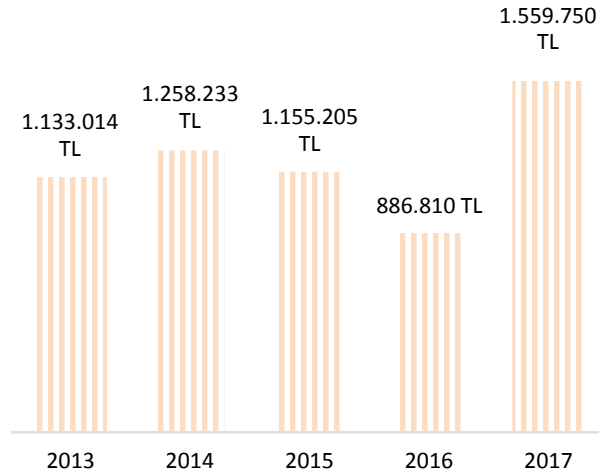
● Nakdi Yardımlar

Periyodik Nakdi Yardımlar

Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirme Kurulunca belirli periyotlarda gerçekleşen değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakit yardımı yapılmaktadır.

2017 yılında 1.563 kişiye, 1.559.750 TL tutarında periyodik olarak nakdi yardım yapılmıştır.

Yıllara Göre Periyodik Nakit Yardımlar (TL)

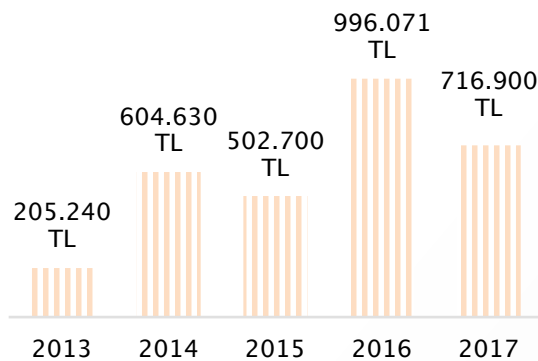


Encümen Kararı İle Yapılan Nakdi Yardımlar

Çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın acil durumlarında (sel, yangın, deprem, amansız hastalık vb.) mağduriyetlerinin bir nebze giderilebilmesi için yapılan nakdi yardımlardır. Yardım talepleri tahkikatının tamamlanması akabinde Encümen görüşüne sunulması ve Encümen üyelerinin durum değerlendirmeleri neticesinde ihtiyaç düzeyine göre nakdi yardım yapılmasını kapsamaktadır.

2017 yılında 328 kişiye, 716.900 TL tutarında periyodik olarak nakdi yardım yapılmıştır

Encümen Kararıyla Yapılan Nakit Yardımlar (TL)

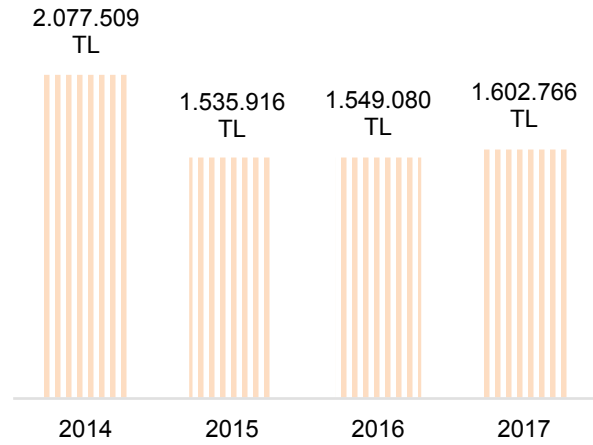


Asker Ailesi Yardımı

Asker Ailesi Yardımı 4109 Sayılı Kanuna istinaden yapılmaktadır. Asker maaşı, oğlu ya da eşi askere giden ihtiyaç sahibi ailelerin Müdürlüğümüze yapmış oldukları başvuru üzerine ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde, askerin ailesine verilen ve askerlik görev süresince ilgililerin hesaplarına yatırılan yardımdır. Ancak Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca zorunlu askerlik hizmetini yürüten muhtaç er ve erbaşların ailelerine yönelik düzenli nakdi yardım programı başlatıldığı için artık vatandaşlarımız resmi ikametgâhlarının olduğu il/ilçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına başvuruda bulunmaktadır.

2017 yılında 321 aileye 1.602.766 TL tutarında asker aile yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Asker Aile Yardımı (TL)



2017 yılında 2.212 vatandaşımıza, toplamda 3.879.416 TL nakit yardımı yapılmıştır.

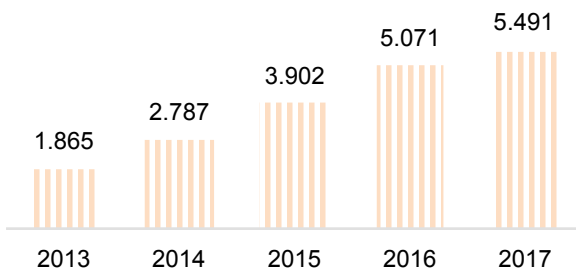


● Ekmek Yardımı

Belediyemiz tarafından temel ihtiyaçların ilk sırasında bulunan gıda ihtiyacını karşılamak üzere yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ekmeğe desteği verilmektedir. Sosyal Destek Kartı uygulaması ile ekmeğe ihtiyacı olan vatandaşlarımız ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 30 adet halk ekmeğe büfesinden kendilerine tanımlanmış kartlardaki limit miktarınca günlük ekmeğelerini temin edebilmektedirler. Ekmeğe yardımlarımızdan özellikle 1. ve 2. derece olarak tespit edilmiş mağdurlarımız faydalanmaktadır.

2017 yılında 5.491 aileye, 3.307.938 adet ekmeğe yardımı yapılmıştır.

Ekmek Yardımı Yapılan Aile Sayısı

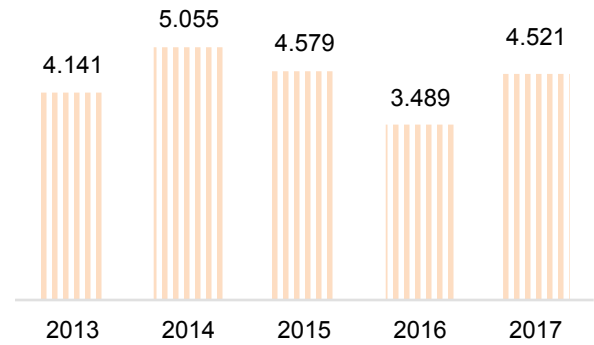


● Kırtasiye ve Çanta Yardımları

Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocuklarının okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik, çanta ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır.

2017 yılında 4.521 öğrencimize, 279.391 TL tutarında, çanta ve kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Seti ve Çanta Verilen Öğrenci Sayısı



Son beş yılda, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 21.785 adet kırtasiye seti ve çanta yardımı yapılmıştır.



● Yakacak Yardımları

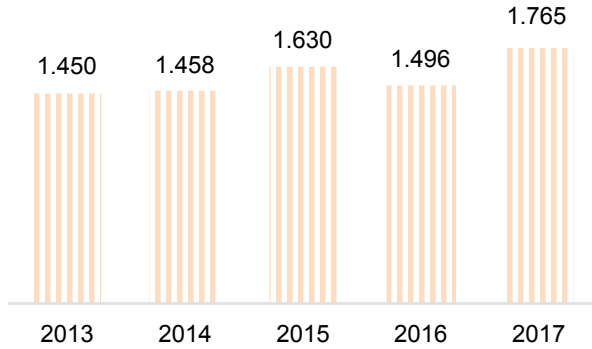
2017 yılında yapılan kömür yardım miktarı 4.009 torbadır. Toplam 268 aileye kömür yardım yapılırken aynı zamanda 20 aileye soba yardım yapılmıştır. Son 3 yılda yapılan yakacak yardımları tabloda verilmiştir.

Yakacak Yardımı	2015	2016	2017
Kömür Yardımı Yapılan Aile sayısı	888	861	268
Kömür Yardımı Miktarı (torba)	17.207	11.834	4.009
Soba Yardımı Yapılan Aile sayısı	92	30	20

◎ Giyim Yardımı (yetim-öksüz çocuklar)

Her yıl zengin-fakir ayrımı yapılmaksızın Ümraniye ilçemizde ikamet eden ailelerimizin yetim- öksüz çocuklarına Ramazan Bayramı öncesi giyim yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda, **2017 yılı içerisinde 1.765 çocuğumuzun Bayram kıyafetleri**, Belediyemize ait olan sosyal marketlerimizden karşılanmıştır.

Giyim Desteği Verilen Çocuk Sayısı



İlçemizde yaşayan tüm yetim-öksüz çocuklarımıza her yıl giyim desteği verilmektedir.



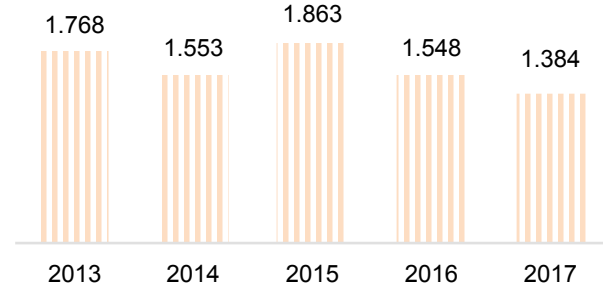
◎ Sünnet Şöleni

İlçemizde ikamet eden ailelerin çocukları, düzenlenen sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekteyiz ve akabinde belirlenen zamanda sünnet şöleni gerçekleştirilerek kutlama yapılmaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen ailelerimiz belirlenen tarihte evraklarını tamamlayarak başvurularını yapmakta ve belirlenen gün ve saatte çocukların sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir.

2004'ten beri Ümraniye'de yaklaşık 25 bin çocuğu sünnet ettiren Ümraniye Belediyesi, 2017 yılında 14. Geleneksel Sünnet Şölenini gerçekleştirdi. Şölenle doyusya eğlenen çocuklar, gösterileri ilgiyle izlerken, çocuklara çeşitli hediyeler verildi. Programda; Kur'an-ı Kerim tilaveti, çocuk tiyatroları gösterimi ile mehteran takımı gösterileri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında sünnet yardımı hizmet tutarı 196.528 TL olarak gerçekleşmiştir. **1.384 çocuk sünnet edilmiş ve sünnet kıyafeti tam takım olarak hediye edilmiştir.**

Sünnet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı



Engelli-Hasta Yardımları

Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımları

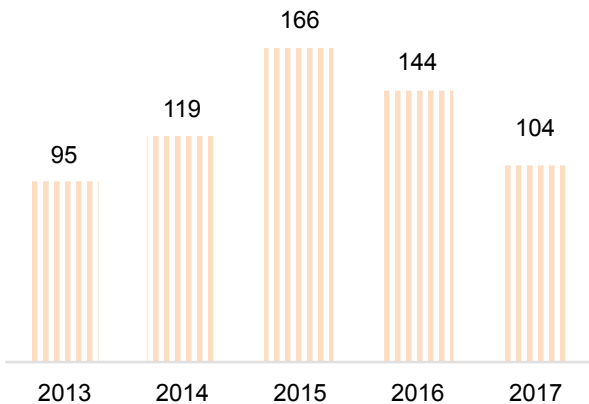
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne başvurmuş, ekonomik zorluklar yüzünden ihtiyacı olan tekerlekli veya akülü sandalye alamayan vatandaşlarımıza yardım yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan "Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur" ibareli Sağlık Raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahiplerine bu yardımlar yapılmaktadır. İlçemizde engelli bireyin olmanın dezavantajlarının bertaraf edilmesi amacıyla her türlü imkân sağlanmaktadır.

Son beş yılda Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuran 628 vatandaşımıza tekerlekli ya da akülü sandalye yardımı yapılmıştır.

2017 yılında 85 vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı, 19 vatandaşımıza akülü sandalye yardımı yapılmıştır.



Akülü ve Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı



Medikal Malzeme Yardımı

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi engelli ve yataklık hasta ailelere, tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde bez ve hasta yatağı yardımı yapılmaktadır. Yardımlar her ay düzenli olarak yapılmaktadır.

2017 yılında 31 aileye 65.570 TL tutarında hastane karyolası ve yatak yardımı, 1.448 aileye 939.535 TL tutarında hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca 25 Mart 2017 Tarihli ve 30018 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 25.03.2017 tarihli SUT (Sağlık Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ) kapsamında hizmet kriterleri genişletilmiş olup **medikal malzeme, tekerlekli - akülü sandalye, hasta ve çocuk bezi** yardımlarımız SGK hizmet birimlerince karşılanacaktır.



Hasta-Çocuk Bezi Yardımı

Hastane İşlemleri Desteği

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan yaşlı, engelli, dezavantajlı vatandaşlarımızın genel sağlık düzeyinin iyileştirilmesi ve işlemlerinin hızlandırılması amacı ile; sağlık kurumlarında gerçekleştirilmesi gereken birinci, ikinci ve üçüncü basamak (randevu alımı, kurul rapor işlemleri, ameliyat günü, medikal malzeme temini vb.) tedavi hizmetlerinin yapılması ve acil durumlar dışında hastaların evde veya ayakta gerçekleşecek olan tedavi hizmetlerinin birinci basamak düzeyinde yetkili sağlık kurumlarında tamamlanması işlemlerinin yürütüldüğü hizmettir.

2017 yılı içerisinde 127 vatandaşımıza hastane işlemlerinde destek sağlanmıştır.



HALİL İBRAHİM SOFRASI AŞEVİ



2006 yılından beri hizmet veren Halil İbrahim Sofrası Aşevi, Temmuz 2016'dan itibaren Necip Fazıl Mahallesi'ndeki yeni binasında hizmet vermektedir. Yeni hizmet binası; 2.664 m² kapalı alana sahip olup, 2 bodrum kat, zemin kat, 1 normal, 2 asma kattan oluşmaktadır. Aşevi, sosyal market, depo, yemek salonu, idari ofisler, adak kurban kesim ünitesi binanın fonksiyonları arasındadır.

Belediyemizin ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sunduğu sıcak yemek yardımı hizmetinde; günlük olarak dağıtılan yemekler aşevimizde pişirilmektedir. Yine Ramazan ayında düzenlenen mahalle iftarları ve salon iftarları programlarının yemekleri aşevimizde yapılmaktadır. Muharrem ayında düzenlenen aşure dağıtım programlarındaki aşureler ile pazar günleri sabah namazı programlarında ikram edilen çorbalar aşevimizde kaynamaktadır. Cenaze evlerine ulaştırılan: "pilav, kavurma, cevizli irmik helvası, kapalı ayran" menüsünden oluşan taziye yemeği aşevimizde hazırlanmaktadır.

Sıcak yemek yardımı, aşure dağıtımı, iftar programları, taziye yemeği hizmetlerinin hazırlıkları aşevimizde yapılmaktadır.



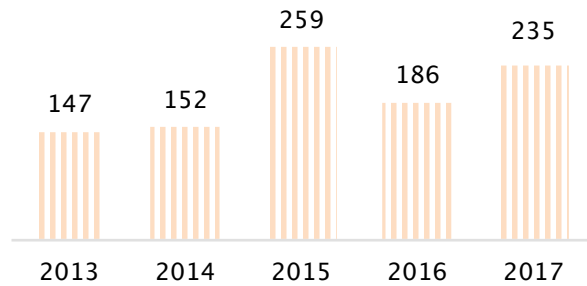
© Sıcak Yemek Yardımı

Sıcak yemek dağıtımı yılın 365 günü kesintisiz olarak ihtiyaç sahiplerine sunduğumuz hizmetlerimizdendir. Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan vatandaşlarımıza, engelli, yataklık veya yaşlı ailelerimize yönelik sıcak yemek hizmeti vermekteyiz. Halil İbrahim Sofrası Aşevimizde günlük yaklaşık 1.000 kişilik yemek pişirilmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla götürülmektedir. Yemeklerin sağlıklı ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir. Yemekler ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundurularak steril ortamda kalori hesaplamaları yapıp hazırlanmaktadır. Hazırladığımız yemekler vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gönül sofralarına misafir olmaktan mutluluk duymaktayız.

2017 yılında 235 ailemize günlük olarak sıcak yemek yardımı yapmıştık.



Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı



☉ İftar Organizasyonu

Geleneksel hale gelen açık hava sokak iftarları ile salon iftarları, kardeşlik ve paylaşma duygusunu yaşatmaya sağladığı katkı ile vatandaşlarımızın beğenisini kazanıyor.

İlçemizdeki 6 farklı noktada (düğün salonu) Ramazan ayı boyunca iftar yemeği ikramı yapılmaktadır. Düzenlenen iftarlarımıza halkımız yoğun ilgi göstermektedir İlçe müftülüğümüz tarafından görevlendirilen bir imam iftar öncesinde Kur'an'ı Kerim okumaktadır.

Ümraniyeli vatandaşlarımızı kurduğumuz açık hava iftar programlarında aynı sofralarda buluşturarak sevgi, saygı ve kardeşliği paylaşmaktayız. Mehter Takımı gösterisinin ardından okunan Kur'an'ı Kerim tilavetiyle başlayan sokak iftarlarımız; 4 farklı noktada düzenlenmiştir.

2017 yılında 6 düğün salonunda yaklaşık 150.000 kişi, 4 sokak iftarında yaklaşık 40.000 kişiye hizmet verilmiştir.



İstiklal Mah. Kavaklıdere Cad.



Çakmak Mah. Uzunayna Cad.

☉ Aşure Dağıtım Programı

Her yıl geleneksel olarak Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda bu yıl 18 farklı noktadan hizmet vererek 60.000 vatandaşımız ile kardeşlik bağlarımızın pekiştirilmesini sağladık. Ayrıca Ümraniye Belediyesinin kardeş şehri olan Bosna-Hersek Fojnica'da Ümraniye Belediyesi tarafından gönderilen aşçıbaşı tarafından aşure yapılarak halka dağıtılmıştır.



☉ Sabah Namazı Çorba İkramı

Ümraniye Müftülüğümüz ile Ümraniye Belediyemizin birlikte organize ettiği sabah namazı buluşmaları programında her hafta pazar sabahı farklı bir camiide tüm Ümraniyelilerle buluşmalar gerçekleştirilmekte ve namazın akabinde Ümraniye Belediyesi tarafından hazırlanan çorbalar vatandaşlara ikram edilmektedir.



☉ Taziye Hizmeti



İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olmak amacıyla erkek ve bayan hocalardan oluşan ekibimiz cenaze evlerine 365 gün taziye ziyareti gerçekleştirmektedir. Taziye ekibimiz İ.B.B. Cenaze İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürüterek, vefat eden vatandaşlarımızın kişisel bilgileri ile cenazenin kaldırılacağı cami ve defin yapılacak mezarlık bilgilerini Karacaahmet Mezarlıklar Müdürlüğünden temin etmektedir.

Taziye için gidilen cenaze evlerinde hocalarımız tarafından, Kur'an-ı Kerim okunmaktadır.

Aşevimizde hazırlanan pilav, kavurma, cevizli irmik helvası, kapalı ayran, tabldot tabak, çatal kaşık setinden oluşan yemek ikramı cenaze evine ulaştırılmaktadır. Ayrıca taziye ekibimiz tarafından cenazelerinin kaldırılacağı camiye otobüs tahsisi yapılmaktadır.

2017 yılında ilçemizde 1.563 aileye taziye ziyareti yapılmıştır. **Toplamda 101.890 kişiye yemek ikramı sunulmuştur.**



BAŞVURU- TAHKİKAT

Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığı 01.04.2004 tarihinde 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 71. fıkrasında belirtilen hususlar dâhilinde Sayıştay onayı ve Belediye Başkanlığı oluru ile Belediye adına her türlü sosyal yardım başvurularını alarak kanun, mevzuat ve yönetmeliğe uygun şekilde yardımların yapılması ve yardımların ulaştırılması işini organize eden birimdir.

Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın Sosyal refah düzeyine ulaşmalarına destek olunmaktadır.

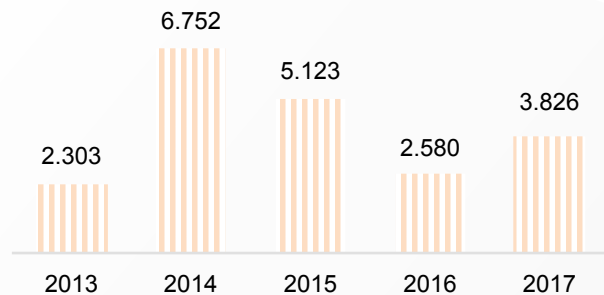
İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz Sosyal İnceleme Raporları tanzim eder. Kurul'da görüşülen tahkikat raporlarının değerlendirilmesi sonrası mağdur ailelere ilgili yardımlar yapılır.

İhtiyaç sahibi ailelerin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bizzat gelmeleri, 444 9 822 no'lu danışma hattı üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır.

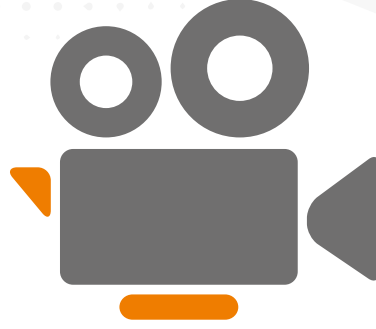
İhtiyaç önceliklerine göre yardım müracaatları 5 kategoride sınıflandırılmaktadır. Kategoriye göre yardım türü ve miktarı değişmektedir. 2017 yılı içerisinde 1.359 dilekçe, 3.826 müracaat kaydı alınmıştır.



Yıllara Göre Başvuru Sayısı



14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN

- Ulusal Basında Ümraniye
- Yerel Basında Ümraniye
- İnternette Ümraniye
- TV, Radyo Programları
- Yeni Ümraniye Dergisi
- Sosyal Medyada Ümraniye



ÖZEL PROJE VE TANITIMLARIMIZ

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü
- İslam Ülkeleri Finans Zirvesi
- 12. Gelişen Bölgeler Zirvesi
- 15 Temmuz'u Hatırlamak
- Gazete 15 Temmuz
- Uluslararası Çocuk ve Travma Sempozyumu
- Yeni Ümraniye Gazetesi



GRAFİK TASARIM

- Mizanpaj ve Tasarım
- LED Ekranlar
- Kurgu / Montaj - Tanıtım Filmi



WEB PORTALLARIMIZ

- www.umraniye.bel.tr
- www.hasancan.net
- nikahsarayi.umraniye.bel.tr
- bilgecocuk.umraniye.bel.tr
- kultursanat.umraniye.bel.tr
- kentkonseyi.umraniye.bel.tr
- istihdam.umraniye.bel.tr
- www.umraniyehizmet.com.tr



Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 8.839.592 TL



Yıl içerisinde ulusal ve yerel basınımız, TV ve radyo ile web sitelerinde toplamda 20.354 haberimiz yayınlanmıştır.

BASIN BİRİMİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin; belediyemiz internet sitesi, tasarımı değişen Yeni Ümraniye dergimiz, televizyon ve radyo kanalları, sosyal medya mecraları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz. Ümraniye Belediyesi ve Başkanımız Hasan Can'la ilgili haber arama portalı olan Ajans Press'e girerek; yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, gazete ve basında yer alan haberleri Başkanlık Makamına iletiyoruz. Ayrıca belediyemiz tarafından düzenlenen tüm programların takibini sağlayan ve Başkanımız Hasan Can'ın çalışmalarını da takip eden fotoğraf ekibimiz de basın birimimizde yer almaktadır.



● Ulusal Basında Ümraniye

Ümraniye'nin değişen çehresi; fiziksel değişimi gibi nedenler ilçeyi bir cazibe merkezi hâline getirirken; ulusal ve yerel medyanın ilgi odağına da yerleştirdi. Belediyenin faaliyetleriyle birlikte birçok alanda baştanbaşa değişim gösteren ilçe, vatandaşların yaşam sürme tercihini Ümraniye'den yana kullanmalarını sağlarken nüfusun artışı ve demografik yapının farklılaşması yeni ihtiyaçları ve belediyenin yeni çalışmalarını ortaya çıkardı. Basın Yayın Birimi olarak; Ümraniye'nin değişiminin ve bu değişimde belediye çalışmalarının etkisinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ilçenin ulus çapında tanıtılması için ulusal basına servis edilen haber metni ve görsellerin titizlikle hazırlanmasını sağlamaktayız.

Belediye Başkanımız Hasan Can'ın çalışmaları ve belediyedeki tüm birimlerin faaliyetlerinin ulusal basında yer alması için çalışmalar ve projeler yürütüyor, her yıl ulusal basında yer alan haber oranımızın artması için farklı ve daha zengin içerikli programlar oluşturuyoruz. Yapılan çalışmalar neticesinde; son 4 yıl içinde ulusal basında yer alan haber oranımızı 2 katına çıkardık ve bu sayede son 1 yıl içinde 1100 farklı haberle Türkiye'nin gündemindeydik.



◉ Yerel Basında Ümraniye

Ümraniye Belediyesi; ilçe sınırları içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve topluluklarla ilgili olduğu gibi nitelik ve nicelik olarak iyi işler yapan yerel gazetelerin varlığını da önemsiyor ve ilçedeki yerel gazeteleri her zaman destekliyor. Ayrıca ilçedeki vatandaşların belediye hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması konusunda daha geniş bir çalışma yapmak adına yerel basın organları aracılığıyla daha geniş kitlelere hitap etmektedir. Yerel basında yer alan haberler ve ilanların metin ve görselleri yine birimizce sağlanmaktadır. Yerel basınla iletişim, basın mensuplarıyla kurulan ilişkiler, belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına verilen duyurular Basın Birimimizce hazırlanarak yerel basına aktarılmaktadır. Bu kapsamda her yıl artan yerel basında yer alan haber oranı; bu yıl da artarak 2015 farklı habere ulaşmıştır.



◉ Radyo, TV ve Canlı Yayın Programları



En etkili ve gözde iletişim araçlarından biri olan televizyon ve radyoları; toplumu çalışmalarımız hakkında bilgilendirebilmek için en iyi şekilde kullanıyoruz.

Belediye faaliyetlerimizi geniş kitlelere duyurabilmek amacıyla, Belediye Başkanımız Hasan Can'ın belediyemizin tüm faaliyet ve hizmetlerini anlatabilmesi için gerekli TV ve radyo programları ile iletişim birimizce sağlanmaktadır.

Gerektiğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarına ulaştırılmakta, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmaktadır.



Ümraniye'de yaşanan Ramazan coşkusunu Türkiye kamuoyuyla paylaşmak adına, Ramazan ayı boyunca her gün iftarda ve sahurda Akit TV'nin "İftara Doğru" ve "Sahur Bereketi Ümraniye'de" programlarını canlı olarak izleyicilerle buluşturduk. Ümraniye Belediyesinin etkinliklerinin de yer aldığı canlı yayın programları ile birbirinden değerli konukların katılımıyla gerçekleşti. Bu programlarımıza katılan Başkan Hasan Can, belediye faaliyetlerini canlı olarak anlattı.





◎ WEB Portallarında Ümraniye

Bilim ve teknolojinin gelişimi, insanların modern yaşamın hızına ayak uydurma çabaları, iletişim araçlarının çoğalması ve taşınabilir aygıtların kullanımının yaygınlığı internet haberciliğinin son dönemde revaçta olmasını sağlamaktadır. Ümraniye Belediyesi olarak biz de; haberciliğin ve okurların internet ortamındaki iletişim alanlarına ve haber sitelerine yönelmesiyle hizmetlerimizin tanıtımı için WEB portallarının kullanımını artırdık. Ulusal ve yerel birçok gazetenin haber siteleri ile internet haber sitelerinde yayınlanmak üzere haber metin ve görselleri basın birimimizce hazırlanmakta ve bu haberlerin yayınlanması için ulusal-yerel basın mensuplarıyla iletişim basın birimince kurulmaktadır.



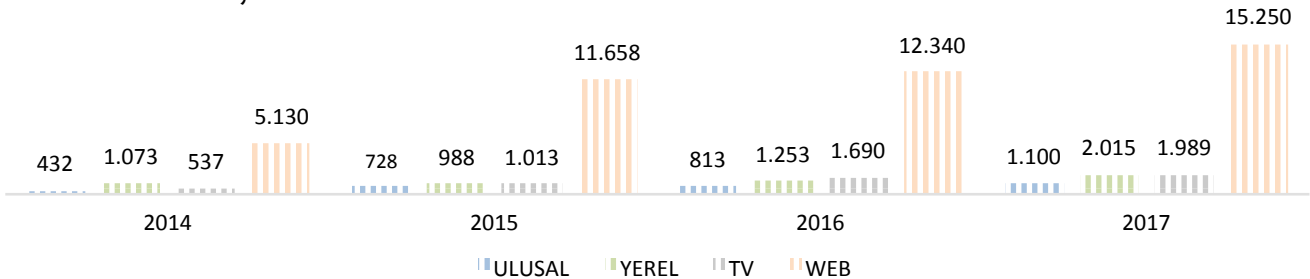
◎ Yeni Ümraniye Dergisi

Değişen yüzüyle Yeni Ümraniye dergisi de, Basın ve Yayın Müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp, yayınlanmaktadır. Önceleri yalnızca kurum haberlerinin yer aldığı bir formatta yayınlanan Yeni Ümraniye, daha sonra formatta değişikliğe gidilerek kurumsal haberlerin yanı sıra; kültür, sanat, spor, sağlık ve yaşam haberlerinin de yer aldığı bir dergi hâline dönüştü. Bu sayede her yaşta vatandaşın kendi ilgi alanlarına hitap edebilecek içeriği bulabildiği Yeni Ümraniye dergisi, ilçe genelinde var olan basılı yayınların da öne çıkanlarından birini teşkil etmektedir.

3 ayda bir planlanan Yeni Ümraniye'nin içeriği Basın ve Yayın Müdürlüğü personelinin oluştuğu yayın kurulu tarafından hazırlanarak; müdürlük bünyesindeki grafik kurgu bölümünde tasarlanmaktadır. Zengin içeriği ve özgün tasarımıyla dikkat çeken dergi okuyucuların ilgisini çekerek; Ümraniye haberlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır.



Yıllara Göre Çıkan Haber İstatistikleri



ÖZEL PROJE VE TANITIMLARIMIZ

◉ 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü



Ümraniye Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak, her yıl farklı bir etkinlikle kutladığımız 10 Ocak Gazeteciler Günü'nü 2017'de de hazırladığımız özel bir etkinlikle kutladık. Zor şartlar altında kamuoyunu bilgilendirmek için canla başla çalışan medya mensuplarına, her yıl olduğu gibi 2017'de de kıymetli bir hediye vermek istedik ve verdikleri emekleri kitaplaştırdık: "Haberciler Darbecilere Karşı"

15 Temmuz 2016'da yaşanan hain darbe girişimi gecesinde canlarını ortaya koyarak vatandaşların doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlayan, çeşitli noktalarda da ulusal çapta yayını ele geçirmek için uğraşan hainlere karşı direnen medya mensupları; büyük bir teşekkürü hak ediyordu. Biz de Ümraniye Belediyesi olarak, medya mensuplarımıza hem 10 Ocak Gazeteciler günlerini kutlamak hem de bunu onlar ve tüm millet için unutulmaz olan 15 Temmuz gecesinde yaşananlarla ilgili tarihe bir kayıt düşerek yapmak adına 'Haberciler Darbecilere Karşı' adlı bir eser hazırladık. 115 gazetecinin Ankara ve İstanbul'da 15 Temmuz hain darbe girişiminde yaşadıklarını 'Haberciler Darbecilere Karşı' adlı kitapta topladık. Okurlar bu eserle, habercilerin gözünden 15 Temmuz gecesine ve millî iradenin şahlanışına tanıklık etme fırsatı bulacaklar. İbret, kahramanlık, hüznün, gurur ve dayanışma yüklü bu kitap; ayrıca hain darbe girişimini unutturmamak ve gelecek taşımak adına önemli bir tarihî kaynak olarak kayıtlara geçmiştir.

Yine 10 Ocak 2017'de Gazeteciler günü münasebetiyle hazırladığımız bir diğer hediyemiz ise; "Beklemek Zor, Haberci Yakını Olmak" belgeselidir. Sınır bölgelerinde görev yapan ve mesleğini sürdürürken hayatını kaybetmiş gazetecilerin en yakınlarına mikrofon tuttuk. Gazetecilerin anneleri, eşleri, kardeşleri ve çocuklarıyla duyu dolu röportajlar "Beklemek Zor, Gazeteci Yakını Olmak" adlı belgeselde toplandı.

Önemli kaynak eserler hâline gelen kitap ve belgeselin tanıtımı ise, yine Basın Birimi organizasyonu ile düzenlenen bir programla yapıldı. Medya dünyasından önemli isimlerin ve ailelerinin katıldığı programda duyu dolu anlar yaşandı.

◉ İslam Ülkeleri Finans Zirvesi (İCF Summit İstanbul 2017)



Açılışı, dönemin Başbakan Yardımcısı, Kültür ve Turizm Bakanımız Numan Kurtulmuş tarafından gerçekleştirilen ve belediyemizce İslam Ülkeleri Finans Zirvesi (İCF Summit İstanbul 2017) ile "İslam Ülkeleri Arasındaki Finansal ve Ekonomik İşbirliğinin Geliştirilmesi, Katılım Bankacılığı, İstanbul Finans Merkezi Özelinde Finans Merkezleri" konuları üst düzey finansal kurumların yöneticileri, politika üreticileri ve uygulayıcıları, akademisyenler ve sivil toplum örgütlerinin temsilcileri tarafından geniş katılımcı yelpazesine ele alındı.



Tüm süreçleri Basın Birimimiz tarafından düzenlenen ve takip edilen zirve, yoğun katılımıyla gerçekleşti. Zirvenin sonunda konuyla ilgili birçok akademisyen, iş adamı ve uzmanın bir araya gelmesinden doğan yeni fikirler; İslam ülkeleri arasındaki finansal çalışmalar için önemli adımlar oldu.



© 12. Gelişen Bölgeler Zirvesi



Ümraniye Belediyesinin ev sahipliğinde Hekimbaşı Tarihî Av Köşkü'nde gerçekleştirilen '12. Gelişen Bölgeler Zirvesi'nde bölgesel ve sektörel dinamikler ele alınarak sorunlar ve çözüm önerileri gündeme taşındı. Son 14 yılda önemli bir gelişme göstermesi dolayısıyla Ümraniye'nin geçmişten günümüze gelişimi, coğrafi konumu ve ekonomisi ele alınarak detaylı analizler yapılmıştır.

Birçok sektör temsilcisinin yer aldığı zirvenin amacı bölgesel gelişim dinamiklerini ortaya çıkarmak, kentsel gelişime katkı sağlamak ve sektörün sorunlarının çözümüne destek sağlamak şeklinde tanımlanmıştır. Hürriyet Reklam Grup Koordinatörü Gürcan Korkmaz, bu zirveleri Türkiye'de gelişme gösteren şehirlerde gerçekleştirmeye çalıştıklarını dile getirerek toplantıyı başlattı.

Akabinde Hürriyet Gazetesi Ekonomi Müdürü Sefer Levent, zirvenin bir diğer amacının bölgenin gelişimine katkı sağlamak, faaliyet gösteren aktörleri ön plana çıkarmak, varsa problemlerin çözüme kavuşturulmasına katkı sağlamak olduğunu aktardı.



Ev sahipliğini yaptığımız bu önemli programa; Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın yanı sıra; AK Parti İstanbul Milletvekili Mürteza Zengin, CanPark AVM Yönetim Kurulu Başkanı Can Gür ve Yardımcısı Yüksel Hamzaoğlu ile Yönetim Kurulu Üyesi İsa Ünal, Sur Yapı Yönetim Kurulu Başkanı Altan Elmas, Oryataş İnşaat Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Buğdaycı, Ant Yapı Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Okay, Arttaş İnşaat Yönetim Kurulu Başkanı Süleyman Çetinsaya, Hürriyet Gazetesi Ekonomi Müdürü Sefer Levent, Hürriyet Gazetesi Ekonomi Yazarları Vahap Munyar ile Uğur Gürses, Hürriyet Reklam Grup Koordinatörü Gürcan Korkmaz ve Ümraniye Belediye Başkan Yardımcısı Maliki Ejder Batur katıldı.



◉ 15 Temmuz'u Hatırlamak

Ümraniye Belediyesinin, 15 Temmuz Darbe Girişimi'ni unutturmamak adına yaptığı çalışmalarından biri de 15 Temmuz gecesi gaddar darbecilerin tank ile ezdiği bir aracı sergilemek üzere belediye binası bahçesine platform kurması oldu. Hain darbe girişimi gecesinde ülkemizin birlik ve bütünlüğüne kastedenlerin, vatansaver ve fedakâr halkımıza vermiş olduğu zararı somut bir şekilde temsil etmektedir. O geceyi unutturmaması adına aracını tankın önüne tereddütsüz bir şekilde sürerek şehit olan vatandaşımızın ezilen aracı bir platformla belediye binası önünde sergilenmektedir.



◉ Gazete 15 Temmuz



Ümraniye Belediyesi olarak hain darbe girişiminin yaşandığı 15 Temmuz'dan bu yana birçok etkinliğe imza attık. Hain girişimin yıl dönümünde de bir ilki gerçekleştirerek 5 farklı dilde 15 Temmuz'u anlatan "Gazete 15 Temmuz"u çıkarttık.

Dünyadan ve Türkiye'den birçok gazetecinin görüşlerine yer verilen gazete birçok ülkede dağıtıldı:

- Amerika Birleşik Devletleri (Pensilvanya, Rittenhouse Meydanı)
- İngiltere (Londra, Trafalgar Meydanı)
- Almanya (Berlin Potsdam Meydanı)
- Fransa (Paris Concorde Meydanı)
- Hollanda (Amsterdam Meydanı)
- Belçika (Brüksel Grande Palace)
- İstanbul (Üsküdar - Ümraniye - Kadıköy Meydanı)
- Ankara (Kızılay Meydanı), İzmir (Konak Meydanı)
- Edirne (Selimiye Cami Önü)

15 Temmuz gecesi gerçekleştirilmek istenen hain darbe girişimini püskürten halkın gösterdiği mücadelelerin anlatıldığı ve o geceye dair birçok fotoğrafın yer aldığı gazete, Başkanımız Hasan Can tarafından basın mensuplarına tanıtıldı.

"Millî İrade Geçilemez" sloganıyla hazırlanan ve hain darbe girişimini dünyaya doğru bir şekilde anlatmayı hedefleyen gazete; birimizce hazırlandı. Yine Başkanımız Hasan Can'ın Gazete 15 Temmuz'u ulusal ve yerel medyaya anlattığı programların organizasyonu da birimizce yapıldı.



© Uluslararası Çocuk ve Travma Sempozyumu



Ümraniye Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen 15 Temmuz Darbe Girişimi Sonrası Uluslararası Çocuk ve Travma Sempozyumu yurt içinden ve yurt dışından uzman ve akademisyenlerin katılımlarıyla gerçekleşti. Darbe girişiminin çocuklara etkisinin en aza indirilebilmesi için neler yapılabileceğinin gerçekleşecek oturumlarda teferruatlı bir şekilde tartışıldığı ve bu konuda birçok yeni fikre ilham olan 15 Temmuz Darbe Girişimi Sonrası Uluslararası Çocuk ve Travma Sempozyumu ulusal basında da büyük yankı uyandırdı.



Açılışı TÜRGEV Yönetim Kurulu Üyesi Sosyolog Dr. Esra Albayrak'ın katılımıyla gerçekleşen ve dünyanın dört bir yanından hoca, psikolog, uzman ve akademisyenlerin sunumlarıyla gerçekleşen 15 Temmuz Darbe Girişimi Sonrası Uluslararası Çocuk ve Travma Sempozyumu, 2 gün sürdü ve vatandaşların yoğun ilgisiyle karşılandı. Medya mensuplarının sempozyumla ilgili olarak bilgilendirilmesi, metin ve görsel paylaşımı, tanıtım ve duyuru çalışmaları da yine basın birimizimizce gerçekleştirildi.

© Gazete Ümraniye

Basın Yayın birimi olarak belediyemizin faaliyetlerini anlattığımız birçok yayından biri olan, tek sayıya mahsus olarak çıkarttığımız Gazete Ümraniye; önemli ulusal yayınlardan biri olan Milliyet Gazetesi'nin eki olarak tüm Türkiye'ye dağıtıldı.

Eğitimden sağlığa, kültürden sanata, sosyal belediyecilikten alt yapı hizmetlerine kadar birçok alanda belediyemizin yaptığı faaliyetleri ve Ümraniye'nin değişen çehresini anlatan gazetenin içeriği; çalışmalarımızın amaç, hedef ve sonuçları konusunda kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve bunu en geniş çapta yapmak için birimizimizce hazırlandı.



SOSYAL MEDYA

Sosyal Medya Birimi tarafından, Belediyenin resmî sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

f facebook.com/UmraniyeBeltr/

twitter.com/umraniyebeltr

@instagram.com/umraniyebeltr/

youtube.com/user/umraniyebeltr

twitter.com/cozum_merkezi

İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütülerek, sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır. 2017 yılı içerisinde sosyal medya hesaplarımızda beğeni/takipçi sayımızı yapmış olduğumuz etkin kampanyalar ve paylaşımlarla vatandaşlarımızın ilgisini çekmek suretiyle iki katına çıkardık. Yılısonu itibariyle Twitter Ümraniye Belediyesi hesabımızın takipçi sayısı 45.700, Facebook Ümraniye Belediyesi hesabımızın beğeni sayısı 56.169, Instagram hesabımızın takipçi sayısı ise 10.800 olmuştur.

Sosyal Medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân tanımaktadır.

Beğeni-Takipçi Sayıları	Aralık 2016	Aralık 2017
Twitter	32.488	45.700
Facebook	48.973	56.169
Instagram	5.555	10.800



Ümraniye Belediyesi 2017 Yılı Sosyal Medya İstatistikleri

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Tıklanma	Re-tweet	Beğeni	Yanıt
Twitter	5.310	15.104.100	30.748	324.232	237.080	6.108

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Gönderi Erişimi	Beğenme	Yorum	Paylaşım
Facebook	4.818	14.840.598	615.713	90.313	304.445



Takipçilerden gelen talep, öneri ve şikâyetler titizlikle incelenerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte ve kısa bir sürede sonuca ulaştırılarak vatandaşlara bilgi için dönüş yapılmaktadır. Vatandaşlar talep ve şikâyetlerini, bu platform üzerinden fotoğraf paylaşarak da ulaştırabilmektedirler.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediyemiz ile ilgili haberler sosyal medya hesaplarında paylaşarak, vatandaşların daha kısa zamanda bu bilgilerden haberdar olması sağlanmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin hızlı bir şekilde duyurulmasıyla beraber, takipçilerden gelen istek ve düşüncelerle kurum ve hizmetler daha seri geliştirilmektedir.

Kullanıcı topluluğunun sağlıklı büyümesi sağlanarak, kullanıcı gruplarındaki tartışmalara yapıcı ve keyifli bir şekilde yön verilmektedir.



GRAFİK TASARIM

Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini takip ederek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturulması da müdürlüğümüzün Grafik Tasarım Birimi bünyesinde yapılmaktadır.

Belediye faaliyetleri ve hizmetleri ile Başkanımız Hasan Can'ın çalışmalarını en doğru ve güzel biçimde duyurup, tanıtılmak adına gerek LED ekranlar gerekse sosyal mecralar için tasarladığımız ilgi uyandıran görsellerle vatandaşlarımızın günlük hayatına dâhil oluyoruz.

Ayrıca tüm Ümraniyeliler tarafından ilgiyle takip edilen Yeni Ümraniye dergisi sayfa düzeni ve tasarım çalışmalarını bünyemizde sürdürüyoruz.



Kurumsal tanıtım ve belediyeye bağlı birimlerin gerçekleştirdiği proje ve faaliyetlerin tanıtımını esas alan filmlerimizi müdürlüğümüz tarafından oluşturulan arşivden yararlanarak yapıyoruz.

Hazırlanan tanıtım filmlerini ulusal medya mecraları başta olmak üzere ilçemizin muhtelif noktalarında bulunan LED ekranlarımızda da gösteriyoruz.

Tanıtım filmlerinin müdürlüklerimizin organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarımızda da kullanılmasına imkân sağlıyoruz.

Tasarım ve uygulaması müdürlüğümüzce yapılan çalışmalarımızı; 9 farklı noktada bulunan LED ekranlarımızda, sosyal medya ve web sitemizde yayınlamaktayız.

WEB PORTALLARIMIZ

• www.umraniye.bel.tr

Kurumsal web sitemiz vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir ara yüze kavuştu. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar tarafımızdan anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

Daha önce sitemize entegre olan ancak vatandaşlarımıza iyi hizmet sunabilmek adına spesifik olarak ayırdığımız alt sistemlerimizin (Kültür ve Sanat, Video, Tesisler, E-belediye) raporlarının ayrı alınmasına bağlı olarak yıl sonu ziyaret sayımız 2017 yılında 2.998.337'dir.

Birimimize bağlı diğer web portallarımız şu şekildedir:

- www.hasancan.net,
- nikahsarayi.umraniye.bel.tr
- bilgecocuk.umraniye.bel.tr,
- kultursanat.umraniye.bel.tr,
- kentkonseyi.umraniye.bel.tr
- istihdam.umraniye.bel.tr
- www.umraniyehizmet.com.tr



• Toplu SMS, MMS ve E-Posta Gönderimi

Toplu gönderim ve duyurularda ciddi bir iletişim kolaylığı sağlayan SMS gönderim hizmetimiz devam etmektedir. Ümraniye'mize yeni taşınan vatandaşlarımıza, yeni evlenen çiftlerimize ve asker ailelerine de özel SMS gönderimi yapmaktayız.

Ayrıca sitemize kayıtlı olan e-posta adreslerine de "Aylık Etkinlik Habercisi" gönderilerek vatandaşlarımızı belediyemizdeki etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



KURUM İÇİ HALKLA İLİŞKİLER

- Danışma ve Refakat
- Çağrı Merkezi
- Çözüm Merkezi
- Çözüm Postası
- Bilgi Edinme Başvuruları
- BİMER Başvuruları
- CİMER Başvuruları



KURUM DIŞI İLİŞKİLER

- Vatandaşla İlişkiler
- Şehit Yakınları ve Gazilerle İlişkiler
- Esnafla İlişkiler
- İş Dünyası ile İlişkiler
- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkiler
- Muhtarlıklarla İlişkiler
- Kamu Kurumlarıyla İlişkiler
- Okullarla İlişkiler
- Sabah ve Cuma Namazı Programları



İSTİHDAM MERKEZİ



KENT KONSEYİ

- Kıdemli Hemşehri Meclisi
- Kadın Meclisi
- Engelli Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Çocuk Meclisi



Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 7.202.630 TL



444 9 822 Çağrı Merkezimize 7/24 ulaşan talep, şikâyet ve öneriler kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirilmektedir.

KURUM İÇİ HALKLA İLİŞKİLER

☉ Danışma ve Refakat Hizmeti

Danışma Birimimiz, Belediyemiz hizmet binasına gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak çözüm bulacakları doğru adreslere yönlendirmekte, Refakat Birimimiz ise engelli, yaşlı ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımız öncelikli olmak kaydıyla vatandaşlarımıza yapacakları işlemlerde yardımcı olmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımızın kısa sürede doğru hizmeti almış olmaları sağlanmakta, Belediyemizi ziyarete gelenler kurumumuzun işleyişi hakkında bilgilendirilmektedir.



☉ Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezimiz, kurumumuza erişilebilirliği kolaylaştıran ve 7/24 iletişimi sağlayan "444 9 822" numaralı Çözüm Merkezi hattımız üzerinden hizmet vermektedir. Hattımızı arayan vatandaşlarımız tarafından iletilen tüm talep, şikâyet ve öneriler alanında eğitim görmüş uzman personellerimiz tarafından takip numarası verilerek kayıt altına alınmaktadır. SMS olarak iletilen takip numaraları ile vatandaşlarımız Çözüm Merkezimizden yüz yüze, Çağrı Merkezimizden telefonla ya da web sitemiz aracılığıyla başvurularının takibini yapabilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları Çağrı Merkezimiz tarafından telefon ya da e-posta yolu ile vatandaşlarımıza bildirilmektedir.



Çağrı Merkezi

☉ Bilgi Edinme Başvuruları

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar Çağrı Merkezi personellerimizce, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta ve sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bilgilendirme sağlanmaktadır.

◉ CİMER Başvuruları

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden müdürlüğümüze Kaymakamlık aracılığıyla yönlendirilen CİMER başvuruları, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi gereğince, Çağrı Merkezi personellerimiz tarafından, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza, Kaymakamlık ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) ayrı ayrı geri bilgilendirme yapılmaktadır.

◉ BİMER Başvuruları

Başbakanlık İletişim Merkezinden müdürlüğümüze yönlendirilen BİMER başvuruları, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi gereğince, Çağrı Merkezi personellerimiz tarafından, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda dağıtımları yapılmakta ya da işleme alınmakta, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza ve gerekli kurumlara geri bilgilendirme yapılmaktadır.

Çağrı ve Çözüm Merkezi Başvuru Dağılımı	Adet
Cevaplanan Çağrı Sayısı	166.788
Telefonla Açılan Kayıt	63.837
İnternetle Açılan Kayıt	8.861
Şahsen Açılan Kayıt	1.604
Bilgi Edinme Yoluyla Açılan Kayıt	386
BİMER Yoluyla Açılan Kayıt	1.502
CİMER Yoluyla Açılan Kayıt	600
www.sikayetvar.com	126

◉ Çözüm Merkezi



Çözüm Merkezi

Çözüm Merkezimiz, hizmeti halkımızın ayağına götürerek vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personelimiz kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip çözüme giden en kısa yolları bulan uzman bir kadro ile hizmet vermektedir. Çağrı ve Çözüm Merkezimiz tarafından verilen hizmetlerin bazıları;

- Sicil Sorgulama
- Beyan Görme
- Rayiç Sorgulama
- Borç Sorgulama
- Kredi Kartı İle Borç Ödeme
- Diğer Kamu Kuruluşlarına Ait İletişim Bilgilerini Sorgulama Ve Bilgi Verme
- Belediyemiz İle İletişime Geçen Tüm Vatandaşların Talep Ve Şikâyetlerini Kayıt Altına Alma Ve Evrakları İle İlgili Bilgilendirme Veya Geri Dönüş Yapma

◉ Çözüm Postası

Çözüm Postası Birimimiz; kurumumuzca hazırlanan dergi, davetiye, broşür, kültür bülteni gibi basımların dağıtım görevini gerçekleştiren, müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş özel bir ekiptir. Belediyemiz personelinden oluşan bu ekip, yayınlarımızı ve davetiyelerimizi, çeşitli kurum ve kuruluşlara ulaştırarak belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili gerekli bilgilendirme ve davet çalışmalarını yürütmektedir.



KURUM DIŞI İLİŞKİLER

● Vatandaşla İlişkiler

Ümraniye Belediyesi ilke olarak halkıyla sürekli iletişim halinde ve iç içe bir belediyeçilik anlayışı belirlemiştir. Sosyal Belediyeçilik anlayışına büyük önem veren belediyemiz, ilçemizin her kesimiyle düzenlediği farklı ziyaret programlarında sık sık bir araya gelmektedir.

Belediyemiz hasta, şehit yakını, gazi ve taziye gibi ziyaretlerle vatandaşlarımızın her türlü sıkıntılarında veya acılı günlerinde yanlarında olmuş ve ihtiyaçlarıyla ilgilenmiştir.



Belediye Başkanımız, Ümraniyeli vatandaşlarımızı hastalık dönemlerinde de yalnız bırakmayarak hastaların ihtiyaçlarını, hastane sorunlarını ve çözüm önerilerini dinlemektedir. Hasta ve yakınlarını evlerinde de ziyaret eden Başkanımız, hastalara ihtiyaçları doğrultusunda destek olarak şifa dileklerini iletmektedir.



Ayrıca yakınlarını kaybeden Ümraniyeli vatandaşlarımızın acısına ortak olmak ve bir nebze de olsa acılarını azaltmak için Belediye Başkanımız vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmekte ve baş sağlığı dilemektedir. Cenaze hizmetleri kapsamında, Ümraniye Belediyesi AŞevi tarafından yapılan yemekler taziye ziyaretine gelen aile yakınlarına dağıtılarak kederli aileye destek olunmakta, onlara karşı komşuluk görevi ifa edilmektedir.



Vatandaşlarımızın acılarına ortak olduğu gibi, Belediye Başkanımız, mutlu günlerinde de desteklerini onlara her daim sunarak düğün, nikâh ve iş yeri açılışı gibi özel günlerde de hemşehrilerimizin yanında olmaktadır.



☉ Şehit Yakınları ve Gazilerle İlişkiler



Belediye Başkanımız, 15 Temmuz hain darbe girişiminde ve vatanımızı müdafaada şehit olanların aileleri ve 15 Temmuz Gazileri ile onların ailelerini sonraki zamanlarda da yalnız bırakmayarak, Gazilerimizi hem makamında ağırlamakta, hem de evlerinde ziyaret etmektedir. Bu ziyaretlerle, Başkanımızın kendi ailesi olarak gördüğü ilçemizdeki şehit aileleri, gaziler ve gazi aileleri Başkanımızla sohbet etme imkânı bulmakta, ihtiyaçlarını ve taleplerini dile getirebilmektedir. Başkanımız bu ziyaretler vesilesiyle gerek hastane işlemlerinde gerekse günlük ihtiyaçlarında şehit aileleri ve gazilerimize destek olmaktadır.



☉ Esnafla İlişkiler



Esnaf buluşmaları, Ümraniyeli hemşehrileriyle her fırsatta bir araya gelen Başkanımız Hasan Can'ın vatandaşla iç içe olduğu faaliyetlerden biridir. Esnaflarımız ile Başkanımızın bir araya geldiği görüşmeler, gerek sahada gerekse Başkanlık Makamında yapılmaktadır. Başkanımız bu faaliyet kapsamında işyerlerinin açılışlarına da katılım sağlayarak ekonomiyi güçlendirmek adına ilçe esnafının yanında yer almaktadır.



☉ İş Dünyası ile İlişkiler

İlçemizdeki çeşitli iş sektörlerinin yöneticileriyle Belediye Başkanımız sık sık bir araya gelmekte, daha güzel bir Ümraniye ve daha mutlu, huzurlu bir halk için iş alanlarında gerçekleştirilen veya planlanan projeler üzerine görüşmeler yapmaktadır. Bu görüşmeler kapsamında Başkanımız, Ümraniye'deki çalışmalar ile ilgili sektörleri bilgilendirmekte, iş mensuplarının görüşlerini dinlemektedir. Çalışan Gazeteciler Günü, Tıp Bayramı gibi özel günlerde de sektörleri unutmayan Belediye Başkanımız, çeşitli programlar düzenleyerek veya ilgili yöneticileri makamında ziyaret ederek istişarelerde bulunmaktadır.



◉ Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkiler

Ziyaretler ve programlar vesilesiyle vatandaşlarımızla sürekli bir araya gelen Belediye Başkanımız, ilçemizde bulunan hemşehri derneklerini de ziyaret ederek Ümraniyelilerle başka bir buluşma noktası daha oluşturmaktadır. Belediyemizin hizmetleri ve Ümraniye'nin değişen çehresi üzerine sohbet imkânı doğan bu buluşmalarımızda vatandaşlarımızla fikir alış verişini yapılması sağlanarak ilçemizde gerçekleştirilen yatırımlar ve çalışmalar ile ilgili istişarelerde bulunulmaktadır.



Başkanımız, Sivil Toplum Kuruluşu temsilcileri ile gerek makamında gerekse Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda bir araya gelmektedir. Ümraniye'de faaliyet gösteren STK'ların ilçemize sosyal ve kültürel açıdan sağlamış olduğu katkılar ve Belediyemizin toplumu daha yaşanır bir refah seviyesine ulaştırmak için yaptığı ve yapacağı projeler ve yeni öneriler görüşülerek fikir alışverişini yapılmaktadır.



◉ Muhtarlıklarla İlişkiler

İlçemizde görev yapmakta olan muhtarlarımız, muhtarlık binalarında bizzat ziyaret edilerek veya Başkanımızın makamında ağırlanarak, muhtarların veya mahallelinin, ikamet ettikleri mahalleye yönelik öneri, talep ve şikâyetleri dinlenmektedir. Görev yaptıkları mahallede gerçekleştirilen, planlanan veya ihtiyaç duyulan icraatlar üzerine ilgili mahalle muhtarı ile istişarelerde bulunulmaktadır. Ayrıca tüm muhtarların katılımıyla genel istişare toplantıları organize edilmektedir.



◉ Kamu Kurumlarıyla İlişkiler

Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar doğrultusunda Başkanımız ilçemizde bulunan kurumların yöneticilerini gerek kendi makamında ağırlamakta, gerekse ilgili yöneticileri makamlarında ziyaret etmektedir. Bu ziyaretler neticesinde ülkemizdeki ticari, siyasi ve teknolojik gelişmeler üzerine fikir alışverişinde bulunulmakta ve ilçemize yapılan ve yeni yapılabilecek yatırımlar değerlendirilmektedir.



İSKİ Yetkilileriyle İstişare Toplantısı



AYEDAŞ Yetkilileriyle İstişare Toplantısı

◎ Okullarla İlişkiler

Ümraniye Belediyemiz, Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte okul müdürlerinin, öğretmenlerin ve okul aile birliklerinin katıldığı istişare toplantıları düzenlemektedir. Hükümetimizin eğitim alanında yaptığı çalışmaların ve Belediye Başkanımız öncülüğünde Ümraniye Belediyesinin 14 yılda gerçekleştirdiği eğitim alanındaki hizmetlerin konuşulduğu toplantılarda okul müdürleri, öğretmenler görüş ve önerilerini sunarak, gerçekleştirilecek eğitim çalışmaları ve projeler hakkında bilgi alışverişinde bulunmaktadır.



Başkanımız her hafta Pazartesi sabahları ve Cuma günleri okullarda öğrenci ve eğitimcilerle bir araya gelmektedir. Bayrak törenlerinde Belediye Başkanımız, öğrencilere ve eğitimcilere ilçemizde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden, öğrencilerin ilçemize nasıl katkı sağlayabileceğinden bahsetmekte ve öğrencilerin yaşadıkları yer hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır.



◎ Sabah ve Cuma Namazı Programları

Düzenlediğimiz sabah namazı programlarımız çerçevesinde, periyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla Başkanımızın hasbihal edebileceği ortamlar oluşturulmaktadır. Bu ortamlarda vatandaşlarımıza Belediyemiz tarafından çorba ikramları yapılmakta, ayrıca vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşmaktadırlar.



Cuma Namazı sonrasında gerçekleştirdiğimiz ve gelenekselleşen çorba dağıtım programlarımızda Başkanımız vatandaşlarımızla bir araya gelmektedir. Her Cuma, ilçemizdeki çeşitli camilerde gerçekleştirdiğimiz Cuma Namazı Buluşmalarının ardından çorba dağıtım sonrası sohbet meclisleri oluşturulmakta ve bu ortamlarda Başkanımızla buluşan vatandaşlarımız ilçemizle ilgili değerlendirmelerde bulunup, görüşlerini iletebilmektedir.



İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 327.392 TL

İSTİHDAM MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam eden İstihdam Merkezimiz, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerine devam etmekte, Ümraniye ve İstanbul'un diğer bütün ilçelerinde yaşayan vatandaşlara hizmet vermektedir. İstihdam Merkezimiz, kariyer eğitimleri ve meslekî eğitimler vererek iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca İstihdam Merkezi olarak, firmaların personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalarla, firmaların iş yükünün hafiflemesi ve ülke istihdamına fayda sağlanması amaçlanmaktadır. İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri bir araya getiren İstihdam Merkezimiz, sadece iş ilanı yayınlamak için bir platform değil, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini, işverenlerin de en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlayan hizmetleri sunmaktadır. İstihdam Merkezimiz yaptığı teknolojik yatırımlarla sistemini her geçen gün daha da güçlendirmektedir. İş arayan ve işverenlerin kolayca bir araya geldiği <http://istihdam.umraniye.bel.tr> adresimizden firmalar aradıkları niteliklerde personel ihtiyacını sağlarken, iş arayan vatandaşlarımız da kariyerlerine uygun iş ve mesleklere başvuru yapabilmektedir.

İstihdam Merkezimiz iş arayan vatandaşlara ve personel arayan firmalara vermiş olduğu desteği sürdürmeye devam etmektedir.

İstihdam Merkezimiz en iyi iş ve en iyi personel doğrultusunda işsizlik sorununun çözümüne destek olabilmek adına toplu görüşmeler ve direkt kişi yönlendirmeleri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Sosyal Belediyecilik anlayışıyla örnek proje ve hizmetlere imza atan Belediyemizin, vatandaşlarımızla iletişim noktasında gösterdiği hassasiyetin bir sonucu olarak kurulan İstihdam Merkezimiz, sistemli bir iletişim ağı üzerinden, çalışmalarına devam etmektedir.



İSTİHDAM MERKEZİ

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Yıl içerisinde Yeni Kayıt CV Sayısı	4.135	4.131	4.361	4.059	5.551	6.595	5.605
Yıl içerisinde Yeni Kayıt Firma Sayısı	96	64	62	122	196	144	152
Yıl içinde Yönlendirilen Toplam İş Sayısı	3.259	7.725	4.242	9.707	16.547	13.929	17.319
Yıl içinde İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	277	307	215	182	541	281	324



ÜMRANIYE KENT KONSEYİ

Ümraniye Belediye Meclisi'nin 01/05/2006 Tarih ve 36 Sayılı Kararı ile kurulan Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyemiz; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamaktadır.



◉ Kent Konseyi Bilgilendirme Toplantıları

Kent Konseyi çeşitli konularda düzenlediği bilgilendirme toplantılarıyla, kamuoyunu bilinçlendirmeyi hedeflemektedir. Kent Konseyi, 2017 yılında da düzenlediği Bilgilendirme Toplantılarıyla uzman konukları ağırlayarak halkın bilgi edinmek istediği konularda direk yetkililere ulaşmasını sağlamıştır. Yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz Bilgilendirme toplantılarına ait bazı konu başlıkları şöyledir;

- Ümraniye'de İstihdam
- Ümraniye'de Temizlik
- Ümraniye'de Sağlık
- Ümraniye'de Nüfus
- Ümraniye'de Sosyal Destek
- Ümraniye'de Yeşil Alanlar ve Güvenlik
- Ümraniye'de Spor
- Ümraniye'de Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları
- Ümraniye'de Bilinçli Çevrecilik
- Ümraniye'de İSKİ Çalışmaları

◉ Kıdemli Hemşehriler Meclisi

Kıdemli Hemşehriler Meclisi, tertiplelediği toplantı ve programlarda kent sorunları hakkında halkın öneri, talep ve şikayetlerine çözümler üretme konusunda yardımcı olmaktadır. Yıl içerisinde düzenlenen 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri gibi programlara iştirak etmiş, il içerisinde ve il dışarısında Kent Konseyimizin düzenlemiş olduğu programlara katılım sağlamıştır.



◉ Kadın Meclisi

Kadın Meclisi, düzenlediği toplantılar ile çalışma gruplarını ve komisyonlarını oluşturmuş, bu kapsamda kurulan girişimcilik komisyonu ile birçok proje hayata geçirilmiştir. Kadın Meclisimiz Ümraniyeli yaşlılarımızı evlerinde ziyaret etmiş ve ihtiyaç sahibi kadınlarımızın yanlarında olmuştur. Poşete Hayır Projesiyle doğa dostu bez poşetler yapılarak naylon poşet kullanımına karşılık bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Yıl içinde Arakan'a Yardım Evinin Uzat gibi sosyal yardım projeleri düzenlemiş ve düzenlenen çeşitli kampanyalara katılım sağlamıştır.



Engelli Meclisi

Ümraniye Kent Konseyi bünyesinde bulunan Engelli Meclisimiz, Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezindeki Takı, Resim (Yağlıboya ve Karakalem), Kitap Okuma Etkinliği, Engelli Bakımı ve İlk Yardım gibi 14 farklı branşta düzenlenen kurslara üyeleriyle beraber katılım sağlamaktadır. Engelliler Meclisi üyeleri, 2017 yılı içerisinde çeşitli aktiviteler düzenlemiş, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliklerine ve Avrasya Maratonu yürüyüşüne katılım sağlamıştır. Engelli Meclisi üyeleri Okçuluk Yarışmasında da yerlerini alarak sporda da var olduklarını göstermişlerdir. Sanatsal faaliyetlerde de aktif olan üyeler, kurdukları Engelli Korosu ile katıldıkları çeşitli programlarda beğeni kazanmışlardır.



Gençlik Meclisi

Gençlik Meclisimiz, faaliyetlerini kurumsal olarak sağlıklı bir yapılanma ile meclis üyelerinin niteliklerinin geliştirilmesi, kalite yeterlilik ve etkinlik kazanma bütünlüğü içerisinde hazırlamakta ve hayata geçirmektedir.

Gençlik Meclisi, İBB Gençlik Meclisinin düzenlemiş olduğu gençlik buluşmaları toplantılarında Ümraniye'yi temsil etmiştir. Gençlere yönelik hem eğlendirici hem eğitici projeler geliştirmek üzere sık sık toplantılar düzenlenerek gençlerin Belediye Başkanımız ile buluşması sağlanmış ve bu buluşmalar eşliğinde ilçemize yönelik genç fikirler üretmek adına istişarelerde bulunulmuştur.

Gençlik Meclisi, 2017 Yılı içerisinde çeşitli projeler ile yardım kampanyaları da düzenlemiş, Kızılay'ın düzenlediği kan bağı programına üyeleriyle birlikte kan bağışında bulunarak destek vermiştir. Ramazan ayı boyunca kurulan Gençlik Meclisi standında da çeşitlik etkinlikler düzenlenerek, birbirinden değerli konuklar ağırlanmıştır.



Çocuk Meclisi

Çocuk Meclisimiz, çocuklarda kentlilik bilincini geliştirmeyi ve dayanışma ruhu kazandırmayı hedefleyerek çalışmalar yürütmektedir. İstanbul İl Çocuk Meclisinde ilçemizi temsil eden Çocuk Meclisimiz, İl Meclis Toplantılarına ve İl Çocuk Meclisi tarafından gerçekleştirilen özel günlere yönelik programlara üyeleriyle katılım sağlamıştır. Dünya Çevre Günü'nde kurulan atölyelerde meclis üyelerimiz ve etkinliğe katılan çocuklar hem geri dönüşümü mümkün olan malzemelerle sanatsal çalışmalar icra edip, hem de bilim atölyelerinde çeşitli deneyler yaparak çevre ve doğayı tanımaya çalışmışlardır. Belediyemizin Bilgi Evlerinde düzenlediği kurslara ve çocuklara yönelik her türlü aktiviteye katılım sağlayan Çocuk Meclisi üyelerimiz 2017 yılını aktif bir şekilde geçirmiştir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ DENETİMLERİ

PAZAR YERİ DENETİMLERİ

GECE DENETİMLERİ

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

- İşyeri Önü İşgalleri
- Seyyar Satıcı İşgalleri
- Çevre ve Görüntü Kirliliği
- Dilencilikğin Önlenmesi
- Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi
- Özel Günlerde Düzenin Sağlanması
- İdari Yaptırımlar

KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

GÜVENLİK BİRİMİ

ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ



Ümraniye’de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 23.630.158 TL



İşyeri denetimleri ile çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek tüm olumsuzluklar engellenmektedir.

İŞYERİ DENETİMLERİ

İşyeri denetimleri bölgelere ayrılmış zabıta ekipleri tarafından hassasiyetle yürütülmektedir. Öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde periyodik denetimler yapılmaktadır.

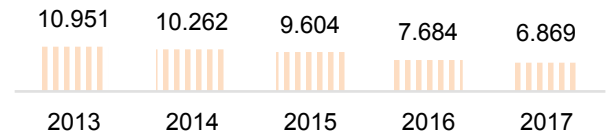
Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten, satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.

Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş, ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir.

2017 yılında; 4.327 sıhhi, 2.168 gayrisıhhi, 374 umuma açık olmak üzere 6.869 işyeri denetimi yapılmıştır.

Yıllara Göre İşyeri Denetimi Sayısı



Denetimlerde Yapılan İşlemler*	2017
İhtar İşlemi Yapılan İşyeri	3.454
Mühürlenilen İşyeri	88
Mühür Fekki Yapılan İşyerleri	18
TOPLAM	3.560

*Para cezası dışındaki yaptırımlar

PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Semt pazarlarımızda düzenli ve sağlıklı bir ortamının sağlanması için ekiplerimiz, ilçemizde kurulan tüm pazarlarda göreve hazır halde bulunmaktadır. İlçemiz genelinde kurulan 17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda 14.570 m uzunluğa ve 2.034 satış yerine ulaşılmaktadır.

Toplamda 997 esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda; satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 42 pazar tezgâhı geçici olarak faaliyetten men edilmiştir. Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur.

2017 yılında pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafına 2.563.253 TL tahakkuk ettirilerek tahsilâtı sağlanmıştır. Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 273 pazar tezgâhı ilgisine idari işlem yapılmıştır.



Pazar Yeri İşlem Sayıları	2016	2017
Kanuni mirasçılara devir yapılan tezgâh	22	12
Devir yapılan tezgâh sayısı	138	67
Dilekçe ile iptal edilen tezgâh	2	3
Geçici olarak kapatılan tezgâh	30	42
Çizilen (düzenlenen) semt pazarı	10	13
Pazarıcı esnafına yapılan tebligat ve ihtar işlemler	4.060	3.152
Uygulanan İdari Yaptırım İşlemleri	268	273

İlçemizde kurulan 17 semt pazarında vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için denetimler yapılmaktadır.

◉ Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çalışma başlatılmaktadır. Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı şüphesi ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyeçilik işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.





TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER



İlçemizde artan nüfus ile birlikte kamu düzeninin sağlanması daha da önemli bir hal almıştır. Zabita Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilencililiğin önlenmesi
- Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Artık Ümraniye, toplum düzeni açısından en yaşanılır nezih şehirlerden biri haline gelmiştir.

Seyyar satıcılık en düşük seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır. Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.

Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktadaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Alemdağ Caddesindeki trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır. Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

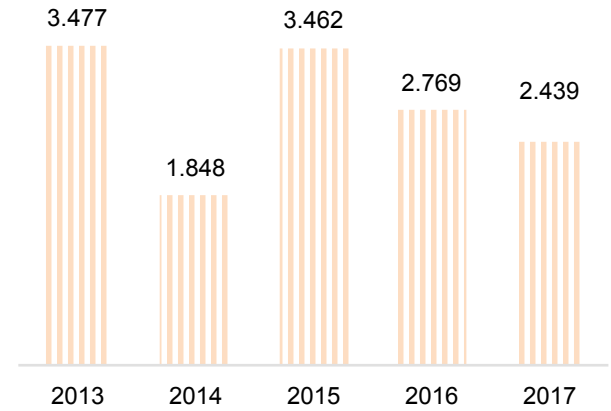
İşyeri Önü İşgalleri

İşyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesi, vatandaşlarımızın güvenliğini tehdit etmekle birlikte şehirde görüntü kirliliğine sebep olmaktadır.

Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi ilçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler, sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır. **2017 yılında 2.439 adet işyeri, kaldırım işgali nedeniyle ihtar edilmiş ve olumsuzluklar giderilmiştir.**

Yıllara Göre İşlem Yapılan İşyeri Önü İşgal Sayısı

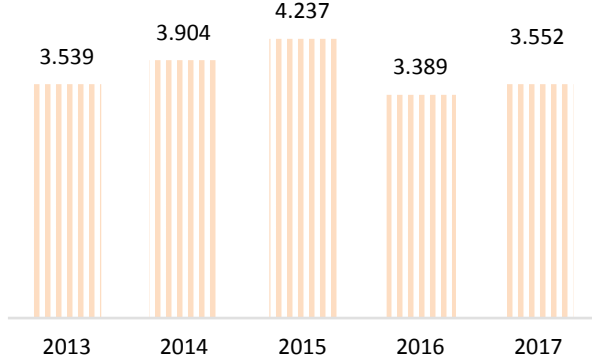


◎ Seyyar Satıcı İşgalleri

Kaldırımlarda ve sokaklarda seyyar olarak satış yapanlara yönelik denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. İşsizlik ve yoksulluk nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Belediyemiz sosyal sorumluluğun bir gereği olarak, bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetleri engellemiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçmiştir.

2017 yılında 3.552 seyyar satıcının faaliyetine son verilmiştir.

Yıllara Göre Kaldırılan Seyyar İşgalleri Sayısı



Seyyar Satıcı İşgali

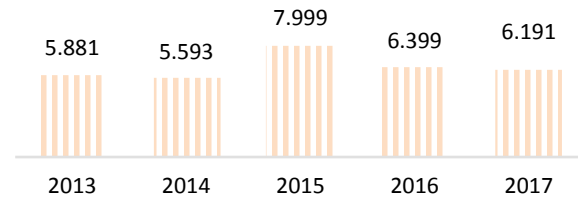


Çevre-Görüntü Kirliliği

◎ Çevre-Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. İzin almadan bez afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 76 adet idari yaptırım işlemi uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri ve denetim ekiplerimizin tespiti sonucu 6.191 adet çevre ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Yıllara Göre Önlene Çevre ve Görüntü Kirliliği Sayısı



◎ Dilenciliğin Önlenmesi

Ekiplerimiz, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmektedir. Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaşta çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü Dilenci Önleme Ekibi müşterek çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmıştır.

◎ Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2017 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş ve bu kapsamda **84 adet idari işlem yapılmış** olup ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.





Özel Günlerde Düzenin Sağlanması

Zabita Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacına yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın huzurunu sağlamak amacıyla özellikle yoğunluğu olan bölgelerimizde yaptığı sıkı denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmakta, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanarak, vatandaşlarımızın sağlık ve huzuru için denetimler sürdürülmüştür.

Zabita Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.



Uygulanan İdari Yaptırımlar



Vatandaşlarımızın huzur ve refahı için çalışan zabita ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 23.699 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.



UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR (Tutanak Sayıları)	2016	2017
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem)	363	571
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem)	1.197	1.326
Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen)	57	54
Mühürleme Tutanağı	66	88
Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem)	33	18
İdari yaptırım tutanağı (5957 Sayılı Kanun - Pazar yerleri için)	268	273

KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

Kurban satış alanlarında düzeni sağlamak, vatandaşlarımızın kurban alışverişlerini temiz ve sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Zabıta, Veteriner ve Temizlik ekiplerimiz görevlerini eksiksiz bir şekilde tamamlamıştır.

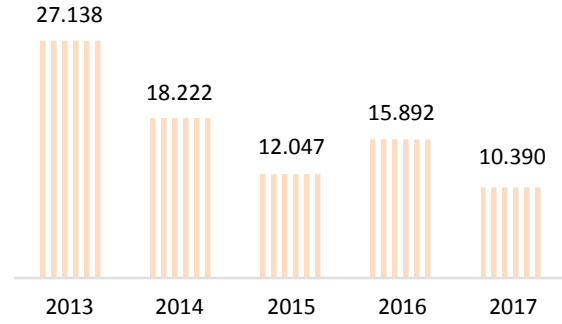
Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş, wc ve zabıta ile veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arefe gününde yoğun çalışarak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır. Kurban Bayramı döneminde, Ümraniye'nin 2 adet kurban satış alanına, toplamda 7.540 Büyükbaş ve 2.850 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, satış alanlarında veya ilçe içinde bulunan kesimhanelerde kurbanlık hayvanların kesimi sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, Ümraniye sınırları içerisinde kurban kesimine uygun vakıf ve dernekler ile diğer yerlerde sağlığa uygun bir ortamda kurban kesimleri yapılmıştır.

Kurban kesim işlemleri satış ve kesim alanlarına kurulan 6 adet mobil kesim konteynırı ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınarak çalıştırılan 100 adet profesyonel kasap ve işçi ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, titiz bir çalışmayla sıhhi bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

Yıllara Göre Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı



Kurban Verileri

	2013	2014	2015	2016	2017
Büyükbaş Hayvan Sayısı	18.305	11.476	8.007	8.892	7.540
Küçükbaş Hayvan Sayısı	8.833	6.746	4.040	7.000	2.850
Toplam	27.138	18.222	12.047	15.892	10.390



GECE DENETİMLERİ

Gece Ekiplerimiz vatandaşlarımızdan gelen şikâyetleri değerlendirmekte, iş yerlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yapmaktadır.

Zabita ekipleri; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kültür merkezleri, bilgi evleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, hafriyat alımından kaynaklanan bina çökmelerinde, tehlike oluşturan binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, binaların gözetim altında tutulması ve mağdur vatandaşlarımızın malının hırsızlığa karşı maruz kalmaması için nöbet tutulması, şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak çalışmaktadır.



ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

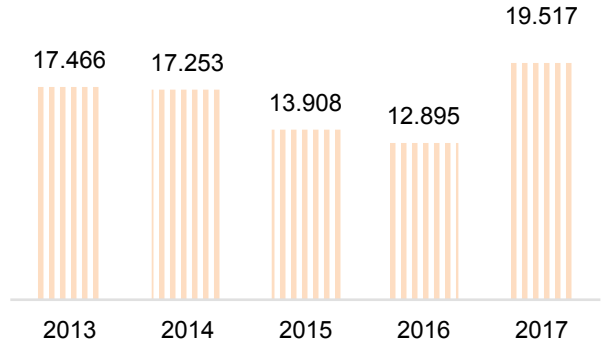
Vatandaşlarımız, Zabita Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep-şikâyet hattı ve çözüm merkezine taleplerini iletebilmektedir. Talepler değerlendirilerek bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir.

Zabita Müdürlüğü'ne gelen başlıca talep ve şikâyetler konuları; işyeri denetimleri, çevre-görüntü kirliliği, çalışma saatleri, gürültü şikâyetleri, seyyar satıcı, pazaryeri şikâyeti, komşu şikâyeti, ahır-kümes hayvanları olarak sıralanabilir. 2017 yılında Çözüm Merkezi ile dilekçe yoluyla yapılan toplam başvuru sayısı 23.699 olarak gerçekleşmiştir.

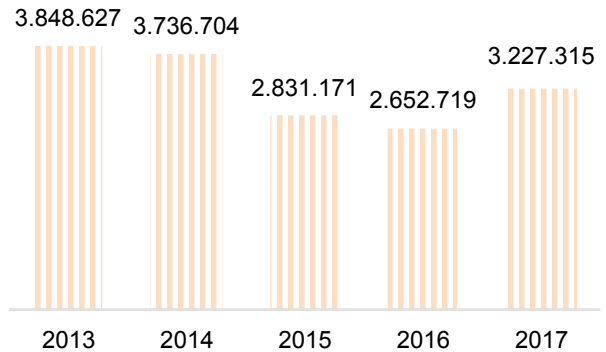
Şikâyet-Talep Verileri 2017

Şikâyet-Talep Verileri	2017
Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları	19.517
Müdürlüğe Gelen ve İşlemi Yapılan Evrak / Dilekçe	4.182
Toplam	23.699

Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet Talep Sayıları



Yıllara Göre Faaliyet Geliri (TL)



GÜVENLİK BİRİMİ



Güvenlik hizmeti, toplum yaşamındaki yeri açısından büyük önem taşıyan bir kamu hizmetidir.

Güvenlik Birimi; Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 1 Güvenlik Amiri, 1 Güvenlik Memuru, 6 Vardiya Şefi, 200 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten Güvenlik Birimi 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve üç vardiya şeklinde 27 noktada görev yapmaktadır.

Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir. Güvenlik Birimi; 27 noktada, makam korumaları ve gündüz görevlileri olarak görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı binası ve bağlı birimlerin güvenlik ve koruması özel güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmektedir.



Belediye Ana Bina-Güvenlik Kontrolü



GÜVENLİK NOKTALARI

1. Belediye Başkanlığı Binası
2. Asfalt Fabrikası
3. Hekimbaşı Spor Tesisleri
4. Av Köşkü
5. Trafik Eğitim Parkı
6. Mesire Alanı ve Sosyal Tesisleri
7. Makine İkmal Müd. İkmal Şefliği
8. Yardım Sandığı Deposu
9. Hanımeli Çarşısı
10. Nikah Sarayı
11. Kadın Konuk Evi
12. Veteriner İşleri Müdürlüğü
13. Merkez Garaj
14. Dumlupınar Kültür Merkezi
15. Tantavi Sosyal Tesisler
16. C. Zarifoğlu Kültür Merkezi
17. Sanatkârlar Çarşısı
18. N. Kemal Kültür Merkezi
19. Zübeyde H. Katlı Otoparkı
20. Prof. Dr. N. Erbakan Kültür Merkezi
21. Necip Fazıl Kültür Merkezi
22. Mehmet Akif Kültür Merkezi
23. Gülden Tüfekçi Kültür Merkezi
24. Cemil Meriç Kültür Merkezi
25. A.İ. Begoviç Kültür Merkezi
26. H. İbrahim Sofrası Aşevi
27. Sosyal Market

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ÇALIŞMALARI

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri



DENETİM ÇALIŞMALARI

- Genel Denetim
- Ruhsat Müracaatının Yerinde Denetimi
- Şikâyet Üzerine Yapılan Denetimler



RUHSAT İŞLEMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

- İşyeri Envanterinin Çıkarılması
- Adrese Teslim Ruhsat Uygulaması
- Danışma ve Ön Bilgilendirme



ASANSÖR İŞLEMLERİ

- Asansör Muayene Hizmeti Çalışmaları



İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 3.039.750 TL



2017 yılında **2.271** adet sıhhi, **2.190** adet gayrisıhhi, **200** adet umuma açık olmak üzere toplamda **4.661** adet işyeri ruhsatı verilmiştir.

İŞYERİ RUHSATLARI

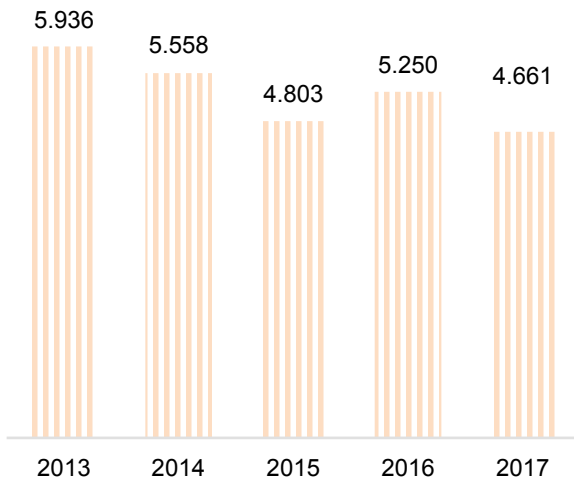


Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, bu kanuna bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile yükümlüdür.

2010 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayısı (adet)



◎ Sıhhi İşyeri Ruhsatları

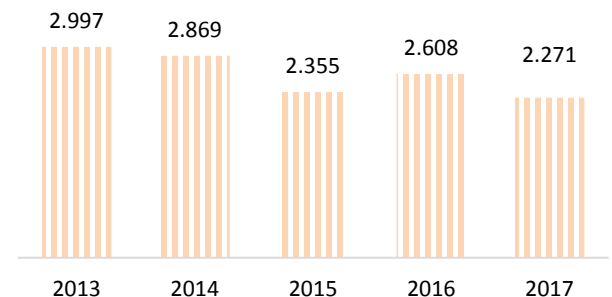
Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

2017 yılında 2.271 adet sıhhi ruhsat verilmiştir.



Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)

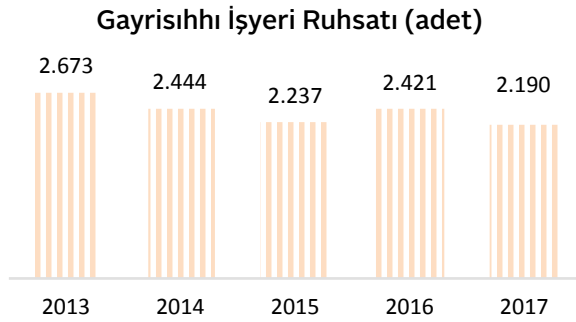


◎ Gayrisihhî İşyeri Ruhsatları

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisihhî işyerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

2017 yılında 2.190 adet gayrisihhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

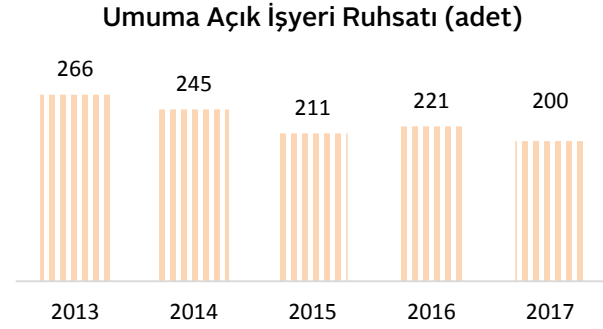


◎ Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir. Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, "engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun olması" şartı aranmaktadır. Bu kriterleri taşımayan işyerlerine gerekli tebligatlar yapılarak, engellilerin erişimine uygun hale getirilmeleri sağlanmıştır.

2017 yılında 200 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.



• Ruhsatların İşyerine Teslimi

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevlenerek esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir.

2017 yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı 4.542 adettir.



Ruhsat Belgeleri, personelimiz tarafından işyerlerine elden teslim edilmektedir.

MÜDÜRLÜK FAALİYET GELİRLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği müdürlük tarafından gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır.

2017 yılında müdürlük faaliyet geliri 4.877.634 TL olarak gerçekleşmiştir.

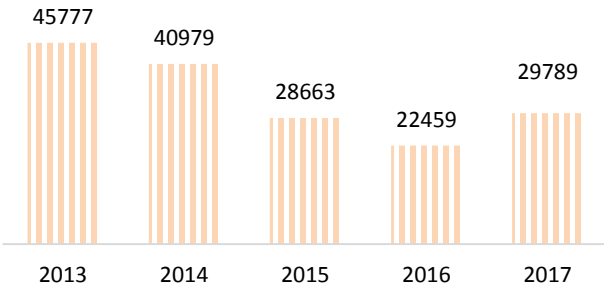
İŞYERİ DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimleri; saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2017 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. Ümraniye genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleştirilmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

2017 yılında ilçemizde bulunan işyerlerine 29.789 denetim gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Sayıları (adet)



“2017 yılında **19.831 sıhhi, 8.965 gayrı sıhhi, 993 adet umuma açık olmak üzere toplamda 29.789 adet işyeri denetimi yapılmıştır.**”

© Sıhhi İşyeri Denetimleri

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

2017 yılında 19.831 adet sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.



© Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri son derece titizlikle sürdürülmektedir.

2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, “örgün eğitim kurumları, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması

zorunludur” şartına istinaden bu işyerlerine “me-safe uygunluk belgesi” verilmeye başlanmıştır. **2017 yılında 993 adet umuma açık işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.**

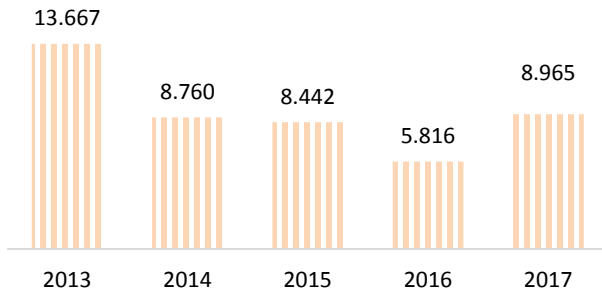


Gayrisihhî İşyeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

2017 yılında 8.965 adet gayrisihhi işyeri denetimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Gayrisihhi İşyeri Denetimi Sayıları (adet)



Yangın Önleme Birimi

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi gereği; Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu sebeple Yangın önleme birimi oluşturulmuş olup, teknik denetim ekipleri tarafından yönetmelik gereği İlçe Belediye Başkanlığımız yetkisinde kalan işyerlerine gerekli denetimler yapılarak yangına karşı gerekli önlemler aldırılmaktadır.

Olumsuzluğu veya eksikliği tespit edilen işyerleri hakkında tebligat düzenlenerek en kısa süre içinde noksanlıkların giderilmesi sağlanmakta ve işyeri sahipleri yangın güvenliği hususunda bilinçlendirilmektedir.

Ayrıca işyeri açmak isteyen mükelleflerimizin işyeri ruhsatı almadan önce yangın güvenliği açısından işyerlerine ön denetim yapılması talepleri değerlendirilerek, yangın güvenliği açısından uygun bulunmayan işyerlerine masraf yapılmaması sağlanmış olup, bu durum işyeri sahiplerini vakit kaybı ve gereksiz masraftan kurtarmıştır.

2017 yılında 2.468 işyeri yangın güvenliği açısından denetlenmiş olup, 443 işyerinin yangın güvenlik önlemi alması sağlanmıştır.





ASANSÖR PERİYODİK KONTROL FAALİYETLERİ



2012 yılından itibaren TSE tarafından belediyemiz adına yürütülmüş olunan asansör periyodik kontrol faaliyetleri; 2017 yılında, Belediyemiz sınırları içerisindeki asansör kullanan vatandaşlarımızın can güvenliğinin daha iyi bir şekilde sağlanması ve bütün asansörlere ulaşılabilmesi adına "Ümraniye Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Asansör Muayene Hizmetleri" birimi kurulmuştur. 24.06.2015 tarihinde yayınlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" nin ilgili maddesine istinaden çalışmalara başlanılmıştır. Birimimiz 01/12/2016 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından alınan karar ile TS EN ISO/IEC 17020:2012 standardı kapsamında verilen Akreditasyon Sertifikası almıştır. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından A tipi muayene kuruluşu olarak yetkilendirmiş olup, 17/01/2017 tarihinden itibaren Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrollerinin Belediyemiz kalitesi ile birimimiz tarafından yapılmasına başlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Ümraniye Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Asansör Muayene Hizmetleri birimi olarak 2017 yılında 3611 adet periyodik kontrol faaliyeti yapılmıştır. Bu periyodik kontrol faaliyetleri neticesinde ilçemizde bulunan asansörlerin; **%18,9 'u Kırmızı, %1,4 'ü Sarı, %32,4 'ü Mavi ve %43,7 'si Yeşil etiket almıştır.**



Yeşil Etiketler

YEŞİL ETİKET

Yeşil renkli bilgi etiketi, kusursuz olan asansöre iliştilir.

ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR MUAYENE HİZMETLERİ Adres: Akadik Mahallesi Park Sultan Mehmet Caddesi No: 83 Ümraniye / İstanbul		Ümraniye Belediyesi
YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ		
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI		
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ	TARİHİNDE YAPILMIŞTIR	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI UYGUNDUR		
BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROL TARİHİ		
UYARI		
ASANSÖRÜN AYLIK BAKIMLARININ VE BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLÜNÜN İZLENİLMESİ GEREKİR		

MAVİ ETİKET

Mavi renkli bilgi etiketi, hafif kusurlu asansöre iliştilir.

ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR MUAYENE HİZMETLERİ Adres: Akadik Mahallesi Park Sultan Mehmet Caddesi No: 83 Ümraniye / İstanbul		Ümraniye Belediyesi
YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ		
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI		
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ	TARİHİNDE YAPILMIŞTIR	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI DİKKAT EDİLMELİDİR (HAFIF KUSURLU)		
DÜZELTME SÜRESİ - 12 AY / 48 AY		
BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ		
UYARI		
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLDE KAGAR GİDERİLMESİ GEREKİR. BİR SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMEYEN ASANSÖR TARAFLARININ İZLENİLMESİ GEREKİR.		

SARI ETİKETİ

Sarı renkli bilgi etiketi, kusurlu olan asansöre iliştilir.

Can ve mal güvenliği açısından risk taşıyan asansörler olup 60 gün içerisinde uygunsuzluklarının giderilmesi gerekir.

ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR MUAYENE HİZMETLERİ Adres: Akadik Mahallesi Park Sultan Mehmet Caddesi No: 83 Ümraniye / İstanbul		Ümraniye Belediyesi
YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ		
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI		
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ	TARİHİNDE YAPILMIŞTIR	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI TEHLİKELİDİR (KUSURLU)		
DÜZELTME SÜRESİ - 60 GÜN		
BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ		
UYARI		
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN 60 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR. BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMEYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.		

KIRMIZI ETİKET

Kırmızı renkli bilgi etiketi, güvensiz olan asansöre iliştilir.

Can ve mal güvenliği açısından yüksek risk taşıyan asansörler olup 30 gün içerisinde uygunsuzluklarının giderilmesi gerekir.

ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR MUAYENE HİZMETLERİ Adres: Akadik Mahallesi Park Sultan Mehmet Caddesi No: 83 Ümraniye / İstanbul		Ümraniye Belediyesi
YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ		
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI		
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ	TARİHİNDE YAPILMIŞTIR	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI TARAFLARININ TEHLİKELİDİR (GÜVENSİZ)		
DÜZELTME SÜRESİ - 30 GÜN		
BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ		
UYARI		
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN 30 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR. BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMEYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.		



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BULAŞICI (ZONNOZ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

- Sahipsiz Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması
- Hayvanların Muayene Edilmesi
- Hayvanların Kısırlaştırılması
- Hayvanların Aşılması ve Küpelenmesi
- Hayvanların Sahiplendirilmesi



KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

- Kurbanlık Hayvanların Kayıt Altına Alınması
- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi
- Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi



ÇEVRE VE KAPALI ALAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
- Acil Lokal İlaçlama Çalışmaları



ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ



Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 491.120 TL



Ekipler, sorumlu veteriner hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi Veteriner Hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 250 hayvan kapasiteli gayet modern bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur.

Hekimbaşında bulunan tesis, İstanbul'da kurulan ilk Geçici Hayvan Bakımevlerinden olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer barınaklara örnek olacak niteliktedir.

Burada sokak hayvanlarına her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilmeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise geçici hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadır. Toplama ekipleri sorumlu Veteriner Hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi Veteriner Hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir. Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında, veterinerlik faaliyetleri ise ayrı olarak Hekimbaşındaki Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde yürütülmektedir. Müdürlük bünyesinde 2 memur, 5 Veteriner Hekim ve 11 işçi görev yapmaktadır.

BULAŞICI (ZOOÑOZ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

"Müdürlüğümüzce kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan) hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Bu kapsamda başıboş sahipsiz sokak hayvanları insani yollarla rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır."

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür.

Gerekli önlemler alınmadığı takdirde bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.



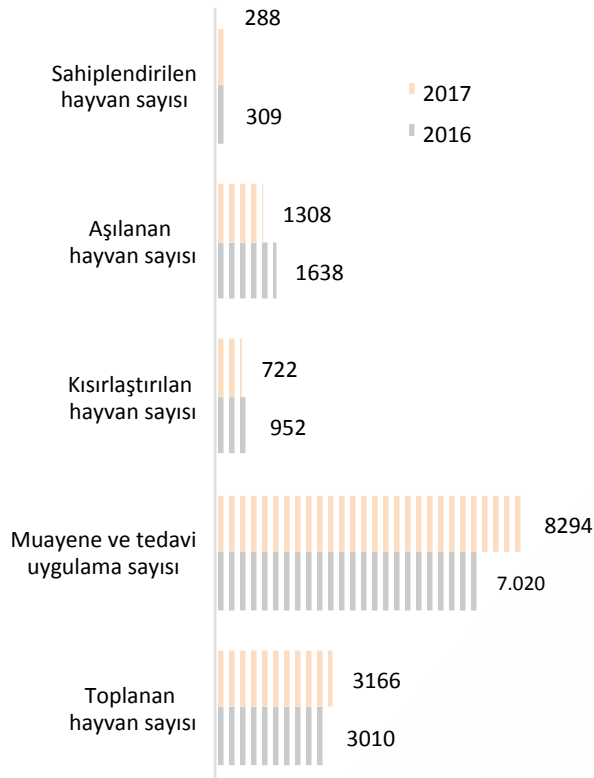
• Geçici Hayvan Bakımevi Ziyaretleri

2017 yılında toplanarak rehabilitasyon merkezine getirilen **3.166 adet hayvana 8.294 kez muayene ve tedavi uygulanmıştır. Ayrıca 288 adet hayvan sahiplendirilmiştir.**

Kuduz; hayvanlardan insanlara bulaşan ölümcül bir hastalıktır. Dünyada kuduz hastalığı nedeniyle her yıl ortalama olarak 40 binden fazla insan ölmektedir. Ölümün çoğu Güney Amerika, Asya ve Afrika bölgelerinde olmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün uyguladığı koruyucu aşı çalışmaları neticesinde ilçemizde 2003 yılından beri ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

Belediyemize ait 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinde; toplanan başıboş sahihsiz sokak hayvanlarına sırasıyla **yakalama, muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama, küpeleme ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır.**

Sokak Hayvanlarının Rehabiliyasyonu (adet)



Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretilenmiş hayvanlar 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.



• 2017 yılında 288 hayvan sahiplendirilmiştir.

Ayrıca sokak hayvanlarının doğal ortamlarda yaşamını sürdürebilmesi için müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürdü.



Müdürlüğümüz, kış aylarında yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanlarını yemleme çalışmalarını sürdürdü.



• Kış Çalışmaları

KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. 2017 yılında Kurban Bayramını huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü Veterinerlik hizmeti verilmiştir.

2017 yılında; 7.540 adet büyükbaş, 2.850 adet küçükbaş olmak üzere toplam 10.390 adet hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır. Ayrıca 65 adet büyükbaş, 97 adet küçükbaş hasta hayvan tedavi edilmiştir.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ

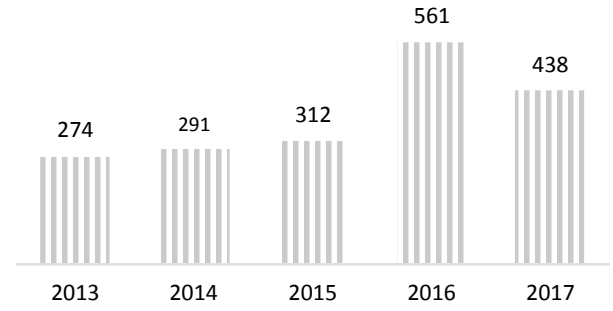
İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar neticesinde, önemli olumlu sonuçlar alınmıştır.



Ümraniye Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanılmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. **İlçemizde 2017 yılında 438 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.**

Haşarat İle İlgili Lokal İlaçlama Sayısı (adet)

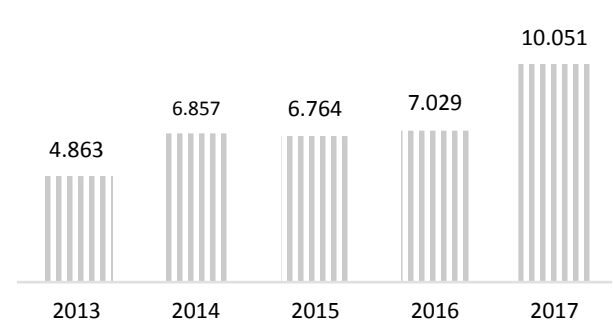


ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze 2017 yılında Çözüm Merkezinden veya birimlerimize direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa sürede kayda alınıp titizlikle incelenerek ortalama "Hizmet Standardı Tablosu" doğrultusunda sonuçlandırılıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmiştir.

Ekiplerimizin çalışmaları ile Çözüm Merkezinden gelen 8.265 adet, birimlerimize telefon veya e-mail ile gelen 1.786 adet şikâyet ve talep neticelendirilmiştir.

Toplam Şikâyet Talep Sayısı (adet)





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KOORDİNASYON TOPLANTILARI

- İstişare Toplantısı Çalışmaları



MUHTARLIK ZİYARETLERİ

- Destek Çalışmaları
- Muhtarlar Günü Çalışmaları



ŞİKÂYET-TALEPLER

- Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talepler
- Dilekçe - Telefon ve Mail Yoluyla Gelen Talepler



MUHTARLIK ZİYARETLERİ VE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Başkanımızın Ademyavuz Mahallesi Muhtarlığını Ziyareti

Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri ve istişare toplantıları yapılmış, 35 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir.

Mahalle Muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişari görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen 156 adet öneri, görüş ve talebin 21 Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesi yönündeki tespit neticesinde kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlananlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan taleplerin takibi ise bahse konu müdürlüklerimizce sürdürülmektedir.

Ümraniye Kaymakamlığınca 2017 yılı içerisinde düzenlenen "Vatandaşla Buluşma " konulu muhtar toplantısına katılım sağlanmıştır.



Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri ve istişare toplantıları yapılmış, 35 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir.

Müdürlük	Talep Sayısı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	33
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü/Çözüm Merkezi	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5
Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	12

◉ Destek Çalışmaları

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine, muhtarlık binalarımızdaki resmi işler için kullanılan ihtiyaç malzemeleri ve diğer destekler, imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.

Muhtarlıklarımızın resmi büro işlerini yürüten personelin, maaş ve SGK giderleri alınan Belediye Meclis Kararı ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülen sözleşme kapsamında Belediye Başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızca 08/03/2017 tarih ve 2017/32 Belediye Meclis Kararına göre Ümraniye ilçemizin 35 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile ilgili fatura giderleri aylık olarak her muhtarlık binası için ödenmektedir.

Mahalle Muhtarlarımızın ofis personeline Halkla İlişkiler, Moral Motivasyon ve Ümraniye'mize Hizmetlerimiz konulu hizmet ve gelişim eğitim verilmesi sağlanmış, 35 katılımcıya kişi başı 20 saat eğitim verilmiştir.

Muhtarlar günü programı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 18/10/2017 tarihinde Muhtarlarımız ile Belediye Başkanlığımız Tantavi Sosyal Tesislerinde toplantı yapılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından Ümraniye İlçesi Muhtarları İstişare toplantısı 13/12/2017 tarihinde Ümraniye ilçemizde yapılmıştır.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ümraniye İlçe Muhtarları İstişare Toplantısı

◉ Şikayet-Talepler

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından 2017 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 8 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 125 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak sonuçlandırılmış ve gerekli raporlar hazırlanmıştır.

Şikayet-Talepler	2017
Muhtar Bilgi Sistemi Yoluyla İdaremize Gelen	8
Diğer Yollarla İdaremize Gelen (Dilekçe, telefon, mail vb.)	125
TOPLAM	133



MUHTARLIK ZİYARETLERİ VE KOORDİNASYON TOPLANTILARI

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından, 29 adet Muhtarlık binası Belediyemiz tarafından yapılmıştır, Muhtarlık Binası olmayan mahallemiz kalmamıştır. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımızca sürdürülen Mahalle Muhtarlık binalarımızdan önce yaptığımız binaların yenilenmesi ihtiyacı nedeniyle yeni yerlerinde yapımı devam eden Altınşehir ve İnkılap Mahalle Muhtarlık binalarımız tamamlanma aşamasına gelmiştir.



Altınşehir Mahalle Muhtarlığı



İnkılap Mahalle Muhtarlığı



MUHTARLIK BİNALARI ENVANTERİ

Mahalle Adı	İş Yılı	Yapımı
Atakent	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
Atatürk	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
İstiklal	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
Namık Kemal	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
Yamanevler	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
Armağanevler	2009	Ümraniye Belediyesi
Cemil Meriç	2009	Ümraniye Belediyesi
Esenevler	2009	Ümraniye Belediyesi
Hekimbaşı	2009	Ümraniye Belediyesi
Necip Fazıl	2009	Ümraniye Belediyesi
Tantavi	2009	Ümraniye Belediyesi
Adem Yavuz	2010	Ümraniye Belediyesi
Çakmak	2010	Ümraniye Belediyesi
Çamlık	2010	Ümraniye Belediyesi
Esensehir	2010	Ümraniye Belediyesi
Fsm	2010	Ümraniye Belediyesi
Madenler	2010	Ümraniye Belediyesi
Parseller	2010	Ümraniye Belediyesi
Saray	2010	Ümraniye Belediyesi
Site	2010	Ümraniye Belediyesi
Topağacı	2010	Ümraniye Belediyesi
Yukari Dudullu	2010	Ümraniye Belediyesi
Aşağı Dudullu	2011	Ümraniye Belediyesi
Dumlupınar	2011	Ümraniye Belediyesi
Kazım Karabekir	2011	Ümraniye Belediyesi
Tatlısu	2011	Ümraniye Belediyesi
Şerifali	2015	Ümraniye Belediyesi
Huzur	2015	Ümraniye Belediyesi
Elmalıkent	2016	Ümraniye Belediyesi
İhlamurkuyu	2016	Ümraniye Belediyesi
Mehmet Akif	2016	Ümraniye Belediyesi
Esenkent	2016	Ümraniye Belediyesi
Tepeüstü	2016	Ümraniye Belediyesi
Altınşehir	2017	Ümraniye Belediyesi Yapım Devam Ediyor
İnkılap	2017	Ümraniye Belediyesi Yapım Devam Ediyor



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BÜRO HİZMETLERİ

- Personel Yapısı
- Maaş - Ödeme İşlemleri
- Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri
- Personel Devam Takip Sistemi
- Staj İşlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği



PERSONEL EĞİTİMLERİ

- Kurumiçi Eğitimler
- Kurumdışı Eğitimler
- Stajyer Eğitimleri



PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİKLER

- Toplantı - Seminerler
- İftar Organizasyonu



“Sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 660.475 TL



Kadrolu personelimizin %61'i lisans ve üstü, %10'u ön lisans, %24'ü lise, %3'ü ortaokul ve %2'si ise ilkokul mezunudur.

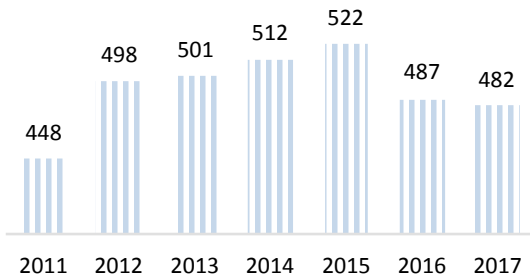


PERSONEL YAPISI

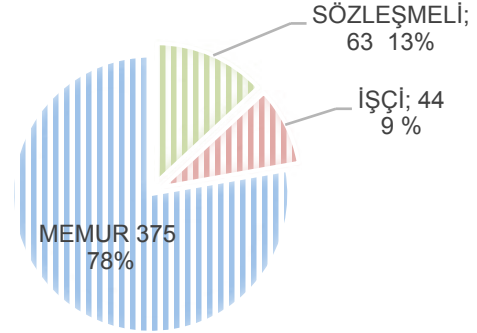
Belediye Başkanlığımız bünyesinde 375 memur, 44 işçi ve 63 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 482 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1.826'dır. Kadrolu Personelin; %78'i memur, %9'u işçi, %13'ü sözleşmeli personelden oluşmaktadır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %9'unun yüksek lisans mezunu, %52'sinin lisans mezunu, %10'unun ön lisans mezunu, %24'ünün lise mezunu, %3'ünün ortaokul mezunu, %2'sinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde, yarısından fazlasının yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Yıllara Göre Personel Sayıları (Kadrolu)

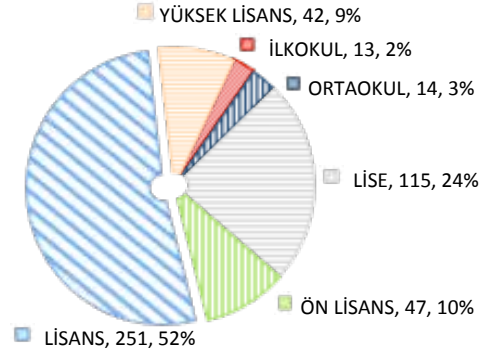


İstihdam Türlerine Göre Kadrolu Personel Dağılımı (%)



Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıfları incelendiğinde; %47 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %46 Teknik Hizmetler Sınıfı, %4 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %2 Yardımcı Hizmetler Sınıfında olduğu görülmektedir.

Kadrolu Personel Eğitim Durumu Tablosu



Personel Yaş Durumu (Kadrolu)

Yaş Grubu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel
30 yaş altı	22		43
30-35 arası	81	1	11
35-40 arası	75	13	6
40-45 arası	43	9	3
45-50 arası	72	13	
50 yaş ve üstü	82	8	
Ortalama yaş	42	44	30

Belediyemizde 375 memur, 44 işçi ve 63 sözleşmeli personel 1.826 hizmet alımı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 2.308 personel hizmet vermektedir.

Birim Bazında İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı

No	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Görevli	Toplam	Yüzde
1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	1	0	12	15	0,6
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	0	0	16	21	0,9
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	0	0	49	54	2,3
4.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	0	0	4	11	0,5
5.	Etüd Proje Müdürlüğü	7	0	2	5	14	0,6
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	28	4	7	27	66	2,9
7.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	0	10	13	0,6
8.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	0	0	28	35	1,5
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	2	4	11	0,5
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	5	23	19	74	3,2
11.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	0	1	6	0,3
12.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	3	0	114	130	5,6
13.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	1	1	53	65	2,8
14.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13	4	2	5	24	1
15.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	1	62	73	3,2
16.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	11	0	195	221	9,6
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	2	2	35	79	3,4
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	38	38	1,6
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	0	14	20	0,9
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	0	1	113	131	5,7
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	2	10	33	59	2,6
22.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	50	59	2,6
23.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	0	2	6	0,3
24.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2	4	0,2
25.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	0	513	519	22,5
26.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	3	88	99	4,3
27.	Veteriner İşler Müdürlüğü	6	0	2	12	20	0,9
28.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	2	7	5	28	1,2
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	0	11	19	0,8
30.	Zabıta Müdürlüğü	73	0	0	274	347	15
31.	Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7	1	0	4	12	0,5
32.	Dış Görevde Olan Personel	7	0	0	28	35	1,5
TOPLAM		375	44	63	1.826	2.308	100%

BÜRO HİZMETLERİ

● Maaş-Ödeme İşlemleri



Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2017 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

İŞLEMLER - 2017	TUTAR (₺)
Memur Maaşları	15.719.201,04
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	4.476.218,06
İşçi Maaşları	2.296.824,85
Sözleşmeli Personel Maaşları	3.044.801,23
İkramiye (işçi)	510.984,58
Encümen Huzur Hakkı	51.043,68
Meclis Huzur Hakkı	226.742,18
Stajyer Maaşları	729.917,04
Harcırah Ödemeleri	18.733,37
Tebliğ Ücretleri	87.979,50
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	1.075.268,43

● Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri

2017 yılında 343 adet terfi ve intibak işlemi, 1.930 adet izin ve istirahat işlemi, 586 adet vekâlet ve görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında 3 adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 27 sözleşmeli personel istihdam edilirken, 5 sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2017 yılında 7 memur personelimiz nakil, 4 memur personelimiz istifa 1 personelimiz vefat nedeniyle, 9 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 4 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır. 8 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.

2017 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 2.326 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında **4.177** adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



Personel Özlük - Sicil - Evrak İşlemleri

İŞLEMLER	2016	2017
Terfi ve İntibak	413	343
İzin ve İstirahat	1.802	1.930
Görevlendirme ve Vekâlet	656	586
Emeklilik (Memur)	7	9
Açıktan Atama	1	0
İstifa ve Vefat	5	5
Kuruma Gelen Nakil	5	4
Kurumdan Giden Nakil	11	7
Disiplin Cezası	2	1
Üretilen Toplam Evrak	4.144	4.177

◎ Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi (PDTS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

◎ Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2017 yılında 138 üniversite öğrencisi, 182 lise öğrencisinin** staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri göreyerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

◎ İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmekte olup, bu kapsamda alt işverenlerin iş yeri hekimleri ve iş sağlığı uzmanları ile birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, iş yeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

◎ Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, sms ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Personel İftar Programı - 22.06.2017

◎ Yıl Sonu Değerlendirme Programı

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni yılda yapılması planlanan çalışmaların masaya yatırılarak etraflıca değerlendirildiği, hizmetlerin sunumunda aksayan veya eksik kalan hususlar varsa bunların giderilmesine yönelik önlemlerin konuşulduğu, hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılması için yapılması gerekenlerin müzakere edildiği, Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile 2017 yıl sonu değerlendirme programı Kasım ayında Erzurum'da yapılmıştır.



Yılsonu Değerlendirme Programı-Erzurum



PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 yılında 936 Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 3,519'i ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam **4.455 personele 33 farklı konuda** eğitim programı yapılarak Kurumumuz bünyesinde eğitimler verilmiştir. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır. **936 kadrolu personele, kişi başı 11 saat eğitim** verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre personele 9 ayrı konuda, Türk Standartları Enstitüsü, Marmara Belediyeler Birliği, Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası, Basın İlan Kurumu, İBB İtfaiye Daire Başkanlığı, TU-BİTAK-ULAKBİM, Maliye Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek, personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak, işin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,
- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,



İş Güvenliği ve Temel Yangın Eğitimi



F Klavye Eğitimi

- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,
- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- Personele zaman yönetimini öğretmek, fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.



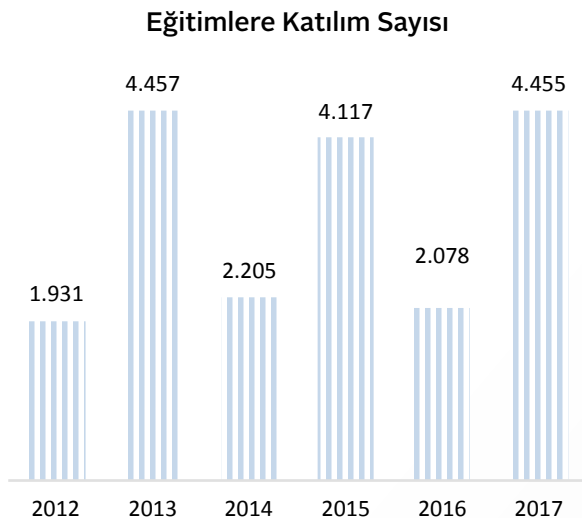
Zabita Mevzuatı Eğitimi

Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik.

2017 yılında verilen 33 adet eğitimin 24 adedi kurumumuz tarafından verilirken, 9 adedi kurum dışında verilmiştir.

Belediyemiz personeline yönelik **Kurum içi eğitimlerde Kişisel Gelişim Eğitimleri kapsamında**, “Belediye Hizmetleri (Kentsel Gelişim, Kurumsal Gelişim, Toplumsal Gelişim)”, “Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci”, “İş Ahlakı ve Görev Sorumluluğu”, “Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi”, “Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü ve Motivasyon Eğitimi”, “Zor Vatandaşla Başa Çıkma Teknikleri Eğitimi”, “Müzakere Yönetimi ve İkna Becerileri Eğitimi” Bağırsak Kanseri Bilgilendirme Programı”; **Mesleki Eğitimler** kapsamında, “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Eğitimi”, “Belgenet Kullanıcı Eğitimi”, “İş Sağlığı ve İş Güvenlik Eğitimi” İlk Yardım Eğitimi”, “Ekip Yönetimi ve Motivasyon, Problem Çözme ve Karar Alma Teknikleri (Şefler ve Birim Sorumluları Eğitimi)”, “F Klavye Eğitimi”, “Temel Yangın Eğitimi”, “Oryantasyon Eğitimi”, “Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi”, “Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi”, “Afet Temel Afet Bilinci Eğitimi”, “Mahallelerdeki Belediye Hizmetleri ve Planlanan Yatırımlar Eğitimi”; **Mevzuat Eğitimleri kapsamında da** “Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi”, “Temel Belediye Mevzuatı Eğitimi”, Zabıta Mevzuatı Eğitimi”, “Değişiklik Yapılan Anayasa Maddeleri Eğitimi” konularında eğitimler verilmiştir.

Kurum dışı eğitimler kapsamında; “Pardus Eğitimi”, “4. Dönem Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Mesleki Eğitim Programı”, “Kalite Yönetimi ISO 9001-2015 Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, İç Tetkik Eğitimi”, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi”, “3194 Sayılı İmar Kanunu-Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Eğitimi”, “İnsan Kaynakları ve Eğitim Platformu Çalıştayı”, “Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları Eğitimi”, “İş Yargılamalarında Zorunlu Arabuluculuk Semineri”, “Asansör Muayene Elemanı Belgelendirme Eğitimi”ne ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.



Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için Değerler Eğitimi, Etkili Ders Çalışma, Sınavlara Hazırlanma Teknikleri ve Sınav Psikolojisi, Belediye Faaliyetleri Kapsamında Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim, Millî ve Manevî Değerlerimiz ile 15 Temmuz Ruhü, Bağımlılıkla Mücadele gibi konularda farklı konuşmacıların katılımıyla 15 günde bir eğitim programları yapılarak, öğrencilerin sınavlara doğru hazırlanmaları, meslek seçimlerini doğru yapmaları, ailelerine ve topluma faydalı, sorumluluk sahibi özgüveni yüksek bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur.



Sayın Başkanımızın Stajyerlerimizle Eğitim Programı

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

- Meclis Gündeminin Oluşturulması
- Meclis Gündeminin web'den İlanı ve Üyelere Tebliği
- Meclis Oturumlarının Koordinasyonu
- Meclis Kararlarının Yazılması
- Meclis Kararlarının Kesinleşmesi İçin Gerekli İşlemler
- Meclis Kararlarının Arşivlenmesi
- Kararların webde Yayını



EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

- Gelen Evrak İşleri
- Yazışma ve Kalem İşleri
- Dilekçe İşleri
- Giden Evrak İşleri
- Posta ve Kurye
- KEP Posta İşleri



ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

- Encümen Gündeminin Oluşturulması, Encümen Toplantısının Koordinasyonu
- Encümen Kararlarının Yazılması
- Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Tebliği
- Encümen Kararlarının Arşivlenmesi



RESMİ MÜHÜR, ELEKTRONİK İMZA VE BELGE YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ

- Belgenet (EBYS) Sistemi Yönetimi İşleri
- M-(Mobil) ve E-(Elektronik) İmza Talep ve Yardım İşleri
- Resmi Mühür Talep ve Yenileme İşleri



KURUMSAL ARŞİV BİRİMİ

- Arşiv Gelen Evrak
- Arşiv Giden Evrak
- Ayıklama ve İmha Komisyonu Çalışmaları



Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 530.688 TL



2017 yılında
Ümraniye
Belediye
Meclisince
toplam 146 karar
alınmıştır.

MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

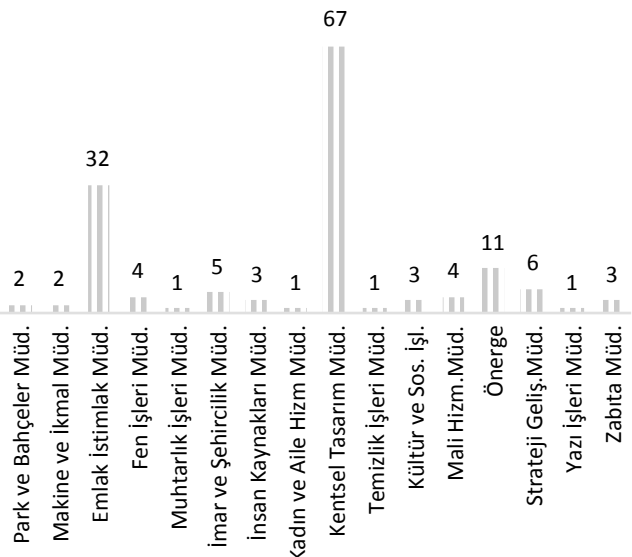
Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır.

Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis işleri birimi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis işleri birimi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Komisyona havale edilen tekliflerin komisyonlarda görüşülmesini ve kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclisin gündemine alınması hususlarını takip eder. Başkanlık makamına havale edilen önergelerin zamanında cevaplandırılmasının takibini yapar. Aksi yönde bir meclis kararı yok ise meclis görüşmelerini görüntülü ve sesli kayıt cihazlarıyla kayıt eder. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri kayıt

defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanının onayına sunar.

Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile yapılmakta olup, **2017 yılında Ümraniye Belediye Meclisince alınan toplam 146 kararın müdürlük bazında dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.**

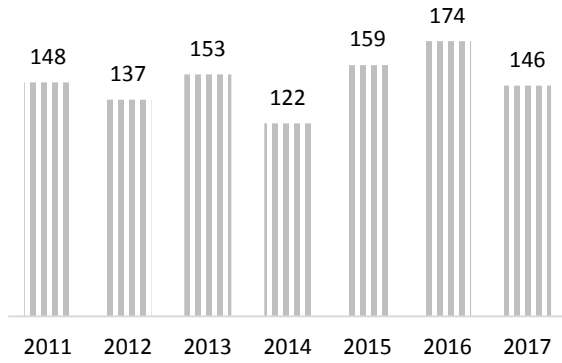
Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (Adet)



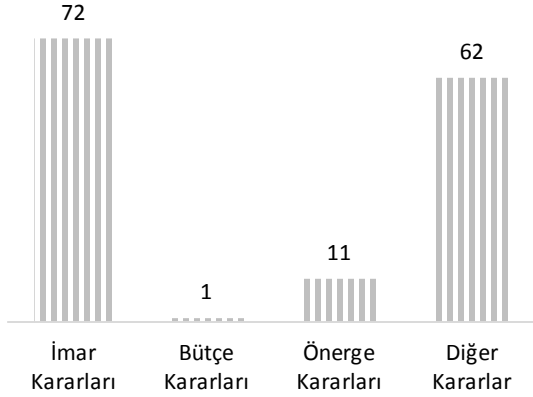
Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Belediye meclis kararlarının konularına göre dört kategoride istatistikleri birimiz tarafından tutulmaktadır. Belediye Meclisi tarafından 2017 yılında 72 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini kapsayan 1 adet bütçe kararı, 11 adet önerge kararı ve 62 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır.

Yıllara Göre Meclis Karar Sayısı



Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı



ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

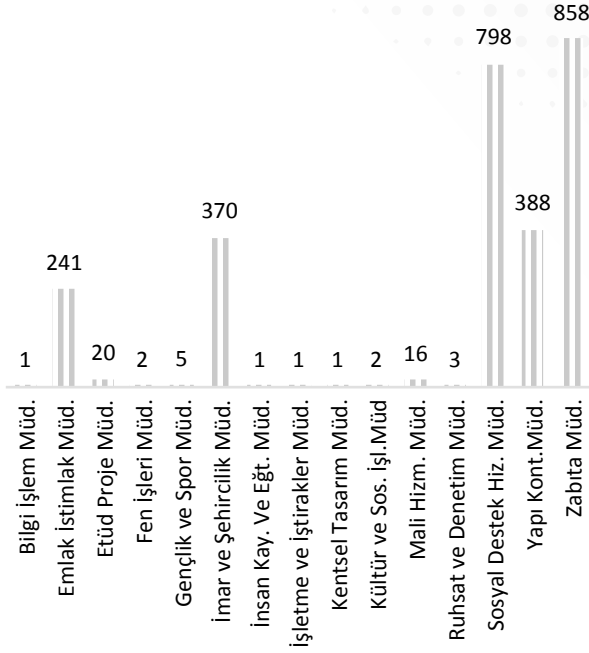
Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümenince muhtelif konularda 2017 döneminde 2.717 adet karar alınmıştır.

Encümen işleri birimi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder. Encümen kararlarını Encümen Başkanı ve Üyelerine imzalatır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumlarını tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Encümen toplantısında karar verilmeyip incelemeye alınan tekliflerin takibini yapar ve kanuni sürelerde yeniden encümenin gündemine alınmasını sağlar. Encümen üyelerinin 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde yapacağı ihalelerde de aynı görevleri yapar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile karar sayısına göre bir veya iki gün içinde yapılmakta olup, **2017 yılında Ümraniye Belediye Encümenince toplam 2.717 adet karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.**



Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (Adet)



EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

● Gelen Evrak İşleri



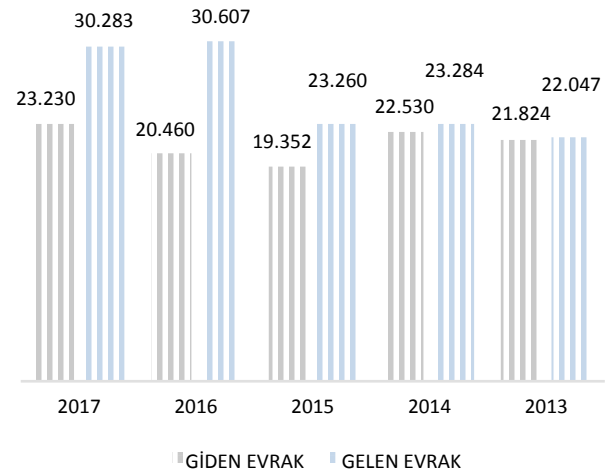
Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakların mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanları ise kayıt yapılmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmekte olup, **2017 yılında Ümraniye Belediyesine toplam 30.283 adet resmi evrak gelmiş olup, iş planına göre dağıtım yapılmıştır.**

● Giden Evrak İşleri



Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, imza yetkileri yönergesi, yetki devri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanları düzeltilmek üzere ilgili birim müdürlüğüne iade edilmesi, uygun olanları evrak kayıt sistemine kayıt edilmesi, çıkış numaralarının verilmesi, tasniflerinin yapılması, posta yoluyla gönderilecek olanların posta irsaliyesine işlenmesi, zarflar ve kurye yolu ile gönderilecek evraklarla birlikte zimmet karşılığı kurye görevlisine teslim edilmesi, ilgilisi tarafından elden takipli olan evrakları, evrak takip sistemine gerekli açıklamayı yaptıktan sonra ilgililerine zimmet karşılığı elden teslim edilmesine ilişkin işler giden evrak işleri birimi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak işleri biriminde görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmekte olup, **2017 yılı içerisinde toplam 23.230 adet evrak kurum dışına gönderilmek üzere kuryeye teslim edilmiş ve bunun için toplam 54.293,38 TL posta bedeli ödenmiştir.**

Yıllara Göre Gelen ve Giden Evrak Sayısı



● Posta İşleri

Giden Evrak Kalemi tarafından işlemleri tamamlanarak zarf haline getirilmiş veya açık evrakları teslim alır, doğruluğunu ve eksik olup olmadıklarını kontrol eder, uygun olanlardan zarf halinde olanları zimmet karşılığı posta marifetiyle, diğerlerini müdürlükçe onaylanmış çalışma programına göre ilgililerine bizzat zimmet karşılığı teslim eder, uygun olmayan veya eksik olanların ise Giden Evrak Kalemine teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dağıtımçı olarak görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmektedir.

● Yazışma ve Kalem İşleri

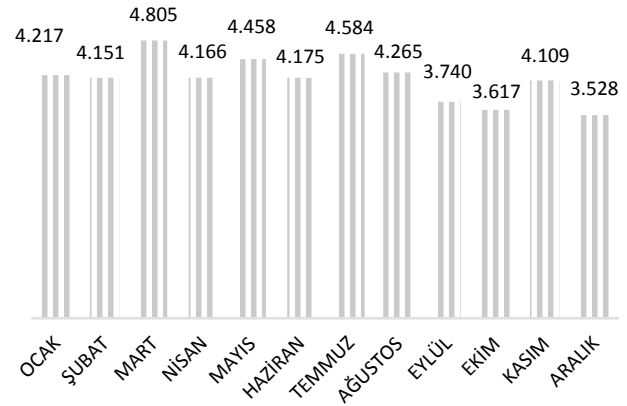
Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer koordinasyon gerektiren resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi, demirbaşaya kayıtlı eşyaların korunması, yılsonu sayımının yapılması, müdürlük bütçesinin yapılması, ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılması gereken diğer birimlere verilmemiş olan görevlerinde yapılması iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kalem işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile süresi içerisinde neticelendirilmektedir.

● Dilekçe İşleri

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanların ise kayıt yapılmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, çoğaltılması, ilgili belediye başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmasının sağlanmasına ilişkin işler dilekçe servisi tarafından yürütülür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile yapılmakta olup 2017 yılında çeşitli konularda belediyemize gelen toplam 49.815 adet dilekçe konularına göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (Adet)





ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belediye Başkanlığımız ve birimlerinin, gündelik işlerini yerine getirirken oluşturduğu her türlü dokümantasyonun içerisinde, Kurumumuz ve birimlerinin aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmek amacıyla kullanılan sistem yani Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçişinin sağlanması için, Kurumumuz ile Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. arasında BELGENET Elektronik Belge Yönetim Sistemi temin ve BELGENET mobil uygulamasının sözleşmesini imzalamıştır. Belediye Başkanlığımız, resmi yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller hakkındaki yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında bahse konu sistem altyapısını kurmuş, bu sistemin kurulmasında öncelikle Belediye Başkanlığımız ve birimlerindeki bürokratik işlemlerin azaltılması, zamandan, iş gücü ve kırtasiye giderlerinden tasarruf sağlanması ve resmi yazışmalar ile diğer iş ve işlemlerde kâğıt ortamının kaldırılması amacıyla evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik ortamda hızlı ve güvenilir bir şekilde işlenmesini temin esas alın-

mıştır. İdaremizde elektronik ortamda oluşturulan belgelerde kullanılacak Güvenli Elektronik İmza, (E-İmza) hukuken başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi ifade eder. Kayıtlı elektronik posta yoluyla kurumumuz EBYS sistemine dâhil edilen yazışmalar, elektronik ortamda hazırlanan resmi yazışmaların ekleri ile birlikte bir bütünlük oluşturduğunu gösteren E-İmza paketi, ilgili mevzuat uyarınca belirlenen yazışma Teknik Rehberine uygun olan yapıya tabi tutulmaktadır. TÜRKSAT A.Ş. tarafından hazırlanan BELGENET EBYS uygulamasına geçiş sürecinin daha güvenli ve hızlı olması için kurum içi eğitimler ve kurulum tamamlanmış olup bu yıl itibariyle % 90 oranına ulaşan geçiş ve uyum süreci devam etmektedir.

KURUMSAL ARŞİV BİRİMİ

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belgenin, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini

dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Kurum Arşivi kalemünde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmaktadır.



Alınan	Tarih	İleti Türü	Durum	Keop
akm.yapi@hs01.kep.tr	10:11 am	e-Tebligat	Okunmadı	E-1115
akm.yapi@hs01.kep.tr	10:08 am	e-Tebligat	Okunmadı	E-1110
akm.yapi@hs01.kep.tr	10:04 am	e-Tebligat	Okunmadı	E-1104
akm.yapi@hs01.kep.tr	10:00 am	e-Tebligat	Okunmadı	E-1100
akm.yapi@hs01.kep.tr	9:39 am	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]...
umraniyetm@tkgm.hs01.kep.tr	Cmt, 3:47 pm	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]...
umraniyetm@tkgm.hs01.kep.tr	Cmt, 3:46 pm	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]...
adaletbakanligi@hs01.kep.tr	Cum, 11:59 am	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]... Ada, ... Parsel
umraniyetm@tkgm.hs01.kep.tr	Cum, 11:45 am	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]...
atasehircbelediyesi@hs01.kep.tr	Cum, 9:28 am	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]... Ada, ... Parsel Hk.
cekmekeybelediyesi@hs01.kep.tr	Cum, 9:27 am	e-Yazisma	Okunmadı	[KEP İletisi]...



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANLAMA

- Stratejik Plan
- Performans Programları
- Performans Raporları
- Performans Esaslı Bütçe
- Faaliyet Raporları



KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ

- Kalite Hedefleri
- Doküman Takip Sistemi
- İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme
- Memnuniyet Araştırmaları
- Görev Tanımları / Yönetmelikler
- Kurumsallaşmaya Dair Çalışmalar
- Kalite İç-Dış Denetimi
- Kamu Hizmet Standartları
- Kamu Hizmet Envanteri



İÇ KONTROL SİSTEMİ

- İç Kontrol Uyum Eylem Planı
- Risk Yönetimi ve İyileştirme



PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

- Gönül Köprüsü Projesi
- Şehircilik Altyapısı Projesi
- Mahalle Tespit Çalışması (MTÇ)



DIŞ İLİŞKİLER

- Kardeş Şehirler
- Temsil ve Tanıtım

Belediyenin kurumsal hedeflerini planlamak, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede “memnuniyet odaklı hizmet” anlayışını yaygınlaştırmak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 252.763,2 TL



STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder. Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

© 2015-2019 Stratejik Planı

Bu kapsamda kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendir-

Kurumsal gelişimi sağlamak adına stratejik plan, performans programı, performans esaslı bütçe, faaliyet raporu çalışmaları birbirini tamamlayacak şekilde yürütülmektedir.

meye yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

2015 yılı ile birlikte yürürlüğe giren Stratejik Planımız, stratejik planlama çalışmalarımıza yön vermektedir.

Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur. Belediye başkanımızın vizyonu doğrultunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgü bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür.

Üç temel amaç üzerine inşa edilen 2015–2019 plan çalışması kapsamında 40 hedef oluşturulmuş, her bir hedef için sorumlu birimler atanmıştır.

1. Kentsel gelişimi sağlamak.
2. Toplumsal gelişimi sağlamak.
3. Kurumsal gelişimi sağlamak.

Birinci amaç, şehrin fiziki olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet ve yatırımları (imar, ulaşım, yapılaşma, sosyal donatı, çevre, park ve yeşil alanlar vb.); ikinci amaç, insanın geliştirilmesine dair hizmetleri (kültür, sanat, eğitim, sağlık, spor, kamu düzeni vb.); üçüncü amaç ise kurumun kendi kapasitesini geliştirmeye yönelik (insan kaynakları, mali kaynaklar, planlama, bilgi teknolojileri, kurumsal ilişkiler, dış ilişkiler vb.) faaliyetleri kapsamaktadır.

Hedefler oluşturulurken belediyenin önümüzdeki beş yıllık dönem için seçtiği “kurumsal öncelikler” ve belediyeçilik faaliyetlerini etkileyebilecek paydaş görüşleri dikkate alınmıştır.

2018 Yılı Performans Programı



Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2018 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2018 Performans Programı"ımız Ocak 2018'dan itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde

Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir. Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın girişinin izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır. Yıllonda ise yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır.

Performans Esaslı Bütçe

5018 sayılı Kanun uyarınca uygulanan performans esaslı bütçeleme, kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını ve bu fonksiyonların yerine getirilmesi ile gerçekleştirilecek stratejik amaç ve hedefleri belirleyen ve kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını performans programları aracılığıyla sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçlar rapor-



layan bir bütçeleme sistemi olarak tanımlanabilir. Bu amaçla birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırdaki 2018 bütçesi, belediyemizin 2018 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

Faaliyet Raporları



Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorun-

luluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41. madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2017 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

● Kalite Hedefleri

Kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürüterek kurum için önemli bir katma değere dönüştürmek adına Ümraniye Belediyesi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini TSE'den almayı uygun bulmuştur. Sadece belge almak değil, belgenin gerektirdiği şartların üzerine çıkmayı hedefleyen bir kurum olarak kalite çalışmaları her yıl geliştirilerek devam etmiştir.



Ümraniye Belediyesi'nin stratejik planında üç temel amacından biri "Kurumsal gelişimi sağlamak" şeklindedir. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Dolayısıyla bir kamu kurumu olarak kurumsallaşma ve sürekli gelişim halinde olma anlayışı üst yönetimin bir politikası olarak uygulanmaktadır. Kalite belgesi de bu sürece hizmet eden, kurumsal iyileştirmenin bir aracı olarak görülmektedir. Bu yüzden kalite kapsamındaki çalışmalarımız şekilden öte, fayda esasıyla ele alınmakta, bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.

● Vatandaş Odaklılık

Özellikle kalitenin en temel prensiplerinden biri olan "vatandaş (veya müşteri) odaklılık" konusunda kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Çözüm Merkezi ve Çağrı Merkezi sistematığı içerisinde tek bir yazılım üzerinden bütün birimlere gelen talep ve şikâyetler yönetilmekte, işlem süreleri adım adım izlenebilmektedir. Belediyemizde vatandaşa sunulan tüm hizmetlerle ilgili standartlar oluşturulmuş, bir işin ne kadar zamanda, hangi evraklarla ve kimler tarafından sunulacağı netleştirilmiştir. CRM yazılımına da tanımlanan işlem süreleri, özellikle talep-şikâyetlerin geri dönüş sürelerini kontrol altına almaktadır.

Yine vatandaşın sesini dinleme, beklentilerini alma ve buna göre hizmetlere yön vermek amacıyla 35 mahallede her yıl en az 2 kez memnuniyet/beklenti anketi yapılmaktadır. Vatandaş odaklılık anlamında başkanla vatandaşın kolayca görüşebileceği (haftada iki gün) serbest ziyaret programları da önemli bir işleve sahiptir.

● Hedeflerle Yönetim

Kurumsallaşma ve öğrenen bir organizasyon olma yolunda da kalite çalışmaları aracılığıyla önemli mesafeler alınmıştır. Yıllık eğitim ihtiyaç analizi ve buna göre yapılan eğitimlerimizle personelin günceli yakalamasına katkı sağlanmaktadır.

Kalite çalışmalarının kazandırdığı (mevzuatta da yeri olan) en önemli kültür "hedeflerle yönetim"dir. Kalitenin sekiz temel ilkesinden biri olan hedeflerle yönetim anlamında hem uzun vadeli hedeflerimiz hem de yıllık hedeflerimiz gerçekçi göstergeler aracılığıyla belirlenmekte ve hedef maliyetleri de dahil edilerek kitap olarak kurum hizmetine sunulmaktadır.

Ümraniye Belediyesi olarak Kalite Çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerimiz rol almaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü kalite çalışmalarının genel koordinasyonundan sorumlu müdürlüktür. Kalite kapsamına giren çalışmaların belirlenmiş standartlara uygun, zamanında ve yeterli ölçüde yapılmasını sağlamaktadır. Belediyemizde kalite çalışmalarının birçoğu bizzat müdürlüğümüz tarafından yapılmakla beraber bazı önemli çalışmalar diğer müdürlükler uhdesinde yürütülmektedir. Diğer müdürlükler nezdinde yürütülen kalite çalışmalarının da uygunluğu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

Kalite çalışmaları çok boyutlu ve kurumun tamamının dahil olduğu bir süreç olması bakımından her detayı ifade etmek mümkün olmamaktadır. Ancak bazı önemli başlıkları maddeler halinde verebiliriz:

- Uzun vadeli amaç ve hedeflerin kurgulanması, sonuçların izlenmesi ve raporlanması
- Yıllık hedefler, gerçekleşme raporları (Performans Programı), Dönemsel ve yıllık faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması
- Vatandaş ve personel memnuniyet ve beklenti araştırmaları, Vatandaş talep şikâyet yönetimi
- Hizmet standartları, Kurum içi-dışı eğitimler, Doküman yönetim sistemi
- Prosesler, İş akışları, Prosedürler, Talimatlar, Görev tanımları, Yönetmelikler, Kurum içi mevzuat
- Başkan-vatandaş buluşmaları
- Mahalle bazlı sorunların tespiti (tespit-iş planlama-iyileştirme-sorun giderme)
- Düzeltici ve önleyici faaliyetler, İç tetkik, Dış tetkik, Kalite çalışmaları yıllık değerlendirme toplantıları (YGG)

Memnuniyet Araştırmaları



Hizmet verdiği kitlenin (vatandaşın) ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak

yıllar itibariyle bir endeks oluşturmayı başarmıştır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet ölçümlerimiz belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde faaliyet planları revize edilmektedir.

Mahalle Bazlı Vatandaş Memnuniyeti

Ümraniye'nin tüm mahallelerinde örneklem yoluyla seçilen vatandaşlarımıza belediyenin hizmetlerinden memnuniyeti ve belediyeden beklentileri sorulmaktadır. Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de değerlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır.

Kurum içi vatandaş Memnuniyeti araştırmasında 25 farklı konuda 3.320 kişi ile görüşülmüştür.

Kurum İçi Vatandaş Memnuniyeti



Belediyemizdeki hizmet çeşitliliğinin artması ile birlikte banko hizmetleri ve özel hizmet alanlarının memnuniyetinin ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur. Hizmetlerin daha kaliteli sunulması adına yapılan çalışmalar kapsamında vatandaşlara yönelik 25 hizmet başlığıyla ilgili detaylı memnuniyet ölçümleri yapılmıştır. Bu birimlerde iki binin üzerinde vatandaşla yüz yüze veya telefonla görüşmeler yapılarak hizmetlerin verimliliği sorgulanmıştır. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme (DÖF) çalışması yapılmıştır.

Personel Memnuniyeti

Belediye çalışanlarına ve yöneticilerine uygulananmaktadır. 2017 yılında 30 müdürlüğümüzdeki 1055 personelimiz ile anket çalışması yapılmıştır. Araştırma 7 bölümden oluşmaktadır.

ÜMRANİYE BELEDİYESİNDE ÇALIŞAN İLE İLGİLİ KAVRATLAR (Puan)									
Sıra No		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Ümraniye Belediyesi'nde çalışmaktan memnunsunuz	90,4	90,7	89,2	90,2	91,4	92,8	91,4	90,4
2	Memnuniyetinizi Ümraniye Belediyesi'ne bir tercih olarak gösteriyorsunuz	87,7	88,4	88,2	87,6	88,0	90,2	89,2	88,7
3	İşbirlikçi işverenler Ümraniye Belediyesi'ni tercih ederler	87,1	88,2	86,6	87,8	87,0	90,4	88,8	87,8
4	Ümraniye Belediyesi'nde hizmet ve görev ortamında çalışmaktan memnunsunuz	85,8	85,9	84,2	85,2	84,9	89,4	88,8	87,2
5	Ümraniye Belediyesi'nde çalışmayı beğenirsiniz	86,0	87,1	85,2	87,8	86,8	90,2	88,3	87,0
6	Diğer işyeri belediyeleri ile kıyaslandığında Ümraniye Belediyesi'nde çalışmak daha avantajlıdır			85,7	86,2	84,8	89,7	87,2	84,6
Ortalama Kavrat Puanı		86,0	86,8	86,8	87,2	86,4	90,8	88,9	87,8

Birimler Arası Uyum Memnuniyeti

Her müdürlüğün diğer müdürlüklerle ilişkilerini değerlendirdiği, kurum içi uyumu analiz eden bir uygulamadır. Kurumların başarısında parçalar arasındaki koordinasyon iş verimliliği ve sonuca yönelik hareket etmek bakımından önemlidir. Bu yüzden her yıl birimler arası uyum ölçümü kapsamında tüm müdürlerimizle anket çalışması yapılmaktadır. Bu anket çalışmasında müdürlükler birbirlerini üç konuda değerlendirmektedir.

- Birimin genel performansından memnuniyet
- İletişim becerilerinden memnuniyet
- Birlikte iş yapma kültüründen memnuniyet

Paydaş Memnuniyeti



İlçemizin değişiminde/gelişiminde rol alan tüm kurum ve oluşumların görüş/önerileri dikkate alınmaktadır. Bu anlamda diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sağlık ve eğitim kuruluşları, hatta özel firmaların paydaş olarak belediye hizmetlerinden memnuniyeti ve işbirliği imkânları araştırılmaktadır.

Hizmet Standartları

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemiz tarafından vatandaşlara ve kurumlara sunulan tüm hizmetlerle ilgili "Hizmet Standartları" oluşturulmuştur. Hizmet standartlarımız hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir.

Hizmet standartları her bir hizmetin,

- nerede
- kim tarafından
- hangi evraklarla
- ne kadar zamanda

sunulacağını ifade etmekte, aynı zamanda sorun yaşandığından şikayet mercilerini göstermektedir.



● Görev Tanımları / Yönetmelikler

Belediyemizdeki her bir müdürlüğün hangi faaliyetleri icra edeceği "Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile **her bir personelin ne iş yapacağı ve görevlerinin sınırları** ise "Görev Tanımları" çalışması ile açıklığa kavuşturulmuştur.

Görev Tanımları çalışmasını yaparken (1) müdürlüğün organizasyon şeması, (2) personel listesi ve özellikleri, (3) müdürlükte kullanılan unvanlar (4) unvanlara göre görev tanımları gibi aşamalar dikkate alınmıştır. Her bir unvana ait görev tanımı oluşturulurken hem o işi yapan personeller ile hem de yöneticilerle müzakere edilmiş, gerçekçi ve faydaya dayalı bir doküman olması sağlanmıştır.

Görev tanımı, personelin ne iş yapacağı konusundaki kafa karışıklığını gidermesi; müdür, şef ve personel arasındaki ilişkileri düzenlemesi bakımından önemli bir fonksiyona sahiptir.

Görev ve Çalışma Yönetmelikleri de belediye birimlerimizin sorumluluk alanlarını düzenleyen önemli bir dokümandır. Görev tanımlarına göre daha genel hususlara değinmekte, müdürlüğün hareket alanını çizmektedir. Yönetmelikler "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

● İç Kontrol Uyum Eylem Planı



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli

bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir. Bu çerçevede idaremizde de arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

● Risk Yönetimi ve İyileştirme

Stratejik Planımızda belirlenen amaçlara ulaşmak için idaremizi tehdit eden risklerin belirlenmesi ve bu risklere karşı alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemli bir husustur. Kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanabilmek adına faaliyetlerimizde karşılaşılabileceğimiz riskleri arındırmak; sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi için önemli etken olacaktır. İç kontrol çalışmaları sırasında idaremizde sağlıklı bir mevcut durum analizi yapılması amaçlanmıştır. Bu nedenle belirlenen birimler için faaliyet bazında risk tespit çalışmaları yapılmış birimlerin risk haritası oluşturulmuştur. Mevcut tespitlerimiz sonucunda bu birimler için iyileştirme raporları oluşturulmuştur. Daha sonra yapılacak çalışmalar ile riskler minimuma indirilecektir.

Belediyenin dış ilişkiler alanındaki etkinliğini artırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 379.144,8 TL

DIŞ İLİŞKİLER

◉ Kardeş Şehirlerimiz

Kardeş şehir, şehirler ve belediyeler arasında kurulan uzun vadeli bir ortaklık biçimidir. Bu ortaklıklar kültürel, sosyal, ticari, kalkınma gibi farklı sebeplere dayanmaktadır. Ümraniye Belediyesi'nin dördü yurt dışından, yedisi yurt içinden olmak üzere 11 tane kardeş şehri bulunmaktadır.

◉ Kardeş Şehir İlişkileri

Dire Dawa'dan Ümraniye'ye ziyaret;

Ümraniye Belediyesi Haziran 2017'de Etiyopya'nın Dire Dawa şehriyle kardeş şehir olmuş, tüm kardeş şehirlerinde olduğu gibi Dire Dawa'da da çeşitli hizmetlerde bulunmuştur. Dire Dawa'da gerçekleştirilmesi planlanan yetimhane ve okul projelerinin konuşulduğu ziyarette Gençlik Konseyi Başkanı Ebubekir Ahmet Muhammet ve İstanbul Teknik Üniversitesi Doktora öğrencisi Saad Ahmet bulunmuştur.



Gümüşhane'de Hizmete Dönen Kardeşlik;

Ümraniye ve Gümüşhane Belediyesi dostluk ve kardeşlik bağlarının güçlendirilmesi için "Kardeş Şehir" protokolünün imzalanmasıyla birlikte Ümraniye Belediyesi tarafından Gümüşhane'ye kalıcı bir eser olarak kazandırılacak olan Ahmet Ziyaüddin Gümüşhanevi Hazretleri Külliyesi ve Aşevinin temel atma programı gerçekleştirilmiştir.



Kardeş Fojnica;

Ümraniye Belediyesi'nin kardeş şehri Fojnica'da ve Bosna Hersek'in diğer illerinde yaptığı geleneksel iftar programlarının 6.sını gerçekleştirdi. Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde kurulan iftar sofrası kardeşlik ve paylaşmanın sembolü oldu.

Ağustos ayında ise Ümraniye Belediyesi, Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde Türkçe eğitimi alan öğrencilere İstanbul ve Bursa'yı gezdirdi. Bu kapsamda; sene boyunca Türkçe eğitimi alan her yaştaki öğrencinin hem Türk kültürünü tanıması hem de Türk dili için pratik yapması sağlanmış oldu. Başkan Hasan Can, bu kapsamda İstanbul'a gelen öğretmen ve öğrencileri belediyede ağırladı.



Ümraniye Belediyesi Türk kültür yaşamında önemli bir yeri olan iğne oyasıyla son yıllarda revaçta olan ve büyük bir ilgi gören feretiko el sanatlarını daha önce de ebru ve keçe dersleri verdiği Fojnica'ya taşıdı. Meslek Edindirme Kursları bünyesinde uzun süredir verilen Rize bezi dokuma (feretiko) ve iğne oyası kursu bu sene Bosna Hersek Fojnica'da bulunan Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde de verilmeye başlandı.

Ümraniye Belediyesi tarafından 5 adet dokuma tezgâhı ve diğer malzemeler kültür merkezine kalıcı olarak hediye edildi. Bu kurs programı hem iki kardeş şehir arasındaki bağları kuvvetlendirmeyi hem de geleneksel sanatlarımızın devamını amaçlıyor.



Muharrem ayınının bereketini kardeş şehri Fojnica'yla da paylaşan Ümraniye Belediyesi; Fojnica Çarşı Camii'nde yatsı namazından sonra ve Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde ise Ümraniye Belediyesinin Fojnica'da verdiği el sanatları eğitimlerinin sergi açılışından sonra yüzlerce kişiye aşure ikramında bulundu.

Stari Grad Belediye Başkanı Ziyareti

Kardeş şehirlerinden biri olan Stari Grad'ın Belediye Başkanı İbrahim Hadzibajric ve beraberindeki heyet, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ı ziyaret ederek Stari Grad'a yaptığı katkılardan dolayı teşekkürlerini sundu.



Tatar Geleneksel Bayramı Sabantuy

Tataristan Yetkili Türkiye Temsilciliği ve İdil Ural Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği tarafından organize edilen, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Ümraniye Belediyesi tarafından desteklenen Tatarların Milli Bayramı Sabantuy, İstanbul'da kutlandı. Düzenlenen etkinlikte Tataristan'dan gelen halk oyunları ekibi bir gösteri sundu. Ses sanatçıları tarafından konserlerin de verildiği programda ayrıca, geleneksel Türk eğlencelerinden bilek güreşi, halat çekme ve yoğurt tepsisinde para bulma yarışmaları yapıldı. Ümraniye Belediyesi düzenlenen etkinlikte stant kurdu ve Halil İbrahim Sofrası Aşevi'nde hazırlanan yemeğin dağıtımını gerçekleştirerek çay ikramında bulundu.

Programın sonunda; Tatar halkının kültür ve geleneklerinin korunması, geliştirilmesi, halkların birlik ve beraberliğinin güçlendirilmesine verdiği önemli katkılardan dolayı Belediye Başkanımız Hasan Can'a bir teşekkür berati iletildi.

TEMSİL VE TANITIM

● Türk Dünyası Belediyeler Birliği Programı

Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Mart Ayı Yürütme Kurulu Toplantısı, farklı ilçe ve ülkeden Yerel Yöneticilerin katılımı ile Ümraniye Belediyesi ev sahipliğinde İstanbul'da gerçekleştirildi.

Ümraniye Belediyesinin ev sahipliği yaptığı, TDBB Başkanı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu başkanlığındaki toplantıya, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın yanı sıra, TDBB Genel Sekreteri Dr. Fahri Solak, Moğolistan Nalaikh Belediye Başkanı Khaan Sharavkhaan, Kırgızistan Issık-Göl Devlet İdaresi Başkanı Danır İmanaliev, Kırgızistan'dan Adilet Abdıkadirov, KKTC Güzelyurt Belediye Başkanı Mahmut Özçınar, Bolu Belediye Başkanı Alaaddin Yılmaz, Bilecik Belediye Başkanı Selim Yağcı, Safranbolu Belediye Başkanı ve TDBB Denetim Kurulu Üyesi Necdet Aksoy, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı, Beykoz Belediye Başkanı Yücel Çelikbilek, Kartepe Belediye Başkanı Hüseyin Üzülmöz, Şahinbey Belediye Başkanı Mehmet İhsan Tahmazoğlu, Zeytinburnu Belediye Başkanı Murat Aydın katıldı.

Türk Dünyası Belediyeler Birliği toplantılarıyla Türk Dünyası arasındaki ortak kültür ve medeniyet mirasını temel alarak belediyeler arasında dayanışma ve yardımlaşma çalışmalarını sağlamak ve yönetimlerin birbirlerinin deneyimlerinden faydalanması amaçlanıyor.

● Marmara Belediyeler Birliği – Yerel Diplomasi Platform Toplantısı

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından, Marmara Bölgesi'ndeki yerel yönetimler arasında dış ilişkiler bilincinin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, deneyim paylaşımına zemin hazırlamak ve bu alanda koordinasyon sağlamak amacıyla, üye belediyelerin dış ilişkiler, AB ve proje birimlerinden sorumlu temsilcilerinin katılımıyla "Yerel Diplomasi Platformu" İstanbul'da yapıldı.

22 belediyeden 41 temsilcinin katıldığı toplantının ikinci oturumunda AB Bakanlığı İstanbul Temsilciliği'nden Makbule Okat yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği kapasitesinin geliştirilmesi yönündeki çalışmaların AB Bakanlığı tarafından destekleniğine değindi.

PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

◉ Gönül Köprüsü Projesi

Ümraniye Belediyesi, AK Parti Şanlıurfa ve İstanbul İl Teşkilatları ve Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen “Gönül Köprüsü” projesi kapsamında Şanlıurfa’da eğitim gören 40 öğrenci; İstanbul’un tarihî ve kültürel yerlerini gezdi. Gezinin ilk etabında Çamlıca Tepesini gezen ve sonrasında akşam yemeğine geçen öğrenciler, 2. gün de Eyüp Sultan Camii, Panaroma 1453 Müzesi, Ayasofya, Beyazıt Meydanı ve Sahaflar Çarşısını gördüler. Ardından AK Parti İstanbul İl Başkanlığı’nda düzenlenen “Gönül Köprüsü” programına katıldılar. Gezi programının 3. gününde ise; Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can’ı ziyaret eden öğrenciler, Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi’nde düzenlenen ebru sanatı çalışmasını uygulamalı olarak yaptılar. Öğrenciler Ümraniye Belediyesi’nin okçuluk eğitimleri tarafından okçuluğun tarihi ve misyonu hakkında bilgiler ve uygulama eğitimi aldılar.

◉ Ümraniye Sağlık Altyapısının Geliştirilmesi Projesi

Ümraniye’de yaşayan vatandaşların temel sağlık hizmetlerini hızlı ve kolay bir şekilde almalarını sağlamak üzere “Her Mahalleye Bir Sağlık Merkezi” prensibiyle yola çıkılmış ve uygulanmış bir projedir.

Proje; **38 Aile Sağlığı Merkezi, Türk Kızılayı Hizmet Binası ve Kan Alma Merkezi, 20 adet poliklinik (Ümraniye Devlet Hastanesi), hastane otomasyon yenileme, MR ve Tomografi cihaz alımı, yenidoğan bebek yoğun bakım ünitesi, yetişkin yoğun bakım ünitesi** yapımını amaçlamaktadır.

Proje için Ümraniye Belediyesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve Bağışçılar arasında işbirliği yapılmıştır. 2007 yılı sonrası yapılan 30 aile sağlığı merkezinin 26’sı Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Belediyemiz bu süreçte büyük oranda kendi öz kaynaklarının kullanırken, ilçedeki hayırsever vatandaşları da teşvik ederek onların da desteğini almış, önemli bir kaynak oluşturmuştur. 24.04.2017 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile Belediyemiz arasından imzalanan protokole göre 2018 yılı sonuna kadar 8 aile sağlığı merkezi daha hizmete açılması hedeflenmiş, 2018 programına eklenmiştir.



Ümraniye Belediyesi tarafından ilçedeki vatandaşların sağlık alanında daha kaliteli standartlarda hizmet almasını amaçlayan proje, Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri Yarışması’nın ‘Şehircilik Altyapısı’ kategorisinde ödüle layık görülmüştür.



◉ Mahalle Tespit Çalışması

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdürlerimiz ve şeflerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formlara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle ve sokak bazlı raporlanmasıdır.

Çalışma üç aşamadan oluşmaktadır: (1) Sahada tespit çalışması, (2) İş analizi ve planlama, (3) Sonuç takip ve raporlama.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle sonraki yıllarında da çalışma devam ettirilmiştir.

Müdürlüklerimizin rol aldığı çalışmada tüm sokaklar yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile sokaklarla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda sonuçlar görüşülmüştür.

Çalışma sonucunda elde edilen sorunlar ve tespitlerle ilgili çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için belirli süreler tayin edilmiştir. Tüm sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



**SİSTEM / AĞ /
GÜVENLİK ALTYAPISI**



**SUNUCU / İSTEMCİ /
AĞ AYGITLARI BAKIM VE
ONARIM HİZMETLERİ**



**WEB TABANLI
HARİTA
UYGULAMALAR**



**E-BELEDİYE
HİZMETLERİ**



**TEKNİK DESTEK
VERDİĞİMİZ WEB
PORTALLARIMIZ**



**DİĞER
HİZMETLER**



Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 3.747.069 TL



SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI

● Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır

Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

Bilgisayar Donanımı

Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	1191
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	47
Thin-client	47
Yazıcı (Printer)	255
Tarayıcı (Scanner)	47
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	4
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Controller + Expansion	2
Storwize v 3700 Controller + Expansion	2
Power 7	1
Power 6	1

Uygulamalar (MİS + GIS ve Diğerleri)

u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Diyos İhale
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
Sinerji
Araç Takip Sistemi
Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)
Televantage (Çağrı Merkezi)
Kiosk (Sıramatik Sistemler)
Adobe İnDesign
Adobe İllustrator
Adobe Photoshop CC
Autocad
Edius

İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları

İBM AIX Ver.6.1
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
MS Exchange 2013
MS Server 2003 - 2008
Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Windows 10
Office 2003 – 2007 - 2013
Veeam Backup-Replication

Veritabanları

Oracle Veritabanı
Ms SQL Veritabanı
Merkezi Yedekleme Sistemi
Tivoli Storage Manager [TSM] V 5.7.7
Veeam Back up/Replication

◎ Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 100 mbps, Nikâh Sarayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 30 mbps'dir.



◎ Kent Bilgi Sistemi (Ukbs)

Belediyesinde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Müdürlük bazında en çok uygulamayı 30 modül ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Otomasyon sistemimiz içinde yer alan "Yönetici Masası" Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir "Karar Destek Uygulaması"dır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan bu ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri, olay yeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir.

◎ Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Trend Micro Interscan Web Gateway, Mail Scan Gateway ve uç noktalar için Officescan client ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Tivoli Storage Manager (TSM) yazılım üzerinden 48 kartuşluk çift sürücü özelliğine sahip yedekleme ünitesi ile LTO4 kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

Yedekleme konusunda yapılan bütün bu gelişmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet yada felaket (deprem, sel baskını vs.) durumunda belediye binamızın hasar görmesi ve bunun neticesinde bina içerisinde kurulu yedekleme sisteminden veritabanına ulaşamama riskine karşı veri tabanımız uzak bir lokasyonda anlık olarak yedeklenecektir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Fortigate 600C Firewall /IPS /IDS / Application / URL filtreleme

Trend Micro Office Scan

Trend Micro Interscan Web Security Gateway

Trend Micro Interscan Mail Security Gateway

◎ ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

NAVİGA Uluslararası Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri tarafından belgelendirme çalışmaları için Ümraniye Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü gözetiminde ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü desteğinde 2 gün boyunca süren incelemeler sonucunda belediyemiz “ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası” almaya hak kazandı.

NAVİGA Uluslararası Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri tarafından Ümraniye Belediyesi'nin; belediye hizmetleri, muhasebe, finans, insan kaynakları ve Bilgi İşlem faaliyetlerinin elektronik bilgi varlıkları ile bu varlıkları korumak amacıyla kullandığı bilişim güvenliği incelendi. Ve Ümraniye Belediyesi, “ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası” almaya hak kazandı. Alınan bu belge ile var olan bilgi güvenliği bir kez daha tesicillenmiş oldu. Bu doğrultuda Ümraniye Belediyesi, hizmet, kalite ve güvenliğin sürdürülebilirliği için çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.



◎ ISO 27001 Uygulamanın Avantajları

- Müşteri, tedarikçi, çalışan ve tüm taraflara güven verir
- Ulusal ve uluslar arası pazarlarda rekabet gücünü artırır
- Yasal yükümlülükler uyumun kontrolü için bir yapı oluşturur
- Bilgi varlıklarına yönelik tehditlere karşı önlemler alır
- Riskler analiz edilir ve işlenerek etkileri azaltılır
- Bilgi varlıklarını koruyacak bir yöntemle sahip olunur
- Bilgi güvenliği açıkları tespit edilir ve tedbirleri alınır
- Kuruluşların, bilgi varlıklarının farkına varmalarını sağlar

- Acil durumlara verilen tepki kabiliyeti gelişir
- İş sürekliliğini kesintiye uğratan durumlar azalır
- Kuruluşun yönetim sistemine değer katar
- Her türlü veri kaybı ihtimallerini ortadan kaldırır
- Sürekli iyileştirme yapabilmek için imkân verir
- Çalışan personelin motivasyonunu artırmakta ve legal takipleri önlemektedir.
- Yönetmeliklere ve kanun uyulduğunun bir göstergesidir. Yüksek itibar sağlar.
- Organizasyon için bütün seviyelerde bilgi önemiyetinin mevcudiyeti göstermektedir.
- Rekabet avantajı sağlar
- Yüksek oranda karlılık
- İmaj kalitesi
- Yasalara, Sözleşme Şartlarına, Düzenlemelere Uyumluluk
- Güvenlik tedbirleri
- Risk farkındalıkları
- Bilgi sistemleri, karar alma bilgi akışı ve süreçleri (resmi ve resmi olmayan).
- Bilgi birikimiyle anlaşılan yetenekler, kaynaklar(örneğin, sistemler anapara, zaman, kişiler, ve teknolojiler).
- Bilgi varlıklarını ihtiyaca en uygun anlamda koruma altına alır
- Bilgi varlıklarına yönelik tehlikelerden koruyarak iş sürekliliği sağlar.
- Sözleşme ile alakalı ilişkilerin biçimi ve kapsamı.
- Kuruluşun hedefleri üzerinde etkisi olan kilit sürücüler ve eğilimler.



BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, işletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek

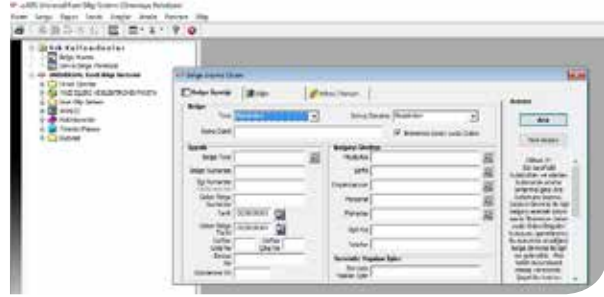


Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

Ukbs Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.



2017 Yılı UKBS Destek ve Hizmet Sayıları

Program Hataları	Kullanıcı Hataları	Kullanıcı İstekleri	Kullanıcı Eğitimleri	Program Güncellemeleri
84	676	412	189	1247

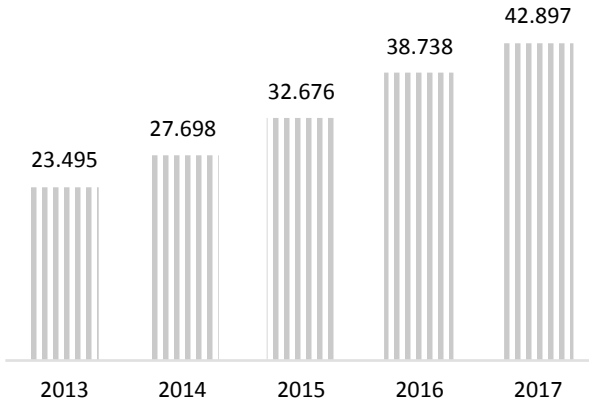


E-BELEDİYE HİZMETLERİ

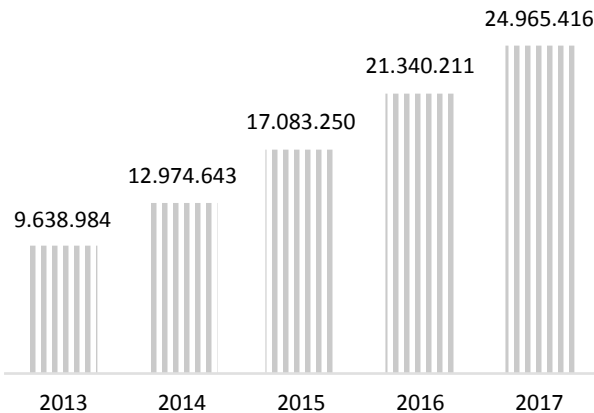
Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

The screenshot shows the website interface for T.C. Ümraniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü. It features two main search sections: 'Adres Bilgileri' (Address Information) and 'Ada/Parsel' (Parcel/Plot). The 'Adres Bilgileri' section includes dropdown menus for 'Mahalle' (Neighborhood), 'Sokak' (Street), and 'Kapı No' (Door Number), all currently set to '-Seçiniz-' (Select). The 'Ada/Parsel' section has a text input field for 'Ada/Parsel' and a green 'Ara' (Search) button. Below these fields, there is a checkbox labeled 'Benzer içerikleri ara' (Search similar content) which is checked. The background is a light blue and white color scheme.

Web Üzerinden Ödeme Yapan Kişi Sayısı



Web Üzerinden Yapılan Ödeme Tutarı (TL)



● E-Devlet Uygulaması

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu 2013 yılında kuruluşları gerçekleştirilip devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Ümraniye Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerler
- Nöbetçi Eczane Sorgulama



E- Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar

- 1 Borç Ödeme
- 2 Borç Sorgulama
- 3 Beyan Görme
- 4 Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme
- 5 Bilgi Edinme
- 6 E- Rehber
- 7 Nikah Sarayı Canlı Yayın
- 8 Hizmet Standartları
- 9 Kültür Merkezinden Canlı Yayın
- 10 4.5G Canlı Yayın
- 11 Meclis Kararları
- 12 Ümraniye Kent Rehberi
- 13 Nöbetçi Eczaneler
- 14 e- kitap
- 15 Web'ten Ara
- 16 İmar Dosya Arama
- 17 İmar Sorgulama
- 18 Yapı Kontrol Dosya Arama
- 19 Kentsel Tasarım Dosya Arama
- 20 Ruhsat Başvuru Sorgulama
- 21 Vefat Edenler
- 22 ÇTV Beyan Başvurusu
- 23 İlan Reklam Beyan Başvurusu
- 24 360° Ümraniye



WEB PORTALLARIMIZ

◉ projeler.umraniye.bel.tr

Projeler sayfamız yenilendi. Sayfamız kategorilere göre proje arama, harita üzerinden yapılan projeleri görme seçenekleriyle daha kullanışlı ve kapsamlı bir arayüze kavuştu.

Tüm müdürlüklerin faaliyet ve projeleriyle ilgili veri girişleri yapılarak belirli periyotlarda güncellemele-ri yapılmıştır.

◉ umraniye.bel.tr/en

Belediyemizin kurumsal bilgileri ve hizmetlerinin yer aldığı İngilizce web sitesi belirli periyotlarda güncellenmektedir. Çok sayıda yurtdışı kullanıcı olan web sitemiz, belediyemizin yurtdışı çalışmalarında kurumsal yüzümüz olması bakımından önemlidir.

◉ video.umraniye.bel.tr

Başkanımızın ulusal ve yerel kanallarda konuk olduğu programlar, kültür sanat etkinliklerimize ait videolar, belediyemizin faaliyetlerine dair tanıtım videoları ve basında belediyemize ait yayınları tek bir kanaldan izleme, takip etme ve sosyal medyada paylaşılabilmesi amacıyla yeni bir video portalı hazırlanmıştır.

◉ kentkonseyi.umraniye.bel.tr

Kent Konseyi şehrin yerel paydaşlarıyla birlikte yönetilmesi, karar ve uygulamalara katılmasını sağlamaktadır. Bu anlamda web ortamında da bir iletişim, paylaşım ortamı oluşturularak yeni bir web sitesi hazırlanmıştır. Ümraniye kent konseyi temel bilgilerinin ve güncel haberlerinin yer aldığı web portalı ihtiyaca göre güncellemeleri yapılmaktadır.

◉ kultursanat.umraniye.bel.tr

Vatandaşlarımızın aylık kültürel etkinliklerimizi, meslek edindirme kurslarımızı, kültür merkezlerimizi ve bilgi evlerimizi görebilecekleri kültür içerikli web portalımızdır.

◉ nikahsarayi.umraniye.bel.tr

Nikâh Sarayımızın internet sayfasıdır. Sayfamızda Nikâh Sarayımız hakkında bilgiler, canlı nikâh yayını, nikâh başvuru işlemleri gibi bilgiler yer almaktadır.

◉ sosyaltesisler.umraniye.bel.tr

Sosyal Tesislerimizin internet sayfasıdır. Sayfamızda sosyal tesislerimiz hakkında bilgiler, menü içerikleri, fotoğraf galeri ve videolar yer almaktadır.

TELEFON SANTRAL HİZMETİ

2017 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 135232 çağrıya cevap verilmiştir.

Bununla birlikte iç hizmet kapsamında arıza bakım onarımı, yer değişiklikleri hizmetinin sağlanması, kültür merkezlerimiz, muhtarlıklar ve Belediyemiz'e bağlı devlet kurumlarındaki arızaların bakım onarımlarının yapılması, yeni hatlar için kablo çekilmesi, değiştirilmesi, santral kurulumları, telefon bağlantılarının yapılması, mevcut santral programlaması ve personel eğitimleri icra edilmektedir.

Ümraniye Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü Santral Hizmetleri 2017 Yılı Faaliyet Raporu Çizelgesi

Aylar	Çağrı Yanıt-lama Adeti	Telefon Arıza Müda-hale	Hat Arıza Müda-hale	Yeni Telefon Tahsisi	Telefon Makine Değişikliği	Telefon Hat Nakli	Çekilen Yeni Hat (Metre)	Yeni Santral Kurulu-mu	Telekom Adsl Dış Arıza Takip	Hatlarla İlgili Talep Giderme
Ocak	12128	8	16	7	17	16	26	0	0	8
Şubat	10397	9	10	6	11	13	51	0	0	0
Mart	15358	2	11	4	7	6	21	0	0	3
Nisan	11153	9	16	1	5	1	0	0	0	6
Mayıs	14236	8	20	3	7	5	27	0	0	1
Haziran	12591	12	13	2	4	3	18	0	0	2
Temmuz	11971	5	13	0	5	8	14	0	0	7
Ağustos	9583	7	16	10	5	11	160	0	2	5
Eylül	11328	12	11	3	4	7	58	0	0	2
Ekim	9784	21	11	1	8	25	79	0	0	4
Kasım	8.829	11	11	9	6	20	55	0	1	10
Aralık	7874	5	13	3	10	8	18	1	0	11
Toplam	135232	109	161	49	89	123	527	1	3	59

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



BAŞKANLIK SEKRETERYASI

- Randevuların Planlanması
- Günlük Görüşmelerin Sağlanması
- Telefon ve Mail Trafiği



SERBEST ZİYARET PROGRAMI

- Vatandaş-Başkan Görüşmelerinin Koordinasyonu
- Talep ve Şikâyetlerin Koordinasyonu



HAFTALIK VE GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

- Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı
- Haftalık Çalışma Programı
- Günlük Çalışma Programı



PROTOKOL VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ



AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ



RESMİ TÖRENLER



KURUM DIŞI PROGRAMLAR

- Yurtdışı Programların Planlanması
- Şehirdışı Programların Planlanması
- Tecrübe Paylaşımı Programlarının Planlanması





7/24 hizmet ilkesiyle, halkımızın Belediyemizle olan iletişimde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak hedeflenmiştir.

BAŞKANLIK SEKRETERYASI

Başkanlık sekreteryası birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Gün içinde yoğun bir telefon trafiği ile karşı karşıya olan sekreteryası birimimiz başkanlık makamına gelen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamaktadır.

Vatandaşlarımızdan doğrudan Özel Kalem Müdürlüğümüze ulaşan yazılı, sözlü ve gerekse elektronik ortamda posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli mercilere iletilmek suretiyle çözüm odaklı bir yaklaşımla başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmaktadır.

Başkanlık makamına gelen tebrik, kutlama, düğün, nikah, sünnet, açılış vb. özel günler için yapılan davetlerin gerekli değerlendirme yapılarak katılım konusunda hazırlıklar yapılmaktadır. Program yoğunluğu sebebiyle katılım sağlanamayacaksa çiçek, çelenk, teşekkür mektubu, telgraf vb. şekillerde geri dönüş yapılmaktadır.

Kurum içinde müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onaylar, olurlar ve ara kademe yöneticiler tarafından yapılacak görüşme ve sunumlar organize edilmektedir.



HAFTALIK VE GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

Kurumsal bir yaklaşıma sahip olan Ümraniye Belediyesi yönetimi toplantılarını düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapmaktadır. Gündemlerin önceden belli olduğu ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleşen toplantılar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımıyla gerçekleştirilen ve Belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği, ayrıca bir sonraki haftanın iş planının oluşturulduğu "Başkanlık Koordinasyon Toplantısı" her hafta Cuma günü yapılmaktadır.

Bu toplantılarda alınan kararlar bir sonraki haftanın çalışma planını oluşturmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan haftalık iş planına göre "Günlük İş Takvimi" ortaya çıkmaktadır. Belediye Başkanlığımızın iş takviminde Belediye Başkanımızın katılacağı, başkan yardımcılarımızın katılacağı ya da müdürlerimizin katılacağı programlar ve yapacağı işler ayrı ayrı belirtilmektedir.

Belirli dönemlerde "Müdürler Toplantısı" yapılarak belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürler toplantısının gündemi, katılım sağlama ve toplantı sonrası işlerin takibi Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Birim Müdürlerimiz ile Koordinasyon Toplantısı

SERBEST ZİYARET PROGRAMI

Serbest ziyaret programı, vatandaşlarımız ile Belediye Başkanımızın makamında bir araya geldiği günleri ifade etmektedir. Vatandaşlarımız görüşlerini ve sorunlarını başkanımıza doğrudan yüz yüze iletebilmektedir. Doğrudan vatandaşlarımızla temas etmek, vatandaşla şehrin ve mahallenin ihtiyaçlarını konuşmak birçok açıdan yeni hizmetlere vesile olmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızla belediye arasındaki yanlış anlaşılmaların önüne geçilmesini sağlamaktadır.



Serbest ziyaret programlarında, çoğu zaman başkan yardımcılarımızın da dahil olduğu görüşmeler sonucu notlar alınmakta, ilgili birimlerle iletişime geçilerek sorunlar kısa sürede çözüme kavuşturulmakta, talepler karşılanmaktadır.



Serbest ziyaret programlarına bireysel olarak katılım sağlanabildiği gibi kurum olarak veya STK olarak da katılım sağlanabilmektedir. Özellikle STK'ların bu görüşmelere katılımı belediyemiz tarafından teşvik edilmektedir.

Kurumların da kendi ölçeğinde bazı paylaşımları ve istişareleri olmakta, belediye ile birlikte yol almak istediği konular gündeme gelmektedir. Kurumlar, STK'lar ve şirketlerle yapılan görüşmeler kayıt altına alınarak sorunların çözümü noktasında gerekli çalışma yapılmaktadır.



PROTOKOL VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ



Ümraniye, nüfus bakımından İstanbul'un en büyük ilçelerindedir. Belediye olarak da en aktif belediyeleri arasında olduğunu söyleyebiliriz. Bu bakımdan yıl içerisinde belediyecilik alanında oldukça hareketli bir dönem yaşanmaktadır.

Belediyecilik faaliyetlerini bir adım daha ileri götürebilmek adına işbirliği yaptığımız kurumlar, kişilerle yoğun temas halinde olduk.

Üniversitelerden, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşlarından, iş dünyasından, medya dünyasından, siyasi alandan birçok misafiri ilçemizde ağırladık.



Başkanımız Sn. Hasan Can, Orman ve Su İşleri Bakanımız Prof. Dr. Sn. Veysel Eroğlu'nu makamında ağırladı.



Sayın Cumhurbaşkanımızın Danışmanı Sayın Gülşen Orhan'dan Sayın Başkanımıza Ziyaret



AK Partimizin Genel Başkanı, Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın Üsküdar - Ümraniye - Çekmeköy - Sancaktepe metro açılış vesilesiyle ilçemizde teşrifinden ayrıca onur duyduk.

İstanbul Büyükşehir Belediye başkanımız Mevlüt Uysal ile bölgemizdeki veya ilçemizdeki İBB yatırımlarını müzakere etmek üzere 2017 döneminde belediyemizde bir araya geldik.

Ümraniye Belediyesi olarak da Belediye Başkanımız Hasan Can'ın katılımıyla birçok kurumsal ziyaretlerde bulunduk.



Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Zekai Kafaoğlu Ve Balıkesir Altıeylül Belediye Başkanı Sn. Hasan Avcı'dan Sn. Başkanımıza Ziyaret



Karadağ Cumhuriyeti Baş Müftüsü Sn. Rifat Fejzic ve İslam Birliği Meclis Üyeleri'nden Sn. Başkanımıza Ziyaret



Başkanımız Sayın Hasan Can, Kosova İstanbul Başkonsolosu Rrahim Morina ile Pakistan, Lahore'nin Kosova Fahri Konsolosu Zahid Anjum ve Anadolu Yakası Rumeliler Derneği Başkanı Fuat Dönmez'i Makamında Ağırladı.



Başkanımız Sayın Hasan Can, İstanbul İl Müftüsü Prof. Dr. Hasan Kamil Yılmaz'ı makamında ziyaret etti.



Başkanımız Sayın Hasan Can, Travnik Kantonu Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Salkan Merdzaniç ve Fojnica Belediye Başkanı Sayın Sabahattin Krasuna'yı Makamında Ağırladı.



Başkanımız Sayın Hasan Can, Ümraniye Vergi Dairesi Uygulama Grup Müdürü Mustafa Yalçın'ı Makamında Ziyaret Etti.



Başkanımız Sayın Hasan Can, AK Parti Manisa Milletvekili Sayın Recai Berber'i Makamında Ağırladı.



Başkanımız Sn. Hasan Can, Diyanet İşleri Başkanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü Sn. Haydar Bekiroğlu, Teknik Hizmetler Daire Başkanı Sn. Dursun Uyar Ve Ümraniye İlçe Müftüsü Sn. İlyas Yılmaztürk'ü Makamında Ağırladı.



Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mehmet Sekmen, Başkanımız Sayın Hasan Can'ı Ziyaret Etti.



Başkanımız Sayın Hasan Can, Yeşilay Genel Başkanı Prof. Dr. Sn. Mücahit Öztürk'ü Makamında Ağırladı.

AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ



2017 Yılı Ümraniye için önemli bir yıl oldu. İstanbul'daki Metro ağı Ümraniye ile buluştu. Türkiye'nin ilk sürücüsüz Metrosu ve Anadolu yakasının ikinci büyük Metro hattı olma özelliğindeki Metro hattının birinci etabı Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın yanı sıra; Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Sayın Ahmet Arslan, Bakanlarımız, İstanbul Valimiz, Milletvekillerimiz, Büyükşehir Belediye Başkanımız, Belediye Başkanımız Hasan Can, İlçe Başkanımız Av. Mahmut Eminmollaoglu, İlçe Belediye Başkanlarımız, Kaymakamlarımız, STK temsilcilerimiz ve çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla hizmete başladı. Hat tam olarak hizmete açıldığında vatandaşlarımız Üsküdar - Ümraniye - Çekmeköy - Sancaktepe ulaşımını 27 dakika gibi rekor bir sürede tamamlayacak. Her yönüyle ilki barındıran metro hattı sayesinde Ümraniye'li hemşehrilerimizin ulaşım konforu artık çok daha yüksek.



Ayrıca Ümraniye Belediyesi olarak bu yılda yeni yatırımlara ara vermeden devam edildi. 3. Sosyal market, Sosyal hizmet birimleri, spor kompleksi, okul, camii ve sosyal tesis gibi önemli projelerin temelleri atıldı ve yapımlarına hızla başlandı.



Ümraniye'mize Yeni Kazandırılacak Olan Hacı Nurten Camii Ve Sosyal Tesisi Temel Atma Töreni



İstiklal Mahallesi Sosyal Market, Lojistik Merkezi ve Spor Salonu Temel Atma Töreni



Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokulu Ek Bina Temel Atma Töreni



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Mustafa Cebir Onkoloji Merkezi Sağlık Bakanı Prof. Dr. Sn. Recep Akdağ ve Başkanımız Hasan Can'ın katılımıyla açıldı.

KURUM DIŞI PROGRAMLAR

• YurtdiŐi Programlar

Bilgi, teknoloji ve yenilikleri takip etmek için hem ülke çapında hem de dünya ölçeğinde iyi örnekler incelenmektedir. Çeşitli dönemlerde yurtdiŐi ziyaretleri yapılmakta, bu ziyaretlerde belediyecilik uygulamaları ve yeni gelişmeler hakkında yerinde gözlemler yapılmaktadır.

Diğer taraftan kardeş şehirlerimizle de diyalogumuz sürdürülmüŐ, çeşitli etkinliklerde bir araya gelinmiŐtir.

• ŞehirdiŐi Programlar

Ülkemizde de yerel yönetim adına önemli ve örnek çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda birçok il ve ilçenin çalışmaları yerinde incelenmiş, karşılıklı fikir paylaşımı yapılmıştır.

Belediyemizin üst yönetimi ve müdürlerin de iŐtiraakiyle Erzurum'da kapsamlı bir program icra edilmiştir. Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmaları yerinde incelenmiş ve belediye yetkililerinden brifing alınmıştır.

• Tecrübe Paylaşımı Programları

Belediye başkanımızın program yoğunluğuna göre çeşitli kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Özellikle kurumların daveti üzerine başkanımız hem siyasi tecrübelerini paylaşmakta hem de belediyecilik alanında ortaya koyduğu vizyonu anlatmaktadır. Ayrıca Özel Kalem Müdürlüğümüz takibinde çeşitli kurumların özel günlerine, programlarına ve açılışlarına katılım sağlanmıştır.



TÜGVA Ümraniye Söyleşi Programı

RESMİ TÖRENLER - BAYRAMLAR

Resmi gün ve gecelerin ülkemiz ve insanlarımız nezdinde önemli bir yeri vardır. Özel Kalem Müdürlüğü olarak yıl içerisindeki tüm özel günler için planlama yaparak bu günlere özel hazırlıklar yapmaktayız. O günün anlam ve önemine göre diğer müdürlüklerimizle koordinasyon sağlayarak farklı etkinlikler de düzenlenmektedir.



29 Ekim Resmi Töreni

Resmi günlerimiz, millet olarak duygularımıza tercüman olan, olmazsa olmazlarımızdandır. Bu çerçevede tören alanının hazırlanması, çevrede gerekli tedbirlerin alınması ve protokol hizmetlerimiz düzenli olarak devam etmektedir.

Dini bayramlarda da ilçe genelinde hazırlıklar yapılmakta, bayramlaşma töreni organize edilmektedir. Tüm ilçe protokolünün ve Ümraniye halkının bir arada olduğu bayramlaşma heyecanının yaşanmasına vesile olan bu organizasyon belediyemizin çeşitli birimleriyle müşterek hazırlanmaktadır.

Çeşitli ikramlarla devam eden bayramlaşma törenlerimiz, çocuklar için de ilgi çekici hediyeler hazırlanarak hafızalarda güzel anılar bırakmaktadır.

Dini bayram dönemlerinde ihtiyaç sahiplerine ayrıca yardımlar yapılarak bayramın toplumun her kesimine yansması sağlanmaktadır.



Bayramlaşma Töreni

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



HİZMET BİNALARI TEMİZLİK HİZMETİ

- Belediye Binası Temizliği
- Odacılık Hizmetleri
- Çay ve Kokteyl Hizmetleri



ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI



NİKAH SARAYI



KURUMLARA VE VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

- Cami Halıları Temizliği
- Cami ve Okul Su Deposu Temizliği
- Okullar için İç ve Dış Cephe Boyalarının Temini
- Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek



SOSYAL TESİSLER

- Tantavi Sosyal Tesisleri
- Belediye Ana Hizmet Binası Kafeterya
- Çiğdem Restoran



İDARİ İŞLER

- Hizmet Binaları Bakım ve Onarımları
- Periyodik Bakım ve Onarımlar
- Demirbaş Malzeme Deposu
- Açılış ve Programların Ön Hazırlığı
- Büro Hizmeti
- Abonelik Sözleşmelerinin Takibi



Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 8.727.085 TL



Yıl içerisinde toplamda 3.734 noktada bakım onarım hizmeti yapılmış olup 2.511 litre boya ile 28.561 m2 alan boyanmıştır.

İDARİ İŞLER

● Genel Bakım Onarım Hizmetleri

Tüm Hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş ve görülen olumsuzluklar giderilmiştir. Tüm hizmet binalarındaki tesisatla ilgili (elektrik tesisatı, data tesisatı, telefon tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi) meydana gelen arızalara müdahale edilerek sürekli takipleri yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi noktasında belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir. Bu kapsamda genel başlıklar olarak; elektrik tesisat hizmetleri, su tesisat hizmetleri, boya hizmetleri, depo hizmetleri, marangoz hizmetleri, duyuru afişleri asma toplama ile alan süsleme hizmetleri yürütülmektedir.



Elektrik Tesisat Hizmetleri

Ses Sistemi Kurulumu	49
Çekilen Tesisat (M)	3.459
Değişen Lamba (Adet)	708
Değişen Fiş Priz Data (Adet)	189
Değişen diğer Aparat(Sigorta V.S.)	565

Su Tesisat Hizmetleri

Tesisat Döşeme (M)	347
Batarya Ve Aparat Bakımı	148
Batarya Ve Aparat Değişimi	305
Lavabo Rezervuar Bakımı	171
Lavabo Rezervuar Değişimi	224
Diğer Bakım Ve Onarım hizmetleri	232

Boyama Hizmeti

Boyanan Alan (M2)	28.561
Kullanılan Boya (Lt)	2.511

Marangoz Hizmetleri

Kilit Tamir Ve Değişimi	221
Masa Sökme Takma	96
Kapı Pencere Ayarı	81
Muhtelif Tamirat	398

Bakım Onarım Hizmetlerimiz

◎ Periyodik Bakımı Ve Tamiri Yapılan Sistemler



Chiller: Yaz aylarında binalara soğuk hava sağlayan merkezi soğutma sistemi.

Güç Kaynakları: Herhangi bir zaman diliminde yaşanan elektrik kesintisi durumunda jeneratör devreye girinceye kadar (girmese bile) elektronik cihazlara kesintisiz enerji sağlayan cihazlar.

Jeneratörler: Şehir şebekesindeki problemlerden dolayı elektrik kesilmesi durumunda binalara elektrik enerjisi sağlayan cihazlar.

Kompanzasyon Panoları: Tüm hizmet birimlerimizde oluşması muhtemel enerji kayıplarını kontrol etmek için elektrik enerjisi ölçüm cihazı. Aylık ölçüm ve kontrol sonuçlarının hesaplanması neticesinde enerji kayıpları belirlenir ve önlenir.

Asansör: Yük ve personel taşıyıcı asansörler.

Yangın Alarm: Olası bir yangın esnasında hizmet birimlerinde bulunan kişilere sesli ikazda bulunan ve sonrasında su serpiştiren sistem.

Mekanik Otomasyon Sistemi: Ana hizmet binasında bulunan klima santralleri, aydınlatma lambaları, kazanlar, sirkülasyon pompaları, kullanım suyu cihazlarını açma ve kapama veya otomatik zaman ayarı yapabilen, arıza kaydını tespit eden otomasyon sistemidir.

Ses ve Görüntü Sistemleri: Meclis salonundaki aydınlatma, ses ve görüntü sistemlerini otomatik olarak kumanda eden sistem.

Sirkülasyon Pompaları: Çeşitli hizmet binalarımızda bulunan kullanım suyu, ısıtma ve soğutma sistemleri içindeki suyun dolaşımını sağlayan cihazdır.

Su Arıtma Sistemi: Ana hizmet binası şebeke suyunun karbon filtre, yumuşatıcı ve ultraviyole cihazlarıyla suyu arıtan sistemdir.

Ana hizmet binamızda bulunan cihazlarımızda mekanik otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

Klima Sistemi: Çeşitli hizmet binalarımızda iklim şartlarına göre sıcak ve soğuk hava ihtiyacını elektrik ile çalışarak sağlayan cihazlar.

Kombi-Kazan Sistemi: Çeşitli hizmet binalarımızda ısıtma ve sıcak su ihtiyacını doğalgaz ile sağlayan cihazlar.

Kamera ve Kayıt ile ikaz ve otomatik kapı sistemleri: Tüm hizmet birimlerinde bulunan kamera, kamera kayıt, hırsız ve yangın alarm, otomatik kapıların periyodik bakımlarının yapılması ve arıza oluşumunda müdahalesi yapılmaktadır.



Demirbaş Malzeme Deposu

Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması sağlanmış ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımı kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

● Açılış ve Programların Ön Hazırlıkları

Belediyemiz tarafından yapılan tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma işlemleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yürütülmüştür. Bazı resmi kurumlarda farklı sebeplerden dolayı yıpranan bayrak ve flamalar yenisi ile değiştirilmiştir.

Yıl içerisinde Başkanlığımızın hizmetlerine yönelik bilgilendirme afişleri zamanında asılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiş olup zamanı geçen afişler toplanmıştır. Ayrıca Başkanlığımızca temeli atılan veya açılışı yapılan yerlere 78 adet alan süslemesi yapılmıştır.

Başkanlığımıza ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait eskimiş ve yırtılmış olan 491 bayrak yenisi ile değiştirilmiş ve yerine asılmıştır.



Afiş Asma Ve Süsleme

Yıl	Asılan Afiş Sayısı	Kaldırılan Afiş Sayısı	Yapılan Süsleme Sayısı	Bayrak Ve Flama Değişirme	Çekilen Süsleme (Metre)
2017	7.153	5.647	78	491	16.593

● Büro Hizmeti

Personelimiz tarafından ihale hazırlıkları ve sonrası işlemler, hakedişlerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılması, aboneliklerin kontrolü, faturaların raporlanarak takip ve kontrolü, faaliyet raporlarının hazırlanması, personel özlük işlerinin yürütülmesi faaliyetleri yürütülür.

Hizmet ihalesi kapsamında çalışan personelin ve kadrolu personelin gölge özlük dosyaları tutulmakta, izin, disiplin vb. işlemlerin birer örneği muhafaza altına alınmaktadır.

● Abonelik Sözleşmelerinin Takibi

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ ve ENERJİSA ile abonelik sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

Abonelik Adı	ENERJİSA	İGDAŞ	İSKİ
Abonelik Sayısı	114	57	300

HİZMET BİNALARI TEMİZLİK HİZMETİ



Temizlik personeli tarafından hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, başkan ve başkan yardımcısı odaları ile müdür odalarında bulunan halılar günlük olarak süpürülerek temizlenmektedir.

Temizlik personelince meclis günlerinde, 460 m2 olan Melis salonunun halı zeminini temizlenmekte ve masalar silinerek meclis görüşmelerine hazır hale getirilmektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası -1 ve 2. katında bulunan toplam 210 m2 ibadet yerlerinin halıları her gün temizlenmektedir.

Belediye hizmet binasındaki, başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve personellerin çalışma masalarının günlük temizlikleri yapılmaktadır.

Temizlik personellerimiz, 2100 m2 olan Belediye Otoparkının zeminini yıl içinde ihtiyaç durumuna göre yıkanmaktadır.

Ana hizmet binasının toplam 6.550 m2 olan tüm dış cephe camlarının düzenli olarak silinmesi sağlanmıştır.



Belediyemiz hizmet binasının 8.002 m2 parke zemin, 6.079 m2 olan koridor ile merdivenleri ve Belediye İmar arşivi ile kurum arşivi günlük olarak temizlenmektedir.

Başkanlık ve ikinci katta bulunan korkuluk camları makaslı vinç ile her ay temizlenmektedir.

Başkanlığımıza ait birimlerin ihtiyaçlarına istinaden temizlik, garsonluk vb. personel talepleri karşılanmakta ve destek olunmaktadır.

Belirli dönemlerde malzeme deposuna gelen büyük ölçekteki yüklerin, araçtan depoya nakli yapılmıştır.



Başkanlık çatı camları ile protokol girişi üzerindeki camlar her 15 günde bir temizlenmektedir.

Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır.

Etkinliklerde ve törenlerde vatandaşlarımıza bayrak dağıtımı, su vb. dağıtımı personelimiz tarafından yapılmıştır.

Müftülüğümüzün ve belediyemizin ortak düzenlemiş olduğu sabah namazı sonrası çorba dağıtım programı için masa, sandalye ve personel desteği verilmiştir.

◉ Odacılık Hizmetleri

Tüm birim müdürlüklerimiz arasındaki evrak nakli hizmeti, katlarda görevlendirilmiş personelimiz tarafından, belirli bir program ve düzen dâhilinde titizlikle ve zimmet karşılığı gerçekleştirilmiştir.

◉ Çay ve Kokteyl Hizmetleri

12 Adet Çay Ocağımız ile tüm Belediye personeline, Belediyemize gelen misafirlere ve Belediye Faaliyet ve Eğitim toplantılarına katılanlara çay servisi hizmeti verilmektedir.

Meclis toplantı dönemleri ile kokteylli bazı özel sergi ve programlarda garsonluk hizmeti verilmiştir.

KURUMLARA VE VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

◉ Cami Halı Temizliği

İlçe sınırlarında bulunan tüm camilerin halıları yıkanmak ve süpürülmek suretiyle periyodik olarak temizlenmiştir. 2017 yılında **287** kez olmak üzere toplam **120.650 m²** cami halısı yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temizlenmiştir.



◉ Cami ve Okulların Su Deposu Temizliği

Belediye Hizmet Binalarının dışında ilçemizdeki 72 okulun ve 51 caminin su depoları da, her yıl olduğu gibi bu yılda temizlettirilmiştir.



◉ Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce mağduriyeti tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi ailelerin boya badana ve elektrik tesisatı tamiri gibi ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

◉ Okullar İçin İç ve Dış Cephe Boyalarının Temini

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgisi ve talebi doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm resmi okullara iç cephe, dış cephe ve yağlı boya yardımıyla bulunulmuştur. 2017 yılında **74** okula toplam da **1.800 (27.000 lt) kova** boyanın dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 475.000 TL

ÜMRANIYE NİKAH SARAYI

Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Nikah Sarayımızda yapılmaktadır.

Anadolu yakasının en büyük nikah salonlarından biri olan Ümraniye Nikâh Sarayı, 9746 m² kapalı mekâna sahip olup, kültür merkezi fonksiyonlarını da ihtiva eden 526 m² nikâh salonu, 526 m² kokteyl salonu, her biri 90 m² lik 4 takı tebrik alanı ve 327 m² giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. Ayrıca Nikâh Sarayı'nın içinde nikâh ile ilgili alışverişlerin yapılabileceği mekânlar bulunmaktadır.



2 kattan oluşan ve 110 araç kapasitesine sahip kapalı otoparkı bulunan Nikah Sarayında misafirler park sorunu yaşamadan otopark alanından tören alanlarına rahatça ulaşabilmektedir. Ayrıca 10 araçlık özel otopark sadece gelin arabaları için ayrılmıştır.

Nikâh Sarayında bulunan Sultan Salon, göz kamaştırıcı dekorasyonu ile yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.

Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekân olmak üzere çeşitli nikâh alternatifleriyle birçok evlendirme hizmetinin bir arada olduğu nikah sarayında güler yüzlü ekibimizle çiftleri ve misafirlerini memnun edecek şekilde evlendirme hizmetlerine devam edilmektedir. Evrakları ile birlikte Nikah sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 20 dakika içerisinde yapılarak nikah başvuruları tamamlanmaktadır.

Nikah Sarayında 2017 Yılında 5122 nikah müracaatı kabul edilmiş olup, **4240** Nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Nikah Sarayından Canlı Yayın

Vatandaşlarımız, çeşitli sebeplerle nikâh törenine katılamadıkları yakınlarının en özel ve mutlu anlarına canlı yayında tanıklık edebilmektedir. Belediyemizin internet sayfası www.umraniye.bel.tr adresine girerek "Nikâh Salonundan Canlı Yayın" linkinden ulaşabilmektedirler. Sunulan bu hizmetimiz sayesinde yakınlarınızın en mutlu gününe yüksek çözünürlüklü görüntü kalitesi ve sesli olarak şahit olma imkânı sağlanmaktadır.

Slayt & Sinevizyon

Nikah töreni öncesi Sarayımızın sahnesinde bulunan dev ekrandan dileyen çiftler kendi fotoğraflarından hazırladıkları slaytı müzik eşliğinde misafirlerine sunabilmektedir.

e-Bilgi

Evlilik işlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımız evlendirme@umraniye.bel.tr adresine mail atabilmektedirler. Sunulan bu hizmet ile 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından sorulan 211 adet soruya cevap verilmiştir.

e-Tebrik

Vatandaşlarımız Gelin & Damat ismini belirterek yollamak istediği Kutlama Mesajlarını "evlendirme@umraniye.bel.tr" e-posta adresimize gönderebilmektedirler. Tebrik ve Kutlama mesajları, nikah töreni olan çiftte iletilmektedir.



“Düşük fiyat kaliteli hizmet” ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti : -

ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI

Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer alan Ümraniye Belediyesi kat otoparkı 3 katlı olup 350 araç kapasitesine sahiptir. Alemdağ Caddesi ve Sütçü İmam Caddesi trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşımızın aracını güvenle park edebileceği bir mekândır. Çarşı ve alışveriş güzergâhında olan otoparkımız vatandaşlarımız tarafından yoğun talep görmektedir. Kat otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir. 2017 yılında **43.039** biletli ve **67.759** abone olmak üzere toplam **110.798** araç girişi gerçekleşmiştir.



Toplantı salonları, çocuklar için oyun alanları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00–23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir



Tantavi Sosyal Tesislerimizin misyonu; Ümraniye'nin merkezinde modern binası, şık dekoru ve nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde halkımızın sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılamaktır.

SOSYAL TESİSLER

☉ Tantavi Sosyal Tesisleri

Belediyemiz tarafından Tantavi Mahallesinde yapılan, 6.000 m2 alan üzerinde 2 kat olup her bir katı 500 m2'lik alana sahip olan Tantavi Sosyal Tesisimiz, 2013 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla ile her Cumartesi - Pazar 09.30 – 13.00 Saatleri arasında, Açık Büfe Kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Tesisimiz yoğun talep dolayısıyla hafta sonları rezervasyon sistemi ile hizmet vermektedir.



2017 Yılı	Gelen Misafir Sayısı	Toplu Yemek Sayısı (Nişan Ve Organizasyon)
Toplam Sayı	171.693	193

Tantavi Sosyal Tesislerinin sunduğu hizmetler (Puan)						
Sıra No.	Hizmetler	Hafta içi yemek	Hafta sonu yemek	Hafta içi kahvaltı	Hafta sonu kahvaltı	Genel
1	Otopark hizmeti*	94,3	89,5	93,2	87,3	91,7
2	Temizlik ve düzen	90,2	88,0	93,8	93,8	91,6
3	İlgi ve güler yüz	92,5	88,0	89,8	90,8	90,4
4	Yiyecek kalitesi	91,8	85,0	86,7	90,8	88,8
5	Yemeğin sunumu	89,4	83,5	91,1	88,8	88,4
6	İçecek kalitesi	91,0	76,5	93,3	86,2	87,1
7	Ürün çeşitliliği	83,9	77,0	84,4	89,6	84,1
8	Fiyatlar	87,8	84,0	85,8	76,1	83,8
9	Servisin hızı	82,4	74,5	88,9	84,2	82,8
Ortalama Puan		89,3	82,9	89,7	87,7	87,6

Tantavi Sosyal Tesisleri 2017 Yılı Müşteri Memnuniyet Puanları

☉ Belediye Ana Hizmet Binası Kafeterya

Belediyemizin zemin katında bulunan 101 m² 'lik alan, vatandaşlarımızın ve personellerimizin bekleme ve dinlenme alanı olarak kullanılmak üzere ana binanın mimari konseptine uygun olarak yapılmıştır. 08.30-17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olan tesiste kafeterya hizmeti sunulmaktadır.



☉ Çiğdem Restoran

Ümraniye Belediye personelinin günlük öğle yemeği Çiğdem Restoran'daki mutfakta hazırlanmakta ve restoranın modern salonunda servis edilmektedir. Her gün yaklaşık 1000 kişilik yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Yemek menümüzde her gün mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak 1 çeşit çorba, 2 çeşit seçmeli ana yemek, 2 çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek vb.), 1 çeşit tatlı veya 1 çeşit meyve ile açık salata büfesi ve aşçılarımız tarafından mayalanan yoğurt bulunmaktadır.

Ayrıca belediyemizde vardiyalı olarak çalışan güvenlik personelimize ve çeşitli kültürel etkinliklerde dağıtılmak üzere sandviçler hazırlanmaktadır.



2017 Yılı Toplamı	Dağıtılan Yemek Sayısı	Dağıtılan Sandviç Sayısı
	226.101	12.330



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ - MAKİNE PARKIMIZIN GÜÇLENDİRİLMESİ

- Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları
- İhtiyaç Halinde Kiralama Hizmetleri

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

- Okullara Destek
- Resmi Kurumlara Destek
- Dernek ve Vakıflara Destek
- Amatör Spor Kulüplerine Destek
- Cenaze Nakil Hizmetleri
- Hasta Nakil Ambulans Hizmeti
- Hasta Nakil Aracı Hizmeti
- Binek Araç ile Doktor Nakil Hizmeti

BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

- Araçların Sevk ve İdaresi
- Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri
- Kış Çalışmalarına Destek
- Personel Servis Hizmeti
- Akaryakıt İkmali
- Araç Yıkama Ünitesi

KADEME BAKIM - ONARIM FAALİYETLERİ

- Kademe Dış Servis Bakım-Onarım
- Kademe İç Servis Bakım-Onarım
- Yıllık Periyodik Bakım Planı
- Makine Parkının Revizyonu

ASFALT ÜRETİM VE KALİTE ÖLÇÜMLERİ

- Asfalt Üretimi
- Asfalt Kalite Ölçümleri

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

- İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Çalışmaları

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

- Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi
- Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri
- Afet İstasyonu Periyodik Kontrol ve Bakımları
- Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları



Belediyenin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 77.169.812,3 TL



ARAÇ ve MAKİNE PARKIMIZ

● Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları

Belediyemizin her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek amacıyla araç ve makine parkımızın ihtiyaç doğrultusunda, Belediyemiz hizmetlerinde ihale yoluyla temin edilerek birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. **2017 yılında ilçemize, 522 adet araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile etkin bir hizmet sunulmuştur.**



● Araç Kiralama Hizmetleri

Gün geçtikçe büyüyen ilçemizin artan ihtiyaçlarına, Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen hizmetlerin kesintisiz ulaştırılabilmesi amacıyla, belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak, ihale mevzuatı kapsamında yapılan hizmet alımları yoluyla cevap verilmektedir.

TÜR	Araç Tipi	Kullanım Şekli			Toplam
		Resmi Kiralık	Resmi	Kiralık	
İş Makineleri	Ekskavatör	0	1	1	2
	Kazıcı Yükleyici	1	3	10	14
	İş Makinesi Mini	0	2	8	10
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	5	1	7
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	1	5
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
Asfalt Freze	0	1	1	2	
İş Makinesi Toplamı		3	30	25	58
Binek	Binek Otomobil	0	12	153	165
	Binek Araç Toplamı	0	12	153	165
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	14	16	30
	Kango-Courier	0	0	55	55
	Minibüs	0	8	13	21
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	0	4
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	3	3
	Mobil Zabıta Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
Otobüs- Minibüs Toplamı	0	29	87	116	
Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici Tır	0	1	1	2
	Dorse	1	1	0	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	7	0	7
	Kamyonet	0	15	26	41
	Hooklift	0	0	2	2
	Damperli Kamyon	0	14	19	33
	Konteynır Yıkama Aracı	0	0	2	2
	Vinçli Araç	0	0	1	1
	İtfaiye Aracı	0	0	1	1
	Kapalı Kasa Kamyon	0	3	0	3
	Yol Süpürme Aracı	0	11	4	15
	Çöp Kamyonu	0	43	10	53
	Açık Kasa Maloz Aracı	0	5	1	6
	Vidanjör	0	1	0	1
	Sepetli Araç	0	2	1	3
	Su Tankeri	0	5	3	8
Traktör	0	1	0	1	
Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1	
Tır-Kamyon-Kamyonet Toplamı	1	111	71	183	
Genel Toplam	4	182	336	522	



BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

◉ Araçların Sevk ve İdaresi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Müdürlüğümüz uhdesindeki Tantavi Garaj, Merkez Garaj ve Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. Makine parkımızın etkin ve verimli kullanılması için "havuz sistemi" uygulanmakta; bu sayede kaynakların tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır.

2017 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmıştır.

2017 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

◉ Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili ka-



nun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar minimuma indirildiği gibi trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır. Sigorta süresi **2017 yılı içinde dolan 158 adet aracımız için işlem yenilemesi yapılmıştır. 148 adet aracın fenni muayenesi de 2017 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.**

◉ Personel Servis Hizmeti

Çalışan memnuniyeti ve gecikmelerden kaynaklanabilecek her türlü iş aksamalarının önüne geçmek amacıyla **420 personelimizin yararlandığı ve 13 ayrı güzergâhta** sunulan servis hizmeti Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



◉ Akaryakıt İkmali

2017 yılında, tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makineleri ile diğer birimlerimizde kayıtlı ekipmanlarımızın motorin ve benzin ihtiyaçları Küçüksu Kademe Atölyemizde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir.

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. **2017 yılında 2.618.265,75 litre motorin, 15.608,28 litre de benzin kullanmıştır.** Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir.





● Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS)

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerimizin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, buldukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir. Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen bu uygulama sayesinde, araç ve iş makinelerimizin ekonomik, verimli ve güvenli kullanımı, koordinasyonu sağlanmakta, gereksiz iş ve zaman kayıpları, aşırı hız, bölge ve güzergâh ihlalleri önlenmektedir



● Araç Yıkama Ünitesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan binek araçlarımız için Merkez Garaj Birimimiz bünyesinde yer alan otomatik araç yıkama ünitemizde **2017 yılı içinde 7.062 kez yıkama** işlemi gerçekleştirilmiştir.

● Kış Çalışmalarına Destek

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiş ve böylelikle olası aksaklıkların önüne geçilmiştir.



SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK



Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır.

İdaremizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilköğretim okulları ve liseler başta olmak üzere, amatör spor kulüpleri ile vakıf ve derneklerin kâr amacı gütmeyen kültürel ve sosyal faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla destek verilmiştir.

Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2017 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda 2017 yılında Belediye birimlerimizin sosyal ve kültürel aktiviteleri için 765 adet/sefer; vatandaşımıza ve kâr amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla ise **şehir içi ve şehir dışı olmak üzere 7.981 adet/sefer otobüs görevlendirilerek toplamda 262.580 vatandaşımıza doğrudan hizmet sağlanmıştır.**

● Dernek ve Vakıflara Destek

Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşehri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2017 yılında **123 adet/sefer** araç görevlendirilmiştir.

● Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın olağanüstü durumlarda mağdur olmaması ve aciliyet gerektiren defin işlemlerinde gecikmelere meydan vermemek amacıyla, cenaze raporu düzenlemekle görevli personelin cenaze evine ulaştırılması 7 gün 24 saat Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında **635 adet/sefer** binek araç ile doktor nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Okullara Destek

2017 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde **2.546 adet/sefer araç** görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli katkı sağlanmıştır.



Amatör Spor Kulüplerine Destek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen "amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için **2017 yılında 679 adet/sefer** araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.



Cenaze Nakil Hizmetleri

Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2017 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için il içi ve il dışı toplamı olarak **2.347 adet/sefer** otobüs görevlendirilmiştir.



Resmi Kurumlara Destek

Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2017 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede **35 adet/sefer** araç görevlendirilerek resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine katkı sağlanmıştır.



Vatandaş ve Diğer Kurumların Araç Talepleri (Binek Araç-Ambulans)	Yıllık Toplam adet/sefer
Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti	635
Hasta Nakil Aracı Hizmeti	2.772
Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti	1.845
Toplam	5.252

Vatandaş Ve Diğer Kurumların Araç Talepleri (Otobüs)	Yıllık Toplam adet/sefer
Cenaze Nakil Hizmetleri	2.347
Okullara Destek	2.546
Resmi Kurumlara Destek	35
Dernek ve Vakıflara Destek	123
Spor Kulüplerine Destek	679
Kültürel Faaliyetlere Destek	765
Diğer	1.486
Toplam	7.981

Şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam **7.981 adet/sefer** otobüs görevlendirilmiş, bu hizmetlerden **262.580 vatandaşımız** yararlanmıştır.



☉ Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti

Ulaşım imkânları yetersiz olan hastaların Belediyemize müracaatları halinde üç adet hasta nakil ambulansı ile evlerinden alınarak sağlık kuruluşuna ulaştırılmakta ve işlemleri tamamlandıktan sonra evine geri götürülmektedir.

İlçemizde yaşayan maddi imkânları yetersiz, yatalak durumdaki vatandaşlarımız hasta nakil ambulansları ile sağlık kuruluşlarına nakil hizmetine devam edilmiştir. Bu kapsamda kayıtlı hastalarımız için **1.845 adet/sefer hasta nakil ambulansı** ile hizmet sunulmuştur.



☉ Hasta Nakil Aracı Hizmeti

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmış; mağdur, yaşlı ve kimse-sizlerin hastaların daima elinden tutulmuştur. 2017 yılı içinde kayıtlı **386** vatandaşımız için gidiş – dönüş **2.772 adet/sefer hasta nakil aracı** ile hizmet sunulmuştur.



KADEME BAKIM - ONARIM FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde,

Küçüksu ve Hekimbaşında bulunan iki Kademe Birimimiz tarafından yapılmaktadır. Söz konusu koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımızın etkinliği sayesinde, tüm birimlerimize kesintisiz lojistik destek verilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım programı ile makine ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca % 97 seviyesinde tutulmuştur.

☉ Kademe İç Servis Bakım - Onarım

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda **2017 yılında iç servislerimizde 7.488 adet bakım-onarım hizmeti** üretilmiştir.



2017 yılında **437 adet** dış servis bakım-onarım hizmeti, **7.488 adet** iç servis bakım onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

◉ Kademe Dış Servis Bakım - Onarım

Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçların maliyet analizleri titizlikle yapılmakta; bu araçların tamir ve bakımlarının Belediyemizin iş akışına engel olmayacak sürede bitirilmesi özellikle sağlanmaktadır. 2017 yılında bu şekilde 437 adet dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.



◉ Makine Parkının Yenilenmesi (Revizyonu Yapılan Araçlar)

Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple yenilenme ve boya yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir.

2017 yılında 18 Adet araç, 2 adet de iş makinesinin yenilemesi yapılarak, kışın karla mücadele çalışmalarımız, yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

Araç ve iş makinelerimizin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.



Araçlarımız yenilenerek Ümraniyelilerimizin hizmetine sunulmuştur.

◉ Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2017 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 100 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, her bir araç için yıl içinde belirli periyotlarla 3 defa gerçekleştirilmiştir. Böylelikle muhtemel arızalar önlenmiş, iş ve zaman kayıplarının önüne geçilerek işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Yıllık Periyodik Bakım Planı % **100** başarıyla uygulanmıştır.

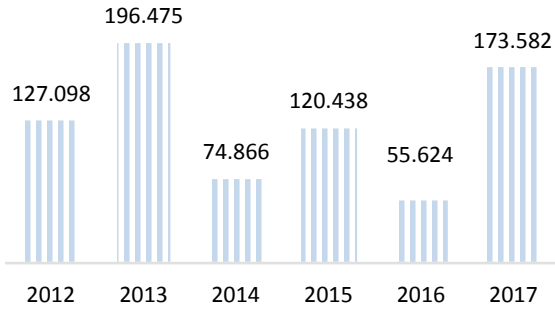
Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 9.227.614,70 TL

ASFALT ÜRETİMİ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan asfalt tesisimizde **2017 yılı içinde 173.581,92 ton asfalt üretilmiştir**. Üretilen asfaltın tamamı Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmıştır.

Asfalt tesisimiz bünyesindeki Üretim ve Takip Otomasyonu ile asfalt üretim ve çıkışlarının dijital ortamda anlık kontrol ve takibi sağlanmıştır.

Yıllara Göre Asfalt Üretimi (ton)



2017 yılı içinde 173.581,92 ton asfalt üretilerek Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü vasıtasıyla Ümraniye'mize serilmiştir.



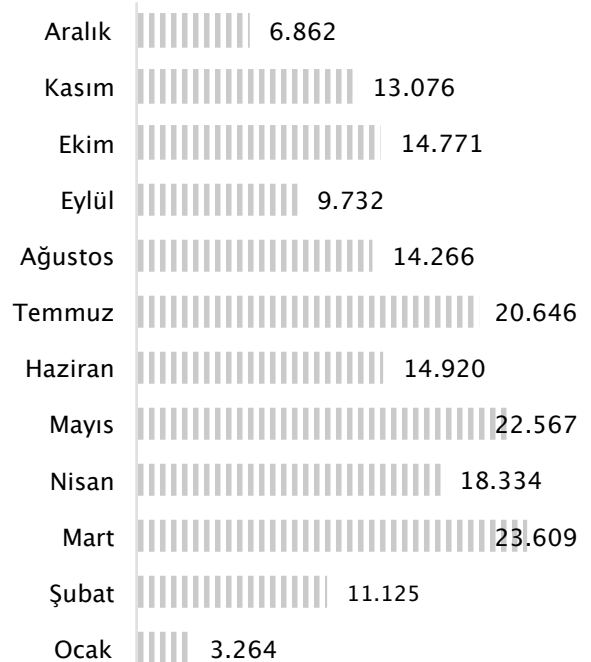
Asfalt Kalite Ölçümleri

Asfalt Kalite Laboratuvarımızda gerekli ölçüm ve deneyler yıl boyunca aksatılmadan yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur.



Asfalt üretiminde kullanılan Teraziler, Kararlılık Test Cihazı, Otomatik Kompaktör, Etüv, elek, Küçük Asfalt Plent Agregat Kantarı, Küçük Asfalt Filler Kantarı, Küçük Asfalt Bitüm Kantarı, Büyük Asfalt Plent Agregat Kantarı, Büyük Asfalt Filler Kantarı, Büyük Asfalt Bitüm Kantarı, Büyük Asfalt Silo Kantarı gibi Asfalt kalitesini etkileyecek tüm ölçüm cihazlarının kalibrasyonları bir çizelge ile takip edilmektedir. Kalibrasyon zamanı gelen ölçüm cihazları yetkin ve belgeli kuruluşlarda kalibre ettirilmiştir. Böylece asfalt kalitemizin maksimum seviyede tutulması sağlanmıştır.

Aylara Göre Asfalt Üretimi (ton)



“Ümraniye Afet Yönetim Sistemi”ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkânlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 495.350 TL

SİVİL SAVUNMA

◉ Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi

Ülkemizin değişik bölgelerinde üst üste yaşanan sarsıntılar, deprem gerçeğini kentsel dönüşümden temel afet bilincine kadar birçok değişik açıdan ülke gündemine getirmiş ve olağanüstü durumlar için afet riskini azaltma çalışmalarının yanında vatandaşlarımızda afet bilincinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların da büyük önem arz ettiğini ortaya koymuştur.

Bu sebeple sosyal ve kültürel çalışmalarıyla her zaman öncü olan Belediyemiz, kentsel dönüşüm ve yapı stokunun yenilenmesi gibi çalışmalarına paralel olarak afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi (AHEB) tarafından sertifikalı eğitim kadromuzca Temel Afet Bilinci Eğitimlerini sürdürmektedir. **2017 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 4 eğitim programı ile toplam 393 katılımcıya eğitim verilmiştir.**



◉ Afet İstasyonu Temin, Takip ve Bakımı

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla “Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu” projesi kapsamında 35 mahallemize konuşlandırılan AFİS’ler buldukları yerde periyodik olarak titizlikle kontrol edilmekte ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmaktadır.



◉ Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz tarafından 2012 yılı Ağustos ayında internet ortamında hayata geçirilen Afet Bilgi Sistemi’nin (ABİS) mobil uygulaması için çalışmalar 2017 yılında da devam etmiştir.

Projenin hayata geçirilmesi ile birlikte olası bir afet durumunda, belediye ekipleri ve ilgili diğer kurumlar için ABİS kapsamındaki tüm bilgiler internet bağlantısı olmaksızın mobil ortamda erişime hazır hale gelecek ve afet müdahalesi bu bilgiler kapsamında gerçekleştirilecektir. Ayrıca sistem ile olası bir afet sonrasında; toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yanında pek çok bilgiye de uygulama üzerinden erişim mümkün olacaktır.



◉ İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuş ve geliştirilmiştir.

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ADLİ DAVALAR

- Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar
- Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar
- İcra Mahkemesindeki Davalar
- Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar
- Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar
- İş Mahkemesindeki Davalar
- İcra Müdürlüklerindeki Takipler
- Cumhuriyet Savcılığı
- Asliye Ticaret Mahkemesindeki Davalar
- Ağır Ceza Mahkemesindeki Davalar
- Çocuk Mahkemesindeki Davalar
- Kadastro Mahkemesindeki Davalar
- Noter
- Fikri ve Sinai Haklar Mahkemesi
- Tüketici Mahkemesi



İDARİ DAVALAR

- İdare Mahkemesindeki Davalar
- Vergi Mahkemesindeki Davalar



MÜDÜRLÜKLERİN HUKUKİ GÖRÜŞ VE TALEPLERİNİN CEVAPLANMASI



EVRAK AKIŞI





2017 yılında
263 adet adli
dava dosyası
ve 147 adet
idari dava
dosyası takip
edilmiştir.

ADLİ DAVALAR

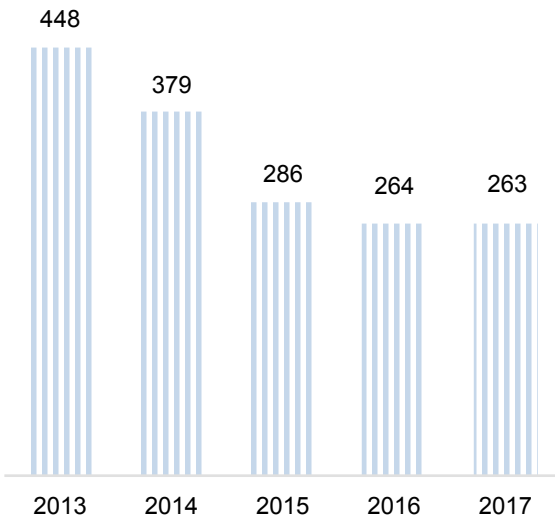
Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen Adli Davalar, türlerine ve konularına göre yanda verilmiştir.2017 yılında 263 adet adli dava dosyası takip edilmiştir.

Müdürlük görev ve faaliyetlerimiz 1 Müdür, 3 Avukat, 4 Kalem ve dava takip personeli ile yerine getirilmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

Konularına Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Tazminat - Alacak	70
İmar Kirliliğine Muhalefet	47
Mühür Fekki	47
Tezyid-i Bedel	26
İlamsız İcra Takipleri	14
Mirasçılık Belgesi	14
Tespit - İşe İade	13
Tapu İptali - Tescil	5
İtirazın İptali	4
İhbar - Şikayet	4
Ecrimisil	2
Hırsızlık	1
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	13
Dolandırıcılık	1
Ortaklığın Giderilmesi	1
Resmi Belgede Sahtecilik	1
TOPLAM	263

Yıllara Göre Adli Davalar

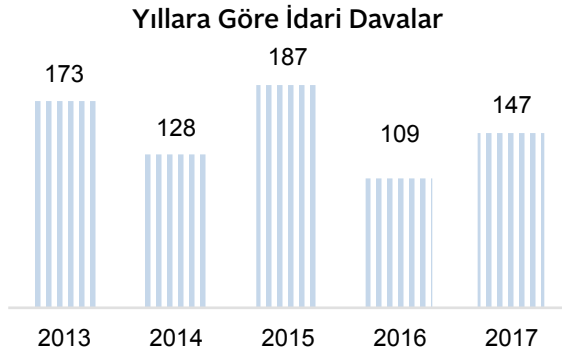


Türlerine Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	76
İş Mahkemesindeki Davalar	76
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	42
Cumhuriyet Savcılığı	23
İcra Müdürlüğündeki Takipler	14
Noter	12
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar	12
Ticaret Mahkemesi	2
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	3
Kadastro Mahkemesi	1
İcra Hukuk Mahkemesi	1
Çocuk Mahkemesi	1
TOPLAM	263

İDARİ DAVALAR

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde rüyet olunan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından müteşekkildir.

2017 yılında 147 adet idari dava dosyası takip edilmiştir. İdare Mahkemesinde 48 dava görülürken, Vergi Mahkemesinde 99 dava görülmüştür.



Konularına Göre İdari Davalar	2017
Emlak Vergisi Rayiç Bedeline İtiraz	89
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	50
Plan İptali	3
Tazminat	5
Toplam	147

Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 794 adet duruşma ve 20 adet keşfe katılım sağlanarak İdaremiz temsil edilmiştir.

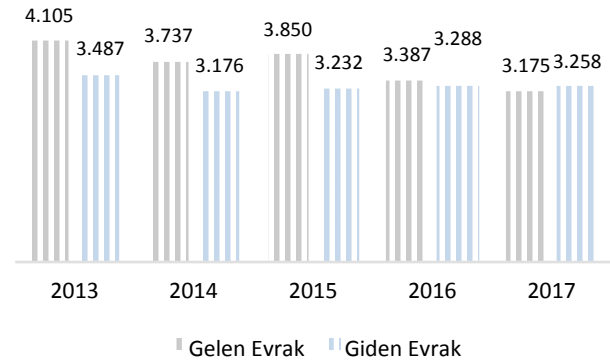


HUKUKİ GÖRÜŞLER VE EVRAK AKIŞI

Yıl içerisinde İdaremiz müdürlüklerinden gelen 71 adet hukuki görüş yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı Müdürlüğümüzün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir.

Tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile bunlara ilişkin cevabi yazışmalar neticesinde 2017 yılında 3.175 adet gelen evrak, 3.258 adet giden evrak olmak üzere toplamda **6.433** adet evrak işlem görmüştür.



14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER



TEFTİŞ KURULU

MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ İŞLEMLERİ

- Denetimler
- Soruşturmalar
- İncelemeler
- Raporlar



TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

- Başvurular
- Bilirkişi İşlemleri
- Kararların Tebliği





TEFTİŞ İŞLEMLERİ

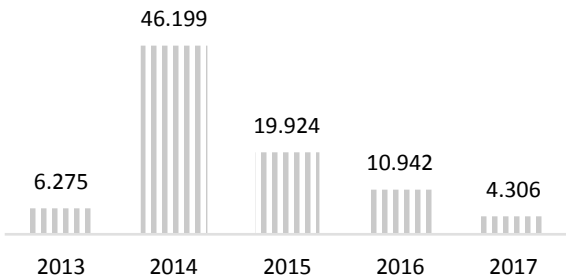
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına Başkanlık Makamının görev olurları gereğince belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ile bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması Müdürlük görevleri arasındadır.

Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından yönlendirilmiş olan Ön İnceleme dosyalarına ilişkin Ön İnceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

2017 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 135, giden evrak sayısı 97'dir.

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince Tüketici Sorunları Hakem Heyeti, tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlenmek amacıyla ve Tüketici Mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.

Yıllara Göre Toplam Başvuru Sayısı



2017 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 11 adet Disiplin Soruşturması dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından 4 adet Ön İnceleme dosyası intikal ettirilmiştir.

Başvuru Sonuçları	2017
Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı	3704
Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı	752
Başka Kuruma Yönlendirilen	12
Sonuçlanan (Genel) Toplam	4.468

2017 yılında Tüketici Hakem Heyetine sadece TUBİS (Tüketici Bilgi Sistemi) üzereinden başvurular yapılmış olup yapılan toplam başvuru sayısı 4.306'dır.

Konularına Göre Başvuru Sonuçları 2017	Lehte	Aleyhte
Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri	55	21
Tüketici Kredisi, Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri	2431	128
Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar	27	12
Turistik Devre Tatil, Paket Tur	15	5
Ayıplı Mal ve Hizmetler	1176	586
TOPLAM	3704	752



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu/22-a-b-c-d-e Bendleri
- Avans işlemleri

GELİŞİM FAALİYETLERİ

- Hizmet İçi Eğitim
- Sürekli İyileştirme

SARF MALZEME DEPOSU

RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

- 3 Aylık Raporlar
- Yıllık Raporlar

İHALE İŞLEMLERİ

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu



Müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 2.484.305 TL



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında toplam 105 adet ihale gerçekleştirilmiştir.



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanununa göre yapılan sözleşmelerde, 2886 Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde ve sözleşmelerinde saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

İHALE

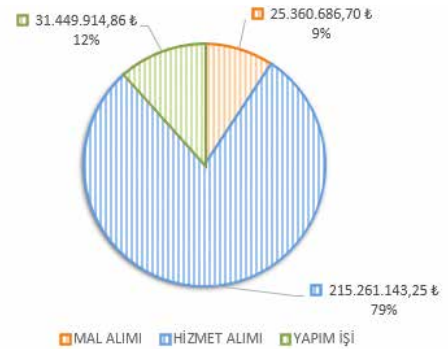
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanununa göre yapılan sözleşmelerde, 2886 Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde ve sözleşmelerinde saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

Alıma konu ihtiyaçların (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) süreç içerisinde değiştiği; hâkim ekonomik ve toplumsal yaklaşımlar ile dönüşüme uğradığı görülmektedir. Etüd Proje Müdürlüğü olarak, tüm Müdürlüklerin ihale taleplerini almakta, isteklilerin ihaleye katılım ve yeterlilik kriterlerini sağlayıp sağlamadığını kontrol etmekte ve kriterleri sağlayan isteklilerin teklifleri arasından en avantajlı olanının belirlenmesi için talep sahibi Müdürlük ile koordineli olarak çalışmaktayız. Fiyat dışı unsurlar olarak belirlenen kalite, teknik değer, verimlilik, maliyet etkinliği gibi hususlar Teknik Şartnamenin hazırlanmasında belirleyici unsurlar olup, bu unsurlar üzerinden keşif, metraj ve proje çalışmaları baş-

latılmakta ve bu veriler ışığında yaklaşık maliyet oluşturulmaktadır. Alıma konu ihtiyaçların en kaliteli şekilde temini talebi ve ihtiyaçların en avantajlı maliyetle sağlanması zorunluluğu, alımların hukuki kurallara uygun gerçekleştirilmesi ve rekabetin artırılması amacı ile yapılan çalışma sonucunda oluşan yaklaşık maliyet ile ihale usulü belirlenmekte ve yapılan ihalenin sözleşme aşamasının yönetimi de uzman ekibimizce gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca **30 Mal Alımı, 27 Hizmet Alımı, 34 Yapım İş, 4 Kiralama, 10 Satış ihalesi olmak üzere toplam 105 adet ihale gerçekleştirilmiştir.**

İhale Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



2886 Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılmış Kiralama ve Satış İşlemleri

Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal	Toplam İş-lem Dosyası
Emlak İstimlak Müd.	4	5	5	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	5	-	5
TOPLAM	4	5	5	14

2017 Yılında Yapılan İhaleler

Müdürlük	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşme Yapılan	Toplam Tutar
Basın Yayın Müdürlüğü	2	1	1	6.094.590,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2	973.539,00 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1		1	171.600,00 ₺
Etüd Proje Müdürlüğü	2		2	371.950,00 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	33	11	22	30.377.658,24 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2		2	1.044.100,00 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	2	1	172.100,00 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	1	133.650,00 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		2	6.062.320,00 ₺
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	5	2	3	97.092.268,00 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	5	11	23.202.473,27 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	1	13	10.240.799,20 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		3	69.094.173,50 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3		3	14.463.423,60 ₺
Zabıta Müdürlüğü	1		1	12.577.100,00 ₺
Toplam	91	23	68	272.071.744,81 ₺

DOĞRUDAN TEMİN

Etüd Proje Müdürlüğü, ihtiyaçların temin edilmesinde saydamlığı, uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını, kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

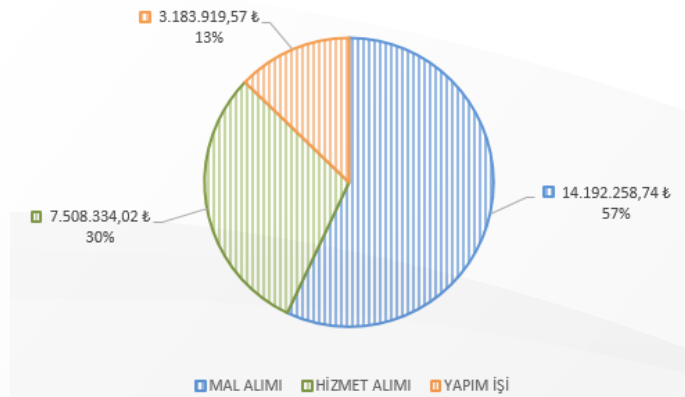
Doğrudan temin usulü ile alım yönteminde rekabeti arttıran şartların oluşturulmasına imkân verecek ölçüde sağlıklı, gerçekçi ve kanıtlanabilir piyasa araştırması yapılmaktadır.

Sağlıklı piyasa araştırması yapılması için, tevsik zorunluluğu hususunda zafiyete düşülmemesi bakımından şartname hazırlığı talep sahibi müdürlük ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir. İlgili müdürlükçe talep edilen yapım işlerinde uygulama işlemi, teknik personel tarafından yerinde keşif yapılarak hazırlanan metraj ve proje üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Piyasa araştırması ile görevli kişi ya da kişilerin sağlıklı piyasa araştırması yapması için alımı yapılacak mal, hizmet veya yapım işine ait tarif, ölçü,

standarda ilişkin belgeler, proje, görseller ve numuneler gibi Teknik Şartnameyi oluşturan unsurlar, konusunda uzman personeller tarafından eşit muameleyi sağlayacak ve rekabeti oluşturacak şekilde hazırlanmaktadır. Bu süreçte yer alan görevli personele piyasa araştırmasına yönelik çalışmanın somut, hesap edilebilir ve dayanakları ile birlikte kanıtlanabilir olması sorumluluğu yüklenmiştir.

Doğrudan Temin Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



Doğrudan temin usulü ile alımlar sadece öngörülen parasal limitler dâhilindeki alımlarla sınırlı olmayıp standardizasyonun sağlanması, fikri ve sinai mülkiyet haklarının korunması, kiralama işleri, acil tıbbi malzeme alımları gibi alımlar limitsiz olarak doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu tür alımlar için piyasa araştırma komisyonu oluşturulmakta, alım usulü belirlenmekte, hazırlanan sözleşme ile işlem tamamlanmaktadır.

Mal, hizmet ve yapım işlerinin kanunda belirtildiği şekilde süreli olması durumunda, idare ve yüklenici arasında imzalanacak olan sözleşme görevli uzman personel tarafından hazırlanmaktadır.

İşin niteliğine göre ürün, hizmet veya yapım işlerinin tesliminde, Teknik Şartname uygunluğu ve miktarların kontrolü yapılmak suretiyle incelenerek komisyonca onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde 630 Mal Alımı, 221 Hizmet Alımı ve 105 Yapım İşleri olmak üzere, 956 adet Doğrudan Temin Usulü ile alım gerçekleştirilmiştir.

2017 Yılında Doğrudan Temin Usulü ile Gerçekleşen Alımlar

Müdürlük	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşleri		GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Basın Yayın Md.	20	323.738,59 ₺	60	2.005.701,00 ₺			80	2.329.439,59 ₺
Bilgi İşlem Md.	8	65.171,70 ₺	11	578.696,02 ₺			19	643.867,72 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	26	661.976,56 ₺	1	4.725,00 ₺			27	666.701,56 ₺
Emlak İstimlak Md.			1	192.000,00 ₺			1	192.000,00 ₺
Etüd Proje Md.	51	1.125.131,55 ₺	2	12.750,00 ₺			53	1.137.881,55 ₺
Fen İşleri Md.	31	874.760,25 ₺	37	1.083.370,00 ₺	90	2.859.049,92 ₺	158	4.817.180,17 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	33	758.802,23 ₺	3	80.090,00 ₺			36	838.892,23 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1	1.540,00 ₺	4	154.000,00 ₺			5	155.540,00 ₺
İşletme ve İştirakler Md.	79	744.250,02 ₺	49	565.938,50 ₺	9	205.188,04 ₺	137	1.515.376,56 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	72	708.234,53 ₺	17	459.381,00 ₺	1	33.500,00 ₺	90	1.201.115,53 ₺
Kentsel Tasarım Md.	1	3.900,00 ₺	1	37.800,00 ₺			2	41.700,00 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Md.	68	776.416,94 ₺	9	331.144,50 ₺	1	12.131,25 ₺	78	1.119.692,69 ₺
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	22	533.342,32 ₺	7	256.360,00 ₺			29	789.702,32 ₺
Mali Hizmetler Md.	6	95.892,50 ₺	1	1.356.000,00 ₺			7	1.451.892,50 ₺
Muhtarlık İşleri Md.	1	2.566,98 ₺					1	2.566,98 ₺
Park ve Bahçeler Md.	19	503.057,92 ₺	6	184.740,00 ₺	2	56.628,11 ₺	27	744.426,03 ₺
Ruhsat ve Denetim Md.	9	38.773,77 ₺	1	3.279,50 ₺			10	42.053,27 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	84	4.826.157,89 ₺	4	67.871,50 ₺	1	13.189,00 ₺	89	4.907.218,39 ₺
Strateji Geliştirme Md.	4	138.200,00 ₺	4	125.500,00 ₺			8	263.700,00 ₺
Temizlik İşleri Md.	34	607.274,40 ₺	1	1.050,00 ₺	1	4.233,25 ₺	36	612.557,65 ₺
Ulaşım Hizmetleri Md.	37	1.047.601,69 ₺					37	1.047.601,69 ₺
Veteriner İşleri Md.	7	43.993,00 ₺					7	43.993,00 ₺
Yapı Kontrol Md.	4	118.038,90 ₺					4	118.038,90 ₺
Yazı İşleri Md.	4	18.657,00 ₺					4	18.657,00 ₺
Zabita Md.	9	174.780,00 ₺	2	7.937,00 ₺			11	182.717,00 ₺
TOPLAM	630	14.192.258,74 ₺	221	7.508.334,02 ₺	105	3.183.919,57 ₺	956	24.884.512,33 ₺

AVANS KULLANIMI

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, 226 adet kredili avans kullanılmıştır.

2017 Yılı Avans Kullanımı

Müdürlük	Adet	Toplam Tutar
Basın Yayın Müd.	17	7.160,45 ₺
Bilgi İşlem Müd.	8	2.335,12 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	881,60 ₺
Etüd Proje Müd.	32	9.028,05 ₺
Fen İşleri Müd.	2	590,00 ₺
Halkla İlişkiler Müd.	2	194,70 ₺
İşletme ve İştirakler Müd.	63	19.558,31 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	1.069,82 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	21	13.034,82 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	24	7.526,52 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	10	7.318,17 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	1	115,00 ₺
Strateji Geliştirme Müd.	4	1.398,40 ₺
Özel Kalem Müd.	17	5.111,31 ₺
Ruhsat ve Denetim Müd.	1	406,39 ₺
Temizlik İşleri Müd.	7	1.591,64 ₺
Park ve Bahçeler Müd.	1	613,60 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müd.	2	490,00 ₺
Zabita Müd.	1	743,40 ₺
Yazı İşleri Müd.	8	1.542,85 ₺
GENEL TOPLAM	226	80.710,15 ₺



Birimlerimizin acil ihtiyaçları için 80.710,15 TL kullanılarak 226 adet kredili avans işlemi tarafımızca gerçekleştirilmiştir.

GELİŞİM FAALİYETLERİ

Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılan Kamu İhale Mevzuatı eğitimlerine, Kamu İhale Kurumu tarafından il dışında düzenlenen eğitimlere ve mevzuatta yapılan değişiklikler ile bu değişikliklerin uygulanması kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerine Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

İhale ve doğrudan temin yolu ile yapılan alımlarda sektördeki yenilikleri yerinde görmek ve sektöre yeni katılan firmaları tanımak amacı ile fuar katılımları sağlanmaktadır.



Alım sürecinin çok disiplinli ve çok aktörlü boyutu olması sebebiyle uzman personelce diğer birimler ile iş birliği yapılmaktadır. Fiyat teklifi alma ve şartnameye uygunluğun yanı sıra mal tedarikçilerinin, hizmet sunucularının ve yapım müteahhitlerinin fiziki yeterliliklerinin kontrolü ve tespiti de tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

Alım konusu ihtiyacın ve bu ihtiyacın tedarik yönteminin belirlenmesi; Teknik Şartname ve diğer dokümanların hazırlanması, tekliflerin alınması, değerlendirilmesi ve kontrol işlemleri farklı disiplinlerde uzmanlık gerektirdiğinden Müdürlüklerle iş birliği tarafımızca sağlanmaktadır.

Mevzuat değişiklikleri kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerine Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

RAPORLAMA ÇALIŞMALARI



Etüd Proje Müdürlüğü 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ihale ve aynı kanununun 22. maddesi uyarınca yapılan Doğrudan Temin usulü alımlarda harcamayı yapan Müdürlükler bazında, her Mali yılın üçer aylık dönemlerinde rapor hazırlamaktadır.

Müdürlük Harcamaları Bütçe Oranları (2017)

Müdürlük	Doğrudan Temin	İhale
Basın Yayın Müd.	9,36%	2,35%
Bilgi İşlem Müd.	2,59%	0,38%
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2,68%	0,07%
Emlak İstimlak Müd.	0,77%	0,00%
Etüd Proje Müd.	4,57%	0,14%
Fen İşleri Müd.	19,36%	11,71%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	3,37%	0,40%
Halkla İlişkiler Müd.	0,00%	0,00%
Hukuk İşleri Müd.	0,00%	0,00%
İmar ve Şehircilik Müd.	0,00%	0,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	0,63%	0,00%
İşletme ve İştirakler Müd.	6,09%	0,07%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	4,83%	0,05%
Kentsel Tasarım Müd.	0,17%	0,00%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	4,50%	2,34%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	3,17%	37,42%
Mali Hizmetler Müd.	5,83%	0,00%
Muhtarlık İşleri Müd.	0,01%	0,00%
Özel Kalem Müd.	0,00%	0,00%
Park ve Bahçeler Müd.	2,99%	8,94%
Ruhsat ve Denetim Müd.	0,17%	0,00%
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	19,72%	3,95%
Strateji Geliştirme Müd.	1,06%	0,00%
Teftiş Kurulu Müd.	0,00%	0,00%
Temizlik İşleri Müd.	2,46%	26,63%
Ulaşım Hizmetleri Müd.	4,21%	5,57%
Veteriner İşleri Müd.	0,18%	0,00%
Yapı Kontrol Müd.	0,47%	0,00%
Yazı İşleri Müd.	0,07%	0,00%
Zabıta Müd.	0,73%	0,00%

Bu raporlar ışığında; ihtiyaçların karşılanmasında ekonomi ve/veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak, maliyet-fayda ve maliyet-etkinlik araştırması ile plan, program, bütçe ilişkisi ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizler yapılarak Belediye bütçesinin kontrollü gerçekleşmesi amaçlanmaktadır. Mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken, birimlerin 4734 sayılı Kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamaların, toplam ödeneklerinin %10 oranını aşım aşım dıklarının takibi yapılmaktadır.

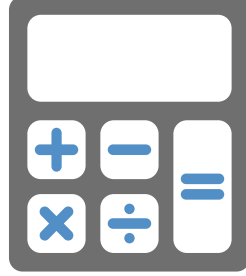
Etüd Proje Müdürlüğü her Mali yılın üçer aylık dönemlerinde harcamayı yapan müdürlükler bazında rapor hazırlamaktadır.

SARF MALZEME DEPOSU

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek-ıçecek; hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler, ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapılmaktadır. 2017 yılında depo malzemesi çeşitliliği 1.801 adet olarak gerçekleşmiştir. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımı yapılan malzemeler;

- Kırtasiye malzemeleri
- Elektrik malzemeleri
- Nalbur malzemeleri
- Züccaciye ürünleri
- Temizlik malzemeleri
- Ambalajlı yiyecek ve ıçecek grubu
- Matbu evraklar





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

- Emlak Beyanı Kabulü, Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü ve Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri
- Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu için)
- Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı
- Emlak Arşivinin Düzenlenmesi

TAHSİL ŞEFLİĞİ

- Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtı
- Ödeme Emri Haciz Varakası Tanzim ve Tebliği
- İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, Hafriyat Para Cezası ve İdari Yaptırım Tutanağı Tebliği ve Tahsilâtı
- Tellaliye Harcı Tahsili
- İcra ve Haciz İşlemleri

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- İlan ve Reklâm Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkuku
- İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti

KENTLİ SERVİSİ

- Sicil Açma ve Güncelleme
- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi için Taşınmaz Oluşturmak
- Müdürlükler için Borcu Yoktur Yazısı Vermek
- Hesap Ekstresi Vermek

MASRAF ŞEFLİĞİ

- Asker Ailesine Maaş Ödemesi
- Müteahhit Alacaklarının Ödemesi
- Yapı Denetim Ödemesi
- Teminat Mektubu Ve Akçelerinin Ödenmesi
- Personel Maaşlarının Ödenmesi
- Bütçenin Yapılması
- Kesin Hesabın Yapılması



Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 16.101.398 TL



2017 mali yılı;
gelir bütçesi
%103 oranında;
gider bütçesi
%100 oranında
gerçekleşmiştir.

BÜTÇE UYGULAMALARI

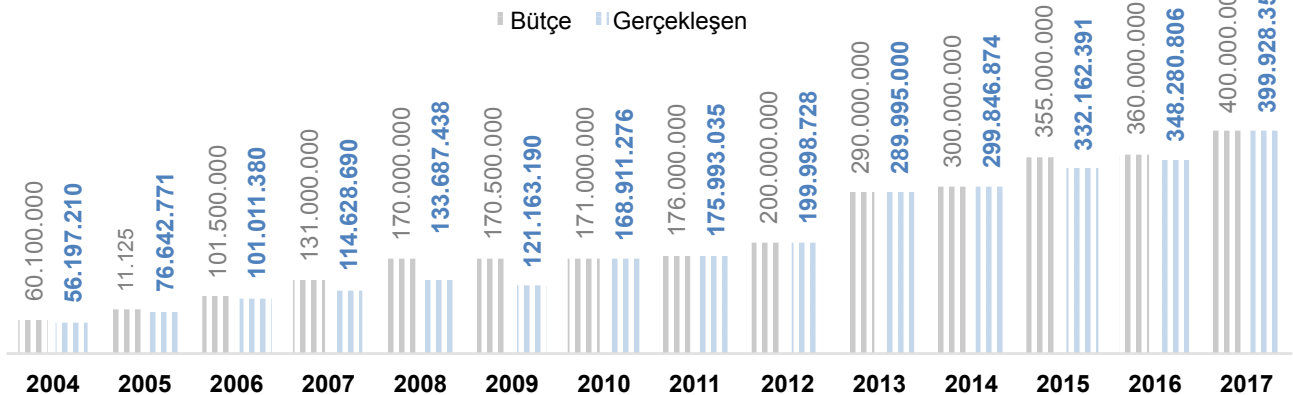
● 2017 Gider Bütçesi

2017 yılı muhammengider bütçesi 400.000.000,00 olarak öngörülmüş; bu bütçe %100'lük bir gerçekleştirme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 399.928.352,14 tutarında olmuştur. 2017 yılında sergilenmiş olan bu yüksek performans, başta ilçemizin ihtiyacı olan; Belediye Hizmet Binası, Tantavi Sosyal Tesisi, Rehabilitasyon Merkezi, Sağlık ocakları, Muhtarlık binaları, Parkların bakımı ve onarımı, Pirestij Cadde ve Sokakların yapılması; Cadde ve sokakların bordür tretuarların bakım, onarım, yenilenmesi ve asfaltlanması; yeni araç ve iş makineleri alınarak araç parkının güçlenmesi, Sosyal ve Kültürel yatırımlar vs. her alanda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri toplam gerçekleşmenin % 9,94 oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleştirme içindeki payı % 58,05 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 232.140.210,15TL'si harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin kırtasiye yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakdi yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı üyelik aidatları ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 5,74 olmuştur. Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 26,27 olmuştur.

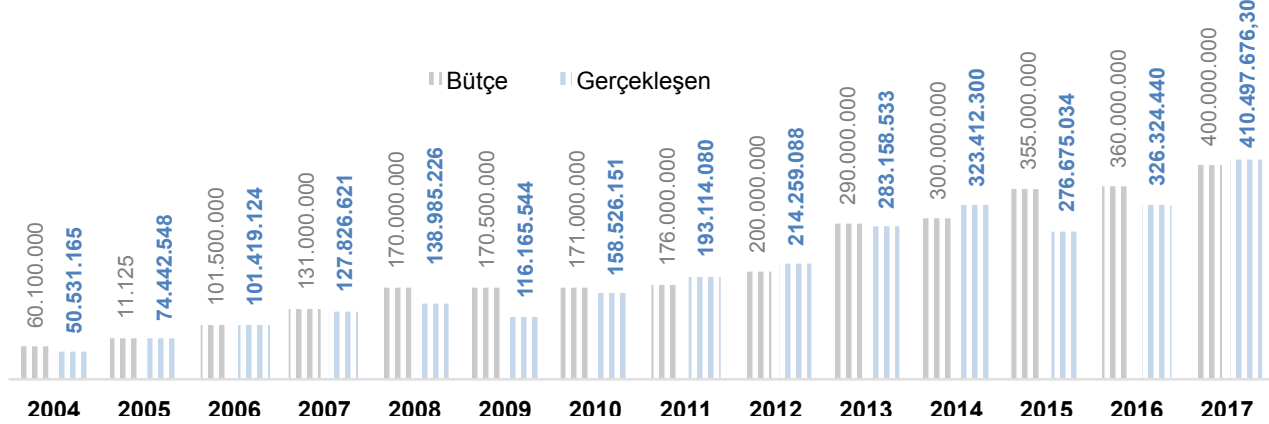
Yıllara Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme (TL)



2017 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Personel Giderleri	38.106.000,00	9,53	35.077.692,19	8,77	92,05
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.173.000,00	1,29	4.670.274,74	1,17	90,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.495.000,00	49,88	232.140.210,15	58,05	116,36
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	18.295.000,00	4,58	20.994.852,74	5,25	114,76
Sermaye Giderleri	109.079.000,00	27,27	105.072.106,85	26,27	96,33
Sermaye Transferleri (Kalkınma Ajans)	1.352.000,00	0,33	1.973.215,47	0,49	145,95
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	28.500.000,00	7,12	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	400.000.000,00	100	399.928.352,14	100	100

Yıllara Göre Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)



2017 Gelir Bütçesi

2017 yılı muhammen gelir bütçesi 400.000.000,00 TL olarak öngörülmüş bu bütçe %103 'lük bir gerçekleşme oranı ile 410.497.676,30 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 43,47 gerçekleşme oranı ile 178.447.200,34TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 11,63 gerçekleşme oranı ile 47.723.883,06 TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 2,20 gerçekleşme ile 9.044.126,21TL olarak, Diğer Gelirler % 42,70 gerçekleşme ile 175.282.466,69TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Vergi Gelirleri	187.745.000,00	46,94	178.447.200,34	43,47	95,05
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.608.000,00	7,40	47.723.883,06	11,63	161,19
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.160.000,00	0,54	9.044.126,21	2,20	418,71
Diğer Gelirler	175.042.000,00	43,76	175.282.466,69	42,70	100,14
Sermaye Gelirleri	5.555.000,00	1,39	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	-110.000,00	-0,03	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	400.000.000,00	100	410.497.676,30	100	103,00

● Temel Mali Tablolar

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet raporunda yer alan ödemelere ilişkin tabloda ödemelerin dağılımı görülmekte olup; 2016 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2016 yılından 2017 mali yılına devreden ve 2016 yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 61.449.660,72TL ödenmiş olup; 2017 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 41.782.567,82 TL 2018 mali yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2017 mali yılından Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi dairesine borcumuz bulunmaktadır.



● Ön Mali Kontrol

5018 sayılı anun kapsamında; harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde muhasebe uygulaması ve ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca 5393 sayılı Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuştur.



2017 yılında **belediye gelirleri yıllık %91,6 tahakkuk/tahsilat oranı ile gerçekleşmiştir.**

● Konularına Göre Yasal Kesintiler ve Ödemeler

Adi Emanetler	Tahakkuk Eden	Ödenen	Kalan
Bütçe emanetleri hesabı	402.184.237,03	360.401.669,21	41.782.567,82
Geçici Teminatlar	13.828.793,23	4.785.483,66	9.043.309,57
Kesin Teminatlar	2.293.487,70	1.214.539,26	1.078.948,44
İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	55.191,01	53.172,66	2.018,35
Bem Bir Sen	111.331,74	92.624,50	18.707,24
Tüm Bel Sen	8.123,55	6.130,25	1.993,30
Hizmet İş Sendikası	79.102,31	66.560,01	12.542,30
SGK Primi	3.007.718,10	2.795.084,49	212.633,61
Kültür Varlıkları Hesabı	8.769.736,79	8.043.713,37	726.023,42
Büyük Şehir Çtv Payı	2.633.349,87	2.633.349,87	0,00
Verem Savaş Payı	115.416,76	115.416,76	0,00
Darülaceze Payı	115.416,77	115.416,77	0,00
Kafalet Sandığı	3.310,30	2.755,72	554,58
Genel Toplam	433.205.215,16	380.325.916,53	52.879.298,63

● Gelir Dökümü

Faaliyetler	TUTAR (₺)	
	TAHAKKUK	TAHSİLÂT
Bina Vergisi	80.876.385,85	66.043.682,74
Arsa Vergisi	9.889.678,99	8.698.581,37
Arazi Vergisi	168,64	168,64
Çevre Temizlik Vergisi	6.698.088,22	3.147.061,56
Haberleşme Vergisi	941.167,24	871.084,57
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	13.210.213,08	12.248.896,90
Eğlence Vergisi	1.864.971,23	1.232.419,52
İlan ve Reklam Vergisi	4.155.475,09	3.422.707,66
Bina İnşaat Harcı	22.675.858,98	22.675.858,98
İşgal Harcı	206.865,00	206.865,00
İşyeri Açma İzni Harcı	4.159.082,68	4.158.767,68
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	17.910,00	9.682,66
Tellallık Harcı	40.144,61	40.144,61
Yapı Kullanma İzni Harcı	16.100.289,00	16.100.289,00
Diğer Harçlar	40.251.545,71	39.584.006,92
Kaldırılan Vergi Artıkları	67.556,73	6.982,53
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60,00	60,00
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	70.621,00	70.621,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	4.130.578,28	4.014.734,60
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	37.098.046,38	36.863.164,00
Diğer Hizmet Gelirleri	166.237,29	154.042,95
Ecrimisil Gelirleri	9.337.252,27	4.913.039,35
Taşınmaz Kira Gelirleri	3.825.845,14	1.708.221,16
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar.	9.039.950,00	9.039.950,00
Alınan Proje Yardımları	4.176,21	4.176,21
Mevduat Faizleri	800.744,41	800.744,41
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	143.143.460,86	143.143.460,86
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	6.585.599,41	4.834.263,13
Yol Harcamalarına Katılma Payı	8.199.298,16	7.812.744,42
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	145.880,67	145.880,67
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	362.575,21	362.575,21
Diğer Paylar	598.058,30	598.058,30
Diğer İdari Para Cezaları	2.574.250,25	2.479.557,17
Vergi ve Diğer Amme Alacakları gecikme zamları	1.990.777,79	1.956.695,49
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.662,92	4.662,92
6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	58.616,19	58.616,19
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	42.336,56	42.336,56
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.857,76	5.660,18
6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.692.281,06	631.324,60
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.348.580,94	366.066,81
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.163,43	1.123,58
7020 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	561.268,57	276.686,37
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	153.628,28	34.322,56
Diğer Vergi Cezaları	5.205.388,80	2.204.953,75
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	99.943,00	99.943,00
Kişilerden Alacaklar	148.382,38	148.382,38
Diğer Çeşitli Gelirler	9.300.261,14	9.274.408,13
TOPLAM	447.851.183,71	410.497.676,30



● Evrak Tanzimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2017 yılında Vergi Denetimlerini artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilâtları sağlanmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilâtları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; asker ailesi, 65 yaş maaş, evde bakım, öğrenci burslarının emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.

FAALİYETLER	Adet
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	5473
Tutulan İlan ve Reklam Yoklama Fişi	2725
Alınan İlan ve Reklam Vergisi beyanı	8666
Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi	2181
İlan ve Reklam ceza ihbarnamesi	1640
Tebliğ Edilen İlan ve Reklam Vergi ve Ceza İhb.Tebliği	1258
Alınan ÇTV beyanı	1911
ÇTV ceza ihbarnamesi	128
Alınan Emlak Beyanı (Bina)	38564
Alınan Emlak Beyanı (Arsa)	6651
Emlak vergisi Ceza İhbarnamesi	1708
Alınan Eğlence Vergisi Beyanı	203
Çekilen Eğlence Vergi İhbarnamesi	69
Çekilen Eğlence Ceza İhbarnamesi	57
Eğlence Vergi ve Ceza İhbarname Tebliği	40
Çekilen Ödeme Emri	8152
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	7443
Düzenlenen Haciz Varakası	987
Gelen Encümen Kararı	1914
Yapılan Tebligat	20.066
Kontrol Edilen Tahsilat Makbuzu	260.000

Açılan Dosya	1914
Tahsil Edilen Dosya	1548
Kapatılan Dosya	1276
Elektrik ve Su yazısı	3813
Emlak Bildirim Tespiti	8665
Vergi ilişkisi kesme (Tapu)	48.793
Tapuya Gönderilen Haciz Kaldırma Yazıları	1248
Gelen Evrak	13.593
Giden Evrak	3.943
Elektrik Tüketim vergi Beyanı	1211
Bina İnşaat harcı	363
Ölçü tartı muayene Harcı	229
Tellallık Harcı	106
Yapı Kullanım İzin Harcı	660
İmar ile İlgili Harçlar	2480
Proje Tasdik Harcı	2
Kurs Katılım Bedeli	5524
Zemin Açma ve Har.harcı	363
Muayene ve Rapor Harcı	1180
Yol Harc.Kat.(23.Madde)	330
Katı Atık Bedeli	1042
Kayıt Suret Harcı	156
Yıkım Harcı	42
Saç Levha Çevirme	109
Branda	86
İşgaliye (İskele) Harcı	3
Kat İrtifakı Harcı	644
Salon Kira Geliri	5
Moloz Bedeli	2574
Çeşitli Gelirler	5272

● Müdürlük Bütçe Bilgileri

Harcama Birimi	Gerçekleşen	
	2017	2017 %
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	8.839.592 ₺	2,210%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.747.069 ₺	0,937%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.029.752 ₺	0,257%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.961.593 ₺	1,241%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.484.305 ₺	0,621%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.082.640 ₺	22,525%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.559.995 ₺	0,640%
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.530.022 ₺	1,883%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.311.285 ₺	0,328%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.889.350 ₺	0,472%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	660.475 ₺	0,165%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.202.085 ₺	6,552%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.070.544 ₺	0,518%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.108.142 ₺	0,277%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.219.422 ₺	4,556%
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	86.892.777 ₺	21,727%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.101.398 ₺	4,026%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	283.041 ₺	0,071%
ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ	67.570 ₺	0,017%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.297.715 ₺	0,324%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.281.887 ₺	6,322%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.039.750 ₺	0,760%
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.810.583 ₺	4,203%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	631.908 ₺	0,158%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	239.961 ₺	0,060%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.138.723 ₺	9,536%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.917.519 ₺	3,230%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	491.120 ₺	0,123%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	877.283 ₺	0,219%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	530.688 ₺	0,133%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23.630.158 ₺	5,909%
TOPLAM	399.928.352 ₺	100,000%

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



GZFT
(Kentsel Gelişim)



GZFT
(Toplumsal Gelişim)



GZFT
(Kurumsal Gelişim)



KENTSEL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none">» Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.» Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi» İlçemizde dere ıslahlarının büyük oranda tamamlanmış olması» Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none">» 2b bölgeleri de dahil olmak üzere Ümraniye'de imar planlama çalışmalarının tamamlanmış olması» Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması» Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması» Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi ve istenildiğinde anında ilgili dosyaya ulaşılabilmesi» Kent bilgi sisteminin olması <p>YAPI DENETİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Kaçak yapılaşmanın minimum seviyeye indirilmiş olması» Yapı denetimine ilişkin yeterli teknik personele sahip olunması ve mevzuatın gereklerinin tam olarak uyguluyor olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none">» Eysel atıkların Ümraniye genelinde "her gün" toplanıyor olması» Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi» Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması» Mevcut parklara; oyun grubu, açık hava spor aletleri, bank, ahşap piknik masası gibi fonksiyonlar eklenerek vatandaş memnuniyetinin artırılması» Ambalaj atıklarının ev ve işyerlerinden belediye öz kaynaklarıyla (personel,araç,ekipman) toplanması» Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 366 dönüm mesire alanının bulunması» Çevre eğitim planı doğrultusunda; her yıl belirlenen okullarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi.» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi» Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan alınan yetki ile gürültü denetimlerinin yapılarak vatandaş şikâyetlerinin minimum seviyeye indirilmesi» Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması <p>AFET YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Afet yönetimi altyapısının hazır olması» Afet Yönetimi ile ilgili düzenli periyotlarda eğitimler verilmesi» 35 mahallenin tamamında Afet İstasyonu bulunması» Mobil afet bilgi sisteminin sürekli güncel tutulması	<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none">» İski, İğdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları» Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none">» Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none">» Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması» Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması» Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi» Eysel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler» Geridönüşüm konusunda ülkemizde yeterli altyapının ve yeterli bilincin istenen seviyede olmaması» Geridönüşümle ilgili tesislerin yeterli olmaması <p>AFET YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyede önlemlerin alınmaması» Olası bir afet durumunda alternatif ulaşım güzergahlarının yetersiz olması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none">» Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi» Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün desteğinin alınması» Üsküdar-Ümraniye metro hattının hizmete girmiş olması ve yeni metro hatlarının bölgemizden geçmesi» İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none">» Ümraniye'nin 1. 2. ve 3. köprü güzergahında olması» İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması» Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü» Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması» zB yasasıyla birlikte ilçemizde bulunan zB alanlarının yasal statüsünün netleşmiş olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none">» AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması» Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması» Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi» İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi» Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yetkisi dâhilindeki bazı çevre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi» İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAÇ'ın çevre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması.» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması	<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none">» Ümraniye'de şehirleşme oranının yüksek olması» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması» Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması» Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması» Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none">» Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması» İnşaat sayısındaki artış» Bürokratik işlemlerin fazlalığı» zB alanlarında yapılan imar planları sonucu yapılacak inşaatların bölge trafiğine etkisi <p>YAPI DENETİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Yapı denetimle ilgili karşılaşılan sorunlar ve vatandaşın bu konuda yeterli duyarlılığı göstermemesi» İmar ve yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none">» Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması» Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler» Sanayi ve organize sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması» İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması» İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması

TOPLUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>KÜLTÜR</p> <ul style="list-style-type: none">» Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması» Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğun ücretsiz olarak sunulması» Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması» Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması» Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması <p>EĞİTİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması» Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması» Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması» Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı sertifika verilmesi» Engelli Kültür Merkezine sahip olunması <p>SPOR VE GENÇLİK</p> <ul style="list-style-type: none">» Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması ile spor hizmetlerinin daha kurumsal hale gelmesi» Yılın her döneminde ve her yaşa uygun sportif etkinliklerin düzenlenmesi» İlçemizdeki okulların tamamına yakının, her yıl gerçekleştirilen Ümraniye Spor Oyunları'na katılımı ve birçok branşta müsabakalar düzenlenmesi» Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'nin kurulması ile çeşitli branşlarda profesyonel sporcuların yetişmesinin sağlanması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none">» Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması» Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi» 24 saatte 4 çeşit olmak üzere 96.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli aşevimizin olması (Necip Fazıl Aşevi)» Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi» Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması ile dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetlerin artması» Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması» Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması» Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi» Zabıta ekiplerimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması» Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması» Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması» Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması» Asansör Muayene konusunda belediyemizin TÜRKAK'tan akredite olan ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen ilk belediye olması	<p>KÜLTÜR</p> <ul style="list-style-type: none">» Kültürel hizmetlerin sosyo-ekonomik düzeyi düşük kesimlere yeterince ulaştırılmaması» Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği meydanların yetersiz olması <p>SPOR VE GENÇLİK</p> <ul style="list-style-type: none">» Spor merkezlerinin ilçemizde yeterli olmaması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none">» Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi» Yaşlı bakım evine sahip olunmaması» Kadın Sığınma Evi'nin yeterli kapasiteye sahip olmaması» Engelliler Merkezi'ne kayıtlı üye sayısının ilçemizdeki engelli sayısına göre düşük seviyede kalması <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Ümraniye genelinde işyeri ruhsatı oranının yeterli düzeyde olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>EĞİTİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması» İlçemizde genç nüfusun fazla olması» İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar» Biri Engelliler Merkezi olmak üzere 9 noktada İSMEK kapsamında mesleki eğitimler verilmesi» Halk EĞitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler» Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları» Vatandaşın eğitimi konusunda İŞKUR, KOSGEB gibi kurumlarla işbirliği imkanlarının olması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none">» AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması» Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması» Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın da sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için bakanlık tarafından alternatifler üretilmiş olması» İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması» İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve EĞitim hastanesinin bulunması» Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none">» AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması» Kamu güvencesini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvencesi için çalışan Zabıta teőkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması» Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması	<p>EĞİTİM</p> <ul style="list-style-type: none">» İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması» Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none">» Ümraniye de nüfus artış hızının yüksek olması» Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayıőı» Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması» Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, dezavantajlı ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının problemleri kronik hale getirmesi <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri» Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları» Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların Ümraniye'de bir arada yaşaması» Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması ve gün geçtikçe yükselmesi» İlçe yüzölçümünün geniş olması» Uygunsuz araç parkı durumunun fazla olması» İlçe genelinde varolan otopark ihtiyacı» Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması» Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması» Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirememesi» Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması

KURUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none">» Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği arttırması» Müdürlüklerden gelep talepler ve ihtiyaç analizi sonucu belirlenen yıllık eğitim planı doğrultusunda kişisel gelişim, mevzuat ve kurum dışı eğitimlerin yapılması <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması» Birim Performans Programları ve Faaliyet Raporunun sistematik bir şekilde takip edilmesi» Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması» Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001 Kalite Belgesi'ne sahip olunması» Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması» Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması» Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması» Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza, mobil imza ve e-arşiv sistemlerinin kurulmuş olması» Altyapı hizmetlerini yürütecek araç ve ekipmanlarımızın yeterli düzeyde olması» Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması» Bilgi teknolojilerinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması» Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması <p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Belediyemizin 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına sahip olması ve bilgi güvenliği konusunda hassas davranması» Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması» Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması» Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi» e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşlara sunumunda kolaylık sağlanması <p>HALKLA İLİŞKİLER</p> <ul style="list-style-type: none">» Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması» Belediyemize gelen vatandaş karşılayan ve işlerinde yardımcı olan özel personellerimizin olması	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none">» Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması» Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet oranlarının istenen düzeyde olmaması <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olması» Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması <p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">» Hızlı teknolojik gelişmelere kurumun adapte olmasında yaşanan sorunlar» Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması <p>HALKLA İLİŞKİLER</p> <ul style="list-style-type: none">» Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması» Çözüm Merkezi'ne gelen talep ve şikâyetlerin karşılanma düzeyi ile ilgili vatandaş memnuniyet oranının yeterli seviyede olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none">» Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük görev ve çalışma alanlarının yeniden düzenlenmesi» Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi» Ümraniye'nin bulunduğu konum itibari ile öneminin artması» Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı» Paydaş kurumların işbirliğine açık olması» Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması» Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi» İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi» Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması» Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none">» Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none">» İlçedeki nüfusun hızla artması» İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması» Belediye gelirleri kanununun revize edilmemiş olması» İller bankası paylarındaki kesintiler» Nüfus artışı ve belediyecilik hizmetleri ile ilgili vatandaşın duyarlılığının artması sonucu talep ve şikayet sayılarındaki muhtemel artışlar

14 yılda
400'ü
AŞKIN
KALICI ESER

EKLER



Ek-1: GÜVENCE BEYANLARI

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



Ek-2: ÜMRANİYE HİZMET A.Ş 2017 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU



GÜVENCE BEYANLARI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2018

İmza
Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2018

İmza
Metin KARADAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2018

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA YETKİLİSİ	HARCAMA BİRİMİ
Hakkı Ener ELÇİ	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Halil İbrahim EMEK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gözde Gül BİLİR	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kadir ŞERİFOĞLU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Lale AKPINAR	Etüt Proje Müdürlüğü
Ertuğrul ŞAHİN	Fen İşleri Müdürlüğü
Feyzullah AKYIL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Halit TOK	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mustafa YELDAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Adnan Zeki BOSTANCI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Erol ADLIĞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İbrahim TAHMAZ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tuba KIZILTAN	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Nihan BODUR	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Emre ERKOVAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Furkan KAYADUMAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İsmail ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Emin UÇ	Özel Kalem Müdürlüğü
Sudi ERKOVAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Orhan ÇELİK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Süleyman Emin KAPLAN	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Haydar KARAASLAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dikmen UĞUZ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Mustafa YAZICILAR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ali Yılmaz KOÇAL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Osman TANGÜNER	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Altan ASTARLI	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Nejat ERGÜN	Zabıta Müdürlüğü

EK 2: ÜMRANIYE HİZMET A.Ş. 2017 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

1. Kuruluş Bilgileri

Ümraniye Hizmet A.Ş (Ümraniye Hizmet İnşaat Turizm Sağlık Çevre Teknolojisi Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi) 15.07.2008 tarihinde kurulmuştur. Saray mahallesi Küçüksu Caddesi No:68 Ümraniye/ İSTANBUL adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. Şirket Yönetimi

Yönetim Kurulu Başkanı: Hasan CAN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Hüseyin ERDOĞDU

Genel Müdür: Enver KAMIŞ

3. Sermaye Yapısı

Ümraniye Hizmet İnşaat Turizm Sağlık Çevre Teknolojisi Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermayesinin tamamı T.C. Ümraniye Belediye Başkanlığı'na ait olup ödenmiş sermayesi 1.000.000,00 TL (birmilyontürklirası)'dir.

4. Mali Durum

Ümraniye Hizmet A.Ş yapmış olduğu faaliyetler sonucunda 2016 yılında 4.202.036,92 TL; 2017 yılında ise 2.647.968,40 TL kar elde etmiştir.

Kar- Zarar Tablosu

Kar / Zarar Durumu	Yıl	Toplam Tutar
Net Kar	2016	4.202.036,92
Net Kar	2017	2.647.968,40

5. 2017 Yılı Faaliyetler

1. Menteşoğlu Cad. Kara Yusuf Sk. No: 7 Üzerinde Bulunan Belediye Sosyal Tesisi Kafeterya İşletilmesi İşi
2. Atatürk Mh. Sütçü İmam Cd. PTT Çıkması Kırçeşme Sk. No: 2 Üzerinde Bulunan Zübeyde Hanım İlköğretim Okulunun Altındaki Otoparkın İşletilmesi İşi
3. Saray Mh. Küçüksu Cd. No: 68 Üzerinde Bulunan Ümraniye Nikâh Sarayı Altında Bulunan Otoparkın İşletilmesi İşi
4. Belediye Hizmet Binası Giriş Katı Kafeterya Kiralanması İşi
5. Atatürk Mh. Sütçü İmam Cad. No:79 Üzerinde Bulunan Belediye Sosyal Tesisi Kafeterya İşletilmesi İşi
6. Yamanevler Mah. Sondurak Sanatkârlar Çarşısı No: B15 Çay Ocağı İşletilmesi İşi
7. Araç ve İş Makineleri ile Hizmet Birimlerimizde Görevlendirilmek Üzere Muhtelif Vasıflarda Personel Hizmet Alım İşi (2016 – 2017 - 2018 Yılları)
8. Ümraniye O-2 Karayolu'nun Batısı Asfalt, Kaldırım ve Altyapı Bakım Onarım Personel Hizmet Alım İşi
9. Ümraniye O-2 Karayolu'nun Doğusu Asfalt, Kaldırım ve Altyapı Bakım Onarım Personel Hizmet Alım İşi
10. Ümraniye Belediyesi Sınırları Dahilindeki Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Hizmet İşi
11. 2017 Yılı İçin Tanıtım ve Organizasyon Hizmet Alım İşi

