


İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
MÜDÜRLÜKLER İLE OLAN YAZIŞMALAR

İŞM.İş Akışı.16 - [Son Güncelleme: 27.01.2020]

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DIĞER BİLGİLEER
1.Adım	 MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN YAZI		İŞİN MEVZUATI » 3194 sayılı İmar Kanunu » 23.06.2007 tarih ve 1512 sayılı İstanbul İmar Yönetmeliği » 20.05.2018 tarih 30426 sayılı İstanbul İmar Yönetmeliği » Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği » 27.03.2002 tarih 24708 sayılı Özel Hastaneler Yönetmeliği » 31.05.2012 tarih 28309 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun » 10.12.2018 tarih Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun » 15.12.2012 tarih 28498 sayılı 6306 sayılı kanunun uygulama yönetmeliği » 22.06.2007 tarihli İstanbul Otopark Yönetmeliği » 22.02.2018 tarih 30340 sayılı Otopark Yönetmeliği » Sığınak yönetmeliği » 02.03.2019 tarih 30702 sayılı Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelik » 02.03.2019 tarih 30702 sayılı Şantiye Şefleri Hakkındaki Yönetmelik » 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu » 05.02.2008 tarih 26778 sayılı Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği » Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında yönetmelik » 09.02.2019 tarih 30709 sayılı Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliğ » 31.08.2018 tarih ve 2018/10 sayılı Kazı Çukurlarının Desteklenmesi ile İlgili Uygulacak Esaslar Genelgesi » 15 Şubat 2018 Perşembe tarih30333.(Mükerrer) sayılı Çelik Yapıların Tasarım, Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik » 11.01.2019 tarih 30652 sayılı Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Tasarım Gözetimi ve kontrolü Hizmetlerine Dair Tebliğ » Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği
2.Adım	YAZININ ŞEF TARAFINDAN RAPORTÖRE HAVALESİ	1 saat	
3.Adım	YAZININ RAPORTÖR TARAFINDAN İNCELENMESİ	30 dk	
4.Adım	RAPORTÖR TARAFINDAN MÜDÜRLÜĞE CEVABİ YAZI YAZILIR VE DOSYA ŞEFE GÖNDERİLİR.	15 dk	
6.Adım	YAZI ŞEF TARAFINDAN İNCELENEREK İMZALANIR OLUMLU: işlem devam eder. OLUMSUZ: 3.adıma dönülür.	30 dk	
7.Adım	MÜDÜR ONAYI Müdür tarafından onaylanan yazı ilgili Müdürlüğe gönderilmek üzere kalem ve arşiv şefliğine iletilir.	30 dk	
	İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 gün	

- » Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- » 27.10.2017 tarih 30223 sayılı Su Yalıtım Yönetmeliği
- » 10.07.2013 tarih 28703 sayılı Yapı Malzemeleri Yönetmeliği
- » 04.06.2010 tarih 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Deđerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- » 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » 6831 sayılı Orman Kanunu
- » 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- » 2644 sayılı Tapu Kanunu
- » 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- » 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- » 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- » 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- » 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- » 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- » 23.01.2011 tarihli İski İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. ilgili diğer kanun yönetmelikleri
- » **Yapı Sınıfı,yapı cinsine göre ilgili tüm yönetmelikler ve standartlar**
- » İmar plan notları

» RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR

- » Belediye Müdürlükleri yazısı.
- » Yazının geldiği Müdürlüğe göre istenen bilgi ve belgeler için kurumumuz arşiv dosyasında incelemeler yapılarak gerekli durumlarda teknik görüş bildirilmesi.

» RİSK DERECESESİ

- Mali Risk** » Düşük – Orta – Yüksek
Mevzuat Riski » Düşük – Orta – Yüksek
Siyasi Risk » Düşük – Orta – Yüksek

» İŞ YÜKÜ

- Günlük ortalama ruhsat sayısı:
Aylık ortalama ruhsat sayısı :
Yıllık ruhsat sayısı :