

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D./ Teşekküllü)

İŞM.İş Akışı.05 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DİĞER BİLGİLER
1.Adım	<p>BAŞVURU DİLEKÇESİ Vatandaş ve/veya vekili</p>	1 saat	<p>İŞİN MEVZUATI</p> <ul style="list-style-type: none">» 3194 sayılı İmar Kanunu» İmar Planı ve Plan Notları» İstanbul İmar Yönetmeliği» 22.06.2007 Tarihli Otopark Yönetmeliği» 15.09.2018 Tarihli Otopark Yönetmeliği» 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu» 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu» 5393 sayılı Belediye Kanunu» 6831 sayılı Orman Kanunu» 3402 sayılı Kadastro Kanunu» 2644 sayılı Tapu Kanunu» 775 sayılı Gecekondu Kanunu» 2981 sayılı İmar Affı Kanunu» 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu» 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun» 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu» 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu» 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun» 23.01.2011 tarihli İski İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. ilgili diğer kanun ve yönetmelikleri <p>RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR 1-2.Adım</p> <ul style="list-style-type: none">» Tapu Aslı ve Fotokopisi» Aplikasyon Krokisi Aslı ve Fotokopisi <p>RİSK DERECESESİ</p> <p>Mali Risk » Düşük – Orta – Yüksek Mevzuat Riski » Düşük – Orta – Yüksek Siyasi Risk » Düşük – Orta – Yüksek</p> <p>İŞ YÜKÜ</p> <p>.....</p> <p>Günlük Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı: Aylık Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı: Yıllık Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı:</p>
2.Adım	<p>KAYIT VE ARŞİV SÜRECİ -Referans ve kayıt numarası alınması, İmar kalemince gölge dosya oluşturulması</p>	2 saat	
3.Adım	<p>DİLEKÇENİN ŞEF TARAFINDAN RAPORTÖRE HAVALESİ (Dilekçe eki belgelerinin raportör tarafından incelenmesi)</p> <p>OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: İlgilerine eksikliklerin giderilmesi ile ilgili bilgi verilir ya da parsel, teşekkül incelemesi gerektiriyor ise; ada revizyonu talep edilir.</p>	2 saat	
4.Adım	<p>ADA REVİZYONU TALEP EDİLMESİ Daha detaylı inceleme yapılabilmesi için ada revizyonu istenildiği ile alakalı ilgisine yazı yazılır. Kurum görüşü gerekmesi halinde, kurum görüşü alınarak düzenlenen İmar durum belgesi işlemindeki iş akışına (4. 5. 6. 7. Adımlara) uyulur.</p>	1 saat	
5.Adım	<p>ŞEF ONAYI OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: 4. adıma dönülür.</p>	1 saat	
6.Adım	<p>MÜDÜR ONAYI OLUMLU: Yazı Müdür tarafından imzalanır ve ilgisine gönderilmek üzere kalem ve arşiv şefliğine iletilir. OLUMSUZ: 4. adıma dönülür.</p>	1 saat	
7.Adım	<p>ADA REVİZYONU TALEBİNİN TAMAMLANMA SÜRECİ</p>	-	
8.Adım	<p>KAYIT VE ARŞİV SÜRECİ -Referans ve kayıt numarası alınması, İmar kalemince gölge dosya oluşturulması</p>	2 saat	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D./ Teşekküllü)

İŞM.İş Akışı.05 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

9.Adım	DİLEKÇE VE EKİNDEKİ ADA REVİZYONUNUN ŞEF TARAFINDAN RAPORTÖRE HAVALESİ	1 saat	
10.Adım	RAPORTÖR TARAFINDAN ADA REVİZYONU İNCELENEREK DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI	1 gün	
11. Adım	ÜCRETİN ÖDENMESİ OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: Ücretin ödenmesi halinde işlemin devam edeceğine dair ilgisine yazılı bilgi verilir.	-	
12.Adım	TEŞEKKÜL ALINMASI İÇİN BAŞKANLIK OLURU YAZILMASI Dilekçe eki ile sunulan ada revizyonunda ve datalarda gerekli incelemeler yapılarak, parsel veya parseller için Başkanlık Oluru Yazısı yazılır.	1 gün	
13.Adım	ŞEF ONAYI OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: 10.adıma dönülür.	3 saat	
14.Adım	MÜDÜR ONAYI OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: 10. adıma dönülür.	2 saat	
15.Adım	BAŞKAN YARDIMCISI ONAYI Başkanlık Olur Yazısı Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır ve kalem ve arşiv şefliğine iletilir.	2 saat	
16.Adım	ONAYLI BAŞKANLIK OLURUNUN RAPORTÖRE GELMESİ Olur doğrultusunda İmar Durum Belgesi hazırlanır.	2 saat	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D./ Teşekküllü)
İŞM.İş Akışı.05 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

17.Adım	<p>ŞEF ONAYI OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: 16.adıma dönülür.</p> <p>▼</p>	2 saat	
18.Adım	<p>MÜDÜR ONAYI OLUMLU: Çizimli İmar Durumu müdür tarafından imzalanır ve vatandaşa verilmek üzere kalem ve arşiv şefliğine iletilir. OLUMSUZ: 16. adıma dönülür.</p> <p>▼</p>	2 saat	
	<p>İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİ (Ada Revizyonu talep yazısının, postada geçen gidiş-geliş süresi ve ilgililerinin yeniden ada revizyonu ile başvuru süreleri, ilgisinin ücret ödemesi için geçen süre dahil edilmemiştir.)</p>	TOPLAM 5 GÜN	