

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
**İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D.+İnşaat İstikamet Rölevesi+Kot-Kesit Belgeleri)**

İŞM.İş Akışı.04 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DİĞER BİLGİLER
1.Adım	<p>○</p> <p><b>BAŞVURU DİLEKÇESİ</b> Vatandaş ve/veya vekili-Kurumlar</p> <p>▼</p>	1 saat	<p>➤ <b>İŞİN MEVZUATI</b></p> <p>» 3194 sayılı İmar Kanunu » İmar Planı ve Plan Notları » İstanbul İmar Yönetmeliği » 22.06.2007 Tarihli Otopark Yönetmeliği » 15.09.2018 Tarihli Otopark Yönetmeliği » 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu » 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu » 5393 sayılı Belediye Kanunu » 6831 sayılı Orman Kanunu » 3402 sayılı Kadastro Kanunu » 2644 sayılı Tapu Kanunu » 775 sayılı Gecekondu Kanunu » 2981 sayılı İmar Affı Kanunu » 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu » 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu » 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu » 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun » 23.01.2011 tarihli İski İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. ilgili diğer kanun ve yönetmelikleri</p> <p>»</p> <p>➤ <b>RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR</b> <b>1-2.Adım</b> » Tapu Aslı ve Fotokopisi » Aplikasyon Krokisi Aslı ve Fotokopisi</p> <p>➤ <b>RİSK DEREJESİ</b></p> <p><b>Mali Risk</b> » Düşük – Orta – Yüksek <b>Mevzuat Riski</b> » Düşük – Orta – Yüksek <b>Siyasi Risk</b> » Düşük – Orta – Yüksek</p> <p>➤ <b>İŞ YÜKÜ</b> .....</p> <p>Günlük Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı: Aylık Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı: Yıllık Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı:</p>
2.Adım	<p><b>KAYIT VE ARŞİV SÜRECİ</b> -Referans ve kayıt numarası alınması, İmar kalemince gölge dosya oluşturulması</p> <p>▼</p>	2 saat	
3.Adım	<p><b>DİLEKÇENİN ŞEF TARAFINDAN RAPORTÖRE HAVALESİ</b> (Dilekçe eki belgelerinin raportör tarafından incelenmesi)</p> <p>OLUMLU: işlem devam eder. OLUMSUZ: ilgililerine eksikliklerin giderilmesi ile ilgili bilgi verilir.</p> <p>▼</p>	1 saat	
4.Adım	<p><b>ÇİZİMLİ İMAR DURUM BELGESİ HAZIRLANMASI</b></p> <p>Raportör tarafından güncel datada inceleme yapılarak parsel, kurum görüşü gerektirmeyen alanda ise; uygulamaya esas teşkil edecek şekilde çizimli imar durum belgesi düzenlenir. Kurum görüşü gerektiren alanda ise; ÇİZİMLİ İ.D./Kurum görüşü gerektiren durumdaki iş akışına (4.5.6.7.8.9. adımlara) uyulur. Plan ve Proje müdürlüğüne inşaat istikamet rölevesi ve/veya kot kesit belgelerinin düzenlenmesi için üst yazı ve ekleri hazırlanır.</p> <p>▼</p>	1 gün	
5.Adım	<p><b>ŞEF ONAYI</b> OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: 4.adıma dönülür.</p> <p>▼</p>	2 saat	
6.Adım	<p><b>MÜDÜR ONAYI</b> OLUMLU: Çizimli İmar Durumu müdür tarafından imzalanır. Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesi için kalem ve arşiv şefliğine iletilir. OLUMSUZ: 4. Adıma dönülür.</p> <p>▼</p>	2 saat	
7.Adım	<p><b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENEN İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ VE KOT-KESİT BELGELERİNİN DOSYAYA EKLENMESİ</b></p> <p>▼</p>	-	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
**İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D+İnşaat İstikamet Rölevesi+Kot-Kesit Belgeleri)**

İŞM.İş Akışı.04 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

8.Adım	<b>ÜCRETİN ÖDENMESİ</b> OLUMLU: Evrakların ilgisine verilmesi için dosya imar kalemine teslim edilir. OLUMSUZ: Ücretin ödenmesi halinde işlemin devam edeceğine dair ilgisine yazılı bilgi verilir. ▼	-	
	<b>İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b> (Plan ve Proje müdürlüğünden inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit belgelerinin düzenlenerek gönderilmesi için geçen süre ve ilgisinin ücret ödemesi için geçen süre dahil edilmemiştir.)	TOPLAM 2 gün	