

## EVRAK YÖNETİMİ / YAZI İŞLERİ

Belediyemizin Evrak/Belge ve Arşiv Yönetiminden sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyeye gelen/giden tüm evrakların kayıt ve koordinasyonunu yapmaktadır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya ve karar yazım işlemleri de yine Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2021 Başlangıç Ödeneği	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	446.500,00	662.705,58	148,42%	110,45%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.500,00	84.340,21	110,25%	14,06%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00	56.851,55	129,21%	9,48%
06	Sermaye Giderleri	33.000,00	28.320,00	85,82%	4,72%
Toplam		600.000,00	832.217,34	138,70%	

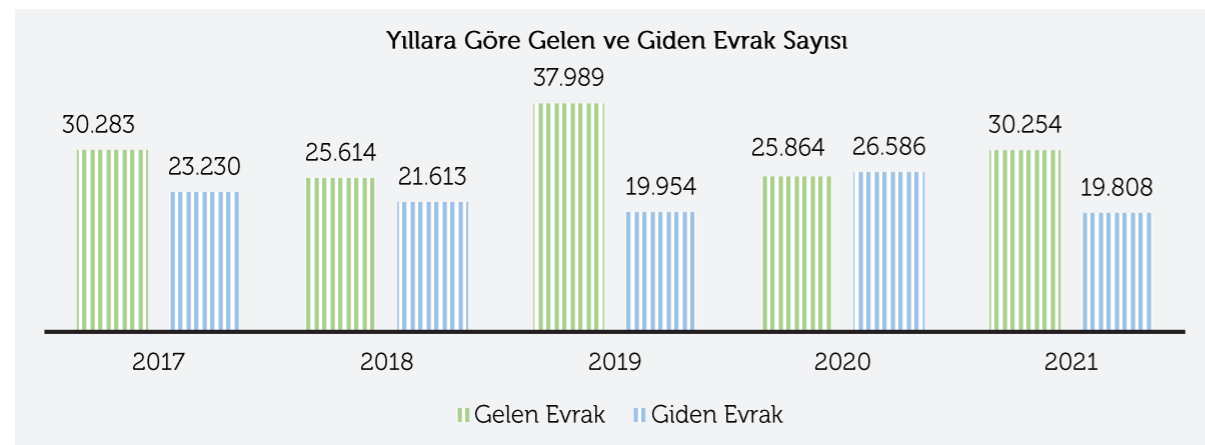


### A6.H6. STRATEJİK HEDEF

Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

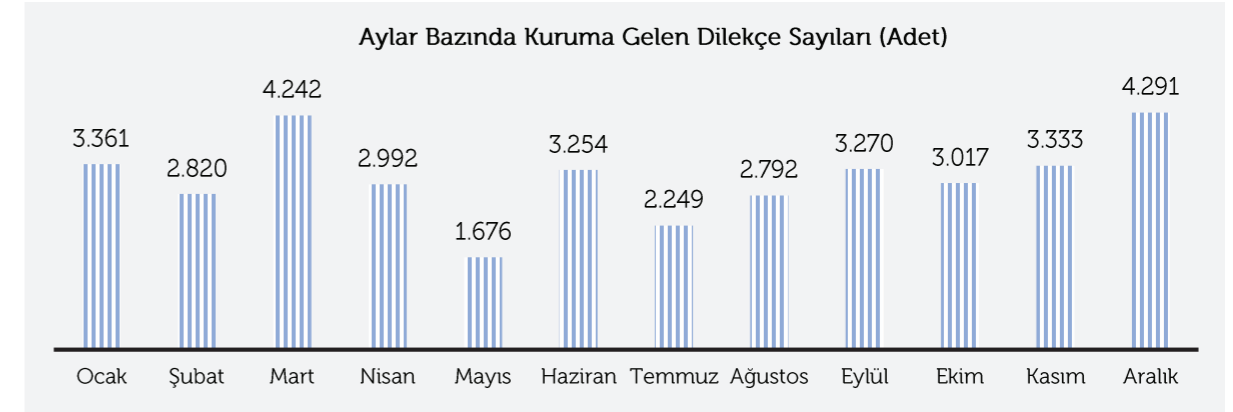
### Gelen / Giden Evrak

2021 yılında belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından Tebligat/Posta ile ya da Kayıtlı Elektronik Posta ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ile **30.254 adet resmi evrak girişi** olmuş, buna mukabil birimlerimizden **19.808 adet resmi evrak çıkışı** yapılmıştır.



### Dilekçe İşlemleri

2021 yılında talep, şikâyet vb. sebeplerle bizzat belediyemize gelerek dilekçe ile müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **37.297 adet** dilekçe girişi olmuş, bu dilekçeler konusuna göre değerlendirilerek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

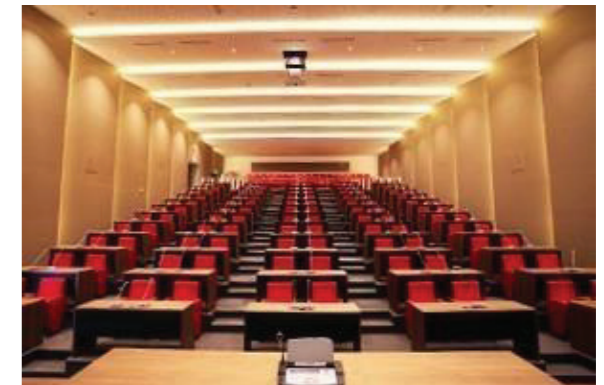
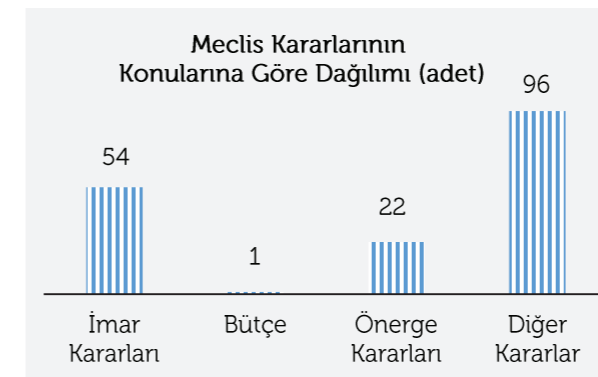


### Kurumsal Arşiv

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri 3056 sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür. Ayrıca 2021 yılında İmha Komisyonu kurularak Müdürlüklerimizden İmha edilecek Klasör Listesi istenmiş ve Devlet Arşivleri Daire Başkanlığı'na Onaya sunulmuştur. Devlet Arşivleri Daire Başkanlığı'ndan gelen onay ile 17 Müdürlüğümüzden saklama süreleri dolan evraklar ayıklanarak imha edilmiş ve 5,7 ton kağıt geri dönüşüme kazandırılmıştır.

### Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. 2021 yılında Ümraniye Belediye Meclisince **23 oturum** gerçekleşmiş, alınan toplam **173 kararın** müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. Belediye Meclisi tarafından alınan 173 karardan 54 adedi imar kararı, 1 adedi bütçe kararı, 22 adedi önerge kararı ve 96 adedi diğer konuları ihtiva etmektedir.



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	11
Plan ve Proje Müdürlüğü	54
Fen İşleri Müdürlüğü	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9
Kültür İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	1
Muhtarlık	1
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31
Sosyal Destek Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Önerge	22
<b>Toplam</b>	<b>173</b>

### Encümen İşlemleri

Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ve Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda 2021 yılında **4.078 adet** karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29
Emlak İstimlak Müdürlüğü	241
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	166
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16
Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	197
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.873
Yapı Kontrol Müdürlüğü	281
Zabıta Müdürlüğü	1.251
<b>Toplam</b>	<b>4.078</b>

### HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz adli ve idari davalarının takibi ile idareміz birimlerine hukuki görüş verilmesi görevi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2021 Başlangıç Ödeneği	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	375.500,00	591.002,04	157,39%	29,55%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	47.500,00	75.027,83	157,95%	3,75%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.577.000,00	1.617.778,68	102,59%	80,89%
<b>Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.283.808,55</b>	<b>114,19%</b>	



A6.H9.  
STRATEJİK HEDEF

Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapmak ve kurumun haklarını yasal mercilerde savunmak.

### Adli Davalar

Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin 2021 yılında 296 adet adli dava dosyası açılmıştır. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

