



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANLAMA

- Stratejik Plan
- Performans Programları
- Performans Raporları
- Performans Esaslı Bütçe
- Faaliyet Raporları



KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ

- Kalite Hedefleri
- Doküman Takip Sistemi
- İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme
- Memnuniyet Araştırmaları
- Görev Tanımları / Yönetmelikler
- Kurumsallaşmaya Dair Çalışmalar
- Kalite İç-Dış Denetimi
- Kamu Hizmet Standartları
- Kamu Hizmet Envanteri



İÇ KONTROL SİSTEMİ

- İç Kontrol Uyum Eylem Planı
- Risk Yönetimi ve İyileştirme



PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

- Gönül Köprüsü Projesi
- Şehircilik Altyapısı Projesi
- Mahalle Tespit Çalışması (MTÇ)



DIŞ İLİŞKİLER

- Kardeş Şehirler
- Temsil ve Tanıtım

Belediyenin kurumsal hedeflerini planlamak, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede “memnuniyet odaklı hizmet” anlayışını yaygınlaştırmak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 252.763,2 TL



STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder. Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

© 2015-2019 Stratejik Planı

Bu kapsamda kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendir-

Kurumsal gelişimi sağlamak adına stratejik plan, performans programı, performans esaslı bütçe, faaliyet raporu çalışmaları birbirini tamamlayacak şekilde yürütülmektedir.

meye yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

2015 yılı ile birlikte yürürlüğe giren Stratejik Planımız, stratejik planlama çalışmalarımıza yön vermektedir.

Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur. Belediye başkanımızın vizyonu doğrultunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgü bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür.

Üç temel amaç üzerine inşa edilen 2015–2019 plan çalışması kapsamında 40 hedef oluşturulmuş, her bir hedef için sorumlu birimler atanmıştır.

1. Kentsel gelişimi sağlamak.
2. Toplumsal gelişimi sağlamak.
3. Kurumsal gelişimi sağlamak.

Birinci amaç, şehrin fiziki olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet ve yatırımları (imar, ulaşım, yapılaşma, sosyal donatı, çevre, park ve yeşil alanlar vb.); ikinci amaç, insanın geliştirilmesine dair hizmetleri (kültür, sanat, eğitim, sağlık, spor, kamu düzeni vb.); üçüncü amaç ise kurumun kendi kapasitesini geliştirmeye yönelik (insan kaynakları, mali kaynaklar, planlama, bilgi teknolojileri, kurumsal ilişkiler, dış ilişkiler vb.) faaliyetleri kapsamaktadır.

Hedefler oluşturulurken belediyenin önümüzdeki beş yıllık dönem için seçtiği “kurumsal öncelikler” ve belediyeçilik faaliyetlerini etkileyebilecek paydaş görüşleri dikkate alınmıştır.

2018 Yılı Performans Programı



Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2018 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2018 Performans Programı"ımız Ocak 2018'dan itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde

Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir. Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın gelişiminin izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır. Yıllonda ise yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır.

Performans Esaslı Bütçe

5018 sayılı Kanun uyarınca uygulanan performans esaslı bütçeleme, kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını ve bu fonksiyonların yerine getirilmesi ile gerçekleştirilecek stratejik amaç ve hedefleri belirleyen ve kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını performans programları aracılığıyla sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçlar rapor-



layan bir bütçeleme sistemi olarak tanımlanabilir. Bu amaçla birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırdaki 2018 bütçesi, belediyemizin 2018 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

Faaliyet Raporları



Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorun-

luluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41. madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2017 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

● Kalite Hedefleri

Kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürüterek kurum için önemli bir katma değere dönüştürmek adına Ümraniye Belediyesi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini TSE'den almayı uygun bulmuştur. Sadece belge almak değil, belgenin gerektirdiği şartların üzerine çıkmayı hedefleyen bir kurum olarak kalite çalışmaları her yıl geliştirilerek devam etmiştir.



Ümraniye Belediyesi'nin stratejik planında üç temel amacından biri "Kurumsal gelişimi sağlamak" şeklindedir. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Dolayısıyla bir kamu kurumu olarak kurumsallaşma ve sürekli gelişim halinde olma anlayışı üst yönetimin bir politikası olarak uygulanmaktadır. Kalite belgesi de bu sürece hizmet eden, kurumsal iyileştirmenin bir aracı olarak görülmektedir. Bu yüzden kalite kapsamındaki çalışmalarımız şekilden öte, fayda esasıyla ele alınmakta, bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.

● Vatandaş Odaklılık

Özellikle kalitenin en temel prensiplerinden biri olan "vatandaş (veya müşteri) odaklılık" konusunda kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Çözüm Merkezi ve Çağrı Merkezi sistematığı içerisinde tek bir yazılım üzerinden bütün birimlere gelen talep ve şikâyetler yönetilmekte, işlem süreleri adım adım izlenebilmektedir. Belediyemizde vatandaşa sunulan tüm hizmetlerle ilgili standartlar oluşturulmuş, bir işin ne kadar zamanda, hangi evraklarla ve kimler tarafından sunulacağı netleştirilmiştir. CRM yazılımına da tanımlanan işlem süreleri, özellikle talep-şikâyetlerin geri dönüş sürelerini kontrol altına almaktadır.

Yine vatandaşın sesini dinleme, beklentilerini alma ve buna göre hizmetlere yön vermek amacıyla 35 mahallede her yıl en az 2 kez memnuniyet/beklenti anketi yapılmaktadır. Vatandaş odaklılık anlamında başkanla vatandaşın kolayca görüşebileceği (haftada iki gün) serbest ziyaret programları da önemli bir işleve sahiptir.

● Hedeflerle Yönetim

Kurumsallaşma ve öğrenen bir organizasyon olma yolunda da kalite çalışmaları aracılığıyla önemli mesafeler alınmıştır. Yıllık eğitim ihtiyaç analizi ve buna göre yapılan eğitimlerimizle personelin günceli yakalamasına katkı sağlanmaktadır.

Kalite çalışmalarının kazandırdığı (mevzuatta da yeri olan) en önemli kültür "hedeflerle yönetim"dir. Kalitenin sekiz temel ilkesinden biri olan hedeflerle yönetim anlamında hem uzun vadeli hedeflerimiz hem de yıllık hedeflerimiz gerçekçi göstergeler aracılığıyla belirlenmekte ve hedef maliyetleri de dahil edilerek kitap olarak kurum hizmetine sunulmaktadır.

Ümraniye Belediyesi olarak Kalite Çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerimiz rol almaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü kalite çalışmalarının genel koordinasyonundan sorumlu müdürlüktür. Kalite kapsamına giren çalışmaların belirlenmiş standartlara uygun, zamanında ve yeterli ölçüde yapılmasını sağlamaktadır. Belediyemizde kalite çalışmalarının birçoğu bizzat müdürlüğümüz tarafından yapılmakla beraber bazı önemli çalışmalar diğer müdürlükler uhdesinde yürütülmektedir. Diğer müdürlükler nezdinde yürütülen kalite çalışmalarının da uygunluğu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

Kalite çalışmaları çok boyutlu ve kurumun tamamının dahil olduğu bir süreç olması bakımından her detayı ifade etmek mümkün olmamaktadır. Ancak bazı önemli başlıkları maddeler halinde verebiliriz:

- Uzun vadeli amaç ve hedeflerin kurgulanması, sonuçların izlenmesi ve raporlanması
- Yıllık hedefler, gerçekleşme raporları (Performans Programı), Dönemsel ve yıllık faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması
- Vatandaş ve personel memnuniyet ve beklenti araştırmaları, Vatandaş talep şikâyet yönetimi
- Hizmet standartları, Kurum içi-dışı eğitimler, Doküman yönetim sistemi
- Prosesler, İş akışları, Prosedürler, Talimatlar, Görev tanımları, Yönetmelikler, Kurum içi mevzuat
- Başkan-vatandaş buluşmaları
- Mahalle bazlı sorunların tespiti (tespit-iş planlama-iyileştirme-sorun giderme)
- Düzeltici ve önleyici faaliyetler, İç tetkik, Dış tetkik, Kalite çalışmaları yıllık değerlendirme toplantıları (YGG)

Memnuniyet Araştırmaları



Hizmet verdiği kitlenin (vatandaşın) ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak

yıllar itibariyle bir endeks oluşturmayı başarmıştır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet ölçümlerimiz belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde faaliyet planları revize edilmektedir.

Mahalle Bazlı Vatandaş Memnuniyeti

Ümraniye'nin tüm mahallelerinde örneklem yoluyla seçilen vatandaşlarımıza belediyenin hizmetlerinden memnuniyeti ve belediyeden beklentileri sorulmaktadır. Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de değerlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır.

Kurum içi vatandaş Memnuniyeti araştırmasında 25 farklı konuda 3.320 kişi ile görüşülmüştür.

Kurum İçi Vatandaş Memnuniyeti



Belediyemizdeki hizmet çeşitliliğinin artması ile birlikte banko hizmetleri ve özel hizmet alanlarının memnuniyetinin ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur. Hizmetlerin daha kaliteli sunulması adına yapılan çalışmalar kapsamında vatandaşlara yönelik 25 hizmet başlığıyla ilgili detaylı memnuniyet ölçümleri yapılmıştır. Bu birimlerde iki binin üzerinde vatandaşla yüz yüze veya telefonla görüşmeler yapılarak hizmetlerin verimliliği sorgulanmıştır. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme (DÖF) çalışması yapılmıştır.

Personel Memnuniyeti

Belediye çalışanlarına ve yöneticilerine uygulanmaktadır. 2017 yılında 30 müdürlüğümüzdeki 1055 personelimiz ile anket çalışması yapılmıştır. Araştırma 7 bölümden oluşmaktadır.

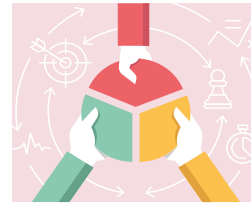
ÜMRANİYE BELEDİYESİNDE ÇALIŞAN İLE İLGİLİ KAVRATLAR (Puan)									
Sıra No		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Ümraniye Belediyesi'nde çalışmaktan memnunsunuz	90,4	90,7	89,3	90,2	91,4	92,8	91,4	90,4
2	Belediye Ümraniye Belediyesi'ni bir tercih olarak görüyorsunuz	87,7	88,4	88,2	87,6	88,0	90,2	89,2	88,7
3	İşbirliği için belediyemizi Ümraniye Belediyesi'ni tercih edersiniz	87,3	88,2	86,9	87,8	87,0	90,4	88,8	87,8
4	Ümraniye Belediyesi'nde huzur ve güven ortamında çalışıyorsunuz	85,8	85,9	84,2	85,2	84,9	89,4	88,8	87,2
5	Ümraniye Belediyesi'nde çalışmayı beğenirsiniz	86,0	87,1	85,3	87,8	86,8	90,2	88,3	87,0
6	Diğer işyeri/belediyeleri ile kıyaslandığında Ümraniye Belediyesi'nde çalışmak daha avantajlıdır			85,7	86,2	84,8	89,7	87,3	84,6
Ortalama Kavrat Puanı		88,0	88,1	86,8	87,7	86,4	90,8	88,9	87,9

Birimler Arası Uyum Memnuniyeti

Her müdürlüğün diğer müdürlüklerle ilişkilerini değerlendirdiği, kurum içi uyumu analiz eden bir uygulamadır. Kurumların başarısında parçalar arasındaki koordinasyon iş verimliliği ve sonuca yönelik hareket etmek bakımından önemlidir. Bu yüzden her yıl birimler arası uyum ölçümü kapsamında tüm müdürlerimizle anket çalışması yapılmaktadır. Bu anket çalışmasında müdürlükler birbirlerini üç konuda değerlendirmektedir.

- Birimin genel performansından memnuniyet
- İletişim becerilerinden memnuniyet
- Birlikte iş yapma kültüründen memnuniyet

Paydaş Memnuniyeti



İlçemizin değişiminde/gelişiminde rol alan tüm kurum ve oluşumların görüş/önerileri dikkate alınmaktadır. Bu anlamda diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sağlık ve eğitim kuruluşları, hatta özel firmaların paydaş olarak belediye hizmetlerinden memnuniyeti ve işbirliği imkânları araştırılmaktadır.

Hizmet Standartları

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemiz tarafından vatandaşlara ve kurumlara sunulan tüm hizmetlerle ilgili "Hizmet Standartları" oluşturulmuştur. Hizmet standartlarımız hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir.

Hizmet standartları her bir hizmetin,

- nerede
- kim tarafından
- hangi evraklarla
- ne kadar zamanda

sunulacağını ifade etmekte, aynı zamanda sorun yaşandığından şikayet mercilerini göstermektedir.



● Görev Tanımları / Yönetmelikler

Belediyemizdeki her bir müdürlüğün hangi faaliyetleri icra edeceği "Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile **her bir personelin ne iş yapacağı ve görevlerinin sınırları** ise "Görev Tanımları" çalışması ile açıklığa kavuşturulmuştur.

Görev Tanımları çalışmasını yaparken (1) müdürlüğün organizasyon şeması, (2) personel listesi ve özellikleri, (3) müdürlükte kullanılan unvanlar (4) unvanlara göre görev tanımları gibi aşamalar dikkate alınmıştır. Her bir unvana ait görev tanımı oluşturulurken hem o işi yapan personeller ile hem de yöneticilerle müzakere edilmiş, gerçekçi ve faydaya dayalı bir doküman olması sağlanmıştır.

Görev tanımı, personelin ne iş yapacağı konusundaki kafa karışıklığını gidermesi; müdür, şef ve personel arasındaki ilişkileri düzenlemesi bakımından önemli bir fonksiyona sahiptir.

Görev ve Çalışma Yönetmelikleri de belediye birimlerimizin sorumluluk alanlarını düzenleyen önemli bir dokümandır. Görev tanımlarına göre daha genel hususlara değinmekte, müdürlüğün hareket alanını çizmektedir. Yönetmelikler "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

● İç Kontrol Uyum Eylem Planı



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli

bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir. Bu çerçevede idaremizde de arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

● Risk Yönetimi ve İyileştirme

Stratejik Planımızda belirlenen amaçlara ulaşmak için idaremizi tehdit eden risklerin belirlenmesi ve bu risklere karşı alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemli bir husustur. Kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanabilmek adına faaliyetlerimizde karşılaşılabileceğimiz riskleri arındırmak; sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi için önemli etken olacaktır. İç kontrol çalışmaları sırasında idaremizde sağlıklı bir mevcut durum analizi yapılması amaçlanmıştır. Bu nedenle belirlenen birimler için faaliyet bazında risk tespit çalışmaları yapılmış birimlerin risk haritası oluşturulmuştur. Mevcut tespitlerimiz sonucunda bu birimler için iyileştirme raporları oluşturulmuştur. Daha sonra yapılacak çalışmalar ile riskler minimuma indirilecektir.

Belediyenin dış ilişkiler alanındaki etkinliğini artırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 379.144,8 TL

DIŞ İLİŞKİLER

◉ Kardeş Şehirlerimiz

Kardeş şehir, şehirler ve belediyeler arasında kurulan uzun vadeli bir ortaklık biçimidir. Bu ortaklıklar kültürel, sosyal, ticari, kalkınma gibi farklı sebeplere dayanmaktadır. Ümraniye Belediyesi'nin dördü yurt dışından, yedisi yurt içinden olmak üzere 11 tane kardeş şehri bulunmaktadır.

◉ Kardeş Şehir İlişkileri

Dire Dawa'dan Ümraniye'ye ziyaret;

Ümraniye Belediyesi Haziran 2017'de Etiyopya'nın Dire Dawa şehriyle kardeş şehir olmuş, tüm kardeş şehirlerinde olduğu gibi Dire Dawa'da da çeşitli hizmetlerde bulunmuştur. Dire Dawa'da gerçekleştirilmesi planlanan yetimhane ve okul projelerinin konuşulduğu ziyarette Gençlik Konseyi Başkanı Ebubekir Ahmet Muhammet ve İstanbul Teknik Üniversitesi Doktora öğrencisi Saad Ahmet bulunmuştur.



Gümüşhane'de Hizmete Dönen Kardeşlik;

Ümraniye ve Gümüşhane Belediyesi dostluk ve kardeşlik bağlarının güçlendirilmesi için "Kardeş Şehir" protokolünün imzalanmasıyla birlikte Ümraniye Belediyesi tarafından Gümüşhane'ye kalıcı bir eser olarak kazandırılacak olan Ahmet Ziyaüddin Gümüşhanevi Hazretleri Külliyesi ve Aşevinin temel atma programı gerçekleştirilmiştir.



Kardeş Fojnica;

Ümraniye Belediyesi'nin kardeş şehri Fojnica'da ve Bosna Hersek'in diğer illerinde yaptığı geleneksel iftar programlarının 6.sını gerçekleştirdi. Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde kurulan iftar sofrası kardeşlik ve paylaşmanın sembolü oldu.

Ağustos ayında ise Ümraniye Belediyesi, Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde Türkçe eğitimi alan öğrencilere İstanbul ve Bursa'yı gezdirdi. Bu kapsamda; sene boyunca Türkçe eğitimi alan her yaştaki öğrencinin hem Türk kültürünü tanıması hem de Türk dili için pratik yapması sağlanmış oldu. Başkan Hasan Can, bu kapsamda İstanbul'a gelen öğretmen ve öğrencileri belediyede ağırladı.



Ümraniye Belediyesi Türk kültür yaşamında önemli bir yeri olan iğne oyasıyla son yıllarda revaçta olan ve büyük bir ilgi gören feretiko el sanatlarını daha önce de ebru ve keçe dersleri verdiği Fojnica'ya taşıdı. Meslek Edindirme Kursları bünyesinde uzun süredir verilen Rize bezi dokuma (feretiko) ve iğne oyası kursu bu sene Bosna Hersek Fojnica'da bulunan Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde de vermeye başlandı.

Ümraniye Belediyesi tarafından 5 adet dokuma tezgâhı ve diğer malzemeler kültür merkezine kalıcı olarak hediye edildi. Bu kurs programı hem iki kardeş şehir arasındaki bağları kuvvetlendirmeyi hem de geleneksel sanatlarımızın devamını amaçlıyor.



Muharrem ayınının bereketini kardeş şehri Fojnica'yla da paylaşan Ümraniye Belediyesi; Fojnica Çarşı Camii'nde yatsı namazından sonra ve Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nde ise Ümraniye Belediyesinin Fojnica'da verdiği el sanatları eğitimlerinin sergi açılışından sonra yüzlerce kişiye aşure ikramında bulundu.

Stari Grad Belediye Başkanı Ziyareti

Kardeş şehirlerinden biri olan Stari Grad'ın Belediye Başkanı İbrahim Hadzibajric ve beraberindeki heyet, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ı ziyaret ederek Stari Grad'a yaptığı katkılardan dolayı teşekkürlerini sundu.



Tatar Geleneksel Bayramı Sabantuy

Tataristan Yetkili Türkiye Temsilciliği ve İdil Ural Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği tarafından organize edilen, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Ümraniye Belediyesi tarafından desteklenen Tatarların Milli Bayramı Sabantuy, İstanbul'da kutlandı. Düzenlenen etkinlikte Tataristan'dan gelen halk oyunları ekibi bir gösteri sundu. Ses sanatçıları tarafından konserlerin de verildiği programda ayrıca, geleneksel Türk eğlencelerinden bilek güreşi, halat çekme ve yoğurt tepsisinde para bulma yarışmaları yapıldı. Ümraniye Belediyesi düzenlenen etkinlikte stant kurdu ve Halil İbrahim Sofrası Aşevi'nde hazırlanan yemeğin dağıtımını gerçekleştirerek çay ikramında bulundu.

Programın sonunda; Tatar halkının kültür ve geleneklerinin korunması, geliştirilmesi, halkların birlik ve beraberliğinin güçlendirilmesine verdiği önemli katkılardan dolayı Belediye Başkanımız Hasan Can'a bir teşekkür berati iletildi.

TEMSİL VE TANITIM

● Türk Dünyası Belediyeler Birliği Programı

Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Mart Ayı Yürütme Kurulu Toplantısı, farklı ilçe ve ülkeden Yerel Yöneticilerin katılımı ile Ümraniye Belediyesi ev sahipliğinde İstanbul'da gerçekleştirildi.

Ümraniye Belediyesinin ev sahipliği yaptığı, TDBB Başkanı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu başkanlığındaki toplantıya, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın yanı sıra, TDBB Genel Sekreteri Dr. Fahri Solak, Moğolistan Nalaikh Belediye Başkanı Khaan Sharavkhaan, Kırgızistan Issık-Göl Devlet İdaresi Başkanı Danır İmanaliev, Kırgızistan'dan Adilet Abdıkadirov, KKTC Güzelyurt Belediye Başkanı Mahmut Özçınar, Bolu Belediye Başkanı Alaaddin Yılmaz, Bilecik Belediye Başkanı Selim Yağcı, Safranbolu Belediye Başkanı ve TDBB Denetim Kurulu Üyesi Necdet Aksoy, Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı, Beykoz Belediye Başkanı Yücel Çelikbilek, Kartepe Belediye Başkanı Hüseyin Üzülmöz, Şahinbey Belediye Başkanı Mehmet İhsan Tahmazoğlu, Zeytinburnu Belediye Başkanı Murat Aydın katıldı.

Türk Dünyası Belediyeler Birliği toplantılarıyla Türk Dünyası arasındaki ortak kültür ve medeniyet mirasını temel alarak belediyeler arasında dayanışma ve yardımlaşma çalışmalarını sağlamak ve yönetimlerin birbirlerinin deneyimlerinden faydalanması amaçlanıyor.

● Marmara Belediyeler Birliği – Yerel Diplomasi Platform Toplantısı

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından, Marmara Bölgesi'ndeki yerel yönetimler arasında dış ilişkiler bilincinin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, deneyim paylaşımına zemin hazırlamak ve bu alanda koordinasyon sağlamak amacıyla, üye belediyelerin dış ilişkiler, AB ve proje birimlerinden sorumlu temsilcilerinin katılımıyla "Yerel Diplomasi Platformu" İstanbul'da yapıldı.

22 belediyeden 41 temsilcinin katıldığı toplantının ikinci oturumunda AB Bakanlığı İstanbul Temsilciliği'nden Makbule Okat yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği kapasitesinin geliştirilmesi yönündeki çalışmaların AB Bakanlığı tarafından destekleniğine değindi.

PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

◉ Gönül Köprüsü Projesi

Ümraniye Belediyesi, AK Parti Şanlıurfa ve İstanbul İl Teşkilatları ve Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen “Gönül Köprüsü” projesi kapsamında Şanlıurfa’da eğitim gören 40 öğrenci; İstanbul’un tarihî ve kültürel yerlerini gezdi. Gezinin ilk etabında Çamlıca Tepesini gezen ve sonrasında akşam yemeğine geçen öğrenciler, 2. gün de Eyüp Sultan Camii, Panaroma 1453 Müzesi, Ayasofya, Beyazıt Meydanı ve Sahaflar Çarşısını gördüler. Ardından AK Parti İstanbul İl Başkanlığı’nda düzenlenen “Gönül Köprüsü” programına katıldılar. Gezi programının 3. gününde ise; Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can’ı ziyaret eden öğrenciler, Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi’nde düzenlenen ebru sanatı çalışmasını uygulamalı olarak yaptılar. Öğrenciler Ümraniye Belediyesi’nin okçuluk eğitimcileri tarafından okçuluğun tarihi ve misyonu hakkında bilgiler ve uygulama eğitimi aldılar.

◉ Ümraniye Sağlık Altyapısının Geliştirilmesi Projesi

Ümraniye’de yaşayan vatandaşların temel sağlık hizmetlerini hızlı ve kolay bir şekilde almalarını sağlamak üzere “Her Mahalleye Bir Sağlık Merkezi” prensibiyle yola çıkılmış ve uygulanmış bir projedir.

Proje; **38 Aile Sağlığı Merkezi, Türk Kızılayı Hizmet Binası ve Kan Alma Merkezi, 20 adet poliklinik (Ümraniye Devlet Hastanesi), hastane otomasyon yenileme, MR ve Tomografi cihaz alımı, yenidoğan bebek yoğun bakım ünitesi, yetişkin yoğun bakım ünitesi** yapımını amaçlamaktadır.

Proje için Ümraniye Belediyesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve Bağışçılar arasında işbirliği yapılmıştır. 2007 yılı sonrası yapılan 30 aile sağlığı merkezinin 26’sı Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Belediyemiz bu süreçte büyük oranda kendi öz kaynaklarının kullanırken, ilçedeki hayırsever vatandaşları da teşvik ederek onların da desteğini almış, önemli bir kaynak oluşturmuştur. 24.04.2017 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile Belediyemiz arasından imzalanan protokole göre 2018 yılı sonuna kadar 8 aile sağlığı merkezi daha hizmete açılması hedeflenmiş, 2018 programına eklenmiştir.



Ümraniye Belediyesi tarafından ilçedeki vatandaşların sağlık alanında daha kaliteli standartlarda hizmet almasını amaçlayan proje, Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri Yarışması’nın ‘Şehircilik Altyapısı’ kategorisinde ödüle layık görülmüştür.



◉ Mahalle Tespit Çalışması

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdürlerimiz ve şeflerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formlara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle ve sokak bazlı raporlanmasıdır.

Çalışma üç aşamadan oluşmaktadır: (1) Sahada tespit çalışması, (2) İş analizi ve planlama, (3) Sonuç takip ve raporlama.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle sonraki yıllarında da çalışma devam ettirilmiştir.

Müdürlüklerimizin rol aldığı çalışmada tüm sokaklar yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile sokaklarla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda sonuçlar görüşülmüştür.

Çalışma sonucunda elde edilen sorunlar ve tespitlerle ilgili çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için belirli süreler tayin edilmiştir. Tüm sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.