



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BÜRO HİZMETLERİ

- Personel Yapısı
- Maaş - Ödeme İşlemleri
- Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri
- Personel Devam Takip Sistemi
- Staj İşlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği



PERSONEL EĞİTİMLERİ

- Kurumiçi Eğitimler
- Kurumdışı Eğitimler
- Stajyer Eğitimleri



PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİKLER

- Toplantı - Seminerler
- İftar Organizasyonu



“Sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak. Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 660.475 TL



Kadrolu personelimizin %61'i lisans ve üstü, %10'u ön lisans, %24'ü lise, %3'ü ortaokul ve %2'si ise ilkokul mezunudur.

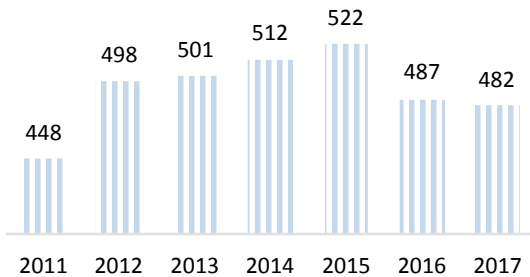


PERSONEL YAPISI

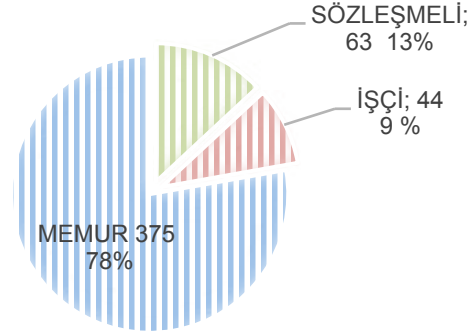
Belediye Başkanlığımız bünyesinde 375 memur, 44 işçi ve 63 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 482 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1.826'dır. Kadrolu Personelin; %78'i memur, %9'u işçi, %13'ü sözleşmeli personelden oluşmaktadır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %9'unun yüksek lisans mezunu, %52'sinin lisans mezunu, %10'unun ön lisans mezunu, %24'ünün lise mezunu, %3'ünün ortaokul mezunu, %2'sinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde, yarisından fazlasının yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Yıllara Göre Personel Sayıları (Kadrolu)

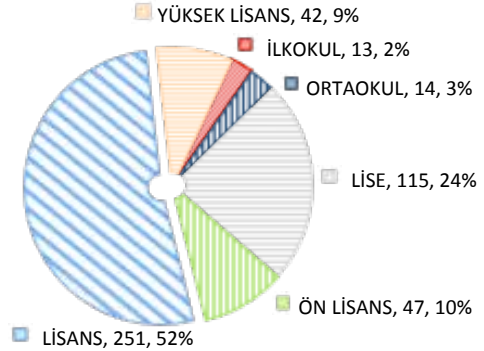


İstihdam Türlerine Göre Kadrolu Personel Dağılımı (%)



Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıfları incelendiğinde; %47 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %46 Teknik Hizmetler Sınıfı, %4 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %2 Yardımcı Hizmetler Sınıfında olduğu görülmektedir.

Kadrolu Personel Eğitim Durumu Tablosu



Personel Yaş Durumu (Kadrolu)

Yaş Grubu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel
30 yaş altı	22		43
30-35 arası	81	1	11
35-40 arası	75	13	6
40-45 arası	43	9	3
45-50 arası	72	13	
50 yaş ve üstü	82	8	
Ortalama yaş	42	44	30

Belediyemizde 375 memur, 44 işçi ve 63 sözleşmeli personel 1.826 hizmet alımı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 2.308 personel hizmet vermektedir.

Birim Bazında İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı

No	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Görevli	Toplam	Yüzde
1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	1	0	12	15	0,6
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	0	0	16	21	0,9
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	0	0	49	54	2,3
4.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	0	0	4	11	0,5
5.	Etüd Proje Müdürlüğü	7	0	2	5	14	0,6
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	28	4	7	27	66	2,9
7.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	0	10	13	0,6
8.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	0	0	28	35	1,5
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	2	4	11	0,5
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	5	23	19	74	3,2
11.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	0	1	6	0,3
12.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	3	0	114	130	5,6
13.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	1	1	53	65	2,8
14.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13	4	2	5	24	1
15.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	1	62	73	3,2
16.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	11	0	195	221	9,6
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	2	2	35	79	3,4
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	38	38	1,6
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	0	14	20	0,9
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	0	1	113	131	5,7
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	2	10	33	59	2,6
22.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	50	59	2,6
23.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	0	2	6	0,3
24.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2	4	0,2
25.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	0	513	519	22,5
26.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	3	88	99	4,3
27.	Veteriner İşler Müdürlüğü	6	0	2	12	20	0,9
28.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	2	7	5	28	1,2
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	0	11	19	0,8
30.	Zabıta Müdürlüğü	73	0	0	274	347	15
31.	Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7	1	0	4	12	0,5
32.	Dış Görevde Olan Personel	7	0	0	28	35	1,5
TOPLAM		375	44	63	1.826	2.308	100%

BÜRO HİZMETLERİ

● Maaş-Ödeme İşlemleri



Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2017 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

İŞLEMLER - 2017	TUTAR (₺)
Memur Maaşları	15.719.201,04
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	4.476.218,06
İşçi Maaşları	2.296.824,85
Sözleşmeli Personel Maaşları	3.044.801,23
İkramiye (işçi)	510.984,58
Encümen Huzur Hakkı	51.043,68
Meclis Huzur Hakkı	226.742,18
Stajyer Maaşları	729.917,04
Harcırah Ödemeleri	18.733,37
Tebliğ Ücretleri	87.979,50
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	1.075.268,43

● Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri

2017 yılında 343 adet terfi ve intibak işlemi, 1.930 adet izin ve istirahat işlemi, 586 adet vekâlet ve görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında 3 adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 27 sözleşmeli personel istihdam edilirken, 5 sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2017 yılında 7 memur personelimiz nakil, 4 memur personelimiz istifa 1 personelimiz vefat nedeniyle, 9 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 4 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır. 8 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.

2017 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 2.326 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında **4.177** adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



Personel Özlük - Sicil - Evrak İşlemleri

İŞLEMLER	2016	2017
Terfi ve İntibak	413	343
İzin ve İstirahat	1.802	1.930
Görevlendirme ve Vekâlet	656	586
Emeklilik (Memur)	7	9
Açıktan Atama	1	0
İstifa ve Vefat	5	5
Kuruma Gelen Nakil	5	4
Kurumdan Giden Nakil	11	7
Disiplin Cezası	2	1
Üretilen Toplam Evrak	4.144	4.177

◎ Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi (PDTS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

◎ Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2017 yılında 138 üniversite öğrencisi, 182 lise öğrencisinin** staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri göreyerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

◎ İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmekte olup, bu kapsamda alt işverenlerin iş yeri hekimleri ve iş sağlığı uzmanları ile birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, iş yeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

◎ Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, sms ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Personel İftar Programı - 22.06.2017

◎ Yıl Sonu Değerlendirme Programı

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni yılda yapılması planlanan çalışmaların masaya yatırılarak etraflıca değerlendirildiği, hizmetlerin sunumunda aksayan veya eksik kalan hususlar varsa bunların giderilmesine yönelik önlemlerin konuşulduğu, hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılması için yapılması gerekenlerin müzakere edildiği, Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile 2017 yıl sonu değerlendirme programı Kasım ayında Erzurum'da yapılmıştır.



Yılsonu Değerlendirme Programı-Erzurum



PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 yılında 936 Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 3,519'i ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam **4.455 personele 33 farklı konuda** eğitim programı yapılarak Kurumumuz bünyesinde eğitimler verilmiştir. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır. **936 kadrolu personele, kişi başı 11 saat eğitim** verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre personele 9 ayrı konuda, Türk Standartları Enstitüsü, Marmara Belediyeler Birliği, Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası, Basın İlan Kurumu, İBB İtfaiye Daire Başkanlığı, TU-BİTAK-ULAKBİM, Maliye Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek, personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak, işin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,
- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,



İş Güvenliği ve Temel Yangın Eğitimi



F Klavye Eğitimi

- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,
- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- Personele zaman yönetimini öğretmek, fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.



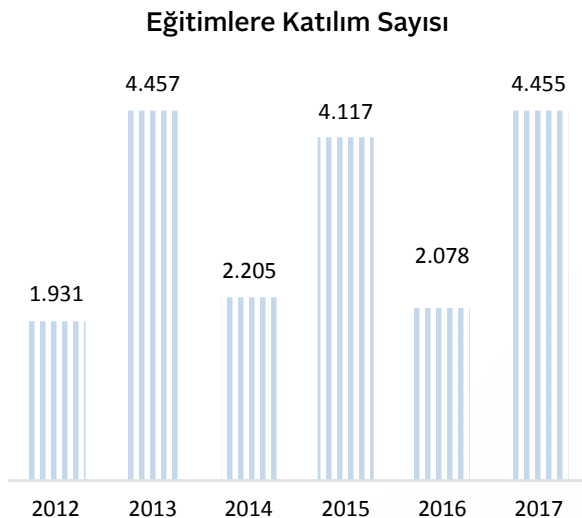
Zabita Mevzuatı Eğitimi

Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik.

2017 yılında verilen 33 adet eğitimin 24 adedi kurumumuz tarafından verilirken, 9 adedi kurum dışında verilmiştir.

Belediyemiz personeline yönelik **Kurum içi eğitimlerde Kişisel Gelişim Eğitimleri kapsamında**, “Belediye Hizmetleri (Kentsel Gelişim, Kurumsal Gelişim, Toplumsal Gelişim)”, “Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci”, “İş Ahlakı ve Görev Sorumluluğu”, “Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi”, “Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü ve Motivasyon Eğitimi”, “Zor Vatandaşla Başa Çıkma Teknikleri Eğitimi”, “Müzakere Yönetimi ve İkna Becerileri Eğitimi” Bağırsak Kanseri Bilgilendirme Programı”; **Mesleki Eğitimler** kapsamında, “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Eğitimi”, “Belgenet Kullanıcı Eğitimi”, “İş Sağlığı ve İş Güvenlik Eğitimi” İlk Yardım Eğitimi”, “Ekip Yönetimi ve Motivasyon, Problem Çözme ve Karar Alma Teknikleri (Şefler ve Birim Sorumluları Eğitimi)”, “F Klavye Eğitimi”, “Temel Yangın Eğitimi”, “Oryantasyon Eğitimi”, “Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi”, “Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi”, “Afet Temel Afet Bilinci Eğitimi”, “Mahallelerdeki Belediye Hizmetleri ve Planlanan Yatırımlar Eğitimi”; **Mevzuat Eğitimleri kapsamında da** “Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi”, “Temel Belediye Mevzuatı Eğitimi”, Zabıta Mevzuatı Eğitimi”, “Değişiklik Yapılan Anayasa Maddeleri Eğitimi” konularında eğitimler verilmiştir.

Kurum dışı eğitimler kapsamında; “Pardus Eğitimi”, “4. Dönem Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Mesleki Eğitim Programı”, “Kalite Yönetimi ISO 9001-2015 Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, İç Tetkik Eğitimi”, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi”, “3194 Sayılı İmar Kanunu-Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Eğitimi”, “İnsan Kaynakları ve Eğitim Platformu Çalıştayı”, “Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları Eğitimi”, “İş Yargılamalarında Zorunlu Arabuluculuk Semineri”, “Asansör Muayene Elemanı Belgelendirme Eğitimi”ne ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.



Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için Değerler Eğitimi, Etkili Ders Çalışma, Sınavlara Hazırlanma Teknikleri ve Sınav Psikolojisi, Belediye Faaliyetleri Kapsamında Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim, Millî ve Manevî Değerlerimiz ile 15 Temmuz Ruhunu, Bağımlılıkla Mücadele gibi konularda farklı konuşmacıların katılımıyla 15 günde bir eğitim programları yapılarak, öğrencilerin sınavlara doğru hazırlanmaları, meslek seçimlerini doğru yapmaları, ailelerine ve topluma faydalı, sorumluluk sahibi özgüveni yüksek bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur.



Sayın Başkanımızın Stajyerlerimizle Eğitim Programı