



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI

- Maaş-Ödeme İşlemleri «
- Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri «
- Personel Devam Takip Sistemi «
- Staj İşlemleri «
- İş Sağlığı ve Güvenliği «

PERSONEL EĞİTİMLERİ

- Kurumiçi Eğitimler «
- Kurumdışı Eğitimler «
- Stajyer Eğitimleri «

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİKLER

- Toplantı-Seminerler «
- İftar Organizasyonu «
- Gezi Programları «



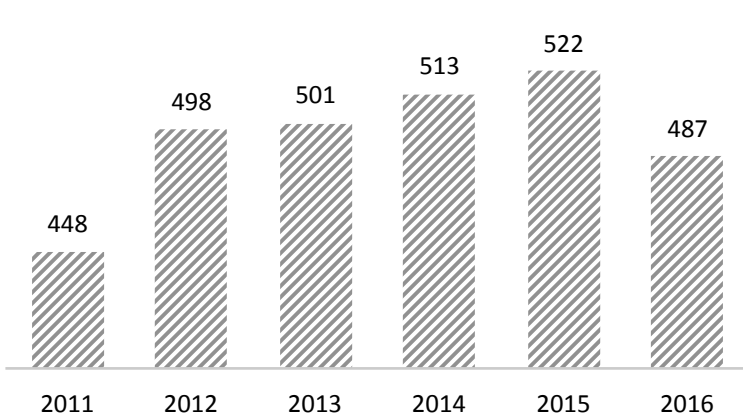
PERSONEL YAPISI

Kurumumuzdaki kadrolu personelin %61'i lisans veya ön lisans programlarından mezundur.

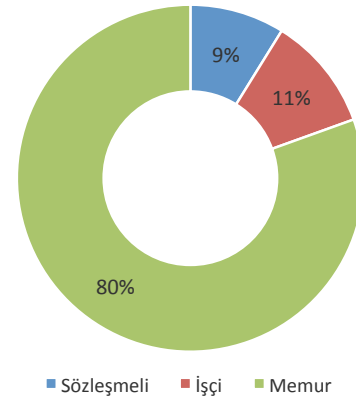
Belediye Başkanlığımız bünyesinde 392 memur, 52 işçi ve 43 sözleşmeli memur statüsünde olmak üzere toplam 487 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1.727'dir. Personelin; %80'i memur, %11'i işçi, %9'u sözleşmeli personellerden oluşmaktadır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %6'sının yüksek lisans mezunu, %50'sinin lisans mezunu, %11'unun ön lisans mezunu, %26'sinin lise mezunu, %3'ünün ortaokul mezunu, %4'ünün ilkököl mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde

Yıllara Göre Personel Sayıları (Kadrolu)



İstihdam Türlerine Göre Kadrolu Personel Dağılımı (%)

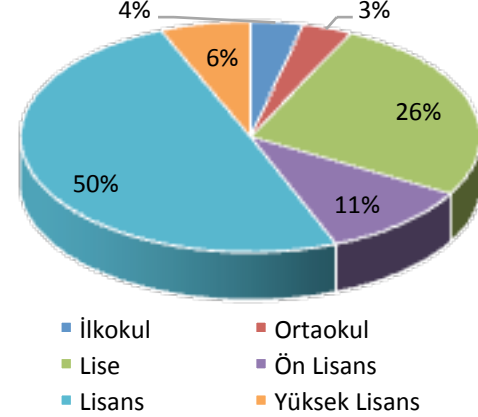


yarısından fazlasının yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Kadrolu personelin cinsiyet dağılımı incelendiğinde; personelin %28'si kadınlardan, %72'si erkeklerden oluşmaktadır. Kadrolu personelin yaş ortalaması 40,4'dir.

Memur ve sözleşmeli memurların hizmet sınıfları incelendiğinde; 49,8% Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %43,2 Teknik Hizmetler Sınıfı, %3,4 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1,6 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1,8 Yardımcı Hizmetler Sınıfında olduğu görülmektedir.

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı (%) (Kadrolu)



Personel Yaş Durumu (Kadrolu)

Yaş Grubu	Memur	İşçi	S.Memur
30 Yaş altı	30	-	29
30-35 arası	86	1	8
35-40 arası	73	15	4
40-45 arası	45	9	-
45-50 arası	71	15	2
50 yaş ve üstü	87	12	-
Ortalama yaş	42	44	30

Belediyemizde 392 memur, 52 işçi, 43 sözleşmeli personel 1.727 hizmet alımı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 2.214 personel hizmet vermektedir.

Birim Bazında İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı*

No	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Görevli	Toplam	Yüzde
1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	1	0	15	21	0,9%
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	13	19	0,9%
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	0	0	8	14	0,6%
4.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	0	0	4	11	0,5%
5.	Etüd Proje Müdürlüğü	6	0	1	6	13	0,6%
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	30	4	3	18	55	2,5%
7.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	0	8	11	0,5%
8.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	0	28	34	1,5%
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	4	11	0,5%
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	6	18	23	74	3,3%
11.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	6	0	0	2	8	0,4%
12.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	5	0	108	126	5,7%
13.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	1	57	68	3,1%
14.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	15	4	0	4	23	1,0%
15.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	2	55	67	3,0%
16.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	14	0	194	223	10,1%
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	2	1	32	77	3,5%
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1	0,0%
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	2	3	0	8	13	0,6%
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	0	99	117	5,3%
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	2	8	30	56	2,5%
22.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	50	59	2,7%
23.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	2	7	0,3%
24.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	5	10	0,5%
25.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	0	521	527	23,8%
26.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	1	76	85	3,8%
27.	Veteriner İşler Müdürlüğü	6	0	2	12	20	0,9%
28.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	2	5	5	27	1,2%
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	0	9	17	0,8%
30.	Zabıta Müdürlüğü	75	0	0	261	336	15,2%
31.	Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7	1	0	3	11	0,5%
32.	Dış Görevde Olan Personel	6	0	0	67	73	3,3%
TOPLAM		392	52	43	1.727	2.214	100%

*31.12.2016 tarihli liste

İNSAN KAYNAKLARI

» Maaş-Ödeme İşlemleri



Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2016 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

İŞLEMLER-2016	TUTAR (TL)
Memur Maaşları	14.520.692,52
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	3.068.017,90
İşçi Maaşları	2.684.748,29
Sözleşmeli Personel Maaşları	1.716.098,61
İkramiye (İşçi)	604.737,45
Encümen Huzur Hakkı	68.862,98
Meclis Huzur Hakkı	149.405,12
Stajyer Maaşları	523.995,48
Harcırah Ödemeleri	67.100,44
Tebliğ Ücretleri	90.550,86
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	2.674.851,42

» Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri

2016 yılında 443 adet terfi ve intibak işlemi, 1.802 adet izin ve istirahat işlemi, 656 adet vekâlet, görevlendirme ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında 3 adet meclis teklifi, 1 adet encümen teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 15 sözleşmeli personel istihdam edilirken, 2 sözleşmeli personelin isteği ile sözleşmesi fesh edilmiştir. 2016 yılında 11 memur personelimiz nakil, 5 memur personelimiz istifa ve vefat nedeniyle, 7 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 5 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile 1 memur personel ise açıktan atama yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 22 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.

2016 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 2.729 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında **4.144 adet evrak** üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



PERSONEL ÖZLÜK-SİCİL-EVRAK İŞLEMLERİ

İŞLEMLER	2015	2016
Terfi ve İntibak	447	413
İzin ve İstirahat	1943	1.802
Görevlendirme, Vekâlet ve Atama	379	656
Emeklilik (Memur)	3	7
Açıktan atama	5	1
İstifa ve Vefat	2	5
Kuruma Gelen Nakil	4	5
Kurumdan Giden Nakil	5	11
Merkezi Yerleştirme İle Atanan	3	0
Disiplin Cezası	1	2
Üretilen Toplam Evrak	5.056	4.144

» Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi (PDTS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



» Staj İşlemleri



Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2016 yılında 136 üniversite öğrencisi, 139 lise öğrencisinin** staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.



» Stajyer Öğrenci Eğitim Programı

» İş Sağlığı ve Güvenliği



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması

gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmekte olup, bu kapsamda alt işverenlerin işyeri hekimleri ve iş sağlığı uzmanları ile birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

» Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, sms ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



» Personel İftar Programı-21.06.2016

PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2016 yılında 573'ü Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 1.505'i ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam 2.078 personele 35 farklı konuda eğitim programı yapılarak Kurumumuz bünyesinde eğitimler verilmiştir. **573 kadrolu personele, kişi başı 9,5 saat** eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre 35 personel 12 ayrı konuda, İçişleri Bakanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Marmara Belediyeler Birliği, gibi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır.

Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek, personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak



becerileri kazandırmak- İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,

- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,
- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,
- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- Personele zaman yönetimini öğretmek, fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilmeye özelliği kazandırmak.



Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik. 2016 yılında verilen 35 adet eğitimin 23 adeti kurumumuz tarafından verilirken, 12 adeti kurum dışında verilmiştir.

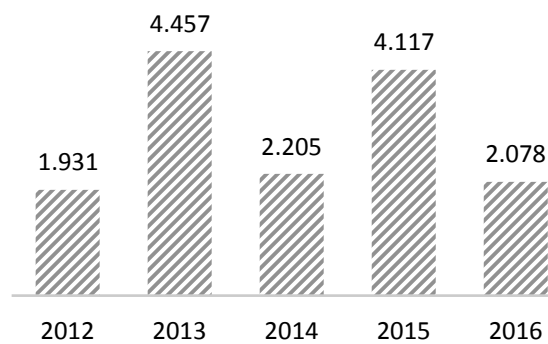
2016 Yılında Yapılan Eğitimler

Belediyemiz personeline yönelik Kurum içi eğitimlerde Kişisel Gelişim Eğitimleri kapsamında, "Belediye Hizmetleri (Kentsel Gelişim, Kurumsal Gelişim, Toplumsal Gelişim", "Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci", "İşaret Dili Eğitimi", "Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri", "Moral Motivasyon Eğitimi", "Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi" ve "Milli Manevi Değerlerimiz 15 Temmuz Ruhü"; Mesleki Eğitimler kapsamında, "Belge Tarayıcı Eğitimi", "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Eğitimi", "Belgenet (Üst Düzey Yönetici) Eğitimi", "Erişebilirlik", "Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi", "İş Sağlığı ve Güvenlik Eğitimi" ile İş Güvenliği ve Acil Durum Planları Eğitimi"; Mevzuat Eğitimleri kapsamında da "Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi", Çevre Mevzuatı Eğitimi", "Belediye Mevzuatı Eğitimi" "Vergi Mevzuatı" ve "İşyeri Ruhsat Mevzuatı Eğitimi", konularına eğitimler verilmiştir.



Kurum dışı eğitimler kapsamında; "Muhasebe Yetkilisi Sertifika Programı Eğitimi", "Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi", "Kentsel Tasarım Uygulamaları ve Reklam İlan Yönetmeliği Eğitimi", "6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi", "Hizmet Takip Programı Eğitimi", "Avrupa ve Türkiye Coğrafi Veri Altyapısı Temel Eğitimi", "Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Mesleki Eğitimi", UCLG-MEWA Yön. Kur. Ve Kon. Ort. Topl.& UCLG-MEWA&WALD Uluslar Arası Göç Zirvesi", "1. Uluslar Arası Altyapı ve Ulaşım Sistemlerinin Planlanması ve Kazasız Teknolojiler Çalıştayı", "Çöpüne Sahip Çık Çalıştayı" ve "Platform Toplantıları"na ilgili personelin katılımları sağlanmıştır.

Eğitime Katılım Sayısı



Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için Değerler Eğitimi, Etkili Ders Çalışma, Sınavlara Hazırlanma Teknikleri ve Sınav Psikolojisi, Belediye Faaliyetleri Kapsamında Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim, Millî ve Manevî Değerlerimiz ile 15 Temmuz Ruhü, Bağlılıkla Mücadele gibi konularda farklı konuşmacıların katılımıyla 15 günde bir eğitim programları yapılarak, öğrencilerin sınavlara doğru hazırlanmaları, meslek seçimlerini doğru yapmaları, ailelerine ve topluma faydalı, sorumluluk sahibi özgüveni yüksek bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur.



Kurum içi ve dışında düzenlenen eğitimlere katılım sayısı **2.078'dir.**



» İşaret Dili Eğitimi