



TEFTİŞ İŞLEMLERİ

15 Temmuz 2016'da yapılan darbe girişimi sonrası OHAL kapsamında çıkarılan 667 sayılı KHK gereğince Müdürlüğümüze 25 adet soruşturma dosyası intikal ettirilerek hazırlanan raporlar İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır.

Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

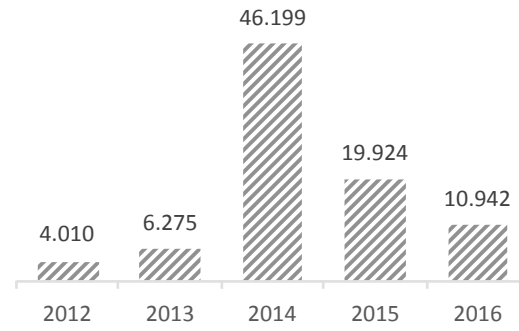
Ayrıca 15 Temmuz 2016 tarihinde yapılan darbe girişimi sonrası TBMM tarafından OHAL kapsamında çıkarılan 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Teftiş Kurulu Müdürlüğüne 25 adet araştırma, inceleme ve soruşturma dosyası intikal ettirilerek hazırlanan raporlar İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Bu kapsamda TBMM tarafından yayınlanan kararname gereği bir kısım personel görevinden ihraç edilmiştir.

2016 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 355, giden evrak sayısı 285'tir.

2016 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 1 adet inceleme, 3 adet disiplin soruşturması dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından 7 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir olup bu dosyalar raporlanarak karara bağlanmıştır.

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince Tüketici Sorunları Hakem Heyeti, tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlenmek amacıyla ve tüketici mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.

Yıllara Göre Toplam Başvuru Sayısı



Başvuru Sonuçları	2016
Toplam Başvuru Sayısı	10.942
Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı	33.163
Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı	1.971
Başka Kuruma Yönlendirilen	34
2015 Yılında Başvurusu Alınıp 2016 Yılında Sonuçlanan Şikayet Sayısı	24.192
Sonuçlanan (Genel) Toplam	35.134

Konularına Göre Başvuru Sonuçları 2016	Lehte	Aleyhte
Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri	105	17
Tüketici Kredis, Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri	31.524	1.397
Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar	19	1
Turistik Devre Tatil, Paket Tur	6	-
Ayıplı Mal ve Hizmetler	1.509	556
TOPLAM	33.163	1.971



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE İŞLEMLERİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Tabi Mal Alım, Hizmet Alım, Yapım İşi, Danışmanlık Hizmetleri «
2886 Devlet İhale Kanununa Tabi Kiralama ve Satış İhaleleri «
Teknik Şartnamenin Hazırlanması «
Keşif, Metraj ve Proje Çalışmaları «
Yaklaşık Maliyetin Oluşturulması «
İhale Usulünün Belirlenmesi «
Sözleşme Metni Hazırlanması «

DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

Mal Alım, Hizmet Alım, Kiralama Ve Yapım İşleri «
Teknik Şartnamenin Hazırlanması «
Keşif, Metraj ve Proje Çalışmaları «
Piyasa Araştırmasının Yapılması «
D.T. Usulünün Belirlenmesi «
Sözleşme Metni Hazırlanması «
Muayene Kabul İşlemleri «

GELİŞİM FAALİYETLERİ

K.İ.K. Tarafından Verilen Mevzuat Eğitimleri «
Fuar İncelemeleri «
Mal Tedarikçileri, Hizmet Sunucuları ve Yapım Müteahhitlerinin Araştırılması «

RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

Üç Aylık Periyotlarla Müdürlüklerin Harcama Envanterinin Çıkarılması «
Müdürlüklerin Bütçe Takibinin Yapılması «

SARF MALZEME DEPOSU

Müdürlüklerin Yıllık Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi «

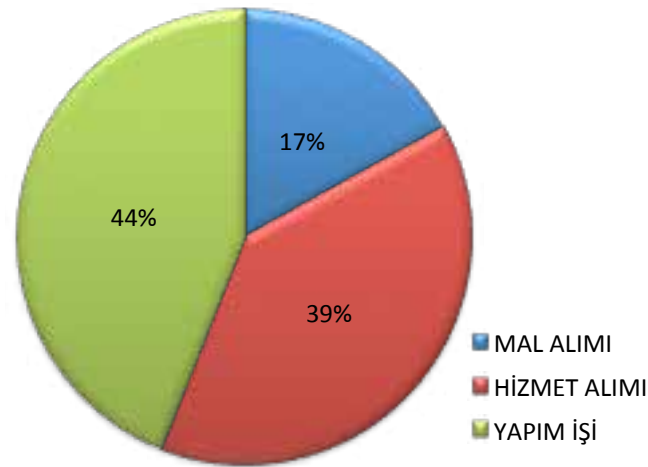


4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde, 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanununa göre de yapılan sözleşmelerde ve 2886 Devlet İhale Kanununa göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde ve sözleşmelerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğü olarak, tüm müdürlüklerin ihale taleplerine, isteklilerin ihaleye katılım ve yeterlilik kriterlerinin sağlayıp sağlamadığı ve kriterlerin sağlayan isteklilerin teklifleri arasında en uygun olanının belirlenmesi için talep sahibi müdürlük ile koordineli olarak, beklentileri karşılayacak şekilde teknik çalışma ve işin yürütülmesi ile ilgili Teknik Şartname, yeterlilik belgeleri, standarda ilişkin belgeler ile kalite belgeleri hazırlanmaktadır.

Fiyat dışı unsurlar olarak belirlenen kalite, teknik değer, verimlilik, maliyet etkinliği Teknik Şartnamenin hazırlanmasında belirleyici olup bu altlıklar üzerinden keşif, metraj ve proje çalışmaları başlatılmakta bu veriler ışığında da yaklaşık maliyet oluşturulmaktadır. Alıma konu ihtiyaçların, en kaliteli şekilde temini isteği ile ihtiyaçların en düşük maliyetle sağlanması zorunluluğu, hukuki kurallara uygun gerçekleştirilmesi, rekabetin artırılması amacı ile yapılan çalışma sonucunda oluşan yaklaşık maliyet ile ihale usulü belirlenerek yapılan ihalenin sözleşme aşamasının yönetimi de uzman ekibimizce gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde, 2886 ve 4734 ihale kanunlarının ihale sürecinden geçen ve sözleşmesi yapılan Kiralama, Satış, Mal, Hizmet, Yapım işi dosyası toplam 99 adettir.

İhale Yolu ile Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



İHALE

4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde ve 2886 Devlet İhale Kanununa göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde, saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

Alıma konu ihtiyaçların (Mal, Hizmet, Yapım işleri) süreç içerisinde değiştiği; hâkim, ekonomik ve toplumsal yaklaşımlar ile de dönüşüme uğradığı görülmektedir.

2886 DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILMIŞ KIRALAMA VE SATIŞ İHALELERİ

Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal Edilen	Gerçekleşen	Toplam İşlem Dosyası
Emlak İstimlak Müdürlüğü	16	6	8	14	22
Tesisler Müdürlüğü	2	0	1	1	2
TOPLAM	18	6	9	15	24

2016 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ

Müdürlük	Toplam			
	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşmesi Yapılan	Toplam Tutar
Basın Yayın Müdürlüğü	4		4	8.871.751,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1	124.850,00 ₺
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7		7	20.059.910,00 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	27	13	14	61.972.002,71 ₺
İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	2		2	918.047,00 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	1	271.500,00 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	3	9.389.906,40 ₺
Kütüphane Müdürlüğü	1		1	152.550,00 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1		1	11.660.005,64 ₺
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	2	1	946.769,67 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	2	12	10.096.845,00 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		4	1.014.723,75 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1	398.000,00 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3		3	10.840.608,08 ₺
Toplam	75	20	55	136.717.469,25 ₺

DOĞRUDAN TEMİN

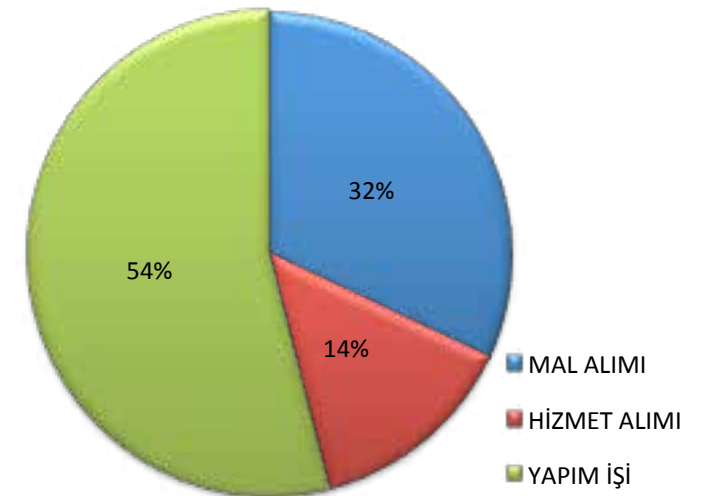
Etüd Proje Müdürlüğü, ihtiyaçların temin edilmesinde saydamlığı, uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını, kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Doğrudan temin usulü ile alım yönteminde, rekabeti arttıran şartların oluşturulmasına imkân verecek ölçüde sağlıklı, gerçekçi ve kanıtlanabilir piyasa araştırması yapılmaktadır.

Sağlıklı piyasa araştırması yapılması için tevsik keyfiyeti bakımından, zafiyete düşülmemesi açısından, şartname hazırlığı talep sahibi müdürlük ile birlikte işbirliği içerisinde oluşturulmaktadır. İlgili müdürlükçe talep edilen yapım işlerinde, teknik personel tarafından, yerinde keşif yapılarak, hazırlanan metraj ve proje üzerinden temin işlemi gerçekleştirilmektedir.

Piyasa araştırması ile görevli kişi ya da kişilerin sağlıklı piyasa araştırması yapması için alımı yapılacak mal, hizmet veya yapım işine ait tarif, ölçü, standarda ilişkin belgeler, proje, görseller ve numuneler gibi Teknik Şart-

Doğrudan Temin Yolu ile Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



2016 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 136.717.469,25 TL tutarında toplam 75 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin usulü ile alımlar sadece ön-görülen parasal limitler dâhilindeki alımlarla sınırlı olmayıp standardizasyonun sağlanması, fikri ve sinai mülkiyet haklarının korunması, kiralama işleri, acil tıbbi malzeme alımları gibi alımlar limitsiz olarak doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu tür alımlar için piyasa araştırma komisyonu oluşturulmakta, alım usulü belirlenmekte, hazırlanan sözleşme ile de işlem tamamlanmaktadır.

Kanunda belirtilen süreli, mal, hizmet ve yapım işleri için idare ve yüklenici arasında imzalanmak üzere yıllık sözleşme uzman görevli personel ile hazırlanmaktadır.

İşin niteliğine göre ürün, hizmet veya yapım işlerinin tesliminde, Teknik Şartname uygunluğu ile miktarların kontrolü yapılmak suretiyle incelenerek komisyonca onaylanmaktadır.

2016 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN ALIMI GERÇEKLEŞEN DOSYA LİSTESİ

MÜDÜRLÜK	Mal Alım İşi		Hizmet Alım İşi		Yapım İşi		GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Basın Yayın Müdürlüğü	19	630.501,99 ₺	7	275.330,24 ₺	0	0,00 ₺	26	905.832,23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	407.804,96 ₺	5	388.692,00 ₺	0	0,00 ₺	26	796.496,96
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	2.572,40 ₺	1	23.600,00 ₺	0	0,00 ₺	2	26.172,40
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	455,48 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	455,48
Etüd Proje Müdürlüğü	44	1.003.315,44 ₺	1	17.691,74 ₺	0	0,00 ₺	45	1.021.007,18
Fen İşleri Müdürlüğü	28	1.013.681,63 ₺	21	479.237,64 ₺	50	1.957.409,88 ₺	99	3.450.329,15
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	24	526.621,03 ₺	3	113.539,60 ₺	0	0,00 ₺	27	640.160,63
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2.460,30 ₺	3	12.124,50 ₺	0	0,00 ₺	5	14.584,80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	13.344,56 ₺	3	74.909,94 ₺	0	0,00 ₺	6	88.254,50
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	56	553.240,49 ₺	50	657.621,84 ₺	7	114.047,00 ₺	113	1.324.909,33
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	29	282.059,64 ₺	8	137.492,25 ₺	0	0,00 ₺	37	419.551,89
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	23.637,76 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	2	23.637,76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	347.128,16 ₺	6	186.610,51 ₺	0	0,00 ₺	28	533.738,67
Kütüphane Müdürlüğü	78	834.877,13 ₺	9	129.599,11 ₺	2	5.179,92 ₺	89	969.656,16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	72.434,30 ₺	2	1.587.100,00 ₺	0	0,00 ₺	4	1.659.534,30
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	22	537.669,80 ₺	4	123.404,40 ₺	1	18.880,00 ₺	27	679.954,20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	925.193,46 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	24	925.193,46
Plan Proje Müdürlüğü	10	410.863,02 ₺	6	94.374,40 ₺	11	507.400,29 ₺	27	1.012.637,71
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	121.948,80 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	6	121.948,80
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	81	1.774.263,45 ₺	4	163.076,00 ₺	0	0,00 ₺	85	1.937.339,45
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	29.098,80 ₺	5	174.699,00 ₺	0	0,00 ₺	6	203.797,80
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2.745,86 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	2	2.745,86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28	541.872,12 ₺	1	45.430,00 ₺	2	60.357,00 ₺	31	647.659,12
Tesisler Müdürlüğü	10	137.428,10 ₺	3	16.499,31 ₺	0	0,00 ₺	13	153.927,41
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	27	446.700,38 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	27	446.700,38
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	50.842,68 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	3	50.842,68
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	50.681,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	50.681,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	12.726,30 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	6	12.726,30
Zabıta Müdürlüğü	12	265.757,64 ₺	2	3.304,00 ₺	0	0,00 ₺	14	269.061,64
TOPLAM	565	11.021.926,68 ₺	144	4.704.336,48 ₺	73	2.663.274,09 ₺	782	18.389.537,25 ₺

2016 yılında Doğrudan Temin usulü ile 18.389.537,25 TL tutarında, toplam 782 adet talep işlemi gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri, aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, 209 adet kredili avans kullanılmıştır.

AVANS KULLANIMI

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, 209 adet kredili avans kullanılmıştır.

Müdürlük	Dosya Sayısı	Toplam Tutar
Basın Yayın Müdürlüğü	8	2.957,74 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	3.971,20 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	366,04 ₺
Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	3	756,00 ₺
Etüd Proje Müdürlüğü	15	3.212,46 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	4	4.647,10 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	42,48 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	177,00 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	73	22.776,41 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	28	10.426,32 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	177,00 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	3	937,39 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1.322,19 ₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	5.909,78 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2.988,20 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	2.943,20 ₺
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	739,90 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1.576,71 ₺
Tesisler Müdürlüğü	1	224,20 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	4.932,35 ₺
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	729,24 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	2.045,48 ₺
Zabıta Müdürlüğü	7	2.119,23 ₺
Toplam	209	75.977,62 ₺



GELİŞİM FAALİYETLERİ

Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılan Kamu İhale Mevzuatı eğitimlerine ve K.İ.K. tarafından il dışında düzenlenen eğitimlere kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ile uygulanması hususu kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerine müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

İhale ve doğrudan temin yolu ile yapılan alımlarda sektördeki yenilikleri yerinde görmek ve sektöre yeni katılan firmaları da tanımak amacı ile fuar katılımları sağlanmaktadır.

Alım sürecinin, çok disiplinli ve çok aktörlü boyutu olduğundan uzman personelin diğer birimler ile iş birliği yapılarak, fiyat teklifi alma ve şartnameye uygunluğunun yanında, mal tedarikçilerinin, hizmet sunucularının ve yapım müteahhitlerinin fiziki yeterliliklerinin de tespiti tarafımızca yapılmaktadır.

Alım konusu ihtiyacın ve bu ihtiyacın tedarik yönteminin belirlenmesi; Teknik Şartname ve diğer dokümanların hazırlanması, tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi ve kontrol işlemleri farklı disiplinlerde uzmanlık gerektirdiğinden müdürlüklerle iş birliği içerisinde müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Acil İhtiyaçlar için 209 adet Kredili Avans kullanılarak 75.977,62 TL harcanmıştır.



RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ihale ve aynı kanunun 22' nci maddesi uyarınca yapılan Doğrudan Temin usulü alımlarda Etüd Proje Müdürlüğü her Mali yılın üçer aylık dönemlerinde harcamayı yapan müdürlükler bazında rapor hazırlamaktadır.

Müdürlük Harcamaları Bütçe Oranı (2016)

Müdürlük	Doğrudan Temin	İhale
Basın Yayın Müdürlüğü	9,37%	91,75%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	112,50%	17,63%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3,87%	0,00%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,33%	0,00%
Etüd Proje Müdürlüğü	60,92%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü	5,70%	102,41%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	26,81%	42,49%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6,18%	0,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36,93%	0,00%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6,98%	4,84%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	21,81%	14,11%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	19,70%	0,00%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4,24%	74,62%
Kütüphane Müdürlüğü	11,56%	1,82%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46,79%	0,00%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1,45%	42,90%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6,53%	82,28%
Plan ve Proje Müdürlüğü	18,82%	17,59%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6,24%	0,00%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17,23%	89,79%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	64,90%	0,00%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7,85%	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,50%	1,53%
Tesisler Müdürlüğü	18,75%	0,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3,58%	86,88%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11,32%	0,00%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22,93%	0,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	8,60%	0,00%
Zabıta Müdürlüğü	1,87%	0,00%

Bu raporlar ışığında ihtiyaçların karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile plan, program, bütçe ilişkisinin gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılarak Belediye bütçesinin kontrollü olması sağlanarak, mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken, birimlerin 4734 sayılı Kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin % 10 oranını aşıp aşmadıklarının takibi yapılmaktadır.

SARF MALZEME DEPOSU

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek-içecek, hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapmaktadır. 2016 yılında depo malzemesi çeşitliliği 1.783 adet olarak gerçekleşmiştir. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımı yapılan malzemeler;

- Kırtasiye malzemeleri
- Elektrik malzemeleri
- Nalbur malzemeleri
- Züccaciye ürünleri
- Temizlik malzemeleri
- Ambalajlı yiyecek ve içecek grubu
- Matbu evraklar



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

Emlak Beyanı Kabulü, Tarh, Tahakkuk, Tebliği «
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü «
Tarh, Tahakkuk, Tebliği
Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri «
Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu için) «
Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı «

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

İlan Reklâm Vergisi Beyanı Tarh, Tahakkuk, Tebliği «
Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği «
Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği «
Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak «
İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak «

TAHSİL ŞEFLİĞİ

Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak «
İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, «
Hafriyat Para Cezası İdari Yaptırım Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak «
Tellaliye Harcını Tahsil Etmek «
İcra ve Haciz İşlemleri «

MASRAF ŞEFLİĞİ

Asker Ailesine Maaş Ödemesi «
Müteahhit Alacaklarının Ödemesi «
» Yapı Denetim Ödemesi «
Teminat Mektubu Ve Akçelerinin Ödenmesi «
Personel Maaşlarının Ödenmesi «
Bütçenin Yapılması «
Kesin Hesabın Yapılması «

KENTLİ SERVİSİ

Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum için) «
Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, «
İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi için (Taşınmaz) Oluşturmak «
Müdürlükler için Borcu Yoktur Yazısı Vermek «
Hesap Ekstresi Vermek «

2016 yılında depo malzemesi çeşitliliği 1.783 adet olarak gerçekleşmiştir.

