

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Mobil Belediye Uygulaması

Ümraniye Belediyesi mobil uygulaması, vatandaşlarımızın Ümraniye'ye dair her türlü bilgiyi edinebilecekleri, haber ve duyaruya tek noktadan ulaşabilecekleri, kültürel etkinliklerimizi takip edebilecekleri, öneri ve şikâyetle bulunabilecekleri çok fonksiyonlu mobil uygulamamızdır. Ayrıca birçok e-belediye işleminizi kolaylıkla gerçekleştirebilir, kredi kartlarıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler. Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştıran tüm özelliklere IOS ve Android işletim sistemli cihazlardan ulaşabilmektedir.



Bilgi Duvarları ve Kiosk Uygulaması



Bilgiye ve belgeye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için hazırlanan ve vatandaşın kullanımına sunulan Dokunmatik Bilgi Duvarları ve Kiosk Cihazları Belediye ile ilgili işlemleri daha hızlı ve kişiye bağımsız bir şekilde yapma olanağı sunmaktadır.

Kiosk Cihazları ve Bilgi Duvarları Projesi ile; Vatandaşın belediye içerisinde farklı birimlere ait bir çok işlemi bağımsız bir şekilde ve kısa zamanda gerçekleştirmesi sağlandı.

» Kiosk ve Bilgi duvarlarında sunulan hizmetler; İmar Durumu Bilgisi, Borç Sorgulama, Etkinlikler, İhaleler, Şikâyet Durumu, Projeler, Kent Rehberi, Duyurular, Afet Bilgi.

» Kiosk ve Bilgi Duvarları ile vatandaş başvurularını kendisi yapabilir veya takip edebilir. Borç Ödeme ve Şikâyet Girişi Yapma.

» Kiosk ve Bilgi Duvarlarında yer alan Etkinlikler, Projeler, Faaliyetler ve Fotoğraf Albümleri bölümü ile hizmetlerin tanıtımı yapılabilir ve ekranlar vatandaş bilgilendirme amaçlı kullanılabilir.

2013 Yılı Nisan ayında hayata geçirilen Kiosk ve Dokunmatik Bilgi Duvarı projesinde, geride kalan 7 Ay içerisinde toplam 2.871 adet tekil kullanıcı 11,124 adet tıklama gerçekleştirmiştir.

BL ve İş Zekâsı Uygulamaları

Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye Projesi kapsamında, rapor ve analiz ihtiyacını karşılayabilmek için tanımlı raporlar dışında rapor üretme yeteneğine sahip BI ve İş Zekâsı Uygulaması geliştirilip kurularak, raporlama parametreleri hazırlanmıştır.

Bu rapor ve grafikler müdürlük ve yönetici bazında oluşturulabilen ve ayrıca yetkilendirme seçenekleriyle de menüler dinamik olarak değişmektedir. Her bir kullanıcı kendisine özgü bu ekranlara tanımlanmış olunan kullanıcı ve şifresi ile belediye içinden veya dışından erişebilmektedir.

Zaman ve mekan sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden yönetici ve birim yetkililerine sunduğu hizmetlere erişim sayesinde hangi yetkiliye hangi ekranlar yetkilendirilmişse bunlara erişmesi sağlanabiliyor. Bu veriye erişim ve yetkilendirme ile sağlanacak ekranlarda değişim göstermektedir.

Örneğin vatandaşın gelen şikâyetlerin analizlerinin yapılarak, bunlara ilişkin genel rapor, istatistik ve sayılar üretilmektedir. Bunun detayları olarak da, servis bazında iş adedi, aylık evrak durumu, mahalle bazında şikâyetler gibi konulara ilişkin ekran tasarımları oluşturulmuştur.

Bu şekilde belediye otomasyon sisteminde var olan her türlü bilgi için istenilen her yerden ulaşarak raporlar alınabilmektedir.



Standart Dosya Planı (SDP) ve Arşiv Entegrasyonu

u.KBS içerisinde yer alan "Elektronik Arşiv"; İmar, Harita, Hesap İşleri gibi servisler tarafından kullanılan klasik arşivlerin hem sözel, hem de taranmış bilgilerinin girilebileceği bir uygulamadır.



Windows tarafından desteklenen tüm formatlarda (jpeg, tif, bmp..vb) taranmış belgelere; parsel, adres veya kişi bazında ulaşımı sağlar.

Bu uygulama ile eski bilgilere erişebilmek mümkündür. Müdürlük veya servis bazında filtrelenebilen bu uygulama ile her servis kendine ait arşiv dosyalarının kaydını tutabilecektir. Birçok şekilde arama yapılabilir ve bu şekilde belgeye kolayca ulaşılır. Belgeler arşivde Standart Dosya Planına göre saklanır. Yönetici Konsolu ile kullanıcılara ilişkin ayarlar yapılır.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



STRATEJİK PLANLAMA

- » Stratejik Plan
- » Performans Programları
- » Performans Esaslı Bütçe
- » Yıllık İdari Faaliyet Raporu
- » Aylık Faaliyet Raporları
- » Yarıyıl Performans Raporları

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- » Kalite Hedefleri
- » Doküman Takip Sistemi
- » Veri Akış Sistemi
- » İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme
- » Görev Tanımları / Yönetmelikler
- » Kurumsallaşmaya dair çalışmalar
- » Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri
- » Vatandaş Memnuniyet Ölçümleri
- » Paydaş Memnuniyet Ölçümleri
- » Kalite İç Denetimi
- » Kalite Dış Denetim

İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » İç Kontrol Eylem Planı
- » İç Kontrol Uygulama Planları
- » İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme

KAMU HİZMET STANDARTLARI

- » Hizmet Envanteri
- » Hizmet Standartları

PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

- » Proje Yarışmaları
- » Mahalle Tespit Çalışması

STRATEJİK PLANLAMA



Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılabilecek yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç

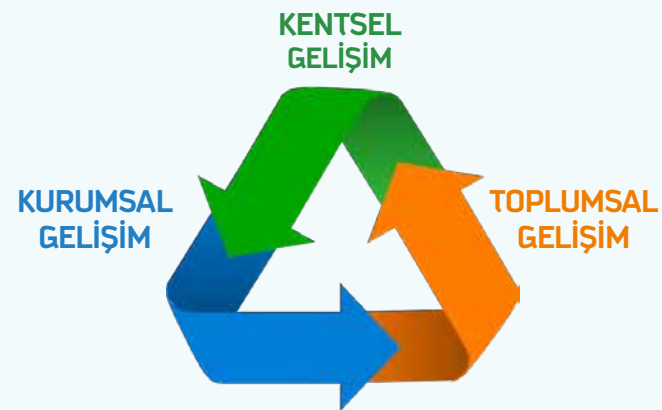
ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. İdari Faaliyet Raporu (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)
5. İç Kontrol Sistemi (...planlama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal yeterliliğin sorgulanması...)

Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu beş unsur birlikte ele alınarak ve ilişkili olarak sürdürülmektedir. Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler Performans Programlarına, yıllık bütçeye ve yılsonu faaliyet raporlarına altlık oluşturmaktadır.

Bu çerçevede hem Stratejik Planımız, hem Performans Programımız, hem de Faaliyet Raporumuz Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim, Kurumsal Gelişim olmak üzere birbirini bütünleyen üç alan üzerine kurgulanmıştır.



Stratejik Planımızda; Kentsel Gelişimle ilgili 3 amaç, 14 hedef; Toplumsal Gelişimle ilgili 4 amaç, 13 hedef; Kurumsal Gelişimle ilgili ise 5 amaç, 15 hedef belirlenmiştir.

Stratejik Planın uygulanması yıllık Performans Programları üzerinden sağlanmaktadır. Bu yüzden Performans Programı ile Stratejik Plan bir bütün olarak ele alınmaktadır.

Mevcut Stratejik Planımız 2012-2014 yıllarını kapsamaktadır. 2014 yerel seçimleriyle birlikte, yeni bir vizyonla beş yıllık Stratejik Plan çalışması başlatılacaktır.

Performans Programı



Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2014 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2014 Performans Programı"mız Ocak 2014'ten itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te

belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekeceği oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir.

Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın gidişatının izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır. Yılsonunda ise yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 2014 yılı performans programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde bütün müdürlüklerin katılımıyla hazırlanmış ve belediye meclisinin onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

Performans Esaslı Bütçe



Stratejik Plana bağlı olarak kamu idarelerinde performans esaslı bütçe olarak ifade edilen yeni bir bütçe yöntemi belirlenmiştir. Buna göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde

ve kalitede sunula bilmesi için bütçelerin ve faaliyet bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaları gerekmektedir.

Bu anlamda belediyemizin yıllık bütçesinin, stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler ile performans hedeflerine dayandırılması sağlanmıştır. Birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırda 2014 bütçesi, belediyemizin 2014 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

Faaliyet Raporları

Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasalyla tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek onaylanmaktadır.

Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay'a ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmektedir. Belediyemiz tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları internet sitemizde yayınlanmıştır ve birer kopyası ilgili üst mercilere gönderilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir.

Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2013 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır.

Ümraniye Belediyesi, yıllık programı dâhilinde yapmış olduğu bütün iş ve işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "hesap verme sorumluluğuna" göre kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Diğer taraftan yıl içerisinde bütün birimlerin faaliyet sonuçları aylık bazda raporlanmaktadır. Bütün birimlerin aylık faaliyet raporlarının hazırlanacağı ortak formatlar oluşturulmuş, "Veri Akış Sistemi" ile tek merkezden elektronik ortamda izlenebilir hale getirilmiştir.



İç Kontrol Eylem Planı



İç kontrol, idarenin amaçlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam

olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem, süreç ve iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür. (5018 Sayılı Kanun - Madde.5)

Belediyemizde İç Kontrolle ilgili çalışmaların altyapısı Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından sağlanmış, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği kurulmuştur.

Diğer taraftan Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşan 5 kişilik "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Görev tanımında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne atfedilen işler yıl içerisinde takip edilmiştir.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



2004 yılından beri Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip bir belediye olarak, kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürütmek adına 2013 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından belge almaya karar verilmiştir.

Hazırlık çalışmaları 2013 Nisan ayının ikinci haftasında başlayan belgelendirme süreci Ağustos ayının son haftasında belgenin teslim alınmasıyla sona ermiştir.

Bu süreçte öncelikle Müdürlüklerimizin Kalite yönetim sistemi kapsamındaki eksiklikleri giderilmeye çalışılmış ve Kalite Yönetim Sisteminin mevzuatı olarak bilinen Kalite El Kitabı yeniden yazılmıştır. Bu kapsamda Prosedürler ve prosesler ele alınarak revize edilmiştir. Müdürlüklerimize ait görev ve çalışma yönetmelikleri faaliyet alanlarına göre tekrar gözden geçirilmiş ve meclisten geçtikten sonra kitap haline getirilmiştir.

Tüm müdürlüklerimizde görevli "Kalite Temsilcisi" personellere eğitim verilmiş ve birimlerdeki eksiklikler giderilmiştir. Bu çalışmalardan sonra Türk Standartları Enstitüsü ile ön görüşme yapılarak belgelendirme süreci planlanmıştır. Bu görüşmeden sonra yine TSE tarafından görevlendirilen Başteknikçi Abdulkadir Öncel ile birlikte kapsamlı bir Çalıştay düzenlenerek belediyemizin tüm iç işleyişini yerinde incelenmiştir.



» 26.04.2013 / Çalıştay

Bu çalıştayda Kalite Yönetim Sistemimiz TSE gözüyle tekrar masaya yatırılmıştır. "Çalıştay Raporu"na göre bir çalışma planı hazırlanarak ön denetim ve Belgelendirme denetimi için gerekli hazırlıklar, iyileştirmeler yapılmıştır.

Hazırlıklar tamamlandıktan sonra 12.06.2013 tarihinde TSE tarafından belediyemize ön denetim gerçekleştirilmiştir. Ön denetim sonunda bir takım eksi ve artılarımızın farkına vararak Belgelendirme Denetimi için bunları giderme yolunda adımlar atılmıştır. 02-05 Temmuz tarihleri arasında 5 ayrı tetkikçi tarafından Belgelendirme Denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerin sonucuna göre tetkikçiler, tetkik raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmuşlardır.

Ümraniye Belediyesi'nin YÖNETİM SİSTEMİ, ISO 9000 standartlarına göre TSE tarafından belgelendirilmiştir.

Belgelendirme süreci boyunca yapılan denetimler ve görüşmeler ile birlikte Belediyemizin kalite odaklı yönetim anlayışı Türk Standartları Enstitüsü (TSE) denetçilerinden tam not almıştır. Belediyemizin yönetim sistemi TSE tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belgelendirilmiştir.



» 25.09.2013 / TSE Protokol

Belediyemizde düzenlenen belge takdim törenine katılan TSE Başkanı Hulusi Şentürk, kalitenin bir işin en iyi şekilde yapılması demek olduğunu vurgulayarak, "Ümraniye Belediyesi kaliteli çalışmalarıyla öne çıkmış bir belediyedir ve öncü çalışmalara imza atmıştır. Bu çalışmaların karşılığını Ümraniye halkı zaten vermiştir, bize sadece sistemi kontrol etmek düşüyor" demiştir.

Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can ise, "TSE belgesine sahip bir belediyeyiz. Bu belge ile de kalitemize kalite katıyoruz. Bu, Ümraniye Belediyesi'ne gurur veriyor" ifadesi kullandı.

Atılan imzaların ardından TSE Başkanı Hulusi Şentürk tarafından Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'a kalite belgesi takdimi yapılmıştır.



» Belge Takdimi

MEMNUNİYET VE BEKLENTİ ARAŞTIRMALARI



Hizmet verdiği kitlenin (vatandaşın) ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak yıllar itibarıyla bir endeks oluşturmayı başarmıştır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet ölçümlerimiz belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde faaliyet planları revize edilmektedir. Belediyemizde memnuniyet ve beklenti ölçümleri iki kategoride planlanmaktadır.

Yaptığımız memnuniyet ve beklenti ölçümleri, belediyeçilik hizmetlerinin halkın memnuniyeti doğrultusunda sunulmasına büyük katkı sağlamaktadır.

Genel Memnuniyet Ölçümleri

Ümraniye'nin tüm mahallelerinde örneklem yoluyla seçilen kişilere belediyenin hizmetlerinden memnuniyeti ve belediyeden beklentileri sorulmaktadır. Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de derlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemizin değişiminde/gelişiminde rol alan tüm kurum ve oluşumların görüş/önerileri dikkate alınmaktadır. Bu anlamda diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sağlık ve eğitim kuruluşları, hatta özel firmaların paydaş olarak belediye hizmetlerinden memnuniyeti ve işbirliği imkânları araştırılmaktadır.

Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri

Bir gelenek haline gelen kurum içi memnuniyet ölçümlerimiz yedi kategoride uygulanmakta ve değerlendirilmektedir:

Çalışan Memnuniyeti: Belediye çalışanlarına ve yöneticilerine uygulanmaktadır.

Birimler Arası Uyum Memnuniyeti: Her müdürlüğün diğer müdürlüklerle ilişkilerini değerlendirdiği, kurum içi uyumu analiz eden bir uygulamadır. Kurumların başansında parçalar arasındaki koordinasyon iş verimliliği ve sonuca yönelik hareket etmek bakımından önemlidir. Bu yüzden her yıl birimler arası uyum ölçümü yapılmaktadır.

Yüz-Yüze Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyeti: Belediyeye gelerek yüz yüze hizmet alan vatandaşlara, muhatap olduğu birim ve personelden memnuniyeti sorulmaktadır.

Bilgievleri kullanıcı memnuniyeti: Bilgi evlerimize üye çocuklara telefonla yapılan anket türüdür.

Meslek Kursları memnuniyet: Meslek edindirme kurslarımızdan her yıl 1000 kişi mezun olmaktadır, onlara verilen hizmetlerin kalitesi ve memnuniyeti bu kategoride değerlendirilmektedir.

Etkinlik memnuniyeti: Kültürel etkinliklerden katılımcıların memnuniyetini ifade etmektedir.

Sosyal Yardım Hizmetleri Memnuniyeti: Belediyemizden aynı ve nakdi yardım alan 1. Derece, 2. Derece ve 3. Derece mağdur vatandaşların aldığı yardımlardan memnuniyeti değerlendirilmektedir.

Nikah Sarayı Memnuniyeti: Nikah sarayımızda evlenen çiftlere telefonla uygulanan anket türüdür. Nikah sarayındaki tüm hizmetlerin sorgulandığı anket uygulamasında haftasonu ve hafta içi nikah memnuniyetleri ayrı raporlanmaktadır.

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ



Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanmasını öngörmektedir. Bu kapsamda tüm müdürlüklerimizin ve şefliklerimizin "görev tanımları" belli bir format dahilinde hazırlanmış, Belli dönemlerde de güncellenmiştir.

Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

2013 yılında yapılan kapsamlı bir revize çalışmasıyla 29 müdürlüğün tamamının görev ve çalışma yönetmeliklerinde iyileştirme yapılarak güncellenmiştir. Bu güncellemeler yapılırken birimlerin organizasyon yapıları ve görev dağılımları yeniden tartışmaya açılmakta ve her işin bir sahibi/sorumlusu olacak şekilde görevmeliklere yansıtılmaktadır. Yapılan genel güncelleme çalışmasıyla beraber Ümraniye Belediyesi'nin tüm birimlerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri bir kitapçık haline getirilerek daha kullanışlı ve kalıcı hale getirilmiştir.

Belediyemizin 29 müdürlüğüne ait görev ve çalışma yönetmelikleri revize edilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

MAHALLE TESPİT ÇALIŞMASI

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdürlerimiz ve seflerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formlara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle bazlı raporlanmasıdır.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle Mahalle Tespit Çalışması 2011, 2012 ve 2013 yıllarında da yapılmıştır.

Tüm müdür ve seflerimizin rol aldığı çalışmada 3200'ün üzerinde sokak yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile bir sokakla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, 17 Aralık 2013 tarihinde belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda detaylı değerlendirilmiştir. Çalışma sonucunda elde edilen tespitlerle ilgili 30 Aralık 2013 tarihinde çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için süre tayin edilmiştir. Tüm sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.

2013 YILI SOKAK DURUMU									
SOKAK ADI	SOKAK NO	SOKAK DURUMU	ASFALT	KALDIRIM	YAYGIN	YAYGIN	YAYGIN	YAYGIN	YAYGIN
Atakent Mahallesi	1	1							
Atakent Mahallesi	2	2							
Atakent Mahallesi	3	3							
Atakent Mahallesi	4	4							
Atakent Mahallesi	5	5							
Atakent Mahallesi	6	6							
Atakent Mahallesi	7	7							
Atakent Mahallesi	8	8							
Atakent Mahallesi	9	9							
Atakent Mahallesi	10	10							
Atakent Mahallesi	11	11							
Atakent Mahallesi	12	12							
Atakent Mahallesi	13	13							
Atakent Mahallesi	14	14							
Atakent Mahallesi	15	15							
Atakent Mahallesi	16	16							
Atakent Mahallesi	17	17							
Atakent Mahallesi	18	18							
Atakent Mahallesi	19	19							
Atakent Mahallesi	20	20							
Atakent Mahallesi	21	21							
Atakent Mahallesi	22	22							
Atakent Mahallesi	23	23							
Atakent Mahallesi	24	24							
Atakent Mahallesi	25	25							
Atakent Mahallesi	26	26							
Atakent Mahallesi	27	27							
Atakent Mahallesi	28	28							
Atakent Mahallesi	29	29							
Atakent Mahallesi	30	30							
Atakent Mahallesi	31	31							
Atakent Mahallesi	32	32							
Atakent Mahallesi	33	33							
Atakent Mahallesi	34	34							
Atakent Mahallesi	35	35							
Atakent Mahallesi	36	36							
Atakent Mahallesi	37	37							
Atakent Mahallesi	38	38							
Atakent Mahallesi	39	39							
Atakent Mahallesi	40	40							
Atakent Mahallesi	41	41							
Atakent Mahallesi	42	42							
Atakent Mahallesi	43	43							
Atakent Mahallesi	44	44							
Atakent Mahallesi	45	45							
Atakent Mahallesi	46	46							
Atakent Mahallesi	47	47							
Atakent Mahallesi	48	48							
Atakent Mahallesi	49	49							
Atakent Mahallesi	50	50							
Atakent Mahallesi	51	51							
Atakent Mahallesi	52	52							
Atakent Mahallesi	53	53							
Atakent Mahallesi	54	54							
Atakent Mahallesi	55	55							
Atakent Mahallesi	56	56							
Atakent Mahallesi	57	57							
Atakent Mahallesi	58	58							
Atakent Mahallesi	59	59							
Atakent Mahallesi	60	60							
Atakent Mahallesi	61	61							
Atakent Mahallesi	62	62							
Atakent Mahallesi	63	63							
Atakent Mahallesi	64	64							
Atakent Mahallesi	65	65							
Atakent Mahallesi	66	66							
Atakent Mahallesi	67	67							
Atakent Mahallesi	68	68							
Atakent Mahallesi	69	69							
Atakent Mahallesi	70	70							
Atakent Mahallesi	71	71							
Atakent Mahallesi	72	72							
Atakent Mahallesi	73	73							
Atakent Mahallesi	74	74							
Atakent Mahallesi	75	75							
Atakent Mahallesi	76	76							
Atakent Mahallesi	77	77							
Atakent Mahallesi	78	78							
Atakent Mahallesi	79	79							
Atakent Mahallesi	80	80							
Atakent Mahallesi	81	81							
Atakent Mahallesi	82	82							
Atakent Mahallesi	83	83							
Atakent Mahallesi	84	84							
Atakent Mahallesi	85	85							
Atakent Mahallesi	86	86							
Atakent Mahallesi	87	87							
Atakent Mahallesi	88	88							
Atakent Mahallesi	89	89							
Atakent Mahallesi	90	90							
Atakent Mahallesi	91	91							
Atakent Mahallesi	92	92							
Atakent Mahallesi	93	93							
Atakent Mahallesi	94	94							
Atakent Mahallesi	95	95							
Atakent Mahallesi	96	96							
Atakent Mahallesi	97	97							
Atakent Mahallesi	98	98							
Atakent Mahallesi	99	99							
Atakent Mahallesi	100	100							



» Atakent Mahallesi, Burç Caddesi

YARIŞMALAR İÇİN PROJE HAZIRLIKLARI

Yerel yönetimler alanında her yıl çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir. Belediyemizin bu yarışmalara katılımı, yapılan çalışmaların proje şartnamesine göre hazırlanması ve sunulması Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda yarışmalar için projelendirdiğimiz çalışmaların çoğu ödüle layık görülmüştür. 2011 yılında 2 proje, 2012 yılında 3 proje, 2013 yılında ise 2 proje ödül almıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen "Türkiye'nin En Temiz Şehri Yarışması"nda Ümraniye Belediyesi İstanbul ilçeleri arasında 1., Türkiye genelinde ise 3. olmuştur.

Diğer taraftan Ak Parti Yerel Yönetimler Başkanlığınca her yıl düzenlenen Yerel Yönetimler Proje Yarışması'nın 2013 yılındaki konusu "Yaşanabilir ve Estetik Şehirler" idi. Bu kapsamda yarışmaya göndermiş olduğumuz "Trafik Çocuk Eğitim Parkı" projesimiz Jüri Özel Ödülü almıştır.



» "Türkiye'nin En Temiz Şehri" yarışmasında Ümraniye, 39 ilçe arasında İstanbul'un en temiz ilçesi seçildi. Ödül Töreni: 06.06.2013

Dış İlişkiler Müdürlüğü



PROJELER

- » İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi Şehir Eşleştirme Programı
- » Kayıtlı İstihdamın Teşviki II Hibe Programı
- » Kayıt Dışı İstihdam Kayıp İstihdam Projesi

KARDEŞ ŞEHİRLER

- » Bosna Hersek - Stari Grad Belediyesi
- » Bosna Hersek - Fojnica Belediyesi
- » Fas Ed Deroua Belediyesi
- » Filistin Jabalia Al - Nazlah Belediyesi

KENT KONSEYİ

- » Kent Konseyi Kadın Meclisi Faaliyetleri
- » Kent Konseyi Çocuk Meclisi Faaliyetleri
- » Kent Konseyi Gençlik Meclisi
- » Kent Konseyi Engelliler Meclisi
- » Kent Konseyi Kıdemli Hemşehri Meclisi