

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

birim raflarına el terminali aracılığı ile tanımlanarak yerleştirilmektedir. Bu sayede farklı müdürlüklere ait olan dosyaların aynı raflara konulması mümkün değildir. UKBS ve belediyemizin web sayfası ile entegre edilmiş olan fiziksel arşivleme programı, dosyanın ilk işlem sürecinden son işlem sürecine kadar dosyanın durumu ile ilgili UKBS üzerinden personeline, web sayfası üzerinden ortalama **ayda 3.000 vatandaşa** bilgi sağlanmaktadır. Şefliklerde görevlendirilen kalem ve arşiv şefliği personeline yürütülen gölge dosya işlemi barkodlama sistemiyle hızlı ve doğru bir şekilde işlemin tamamlanmasının yanı sıra dosyasındaki evraklarında yıpranmadan muhafazasına olanak sağlamaktadır.

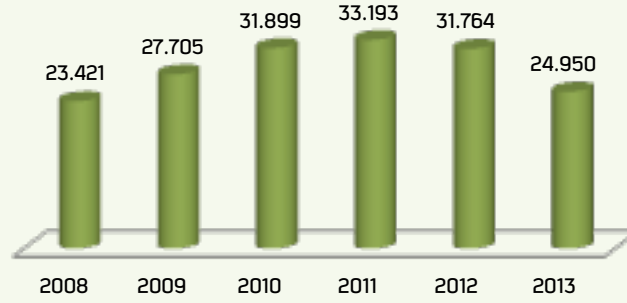


» Kalem Büro

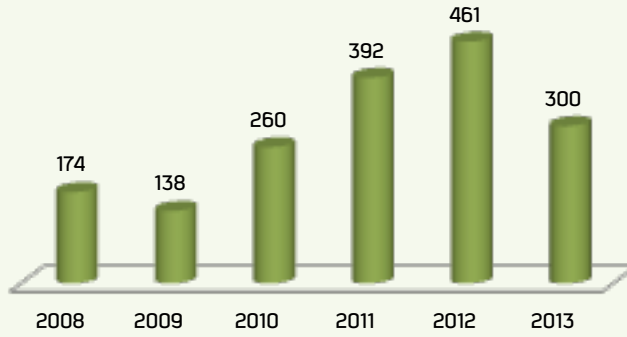
İmar dosyasını incelemeye yetkili SPK lisanslı kişiler ve resmi kurumlar tarafından atanmış bilirkişilere, kendileri için hazır bulundurulmuş bilgisayardan dakikalar içerisinde rahat ve hızlı bir şekilde gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri imkânı sağlanmaktadır. İski, tapu müdürlüğü, mahkemeler gibi diğer kurum dışı kuruluşlarında imar dosyalarından talep ettikleri evrak, proje ve... tüm veriler ve vatandaşımızın kendi imar dosyasında mevcut olan ihtiyaç duyduğu (evlerini kentsel dönüşüme dahil etmek için mimari proje talebi gibi...) evrak yada projeyi CD ortamında temin etmesini sağlayarak büyük bir kolaylık sağlamaktayız. Böylelikle fiziki dosyanın yıpranmasının engellenmesinin yanında, en önemlisi olan fiziki dosyanın güvenliğini de sağlamış bulunmaktayız.

Kalem ve Arşiv Şefliği personeline bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **24.950 adet evrakın** takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. Bunun yanında Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen ve **2013 yılını kapsayan 12.951 adet işlemin**, arşivde gerek dosyası ile birleştirilerek gerek gölge dosya olarak işlenip işlemin devamı için dosyanın müdürlüğe en kısa zamanda ulaştırılmasının yanı sıra Kentsel Tasarım Müdürlüğüne ait **2013 yılını kapsayan 520 adet işlemin** de dosyalarına kapatılıp işlemin sonlandırılması arşiv birimimizin görevidir. Ayrıca bu müdürlüklerin dosyalarının dijital ortama aktarılması da şefliğimizin görevlerindedir.

Yıllara Göre Gelen Evrak Sayısı (adet)



Yıllara Göre Çözüm Merkezinden Gelen Evrak Sayısı (adet)



Gelen evrak ve dilekçelerin, ISO Kalite Belgesi Standartları çerçevesinde hedeflenen sürelerde sonuçlandırılması zaman açısından üst limitimiz olmakla birlikte, cevapların ilgililerine eksiksiz, düzgün ve zamanında ulaştırılmasına da özen gösterilmektedir.

Şefliğimiz, müdürlüğümüz bütçesinden Mali Hizmetler Müdürlüğünün belirlediği rakam çerçevesinde aylık olarak personelin kırtasiye ihtiyaçlarının giderilmesi, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel izin belgelerinin hazırlanması, seminer duyurularının şefliklere bildirilmesi, müdürlüğümüzün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının düzenlenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğüne, ilgili müdürlük ve dış kurumlara iletilmesi, Beyaz Masadan gelen evrakların günlük olarak takibi ve cevaplandırılması ile bilgi ve doküman akışını koordine etmektedir.

Kayıt altına alınan evrakların yanı sıra müdürlüğümüzde dijital arşivin gün ve gün aktif kullanılmaya teşvik edilmesiyle gerek telefondan gerek şifai dosya inceleme ve şifai imar durumu bankolarından yapılan bilgilendirmeler sonucunda işlem hacminin azalmadığı, iş süreç verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.

Artık Dosyalarımız Kimlik Sahibi. "Dijital Çağa, Dijital Arşiv" Anlayışıyla kendi yazılımımızı oluşturarak tam 104.000 dosyayı barkod sistemi ile kimliklendirdik.



Kentsel Tasarım Müdürlüğü



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

- » Veri Girişi ve Güncellemeleri

PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

- » 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları
- » Plan Tadilatları
- » Tevhit, İfraz, Terk, İhdas, İrtifak Hakkı Tesisi
- » İmar Uygulamaları
- » İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

- » İdari Sınırlar ile İlgili Çalışmalar
- » Mahalle, Caddeler-Sokak İsimlendirme Çalışmaları
- » Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi
- » Caddeler-Sokak-Kapı Tabela Hizmetleri

KENTSEL TASARIM UYGULAMALARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

KALEM VE ARŞİV

Önceki dönemlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sürdürülen Planlama, Harita, Numarataj ve Kentsel Tasarıma ilişkin hizmetler, 07.11.2012 tarihinde Belediye Meclisinin 2012/118 sayılı kararıyla kurulan "Kentsel Tasarım Müdürlüğü" bünyesine alınmış olup, 01.03.2013 tarihinden itibaren Kentsel Tasarım Müdürlüğü adı altında hizmete başlanmıştır.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz bünyesinde 2004 yılından bu yana yapılan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmekte ve birimlerimizde ortak veri kullanılmakta olup bu doğrultuda "Kent Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur.

Coğrafi Bilgi Sistemimize (CBS) altlık oluşturacak;

- » Planlama verileri (planlar, plan tadilatları)
- » Kadastral veriler
- » İdari sınırlar (ilçe sınırları ve mahalle sınırları)
- » Cadde-Sokak bilgileri
- » Bina bilgileri
- » Kapı bilgileri
- » Hâlihazır haritalar
- » Uydu haritası

güncellemeleri her gün Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olup Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.



PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

Planlama ve Harita birimi tarafından aşağıdaki çalışmalar yürütülmektedir;

» Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

» Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

» İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.

» Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve kamu kurum ve kuruluşları ile tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.

» Planlar konusunda yapılan şikayet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak

» Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.

» Coğrafi bilgi sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.

» Kot-kesit belgesi düzenlemek.

» İnşaat istikamet belgesi düzenlemek.

» Kamuya terk- ihdas başvurularını almak ve incelemek.

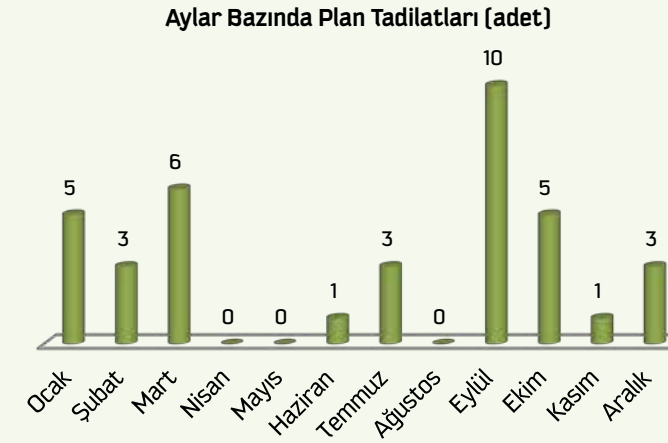
» Tevhid ve ifraz başvurularını almak ve incelemek.

» Ruhsat alınarak inşaatına başlanan yapıların temel üstü aşamalarında konumlarını ve su basman seviyelerini gösteren kontur-gabari belgesi düzenlemek.

» Kurum içi ve dışı sürdürülen tüm resmi işlemlerde gerekli durumlarda harita taleplerini karşılamak.

» Kurumlar, Mahkemeler ve vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelere cevap verip, bilgi ve belge ihtiyacını karşılamak.

Belge	Birim	2013
İnşaat İstikamet Rölevesi	adet	883
Kot-Kesit Belgesi	adet	707
Kontur Gabari Belgesi	adet	3
Plan tadilatı	adet	37
Tapu	adet	20
Yola Terk- İhdas	adet	294
Tevhit	adet	148
İfraz	adet	38



2013 yılı kapsamında, onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda, kamu mülkiyetinde ya da kamu yararı taşıyan ve Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişiklik teklifleri ile yine onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda parsel maliklerince kendi parsellerine ilişkin sunulan 1/1000 ölçekli plan değişiklik teklifleri değerlendirilerek **toplam 37 adet plan değişiklik teklifi teknik görüşlerimizle birlikte karar alınmak üzere Belediye Meclisimize** iletilmiş ve karara bağlanmıştır. Bununla birlikte; Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde hazırlanıp, ilçe genelini ilgilendiren **bölgesel nitelikli 1/1000 ölçekli uygulama imar planı** çalışmalarının detayları başlıklar halinde aşağıda verilmiştir.

Dudullu-Merkez Plan Çalışması



Üsküdar-Ümraniye Güzergahı Raylı Toplu Taşıma Sistemi Dudullu İstasyonuna ait giriş-çıkışlara ilişkin düzenlemelerin yapılması, yaya ve taşıt ulaşım bağlantılarının düzenlenmesi, raylı sistem güzergahından dolayı oluşacak kamulaştırma maliyetlerinin minimuma düşürülmesi, bu alanın ihtiyacını karşılayacak otopark alanı oluşturulması, mevcut yeşil dokunun korunması, "İnanç Türkeş İlköğretim Okulu"nun fiili kullanım alanının büyütülerek yenilenmesine olanak sağlanması ve imar parsellerinin bütüncül bir yapıya kavuşturulması amacıyla fonksiyon ve donatı dengesi korunarak Dudullu merkez bölgesinde yeni bir mekansal düzenlemeye yönelik olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan 16/08/2012-17/12/2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli plan doğrultusunda **yaklaşık 9 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları** tamamlanmış olup onay aşamasındadır.

Sondurak Cami ve Çevresi Düzenleme Çalışması



Söz konusu alan, yakın çevresinde bulunan ticaret alanları ve karakol, askeri şube gibi donatıların etkisiyle gündüz nüfusunun yoğun olduğu bir merkezde yer almaktadır. Fiziki ömrünü tamamladığı gözlemlenen Sondurak Cami, batısında yer alan 1500 m² lik meydan ile çalışma saatleri içinde yoğun bir nüfusu ağırlamaktadır. Meydan ve camiye ayıran Cami Sokak, Alemdağ Caddesi ve Mithat Paşa Caddesi'nin bağlantısını sağlamaktadır. Sondurak Cami'nin fiziki durumu da göz önüne alınarak bahse konu alanda mevcut problemlerin çözümüne yönelik, çağdaş bir mekanın oluşturulması amacı ile yeni bir düzenleme yapılması gereği ortaya çıkmıştır.

Bu amaca yönelik 27.10.2013 tarihinde onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda yaklaşık **1.35 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı çalışması** yapılmış ve görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Enerji Nakil Hattı (Enh) Altında Kalan Parsellerde İmar Hakkı Transferine İlişkin Planlama Çalışmaları

Yaymış oldukları elektromagnetik alanlar nedeniyle insan sağlığı üzerinde bırakmış oldukları etkiler dikkate alınarak nazım imar planlarında "Yapı Yasaklı Alanlar" kapsamında gösterilen enerji nakil hatları altlarında kalan parsellerde oluşabilecek mağduriyetler göz önünde bulundurularak mülkiyet hakkı, eşitlik ilkesi vb. hususların zedelenmesinin engellenmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına " Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi" çalışması 15.05.2012 tarihinde onanmıştır. Söz konusu plan notu ilavesi genel olarak " ENH Koruma kuşağı altında kalan parsellerin kamuya bedelsiz terk edilmesi koşulu ile ENH Koruma dışındaki kalan başka parsellerde kullanılabilmesini" içermekte olup ilçemiz genelinde yürürlükte olan planlardan merkez mahallelerini kapsayan 13.02.1998 tasdik tarihli ve Dudullu Bölgesini kapsayan 18.08.2004-19.03.2005 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notlarına ilave edilmiştir.

Dudullu Bölgesi için; 15.05.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu ilavesi doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları başlatılmış olup görüşlerin alınması amacıyla ilgili kurumlara iletilmiştir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Merkez mahallelerini kapsayan alanda ise; bölgenin özgün dinamikleri, yürürlükte olan uygulama imar planı, yapılaşma eğilimi, nüfus ve yapı yoğunluğu vb. açılardan yapılan değerlendirmede 15.05.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu ilavesinin bu bölgede uygulanabilirlik imkanının bulunmadığı, plan notunun bölgenin niteliklerine uygun tadil edilmesi gerektiği görüşümüz, detaylı rapor ve teklif paftalarla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur. Sonuçlanmasından sonra bu doğrultuda 1/1000 ölçekli plan çalışmasına başlanacaktır.



Çakmak 37 paftada yer alan yaklaşık 31 hektarlık bölgede; 21.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye Site Mahallesi Uygulama İmar Planı doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereği uygulama çalışması yapılmış, 05.02.2013 tarih ve 2013/335 sayılı Ümraniye Belediyesi Encümen Kararı ile uygun bulunarak 08.02.2013 tarihinde 1 ay süreyle askıya çıkarılmıştır.

Askı süresince yapılan itirazlar değerlendirilmiş olup, bu itirazlar detaylı şekilde incelenmiş, uygun bulunanlar düzeltilmiş ve yapılan teknik değerlendirme sonrasında uygulama çalışması, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 28.08.2013 tarih ve 2207-1921 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmış ve tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Atatürk Mahallesi 511 Ada Uygulama Çalışması

Atatürk Mahallesi, 14/2 Pafta 511 Ada içerisinde kalan yaklaşık 3 hektarlık alana ait plan ve imar plan uygulaması mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Bölgeye ilişkin yeni plan 16.06.2007 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulama çalışmalarına başlanılmış olup karar alınmak üzere Belediye Encümenimize iletilme aşamasındadır. Encümen kararının alınmasından sonra askıya asılarak ilan edilecek, onama ve tescil işlemleri tamamlandıktan sonra imar izni verilebilecektir.



2013 Yılında 3 adet uygulama imar planı ve 2 adet 18. madde uygulama çalışması yapılmıştır.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI



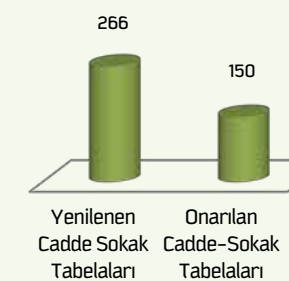
28.05.2013 tarih ve 2013/350 Sayılı Kararname ile onaylanan Çekmeköy İlçesi ile İlçemiz arasında yapılan sınır düzeltmesi sonucu İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar olarak belirlenmiştir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2013 yılı nüfus sayımı sonucu İlçe Nüfusumuz 660.124 kişidir [TÜİK 2013]. İlçemiz 35 mahalle, 3041 cadde-sokaktan (Dudullu OSB hariç) oluşmaktadır.

İdari sınırlarla ilgili, ilçe sınırları, mahalle sınırları ve mahalle isimlerine ilişkin her türlü iş ve işlemler İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Bununla beraber ilçe genelinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim verme ve gerektiğinde isimlerini değiştirme işleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin onayı ile yürürlüğe girmektedir.

Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm çalışmalar Müdürlüğümüzce değerlendiril-



Sokak Tabelası Yenileme-Onarım



Kapı Numarası Tabelası Yenileme-Onarım

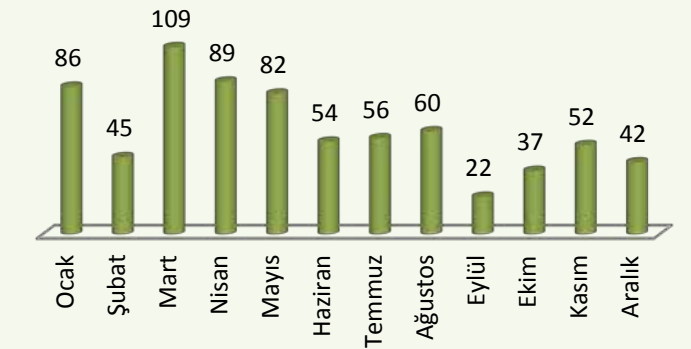


mektedir. Bu kapsamda eksik tabelaların temini ve hasarlı olan tabelaların onarımı işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilgili müdürlüklerimiz ile koordineli olarak sürdürülmekte olup takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz Mahalle Tespit Çalışması kapsamında ve arazi ekimimizce yapılan rutin kontrollerde mahallelerimiz taranarak eksik olan cadde-sokak tabelaları ile kapı numarası tabelaları tespit edilmiş hazırlanan raporlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilerek tamamlanması sağlanmıştır. 2013 yılı boyunca 105 adet direk tipi tabela, 161 adet duvar tipi tabela ve 3.028 adet kapı numarası tabelası yenilenmiştir. Yıl boyunca 150 adet cadde-sokak tabelası, 250 adet kapı numarası tabelasının tamiri yapılmıştır.

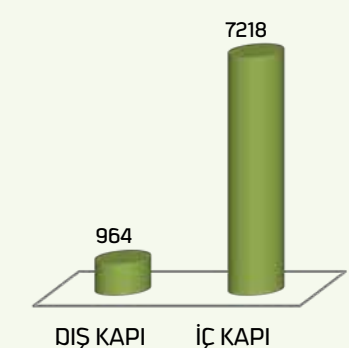
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında adres bilgilerinin oluşturulması, güncellenmesi sağlanarak bu adresler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu Türkiye genelinde tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) işlenmektedir. Kurumlar, işyerleri ve vatandaşlardan gelen adres bilgisi talepleri için "Adres Bilgi Formu" düzenlenerek Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki güncel verilere erişim sağlanmaktadır. 2013 yılı boyunca 734 adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir.

Aylık Adres Formu Bilgileri



Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlükler tarafından kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi'ne altlık teşkil eden adres verilerinin girilmesi ve güncellenmesi işi kapsamında toplam 964 dış kapı, 7.218 iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiştir. 2013 yılında 697 adet parselin bina koordinatları Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. Belediyemiz internet sitesinde yer alan "Kent Rehberi" bölümünden güncel adres verilerine ulaşılmaktadır.

Düzenlenen İç/Dış Kapı Numara Sayısı



Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Belediyemizce iskân, inşaat ve yıkım ruhsatları hazırlanabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanı'nda ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nde gerekli işlemler yapılmaktadır. Bu kapsamda yıkım ve arazi tespiti yapılarak, Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) gerekli adreslerin oluşturulması, kayıtların silinmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir. **2013 yılında 120 adet parselde yıkım tespiti yapılmıştır.**

Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli yapı tespiti yapılabilmesi için binaların adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) bulunan güncel adreslerini bildiren evraklar düzenlenmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) mekansal boyut da eklenerek **Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS)** oluşturulmuş ve Eylül 2011 tarihi itibarı ile proje çalışmalarına başlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) datamızın günlük olarak Müdürlüğümüz bünyesinde güncellenmekte olduğu, Belediyemiz bünyesinde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi ve yıkım ruhsatlarının 2007 yılından beri Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) düzenleniyor olması sebebi ile Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) data yapımız Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi'nde (MAKS) hedeflenen standartlarla uyumlu bulunarak **Türkiye genelinde seçilen pilot belediyeler arasında Ümraniye Belediyesi yer almıştır.** Bu çerçevede entegrasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemiz mahallelerini, cadde-sokaklarını, önemli ve resmi binalarını gösterir şehir haritaları bünyemizde hazırlanmaktadır. **Kent rehberi (kitapçık) 7.500 adet, şehir haritası (katlamalı) 15.000 adet, mahalle haritaları (A3 ebadında) 7.000 adet ve çerçevesel ilçe haritası 500 adet** hazırlanarak vatandaşlarımızın ve tüm kamu kurumlarının kullanımına sunulmuştur. **Ayrıca 10 adet "Şuan Buradasınız" panoları** şehrin farklı noktalarına yerleştirilmiştir.



Belediyemiz yetki alanında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu "Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği'ne" uygun uygulamalar yapılmakta ve reklam, ilan ve tanıtım tabelaları ile ilgili talepler ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilerek görüş bildirilmektedir.

İdari sınırlar, mahalle-cadde-sokak isimlendirmesi, cadde-sokak tabelası, kapı numaralaması, adrese dayalı tespit, Belediyemiz yetki alanındaki reklam, ilan ve tanıtım tabelaları ve kentsel tasarım projelerine ilişkin tüm kamu kurum ve kuruluşlardan, kurum içi birimlerden, vatandaşlardan gelen şifahi ve yazılı her türlü talep müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

KALEM VE ARŞİV



Müdürlüğümüz kurulduktan sonra öncelikle Belediyemiz vizyonu doğrultusunda kalite yönetimi çalışmalarına başlanmıştır. Belediyemizin Türk Standartları Enstitüsü'nden aldığı Kalite Yönetim Belgesi kapsamında 2014 yılı performans hedefleri belirlenmiştir. Yapılan tüm işlerin hizmet standartları ortaya konulmuştur. Müdürlüğümüze ait tüm evraklar kalite yönetim sistemine tanımlanmış olup faaliyet raporları ile aylık olarak takip edilmektedir.

Kalem ve Arşiv Bürosu, müdürlüğe gelen dilekçe ve kurum yazılarının kayda alınması, Standart Dosya Planı'na uygun formda dosyalanması, dijital arşiv programından kontrolleri yapılarak oluşturulan gölge dosyaların ivedilikle ilgili şefliklere iletilmesinden sorumludur.

Önceden belirlenen süreler içerisinde cevaplanan dosyaların Müdürlüğümüzdeki işlemlerinin tamamlanması büromuzca sağlanmaktadır. İşlemi tamamlanan evraklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer alan tarama ekibi tarafından dijital ortama aktarılmakta ve fiziki dosyası ile birleştirilmek üzere arşive gönderilmektedir.

Yeni hizmet binamız ile birlikte arşivimiz daha sağlıklı bir yapıya kavuşmuştur. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz bünyesinde dijital arşiv programı ile uyumlu fiziki arşiv programı kapsamında tüm dosyalar barkodlanmış, yeniden gözden geçirilmiştir.

Vatandaşların evrak takibini kolaylaştırabilmek için işleme alınan evrakların işlem süreci her adımında sisteme girilmektedir. Belediyemiz internet sitesinde yer alan **e-belediye** bölümünde online olarak takibi yapılabilmektedir.

Vatandaşı doğru yönlendirmek, yol göstermek, zaman kaybını azaltmak amacıyla vatandaşın yazacağı dilekçelerin örnekleri hazırlanmıştır. Bu örnekler üzerinden vatandaş dilekçesini belli bir standartta kolayca hazırlayabilmektedir.

Çözüm Merkezinden gelen talep ve şikâyet bazlı evraklar ilgili birimlerimizle birlikte aynı gün cevaplanmaktadır. 2013 döneminde Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne **Çözüm Merkezinden 358 evrak gelmiştir.** Müdürlüğe bir yıl içinde gelen **toplam evrak sayısı ise 6570'tir.**

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan imar uygulamaları sonucu müstakil tapu almaya hak kazanan kişilerin Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemlerinin yapılması da faaliyetlerimiz arasındadır. 2013 yılında **20 adet müstakil tapu** verilmiştir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

GAYRİMENKUL ENVANTERİ

ARSA SATIŞLARI

TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI

faaliyet raporu

2013