

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Demirbaş Malzeme Deposu

Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemele-
rinin depolanması sağlanmış ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımı
kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

Kat Hizmetleri ve Çay Ocakları

Kamu hizmetlerinin, özellikle evrak yoğunluklu işlerin düzenli
yürütülmesi sürecinde kat hizmetleri de önem arz etmektedir.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından evrakların zim-
metle dağıtımı, teslimi gibi işlerin yanısıra diğer tüm kat hizmet-
leri sistemli bir şekilde yapılmıştır.

Kat hizmetleri dahilinde bir diğer hizmet çay ocaklarının işletil-
mesi. Çay ocaklarının işletilmesi, çay servisi de İşletme ve İшти-
rakler Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.



» Çay Servisi

Açılış ve Programların ön hazırlıkları

İlçemiz dâhilindeki tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi
kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma ve program
sonunda ekipmanların ve tanıtım materyallerinin toplanması
İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
Bir yılda 2309 adet pankart asılmış ve günü geçen pankartların
toplanmıştır.



Abonelik Sözleşmelerinin takibi

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, GSM Operatörleriyle ve
Türk Telekom ile abonelik sözleşmeleri İşletme ve İştirakler Mü-
dürlüğümüz tarafından yapılmış ve yıl içerisinde takipleri yapılmıştır.

VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

Okullar için dış cephe boyalarının temini

Belediyemiz ve milli eğitim müdürlüğü arasında yapılan proto-
kol gereği belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm okulların iç ve
dış cephe boyalarının müdürlüğümüz tarafından temin edilmiş ve
yine dağıtımları yapılmıştır. 2013 yılında toplam 1250 kova boya
okulların iç-dış cephe boyalarının yapılması için yetkililere teslim
edilmiştir.

Cami temizliği

İlçe sınırlarımızda bulunan camilerimizin halıları, müdürlüğümüz
tarafından oluşturulan teknik elemanlar tarafından yıkanmak
suretiyle temizlenmesi gerçekleştirilmektedir. 2013 yılında 270
camii ve mescidin halıları yıkanmak suretiyle temizlenmiştir.
270 camide yapılan temizlik çalışması ile toplamda 190.045 m2 iç
mekânın temizliği yapılmış oldu.



Cami Temizliği

Kamu binaları ve Okulların Su Depolarının temizliği

Belediyemiz hizmet binaları yanı sıra ilçemizdeki tüm okulların,
camilerin, devlet hastanesinin su depoları her yıl olduğu gibi bu
yılda belediyemiz tarafından dezenfekte ve temizliği teknik ele-
manlarımız kontrolünde yapılmıştır.



» Depo Temizliği

Dezavantajlı ailelere teknik destek

Tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi (yoksul)
ailelere müdürlüğümüzce elektrik, su tesisatlarıyla alakalı tek-
nik destek sağlanmaktadır. Ayrıca boya badana gibi ihtiyaçları
da imkan ölçüsünde karşılanmaktadır.



Etüt Proje Müdürlüğü



İHALE İŞLEMLERİ

- » Hizmet İhaleleri
- » Mal Alımı İhaleleri
- » Yapım İhaleleri

SATIN ALIMLAR

- » Mal Alımları
- » Hizmet Alımları
- » Yapım İşi Alımları

ETÜT PROJE/İHALELER

Teknik şartname hazırlanması konusunda özellikle o piyasada en üst firmalarla temasa geçerek kendilerinden teknik destek ve danışmanlık hizmeti bedelsiz olarak alınmaktadır.

Yaklaşık maliyetin gerçek piyasa rakamlarında olması için çok titiz davranılmakta firmaların manipülasyonlarına asla fırsat verilmemektedir.

Temin edilecek olan ürün ya da hizmette kaliteden asla taviz verilmemektedir.

Bunun için mevzuat çerçevesinde kalmak kaydıyla bir takım farklı uygulamalar yapılmaktadır. Örnek olarak proje ve tasarım işlerinde kullanılmakta olan "belli istekliler arasında ihale usulü" Türkiye'de ilk defa kumanya ihalesinde uygulanmıştır. Bu sayede fakir ve muhtaçlara dağıtılan kumanyaların en üst kalite düzeyinde olması sağlanmıştır.

Birimlerden gelen yapımla ilgili ihalelerde yapılacak işlere ait keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm etüt ve hazırlık çalışmaları ile avan ve uygulama projeleri de hazırlanmaktadır.

Devlet İhale Kanununa göre 25 adet, Kamu İhale Kanununa göre 135 adet ihale yapılmıştır. 2013 döneminde toplam ihale tutarı doğrudan teminlerle birlikte 191.311.937,26 TL olmuştur.

MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNE AİT MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ								
MÜDÜRLÜK	MAL ALIM İŞİ		HİZMET ALIM İŞİ		YAPIM İŞİ		GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	İHALE ADEDİ	TOPLAM TUTAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	156.000,00 TL	3	3.379.072,75			5	3.535.072,75 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	686.100,18	1	428.500,00			4	1.114.600,18 TL
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	10.573.778,75	5	45.856.742,93			11	56.430.521,68 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	9	4.655.968,50	1	1.710.000,00	35	36.575.727,30	45	42.941.695,80 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			1	99.000,00			1	99.000,00 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	669.445,71	4	10.889.558,64			10	11.559.004,35 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			2	4.046.915,00			2	4.046.915,00 TL
Kütüphane Müdürlüğü			3	7.380.984,48			3	7.380.984,48 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	1.642.267,80			1	1.642.267,80 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	3.317.034,00	1	128.500,00	7	857.257,50	16	4.302.791,50 TL
Plan Proje Müdürlüğü	1	672.750,00	2	124.325,00	9	3.244.027,43	12	4.041.102,43 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			1	1.850.459,52			1	1.850.459,52 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14	5.356.782,21	1	110.000,00			15	5.466.782,21 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	331.600,00 TL	1	23.996.666,54			3	24.328.266,54 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			2	9.280.376,24			2	9.280.376,24 TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü			1	539.649,11 TL			1	539.649,11 TL
Zabıta Müdürlüğü	1	177.600,00	2	4.620.705,00			3	4.798.305,00 TL
TOPLAM	52	26.597.059,35 TL	32	116.083.723,01 TL	51	40.677.012,23 TL	135	183.357.794,59 TL

Piyasada taklitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

SATINALIMLAR

Etüt Proje Müdürlüğü'nün görevlerinden biri de birimlerin mal hizmet ve yapım ile ilgili ihtiyaçlarının doğrudan temin yöntemiyle tedarik etmektedir. Her birim ihale yetkilisi sıfatından kaynaklanan yetkilerini müdürlüğümüze devretmiştir. Etüt Proje Müdürlüğü de birimlerden devraldığı bu yetkiyle 4734 sayılı kanunun 22. maddesi uyarınca satın alım yapmaktadır. Satınalma uygulamamızda temel prensibimiz kanunun öngördüğü temel ilkeler olan " rekabet ortamının hazırlanması, şeffaflık, objektif değerlendirme " gibi kriterleri harfiyen gerçekleştirmek ve temel ilkelerimizin uygulanmasındaki asıl hedefimiz ise; kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve asla tek kuruluş dahi olsa hiç kimseye haksızlık etmemektir.

» Birimlerce talep edilen ürün, hizmet veya yapım işlerinin firmalarca farklı veya yanlış anlaşılmasını engellemek için şartnameler açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaktadır.

» Tedarikçi portföyü olabildiğince zengin tutulmaktadır.

» Piyasa araştırmalarında mümkün olduğu kadar üretici firmalar tercih edilmektedir.

» Her dosyada bir öncesine göre yeni firmalar eklenerek rekabet ortamının daha da genişletilmesi sağlanmaktadır.

» Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğunun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.

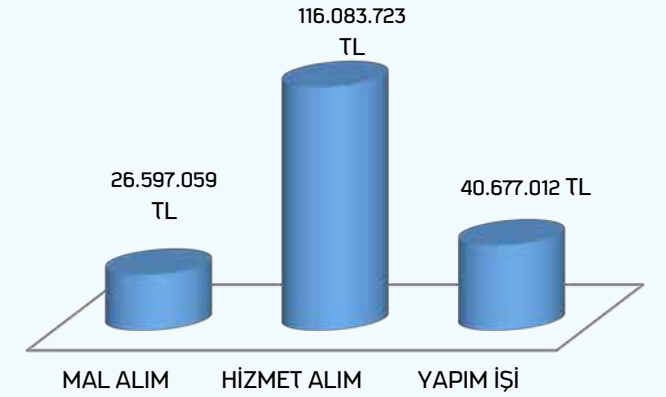
» Piyasada taklitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

» Uygun fiyat vererek işi alan firmaların yanında fiyatı pahalı olduğundan dolayı işi alamayan firmaların şüphelerinin kaldırılması adına davet ederek diğer teklifler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

» Bize ürettiği veya sattığı ürün ya da hizmeti sunan her firmaya ihtiyaç doğduğunda tamamını ciddiye alarak teklif istemek suretiyle fırsat verilmektedir.

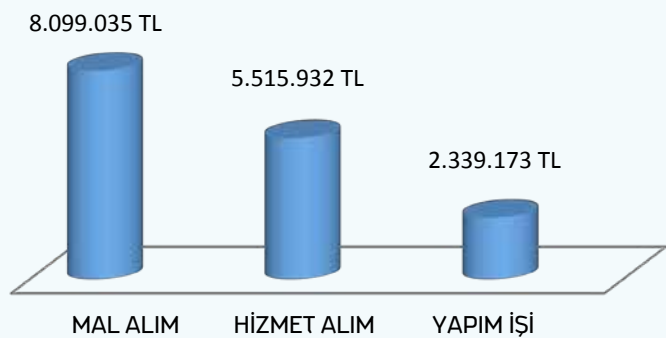
» Tekliflerin değerlendirilmesi hususunda şartnamede belirtilen ürün özellikleri ve fiyat uygunluğu dışında hiçbir hususa asla itibar edilmemektedir.

2013 Yılı İhale Bedelleri



Satınalma uygulamalarındaki asıl hedefimiz, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve asla tek kuruluş dahi olsa hiç kimseye haksızlık etmemektir.

2013 Yılı Doğrudan Temin Bedelleri



Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğunun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü



MÜDÜRLÜK BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE ALIMI GERÇEKLEŞEN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİ DOSYA LİSTESİ

MÜDÜRLÜK	MAL ALIM İŞİ		HİZMET ALIM İŞİ		YAPIM İŞİ		TOPLAM ADET	TOPLAM TUTAR
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar		
Etüd Proje Müdürlüğü	31	418.500,08 TL	3	13.191,00 TL			34	431.691,08 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	93	1.020.396,43 TL	30	236.058,62 TL	14	454.508,70 TL	137	1.710.963,75 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	49	952.770,61 TL	17	570.910,00 TL	52	1.657.348,84 TL	118	3.181.029,45 TL
Park Bahçeler Müdürlüğü	40	1.020.724,70 TL	1	35.530,00 TL	1	21.000,00 TL	42	1.077.254,70 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	76	1.085.631,27 TL	5	27.989,00 TL	1	8.123,00 TL	82	1.121.743,27 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	443.629,50 TL	9	290.767,00 TL	1	18.500,00 TL	40	752.896,50 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	269.400,00 TL	12	356.905,00 TL			34	626.305,00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	43	777.832,95 TL	1	8.000,00 TL			44	785.832,95 TL
Kütüphane Müdürlüğü	43	511.636,72 TL	13	292.076,40 TL	3	57.986,00 TL	59	861.699,12 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	72.886,33 TL	11	1.568.250,14 TL			20	1.641.136,47 TL
Zabıta Müdürlüğü	36	218.030,42 TL	5	77.176,44 TL			41	295.206,86 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	7.769,10 TL	1	18.000,00 TL			3	25.769,10 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	20.490,00 TL	1	560,00 TL			4	21.050,00 TL
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	298.133,95 TL	13	438.744,00 TL	1	3.700,00 TL	28	740.577,95 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	16.022,00 TL	3	44.440,00 TL			8	60.462,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	12.740,00 TL	2	977.000,00 TL	1	21.250,00 TL	5	1.010.990,00 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	49.359,00 TL					3	49.359,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	81.750,00 TL					3	81.750,00 TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1.273,00 TL	10	275.471,00 TL			11	276.744,00 TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	64.255,60 TL			1	9.750,00 TL	6	74.005,60 TL
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1.770,00 TL					1	1.770,00 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	44.000,84 TL	1	42.750,00 TL			4	86.750,84 TL
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	300,00 TL					1	300,00 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36	656.994,48 TL	3	87.014,25 TL	4	87.007,30 TL	43	831.016,03 TL
Plan Proje Müdürlüğü	5	44.080,00 TL	6	155.100,00 TL			11	199.180,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	455,00 TL					1	455,00 TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	5.518,00 TL					1	5.518,00 TL
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2.686,00 TL					4	2.686,00 TL
TOPLAM	562	8.099.035,98 TL	147	5.515.932,85 TL	79	2.339.173,84 TL	788	15.954.142,67 TL

SARF MALZEME DEPOSU

Görev ve çalışma yönetmeliğimize göre tüm belediye birimlerinin sarf malzeme ihtiyaçlarının toptan alınarak ihtiyaca göre birimlere dağıtılması müdürlük görevlerindedir. Depo sorumlumuz bu malzemelerin stok kayıtlarını tutarak yılda iki kez depo sayımı gerçekleştirmekte ve yine müdürlüklere dağıtımını yazılı istek fişleri doğrultusunda yapmaktadır. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımını yaptığımız malzemeler;

- » Kırtasiye Malzemeleri
- » Elektrik Malzemeleri
- » Nalbur Malzemeleri
- » Züccaciye Ürünleri
- » Temizlik Malzemeleri
- » İçecek Grubu (çay, şeker, kahve vs.)
- » Matbu Evraklar
- » Fotokopi Kâğıdı



EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

- » Emlak Beyanı Kabulü (Arsa, Bina, Arazi), Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü ve Tarh, Tahakkuk ve Tebliği (işyerleri için)
- » Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri
- » Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu için)
- » Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- » İlan ve Reklam Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak
- » İlan ve Reklam ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak

TAHSİL ŞEFLİĞİ

- » Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak
- » Ödeme Emri Haciz Varakası Tanzim Etmek ve Tebliğini Sağlamak
- » İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, Hafriyat Para Cezası ve İdari Yaptırım Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak
- » Tellaliye Harcını Tahsil Etmek
- » İcra ve Haciz İşlemleri

MASRAF ŞEFLİĞİ

- » Asker Ailesine Maaş Ödemesi
- » Müteahhit Alacaklarının Ödemesi
- » Yapı Denetim Ödemesi
- » Teminat Mektubu Ve Akçelerinin Ödenmesi
- » Personel Maaşlarının Ödenmesi
- » Bütçenin Yapılması
- » Kesin Hesap'ın Yapılması

KENTLİ SERVİSİ

- » Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum için)
- » Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi için (Tasınmaz) Oluşturmak
- » Müdürlükler için (Borcu) Yoktur Yazısının Verilmesi
- » Hesap Ekstresi Vermek

ARŞİV

- » Emlak Arşivinin Düzenlemesi Çalışması