

Amaç	A6: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek									
Hedef	H6.11: Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019 (6 aylık)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.11.1 Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (adet)	20%	24	48	48	48	48	48	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.2 Başkanın katılım gösterdiği organizasyon sayısı (adet)	20%	180	360	360	360	360	360	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.3 Dış kurumlarla düzenlenen program sayısı (adet)	20%	90	180	180	180	180	180	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.4 Halk gününde başkanla görüşen günlük ortalama vatandaş sayısı (adet)	20%	40	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.11.5 Başkanlık tarafından randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	20%	-	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye başkanı ile görüşme taleplerinin her zaman karşılanamaması Başkanlık makamı programlarının ve görüşmelerinin aksaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Başkanlık sekreteryesinin yürütülmesi. Başkanlık koordinasyon toplantılarının planlanması. Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek. Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması 									
Maliyet Tahmini	11.850.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar tarafından belediye başkanı ile görüşme taleplerinin fazla olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Başkanlık programının günlük olarak güncellenerek takip edilmesi 									