

## İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

### MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

- » Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri
- » Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
- » Memur Nakil İşlemleri
- » Memur Açıktan Atama İşlemleri
- » Vekâlet İşlemleri
- » Görevlendirme İşlemleri
- » Memur Özlük İşlemleri
- » Tüm personelin E-Bildirge (Sosyal Güvenlik Kurumu) İşlemleri
- » Mahkeme Kararları
- » Yeşil Pasaport İşlemleri
- » İşçi Özlük İşlemleri
- » İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
- » Sözleşmeli Özlük İşlemleri
- » HİTAP İşlemleri

### MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- » Başkan, Başkan Yardımcıları Maaş İşlemleri
- » Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- » İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- » Stajyer Maaşları
- » Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- » İşçi Taşeron Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları
- » Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemleri

### HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMASI

- » İl Dışı Eğitimleri
- » Kurum İçi Eğitimleri
- » Kurum Dışı Eğitimleri

### PKKS, İZİN İŞLEMLERİ

- » Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
- » Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

### DiĞER İŞ VE İŞLEMLER

- » Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılması.
- » Kurum için vekalet işlemleri.
- » Memur – İşçi Toplu Sözleşme Çalışmaları
- » Staj İşlemleri
- » Personel Sosyal Etkinlik İşlemleri
- » Personel ve Meclis Üyeleri Kimlik Kartı İşlemleri
- » TYÇP (Toplum Yararına çalışma Programı) iş ve İşlemleri
- » Bayramlarda personelin görevlendirilmesi.
- » Performans Değerlendirme Verilerinin hazırlanması