

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

ETÜD PROJE İŞLEMLERİ

- » Prestij Projeleri Hazırlamak
- » Prestij Proje Alanları Araştırılması
- » Kurum ve Kuruluşlar İle Koordinasyonu Sağlamak
- » Ortak Çalışma Planı Oluşturmak
- » Danışmanlık Hizmeti
- » İhale Ön İşlemleri
- » Kontrollük Hizmetleri
- » Keşif, Metraj ve Şartnamelerini Hazırlamak
- » Tescilli Kültür Varlıklarının, Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri
- » Kentin Doğal Ve Kültürel Değerleri İçin Prestij Projeler Üretmek
- » Danışma Kurulları Oluşturmak

UYGULAMA ŞEFLİĞİ İŞLEMLERİ

- » Etüd, Ön Proje, Proje İşleri
- » Keşif, Metraj ve Şartnameler İşleri
- » Şehir Estetiğinin Geliştirilmesine Yönelik Projeler
- » Danışmanlık, İhale İşlemleri ve Kontrollük Hizmetleri
- » Malzeme Seçimi ve Tefriş Çalışmaları
- » 5378 Sayılı Engelliler Kanunu Kapsamında;
 - Komisyonlarda Görev Almak
 - Çalışmaları İzlemek, Raporlamak

KALEM VE ARŞİV İŞLEMLERİ

- » Gelen Evrakları Teslim Almak
- » Evrakları Sınıflandırmak
- » Tüm Yazışmaların Standart Dosya Planına Göre Dosyalanması
- » Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi
- » Büro Makine ve Malzemelerinin İşletilmesi
- » Evrakları Standart Dosya Planına Uygun Biçimde Dosyalamak