

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

ETÜD PROJE ŞEFLİĞİ İŞLEMLERİ-

- Kentin üstyapı ihtiyaçları doğrultusunda proje alanları araştırmak ve projeler hazırlamak,
- Kurum ve Kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak, ortak çalışma planı oluşturmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Tescilli kültür varlıklarının, röleve, restorasyon, restitüsyon projelerini hazırlamak,
- Kentin doğal ve kültürel değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda projeler üretmek.
- Tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak,
- Kentin daha yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak,
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek,
- Yapılacak projelerde, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu kapsamında oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, uygulamaları iş birliği içinde yürütmek,
- Müdürlüğe gelen evrakları teslim almak, sınıflandırmak ve standart dosya planına uygun biçimde dosyalamak,
- Yazışmaları, resmi yazışma kuralları yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirmek,
- Tüm yazışmaların standart dosya planına göre dosyalanmasını sağlamak,
- Arşiv hizmetleri hakkında yönetmeliğe uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Sorumluluğu altında bulunan büro makine ve malzemelerinin korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Kanunlar kapsamında verilen diğer görevleri yapmak,

ULAŞIM PLANLAMA VE KENTSEL TASARIM ŞEFLİĞİ İŞLEMLERİ

- Kentin altyapı ve kentsel tasarım ihtiyaçları doğrultusunda proje alanları araştırmak ve projeler hazırlamak,
- Kurum ve Kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak, ortak çalışma planı oluşturmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Kamusal alanların kalitelerini yükseltmek amacıyla, kentsel tasarım proje ve standartlarının oluşturulması, meydan, ana arter, cadde, sokak düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme ve projelendirme çalışmaları yapmak,
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek,
- Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile kentsel tasarım rehberinin oluşturulması,
- İlçe genelinde trafik ve lojistik sorunlarını çözecek projeler üretmek,
- Kentsel hafızanın korunabileceği kalıcı sosyal alanlar, sürdürülebilir ve katılımcı kentsel tasarım projeleri üretmek,
- Kent estetiğini gözetken kararlar üretip, cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak,
- Yapılacak projelerde, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu kapsamında oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, uygulamaları iş birliği içinde yürütmek,
- Müdürlüğe gelen evrakları teslim almak, sınıflandırmak ve standart dosya planına uygun biçimde dosyalamak,
- Yazışmaları, resmi yazışma kuralları yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirmek,
- Kanunlar kapsamında verilen diğer görevleri yapmak,

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

UYGULAMA ŞEFLİĞİ İŞLEMLERİ

- Tüm projelerin etüd, keşif, metraj ve şartnameler ile ilgili çalışmalarını yapmak,
- Projeler ile ilgili danışmanlık hizmet alımı, ihale ön işlemleri ve kontrollük yapmak,
- Altyapı, üstyapı ve kentsel tasarım proje uygulamalarının takibini yapmak,
- Haritacılık çalışmaları yapmak,
- Uygulanacak proje ile alakalı ilgili yazışmaları gerçekleştirmek ve tüm ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- Yapılacak projelerde, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu kapsamında oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- Müdürlüğe gelen evrakları teslim almak, sınıflandırmak ve standart dosya planına uygun biçimde dosyalamak,
- Yazışmaları, resmi yazışma kuralları yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirmek,
- Kanunlar kapsamında verilen diğer görevleri yapmak,