

SORUMLU BİRİM: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AMAÇ 7. Paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak.

HEDEF 4. Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ 7.4.1. Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GERÇEKLEŞEN		HEDEFLenen
		2022	2023 (6 Aylık)	2024
1. Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı	[adet]	5	2	8
2. Periyodik muhtarlık ziyaretleri sayısı	[adet]	111	74	148
3. Muhtarlıklardan gelen şikayet ve taleplerin karşılanma oranı	[%]	85%	85%	95%
4. Muhtarlıklardan gelen şikayetlerin ortalama karşılanma süresi	[gün]	15	15	15
5. Muhtarlıklardan gelen taleplerin ortalama karşılanma süresi	[gün]	50	50	50

İZLEME GÖSTERGELERİ		GERÇEKLEŞEN		ÖNGÖRÜLEN
		2022	2023 (6 Aylık)	2024
1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne gelen şikayet ve talep sayısı	[adet]	760	272	800
2. Muhtarlıklardan gelen acil şikayet ve taleplerin karşılanma süresi	[gün]	15	15	15
3. Muhtarlıklardan gelen orta vadeli şikayet ve taleplerin karşılanma süresi	[gün]	30	30	30
4. Muhtarlıklardan gelen yatırım planına konu şikayet ve taleplerin karşılanma süresi	[gün]	70	70	70

HEDEFLE İLGİLİ FAALİYETLER VE PROJELER	2024 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
▶ Muhtarlık ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları ve eğitim programları	231.000 ₺		231.000 ₺
▶ Muhtarlıklardan gelen aynı yardım taleplerinin karşılanması	3.166.000 ₺		3.166.000 ₺
▶ <i>Hedefle ilgili personel giderleri</i>	2.403.000 ₺		2.403.000 ₺
TOPLAM HEDEF MALİYETİ	5.800.000 ₺	0 ₺	5.800.000 ₺
EKONOMİK KOD		2024	
01 Personel Giderleri		2.201.000 ₺	
02 SGK Dev. Prim Giderleri		202.000 ₺	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.397.000 ₺	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.800.000 ₺	