



SORUMLU BİRİM: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



AMAÇ 1. Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.

HEDEF 7. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.

PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | GERÇEKLEŞEN | | HEDEFLENEN |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| | 2022 | 2023 (6 aylık) | 2024 |
| 1. Yapı denetim hizmetleri memnuniyet oranı [%] | - | - | 85% |
| 2. Tespit edilen ruhsata aykırılık sayısı* (Yapı Tatil Tutanağı) [adet] | 87 | 47 | 100 |
| 3. Ruhsata aykırılıkların artış azalış oranı** [%] | -46,0% | %0,9 | 6,3% |
| 4. Yıkılan (tarafımızdan ve ilgilisi tarafından) ruhsata aykırı yapı sayısı [adet] | 132 | 42 | 75 |
| | <i>Tarafımızdan</i> [adet] | 1 | 0 |
| | <i>İlgilisi Tarafından</i> [adet] | 131 | 42 |
| 5. İncelenen toplam hakediş sayısı [adet] | 2.010 | 721 | 2.200 |
| 6. Yapı kullanma izin belgesi (iskan) [adet] | 388 | 104 | 450 |
| 7. Şikayetlere cevap verme süresi [gün] | 2 | 2 | 2 |
| 8. Temel üstü vizesi verilme süresi [gün] | 3 | 3 | 3 |
| 9. Kat irtifakı verilme süresi [gün] | 2 | 2 | 2 |
| 10. İş bitirme belgesi ve yapı kullanım izin belgesi verilme süresi (Kurum Dışı Yazışma Süreleri Dahil) [gün] | 20 | 20 | 20 |
| 11. Asansör tescil belgesi verme süresi [gün] | 5 | 5 | 5 |
| İZLEME GÖSTERGELERİ | GERÇEKLEŞEN | | ÖNGÖRÜLEN |
| | 2022 | 2023 (6 aylık) | 2024 |
| 1. Denetimi yapılan inşaat sayısı (Temelüstü Vizesi) [adet] | 497 | 263 | 550 |
| 2. İncelenen toplam hakediş sayısı [adet] | 2.010 | 721 | 2.200 |
| 3. Tedbirsiz inşaatlara yapılan tebliğat sayısı [adet] | 93 | 33 | 60 |
| 4. Çözüm Merkezinden gelen şikayet sayısı [adet] | 5.700 | 3.386 | 6.500 |
| 5. Kat irtifakı kurulma sayısı [adet] | 483 | 240 | 550 |
| 6. Tadilat ruhsatıyla düzeltilen ruhsata aykırı yapı sayısı [adet] | 4 | 1 | 5 |
| 7. Tedbirsiz inşaat tebliği (Encümene Sevk) [adet] | 25 | 7 | 30 |
| 8. Yıkılan metruk bina sayısı [adet] | 18 | 4 | 20 |
| 9. İş bitirme tutanağı [adet] | 380 | 110 | 450 |
| 10. Verilen asansör tescil belgesi sayısı [adet] | 372 | 177 | 420 |
| 11. Isı yalıtım raporu [adet] | 305 | 107 | 400 |
| 12. Yapı Kullanım İzin Belgesi için verilen itfaiye onayı [adet] | 189 | 46 | 200 |
| 13. İş Deneyim Belgesi (EKAP) [adet] | 44 | 23 | 50 |
| 14. İş Durum Belgesi (Silah Ruhsatı) [adet] | 39 | 9 | 45 |
| 15. Geçici Teminat [adet] | 260 | 139 | 300 |
| 16. Asansör Uygulama Projesi [adet] | 405 | 304 | 500 |
| 17. CİMER Şikayeti [adet] | 498 | 334 | 650 |
| HEDEFLE İLGİLİ FAALİYETLER VE PROJELER | 2024 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI | | |
| | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| ► İnşaatların ruhsata uygunluğunun denetimi*** | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ |
| ► Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı binaların yıkımı | 1.131.000 ₺ | 0 ₺ | 1.131.000 ₺ |
| ► Teknik cihaz ve malzeme alımları | 170.000 ₺ | 0 ₺ | 170.000 ₺ |
| ► Kıdem Tazminatı | 270.000 ₺ | 0 ₺ | 270.000 ₺ |
| ► Kırtasiye ve Büro Malzemeleri alımı | 57.000 ₺ | 0 ₺ | 57.000 ₺ |
| ► Hedefle ilgili personel giderleri | 18.372.000 ₺ | 0 ₺ | 18.372.000 ₺ |
| TOPLAM HEDEF MALİYETİ | 20.000.000 ₺ | 0 ₺ | 20.000.000 ₺ |
| EKONOMİK KOD | 2024 | | |
| | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 01 Personel Giderleri | | 16.217.000 ₺ | |
| 02 SGK Dev. Prim Giderleri | | 2.155.000 ₺ | |
| 03 Mal ve Hizmet Alm Giderleri | | 1.458.000 ₺ | |
| 06 Sermaye Giderleri | | 170.000 ₺ | |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | | 20.000.000 ₺ | |

*Ruhsata aykırılıklar, sadece o yıl başlanan inşaatlarda görülen aykırılıklar değil, ilçedeki tüm yapılardaki aykırılıklardır. Bir inşaatda farklı zamanlarda birden fazla ruhsata aykırılık olabilmektedir.

**"Ruhsata aykırılıkların azalış oranı" bir önceki yıla göre hesaplanmaktadır.

***Bu faaliyet yalnız personel giderleri ile yürütülmektedir.