

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

- » Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri
- » Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
- » Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
- » Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
- » Vekâlet İşlemleri
- » Görevlendirme İşlemleri
- » Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel E-Bildirge (Sosyal Güvenlik Kurumu) İşlemleri
- » Mahkeme Kararları
- » Yeşil Pasaport İşlemleri
- » İşçi Özlük İşlemleri
- » İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
- » Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
- » Memur Özlük İşlemleri

MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- » Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- » İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- » Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- » Komisyon Tahakkuk İşlemleri
- » Memur Arazi Tazminatı
- » Memur-İşçi İcra Takip ve İşlemleri
- » Kıdem ve İhbar Tazminatı
- » Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemleri

PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

- » Personel Hizmetiçi Eğitimleri
- » Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri
- » Kurum Dışı Eğitimler
- » Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER

PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

- » Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
- » Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

- » İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri
- » Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

STAJ İŞLEMLERİ

TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı)



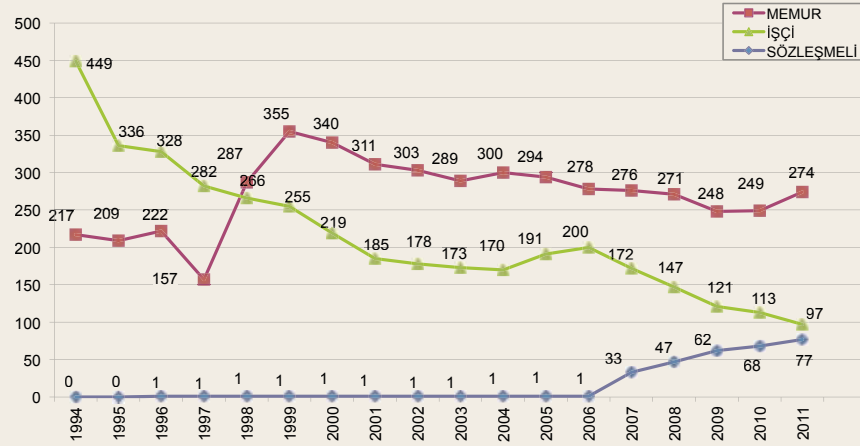
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL YAPISI

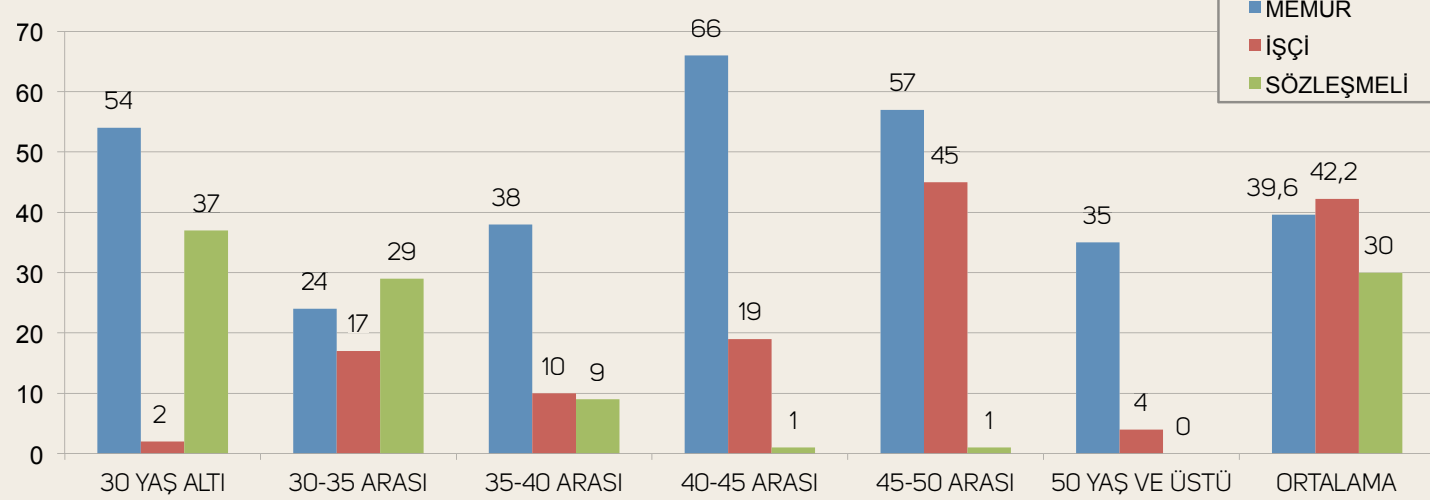
Belediyemizde 2011 yılı itibarıyla 274 memur, 77 sözleşmeli, 97 işçi personel istihdam edilmektedir. Ayrıca hizmet alım yoluyla 1400 civarında personel istihdam edilmektedir. Hizmet alım yoluyla istihdam edilenler genellikle çevre temizlik, alt yapı hizmetleri, park ve bahçeler, destek hizmetler ve idari işler gibi alanlarda hizmet vermektedir.

Aşağıda grafiklerde Belediyemizdeki personelin; istihdam türü, yıllara göre personel sayılarındaki değişimler ve yaş durumu yer almaktadır.

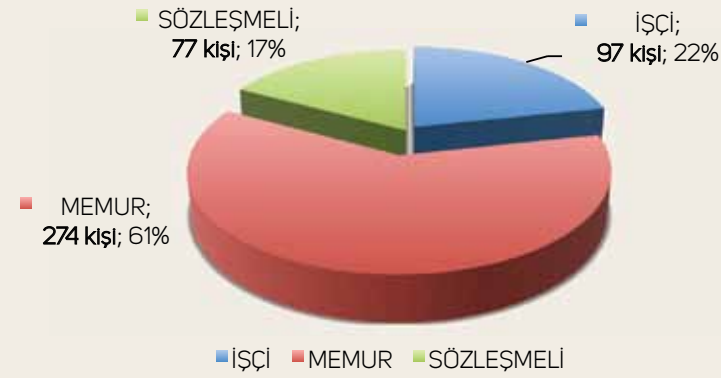
Yıllara Göre Personel Durumu (31.12.2011)



Personel Yaş Durumu (31.12.2012)



İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu (31.12.2011)



Personelin yıllara göre değişim durumuna bakıldığında son yıllarda memur norm kadro sayımızdaki artışa paralel olarak, memur personel sayısında ve kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personel sayısında artış görülmektedir. Hizmette kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla; alanında eğitilmiş (yükseköğrenim mezunu), teknolojiyi iyi kullanan, kalifiye personel istihdamına yönelik merkezî yerleştirme ile memur personel istihdamı sağlanmıştır. Yine özellikle teknik hizmetlerde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir.

İşçi sayısında ise yeni işçi personel istihdamı yapılmaması ve emeklilik süresi dolan işçi personelin emekli edilmesi nedeniyle yıllar itibarı ile azalma olduğu görülmektedir.

Personelin yaş durumu değerlendirildiğinde; genel yaş ortalamasının 38,5 olduğu görülmektedir. Bu da Belediyemizin genç ve dinamik bir kadroya sahip olduğunu göstermektedir. Bunda özellikle 2004 yılından sonra yıllara göre artan sözleşmeli personel istihdamı, yine son yıllarda merkezî yerleştirme ile alınan yeni memur personelin ve emekliliği dolan personelin emekli olması etkili olmuştur. Her geçen yıl daha genç ve dinamik insan kaynağına kavuşan Belediyemizdeki hizmet kalitesi ve hızı da bu sayede artmaktadır.

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

2011 yılında 220 adet terfi ve intibak işlemi, 1.282 adet izin ve istirahat işlemi ile 251 adet görevlendirme, vekâlet ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında 8 adet encümen, 13 adet meclis teklif hazırlanmış olup, alınan meclis ve encümen kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 1 adet açıktan atama, 77 sözleşmeli personel istihdamı işlemi yapılmıştır. 2011 yılında 8 memur personelimiz nakil, 14 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 3 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile 47 memur personel ise merkezî yerleştirme yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır.

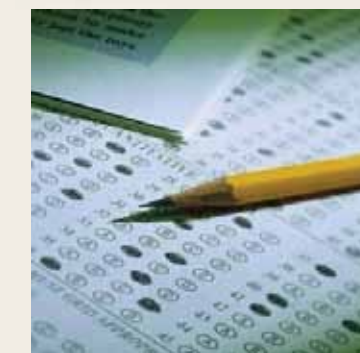
PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

İŞLEMLER	Birim	2010	2011
Terfi ve İntibak	adet	242	220
İzin ve İstirahat	adet	1102	1282
Görevlendirme, Vekalet ve Atama	adet	206	251
Emeklilik	adet	7	14
Disiplin	adet	-	3
Kuruma Gelen Nakil	adet	6	3
Kurumdan Giden Nakil	adet	9	8
Merkezî Yerleştirme İle Atanan	adet	23	47

Terfi, intibak, hastalık raporu, izin vb. personel özlük işlemleri düzenli olarak takip edilmiş olup, personelin özlük işlemleri ile ilgili herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan verilmeyen zamanında yapılmıştır.



MERKEZİ YERLEŞTİRME İLE MEMUR PERSONEL ALIM



Kurumumuz personel planlaması kapsamında, birimlerimizin ihtiyacı olan niteliklerde memur personel alımına yönelik Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri çerçevesinde KPSS 2011/1 yerleştirmeleri için Kurumumuzca 49 adet kadroya

yerleştirme talebinde bulunmuş, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonuçlarına göre Kurumumuzca talepte bulunan kadrolara yerleştirme yapılmış ve yerleştirilen adaylardan 47'si süresi içinde müracaatlarını yapmış ve Kurumumuzda aday memur olarak görevlerine başlatılmışlardır. Göreve başlatılan aday memurlara yönelik eğitim programı hazırlanmış olup, Kurumumuzun iş ve işlemlerini en kısa zamanda öğrenmeleri ve vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet vermeleri için adaylık eğitimleri tamamlanmıştır.

Belediyemizin personel planlamasına göre, merkezî yerleştirme (KPSS) ile 2010 yılında 23; 2011 yılında ise 47 memur alımı yapılmıştır.



Yeni memurlar / Örgütlenme eğitimi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MAAŞ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. 2011 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır. 13 işçinin iş akdi fesih işlemleri ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Çalışanların maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri 2011 yılı boyunca hiç aksatılmadan yapılmış olup, ödemelerinin her ayın 15'inde düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Maaş Birimi

PERSONEL MAAŞ VE DİĞER TAHAKKUK İŞLEMLERİ

TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI TL.	
	2010	2011
MEMUR MAAŞ	4.782.909,77	5.652.207,83
İŞÇİ MAAŞ	3.153.660,04	2.398.823,39
SÖZLEŞMELİ PERSONEL MAAŞI	1.801.128,28	2.231.036,07
İKRAMİYE (İŞÇİ)	628.285,78	650.196,84
ENCÜMEN HUZUR HAKKI	22.038,53	36.077,64
MECLİS HUZUR HAKKI	139.076,11	138.588,40
STAJYER MAAŞI	92.097,79	108.058,59
HARCIRAH	7.097,79	22.003,68
TEBLİĞ VE FAZLA MESAI ÜCRETİ (MEMUR)	53.318,51	43.755,67
YILLIK İZİN, KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI (İŞÇİ)	505.411,53	997.803,66

SOSYAL DENGE SÖZLEŞMESİ

Anayasanın 90. Maddesi kapsamında TBMM tarafından onaylanarak ülkemizde yürürlüğe giren ve kanunlar üstü hukuk normu olarak kabul olunan Uluslararası İLO sözleşmeleri, Avrupa Sosyal Şartı hükümleri ile kamu görevlilerine sendikala olma hakkı tanınmış, ayrıca 12 Eylül 2010 tarihinde halkoyuna sunulmuş kabul edilen Anayasanın değişik 53. maddesi ile kamu görevlilerine toplu sözleşme yapma hakkı da tanınmıştır. Bu düzenleme doğrultusunda Anayasada belirtilen Devletin temel niteliklerinden olan sosyal devlet ilkesi ile; işverenin mali gücünün elverdiği ölçüde, çalışanların bilgi ve becerisini geliştirmek, aynı işi yapan kişiler arasındaki ücret dengesini sağlamak, emeğin karşılığının verilmesini temin etmek, adaleti ücret dağılımı, çalışanların sosyal ve kültürel düzeylerini yükseltmelerini, geleceğe güvenle bakmalarını temin etmek, ekonomik ve sosyal barışın temini ile çalışma performansını artırarak demokratik ve katılımcı çalışma düzeni sağlanması amacıyla Kurumumuzda görev yapmakta olan Memur personele yönelik 02.03.2011 tarihinde Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşme ile memur personel maaşlarına ilave olarak buldukları görevlere göre belli miktarlarda ek ödeme alma imkânına kavuşmuştur.

Kurumumuz çalışanları arasında ücret dengesini sağlamak, çalışanların performanslarını ve iş verimliliğini arttırmak, ekonomik ve sosyal barışı sağlamak amacıyla kurumumuzda görev yapmakta olan memur personele yönelik Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.



Memur personele yönelik Sosyal Denge Sözleşmesi imzalandı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET İÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI

Personelin kendisinden beklenen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmesi vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması hizmet içi eğitimle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada hizmet içi eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuattaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında hizmet içi eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

Bu minvalde Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2011 yılında 344 personele 31 ayrı konuda Kurumumuz bünyesinde eğitim vermiştir. Ayrıca 56 personel 21 ayrı konuda Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan aday memurlarımızın yetiştirilmesine yönelik eğitim ve uygulama çalışmaları da yapılarak gerek mevzuat gerekse kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır.



Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programları



Yıl içerisinde personele yönelik periyodik olarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

2011 yılında personelimize yönelik hizmet içi eğitim programları kapsamında 52 ayrı konuda, toplam 400 personele, kişi başı 18 saat eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmesi sağlanmıştır.

Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

- » İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- » Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek,
- » Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak,
- » İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmanın yanı sıra eğitim eksikliklerini tamamlamak,
- » Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,
- » Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- » Personelin değişik alanlarda yatay ve dikey geçişlerini sağlayacak yeterliliği sağlamak,
- » Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, iş yöntem ve tekniklerini geliştirmek,
- » Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- » Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- » Personele zaman yönetimini öğretmek fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilmek özelliği kazandırmak.

PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PDKS)

Kurumumuz çalışanlarının mesai saatlerine riayetinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



Belediyemize ait bütün birimlerde Personel Devam Takip Sistemi etkin olarak uygulanmış, mesai saatlerine riayet etmeyen personelle ilgili gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır.

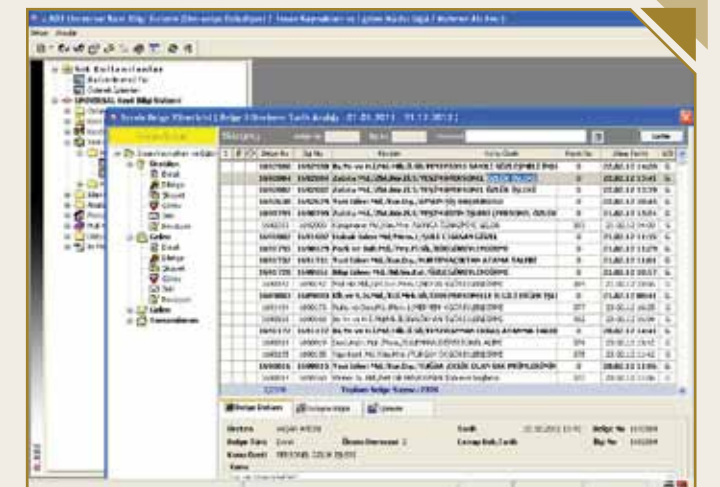
STAJ İŞLEMLERİ

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak yaz aylarında üniversite öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, okul döneminde ise lise öğrencilerine mevzuatın öngördüğü en üst sınır olan kurum personelinin yüzde onunu geçmemek üzere Kurumumuzda staj imkanı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2011 yılında 67 üniversite öğrencisi, 55 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkanı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca bunun yanı sıra birçok lise öğrencisinin yapması gereken "toplum hizmeti" çalışmalarını Kurumumuzun değişik birimlerinde yapmalarına imkân sağlanmıştır.

2011 yılında 67 üniversite öğrencisi, 55 lise öğrencisi olmak üzere toplam 122 öğrenci stajyer olarak görevlendirilmiştir.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, yıl içerisinde evrak akışının yoğun olduğu müdürlüklerdendir. 2011 yılında Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanına giren konularla ilgili 2.776 adet evrak gelmiştir. Gelen evraklara verilen cevaplar ve Müdürlüğümüzce yapılan atama, görevlendirme, vekâlet ve diğer konularla ilgili üretilen evrak sayısı ise 4.432 adetdir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş sağlığı ve güvenliğini sağlamanın koşulları işçileri işe getirmek için kullandığınız servis arabasıyla başlar ve çalışanların evlerine dönünceye kadar işletmede karşılaştıkları ya da karşılaşılabilecekleri tüm risklerin tespit edilmesi ve bu risklerin bertaraf edilmesiyle sonlanır.

İşyerinde iş sağlığı ve iş güvenliği için araç gereç ve ekipmanların kontrollerinin tam ve eksiksiz yapılması, şoför, iş makinesi operatörü ve diğer işlerde çalışanların eğitimi ve disiplini, iş kazalarına karşı bilinçlendirilmeleri yapılması gerekenlerdendir. Bu hususlarda belediye olarak daima çalışanlarımızın risklerini bertaraf etmeye ve onların daha iyi koşullarda iş yapmalarını sağlamaya çalışıyoruz. Bu noktada özellikle işçi personelimize yönelik iş güvenliği eğitimleri vererek personelin bilinçlendirilmesi sağlanmış, bunun yanı sıra İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları yapılarak Kurumumuzda iş güvenliği ile ilgili karşılaşılabilecek riskler değerlendirilerek bu risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

İş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçebilmek, çalışanlarımızın güvenlik önlemleri alınmış her türlü riskin bertaraf edildiği bir işyeri ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi ve iş yerlerinde her türlü güvenlik önemlerinin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

YILSONU DEĞERLENDİRME PROGRAMI

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni yılda yapılması planlanan çalışmaların masaya yatırılarak etraflıca değerlendirildiği, hizmetlerin sunumunda aksayan veya eksik kalan hususlar varsa bunların giderilmesine yönelik önlemlerin konuşulduğu, hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılması için yapılması gerekenlerin müzakere edildiği Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile il dışı programı gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı değerlendirme programı Aralık ayı sonunda Safranbolu'da gerçekleştirilmiştir.



Yılısonu Değerlendirme Toplantısı



Safranbolu



"Yılısonu Değerlendirme Toplantısı" vesilesiyle Safranbolu Belediyesi ziyaret edildi.

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların da memnuniyetinin artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik yıl içinde moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, Haziran ayı başında çalışanlarımız ve yakınlarına yönelik Boğaz Gezisi, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gibi sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Personele yönelik vapur gezisi, boğaz turu.



Personel ve personel yakınları iftarda buluştu (Hekimbaşı Spor Tesisleri)

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI

Türkiye İş Kurumu İş Gücü Yetiştirme ve Uyum Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında, İşsizliğin yoğun olduğu dönemlerde Kuruma kayıtlı işsizlerin kısa süreli istihdam ve eğitimini amaçlayan, Toplum Yararına Çalışma Programları çerçevesinde 2011 yılında iki defa her bir program 100'er kişilik ve üçer aylık olmak üzere toplam 6 ay ve 200 kişinin istihdam edildiği Belediyemizle İş-kur İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Çalışma Protokolü yapılarak bölgemizdeki işsiz vatandaşlarımızın istihdamı sağlanmıştır.