

**A3. HEDEF 7**

Müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GERÇEKLEŞEN		HEDEFLLENEN
		2015	2016	2017
1. İhale ve Satınalım süreciyle ilgili müdürlüklerin memnuniyeti	[%]	77,3%	81,4%	85,0%
İZLEME GÖSTERGELERİ		GERÇEKLEŞEN		ÖNGÖRÜLEN
		2015	2016	2017
1. 2886 sayılı kanuna göre işlem gören dosya sayısı	[adet]	32	24	25
2. 4735 sayılı kanuna göre işlem gören ihale dosya sayısı	[adet]	134	75	80
Mal alım ihale sayısı	[adet]	38	35	35
Hizmet alım ihale sayısı	[adet]	25	19	20
Yapım işi ihale sayısı	[adet]	39	21	25
3. İlgili birim ile yürütülen yaklaşık maliyet öncesi hazırlık süresi	[gün]	—	10	10
4. İlgili birim tarafından son kontrolü yapılan ihale dosyasının ilana çıkılması	[gün]	—	15	14
5. Doğrudan Temin yolu ile işlem gören dosya sayısı	[adet]	832	782	850
Mal alım dosya sayısı	[adet]	587	565	600
Hizmet alım dosya sayısı	[adet]	157	144	150
Yapım işi dosya sayısı	[adet]	88	73	100
6. İlgili birim ile yürütülen piyasa araştırma öncesi hazırlık süresi	[gün]	—	3	2
7. Piyasa fiyat araştırması yapılarak satın alım işinin onaylanması	[gün]	—	2	4
8. Acil ihtiyaç karşılama işlem sayısı	[adet]	—	209	210
9. Depo tarafından sarf malzemenin tedarik işlem sayısı	[adet]	—	1.630	1.650
HEDEFLE İLGİLİ FAALİYETLER VE PROJELER		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI		
► Hızlı tüketimi olan (sarf malzemesi türü) malların toptan alımı ve tek merkezden dağıtımı yapılması		1.803.000 ₺		
► Diğer birimlerin satın alma ve ihale dosyalarının hazırlanması faaliyeti (dosya hazırlama maliyeti) ¹		0 ₺		
► Hedefle ilgili personel giderleri		397.000 ₺		
TOPLAM HEDEF MALİYETİ		2.200.000 ₺		

Açıklamalar:

¹ Bu faaliyetler sadece personel giderleri ile yürütülmektedir.